



Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 1801/1801G

TASKalfa 2201/2201G

사용 설명서



 TASKalfa

서문

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 유지 보수를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제 해결 조치를 취하여 장비의 상태를 항상 최상의 조건에서 사용할 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어보시기 바랍니다.

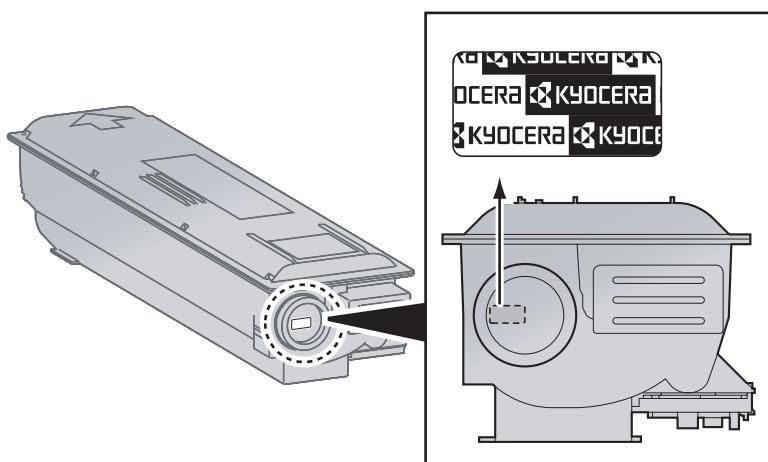
당사가 제공하는 순정 부품 및 소모품 사용을 권장합니다.

엄격한 품질 관리 테스트를 통과한 당사의 정품 토너 컨테이너를 사용하십시오.

비정품 토너 컨테이너를 사용하면 고장이 발생할 수 있습니다.

재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.

정품 소모품에는 아래와 같이 라벨이 부착되어 있습니다.



목차

서문	i
개요	vi
본체 기능	vii
본 기기와 함께 제공되는 설명서	xi
사용 설명서 (본 설명서)에 대해	xii
설명서 구성	xii
이 설명서에 사용된 표기 규칙	xiii
메뉴 맵	xvi

1 법률 및 안전 정보	1-1
주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
환경	1-3
사용 시 주의사항	1-3
전력 차단에 관한 안전 지침	1-4
복사 / 스캔에 대한 법적인 제한	1-4
법률 정보	1-5
절전 관리 기능	1-6
자동 양면 복사 기능	1-6
자원 보호 - 용지	1-6
"전원 관리"의 환경적 이점	1-6
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램	1-6
2 본체 설치 및 설정	2-1
부품의 명칭	2-2
본체 외부	2-2
커넥터 / 내부	2-4
옵션 장비 부착 시	2-5
본체와 다른 장치 연결하기	2-6
케이블 연결하기	2-7
USB 케이블 연결하기	2-7
LAN 케이블 연결하기	2-8
전원 케이블 연결하기	2-8
전원 켜기 / 끄기	2-9
전원 켜기	2-9
전원 끄기	2-9
관리자 사용자명 및 패스워드	2-10
관리자 설정	2-11
본체의 기본 설정	2-13
날짜 및 시간 설정하기	2-13
네트워크 설정	2-15
절전 기능 설정하기	2-20
소프트웨어 설치하기	2-25
Product Library 디스크에 수록된 소프트웨어(Windows)	2-26
Windows에서 소프트웨어 설치하기	2-27
소프트웨어 제거하기	2-32
공유 프린터 및 팩스 설정하기	2-33
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기	2-34
[Client Tool] 설정하기 KYOCERA Client Tool	2-37
WIA 드라이버 설정하기	2-44
카운터 확인하기	2-45
Command Center RX	2-46
액세스하기 Command Center RX	2-47

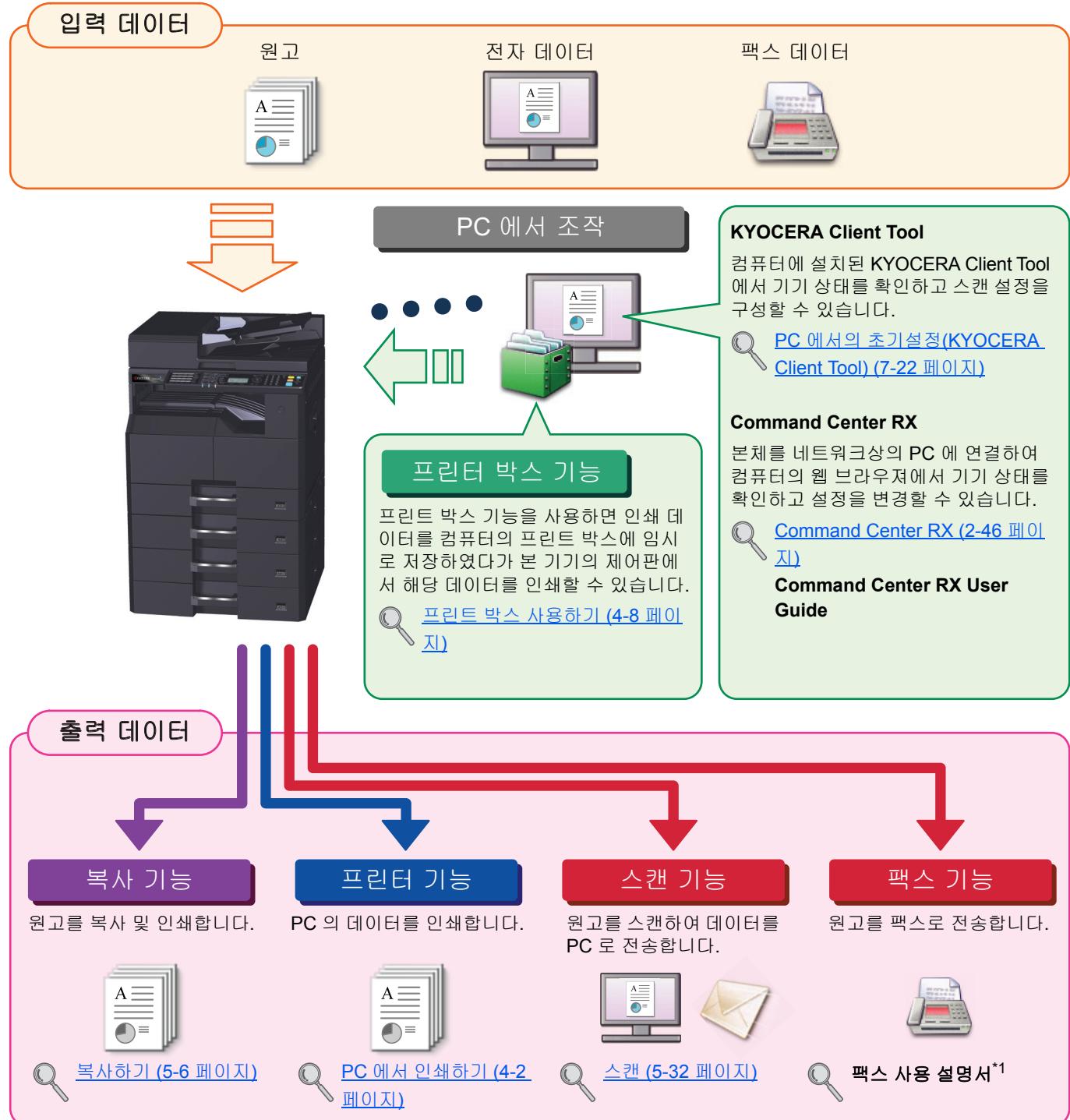
3	제품 사용 전 준비사항	3-1
	제어판 사용	3-2
	제어판 키	3-2
	조작 방법	3-3
	원고 및 용지 표시	3-4
	도움말 화면	3-4
	용지 적재	3-5
	용지 적재 시 주의사항	3-6
	카세트에 적재하기	3-7
	수동급지대에 용지 적재하기	3-10
	용지 크기 및 종류 지정하기	3-13
4	PC에서 인쇄하기	4-1
	PC에서 인쇄하기	4-2
	프린터 드라이버 인쇄 설정	4-5
	프린터 드라이버 도움말	4-6
	초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7)	4-6
	작업 취소하기	4-6
	프린트 박스 사용하기	4-8
	프린트 박스 작업 흐름	4-8
	프린트 박스에 문서 저장하기	4-12
	프린트 박스에서 문서 인쇄하기	4-13
5	기본 조작	5-1
	원고 적재하기	5-2
	원고판에 원고 장착하기	5-2
	원고이송장치(옵션)에 원고 장착하기	5-3
	장비의 일련번호 확인하기	5-5
	복사하기	5-6
	기본 조작	5-6
	긴급 복사	5-8
	신분증 복사	5-9
	다양한 기능 사용하기	5-11
	프로그램	5-26
	선택 키 설정	5-30
	작업 취소하기	5-30
	스캔	5-32
	스캔 작업 흐름	5-32
	이미지를 지정된 대상으로 스캔	5-37
	대상을 선택하여 이미지 스캔(빠른 스캔)	5-40
	TWAIN을 사용하여 스캔하기	5-41
	작업 취소하기	5-42
	팩스 기능 사용 방법	5-43
6	상태 확인하기	6-1
	작업 상태 확인하기	6-2
	작업 이력 확인하기	6-6
	작업의 일시정지 및 재개	6-9
	인쇄 중 / 대기 중인 작업 취소하기	6-10
	기기 상태 확인하기	6-12
	토너 및 용지 잔량 확인하기	6-13
	[Client Tool]에서 확인하기 KYOCERA Client Tool	6-14

7	시스템 메뉴와 KYOCERA Client Tool	7-1
	본체의 기본 설정(시스템 메뉴)	7-2
	시스템 메뉴 설정	7-3
	리포트	7-5
	시스템	7-6
	관리자 / 부문관리	7-10
	공통	7-10
	복사	7-20
	프린터	7-20
	팩스	7-20
	수신처편집	7-21
	조정 / 메인터넌스 (조정 / 메인터넌스)	7-21
	PC 에서의 초기설정(KYOCERA Client Tool)	7-22
	조작 방법	7-22
	화면 개요	7-23
	관리자 설정 구성하기	7-25
	스캔 대상 설정	7-26
	빠른 스캔 / TWAIN 설정	7-29
	프린트 박스 설정	7-32
8	부문관리	8-1
	작업 부문관리 개요	8-2
	PC 에서 부문관리 수행하기	8-2
	부문관리 활성화하기	8-4
	부문 설정하기	8-5
	부문 등록하기	8-5
	기기 사용 제한하기	8-7
	부문 편집하기	8-8
	부문 삭제하기	8-9
	프린터 공유 시 부문관리	8-10
	네트워크 인쇄의 부문관리	8-12
	빠른 스캔 / TWAIN 을 사용한 스캔의 부문관리	8-13
	WIA 를 사용한 스캔의 부문관리	8-14
	PC 에서 전송되는 팩스의 부문관리	8-15
	불분명 ID 작업처리	8-16
	부문관리 구성하기	8-17
	초기설정	8-17
	인쇄 페이지 수 카운트	8-19
	부문리포트 (부문 리포트)	8-20
	부문관리 사용하기	8-22
	로그인 / 로그아웃	8-22
	관리자 설정을 암호로 보호	8-22
9	문제 해결	9-1
	정기 유지 보수	9-2
	청소	9-2
	토너 컨테이너 교체	9-3
	폐토너통 교체	9-6
	문제 해결	9-8
	고장 해결	9-8
	장애 메시지 대처	9-11
	용지 걸림 해결하기	9-14
10	부록	10-1
	옵션 장치	10-2
	옵션 장치 개요	10-2

문자 입력 방식	10-4
키 사용하기	10-4
문자 종류 선택하기	10-5
숫자키를 사용하여 입력할 수 있는 문자	10-5
기호 입력	10-6
문자 입력하기	10-6
용지	10-8
기본 용지 규격	10-8
적합한 용지 선택하기	10-9
특수용지	10-12
규격	10-16
공통 기능	10-16
복사 기능	10-17
프린터 기능	10-17
스캐너 기능	10-18
원고이송장치(자동 양면)(옵션)	10-18
급지대(300 매)(옵션)	10-19
양면 유니트(옵션)	10-19
네트워크 인터페이스 키트(옵션)	10-19
용어집	10-20
색인	색인-1

개요

본 기기에는 복사 및 인쇄 기능이 기본으로 장착되어 있으며 스캔한 이미지를 사용자 컴퓨터에 저장할 수 있습니다. 팩스 기능은 옵션으로 제공됩니다.



*1 팩스는 옵션입니다.



주

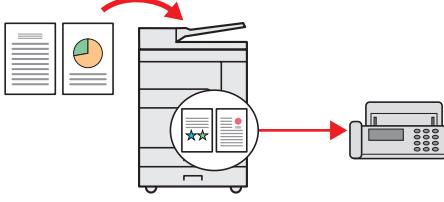
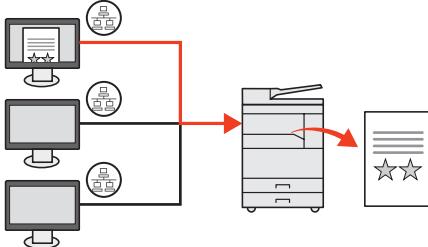
- 본 제품을 사용하기 전에 [1-1 페이지의 법률 및 안전 정보](#) 부분을 반드시 숙지하십시오.
- 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등 본체 사용 준비에 대한 내용은 [2-1 페이지의 본체 설치 및 설정](#) 부분을 참조하십시오.
- 제어판을 사용하고 용지를 적재하는 방법에 대한 정보는 [3-1 페이지의 제품 사용 전 준비사항](#) 부분을 참조하십시오.

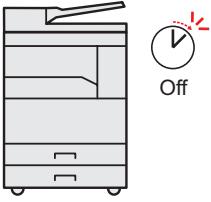
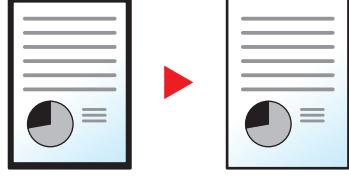
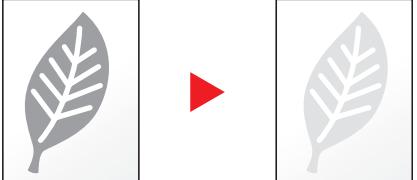
본체 기능

본 기기에는 많은 유용한 기능이 탑재되어 있습니다. 다음은 몇 가지 기능의 예입니다. 자세한 내용은 [5-1 페이지의 기본 조작](#) 부분을 참조하십시오.

사무실 워크플로 최적화		
<p>원터치로 자주 사용하는 기능 접근 (프로그램)</p> <p>자주 사용하는 기능을 사전 설정할 수 있습니다. 기능을 사전 설정 프로그램으로 설정하면 해당 프로그램 번호를 누르기만 하면 기능이 호출됩니다. 다른 사용자가 조작하는 경우에도 이 기능을 사용하면 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.</p> <p> 프로그램 (5-26 페이지)</p>	<p>신분증의 양면을 한 장에 복사 (신분증 복사)</p> <p>신분증의 앞면과 뒷면을 한 장의 용지에 복사할 수 있습니다.</p> <p> 신분증 복사 (5-9 페이지)</p>	<p>실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행(긴급 복사)</p> <p>실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행할 수 있습니다. 다른 사용자가 대량 복사 작업을 하고 있는 경우, 이 기능을 사용하여 해당 작업을 중단시키고 여러분의 복사 작업을 즉시 수행할 수 있습니다. 긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.</p> <p> 긴급 복사 (5-8 페이지)</p>

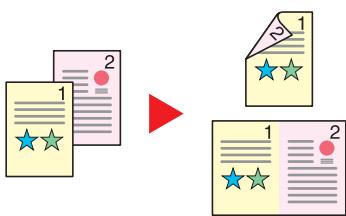
사무실 워크플로 최적화		
<p>여러 크기의 원고 동시 스캔 (원고크기 혼재)</p> <p>회의 자료를 준비할 때 유용합니다. 크기가 다른 원고를 한 번에 설정할 수 있어 크기와 관계없이 원고를 재설정할 필요가 없습니다.</p> <p> 원고크기 혼재 (원고 크기 혼재) (5-22 페이지)</p>	<p>다양의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성(연속스캔)</p> <p>다양의 인쇄물을 준비할 때 유용합니다. 다양의 원고를 한 번에 원고이송장치에 장착할 수 없을 때, 원고는 여러 번으로 분할해서 읽어들인 후에 단일 작업으로 복사할 수 있습니다.</p> <p> 연속 스캔 (5-25 페이지)</p>	<p>문서를 고압축 PDF 파일로 스캔 (고압축 PDF)</p> <p>고품질 컬러 PDF 형식의 문서를 흑백 문서와 같이 작은 용량으로 생성할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여 가독성을 유지하면서 문서를 고압축 PDF 파일로 스캔할 수 있습니다. 풀 컬러 문서를 흑백 문서와 같은 작은 크기의 파일로 압축할 수 있으므로 이메일 첨부에 적합합니다.</p> <p> 빠른 스캔 / TWAIN 설정 (7-29 페이지)</p>

사무실 워크플로 최적화		
<p>스캔한 문서의 각 페이지를 단일 파일로 분할(파일분할)</p>  <p>문서의 각 페이지를 단일 파일로 만들 수 있습니다.</p> <p>스캔한 원고의 각 페이지에 대하여 개별 파일이 생성되어 저장됩니다.</p> <p>3자리 일련번호(예: abc_001.pdf 또는 abc_002.pdf)가 파일명 끝에 추가됩니다.</p> <p> 빠른 스캔 / TWAIN 설정 (7-29 페이지)</p>	<p>팩스 송신 예약(전송 대기)</p>  <p>통신 중에 원고를 스캔하여 다음 전송을 예약할 수 있습니다. 통신이 완료되면 예약한 전송이 자동으로 시작됩니다.</p> <p> 팩스 사용 설명서^{*1}</p>	<p>본체를 네트워크에 연결하여 본체 사용(네트워크 인쇄)</p>  <p>본체를 네트워크에 연결하여 본체를 네트워크 프린터로 사용할 수 있습니다.</p> <p> 본체와 다른 장치 연결하기 (2-6 페이지)</p> <p>또한, 관리자는 컴퓨터에서 원격으로 접속하여 본 기기의 설정과 상태를 효과적으로 확인할 수 있습니다.</p> <p> Command Center RX User Guide</p>

에너지 및 비용 절감		
<p>필요할 때 에너지 절감 (슬립 모드 / 전원 고기)</p>  <p>본체에는 자동으로 전원을 고거나 본체를 슬립 모드로 전환하는 절전 기능이 장착되어 있습니다.</p> <p> 절전 기능 설정하기 (2-20 페이지)</p>	<p>원고의 가장자리에 나타나는 흑색 음영 제거(태두리삭제)</p>  <p>이 기능을 사용하면 불필요한 부분을 복사하지 않고 문서를 인쇄할 수 있어 토너를 절약할 수 있습니다.</p> <p>원고를 스캔할 때 복사본의 태두리 주위에 나타나는 음영을 제거할 수 있습니다. 책자를 스캔할 때 복사본의 태두리 및 중앙에 나타나는 음영도 제거할 수 있습니다. 이를 통해 더욱 매력적인 문서가 만들어집니다.</p> <p> 태두리삭제 (5-24 페이지)</p>	<p>인쇄 시 토너 절감(EcoPrint)</p>  <p>이 기능을 사용하여 토너를 절감할 수 있습니다.</p> <p>시험 인쇄나 내부 확인용 문서와 같이 인쇄된 내용만 확인하면 되는 경우 이 기능을 사용하여 토너를 절약하십시오.</p> <p>고품질 인쇄가 필요하지 않을 때 이 기능을 사용하십시오.</p> <p> EcoPrint (5-22 페이지)</p>

에너지 및 비용 절감

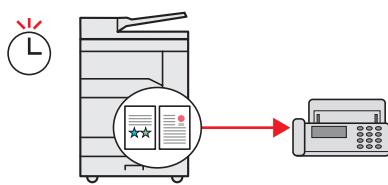
여러 원고를 한 장에 인쇄(양면 / 페이지집약)



용지의 양면에 원고를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 여러 원고를 한 장에 인쇄할 수도 있습니다.

[집약 \(5-16 페이지\)](#)
[양면 \(5-13 페이지\)](#)

통신비를 절감하도록 팩스 송신(팩스예약 송신)



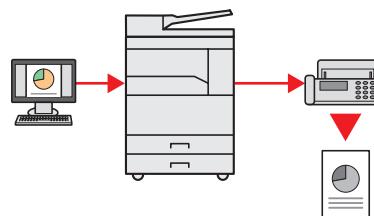
이 기능을 사용하여 통신비를 절감할 수 있습니다.

통신비가 저려함 시간대로 타이머를 설정하여 통신비를 줄일 수 있습니다.

[팩스 사용 설명서¹](#)

¹ 팩스는 옵션입니다.

PC에서 팩스 송부(PC에서 팩스 송부하기)



이 기능을 사용하여 팩스 전송에 사용하는 용지를 절약할 수 있습니다.

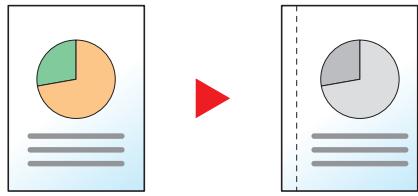
파일을 인쇄하지 않고 PC에서 팩스 전송하도록 파일을 전송할 수 있습니다. 그러면 용지를 절약하고 효율적으로 작업을 전송할 수 있습니다.

[팩스 사용 설명서¹](#)

¹ 팩스는 옵션입니다.

매력적인 문서 만들기

스테이플 작업을 위한 여백 추가(철여백)



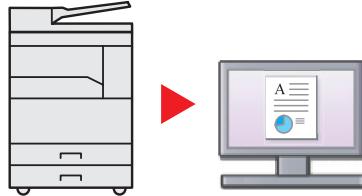
문서를 철할 수 있도록 준비할 때 편리합니다.

바인딩에 필요한 여백을 추가하도록 복사 이미지를 이동시킬 수 있습니다.

복사본이 양면인 경우 앞면과 뒷면의 여백을 도일한 위치에 정렬할 수 있습니다.

[철여백 \(5-23 페이지\)](#)

원고를 컬러로 스캔하여 PC로 전송(스캔)

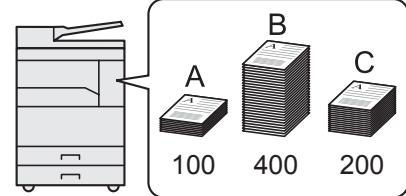


원고를 스캔하여 컬러 PDF와 같은 전자 데이터로 변환할 수 있습니다.

[스캔 \(5-32 페이지\)](#)

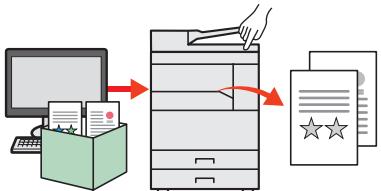
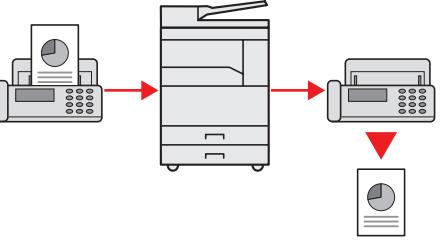
보안 강화

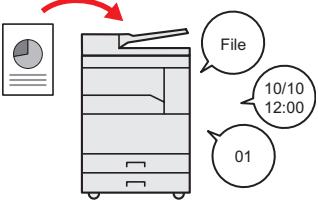
부문별 복사 / 인쇄 매수 관리(부문관리)



부문코드를 각 부문(계정)에 지정하여 복사 / 인쇄 매수를 확인하고 제한할 수 있습니다.

[작업 부문관리 개요 \(8-2 페이지\)](#)

보안 강화	보다 효율적인 기능 사용
<p>다른 사람이 볼 수 없도록 내용을 숨기면서 문서 인쇄(프린트 박스)</p>  <p>프린터 문서를 사용자 컴퓨터의 프린트 박스에 임시로 저장할 수 있습니다.</p> <p>본체에서 인쇄를 수행하여 해당 문서를 다른 사람이 볼 수 없도록 보호할 수 있습니다. 프린트 박스에 PIN 코드를 지정하여 보안을 한층 더 강화할 수 있습니다.</p> <p> 프린트 박스 사용하기 (4-8 페이지)</p>	<p>수신 파일 전달(메모리 전송)</p>  <p>수신한 팩스를 다른 팩스로 자동으로 전송할 수 있습니다. 시간대에 따라 수신처를 지정할 수 있습니다.</p> <p> 팩스 사용 설명서^{*1}</p> <p>^{*1} 팩스는 옵션입니다.</p>

보다 효율적인 기능 사용
<p>문서명 추가(문서명 입력)</p>  <p>이 기능은 작업 내역과 상태를 보다 쉽게 확인할 수 있도록 합니다.</p> <p>작업의 이름, 날짜, 작업번호를 추가할 수 있습니다.</p> <p> 문서명 입력 (5-25 페이지)</p>

본 기기와 함께 제공되는 설명서

본 제품에는 다음과 같은 설명서가 함께 제공됩니다. 필요한 경우 각 설명서를 참조하십시오.
본 설명서의 내용은 기기 성능 향상을 위해 통지 없이 변경될 수 있습니다.

인쇄물 설명서

빠른 기기 사용 시작

- ▶ **빠른 설명서**
본체의 기본적인 기능 사용 방법에 대해 설명합니다.

안전한 기기 사용

- ▶ **안전 설명서**
제품 설치 및 사용에 관한 안전 및 주의 정보를 제공합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.
- 안전 설명서(TASKalfa 1801/1801G/TASKalfa 2201/2201G)**
기기 설치에 필요한 공간 요구사항을 안내하고 주의 라벨과 기타 안전 정보를 설명합니다.
제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

Product Library 디스크에 수록된 설명서(PDF)

기기 사용에 대한 상세한 설명

- ▶ **사용 설명서(본 설명서)**
용지 적재, 복사, 인쇄, 스캔 작업 수행 방법을 설명하고 기본 설정과 기타 정보를 제공합니다.

컴퓨터에서 데이터 인쇄

- ▶ **Printer Driver User Guide**
프린터 드라이버를 설치하고 프린터 기능을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

[Client Tool] 사용 KYOCERA Client Tool

- ▶ **KYOCERA Client Tool User Guide**
KYOCERA Client Tool 의 사용 방법에 대해 설명합니다.

팩스 기능 사용

- ▶ **팩스 사용 설명서**
팩스 기능을 사용하는 방법을 설명합니다.

PC에서 팩스 송신

- ▶ **팩스 드라이버 사용 설명서**
팩스 드라이버 기능을 사용하기 위해 팩스 드라이버를 설치하여 사용하는 방법을 설명합니다.

간편한 기기 정보 등록 및 설정 구성

- ▶ **Command Center RX User Guide**
컴퓨터의 웹 브라우저에서 본체에 접속하여 설정을 확인하고 변경하는 방법을 설명합니다.

네트워크에서 본체와 프린터 모니터

- ▶ **KYOCERA Net Viewer User Guide**
KYOCERA Net Viewer 를 사용하여 네트워크 인쇄 시스템(본체)을 모니터링하는 방법을 설명합니다.

Product Library 디스크에 수록된 설명서를 보려면 Adobe Reader(버전 8.0 이상)를 설치해야 합니다.

사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

본 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

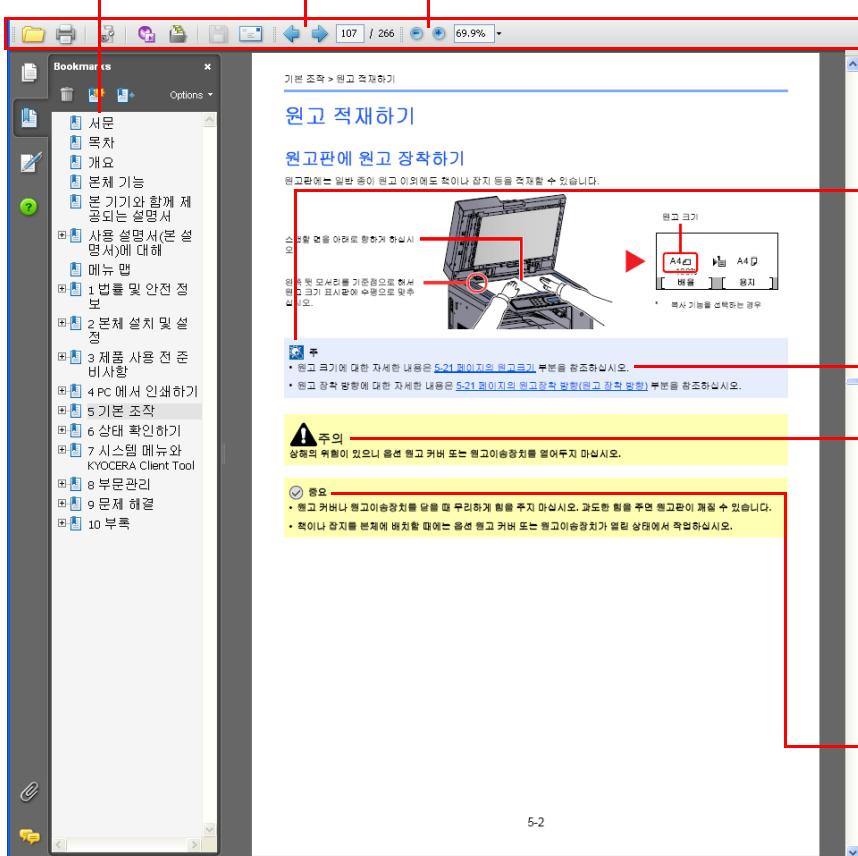
장(Chapter)	내용
1 법률 및 안전 정보	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2 본체 설치 및 설정	부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치 및 기타 관리자 관련 문제에 대해 설명합니다.
3 제품 사용 전 준비사항	제어판 사용, 용지 적재 등과 같이 본 기기를 사용하기 위해 필요한 준비 작업과 설정을 설명합니다.
4 PC에서 인쇄하기	본체를 프린터로 사용할 때 이용 가능한 기능에 대해 설명합니다.
5 기본 조작	원고 배치, 복사, 스캔 등과 같은 본체 사용에 대한 기본적인 절차를 설명합니다.
6 상태 확인하기	작업 상태 및 작업 이력을 확인하는 방법과 인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업을 취소하는 방법을 설명합니다. 용지 및 토너 수준을 확인하는 방법 및 장치 상태를 확인하는 방법도 설명합니다.
7 시스템 메뉴와 KYOCERA Client Tool	전반적인 본체 작동 및 유ти리티와 관련된 시스템 메뉴에 대해 설명합니다.
8 부문관리	부문관리에 대해 설명합니다.
9 문제 해결	토너가 부족하거나 오류가 표시되거나 용지 걸림 또는 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
10 부록	본체에서 사용할 수 있는 편리한 옵션에 대해 설명합니다. 용지 종류 및 용지 크기에 대한 정보와 용어 설명을 제공합니다. 문자를 입력하는 방법을 설명하고 본체 사양을 나열합니다.

이 설명서에 사용된 표기 규칙

아래에서는 Adobe Reader X 을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



주의

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

주의

Adobe Reader 에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

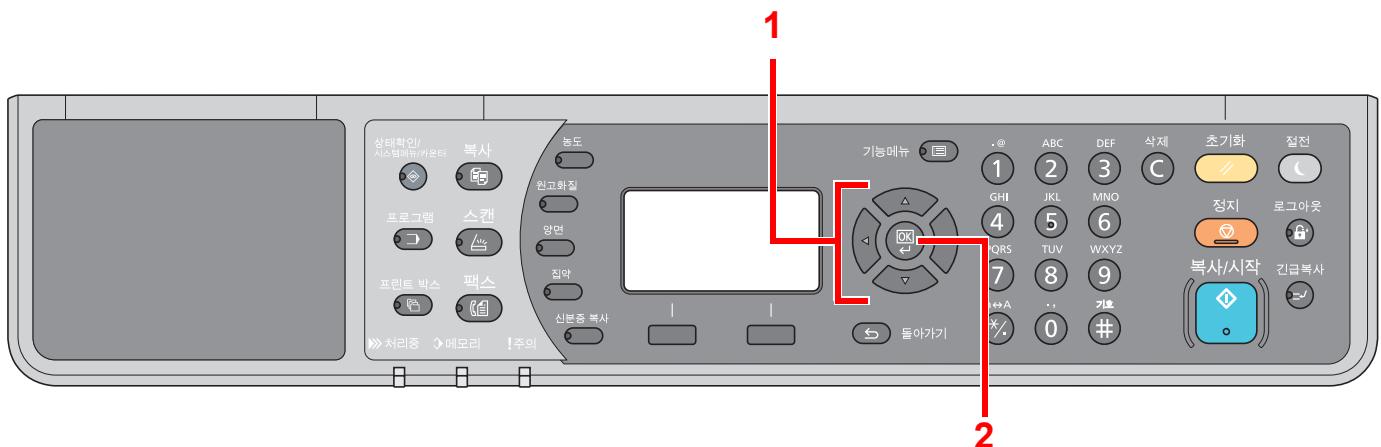
기호	설명	예
[굵은 글씨]	제어판 키나 컴퓨터 화면의 버튼을 나타냅니다.	[복사 / 시작] 키를 누르십시오. [확인] 을 클릭하십시오.
[일반 글씨]	메시지 디스플레이에 표시되는 메시지나 설정을 나타냅니다.	메시지 디스플레이에 [복사할 수 있습니다] 가 나타납니다. [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정] 을 선택하십시오.
"일반 글씨"	컴퓨터 화면에 표시되는 메시지나 설정을 나타냅니다.	"인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

조작 절차에 사용된 표기 규칙

제어판에서 눌러지는 키는 빨간색 윤곽선으로 표시됩니다.



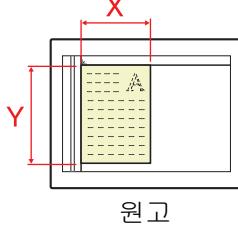
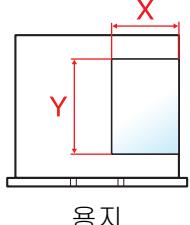
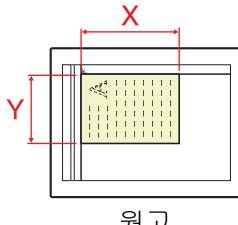
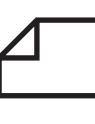
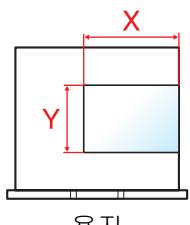
일련의 제어판 또는 컴퓨터 작업으로 구성되는 절차는 아래와 같이 숫자가 표시됩니다.



원고 및 용지의 크기 / 방향

A4, B5, Letter 등과 같은 원고 크기 및 용지 크기를 가로 및 세로 방향 모두에 사용할 수 있습니다. 이러한 크기를 사용할 때 방향을 구분하기 위해 가로 방향의 경우 "-R"을 추가해서 표시합니다.

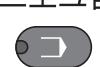
다음 아이콘은 메시지 디스플레이에서 원고 및 용지의 장착 방향을 표시할 때 사용합니다.

원고 방향		설정 위치 (X: 폭, Y: 길이)	디스플레이	본 설명서에 표시된 사이즈 ^{*1}
세로	원고	 <p>원고</p>	 <p>원고</p>	A4, B5, Letter 등
	용지	 <p>용지</p>	 <p>용지</p>	
가로	원고	 <p>원고</p>	 <p>원고</p>	A4-R, B5-R, Letter-R 등
	용지	 <p>용지</p>	 <p>용지</p>	

*1 사용 가능한 원고 / 용지 크기는 기능과 급지원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 [10-16 페이지의 규격](#) 부분을 참조하십시오.

메뉴 맵

(여기에서 사용된 기능 이름은 메시지 디스플레이에 표시된 것과 일치합니다. 참조된 제목에 따라 다를 수도 있습니다.)

복사 	▶	농도 	▶	농도(5-13 페이지)
		원고화질 	▶	원고화질(5-13 페이지)
		양면 	▶	양면(5-13 페이지)
		집약 	▶	집약(5-16 페이지)
		신분증 복사 	▶	신분증 복사(5-9 페이지)
복사 	▶	기능메뉴 	▶	용지 선택 (5-18 페이지) 소트 / 분류 (5-19 페이지) 배율 (5-20 페이지) 원고크기 (5-21 페이지) 원고장착 방향 (5-21 페이지) 원고크기 혼재 (5-22 페이지) EcoPrint (5-22 페이지) 바탕색조정 (5-22 페이지) 철여백 (5-23 페이지) 테두리 삭제 (5-24 페이지) 연속스캔 (5-25 페이지) 자동 회전 (5-25 페이지) 문서명 입력 (5-25 페이지)
스캔 	▶			스캔할 수 있습니다. (5-37 페이지)
팩스 	▶			송신할 수 있습니다. (팩스 사용 설명서 부분을 참조하십시오.*1)
프로그램 	▶			프로그램 선택(5-26 페이지)

*1 팩스는 옵션입니다.

프린트 박스

프린트 박스([4-13 페이지](#))상태확인/
시스템메뉴/카운터

상태	인쇄 작업상태(6-2 페이지)		
	송신 작업상태(6-2 페이지)		
	예약작업(6-2 페이지)		
	인쇄 작업이력(6-6 페이지)		
	송신 작업이력(6-6 페이지)		
	스캐너(6-12 페이지)		
	프린터(6-12 페이지)		
	팩스(팩스 사용 설명서 참조*1)		
	토너 상태(6-13 페이지)		
용지 상태(6-13 페이지)			
리포트	리포트인쇄	TCP/IP 설정	TCP/IP(7-6 페이지)
			IPv4 설정(7-6 페이지)
			IPv6 설정(7-7 페이지)
			Bonjour(7-7 페이지)
			프로토콜 상세(7-8 페이지)
	관리리포트 설정 (팩스 사용 설명서 참조*1)		
카운터 확인(2-45 페이지)			
시스템	네트워크 설정	TCP/IP 설정	SSL(7-8 페이지)
			LAN 인터페이스(7-9 페이지)
			네트워크 재가동(7-9 페이지)
			USB 디바이스(7-9 페이지)
			옵션인터페이스(7-9 페이지)
			옵션 I/F-팩스(7-9 페이지)
	I/F 블록 설정		

*1 팩스는 옵션입니다.

관리자 / 부문관리	관리자 설정(2-11 페이지)	
	부문관리 설정	부문관리(8-4 페이지) 부문 리포트(8-20 페이지) 전부문집 계(8-19 페이지) 부문별집 계(8-19 페이지) 부문 리스트(8-5 페이지) 초기설정(8-17 페이지)
불분명 ID 작업처리(8-16 페이지)		
공통	언어선택(7-10 페이지)	
	초기화면(7-9 페이지)	
	부저설정	부저음 (7-11 페이지)
		팩스 스피커음(팩스 사용 설명서 참조^{*1})
	화면밝기 (7-11 페이지)	팩스 모니터음(팩스 사용 설명서 참조^{*1})
		고요 모드(7-11 페이지)
	원고 / 용지설정	사용자 원고크기(7-12 페이지)
		사용자 용지크기(7-12 페이지)
		카세트 1 설정
		카세트 1 크기(7-12 페이지)
		카세트 1 탑입(7-12 페이지)
		카세트 2 설정
		카세트 2 크기(7-12 페이지)
		카세트 2 탑입(7-12 페이지)
		카세트 3 설정
		카세트 3 크기(7-12 페이지)
		카세트 3 탑입(7-12 페이지)
		카세트 4 설정
		카세트 4 크기(7-12 페이지)
		카세트 4 탑입(7-12 페이지)
	수동급지대 설정	
	수동급지대 크기(7-14 페이지)	
	수동급지대 탑입(7-14 페이지)	
	용지종류설정 (7-12 페이지)	
	원고자동검지 (7-13 페이지)	
	자동용지종류(7-13 페이지)	
	우선 급지단(7-13 페이지)	
	특정용지종류동작 (7-13 페이지)	
	부수제한(7-16 페이지)	
	입력길이단위(7-16 페이지)	
	장애처리설정	양면인쇄 장애(7-16 페이지)
		용지매칭장애(7-16 페이지)

*1 팩스는 옵션입니다.

공통	일시 설정	일자 / 시각(7-17 페이지)
		일자형식(7-17 페이지)
		시차(7-17 페이지)
		썸머타임(7-17 페이지)
	시각 설정	장애 후 계속시간(7-17 페이지)
		슬립시간(7-17 페이지)
		패널 리셋 시간(7-17 페이지)
		긴급복사 해제(7-17 페이지)
		전원 차단 조건(7-18 페이지)
		전원 차단 타이머(7-18 페이지)
		장애 후 자동계속(7-18 페이지)
		자동판넬리셋(7-18 페이지)
		사용금지시간(팩스 사용 설명서 참조*1)
	기능초기값	팩스송신 해상도(7-18 페이지)
		원고화질(7-18 페이지)
		배율(7-18 페이지)
		소트 / 분류(7-18 페이지)
		원고장착 방향(7-18 페이지)
		테두리삭제(7-19 페이지)
		철여백(7-19 페이지)
		바탕색조정(7-19 페이지)
		EcoPrint(7-19 페이지)
		자동 회전(7-19 페이지)
		문서명 입력(7-19 페이지)
		연속스캔(7-19 페이지)
		상세 설정
		2 in 1 레이아웃(7-19 페이지)
		4 in 1 레이아웃(7-19 페이지)
		테두리선(7-19 페이지)
		원고 철방향(7-19 페이지)
		책자원고 철방향(7-19 페이지)
		스테이플 방향(7-19 페이지)
복사	용지선택(7-20 페이지)	
	자동용지동작설정 (7-20 페이지)	
	자동배율우선(7-20 페이지)	
	선택 키 설정 (7-20 페이지)	
프린터	페이지고침 대기(7-20 페이지)	

*1 팩스는 옵션입니다.

팩스(팩스 사용 설명서 참조 ^{*1})	
수신처편집(팩스 사용 설명서 참조 ^{*1})	
조정 / 메인더너스	바탕색조정 (7-21 페이지)
	바탕색조정(7-21 페이지)
	인쇄농도(7-21 페이지)
	흑줄경감처리 흑줄(7-21 페이지)
서비스 설정	드럼리플레쉬(7-21 페이지)

*1 팩스는 옵션입니다.

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
환경	1-3
사용 시 주의사항	1-3
전력 차단에 관한 안전 지침	1-4
복사 / 스캔에 대한 법적인 제한	1-4
법률 정보	1-5
절전 관리 기능	1-6
자동 양면 복사 기능	1-6
자원 보호 - 용지	1-6
"전원 관리"의 환경적 이점	1-6
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램	1-6

주의사항

본 설명서의 안전 기호

제품의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 인원 및 환경을 보호하고, 제품을 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다. 각 기호 및 그 의미는 다음과 같습니다.

 **경고:** 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.

 **주의:** 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [일반 경고]

 ... [고온 경고]

◎ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [금지 사항 경고]

 ... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [필수조치 경고]

 ... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]

 ... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오 (별도 요금 필요).

환경

작동 환경 조건은 다음과 같습니다.

- 온도: 50 ~ 90.5 °F(10 ~ 32.5 °C)
- 습도: 15 ~ 80%

하지만 적합하지 않은 환경 조건은 이미지 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 장비의 설치 장소를 선택할 때는 다음과 같은 장소를 피해야 합니다.

- 창문 부근 또는 직사광선에 노출되는 장소
- 진동이 감지되는 장소
- 온도가 급격하게 변하는 곳
- 뜨거운 공기나 차가운 공기에 직접 노출되는 곳
- 통풍이 잘 되지 않는 곳

바닥재가 기기의 받침대 바퀴에 비해 약한 경우에는 설치 후 옮길 때 바닥재가 손상될 수도 있습니다.

복사 중에 약간의 오존 가스가 방출될 수 있지만 인체에 유해한 영향을 미칠 정도의 양은 아닙니다. 하지만 기기를 환기가 잘 되지 않는 실내에서 장시간 사용하거나 매우 많은 양을 출력할 때는 냄새로 인한 불쾌감을 느낄 수도 있습니다. 적절한 작동 환경을 유지하기 위해서는 실내를 충분히 환기하는 것이 좋습니다.

사용 시 주의사항

소모품 취급 시 주의사항

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

토너가 포함된 부품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.

토너가 포함된 부품에서 토너가 쏟아진 경우에는 흡입 또는 섭취하거나 눈 및 피부에 닿지 않도록 주의하십시오.

- 토너를 흡입한 경우에는 신선한 공기가 있는 곳으로 가서 다량의 물로 충분히 씻어내십시오. 기침이 악화되면 의사와 상의하십시오.
- 토너를 삼킨 경우에는 입 안을 물로 씻어낸 후 1~2 컵의 물을 마셔서 삼킨 토너를 희석하십시오. 필요한 경우에는 의사와 상의하십시오.
- 토너가 눈에 들어간 경우에는 물로 완전히 씻어내십시오. 계속 이물감이 느껴진다면 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너가 피부에 닿았다면 비눗물로 씻어내십시오.

토너가 포함된 부품을 강제로 열거나 부수지 마십시오.

기타 주의사항

소모된 토너컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

기기를 보관할 때는 직사광선에 노출되지 않게 하십시오.

장비는 온도가 40 °C 이하로 유지되는 장소에 보관하고, 온도 및 습도의 급격한 변화가 일어나지 않게 하십시오.

장비를 장시간 사용하지 않을 때는 카세트 및 수동급지대(다용도 급지대)에서 용지를 빼서 원래 포장지에 다시 넣고 재밀봉하십시오.

라디오 태그 기술

몇몇 나라에서는 토너 컨테이너를 식별하기 위해 본 장비에 사용된 라디오 태그 기술이 공인받아야 할 수 있고 결과적으로 본 장비의 사용이 제한될 수 있습니다.

무선통신 사양

- 주파수 : 13.56MHz
- 출력 : 47.544mV/m@10m 이하
- 변조방식 : ASK
- 전파형식 : A1D
- 통신방식 : 단신방식
- 채널수 : 1CH
- 발진방식 : X-tal

A 급 기기

이 기기는 업무용 (A 급) 으로 전자파 적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

전력 차단에 관한 안전 지침

주의: 전원 플러그는 주 절연 장치입니다! 기기에 있는 다른 스위치들은 기능 전용 스위치들이며, 전원에서 해당 장치를 차단하는 데는 적합하지 않습니다.

주의: Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

복사 / 스캔에 대한 법적인 제한

저작권이 있는 자료를 저작권자의 허가 없이 복사 / 스캔하는 것은 금지될 수 있습니다.

다음 항목을 복사 / 스캔하는 행위는 금지되고 법률에 의해 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 금지 및 처벌 조건은 이 항목들에만 국한되지 않을 수도 있습니다. 복사 / 스캔해서는 안 되는 항목을 고의로 복사 / 스캔하지 마십시오.

- 지폐
- 은행권
- 증권
- 우표
- 여권
- 증서

현지 법규나 규정에 따라 위에 언급되지 않은 기타 자료의 복사 / 스캔이 금지될 수도 있습니다.



드물지만 경우에 따라 은행권과 유사한 원고가 올바르게 복사되지 않을 수도 있습니다.

법률 정보

KYOCERA Document Solutions Inc. 의 사전 서면 동의 없이 이 설명서의 전부 또는 일부를 복사하거나 기타 복제하는 행위는 금지됩니다.

상표 관련 사항

- TASKalfa 는 KYOCERA Document Solutions Inc. 의 상표이거나 등록 상표입니다.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008/R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 및 Internet Explorer 는 미국 및 / 또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표이거나 상표입니다.
- Adobe, Acrobat, Flash 는 Adobe Systems Incorporated 의 등록 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT 는 International Business Machines Corporation 의 상표입니다.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, Mac OS 는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc. 의 상표입니다.

다른 모든 상표명과 제품명은 해당 회사의 등록 상표 또는 상표입니다.™ 및 ® 기호는 본 사용 설명서에서 사용되지 않습니다.

절전 관리 기능

대기 상태에서 에너지 소비를 줄이기 위해 본 기기에는 장치가 마지막으로 사용된 후 일정 시간이 지나면 전력 소비를 자동으로 최소화하는 전원 차단 모드뿐만 아니라 슬립 모드로 전환되는 절전 제어 기능을 갖추고 있습니다.

슬립 모드

본 제품은 복사 기능을 마지막으로 사용한 후 1분이 경과하면 자동으로 슬립 모드로 전환됩니다. 슬립 모드가 활성화하기까지의 대기시간을 더 길게 설정할 수도 있습니다. 슬립 모드에서 인쇄하면 인쇄를 완료한 후에 장치는 다시 슬립 모드로 복귀합니다. 자세한 정보는 [2-20 페이지의 슬립 모드 및 슬립시간](#) 부분을 참조하십시오.

전원 차단 모드

본 제품은 마지막으로 사용한 후 1시간이 경과했을 때 자동으로 전원을 끕니다. 전원 차단 타이머 설정을 변경하여 전원 차단 모드가 활성화되기까지의 대기시간을 더 늘릴 수도 있습니다. 자세한 정보는 [2-22 페이지의 전원 차단 타이머](#) 부분을 참조하십시오.

자동 양면 복사 기능

본 장비에는 양면 복사가 옵션 기능으로 포함되어 있습니다. 예를 들어, 단면 원고 2매를 양면 복사하면 사용하는 용지의 양을 줄일 수 있습니다. 자세한 정보는 [5-13 페이지의 양면](#) 부분을 참조하십시오.

양면 모드에서 인쇄하면 용지 소모량을 줄일 수 있고 삼림 자원 보존에 기여하게 됩니다. 양면 모드는 또한 구입해야 하는 용지의 양을 줄여서 비용 절감에도 도움이 됩니다. 양면 인쇄 기능이 있는 기기에서는 기본적으로 양면 모드를 설정할 것을 권장합니다.

자원 보호 - 용지

삼림 자원의 보존과 지속 가능한 사용을 위해, 재생지뿐만 아니라 환경보호 프로그램에서 인증하거나 유명 환경마크가 부착되고 EN 12281:2002^{*} 또는 유사한 품질 표준에 부합하는 초지(virgin paper)를 사용할 것을 권장합니다.

본 기기는 64 g/m² 용지에서의 인쇄도 지원합니다. 원료가 적게 함유된 그러한 용지를 사용하면 삼림 자원의 보존에 더욱 기여하게 됩니다.

* : EN12281:2002 "인쇄 및 사업 용지 - 건식 토너 이미징 프로세스를 위한 복사 용지 요구사항"

사용자의 판매 또는 서비스 담당자가 추천되는 용지 종류에 관한 정보를 제공할 수 있습니다.

"전원 관리"의 환경적 이점

유휴 상태에서 전원 소비를 줄이기 위해 본 기기는 본체가 일정 시간 동안 사용되지 않을 때 절전 모드를 자동으로 활성화하는 전원 관리 기능을 갖추고 있습니다.

본 기기가 절전 모드 상태에서 인쇄 준비 모드로 복귀하는 데 소요되는 시간은 얼마 되지 않지만 에너지 소모량은 상당히 줄일 수 있습니다. 절전 모드로 전환되는 시간을 초기설정으로 지정하여 본 기기를 사용할 것을 권장합니다.

Energy Star(ENERGY STAR[®]) 프로그램



당사는 국제 Energy Star 프로그램에 참여하는 기업으로서, 이 제품이 국제 Energy Star 프로그램에서 제시된 기준을 준수함을 확인하였습니다.

ENERGY STAR[®]는 지구 온난화 방지에 일조하기 위해 에너지 효율성이 높은 제품을 개발하고 그러한 제품의 사용을 촉진하는 것을 목적으로 하는 자발적인 에너지 효율성 프로그램입니다. ENERGY STAR[®] 인증 제품을 구입하시면 제품 사용 중 온실가스 배출을 줄이고 에너지 비용을 절감하는 데 도움이 됩니다.

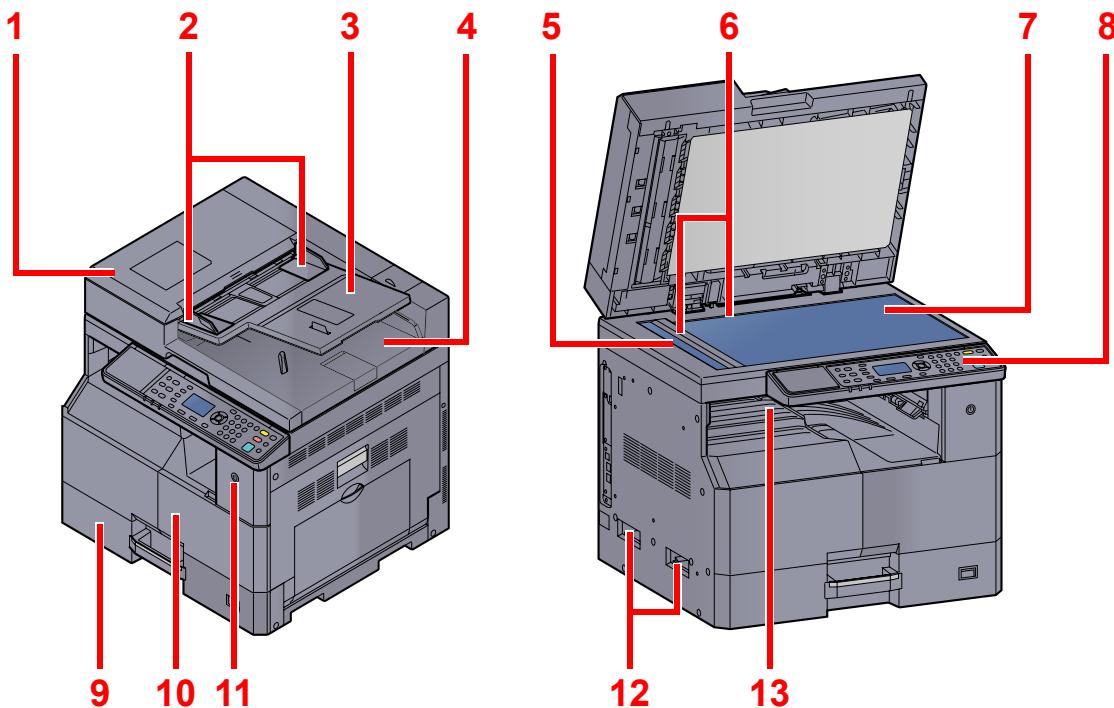
2 본체 설치 및 설정

본 장에서는 부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등과 같이 본 기기의 관리자를 위한 정보가 수록되어 있습니다.

부품의 명칭	2-2
본체 외부	2-2
커넥터 / 내부	2-4
옵션 장비 부착 시	2-5
본체와 다른 장치 연결하기	2-6
케이블 연결하기	2-7
USB 케이블 연결하기	2-7
LAN 케이블 연결하기	2-8
전원 케이블 연결하기	2-8
전원 켜기 / 끄기	2-9
전원 켜기	2-9
전원 끄기	2-9
관리자 사용자명 및 패스워드	2-10
관리자 설정	2-11
본체의 기본 설정	2-13
날짜 및 시간 설정하기	2-13
네트워크 설정	2-15
절전 기능 설정하기	2-20
소프트웨어 설치하기	2-25
Product Library 디스크에 수록된 소프트웨어(Windows)	2-26
Windows에서 소프트웨어 설치하기	2-27
소프트웨어 제거하기	2-32
공유 프린터 및 팩스 설정하기	2-33
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기	2-34
[Client Tool] 설정하기 KYOCERA Client Tool	2-37
WIA 드라이버 설정하기	2-44
카운터 확인하기	2-45
Command Center RX	2-46
액세스하기 Command Center RX	2-47

부품의 명칭

본체 외부



1 원고이송장치(DP)

2 원고 폭 가이드

3 원고 급지대

4 원고 배출구

5 슬릿글라스

6 원고 크기 표시판

7 원고판

8 제어판

9 카세트 1

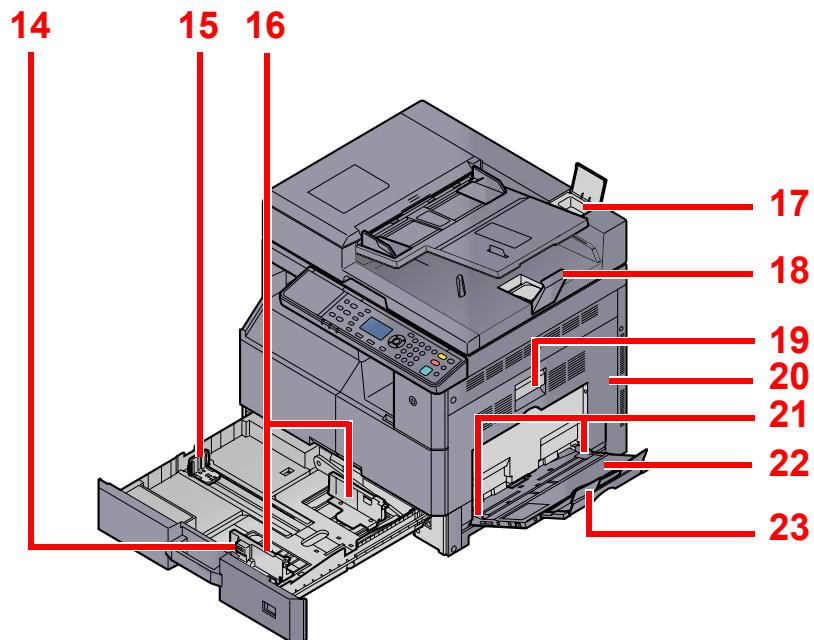
10 앞커버

11 전원 스위치

12 핸들

13 내부 트레이

 [옵션 장치 \(10-2 페이지\)](#)



14 용지폭 조절탭

15 용지 길이 가이드

16 용지 폭 가이드

17 청소용 천 보관함

18 원고 스토퍼

19 우측 커버 1 레버

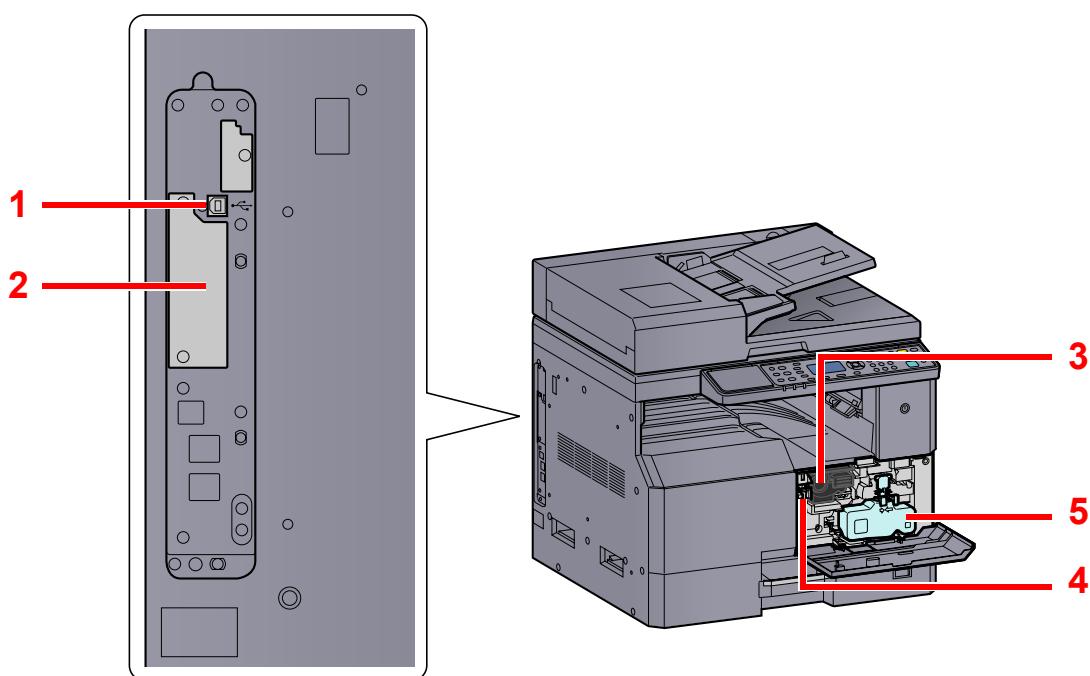
20 우측 커버 1

21 용지 폭 가이드

22 수동급지대

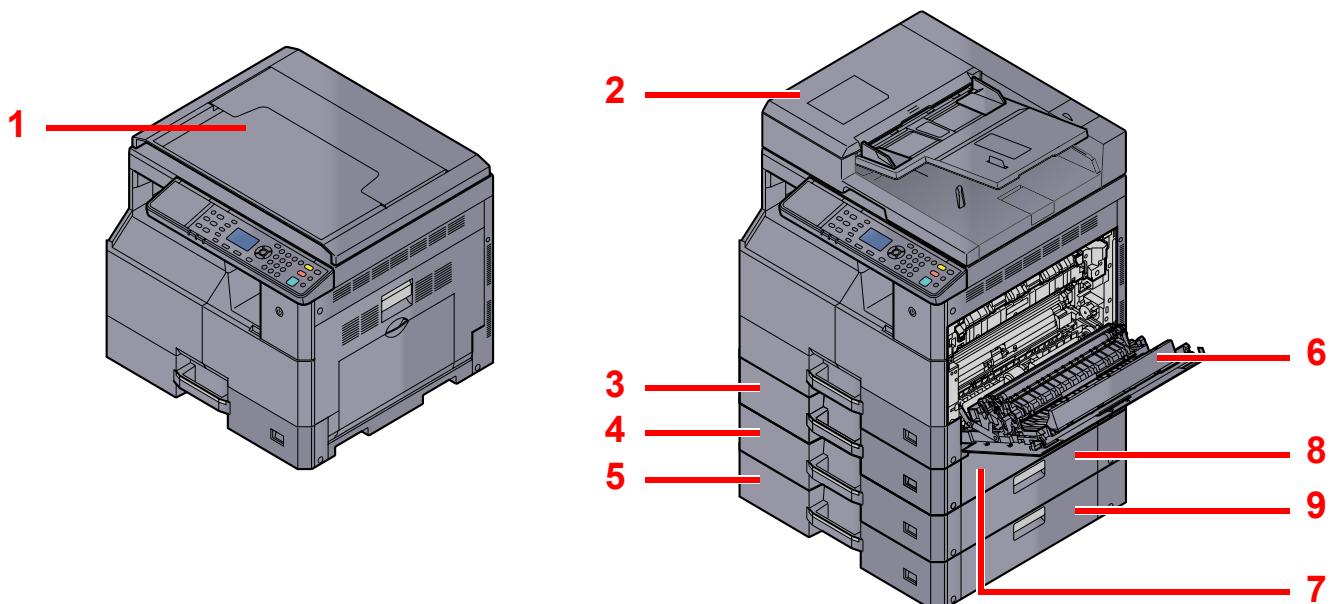
23 수동급지대의 서포트 트레이 부분

커넥터 / 내부



- 1 USB 인터페이스 커넥터
- 2 옵션 인터페이스 슬롯 1
- 3 토너 컨테이너
- 4 토너 컨테이너 레버
- 5 폐토너통

옵션 장비 부착 시



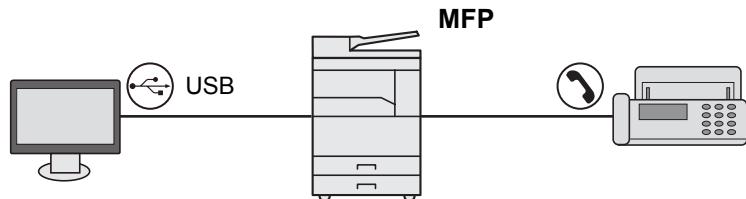
- 1 원고 커버
- 2 원고이송장치(DP)
- 3 카세트 2
- 4 카세트 3
- 5 카세트 4
- 6 양면 유니트
- 7 우측 커버 2
- 8 우측 커버 3
- 9 우측 커버 4

 [옵션 장치 \(10-2 페이지\)](#)

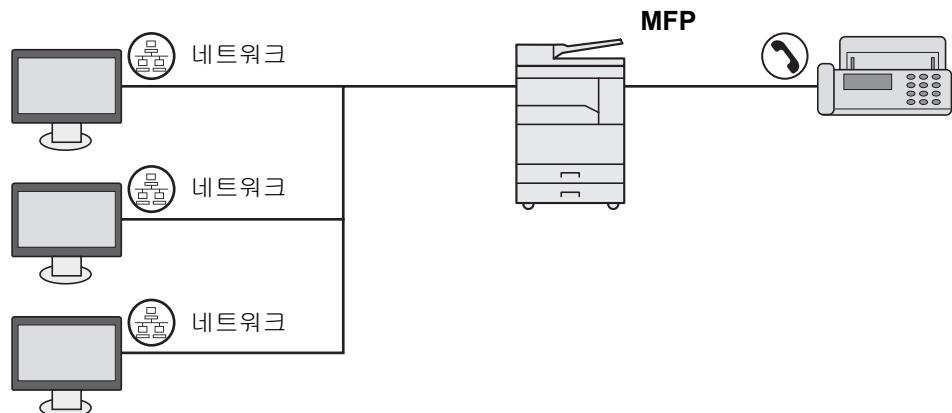
본체와 다른 장치 연결하기

본체를 다른 장치(PC 포함)에 연결하는 경우 해당 환경에 필요한 케이블을 준비하십시오.

USB 를 통해 본체를 PC 에 연결하는 경우



본체를 네트워크상의 PC 에 연결하는 경우^{*1}



*1 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

사용 가능한 케이블

연결 환경	기능	필요한 케이블	참고 페이지
USB 케이블을 본체에 연결	프린터 / 스캐너 / PC 에서 팩스 송부 ^{*1}	USB 2.0 호환 케이블(고속 USB 호환, 최대 5.0m, 차폐)	2-7 페이지
LAN 케이블을 본체에 연결	프린터 / 스캐너 / PC 에서 팩스 송부 ^{*1}	네트워크 인터페이스 LAN(10BASE-T 또는 100 BASE-TX 차폐)	2-8 페이지

*1 옵션 FAX Kit 를 사용하는 경우 사용 가능한 기능.



팩스 연결 방법은 지역 서비스 센터에 문의하십시오.

케이블 연결하기

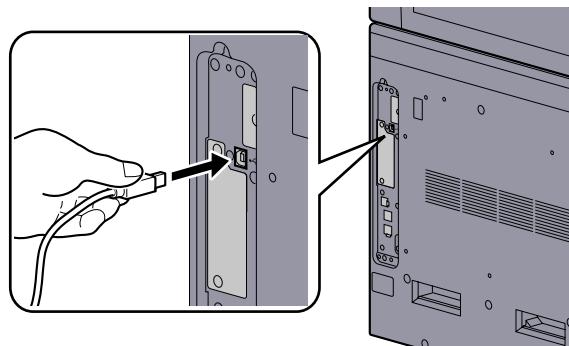


전원이 켜져 있으면 전원 스위치를 꺼십시오.

[전원 끄기 \(2-9 페이지\)](#)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

- 1 USB 케이블을 본체 왼쪽에 있는 USB 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



- 2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 PC에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켭니다.

LAN 케이블 연결하기



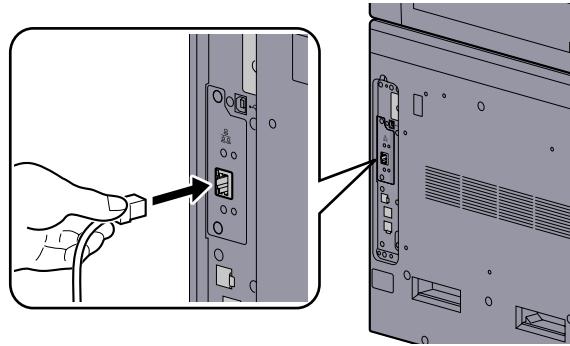
중요

전원이 켜져 있으면 전원 스위치를 꺼십시오.

[전원 끄기 \(2-9 페이지\)](#)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

- 1 LAN 케이블을 네트워크 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



- 2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 허브에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켜고 네트워크를 설정하십시오.

[네트워크 설정 \(2-15 페이지\)](#)

전원 케이블 연결하기

제품에 포함되어 있는 전원 케이블의 한쪽 끝부분을 본체에 연결하고 다른 쪽 끝부분을 전원 콘센트에 연결합니다.



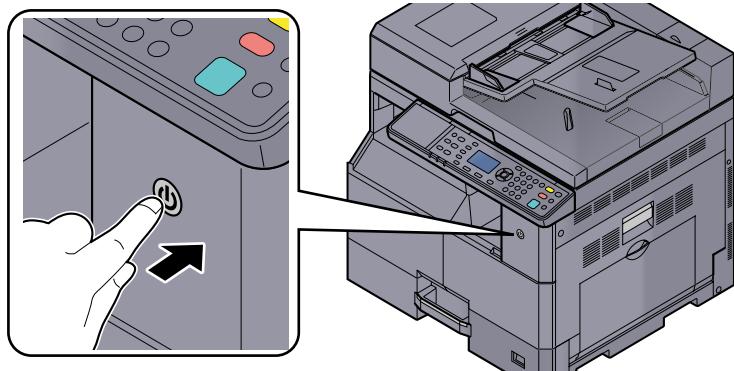
중요

본체와 함께 제공된 전원 케이블만 사용하십시오.

전원 켜기 / 끄기

전원 켜기

1 전원 스위치를 켭니다.



 중요

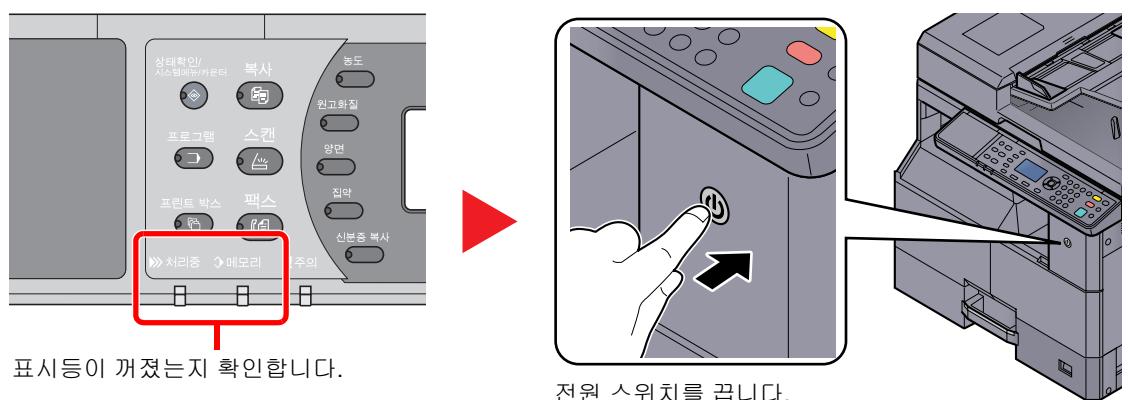
전원 스위치를 껐을 때 바로 다시 켜지 마십시오. 5 초 이상 기다렸다가 전원 스위치를 다시 켜십시오.

전원 끄기

 중요

[처리중] 표시등이나 [메모리] 표시등이 켜져 있으면 본체가 작동 중입니다. 본체가 작동 중일 때 전원 스위치를 끄면 오작동이 발생할 수 있습니다.

1 전원 스위치를 끁습니다.



본체를 장시간 사용하지 않는 경우...

 주의

장시간(예, 밤새)본 기기를 사용하지 않을 경우에는 주 전원 스위치를 끄십시오. 상당 기간(예, 휴가)본 기기를 사용하지 않을 경우에는 안전 주의사항에서처럼 콘센트에서 플러그를 분리하십시오.

 중요

카세트에서 용지를 꺼내어 원래 포장 봉지에 넣고 밀폐하여 습기가 차지 않게 하십시오.

관리자 사용자명 및 패스워드

관리자 권한이 필요한 기능을 설정하는 경우 본인의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

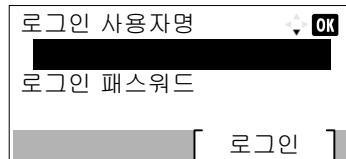
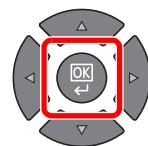
기본 로그인 사용자명과 패스워드를 변경할 수 있습니다. [2-11 페이지의 관리자 설정](#) 부분을 참조하십시오.

로그인 사용자명이나 로그인 비밀번호를 잊어버리면 로그인할 수 없습니다.

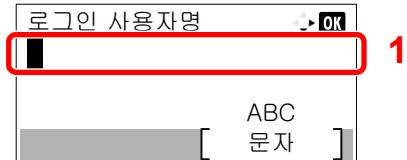
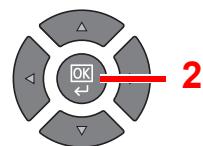
부문관리가 활성화된 경우 부문코드를 입력해야 합니다. [8-22 페이지의 로그인 / 로그아웃](#) 부분을 참조하십시오.

1 로그인 사용자명을 입력합니다.

- 1 조작 중에 이 화면이 표시되면 로그인 사용자명 입력 컬럼을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

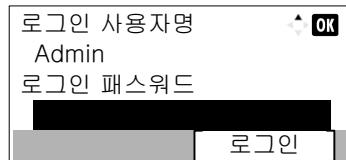
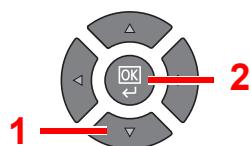
- 2 숫자키를 사용하여 로그인 사용자명을 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오.

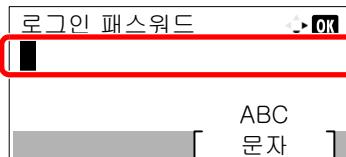
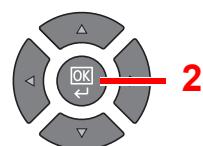
[문자 입력 방식 \(10-4 페이지\)](#)

2 로그인 패스워드를 입력합니다.

- 1 [▼] 키를 눌러 로그인 패스워드 입력 컬럼을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

- 2 숫자키를 사용하여 로그인 패스워드를 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오.

[문자 입력 방식 \(10-4 페이지\)](#)

3 [로그인]를 누릅니다.

관리자 설정

관리자의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 변경하십시오.

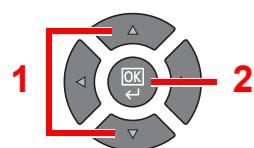
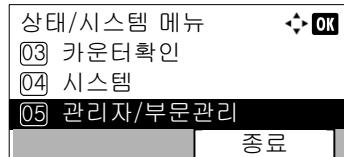
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

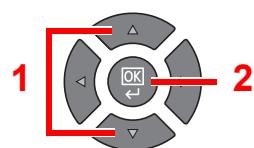
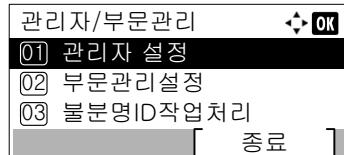
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin* ¹	Admin* ¹

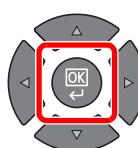
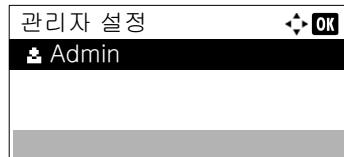
*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

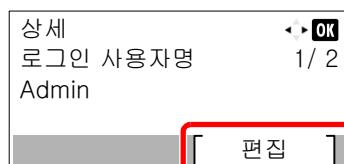


2 설정을 구성합니다.

- 1 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 [편집] 을 누르십시오.



- 3 숫자키를 사용하여 새로운 로그인 사용자명을 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오.



문자 입력에 관한 상세 정보는 [10-6 페이지의 문자 입력하기](#) 부분을 참조하십시오.

- 4 [▶] 키를 누르십시오.

- 5 [편집] 을 누르십시오.



- 6 숫자키를 사용하여 새로운 로그인 패스워드를 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오.



- 7 확인을 위해 동일한 로그인 비밀번호를 다시 입력하고 [OK] 키를 누르십시오.

- 8 [OK] 키를 누르십시오.

- 9 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

관리자의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드가 변경됩니다.

본체의 기본 설정

본체의 기본 설정은 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 기기를 사용하기 전에 일시, 절전 기능 등을 필요에 따라 구성해주시오.



주

시스템 메뉴에서 구성 가능한 설정에 대한 자세한 내용은 [7-1 페이지의 시스템 메뉴와 KYOCERA Client Tool](#) 부분을 참조하십시오.

날짜 및 시간 설정하기

설치한 장소의 현지 날짜 및 시간을 설정하려면 다음 절차에 따르십시오.



주

날짜와 시간을 설정하기 전에 먼저 시차를 설정하십시오.

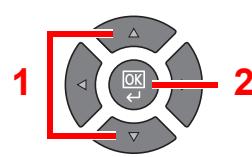
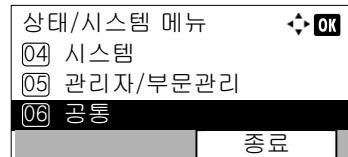
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

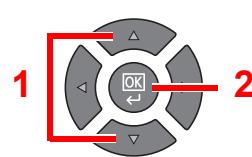
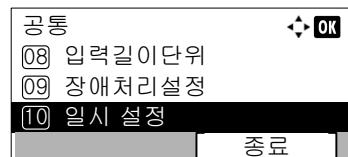
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [Δ] 또는 [∇] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [Δ] 또는 [∇] 키를 눌러 [일시 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

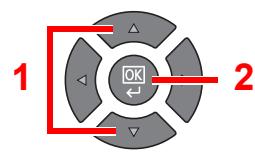
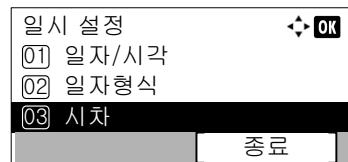
공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

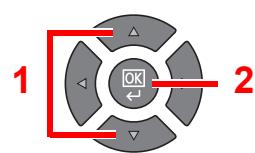
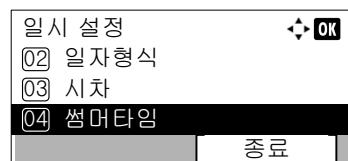
2 설정을 구성합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [시차]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 시차를 설정하고 [OK] 키를 누르십시오.

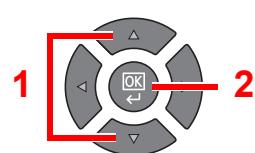
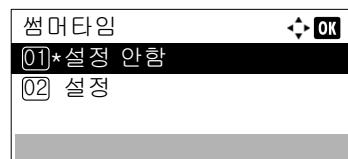
- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [썸머타임]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



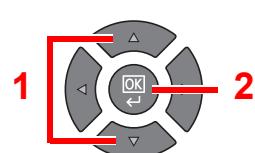
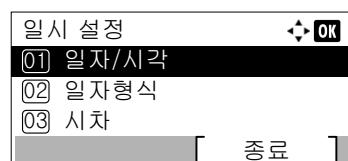
주

썸머타임을 사용하지 않는 지역을 선택하는 경우에는, 썸머타임 설정 화면이 나타나지 않습니다.

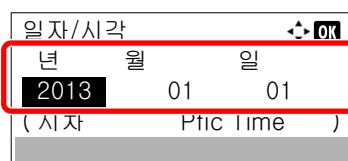
- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정 안함] 또는 [설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 5 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [일자 / 시각]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



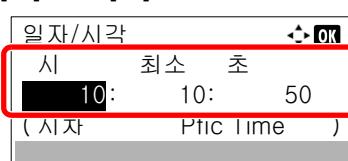
- 6 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 연도 / 월 / 일을 설정하십시오.



[◀] 및 [▶] 키를 사용하여 커서를 오른쪽과 왼쪽으로 이동합니다.

- 7 [OK] 키를 누르십시오.

- 8 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 시 / 분 / 초를 설정하십시오.



[◀] 및 [▶] 키를 사용하여 커서를 오른쪽과 왼쪽으로 이동합니다.

- 9 [OK] 키를 누르십시오.

네트워크 설정

본체에 옵션 네트워크 인터페이스 카트를 설치할 수 있습니다. 이 인터페이스를 사용하여 Windows, Macintosh, UNIX 및 기타 플랫폼상에서 네트워크 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다.

이 절에서는 TCP/IP 설정을 위한 IPv4 및 Bonjour 설정 절차에 대해 설명합니다. 다른 네트워크 설정에 관한 설명은 [7-6 페이지의 네트워크 설정](#) 부분을 참조하시기 바랍니다.

IPv4 설정

TCP/IP(IPv4)를 설정하여 Windows 네트워크에 연결합니다. 초기 설정은 "TCP/IP 프로토콜: 설정, DHCP: 설정, Auto-IP: 설정"입니다. 초기 설정을 변경할 때 고정 IP를 사용하는 경우 시스템 관리자에게 연락하여 IP 주소, 서브넷 마스크 및 기본 게이트웨이를 확인하십시오.



주

다음 경우에는 Command Center RX에서 DNS 서버의 IP 주소를 설정하십시오.

- "DHCP" 설정을 "설정 안함"으로 지정한 호스트명을 사용하는 경우
- DHCP에 의해 자동으로 지정되지 않는 IP 주소를 가진 DNS 서버를 사용하는 경우.

Command Center RX User Guide를 참조하십시오.

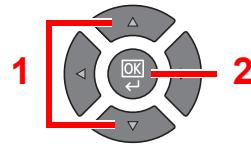
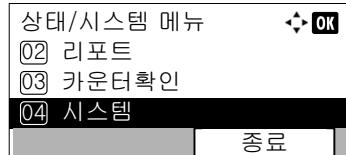
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [\blacktriangle] 또는 [\blacktriangledown] 키를 눌러 [시스템]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



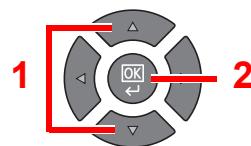
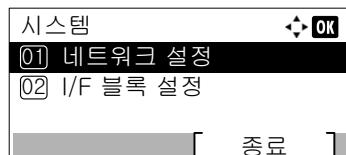
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

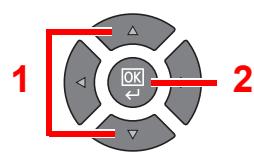
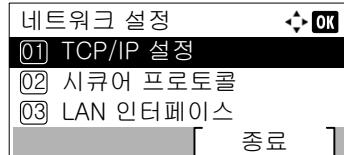
로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

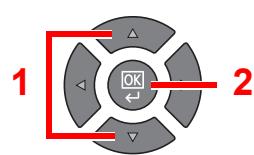
- 3 [\blacktriangle] 또는 [\blacktriangledown] 키를 눌러 [네트워크 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [TCP/IP 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



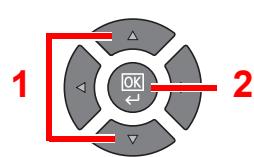
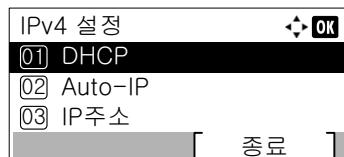
- 5 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [IPv4 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



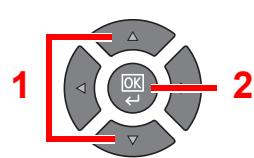
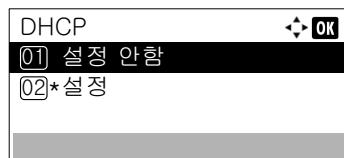
2 설정을 구성합니다.

유동 IP 주소를 설정하는 경우

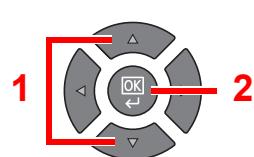
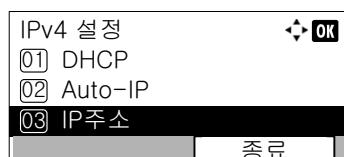
- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [DHCP]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



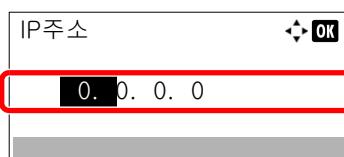
- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정 안함]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [IP 주소]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 4 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 IP 주소를 설정합니다.

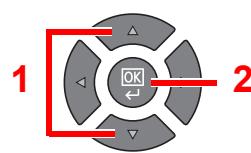
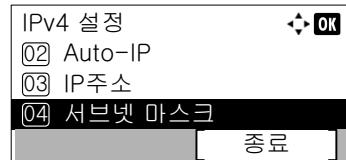


000 과 255 사이에서 임의의 값을 설정할 수 있습니다.

숫자를 높이거나 낮추려면 [▲] 또는 [▼] 키를 누르십시오. 강조 표시되는 입력 위치를 이동하려면 [◀] 또는 [▶] 키를 사용하십시오.

- 5 [OK] 키를 누르십시오.

- 6 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [서브넷 마스크]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



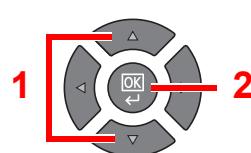
- 7 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 서브넷 마스크를 설정합니다.



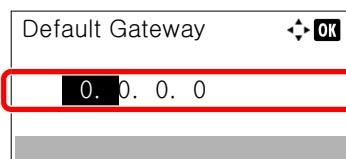
000 과 255 사이에서 임의의 값을 설정할 수 있습니다. 입력 방법은 IP 주소 입력 방법과 동일합니다.

- 8 [OK] 키를 누르십시오.

- 9 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [Default Gateway]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 10 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 기본 게이트웨이를 설정합니다.



000 과 255 사이에서 임의의 값을 설정할 수 있습니다. 입력 방법은 IP 주소 입력 방법과 동일합니다.

- 11 [OK] 키를 누르십시오.



중요

설정을 변경한 후에 시스템 메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.



[네트워크 재가동 \(7-9 페이지\)](#)



주

Command Center RX 를 사용하여 PC 에서 네트워크를 구성할 수 있습니다. **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

Bonjour 설정

Bonjour의 설정을 구성합니다.

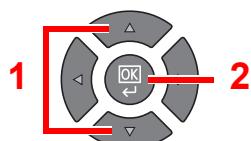
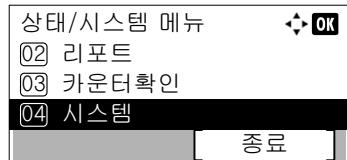
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [시스템]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



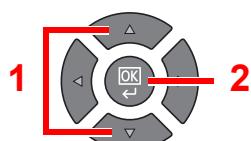
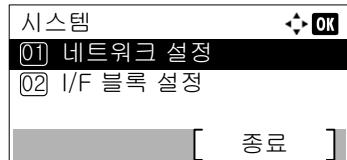
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

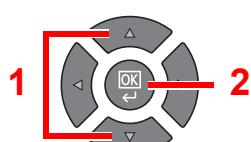
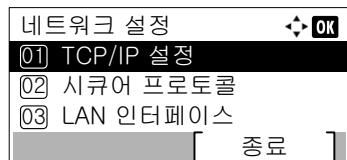
로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [네트워크 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

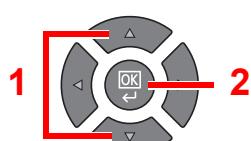


- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [TCP/IP 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

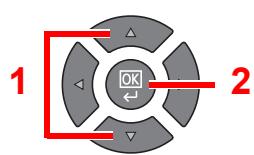
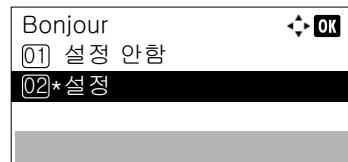


2 설정을 구성합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [Bonjour]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정 안함] 또는 [설정] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



설정을 변경한 후에 시스템메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.



[네트워크 재가동 \(7-9 페이지\)](#)



Command Center RX 를 사용하여 PC 에서 네트워크를 구성할 수 있습니다. **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

절전 기능 설정하기

절전 기능을 사용하려면 다음 설정을 구성하십시오.

- [슬립 모드 및 슬립시간 \(2-20 페이지\)](#)
- [전원 차단 타이머 \(2-22 페이지\)](#)

슬립 모드 및 슬립시간

슬립 모드

슬립 모드로 전환하려면 [절전] 키를 누르십시오. 절전을 위해 제어판의 모든 표시등([절전] 표시등 제외)이 깨집니다. 이 상태를 슬립 모드라고 합니다.



슬립 모드 중 인쇄 데이터가 수신될 경우, 인쇄 작업은 메시지 디스플레이가 꺼져 있는 상태에서 수행됩니다.

옵션 팩스를 사용하는 경우, 수신된 팩스 데이터는 메시지 디스플레이가 꺼져 있는 상태에서도 인쇄됩니다.

다시 본체를 사용하려면 제어판에서 아무 키를 누르십시오.

11 초 내에 본체의 작동 준비가 완료됩니다.

환경과 같은 주변의 환경 조건때문에 본체가 응답하는 데 좀더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

슬립 시간

슬립 시간은 본체가 사전에 지정된 시간 동안 유류 상태인 경우 자동으로 본체를 슬립 모드로 전환하는 기능입니다.

기본 설정 시간은 1 분입니다.

기본 설정 시간을 변경하려면 [7-17 페이지의 슬립시간](#) 부분을 참조하십시오.

다음 단계에 따라 본체가 사용되지 않을 때 슬립 모드로 전환되는 슬립 시간을 설정합니다.

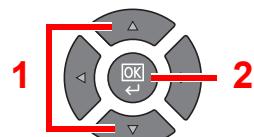
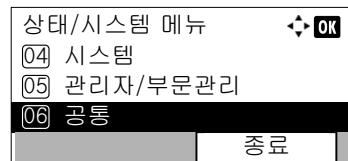
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

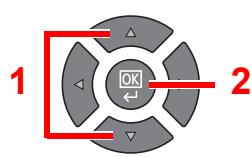
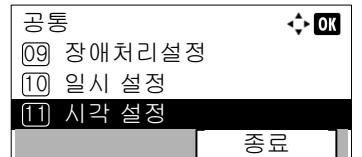
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [시각 설정] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



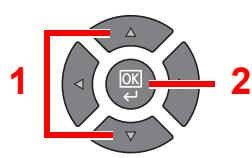
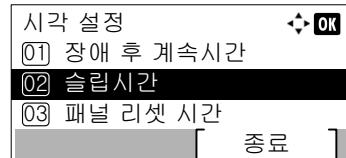
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

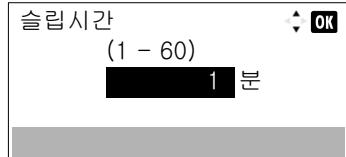
*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [슬립시간] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 슬립 시간을 설정합니다.

숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 슬립 시간을 입력한 다음 [OK] 키를 누르십시오.



전원 차단 타이머

절전모드에 있을 때, 장치가 사용되지 않으면 전원이 자동적으로 깨집니다. 전원 차단 타이머를 이용해 전원이 차단되는 시간을 설정합니다. 공장 출고 시 설정되는 전원 차단 시간은 1 시간입니다.

전원 차단 시간을 변경하려면 [7-18 페이지의 전원 차단 조건](#) 및 [7-18 페이지의 전원 차단 타이머](#) 부분을 참조하십시오.

전원 차단 타이머를 사용하려면 다음 설정을 구성하십시오.

- [2-22 페이지의 전원 차단 조건](#)
- [2-23 페이지의 전원 차단 타이머](#)

전원 차단 조건

다음 단계에 따라 본체가 사용되지 않을 때 전원을 자동으로 차단할지 여부를 설정하십시오.

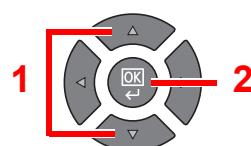
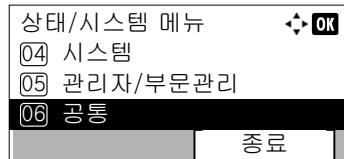
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

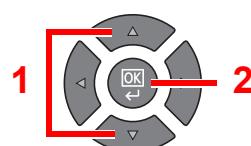
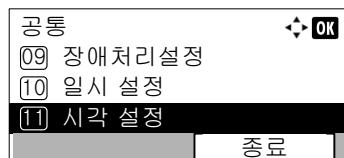
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [시각 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



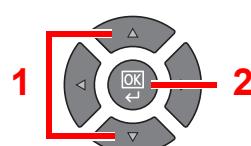
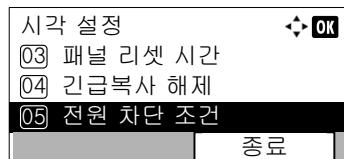
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

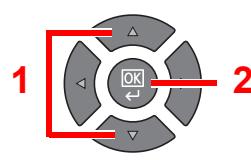
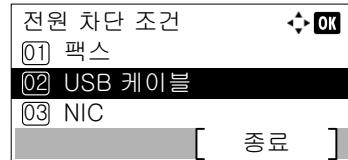
*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [전원 차단 조건]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 전원 차단 조건을 설정합니다.

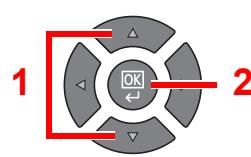
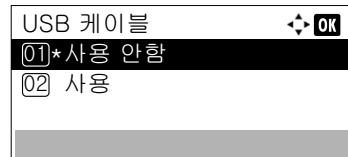
- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 설정할 조건을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



[팩스]는 옵션 FAX Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

[NIC]는 옵션 Network Interface Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [사용 안함] 또는 [사용]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

다른 조건에 대하여 설정하려면 1 단계와 2 단계를 반복하십시오.

전원 차단 타이머

다음 단계에 따라 장치가 사용되지 않을 때 자동으로 전원이 차단되는 시간을 선택합니다.

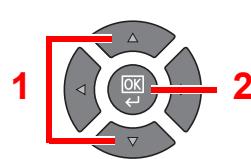
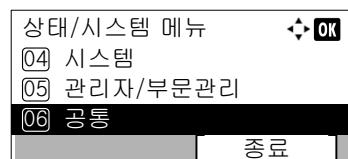
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

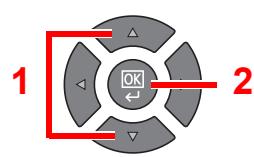
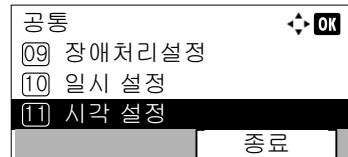
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [시각 설정] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

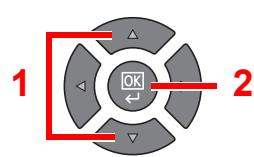
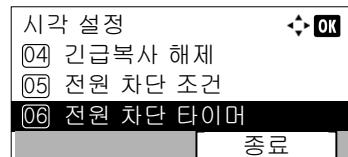
조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

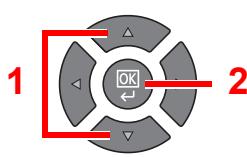
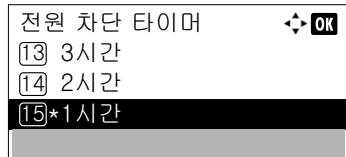
*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [전원 차단 타이머] 를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 전원 차단 시간을 설정합니다.

- [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 전원 차단 시간을 설정하고 [OK] 키를 누르십시오.



소프트웨어 설치하기

Product Library 디스크에서 적절한 소프트웨어를 설치합니다.

본체를 공유 프린터로 사용하는 경우

네트워크상의 PC에서 인쇄하는 기능은 USB를 통해 본체에 연결된 PC(호스트 PC)를 네트워크상의 PC(클라이언트 PC)에 연결해야 사용할 수 있습니다.

다음 설정을 구성해야 합니다.



클라이언트 PC 설정

각 클라이언트 PC에 대하여 공유 프린터 설정을 구성합니다. ([2-33 페이지의 클라이언트 PC에서 공유 프린터 추가하기](#)를 참조하십시오.)

호스트 PC 설정

- Product Library 디스크에서 소프트웨어를 설치합니다. ([2-26 페이지의 Product Library 디스크에 수록된 소프트웨어\(Windows\)](#)를 참조하십시오.)
- 공유 프린터 설정을 구성합니다. ([2-33 페이지의 호스트 PC에서 프린터 공유하기](#)를 참조하십시오.)

본체를 네트워크 프린터로 사용하는 경우*1

네트워크 인쇄는 본체를 네트워크상의 PC에 연결해야 사용할 수 있습니다.

다음 설정을 구성해야 합니다.



Product Library 디스크에서 각 PC에 소프트웨어를 설치합니다. ([2-26 페이지의 Product Library 디스크에 수록된 소프트웨어\(Windows\)](#)를 참조하십시오.)

*1 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

Product Library 디스크에 수록된 소프트웨어(Windows)

설치 방법으로 [고속 설치] 또는 [맞춤형 설치]를 선택할 수 있습니다. [고속 설치]가 표준 설치 방법으로 설정되어 있습니다. [고속 설치]를 통해 설치할 수 없는 항목은 [맞춤형 설치]를 사용하여 설치하십시오. [맞춤형 설치] 사용 방법은 [2-29 페이지의 맞춤형 설치](#) 부분을 참조하십시오.

소프트웨어	설명	고속 설치
KYOCERA Client Tool	<p>현재 상태와 모든 지원되는 기기의 상태, 기능과 설정을 액세스할 수 있도록 하는 유ти리티.</p> <p>KYOCERA Client Tool이 설치될 때, 다음의 유ти리티가 설치됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status Monitor(7-25 페이지) • 스캔 대상 및 프린트 박스 설정(7-26 페이지, 7-32 페이지) • 구성(7-25 페이지) <p>KYOCERA Client Tool을 사용하여 GX 드라이버를 설치해야 합니다.</p> <p>USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)를 네트워크상의 컴퓨터(클라이언트 PC)에 연결하고 본체를 공유 프린터로 사용하는 경우 KYOCERA Client Tool을 호스트 PC에 설치해야 합니다.</p>	<input checked="" type="radio"/>
GX XPS Driver	이 프린터 드라이버는 Microsoft Corporation이 개발한 XPS(XML Paper Specification) 형식을 지원합니다.	—
GX Driver	본체에서 컴퓨터의 파일을 인쇄할 때 사용하는 드라이버. 이 프린터 드라이버는 본체의 기능을 완전하게 사용할 수 있게 해줍니다.	<input checked="" type="radio"/>
Kyocera TWAIN 드라이버 GX	본체에서 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 스캔할 수 있도록 합니다.	<input checked="" type="radio"/>
Kyocera WIA 드라이버	<p>WIA(Windows Imaging Acquisition)는 스캐너 등의 이미징 장치와 이미지 처리 소프트웨어 어플리케이션 간의 상호통신을 가능하게 하는 Windows의 기능입니다. WIA 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 이미지를 가져올 수 있습니다. 이 방법은 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션이 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 경우에 편리합니다.</p> <p>USB를 통해 본체를 연결할 때 본체의 WIA 드라이버를 사용할 수 있습니다.</p>	<input checked="" type="radio"/>
KYOCERA Net Viewer	기기가 네트워크에 연결되어 있을 때, 기기를 모니터할 수 있게 해주는 유ти리티입니다.	—
팩스 드라이버	컴퓨터 소프트웨어 어플리케이션에서 작성한 문서를 본체를 통해 팩스로 전송할 수 있도록 합니다.	—

주

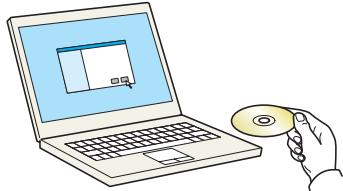
- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- USB 케이블로 연결되어 있을 때, 슬립 모드에 있으면 본체에서 플러그 앤 플레이를 사용할 수 없습니다. 설치를 계속 하려면 제어판의 아무 키를 눌러 먼저 슬립 모드를 해제하십시오.
- 팩스 기능을 사용하기 위해서는 옵션 FAX Kit가 필요합니다.
- WIA 드라이버와 GX XPS DRIVER는 Windows XP에 설치할 수 없습니다.

Windows에서 소프트웨어 설치하기

본 예제에서는 Windows 7에 소프트웨어를 설치하는 절차를 보여줍니다.

설치 방법으로 [고속 설치] 또는 [맞춤형 설치]를 선택할 수 있습니다. [고속 설치]는 연결되어 있는 기기를 자동으로 감지하고 필요한 소프트웨어를 설치합니다. 프린터 포트를 지정하고 설치할 소프트웨어를 선택하려면 [맞춤형 설치]를 사용하십시오.

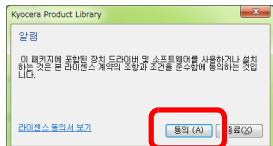
1 Product Library 디스크를 삽입합니다.



주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- "새 하드웨어 검색 마법사 시작" 대화 상자가 표시될 경우 [취소]를 누르십시오.
- 자동 실행 화면이 나타나면 [Setup.exe 실행]을 클릭하십시오.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 [예] ([허용])를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



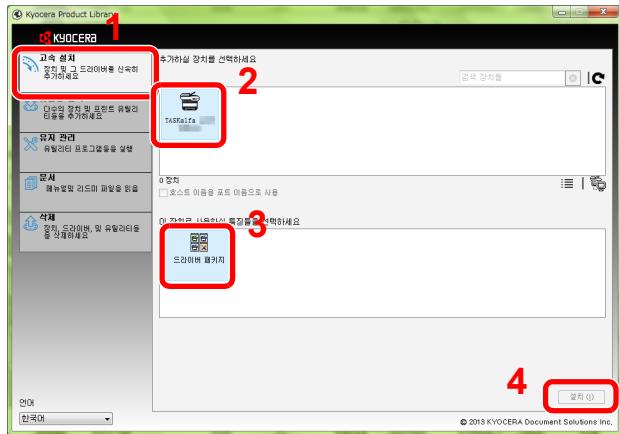
[라이센스 계약 보기]를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽으십시오. [동의]를 클릭하십시오.

다음 절차는 [고속 설치]와 [맞춤형 설치] 사이에 차이가 있습니다. 해당 단계로 이동하십시오.

- [고속 설치 \(2-28 페이지\)](#)
- [맞춤형 설치 \(2-29 페이지\)](#)

고속 설치

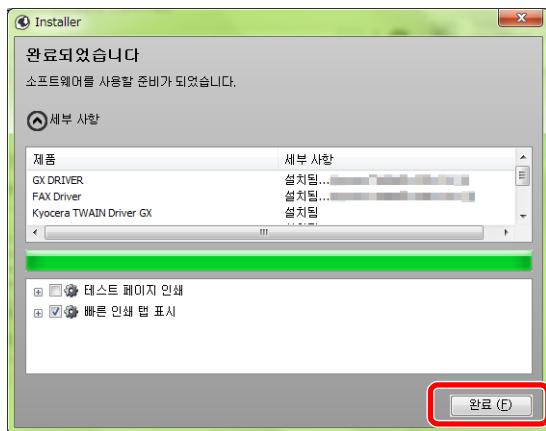
1 [고속 설치]를 사용하여 설치합니다.



주

- 본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 USB 또는 네트워크 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 **C** (다시 로드)를 클릭하십시오.
- Windows 보안창이 나타나면 [이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다]를 클릭하십시오.

2 설치를 완료합니다.



주

본체에 설치된 옵션에 대한 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 Product Library 디스크의 **Printer Driver User Guide**에서 장치 설정 부분을 참조하십시오.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

프린트 박스를 사용하는 경우 [2-37 페이지의 프린트 박스 설정하기](#) 부분을 참조하여 설정을 구성하십시오. 본체를 네트워크 프린터로 사용하는 경우 [2-38 페이지의 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우](#) 부분을 참조하여 네트워크를 구성하십시오.

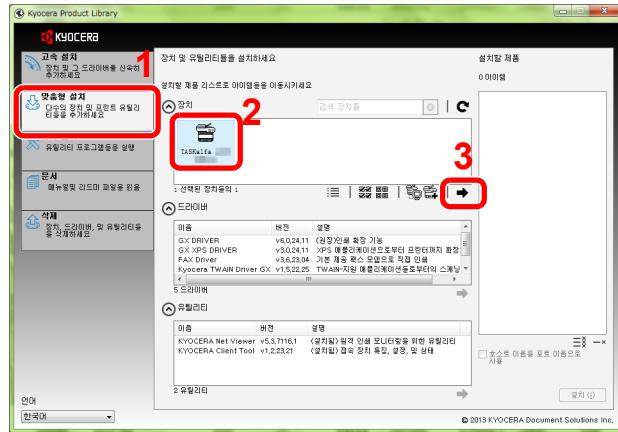
WIA 드라이버를 설치하는 경우 계속하여 [2-44 페이지의 WIA 드라이버 설정하기](#)를 구성하는 작업을 진행하십시오.

맞춤형 설치

1 [맞춤형 설치] 를 사용하여 설치합니다.

1 [맞춤형 설치] 탭을 선택합니다.

설치할 기기를 선택하고 화살표 버튼을 클릭하여 "설치할 제품" 목록으로 옮깁니다.



다음과 버튼을 사용할 수 있습니다.

: 이 버튼은 아이콘과 문자 디스플레이 간 전환에 사용됩니다.

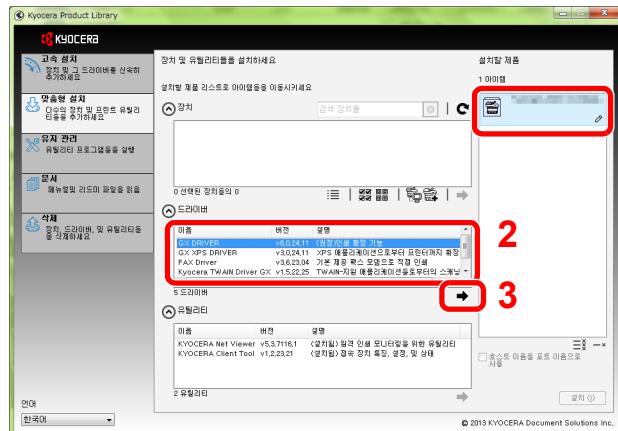
: 이 버튼은 여러 항목을 선택하는 데 사용됩니다.

: 대상 장치가 표시되지 않으면 이 버튼을 눌러 사용할 장치를 직접 선택합니다.

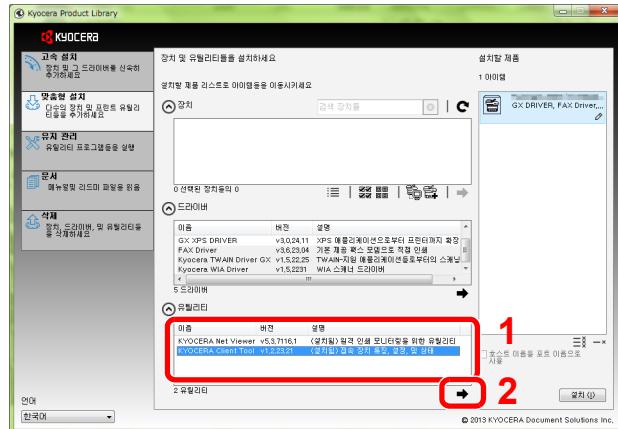
주의

본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 USB 또는 네트워크 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 (다시 로드)를 클릭하십시오.

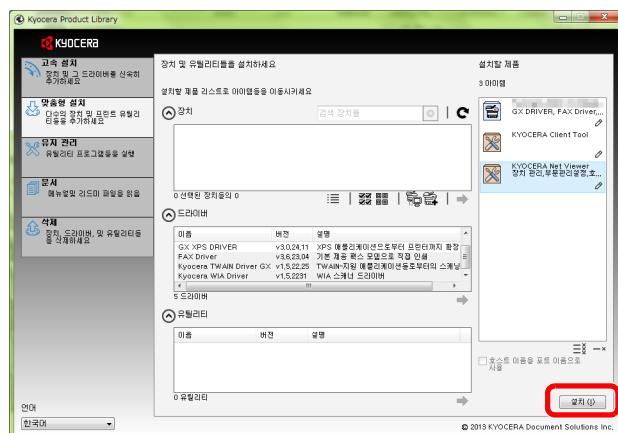
2 설치할 기기와 설치할 드라이버를 선택하고 화살표 버튼을 클릭하여 "설치할 제품" 목록으로 옮깁니다.



3 설치할 유ти리티를 선택하고 화살표 버튼을 클릭하여 "설치할 제품" 목록으로 옮깁니다.

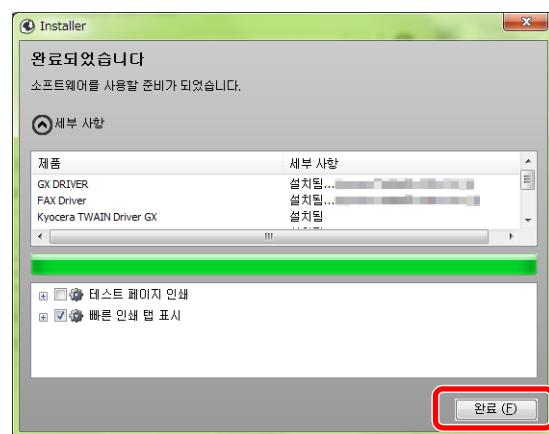


4 [설치]를 클릭합니다.



Windows 보안창이 나타나면 [\[이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다\]](#)를 클릭하십시오.

2 설치를 완료합니다.





주

본체에 설치된 옵션에 대한 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 Product Library 디스크의 **Printer Driver User Guide**에서 장치 설정 부분을 참조하십시오.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

프린트 박스를 사용하는 경우 [2-37 페이지의 프린트 박스 설정하기](#) 부분을 참조하여 설정을 구성하십시오. 본체를 네트워크 프린터로 사용하는 경우 [2-38 페이지의 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우](#) 부분을 참조하여 네트워크를 구성하십시오.

WIA 드라이버를 설치하는 경우 계속하여 [2-44 페이지의 WIA 드라이버 설정하기](#)를 구성하는 작업을 진행하십시오.

소프트웨어 제거하기

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 소프트웨어를 삭제하십시오.



주

Windows에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

Windows에서 [시작]을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Uninstall Kyocera Product Library]를 차례로 선택하여 제거 마법사를 표시합니다.

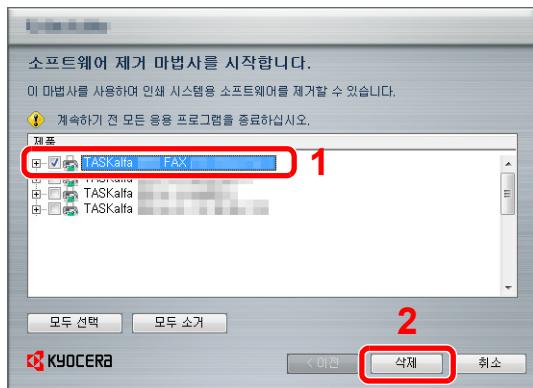


주

Windows 8의 경우 참에서 [검색], [앱]을 선택한 후 [Uninstall Kyocera Product Library]를 선택합니다.

2 소프트웨어를 제거합니다.

삭제할 소프트웨어의 확인란에 체크하십시오.



3 제거를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 소프트웨어 제거 절차가 완료되었습니다.



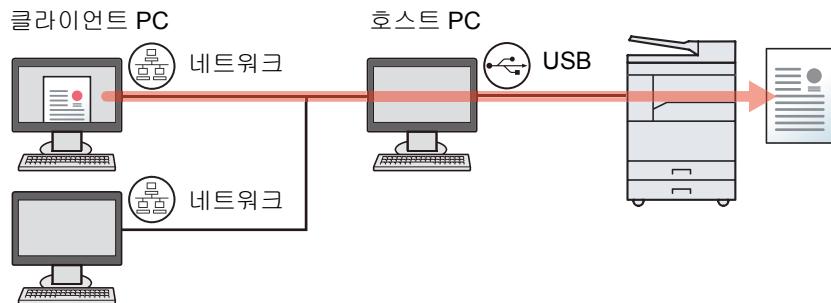
주

- Product Library 디스크를 사용하여 소프트웨어를 제거할 수도 있습니다.
- Product Library 설치 화면에서 [제거]를 클릭하고 화면의 지시에 따라 소프트웨어를 제거합니다.

공유 프린터 및 팩스 설정하기

USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)를 네트워크상의 컴퓨터(클라이언트 PC)에도 연결하는 경우, 네트워크상의 컴퓨터에서 인쇄하는 기능은 본체를 공유 프린터 및 팩스로 설정해야 사용할 수 있습니다.

이 절에서는 Windows 7에서의 설정 샘플을 사용하여 기기를 호스트 PC와 클라이언트 PC에서 각각 조작하는 방법에 대해 설명합니다.



호스트 PC에서 프린터 공유하기

- 1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.



Windows 8에서는 바탕 화면의 참에서 [설정]을 선택하고 [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 선택하십시오.

- 2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 [프린터 속성] 메뉴를 클릭합니다.
- 3 [공유] 탭에서 [이 프린터 공유]를 선택합니다.
- 4 [OK]를 클릭하십시오.

클라이언트 PC에서 공유 프린터 추가하기

- 1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.



Windows 8에서는 바탕 화면의 참에서 [설정]을 선택하고 [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 선택하십시오.

- 2 [프린터 추가]를 클릭합니다.



- 3 [네트워크, 무선 또는 Bluetooth 프린터 추가]를 클릭하십시오.
- 4 호스트 PC의 제어판을 통해 추가된 프린터를 목록에서 선택한 후 [다음]을 클릭하십시오.
- 5 프린터가 추가되었는지 확인한 후 [다음]을 클릭하십시오.
- 6 필요한 경우 시험 인쇄를 한 다음 [마침]을 클릭하십시오.

Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기

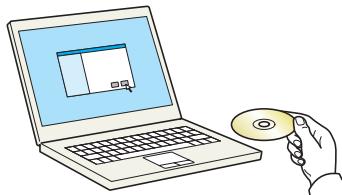
Mac 컴퓨터에서는 본체의 프린터 기능만을 사용할 수 있습니다.



주

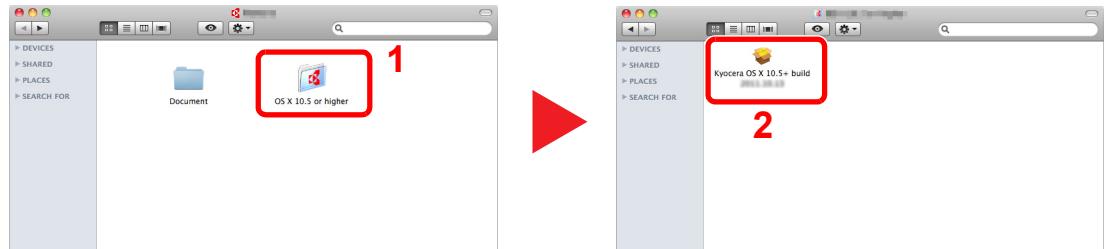
- Mac OS에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
 - 옵션 Network Interface Kit를 설치한 경우 Bonjour를 사용하여 연결을 설정할 수 있습니다. Bonjour를 통해 연결하는 경우 본체의 네트워크 설정에서 Bonjour를 사용하도록 설정하십시오.
- [Bonjour 설정 \(2-18 페이지\)](#)
- 인증 화면에서 운영 체제에 로그인할 때 사용되는 이름과 패스워드를 입력합니다.

1 Product Library 디스크를 삽입합니다.



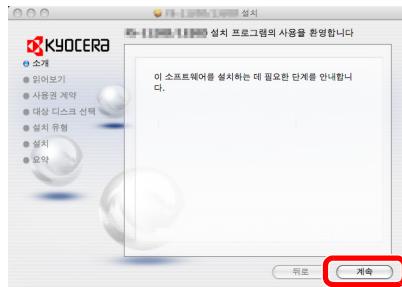
[Kyocera] 아이콘을 더블 클릭합니다.

2 화면을 표시합니다.



[OS X 10.5 or higher] 와 [Kyocera OS X 10.5+]를 더블 클릭하십시오.

3 소프트웨어를 설치합니다.



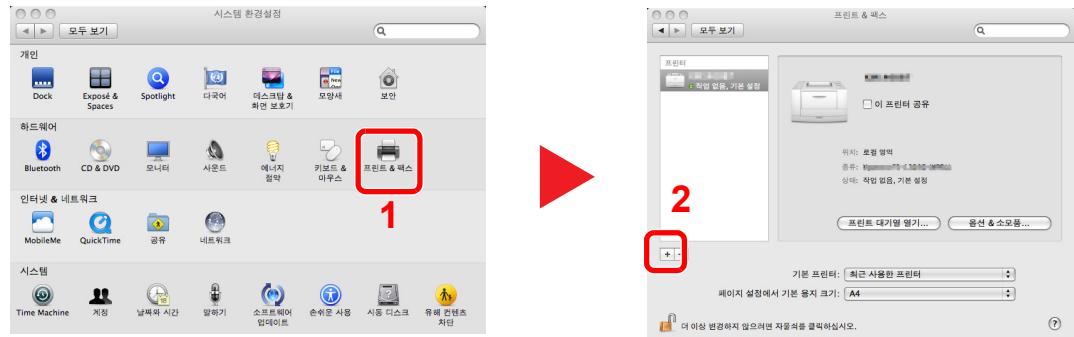
설치 소프트웨어의 지침에 따라 프린터 드라이버를 설치하십시오.

이것으로 프린터 드라이버 설치가 완료되었습니다.

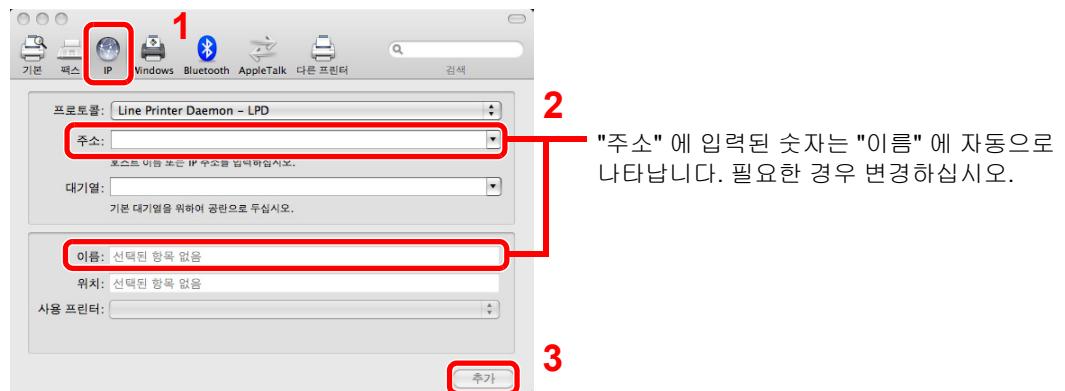
USB 연결을 사용하는 경우, 본체는 자동으로 인식되어 연결됩니다. IP 연결을 사용하는 경우 아래의 설정들이 필요합니다.

4 프린터를 구성합니다.

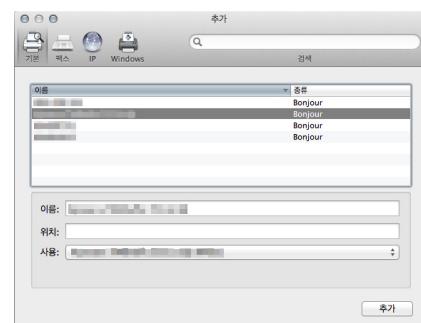
1 창을 표시합니다.



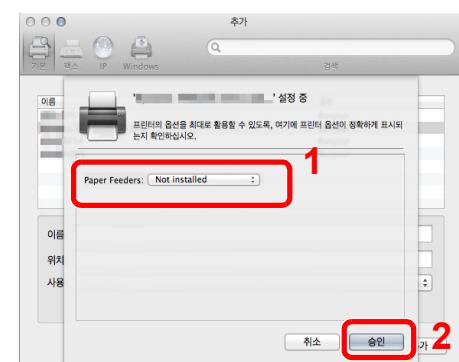
2 IP 연결에서 IP 아이콘을 클릭한 후에 IP 주소와 프린터명을 입력합니다.



Bonjour 연결의 경우 기본 아이콘을 클릭하고 연결에서 Bonjour가 표시되는 프린터를 선택하십시오.



3 본 기기에 사용 가능한 옵션을 선택하고, [승인]을 클릭합니다.



4 선택된 기기(본체)가 추가됩니다.



[Client Tool] 설정하기 KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool 은 기기의 일반 기능과 설정, 그리고 지원되는 모든 기기의 현재 상태에 대한 빠른 액세스를 제공합니다.

KYOCERA Client Tool 을 통해 토너 주문, 프린터 드라이버 다운로드, 당사 웹 사이트 방문 등의 작업도 가능합니다.

다음 기능이 KYOCERA Client Tool 에서 제공됩니다.

기능	설명	참고 페이지
인쇄	인쇄 기본 설정 및 본체 드라이버 등록 정보에 액세스합니다.	7-23 페이지
디바이스	상태 모니터, 스캔 대상, 프린트 박스 설정을 구성합니다.	7-23 페이지
스캔	TWAIN 및 빠른 스캔 설정을 구성합니다. PDF로 스캔, 이메일로 스캔 및 폴더로 스캔 또한 이 탭에서 실행할 수 있습니다.	7-24 페이지
팩스 *1	팩스 설정에 액세스합니다.	7-24 페이지
유지 보수	원격 기기 모니터링을 위해 KYOCERA Net Viewer 를 활성화합니다.*2 교체 토너 주문, 당사 웹 사이트 방문, 소프트웨어 다운로드.	7-24 페이지

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 네트워크 연결이 사용되는 경우에만 KYOCERA Net Viewer 를 설치할 수 있습니다. 본체를 네트워크상의 PC 에 연결하는 경우 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

프린트 박스 설정하기

프린트 박스 사용 시, 프린트 박스를 만들어야 합니다.

1 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.

Windows 의 [시작] 버튼을 클릭 한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool] 를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.



Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [앱] 을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool] 을 선택합니다.

2 화면을 표시합니다.

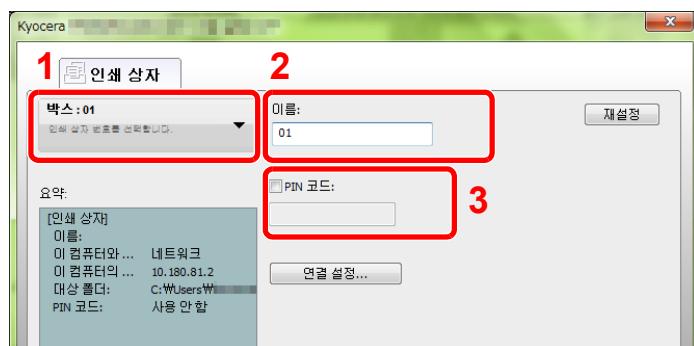
[장치] 탭에서 [인쇄 상자 대상] 을 클릭합니다.



3 설정을 구성합니다.

- 1 박스번호(1~30)를 선택합니다.
- 2 프린트 박스의 이름을 지정합니다. 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다. 이 이름은 본체 제어판에서 프린트 박스를 선택할 때 표시됩니다.
- 3 필요한 경우 PIN 코드를 설정합니다. 체크박스를 선택하여 PIN 코드를 지정하고 4 자리 숫자 값을 입력하십시오.

프린트 박스에 PIN 코드를 지정하면 본체의 프린트 박스에서 인쇄 작업을 실행하면 PIN 코드를 입력하도록 요구하여 인쇄 작업에 대한 사용자 액세스를 제한합니다. PIN을 모르는 제3 자는 인쇄할 수 없으므로 보안이 향상됩니다.



- 4 [저장]을 클릭합니다.

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 사용하는 PC의 호스트명 또는 IP 주소를 구성하십시오. DHCP를 사용하는 경우 호스트명을 구성하십시오. DHCP를 사용하지 않으면 IP 주소를 구성하십시오.

1 호스트명 또는 IP 주소를 메모합니다.

- 1 Windows의 [시작] 버튼에서 [모든 프로그램], [보조프로그램] 및 [명령 프롬프트]를 차례로 선택하십시오.

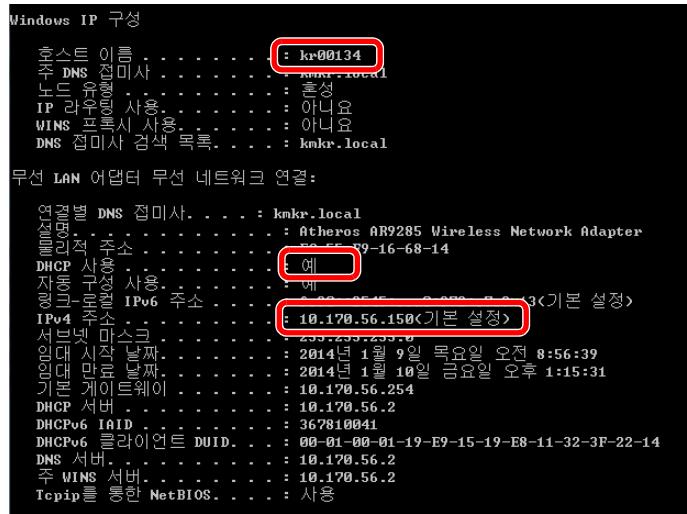


Windows 8에서는 시작 화면의 참에서 [검색], [앱]을 표시한 후 [명령 프롬프트]를 선택하십시오.

명령 프롬프트 창이 나타납니다.

- 2 명령 프롬프트에서 "ipconfig /all"을 입력한 후 [Enter]를 누르십시오.

3 호스트명과 IP 주소를 확인합니다.



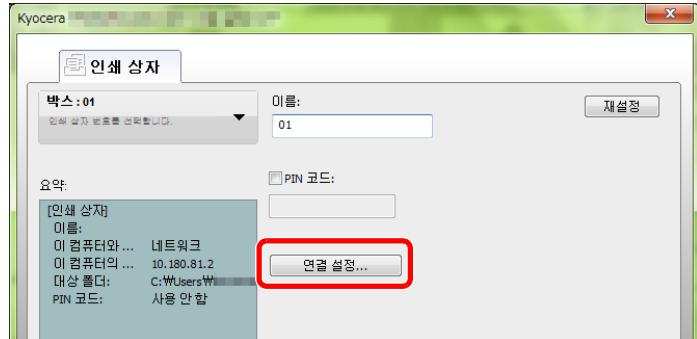
화면 예

호스트 이름: kr00134, DHCP: 예, IP 주소: 10.170.56.150

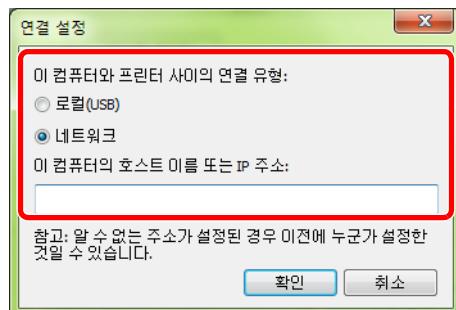
2 설정을 구성합니다.

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 [프린트 박스 설정하기 \(2-37 페이지\)](#) 부분의 구성 이외에 다음 설정을 구성하십시오.

1 [연결 설정]을 클릭합니다.

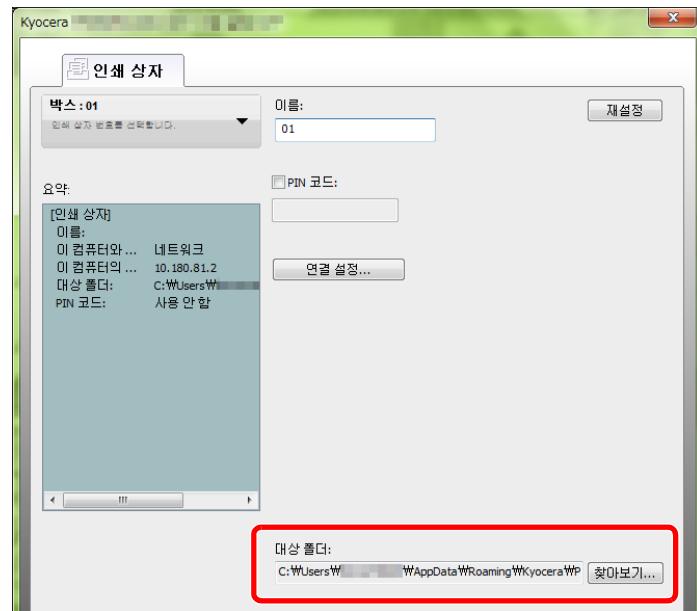


2 [네트워크]를 선택하고 사용할 프린트 박스가 있는 컴퓨터에 대하여 호스트명 또는 IP 주소를 입력하십시오.



3 [확인]을 클릭하십시오.

- 4 필요한 경우 프린트 박스로 사용되는 폴더의 위치를 변경합니다. 폴더를 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하여 "폴더 찾아보기"를 엽니다.



- 5 [저장]을 클릭합니다.

프린트 박스의 다른 설정은 [7-32 페이지의 프린트 박스 설정](#) 부분을 참조하십시오.

프린트 박스 사용 방법은 [4-8 페이지의 프린트 박스 사용하기](#) 부분을 참조하십시오.

스캔 대상 설정하기

"내 문서" 가 아닌 다른 폴더에 스캔 데이터를 저장하려면 KYOCERA Client Tool 을 사용하여 미리 스캔 대상을 구성해야 합니다.

1 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.

Windows 의 [시작] 버튼을 클릭 한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool] 를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.

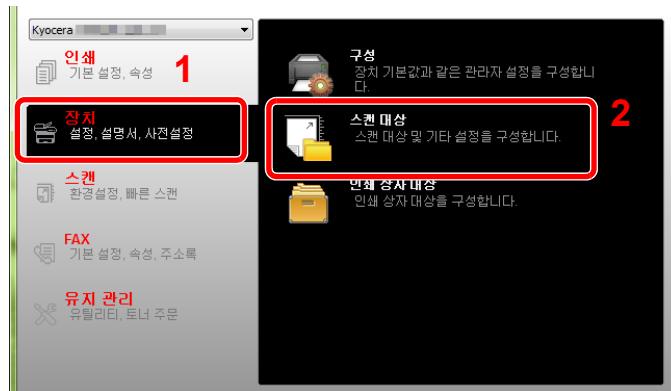


주

Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [앱] 을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool] 을 선택합니다.

2 화면을 표시합니다.

[장치] 탭에서 [스캔 대상] 을 클릭합니다.



3 설정을 구성합니다.

1 수신처 번호(1~30)를 선택합니다.

2 수신처의 이름을 지정합니다. 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다. 이 이름은 본체 제어판에서 대상을 선택할 때 표시됩니다.

- 3 스캔한 이미지가 저장될 폴더를 지정합니다. 폴더를 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하여 "폴더 찾아보기"를 엽니다.



- 4 [저장]을 클릭합니다.

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 사용하는 PC의 호스트명 또는 IP 주소를 구성하십시오. DHCP를 사용하는 경우 호스트명을 구성하십시오. DHCP를 사용하지 않으면 IP 주소를 구성하십시오.

1 호스트명 또는 IP 주소를 메모합니다.

- 1 Windows의 [시작] 버튼에서 [모든 프로그램], [보조프로그램] 및 [명령 프롬프트]를 차례로 선택하십시오.



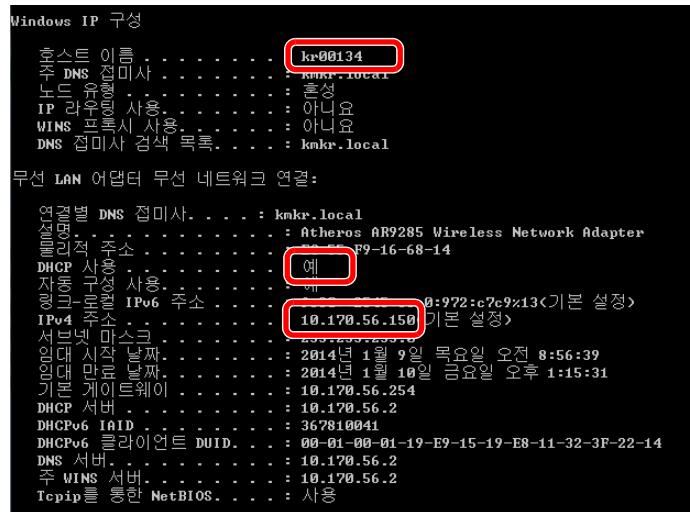
주

Windows 8에서는 시작 화면의 참에서 [검색], [액]을 표시한 후 [명령 프롬프트]를 선택하십시오.

명령 프롬프트 창이 나타납니다.

- 2 명령 프롬프트에서 "ipconfig /all"을 입력한 후 [Enter]를 누르십시오.

3 호스트명과 IP 주소를 확인합니다.



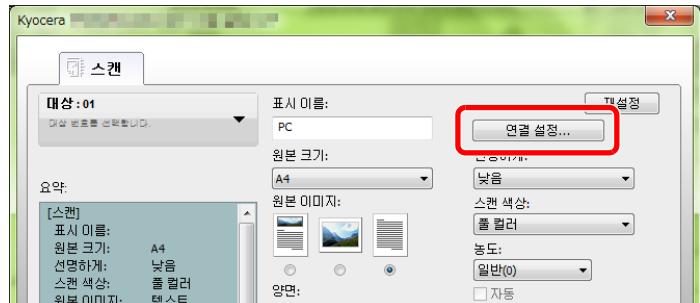
화면 예

호스트 이름: kr00134, DHCP: 예, IP 주소: 10.170.56.150

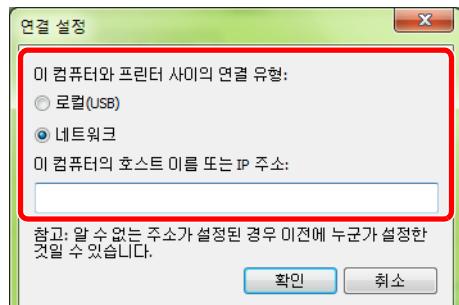
2 설정을 구성합니다.

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 [스캔 대상 설정하기 \(2-41 페이지\)](#) 부분의 구성 이외에 다음 설정을 구성하십시오.

1 [연결 설정]을 클릭합니다.



2 [네트워크]를 선택하고 사용할 프린트 박스가 있는 컴퓨터에 대하여 호스트명 또는 IP 주소를 입력하십시오.



3 [확인]을 클릭하고 [저장]을 클릭합니다.

스캔의 다른 설정은 [7-26 페이지의 스캔 대상 설정](#) 부분을 참조하십시오.

스캔 사용 방법은 [5-38 페이지의 원하는 대상 사용](#) 부분을 참조하십시오.

WIA 드라이버 설정하기

이 기기를 WIA 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 7 을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

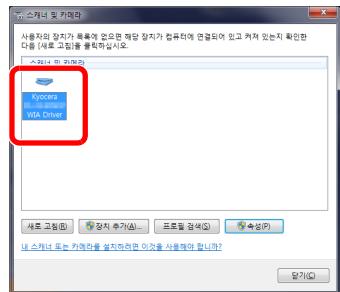
Windows 의 [시작] 버튼을 클릭하고 [프로그램 및 파일 검색]에서 [스캐너]를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라]를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.



Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [설정] 을 차례로 선택한 후 검색란에 "스캐너" 를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라] 를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버를 구성합니다.

WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하십시오.



카운터 확인하기

[상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 눌러 인쇄 및 스캔한 매수를 확인합니다.

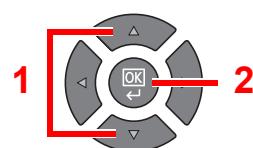
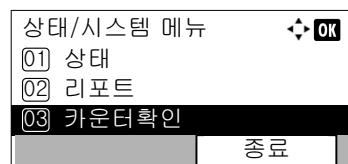
1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터

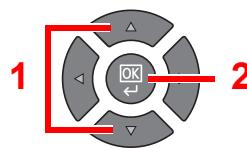
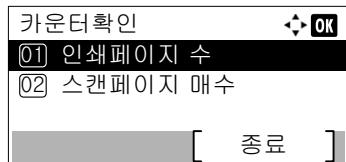


2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [카운터확인]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 카운터를 확인합니다.

[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 확인하려는 항목을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



Command Center RX

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 Command Center RX 를 사용하여 다양한 설정을 구성할 수 있습니다.

이 절에서는 Command Center RX 를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

Command Center RX 에 대한 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

주

- 본체를 네트워크상의 PC 에 연결하는 경우 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.
- Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 [로그인] 을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

관리자 및 일반 사용자는 Command Center RX 에서 다음과 같은 설정을 구성할 수 있습니다.

설정	설명	관리자	일반 사용자
장비 정보	본체의 구조를 확인할 수 있습니다. [구성], [카운터확인], [Command Center RX 정보]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
작업 상태	인쇄 및 스캔 작업, 예약 작업, 작업 이력 등을 포함한 모든 장치 정보를 표시합니다. [인쇄 작업 상태], [인쇄 작업 이력], [작업 송신 상태] ^{*1} , [예약 작업] ^{*1} , [송신 작업 이력] ^{*1}	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
주소장 ^{*1}	주소와 주소 그룹을 생성, 편집 또는 삭제합니다. [주소장], [원터치키]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
장치 설정	본체의 고급 설정을 구성합니다. [용지 / 급지 / 출력], [원본 문서], [절전 / 타이머], [일자 / 시간], [시스템]	<input type="radio"/>	—
기능 설정	고급 기능 설정을 구성합니다. [공통 / 작업 초기값], [복사], [프린터], [이메일], [팩스] ^{*1} , [전송 조건] ^{*1} , [작업 패널]	<input type="radio"/>	—
네트워크 설정	네트워크 고급 설정을 구성합니다. [일반], [TCP/IP], [프로토콜]	<input type="radio"/>	—
보안 설정	보안 고급 설정을 구성합니다. [장치 시큐리티], [네트워크시큐리티], [인증서]	<input type="radio"/>	—
관리 설정	고급 관리 설정을 구성합니다. [부문관리], [관리자 설정], [알림 / 리포트], [SNMP], [재설정]	<input type="radio"/>	—

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

액세스하기 Command Center RX

1 화면을 표시합니다.

- 1 웹 브라우저를 실행합니다.
- 2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

예: <https://192.168.48.21/> (IP 주소)

<https://MFP001> (호스트명이 "MFP001" 인 경우)



웹 페이지에 본체 및 Command Center RX 의 기본적인 정보와 현재 상태가 표시됩니다.



Command Center RX 에 접속할 때 "이 웹 사이트의 보안 인증서에 문제가 있습니다." 라는 메시지가 나타날 수 있습니다. 이 메시지가 표시되지 않도록 본체의 장치 인증서를 웹 브라우저에 두 번 설치하십시오. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

2 기능을 구성합니다.

화면 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 항목을 선택합니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

3 제품 사용 전 준비사항

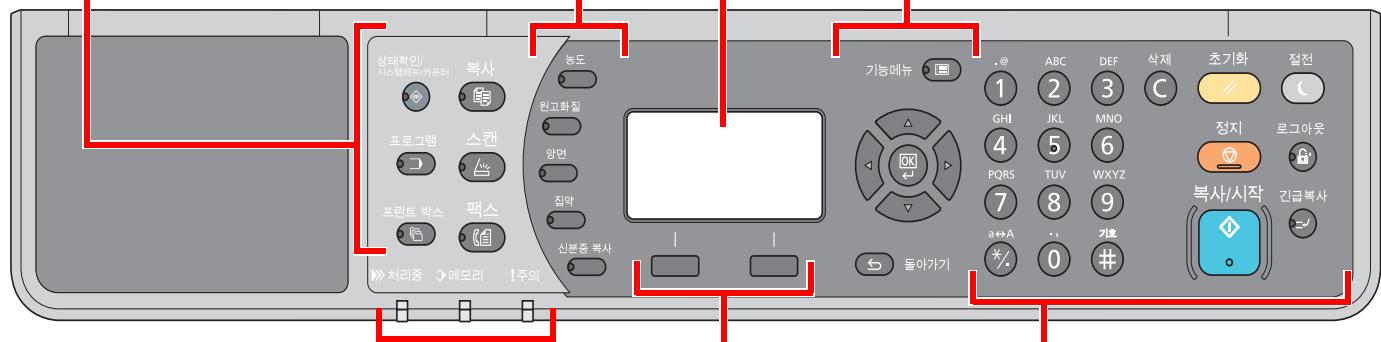
이 장에서는 다음 조작 기능을 설명합니다.

제어판 사용	3-2
제어판 키	3-2
조작 방법	3-3
원고 및 용지 표시	3-4
도움말 화면	3-4
용지 적재	3-5
용지 적재 시 주의사항	3-6
카세트에 적재하기	3-7
수동급지대에 용지 적재하기	3-10
용지 크기 및 종류 지정하기	3-13

제어판 사용

제어판 키

	다음 화면을 표시합니다. 상태 / 리포트 / 카운터 / 시스템 / 관리자 / 부문관리 / 공통 / 복사 / 프린터 / 팩스*1 / 수신처편집*1 / 조정 / 메인더너스
	프로그램 화면을 표시합니다.
	프린트 박스 화면을 표시합니다.
	복사 화면을 표시합니다.
	스캔 화면을 표시합니다.
	팩스 화면을 표시합니다.*1
농도 	농도 설정 화면을 표시합니다.
원고화질 	원고화질 설정 화면을 표시합니다.
양면 	양면 설정 화면을 표시합니다.
집약 	집약 설정 화면을 표시합니다.
신분증 복사 	신분증 복사 화면을 표시합니다.
기능메뉴 	복사 및 팩스를 위한 기능메뉴를 표시합니다.*1
	메시지 디스플레이에서 숫자를 증가 / 감소시키거나 메뉴를 선택합니다. 추가로, 문자 입력 시 커서를 이동합니다.
	입력한 기능이나 메뉴, 그리고 입력한 숫자를 확정합니다.
	이전 화면으로 돌아갑니다.



처리중: 인쇄 또는 송신 / 수신 작업이 수행되는 동안 깜박입니다.

메모리: 팩스 메모리에 수신한 문서가 있는 경우에 불이 켜집니다.*1

주의: 장애가 발생하거나 작업이 중지될 때 불이 켜지거나 깜박입니다.

선택 키: 메시지 디스플레이 하단에 표시되는 메뉴를 선택합니다.

	숫자키. 숫자와 문자를 입력 할 수 있습니다.	초기화 	설정을 초기 상태로 되돌립니다.	절전 	기기를 슬립 모드로 전환하거나 복귀시킵니다.
	입력한 숫자와 문자를 지웁니다.	정지 	진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.	로그아웃 	부문코드 입력 화면으로 돌아갑니다. (즉, 로그아웃)
	복사 및 스캔 작업과 설정 작업 처리를 시작합니다.	긴급복사 	긴급 복사 화면을 표시합니다.		

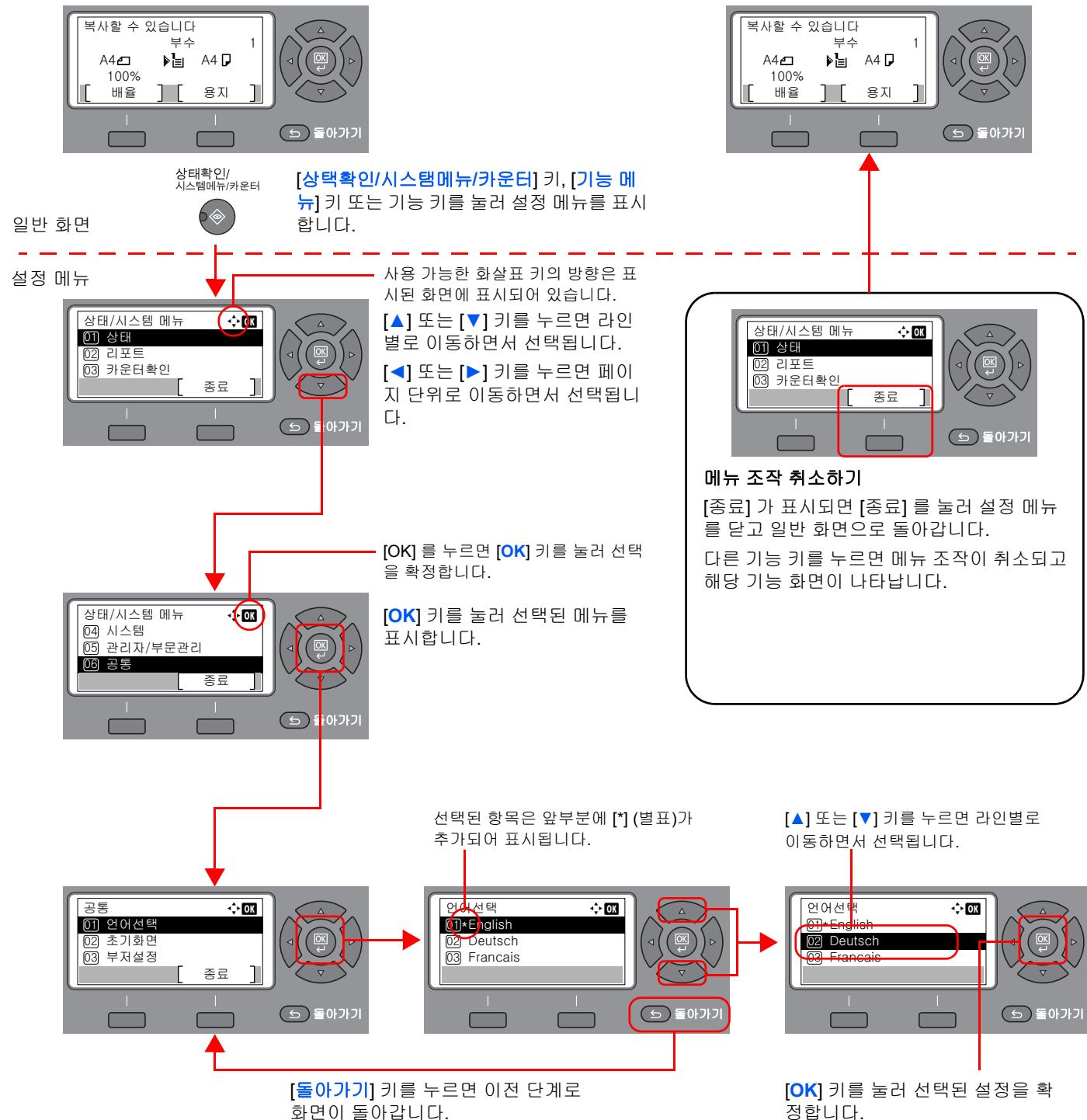
*1 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

조작 방법

이 섹션에서는 메시지 디스플레이에서 설정 메뉴를 조작하는 방법에 대해 설명합니다.

메뉴 표시 및 설정 구성하기

[상태확인/시스템메뉴/카운터] 키, [기능 메뉴] 키 또는 기능 키를 눌러 설정 메뉴를 표시합니다. [**▲**] 키, [**▼**] 키, [**◀**] 키, [**▶**] 키, [**OK**] 키 또는 [**돌아가기**] 키를 눌러 메뉴를 선택하고 설정을 수행합니다.



원고 및 용지 표시

복사 화면에는 선택한 급지단이 표시됩니다.



도움말 화면

본 기기 작동에 어려움을 겪는 경우에는 제어판을 사용하여 작동 방법을 확인할 수 있습니다.

메시지 디스플레이에 [도움말]이 표시되면 [도움말]을 눌러 도움말 화면을 표시할 수 있습니다. 도움말 화면에서 본체 조작을 보여줍니다.



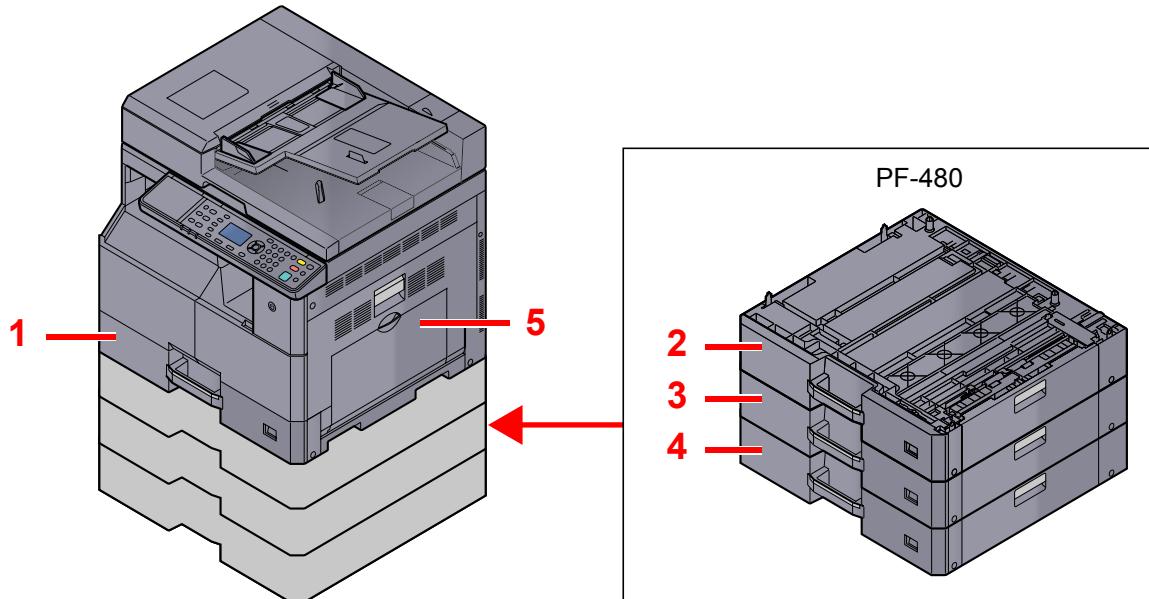
[▼] 키를 누르면 다음 단계가 표시되고 [▲] 키를 누르면 이전 단계가 표시됩니다.

[OK] 키를 누르면 도움말 화면이 종료됩니다.

용지 적재

1 대의 표준 카세트와 수동급지대에 용지를 적재할 수 있습니다. 옵션 용지 급지대를 사용할 수도 있습니다. ([10-2 페이지의 옵션 장치](#) 부분을 참조하십시오.)

각 카세트의 급지 방법에 대하여 아래의 페이지를 참조하십시오.



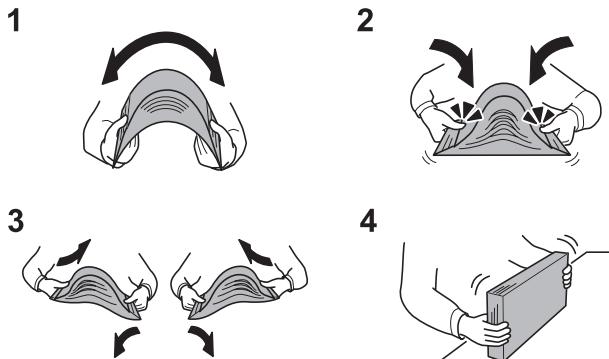
번호	카세트	페이지
1	카세트 1	3-7 페이지
2	카세트 2	3-7 페이지
3	카세트 3	3-7 페이지
4	카세트 4	3-7 페이지
5	수동급지대	3-10 페이지



- 주
- 사용 환경과 용지 종류에 따라 장착 가능한 용지 매수가 다를 수 있습니다.
 - 잉크젯 프린터용 용지나 특수 표면 코팅 용지를 사용하지 마십시오. (이런 용지를 사용하면 용지가 걸리거나 다른 장애를 야기할 수 있습니다.)

용지 적재 시 주의사항

새 용지 포장을 개봉하면 적재하기 전에 다음과 같이 용지 사이에 공기를 유입시켜 서로 달라붙지 않도록 해줍니다.



- 1 용지 끝을 전체를 구부려서 가운데가 부풀어오르게 합니다.
- 2 양쪽 끝부분을 잡고 끝을 전체가 부풀어오르게 하십시오.
- 3 왼손과 오른손을 번갈아 들어올려서 용지 사이에 공기가 통할 수 있게 하십시오.
- 4 마지막으로 용지를 평평한 탁자 위에서 잘 정리하십시오.

또한, 다음 사항도 유의하십시오.

- 용지가 말리거나 접혀 있다면 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말리거나 접힌 용지는 걸릴 수 있습니다.
- 포장을 개봉한 용지를 높은 온도 및 습도에 노출시키지 마십시오. 습기로 인해 복사에 문제가 발생할 수 있습니다. 수동급지대나 카세트에 적재하고 남은 용지는 원래 포장에 다시 넣어서 밀봉하십시오.
- 오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.

중요

이면지(인쇄에 사용했던 용지)에 복사할 때는 스테이플이나 클립으로 고정한 용지를 사용하지 마십시오. 장비가 손상되거나 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

주

레터헤드, 천공지, 로고 및 기업명 등이 인쇄되어 있는 용지 등의 특수용지를 사용하는 경우에는 [10-8 페이지의 용지](#) 부분을 참조하십시오.

카세트에 적재하기

표준 카세트에는 보통지, 재생지, 컬러용지를 수납할 수 있습니다.

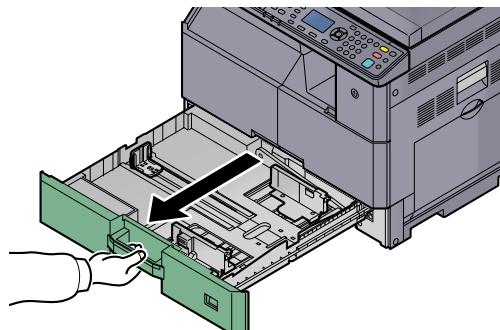
카세트 1에 보통지(80 g/m^2)를 최대 300매까지 적재할 수 있습니다.

지원되는 용지 크기에 대한 자세한 내용은 [10-9 페이지의 적합한 용지 선택하기](#) 부분을 참조하십시오. 용지 종류 설정에 대해서는 [7-15 페이지의 용지종류설정 \(용지 종류 설정\)](#) 부분을 참조하십시오.

✓ 중요

- 카세트에 허용되는 용지 무게 범위는 **64 ~ 105 g/m²**입니다.
- 카세트에 무게가 **106 g/m²**를 초과하는 두꺼운 용지를 적재하지 마십시오. **106 g/m²**보다 무거운 용지는 수동급지대를 사용하십시오.

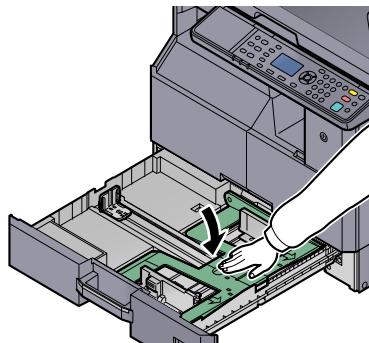
1 카세트를 멈출 때까지 잡아당깁니다.



💡 주

한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

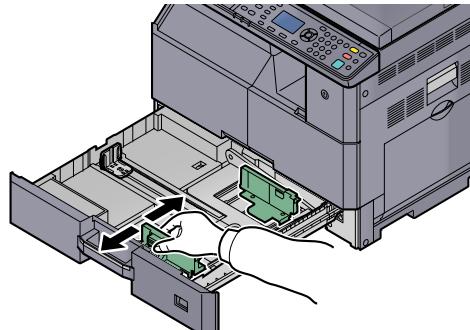
2 카세트 바닥판을 눌러서 고정시킵니다.



3 카세트 크기를 조정합니다.

- 1 용지폭 조절탭을 잡고 용지 폭 가이드를 움직여서 용지에 맞춥니다.

용지 크기는 카세트에 표시되어 있습니다.

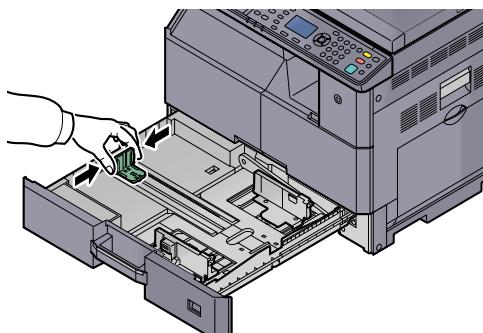


✓ 중요

용지 폭 가이드가 용지와 접하도록 하십시오. 가이드와 용지 사이에 공간이 있으면 용지 폭 가이드를 다시 설정하십시오.

- 2 용지 길이 가이드의 하단 끝부분을 쥐고 가이드를 이동시켜 용지의 길이에 맞추십시오.

용지 크기는 카세트에 표시되어 있습니다.

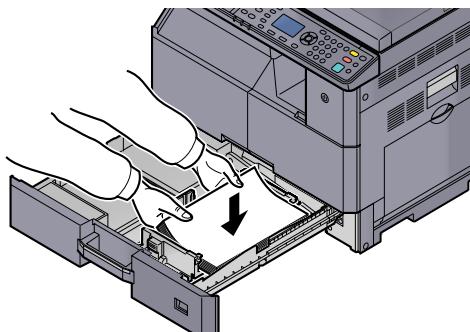


✓ 중요

용지 길이 가이드가 용지와 접하도록 하십시오. 가이드와 용지 사이에 공간이 있으면 용지 길이 가이드를 다시 설정하십시오.

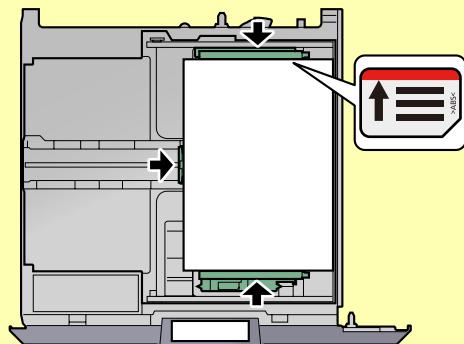
4 용지를 적재합니다.

- 1 용지를 카세트 우측 측면에 맞추어 적재 하십시오.

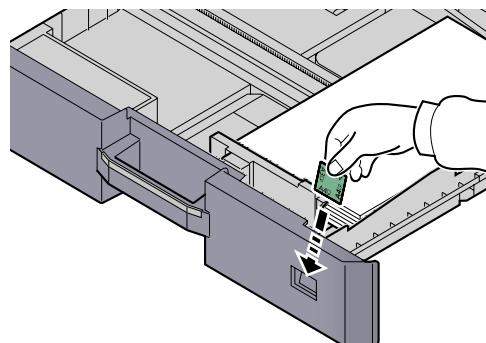


 중요

- 인쇄면을 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오. ([3-6 페이지의 용지 적재 시 주의사항](#) 부분을 참조하십시오.)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접하지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(아래 그림 참조).
- 용지 길이 및 폭 가이드는 용지를 적재하기 전에 용지 크기에 맞게 조절해야 합니다. 가이드를 조절하지 않고 용지를 적재하면 용지가 잘못 급지되거나 걸릴 수 있습니다.
- 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오. 틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



2 슬롯에 적절한 용지 크기 카드를 삽입하여 적재한 용지의 크기를 표시하십시오



5 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.

6 카세트에 적재한 용지의 종류(보통지, 재생지 등)를 선택하십시오.



[카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기 \(3-13 페이지\)](#)

수동급지대에 용지 적재하기

수동급지대는 A4 이하 크기의 보통지(80 g/m^2)를 최대 100 매까지, A4 보다 큰 보통지(80 g/m^2)를 최대 25 매까지 적재할 수 있습니다.

지원되는 용지 크기에 대한 자세한 내용은 [10-9 페이지의 적합한 용지 선택하기](#) 부분을 참조하십시오. 용지 종류 설정에 대해서는 [7-15 페이지의 용지종류설정 \(용지 종류 설정\)](#) 부분을 참조하십시오.

✓ 중요

무게가 106 g/m^2 이상인 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운용지로 설정하고 용지 무게를 설정하십시오.

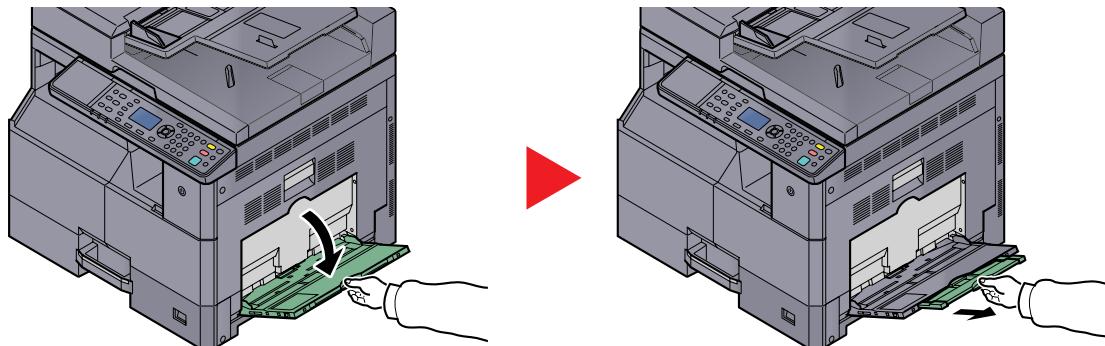
수동급지대의 용량은 다음과 같습니다.

- A4 이하의 보통지(80 g/m^2), 재생지, 컬러용지: 100 매
- B4 이상의 보통지(80 g/m^2), 재생지, 컬러용지: 25 매
- Hagaki: 15 매
- OHP 필름: 25 매
- 봉투 DL, 봉투 C4, 봉투 C5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, Monarch, 양형 4 호, 양형 2 호: 5 매

💡 주

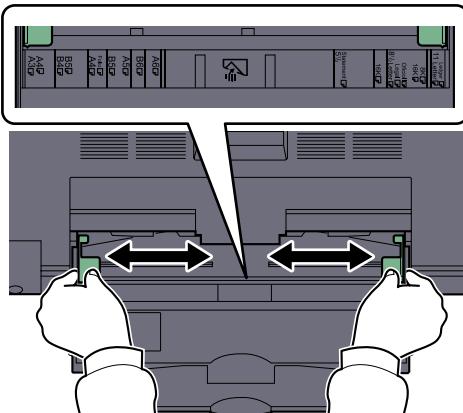
- 사용자 용지 크기를 적재하는 경우 [3-15 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기\(수동급지대 설정\)](#) 부분을 참조하여 용지 크기를 입력하십시오.
- OHP 필름이나 두꺼운 용지와 같은 특수용지를 사용할 경우, [3-15 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기\(수동급지대 설정\)](#) 부분을 참조하여 용지 종류를 선택하십시오.

1 수동급지대를 엽니다.

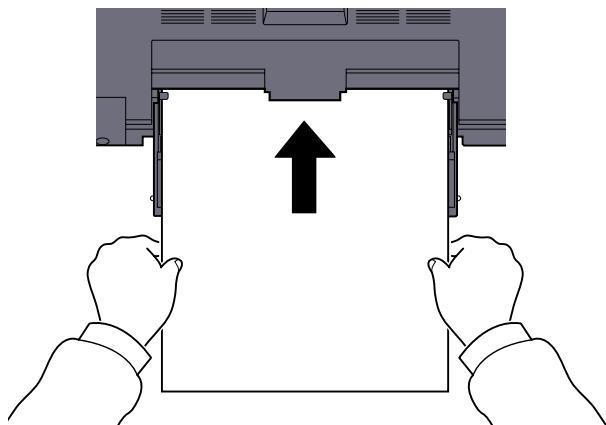


수동급지대 연장장치를 잡아당겨 용지 크기에 맞추십시오. 수동급지대를 열 때 본체 내부에 부착된 라벨을 참조하십시오.

2 수동급지대 크기를 조정합니다.



3 용지를 적재하십시오.



용지를 용지 폭 가이드에 맞춰서 멈출 때까지 삽입하십시오.

포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오.



[용지 적재 시 주의사항 \(3-6 페이지\)](#)



중요

- 인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 말린 용지는 잘 펴서 사용해야 합니다.
- 모서리 부분이 말려 있다면 잘 펴 주십시오.
- 수동급지대에 용지를 적재할 때, 용지를 적재하기 전의 이전 작업에서 사용한 용지가 트레이에 남아 있는지 확인해야 합니다. 수동급지대에 소량의 용지만이 남아 있고 용지를 좀 더 추가하려 할 경우, 먼저 트레이에서 남은 용지는 꺼내어 새 용지와 함께 정돈하여 트레이에 적재하십시오.
- 비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.

4 수동급지대에 적재한 용지의 종류(보통지, 재생지 등)를 선택하십시오.

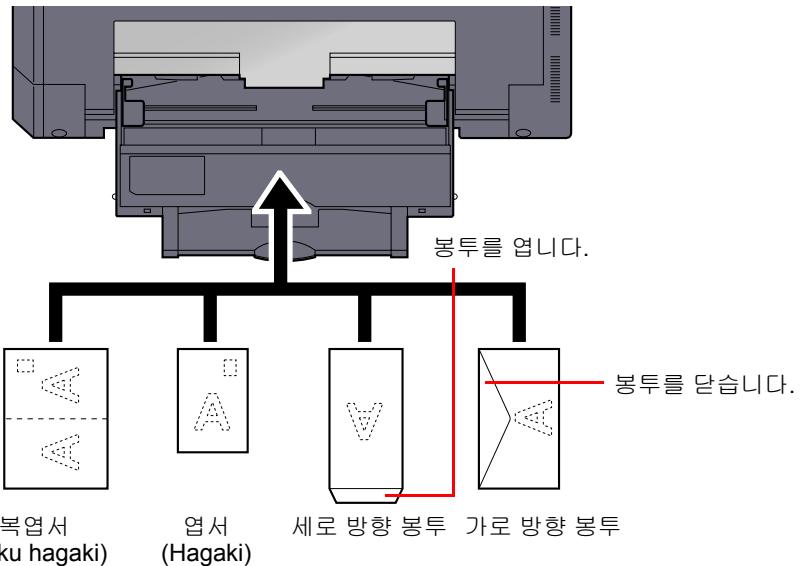


[수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기\(수동급지대 설정\) \(3-15 페이지\)](#)

수동급지대에 봉투나 엽서를 적재하는 경우

인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오. 인쇄 절차는 **Printer Driver User Guide** 를 참조하십시오.

예: 주소를 인쇄할 때.



중요

- 펼쳐진 왕복엽서(Oufukuhagaki)를 사용하십시오.
- 봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.

주

수동급지대에 봉투를 적재할 때 [3-15 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기\(수동급지대 설정\)](#) 부분을 참조하여 봉투 종류를 선택하십시오.

용지 크기 및 종류 지정하기

카세트 1, 옵션 급지대(카세트 2~4)의 기본 용지 크기 설정은 [자동]이며, 기본 용지 종류 설정은 [보통지]입니다. 수동급지대의 기본 용지 크기 설정은 [A4]이며, 기본 용지 종류 설정은 [보통지]입니다.

카세트에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기 및 용지 종류를 지정하십시오. ([3-13 페이지의 카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기](#) 부분을 참조하십시오.) 수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기 및 종류 설정을 지정하십시오. ([3-15 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기\(수동급지대 설정\)](#) 부분을 참조하십시오.)

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기

카세트 1 또는 옵션 급지대(카세트 2~4)에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기를 지정하십시오. 또한, 보통지가 아닌 다른 종류의 용지를 사용하는 경우에도 용지 종류 설정을 지정하십시오.

선택 항목	선택 가능한 크기 / 종류
카세트 1 (~ 4)크기	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. 값: A계 / B계, 인치계
	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. 값: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K
카세트 1 (~ 4)종류 ^{*1}	용지 종류를 선택합니다. 값: 보통지(52 ~ 105 g/m ²), 캔지, 얇은용지(52 ~ 105 g/m ²), 재생지, 프리프린트 ^{*2} , 본드, 컬러, 편지용지 ^{*2} , 레터헤드 ^{*2} , 두꺼운용지(106 ~ 128 g/m ²), 고급용지, 사용자 1~8

*1 [보통지] 이외의 용지 종류로 변경하려면 [7-12 페이지의 용지종류설정](#) 부분을 참조하십시오. 카세트에 적재할 수 있는 용지 무게를 용지 종류에 설정하면 해당 용지 종류가 나타나지 않습니다.

*2 프리프린트 또는 편지용지나 레터헤드에 인쇄하려면 [7-13 페이지의 특정용지종류동작](#) 부분을 참조하십시오.

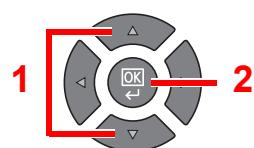
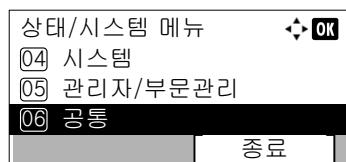
1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

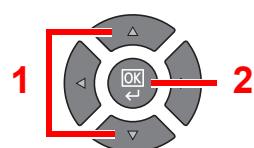
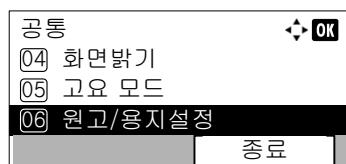
상태확인/
시스템메뉴/카운터



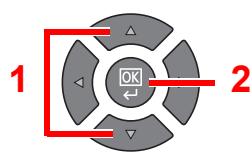
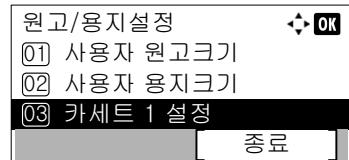
2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [원고 / 용지설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



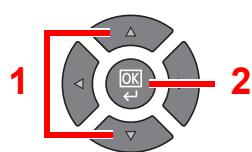
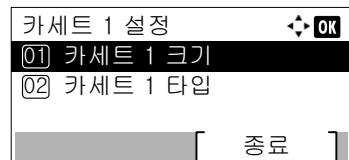
- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [카세트 1 (~4)설정] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



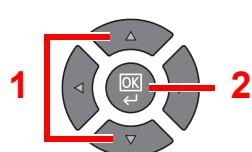
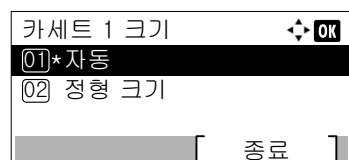
[카세트 2] ~ [카세트 4] 은 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

2 용지 크기를 지정합니다.

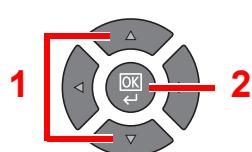
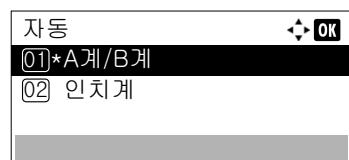
- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [카세트 1 (~4)크기] 를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



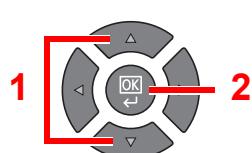
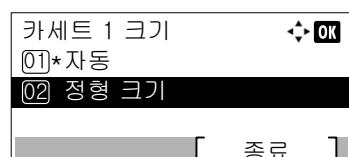
- 용지 크기를 자동 감지하도록 설정하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [자동] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



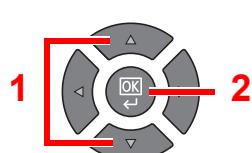
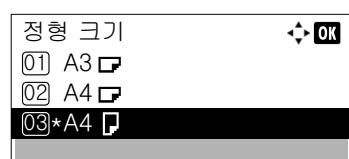
[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 단위로 [A계 / B계] 또는 [인치계] 를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 용지 크기를 선택하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [정형 크기] 를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 용지 크기를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

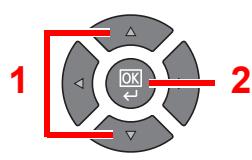
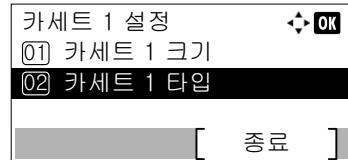


- 2 [돌아가기] 키를 누르십시오.

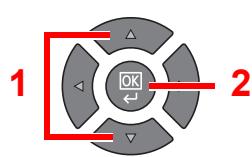
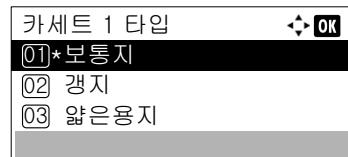


3 용지 종류를 지정합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [카세트 1 (~4)종류]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 용지 종류를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정)

수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기를 지정하십시오. 보통지가 아닌 다른 종류의 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 지정하십시오.

선택 항목	선택 가능한 크기 / 종류
수동급지대 크기	<p>정형 크기</p> <p>사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.</p> <p>값: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복엽서, 양형 4호, 양형 2 호, 사용자¹</p>
	<p>크기입력</p> <p>기본 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다.</p> <p>값</p> <p>A계 / B계</p> <p>X: 148~432 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격)</p> <p>인치</p> <p>X: 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)</p>
수동급지대 태입 ²	<p>용지 종류를 선택합니다.</p> <p>값: 보통지(52 ~ 105 g/m²), OHP 필름, 캔지, 얇은용지(52 ~ 105 g/m²), 라벨지, 재생지, 프리프린트³, 본드, 엽서, 컬러, 편지용지³, 레터헤드³, 봉투, 두꺼운용지(106 ~ 163 g/m²), 고급용지, 사용자 1~8</p>

*1 사용자 용지 크기를 지정하는 방법은 [7-12 페이지의 사용자 용지크기](#) 부분을 참조하십시오.

*2 [보통지] 이외의 용지 종류로 변경하려면 [7-12 페이지의 용지종류설정](#) 부분을 참조하십시오.

*3 프리프린트 또는 편지용지나 레터헤드에 인쇄하려면 [7-13 페이지의 특정용지종류동작](#) 부분을 참조하십시오.

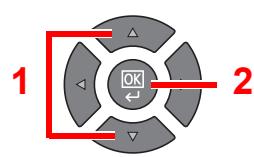
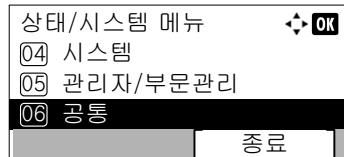
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

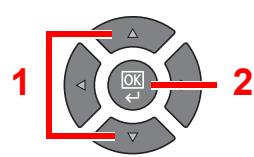
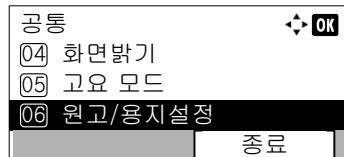
상태확인/
시스템메뉴/카운터



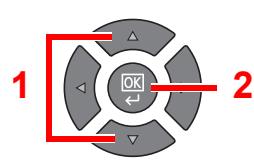
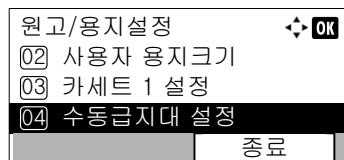
- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [공통]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [원고 / 용지설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

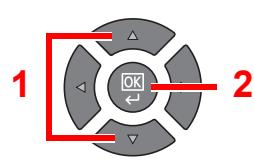
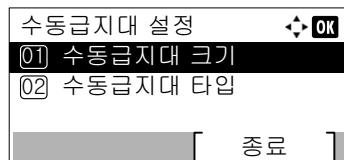


- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [수동급지대 설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

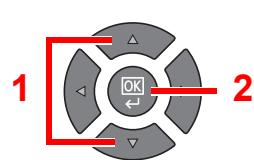
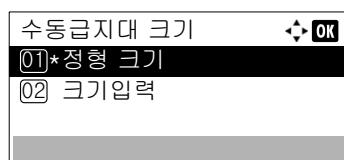


2 용지 크기를 지정합니다.

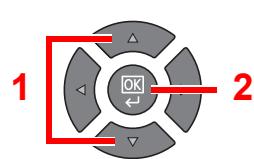
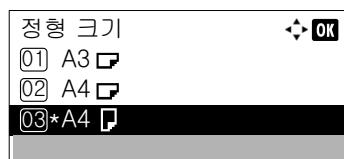
- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [수동급지대 크기]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



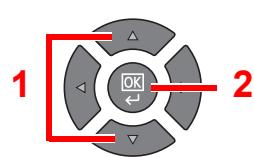
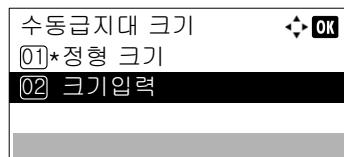
- 용지 크기를 선택하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [정형 크기]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 용지 크기를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 정형 크기에 표시되지 않은 크기를 입력하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [크기입력]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



숫자키를 사용하거나 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 용지 길이를 입력한 다음 [**OK**] 키를 누르십시오.



숫자키를 사용하거나 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 용지 폭을 입력한 다음 [**OK**] 키를 누르십시오.



2 [**돌아가기**] 키를 누르십시오.

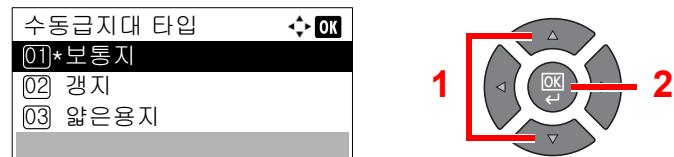


3 용지 종류를 지정합니다.

1 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 [수동급지대 타입] 을 선택하고 [**OK**] 키를 누르십시오.



2 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 용지 종류를 선택하고 [**OK**] 키를 누르십시오.



4 PC에서 인쇄하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

PC에서 인쇄하기	4-2
프린터 드라이버 인쇄 설정	4-5
프린터 드라이버 도움말	4-6
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7)	4-6
작업 취소하기	4-6
프린트 박스 사용하기	4-8
프린트 박스 작업 흐름	4-8
프린트 박스에 문서 저장하기	4-12
프린트 박스에서 문서 인쇄하기	4-13

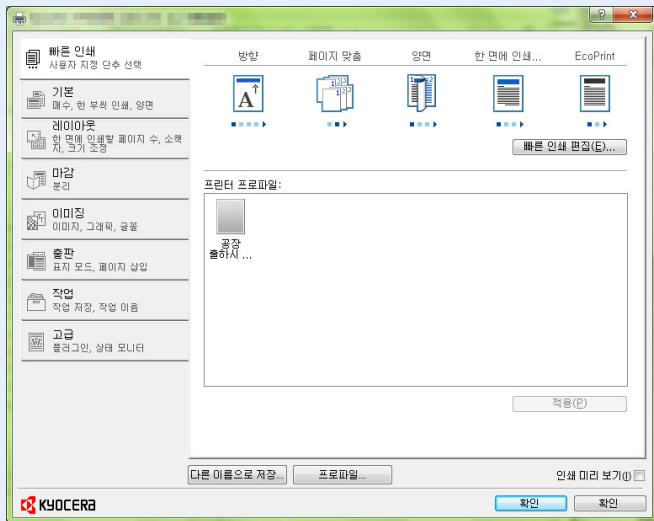
PC에서 인쇄하기

어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 다음 절차를 따르십시오.



주

- 어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 제공된 Product Library 디스크에서 사용자 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.
- 일부 환경에서는 현재 설정이 프린터 드라이버 하단에 표시됩니다.



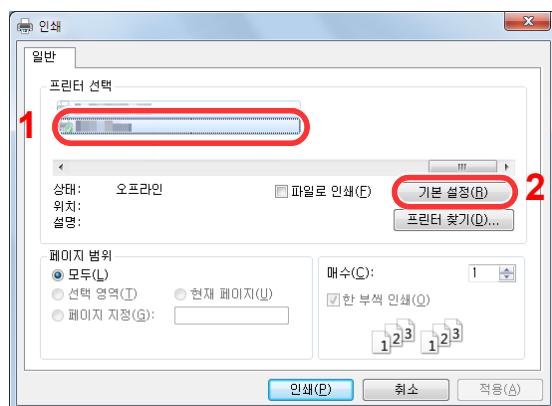
- 엽서 또는 봉투를 인쇄하는 경우 다음 절차를 수행하기 전에 엽서 또는 봉투를 적재하십시오. ([3-12 페이지의 수동급 지대에 봉투나 엽서를 적재하는 경우](#) 부분을 참조하십시오.)

1 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 [파일]을 클릭하고 [인쇄]를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "이름" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 [기본 설정]을 클릭합니다.



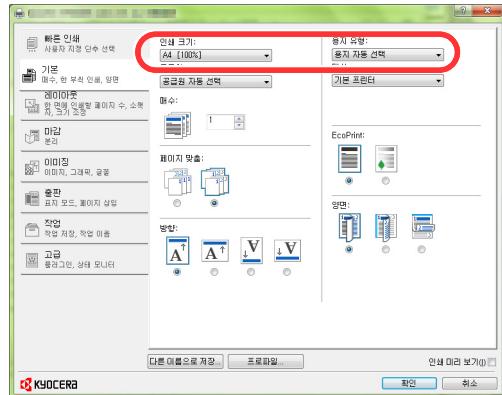
2 [기본] 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 인쇄에 사용할 용지 크기를 선택합니다.

업서나 봉투와 같이 본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 해당 용지 크기를 등록해야 합니다.

원고 크기 등록하기 (4-3 페이지)

두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.



4 [확인] 을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

3 [확인] 을 클릭하십시오.

인쇄를 시작합니다.

원고 크기 등록하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 **[기본]** 탭에서 용지 크기를 **등록**하십시오.

용지 크기를 등록하면 "인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

주

본체에서 인쇄를 실행하려면 [3-13 페이지의 카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기](#)에서 용지 크기와 종류를 설정하십시오.

1 인쇄 설정 화면을 표시합니다.

2 용지 크기를 선택합니다.

1 [기본] 탭을 클릭하십시오.

2 "인쇄 크기" 메뉴에서 [사용자]를 선택하십시오.

3 [새로 만들기]를 클릭합니다.

4 윤지의 이름을 입력하십시오

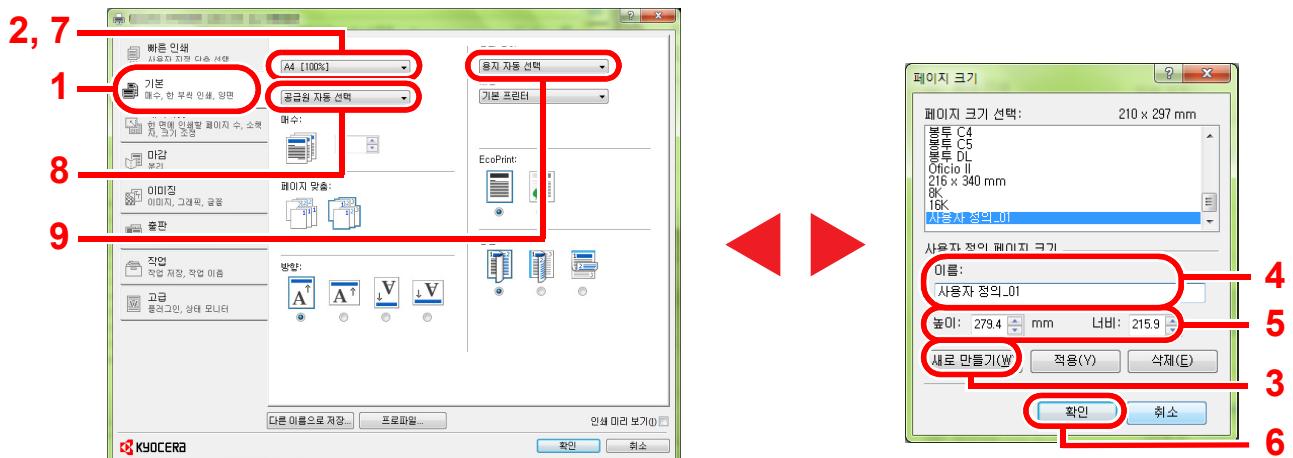
5 용지 크기를 입력하십시오

6 [화이] 은 크리하신 시오

7 "이색 크기" 메뉴에서 4~7 단계에서 드롭박스 용지 크기(이를)를 선택합니다.

8 "급지단" 메뉴에서 [수동급지대]를 클릭하십시오.

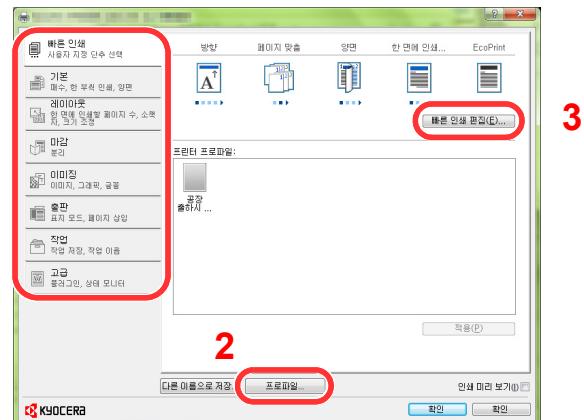
9 "용지종류" 메뉴에서 용지 종류를 선택하십시오.



엽서나 봉투를 적재한 경우 "용지종류" 메뉴에서 [엽서] 또는 [봉투]를 선택하십시오.

프린터 드라이버 인쇄 설정

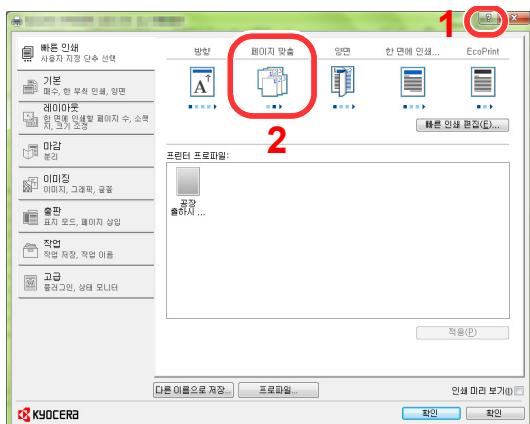
프린터 드라이버 인쇄 설정 화면에서 다양한 인쇄 관련 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 Product Library 디스크에 수록된 **Printer Driver User Guide**를 참조하십시오.



번호	설명
1	<p>[빠른 인쇄] 탭 자주 사용하는 기능을 쉽게 사용할 수 있도록 아이콘을 제공합니다. 아이콘을 클릭할 때마다 인쇄 결과에 맞게 해당 아이콘이 바뀌고 설정을 적용합니다.</p> <p>[기본] 탭 이 탭에는 자주 사용하는 기본적인 기능들이 포함되어 있습니다. 이 탭을 사용하여 용지 크기, 수신처 및 양면인쇄를 구성할 수 있습니다.</p> <p>[레이아웃] 탭 이 탭에서 소책자 인쇄, 집약 모드, 포스터 인쇄, 스케일링 등 인쇄와 관련된 다양한 레이아웃에 대한 설정을 구성할 수 있습니다.</p> <p>[마감] 탭 이 탭을 사용하여 인쇄된 용지를 분류할 수 있습니다.</p> <p>[이미징] 탭 이 탭에서는 인쇄 결과물의 품질과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다.</p> <p>[출판] 탭 이 탭을 사용하여 표지 또는 삽입 페이지를 만들 수 있으며 삽입 페이지를 OHP 필름에 넣을 수 있습니다.</p> <p>[작업] 탭 이 탭에서는 프린트 박스에 인쇄 데이터를 저장하는 것과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. 저장된 문서를 본체에서 직접 인쇄할 수 있으므로, 이 기능은 타인이 보는 것을 원치 않는 문서를 인쇄하고자 하는 경우에 편리합니다.</p> <p>[고급] 탭 이 탭에서는 인쇄 데이터에 워터마크를 추가하는 작업에 필요한 설정을 구성할 수 있습니다.</p>
2	<p>[프로파일] 프린터 드라이버 설정을 프로파일로 저장할 수 있습니다. 저장된 프로파일은 언제라도 다시 불러올 수 있으므로 자주 사용하는 설정을 저장해 놓는 것이 편리합니다.</p>
3	<p>[초기화] 초기값으로 설정을 복구하려면 클릭하십시오.</p>

프린터 드라이버 도움말

프린터 드라이버에는 도움말이 포함되어 있습니다. 인쇄 설정에 대한 정보를 확인하려면 프린터 드라이버 인쇄 설정 화면을 열고 도움말을 표시하십시오.



- 우측 상단 구석에 있는[?]를 클릭한 다음 확인하고자 하는 항목을 클릭하십시오.
- 확인하고자 하는 항목을 클릭하고 키보드의 [F1] 키를 누르십시오.

초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7)

기본 프린터 드라이버 설정을 변경할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정을 선택하여 인쇄 시 단계를 생략할 수 있습니다. 설정에 대해서는 **Printer Driver User Guide** 부분을 참조하십시오.

- Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.
- 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.
- [일반] 탭의 **[기본 설정]**을 클릭합니다.
- 기본 설정을 선택하고 **[확인]**를 클릭합니다.

작업 취소하기

[정지] 키를 눌러서 작업을 취소할 수 있습니다.

정지



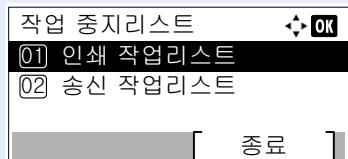
대기 작업이 있는 경우

[인쇄 작업리스트]가 표시됩니다.



주

옵션 FAX Kit 가 설치되어 있는 경우에 [작업 중지리스트]가 표시됩니다. [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [인쇄 작업리스트]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



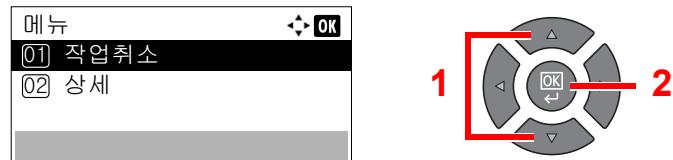
[송신 작업리스트]를 선택하여 전송 중인 팩스 작업을 취소할 수 있습니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 취소할 작업을 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



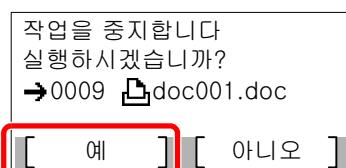
2 개의 작업이 본체에서 수신된 순서대로 표시됩니다.

- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [작업취소]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



[상세]를 선택하고 [OK] 키를 눌러 해당 작업의 상세한 정보를 표시합니다.

- 3 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.



작업이 취소됩니다.



인쇄 작업이 PC에 있는 경우 다음 절차에 따라 작업을 취소할 수 있습니다.

- 1 Windows 바탕 화면 오른쪽 하단의 작업표시줄에 있는 프린터 아이콘()을 더블 클릭하여 프린터 대화 상자를 표시합니다.
- 2 인쇄를 취소하고자 하는 파일을 클릭하고 "문서" 메뉴에서 [취소]를 선택합니다.

프린트 박스 사용하기

프린트 박스는 프린터 문서를 PC에서 박스에 임시로 저장했다가 본체에서 인쇄를 수행할 수 있는 기능입니다. 작업은 본체에서 조작할 때까지 인쇄되지 않으며, 이를 통해 다른 사람이 인쇄된 용지를 가져가는 것을 방지할 수 있습니다. 프린트 박스에 PIN 코드를 지정하여 보안을 한층 더 강화할 수 있습니다.

프린터 드라이버의 [작업] 탭의 [프린트 박스] 설정을 구성하면 인쇄 작업을 PC의 박스에 저장했다가 본체에서 인쇄를 수행할 수 있습니다.

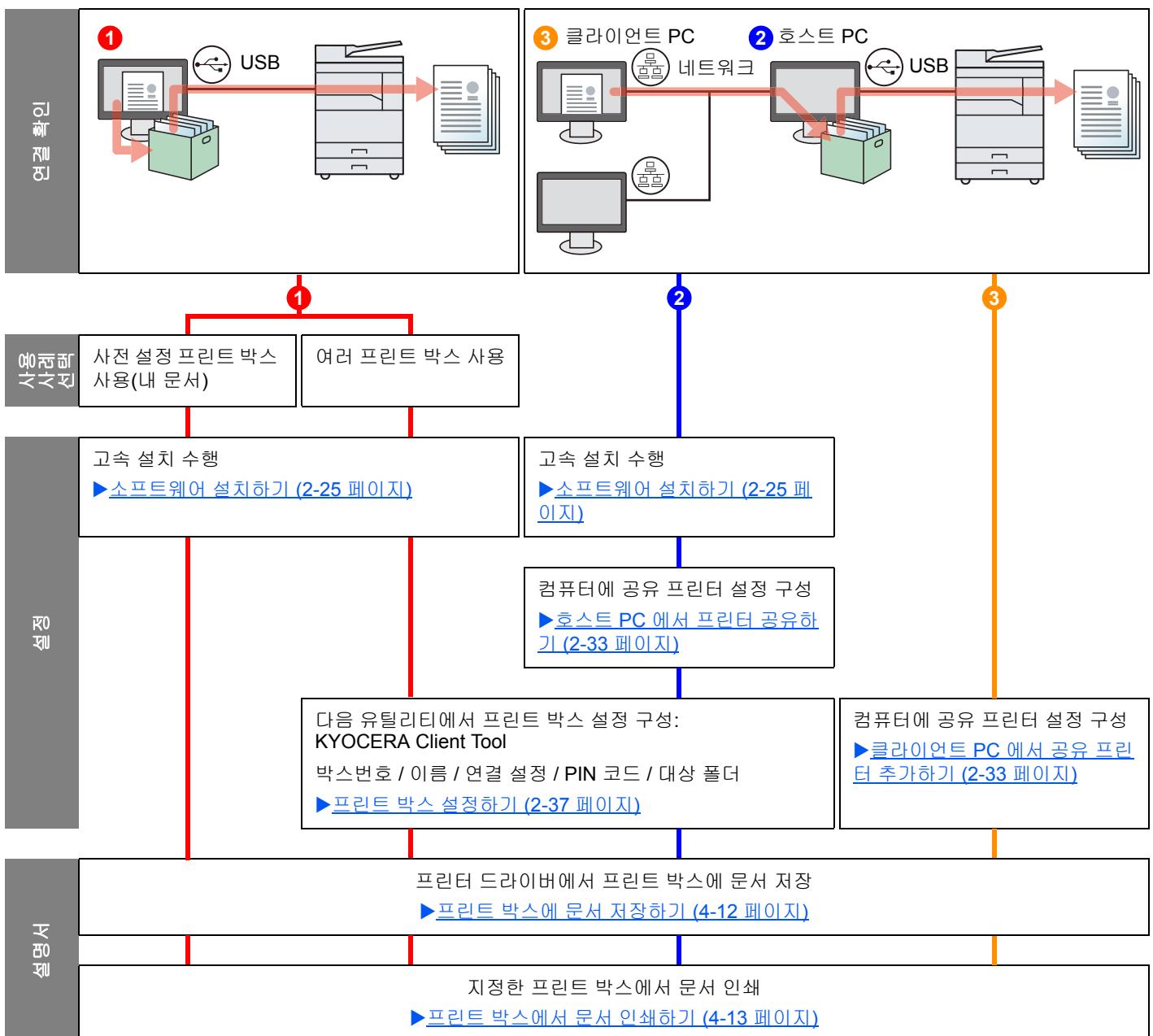
프린트 박스는 KYOCERA Client Tool에서 설정할 수 있습니다. [7-22 페이지의 PC에서의 초기설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

프린트 박스 작업 흐름

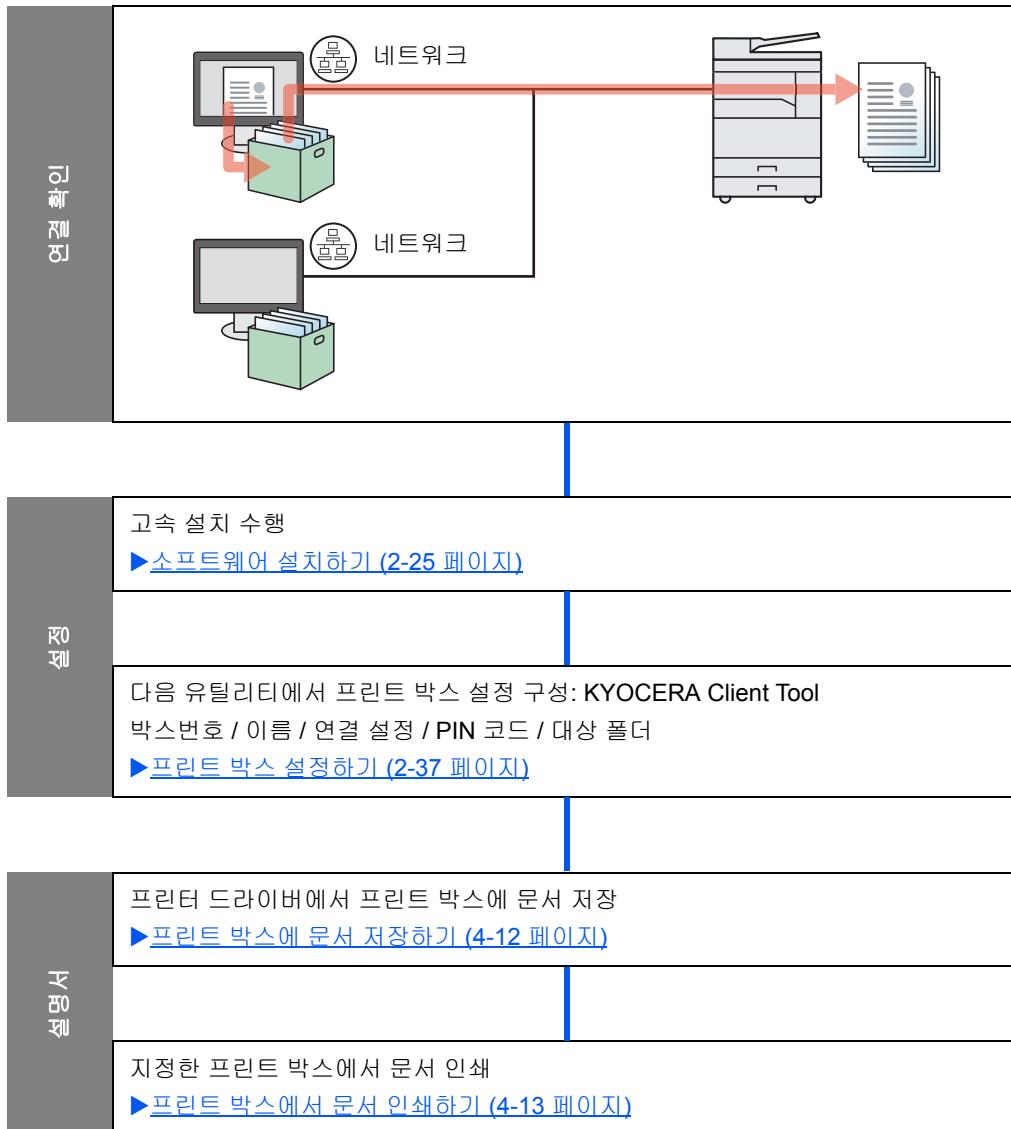
USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우: [4-8 페이지](#)

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우: [4-9 페이지](#)

본체와 PC가 USB를 통해 연결된 경우 프린트 박스 작업 흐름



본체와 PC가 네트워크상에 연결된 경우 프린트 박스 작업 흐름



사전 설정 프린트 박스 사용

인쇄 데이터를 사전 설정 프린트 박스에 저장합니다. 박스 01이 기본값으로 설정되어 있습니다. GX 드라이버에서 박스 01을 선택하면 제어판에서 박스 01을 선택해야만 인쇄를 수행할 수 있습니다.

- 1 GX 드라이버에서 [박스 01]을 선택하여 다음 인쇄를 실행합니다. ([4-12 페이지의 프린트 박스에 문서 저장하기](#) 부분을 참조하십시오.)
- 2 필요할 때 [박스 01]을 선택하여 본체에서 인쇄합니다. ([4-13 페이지의 프린트 박스에서 문서 인쇄하기](#) 부분을 참조하십시오.)



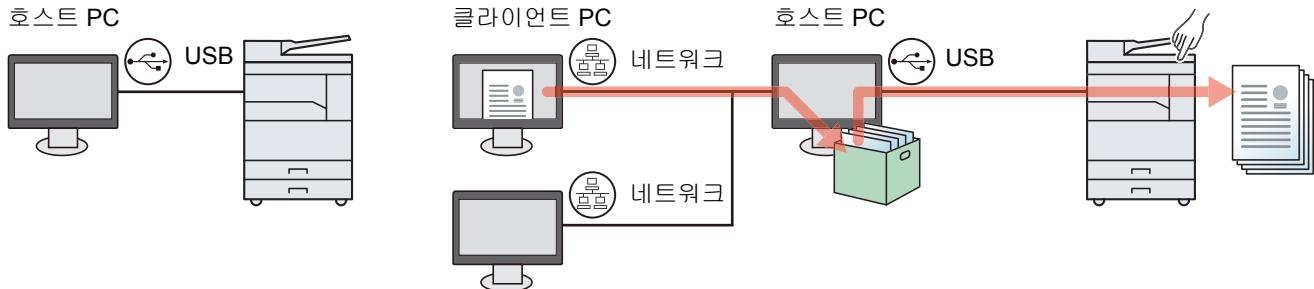
여러 박스 사용

KYOCERA Client Tool을 사용하여 최대 30개의 프린트 박스(박스 01~30)를 설정할 수 있습니다.

USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우

USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)를 네트워크상의 컴퓨터(클라이언트 PC)에 연결하고 본체를 공유 프린터로 사용하는 경우 다른 프린트 박스를 사용할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool을 사용하여 프린트 박스를 구성합니다. ([2-37 페이지의 프린트 박스 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.)
- 2 클라이언트 PC에서 프린트 박스를 선택하여 인쇄를 실행합니다. ([4-12 페이지의 프린트 박스에 문서 저장하기](#) 부분을 참조하십시오.)
- 3 인쇄 작업이 호스트 PC의 프린트 박스에 저장됩니다.
- 4 필요할 때 프린트 박스를 선택하여 본체에서 인쇄합니다. ([4-13 페이지의 프린트 박스에서 문서 인쇄하기](#) 부분을 참조하십시오.)

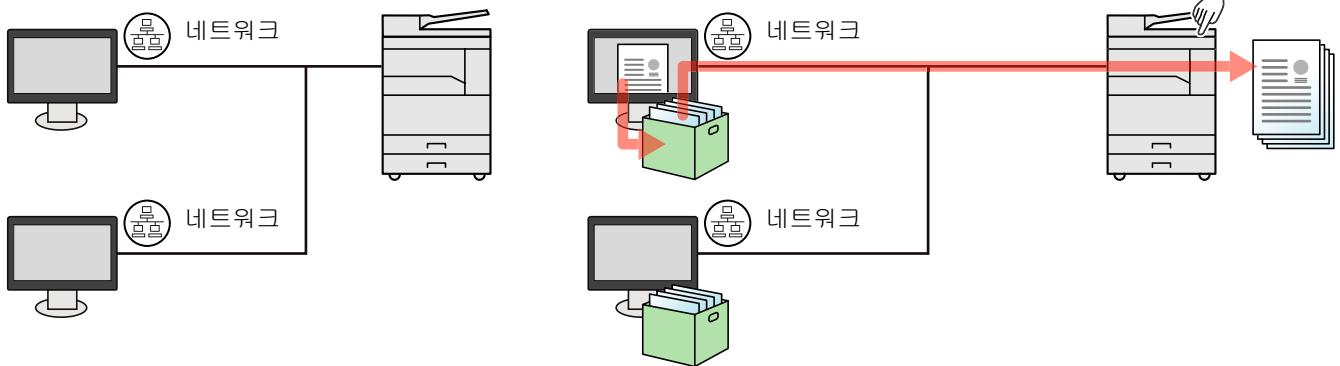


본체를 공유 프린터로 사용하는 경우 공유 프린터에 대하여 설정을 구성해야 합니다. [2-33 페이지의 공유 프린터 및 팩스 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우^{*1}

본체가 네트워크상의 PC에 연결되어 있으면 네트워크에 연결된 PC에서 여러 프린트 박스를 사용할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool을 사용하여 네트워크상의 PC에서 프린트 박스를 구성합니다. ([2-37 페이지의 프린트 박스 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.)
- 2 PC에서 프린트 박스를 선택하여 인쇄를 실행합니다. ([4-12 페이지의 프린트 박스에 문서 저장하기](#) 부분을 참조하십시오.)
인쇄 작업이 프린트 박스에 저장됩니다.
- 3 필요할 때 프린트 박스를 선택하여 본체에서 인쇄합니다. ([4-13 페이지의 프린트 박스에서 문서 인쇄하기](#) 부분을 참조하십시오.)



*1 옵션 Network Interface Kit가 필요합니다.



주

본체의 관리자는 네트워크상에서 겹치지 않도록 프린트 박스번호를 설정해야 합니다.

프린트 박스에 문서 저장하기

아래의 절차에 따라 문서를 PC에 생성된 프린트 박스에 저장합니다. 프린트 박스를 [박스 01] ~ [박스 30] 중에서 선택할 수 있습니다. 다른 박스를 사용하거나 기본 박스명을 변경하려면 [KYOCERA Client Tool](#)에서 설정을 구성하십시오. [7-22 페이지의 PC에서의 초기 설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

또한, PIN 코드를 프린트 박스에 설정할 수 있습니다. 본 기기에서 인쇄할 때 PIN 코드를 반드시 입력해야 하므로 보안이 향상됩니다.

1 호스트 PC에서 **KYOCERA Client Tool**을 시작합니다.

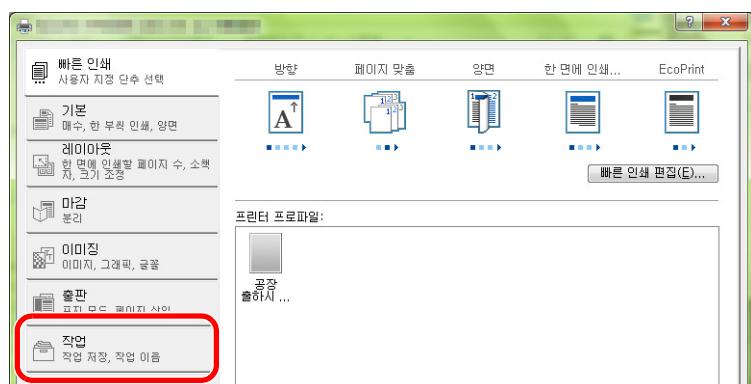
Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool]를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.



Windows 8의 경우 참에서 [검색], [앱]을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool]을 선택합니다.

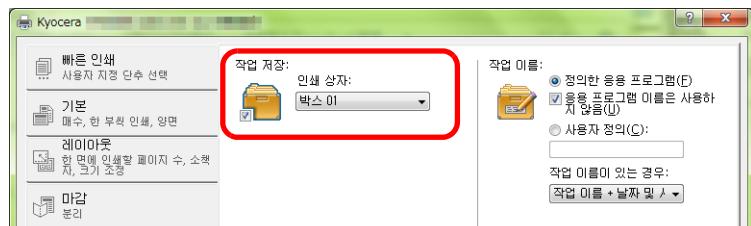
2 사용자 PC에 화면을 표시합니다.

- 1 어플리케이션에서 [파일]을 클릭하고 [인쇄]를 선택합니다.
- 2 "이름" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 [속성]을 클릭합니다.
- 3 [작업] 탭을 선택합니다.



3 설정을 구성합니다.

- 1 [인쇄 상자]를 선택한 다음 인쇄 작업이 [박스 01]에서 [박스 30] 사이에 저장되는 프린트 박스를 선택합니다.



- 2 필요한 경우, 해당 인쇄 작업의 작업 이름을 지정합니다.



[사용자 정의]와 [기존 파일 바꾸기]가 설정된 경우 동일한 작업명이 설정되면 해당 작업은 덮어쓰기됩니다.

4 인쇄를 시작합니다.

[OK]을 선택하여 "인쇄" 화면으로 돌아가서 [OK]을 클릭하여 저장을 시작합니다.

프린트 박스에서 문서 인쇄하기

프린트 박스에 저장된 문서를 인쇄합니다.



주

- 선택한 프린트 박스에 저장된 모든 문서가 인쇄됩니다.
- 반드시 프린트 박스에서 인쇄가 실행되고 있는 컴퓨터에서 KYOCERA Client Tool이 가동 중이어야 합니다.
- 인쇄를 마치고 나면 프린트 박스의 해당 문서는 삭제됩니다.

1 호스트 PC에서 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.

Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool]를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.



주

Windows 8의 경우 참에서 [검색], [앱]을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool]을 선택합니다.

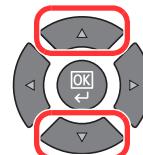
2 본체에서 [프린트 박스] 키를 누릅니다.

프린트 박스



3 인쇄 박스를 선택합니다.

[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 인쇄 박스를 선택합니다.



주

KYOCERA Client Tool을 사용하여 설정된 이름이 표시합니다. 봉투 01을 사용하는 경우 기본 이름(봉투 01)이 KYOCERA Client Tool에 의해 지정됩니다. 봉투 02 ~ 30 중 하나를 사용하는 경우 KYOCERA Client Tool을 사용하여 박스명을 설정해야 합니다. 박스명이 없는 박스를 설정하는 경우 메시지 디스플레이에 [-----]가 표시합니다. 문서가 박스명이 없는 박스에 저장되면 해당 박스에서 인쇄할 수 없습니다.

박스명 설정에 대한 자세한 내용은 [7-22 페이지의 PC에서의 초기설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

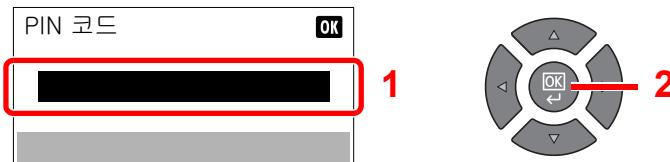
4 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작



인쇄가 시작됩니다.

KYOCERA Client Tool을 사용하여 PIN 코드를 박스에 지정한 경우, 숫자키를 사용하여 PIN 코드를 입력하고 [OK] 키를 누르십시오.



5 기본 조작

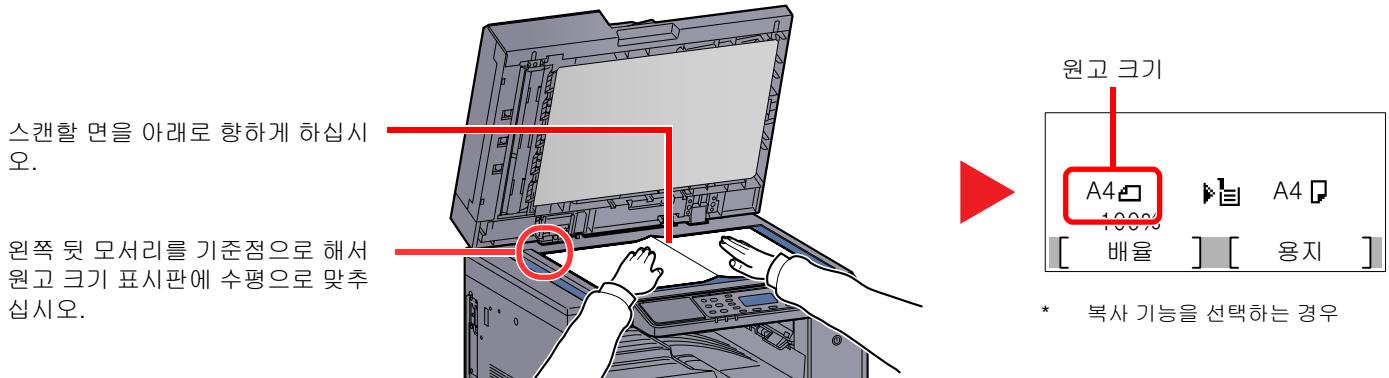
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

원고 적재하기	5-2
원고판에 원고 장착하기	5-2
원고이송장치(옵션)에 원고 장착하기	5-3
장비의 일련번호 확인하기	5-5
복사하기	5-6
기본 조작	5-6
긴급복사	5-8
신분증 복사	5-9
다양한 기능 사용하기	5-11
프로그램	5-26
선택 키 설정	5-30
작업 취소하기	5-30
스캔	5-32
스캔 작업 흐름	5-32
이미지를 지정된 대상으로 스캔	5-37
대상을 선택하여 이미지 스캔(빠른 스캔)	5-40
TWAIN을 사용하여 스캔하기	5-41
작업 취소하기	5-42
팩스 기능 사용 방법	5-43

원고 적재하기

원고판에 원고 장착하기

원고판에는 일반 종이 원고 이외에도 책이나 잡지 등을 적재할 수 있습니다.



주의

- 원고 크기에 대한 자세한 내용은 [5-21 페이지의 원고크기](#) 부분을 참조하십시오.
- 원고 장착 방향에 대한 자세한 내용은 [5-21 페이지의 원고장착 방향\(원고 장착 방향\)](#) 부분을 참조하십시오.



주의

상해의 위험이 있으니 옵션 원고 커버 또는 원고이송장치를 열어두지 마십시오.



중요

- 원고 커버나 원고이송장치를 닫을 때 무리하게 힘을 주지 마십시오. 과도한 힘을 주면 원고판이 깨질 수 있습니다.
- 책이나 잡지를 본체에 배치할 때에는 옵션 원고 커버 또는 원고이송장치가 열린 상태에서 작업하십시오.

원고이송장치(옵션)에 원고 장착하기

옵션 원고이송장치는 여러 원고의 각 페이지를 자동으로 읽어들입니다. 양면 원고의 경우 양쪽 면을 모두 읽어들입니다.

원고이송장치에서 지원하는 원고

원고이송장치는 다음과 같은 종류의 원고를 지원합니다.

상세 정보	원고이송장치
종량	단면: 45 ~ 120 g/m ² 양면: 50 ~ 120 g/m ²
크기	최대: Ledger/A3 최소: Statement-R/A5-R
용지 매수	보통지(50 ~ 80 g/m ²), 컬러용지, 재생지, 고급용지: 50 매 (원고크기 흔재: 30 매) 두꺼운 용지(120 g/m ²): 33 매 아트지: 1 매

원고이송장치에서 지원하지 않는 원고

다음과 같은 종류의 원고는 원고이송장치에 사용하지 마십시오. 사용할 경우 원고가 걸리거나 원고이송장치가 더러워질 수 있습니다.

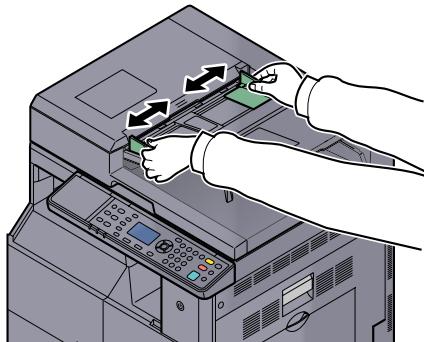
- 클립이나 스테이플로 묶여 있는 원고(적재하기 전에 클립이나 스테이플을 제거하고 말린 부분 및 주름진 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 접착 테이프나 접착제가 있는 원고
- 잘려나간 부분이 있는 원고
- 말린 원고
- 접힌 부분이 있는 원고(적재하기 전에 접힌 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 카본지
- 구겨진 원고

원고 적재 방법

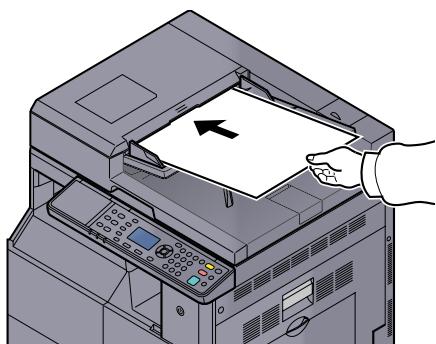
✓ 중요

- 원고를 적재하기 전에 원고 배출 테이블에 원고가 남아있지 않게 하십시오. 원고 배출 테이블에 원고가 남아있을 경우, 새로운 원고가 걸릴 수 있습니다.
- 상단 커버에서 원고를 정렬하는 등의 작업으로 인해 원고이송장치의 상단 커버에 충격을 주지 마십시오. 원고이송장치에서 장애가 발생할 수 있습니다.

1 원고 폭 가이드를 조정합니다.



2 원고를 올려놓습니다.



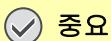
* 복사 기능을 선택하는 경우

스캔할 면(또는 양면 원고의 앞면)을 위로 향하게 하십시오. 투입구에 들어갈 가장자리를 원고 이송장치에 최대한 밀어넣으십시오.



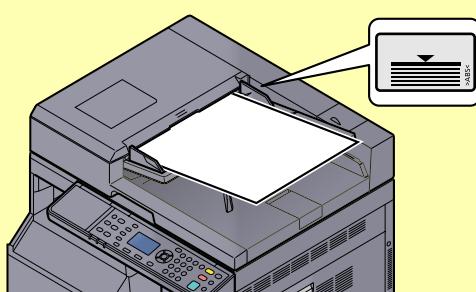
주

- 원고 크기에 대한 자세한 내용은 [5-21 페이지의 원고크기](#) 부분을 참조하십시오.
- 원고 장착 방향에 대한 자세한 내용은 [5-21 페이지의 원고장착 방향\(원고 장착 방향\)](#) 부분을 참조하십시오.



중요

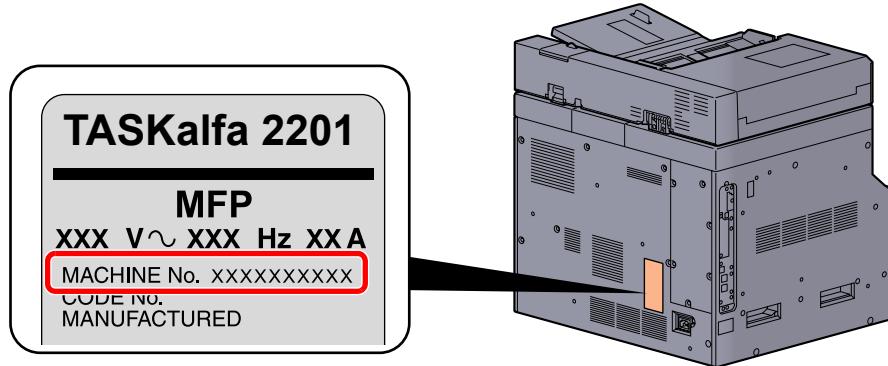
- 원고 폭 가이드가 원고에 꼭 맞게 조절되어 있는지 확인하십시오. 틈이 있는 경우에는 원고 폭 가이드를 다시 조절하십시오. 틈이 있으면 원고가 걸릴 수 있습니다.



- 적재된 원고가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오. 최고 눈금을 넘으면 원고가 걸릴 수 있습니다.
- 편지 구멍 등의 구멍이 뚫려 있는 원고는 구멍이 뚫려 있는 부분이 나중에 읽혀지도록(먼저 읽지 않도록)장착해야 합니다.

장비의 일련번호 확인하기

장비의 일련번호는 아래 그림에 표시된 위치에 인쇄되어 있습니다.



주

서비스 직원에게 연락할 때 장비의 일련번호가 필요할 수 있습니다. 서비스 직원에게 연락하기 전에 일련번호를 확인하십시오.

복사하기

기본 조작

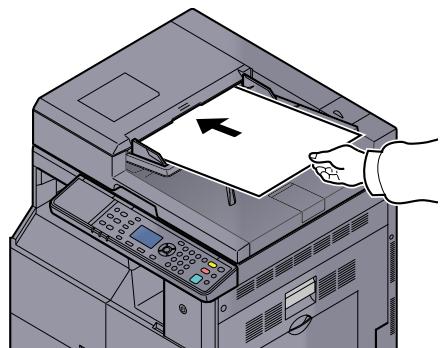
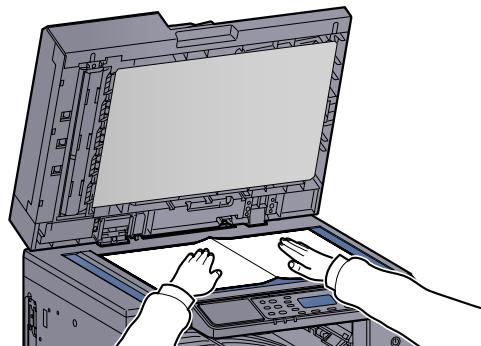
기본적인 복사를 수행하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 [복사] 키를 누릅니다.

복사



2 원고를 올려놓습니다.



원고 크기와 용지 크기를 확인하십시오.



- 장착하는 방법은 [5-2 페이지의 원고 적재하기](#) 부분을 참조하십시오.
- 급지대를 선택하는 방법은 [5-18 페이지의 용지선택](#) 부분을 참조하십시오.

3 기능을 선택합니다.



사용할 복사기의 기능을 선택하십시오.

[다양한 기능 사용하기 \(5-11 페이지\)](#)

4 숫자키를 사용해서 복사 매수를 입력하십시오.

최대 999 까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다.

5 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작



복사가 시작됩니다.

긴급 복사

이 기능은 급하게 복사해야 하는 문서가 있을 때 현재 진행 중인 작업을 잠시 중단할 수 있는 기능입니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.



주

긴급 복사 모드에서 본체를 60 초 동안 조작하지 않으면 긴급 복사가 자동으로 취소되고 현재 인쇄 작업이 재개됩니다. 긴급 복사가 취소될 때까지 대기하는 시간을 변경할 수 있습니다. 필요에 따라 자연 시간을 변경하십시오.



[긴급복사 해제 \(7-17 페이지\)](#)

1 [긴급복사] 키를 누릅니다.

긴급복사



현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

2 본체에 긴급 복사할 원고를 올려놓습니다.



주

장착하는 방법은 [5-2 페이지의 원고 적재하기](#) 부분을 참조하십시오.

3 기능을 선택합니다.



사용할 복사기의 기능을 선택하십시오.



[다양한 기능 사용하기 \(5-11 페이지\)](#)

4 [복사 / 시작] 키를 누르십시오.

복사/시작



긴급 복사가 시작됩니다.

5 긴급 복사가 종료되면 [긴급복사] 키를 누르십시오.

일시 중단되었던 작업이 재개됩니다.

신분증 복사

면허증이나 기타 신분증을 한 장의 용지에 복사할 때 사용합니다.

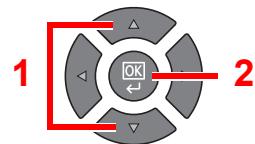
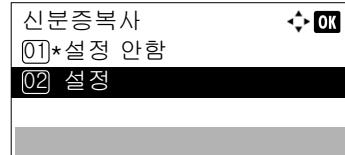
1 설정을 구성합니다.

- 1 [신분증 복사] 키를 누르십시오.

신분증 복사

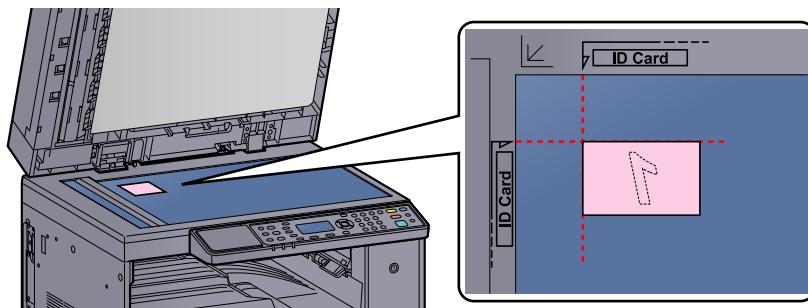


- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 원고를 올려놓습니다.

원고 크기 표시판에 있는 **신분증** 표식에 맞춰 배치합니다.



주

장착하는 방법은 [5-2 페이지의 원고 적재하기](#) 부분을 참조하십시오.

3 기능을 선택합니다.



사용할 복사기의 기능을 선택하십시오.



4 숫자키를 사용해서 복사 매수를 입력하십시오.

[5-6 페이지의 기본 조작](#) 부분을 참조하십시오.

5 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

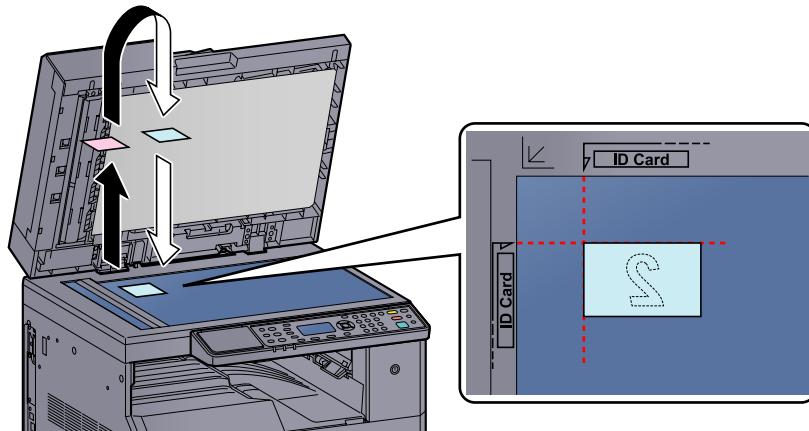
복사/시작



신분증의 한 면이 스캔됩니다.

6 원고를 뒤집어 놓습니다.

원고 크기 표시판에 있는 **신분증** 표식에 맞춰 배치합니다.



카드를 넘겨주세요
같은 장소에 놓으세요
작업번호 0001
페이지 1
[중지]

시작키를 눌러주세요
작업번호 0001
페이지 1
[중지]

(교대로 표시됨)

7 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작

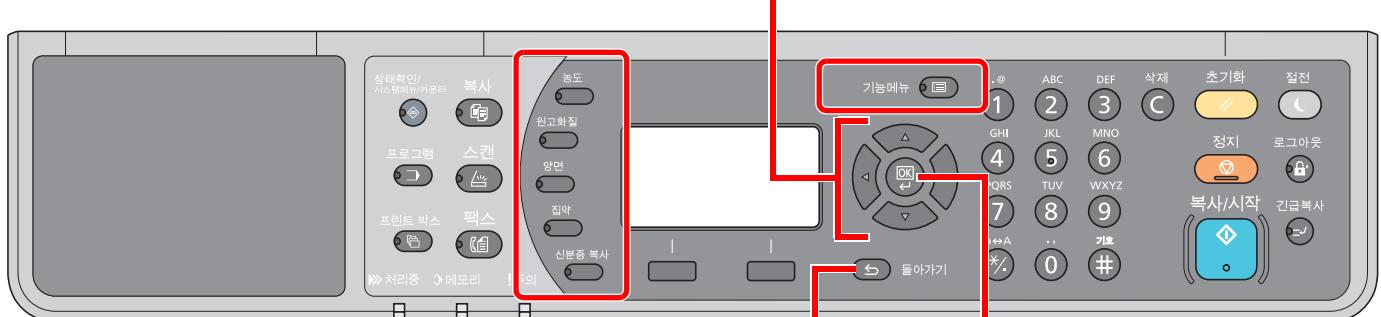


신분증의 앞뒷면이 한 장의 용지에 복사됩니다.

다양한 기능 사용하기

기능에 대한 설정을 구성하려면 구성하려는 기능의 키를 누르십시오. [기능메뉴] 키를 눌러서 메시지 디스플레이에 표시된 다른 기능을 선택할 수도 있습니다.

 [조작 방법 \(3-3 페이지\)](#)



1 표시된 항목을 선택하거나 숫자 값을 변경합니다.

2 선택한 설정을 확인합니다.

현재 메뉴 설정을 취소하여 메뉴를 한 수준 위로 돌아가게 합니다.

각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

키	기능	설명	참고 페이지
농도	농도	농도를 조정합니다.	5-13 페이지
원고화질	원고 화질	원고 화질 종류를 선택합니다.	5-13 페이지
양면	양면 *1	단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다.	5-13 페이지
집약	집약	원고 2 매 또는 4 매를 1 페이지에 결합하여 인쇄합니다.	5-16 페이지
신분증 복사	신분증 복사	면허증이나 기타 신분증을 한 장의 용지에 복사할 때 사용합니다.	5-9 페이지

*1 양면 모드의 일부 기능을 사용하려면 옵션 양면 유니트와 원고이송장치가 필요합니다.

키	기능	설명	참고 페이지
기능메뉴 	용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	5-18 페이지
	소트 / 분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	5-19 페이지
	배율	이미지를 축소 / 확대하는 배율을 조정합니다.	5-20 페이지
	원고크기	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	5-21 페이지
	원고 장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	5-21 페이지
	원고크기 혼재*1	크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.	5-22 페이지
	EcoPrint	토너를 절약하여 인쇄합니다.	5-22 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	5-22 페이지
	철여백	복사본을 제본할 수 있도록 인쇄 시 여백(공백)을 추가합니다.	5-23 페이지
	테두리삭제	인쇄 시 원고 가장자리 주위의 검정색 테두리를 삭제합니다.	5-24 페이지
	연속스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성(연속스캔)	5-25 페이지
	자동 회전	원고 크기와 및 금지단 크기가 동일하지만 방향이 다른 경우 이미지를 90 도 회전합니다.	5-25 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	5-25 페이지

*1 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

농도

농도를 조정합니다.

[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [진함 +3] 또는 [흐림 -3]을 선택하십시오.



원고화질

원고 화질 종류를 선택합니다.

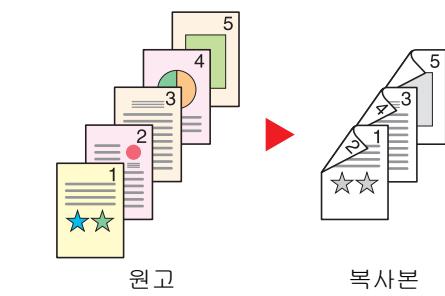
항목	설명
문자+사진	문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
사진	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
텍스트	언필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.

양면

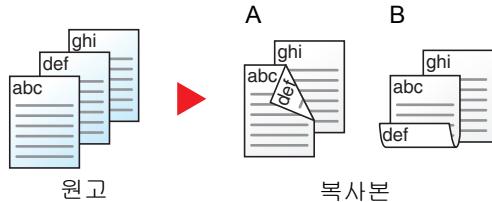
양면 복사를 수행합니다.

양면 원고나 책자 등의 양면이 서로 마주 보는 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다. 다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

단면에서 양면으로



단면 원고를 양면으로 복사합니다. 흡수 페이지의 원고인 경우에는 마지막 장의 뒷면에 아무것도 인쇄되지 않습니다. 옵션 양면 유니트가 필요합니다.



다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

- A 원고 좌 / 우를 철방향 좌 / 우철로: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.
- B 원고 좌 / 우를 철방향 상철로: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다. 사본을 상철 처리하면 페이지를 넘길 때 인쇄 방향이 동일해집니다.

양면에서 단면으로

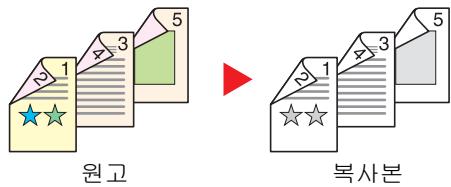


양면 원고의 각 면을 2 장의 용지에 따로 복사합니다. 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 좌 / 우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.
- 상철: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다.

양면에서 양면으로

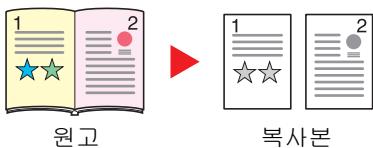


양면 원고를 양면으로 복사합니다. 옵션 양면 유니트와 원고이송장치가 필요합니다.

주

양면을 양면으로 복사하는 기능에서 지원되는 용지 크기는 A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 x 340 mm 및 Folio입니다.

책자에서 단면으로



양면 또는 펼친 책 원고에서 단면 사본을 작성합니다.

다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

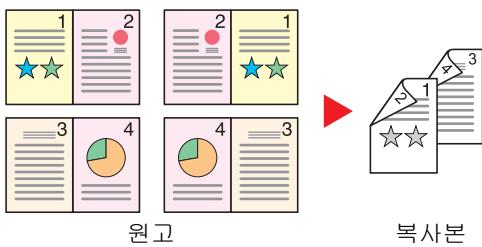
좌철: 마주 보는 페이지의 원고는 왼쪽에서 오른쪽으로 복사됩니다.

우철: 마주 보는 페이지의 원고는 오른쪽에서 왼쪽으로 복사됩니다.

주

- 책자에서 단면으로 복사하는 기능에서 지원되는 원고 크기는 Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R 및 8K입니다.
- 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K입니다. 이러한 크기에 맞도록 복사본을 축소 / 확대하거나 용지 크기를 변경할 수 있습니다.

책자에서 양면으로



마주 보는 페이지의 펼친 책자 원고에서 양면 복사본을 만듭니다. 옵션 양면 유니트가 필요합니다.

주

- 책자에서 양면으로 복사하는 기능에서 지원되는 원고 크기는 A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R 및 8K입니다.
- 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter입니다.

단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다. 원고 및 분류된 문서의 제본 방향을 선택하십시오.

항목	값	설명
단면->단면	—	이 기능을 비활성화합니다.
단면->양면	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
스테이플 방향	좌우, 상	[상세]를 누르면 [스테이플 방향] 화면이 표시됩니다. 복사본의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
원고 장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.
양면->단면	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
스테이플 방향	좌우, 상	[상세]를 누르면 [스테이플 방향] 화면이 표시됩니다. 원고의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
원고 장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.

항목	값	설명
양면->양면	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
원고 방향	좌우, 상	[상세]를 누르면 [원고 철방향] 화면이 표시됩니다. 원고의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
	좌우, 상	복사본의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.
책자->단면	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
원고 방향	좌, 우	[상세]를 누르면 [원고 철방향] 화면이 표시됩니다. 원고의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
	좌, 우	[상세]를 누르면 [원고 철방향] 화면이 표시됩니다. 원고의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
책자->양면	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
원고 방향	좌, 우	[상세]를 누르면 [원고 철방향] 화면이 표시됩니다. 원고의 제본 방향을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

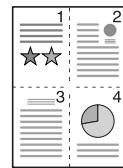
원고판에 원고가 장착되면 각 원고를 연속적으로 교체하면서 [복사 / 시작] 키를 누르십시오.

모든 원고를 스캔한 후에 [스캔종료]를 누르십시오. 복사가 시작됩니다.

집약

원고 2 매 또는 4 매를 1 페이지에 결합하여 인쇄합니다. 페이지 레이아웃과 페이지의 테두리선 종류를 선택할 수 있습니다.

다음 종류의 페이지 테두리선을 사용할 수 있습니다.



없음

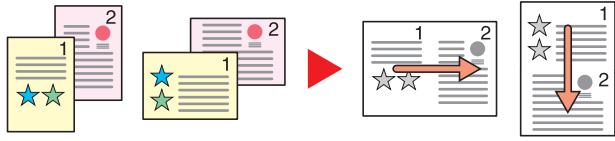
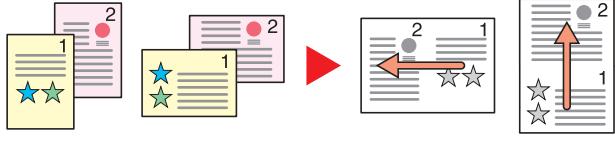
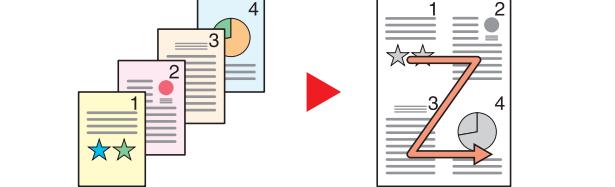
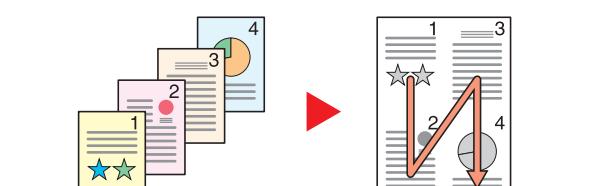
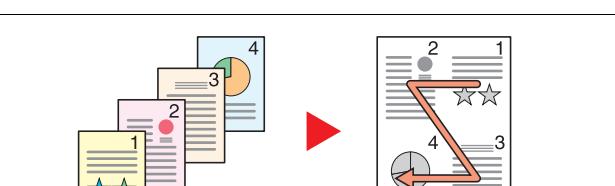
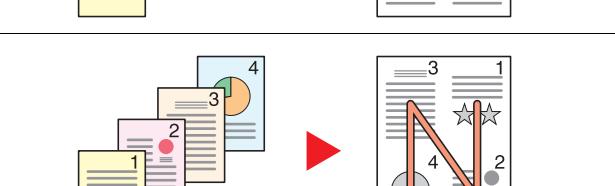
실선

점선

마크

항목	값	설명
설정 안함	—	이 기능을 비활성화합니다.
2 in 1	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
2 in 1 레이아웃	좌->우, 상->하, 우->좌	[상세]를 눌러 [2 in 1 레이아웃] 화면을 표시합니다. 스캔되는 원고의 페이지 레이아웃을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	페이지 테두리선을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
원고 장착 방향	상단을 안쪽, 상단 을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.
4 in 1	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
4 in 1 레이아웃	좌상->우, 좌상-> 하, 우상->좌, 우상->하	[상세]를 눌러 [4 in 1 레이아웃] 화면을 표시합니다. 스캔되는 원고의 페이지 레이아웃을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	페이지 테두리선을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
원고 장착 방향	상단을 안쪽, 상단 을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.

레이아웃 이미지

값		이미지
2 in 1	좌->우 상->하	
	우->좌	
4 in 1	좌상->우	
	좌상->하	
	우상->좌	
	우상->하	

주

- 집약 모드에서 지원되는 용지 크기는 A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R 및 16K입니다.
- 원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 복사해야 합니다.
- 원고 크기가 설정되어 있지 않으면 원고 크기 설정을 위한 화면이 표시됩니다. [5-21 페이지의 원고크기](#) 부분을 참조하십시오.

용지선택

요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.



주

카세트에 적재된 용지 크기 및 종류를 미리 지정하십시오([3-13 페이지의 용지 크기 및 종류 지정하기](#) 부분 참조).

항목	값	설명
자동		원고의 크기와 일치하는 용지가 자동으로 선택됩니다.
카세트 1 (~ 4) ^{*1}		카세트 1(~4)에서 용지를 급지합니다.
수동급지대		수동급지대에서 용지를 급지합니다.
수동급지대 설정		[수동급지대]를 선택하기 전에 [수동급지대 설정]을 선택하여 용지 크기와 용지 종류를 지정해야 합니다.
정형 크기	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 x 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복 엽서, 양형 4 호, 양형 2 호, 사용자 ^{*2}	정형 크기 중에서 선택합니다.
크기입력	[Y] (세로)의 크기를 설정합니다. A계 / B계: 98~297 mm(1 mm 간격) 인치계: 3.86~11.69"(0.01" 간격) [X] (가로)의 크기를 설정합니다. A계 / B계: 148~432 mm(1 mm 간격) 인치계: 5.83~17.00"(0.01" 간격)	정형 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. ^{*3} 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [Y] (세로)의 크기를 설정한 다음 [OK] 키를 누르십시오. [X] (가로)의 크기도 설정하십시오.
용지종류	보통지, OHP 필름, 간지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8	용지 종류를 선택합니다. [수동급지대 설정]에서 [정형 크기] 또는 [크기입력]이 설정된 후에 표시됩니다.

*1 카세트 2 및 카세트 4는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

*2 사용자 용지 크기를 지정하는 방법은 [7-12 페이지의 사용자 용지크기](#) 부분을 참조하십시오.

*3 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-16 페이지의 입력길이단위](#) 부분을 참조하십시오.

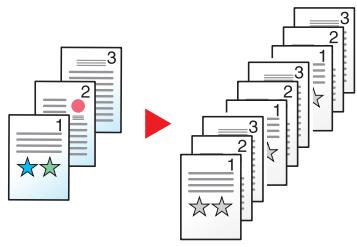
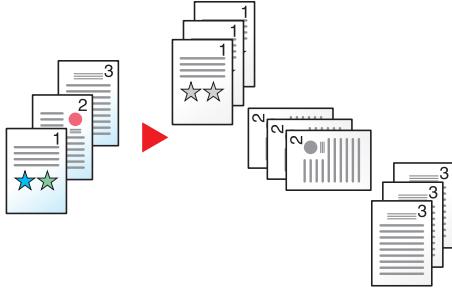
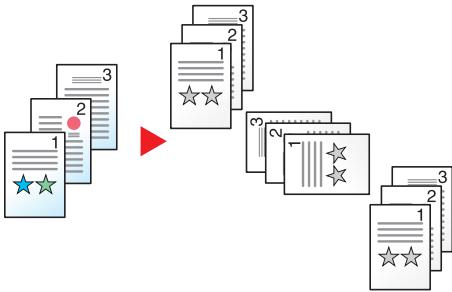


주

- 자주 사용하는 용지 종류 및 크기를 편리하게 미리 지정하여 기본값으로 설정해 놓을 수 있습니다([3-13 페이지의 용지 크기 및 종류 지정하기](#) 부분 참조).
- 지정한 용지 크기가 급지단 카세트나 수동급지대에 적재되어 있지 않으면 [카세트 #(수동급지대)에 용지를 보급해 주세요] 가 나타납니다. [9-11 페이지의 장애 메시지 대처](#) 부분을 참조하십시오.

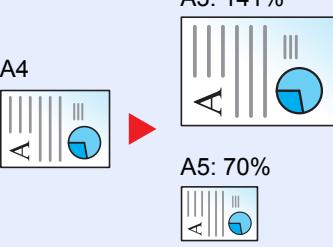
소트 / 분류

출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.

값	이미지	설명
설정 안함	—	이 기능을 비활성화합니다.
소트만		여러 장의 원고를 스캔하고 페이지 번호에 따라 필요한 매수만큼 복사합니다.
분류 / 페이지마다		<p>분류를 사용할 때 인쇄 사본은 각 페이지를 90 도 회전한 후 생성됩니다.</p> <p> 주</p> <p>분류 기능을 사용하려면 선택한 용지 트레이에서와 동일한 크기의 용지를 다른 용지 트레이에 다른 방향으로 적재해야 합니다.</p> <p>분류 기능이 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K입니다.</p>
분류 / 1 부씩		<p>분류를 사용할 때 인쇄 사본은 각 세트를 90 도 회전한 후 생성됩니다.</p> <p> 주</p> <p>분류 기능을 사용하려면 선택한 용지 트레이에서와 동일한 크기의 용지를 다른 용지 트레이에 다른 방향으로 적재해야 합니다.</p> <p>분류 기능이 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K입니다.</p>

배율

이미지를 축소 / 확대하는 배율을 조정합니다. 다음과 같은 축소 / 확대 옵션을 사용할 수 있습니다.

항목	값	설명
100%		원고 크기를 재현합니다.
자동	A3: 141%  A5: 70%	이미지를 용지 크기에 맞게 조정합니다.
정형 배율		설정되어 있는 배율로 축소하거나 확대합니다. [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 원하는 배율을 선택합니다.
A계 / B계	100% 90% Folio>>A4 75% 11 x 15" >>A4 70% A3>>A4 A4>>A5 50% 25% 최소	400% 최대 200% A5>>A3 141% A4>>A3 A5>>A4 127% Folio>>A3 106% 11 x 15">>A3
A계 / B계 (아시아 태평양)	100% 86% A3>>B4 A4>>B5 81% B4>>A4 B5>>A5 70% A3>>A4 B4>>B5 50% 25% 최소	400% 최대 200% A5 >> A3 141% A4>>A3 B5>>B4 122% A4>>B4 A5>>B5 115% B4>>A3 B5>>A4
인치	100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Legal 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>STMT 25% 최소	400% 최대 200% STMT>>Ledger 154% STMT>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger
배율 입력	25 ~ 400%(1% 간격)	원고 이미지를 25% ~ 400% 사이에서 1% 간격으로 직접 축소 또는 확대합니다. 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 원하는 배율을 입력하십시오.  문자 입력 방식 (10-4 페이지)

원고크기

스캔할 원고 크기를 지정합니다.

항목	설명
자동	원고 크기가 자동으로 감지됩니다.
A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, 엽서, 왕복엽서, 사용자^{*1}	정형 크기 중에서 선택합니다.

*1 사용자 원고 크기를 지정하는 방법은 [7-12 페이지의 사용자 원고크기](#) 부분을 참조하십시오.



사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

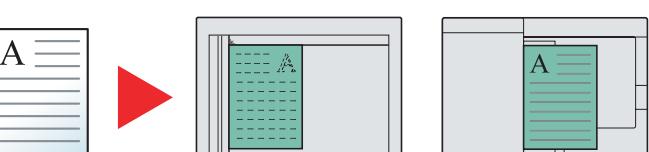
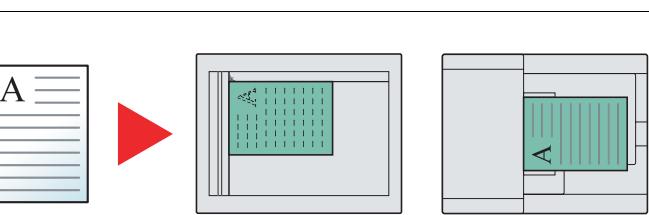
원고장착 방향(원고 장착 방향)

올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.

다음 기능을 사용하려면 문서의 원고 방향을 설정해야 합니다.

- 양면
 - 철여백
 - 집약

[상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중에서 원고 장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽 원고	 <p data-bbox="607 1300 663 1318">원고</p> <p data-bbox="931 1300 1101 1318">원고 장착 방향</p>
상단을 위쪽 원고	 <p data-bbox="607 1576 663 1594">원고</p> <p data-bbox="931 1576 1101 1594">원고 장착 방향</p>



원 고장 찾 방향의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.

원고크기 혼재 (원고 크기 혼재)

원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔합니다.



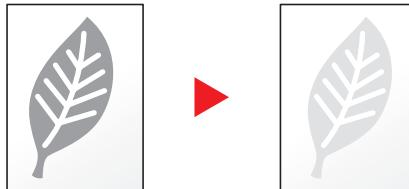
주

옵션 원고이송장치가 필요합니다.

값	설명
설정 안함	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	원고크기 혼재 기능을 사용합니다.

EcoPrint

EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.



값	설명
설정 안함	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	EcoPrint 기능을 사용합니다.

바탕색조정(바탕색 농도)

신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.

값	설명
설정 안함	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	바탕색 농도 기능을 사용합니다.

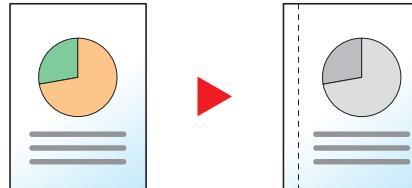
철여백

여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.



주

철여백 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-19 페이지의 철여백](#) 부분을 참조하십시오.



항목	값	설명
설정 안함	—	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
좌우	A계 / B계: -18 mm ~ +18 mm (1 mm 간격) 인치계: -0.75 ~ +0.75" (0.01" 간격)	[상세]를 눌러 [좌우] 화면을 표시합니다. 철여백 폭을 설정합니다.*1 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [좌우]의 철여백을 입력한 다음 [OK] 키를 누르십시오.
상하	A계 / B계: -18 mm ~ +18 mm (1 mm 간격) 인치계: -0.75 ~ +0.75" (0.01" 간격)	철여백 폭을 설정합니다.*1 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상하]의 철여백을 입력한 다음 [OK] 키를 누르십시오.
원고 장착 원고 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 키를 누르십시오.
뒷면 철여백*2	자동, 수동	양면 복사 시 [자동] 또는 [수동]을 선택하십시오. [자동]이 선택될 경우, 적절한 철여백이 제본 방향과 앞 페이지에 지정한 철여백에 따라 뒤 페이지에 자동으로 적용됩니다. [수동]을 설정할 경우, 앞면과 뒷면과 다른 철여백을 설정할 수 있습니다. 표시되는 화면에서 철여백을 설정하십시오. 앞면의 설정과 동일한 설정이 선택됩니다.

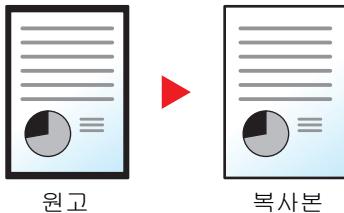
*1 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-16 페이지의 입력길이단위](#) 부분을 참조하십시오.

*2 옵션 양면 유니트가 필요합니다.

테두리삭제

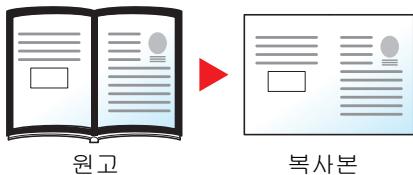
이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다. 다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

용지 테두리 삭제



낱장 원고의 주위에 검정색 테두리를 삭제합니다.

책 테두리 삭제



두꺼운 책과 같은 원고의 중앙과 가장자리 주변의 검정색 테두리를 삭제합니다. 책의 중앙과 가장자리 주변의 경계선을 각각 폭을 지정하여 삭제할 수 있습니다.



주

테두리 삭제 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-19 페이지의 테두리삭제](#) 부분을 참조하십시오.

항목	값	설명
설정 안함	—	이 기능을 사용하지 않습니다.
낱장	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
테두리	A계 / B계: 0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	[상세]를 눌러 [테두리] 화면을 표시합니다. 테두리 삭제 폭을 설정합니다.* ¹ 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 테두리삭제 폭을 입력한 다음 [OK] 키를 누르십시오.
뒷면설정* ²	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.
책자	—	[OK] 키를 눌러 기본 설정을 사용하여 원고를 복사합니다. 기본 설정에 대해서는 7-18 페이지의 기능초기값 부분을 참조하십시오.
테두리	A계 / B계: 0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	[상세]를 눌러 [테두리] 화면을 표시합니다. 테두리 삭제 폭을 설정합니다.* ¹ 숫자키를 사용하거나 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 테두리삭제 폭을 입력한 다음 [OK] 키를 누르십시오.
중앙	—	
뒷면* ²	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

*1 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-16 페이지의 입력길이단위](#) 부분을 참조하십시오.

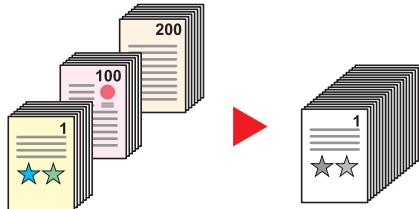
*2 옵션 양면 유니트가 필요합니다.

연속 스캔

다양의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성(연속스캔)

다음 원고를 스캔하려면 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

모든 원고를 스캔한 후에 [스캔종료]를 누르십시오. 복사가 시작됩니다.



값	설명
설정 안함	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	연속 스캔 기능을 사용합니다.

자동 회전

원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90 도 회전합니다.

값	설명
설정 안함	이 기능을 사용하지 않습니다.
설정	자동 회전 기능을 사용합니다.



기본 설정에서 이미지를 자동으로 회전할지를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [7-19 페이지의 자동 회전](#) 부분을 참조하십시오.

문서명 입력

문서명을 추가합니다. 작업번호, 날짜 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

문서명(최대 32 자)을 입력하고 [OK] 키를 누르십시오.

날짜 또는 작업번호를 지정하려면 [부가정보]를 선택한 다음 [OK] 키를 누르십시오.

[문자 입력 방식 \(10-4 페이지\)](#)

프로그램

자주 사용된 기능들을 단일 프로그램으로 등록하여, 필요할 때마다 프로그램 번호만 선택하면 해당 기능을 호출할 수 있습니다. 호출할 때 쉽게 식별하기 위해 프로그램에 이름을 붙일 수도 있습니다.



주

- 복사 기능만을 프로그램으로 등록하여 호출할 수 있습니다. 팩스 기능은 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에 등록하거나 호출할 수 있습니다.
- 복사 기능과 팩스 기능에 대하여 최대 10 개의 프로그램을 각각 등록할 수 있습니다.

프로그램 등록하기

아래의 절차에 따라 프로그램을 등록합니다.

1 기능 설정을 구성합니다.

프로그램에 등록할 기능의 설정을 구성합니다.



기능 설정에 대해서는 [5-11 페이지의 다양한 기능 사용하기](#) 부분을 참조하십시오.

2 프로그램을 등록합니다.

- [프로그램] 키를 누르십시오.

프로그램



- [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 등록할 프로그램 번호(01 ~ 10)를 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



주

- 등록되지 않은 번호는 [-----]로 표시됩니다.
- 이미 등록된 프로그램 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능 세트로 교체될 수 있습니다.

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [신규추가]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

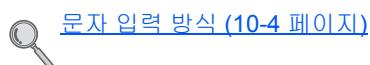


작업 종류를 선택하는 화면이 나타나면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [복사]를 선택한 다음 [OK] 키를 누르십시오.

- 4 숫자키를 사용하여 프로그램명을 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오



프로그램이 등록됩니다.



- 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.
- 프로그램 번호가 기존 프로그램에서 이미 사용 중인 경우 변경 확인 화면이 나타납니다. [예]를 누릅니다.
- 프로그램을 다시 호출하여 설정을 확인할 수 있습니다. [5-27 페이지의 프로그램 호출하기](#) 부분을 참조하십시오.

등록된 프로그램 확인하기

프로그램을 다시 호출하여 등록된 프로그램의 설정을 확인할 수 있습니다. [5-27 페이지의 프로그램 호출하기](#) 부분을 참조하십시오.

프로그램 호출하기

아래의 절차에 따라 등록된 프로그램을 호출합니다.

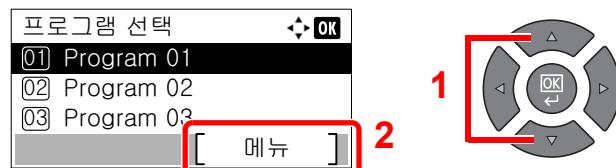
1 프로그램을 호출합니다.

- 1 [프로그램] 키를 누르십시오.

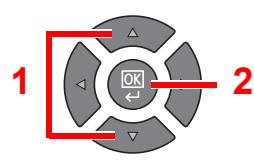
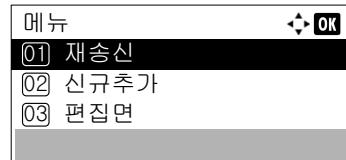
프로그램



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 호출할 프로그램 번호(01 ~ 10)를 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [재송신] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 프로그램을 실행합니다.

원고를 장착하고 [복사/인쇄] 키를 누르십시오.

프로그램 덮어쓰기

프로그램을 등록하는 것과 동일한 절차를 사용하여 프로그램을 변경할 수 있습니다. 등록할 프로그램 번호를 선택하는 경우 변경할 프로그램을 선택한 다음 프로그램 번호를 덮어쓰십시오. [5-26 페이지의 프로그램 등록하기](#) 부분을 참조하십시오.

프로그램명 변경하기

아래의 절차에 따라 프로그램명을 변경합니다.

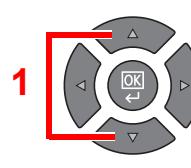
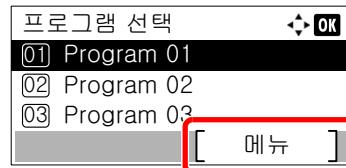
1 화면을 표시합니다.

- 1 [프로그램] 키를 누르십시오.

프로그램

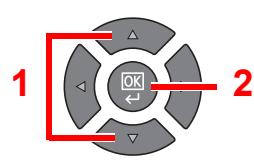
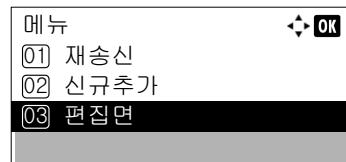


- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 호출할 수정할 프로그램 번호(01 ~ 10)를 선택하고 [메뉴] 를 누르십시오.



2 프로그램명을 편집합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [편집면] 을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 숫자키를 사용하여 프로그램명을 입력한 후 [OK] 키를 누르십시오



[문자 입력 방식 \(10-4 페이지\)](#)

- 3 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

프로그램 삭제하기

아래의 절차에 따라 프로그램을 삭제합니다.

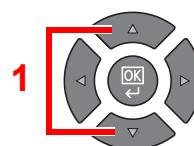
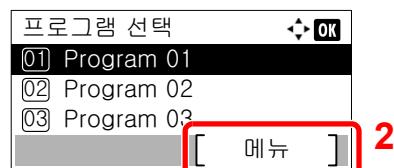
1 화면을 표시합니다.

- 1 [프로그램] 키를 누르십시오.

프로그램

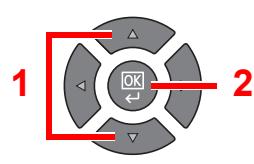
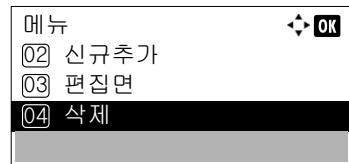


- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 호출할 삭제할 프로그램 번호(01 ~ 10)를 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



2 프로그램을 삭제합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [삭제]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



- 2 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

선택 키 설정

자주 사용하는 복사 기능을 선택 키에 등록할 수 있습니다. 기능은 선택 키를 눌러 쉽게 구성할 수 있습니다.

다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

- 용지선택
- 소트 / 분류
- 배율
- 원고크기
- 원고 장착 원고 방향
- 원고크기 훈재^{*1}
- EcoPrint
- 바탕색조정
- 철여백
- 테두리삭제
- 연속 스캔
- 자동 회전
- 문서명 입력

기능 등록에 대한 자세한 내용은 [7-20 페이지의 선택 키 설정](#) 부분을 참조하십시오.

*1 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

작업 취소하기

[정지] 키를 눌러서 작업을 취소할 수 있습니다.

정지



메시지 디스플레이에 [중지] 가 표시되면 [중지] 를 눌러 작업을 취소할 수 있습니다.



작업이 실행 중인 경우

해당 복사 작업이 취소됩니다.

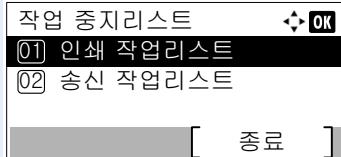
대기 작업이 있는 경우

[인쇄 작업리스트] 가 표시됩니다.



주

옵션 FAX Kit 가 설치되어 있는 경우에 [작업 중지리스트] 가 표시됩니다. [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 [인쇄 작업리스트] 를 선택하고 [**OK**] 키를 누르십시오.



[송신 작업리스트] 를 선택하여 전송 중인 팩스 작업을 취소할 수 있습니다.

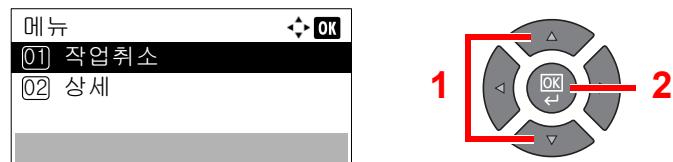
- [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 취소할 작업을 선택하고 [**메뉴**] 를 누르십시오.



주

2 개의 작업이 본체에서 수신된 순서대로 표시됩니다.

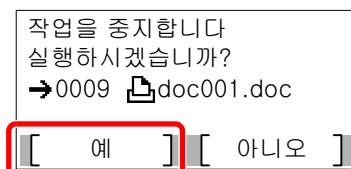
- [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 [작업취소] 를 선택하고 [**OK**] 키를 누르십시오.



주

[상세] 를 선택하고 [**OK**] 키를 눌러 해당 작업의 상세한 정보를 표시합니다.

- 확인 화면에서 [**예**] 를 누르십시오.



작업이 취소됩니다.

스캔

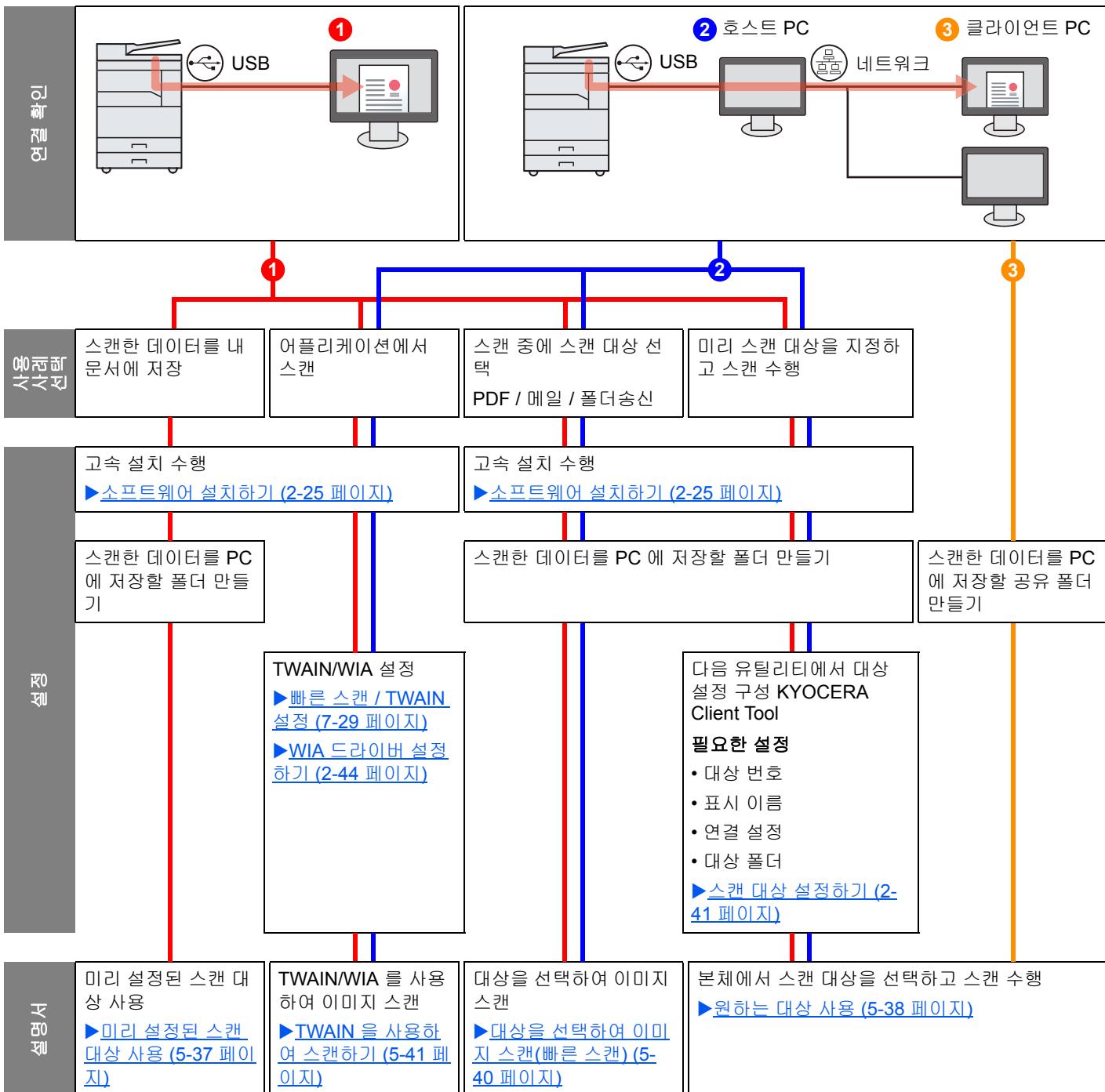
본 기기를 사용하여 원고를 스캔하여 스캔한 이미지를 사용자 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.
다음의 세 가지 스캔 종류를 사용할 수 있습니다.

스캔 작업 흐름

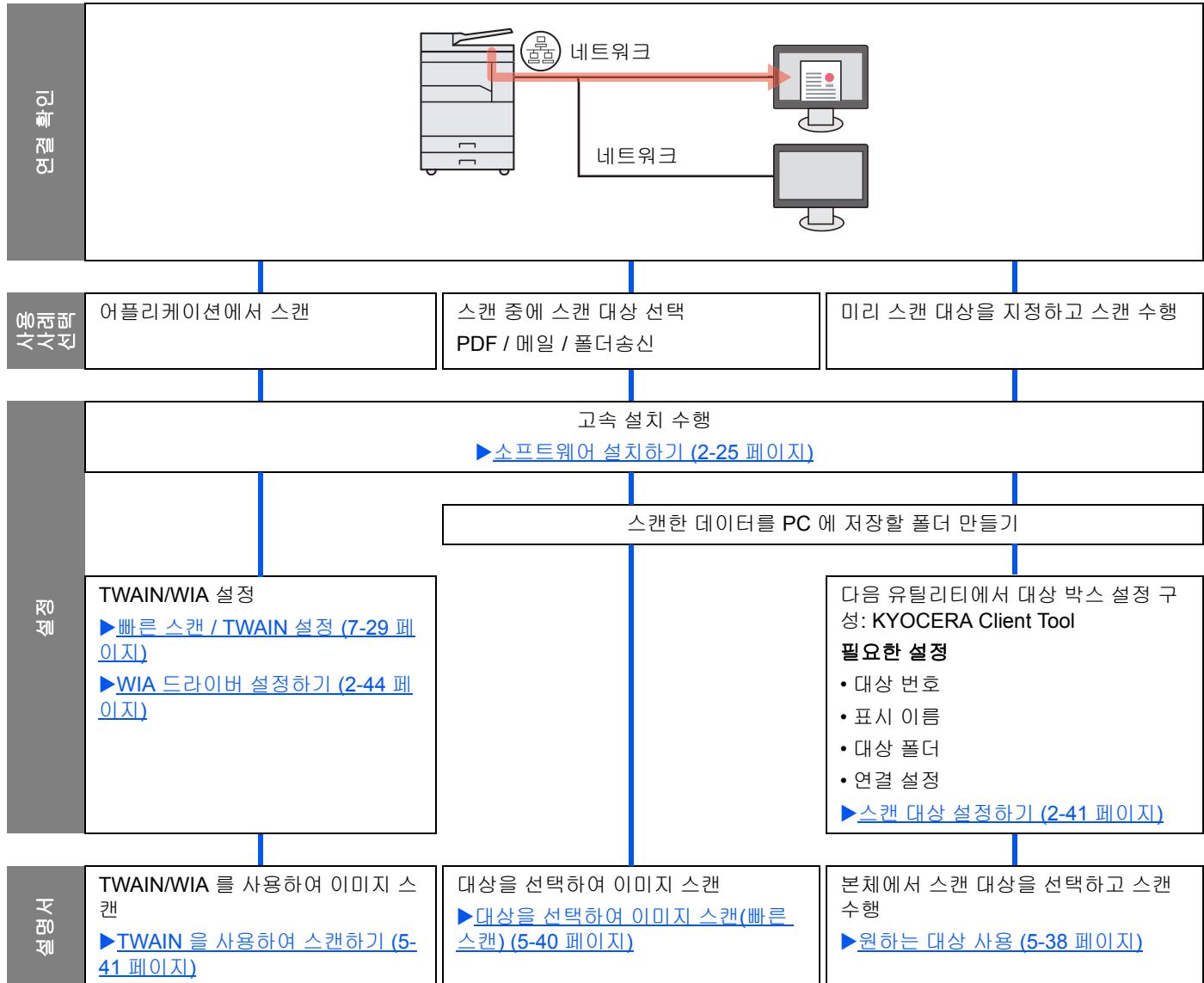
USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우: [5-32 페이지](#)

본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우: [5-33 페이지](#)

본체와 PC가 USB를 통해 연결된 경우 스캔 작업 흐름



본체와 PC 가 네트워크상에 연결된 경우 스캔 작업 흐름



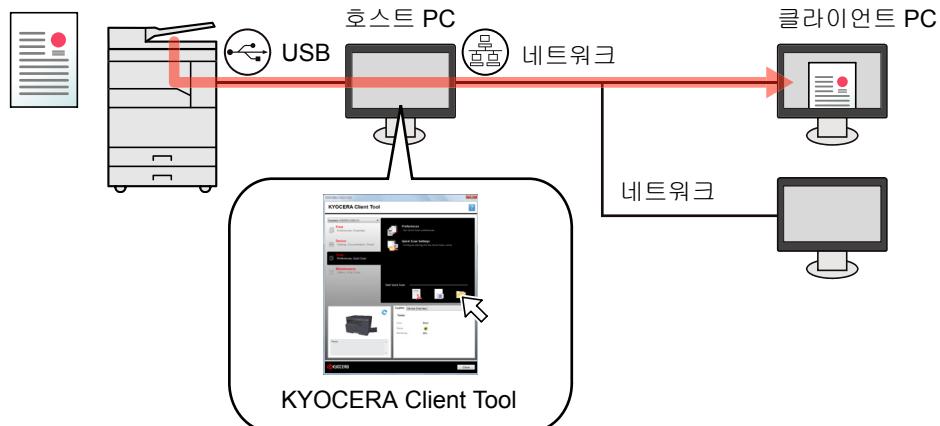
대상을 선택하여 이미지 스캔(빠른 스캔)

KYOCERA Client Tool 을 사용하여 각 작업에 대하여 스캔 방법과 대상을 선택합니다.

USB 를 통해 본체를 PC 에 연결하는 경우

USB 를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)를 작동하여 스캔을 수행합니다. 네트워크상에 있는 컴퓨터(클라이언트 PC)의 공유 폴더를 대상으로 선택하는 경우 이미지를 USB 를 통해 본체에 연결되어 있지 않은 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool 을 사용하여 스캔을 수행합니다. ([5-40 페이지의 대상을 선택하여 이미지 스캔\(빠른 스캔\) 부분 참조](#))
- 2 KYOCERA Client Tool 에서 설정한 폴더에 이미지가 저장됩니다.



본체를 네트워크상의 PC 에 연결하는 경우*1

본체가 네트워크상의 PC 에 연결되어 있으면 이미지를 네트워크상의 PC 에 저장할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool 을 사용하여 스캔을 수행합니다. ([5-40 페이지의 대상을 선택하여 이미지 스캔\(빠른 스캔\) 부분 참조](#))
- 2 KYOCERA Client Tool 에서 설정한 폴더에 이미지가 저장됩니다.



*1 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

빠른 스캔에서는 세 가지 유형의 스캔이 가능합니다.

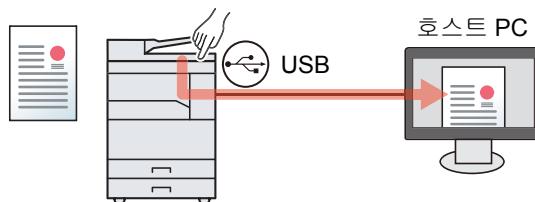
- PDF 로 스캔: 스캔된 이미지를 PDF 형식으로 저장합니다.
- 이메일로 스캔: 스캔된 이미지를 새로운 이메일 메시지에 첨부합니다.
- 폴더로 스캔: 스캔된 이미지를 지정한 폴더에 저장합니다.

이미지를 지정된 대상으로 스캔

미리 설정된 스캔 대상 사용(USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우)

수신 대상으로 [로컬 PC]를 선택한 후에 원고를 스캔하면 이미지가 USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)의 "내 문서"에 저장됩니다. KYOCERA Client Tool이 호스트 PC에서 활성화되어 있으면 본체 조작을 통해서만 원고를 스캔할 수 있습니다.

- 1 본 기기에서 원고를 스캔합니다. (5-37 [페이지의 이미지를 지정된 대상으로 스캔](#) 부분을 참조하십시오.)



- 2 이미지가 "내 문서"에 저장됩니다.

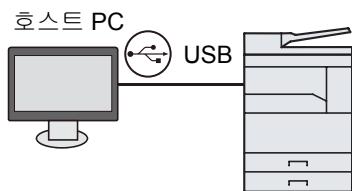
원하는 대상 사용

"내 문서"가 아닌 다른 위치에 이미지를 저장하려면 KYOCERA Client Tool을 사용하여 미리 대상을 설정해야 합니다.

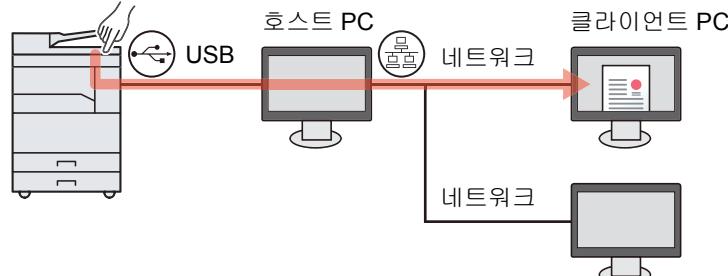
- USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우

네트워크상에 있는 컴퓨터(클라이언트 PC)의 공유 폴더를 대상으로 선택하면 이미지를 USB를 통해 본체에 연결되어 있지 않은 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool을 사용하여 대상을 구성합니다. (2-41 [페이지의 스캔 대상 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.)



- 2 본 기기에서 원고를 스캔합니다. (5-38 [페이지의 원하는 대상 사용](#) 부분을 참조하십시오.)

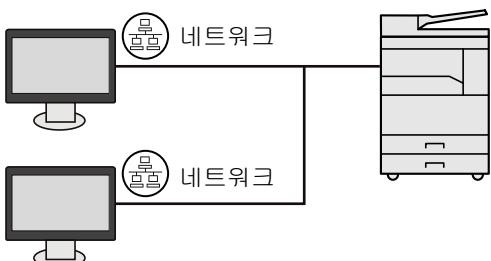


- 3 KYOCERA Client Tool에서 설정한 폴더에 이미지가 저장됩니다.

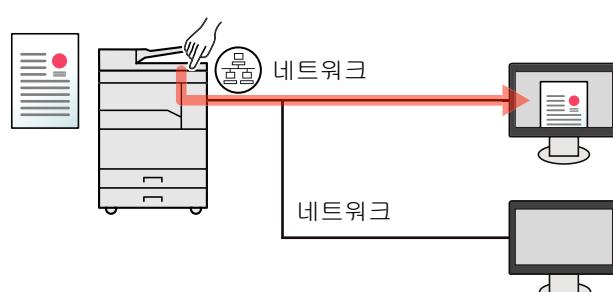
- 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우^{*1}

본체가 네트워크상의 PC에 연결되어 있으면 이미지를 네트워크상의 PC에 저장할 수 있습니다.

- 1 KYOCERA Client Tool을 사용하여 네트워크상의 PC에서 대상을 구성합니다. (2-41 [페이지의 스캔 대상 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.)



- 2 본 기기에서 원고를 스캔합니다. (5-38 [페이지의 원하는 대상 사용](#) 부분을 참조하십시오.)



- 3 KYOCERA Client Tool에서 설정한 폴더에 이미지가 저장됩니다.

*1 옵션 Network Interface Kit가 필요합니다.



본체의 관리자는 네트워크상에서 겹치지 않도록 대상 번호를 설정해야 합니다.

TWAIN 을 사용하여 스캔하기

이미지 프로세싱 어플리케이션에서 스캔한 이미지를 읽을 수 있도록 합니다. ([5-41 페이지의 TWAIN 을 사용하여 스캔하기](#) 부분을 참조하십시오.)

이미지를 지정된 대상으로 스캔

본 프린터의 제어판에서 손쉽게 스캔 작업을 할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 전에 KYOCERA Client Tool 을 사용하여 스캔된 이미지와 화질을 저장할 대상 폴더를 미리 설정해야 합니다. [7-22 페이지의 PC에서의 초기설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

미리 설정된 스캔 대상 사용

스캔한 이미지를 사전 설정 스캔 대상에 저장합니다. "내 문서" 가 이 대상으로 설정됩니다. 수신 대상을 준비하지 않고 스캔 작업을 수행할 수 있습니다.

1 컴퓨터에서 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.

Windows 의 [시작] 버튼을 클릭 한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool] 를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.



Windows 8 의 경우 창에서 [검색], [A] 을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool] 을 선택합니다.

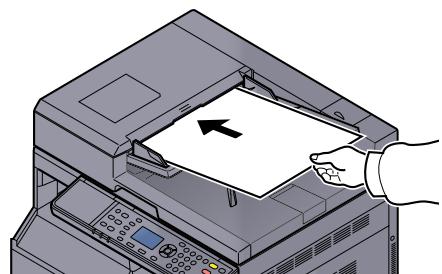


2 본체에서 [스캔] 키를 누릅니다.

스캔



3 원고를 올려놓습니다.



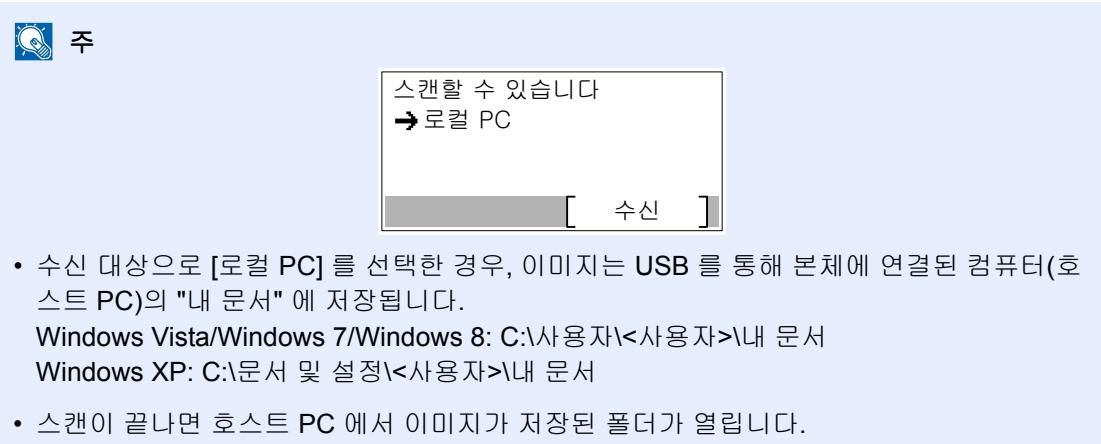
[원고 적재하기 \(5-2 페이지\)](#)

4 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작



스캔이 시작됩니다.



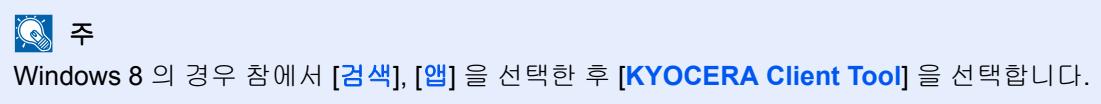
원하는 대상 사용

USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)에서 "내 문서"가 다른 폴더로 변경하려면 KYOCERA Client Tool을 사용하여 대상을 설정하십시오. 필요할 때마다 간단히 대상 번호를 선택하여 해당 기능을 호출할 수 있습니다.

기본 [로컬 PC]를 포함하여 30개의 대상을 등록할 수 있습니다. [7-22 페이지의 PC에서의 초기 설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

1 컴퓨터에서 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.

Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool]를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.



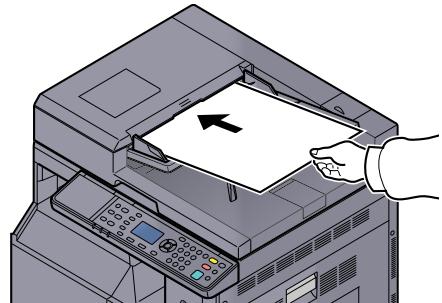
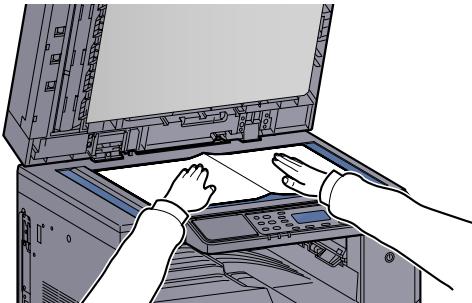
본체가 네트워크상의 PC에 연결되어 있는 경우 KYOCERA Client Tool을 사용하여 "연결 설정"을 구성해야 합니다. [2-42 페이지의 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우](#) 부분을 참조하십시오.

2 본체에서 [스캔] 키를 누릅니다.

스캔



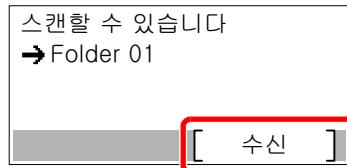
3 원고를 올려놓습니다.



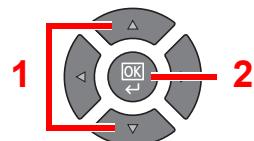
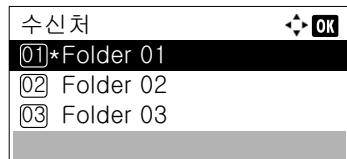
원고 적재하기 (5-2 페이지)

4 대상 번호를 선택합니다.

1 [수신] 을 누르십시오.



2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 호출할 대상 번호(01 ~ 30)를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

KYOCERA Client Tool 을 사용하여 설정된 이름이 표시합니다. 이름이 설정되지 않은 대상은 [-----]로 표시됩니다.

5 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작



스캔이 시작됩니다.

스캔이 끝나면 컴퓨터에서 이미지가 저장된 폴더가 열립니다.

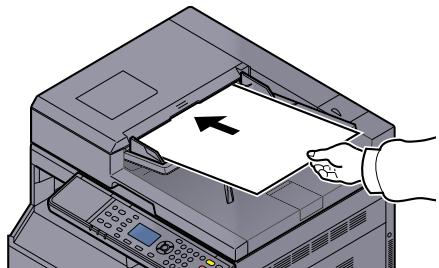
대상을 선택하여 이미지 스캔(빠른 스캔)

KYOCERA Client Tool에서 스캔 작업을 실행합니다.



KYOCERA Client Tool을 사용하여 빠른 스캔 및 TWAIN의 설정을 구성해야 합니다. [7-22페이지의 PC에서의 초기설정\(KYOCERA Client Tool\)](#) 부분을 참조하십시오.

1 본체에 원고를 장착합니다.



2 호스트 PC에서 스캔 작업을 실행합니다.

- 1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool]를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool을 시작합니다.



Windows 8의 경우 참에서 [검색], [앱]을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool]을 선택합니다.

- 2 [스캔] 탭에서 [PDF로 스캔], [이메일로 스캔] 또는 [폴더로 스캔] 아이콘을 클릭합니다.



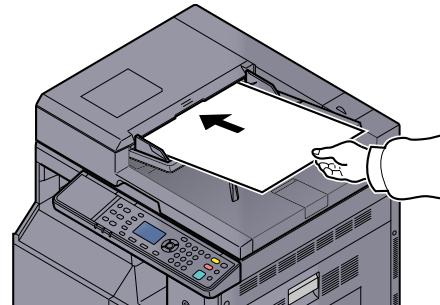
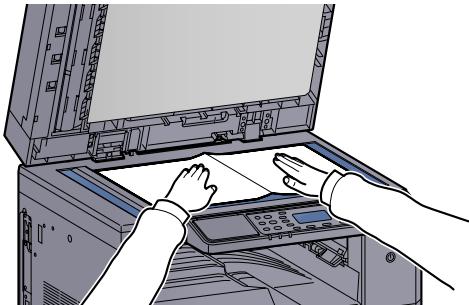
- **PDF로 스캔** 스캔이 시작됩니다. 스캔이 끝나면 [다른 이름으로 PDF 파일 저장] 대화 상자가 나타납니다. PDF 파일 이름과 해당 이미지를 저장할 폴더를 지정합니다.
- **이메일로 스캔** 스캔이 시작됩니다. 스캔이 끝나면 메일 프로그램이 시작되고 스캔된 이미지가 첨부됩니다. 주소, 제목, 메시지를 입력하여 전송합니다.
- **폴더로 스캔** [폴더 찾아보기] 대화 상자가 나타납니다. 이미지를 저장할 폴더를 지정하고 [확인]을 클릭합니다. 스캔이 시작됩니다.

TWAIN 을 사용하여 스캔하기

이 절에서는 TWAIN 을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다.

TWAIN 드라이버를 사용하여 스캔하는 절차를 예로 들어 설명합니다. WIA 드라이버도 동일한 방법으로 사용됩니다.

1 원고를 올려놓습니다.



원고 적재하기 (5-2 페이지)

2 화면을 표시합니다.

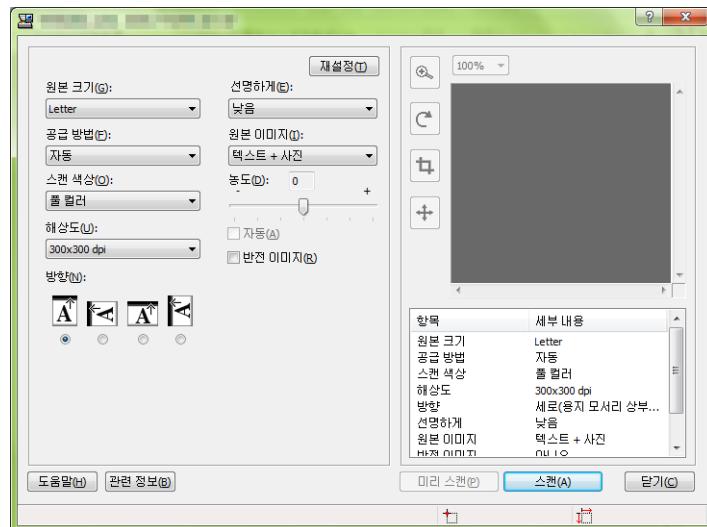
- 1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.
- 2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 [TWAIN] 대화 상자를 표시합니다.



프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

3 스캔 설정을 구성합니다.

실행되는 TWAIN 대화 상자에서 스캔 관련 설정을 선택하십시오.



스캔 설정을 원하는 대로 구성합니다. 자세한 내용은 도움말을 참조하십시오.

4 원고를 스캔합니다.

[스캔] 을 클릭합니다. 문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

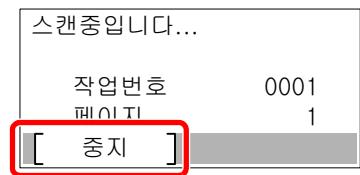
작업 취소하기

[정지] 키를 눌러서 작업을 취소할 수 있습니다.

정지



메시지 디스플레이에 [중지] 가 표시되면 [중지] 를 눌러 작업을 취소할 수 있습니다.



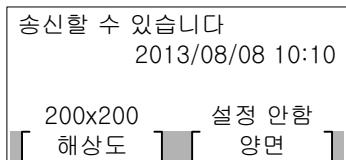
팩스 기능 사용 방법

본체에 옵션 FAX Kit를 설치하면 팩스 기능을 사용할 수 있습니다. 이 절에서는 기본적인 팩스 송신 방법에 대해 설명합니다. 팩스 사용에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오*1.

*1 팩스는 옵션입니다.

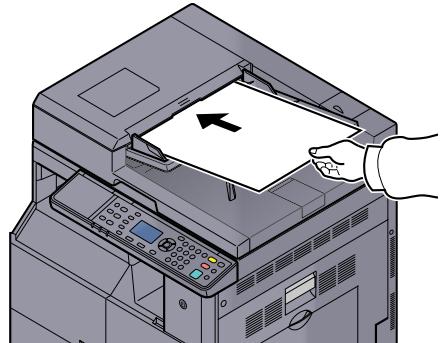
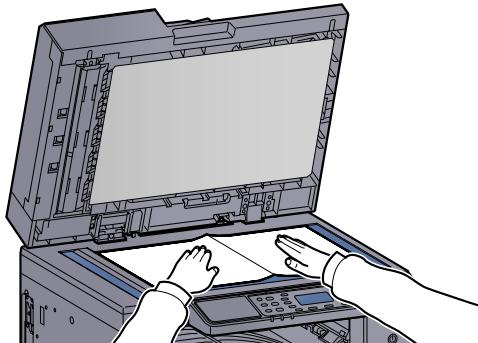
1 [팩스] 키를 누릅니다.

팩스



팩스 기본 화면이 나타납니다.

2 원고를 올려놓습니다.



주

장착하는 방법은 [5-2 페이지의 원고 적재하기](#) 부분을 참조하십시오.

3 송신 방법을 선택합니다.

메모리 송신과 직접 송신 등 두 가지 전송 방식이 있습니다.

메모리 송신: 전송이 시작되기 전에 원고가 메모리로 스캔됩니다. 기본적으로 메모리 송신이 선택되어 있습니다.

직접 송신: 원고를 스캔하기 전에 수신처로 전화를 걸어 통신이 시작됩니다.

자세한 내용은 **팩스 사용 설명서** *1 부분을 참조하십시오.

*1 팩스는 옵션입니다.

4 송신 수신처를 지정하십시오.



숫자 키로 수신처의 팩스번호를 입력하십시오.



주

주소장이나 원터치키로 수신처를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서^{*1}**를 참조하십시오.

*1 팩스는 옵션입니다.

5 기능을 선택합니다.



사용할 팩스 기능을 선택하십시오.



자세한 내용은 **팩스 사용 설명서^{*1}** 부분을 참조하십시오.

*1 팩스는 옵션입니다.

6 [복사 / 시작] 키를 누릅니다.

복사/시작



전송이 시작됩니다.

6 상태 확인하기

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

작업 상태 확인하기	6-2
작업 이력 확인하기	6-6
작업의 일시정지 및 재개	6-9
인쇄 중 / 대기 중인 작업 취소하기	6-10
기기 상태 확인하기	6-12
토너 및 용지 잔량 확인하기	6-13
[Client Tool]에서 확인하기 KYOCERA Client Tool	6-14

작업 상태 확인하기

인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업의 상태를 확인합니다.

사용 가능한 상태 화면

처리 중이거나 대기 중인 작업의 상태를 메시지 디스플레이에서 확인할 수 있습니다. 다음 작업 상태 설정을 사용할 수 있습니다.

상태 표시	표시될 작업상태
인쇄작업 상태	<ul style="list-style-type: none"> 복사 프린터 프린트 박스에서 인쇄 팩스 수신 ^{*1} 작업 리포트 / 목록
송신 작업상태 ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> 팩스 송신
예약작업 ^{*1}	<ul style="list-style-type: none"> 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

상태 화면 표시하기

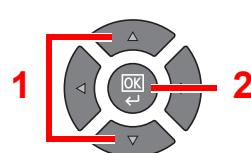
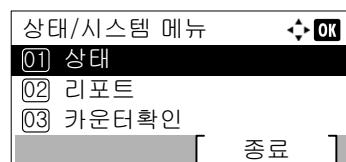
1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

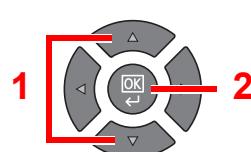
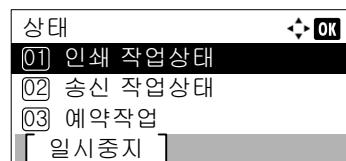
상태확인/
시스템메뉴/카운터



2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [인쇄 작업상태], [송신 작업상태] 또는 [예약작업]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 확인할 작업을 선택합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 확인할 작업을 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



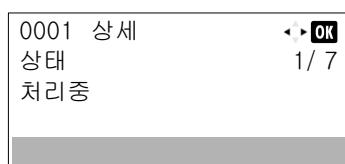
- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상세]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



작업 상세 상태가 표시됩니다.

3 상태를 확인합니다.

[▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.



인쇄 작업상태

항목	설명
상태	작업의 상태 [처리중]: 인쇄를 시작하기 전 상태 [대기중]: 인쇄 대기 중 [일시중지]: 인쇄 작업 일시정지 또는 오류 [중지중]: 작업 취소 중 [긴급중단]: 긴급복사 작업 때문에 인쇄가 일시 중단되었습니다. [----]: 작업이 완료되었습니다.
접수시각	작업을 접수한 시각
작업명	작업명 부분에 작업명이 짧게 표시되는 경우에는 [상세]를 눌러 전체 작업명을 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
작업종류	[복사]: 복사 작업 [프린터]: 프린터 작업 [팩스] ^{*1} : 팩스 수신 [리포트]: 리포트 / 목록
페이지와 부수	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄된 페이지 수 인쇄된 부수 / 인쇄할 총 부수
원고페이지	원고 페이지 수

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
송신원 정보	<p>팩스를 수신할 때 송신자 이름이 제공되는 경우 이름이 표시됩니다. 송신자 번호만 제공되는 경우 번호가 표시됩니다.</p> <p>송신자에 대한 정보가 없거나 팩스가 수신되지 않으면 [---] 가 나타납니다.</p> <p>송신자 정보가 짧게 표시되는 경우에는 [상세] 를 눌러 전체 송신자 정보를 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.</p>

송신 작업상태

항목	설명
상태	<p>작업의 상태</p> <p>[처리중]: 원고 스캔 중과 같이 송신을 시작하기 전의 상태</p> <p>[대기중]: 송신 대기 중</p> <p>[일시정지]: 작업 일시정지 중</p> <p>[중지중]: 작업 취소 중</p> <p>[----]: 작업이 완료되었습니다.</p>
접수시각	작업을 접수한 시각
작업명	작업명 부분에 작업명이 짧게 표시되는 경우에는 [상세] 를 눌러 전체 작업명을 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
작업종류	[팩스] 가 표시됩니다.
원고페이지	원고 페이지 수
컬러 / 흑백	[흑백] 이 표시됩니다.
수신처	<p>해당 수신처가 표시됩니다.</p> <p>수신처가 하나인 경우: 팩스번호가 표시됩니다.</p> <p>팩스번호가 짧게 표시되는 경우에는 [상세] 를 눌러 전체 팩스번호를 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.</p> <p>수신처가 여러 개인 경우: [동보송신] 이 표시됩니다.</p> <p>[리스트] 를 누르면 수신처의 모든 팩스번호가 표시됩니다.</p> <p>팩스번호가 짧게 표시되는 경우에는 해당 팩스번호를 선택하고 [OK] 키를 눌러 전체 팩스번호를 확인할 수 있습니다. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.</p> <p>[종료] 를 누르면 원래 화면으로 돌아갑니다.</p>

예약작업 상태

항목	설명
상태	<p>작업의 상태</p> <p>[대기중]: 송신 대기 중</p>
시작시각	예약작업 시작 시각
작업명	작업명 부분에 작업명이 짧게 표시되는 경우에는 [상세] 를 눌러 전체 작업명을 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.

항목	설명
작업종류	[팩스] 가 표시됩니다.
원고페이지	원고 페이지 수
컬러 / 흑백	[흑백] 이 표시됩니다.
수신처	해당 수신처가 표시됩니다.  수신처 (6-4 페이지) .

작업 이력 확인하기

완료된 작업의 내역을 확인합니다.

사용 가능한 작업 이력 화면

다음의 작업 이력 설정을 사용할 수 있습니다.

화면	표시될 작업 이력
인쇄작업 이력	<ul style="list-style-type: none"> 복사 프린터 프린트 박스에서 인쇄 팩스 수신^{*1} 작업 리포트 / 목록
송신작업 이력	<ul style="list-style-type: none"> 스캔(TWAIN 전용) 팩스^{*1}

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

작업 이력 화면 표시하기

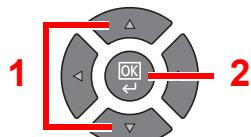
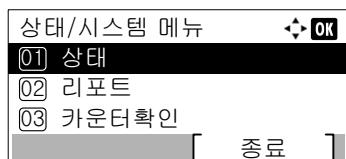
1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

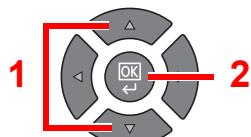
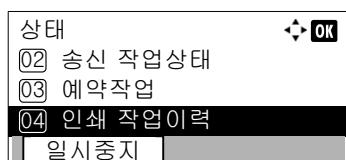
상태확인/
시스템메뉴/카운터



2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

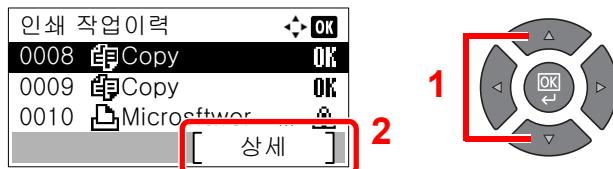


3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [인쇄 작업이력] 또는 [송신 작업이력]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 확인할 작업을 선택합니다.

[▲] 또는 [▼] 키를 눌러 확인할 작업을 선택하고 [상세]를 누르십시오.

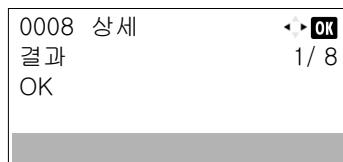


각 작업의 오른쪽 끝에 작업 결과 아이콘이 표시됩니다.

- OK: 작업이 완료되었습니다.
- ▲: 장애가 발생했습니다.
- ⌚: 작업이 취소되었습니다.

3 작업 내역을 확인합니다.

[▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.



인쇄 작업이력

항목	설명
결과	작업의 결과 [OK]: 작업이 완료되었습니다. [장애]: 장애가 발생했습니다. [중지]: 작업이 취소되었습니다.
접수시각	작업을 접수한 시각
종료시각	작업을 완료한 시각
작업명	작업명 부분에 작업명이 짧게 표시되는 경우에는 [상세]를 눌러 전체 작업명을 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
작업종류	[복사]: 복사 작업 [프린터]: 프린터 작업 [팩스] ^{*1} : 팩스 수신 [리포트]: 리포트 / 목록
페이지와 부수	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄된 페이지 수 인쇄된 부수 / 인쇄할 총 부수
원고페이지	원고 페이지 수
송신원 정보	팩스를 수신할 때 송신자 이름이 제공되는 경우 이름이 표시됩니다. 송신자 번호만 제공되는 경우 번호가 표시됩니다. 송신자에 대한 정보가 없거나 팩스가 수신되지 않으면 [---] 가 나타납니다. 송신자 정보가 짧게 표시되는 경우에는 [상세]를 눌러 전체 송신자 정보를 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

송신작업 이력

항목	설명
결과	작업의 결과 [OK]: 작업이 완료되었습니다. [장애]: 장애가 발생했습니다. [중지]: 작업이 취소되었습니다.
접수시각	작업을 접수한 시각
종료시간	작업을 완료한 시각
작업명	작업명 부분에 작업명이 짧게 표시되는 경우에는 [상세]를 눌러 전체 작업명을 확인하십시오. [OK] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
작업종류	[어플리케이션]: 스캔 작업(TWAIN) [팩스] ^{*1} : 팩스 송신
원고페이지	원고 페이지 수
컬러 / 흑백	스캔 데이터의 컬러 모드 [풀 컬러] [흑백] [그레이스케일]
수신처	팩스의 경우, 수신처가 표시됩니다.  수신처 (6-4 페이지) . 스캔의 경우, [-----] 가 표시됩니다.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

 주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin ^{*1}	Admin ^{*1}

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

작업의 일시정지 및 재개

인쇄 중 / 대기 중인 모든 인쇄 작업을 일시정지 / 재개합니다.

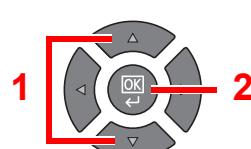
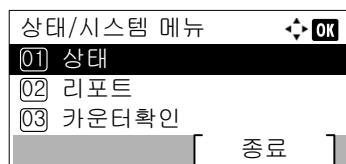
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

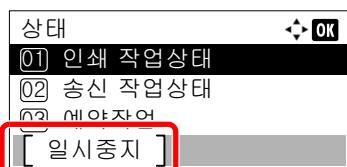
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 [일시정지]를 누릅니다.



인쇄가 일시정지됩니다.

일시정지된 작업의 인쇄를 재개하려면 [재개]를 누르십시오.



주

일시정지 중에 [돌아가기] 키나 다른 기능 키(예: [복사] 키)를 누르면 [일시 정지중의 작업 재개]가 나타납니다. [예]를 선택한 다음 [OK] 키를 누르면 작업이 재개되고 다음 화면이 나타납니다. [아니오]를 선택한 다음 [OK] 키를 누르면 작업이 일시정지 중인 상태에서 다음 화면이 나타납니다.

인쇄 중 / 대기 중인 작업 취소하기

인쇄 중 / 대기 중인 인쇄 작업을 취소합니다.

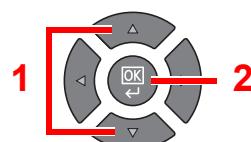
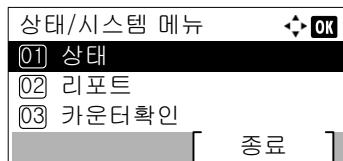
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

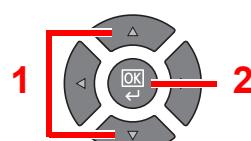
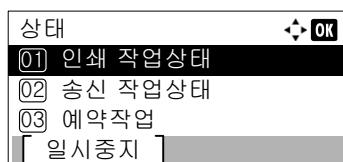
상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



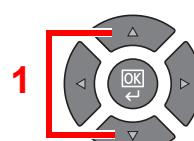
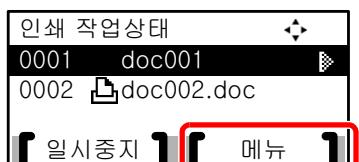
- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [인쇄 작업상태], [송신 작업상태] 또는 [예약작업]을 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 작업을 취소합니다.

인쇄 작업상태

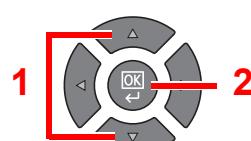
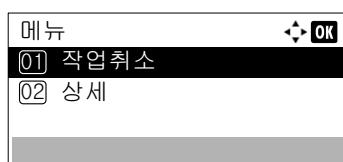
- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 취소할 작업을 선택하고 [메뉴]를 누르십시오.



주

2 개의 작업이 본체에서 수신된 순서대로 표시됩니다.

- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [작업취소]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



주

팩스 수신 작업을 선택하면 [팩스 수신 작업은 삭제할 수 없습니다]가 표시되고 작업을 취소할 수 없게 됩니다.

- 3 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

송신 작업상태 또는 예약 작업상태

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 취소할 작업을 선택하고 [중지]를 누르십시오.



[메뉴]를 누르고 [작업취소]를 선택한 후 [OK] 키를 눌러 작업을 취소할 수 있습니다.

- 2 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

기기 상태 확인하기

기기를 구성하거나 상태를 확인합니다.



팩스 상태 확인은 **팩스 사용 설명서^{*1}**를 참조하십시오.

*1 팩스는 옵션입니다.

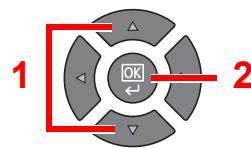
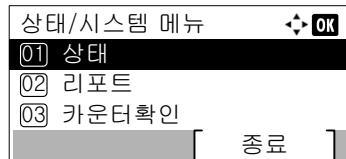
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터

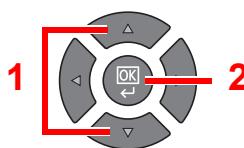
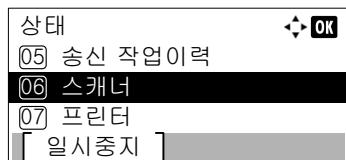


- 2 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 상태를 확인합니다.

- 1 [**▲**] 또는 [**▼**] 키를 눌러 [스캐너] 또는 [프린터]를 선택하십시오. 그런 다음, [OK] 키를 눌러 선택한 기기의 상태를 표시하십시오.



스캐너

항목	설명
대기중입니다	기기를 사용할 수 있습니다.
일시 중지중입니다...	기기가 일시정지 중입니다.
스캔중입니다...	기기가 스캔 작업 중입니다.
잠시 기다려 주세요	기기가 초기화 중입니다.

프린터

항목	설명
대기중입니다	기기를 사용할 수 있습니다.
일시 중지중입니다...	기기가 일시정지 중입니다.
인쇄중입니다...	기기가 인쇄 작업 중입니다.
잠시 기다려 주세요	기기가 초기화 중입니다.
처리중...	기기가 인쇄 작업을 처리 중입니다.

토너 및 용지 잔량 확인하기

메시지 디스플레이에서 토너 및 용지의 잔량을 확인합니다.

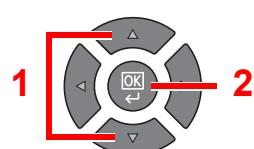
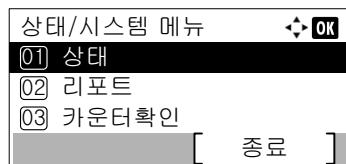
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터

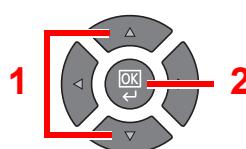
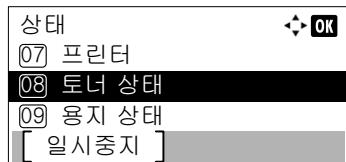


- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.



2 상태를 확인합니다.

- [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [토너 상태] 또는 [용지 상태]를 선택하고 [OK] 키를 누르십시오.

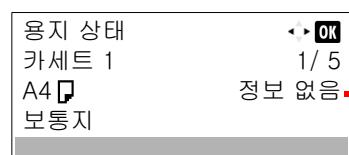


토너 상태

토너 잔량을 100%에서 0% 까지의 단계(10% 간격)로 확인할 수 있습니다.

용지 상태

급지단의 상태가 표시됩니다. [▶] 키를 누르면 다음 급지단을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.



용지가 떨어졌거나 카세트가 설치되지 않은 경우 [정보 없음]이 표시됩니다.



주의

- 용지 크기가 불분명하면 [-----] 가 나타납니다.
- [카세트 2 (~ 4)]는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

[Client Tool]에서 확인하기 KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool에서 장치의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.



번호	항목	설명
1	장치 상태	선택한 장치와 장치의 현재 상태를 3D 이미지로 보여줍니다.  (새로고침)을 클릭하여 장치 상태를 새로고침합니다.
2	소모품	토너 상태를 표시합니다.
	장치 개요	장치 설정을 보여줍니다.

7 시스템 메뉴와 KYOCERA Client Tool

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

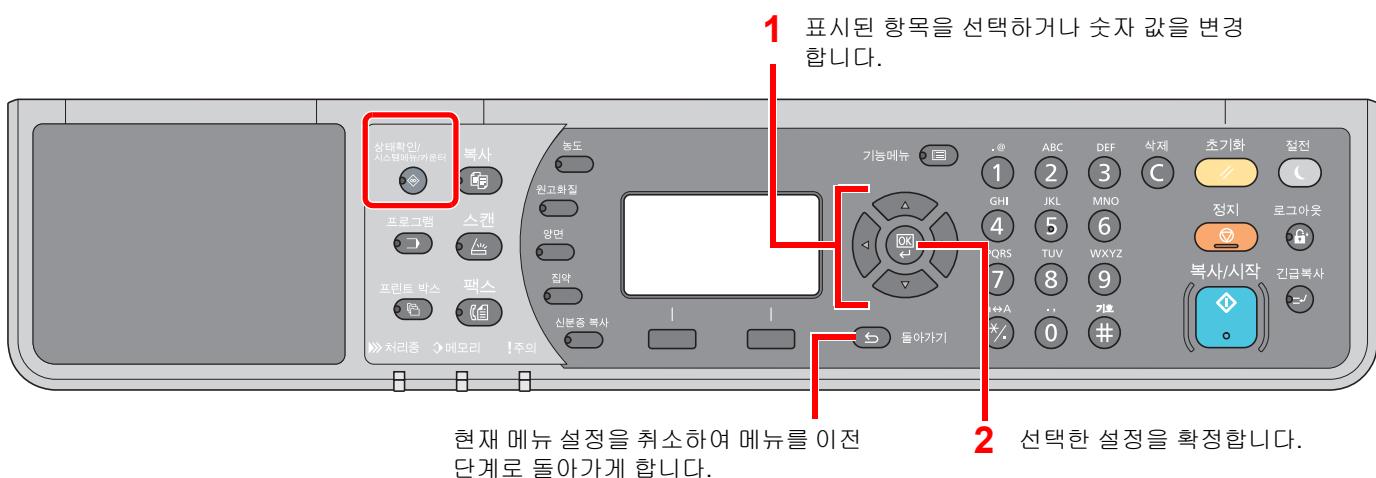
본체의 기본 설정(시스템 메뉴)	7-2
시스템 메뉴 설정	7-3
리포트	7-5
시스템	7-6
관리자 / 부문관리	7-10
공통	7-10
복사	7-20
프린터	7-20
팩스	7-20
수신처편집	7-21
조정 / 메인터넌스 (조정 / 메인터넌스)	7-21
PC 에서의 초기설정(KYOCERA Client Tool)	7-22
조작 방법	7-22
화면 개요	7-23
관리자 설정 구성하기	7-25
스캔 대상 설정	7-26
빠른 스캔 / TWAIN 설정	7-29
프린트 박스 설정	7-32

본체의 기본 설정(시스템 메뉴)

전반적인 기기 작동에 관한 설정을 구성합니다.

[상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 눌러 메시지 디스플레이에 설정을 표시합니다. 그런 다음, 표시된 설정에서 선택합니다.

 [조작 방법 \(3-3 페이지\).](#)



주

- 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.
- 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 설정을 변경하는 경우 [리셋] 키를 누르면 변경사항이 즉시 반영됩니다.

다음 페이지의 [시스템 메뉴 설정](#)을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

이 절에서는 시스템메뉴에서 구성할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 설정을 구성하려면 시스템메뉴에서 항목을 선택하고 설정 항목을 누르십시오. 각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

항목	설명	참고 페이지
상태	작업 상태 및 내역, 기기 상태, 용지 및 토너 잔량을 확인합니다. 작업 일시 정지 또는 취소도 실행할 수 있습니다.	6-1 페이지
리포트	리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.	7-5 페이지
리포트인쇄	리포트를 인쇄합니다.	7-5 페이지
관리리포트 설정		팩스 사용 설명서^{*1}를 참조하십시오.
결과알림설정		
카운터	인쇄 및 스캔한 매수를 확인할 수 있습니다.	2-45 페이지
시스템	본체 시스템 설정을 구성합니다.	7-6 페이지
네트워크 설정	옵션 Network Interface Kit 의 설정을 구성합니다.	7-6 페이지
I/F 블록 설정	USB 장치나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호합니다.	7-9 페이지
관리자 / 부문관리	본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다. 관리자 설정에 대한 자세한 내용은 2-11 페이지의 관리자 설정 부분을 참조하고, 부문관리에 대한 자세한 내용은 8-4 페이지의 부문관리 활성화하기 부분을 참조하십시오.	—
공통	전반적인 프린터 작동을 구성합니다.	7-10 페이지
언어	메시지 디스플레이에 표시할 언어를 선택합니다.	7-10 페이지
초기화면	시동 후에 바로 표시될 화면을 선택합니다(초기화면).	7-10 페이지
부저설정	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.	7-11 페이지
화면밝기	메시지 화면의 밝기를 설정할 수 있습니다.	7-11 페이지
고요 모드	인쇄 후 과정이 더욱 조용하게 실행되도록 합니다. 실행 시 잡음으로 불편할 때 이 모드를 선택하십시오.	7-11 페이지
원고 / 용지설정	원고 및 용지 설정을 구성합니다.	7-12 페이지
부수제한	한 번에 만들 수 있는 부수를 제한합니다.	7-16 페이지
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다.	7-16 페이지
장애처리설정	장애 발생 시 해당 작업을 계속할 것인지 또는 취소할 것인지를 선택합니다.	7-16 페이지
일시 설정	날짜 및 시간 관련 설정을 구성합니다.	7-17 페이지
시각 설정	시간에 관련된 설정을 구성합니다.	7-17 페이지
기능초기값	초기값은 예열이 완료되거나 [리셋] 키를 누른 후 자동으로 설정된 값입니다. 사용 가능한 설정에 대한 초기값을 설정합니다. 초기값과 같이 자주 사용되는 값을 설정하면 이후의 작업이 보다 수월해집니다.	7-18 페이지
복사	복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.	7-20 페이지
프린터	컴퓨터에서 인쇄하는 경우 설정들이 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.	7-20 페이지

*1 팩스는 옵션입니다.

항목	설명	참고 페이지
팩스	팩스 기능의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오*1.	—
수신처편집	주소장의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오*1.	—
조정 / 메인더너스	인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.	7-21 페이지

*1 팩스는 옵션입니다.



주

본체가 네트워크상의 PC에 연결되어 있으면 PC의 Command Center RX에서 컴퓨터를 구성할 수 있습니다. *1
Command Center RX에 대한 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.

*1 옵션 Network Interface Kit가 필요합니다.

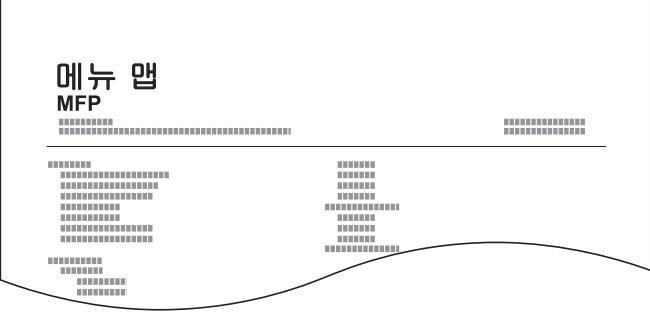
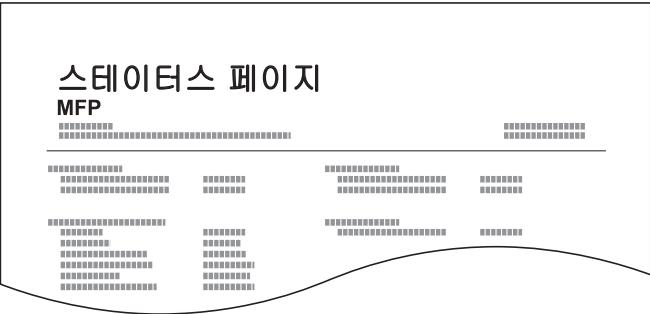
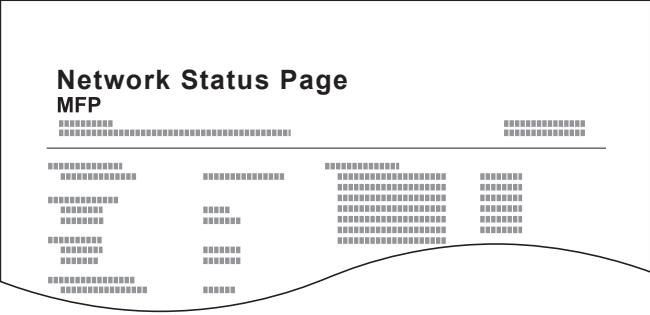
리포트

리포트를 인쇄하여 기기 설정 및 상태를 확인합니다.

리포트 인쇄



부문코드가 활성화된 상태에서 로그인하지 않고(부문코드를 입력하지 않음)시스템 메뉴를 조작하는 경우, 부리포트를 인쇄하기 전에 부문코드를 반드시 입력해야 합니다.

항목	설명
리포트 인쇄	<p>메뉴 맵</p> <p>메뉴맵을 인쇄하여 기기의 설정을 확인할 수 있습니다.</p> 
스테이터스 페이지	<p>스테이터스 페이지</p> <p>스테이터스 페이지를 인쇄하여 현재 설정, 사용 가능한 메모리 공간, 및 설치된 옵션 장비 등의 정보를 확인할 수 있습니다.</p> 
NetworkStatus	<p>네트워크 상태를 인쇄하여 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다.</p>  <p> 주</p> <p>이 기능은 옵션 Network Interface Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.</p>
ServiceStatus	<p>서비스 상태를 인쇄합니다. 스테이터스 페이지보다 자세한 정보가 제공됩니다. 서비스 직원은 일반적으로 유지 보수 목적으로 Service Status Page(서비스 스테이터스 페이지)를 인쇄합니다.</p>

관리리포트 설정 (관리 리포트 설정) / 결과알림설정 (결과 리포트 설정)



팩스 기능의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오*1.

*1 팩스는 옵션입니다.

시스템

본체 시스템 설정을 구성합니다.

네트워크 설정

네트워크 설정을 구성합니다.



이 기능은 옵션 Network Interface Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

TCP/IP 설정



항목		설명
TCP/IP 설정	TCP/IP	TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	IPv4 설정	TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결합니다. 이 설정은 [TCP/IP] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4)서버의 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	Auto-IP	Auto-IP 의 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	IP 주소	IP 주소를 설정합니다. 값: ####.####.####.#### 주 DHCP 가 [설정] 으로 지정되면 이 항목은 표시만 되고 입력은 할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. 값: ####.####.####.#### 주 DHCP 가 [설정] 으로 지정되면 이 항목은 표시만 되고 입력은 할 수 없습니다.
	기본 게이트웨이	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. 값: ####.####.####.#### 주 DHCP 가 [설정] 으로 지정되면 이 항목은 표시만 되고 입력은 할 수 없습니다.

항목		설명
TCP/IP 설정	IPv6 설정	네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 [TCP/IP] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6 의 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix)길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. 값 IP 주소: (콜론으로 구분된 숫자(총 128 비트)) 프리픽스장: 0 ~ 128 디폴트 게이트웨이: (콜론으로 구분된 숫자(총 128 비트))  주 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. "디폴트 게이트웨이" 를 입력하려면 [RA(Stateless)] 를 [설정 안함] 으로 지정하십시오.
	RA(Stateless)	RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정  주 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. [설정] 을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [IP 주소 1(~5)]에 IP 주소가 표시됩니다.
	DCHPv6 설정	DCHP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정  주 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. [설정] 을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [IP주소] 에 IP 주소가 표시됩니다.
	Bonjour	Bonjour 의 사용 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정

항목		설명
TCP/IP 설정	프로토콜 상세	프로토콜 상세에 대한 설정을 선택합니다.
	SMTP	SMTP 를 사용하여 이메일을 송신할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	WSD 인쇄	WSD 인쇄를 사용할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	LPD	LPD 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	RAW Port	Raw Port 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	IPP	IPP 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	IPP over SSL	IPP over SSL 을 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	HTTP	HTTP 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	HTTPS	HTTPS 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	SNMP	SNMP 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	SNMPv3	SNMPv3 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	Enhanced WSD	Enhanced WSD 를 사용할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정
	EnhancedWSD (SSL)	Enhanced WSD(SSL)를 사용할지 여부를 선택합니다.*1 값: 설정 안함, 설정

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.



설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 꺼다 다시 켜십시오.

시큐어 프로토콜



항목		설명
시큐어 프로토콜	SSL	통신에 SSL 을 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정

LAN 인터페이스



항목	설명
LAN 인터페이스	사용할 LAN 인터페이스의 설정을 지정합니다. 값: 자동, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full



설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

네트워크 재가동



항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

I/F 블록 설정 (인터페이스 차단 설정)



USB 장치나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호합니다.

항목	설명
I/F 블록 설정	USB 디바이스 USB 인터페이스 커넥터(USB 장치)를 잠그고 차단합니다. 값: Unblock, Block
	옵션인터페이스 옵션 인터페이스를 잠그고 보호합니다. 값: Unblock, Block
	주 이 기능은 옵션 Network Interface Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
옵션 I/F-팩스 *1	팩스를 잠그고 보호합니다. 값: Unblock, Block

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.



설정을 변경한 후에 시스템을 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

관리자 / 부문관리



▶ 관리자 / 부문관리

본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다.



[관리자 설정 \(2-11 페이지\)](#)

[부문관리 \(8-1 페이지\)](#)

[불분명 ID 작업처리 \(8-16 페이지\)](#)

공통

전반적인 프린터 작동을 구성합니다.

언어선택



▶ 공통

▶ 언어선택

항목	설명
언어선택	메시지 디스플레이에 표시할 언어를 선택합니다.

초기화면



▶ 공통

▶ 초기화면

항목	설명
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(기본 화면)을 선택합니다. 값: 복사, 스캔, 팩스 ^{*1} , 프린트 박스, 프로그램

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

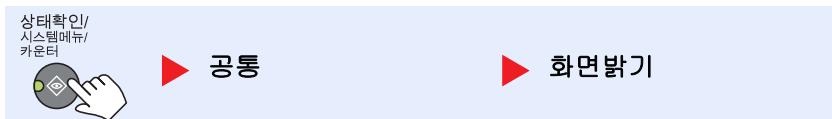
부저설정



항목	설명
부저설정	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
조작 확인음	제어판에서 키를 누를 때 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
정상 종료음	인쇄 작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용 ^{*1}
준비 종료음	예열이 완료되면 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
주의음	오류 발생 시 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
팩스 스피커음 ^{*1}	자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오.
팩스 모니터음 ^{*1}	자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

화면밝기 (화면 밝기)



항목	설명
화면밝기	메시지 화면의 밝기를 설정할 수 있습니다. 값: 밝게 +3, 밝게 +2, 밝게 +1, 보통 0, 어둡게 -1, 어둡게 -2, 어둡게 -3

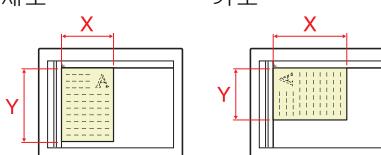
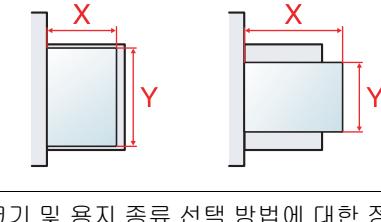
고요 모드

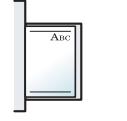
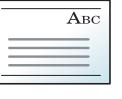
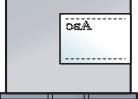
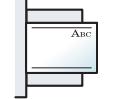


항목	설명
고요 모드	인쇄 후 과정이 더욱 조용하게 실행되도록 합니다. 실행 시 잡음으로 불편할 때 이 모드를 선택하십시오. 값: 설정 안함, 설정 [설정]을 선택하면 다음 인쇄 준비 시간이 더 길어질 수 있습니다.

원고 / 용지설정 (원고 / 용지 설정)



항목	설명
원고 / 용지 설정	<p>사용자 원고크기</p> <p>자주 사용하는 사용자 원고 크기를 설정할 수 있습니다. 사용자 원고 크기를 등록하려면 원하는 크기를 입력하십시오. 원고 크기를 선택하기 위해 사용자 등록 크기 옵션이 화면상에 표시됩니다.</p> <p>값</p> <p>A계 / B계</p> <p>X: 50~432 mm(1 mm 간격) Y: 50~297 mm(1 mm 간격)</p> <p>인치</p> <p>X: 2.00~17.00"(0.01" 간격) Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)</p> <p>X: 폭 / Y: 길이 세로 가로</p> 
사용자 용지크기	<p>자주 사용하는 사용자 용지 크기를 설정합니다. 사용자 용지 크기를 등록하려면 원하는 크기를 입력하십시오. 수동급지대의 용지 크기 설정을 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다.</p> <p>값</p> <p>A계 / B계</p> <p>X: 148~432 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격)</p> <p>인치</p> <p>X: 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)</p> <p>X: 폭 / Y: 길이 세로 가로</p> 
카세트 1 (~ 4)설정	카세트의 용지 크기 및 종류를 선택합니다. 용지 크기 및 용지 종류 선택 방법에 대한 정보는 7-14 페이지의 카세트 1 (~ 4)설정 (카세트 1 (~ 4)설정) 부분을 참조하십시오.
수동급지대 설정	수동급지대의 용지 종류 및 크기를 선택합니다. 용지 크기 및 용지 종류 선택 방법에 대한 정보는 7-14 페이지의 수동급지대 설정 (수동급지대 설정) 부분을 참조하십시오.
용지종류설정	<p>각 용지 종류의 무게를 설정합니다.</p> <p>사용자 1~8의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.</p> <p>값 설정에 대한 자세한 내용은 7-15 페이지의 용지종류설정 (용지 종류 설정) 부분을 참조하십시오.</p>

항목	설명
원고 / 용지 설정	<p>원고자동검지</p> <p>기본 크기가 아니거나 특수 크기의 원고를 자동 감지할지 여부를 선택합니다.</p> <p> 주 원고자동검지의 경우 일부 국가에서만 변경이 가능합니다.</p>
	<p>A6/엽서</p> <p>A6 및 엽서는 거의 동일한 크기이므로 자동 감지에서는 이들 중 하나를 선택합니다.</p> <p>값: A6, 엽서</p>
	<p>Folio</p> <p>Folio의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
	<p>11 × 15"</p> <p>11 × 15" 크기의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
자동용지종류	<p>용지선택에서 [자동]이 선택되면 자동 용지 동작설정에 대해 기본 용지 종류를 선택합니다. [보통지]가 선택될 경우 지정 크기로 적재된 보통지의 급지단이 선택됩니다. 지정 크기로 적재된 임의의 용지 종류의 급지단에 대해 [모든용지종류]를 선택합니다.</p> <p>값: 모든용지종류, 보통지, OHP 필름, 간지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8</p>
우선 급지단	<p>초기 설정에서 용지 카세트를 선택합니다.</p> <p>값: 카세트 1~4, 수동급지대</p> <p> 주 [카세트 2], [카세트 3] 및 [카세트 4]은 옵션 급지대가 설치된 경우에 표시됩니다.</p>
특정용지종류동작	<p>편지용지, 프리프린트 및 레터헤드에 인쇄 시, 원고가 설정된 방법과 복사 기능의 결합에 따라 편지 구멍이 맞추어지지 않거나 인쇄 방향이 뒤집힐 수 있습니다. 그러한 경우 [인쇄 방향을 맞춘다]를 선택하여 인쇄 방향을 조정하십시오. 용지 방향이 중요하지 않은 경우 [속도 우선]을 선택하십시오.</p> <p>[인쇄 방향을 맞춘다]를 선택할 경우 아래의 단계에 따라 용지를 적재하십시오. 예: 레터헤드에 복사하기</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  원고 </div> <div style="text-align: center;">  용지 </div> <div style="text-align: center;">  분류 </div> <div style="text-align: center;">  카세트 </div> <div style="text-align: center;">  수동급지대 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  원고 </div> <div style="text-align: center;">  용지 </div> <div style="text-align: center;">  분류 </div> <div style="text-align: center;">  카세트 </div> <div style="text-align: center;">  수동급지대 </div> </div> <p>값: 인쇄 방향을 맞춘다, 속도 우선</p>

카세트 1 (~ 4)설정 (카세트 1 (~ 4)설정)



카세트 1 또는 옵션 급지대(카세트 2~4)에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기와 용지 종류를 지정하십시오.

항목		설명
카세트 1 (~ 4) 설정	카세트 1 (~ 4) 크기	<p>자동</p> <p>용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다.</p> <p>값: A계 / B계, 인치계</p>
	정형 크기	<p>사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.</p> <p>값: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K</p>
	카세트 1 (~ 4)종류	<p>용지 종류를 선택합니다.</p> <p>값: 보통지(52 ~ 105 g/m²), 얇은용지(52 ~ 105 g/m²), 재생지, 프리프린트², 본드, 컬러, 편치용지², 레터헤드², 두꺼운용지(106 ~ 128 g/m²)¹, 고급용지, 사용자 1~8¹</p>

*1 [보통지] 이외의 용지 종류로 변경하려면 [7-12 페이지의 용지종류설정](#) 부분을 참조하십시오. 아래의 용지 무게를 선택하면 각 설정에 표시된 용지는 선택할 수 없습니다.

보통지, 프리프린트, 재생지, 얇은용지, 얕지, 레터헤드, 컬러, 편치용지, 고급용지: [무거움 1], [무거움 2] 또는 [매우 무거움]
본드, 두꺼운용지: [무거움 2] 또는 [매우 무거움]
사용자 1 ~ 8: [매우 무거움]

*2 프리프린트 또는 편치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 [7-13 페이지의 특정용지종류동작](#) 부분을 참조하십시오.

수동급지대 설정 (수동급지대 설정)



수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기를 지정하십시오.

항목		설명
수동급지대 설정	수동급지대 크기	<p>정형 크기</p> <p>사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.</p> <p>값: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복엽서, 양형 4호, 양형 2호, 사용자¹</p>
	크기입력	<p>정형 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다.</p> <p>값</p> <p>A계 / B계</p> <p>X: 148~432 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격)</p> <p>인치</p> <p>X: 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)</p> <p>X: 폭 / Y: 길이 세로 가로</p>
	수동급지대 종류 ²	<p>용지 종류를 선택합니다.</p> <p>값: 보통지(52 ~ 105 g/m²), OHP필름, 얕지, 얇은용지(52 ~ 105 g/m²), 라벨지, 재생지, 프리프린트³, 본드, 엽서, 컬러, 편치용지³, 레터헤드³, 봉투, 두꺼운용지(106 ~ 163 g/m²), 고급용지, 사용자 1~8</p>

*1 사용자 용지 크기를 지정하는 방법은 [7-12 페이지의 사용자 용지크기](#) 부분을 참조하십시오.

*2 [보통지] 이외의 용지 종류로 변경하려면 [7-12 페이지의 용지종류설정](#) 부분을 참조하십시오.

*3 프리프린트 또는 편치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 [7-13 페이지의 특정용지종류동작](#) 부분을 참조하십시오.

용지종류설정 (용지 종류 설정)



다음 설정을 선택할 수 있습니다. Y(초기값)초기설정, Y: 사용 가능, N: 사용 불가능

용지 무게	경량지	보통 1	보통 2	보통 3	무거움 1	무거움 2	매우 무거움
무게(g/m ²), 용지 종류	52 g/m ² ~ 59 g/m ²	60 g/m ² ~ 74 g/m ²	75 g/m ² ~ 90 g/m ²	91 g/m ² ~ 105 g/m ²	106 g/m ² ~ 128 g/m ²	129 g/m ² ~ 163 g/m ²	OHP 필름
보통지	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
OHP 필름	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (초기값)
캔지	Y	Y	Y	Y(초기값)	Y ^{*1}	Y ^{*1}	N
얇은용지	Y(초기값)	Y	Y	Y	N	N	N
라벨지	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1}	Y ^{*1} (초기값)	Y ^{*1}	Y ^{*1}
재생지	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
프리프린트	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
본드	Y	Y	Y	Y(초기값)	Y	Y ^{*1}	N
엽서	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (초기값)	Y ^{*1}
컬러	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
편지용지	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
레터헤드	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
봉투	N	N	N	N	Y ^{*1}	Y ^{*1} (초기값)	Y ^{*1}
두꺼운 용지	N	N	N	N	Y	Y ^{*1} (초기값)	Y ^{*1}
고급용지	Y	Y	Y(초기값)	Y	N	N	N
사용자 1~8	Y	Y	Y(초기값)	Y	Y	Y	Y ^{*1}

*1 카세트에 이 용지 종류를 선택할 수 없습니다.

사용자 1~8의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

항목	설명
사용자 1 (~ 8)	양면 값 금지: 양면 인쇄할 수 없습니다. 허가: 양면 인쇄할 수 있습니다.
	이름 사용자 1~8의 이름을 변경합니다. 이름은 16자를 초과해서는 안 됩니다. 수동급지대의 용지 종류를 선택하면 변경 후의 이름이 표시될 것입니다.  문자 입력 방식 (10-4 페이지)

부수제한



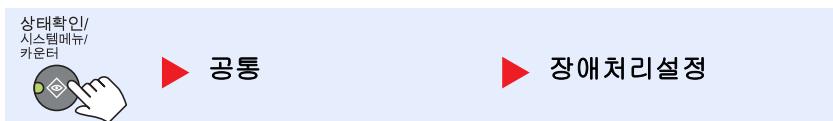
항목	설명
부수제한	한 번에 만들 수 있는 부수를 제한합니다. 값: 1 ~ 999 부

입력길이단위



항목	설명
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다. 값: inch, mm

장애처리설정



항목	설명
장애처리설정	선택한 용지 크기 및 용지 종류에서 양면 인쇄를 할 수 없을 경우 처리 방법을 설정합니다. 값 단면: 단면으로 인쇄됩니다. Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.
	카세트나 수동급지대를 지정하여 컴퓨터에서 인쇄하는 동안에 선택된 용지 크기 또는 용지 종류가 지정 급지단에 적재된 용지 크기 또는 용지 종류와 일치하지 않을 때 처리 방법을 설정합니다. 값 무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다. Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.

일시 설정



날짜 및 시간 관련 설정을 구성합니다.

항목		설명
일시 설정	일자 / 시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 값: 년(2000 ~ 2037), 월(01 ~ 12), 일(01 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)  날짜 및 시간 설정하기 (2-13 페이지)
	일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. 값: 월 / 일 / 년, 일 / 월 / 년, 년 / 월 / 일
	시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오.
	썸머타임	 날짜 및 시간 설정하기 (2-13 페이지)

시각 설정



시간에 관련된 설정을 구성합니다.

항목		설명
시각 설정	장애 후 계속시간	장애 후 자동삭제에서 [설정]을 선택하는 경우 장애를 자동으로 지우기까지 대기하는 시간을 설정합니다. 값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)  주 이 기능은 [장애 후 자동계속]을 [설정]으로 지정한 경우에 표시됩니다.
	슬립시간	슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. 값 유럽: 1 ~ 60 분(1분 단위) 유럽 외: 1 ~ 240 분(1분 단위)  주 슬립 모드에 대한 자세한 내용은 2-20 페이지의 슬립 모드 및 슬립시간 부분을 참조하십시오.
	패널 리셋 시간	자동판넬리셋을 [설정]으로 지정하는 경우 자동판넬리셋이 되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. 값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)  주 이 기능은 [자동판넬리셋]이 [설정]으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	긴급복사 해제	기기에서 긴급복사 모드로 설정한 후에 사용하지 않을 경우 정상 모드로 복귀할 때까지의 시간을 설정합니다. 값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)

항목		설명
시각 설정	전원 차단 조건	다음 기능에 대하여 전원을 자동으로 차단할지 여부를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> 팩스 *1 USB 케이블 NIC *2 <p>값: 설정 안함, 설정</p>
	전원 차단 타이머	일정 시간 사용하지 않으면 전원을 자동으로 차단할지 여부를 선택합니다. <p>값: 1 시간, 2 시간, 3 시간, 4 시간, 5 시간, 6 시간, 9 시간, 12 시간, 1 일, 2 일, 3 일, 4 일, 5 일, 6 일, 1 주간</p>
	장애 후 자동계속	작업 처리 중 장애가 발생할 경우, 작업이 중단되고 사용자의 다음 신호를 기다립니다. 장애 후 자동삭제 모드에서는 설정한 시간이 경과한 후 자동으로 장애가 지워집니다. 자세한 내용은 9-11 페이지의 장애 메시지 대처 부분을 참조하십시오. <p>값: 설정 안함, 설정</p>
	자동판넬리셋	특정 시간 동안 작업을 실행하지 않은 경우, 자동으로 설정을 초기화하고 초기 설정으로 되돌아갑니다. 자동판넬리셋의 사용 여부를 선택합니다. <p>값: 설정 안함, 설정</p> <p> 주 패널이 리셋되기까지 대기하는 시간을 7-17 페이지의 패널 리셋 시간을 통해 설정합니다.</p>
	사용금지시간*1	자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 옵션 Network Interface Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

기능초기값



다음 기능에 대한 초기값을 설정합니다.

항목		설명
기능초기값	팩스송신 해상도*1	자세한 내용은 팩스 사용 설명서 를 참조하십시오.
	원고화질	원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. <p>값: 문자+사진, 사진, 문자</p>
	배율	원고를 설정한 후 용지크기 / 송신크기가 변경된 경우, 확대 / 축소된 초기상태를 선택합니다. <p>값: 100%, 자동</p>
	소트 / 분류	소트 / 분류의 초기값을 설정합니다. <p>값: 설정 안함, 소트만, 분류 / 페이지마다, 분류 / 1 부씩</p>
	원고장착 방향	원고장착 방향의 초기값을 설정합니다. <p>값: 상단을 안쪽, 상단을 위쪽</p>

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
기능초기값	<p>테두리로써 삭제될 폭의 초기값을 설정합니다.</p> <p>값 A계 / B계: 0~50 mm(1 mm 간격) 인치계: 0~2"(0.01" 간격)</p> <p> 주</p> <p>원고 가장자리에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 [테두리]에서 값을 설정하십시오. 원고 중앙에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 [중앙]에서 값을 설정하십시오.</p>
철여백	<p>여백의 초기값을 설정합니다.</p> <p>값 A계 / B계 좌우: -18~18 mm(1 mm 간격) 상하: -18~18 mm(1 mm 간격) 인치 좌우: -0.75~0.75"(0.01" 간격) 상하: -0.75~0.75"(0.01" 간격)</p>
바탕색조정	<p>바탕색조정(복사)의 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
EcoPrint	<p>EcoPrint 초기값을 선택합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
자동 회전	<p>자동 회전 설정의 초기값을 선택합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
문서명 입력	<p>작업에 자동으로 입력되는 이름(초기값)을 설정합니다. 날짜, 작업번호 등과 같은 부가정보도 설정할 수 있습니다.</p> <p>값 문서명 입력: 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다. 부가정보: 없음, 일시, 작업번호, 작업번호+일자, 일자+작업번호</p>
연속 스캔	<p>연속 스캔의 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p>
상세 설정	<p>다음 상세 설정에 대한 초기값을 설정합니다.</p>
2 in 1 레이아웃	<p>집약 복사본의 2 in 1 레이아웃에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 좌->우, 상->하, 우->좌</p>
4 in 1 레이아웃	<p>집약 복사본의 4 in 1 레이아웃에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 좌상->우, 좌상->하, 우상->좌, 우상->하</p>
테두리선	<p>집약 복사본의 테두리선에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 없음, 실선, 점선, 마크</p>
원고장착 방향*1	<p>양면 복사본을 생성하도록 양면 원고의 제본 방향에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 좌우, 상</p>
책자원고 철방향	<p>양면 복사본을 생성하도록 책자 원고의 제본 방향에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 좌, 우</p>
스테이플 철방향	<p>분류된 양면 복사본의 제본 방향에 대한 초기값을 설정합니다.</p> <p>값: 좌우, 상</p>

*1 옵션 원고이송장치가 설치된 경우에만 표시됩니다.

복사



복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
복사	용지선택 기본 용지 선택 방법을 설정합니다. 값: 자동, 우선 급지단
	자동용지자동작설정 용지 선택에서 [자동] 이 선택된 경우, 확대 / 축소 변경 시 용지 크기 선택 방법을 설정합니다. 값 최적크기 원고의 크기와 현재 축소 / 확대와 크기에 기초하여 용지 크기를 선택합니다. 원고크기와같음 축소 / 확대와 상관없이, 원고의 크기에 맞는 용지를 선택합니다.
	자동배율우선 원고와 다른 크기의 급지원이 선택될 경우, 자동 줌(축소 / 확대)을 실행할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	선택 키 설정 자주 사용하는 복사 기능을 선택 키에 등록할 수 있습니다. 기능은 선택 키를 눌러 쉽게 구성할 수 있습니다. 값: 없음, 용지선택, 소트 / 분류, 배율, 원고크기, 원고장착 방향, 원고크기 흔재 ^{*1} , EcoPrint, 바탕색조정, 철여백, 테두리삭제, 연속스캔, 자동 회전, 문서명 입력

*1 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

프린터



컴퓨터에서 인쇄하는 경우 설정들이 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.

항목	설명
프린터	페이지고침 대기 마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없다는 것을 알리는 정보가 없을 경우, 컴퓨터에서 인쇄 자료를 수신하기 때문에 기기가 기다려야 할 때도 있습니다. 사전 설정한 대기시간이 지나면 자동으로 문서를 인쇄합니다. 이 옵션의 범위는 5~495 초 사이입니다. 값: 5 ~ 495 초

팩스



팩스 기능의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 [팩스 사용 설명서](#)를 참조하십시오^{*1}.

*1 팩스는 옵션입니다.

수신처편집

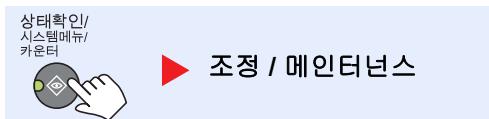


▶ 수신처편집

주소장의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오*¹.

*1 팩스는 옵션입니다.

조정 / 메인터넌스 (조정 / 메인터넌스)



▶ 조정 / 메인터넌스

인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.

항목		설명
조정 / 메인 터넌스	바탕색조정	농도를 조정합니다.
	복사	복사 농도를 조정합니다. 7 가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: +3 진하게, +2, +1, 0 표준, -1, -2, -3 흐림
	스캔 / 팩스	스캔 농도를 조정합니다. 7 가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: +3 진하게, +2, +1, 0 표준, -1, -2, -3 흐림
	바탕색조정	전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다.
	복사	복사 중 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7 가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: +3 진하게, +2, +1, 0 표준, -1, -2, -3 흐림
	스캔 / 팩스	이미지 스캔 시 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7 가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: +3 진하게, +2, +1, 0 표준, -1, -2, -3 흐림
	인쇄농도	인쇄 밀도를 조정합니다. 5 가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: 5 (진하게), 4, 3, 2, 1 (흐림)
	흑줄경감 처리	원고이송장치를 사용할 때 이미지에 나타날 수 있는 미세한 선(오염으로 인한 흑색 줄무늬)을 교정합니다. 값 설정 안함: 교정을 실행하지 않습니다. 설정: 교정이 실행됩니다. 미세한 선의 재현력은 [설정 안함]을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.
	서비스 설정	—
	드럼리플레쉬	이미지에서 흰색 선을 제거합니다. [OK] 키를 누른 다음 [예]를 눌러 드럼 리플레쉬를 수행합니다.

PC 에서의 초기설정(KYOCERA Client Tool)

컴퓨터에서 KYOCERA Client Tool 을 사용하여 다양한 기기 설정을 구성할 수 있습니다. 제공된 Product Library 디스크에서 KYOCERA Client Tool 을 설치하십시오.



주

KYOCERA Client Tool 의 상세한 기능을 확인하려면 **KYOCERA Client Tool User Guide** 를 참조합니다.

조작 방법

다음과 같이 KYOCERA Client Tool 에서 설정을 구성합니다.

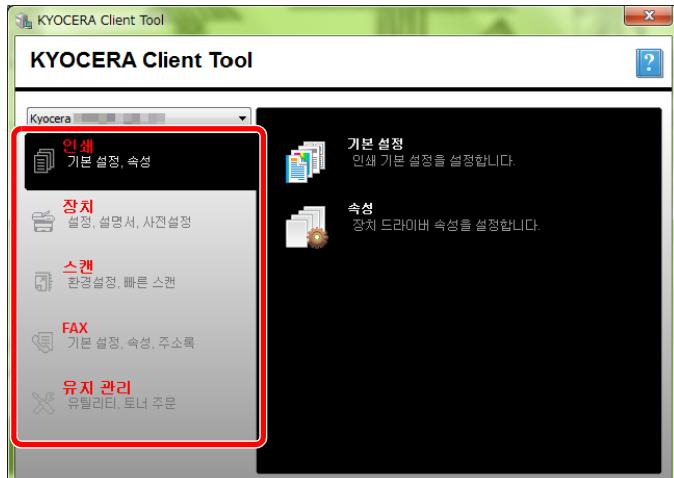
- 1 Windows 의 [시작] 버튼을 클릭 한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool] 를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.



주

Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [앱] 을 선택한 후 [KYOCERA Client Tool] 을 선택합니다.

- 2 원하는 탭을 선택합니다.



- 3 설정을 구성합니다.

화면 개요

KYOCERA Client Tool의 화면 개요는 다음과 같습니다.



번호	항목	설명	참고 페이지
1	장치 목록	KYOCERA Client Tool 화면 상단의 목록에는 사용자의 컴퓨터에 설치된 기기 중 지원되는 모든 기기가 포함되어 있습니다. 이 목록에서 하나의 기기를 선택하여 해당 기기의 속성을 보고 구성, 유지 관리 및 드라이버 다운로드와 같은 이용 가능한 옵션을 선택할 수 있습니다.	—
2	인쇄	인쇄 기본 설정 및 본체 드라이버 등록 정보에 액세스합니다.	—
	기본 설정	선택한 장치의 "인쇄 기본 설정" 화면을 엽니다.	—
	속성	선택한 장치의 "속성" 화면을 엽니다.	—
3	장치	상태 모니터, 스캔 대상, 프린트 박스 설정을 구성합니다.	—
	구성	선택한 장치의 "구성" 화면을 엽니다.	7-25 페이지
	스캔 대상	스캔 대상 설정을 구성합니다.	7-26 페이지
	인쇄 상자 대상	프린트 박스 설정을 구성합니다.	7-32 페이지

번호	항목	설명	참고 페이지
4	스캔	TWAIN 및 빠른 스캔 설정을 구성합니다. PDF로 스캔, 이메일로 스캔 및 폴더로 스캔 또한 이 탭에서 실행할 수 있습니다.	—
	기본 설정	"TWAIN 드라이버" 화면을 엽니다. TWAIN 스캔의 기본값을 설정합니다.	7-29 페이지
	빠른 스캔 설정	"빠른 스캔 설정" 화면을 엽니다.	7-29 페이지
	PDF로 스캔	빠른 스캔 기능 중 하나입니다. 이 기능을 실행하면 스캔된 이미지를 PDF 형식으로 저장할 수 있습니다.	5-40 페이지
	이메일로 스캔	빠른 스캔 기능 중 하나입니다. 이 기능을 실행하면 스캔된 이미지를 새로운 이메일 메시지에 첨부할 수 있습니다.	5-40 페이지
	폴더로 스캔	빠른 스캔 기능 중 하나입니다. 이 기능을 실행하면 스캔된 이미지를 지정한 폴더에 저장할 수 있습니다.	5-40 페이지
5	팩스*1	팩스 설정에 액세스합니다.	팩스 사용 설명서를 참조하십시오.
	기본 설정	"팩스 인쇄 기본 설정" 화면을 엽니다.	
	속성	"팩스 속성" 화면을 엽니다.	
6	유지 관리	교체 토너 주문, 당사 웹 사이트 방문, 소프트웨어 다운로드.	—
	KYOCERA Net Viewer	KYOCERA Net Viewer를 엽니다.	KYOCERA Net Viewer User Guide를 참조하십시오.
	토너 주문	이메일이나 웹상에서 교체 토너를 주문할 수 있습니다. [토너 주문] 아이콘을 클릭하여 다음의 옵션을 사용하십시오. <ul style="list-style-type: none"> 이메일 전송 기본 이메일 주소를 사용하거나 다른 이메일 주소를 입력하고 [확인]을 클릭하여 기본 이메일 프로그램을 엽니다. 웹 페이지 열기 기본 웹 주소를 사용하거나 다른 웹 주소를 입력하고 [확인]을 클릭하여 기본 웹 브라우저에서 웹 페이지를 엽니다. 	—
	Kyocera 온라인	당사의 웹사이트를 엽니다.	—
	드라이버 다운로드	클릭하여 당사의 웹사이트 다운로드 페이지를 엽니다. 소프트웨어를 다운로드하고 공인 딜러를 찾을 수 있습니다.	—
7	장치 상태	장치의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.	6-14 페이지
8	닫기	KYOCERA Client Tool을 종료합니다.	—

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

관리자 설정 구성하기

[장치] 탭의 [구성]에서 관리자 설정을 구성합니다.

구성 화면에는 다음과 같이 탭이 있습니다.

- [장치 기본값] 탭: 프린터 드라이버에서 용지 크기, 워터마크, 포스터, 중앙 설정에 대한 입력 길이 단위로 인치 또는 밀리미터(mm)를 선택하십시오.
- [통신] 탭: 커뮤니티 읽기와 커뮤니티 쓰기를 최대 16 자까지 입력하십시오. 커뮤니티의 기본 설정은 모두 공개입니다. 컴퓨터가 연결되어 있지 않은 경우에도 커뮤니티 읽기 및 커뮤니티 쓰기 설정을 입력할 수 있습니다.
- [Status Monitor] 탭: Status Monitor에 대하여 토너 레벨 경계 및 이벤트 알림 설정을 선택하십시오. Status Monitor에서 장치 상태 메시지를 표시합니다.

항목	설명
토너 레벨 경계 설정	토너 레벨이 낮아지기 시작할 때 알림 메시지를 제공하도록 선택하고 0 ~ 100 사이의 백분율을 선택합니다. 토너 레벨이 이 백분율 아래로 떨어지면 KYOCERA Client Tool 화면 하단의 [소모품] 탭에 알림 아이콘이 표시됩니다.
이벤트 알림 사용	선택한 프린터에서 일어나는 이벤트의 알림 기능을 활성화시킵니다. 알림 기능을 활성화시키면 알림 옵션이 표시됩니다.
팝업 알림 사용	팝업 알림 사용을 선택하면 선택한 각 이벤트가 발생할 때마다 팝업 메시지가 표시됩니다.
이벤트 목록	알림을 받을 이벤트를 하나 이상 선택합니다. 모든 이벤트를 선택하려면 [이벤트]를 선택합니다.
사운드 파일	하나 이상의 이벤트를 선택한 후, 사운드 알림 기능을 사용하려면 이를 선택합니다. 사운드 파일 (.WAV)의 위치를 입력하거나 [찾아보기]를 클릭하여 컴퓨터에 저장된 사운드 파일을 선택합니다. 화살표 단추를 눌러 선택한 사운드를 들을 수 있습니다.
텍스트 읽어주기 사용	하나 이상의 이벤트를 선택한 후, 기본 설정 텍스트를 입력합니다. Microsoft 텍스트 읽어주기 유ти리티가 해당 텍스트를 읽고 음성으로 재생합니다. 화살표 버튼을 눌러 선택한 텍스트를 들을 수 있습니다.

스캔 대상 설정

[장치] 탭의 [스캔 대상]에서 스캔 대상 설정을 구성합니다.



중요

기기에 설정을 적용하려면 기기의 제어판에서 [리셋] 키를 눌러야 합니다.



주

[스캔] 창이 열려 있으면 스캔, 프린트 박스 및 장치 모니터링이 비활성화됩니다.

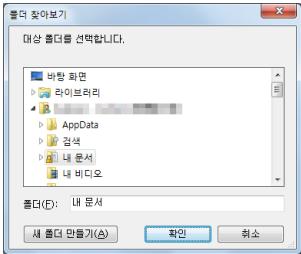
항목	설명
대상 번호	등록할 대상 번호(1 ~ 30)를 선택합니다. 대상 번호를 선택하면 해당 번호로 등록된 설정이 오른쪽 화면에 나타납니다.
요약	선택된 프로그램의 설정 목록이 표시됩니다.
표시이름	대상의 이름을 설정합니다. 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다. 이 이름은 본체 제어판에서 수신처를 선택할 때 표시됩니다.
연결 설정	프린터와 연결하는 데 사용할 인터페이스를 선택합니다. 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 사용하는 PC의 호스트명 또는 IP 주소를 구성하십시오.*1 2-42 페이지의 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 부분을 참조하십시오.
원고 크기	스캔하는 원고의 크기를 지정하십시오. 값: 자동, A3, A4, A5, A6, B4, B5 JIS, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, 엽서, 왕복엽서, 사용자 정의  주 [사용자 정의] 선택 방법은 7-12 페이지의 사용자 원고크기 부분을 참조하십시오.
원고 이미지	원고의 종류에 맞는 화질을 선택하십시오. 값:  문자+사진  사진  문자
양면*2	원고의 양면 인쇄를 설정합니다. 값:  설정 안함  원쪽 / 오른쪽 바인딩  상단 바인딩
원고 방향	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. 값:  Portrait  Portrait  Landscape  Landscape 용지 모서리 상부 용지 모서리 원쪽 용지 모서리 상부 용지 모서리 원쪽
선명하게	이미지의 선명도를 조정합니다. 값: 없음, 낮음, 중간, 높음, 무늬 제거(윤곽선을 흐릿하게 하고 선명도를 낮춤)
스캔 색상	컬러 모드 설정을 선택합니다. 값: 흑백, 그레이스케일, 풀 컬러

*1 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

*2 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

항목	설명
농도	<p>농도를 선택하십시오.</p> <p>값: 흐리게(-3), 흐리게(-2), 흐리게(-1), 보통(0), 진하게(+1), 진하게(+2), 진하게(+3)</p> <p>원고의 농도에 따라 농도를 자동으로 설정하려면 [자동] 체크박스를 선택하십시오. (이 항목은 스캔 색상을 [흑백]으로 설정하는 경우에만 설정할 수 있습니다.)</p>
해상도	<p>스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.</p> <p>값:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>200 × 200 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>300 × 300 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>400 × 400 dpi</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>600 × 600 dpi</p> </div> </div> <p> 주</p> <p>[400 × 400 dpi] 및 [600 × 600 dpi]는 스캔 색상을 [흑백]으로 설정하는 경우에만 설정할 수 있습니다.</p>
반전 이미지	이 항목을 선택하면 이미지의 컬러가 반전됩니다.
파일명	스캔한 이미지에 문서 이름을 지정합니다. 여러 페이지가 있을 때에는 Scan_001, Scan_002 와 같은 세 수자릿의 증분 번호가 파일명의 끝에 추가됩니다. 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다.
파일 형식	<p>이미지 파일 형식을 지정합니다.</p> <p>값: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, 고압축 PDF, CCITT Group 4, Image Mask, 고압축 PDF, JBIG2, Mask + Image Mask</p>
파일 형식 설정(표시되는 항목은 파일 형식에 대하여 지정한 값에 따라 바뀝니다.)	
품질	<p>화질을 설정합니다. 숫자를 높이면 화질이 높아지고 숫자를 낮추면 화질이 낮아집니다. 고화질일수록 파일 저장 크기가 커집니다.</p> <p>값: 1 ~ 100</p> <p> 주</p> <ul style="list-style-type: none"> 이 설정은 PDF, TIFF 및 JPEG 파일 형식에 유효합니다. 숫자가 아닌 문자는 입력할 수 없습니다. 입력한 번호가 범위를 벗어나면 최대 / 최소 값이 복원됩니다.
PDF/A-1	PDF/A-1 형식 유형을 설정합니다.
고압축 PDF 품질	고압축 PDF의 품질 레벨을 설정합니다.
파일 구분*1	이 항목을 선택하면 스캔된 데이터가 페이지별로 파일로 분할됩니다.

*1 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

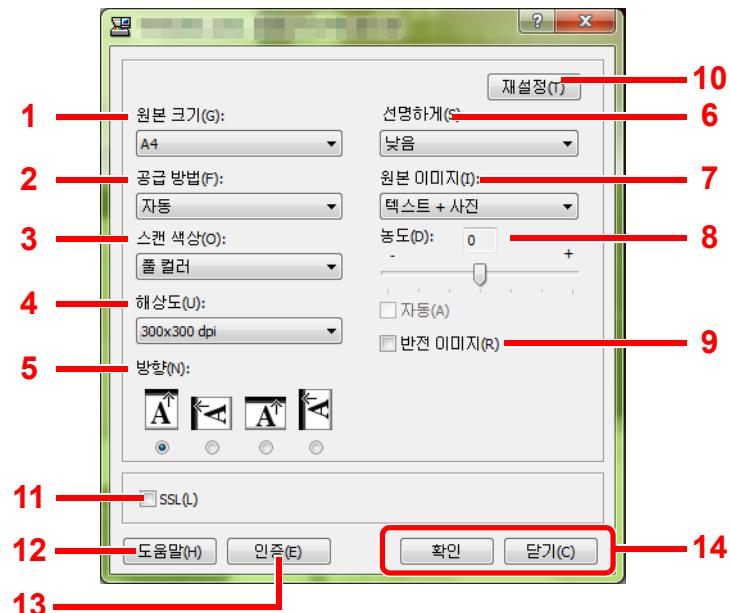
항목	설명
대상 폴더	<p>스캔한 이미지가 저장될 폴더를 지정합니다. 폴더를 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하여 "폴더 찾아보기"를 엽니다.</p>  <p>기본 설정은 다음과 같습니다.</p> <p>C:\사용자\<사용자>\내 문서 (Windows Vista/Windows 7/Windows 8) C:\문서 및 설정\<사용자>\내 문서 (Windows XP)</p>
재설정	대상을 기본값으로 초기화합니다.
저장	설정을 저장합니다.

빠른 스캔 / TWAIN 설정

[스캔] 탭의 [기본 설정] 또는 [빠른 스캔 설정]에서 빠른 스캔 / TWAIN 설정을 구성합니다.

항목	설명
기본 설정	TWAIN 스캔 설정을 바꿉니다. 이 설정은 빠른 스캔에서만 사용할 수 있습니다.
빠른 스캔 설정	PDF로 스캔, 이메일로 스캔, 폴더로 스캔의 설정을 변경합니다.

TWAIN 설정



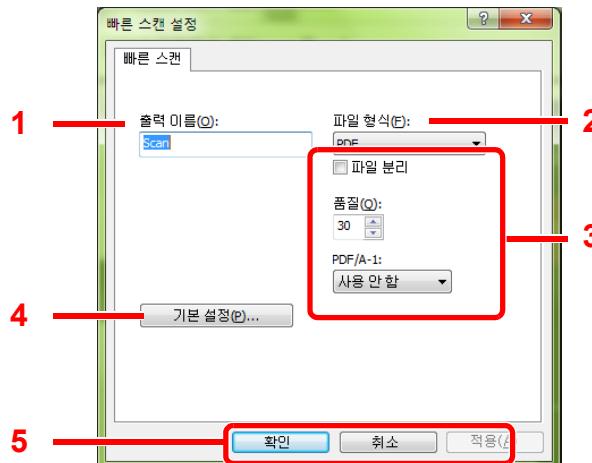
번호	항목	설명
1	원고 크기	스캔하는 원고의 크기를 지정하십시오. 값: 자동, A3, A4, A5, A6, B4, B5 JIS, B6, Folio, 216 x 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 x 15", Oficio II, 8K, 16K, 엘서, 왕복엘서, 사용자 정의  주 [사용자 정의] 선택 방법은 7-12 페이지의 사용자 원고크기 부분을 참조하십시오.
2	공급 방법 ^{*1}	원고 공급 방법을 선택합니다. 값: 자동, 문서 프로세서, 인쇄판, 양면(상월), 양면(좌 / 우월)
3	스캔 색상	컬러 모드 설정을 선택합니다. 값: 흑백, 그레이스케일, 풀 컬러
4	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다. 값: 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi  주 [400 x 400 dpi] 및 [600 x 600 dpi]는 스캔 색상을 [흑백]으로 설정하는 경우에만 설정할 수 있습니다.
5	방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. 값: Portrait (용지 모서리 상부로), Portrait (용지 모서리 원쪽으로), Landscape (용지 모서리 상부로), Landscape (용지 모서리 원쪽으로)
6	선명하게	이미지의 선명도를 조정합니다. 값: 없음, 낮음, 중간, 높음, 무늬 제거(윤곽선을 흐릿하게 하고 선명도를 낮춤)

*1 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

번호	항목	설명
7	원고 이미지	원고 화질 종류를 선택합니다. 값: 문자, 사진, 문자+사진
8	농도	농도를 선택하십시오. 값: -3(더 밝게) ~ 3(더 어둡게) 원고의 농도에 따라 농도를 자동으로 설정하려면 [자동] 체크박스를 선택하십시오. (이 항목은 스캔 색상을 [흑백]으로 설정하는 경우에만 설정할 수 있습니다.)
9	반전 이미지	역 방향 이미지를 선택하면 이미지의 컬러가 반전됩니다.
10	재설정	설정을 이전의 설정으로 재설정합니다.
11	SSL*1	SSL의 사용 여부를 선택합니다.
12	도움말	도움말 화면을 표시합니다.
13	인증	부문관리를 사용하여 빠른 스캔 / TWAIN 작업의 누적 스캔 카운트를 관리하려면 지정된 부문코드를 입력하십시오.
14	확인 / 닫기	[확인]을 클릭하면 수정된 스캔 설정을 적용한 후에 TWAIN 설정을 종료합니다. [닫기]를 클릭하면 수정된 스캔 설정을 적용하지 않고 TWAIN 설정을 종료합니다.

*1 옵션 Network Interface Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

빠른 스캔 설정



번호	항목	설명
1	출력 이름	스캔한 이미지에 문서 이름을 지정합니다. 여러 이미지가 동일한 폴더에 저장되면 Scan_001, Scan_002와 같은 세자릿수의 증분 번호가 파일명의 끝에 추가됩니다. 최대 16자까지 입력할 수 있습니다.
2	파일 형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 값: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, 고압축 PDF, CCITT Group 4, Image Mask, 고압축 PDF, JBIG2, Mask + Image Mask
3	파일 형식 설정(표시되는 항목은 파일 형식에 대하여 지정한 값에 따라 바뀝니다.)	
	파일 분리	이 항목을 선택하면 스캔된 데이터가 페이지별로 파일로 분할됩니다.
	품질	화질을 설정합니다. 숫자를 높이면 화질이 높아지고 숫자를 낮추면 화질이 낮아집니다. 고화질일수록 파일 저장 크기가 커집니다. 값: 1 ~ 100  주 <ul style="list-style-type: none"> 이 설정은 PDF, TIFF 및 JPEG 파일 형식에 유효합니다. 숫자가 아닌 문자는 입력할 수 없습니다. 입력한 번호가 범위를 벗어나면 최대 / 최소 값이 복원됩니다.
	PDF/A-1	PDF/A-1 형식 유형을 설정합니다. 값: 설정 안 함, PDF/A-1a, PDF/A-1b
	품질 단계	고압축 PDF의 품질 레벨을 설정합니다. 값: 표준, 압축률 우선, 화질우선
4	기본 설정	TWAIN 화면을 표시합니다. 자세한 내용은 7-29 페이지의 TWAIN 설정 부분을 참조하십시오.
5	확인 / 취소 / 적용	[확인]을 클릭하면 수정된 스캔 설정을 적용한 후에 빠른 스캔 설정을 종료합니다. [취소]를 클릭하면 수정된 스캔 설정을 적용하지 않고 빠른 스캔 설정을 종료합니다. [적용]을 클릭하면 빠른 스캔 설정을 끝내지 않은 채, 스캔 설정을 적용합니다.

프린트 박스 설정

[장치] 탭의 [인쇄 상자 대상]에서 프린트 박스 설정을 구성합니다.

최대 30 개의 프린트 박스를 생성할 수 있습니다.

중요

- 네트워크를 통해 클라이언트 PC에서 인쇄 작업을 전송하는 경우 KYOCERA Client Tool에서 설정한 박스, 대상 폴더 및 PIN 코드를 각 클라이언트 PC에 지정해야 합니다.
- 기기에 설정을 적용하려면 기기의 제어판에서 [리셋] 키를 눌러야 합니다.

주

[인쇄 상자] 창이 열려 있으면 스캔, 프린트 박스 및 장치 모니터링이 비활성화됩니다.

항목	설명
박스번호	등록할 박스번호(1 ~ 30)를 선택합니다. 박스번호를 선택하면 해당 번호로 등록된 설정이 오른쪽 화면에 나타납니다.
요약	선택된 박스의 설정 목록이 표시됩니다.
이름	프린트 박스의 이름을 지정합니다. 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다. 이 이름은 본체 제어판에서 프린트 박스를 선택할 때 표시됩니다.
 주	문서가 박스명이 없는 박스에 저장되면 해당 박스에서 인쇄할 수 없습니다.
PIN 코드	프린트 박스에 PIN 코드를 지정하면 본체의 프린트 박스에서 인쇄 작업을 실행하면 PIN 코드를 입력하도록 요구하여 인쇄 작업에 대한 사용자 액세스를 제한합니다. PIN을 모르는 제3 자는 인쇄할 수 없으므로 보안이 향상됩니다.(패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다.) 체크박스를 선택하여 PIN 코드를 지정하고 4 자리 숫자 값을 입력하십시오.
연결 설정	프린터와 연결하는 데 사용할 인터페이스를 선택합니다. 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 사용하는 PC의 호스트명 또는 IP 주소를 구성하십시오.*1 2-38 페이지의 본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우 부분을 참조하십시오.
대상 폴더	프린트 박스로 사용할 폴더의 경로를 지정합니다. 폴더를 선택하려면 [찾아보기]를 클릭하여 "폴더 찾기"를 엽니다.
 중요	사용 중인 PC 이외의 기기에서 폴더를 생성할 수 없습니다.
재설정	프린트 박스를 기본값으로 초기화합니다.
저장	설정을 저장합니다.

*1 옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

8 부문관리

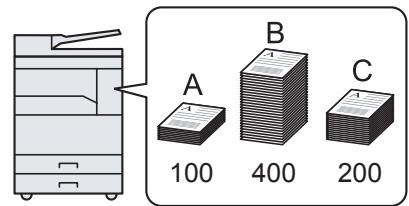
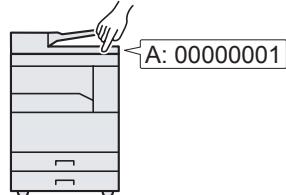
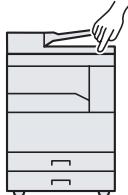
이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

작업 부문관리 개요	8-2
PC 에서 부문관리 수행하기	8-2
부문관리 활성화하기	8-4
부문 설정하기	8-5
부문 등록하기	8-5
기기 사용 제한하기	8-7
부문 편집하기	8-8
부문 삭제하기	8-9
프린터 공유 시 부문관리	8-10
네트워크 인쇄의 부문관리	8-12
빠른 스캔 / TWAIN 을 사용한 스캔의 부문관리	8-13
WIA 를 사용한 스캔의 부문관리	8-14
PC 에서 전송되는 팩스의 부문관리	8-15
불분명 ID 작업처리	8-16
부문관리 구성하기	8-17
초기설정	8-17
인쇄 페이지 수 카운트	8-19
부문리포트 (부문 리포트)	8-20
부문관리 사용하기	8-22
로그인 / 로그아웃	8-22
관리자 설정을 암호로 보호	8-22

작업 부문관리 개요

부문관리는 ID 를 각 부문에 배정하여 개별 부문별로 누적된 복사 / 인쇄 / 스캔 / 팩스 카운트를 관리합니다.

- 1 부문관리를 활성화합니다. ([8-4 페이지](#)를 참조하십시오.)
- 2 부문을 설정합니다. ([8-5 페이지](#)를 참조하십시오.)
- 3 작업을 수행할 때 지정된 부문코드를 입력합니다. ([8-22 페이지](#)의 [부문관리 사용하기](#) 부분을 참조하십시오.)
- 4 복사, 인쇄, 스캔 및 팩스 전송된 페이지 수를 카운트합니다.



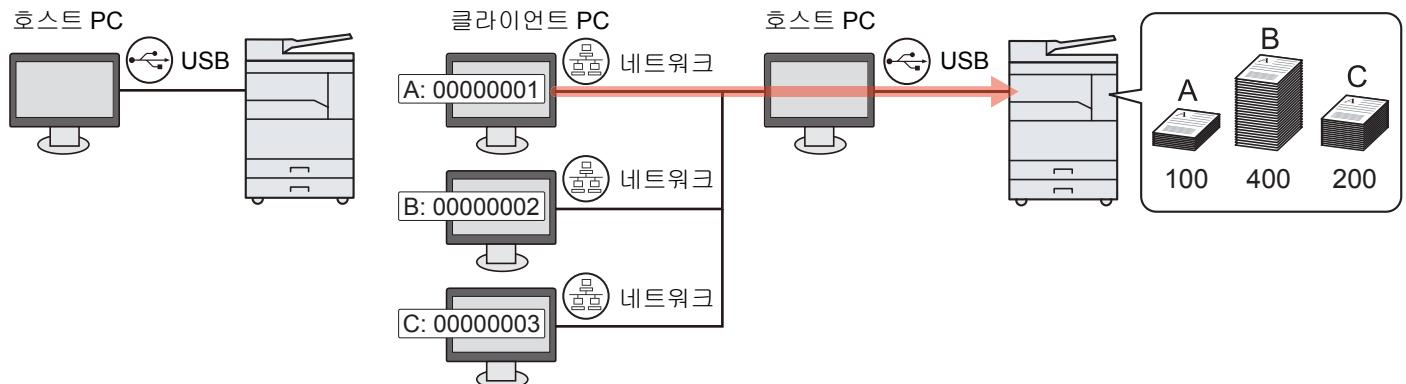
PC에서 부문관리 수행하기

PC에서 부문관리를 수행하려면 위의 설정 이외에 다음 사항이 필요합니다.

본체를 공유 프린터로 사용하는 경우

본체를 공유 프린터로 사용하여 인쇄 작업 계정을 관리하려면 USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)에서 프린터 설정을 구성해야 합니다.

- 1 호스트 PC를 사용하여 공유 프린터의 부문관리를 설정합니다. ([8-10 페이지의 프린터 공유 시 부문관리](#) 부분을 참조하십시오.)
- 2 클라이언트 PC에서 부문코드를 입력하고 인쇄를 실행합니다. ([8-22 페이지의 관리자 설정을 암호로 보호](#) 부분을 참조하십시오.)
- 3 인쇄된 페이지 수를 카운트합니다.

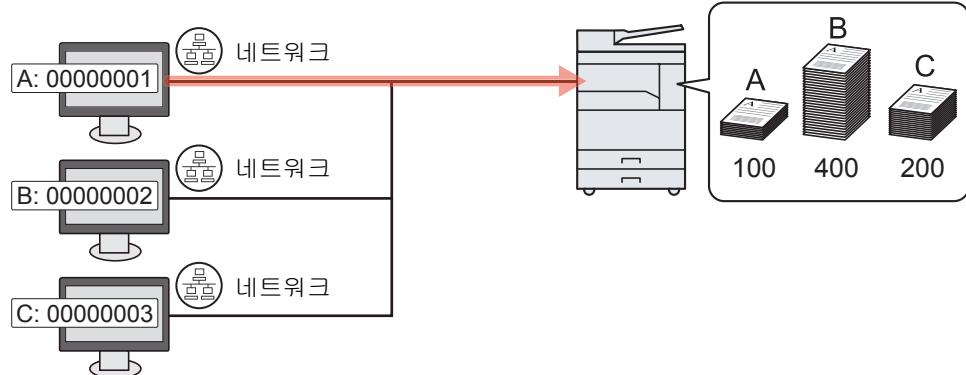


본체를 공유 프린터로 사용하는 경우 공유 프린터에 대하여 설정을 구성해야 합니다. [2-33 페이지의 공유 프린터 및 팩스 설정하기](#) 부분을 참조하십시오.

본체를 네트워크 프린터로 사용하는 경우^{*1}

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다.

- 1 프린터 드라이버를 사용하여 네트워크 상의 PC에 부문관리를 설정합니다. (8-[12 페이지의 네트워크 인쇄의 부문관리](#) 부분을 참조하십시오.)
- 2 인쇄를 수행합니다.
- 3 인쇄된 페이지 수를 카운트 합니다.



*1 옵션 Network Interface Kit가 필요합니다.

빠른 스캔 / TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

빠른 스캔 또는 TWAIN을 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 본체에 연결된 컴퓨터에서 KYOCERA Client Tool 설정을 구성해야 합니다. (8-[13 페이지의 빠른 스캔 / TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리](#) 부분을 참조하십시오.)

WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

WIA를 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)에서 WIA 드라이버 설정을 구성해야 합니다. (8-[14 페이지의 WIA를 사용한 스캔의 부문관리](#) 부분을 참조하십시오.)

PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기^{*2}

PC에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다. (8-[15 페이지의 PC에서 전송되는 팩스의 부문관리](#) 부분을 참조하십시오.)

*2 옵션 FAX Kit가 필요합니다.

부문관리 활성화하기

부문관리를 활성화합니다. 아래의 절차를 따릅니다.

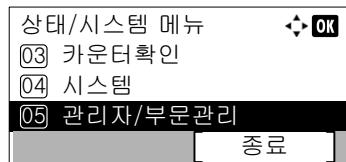
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

2 부문관리를 활성화합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



주

- 부문관리를 비활성화하려면 [설정 안함]을 선택하십시오.

- [Copy] 키와 같은 다른 기능 키를 선택하여 부문관리 설정을 완료하는 경우 자동으로 로그아웃이 실행되고 부문코드 입력 화면이 나타납니다. 계속 조작하려면 부문코드를 입력하십시오.

부문 설정하기

부문을 등록, 변경, 삭제할 수 있고 각 부문별로 제한을 설정할 수 있습니다.

부문 등록하기

개별 부문을 최대 30 개까지 추가할 수 있습니다. 아래의 입력은 필수입니다.

항목	설명
부문명	부문명을 입력합니다(최대 32 자).
부문코드	부문코드를 최대 8 자리수(0~99999999 사이)로 입력합니다.
제한	인쇄 / 스캔을 금지하거나 적재 가능한 매수를 제한합니다. 8-7 페이지의 기기 사용 제한하기 부분을 참조하십시오.

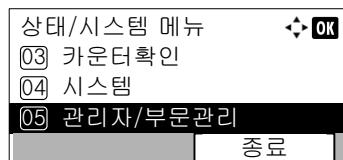
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



주의

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

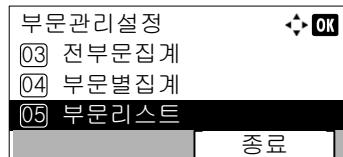
공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

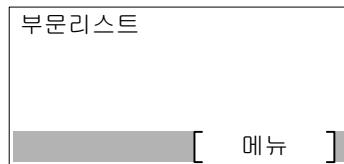
*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

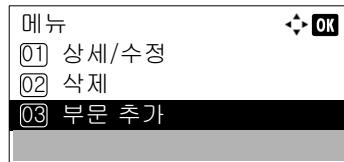
- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문리스트]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



- 5 [메뉴]를 누릅니다.

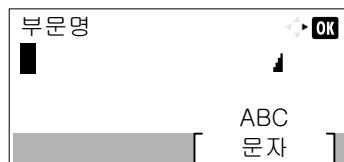


- 6 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문 추가]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



2 부문 정보를 입력합니다.

- 1 부문명을 입력하고 [확인] 키를 누르십시오.



주

문자 입력에 관한 상세 정보는 [10-6 페이지의 문자 입력하기](#) 부분을 참조하십시오.

- 2 부문코드를 입력하고 [확인] 키를 누르십시오.

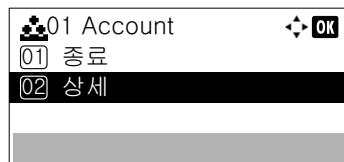


주

이미 등록된 "부문코드"는 사용할 수 없습니다. 다른 부문코드를 입력하십시오.

- 3 부문코드에 제한을 적용하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [상세]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

작업을 종료하려면 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [종료]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



[기기 사용 제한하기 \(8-7 페이지\)](#)

기기 사용 제한하기

이 절에서는 사용할 수 있는 시트 매수 또는 부문별 기계 사용 제한 방법을 설명합니다.

제한될 수 있는 항목은 [8-17 페이지의 복사 / 프린트 매수](#)에서 [개별] 또는 [합계]가 선택되는지에 따라 차이가 있습니다. [편집]을 눌러 제한 설정을 변경합니다.

- 복사 / 프린터 카운트방법에 [개별]을 선택한 경우

항목	설명
복사기 프린트 제한	<p>복사에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ^{*1} 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>
프린터 인쇄제한	<p>인쇄에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ^{*1} 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>
스캔 제한	<p>스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ^{*1} 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>
팩스 송신제한	<p>팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 이 항목은 옵션 FAX Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ^{*1} 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>

- 복사 / 프린터 카운트방법에 [합계]를 선택한 경우

항목	설명
프린터 인쇄제한	<p>복사 및 인쇄에 사용할 총 매수를 제한합니다.</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ^{*1} 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>
스캔 제한	<p>스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ¹ 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>
팩스 송신제한	<p>팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 이 항목은 옵션 FAX Kit 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.</p> <p>값 설정 안함: 제한을 적용하지 않습니다. 카운터제한: 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 카운터를 제한합니다. ¹ 사용 금지: 제한을 적용합니다.</p>

*1 [카운터제한]을 선택하는 경우 [확인] 키를 누른 후에 [제한 페이지수] 화면이 나타납니다. 숫자키를 사용하여 페이지 수에 대한 카운터 제한을 입력하고 [확인] 키를 누르십시오

부문 편집하기

등록된 부문 정보를 변경합니다.

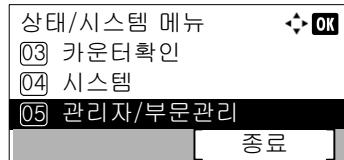
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin* ¹	Admin* ¹

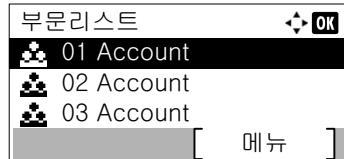
*¹ 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부분리스트]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

2 부문 정보를 변경합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 변경하려는 부문을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



[메뉴]를 누르고 [상세 / 수정]을 선택한 후 [OK] 키를 눌러 부문 정보를 취소할 수 있습니다.

- 2 [▶] 또는 [◀] 키를 눌러 변경할 항목을 선택하고 [편집]을 누르십시오.

- 3 [8-5 페이지의 부문 등록하기](#) 및 [8-7 페이지의 기기 사용 제한하기](#)의 2 단계를 참조하여 부문 정보를 변경하십시오.

부문 삭제하기

부문을 삭제합니다.

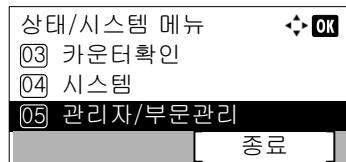
1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin* ¹	Admin* ¹

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

- 3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

- 4 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부분리스트]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

2 부문을 삭제합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 삭제할 부문을 선택하고 [메뉴] 키를 누르십시오.

- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [삭제]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

- 3 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

부문이 삭제됩니다.

프린터 공유 시 부문관리

본체를 공유 프린터로 사용하는 경우, USB를 통해 본체에 연결된 컴퓨터(호스트 PC)에 대하여 부문관리를 구성하여 네트워크상의 컴퓨터(클라이언트 PC)에서의 인쇄를 부문관리를 통해 관리할 수 있습니다.

프린터 공유 시 설정

본체를 공유 프린터로 사용하고 부문관리를 사용하여 클라이언트 PC에서의 인쇄를 관리하는 경우 다음과 같이 호스트 PC를 구성하십시오.

1 화면을 표시합니다.

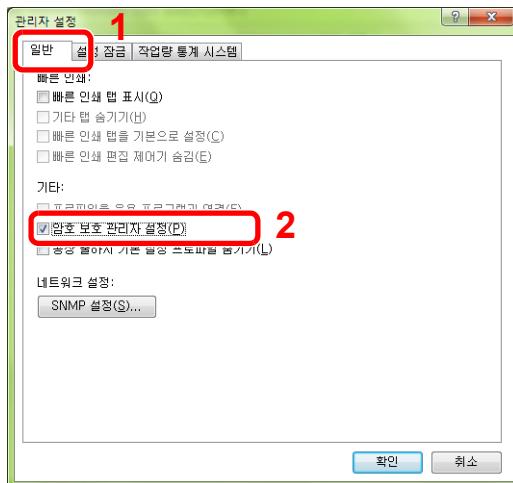
- 1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.



- 2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 [프린터 속성] 메뉴를 클릭합니다.
- 3 [장치 설정] 탭에서 [관리자]를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

- 1 [일반] 탭에서 [암호 보호 관리자 설정]를 선택하십시오. "암호" 창이 표시됩니다.

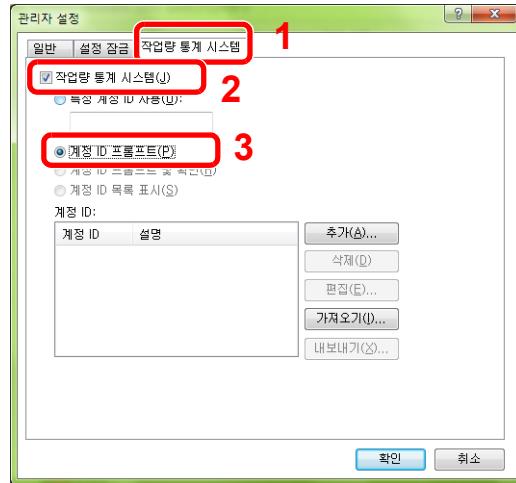


- 2 [암호]와 [암호(확인)]에 동일한 암호(옵션)를 입력한 다음 [확인]을 클릭하십시오.



관리자 설정 창을 실행하려면 이 암호를 입력해야 합니다.

3 [작업량 통계 시스템] 탭에서 [계정 ID 프롬프트] 및 [계정 ID 프롬프트]를 선택합니다.



4 [확인]을 클릭하십시오.



- [계정 ID 프롬프트]를 설정하는 경우 클라이언트 PC에서 인쇄할 때 부문코드를 입력하는 화면이 나타납니다. 클라이언트 PC에서 인쇄하는 경우 [8-22 페이지의 관리자 설정을 암호로 보호](#) 부분을 참조하십시오.
- 부문관리의 다른 설정은 **Printer Driver User Guide** 부분을 참조하십시오.

네트워크 인쇄의 부문관리

부분관리를 통해 네트워크상의 PC에서 인쇄하는 작업 개수를 관리할 수 있습니다.



옵션 Network Interface Kit 가 필요합니다.

프린터 드라이버 설정하기

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 Windows 의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터] 를 클릭합니다.



주

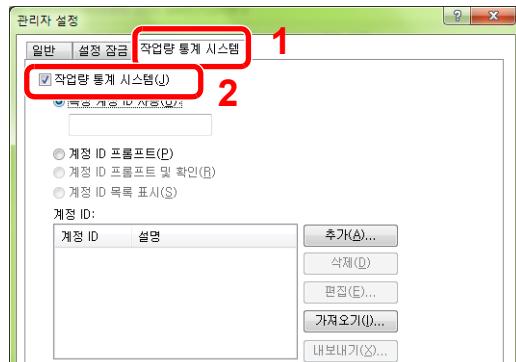
Windows 8에서는 바탕 화면의 참에서 [설정] 을 선택하고 [제어판], [장치 및 프린터] 를 차례로 선택하십시오.

- 2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 [프린터 속성] 메뉴를 클릭합니다.

- 3 [장치 설정] 탭에서 [관리자] 를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

- 1 [작업량 통계 시스템] 탭에서 [작업량 통계 시스템] 을 선택합니다.



- 2 부문코드를 설정하십시오.

[특정 계정 ID 사용]: 부문코드를 입력하십시오. 그러면 입력한 부문코드를 사용하여 인쇄가 수행됩니다.

[계정 ID 프롬프트]: 인쇄 시 부문코드 입력 화면이 표시됩니다. 인쇄할 때마다 부문코드를 입력해야 합니다.

[계정 ID 프롬프트 및 확인]: 전송 시 부문코드 입력 화면이 표시됩니다. 부문코드 리스트에 있는 부문코드를 입력해야 합니다. 인쇄할 때마다 부문코드를 입력해야 합니다.

[계정 ID 목록 표시]: 인쇄 시 부문코드 리스트가 표시됩니다. 사용할 부문코드를 리스트에서 선택해야 합니다.

- 3 [확인] 을 클릭하십시오.



주

부문관리의 다른 설정은 **Printer Driver User Guide** 부분을 참조하십시오.

빠른 스캔 / TWAIN 을 사용한 스캔의 부문관리

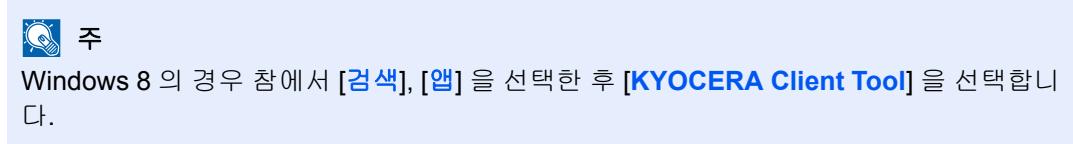
부분관리를 통해 빠른 스캔 / TWAIN 을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버 설정하기

빠른 스캔 / TWAIN 을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 본체에 연결된 PC 에서 TWAIN 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 Windows 의 [시작] 버튼을 클릭 한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Client Tool] 및 [KYOCERA Client Tool] 를 차례로 선택하여 KYOCERA Client Tool 을 시작합니다.



2 [스캔] 탭의 [기본 설정] 을 선택합니다.



2 TWAIN 드라이버를 구성합니다.

- 1 [인증] 을 클릭합니다.



- 2 [부문코드] 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(계정 ID)를 최대 8 자릿수로 입력하십시오.



- 3 [확인] 을 클릭하십시오.

WIA 를 사용한 스캔의 부문관리

부분관리를 통해 빠른 WIA 를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

WIA 드라이버 설정하기

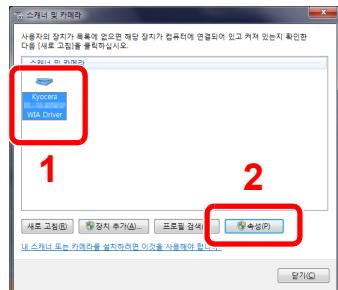
WIA 를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 **USB** 를 통해 본체에 연결된 PC (호스트 PC)에서 WIA 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 Windows 의 [시작] 버튼을 클릭하고 [프로그램 및 파일 검색] 에서 [스캐너] 를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라] 를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

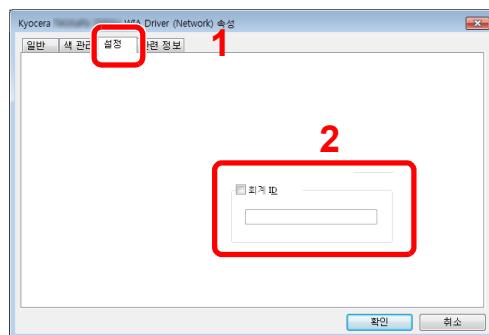
 주
Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [설정] 을 차례로 선택한 후 검색란에 "스캐너" 를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라] 를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

- 2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 [속성] 를 누릅니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.

- 1 [설정] 탭에서 [회계 ID] 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(회계 ID)를 최대 8 자릿수로 입력하십시오.



- 2 [확인] 을 클릭하십시오.

PC에서 전송되는 팩스의 부문관리

부분관리를 통해 PC에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.



주
옵션 FAX Kit 가 필요합니다.

팩스 드라이버 설정하기

PC에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.



Windows 8에서는 바탕 화면의 참에서 [설정]을 선택하고 [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 선택하십시오.

- 2 팩스 네트워크로 사용할 본체의 이름을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 풀다운 메뉴에서 [인쇄 기본 설정]을 선택하십시오. [인쇄 기본 설정] 창에서 [팩스 송신 설정]을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

- 1 [인증] 탭에서 [부문관리]를 선택합니다.



- 2 [특정 계정 ID 사용] 또는 [계정 ID 묻기] 중 하나를 원하는 대로 선택하십시오.

[특정 계정 ID 사용]: 부문코드를 입력하십시오. 그러면 입력한 부문코드를 사용하여 전송이 수행됩니다.

[계정 ID 묻기]: 전송 시 부문코드 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 부문코드를 입력해야 합니다.

- 3 [확인]을 클릭하십시오.

불분명 ID 작업처리

알 수 없는 부문코드(즉, 송신 못한 ID)로 송신한 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다.
설정 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
허가	작업이 인쇄되도록 허가됩니다.
거부	작업이 거부됩니다(인쇄되지 않음).

1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.



- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

2 설정을 구성합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [불분명 ID 작업처리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.
- 2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [거부] 또는 [허가]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

부문관리 구성하기

초기설정

부문관리에 대한 초기값을 설정합니다. 설정을 구성하려면 초기설정에서 항목을 선택하고 설정 항목을 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

항목	설명
제한초과시 설정	카운터가 제한값에 도달할 때 기기의 작동 방법을 지정합니다. 아래의 표에 기기의 작동 방법을 수록하고 있습니다. 값 즉시금지: 카운터가 제한값에 도달할 때 작업이 중지됩니다. 다음 작업부터 금지: 해당 작업의 인쇄 / 스캐닝은 계속되지만 이후의 작업은 거부됩니다. 경고만: 경고 메시지를 표시하면서 작업은 계속됩니다.
복사 / 프린트 매수	복사 및 인쇄 매수 카운트 표시 방법을 선택할 수 있습니다(복사+인쇄 매수 또는 인쇄 매수, 복사 매수) (개별). 이 선택은 카운트와 카운트 방식에 제한을 줄 수 있습니다. 자세한 내용은 기기 사용 제한하기 (8-7 페이지) 및 부문리포트 (부문 리포트) (8-20 페이지) 부분을 참조하십시오. 값: 합계, 개별
카운터제한	신규 부문을 추가할 때, 사용할 용지 매수의 초기 제한값을 변경할 수 있습니다. 1~9,999,999 사이의 숫자를 설정할 수 있습니다. 설정할 수 있는 항목은 [복사 / 프린트 매수]에서 [개별] 또는 [합계]가 선택되는지에 따라 달립니다.
복사 / 프린터 카운트방법에 [개별]을 선택한 경우	
복사 인쇄제한	복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한	인쇄에 사용되는 매수에 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한*1	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
복사 / 프린터 카운트방법에 [합계]를 선택한 경우	
프린터 인쇄제한	인쇄 및 복사에 사용되는 총 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
용지크기별 집계	<p>용지 크기별로 페이지 수를 카운트합니다(예: Letter).</p> <p>용지 크기 이외에도 용지 종류도 지정할 수 있습니다(예: 사용된 Letter 크기의 컬러용지 집계). 용지 종류를 지정하지 않은 경우, 용지 종류에 관계없이 지정된 용지 크기에 대하여 사용 매수를 카운트합니다.</p> <p> 주</p> <p>5 가지 종류의 용지 크기(1 ~ 5)를 사용할 수 있습니다. 이러한 종류는 부문 리포트에서 지정됩니다. 8-20 페이지의 부문리포트 (부문 리포트) 부분을 참조하십시오.</p> <p>값: 설정 안함, 설정</p> <p>용지크기: A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement</p> <p>용지종류: 모든용지종류, 보통지, OHP 필름, 간지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8</p>

인쇄 페이지 수 카운트

인쇄된 페이지 수를 카운트하는 설정입니다. 카운트는 전부문집계와 부문별집계로 분류됩니다. 특정 시간 동안 보존됐던 카운트 데이터를 리셋한 후에 새 카운트를 시작할 수도 있습니다.



전부문집계

모든 부문의 페이지 수를 카운트하고 동시에 리셋하는 기능입니다.

부문별집계

각 부문의 페이지 수를 카운트하고 부문별로 카운트를 리셋합니다. 부문별집계를 확인하려는 경우 카운트 확인을 원하는 부문을 선택하십시오.

카운트의 종류는 다음과 같습니다.

항목	설명
인쇄페이지 수	복사되고 인쇄된 페이지 수와 사용된 합계 페이지 수를 표시합니다. [팩스 수신페이지] ^{*1} , [양면 인쇄페이지] 및 [집약페이지]를 사용하여 사용한 페이지의 수를 확인할 수도 있습니다.
복사 / 프린트 페이지	복사 및 인쇄된 페이지 수와 사용된 합계 페이지 수를 표시합니다. [▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
팩스 수신페이지	수신한 페이지 수를 표시합니다.
인쇄페이지 합계	복사 및 인쇄에 사용된 전체 페이지 수를 표시합니다.
양면 인쇄페이지	[단면] 모드 및 [양면] 모드에서 인쇄된 페이지 수와 두 모드 모두의 총 페이지 수를 표시합니다. [▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
집약페이지	[없음] (집약 사용 안 함), [2 in 1] 모드 및 [4 in 1] 모드에서 인쇄된 페이지 수와 두 모드 모두의 총 페이지 수를 표시합니다. [▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
스캔페이지 매수	스캔한 총 페이지 수뿐만 아니라 복사, 팩스 전송 및 기타 기능에서 스캔한 페이지 수를 표시합니다. [▶] 키를 누르면 다음 화면을 볼 수 있습니다. [◀] 키를 누르면 이전 화면으로 돌아갑니다.
팩스송신페이지 ^{*1}	팩스로 보낸 페이지 수를 표시합니다.
팩스송신시간 ^{*1}	총 팩스 송신 시간을 표시합니다.
카운터리셋	카운터를 초기화합니다. 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

*1 옵션 FAX Kit 가 설치된 경우에만 표시됩니다.

다른 항목을 확인하려면 [확인] 키를 눌러 이전 단계로 돌아가십시오.

부문리포트 (부문 리포트)

모든 관련 부문에서 집계된 총 페이지 수는 부문 리포트로 인쇄될 수 있습니다.
복사기와 프린터의 카운트를 관리하는 방법에 따라 리포트 형식에 차이가 있습니다.

복사기 / 프린터 카운트를 관리하기 위해 **[개별]**을 선택하는 경우



용지크기별 집계의 경우, 리포트는 크기별로 인쇄됩니다.

아래의 절차에 따라 부문관리 리포트를 인쇄합니다.

1 용지를 준비합니다.

A4 또는 Letter 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인합니다.

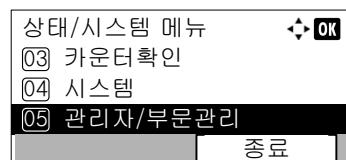
2 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/시스템메뉴/카운터] 키를 누르십시오.

상태확인/
시스템메뉴/카운터



2 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [관리자 / 부문관리]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 [2-10 페이지의 관리자 사용자명 및 패스워드](#) 부분을 참조하여 로그인하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

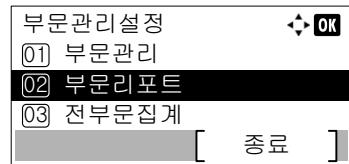
로그인 사용자명	로그인 패스워드
Admin*1	Admin*1

*1 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

3 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문관리설정]을 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.

3 리포트를 인쇄합니다.

- 1 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 [부문리포트]를 선택하고 [확인] 키를 누르십시오.



- 2 확인 화면에서 [예]를 누르십시오.

부문 리포트가 인쇄됩니다.

부문관리 사용하기

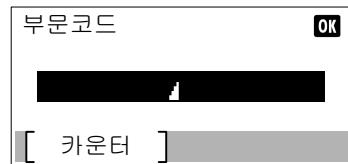
이 절에서는 부문관리 설정 절차를 설명합니다.

로그인 / 로그아웃

부문관리를 활성화하면, 이 기계를 사용할 때마다 부문코드 입력 화면이 표시됩니다. 아래의 절차에 따라 로그인하고 로그아웃하십시오.

로그인

- 1 아래 화면에서 숫자키로 부문 코드를 입력하고 [확인] 키를 누르십시오.



주

- 잘못된 문자를 입력한 경우, [삭제] 키를 누르고 부문코드를 다시 입력합니다.
- 입력된 부문코드가 등록된 ID 와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.

- 2 계속 진행하여 나머지 단계를 완료합니다.

로그아웃

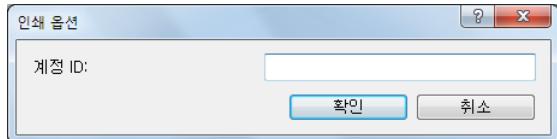
조작을 완료하면 [로그아웃] 키를 눌러 부문코드 입력으로 돌아갑니다.

로그아웃



관리자 설정을 암호로 보호

다음 계정 ID 입력 화면이 PC 에 나타나는 경우 지정된 부문코드를 입력한 다음 [확인] 을 클릭하십시오.



9 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

정기 유지 보수	9-2
청소	9-2
토너 컨테이너 교체	9-3
폐토너통 교체	9-6
문제 해결	9-8
고장 해결	9-8
장애 메시지 대처	9-11
용지 걸림 해결하기	9-14

정기 유지 보수

청소

최적의 인쇄 품질을 위해 장비를 정기적으로 청소하십시오.



주의

장비를 청소할 때는 안전을 위해 항상 전원 코드를 빼 두십시오.

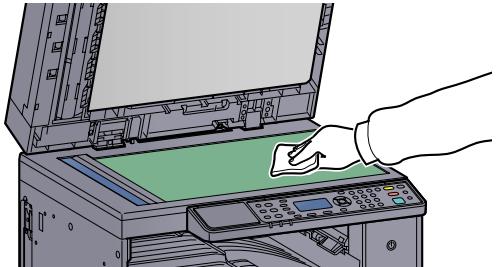
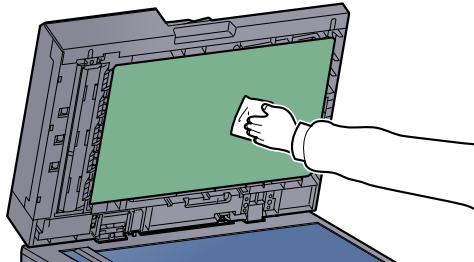
원고 누름판 / 유리판

원고 커버의 뒷면, 원고이송장치의 내부, 유리판은 알코올이나 중성 세제로 적신 부드러운 천으로 닦아내십시오.



중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.



슬릿글라스

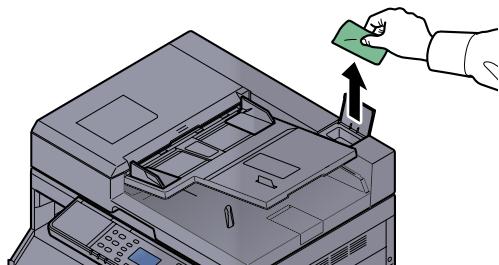
원고이송장치를 사용하는 경우 마른 천으로 슬릿글라스 표면과 스캔 가이드를 청소하십시오. 슬릿글라스와 스캔 가이드에 얼룩이 있을 경우 출력 시 검은 줄이 발생할 수 있습니다.



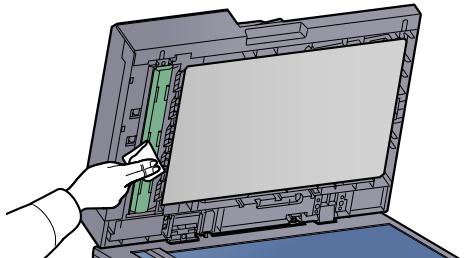
중요

청소하는 동안 물, 비누 또는 용제를 사용하지 마십시오.

1



2



토너 컨테이너 교체

토너가 부족하게 되면 메시지 디스플레이에 [토너가 소량입니다.] 가 표시됩니다. 교체할 수 있도록 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.

메시지 디스플레이에 [토너를 보급해주세요] 메시지가 나타나면 토너를 교체하십시오.

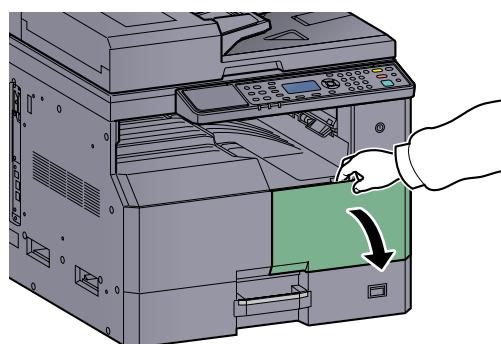
주의

토너가 들어 있는 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

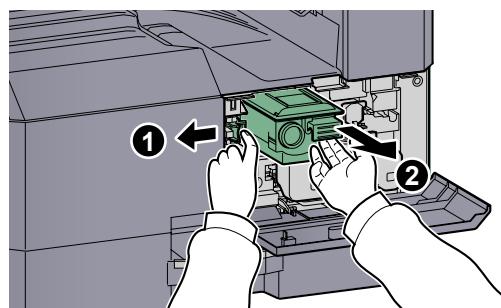
주의

- 항상 정품 토너 컨테이너를 사용해 주십시오. 비정품 토너 컨테이너를 사용할 경우, 불량 화질 또는 제품 고장이 초래될 수 있습니다.
- 이 제품의 토너 컨테이너 안에 있는 메모리칩은 고객 편의를 향상시키고, 사용된 토너 컨테이너의 재활 시스템 조작과 신제품 기획 및 개발을 향상시키는데 필요한 정보를 저장하고 있습니다. 저장된 이러한 정보는 각 고객을 식별할 수 있게 하는 정보는 담고 있지 않으며 오로지 위의 목적에만 익명으로 사용됩니다.

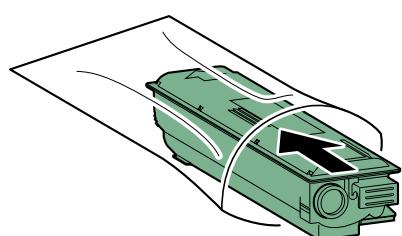
1



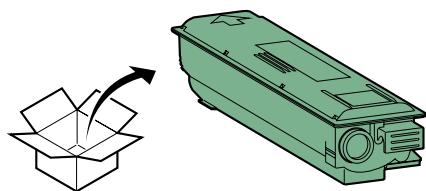
2



3

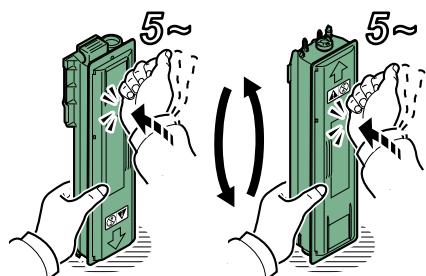


4

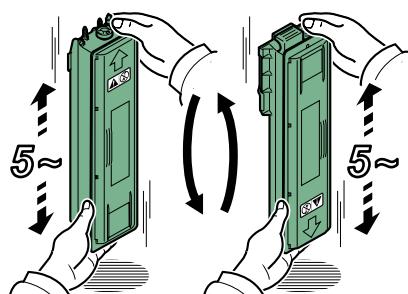


아래 절차에 따라 토너 컨테이너를 흔든 다음 컨테이너를 제자리에 장착시킵니다.

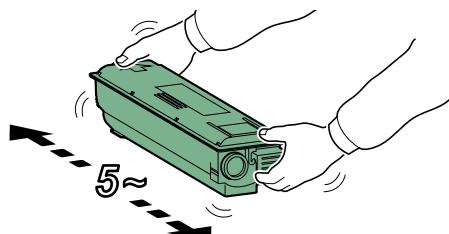
5



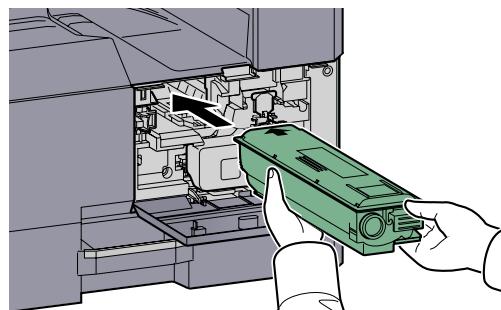
6



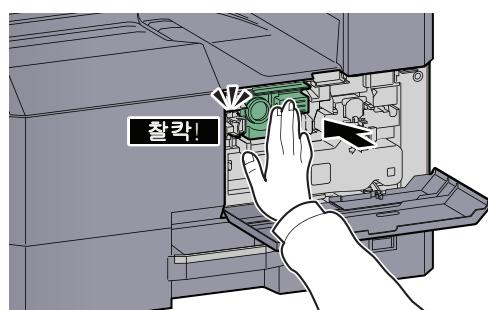
7



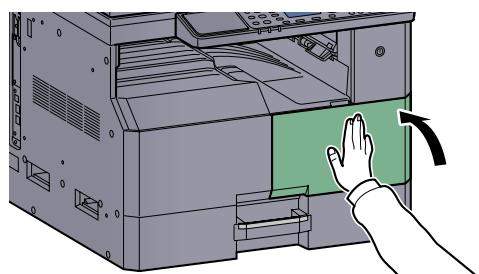
8



9



10



주

소모된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

폐토너통 교체

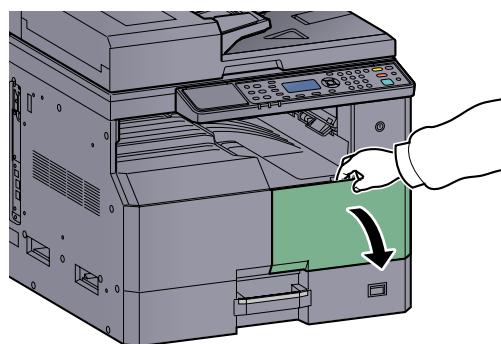
토너 컨테이너를 교체할 때 폐토너통도 함께 교체하십시오. [폐토너통이 가득찼거나 장착되지 않음. 폐토너통을 확인하세요.] 가 메시지 디스플레이에 표시될 때에도 폐토너통을 교체해야 합니다.



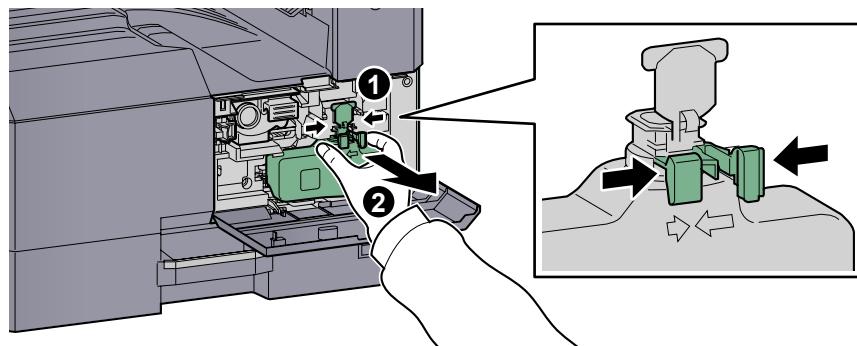
주의

토너가 들어 있는 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

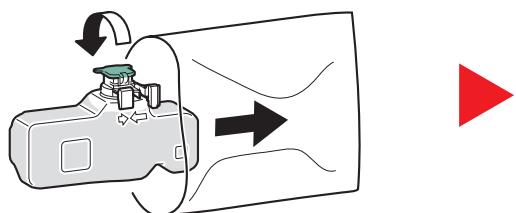
1



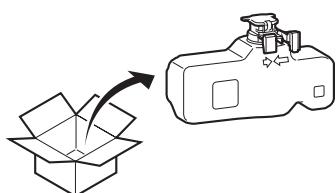
2



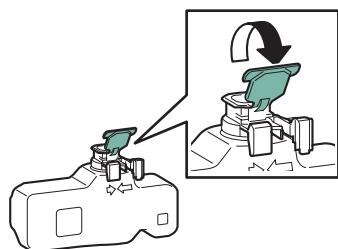
3



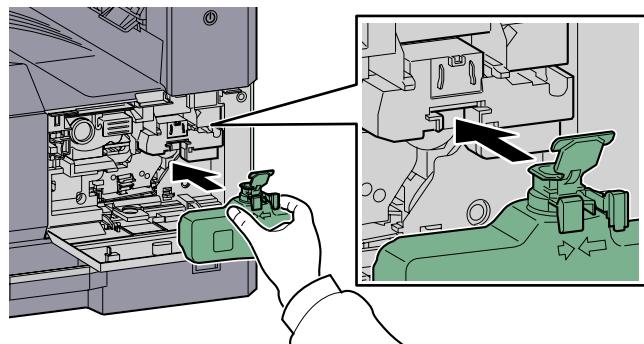
4



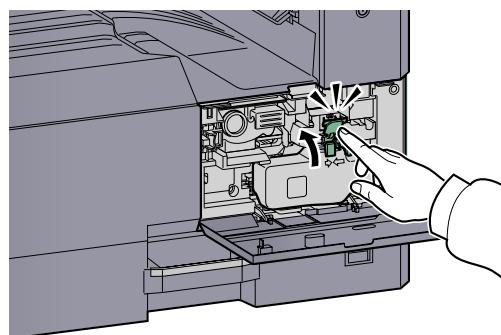
5



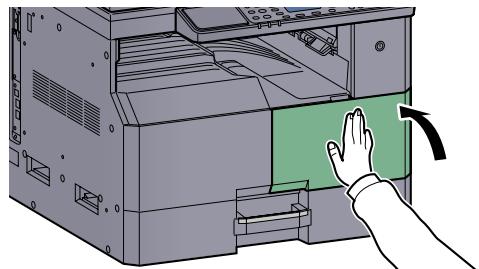
6



7



8



주의

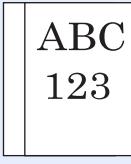
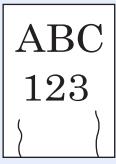
소모된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

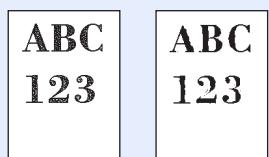
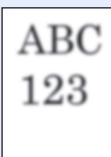
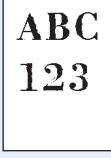
문제 해결

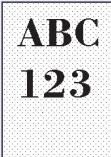
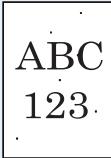
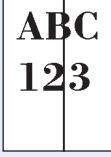
고장 해결

다음 표에서는 문제 해결을 위한 일반적인 지침을 제공합니다.

장비에 문제가 발생하면 점검사항을 확인하고 관련된 조치를 취하십시오. 문제가 계속되면 서비스 센터에 문의하십시오.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
주 전원 스위치를 켜면 화면이 반응하지 않습니다.	전원 코드 연결을 확인합니다.	전원 코드의 양쪽 끝을 안전하게 연결하십시오.	2-8 페이지
[복사/인쇄] 키를 눌렀는데 복사가 시작되지 않습니다.	화면, KYOCERA Client Tool 또는 Status Monitor에 메시지가 있나요?	메시지에 따라 적절한 조치를 취하십시오.	9-11 페이지
	본체가 슬립 모드 상태입니까?	제어판의 아무 키나 눌러 본체를 슬립 모드에서 깨웁니다.	2-20 페이지
빈 용지가 배출됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때는 인쇄면을 아래로 향하게 하고 원고 크기 표시판에 맞추십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때, 인쇄면이 위로 향하게 하십시오.	5-3 페이지
용지가 자주 걸립니다.	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-7 페이지 3-10 페이지
	지원되는 종류의 용지입니까? 용지가 양호한 상태입니까?	용지를 꺼내서 뒤집은 다음, 다시 적재하십시오.	3-7 페이지
	용지가 말리거나, 접히거나, 주름져 있습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-7 페이지
	장비 내부에 종이조각이나 걸린 용지가 있습니까?	걸린 용지를 제거하십시오.	9-14 페이지
2 장 이상 겹쳐서 용지가 배출됩니다. (이중 급지) 	—	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-7 페이지 3-10 페이지
인쇄물에 주름이 생깁니다. 	용지는 습기차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-5 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄물이 말립니다. 	용지는 습기차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-7 페이지 3-10 페이지
인쇄할 수 없습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
	장비의 전원이 켜져 있습니까?	전원 스위치를 켜십시오.	2-9 페이지
	프린터 케이블 및 네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 프린터 및 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-6 페이지
	본체가 공유 프린터로 사용되고 있습니까?	호스트 PC를 가동하십시오.	—
	프린터 케이블을 연결하기 전에 본체의 전원을 켰습니까?	프린터 케이블을 연결한 후 본체의 전원을 켜십시오.	—
	인쇄 작업이 일시정지 상태입니까?	인쇄를 재개하십시오.	6-9 페이지
인쇄물이 너무 열게 나옵니다. 	용지는 습기차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-5 페이지
	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	5-13 페이지 7-21 페이지
	토너가 토너 컨테이너 내에서 고르게 섞여 있습니까?	토너 컨테이너를 좌우로 여러 번 흔들어 주십시오.	9-3 페이지
	EcoPrint 모드가 활성화되어 있습니까?	EcoPrint 모드를 비활성화하십시오.	5-22 페이지 7-19 페이지
	—	용지 종류 설정이 사용되는 용지에 맞는지 확인하십시오.	7-12 페이지
	—	[드럼리플레쉬]를 실행하십시오.	7-21 페이지
이미지의 일부가 일정 간격으로 희미하거나 흰색 줄이 보입니다. 	—	—	—
인쇄물이 흐리게 나옵니다. 	매우 습하거나 습도 또는 온도가 급격하게 변하는 조건에서 기계를 사용하고 있습니까?	습도가 적절한 환경에서 사용하십시오.	—
텍스트가 선명하게 인쇄되지 않습니다. 	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	5-13 페이지

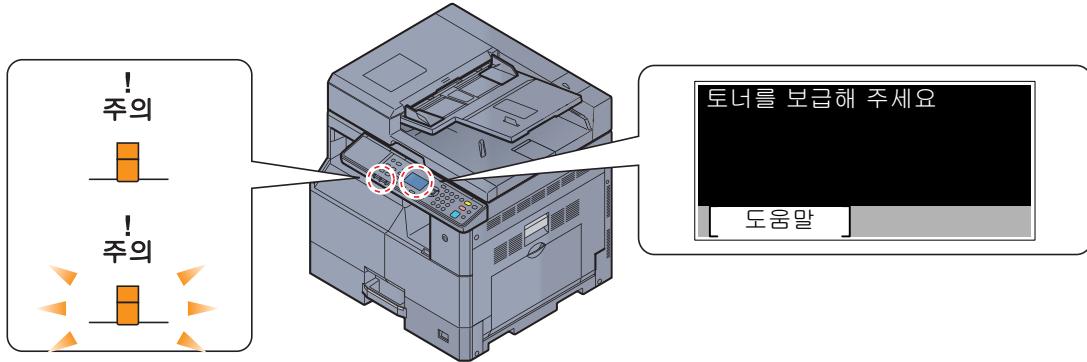
증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
스캔한 원본의 배경이 흰색인 경우에도 인쇄물이 너무 진하게 나옵니다. 	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	5-13 페이지 7-21 페이지
인쇄물에 물결 무늬 패턴(점들이 패턴으로 그룹화되어 있고 균일하게 정렬되어 있지 않은 상태)이 있습니다. 	원고가 인쇄된 사진입니까?	원고화질을 [사진]으로 설정하십시오.	5-13 페이지
흰색 원본을 스캔할 때 흰색 배경에 검정색 점들이 나타납니다. 	원고 커버나 유리판이 더러운 상태입니까?	원고 커버나 유리판을 청소하십시오.	9-2 페이지
인쇄물에 세로선이 보입니다. 	슬릿글拉斯가 더럽습니까?	슬릿글拉斯를 청소하십시오.	9-2 페이지
이미지가 비뚤어져 인쇄됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때 원고 크기 표시판에 맞춰서 장착하십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때 원고 폭 가이드를 단단히 맞추십시오.	5-3 페이지
	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지 폭 가이드의 위치를 확인하십시오.	3-7 페이지 3-10 페이지

장애 메시지 대처

프린터에 문제가 발생한 경우, 디스플레이에 다음과 같은 현상이 일어날 것입니다.

- 제어판의 [주의] 표시등이 켜지거나 깜빡입니다.
- 기기의 제어판 디스플레이에 오류 메시지가 표시됩니다.

[주의] 표시등이 켜지거나 깜빡이고 오류 메시지가 제어판의 메시지 디스플레이에 나타나면 KYOCERA Client Tool이나 Status Monitor를 점검하십시오.



주의

표시등이 위에 설명된 것과 다른 형태로 반복적으로 켜지거나 깜빡이면 아마도 서비스 장애가 발생했을 것입니다. 전원을 끄고, 전원 코드를 뺏다가 다시 전원 코드를 연결하고 전원을 켭니다. 오류가 제거될 수 있습니다. 그럼에도 오류가 해결되지 않으면 서비스 담당자에게 문의하십시오.

사용자가 해결할 수 있는 문제는 아래에 설명되어 있습니다.

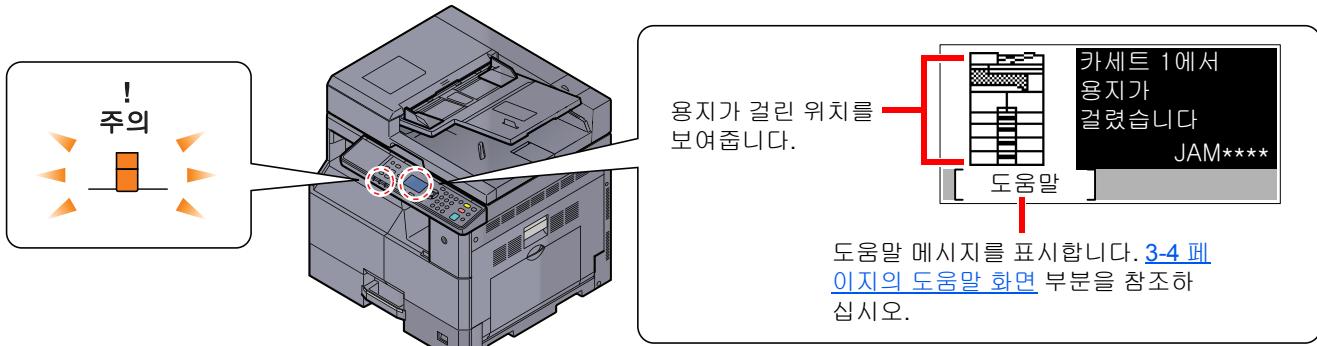
오류 메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
USB 케이블이 연결되지 않았습니다.	USB 케이블이 연결되어 있습니까?	[OK] 키를 누르고 USB 케이블을 연결하십시오.	2-7 페이지
	PC의 전원이 켜져 있습니까?	[OK] 키를 누르고 PC 전원을 켜십시오.	—
	KYOCERA Client Tool을 찾을 수 없습니다.	[OK] 키를 눌러 KYOCERA Client Tool을 여십시오.	7-22 페이지
고장이 발생했습니다. 서비스 담당자에게 연락해 주세요.	—	장치에 오류가 발생했습니다. 메시지 디스플레이에 표시된 오류 코드를 참조하여 서비스 센터에 문의하십시오.	—
내부 트레이의 종이가 가득 차 있습니다. 용지를 제거하십시오.	—	내부 트레이에서 용지를 제거하십시오. [계속]을 눌러 인쇄를 재개하십시오. [취소]를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
네트워크 연결이 해제되었습니다.	네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	[OK] 키를 누르고 네트워크 케이블을 연결하십시오.	2-8 페이지
	PC의 전원이 켜져 있습니까?	[OK] 키를 누르고 PC 전원을 켜십시오.	—
	KYOCERA Client Tool을 찾을 수 없습니다.	[OK] 키를 눌러 KYOCERA Client Tool을 여십시오.	7-22 페이지
메모리 오버 플로우입니다. 작업이 취소됩니다.	—	모든 메모리가 사용 중이기 때문에 작업을 계속 진행할 수 없습니다. 인쇄 해상도를 빠른 1200 dpi에서 600 dpi로 조정하십시오. Printer Driver User Guide 부분을 참조하십시오.	—
메모리 부족으로 작업을 작업을 개시할 수 없습니다.	—	작업을 시작할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.	—

오류 메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
모든 원고를 장착하고 시작 키를 눌러 주세요.	—	원고를 원고이송장치에서 모두 깨낸 후 원래 순서대로 정렬하고 다시 장착하십시오. [중지]를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
부분 코드가 다릅니다. 작업이 취소됩니다.	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문코드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—
부문관리에서 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다.	—	부문관리로 사용이 금지되어 있기 때문에 이 작업이 중지됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—
부문관리 제한을 초과했습니다. 작업이 취소됩니다.	부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니까?	현재의 인쇄 매수가 부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니다. 더 이상 인쇄할 수 없습니다. 이 작업이 취소됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—
비정품 토너가 장착되었습니다. PC	설치된 토너 컨테이너의 지역 설정이 본 기기와 일치합니까?	지정된 토너 컨테이너를 설치하십시오.	—
비정품 토너. [도움말]을 누르세요.	설치된 토너 컨테이너가 정품입니까?	당사는 정품이 아닌 토너의 사용에서 비롯되는 파손에 대하여 아무런 책임을 지니지 않습니다. 정품 토너 컨테이너만 사용할 것을 권장합니다. 현재 설치된 토너 컨테이너를 그대로 사용하려면 [OK] 키와 [정지] 키를 동시에 3 초 이상 누르십시오.	—
수동급지대에 용지를 보급해 주세요.	선택한 크기의 용지가 수동급지대에 적재되어 있습니까?	용지를 적재하십시오.	3-5 페이지
수동급지대에 용지를 보급해 주세요. ↑ ↓ (교대로 표시됨) OK 키로 수동급지대에서 인쇄를 계속합니다.	선택한 용지 크기가 지정된 급지단에 적재된 용지 크기와 일치합니까?	용지를 적재하십시오. [선택]을 눌러 다른 급지단을 선택하십시오. [OK] 키를 눌러 현재 선택된 급지단의 용지에 인쇄하십시오.	3-5 페이지
수동급지대에 용지가 걸렸습니다. 카세트 #에 용지가 걸렸습니다. 원고이송장치에 용지 걸림입니다. 우측 커버 #에서 용지가 걸렸습니다.	—	용지 걸림이 발생하면, 장비가 작동을 중단하며 화면에 용지가 걸린 위치가 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 치침에 따라 걸린 용지를 제거하십시오.	9-14 페이지
스캐너 메모리 부족입니다. 작업이 취소됩니다.	—	스캐너 메모리가 부족해서 스캔 작업을 더 이상 수행할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—
슬릿 글라스를 청소해야 합니다.	—	원고이송장치와 함께 제공된 깨끗한 천을 사용하여 슬릿글라스를 청소하십시오.	9-2 페이지
오류가 발생했습니다. 전원 스위치를 Off/On 해 주세요.	—	시스템 오류가 발생했습니다. 전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오.	—
원고이송장치에서 원고를 제거하십시오.	원고이송장치에 남아있는 원고가 있습니까?	원고이송장치에서 원고를 제거하십시오.	—
원고이송장치의 커버를 닫으십시오.	원고이송장치의 상단 커버가 열려 있습니까?	원고이송장치의 커버를 닫으십시오.	—
원고이송장치를 닫으십시오.	원고이송장치가 열려 있습니까?	원고이송장치를 닫으십시오.	—

오류 메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
이 용지는 양면인쇄할 수 없습니다. ↑ ↓ (교대로 표시됨) OK 키로 카세트 1에서 인쇄를 계속합니다.	양면 인쇄가 불가능한 용지 크기 / 종류를 선택했습니까?	[용지]를 선택하여 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [OK] 키를 눌러 양면 기능을 사용하지 않고 인쇄하십시오.	—
이 용지는 양면인쇄할 수 없습니다. ↑ ↓ (교대로 표시됨) OK 키로 수동급지대에서 인쇄를 계속합니다.			
읽기 제한 페이지 수에 도달하였습니다. 작업이 취소됩니다.	—	스캐너 메모리가 부족해서 스캔 작업을 더 이상 수행할 수 없습니다. [OK] 키를 눌러 작업을 취소하십시오.	—
전면 커버를 닫아 주세요.	열려 있는 커버가 있습니까?	화면에 표시되어 있는 커버를 닫으십시오.	—
우측 커버 #을(를) 닫아 주세요.			—
카세트 #에 용지를 보급해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오.	3-5 페이지
카세트 #에 용지를 보급해 주세요. ↑ ↓ (교대로 표시됨) OK 키로 카세트 #에서 인쇄를 계속합니다.	선택한 용지 크기가 지정된 급지단에 적재된 용지 크기와 일치합니까?	용지를 적재하십시오. [선택]을 눌러 다른 급지단을 선택하십시오. [OK] 키를 눌러 현재 선택된 급지단의 용지에 인쇄하십시오.	3-5 페이지
토너콘테이너를 흔들여주세요.	—	본체의 앞커버를 열고 토너 컨테이너를 꺼내십시오. 토너 컨테이너를 잘 흔들어서 재장착하십시오.	9-3 페이지
토너를 보급해주세요	토너가 없습니다.	토너 컨테이너를 교체하십시오.	9-3 페이지
토너가 소량입니다. (없으면 교체하세요.)	—	토너 컨테이너를 교체할 시기가 거의 되었습니다. 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.	—
폐토너통이 가득찼거나 장착되지 않음. 폐토너통을 확인하세요.	— 폐토너통이 가득 찼습니까?	폐토너 박스가 올바르게 설치되어 있지 않습니다. 올바르게 설치하십시오. 폐토너통을 교환하십시오.	9-6 페이지 9-6 페이지
프린트 데이터 장애. 작업이 취소됩니다.	—	작업이 취소됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—
프린터 오버 런입니다. 작업이 취소됩니다.	—	경고. 프린터 메모리가 부족합니다. 작업이 취소됩니다. [OK] 키를 누르십시오.	—

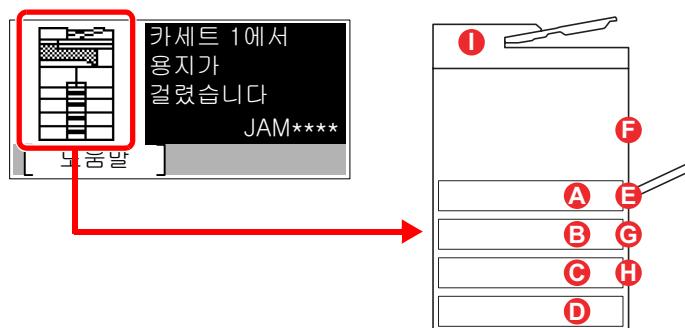
용지 걸림 해결하기

용지 걸림이 발생할 경우, 메시지 디스플레이에 [용지 걸림] 메시지가 표시되고 본체의 작동이 중단됩니다. 이 절에서는 걸린 용지를 제거하는 절차를 설명합니다.



용지 걸림 위치

자세한 용지 걸림 위치는 다음과 같습니다.



오류 메시지	용지 걸림 위치	참고 페이지
카세트 1에 용지가 걸렸습니다.	A 카세트 1	9-15 페이지
카세트 2에 용지가 걸렸습니다.	B 카세트 2 ~ 4	9-15 페이지
카세트 3에 용지가 걸렸습니다.	C	
카세트 4에 용지가 걸렸습니다.	D	
수동급지대에 용지가 걸렸습니다.	E 수동급지대	9-15 페이지
우측 커버 1에서 용지가 걸렸습니다.	F 우측 커버 1 내부	9-16 페이지
우측 커버 2에서 용지가 걸렸습니다.	G 우측 커버 2 또는 3 내부	9-17 페이지
우측 커버 3에서 용지가 걸렸습니다.	H	
원고이송장치에 용지 걸림입니다.	I 원고이송장치	9-17 페이지

걸린 용지를 제거하면 장비가 다시 예열되고 오류 메시지가 제거됩니다. 본체는 용지 걸림 발생 시에 인쇄되던 페이지부터 인쇄를 재개합니다.

용지 걸림 주의사항

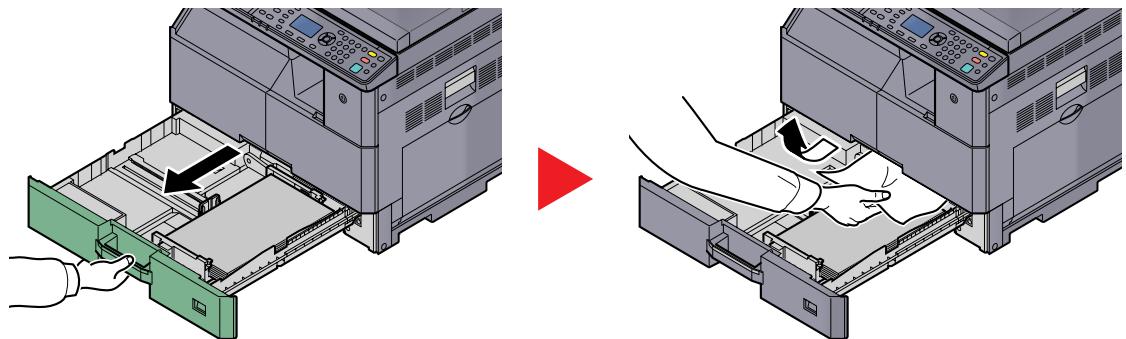
- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.
- 용지 걸림을 제거한 후에는 제거 순서와 반대 순서로 카세트와 커버를 닫습니다.



주의

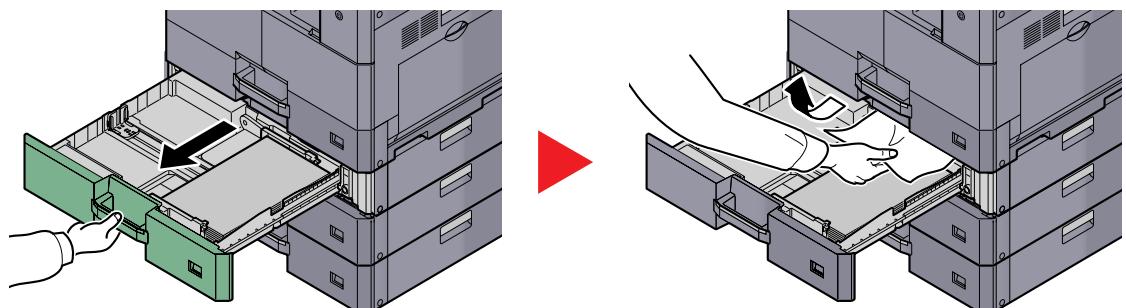
정착기는 매우 뜨겁습니다. 이 부분에서 작업할 때는 화상을 입지 않도록 충분한 주의를 기울이십시오.

카세트 1



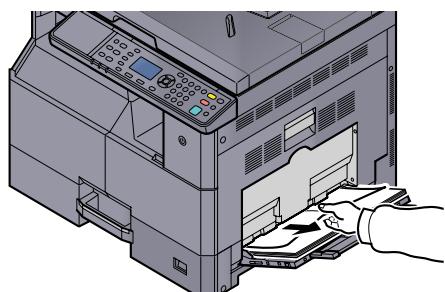
카세트 2 ~ 4

카세트 2, 3 및 4에서 용지 걸림을 처리하는 절차는 모두 동일합니다. 이 절차에서 카세트 2에서의 절차를 예를 들어 설명합니다.

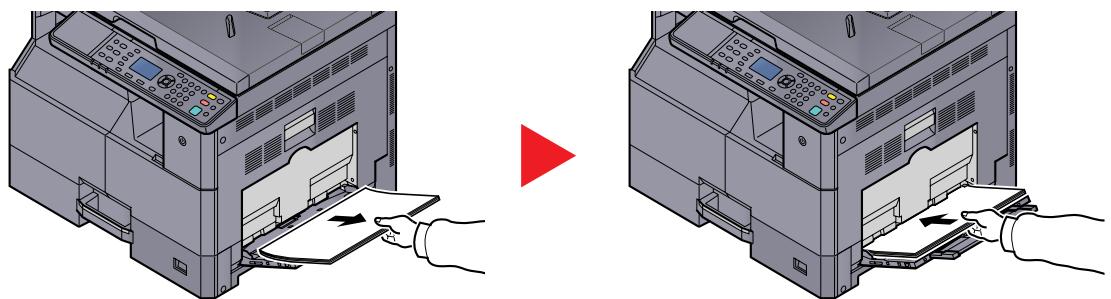


수동급지대

1



2



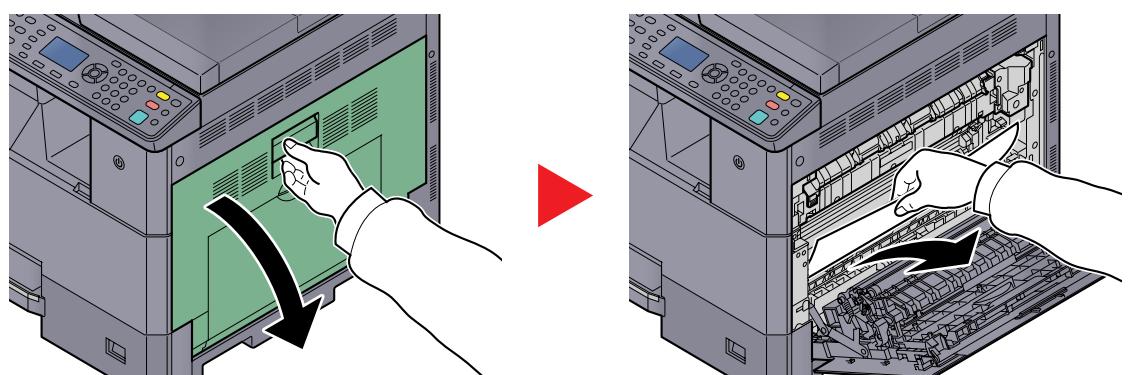
주의
용지를 제거할 수 없는 경우 강제로 당겨 빼지 마십시오. [9-16 페이지의 우측 커버 1 내부](#) 부분을 참조하십시오.

우측 커버 1 내부

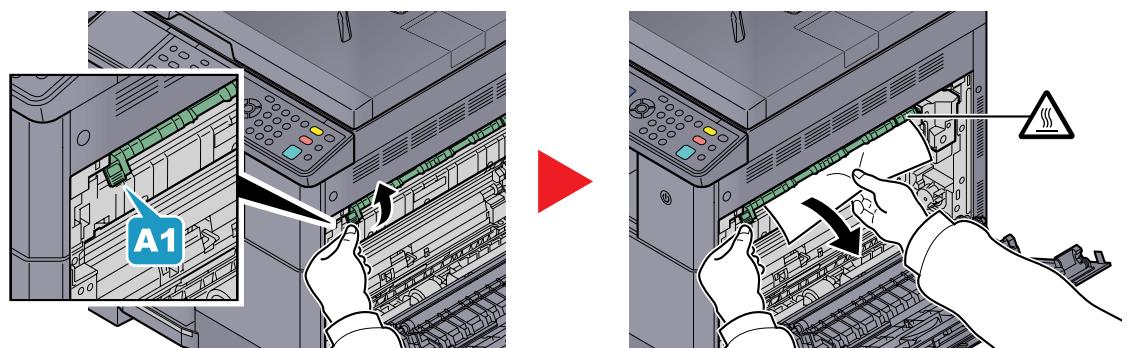
1



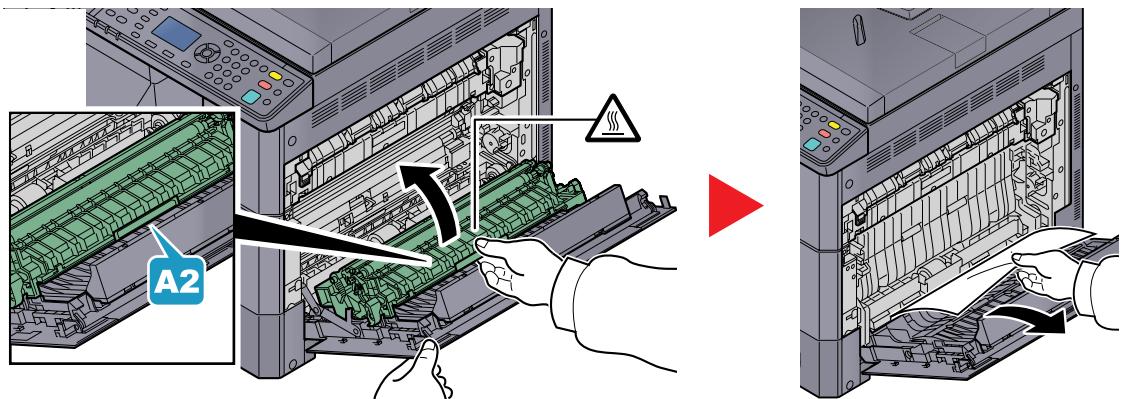
2



3

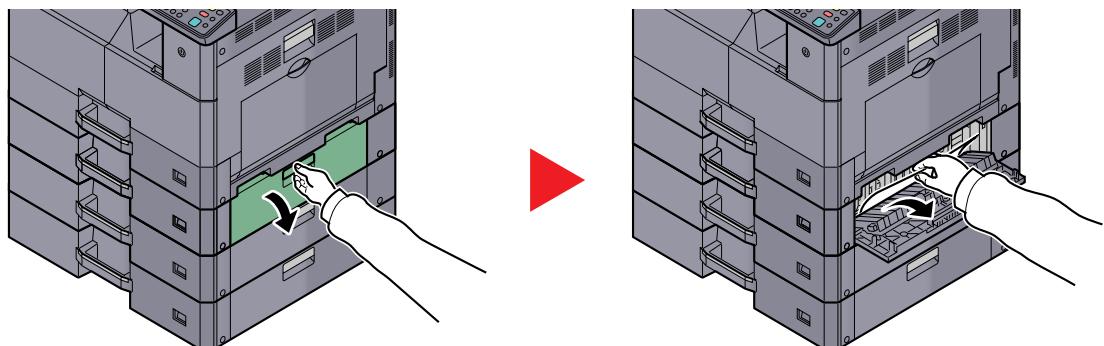


4



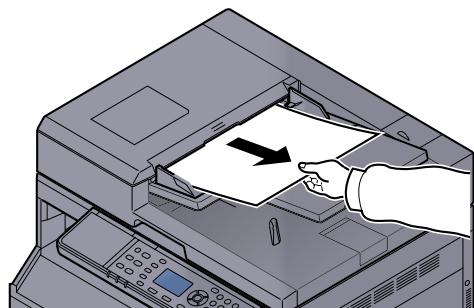
우측 커버 2 또는 3 내부

우측 커버 2 및 3에서 용지 걸림을 처리하는 절차는 모두 동일합니다. 이 절에서는 우측 커버 2에서의 절차를 예를 들어 설명합니다.

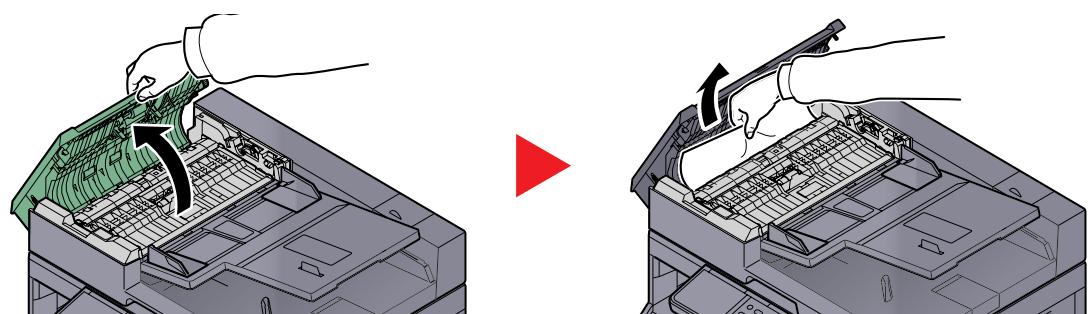


원고이송장치

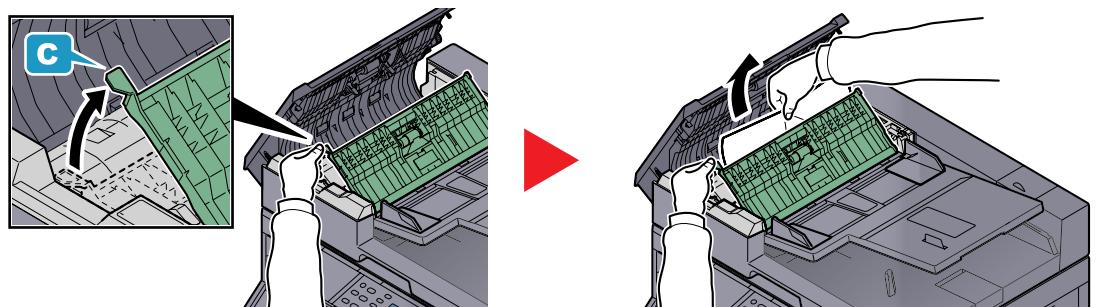
1



2



3



주

원고를 제거하기 어려운 경우, 다이얼 (B)를 돌리십시오. 원고를 쉽게 제거될 수 있는 위치로 밀어 땡깁니다.

10 부록

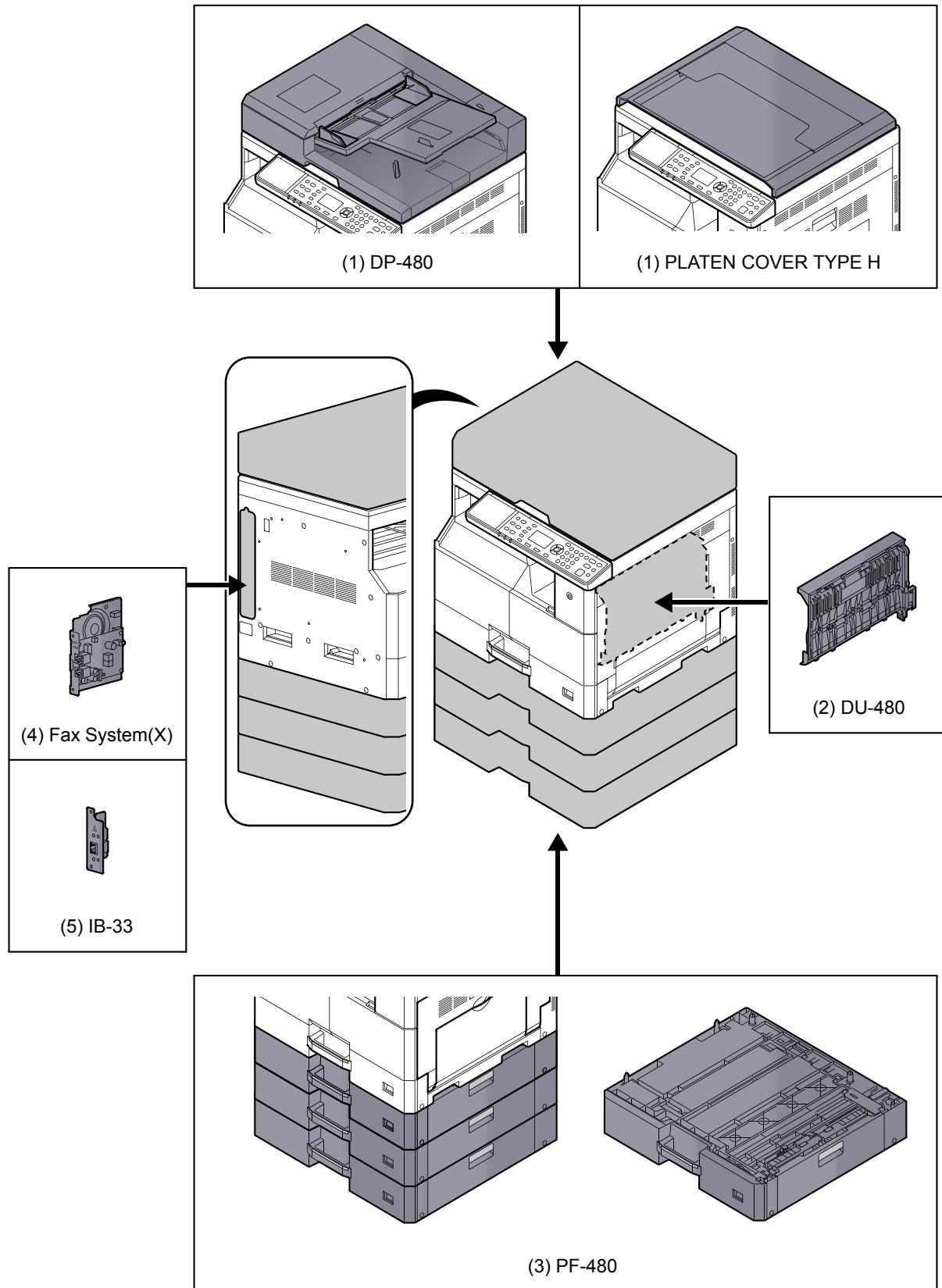
이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

옵션 장치	10-2
옵션 장치 개요	10-2
문자 입력 방식	10-4
키 사용하기	10-4
숫자키를 사용하여 입력할 수 있는 문자	10-5
문자 입력하기	10-6
용지	10-8
기본 용지 규격	10-8
적합한 용지 선택하기	10-9
특수용지	10-12
규격	10-16
공통 기능	10-16
복사 기능	10-17
프린터 기능	10-17
스캐너 기능	10-18
원고이송장치(자동 양면)(옵션)	10-18
급지대(300 매)(옵션)	10-19
양면 유니트(옵션)	10-19
네트워크 인터페이스 키트(옵션)	10-19
용어집	10-20

옵션 장치

옵션 장치 개요

다음과 같은 옵션 장치를 사용할 수 있습니다.



(1) DP-480 "원고이송장치(자동 양면)" PLATEN COVER TYPE H "원고 커버"

자동으로 원고를 읽어들입니다. 또한 양면 복사 및 분할 복사를 수행할 수도 있습니다.
원고이송장치 조작법은 [5-3 페이지의 원고이송장치\(옵션\)에 원고 장착하기](#) 부분을 참조하십시오.
원고이송장치를 사용하지 않는 경우에는 PLATEN COVER TYPE H 를 사용하십시오.

(2) DU-480 "양면 유니트"

양면 유니트를 설치하면 양면 복사를 수행할 수 있습니다. 양면 복사에 사용할 수 있는 크기는 A3 ~ A5-R, Folio, Ledger ~ Statement-R, Executive, 216 × 340 mm(64 ~ 105 g/m²)입니다.

양면 복사 설정에 대해서는 [5-13 페이지의 양면](#) 부분을 참조하십시오.

(3) PF-480 "용지 급지대(300 매)"

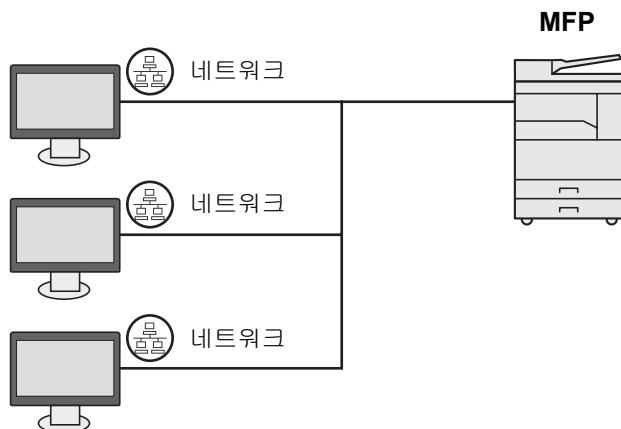
본체의 카세트와 동일한 추가 카세트 3 대를 본체에 설치할 수 있습니다. 용지 용량과 적재 방식은 표준 카세트와 동일합니다. 용지 적재에 대한 내용은 [3-7 페이지의 카세트에 적재하기](#) 부분을 참조하십시오.

(4) Fax System(X) "팩스 키트"

FAX Kit 를 설치하면 팩스 송신 / 수신이 가능해집니다. 또한, 컴퓨터에서 사용하면 팩스 드라이버로 활용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [팩스 사용 설명서](#) 부분을 참조하십시오.

(5) IB-33 "네트워크 인터페이스 키트"

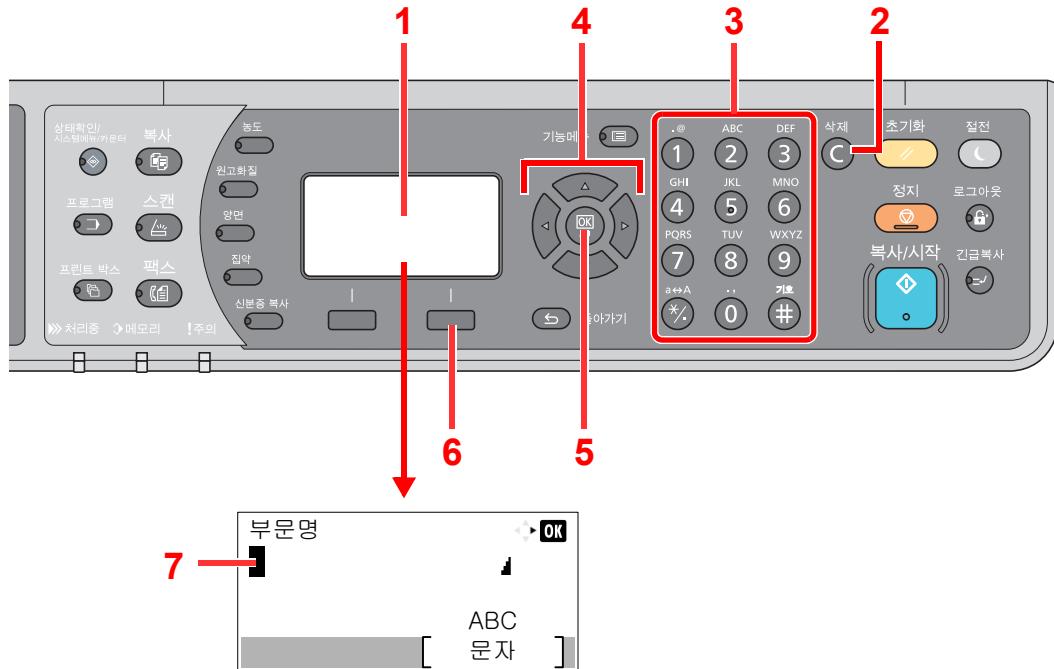
네트워크 인터페이스 키트는 본체와 동일한 방식으로 TCP/IP 프로토콜에서 작동하도록 설계되었으므로 Windows, Macintosh, UNIX 환경에서 네트워크 인쇄 요구를 충족시켜 줍니다.



문자 입력 방식

이 절에서는 문자를 입력하는 방법에 대해 설명합니다.

키 사용하기



번호	디스플레이 / 키	설명
1	메시지 디스플레이	입력한 문자가 표시됩니다.
2	[삭제] 키	문자를 삭제합니다.
3	숫자 키	문자 및 기호를 입력합니다.
4	화살표 키	이 키를 사용하면 입력 위치를 지정하거나 문자 리스트에서 문자를 선택할 수 있습니다.
5	[OK] 키	누르면 입력을 완료하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다. 기호를 입력하려면 이 키를 눌러 선택한 기호를 확인하십시오.
6	오른쪽 선택 키	이 키를 눌러 입력할 문자 종류를 선택할 수 있습니다. ([문자] 가 표시되는 경우)
7	커서	문자가 커서 위치에 입력됩니다.

문자 종류 선택하기

문자 입력 시 다음 3 가지 종류를 이용할 수 있습니다.

종류	설명
ABC	영문 알파벳 입력
123	숫자 입력
기호	기호 입력

문자 입력 화면에서 [문자]를 눌러 입력할 문자 종류를 선택하십시오.



[문자]를 누를 때마다 문자 종류가 다음과 같이 바뀝니다. [ABC], [123], [기호], [ABC] ...

숫자키를 사용하여 입력할 수 있는 문자

다음 표는 숫자키를 사용하여 입력할 수 있는 문자 목록입니다.

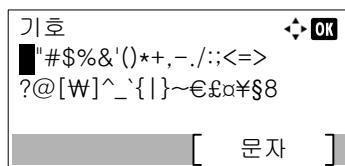
키	문자(키를 누를 때마다 문자가 원쪽으로 오른쪽 순으로 바뀝니다.)									
1	. @ - _ / : ~ 1 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
2	a b c A B C 2 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
3	d e f D E F 3 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
4	g h i G H I 4 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
5	j k l J K L 5 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
6	m n o M N O 6 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
7	p q r s P Q R S 7 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									
8	t u v T U V 8 (왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)									

키	문자(키를 누를 때마다 문자가 원쪽으로 오른쪽 순으로 바뀝니다.)																							
WXYZ 9	w x y z W X Y Z 9	(왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)																						
., 0	.	,	-	-	'	!	?	(스페이스)	0	(왼쪽 첫 문자부터 반복합니다)														
a↔A */.	이 키를 누르면 커서가 위치한 곳의 문자가 대소문자 간 변환됩니다.																							
기호 #	“*” 또는 “.” (숫자 입력 시)																							
	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:	;							
	<	=	>	?	@	[\]	^	-	'	{		}	~									
	# (숫자 입력 시)																							
	* 기능에 따라 입력할 수 없는 기호가 있습니다.																							
	기호 목록이 나타납니다. 자세한 내용은 10-6 페이지의 기호 입력 부분을 참조하십시오.																							

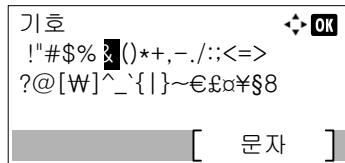
기호 입력

기호를 입력할 수 있습니다.

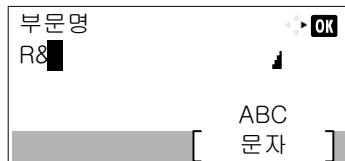
- 1 [#] 키를 누르십시오. 기호 목록이 나타납니다.



- 2 [▲], [▼], [▶] 또는 [◀] 키를 눌러 커서를 이동하여 입력할 기호를 선택하십시오.



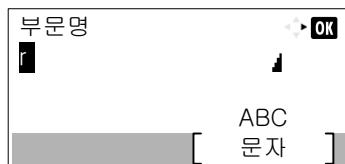
- 3 [OK] 키를 누르십시오. 선택된 기호가 입력됩니다.



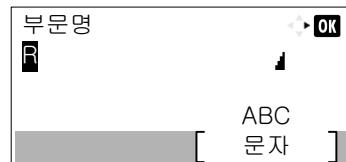
문자 입력하기

예제로 “R&D”를 아래에 열거한 단계에 따라 입력하십시오.

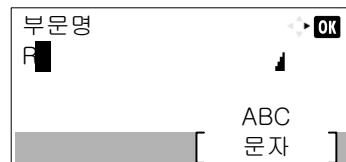
- 1 [7] 키를 3 회 누르십시오. [r]이 입력됩니다.



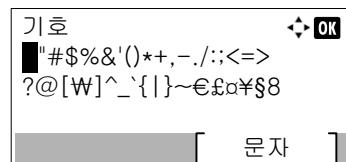
- 2 [*I.] 키를 누르십시오. [r] 이 [R]로 바뀝니다.



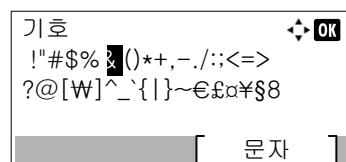
- 3 [▶] 키를 누르십시오. 커서를 오른쪽으로 이동시킵니다.



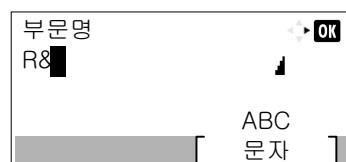
- 4 [#] 키를 누르십시오. 기호 목록이 나타납니다.



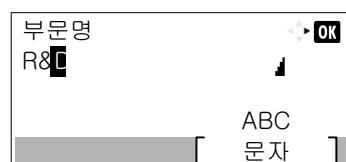
- 5 [▲] 또는 [▼] 키를 눌러 커서를 이동시켜 입력할 [&]를 선택합니다.



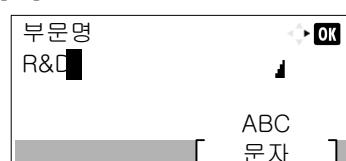
- 6 [OK] 키를 누르십시오. [&] 가 입력됩니다.



- 7 [3] 키를 4회 누르십시오. [D]가 입력됩니다.



- 8 [▶] 키를 누르십시오.



용지

이 절에서는 급지할 수 있는 용지의 크기 및 종류에 대해 설명합니다.

 각 용지 트레이에 적재 가능한 용지의 크기, 종류 및 매수에 대한 자세한 내용은 [10-16 페이지의 규격](#) 부분을 참조하십시오.

기본 용지 규격

본 기기는 레이저 프린터와 같은 페이지 프린터와 일반('건식')복사기에 사용되는 표준 복사 용지에 인쇄하도록 설계되었습니다. 이 문서의 부록에 제공되는 규격과 일치하는 기타 다양한 종류의 용지도 지원합니다.

용지를 선택할 때 유의하시기 바랍니다. 이 기기에 부적합한 용지는 걸림이 발생하거나 주름이 생길 수 있습니다.

지원하는 용지

일반 복사기 또는 레이저 프린터에는 표준 복사 용지를 사용하십시오. 용지 품질은 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 용지 품질이 좋지 않으면 출력 결과가 불만족스러울 수 있습니다.

기본 용지 규격

다음 표에는 이 본체에서 지원하는 용지 규격을 수록하고 있습니다. 자세한 정보는 이후의 절들을 참조하시기 바랍니다.

기준	규격
중량	카세트: 64 ~ 105 g/m ²
	수동급지대: 45 ~ 160 g/m ²
치수정밀도	±0.7 mm
귀퉁이 직각도	90° ±0.2°
수분 함유량	4 ~ 6%
펄프 함유량	80% 이상



일부 재생지는 수분 또는 펄프 함유량과 같이 아래의 기본 용지 규격에서 열거한 대로 이 기기와 함께 사용할 요구사항을 충족하지 못합니다. 이런 이유로 당사는 사용 전에 테스트를 위한 샘플로 재생지를 소량 구입할 것을 권장합니다. 인쇄 결과를 극대화시키면서 먼지가 적게 나는 재생지를 선택하시기 바랍니다.

당사는 본 용지 규격과 일치하지 않는 용지를 사용하여 발생한 모든 문제에 대해 책임지지 않습니다.

적합한 용지 선택하기

이 절에서는 용지 선택을 위한 지침을 설명합니다.

상태

말리거나 더럽거나 찢기거나 귀퉁이가 접힌 용지는 사용하지 마십시오. 면이 거칠거나 섬유 보풀이 일거나 유난히 섬세한 용지는 사용하지 마십시오. 이런 용지를 사용하면 인쇄 품질도 좋지 않을 뿐 아니라 용지 걸림이 발생하여 기기의 수명을 단축시킬 수 있습니다. 면이 고르고 부드러운 용지를 선택하되 표면 처리한 용지는 사용하지 마십시오. 드럼이나 퓨즈 장치에 손상을 줄 수 있습니다.

성분

코팅되거나 표면 처리된 용지, 그리고 플라스틱이나 탄소가 포함된 용지를 사용하지 마십시오. 그러한 용지는 인쇄 시 발생하는 열로 인해 유해한 가스를 생성하고 드럼에 손상을 입힐 수 있습니다.

80% 이상의 펄프를 포함하는 표준 용지를 사용해야 합니다, 즉, 면사나 다른 섬유는 전체 용지 내용물의 20%를 초과하지 않아야 합니다.

지원하는 용지 크기

이 기기는 다음 용지 크기를 지원합니다.

표에 나와 있는 측정치는 길이와 너비에서 ± 0.7 mm 치수정밀도를 고려한 것입니다. 귀퉁이 각도는 $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 가 되어야 합니다.

수동급지대	카세트 또는 수동급지대
A6-R(105 x 148 mm)	A3(297 x 420 mm)
B6-R(128 x 182 mm)	B4(257 x 364 mm)
엽서(100 x 148 mm)	A4(297 x 210 mm)
왕복엽서(148 x 200 mm)	A4-R(210 x 297 mm)
Executive(7 1/4 x 10 1/2")	B5(257 x 182 mm)
봉투 DL(110 x 220 mm)	B5-R(182 x 257 mm)
봉투 C5(162 x 229 mm)	A5-R(148 x 210 mm)
봉투 C4(229 x 324 mm)	Folio(210 x 330 mm)
ISO B5(176 x 250 mm)	Ledger
봉투 #10(4 1/8 x 9 1/2")	Legal
봉투 #9(3 7/8 x 8 7/8")	Letter
봉투 #6 3/4(3 5/8 x 6 1/2")	Letter-R
봉투 Monarch(3 7/8 x 7 1/2")	Statement-R
양형 2 호(114 x 162 mm)	Oficio II
양형 4 호(105 x 235 mm)	8K(273 x 394 mm)
크기 입력(98 x 148 ~ 297 x 432 mm)	16K(273 x 197 mm)
	16K-R(197 x 273 mm)
	216 x 340 mm

평활도

용지 표면은 부드러워야 하지만 코팅되어 있지 않아야 합니다. 너무 매끄러워 미끄러운 종이는 뜻하지 않게 한 번에 여러 매수가 공급되어 끼일 수 있습니다.

근량

미터법을 사용하는 국가에서 근량은 1 평방미터 면적당 용지 1 장의 무게(그램)입니다. 미국에서 근량은 용지의 특정 등급에 대해 표준 크기(또는 트레이드 크기)로 절단된 용지 1 억(500 매)의 무게(파운드)입니다. 용지의 무게가 너무 무겁거나 너무 가벼우면 부정확하게 공급되거나 용지가 걸릴 수 있어 기기에 과도한 마모를 초래할 수 있습니다. 용지 무게가 섞이면(예: 두께에 차이가 있는 경우)의도하지 않게 한 번에 여러 매수로 공급될 수 있고 토너가 제대로 고착되지 않으면 번짐 현상이나 다른 인쇄 문제점을 야기할 수도 있습니다.

수분 함유량

용지 수분 함유량은 수분 대 건조 비율(%)입니다. 수분은 용지 공급 방식, 용지의 정전기 가변성과 토너 고착 방식에 영향을 끼칩니다.

용지 수분 함유량은 실내의 상대 습도에 따라 차이가 있습니다. 높은 상대 습도로 인해 용지가 축축해져서 가장자리가 부풀어 우글쭈글해 보입니다. 낮은 상대 습도로 인해 용지가 말라서 가장자리가 죄이고 인쇄 선명도가 약해질 수 있습니다.

가장자리가 굽어지거나 죄어 들면 용지가 공급될 때 미끄러울 수 있습니다. 수분 함유량을 4 ~ 6% 사이로 유지하도록 하십시오.

올바른 수분 함유량 레벨을 유지하려면 다음 고려사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 용지를 서늘하고 통풍이 잘 되는 곳에 보관하십시오.
- 용지는 포장을 개봉하지 않은 채로 평평하게 보관하십시오. 일단 포장을 개봉했다면 잠시 사용하지 않을 경우 다시 밀봉하시기 바랍니다.
- 원래 포장 및 상자에 봉한 채로 용지를 보관하시기 바랍니다. 상자 밑에 팔레트를 놓아 바닥과 공간을 두고 보관하십시오. 특히 장마철에는 나무나 콘크리트 바닥에서 충분한 거리를 둔 장소에 용지를 보관하시기 바랍니다.
- 보관했던 용지를 사용하기 전에 **48** 시간 이상 적절한 습도 레벨에서 보관하십시오.
- 열, 직사광선 또는 축축한 장소에 용지를 보관하지 마십시오.

기타 용지 규격

다공성: 용지 섬유 농도

강직도(빳빳함): 용지는 빳빳해야 합니다. 그렇지 않으면 기기 안에서 뒤틀려서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

말림: 포장을 개봉한 후에 대부분의 용지는 자연스럽게 말리는 경향이 있습니다. 용지가 정착기를 통과할 때 약간 위쪽으로 말립니다. 평평한 인쇄물을 전달하려면 말린 면이 용지함 바닥을 향하도록 용지를 적재하십시오.

정전기: 인쇄 중에 용지는 토너가 고착할 수 있도록 정전기적으로 대전됩니다. 복사본들이 서로 들러붙지 않도록 신속하게 방전될 수 있는 용지를 선택하십시오.

백색도: 용지 백색도는 인쇄 선명도에 영향을 미칩니다. 보다 선명하고 밝은 복사본을 원하면 백색 용지를 사용하십시오.

품질: 인쇄 용지의 크기가 일정하지 않거나, 귀퉁이가 직각이 아니거나, 가장자리가 거칠거나 용지가 다듬어지지 않았거나, 가장자리 또는 귀퉁이가 꼬깃꼬깃 뭉쳐진 경우 기기에 문제를 일으킬 수 있습니다. 이런 문제점을 예방하기 위해 직접 용지를 절단할 경우에 특히 주의하시기 바랍니다.

포장: 적절하게 포장되어 상자에 적재된 용지를 선택하십시오. 이상적으로 포장 그 자체는 수분 방지 코팅으로 처리되어야 합니다.

특수 처리된 용지: 기본 규격에 부합되더라도 다음 용지 종류는 인쇄에 사용하지 않는 것이 좋습니다. 이런 종류의 용지를 사용할 때는 우선 테스트용 샘플로 소량을 구매하시기 바랍니다.

- 광택지
- 워터마크된 용지
- 표면이 고르지 않는 용지
- 구멍이 뚫려 있는 용지

특수용지

이 절에서는 특수용지 및 인쇄 용지 종류에 인쇄하는 것을 설명합니다.

다음 용지 및 용지 종류를 사용할 수 있습니다.

- OHP 필름
- 프리프린트 용지
- 본드지
- 재생지
- 얇은 용지($52 \text{ g/m}^2 \sim 105 \text{ g/m}^2$ 이하)
- 레터헤드
- 컬러용지
- 편지용지
- 봉투
- 엽서(Hagaki)
- 두꺼운 용지($106 \text{ g/m}^2 \sim 163 \text{ g/m}^2$ 이하)
- 라벨지
- 고급용지

이런 용지 및 용지 종류를 사용할 때는 페이지 프린터(레이저 프린터 등) 또는 복사기용으로 특별히 제작된 것을 고르십시오. OHP 필름, 봉투, 엽서 및 라벨지는 수동급지대를 사용하십시오.

특수용지 선택하기

다음 요구사항을 충족시키는 특수용지를 이 기기에 사용할 수 있지만 인쇄 품질은 특수용지의 구성과 품질 차이로 인해 현저하게 달라질 수 있습니다. 그러므로 특수용지는 일반 용지보다 인쇄 문제를 야기할 가능성이 더 큽니다. 특수용지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다. 아래에 특수용지에 인쇄할 때의 일반적인 주의사항을 수록하고 있습니다. 특수용지의 규격이나 수분에 의해 본체에 손상이 야기되거나 사용자가 피해를 입는 경우 당사는 책임지지 않는다는 점에 유의하시기 바랍니다.

특수용지의 경우 수동급지대나 카세트를 선택하십시오.

OHP 필름

OHP 필름은 인쇄 시 발생되는 열을 견딜 수 있어야 합니다. OHP 필름은 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

내열성	190°C 이상을 견딜 수 있어야 합니다.
두께	0.100 ~ 0.110 mm
재질	폴리에스테르
치수정밀도	$\pm 0.7 \text{ mm}$
귀퉁이 직각도	$90^\circ \pm 0.2^\circ$

문제를 방지하려면 OHP 필름의 경우 수동급지대를 사용하고 긴 쪽이 본체를 향하도록 적재하십시오.

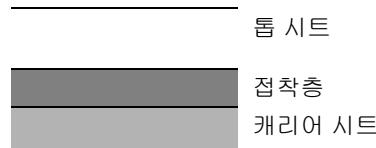
OHP 필름이 출력 쪽에서 자주 끼일 경우 용지가 배출되면서 먼저 나오는 가장자리를 부드럽게 당겨 빼내십시오.

라벨지

라벨지는 수동급지대에서 급지해야 합니다.

라벨지를 선택한 경우에는 접착제가 기기의 어떤 부분과도 직접 접촉하지 않고 캐리어 시트에서 라벨이 벗겨지지 않도록 세심한 주의를 기울여야 합니다. 드럼이나 롤러에 접착제가 묻거나 기기에 벗겨진 라벨이 남게 되면 장애를 일으킬 수 있습니다.

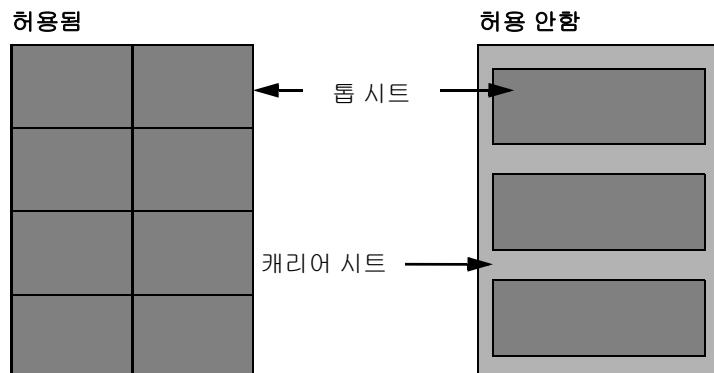
라벨지에 인쇄할 경우에는 인쇄 품질과 장애에 대해 사용자가 책임져야 합니다.



라벨지는 그림과 같이 세 개의 층으로 구성됩니다. 접착층은 본체에 적용된 힘에 의해 쉽게 영향을 받는 재질을 포함합니다. 캐리어 시트는 라벨이 사용될 때까지 톱 시트가 부착되어 있어야 합니다. 이러한 라벨지의 구조는 많은 문제를 야기할 수 있습니다.

라벨지 표면은 톱 시트로 완전히 덮어씌워져 있어야 합니다. 라벨지 사이에 위치하는 공간 때문에 라벨지가 벗겨질 수 있어 심각한 장애를 초래할 수 있습니다.

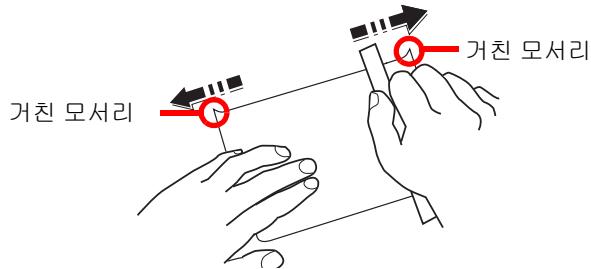
일부 라벨지는 톱 시트에 넓은 여백이 있습니다. 그런 용지를 사용할 때는 출력을 완료하기 전에 캐리어 시트에서 이 여백 부위를 떼어내지 마십시오.



다음 규격에 부합하는 라벨지를 사용하시기 바랍니다.

톱 시트 무게	44 ~ 74 g/m ²
근량 (전체 용지 무게)	104 ~ 151 g/m ²
톱 시트 두께	0.086 ~ 0.107 mm
전체 용지 두께	0.115 ~ 0.145 mm
수분 함유량	4 ~ 6 %(합성물)

엽서



엽서를 수동급지대에 적재하기 전에 가장자리를 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춥니다. 엽서 용지가 말릴 경우 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 엽서를 말린 채로 적재하면 걸림이 발생할 수 있습니다.

펼쳐진 왕복엽서 (우체국에서 구입할 수 있음). 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어진 엽서도 있습니다. 이런 경우 평평한 표면에 엽서를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오.

봉투

봉투는 수동급지대를 사용하십시오.

봉투의 구조 때문에 때로는 전체 표면 위에 고르게 인쇄하는 것이 가능하지 않을 수도 있습니다. 특히 봉투가 얇으면 통과 시 기기로 인해 주름이 생기는 경우도 있습니다. 봉투를 다양으로 구매하기 전에 인쇄 품질을 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

장기간 봉투를 저장하면 주름이 생길 수 있습니다. 그러므로 사용할 준비가 될 때까지는 포장을 밀봉한 채로 보관하십시오.

다음 사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 접착제가 노출된 채로 봉투를 사용하지 마십시오. 게다가 맨 위층을 벗겨낸 후에 접착제가 노출되는 유형의 봉투는 사용하지 마십시오. 그러한 접착제를 덮어쓴 용지가 기기 속에 있을 경우에는 심각한 손상을 야기할 수 있습니다.
- 일부 특수 기능이 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 예를 들어, 창이 열려 있거나 필름으로 덮여있는 봉투 또는 뚜껑을 닫기 위해 줄을 감는 고리가 부착된 봉투를 사용하지 마십시오.
- 용지 걸림이 발생할 경우 한 번에 적재하는 봉투 수를 줄이시기 바랍니다.
- 여러 장의 봉투를 인쇄할 때 용지 걸림을 방지하려면 내부 트레이에 봉투가 동시에 10 장 이상 남아있도록 하지 마십시오.

두꺼운 용지

두꺼운 용지를 수동급지대에 적재하기 전에 가장자리를 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춰 놓으십시오. 일부 두꺼운 용지는 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어질 수도 있습니다. 이런 경우 엽서와 마찬가지로 평평한 표면에 두꺼운 용지를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오. 가장자리가 거칠어진 용지를 인쇄할 경우 용지가 끼일 수 있습니다.



주

용지를 부드럽게 한 후에도 용지가 올바르게 공급되지 않을 경우에는 먼저 들어가는 가장자리를 몇 밀리미터 정도 들어올리면서 수동급지대에 용지를 적재하십시오.

컬러용지

컬러용지는 [10-8 페이지](#)에 열거된 명세 사항과 일치해야 합니다. 그리고 용지의 안료는 인쇄열(최고 200°C/392°F)을 견딜 수 있어야 합니다.

프리프린트 용지

프리프린트 용지는 [10-8 페이지](#)에 열거된 명세 사항과 일치해야 합니다. 컬러 잉크는 인쇄열을 견딜 수 있어야 합니다. 또한, 실리콘 오일에 대한 내성도 있어야 합니다. 달력에 사용되는 광택지처럼 표면 처리된 표면이 있는 용지를 사용하지 마십시오.

재생지

재생지는 [10-8 페이지](#)에 열거된 명세 사항과 일치해야 하지만 백색도는 별도로 고려할 수 있습니다.



주

재생지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

규격



중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

공통 기능

항목		설명
종류		데스크탑
인쇄 방식		반도체 레이저, 싱글 드럼 시스템에 의한 전자사진식
용지 무게	카세트	64 ~ 105 g/m ²
	수동급지대	45 ~ 160 g/m ² , 230 g/m ² (엽서)
용지 종류	카세트	보통지, 갱지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8
	수동급지대	보통지, 투명지(OHP 필름), 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 고급용지, 사용자 1 ~ 8
용지 크기	카세트	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	수동급지대	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, 왕복엽서, 엽서, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6 3/4, 봉투 Monarch, 양형 2 호, 양형 4 호, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R 크기 입력(A계 / B계: X; 148 ~ 432 mm(1 mm 간격), Y; 98 ~ 297 mm(1 mm 간격), 인치계: X; 5.83 ~ 17.00" (0.01" 간격), Y; 3.86 ~ 11.69"(0.01" 간격))
예열 시간 (22°C/71.6°F, 60%)	전원 켜기	18.8 초 이하
	슬립 모드	11 초 이하
용지 용량	카세트	300 매(80 g/m ²)
	수동급지대	A4/Letter 이하: 100 매(80 g/m ²) A4/Letter 초과 크기: 25 매(80 g/m ²)
출력 트레이 용량		250 매(80 g/m ²)
이미지 인쇄 시스템		반도체 레이저와 전자사진식
메인 메모리		256 MB
인터페이스	정형	USB 인터페이스 커넥터: 1 개(USB 고속)
	옵션	팩스: 1 네트워크 인터페이스: 1 개(10 BASE-T/100 BASE-TX)
작동 환경	온도	10 ~ 32.5°C
	습도	15 ~ 80%
	고도	최대 3,500 m
	밝기	최대 1,500 lux
크기(폭 × 길이 × 높이) (원고 커버 장착)		565 × 527 × 485 mm
무게(토너 컨테이너 포함)		26 kg 이하

항목	설명
필요한 공간(폭 × 길이) (수동급지대 사용 시)	829 × 527 mm
전원	AC220~240V, 50/60 Hz, 6.3 A
옵션	10-2 페이지의 옵션 장치 부분을 참조하십시오.

복사 기능

항목	설명
복사 속도	
카세트에서 급지	TASKalfa 1801 A4/Letter 분당 18 매 A4-R/Letter-R 분당 13 매 A3/Ledger 분당 8 매 B4/Legal 분당 8 매 B5 분당 18 매 B5-R 분당 13 매 A5-R 분당 10 매 A4/Letter 분당 13 매 A4-R/Letter-R 분당 11 매 A3/Ledger 분당 7 매 B4/Legal 분당 7 매 B5 분당 13 매 B5-R 분당 11 매 A5-R 분당 9 매 A6-R 분당 9 매
수동급지대에서 급지	TASKalfa 2201 분당 22 매 분당 13 매 분당 10 매 분당 11 매 분당 22 매 분당 13 매 분당 10 매 분당 11 매 분당 9 매 분당 10 매 분당 16 매 분당 11 매 분당 16 매 분당 11 매 분당 9 매 분당 9 매
첫 페이지 복사 시간 (A4, 카세트에서 급지)	5.7 초 이하
확대 / 축소 단계	수동 모드: 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 자동 모드: 지정 배율
연속 복사	1 ~ 999 매
해상도	600 × 600 dpi
지원하는 원고 종류	종이, 책자, 3 차원 물체(최대 원고 크기: Ledger/A3)
원고 급지 시스템	장착

프린터 기능

항목	설명
인쇄 속도	복사 속도와 동일함.
첫 페이지 출력 시간 (A4, 카세트에서 급지)	5.7 초 이하
해상도	600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi
운영 체제	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 이상

항목		설명
인터페이스	정형	USB 인터페이스 커넥터: 1 개(USB 고속)
	옵션	네트워크 인터페이스: 1 개(10 BASE-T/100 BASE-TX)
페이지 기술 언어		Hostbased (GDI)

스캐너 기능

항목	설명								
해상도	흑백: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi 컬러, 그레이스케일: 300 dpi, 200 dpi								
파일 형식	TIFF(MMR/JPEG 압축), PDF(MMR/JPEG 압축 / 고압축), JPEG, BMP								
스캔 속도	<p><600 dpi></p> <table> <tr> <td>단면</td> <td>흑백 분당 이미지 22 개</td> </tr> <tr> <td>양면</td> <td>흑백 분당 이미지 8 개</td> </tr> </table> <p><300 dpi></p> <table> <tr> <td>단면</td> <td>흑백 분당 이미지 22 개 그레이스케일 분당 이미지 14 개 컬러 분당 이미지 14 개</td> </tr> <tr> <td>양면</td> <td>흑백 분당 이미지 8 개 그레이스케일 분당 이미지 6 개 컬러 분당 이미지 6 개</td> </tr> </table> <p>(A4 가로, 화질: 문자 / 사진 원고)</p>	단면	흑백 분당 이미지 22 개	양면	흑백 분당 이미지 8 개	단면	흑백 분당 이미지 22 개 그레이스케일 분당 이미지 14 개 컬러 분당 이미지 14 개	양면	흑백 분당 이미지 8 개 그레이스케일 분당 이미지 6 개 컬러 분당 이미지 6 개
단면	흑백 분당 이미지 22 개								
양면	흑백 분당 이미지 8 개								
단면	흑백 분당 이미지 22 개 그레이스케일 분당 이미지 14 개 컬러 분당 이미지 14 개								
양면	흑백 분당 이미지 8 개 그레이스케일 분당 이미지 6 개 컬러 분당 이미지 6 개								
인터페이스	USB								

원고이송장치(자동 양면)(옵션)

항목	설명
원고 공급 방법	자동 급지
지원하는 원고 종류	낱장 원고
용지크기	최대: Ledger/A3 최소: Statement-R/A5-R
용지 무게	단면: 45 ~ 120 g/m ² 양면: 50 ~ 120 g/m ²
적재 용량	50매(50 ~ 80 g/m ²) 최대 폭이 다른 원고 사용 시: 30매(50 ~ 80 g/m ²) 최대
크기 (폭) × (길이) × (높이)	563 × 439 × 128 mm
중량	6 kg 이하

급지대(300 매)(옵션)

항목	설명
용지 급지 방식	마찰 급지(용지 매수: 300 매, 80 g/m ²)
용지크기	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
지원하는 용지	용지 무게: 64 ~ 105 g/m ² 용지 종류: 보통지, 간지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8
크기 (폭) × (길이) × (높이)	565 × 520 × 148.5 mm
중량	6 kg

양면 유니트(옵션)

항목	설명
용지크기	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm
지원하는 용지	용지 무게: 64 ~ 105 g/m ² 용지 종류: 보통지, 간지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 편지용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8
크기 (폭) × (길이) × (높이)	375 × 60 × 220 mm
중량	약 1 kg

네트워크 인터페이스 키트(옵션)

항목	설명
커넥터	10Base-T/100Base-TX
프린터 인터페이스	RMII (3.3V)
작동 조건	-10 ~ 35°C, 15 ~ 80 % RH, 비응축
보관 조건	-20 ~ 55°C, 10 ~ 90 % RH, 비응축
EMI 적합성	CE (EU)



권장되는 용지 종류는 대리점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

용어집

자동 페이지고침 대기시간

데이터 전송 동안에 기기는 다음 데이터를 수신할 때까지 기다려야 할 때도 있습니다. 이 경우에 자동 페이지고침 대기시간 기능이 있습니다. 사전 설정된 대기시간이 지나면 자동으로 인쇄 출력됩니다. 하지만 마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없을 경우 출력을 수행하지 않습니다.

자동용지 동작설정

인쇄 시 원고와 같은 크기로 용지를 자동 선택하는 기능

Bonjour

Bonjour는 무설정 네트워크(zero-configuration networking)로도 알려진 서비스로 IP 네트워크상의 컴퓨터, 장치 및 서비스를 자동으로 감지합니다. **Bonjour**는 업계 표준 IP 프로토콜이 사용되기 때문에 장치들이 설정 DNS 나 지정 IP 주소 없이 서로 자동으로 인식할 수 있습니다. 또한, **Bonjour**는 UDP 포트 5353을 통해 네트워크 패킷을 송신하고 수신합니다. 방화벽이 활성화된 경우에 사용자는 **Bonjour**가 올바르게 실행되도록 UDP 포트 5353이 개방되어 있는지 확인해야 합니다. 일부 방화벽은 특정 **Bonjour** 패킷만을 거부하도록 설정됩니다. **Bonjour**가 안정적으로 실행하지 않을 경우에는 방화벽 설정을 확인하고 **Bonjour**가 예외 목록에 등록되었는지와 **Bonjour** 패킷이 승인되었는지 확인해야 합니다. Windows XP 서비스 팩 2 이상에 **Bonjour**를 설치하는 경우 Windows 방화벽은 **Bonjour**를 올바르게 설정할 것입니다.

Default Gateway

사용자가 이용하는 네트워크 밖에 있는 컴퓨터에 액세스하기 위한 입구 / 출구(게이트웨이)역할을 하는 컴퓨터 또는 라우터와 같은 장치를 가리킵니다. 수신처 IP 주소에 대해 특정 게이트웨이가 지정되지 않으면 데이터는 **Default Gateway**로 지정된 호스트로 전송됩니다.

DHCP(동적 호스트 설정 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 IP 주소, 서브넷 마스크와 게이트웨이 주소를 자동으로 확인하는 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)입니다. DHCP는 할당되는 IP 주소의 프린터를 포함한 개별 클라이언트를 줄여주기 때문에 다수의 클라이언트 컴퓨터가 관여된 네트워크 관리 작업의 부하를 최소화합니다.

DHCP(IPv6)

DHCP(IPv6)는 인터넷의 차세대 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)로 IPv6를 지원합니다. 네트워크상의 호스트로 설정 정보를 전송하기 위해 사용하는 프로토콜을 정의하는 BOOTP 시작 프로토콜을 확장합니다. DHCP(IPv6)는 DHCP 서버를 허용하여 IPv6 노드로 설정 파라미터를 전송하는 확장된 기능성을 사용합니다. 사용할 수 있는 네트워크 주소를 자동 할당하기 때문에 관리자가 IP 주소 할당에서 밀접한 제어를 행사해야 하는 시스템에서 IPv6 노드 관리 작업량은 축소됩니다.

dpi(인치 당 도트)

인치(25.4 mm)당 인쇄된 도트 수를 나타내는 해상도 단위.

EcoPrint 모드

토너를 절약하도록 돋는 인쇄 모드입니다. 따라서 이 모드에서 만들어진 복사본은 보통 때보다 더 연합니다.

그레이스케일

컴퓨터 색 표현. 이 유형의 표시 이미지는 일반적으로 다른 색 없이 회색 음영을 구성하면서 최저 명도의 검정색에서 최고 명도의 흰색까지로 색을 표현합니다. 그레이 레벨이 수치 레벨로 표시됩니다. 즉, 흑백만은 1 비트, 256 그레이 레벨(흑백 포함)은 8 비트, 65,536 그레이 레벨은 16 비트로 표시됩니다.

IP 주소

인터넷 프로토콜 주소는 네트워크상에서 특정 컴퓨터와 관련 장치를 표현하는 고유 번호입니다. IP 주소의 형식은 4 세트의 숫자들을 도트로 분리합니다(예: 192.168.110.171). 각 숫자는 각각 0에서 255 사이에 있어야 합니다.

수동급지대

본체의 오른쪽에는 용지 급지대가 있습니다. 봉투, hagaki, OHP 필름 또는 라벨지에 인쇄할 때 카세트 대신에 이 급지대를 사용하십시오.

PDF/A

"ISO 19005-1. 문서 관리 – 장기간 보존을 위한 전자 문서 파일 형식 – 파트 1: PDF(PDF/A)의 사용"에 대한 규격으로서 PDF 1.4에 기반을 둔 파일 형식. PDF/A는 ISO 19005-1로 표준화되었으며 장기간 보관을 위해 주로 인쇄하는 데 사용되는 특수한 PDF 버전입니다. 새로운 파트인 ISO 19005-2(PDF/A-2)가 현재 준비 중입니다.

PPM(분당 페이지 수)

1 분에 출력되는 A4 용지 매수를 나타냅니다.

프린터 드라이버

모든 어플리케이션에서 작성된 데이터를 인쇄할 수 있는 소프트웨어입니다. 이 본체의 프린터 드라이버는 패키지에 동봉된 Product Library 디스크에 포함되어 있습니다. 이 본체에 연결된 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

RA(Stateless)

IPv6 라우터는 ICMPv6를 사용하여 전역 주소 접두사와 같은 정보를 전달합니다. 이 정보가 RA(Router Advertisement)입니다. ICMPv6는 인터넷 제어 메시지 프로토콜(Internet Control Message Protocol)을 의미하고 RFC 2463 "IPv6(Internet Protocol Version 6)규격에 대한 ICMPv6(Internet Control Message Protocol)"에 정의된 IPv6 표준입니다.

슬립 시간

전력 절약을 위해 설계된 모드로 일정 시간 동안 본체가 사용되지 않은 채로 있거나 데이터 전송이 없을 때 작동됩니다. 슬립 모드에서 전력 소비는 최소로 유지됩니다.

스테이터스 페이지

이 페이지에는 메모리 용량, 전체 인쇄 및 스캔 매수와 급지단 설정과 같은 기기 조건을 수록하고 있습니다.

서브넷 마스크

서브넷 마스크는 IP 주소의 네트워크 주소 부분을 늘리는 방식입니다. 서브넷 마스크는 모든 네트워크 주소 부분을 1로, 모든 호스트 주소 부분을 0으로 표현합니다. 접두사(Prefix)의 비트 수는 네트워크 주소의 길이를 나타냅니다. "접두사(Prefix)"는 처음에 추가되는 것을 의미하고 이 문서에서는 IP 주소의 첫 부분을 의미합니다. IP 주소가 기록되면 네트워크 주소의 길이는 포워드슬래시(/) 이후의 접두사 길이로 표시됩니다. 예를 들어, 주소 "133.210.2.0/24"에서 "24"가 여기에 해당합니다. 이런 방식으로 "133.210.2.0/24"는 24 비트 접두사(네트워크 부분)로 IP 주소 "133.210.2.0"을 의미합니다. 서브넷 마스크에 의해 가능하게 한 이 새로운 네트워크 주소 부분(원래 호스트 주소의 일부)을 서브넷 주소라 합니다. 서브넷 마스크를 입력할 때 DHCP 설정을 설정 안함으로 지정해야 합니다.

TCP/IP(전송 제어 프로토콜 / 인터넷 프로토콜)

TCP/IP는 네트워크에서 컴퓨터와 다른 장치가 상호 통신하는 방식을 정의하도록 설계된 프로토콜 집합입니다.

TCP/IP(IPv6)

TCP/IP(IPv6)는 최신 인터넷 프로토콜인 TCP/IP(IPv4)에 기반을 두고 있습니다. IPv6는 차세대 인터넷 프로토콜로서, 가용 주소 공간을 확장합니다. 이를 통해 데이터 전송에 우선순위를 매기는 기능과 추가적인 보안 기능과 같은 다른 개선점을 도입하는 한편, IPv4 하에서의 주소 부족 문제도 해결합니다.

TWAIN(Technology Without An Interesting Name)

컴퓨터에 스캐너, 디지털 카메라와 기타 이미지 장비를 연결하기 위한 기술 규격입니다. TWAIN 호환 장치로 사용자는 관련 어플리케이션에서 화상 데이터를 처리할 수 있습니다. TWAIN은 많은 그래픽 소프트웨어(예: Adobe Photoshop)와 OCR 소프트웨어에서 채택되고 있습니다.

USB(유니버설 시리얼 버스) 2.0

고속 USB 2.0을 위한 USB 인터페이스 표준. 최대 전송률은 480 Mbps입니다. 이 기기는 고속 데이터 전송을 위해 USB 2.0을 갖추고 있습니다.

WIA(Windows Imaging Acquisition)

디지털 카메라 및 기타 주변장치에서 Windows Me/XP 이후 지원된 이미지 가져오기 기능입니다. 이 기능은 TWAIN이 수행하던 기능을 대신하여 어플리케이션을 사용하지 않고도 내 컴퓨터로 직접 이미지를 가져오도록 조작 편의성을 향상시키고 Windows 기능의 일부로서 제공됩니다.

색인

숫자

- 2 in 1 레이아웃 5-17
- 초기값 7-19
- 4 in 1 레이아웃 5-17
- 초기값 7-19

A

Auto-IP

설정 7-6

B

- Bonjour 10-20
- 설정 2-18, 7-7

D

- Default Gateway 10-20
- DHCP 10-20
 - 설정 7-6
- DHCP(IPv6) 10-20
 - 설정 7-7
- dpi 10-20

E

- EcoPrint 5-22, 10-20
 - 초기값 7-19
- Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-6
- Enhanced WSD
 - 프로토콜 설정 7-8
- EnhancedWSD(SSL)
 - 프로토콜 설정 7-8

H

- Hagaki 10-14
- HTTP
 - 프로토콜 설정 7-8
- HTTPS
 - 프로토콜 설정 7-8

I

- IP 주소 10-21
 - 설정 7-6
- IPP
 - 프로토콜 설정 7-8
- IPP over SSL
 - 프로토콜 설정 7-8

K

- KYOCERA Client Tool 7-22

L

- LAN 인터페이스 7-9
- LAN 케이블
 - 연결하기 2-8

LPD

프로토콜 설정 7-8

O

OHP필름 10-12

P

- PC에서 인쇄하기 4-2
- PDF/A 10-21
- PPM 10-21
- Product Library xi

R

- RA(Stateless) 10-21
 - 설정 7-7
- Raw Port
 - 프로토콜 설정 7-8

S

- SMTP
 - 프로토콜 설정 7-8
- SNMP
 - 프로토콜 설정 7-8
- SNMPv3
 - 프로토콜 설정 7-8
- SSL
 - 설정 7-8

T

- TCP/IP 10-22
 - 설정 7-6
- TCP/IP(IPv4)
 - 설정 2-15, 7-6
- TCP/IP(IPv6) 10-22
 - 설정 7-7
- TWAIN 10-22
 - TWAIN을 사용하여 스캔하기 5-41
 - 설정 7-29

U

- USB 10-22
 - USB 인터페이스 2-6
 - USB 인터페이스 커넥터 2-4
 - USB 케이블
 - 연결하기 2-7

W

- WIA 10-22
 - WIA 드라이버 설정하기 2-44
- WSD-PRINT
 - 프로토콜 설정 7-8

ㄱ

- 고요 모드 7-11
- 고장 해결 9-8
- 공유 프린터 및 팩스 설정하기 2-33

공통 7-10
고요 모드 7-11
부저설정 7-11
선택 키 설정 7-20
시각 설정 7-17
언어선택 7-10
원고/용지 설정 7-12
일시 설정 7-17
입력길이단위 7-16
장애처리설정 7-16
초기화면 7-10
화면밝기 7-11
관리자 설정 2-11
관리자/부문관리
관리자 설정 2-11
부문관리 8-1
불분명 ID 작업처리 8-16
구성 7-25
규격 10-16
공통 기능 10-16
급지대(300매) 10-19
네트워크 인터페이스 키트 10-19
복사 기능 10-17
스캐너 기능 10-18
양면 유니트 10-19
원고이송장치 10-18
프린터 기능 10-17
그레이스케일 10-21
급지대(300매) 10-3
기호 1-2
긴급 복사 5-8
긴급복사 해제 7-17

내부 트레이 2-2
네트워크
설정 7-6
준비 2-15
네트워크 인터페이스 2-6
네트워크 인터페이스 키트 10-3
네트워크 재가동 7-9
농도 5-13
농도 조정 7-21

ㄷ
두꺼운 용지 10-14
드럼리플레쉬 7-21
디바이스 6-12
디폴트 게이트웨이
설정 7-6

ㄹ
라벨지 10-13
로그인 사용자명 2-10
로그인 패스워드 2-10
리포트
리포트 인쇄 7-5
부문 리포트 8-20

리포트 인쇄
NetworkStatus 7-5
ServiceStatus 7-5
메뉴 맵 7-5
스테이터스 페이지 7-5

ㅁ
문서명 입력 5-25
초기값 7-19
문자 입력 방식 10-4

ㅂ
바탕색 농도 5-22, 7-21
초기값 7-19
배율
초기값 7-18
법률 정보 1-5
복사 5-6
복사 설정 7-20
부수제한 7-16
용지선택 7-20
자동배율우선 7-20
자동용지 동작설정 7-20
복사 속도 10-17
복사에 대한 법적 제한 1-4
본 기기와 함께 제공되는 설명서 xi
본 설명서의 안전 기호 1-2
봉투 10-14
부문관리
TWAIN 8-13
WIA 8-14
관리자 설정을 암호로 보호 8-22
기기사용 제한 8-7
로그아웃 8-22
로그인 8-22
복사/프린터 카운트방법 8-17
부문 등록하기 8-5
부문 삭제하기 8-9
부문 편집하기 8-8
부문관리 활성화하기 8-4
불분명 ID 작업처리 8-16
어카운트레포트 인쇄 8-20
인쇄페이지 수 카운트 8-19
작업 부문관리 개요 8-2
초기설정 8-17
팩스 드라이버 8-15
프린터 공유 시 설정 8-10
프린터 드라이버 8-12
부수제한 7-16
부저설정 7-11
부저음 7-11
부저음 7-11
부품의 명칭 2-2
불분명 ID 작업처리 8-16
빠른 스캔 5-40
설정 7-29

ㅅ
사용 시 주의사항 1-3

사용자 원고크기 7-12	시각 설정 7-17
사용자/부문관리	긴급복사 해제 7-17
불분명 ID 작업처리 8-16	슬립 시간 7-17
사용자원고 크기등록 7-12	자동판넬리셋 7-18
상태	장애 후 계속시간 7-17
KYOCERA Client Tool 6-14	전원 차단 조건 7-18
송신작업 이력 6-6	전원 차단 타이머 7-18
스캐너 6-12	패널 리셋 시간 7-17
용지 상태 6-13	시스템 7-6
인쇄작업 상태 6-2	네트워크 설정 7-6
인쇄작업 이력 6-6	인터넷페이스블록 설정 7-9
토너 상태 6-13	시스템 메뉴 7-2
프린터 6-12	시차 7-17
상표 관련 사항 1-5	신분증 복사 5-9
서브넷 마스크 10-22	썸머타임 7-17
설정 7-6	 O
서비스 설정 7-21	앞커버 2-2
드럼리플레쉬 7-21	양면 5-13
선택 키 설정 7-20	양면 유니트 2-5, 10-3
설치	양면인쇄 장애 7-16
Mac 2-34	언어선택 7-10
Windows 2-27	연결 방식 2-6
소프트웨어 2-26	연결하기
소모품	LAN 케이블 2-8
잔량 확인하기 6-13	USB 케이블 2-7
소트/분류 5-19	전원 케이블 2-8
초기값 7-18	연속스캔 5-25
수동급지대 2-3, 10-21	초기값 7-19
용지 적재하기 3-10	옵션
용지크기 및 용지종류 3-15	개요 10-2
수동급지대 설정 7-12, 7-14	급지대(300매) 10-3
수동급지대 종류 7-14	네트워크 인터페이스 키트 10-3
수동급지대 크기 7-14	양면 유니트 10-3
수동급지대 종류 7-14	원고 커버 10-3
수동급지대 크기 7-14	원고이송장치 10-3
수동급지대의 서포트 트레이 부분 2-3	팩스 키트 10-3
수동설정(IPv6)	옵션 인터페이스 슬롯 1 2-4
설정 7-7	용어집 10-20
스캔 5-32	용지
TWAIN 5-41	규격 10-8
대상을 선택하여 이미지 스캔(빠른 스캔) 5-40	무게 7-15
스캔 작업 흐름 5-32	봉투 적재하기 3-12
이미지를 지정된 대상으로 스캔 5-37	사용자원고 크기등록 7-12
스캔 대상 설정 7-26	수동급지대 7-14
스캔 색상 7-26, 7-29	수동급지대에 용지 적재하기 3-10
스캔에 대한 법적 제한 1-4	용지 잔량 확인하기 6-13
스테이터스 페이지 10-21	용지 적재 시 주의사항 3-6
스테이플 방향 5-14, 5-15	용지 적재하기 3-5
초기값 7-19	용지 크기 및 용지 종류 3-13, 7-12, 10-8
스테이플 철방향	용지종류설정 7-15
스테이터스 페이지 10-21	우선급지단 7-13
초기값 7-19	적합한 용지 10-9
슬립 모드 1-6, 2-20	카세트 7-14
슬립 시간 2-20, 7-17, 10-21	카세트에 용지 적재하기 3-7
슬릿글라스 2-2	특수용지 10-12
	특정용지의 동작설정 7-13

용지 걸림 9-14
수동급지대 9-15
용지 걸림 위치 9-14
우측 커버 1 내부 9-16
우측 커버 2 또는 3 내부 9-17
원고이송장치 9-17
카세트 1 9-15
카세트 2, 4 9-15
용지 길이 가이드 2-3, 3-8
용지 폭 가이드 2-3, 3-8
용지매칭장애 7-16
용지선택 7-20
용지종류설정 7-12, 7-15
용지폭 조절탭 2-3, 3-8
우선급지단 7-13
우측 커버 1 2-3
우측 커버 1 레버 2-3
우측 커버 2 또는 4 내부 2-5
원고
 사용자 7-12
 설정 7-12
 원고자동검지 7-13
 크기 xv
원고급지대 2-2
원고 배출구 2-2
원고 스토퍼 2-3
원고 장착 방향 5-21
 초기값 7-18
원고 적재하기
 원고를 원고이송장치에 적재하기 5-3
 원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고 철방향 5-15
 초기값 7-19
원고 커버 2-5, 10-3
원고 크기 표시판 2-2
원고 폭 가이드 2-2
원고 화질 5-13
 초기값 7-18
원고/용지설정
 사용자 용지크기 7-12
 사용자 원고크기 7-12
 수동급지대 설정 7-12
 용지종류설정 7-12
 우선급지단 7-13
 원고자동검지 7-13
 자동용지종류 7-13
 카세트 1 (~ 4) 설정 7-12
 특정용지의 동작설정 7-13
원고이송장치 2-2, 2-5, 10-3
 부품 명칭 2-2
 원고 적재 방법 5-3
 원고 적재하기 5-3
 원고이송장치에서 지원하는 원고 5-3
 원고이송장치에서 지원하지 않는 원고 5-3
원고자동검지 7-13
원고크기 5-21
원고크기 훈재 5-22
원고판 2-2
원고화질
 초기값 7-18, 7-19

이 설명서에 사용된 표기 규칙 xiii
인쇄 속도 10-17
인쇄 페이지 수 카운트
 부문별집계 8-19
 불분명 ID 작업처리 8-16
 어카운트레포트 인쇄 8-20
 전부문집계 8-19
 카운터 2-45
인쇄농도 7-21
인쇄설정 4-5
인쇄하기
 PC에서 인쇄하기 4-2
 인쇄 설정 4-5
 일련번호 5-5
 일시 설정 2-13, 7-17
 시차 7-17
 썸머타임 7-17
 일자/시각 7-17
 일자형식 7-17
 일자/시각 7-17
 일자형식 7-17
 입력
 문서명 5-25
 입력길이단위 7-16
ㅈ
자동 배율 우선 7-20
자동 양면 복사 기능 1-6
자동 페이지고침 대기시간 10-20
자동 회전 5-25
자동용지 동작설정 7-20, 10-20
자동용지종류 7-13
자동패널리셋 7-18
자동화상회전
 초기값 7-19
자원 보호 - 용지 1-6
작업
 사용 가능한 상태 6-2
 상태 화면 표시하기 6-2
 상태 확인하기 6-2
 이력 화면 표시하기 6-6
 이력 확인하기 6-6
 일시정지 및 재개 6-9
 취소하기 6-10
 작업 취소하기 6-10
 복사 5-30
 스캔 5-42
 프린터 4-6
 장애 메시지 대처 9-11
 장애 후 계속시간 7-17
 장애처리설정 7-16
 양면인쇄 장애 7-16
 용지매칭장애 7-16
 재생지 10-15
 전원 관리 1-6
 전원 끄기 2-9
 전원 스위치 2-2
 전원 차단 모드 1-6
 전원 차단 조건 2-22, 7-18
 전원 차단 타이머 2-22, 2-23, 7-18

전원 케이블
연결하기 2-8
전원 켜기 2-9
절전 관리 기능 1-6
정기 유지 보수 9-2
 청소 9-2
 토너 컨테이너 교체 9-3
 폐토너통 교체 9-6
제어판 2-2, 3-2
조정/메인더너스 7-21
집약 5-16

ㅊ

책자원고 철 방향 5-15
 초기값 7-19
철여백 5-23
 초기값 7-19
첫 페이지 복사 시간 10-17
첫 페이지 출력 시간 10-17
청소
 슬릿글라스 9-2
 원고 누름판 / 유리판 9-2
청소용 천 보관함 2-3
초기화면 7-10
축소/확대 5-20
 초기값 7-18

ㅋ

카세트
 용지 적재하기 3-7
 용지크기 및 용지종류 3-13
카세트 (2 ~ 4) 설정
 용지 걸림 9-15
카세트 1 2-2
 용지 걸림 9-15
카세트 1 (~ 4) 설정 7-12, 7-14
 카세트 1 (~ 4) 종류 7-14
 카세트 1 (~ 4) 크기 7-14
카세트 1 (~ 4) 종류 7-14
카세트 1 (~ 4) 크기 7-14
카세트 2 ~ 4 2-5
카세트 설정 3-13
카운터 확인하기 2-45
컬러용지 10-14

ㅌ

테두리 삭제 5-24
 초기값 7-19
테두리선 5-16
 초기값 7-19
토너 잔량 확인 6-13
토너 컨테이너 2-4
토너 컨테이너 교체 9-3
토너 컨테이너 레버 2-4
특정용지의 동작설정 7-13

ㅍ

패널 리셋 시간 7-17
팩스 키트 10-3

페이지고침 대기 7-20
폐토너 박스 2-4
폐토너통 교체 9-6
프로그램 5-26
 덮어쓰기 5-28
 등록하기 5-26
 삭제하기 5-29
 프로그램명 변경하기 5-28
 호출하기 5-27
 확인하기 5-27
프리프린트 용지 10-15
프린터 7-20
 페이지고침 대기 7-20
프린터 드라이버 10-21
 도움말 4-6
프린트 박스 4-8
 설정 7-32
 프린트 박스 작업 흐름 4-8
 프린트 박스에 문서 저장하기 4-12
 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 4-13

ㅎ

해상도 7-27, 7-29, 10-17, 10-18
핸들 2-2
화면 밝기 7-11
환경 1-3
흑줄경감처리 7-21

품질보증

이 제품은 모든 품질관리
및 최종 검사에 합격하였
습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.
서울특별시 서초구 서초대로 396 강남빌딩 18 층
Phone: +82-2-6933-4050
Fax: +82-2-747-0084
Call Center: 1544-0075

©2014 KYOCERA Document Solutions Inc.

 **KYOCERA** is a trademark of KYOCERA Corporation

First edition 2014.1

2NGKDKO000