KYOCERA

TASKalfa 2551ci/2551ciG

사용 설명서



TASKalfa

서문

TASKalfa 2551ci/2551ciG 를 구매해 주셔서 감사 드립니다.

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 유지 보수를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제 해결 조치를 취하여 장비의 상태를 항상 최상의 조건에서 사용할 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

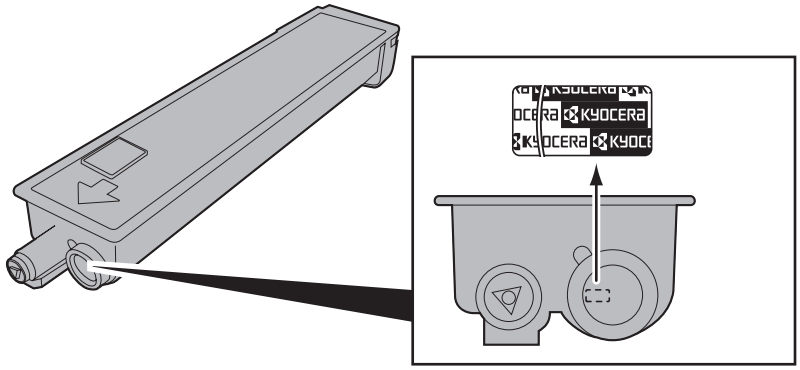
당사가 제공하는 순정 부품 및 소모품 사용을 권장합니다.

엄격한 품질 관리 테스트를 통과한 당사의 정품 토너 컨테이너를 사용하십시오.

비정품 토너 컨테이너를 사용하면 고장이 발생할 수 있습니다.

재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.

정품 소모품에는 아래와 같이 라벨이 부착되어 있습니다.

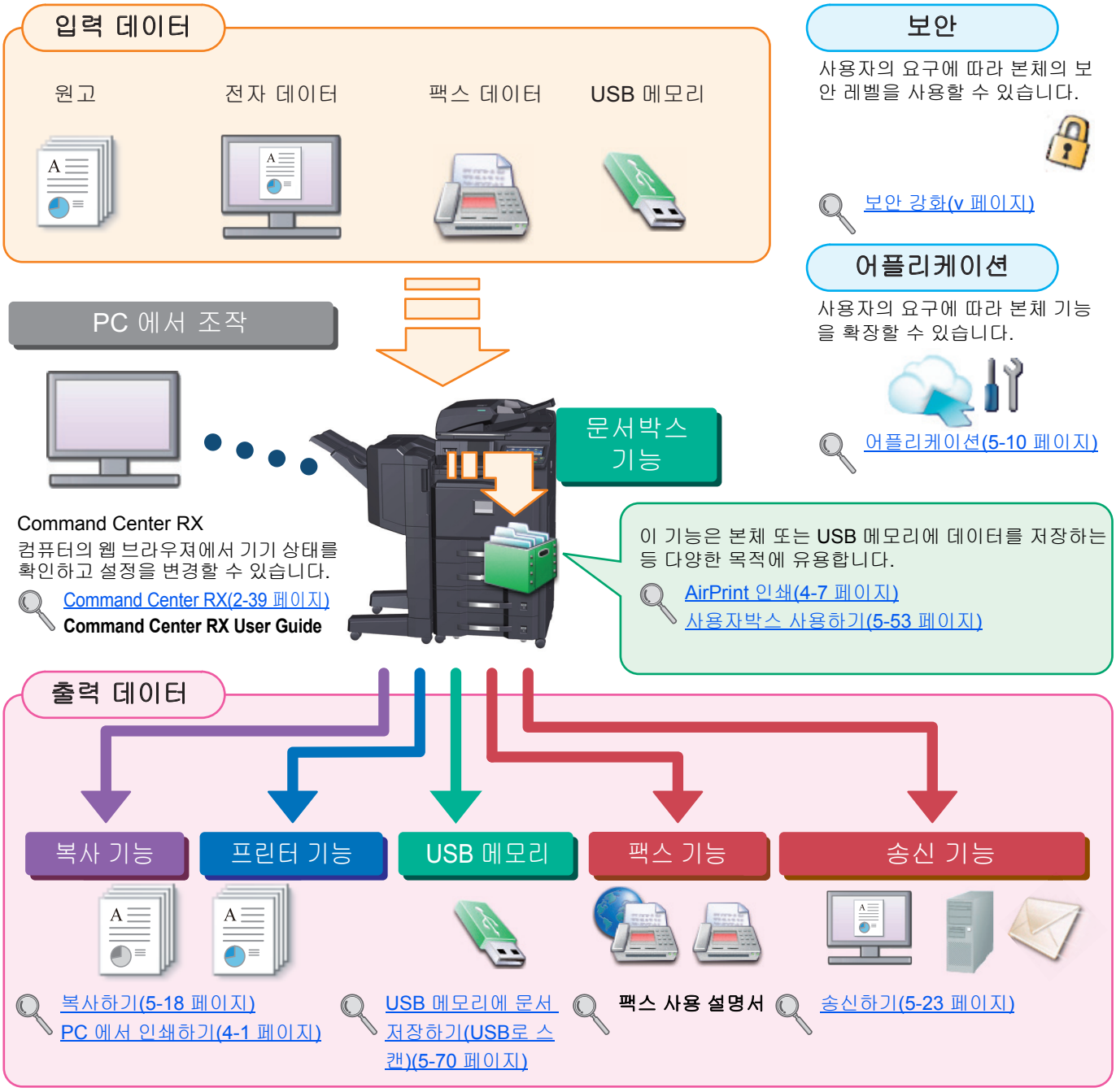


아래 명기된 옵션들은 한국 기기 사양에서 지원되지 않습니다.

- Keyboard Holder(B) "키보드 홀더"
- Internet FAX Kit(A) "Internet FAX Kit"
- UG-33 "ThinPrint 옵션"
- UG-34 "에뮬레이션 업그레이드 키트"

개요

본 제품에는 복사 및 인쇄 기능이 기본적으로 탑재되어 있으며 스캔한 이미지를 이메일로 첨부하여 전송하거나 같은 네트워크상의 컴퓨터로 보낼 수 있습니다. 팩스 기능은 옵션으로 제공됩니다.



주

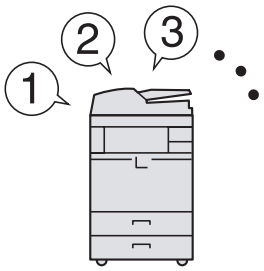
- 본 제품을 사용하기 전에 1-1 페이지의 법률 및 안전 정보 부분을 반드시 숙지하십시오.
- 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등 본체 사용 준비에 대한 내용은 2-1 페이지의 본체 설치 및 설정 부분을 참조하십시오.
- 용지 적재, 원고 배치, 공유 폴더 설정, 주소장에 주소 등록 등에 대한 방법은 3-1 페이지의 제품을 사용하기 전의 준비 사항 부분을 참조하십시오.

본체 기능

본 기기에는 많은 유용한 기능이 탑재되어 있습니다. 다음은 몇 가지 기능의 예입니다. 자세한 내용은 다양한 기능 사용하기(6-1 페이지) 부분을 참조하십시오.

사무실 워크플로 최적화

원터치로 자주 사용하는 기능 접근 (프로그램)

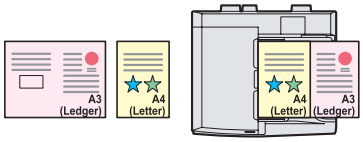


자주 사용하는 기능을 사전 설정할 수 있습니다.

기능을 사전 설정 프로그램으로 설정하면 해당 프로그램 번호를 누르기만 하면 기능이 호출됩니다. 다른 사용자가 조작하는 경우에도 이 기능을 사용하면 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.

프로그램(5-5 페이지)

여러 크기의 원고 동시 스캔 (원고크기 혼재)

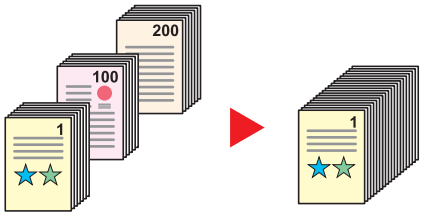


회의 자료를 준비할 때 유용합니다.

크기가 다른 원고를 한 번에 설정할 수 있어 크기와 관계없이 원고를 재설정할 필요가 없습니다.

원고크기 혼재(6-14 페이지)

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성(연속스캔)



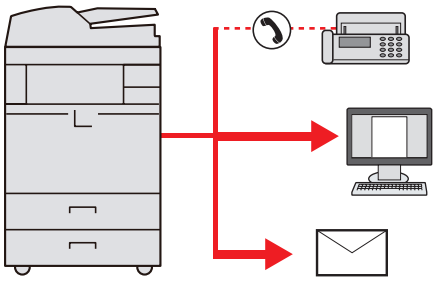
다량의 인쇄물을 준비할 때 유용합니다.

다량의 원고를 한 번에 원고이송장치에 장착할 수 없을 때, 원고를 여러 번 분할해서 읽어들인 후에 단일 작업으로 복사하거나 전송할 수 있습니다.

연속 스캔(6-56 페이지)

사무실 워크플로 최적화

다중 송신 옵션을 사용하여 한 번에 보내기(복합송신)



다른 방법을 사용하여 동일 문서를 여러 수신처로 보낼 수 있습니다.

이메일, SMB, 팩스 등과 같은 여러 가지 송신 방법으로 복수 수신처를 지정할 수 있습니다.

한 번에 작업을 송신하여 워크플로를 줄일 수 있습니다.

여러 종류의 수신처에 전송하기(복합송신)(5-36 페이지)

본체에 자주 사용하는 문서 저장 (사용자박스)



자주 사용하는 문서를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

자주 사용하는 문서를 본체에 저장했다가 필요할 때 인쇄하거나 전송할 수 있습니다.

문서를 여러 사용자 간에 공유할 수 있습니다.

사용자박스 사용하기(5-53 페이지)

에너지 및 비용 절감

필요할 때 에너지 절감 (절전 기능 / 절전복구 레벨)



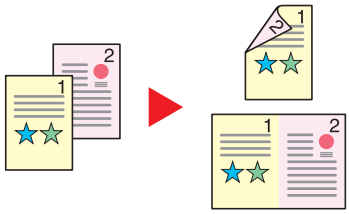
본체에는 저전력 모드 또는 슬립 모드로 자동 전환하는 절전 기능이 탑재되어 있습니다. 작업에 따라 적절한 절전복구 레벨을 설정할 수 있습니다.

또한, 본 기기는 각 요일의 특정 시간에 자동으로 슬립 모드로 자동 전환되고 복구될 수 있습니다.

절전 관리(Energy Saver) 기능(2-31 페이지)
주간(1주일) 타이머 설정(8-55 페이지)

에너지 및 비용 절감

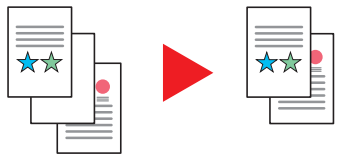
여러 원고를 한 장에 인쇄 (양면/페이지집약)



용지의 양면에 원고를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 여러 원고를 한 장에 인쇄할 수도 있습니다.

페이지집약(6-35 페이지)
양면/분할(6-42 페이지)

인쇄 시 빈 페이지 생략 (빈 페이지 생략)

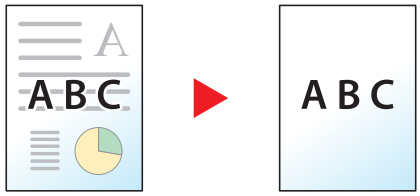


이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.

빈 페이지 생략(6-61 페이지)

매력적인 문서 만들기

이미지 뒷면 비침 방지 (뒷면 비침 방지)

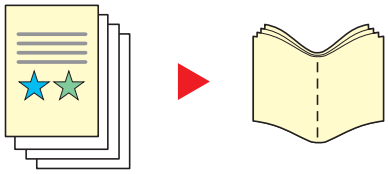


얇은 원고를 스캔할 때 이미지가 뒷면에 비치지 않도록 방지할 수 있습니다.

뒷면 비침 방지(6-30 페이지)

매력적인 문서 만들기

소책자 만들기 (소책자)



인쇄물을 준비할 때 유용합니다.

낱장 원고에서 잡지, 팸플릿 또는 기타 소책자를 만들 수 있습니다.

대면 페이지, 양면 원고의 가운데를 접어서 소책자를 만들 수 있습니다.

컬러용지나 무거운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다.

소책자(6-40 페이지)

인쇄 사본에 스탬프 인쇄 (문자 스탬프 / 추가정보도장)

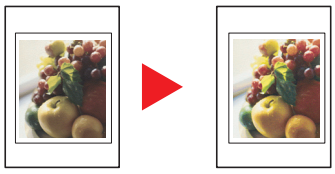


원고에 없는 텍스트나 날짜를 추가할 때 유용합니다.

첫 페이지나 모든 페이지에 원하는 텍스트나 날짜를 스탬프로 인쇄할 수 있습니다.

문자 스탬프(6-52 페이지)
추가정보도장(6-54 페이지)

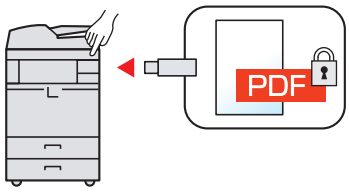
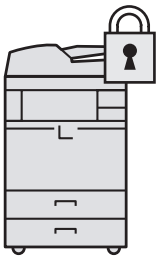
쉬운 화질 변경 (원터치 화질조정)

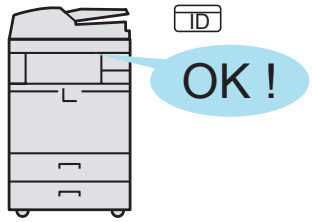
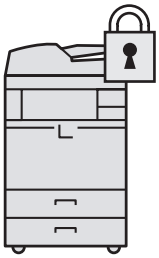
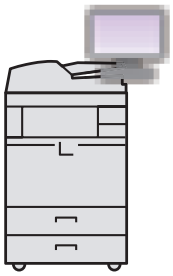


미리 설정된 설정을 사용하여 화질을 변경할 수 있습니다.

미세 조정을 수행하지 않고 간단한 조작으로 화질을 변경할 수 있습니다.

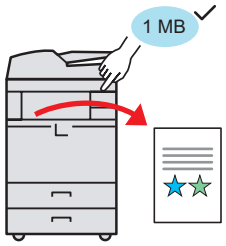
원터치 화질 조정(6-27 페이지)

보안 강화		
PDF 파일을 패스워드로 보호 (PDF 암호화 기능)	**하드디스크에 데이터 보호 (암호화 / 덮어쓰기)**	**완료된 문서 분실 방지 (프라이빗 프린트)**
		
문서 보기, 인쇄 및 편집을 제한하려면 PDF 형식의 패스워드 보안 옵션을 사용하십시오. 암호화 PDF 패스워드(6-70 페이지)	하드디스크에 남아 있는 불필요한 데이터를 자동으로 덮어쓰기할 수 있습니다. 외부 유출을 방지하기 위해 본 기기는 하드디스크에 쓰기 전에 데이터를 암호화합니다. 데이터 시큐리티(8-49 페이지)	프린터 문서를 본체에 임시로 저장할 수 있습니다. 본체에서 문서를 인쇄함으로써 문서를 다른 사람이 가져가는 것을 방지합니다. 프라이빗 프린트/작업보류(4-8 페이지)

보안 강화		보다 효율적인 기능 사용
ID 카드로 로그인 (카드 인증)	**보안 강화 (관리자용)**	**필요에 따라 기능 확장 (어플리케이션)**
		
간단히 ID 카드를 터치하여 로그인할 수 있습니다. 사용자명과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"(11-4 페이지)	보안 강화를 위해 관리자가 사용할 수 있는 다양한 기능이 있습니다. 보안 강화(2-37 페이지)	어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다. 스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다. 어플리케이션(5-10 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

작업 송신/보존 전에 파일 크기 표시 (파일 크기 확인)



문서를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인할 수 있습니다.

서버에서 이메일 크기 제한을 지정하고 있는 경우 보내기 전에 크기를 확인할 수 있습니다.

파일 크기 확인(6-69 페이지)

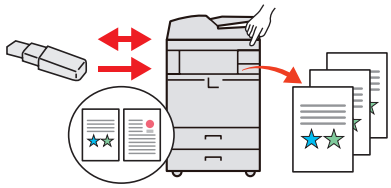
네트워크 케이블 없이 기기 설치 (무선 네트워크)



무선 LAN 을 사용하는 환경에서 네트워크 케이블을 연결하지 않고 기기를 설치할 수 있습니다.

무선 네트워크(8-47 페이지)

USB 메모리 사용 (USB 메모리)



사무실 외부에서 문서를 인쇄해야 하거나 사용자 PC에서 문서를 인쇄할 수 없는 경우에 유용합니다.

USB 메모리를 본체에 직접 연결하여 USB 메모리에 저장되어 있는 파일을 인쇄할 수 있습니다.

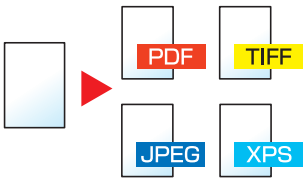
USB 메모리를 본체에 직접 연결하여 USB 메모리에서 문서를 인쇄할 수 있습니다.

또한, 본체에서 스캔한 원고를 USB 메모리에 저장할 수도 있습니다.

외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기(5-68 페이지)
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔)(5-70 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

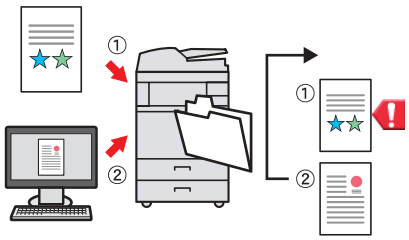
이미지 파일 형식 지정 (스캔 형식)



이미지를 송신/보존할 때 다양한 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

파일형식(6-64 페이지)

장애 작업 생략 (작업 생략 기능)



특수 용지 크기 또는 유형을 지정하여 카세트에서 용지 없음 오류가 발생하는 경우 본체에서 장애 작업을 생략하고 다음 작업을 수행합니다.

장애 작업 스킵(8-54 페이지)

원격 작업 수행 (Command Center RX)



본 기기에 원격 접속하여 데이터를 인쇄, 송신 또는 다운로드할 수 있습니다.

관리자는 본체의 동작 또는 관리자 설정을 구성할 수 있습니다.

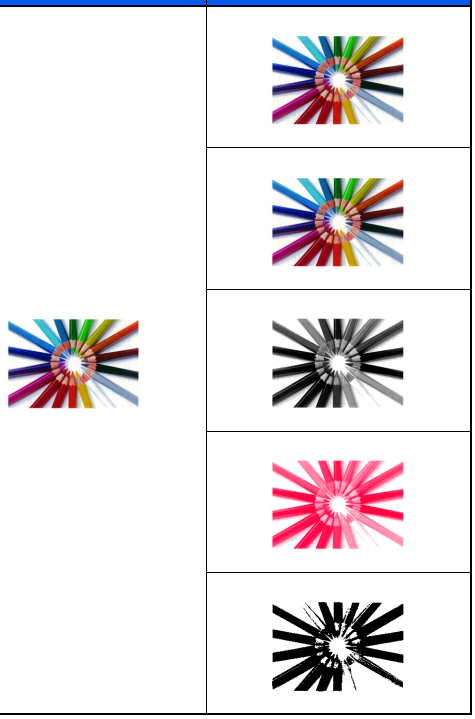
Command Center RX(2-39 페이지)

컬러 및 화질 기능

본 기기에는 다양한 컬러 및 화질 기능이 탑재되어 있습니다. 스캔한 이미지를 원하는 대로 조정할 수 있습니다.

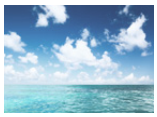
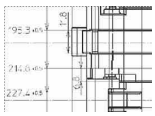
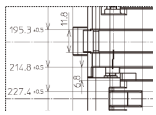
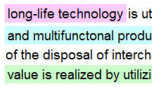
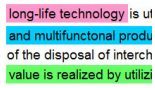
기본적인 컬러 모드

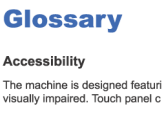
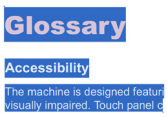
기본적인 컬러 모드는 다음과 같습니다. 자세한 내용은 컬러선택(6-23 페이지) 부분을 참조하십시오.

컬러 모드	설명	참고 이미지	
		적용 전	적용 후
자동컬러	스캔하는 문서가 컬러인지, 흑백인지를 자동으로 인식합니다.		
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.		
그레이스케일	문서를 레이스케일로 스캔합니다.		
단색컬러	원하는 컬러로 인쇄합니다.		
흑백	문서를 흑백으로 스캔합니다.		

화질 및 컬러 조정하기

이미지의 화질 또는 컬러를 조정하려면 다음 기능을 사용하십시오.

원하는 작업...	샘플 이미지		기능	페이지
	적용 전	적용 후		
화질을 사용자 이미지에 맞게 쉽게 조정합니다.				
피부색을 조정합니다. **예: 태닝 효과를 만듭니다.**			원터치 화질조정 [Portrait 사진]	6-27 페이지
파란색 풍경을 조정합니다. **예: 파란색을 더 선명하게 만듭니다.**			원터치 화질조정 [Landscape 사진 (Blue)]	6-27 페이지
녹색 풍경을 조정합니다. **예: yellow-green으로 바꿉니다.**			원터치 화질조정 [Landscape 사진 (Green)]	6-27 페이지
전체적으로 선명한 이미지를 만듭니다.			원터치 화질조정 [선명하게]	6-27 페이지
			프로그램 [선명한 복사]	5-6 페이지
신문 등의 원고에서 진한 배경이나 뒷면 비침을 제거합니다.			프로그램 [신문 복사]	5-5 페이지
CAD 또는 기타 드로잉에서 미세한 선, 희미한 선, 꺾은선 및 기타 미세한 잔일을 명확하게 재현합니다.			프로그램 [드로잉 복사]	5-5 페이지
형광펜의 텍스트나 컬러를 명확하게 재현합니다.			프로그램 [형광펜 복사]	5-6 페이지

원하는 작업...	샘플 이미지		기능	페이지
	적용 전	적용 후		
컬러를 정밀하게 조정합니다.				
농도를 조정합니다.			농도	6-21 페이지
파란색 또는 빨간색 색조를 강화하여 컬러를 조정합니다. **예: 빨간색 강화**			컬러밸런스	6-25 페이지
6 가지 색상(red, blue, green, cyan, magenta, and yellow)을 개별적으로 조정하여 이미지를 변경합니다. **예: 노란색에 가까운 빨간색 색조를 노란색으로, 파란색에 가까운 사이안 색조를 파란색으로 변경**			색상조정	6-26 페이지
포화도를 조정합니다.			포화도	6-30 페이지
화질을 정밀하게 조정합니다.				
화상 윤곽을 강조하거나 흐리게 합니다. **예: 화상 윤곽을 강조합니다.**			뚜렷하게	6-29 페이지
문서의 배경(텍스트나 이미지가 없는 영역)을 어둡게 또는 밝게 설정합니다. **예: 배경을 밝게 조정합니다.**			바탕색 농도	6-29 페이지
양면 원고의 뒷면 비침 현상을 방지합니다.			뒷면 비침 방지	6-30 페이지
스캔되는 이미지를 조절합니다.				
파일 크기를 줄이고 문자를 선명하게 만듭니다.			파일형식 [고압축 PDF]	6-64 페이지
용지 문서를 검색 가능한 텍스트로 된 PDF 로 변환합니다.			파일형식 [PDF] 또는 [고압축 PDF] ([OCR] 포함)	6-64 페이지

본 기기와 함께 제공되는 설명서

본 제품에는 다음과 같은 설명서가 함께 제공됩니다. 필요한 경우 각 설명서를 참조하십시오.
본 설명서의 내용은 기기 성능 향상을 위해 통지 없이 변경될 수 있습니다.

인쇄물 설명서

빠른 기기 사용 시작	**빠른 설명서** 본 기기의 기본적인 기능 사용 방법, 편리한 기능 사용 방법, 정기적인 유지 보수를 수행하는 방법, 문제 발생 시 대처법 등에 대해 설명합니다.
안전한 기기 사용	**안전 설명서** 제품 설치 및 사용에 관한 안전 및 주의 정보를 제공합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다. **안전 설명서(TASKalfa 2551ci/2551ciG)** 기기 설치에 필요한 공간 요구사항을 안내하고 주의 라벨과 기타 안전 정보를 설명합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

DVD (Product Library)에 수록된 설명서(PDF)

기기 사용에 대한 상세한 설명	**사용 설명서(본 설명서)** 용지 적재, 복사, 인쇄, 스캔 작업 수행 방법을 설명하고 기본 설정과 기타 정보를 제공합니다.
팩스 기능 사용	**팩스 사용 설명서** 팩스 기능을 사용하는 방법을 설명합니다.
ID 카드 사용	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** ID 카드를 사용한 인증 방법을 설명합니다.
보안 강화	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Data Security Kit (E)를 도입하고 사용하는 방법과 시스템을 초기화하는 방법에 대해 설명합니다.
간편한 기기 정보 등록 및 설정 구성	**Command Center RX User Guide** 컴퓨터의 웹 브라우저에서 본체에 접속하여 설정을 확인하고 변경하는 방법을 설명합니다.
컴퓨터에서 데이터 인쇄	**Printer Driver User Guide** 프린터 드라이버를 설치하고 프린터 기능을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.
PDF 파일 직접 인쇄	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Adobe Acrobat 또는 Reader 를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄하는 방법을 설명합니다.
네트워크에서 본체와 프린터 모니터링	**KYOCERA Net Viewer User Guide** KYOCERA Net Viewer 를 사용하여 네트워크 인쇄 시스템(본체)을 모니터링하는 방법을 설명합니다.
이미지를 스캔하여 정보와 함께 저장	**File Management Utility User Guide** File Management Utility 를 사용하여 다양한 파라미터를 설정하고 스캔한 문서를 전송 및 저장하는 방법에 대해 설명합니다.
프린터 드라이버를 사용하지 않고 인쇄 수행	**PRESCRIBE Commands Technical Reference** 기본 프린터 언어(PRESCRIBE 명령어)에 대해 설명합니다. **PRESCRIBE Commands Command Reference** PRESCRIBE 명령어 기능과 각 에뮬레이션 유형의 제어에 대해 설명합니다.

DVD 에 수록된 설명서를 보려면 Adobe Reader (버전 8.0 이상)를 설치해야 합니다.

사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

본 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

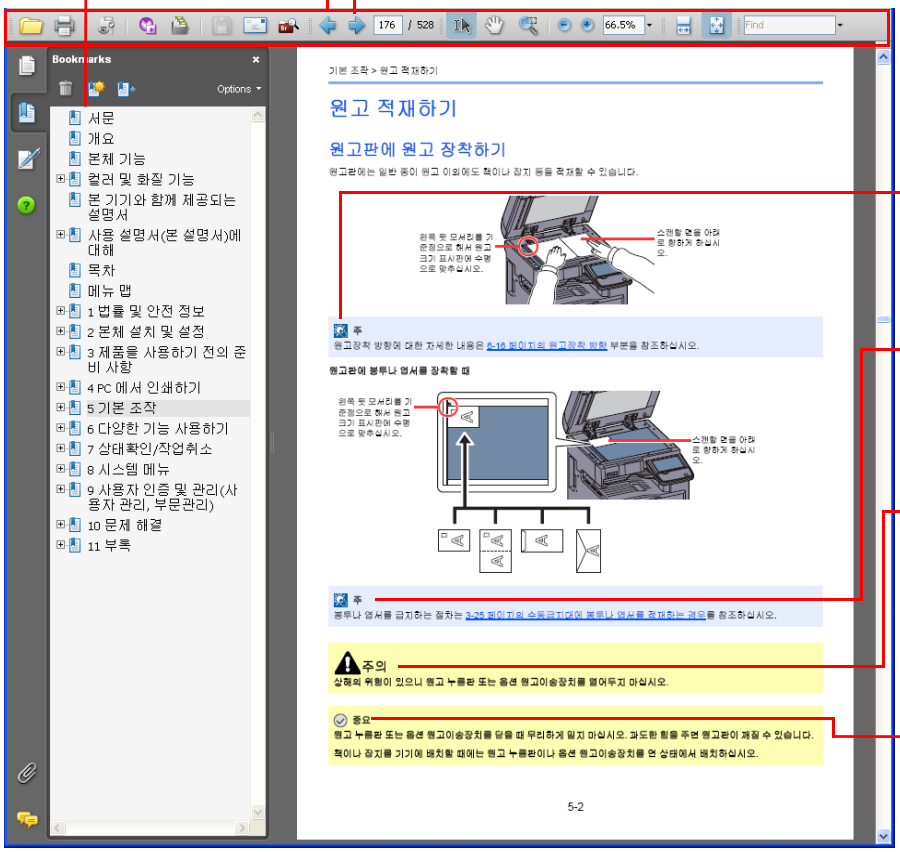
장(Chapter)		내용
1	**법률 및 안전 정보**	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2	**본체 설치 및 설정**	부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치, 로그인, 로그아웃 및 기타 관리자 관련 문제에 대해 설명합니다.
3	**제품을 사용하기 전의 준비사항**	제어판 사용, 용지 적재, 로그인/로그아웃, 주소장 작성 방법 등과 같이 본 기기를 사용하기 위해 필요한 준비 작업과 설정을 설명합니다.
4	**PC 에서 인쇄하기**	본체를 프린터로 사용할 때 이용 가능한 기능에 대해 설명합니다.
5	**기본 조작**	원고 배치, 복사, 문서 송신, 문서 박스 사용 등과 같은 본체 사용에 대한 기본적인 절차를 설명합니다.
6	**다양한 기능 사용하기**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 기능에 대해 설명합니다.
7	**상태확인/작업취소**	작업 상태 및 작업 이력을 확인하는 방법과 인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업을 취소하는 방법을 설명합니다. 용지 및 토너 수준을 확인하는 방법, 장치 상태를 확인하는 방법 및 팩스 송신을 취소하는 방법도 설명합니다.
8	**시스템 메뉴**	시스템메뉴 및 시스템메뉴와 본체 작업과의 관계에 대해 설명합니다.
9	**사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리)**	사용자 로그인과 부문 관리에 대해 설명합니다.
10	**문제 해결**	토너가 부족하거나 오류가 표시되거나 용지 걸림 또는 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
11	**부록**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 옵션에 대해 설명합니다. 용지 종류 및 용지 크기에 대한 정보와 용어 설명을 제공합니다. 문자를 입력하는 방법을 설명하고 본체 사양을 나열합니다.

본 설명서의 기호

아래에서는 Adobe Reader X 을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



주

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

주

Adobe Reader 에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

기호	설명	예
[굵은 글씨]	제어판 키나 컴퓨터 화면의 버튼을 나타냅니다.	[시작] 키를 누르십시오. [OK] 버튼을 클릭합니다.
[일반 글씨]	터치 패널의 키를 나타냅니다.	[OK] 를 누릅니다.
"일반 글씨"	터치 패널 또는 컴퓨터 화면에 표시되는 메시지나 설정을 나타냅니다.	"복사할 수 있습니다" 가 표시됩니다.
		"인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

편리한 기능을 설명하는 페이지에서 기능을 사용할 수 있는 모드는 아이콘으로 표시됩니다.

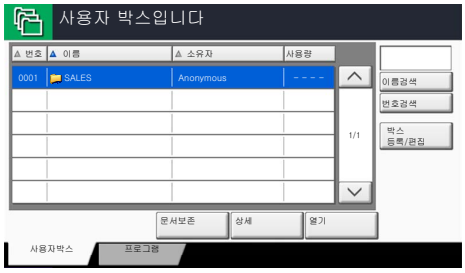
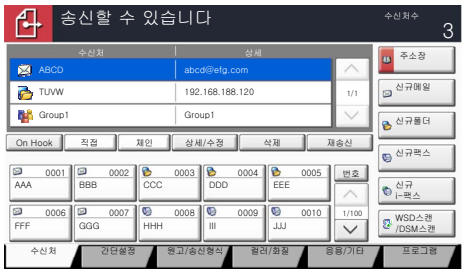
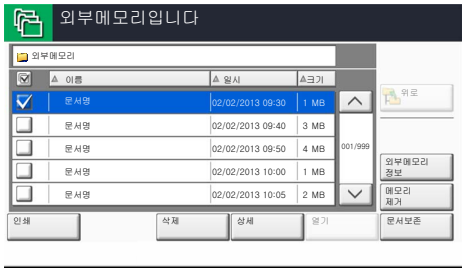
다양한 기능 사용하기 > 기능일람

기능일람

원고크기

복사 | 원고/용지/분류 | 송신 | 원고/송신형식 | 사용자 박스 | 기능일람 | USB 메모리 | 기능일람

스캔할 원고 크기를 지정합니다.

아이콘	설명	아이콘	설명
복사	문서를 복사할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.  복사 화면	사용자 박스	사용자 박스에 저장하거나 사용자 박스에서 인쇄할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.  사용자 박스 화면
송신	문서를 전송할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.  송신 화면	USB 메모리	USB 메모리와 같은 외부 메모리에 저장하거나 외부 메모리에서 인쇄할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.  외부 메모리 화면

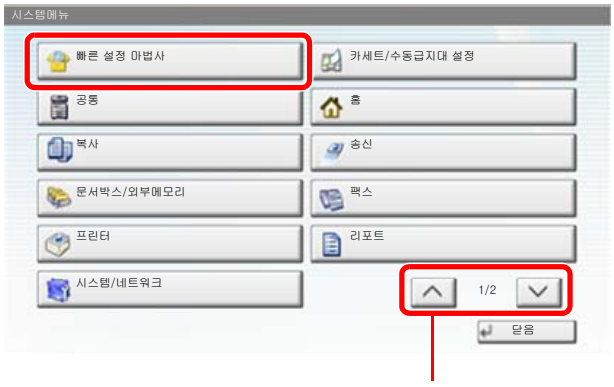
아이콘	설명
복사 원고/용지/분류	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 복사 화면에서 [원고/용지/분류] 를 누르십시오.

기기 조작 절차에 사용되는 기호

본 사용 설명서에는 터치 패널 키의 연속적인 조작이 다음과 같이 표시되어 있습니다.

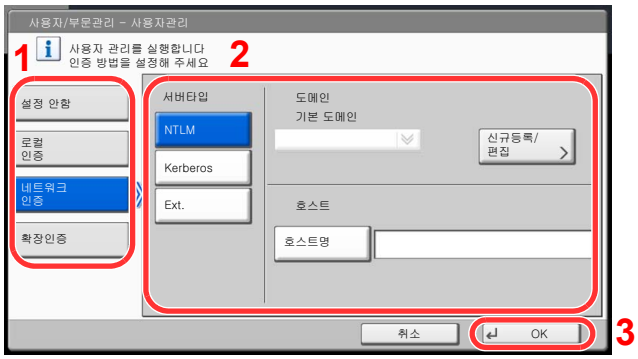
실제 절차	본 설명서에 명시된 절차
[시스템메뉴] 키를 누릅니다. ▼ [공통]을 누릅니다. ▼ [∨] 를 두 번 누릅니다. ▼ "메시지 보드 설정" 에서 [다음] 을 누릅니다.	[시스템메뉴] 키, [공통], [∨] (두 번), 그리고 "메시지 보드 설정" 에서 [다음] 을 누릅니다.

터치 패널에서 눌러지는 키는 빨간색 윤곽선으로 표시됩니다.



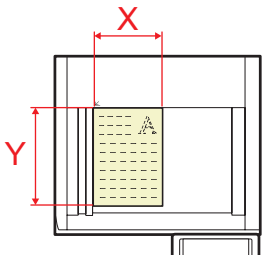
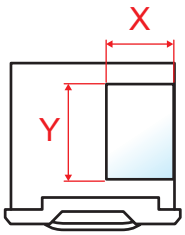
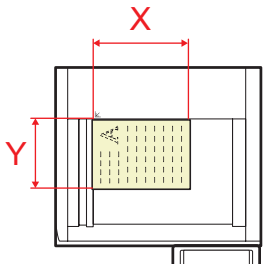
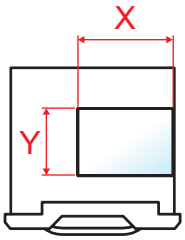
[∧] 또는 [∨] 를 눌러 위아래로 스크롤합니다.

일련의 제어판 또는 터치 패널 작업으로 구성되는 절차는 아래와 같이 숫자가 표시됩니다.



원고 및 용지의 크기/방향

A4, B5, Letter 등과 같은 원고 크기 및 용지 크기를 가로 및 세로 방향 모두에 사용할 수 있습니다. 이러한 크기를 사용할 때 방향을 구분하기 위해 가로 방향의 경우 "R" 을 추가해서 표시합니다.또한, 터치 패널에서 원고 및 용지 배치 방향을 나타내기 위해 다음 아이콘이 사용됩니다.

원고 방향		설정 포지션 (X=길이, Y=폭)	터치 패널의 아이콘	이 설명서에서 표시된 크기*
세로 방향	원고	 원고	 용지	A4, B5, Letter 등
	용지	 용지	 용지	
가로 방향 (-R)	원고	 원고	 원고	A4-R, B5-R, Letter-R 등
	용지	 용지	 용지	

* 사용 가능한 원고/용지 크기는 기능과 급지원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 11-21 페이지의 규격 부분을 참조하십시오.

목차

서문 i
개요 ii
본체 기능 iii
컬러 및 화질 기능 vii
기본적인 컬러 모드 vii
화질 및 컬러 조정하기 viii
본 기기와 함께 제공되는 설명서 x
사용 설명서 (본 설명서) 에 대해 xi
설명서 구성 xi
본 설명서의 기호 xii
목차 xvii
메뉴 맵 xxiv

1 법률 및 안전 정보 1-1
주의사항 1-2
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
법률 정보 1-6
절전 관리 기능 1-12
자동 양면 복사 기능 1-12
자원 보호 - 용지 1-12
"전원 관리" 의 환경적 이점 1-12
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-13

2 본체 설치 및 설정 2-1
부품의 명칭 2-2
본체 외부 2-2
커넥터/내부 2-4
옵션 장비 부착 시 2-5
연결 방식 결정 및 케이블 준비 2-6
연결 예제 2-6
필요한 케이블 준비하기 2-7
케이블 연결하기 2-8
LAN 케이블 연결하기 2-8
USB 케이블 연결하기 2-9
전원 케이블 연결하기 2-9
전원 켜기/끄기 2-10
전원 켜기 2-10
전원 끄기 2-11
소프트웨어 설치하기 2-13
DVD 에 수록된 소프트웨어(Windows) 2-13
Windows에서 프린터 드라이버 설치하기 2-14
소프트웨어 제거하기 2-19
Macintosh 에서 프린터 드라이버 설치하기 2-20
TWAIN 드라이버 설정하기 2-22
WIA 드라이버 설정하기 2-23
로그인/로그아웃 2-24
로그인 2-24
로그아웃 2-25

본체의 기본 설정 2-26
날짜 및 시간 설정 2-26
네트워크 설정(LAN 케이블 연결) 2-28
절전 관리(Energy Saver) 기능 2-31
저전력 모드 및 자동 저전력 모드 2-31
슬립 모드 및 자동 슬립 모드 2-32
빠른 설정 마법사 2-34
카운터 확인하기 2-36
관리자를 위한 추가 준비사항 2-37
PC 로 문서 전송 2-37
이메일로 스캔 이미지 전송 2-37
보안 강화 2-37
Command Center RX 2-39
Command Center RX 액세스 2-40
보안 설정 변경하기 2-41
장치 정보 변경 2-42
이메일 설정 2-43
수신처 등록하기 2-46
사용자 정의 보관함 등록하기 2-47
사용자 문서박스에 저장된 문서 인쇄 방법 2-48
다른 Kyocera 제품의 데이터 마이그레이션 2-50
주소장 마이그레이션 2-50

3 제품을 사용하기 전의 준비사항 3-1

제어판 사용 3-2
제어판 키 3-2
터치 패널 표시 3-3
홈 화면 3-3
장비 정보 디스플레이 3-7
원고 및 용지 표시 3-8
설정되지 않은 키표시 3-8
원고 미리보기 3-9
입력 키 및 단축 키 3-11
도움말 화면 3-12
판넬확대 기능(보기 확대) 3-13
용지 적재하기 3-14
용지를 적재하기 전에 3-15
카세트에 적재하기 3-16
수동급지대에 용지 적재하기 3-23
용지 크기 및 종류 지정하기 3-26
PC 로 문서 전송 준비 3-30
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-30
사용자명과 도메인명 확인하기 3-31
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-32
Windows 방화벽 구성하기(Windows 7) 3-36
주소장에 수신처 등록하기 3-40
수신처 추가하기(주소장) 3-40
원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 3-48

4 PC 에서 인쇄하기 4-1

PC 에서 인쇄하기 4-2
프린터 드라이버 인쇄 설정 화면 4-5
프린터 드라이버 도움말 4-6
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7) 4-6

컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-6
AirPrint 인쇄 4-7
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-8
프라이빗 프린트/작업보류 4-8
퀵복사/시험인쇄 후 보류 4-10

5 기본 조작 5-1

원고 적재하기 5-2
원고판에 원고 장착하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
프로그램 5-5
프로그램 등록하기 5-7
프로그램 호출하기 5-7
프로그램 편집 및 삭제하기 5-9
어플리케이션 5-10
어플리케이션 설치하기 5-10
어플리케이션 가동/정지 5-11
어플리케이션 삭제하기 5-13
단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-14
단축키 등록하기 5-14
단축키 편집 및 삭제하기 5-15
인터넷 브라우져 사용하기 5-16
브라우져 시작 및 종료하기 5-16
브라우져 화면 사용하기 5-17
복사하기 5-18
기본 조작 5-18
다음예약 5-20
작업 취소하기 5-21
긴급 복사 5-22
송신하기 5-23
기본 조작 5-24
수신처 지정하기 5-26
수신처 확인 및 편집하기 5-34
수신처 확인 화면 5-35
자신에게 송신(이메일) 5-35
여러 종류의 수신처에 전송하기(복합송신) 5-36
송신 작업 취소하기 5-36
WSD 스캔/DSM 스캔 5-37
TWAIN 을 사용하여 스캔하기 5-41
FMU 연결로 스캔하기 5-45
팩스 기능 사용 방법 5-46
문서박스의 정의 5-47
문서박스의 기본 조작 5-48
사용자박스 사용하기 5-53
새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집) 5-53
사용자박스 편집하기 5-55
문서 보존하기(문서보존) 5-56
문서 인쇄하기(인쇄) 5-57
문서 송신하기(송신) 5-58
박스에서 자신에게 송신(이메일) 5-59
문서 편집하기 5-60
문서 삭제하기 5-64
작업박스 5-65
재복사 작업 출력하기 5-65

이미지합성 5-66
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-68
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔) 5-70
USB 메모리 정보 확인 5-71
USB 메모리 제거하기 5-72

6 다양한 기능 사용하기 6-1

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
복사 6-2
송신 6-4
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-6
외부메모리(문서보존, 문서인쇄) 6-10
기능일람 6-12
원고크기 6-12
용지선택 6-13
원고크기 혼재 6-14
원고장착 방향 6-16
소트/분류 6-17
스테이플/펀치 6-18
배지대 6-21
농도 6-21
원고화질 6-22
EcoPrint 6-23
컬러선택 6-23
컬러밸런스 6-25
색상조정 6-26
원터치 화질 조정 6-27
뚜렷하게 6-29
바탕색조정 6-29
포화도 6-30
뒷면 비침 방지 6-30
배율 6-31
페이지집약 6-35
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 6-37
테두리삭제 6-38
소책자 6-40
양면/분할 6-42
표지첨부 6-45
이미지합성 6-46
페이지번호 6-47
메모여백 6-49
포스터 6-50
이미지반복 6-51
문자 스탬프 6-52
추가정보도장 6-54
연속 스캔 6-56
자동화상회전 6-57
흑백반전 6-57
거울이미지 6-57
작업종료 알림 6-58
문서명 입력 6-58
우선인쇄 6-59
재복사 6-59
OHP 합지 6-60
DP 읽기 동작 6-61
빈 페이지 생략 6-61

양면/책자원고 6-62
송신크기 6-63
파일형식 6-64
파일분할 6-67
스캔 해상도, 해상도 6-67
메일제목/본문 6-67
송신대기인쇄 6-68
송신보존 6-68
FTP암호송신 6-69
파일 크기 확인 6-69
인쇄 후 삭제 6-69
송신 후 삭제 6-69
보존크기 6-70
암호화 PDF 패스워드 6-70
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-71
XPS 인쇄 크기조정 6-71

7 상태확인/작업취소 7-1

작업상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-4
작업의 상세 정보 확인하기 7-9
작업 이력 확인하기 7-11
상세 정보 이력 확인하기 7-13
이력 송신하기 7-13
작업 방법 7-14
작업의 일시정지 및 재개 7-14
작업 취소하기 7-14
대기 작업의 우선인쇄 7-15
인쇄작업 순서변경 7-16
디바이스/통신 7-17
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-18

8 시스템 메뉴 8-1

본체의 기본 설정(시스템 메뉴) 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-4
카세트/수동급지대 설정 8-7
공통 8-9
홈 8-27
복사 8-27
송신 8-28
문서박스/외부메모리 8-33
팩스 8-34
프린터 8-34
리포트 8-36
시스템/네트워크 8-42
수신처편집 8-52
사용자/부문관리 8-52
사용자정보 8-53
일자/시간/절전 8-53
조정/메인터넌스 8-56
인터넷 8-58
어플리케이션 8-58

9 사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리) 9-1

사용자관리 9-2
초기 사용자관리 9-2
사용자관리설정 9-2
사용자관리 9-4
인증 보안 9-6
사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트) 9-8
사용자 속성 변경 9-11
로컬 인가 9-15
그룹 인가설정 9-15
방문자 인증 설정 9-18
네트워크 사용자 정보 취득 9-21
심플 로그인 설정 9-23
ID 카드 설정 9-26
부문관리설정 9-27
초기 부문관리 설정 9-27
부문관리설정 9-27
부문관리 9-29
로그인/로그아웃 9-29
부문 관리 방식 9-30
부문관리(로컬) 9-31
부문리스트 9-32
부문 관리하기 9-33
초기설정 9-36
인쇄 페이지 수 카운트 9-38
제한초과시 설정 9-41
복사기/프린터 카운트방법 9-41
불분명 ID 작업처리 9-42

10 문제 해결 10-1

정기 유지보수 10-2
청소 10-2
토너 컨테이너 교체 10-6
폐토너통 교체 10-9
스테이플 침 교체 10-11
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-12
문제 해결 10-13
고장 해결 10-13
장애 메시지 대처 10-19
조정/메인터넌스 10-30
용지 걸림 해결하기 10-35
스테이플 걸림 해결하기 10-48

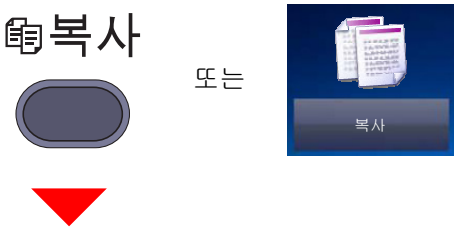
11 부록 11-1

옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
옵션 어플리케이션 11-7
문자 입력 방식 11-9
입력 화면 11-9
문자 입력하기 11-11
용지 11-12
기본 용지 규격 11-12

적합한 용지 선택하기 11-13
특수용지 11-16
규격 11-21
공통 기능 11-21
복사 기능 11-23
프린터 기능 11-23
스캐너 기능 11-24
원고이송장치(옵션) 11-25
급지대(500 매 × 2)(옵션) 11-25
대용량 급지대(1,500 매 × 2)(옵션) 11-26
1,000 매 피니셔(옵션) 11-26
홀 펀치 유니트(옵션) 11-27
용어집 11-28
색인 색인-1

메뉴 맵

(여기에서 사용된 기능 이름은 터치 패널에 표시된 것과 일치합니다. 참조된 제목에 따라 다를 수도 있습니다.)



원고/용지/분류	원고크기(6-12 페이지)	
	용지선택(6-13 페이지)	
	원고크기 혼재(6-14 페이지)	
	원고장착 방향(6-16 페이지)	
	소트/분류(6-17 페이지)	
	스테이플/펀치	스테이플(6-18 페이지)
		펀치(6-19 페이지)
	배지대(6-21 페이지)	
컬러/화질	농도(6-21 페이지)	
	원고화질(6-22 페이지)	
	EcoPrint(6-23 페이지)	
	컬러선택(6-23 페이지)	
	컬러밸런스(6-25 페이지)	
	색상조정(6-26 페이지)	
	원터치 화질 조정(6-27 페이지)	
	뚜렷하게(6-29 페이지)	
	바탕색조정(6-29 페이지)	
	포화도(6-30 페이지)	
	뒷면 비침 방지(6-30 페이지)	
레이아웃/편집	배율(6-31 페이지)	
	페이지집약(6-35 페이지)	
	철여백/중앙이동(6-37 페이지)	
	테두리삭제(6-38 페이지)	
	소책자(6-40 페이지)	
	양면/분할(6-42 페이지)	
	표지첨부(6-45 페이지)	
	이미지합성(6-46 페이지)	

레이아웃/편집	페이지번호(6-47 페이지)
	메모여백(6-49 페이지)
	포스터(6-50 페이지)
	이미지반복(6-51 페이지)
	문자 스탬프(6-52 페이지)
	추가정보도장(6-54 페이지)
응용/기타	연속 스캔(6-56 페이지)
	자동화상회전(6-57 페이지)
	흑백반전(6-57 페이지)
	거울이미지(6-57 페이지)
	작업종료 알림(6-58 페이지)
	문서명 입력(6-58 페이지)
	우선인쇄(6-59 페이지)
	재복사(6-59 페이지)
	OHP 합지(6-60 페이지)
	DP 읽기 동작(6-61 페이지)
	빈 페이지 생략(6-61 페이지)
프로그램(5-5 페이지)	



수신처	주소장(5-26 페이지)
	신규메일(5-29 페이지)
	신규폴더(5-31 페이지)
	신규팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	신규 i-팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	WSD 스캔/DSM 스캔(5-37 페이지)
원고/송신형식	원고크기(6-12 페이지)
	원고크기 혼재(6-14 페이지)
	양면/책자원고(6-62 페이지)
	원고장착 방향(6-16 페이지)
	송신크기(6-63 페이지)
	파일형식(6-64 페이지)
	파일분할(6-67 페이지)
	긴 원고(**팩스 사용 설명서** 참조)
컬러/화질	농도(6-21 페이지)
	원고화질(6-22 페이지)
	스캔 해상도(6-67 페이지)
	팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
	컬러선택(6-23 페이지)
	뚜렷하게(6-29 페이지)
	바탕색조정(6-29 페이지)
	뒷면 비침 방지(6-30 페이지)

응용/기타	배율(6-31 페이지)
	중앙이동(6-37 페이지)
	테두리삭제(6-38 페이지)
	팩스예약송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	연속 스캔(6-56 페이지)
	작업종료 알림(6-58 페이지)
	문서명 입력(6-58 페이지)
	메일제목/본문(6-67 페이지)
	i-팩스제목/본문(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스예약 송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스폴링수신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	송신대기인쇄(6-68 페이지)
	송신보존(6-68 페이지)
	FTP암호송신(6-69 페이지)
	문자 스탬프(6-52 페이지)
	추가정보도장(6-54 페이지)
	파일 크기 확인(6-69 페이지)
	팩스 송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
프로그램(5-5 페이지)	

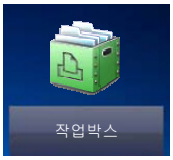




사용자박스	문서보존	기능	원고크기(6-12 페이지)
			원고크기 혼재(6-14 페이지)
			양면/책자원고(6-62 페이지)
			원고장착 방향(6-16 페이지)
			보존크기(6-70 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-30 페이지)
			농도(6-21 페이지)
			원고화질(6-22 페이지)
			스캔 해상도(6-67 페이지)
			컬러선택(6-23 페이지)
			뚜렷하게(6-29 페이지)
			바탕색조정(6-29 페이지)
			배율(6-31 페이지)
			중앙이동(6-37 페이지)
			데두리삭제(6-38 페이지)
			연속 스캔(6-56 페이지)
			작업종료 알림(6-58 페이지)
			문서명 입력(6-58 페이지)
		프로그램(5-5 페이지)	
	상세(5-48 페이지)		

사용자박스	열기	인쇄	기능	용지선택(6-13 페이지)	
				소트/분류(6-17 페이지)	
				스테이플/펀치(6-18 페이지)	스테이플(6-18 페이지)
					펀치(6-19 페이지)
				배지대(6-21 페이지)	
				페이지집약(6-35 페이지)	
				철여백/중앙이동(6-37 페이지)	
				소책자(6-40 페이지)	
				인쇄(6-44 페이지)	
				표지첨부(6-45 페이지)	
				이미지합성(6-46 페이지)	
				페이지번호(6-47 페이지)	
				작업종료 알림(6-58 페이지)	
				문서명 입력(6-58 페이지)	
				인쇄 후 삭제(6-69 페이지)	
				우선인쇄(6-59 페이지)	
				EcoPrint(6-23 페이지)	
				배율(6-31 페이지)	
				문자 스탬프(6-52 페이지)	
				추가정보도장(6-54 페이지)	
				컬러밸런스(6-25 페이지)	
				색상조정(6-26 페이지)	
				원터치 화질 조정(6-27 페이지)	
				포화도(6-30 페이지)	
			컬러/화질	농도(6-21 페이지)	
				원고화질(6-22 페이지)	
				컬러선택(6-23 페이지)	
				뚜렷하게(6-29 페이지)	
				바탕색조정(6-29 페이지)	
				뒷면 비침 방지(6-30 페이지)	
			프로그램(5-5 페이지)		

<table>
<tr><td rowspan="30">사용자박스</td><td rowspan="28">열기</td><td rowspan="19">송신</td><td colspan="2">수신처(5-26 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="15">기능</td><td>송신크기(6-63 페이지)</td></tr>
<tr><td>파일형식(6-64 페이지)</td></tr>
<tr><td>팩스송신 해상도(팩스 사용 설명서 참조)</td></tr>
<tr><td>중앙이동(6-37 페이지)</td></tr>
<tr><td>팩스예약송신 (팩스 사용 설명서 참조)</td></tr>
<tr><td>작업종료 알림(6-58 페이지)</td></tr>
<tr><td>문서명 입력(6-58 페이지)</td></tr>
<tr><td>메일제목/본문(6-67 페이지)</td></tr>
<tr><td>i-팩스제목/본문 (팩스 사용 설명서 참조)</td></tr>
<tr><td>FTP암호송신(6-69 페이지)</td></tr>
<tr><td>송신 후 삭제(6-69 페이지)</td></tr>
<tr><td>배율(6-31 페이지)</td></tr>
<tr><td>파일분할(6-67 페이지)</td></tr>
<tr><td>문자 스탬프(6-52 페이지)</td></tr>
<tr><td>추가정보도장(6-54 페이지)</td></tr>
<tr><td>파일 크기 확인(6-69 페이지)</td></tr>
<tr><td>팩스 송신 리포트(팩스 사용 설명서 참조)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">컬러/화질</td><td>농도(6-21 페이지)</td></tr>
<tr><td>원고화질(6-22 페이지)</td></tr>
<tr><td>해상도(6-67 페이지)</td></tr>
<tr><td>컬러선택(6-23 페이지)</td></tr>
<tr><td>뚜렷하게(6-29 페이지)</td></tr>
<tr><td>바탕색조정(6-29 페이지)</td></tr>
<tr><td>뒷면 비침 방지(6-30 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">프로그램(5-5 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">결합(5-62 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">이동/복사(5-60 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">삭제(5-67 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">문서보존(5-56 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">이름검색(5-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">페이지 선택(5-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">상세(5-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">미리보기(5-51 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="4">번호검색(5-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="4">이름검색(5-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="4">박스 등록/편집(5-53 페이지)</td></tr>
</table>



작업박스	프라이빗 프린트/작업보류(4-8 페이지)
	퀵복사/시험인쇄 후 보류(4-10 페이지)
	재복사(6-59 페이지)
	이미지합성(5-66 페이지)

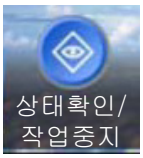


외부메모리	인쇄	기능	용지선택(6-13 페이지)	
			소트/분류(6-17 페이지)	
			스테이플/펀치(6-18 페이지)	스테이플(6-18 페이지)
				펀치(6-19 페이지)
			배지대(6-21 페이지)	
			철여백(6-37 페이지)	
			양면/분할(6-42 페이지)	
			작업종료 알림(6-58 페이지)	
			우선인쇄(6-59 페이지)	
			EcoPrint(6-23 페이지)	
			문자 스탬프(6-52 페이지)	
			추가정보도장(6-54 페이지)	
			암호화 PDF 패스워드(6-70 페이지)	
			JPEG/TIFF 인쇄방법(6-71 페이지)	
			XPS 인쇄 크기조정(6-71 페이지)	
		컬러/화질	컬러선택(6-23 페이지)	

외부메모리	문서보존	기능	원고크기(6-12 페이지)
			원고크기 혼재(6-14 페이지)
			양면/책자원고(6-62 페이지)
			원고장착 방향(6-16 페이지)
			보존크기(6-70 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-30 페이지)
			농도(6-21 페이지)
			원고화질(6-22 페이지)
			스캔 해상도(6-67 페이지)
			컬러선택(6-23 페이지)
			뚜렷하게(6-29 페이지)
			바탕색조정(6-29 페이지)
			배율(6-31 페이지)
			중앙이동(6-37 페이지)
			테두리삭제(6-38 페이지)
			연속 스캔(6-56 페이지)
			작업종료 알림(6-58 페이지)
			문서명 입력(6-58 페이지)
			파일형식(6-64 페이지)
			파일분할(6-67 페이지)
			문자 스탬프(6-52 페이지)
			추가정보도장(6-54 페이지)
	삭제(5-49 페이지)		
	상세(5-48 페이지)		
	외부메모리 정보(5-71 페이지)		
	메모리 제거(5-72 페이지)		
팩스박스(**팩스 사용 설명서** 참조)			

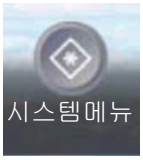


또는





인쇄작업(7-4 페이지)
송신작업(7-6 페이지)
보존작업(7-7 페이지)
디바이스/통신(7-17 페이지)
용지/소모품(7-18 페이지)

시스템메뉴 또는 

빠른 설정 마법사	팩스 설정(2-34 페이지)	
	절전 설정(2-34 페이지)	
카세트/수동급지대 설정	카세트 1(8-7 페이지)	
	카세트 2(8-7 페이지)	
	카세트 3(8-7 페이지)	
	카세트 4(8-7 페이지)	
	수동급지대 설정(8-8 페이지)	
공통	언어선택(8-9 페이지)	
	초기화면(8-9 페이지)	
	부저설정	부저음(8-9 페이지)
		팩스스피커 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스모니터 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)
	키보드 배열(8-10 페이지)	
	원고/용지 설정	사용자원고 크기등록(8-10 페이지)
		사용자용지 크기등록(8-11 페이지)
		용지종류설정(8-11 페이지)
		우선급지단(8-11 페이지)
		원고자동검지(8-11 페이지)
		자동용지종류(컬러)(8-12 페이지)
		자동용지종류(흑백)(8-12 페이지)
		표지 급지단(8-12 페이지)
		특정용지종류의 동작설정(8-12 페이지)
	입력길이단위(8-14 페이지)	

공통	장애처리설정	양면장애(8-14 페이지)
		피니셔작업 장애(8-14 페이지)
		스테이플 침 없음(8-14 페이지)
		스테이플 매수가 초과(8-14 페이지)
		펀치찌꺼기 가득참(8-15 페이지)
		용지매칭장애(8-15 페이지)
		용지 불일치(8-15 페이지)
		피니셔 용지 걸림 복구(8-15 페이지)
	배출처(8-16 페이지)	
	원고장착 방향확인(8-16 페이지)	
	컬러 토너 없을때 인쇄(8-16 페이지)	
	기능초기값	원고장착 방향(8-17 페이지)
		원고화질 (복사)(8-17 페이지)
		원고화질 (송신/보존)(8-17 페이지)
		해상도(8-17 페이지)
		팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
		컬러선택(복사)(8-17 페이지)
		컬러선택(송신/보존)(8-17 페이지)
		파일형식(8-17 페이지)
		파일분할(8-17 페이지)
		바탕색조정(복사)(8-17 페이지)
		바탕색조정(송신/보존)(8-17 페이지)
		뒷면 비침 방지(복사)(8-17 페이지)
		뒷면 비침 방지(송신/보존)(8-17 페이지)
		배율(8-17 페이지)
		테두리삭제 초기값(8-17 페이지)
		테두리삭제 뒷면설정(8-17 페이지)
		철여백 초기값(8-18 페이지)
		자동화상회전 (복사)(8-18 페이지)
		EcoPrint(8-18 페이지)
		토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-18 페이지)
		고압축 PDF 화질(8-18 페이지)

공통	기능초기값	컬러TIFF 압축방식(8-18 페이지)
		화질 (파일형식)(8-18 페이지)
		소트/분류(8-18 페이지)
		JPEG/TIFF 인쇄방법(8-18 페이지)
		XPS인쇄 크기조정(8-18 페이지)
		PDF/A(8-18 페이지)
		연속스캔 (팩스 이외의 기능)(8-18 페이지)
		연속스캔(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
		문서명 입력(8-18 페이지)
		메일제목/본문(8-19 페이지)
		i-팩스제목/본문(8-19 페이지)
		DP 읽기 동작(8-19 페이지)
		OCR 문자 인식(8-19 페이지)
		주 OCR 언어(8-19 페이지)
		자동화상회전(OCR)(8-19 페이지)
		재복사(8-20 페이지)
		빈 페이지 생략(8-20 페이지)
	USB 키보드 종류(8-20 페이지)	
	시스템 스탬프(8-20 페이지)	
	작업별 문서 분류(8-24 페이지)	
	토너 부족 경고 레벨(8-24 페이지)	
	한페이지 문서의 분류(8-24 페이지)	
	상태/이력 표시(8-24 페이지)	
	상태 표시 사용자 지정(8-25 페이지)	
	기능 키의 사용(8-25 페이지)	
	메시지 보드 설정(8-26 페이지)	
	원격 인쇄(8-26 페이지)	
홈	바탕 화면 사용자 지정(3-4 페이지)	
	작업 표시줄 사용자 지정(3-4 페이지)	
	배경 무늬(3-4 페이지)	

복사	용지선택(8-27 페이지)	
	자동 화상 회전 동작(8-27 페이지)	
	자동용지 동작설정(8-27 페이지)	
	자동배율우선(8-27 페이지)	
	소형 원고 용지 크기(8-27 페이지)	
	부수제한(8-27 페이지)	
	다음예약우선(8-28 페이지)	
	간단설정등록(8-28 페이지)	
송신	간단설정등록(8-28 페이지)	
	송신전 수신처확인(8-28 페이지)	
	컬러방식(8-28 페이지)	
	신규수신처 입력확인(8-28 페이지)	
	초기화면(8-28 페이지)	
	송신전달(8-29 페이지)	
	신규 수신처 입력(8-29 페이지)	
	재수신처(8-29 페이지)	
	OCR 문자 인식 동작(8-29 페이지)	
	고압축 PDF 모드(8-29 페이지)	
문서박스/외부메모리	사용자박스(5-53 페이지)	
	팩스박스(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	작업박스	퀵복사 작업보유수(8-33 페이지)
		재복사 작업보유수(8-33 페이지)
		일시보존 문서의 자동삭제(8-33 페이지)
	폴링박스(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	간단설정등록(8-33 페이지)	
팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)		

프린터	에뮬레이션(8-34 페이지)	
	컬러설정(8-34 페이지)	
	광택 모드(8-34 페이지)	
	EcoPrint(8-34 페이지)	
	토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-34 페이지)	
	A4/Letter 공용(8-35 페이지)	
	양면/분할(8-35 페이지)	
	부수(8-35 페이지)	
	인쇄방향(8-35 페이지)	
	페이지고침 대기시간(8-35 페이지)	
	LF Action(8-35 페이지)	
	CR Action(8-35 페이지)	
	작업명(8-35 페이지)	
	사용자명(8-35 페이지)	
	급지지정동작(8-35 페이지)	
리포트	리포트 인쇄	스테이터스 페이지(8-36 페이지)
		폰트리스트(8-36 페이지)
		NetworkStatus(8-36 페이지)
		ServiceStatus(8-37 페이지)
		옵션 네트워크 상태(8-37 페이지)
	관리리포트 설정	팩스발신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스수신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
	결과알림설정	송신결과 리포트(8-37 페이지)
		팩스수신 결과알림(**팩스 사용 설명서** 참조)
		종료알림방법(**팩스 사용 설명서** 참조)
		수신결과 알림방법(**팩스 사용 설명서** 참조)
	이력송신	자동송신(8-38 페이지)
		이력송신(8-38 페이지)
		수신처(8-38 페이지)
		작업이력 제목(8-38 페이지)
		개인 정보(8-38 페이지)

리포트	로그인 이력 설정	로그인 이력(8-39 페이지)	
		자동송신(8-39 페이지)	
		수신처(8-39 페이지)	
		제목(8-39 페이지)	
		이력 리셋(8-39 페이지)	
	디바이스 이력 설정	디바이스 이력 설정(8-40 페이지)	
		자동송신(8-40 페이지)	
		수신처(8-40 페이지)	
		제목(8-40 페이지)	
	보안 통신 오류 이력	보안 통신 오류 이력(8-41 페이지)	
		자동송신(8-41 페이지)	
		수신처(8-41 페이지)	
		제목(8-41 페이지)	
시스템/네트워크	네트워크	호스트명(8-42 페이지)	
		TCP/IP 설정	TCP/IP(8-42 페이지)
			IPv4(8-42 페이지)
			IPv6(8-43 페이지)
			Bonjour(8-43 페이지)
			IPSec(8-43 페이지)
		프로토콜 설정	SMTP(메일송신)(8-44 페이지)
			POP3(메일수신)(8-44 페이지)
			FTP클라이언트(송신)(8-44 페이지)
			FTP서버(수신)(8-44 페이지)
			SMB 클라이언트(송신)(8-44 페이지)
			NetBEUI(8-44 페이지)
			WSD 스캔(8-44 페이지)
			WSD 인쇄(8-44 페이지)
			i-팩스(8-44 페이지)
			DSM스캔(8-44 페이지)
			ThinPrint(8-44 페이지)
			LPD(8-44 페이지)
			Raw(8-44 페이지)
			IPP(8-44 페이지)
			IPP over SSL(8-44 페이지)
			HTTP(8-45 페이지)
			HTTPS(8-45 페이지)

<table>
<tr><td rowspan="17">시스템/네트워크</td><td rowspan="6">네트워크</td><td rowspan="5">프로토콜 설정</td><td>LDAP(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td>SNMPv1/v2c(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td>SNMPv3(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td>Enhanced WSD(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td>Enhanced WSD over SSL(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">시큐리티 설정(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">LAN 인터페이스(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">네트워크 재가동(8-45 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Proxy(8-46 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">옵션 네트워크</td><td colspan="2">네트워크 인터페이스(송신)(8-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">무선 네트워크(8-47 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">네트워크 인터페이스(송신)(8-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">시큐리티 레벨(8-48 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">인터페이스블록 설정</td><td colspan="2">USB 호스트(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">USB 디바이스(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">USB 스토리지(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">옵션인터페이스(슬롯1)(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">옵션인터페이스(슬롯2)(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">데이터 시큐리티(8-49 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">기밀문서보호(8-50 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">옵션기능(8-51 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">시스템 재가동(8-51 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">수신처편집</td><td colspan="3">주소장(3-40 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">원터치키(3-48 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">리스트인쇄(팩스 사용 설명서 참조)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">주소장 초기화면</td><td colspan="2">표시순서(8-52 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">검색표시(8-52 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">주소장 종류(8-52 페이지)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="20">사용자/부문관리</td><td rowspan="14">사용자관리설정</td><td colspan="2">사용자관리(9-4 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인증 보안</td><td>사용자 계정 잠금 설정(9-6 페이지)</td></tr>
<tr><td>패스워드 정책 설정(9-7 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">로컬사용자(9-8 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">로컬 인가(9-15 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">그룹 인가설정</td><td>그룹 인가(9-15 페이지)</td></tr>
<tr><td>그룹리스트(9-16 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">방문자 인증 설정</td><td>방문자 인증(9-18 페이지)</td></tr>
<tr><td>방문자 속성(9-18 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">네트워크 사용자 정보 취득(9-21 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">심플 로그인 설정</td><td>심플 로그인(9-23 페이지)</td></tr>
<tr><td>심플 로그인 키(9-23 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ID 카드 설정</td><td>키보드 로그인(9-26 페이지)</td></tr>
<tr><td>패스워드 인증(9-26 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">부문관리설정</td><td colspan="2">부문관리(9-29 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">부문 관리 방식(9-30 페이지)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">부문관리(로컬)</td><td>어카운트레포트 인쇄(9-31 페이지)</td></tr>
<tr><td>전부문집계(9-38 페이지)</td></tr>
<tr><td>부문별집계(9-39 페이지)</td></tr>
<tr><td>부문리스트(9-32 페이지)</td></tr>
<tr><td>초기설정(9-36 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">제한초과시 설정(9-41 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">복사기/프린터 카운트방법(9-41 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="2">불분명 ID 작업처리(9-42 페이지)</td></tr>
<tr><td colspan="3">사용자정보(9-11 페이지)</td></tr>
</table>

일자/시간/절전	일자/시각(8-53 페이지)	
	일자형식(8-53 페이지)	
	시차(8-53 페이지)	
	자동판넬리셋(8-53 페이지)	
	자동슬립(8-54 페이지)	
	장애 후 자동계속시간(8-53 페이지)	
	저전력모드 시간(8-53 페이지)	
	패널 리셋 시간(8-54 페이지)	
	슬립시간(8-54 페이지)	
	긴급복사 해제시간(8-54 페이지)	
	장애 작업 스킵(8-54 페이지)	
	장애 후 자동계속시간(8-54 페이지)	
	사용금지시간(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	슬립 규칙(유럽 모델)(8-54 페이지)	
	슬립 레벨(유럽 외 모델)(8-55 페이지)	
	절전복구 레벨(8-55 페이지)	
	주간(1주일) 타이머 설정(8-55 페이지)	
조정/메인터넌스	농도 조정	복사(8-56 페이지)
		송신/문서박스(8-56 페이지)
		팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	바탕색조정	복사(자동)(8-56 페이지)
		송신/문서박스(자동)(8-56 페이지)
	드럼리플레쉬(8-56 페이지)	
	흑줄경감처리(8-56 페이지)	
	시스템 초기화(8-56 페이지)	
	화면밝기(8-56 페이지)	
	정음모드(8-56 페이지)	
	메모리진단(8-56 페이지)	
	자동컬러 판별기준(8-57 페이지)	
	컬러인쇄 위치보정(8-57 페이지)	
	조정 주기(8-57 페이지)	
	계조조정(8-57 페이지)	
	조정(8-57 페이지)	
	현상리플레쉬(8-57 페이지)	
	레이저스캐너 클리닝(8-57 페이지)	
	최초 인쇄 위치(8-57 페이지)	
인터넷(8-58 페이지)		
어플리케이션(8-58 페이지)		

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항 1-2
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
법률 정보 1-6
절전 관리 기능 1-12
자동 양면 복사 기능 1-12
자원 보호 - 용지 1-12
"전원 관리" 의 환경적 이점 1-12
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-13

주의사항

본 설명서의 안전 기호

제품의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 인원 및 환경을 보호하고, 제품을 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다. 각 기호 및 그 의미는 다음과 같습니다.

경고: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.

주의: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [일반 경고]

 ... [고온 경고]

⃠ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [금지사항 경고]

 ... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [필수조치 경고]

 ... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]

 ... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오 (별도 요금 필요).

주

본 제품에 포함되어 있는 위조 방지 기능으로 인해, 은행권과 유사한 원고는 올바르게 복사되지 않을 수도 있습니다.

환경

작동 환경 조건은 다음과 같습니다.

- 온도: 50 ~ 90.5 °F(10 ~ 32.5 °C)
  (그러나 온도가 90.5 °F(32.5 °C)인 경우 습도는 70% 이하여야 합니다.)
- 습도: 15 ~ 80%
  (그러나 습도가 80%인 경우 온도는 86 °F(30 °C) 이하여야 합니다.)

코팅 용지는 온도가 80.6 °F(27°C) 이하이고 습도가 60% 이하인 환경에서 사용하십시오.

적합하지 않은 환경 조건은 이미지 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 장비를 16 ~ 27 °C 사이의 온도와 36 ~ 65% 사이의 습도 범위에서 사용할 것을 권장합니다. 또한, 장비의 설치 장소를 선택할 때는 다음과 같은 장소를 피해야 합니다.

이 장비는 환경 온도가 너무 높거나 낮을 경우, 다음의 메시지를 자동적으로 표시합니다.

메시지: "고온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요." 또는 "저온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요."

장비를 최적의 환경에서 사용하려면, 해당 메시지가 표시되면 실내 온도와 습도를 조정하십시오. 그리고 다음과 같은 환경을 피하십시오.

- 창문 부근 또는 직사광선에 노출되는 장소
- 진동이 감지되는 장소
- 온도가 급격하게 변하는 곳
- 뜨거운 공기나 차가운 공기에 직접 노출되는 곳
- 통풍이 잘 되지 않는 곳

바닥재가 기기의 받침대 바퀴에 비해 약한 경우에는 설치 후 옮길 때 바닥재가 손상될 수도 있습니다.

복사 중에 약간의 오존 가스가 방출될 수 있지만 인체에 유해한 영향을 미칠 정도의 양은 아닙니다. 하지만 기기를 환기가 잘 되지 않는 실내에서 장시간 사용하거나 매우 많은 양을 출력할 때는 냄새로 인한 불쾌감을 느낄 수도 있습니다. 적절한 작동 환경을 유지하기 위해서는 실내를 충분히 환기하는 것이 좋습니다.

사용 시 주의사항

소모품 취급 시 주의사항

⚠ 주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 스파크로 화상을 입을 수 있습니다.

토너가 포함된 부품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.

토너가 포함된 부품에서 토너가 쏟아진 경우에는 흡입하거나 눈 및 피부에 닿지 않도록 주의하십시오.

- 토너를 흡입한 경우에는 신선한 공기가 있는 곳으로 가서 다량의 물로 충분히 씻어내십시오. 기침이 악화되면 의사와 상의하십시오.
- 토너를 삼킨 경우에는 입 안을 물로 씻어낸 후 1~2 컵의 물을 마셔서 삼킨 토너를 희석하십시오. 필요한 경우에는 의사와 상의하십시오.
- 토너가 눈에 들어간 경우에는 물로 완전히 씻어내십시오. 계속 끈적거린다면 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너가 피부에 닿았다면 비눗물로 씻어내십시오.

토너가 포함된 부품을 강제로 열거나 부수지 마십시오.

기타 주의사항

소모된 토너컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

기기를 보관할 때는 직사광선에 노출되지 않게 하십시오.

장비는 온도가 40 °C 이하로 유지되는 장소에 보관하고, 온도 및 습도의 급격한 변화가 일어나지 않게 하십시오.

장비를 장시간 사용하지 않을 때는 카세트 및 수동급지대(다용도 급지대)에서 용지를 빼서 원래 포장지에 다시 넣고 재밀봉하십시오.

라디오 태그 기술

몇몇 나라에서는 토너 컨테이너를 식별하기 위해 본 장비에 사용된 라디오 태그 기술이 공인받아야 할 수 있고 결과적으로 본 장비의 사용이 제한될 수 있습니다.

무선통신 사양

- 주파수 : 13.56MHz
- 출력 : 47.544mV/m@10m 이하
- 변조방식 : ASK
- 전파형식 : A1D
- 통신방식 : 단신방식
- 채널수 : 4CH
- 발진방식 : X-tal

A 급 기기

이 기기는 업무용 (A 급) 으로 전자파 적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라 며 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다 .

복사/스캔에 대한 법적인 제한

저작권이 있는 자료를 저작권자의 허가 없이 복사/스캔하는 것은 금지될 수 있습니다.

다음 항목을 복사/스캔하는 행위는 금지되고 법률에 의해 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 금지 및 처벌 조건은 이 항목들에만 국한되지 않을 수도 있습니다. 복사/스캔해서는 안 되는 항목을 고의로 복사/스캔하지 마십시오.

- 지폐
- 은행권
- 증권
- 우표
- 여권
- 증서

현지 법규나 규정에 따라 위에 언급되지 않은 기타 자료의 복사/스캔이 금지될 수도 있습니다.

법률 정보

KYOCERA Document Solutions Inc.의 사전 서면 동의 없이 이 설명서의 전부 또는 일부를 복사하거나 기타 복제하는 행위는 금지됩니다.

상표 관련 사항

- PRESCRIBE 는 Kyocera Corporation 의 등록 상표입니다.
- KPDL 은 Kyocera Corporation 의 상표입니다.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 및 Internet Explorer 는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표이거나 상표입니다.
- PCL 은 Hewlett-Packard Company 의 상표입니다.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader, PostScript 는 Adobe Systems, Incorporated 의 상표입니다.
- Ethernet 은 Xerox Corporation 의 등록 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT 는 International Business Machines Corporation 의 상표입니다.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, Mac OS 는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc. 의 상표입니다.
- Helvetica, Palatino 와 Times 는 Linotype GmbH 의 등록 상표입니다.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery, ITC ZapfDingbats 는 International Typeface Corporation 의 등록 상표입니다.
- Monotype Imaging Inc. 의 UFST™ MicroType® 폰트가 본 장비에 설치되어 있습니다.
- 본 장비에는 Independent JPEG Group 에서 개발한 모듈이 있는 소프트웨어가 탑재되어 있습니다.
- ThinPrint는 독일 및 기타 국가에서 Cortado AG 의 상표입니다.
- 본 제품에는 ACCESS CO., LTD 의 NetFront Browser 가 포함되어 있습니다.
- ACCESS, ACCESS 로고, NetFront 는 미국, 일본 및 기타 국가에서 ACCESS CO., LTD. 의 상표 또는 등록 상표입니다.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. 모든 권리 보유.
- Java는 Oracle 및/또는 관계회사의 등록 상표입니다.





- iPad, iPhone 및 iPod는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.
- AirPrint와 AirPrint 로고는 Apple Inc.의 상표입니다.
- iOS는 미국과 기타 국가에서 사용 중인 상표이거나 등록된 상표이며 Apple Inc.의 라이선스하에 사용됩니다.

다른 모든 상표명과 제품명은 등록 상표이거나 사용 설명서에서 상표 표시인 ™과 ®이 사용되지 않을 수 있습니다.

GPL/LGPL

본 장비의 펌웨어에는 GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) 및/또는 LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 사용자는 소스 코드를 입수하여 GPL/LGPL 의 조건하에서 해당 코드를 복사, 재배포, 수정할 수 있습니다. 소스 코드의 사용 가능성을 포함한 자세한 정보는 다음 사이트를 방문하십시오: http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL 라이센스

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. 모든 권리 보유.

소스 및 2진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

1. 재배포되는 소스 코드에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
2. 2진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
3. 이 소프트웨어의 기능이나 사용에 대한 모든 홍보 자료에는 다음과 같은 문구가 표시되어야 합니다:
   "본 제품에는 OpenSSL Project 에서 OpenSSL Toolkit 에 사용하기 위해 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. (http://www.openssl.org/)"
4. 사전 서면 허가 없이 "OpenSSL Toolkit" 및 "OpenSSL Project" 명칭을 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 추천하거나 홍보하는 데 사용할 수 없습니다.
   서면 허가는 openssl-core@openssl.org 로 문의하십시오.
5. OpenSSL Project 의 사전 서면 허가 없이 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 "OpenSSL" 이라고 칭하거나 제품의 명칭에 "OpenSSL" 을 포함시킬 수 없습니다.
6. 모든 형태의 재배포물에는 다음과 같은 문구가 포함되어야 합니다: "본 제품에는 OpenSSL Project 에서 OpenSSL Toolkit 에 사용하도록 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다(http://www.openssl.org/)."

이 소프트웨어는 OpenSSL PROJECT 에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성과 관련된 묵시적인 보증을 비롯한 모든 명시적 또는 묵시적인 보증은 인정되지 않습니다. OpenSSL PROJECT 는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 사용, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

Original SSLeay 라이센스

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young(eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

본 제품은 Eric Young(eay@cryptsoft.com)이 작성한 SSL 구현 패키지입니다. 이 구현 소프트웨어는 Netscapes SSL 을 따르도록 작성되었습니다.

이 라이브러리는 다음과 같은 조건을 만족하는 한 상업적 및 비상업적인 목적으로 자유롭게 활용할 수 있습니다. 다음 조건은 SSL 코드뿐만 아니라 라이브러리 내에 있는 RC4, RSA, lhash, DES 등의 모든 코드에 해당됩니다. 이 소프트웨어에 포함되어 있는 SSL 문서에는 동일한 저작권 문구가 수록되어 있습니다. 단, 저작권 보유자는 Tim Hudson(tjh@cryptsoft.com)으로 되어 있습니다.

저작권은 Eric Young 에게 있으며, 코드의 어떠한 저작권 문구도 삭제하면 안 됩니다.

이 패키지를 제품의 일부로 사용하는 경우에는 라이브러리 부분에 대한 저작자를 Eric Young 으로 명시하여야 합니다.

이 내용은 프로그램 시작 시의 문자 메시지나 패키지와 함께 제공되는 문서(온라인 또는 책자)의 형태로 표기할 수 있습니다.

소스 및 2 진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

1. 재배포되는 소스 코드에는 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
2. 2 진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
3. 이 소프트웨어의 기능이나 사용에 대한 모든 홍보 자료에는 다음과 같은 문구가 표시되어야 합니다:
   "본 제품에는 Eric Young(eay@cryptsoft.com)이 제작한 암호화 소프트웨어가 포함되어 있습니다."
   사용하는 라이브러리의 루틴이 암호화와 관련되어 있지 않은 경우에는 '암호화' 라는 단어를 사용하지 않아도 됩니다.
4. apps 디렉토리(어플리케이션 코드)의 Windows 관련 코드(또는 이를 통해 작성된 것)를 포함시키는 경우에는 다음 문구를 포함시켜야 합니다: "본 제품에는 Tim Hudson(tjh@cryptsoft.com)이 제작한 소프트웨어가 포함되어 있습니다."

이 소프트웨어는 Eric Young 에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성에 대한 묵시적 보증을 비롯한 모든 명시적 및 묵시적 보증은 인정되지 않습니다. 제작자는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

이 코드의 공개된 모든 버전과 이 코드를 사용하여 제작된 코드에 대한 라이센스 및 배포 조건은 변경될 수 없습니다. 즉, 이 코드를 복사하여 다른 배포 라이센스 [GNU 공개 라이센스 포함] 에 포함시킬 수 없습니다.

Monotype Imaging 라이센스 계약

1 *소프트웨어*는 UFST Software 뿐만 아니라 특수 포맷으로 인코딩된 것으로서, 디지털 인코딩된 기계판독식 확장형 아웃라인 데이터를 의미합니다.

2 사용자는 Monotype Imaging 으로 반송할 등록카드에 명시된 주소에서 사업 또는 개인 용도로, 문자, 숫자, 기호(*글자체*)의 무게, 형태, 버전을 복제하고 표시하는데 해당 소프트웨어를 사용하기 위한 비독점 라이센스를 수용하는 데 동의합니다. 이 라이센스 계약 조건에 의거하여, 사용자는 최대 3 대의 프린터에서 해당 폰트를 사용할 권한이 있습니다. 3대 이상의 프린터에서 폰트를 사용해야 한다면 Monotype Imaging 에서 얻을 수 있는 다중사용자 라이센스 계약을 체결해야 합니다. Monotype Imaging 은 소프트웨어와 서체에 대한 모든 권리와 권한을 보유하며, 이 계약에 명시된 조건에 따라 소프트웨어를 사용할 수 있는 라이센스 이외의 권리를 사용자에게 부여할 수 있는 권한은 없습니다.

3 Monotype Imaging 의 독점권을 보호하기 위해, 사용자는 소프트웨어와 서체에 관한 기타 독점 정보를 유지하고 소프트웨어와 서체의 입수와 사용을 규정하는 합리적인 절차를 수립하는 데 동의합니다.

4 사용자는 백업 사본을 하나 만들 수 있는 것을 제외하고, 소프트웨어나 서체를 복제 또는 복사하지 않을 것에 동의합니다. 이러한 사본은 원본에 있는 것과 동일한 독점적 통지를 포함한다는 것에 동의합니다.

5 이 라이센스는 종료되지 않는 한 소프트웨어와 서체의 최종 사용 때까지 지속됩니다. 사용자가 본 라이센스의 계약 조건을 준수하지 않고 Monotype Imaging 의 통지 후 30 일 이내에 시정하지 않을 경우 이 라이센스는 Monotype Imaging 에 의해 종료될 수 있습니다. 이 계약이 종료 또는 만료된 경우, 사용자는 Monotype Imaging 에 반환하거나 소프트웨어와 서체, 그리고 문서의 모든 사본을 파기해야 합니다.

6 사용자는 소프트웨어를 수정, 변경, 해체, 암호 해독, 역엔지니어링, 디컴파일을 하지 않는 데 동의합니다.

7 Monotype Imaging 은 인도 후 90 일 동안 소프트웨어가 Monotype Imaging 에서 발행한 규격에 따라 실행될 것을 보증하며, 디스켓의 재질과 기능에 결함이 없음을 보증합니다. Monotype Imaging 은 소프트웨어에 버그, 에러, 누락이 없음을 보증하지 않습니다.

   당사자들은 특정 목적에 대한 적합성 및 매매 가능성에 대한 보증을 포함한 모든 기타 명시적 및 묵시적인 보증이 제외된다는 것에 동의합니다.

8 소프트웨어 및 서체에 관한 유일한 사용자 구제책과 Monotype Imaging 의 유일한 책임은 결함 부품이 Monotype Imaging 에 반품된 즉시 수리 또는 교체하는 것입니다.

   Monotype Imaging 은 어떤 경우에도 수익 손실, 데이터 손실, 기타 부수적이거나 결과로 인한 손실, 그리고 소프트웨어 및 서체의 남용이나 잘못된 사용으로 인해 발생한 모든 손실에 대한 책임을 지지 않습니다.

9 본 계약은 미국 매사추세츠 주 법률의 적용을 받습니다.

10 사용자는 Monotype Imaging 의 사전 서면 동의 없이 소프트웨어 및 서체를 서브라이센스, 판매, 임대, 양도할 수 없습니다.

11 정부에 의한 소프트웨어 사용, 복제 또는 공개는 FAR 252-227-7013 의 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어에 관한 권한(Rights in Technical Data and Computer Software) 조항의 하부 조항 (b)(3)(ii) 또는 부칙 (c)(1)(ii)의 제한 조건에 따릅니다. 기타 사용, 복제 또는 공개는 FAR 52.227-19 (c)(2)의 규정에 따라 제한된 권한의 해당 소프트웨어 조건에 따릅니다.

12 사용자는 이 계약서를 숙지 및 이해하고 계약 조건을 준수할 것에 동의합니다. 어떤 당사자도 본 계약서에 포함되지 않은 진술 및 표현에 구속되지 않습니다. 본 계약 내용의 변경은 합당하게 승인된 양 당사자의 대표에 의해 서명된 후에만 효력을 발휘합니다. 본 디스켓 패키지를 개봉함으로써, 사용자는 본 계약의 계약 조건을 수용한다는 것에 동의합니다.

Knopflerfish 라이센스

본 제품에는 Knopflerfish Project 에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. 모든 권리 보유.

소스 및 2진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

- 재배포되는 소스 코드에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
- 2진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
- 명시적인 사전 서면 허가 없이 KNOPFLERFISH project 의 명칭이나 그 기여자의 이름을 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 추천하거나 홍보하는 데 사용하지 못할 수 있습니다.

이 소프트웨어는 저작권자 및 기여자에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성과 관련된 묵시적인 보증을 비롯한 모든 명시적 또는 묵시적인 보증은 인정되지 않습니다. 저작권자는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

Apache 라이센스(버전 2.0)

Apache 라이센스
버전 2.0, 2004 년 1 월
http://www.apache.org/licenses/

사용, 재생산 및 배포를 위한 규정과 조건

1. 정의.

   "라이센스" 란 본 문서의 제1 조에서 제 9 조에 걸쳐 정의되고 있는 사용과 복제 및 배포에 관한 규정과 조건을 의미합니다.

   "라이센서" 란 저작권 소유자 혹은 저작권 소유자의 위임을 받아 라이센스를 부여하는 사람을 지칭합니다.

   "법인" 이란, 행위자와 그 행위자를 관리하거나, 행위자에 의해 관리되거나, 행위자와 공통 관리 하에 있는 모든 주체로 구성된 연합체를 가리킵니다. 이 정의에서 "관리" 란 (i) 계약 또는 그 외의 방식으로, 직접 또는 간접적으로 이 법인의 지휘나 경영을 야기하는 권한, 또는 (ii) 이 법인에 대해 50% 이상의 주식 소유권, 혹은 (iii) 수익 소유권을 가지는 것을 지칭합니다.

   "당신" 는 본 라이센스에 의해 부여되는 권리를 행사하는 개인이나 법인을 지칭합니다.

   "소스" 형식이란 소프트웨어의 소스 코드, 문서화 소스, 설정 파일 등에 대해 변경을 추가하는 데 용이한 형식을 의미합니다.

"오브젝트" 형식이란 소스 형식에 대한 기계적인 변환이나 번역을 통해 생성된 모든 형식으로, 컴파일된 오브젝트 코드, 생성된 문서, 기타 매체 형식으로의 전환 등을 포함하나 여기에 국한되지는 않습니다.

"저작물" 이란 소스 형식이나 오브젝트 형식을 불문하고 저작물에 포함되거나 첨부된 저작권 문구에 의해 표시된 것처럼 (아래의 부록 사례 참조) 본 라이센스에 의해 사용이 허가되는 저작물을 의미합니다.

"2 차 저작물" 이란 소스 형식이나 오브젝트 형식을 불문하고 저작물에 기반하거나 저작물로부터 파생된 모든 저작물로, 이에 대한 편집상의 개정이나 주석, 퇴고 등의 수정행위가 전체적으로 원 저작물을 나타내는 것을 의미합니다. 본 라이센스에서의 2 차 저작물은 저작물 및 그것의 2 차 저작물의 인터페이스와 별도로 독립적으로 존재하거나 단순히 링크나 이름으로만 연결된 저작물은 포함되지 않습니다.

"기여물" 이란 저작물의 원본을 비롯하여 저작물이나 그것의 2 차 저작물에 대한 수정이나 추가를 포함하는 모든 저작물로서, 저작권자 혹은 저작권자로부터 위임을 받은 개인이나 법인이 저작물에 반영시키기 위한 의도로 라이센서에게 제출한 것을 의미합니다. 본 정의에 있어서 "제출" 이란 저작물을 논하거나 개선하기 위한 목적으로 라이센서나 그의 대리인에 의해 관리되는 전자메일링 리스트, 소스 코드 관리 시스템, 이슈 추적 시스템 등을 사용한 전자적 방식이나 구두, 혹은 서면 등의 방식으로 소통하는 모든 형태를 의미합니다. 단, 저작권자가 "기여물에 해당되지 않음" 이라고 명확하게 표시하거나 서면으로 표현한 방법은 제외됩니다.

"기여자" 란 자신의 기여물이 라이센서에 의해 받아들여지고 결과적으로 저작물에 반영된 라이센서 및 모든 개인이나 법인을 의미합니다.

2. 저작권 사용 허가. 이 라이센스의 규정 및 조건에 따라, 각 기여자는 사용자에게 소스 코드 또는 목적 코드 형태로 저작물과 그 2 차 저작물을 재생산, 2 차 저작물 준비, 일반 공표, 일반 실행, 재실시권 허가 및 배포하기 위한 영구적이고 전세계적이며 비독점적인 비용과 사용료 없는 취소불능의 저작권을 허가합니다.

3. 특허 사용 허가. 이 사용 허가서의 규정 및 조건에 따라, 각 기여자는 사용자에게 저작물을 제작, 사용, 판매 제안, 판매, 수입 그리고 전송할 수 있는 영구적인, 전세계적인, 비독점적인, 비용 없는, 사용료 없는, 취소될 수 없는 (이 절에서 기술된 경우를 제외하고) 특허권을 허가합니다. 여기서 특허권은 해당 기여자에 의해 사용 허가 될 수 있고, 기여물 단독 또는 저작물과 기여물의 결합에 의해 침해될 수 밖에 없는 특허 청구에 대해서만 적용됩니다. 사용자가 저작물 또는 저작물에 포함된 기여물이 직접적 또는 기여적으로 특허를 침해했다고 주장하는 단체에 대하여 특허 소송(교차 청구 및 반소 포함)을 제기하는 경우, 이 라이센스하에 사용자에게 허가된 특허 사용권은 소송 제기일로부터 종료됩니다.

4. 재배포. 사용자는 아래의 조건을 만족하는 한 수정 또는 수정 없이, 소스 코드 또는 목적 코드의 형태로, 임의의 미디어로 저작물 또는 2 차 저작물의 복사본을 재생산 및 배포할 수 있습니다.

   (a)사용자는 저작물 또는 2 차 저작물의 수신자에게 이 라이센스 사본을 제공해야 합니다.

   (b)사용자는 수정한 파일에 자신이 파일을 수정하였음을 알리는 문구를 알아보기 쉽게 명시해야 합니다.

   (c)사용자는 배포하려는 2 차 저작물의 소스에서, 원 저작물의 소스 코드에 있던 모든 저작권, 특허, 상표 및 귀속 고지를 유지해야 합니다. 단, 2 차 저작물과 관계 없는 고지는 제외합니다. 그리고

   (d)"NOTICE" 파일이 저작물의 배포본에 포함되어 있는 경우, 사용자가 배포하는 모든 2 차 저작물에도 해당 NOTICE 파일에 담긴 귀속 고지 사본이 읽을 수 있는 형태로 포함되어야 합니다. 단, 2 차 저작물의 어떤 부분에도 관련이 없는 고지는 제외합니다. 당해 고지는 적어도 다음과 같이 위치 중 한 곳에 위치해야 합니다: 2 차 저작물의 일부로 배포되는 NOTICE 텍스트 파일 내부에, 2 차 저작물과 함께 배포되는 경우 소스 또는 문서 내부에, 또는 2 차 저작물에 의해 생성되는 화면 안에(해당 서드파티 고지문이 보통 표시되는 경우 어느 곳이든 불문). NOTICE 파일의 내용은 정보 제공이 목적이므로 라이센스 조건을 변경하지 않습니다. 사용자는 자신이 배포하는 2 차 저작물 내에 저작물의 NOTICE 파일에 덧붙여 자신만의 귀속 고지를 배포할 수 있으나 해당 추가 귀속 고지가 본 라이센스를 변경할 수 없습니다.

   사용자는 자신이 수정한 부분에 자신의 저작권 문구를 추가하고 수정 부분의 사용, 재생산, 배포에 대해, 또는 2 차 저작물 전체에 대해 부가적이거나 이 라이센스와는 다른 규정 및 조건을 추가할 수 있습니다. 단, 저작물에 대한 사용자의 사용, 재생산 및 재배포가 이 라이센스에 명시된 조건에 부합해야 합니다.

5. 기여물 제출. 사용자가 명시적으로 달리 언급하지 않는 한, 사용자가 저작물에 포함시키기 위해 라이센스 허가자에게 의도적으로 제출한 기여물은 추가적인 규정 또는 조건 없이 이 라이센스의 규정과 조건을 따릅니다. 위 규정에도 불구하고, 본 문서의 어떤 규정도 사용자가 기여물에 관해 라이센스 허가자와 체결한 별도의 라이센스 계약을 대신하거나 변경하지 않습니다.
6. 상표. 이 라이센스는 라이센스 허가자의 상호, 상표, 서비스 마크, 제품명을 사용할 권한을 부여하지 않습니다. 단, 저작물의 원 출처를 밝히거나 NOTICE 파일의 내용을 재생산하기 위해 합리적이고 관습적으로 사용하기 위해 필요한 경우에는 예외로 합니다.
7. 보증의 부인. 해당 법률에 의해 요구되거나 서면으로 합의한 경우를 제외하고, 라이센스 허가자(또는 기여자)는 권원(權原), 비침해, 상업성 또는 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적인 보증을 제한 없이 포함하여 명시적이든 묵시적이든 모든 보증이나 조건을 포함하여 어떠한 종류의 보증이나 조건 없이 "있는 그대로"의 저작물(또는 기여물)을 제공합니다. 사용자는 저작물의 사용 또는 재배포의 적합성을 결정할 전적인 책임이 있고 이 라이센스하에서 권한을 행사하는 것과 관련된 모든 위험을 감수합니다.
8. 책임 제한. 불법 행위(태만 포함), 계약 또는 다른 형태로든, (고의적이고 전적으로 태만한 행동과 같이) 해당 법률로 강제되거나 또는 서면으로 합의하지 않는 한, 어떠한 경우나 어떠한 법률적 이론 하에서도, 기여자는 이 라이센스 또는 저작물의 사용 중단 또는 저작물의 사용 불가의 결과로 발생하는 직접적, 간접적, 특별, 부수적 또는 결과적 손해(영업권, 업무 중단, 컴퓨터 고장 또는 오동작으로 인한 손해, 또는 기타 모든 상업적 손해나 손실 포함)를 포함한 사용자의 손해에 대해 책임이 없으며, 심지어 기여자가 해당 손해의 가능성을 고지받은 경우에도 마찬가지입니다.
9. 보증 또는 부가 책임의 수락. 저작물과 해당 2차 저작물을 재배포 할 때, 사용자는 지원, 보증, 손해배상 책임 또는 이 라이센스와 부합하는 기타 의무 및/또는 권리를 수락하는 대가로 소정의 수수료를 제안하고 부과할 수 있습니다. 그러나 그러한 책임을 수락하는 데 있어 사용자는 기타 다른 기여자를 대신해서가 아니라 오로지 자신을 위해 자신의 책임하에 하며, 사용자는 그러한 보증이나 추가 책임의 수락으로 인해 해당 기여자가 입게 되는 어떠한 책임이나 기여자에게 제기되는 클레임에 대해 각 기여자를 면책하고 보호하고 손해를 입지 않도록 하는 데 동의합니다.

라이센스 조건의 끝

부록: 저작물에 Apache 라이센스를 적용 하는 방법.

사용자의 저작물에 Apache 라이센스를 적용하려면, 다음의 틀을 갖는 고지에서 대브래킷("[]")으로 둘러싸인 부분을 자신을 식별할 수 있는 정보로 대체해야 합니다. (대괄호 자체는 포함해서는 안 됩니다!) 문구는 파일 형식에 따라 적절한 코멘트 형식으로 둘러싸야 합니다. 제 3 자의 아카이브에서 쉽게 확인할 수 있도록 파일 또는 클래스 이름과 목적 설명도 저작권 고지가 있는 동일한 "인쇄된 페이지" 에 포함할 것을 권장합니다.

저작권 [연도] [저작자 명]

Apache 라이센스 버전 2.0("라이센스")에 의해 사용 허가됨. 본 라이센스에 따르지 않고서는 이 파일을 사용할 수 없습니다. 다음 웹 사이트에서 이 라이센스의 사본을 구할 수 있습니다:

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

해당 법률에 의해 요구되거나 서면으로 합의한 경우를 제외하고, 이 라이센스하에 배포되는 소프트웨어는 명시적이든 묵시적이든 어떤 종류의 보증이나 조건 없이 "있는 그대로" 배포됩니다. 본 라이센스에 의거한 권한과 제한을 다루는 특정 규정을 라이센스에서 참조하십시오.

절전 관리 기능

본 제품에는 사용한 후 일정 시간이 지나면 전력 소모량이 줄어드는 **저전력 모드**와, 일정 시간 동안 사용하지 않으면 프린터와 팩스 기능이 대기 상태로 유지되면서 전력 소모량이 최소화되는 **슬립 모드**가 포함되어 있습니다.

저전력 모드

본 제품은 마지막으로 사용한 후 3 분이 경과했을 때 자동으로 저전력 모드로 전환됩니다.저전력 모드가 활성화되기까지의 대기시간을 더 늘릴 수도 있습니다. 자세한 내용은 저전력 모드 및 자동 저전력 모드(2-31 페이지) 부분을 참조하십시오.

슬립 모드

본 제품은 마지막으로 사용한 후 30 분이 경과했을 때 자동으로 슬립 모드로 전환됩니다. 슬립 모드가 활성화하기까지의 대기시간을 더 길게 설정할 수도 있습니다. 자세한 정보는 슬립 모드 및 자동 슬립 모드(2-32 페이지) 부분을 참조하십시오.

자동 양면 복사 기능

본 장비에는 양면 복사가 기본 기능으로 포함되어 있습니다. 예를 들어, 단면 원고 2 매를 양면 복사하면 사용하는 용지의 양을 줄일 수 있습니다. 자세한 정보는 양면/분할(6-42 페이지) 부분을 참조하십시오.
양면 모드에서 인쇄하면 용지 소모량을 줄일 수 있고 삼림 자원 보존에 기여하게 됩니다. 양면 모드는 또한 구입해야 하는 용지의 양을 줄여서 비용 절감에도 도움이 됩니다. 양면 인쇄 기능이 있는 기기에서는 기본적으로 양면 모드를 설정할 것을 권장합니다.

자원 보호 - 용지

삼림 자원의 보존과 지속 가능한 사용을 위해, 재생지뿐만 이니라 환경보호 프로그램에서 인증하거나 유명 환경마크가 부착되고 EN 12281:2002* 또는 유사한 품질 표준에 부합하는 초지(virgin paper)를 사용할 것을 권장합니다.
본 기기는 또한 64 g/m^2 용지에서의 인쇄를 지원합니다. 원료가 적게 함유된 그러한 용지를 사용하면 삼림 자원의 보존에 더욱 기여하게 됩니다.

* : EN12281:2002 "인쇄 및 사업 용지 - 건식 토너 이미징 프로세스를 위한 복사 용지 요구사항"

사용자의 판매 또는 서비스 담당자가 추천되는 용지 종류에 관한 정보를 제공할 수 있습니다.

"전원 관리" 의 환경적 이점

유휴 상태에서 전원 소비를 줄이기 위해 본 기기는 본체가 일정 시간 동안 사용되지 않을 때 절전 모드를 자동으로 활성화하는 전원 관리 기능을 갖추고 있습니다.
본 기기가 절전 모드 상태에서 인쇄 준비 모드로 복귀하는 데 소요되는 시간은 얼마 되지 않지만 에너지 소모량은 상당히 줄일 수 있습니다. 절전 모드로 전환되는 시간을 초기설정으로 지정하여 본 기기를 사용할 것을 권장합니다.

Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램

당사는 국제 Energy Star 프로그램에 참여하는 기업으로서, 이 제품이 국제 Energy Star 프로그램에서 제시된 기준을 준수함을 확인하였습니다.

ENERGY STAR® 는 지구 온난화 방지에 일조하기 위해 에너지 효율성이 높은 제품을 개발하고 그러한 제품의 사용을 촉진하는 것을 목적으로 하는 자발적인 에너지 효율성 프로그램입니다. ENERGY STAR® 인증 제품을 구입하시면 제품 사용 중 온실가스 배출을 줄이고 에너지 비용을 절감하는 데 도움이 됩니다.

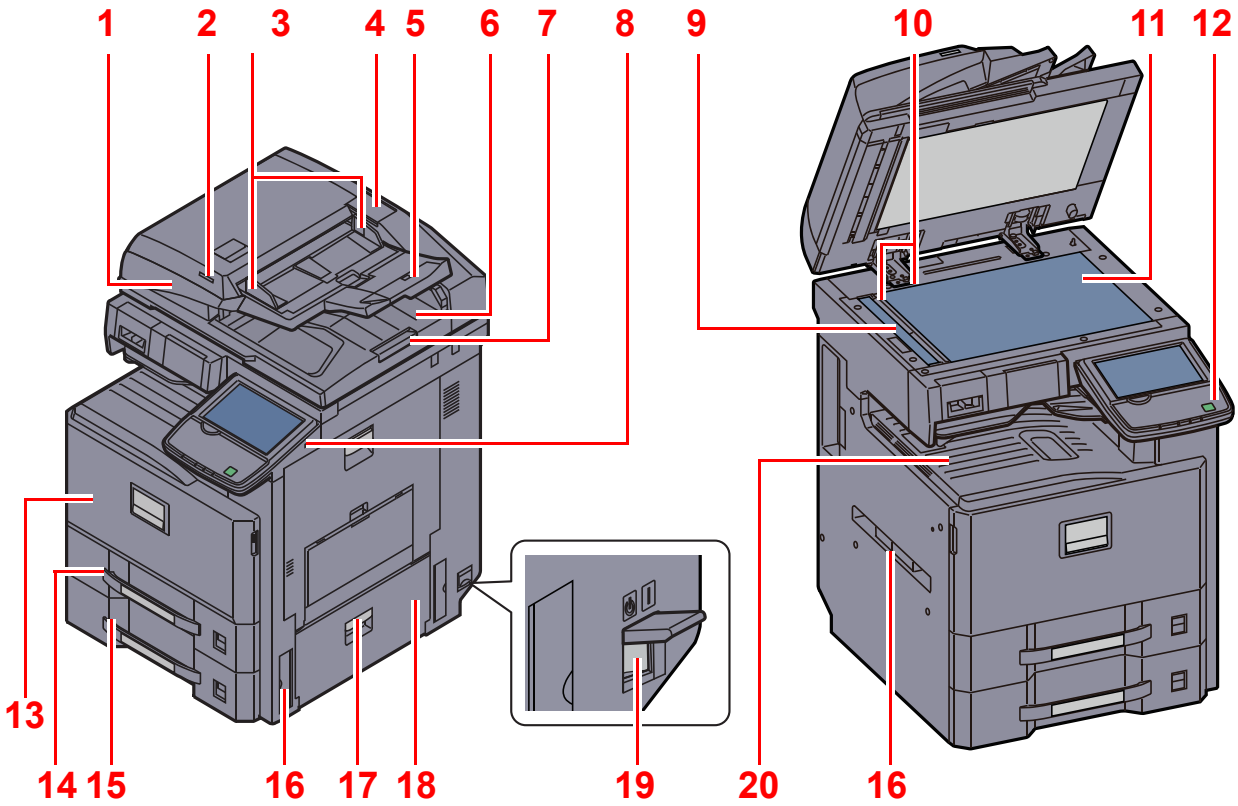
2 본체 설치 및 설정

본 장에서는 부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등과 같이 본 기기의 관리자를 위한 정보가 수록되어 있습니다.

부품의 명칭 2-2
본체 외부 2-2
커넥터/내부 2-4
옵션 장비 부착 시 2-5
연결 방식 결정 및 케이블 준비 2-6
연결 예제 2-6
필요한 케이블 준비하기 2-7
케이블 연결하기 2-8
LAN 케이블 연결하기 2-8
USB 케이블 연결하기 2-9
전원 케이블 연결하기 2-9
전원 켜기/끄기 2-10
전원 켜기 2-10
전원 끄기 2-11
소프트웨어 설치하기 2-13
DVD 에 수록된 소프트웨어(Windows) 2-13
Windows에서 프린터 드라이버 설치하기 2-14
소프트웨어 제거하기 2-19
Macintosh 에서 프린터 드라이버 설치하기 2-20
TWAIN 드라이버 설정하기 2-22
WIA 드라이버 설정하기 2-23
로그인/로그아웃 2-24
로그인 2-24
로그아웃 2-25
본체의 기본 설정 2-26
날짜 및 시간 설정 2-26
네트워크 설정(LAN 케이블 연결) 2-28
절전 관리(Energy Saver) 기능 2-31
저전력 모드 및 자동 저전력 모드 2-31
슬립 모드 및 자동 슬립 모드 2-32
빠른 설정 마법사 2-34
카운터 확인하기 2-36
관리자를 위한 추가 준비사항 2-37
PC 로 문서 전송 2-37
이메일로 스캔 이미지 전송 2-37
보안 강화 2-37
Command Center RX 2-39
Command Center RX 액세스 2-40
보안 설정 변경하기 2-41
장치 정보 변경 2-42
이메일 설정 2-43
수신처 등록하기 2-46
사용자 정의 보관함 등록하기 2-47
사용자 문서박스에 저장된 문서 인쇄 방법 2-48
다른 Kyocera 제품의 데이터 마이그레이션 2-50
주소장 마이그레이션 2-50

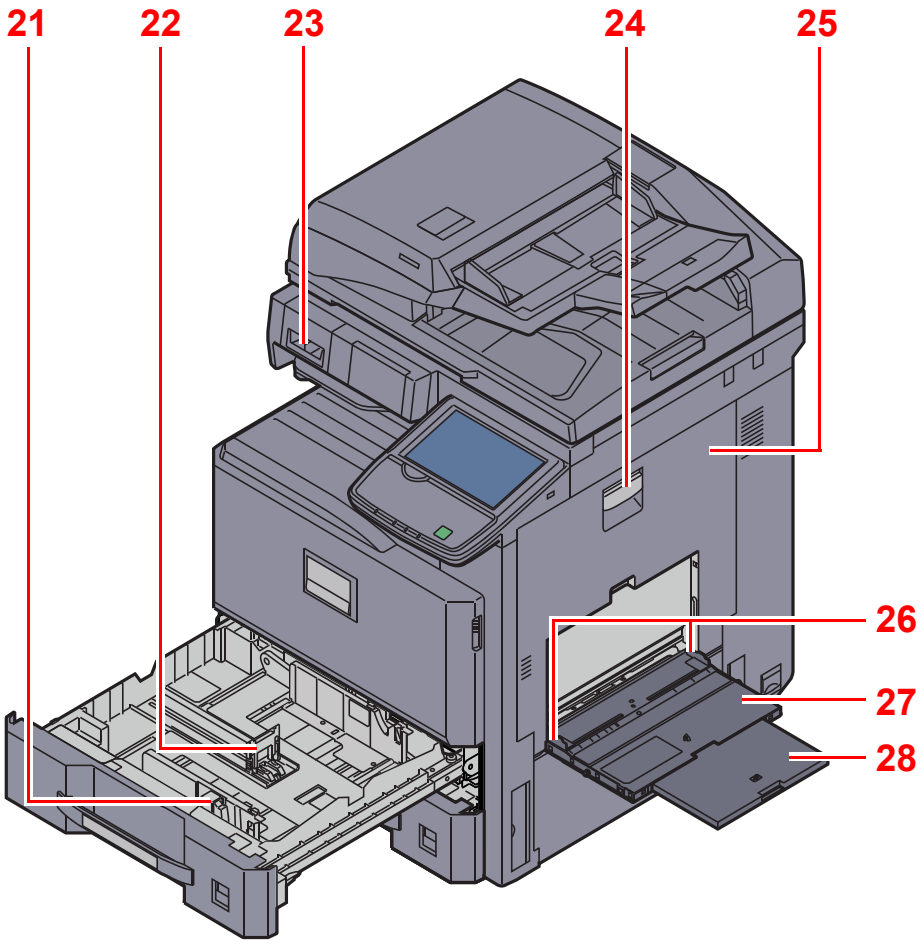
부품의 명칭

본체 외부



1 원고이송장치(옵션)
2 원고 장착 표시등
3 원고 폭 가이드
4 청소용 천 보관함
5 원고 급지대
6 원고 배출구
7 원고 스토퍼
8 USB 포트(A1)
9 슬릿글라스
10 원고 크기 표시판
11 원고판
12 제어판
13 앞커버
14 카세트 1
15 카세트 2
16 핸들
17 우측 커버 2 핸들
18 우측 커버 2
19 주 전원 스위치
20 내부 트레이

옵션 장치(11-2 페이지)



21 용지폭 조절탭

22 용지 길이 가이드

23 클립함

24 우측 커버 1 레버

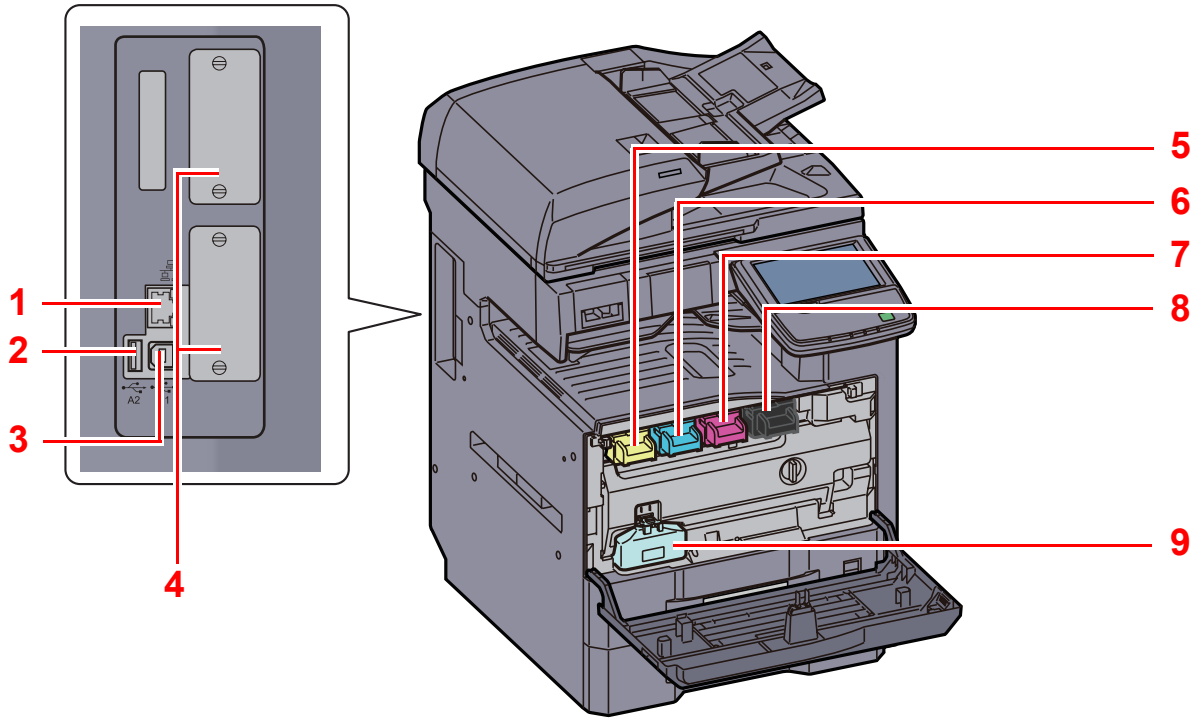
25 우측 커버 1

26 용지 폭 가이드

27 수동급지대

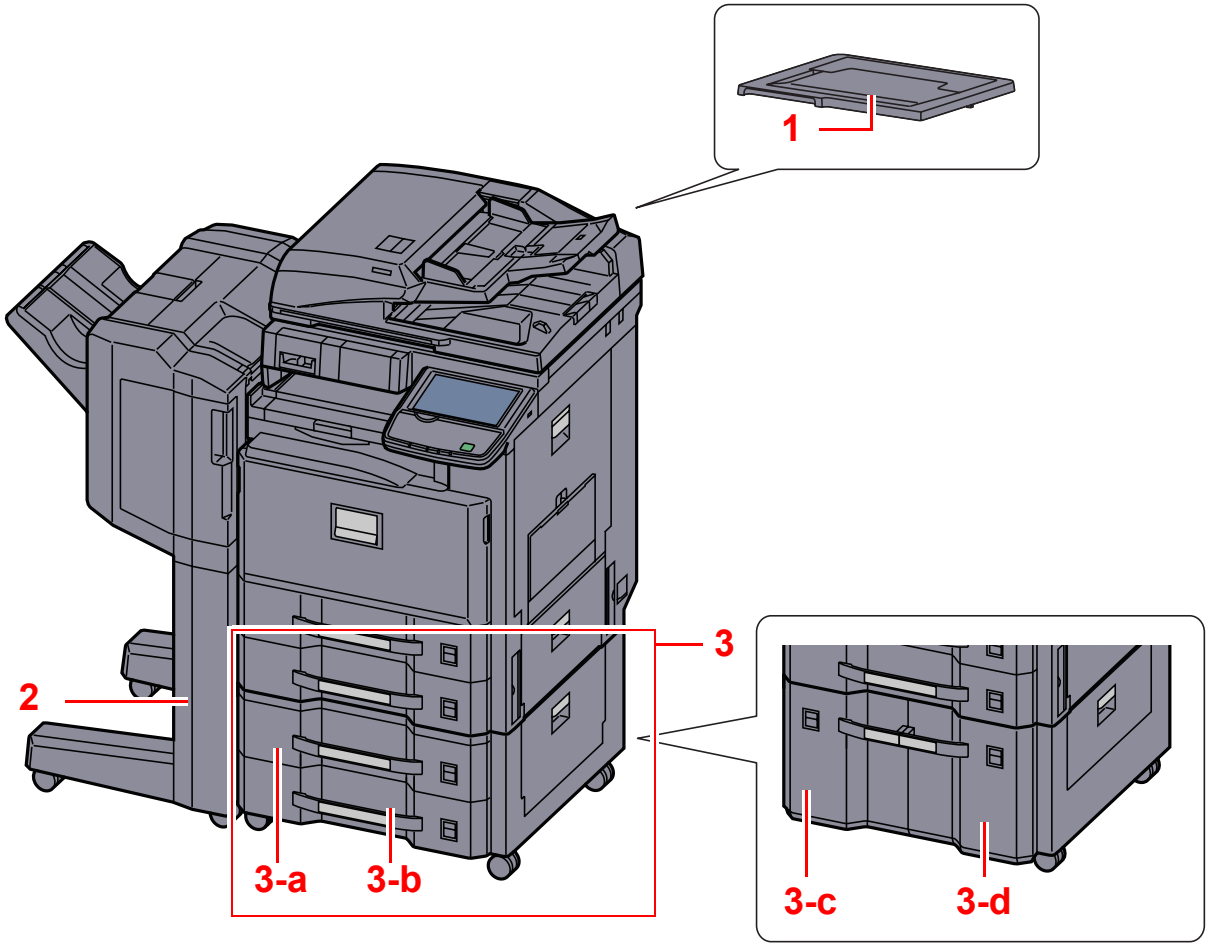
28 수동급지대의 서포트 트레이 부분

커넥터/내부



1 네트워크 인터페이스 커넥터
2 USB 포트(A2)
3 USB 인터페이스 커넥터(B1)
4 옵션 인터페이스
5 토너 컨테이너(노랑)
6 토너 컨테이너(사이안)
7 토너 컨테이너(마젠타)
8 토너 컨테이너(검정)
9 폐토너통

옵션 장비 부착 시



1 원고 누름판

2 문서 피니셔

3 카세트 3 - 4
• 3-a: 카세트 3 • 3-b: 카세트 4 • 3-c: 카세트 4 • 3-d: 카세트 3

옵션 장치(11-2 페이지)

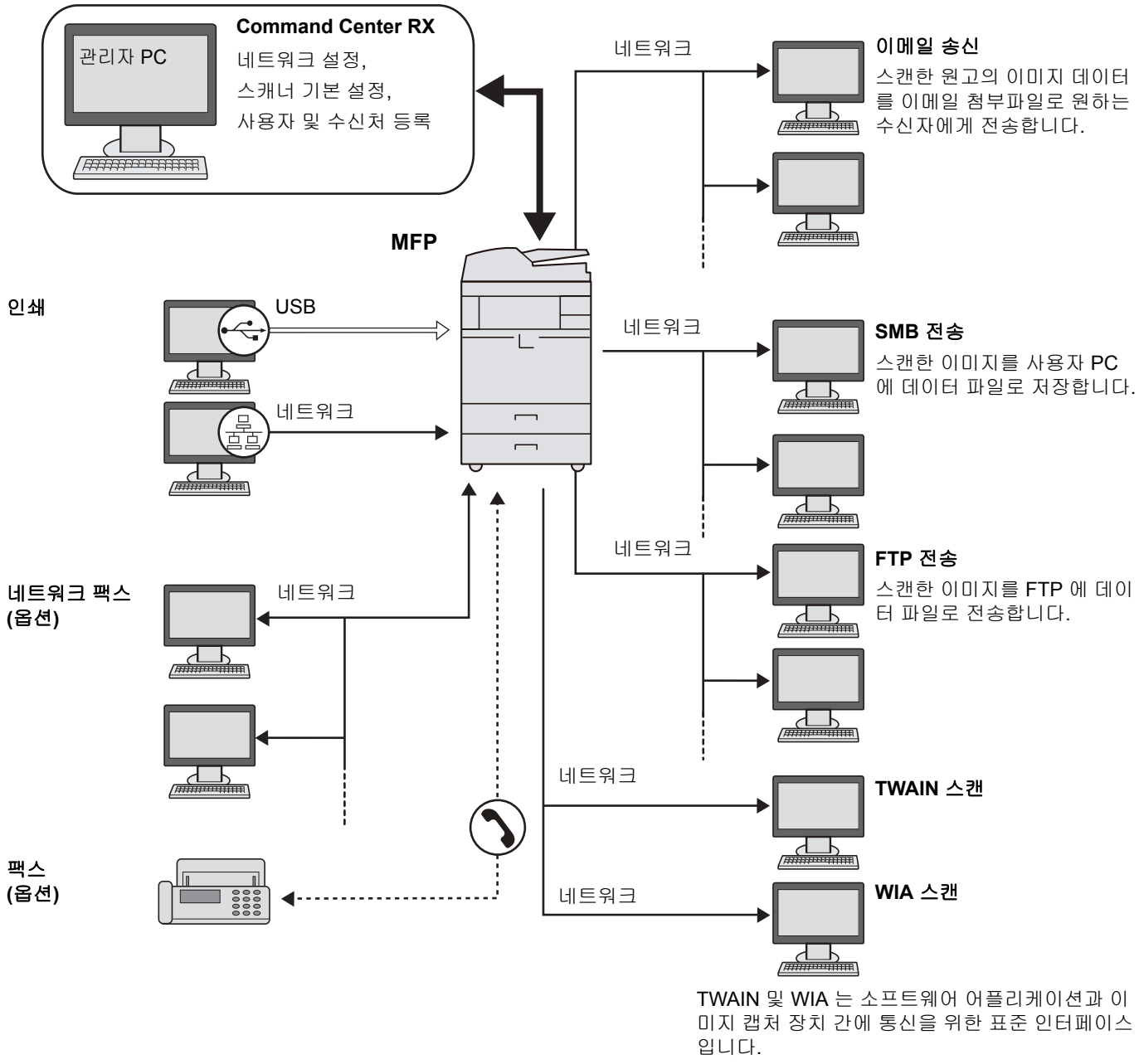
연결 방식 결정 및 케이블 준비

본체를 PC 나 네트워크에 연결하는 방식을 확인하고, 사용자 환경에 필요한 케이블을 준비하십시오.

연결 예제

아래 그림을 참조하여 본체를 PC 나 네트워크에 연결하는 방식을 결정하십시오.

네트워크 케이블(1000BASE-T, 100BASE-TX 또는 10BASE-T)을 사용하여 PC 네트워크에 스캐너 연결하기



주

본체에 옵션 무선 인터페이스 키트가 장착하여 사용하는 경우 LAN 케이블을 연결할 필요가 없습니다.

옵션 네트워크(8-46 페이지)

필요한 케이블 준비하기

사용하는 인터페이스에 따라 필요한 케이블을 준비하십시오.

사용 가능한 표준 인터페이스

연결 환경	기능	필요한 케이블
LAN 케이블을 본체에 연결	프린터/스캐너/네트워크 팩스*	네트워크 인터페이스 LAN(10BASE-T 또는 100BASE-TX, 1000BASE-T 차폐)
USB 케이블을 본체에 연결	프린터	USB 2.0 호환 케이블(고속 USB 호환, 최대 5.0m, 차폐)

* 옵션 팩스 키트가 있는 경우 사용할 수 있는 기능입니다. 네트워크 팩스 사용에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

케이블 연결하기

LAN 케이블 연결하기

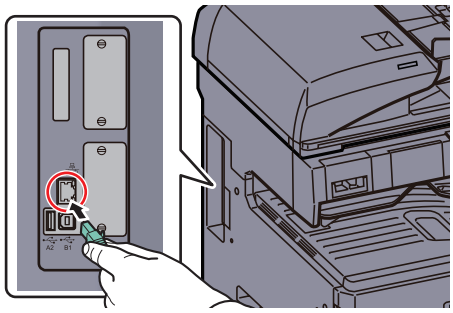
중요

전원이 켜져 있으면 주 전원 스위치를 끄십시오.

전원 끄기(2-11 페이지)

1 본체를 연결합니다.

1 LAN 케이블을 네트워크 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 허브에 연결합니다.

2 본체를 설정합니다.

기기를 가동하고 네트워크를 설정하십시오 .

자세한 내용은 2-28 페이지의 네트워크 설정(LAN 케이블 연결) 부분을 참조하십시오.

USB 케이블 연결하기

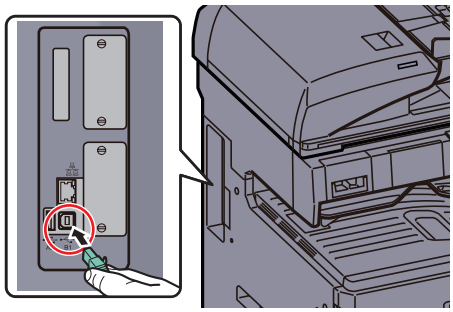
중요

전원이 켜져 있으면 주 전원 스위치를 끄십시오.

전원 끄기(2-11 페이지)

1 본체를 연결합니다.

1 USB 케이블을 본체 왼쪽에 있는 USB 인터페이스 커넥터(B1)에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 PC 에 연결합니다.

전원 케이블 연결하기

제품에 포함되어 있는 전원 케이블의 한쪽 끝부분을 본체에 연결하고 다른 쪽 끝부분을 전원 콘센트에 연결합니다.

중요

본체와 함께 제공된 전원 케이블만 사용하십시오.

전원 켜기/끄기

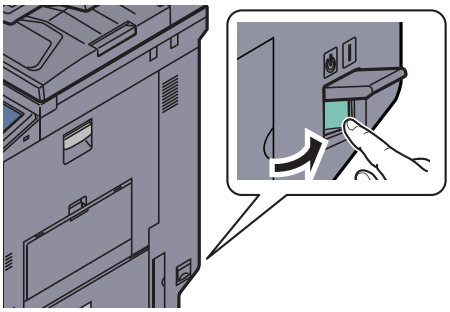
전원 켜기

주 전원 표시등이 켜져 있는 경우... (슬립 모드에서 복귀)



[**전원**] 키를 누르십시오.

주 전원 표시등이 꺼져 있는 경우...



주 전원 스위치를 켜십시오.

중요

주 전원 스위치를 껐을 때 바로 다시 켜지 마십시오. 5 초 이상 기다렸다가 주 전원 스위치를 다시 켜십시오.

주

옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화되어 있는 경우에는, 보안 기능 활성화를 나타내는 메시지가 표시될 수 있으며 전원을 켰을 때 가동하는 시간이 더 오래 걸릴 수도 있습니다.

전원 끄기

주 전원 스위치를 끄지 않는 경우... (슬립 모드)



[**전원**] 키를 누르십시오. [**전원**] 키의 불이 꺼지고 주 전원 표시등이 켜집니다.

저전력 모드 및 자동 저전력 모드(2-31 페이지)
슬립 모드 및 자동 슬립 모드(2-32 페이지)

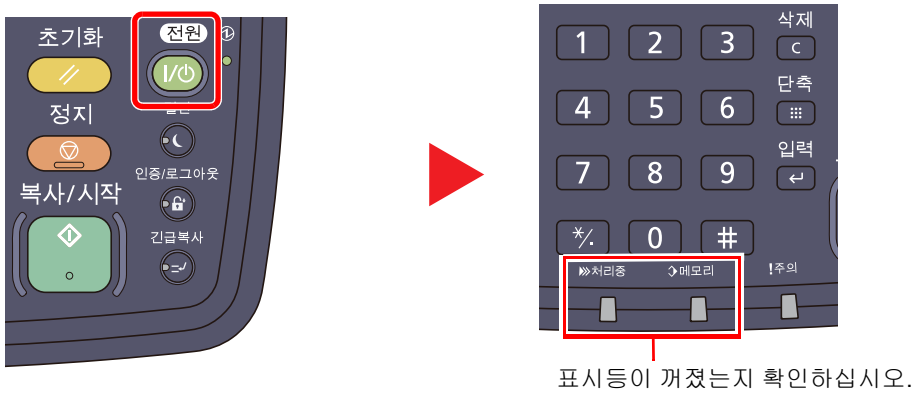
주 전원 스위치를 끄는 경우...

주 전원 스위치가 꺼진 경우 기기는 자동으로 컴퓨터에서 전송하는 인쇄 데이터나 팩스를 받을 수 없다는 점에 유의하십시오.

중요

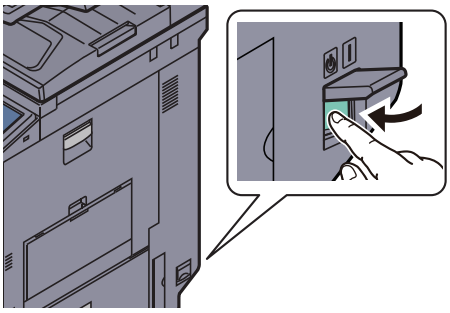
[처리중] 표시등이나 [메모리] 표시등이 켜져 있으면 본체가 작동 중입니다. 본체가 작동 중일 때 주 전원 스위치를 끄면 오작동이 발생할 수 있습니다.

1 [전원] 키를 누르십시오.



[**전원**] 키의 불이 꺼지고 주 전원 표시등이 켜졌는지 확인하십시오.

2 주 전원 스위치를 끄십시오.



본체를 장시간 사용하지 않는 경우...

주의

장시간(예: 밤새) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 주 전원 스위치를 끄십시오. 상당 기간(예, 휴가) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 안전 주의사항에서처럼 콘센트에서 플러그를 분리하십시오. 옵션 팩스 키트를 설치한 경우 본체의 주 전원 스위치를 끄면 팩스를 전송하거나 수신할 수 없다는 점을 유념하십시오.

중요

카세트에서 용지를 꺼내어 원래 포장 봉지에 넣고 밀폐하여 습기가 차지 않게 하십시오.

소프트웨어 설치하기

사용자 PC 에서 본체의 프린터 기능을 사용하거나 TWAIN/WIA 전송 또는 네트워크 팩스 전송을 수행하려면 제공된 DVD(Product Library)에서 적합한 소프트웨어를 PC에 설치하십시오.

DVD 에 수록된 소프트웨어(Windows)

설치 방법으로 [**빠른 설치**] 또는 [**사용자 정의 설치**] 를 선택할 수 있습니다. [**빠른 설치**]가 표준 설치 방법입니다. [**빠른 설치**]로 설치할 수 없는 구성 요소는 [**사용자 설치**]를 이용해 설치합니다. 자세한 내용은 2-16 페이지의 사용자 정의 설치를 참조하십시오.

소프트웨어	설명	설치 방법 ●: 표준 설치 ○: 설치할 구성 요소를 선택할 수 있습니다.	
		빠른 설치	사용자정의 설치
KX DRIVER	컴퓨터상의 파일을 본 기기에서 인쇄할 수 있도록 합니다. 다중 페이지 기술 언어(PCL XL, KPD 등)는 단일 드라이버에서 지원됩니다. 이 프린터 드라이버를 사용하면 본 기기의 기능을 최대로 활용할 수 있습니다. PDF 파일을 인쇄할 때 이 드라이버를 사용하십시오.	●	○
KX XPS DRIVER	이 프린터 드라이버는 Microsoft Corporation 이 개발한 XPS(XML Paper Specification) 형식을 지원합니다.	-	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	PCL과 KPDL 을 지원하는 Microsoft MiniDriver 입니다. 이 드라이버를 사용할 수 있는 기기 기능과 옵션 기능에 대한 일부 제한이 있습니다.	-	○
Kyocera TWAIN Driver	본체에서 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 스캔할 수 있도록 합니다. 본 기기에는 본체에 배치된 문서를 스캔하는 드라이버와 문서 박스에 저장된 문서 데이터를 판독하는 드라이버 등 두 종류의 TWAIN 드라이버가 있습니다.	●	○
Kyocera WIA Driver	WIA(Windows Imaging Acquisition)는 스캐너 등의 이미징 장치와 이미지 처리 소프트웨어 어플리케이션 간의 상호통신을 가능하게 하는 Windows 의 기능입니다. WIA 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 이미지를 가져올 수 있습니다. 이 방법은 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션이 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 경우에 편리합니다.	-	○
FAX Driver	컴퓨터 소프트웨어 어플리케이션에서 작성한 문서를 본체를 통해 팩스로 전송할 수 있도록 합니다.	-	○
File Management Utility	이 도구를 사용하면 스캔한 문서를 지정한 네트워크 폴더로 전송하여 저장할 수 있습니다.	-	○
KYOCERA Net Direct Print	Adobe Acrobat/Reader 를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.	-	○
KYOCERA Net Viewer	네트워크에서 본체를 모니터링할 수 있는 유틸리티입니다.	-	○
FONTS	본체의 내장 폰트를 소프트웨어 어플리케이션에서 사용할 수 있도록 하는 표시 폰트입니다.	●	○

주

Windows 에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

USB 케이블로 연결되어 있을 때, 슬립 모드에 있으면 플러그 앤 플레이를 사용할 수 없습니다.설치를 계속 진행하려면 [**전원**] 키를 눌러 저전력 모드나 슬립 모드를 해제하십시오.

팩스 기능을 사용하기 위해서는 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

WIA 드라이버 및 KX XPS DRIVER 는 Windows XP 에 설치할 수 없습니다.

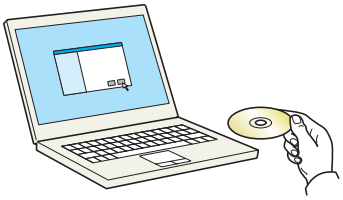
Windows에서 프린터 드라이버 설치하기

빠른 설치

본 예제에서는 [**빠른 설치**]를 사용하여 Windows 7 에 소프트웨어를 설치하는 절차를 보여줍니다.

자세한 내용은 2-16 페이지의 사용자 정의 설치를 참조하십시오.

1 DVD를 삽입합니다.



주

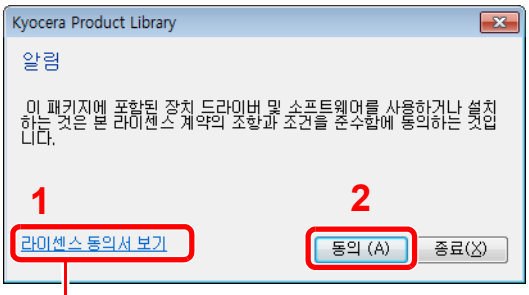
Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

"**새 하드웨어 검색 마법사 시작**" 대화 상자가 표시될 경우 [**취소**] 를 누르십시오.

자동 실행 화면이 나타나면 [**Setup.exe 실행**] 을 클릭하십시오.

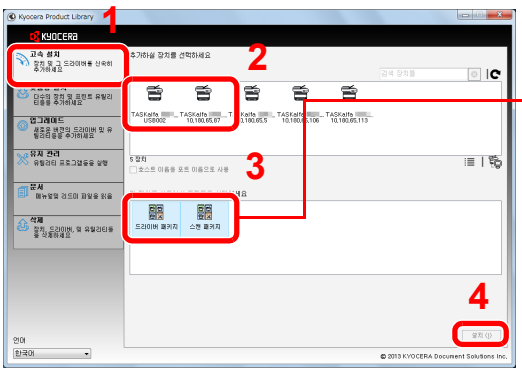
사용자 계정 관리 창이 나타나면 [**예**]([**허용**])를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



[**라이센스 동의서 보기**] 를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽습니다.

3 [빠른 설치] 를 사용하여 설치합니다.



패키지에는 다음과 같은 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

- 드라이버 패키지
  KX DRIVER, Fonts
- 스캔 패키지
  Kyocera TWAIN Driver

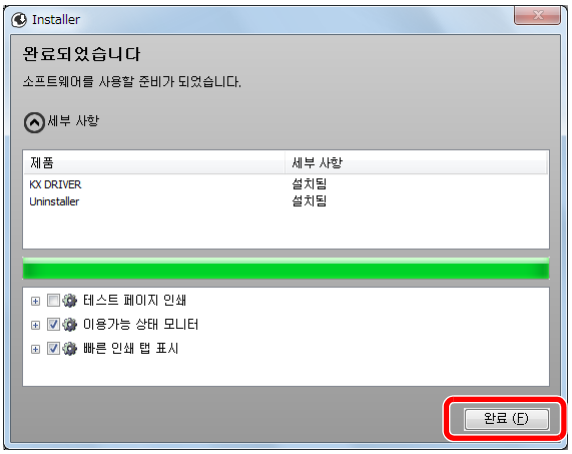
또한, [포트명에 호스트명 사용] 을 선택하여 표준 TCP/IP 포트의 호스트명을 사용하도록 설정할 수도 있습니다. (USB 연결은 사용할 수 없습니다.)

주

본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크 또는 USB 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 (다시 로드)를 클릭하십시오.

Windows 보안창이 나타나면 [이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다] 를 클릭하십시오.

4 설치를 완료합니다.



"소프트웨어를 사용할 준비가 됐습니다"라는 메시지가 나타나면 소프트웨어를 사용할 수 있습니다. 테스트 페이지를 인쇄하려면 테스트 페이지 인쇄 확인란을 선택하고 기기를 선택합니다.

[완료]를 클릭하고 설치 마법사를 종료합니다.

주

Windows XP 에서 [장치 설정] 을 선택한 경우[완료] 를 클릭한 후에 장치 설정을 위한 대화 상자가 나타납니다. 본체에 설치된 옵션에 대한 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정를 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 DVD 의 **Printer Driver User Guide** 에서 장치 설정 부분을 참조하십시오.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

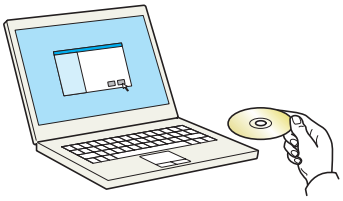
본체와 컴퓨터가 네트워크를 통해 연결되어 있는 경우 TWAIN 드라이버를 설치할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버를 설치하는 경우 계속하여 TWAIN 드라이버 설정하기(2-22 페이지)를 구성하는 작업을 진행하십시오.

사용자 정의 설치

본 예제에서는 [사용자 설치]를 사용하여 Windows 7 에 소프트웨어를 설치하는 절차를 보여줍니다.

1 DVD를 삽입합니다.



주

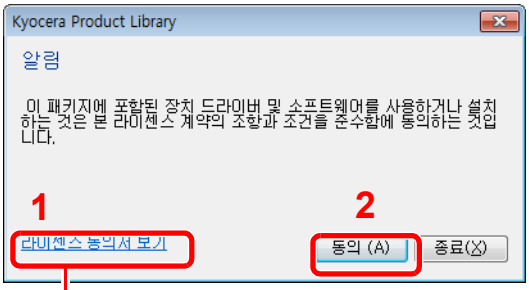
Windows 에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

"새 하드웨어 검색 마법사 시작" 대화 상자가 표시될 경우 [취소]를 누르십시오.

자동 실행 화면이 나타나면 [setup.exe 실행]을 클릭하십시오.

사용자 계정 관리 창이 나타나면 [예]([허용])를 클릭합니다.

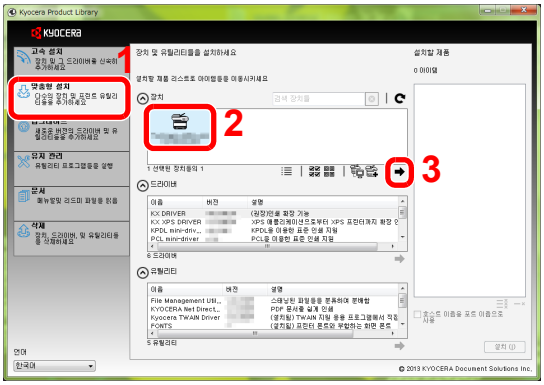
2 화면을 표시합니다.



[라이선스 동의서 보기]를 클릭하고 라이선스 계약 내용을 읽습니다.

3 [사용자 정의 설치]를 사용하여 설치합니다.

1 설치할 장치를 선택합니다.



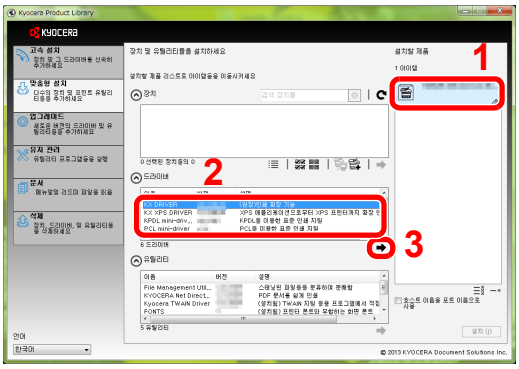
다음의 버튼을 사용할 수 있습니다.

: 아이콘과 텍스트 디스플레이를 바꿉니다.

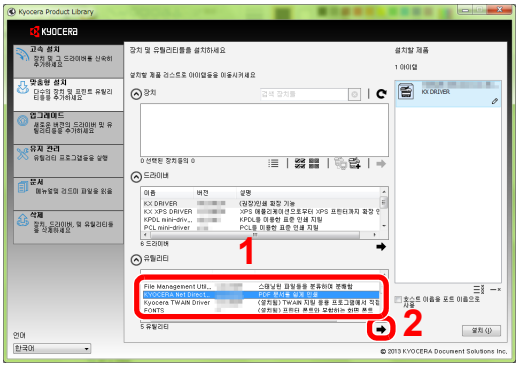
: 여러 항목을 선택할 때 사용합니다.

: 설치하려는 장치가 표시되지 않으면 이 버튼을 눌러 직접 해당 장치를 선택합니다.

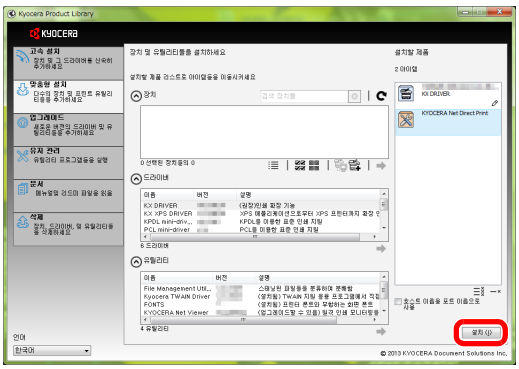
2 설치할 드라이버를 선택하십시오.



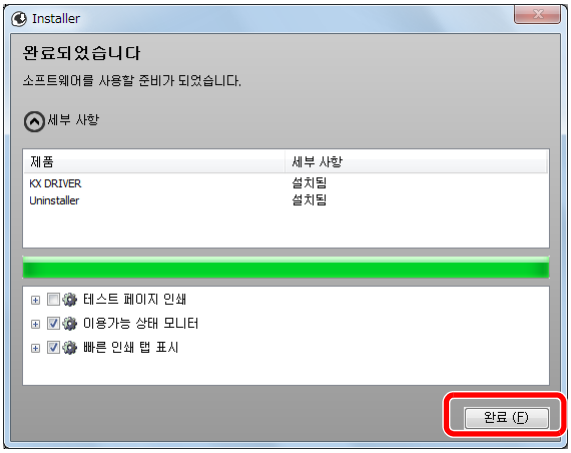
3 설치할 유틸리티를 선택하십시오.



4 [설치]를 클릭합니다.



4 설치를 마칩니다.



"**소프트웨어를 사용할 준비가 됐습니다**"라는 메시지가 나타나면 소프트웨어를 사용할 수 있습니다. 테스트 페이지를 인쇄하려면 "**테스트 페이지 인쇄**" 확인란을 선택하고 장치를 선택합니다.

[**완료**]를 클릭하고 설치 마법사를 종료합니다.

주

Windows XP에서 [**장치 설정**]을 선택한 경우[**완료**]를 클릭한 후에 장치 설정을 위한 대화 상자가 나타납니다. 본체에 설치된 옵션 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 DVD 의 프린터 드라이버 사용 설명서의 사용자 설치 부분을 참조하십시오.

시스템 다시 시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 다시 시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

장치와 컴퓨터가 네트워크를 통해 연결되어 있는 경우, TWAIN 드라이버를 설치할 수 있습니다. TWAIN 드라이버를 설치할경우, 2-22 페이지의 TWAIN 드라이버 설정하기을 구성하여 계속하십시오.

소프트웨어 제거하기

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 소프트웨어를 삭제하십시오.

주

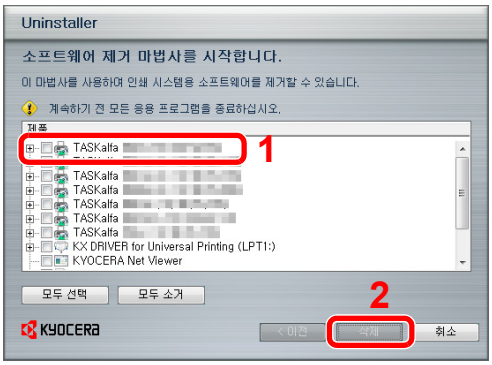
Windows 에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

Windows 에서 [시작] 버튼을 누른 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], 및 [Uninstall Kyocera Product Library] 를 차례로 선택하여 제거 마법사를 표시합니다.

2 소프트웨어를 제거합니다.

삭제할 소프트웨어의 확인란에 체크하십시오.



3 제거를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 소프트웨어 제거 절차가 완료되었습니다.

주

Product Library 를 사용하여 소프트웨어를 제거할 수도 있습니다.

Product Library 설치 화면에서 [삭제] 를 클릭하고 화면의 지시에 따라 소프트웨어를 제거합니다.

Macintosh 에서 프린터 드라이버 설치하기

본체의 프린터 기능을 Macintosh 컴퓨터에서도 사용할 수 있습니다.

주

MAC OS 에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

Macintosh 컴퓨터에서 인쇄를 수행하는 경우에는 본체의 에뮬레이션을 [KPDL] 또는 [KPDL(Auto)] 로 설정하십시오.

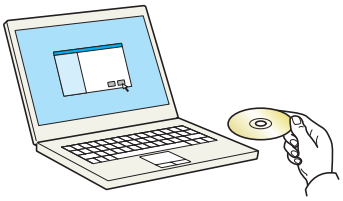
자세한 내용은 8-34 페이지의 프린터 부분을 참조하십시오.

Bonjour 를 통해 연결하는 경우 본체의 네트워크 설정에서 Bonjour 를 사용하도록 설정하십시오.

자세한 내용은 2-30 페이지의 Bonjour 설정 부분을 참조하십시오.

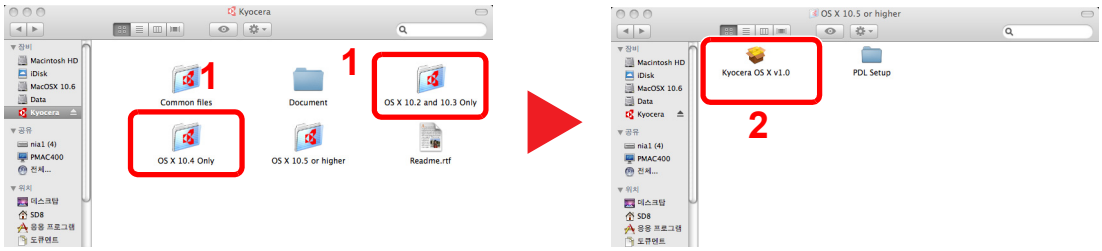
인증 화면에서 운영 체제에 로그인할 때 사용되는 이름과 패스워드를 입력합니다.

1 DVD 를 삽입합니다.



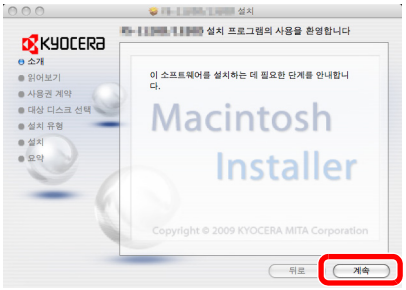
[Kyocera] 아이콘을 더블 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



사용자의 Mac OS 버전에 따라 [Kyocera OS X vx.x] 를 더블 클릭하십시오.

3 프린터 드라이버를 설치합니다.



설치 소프트웨어의 지침에 따라 프린터 드라이버를 설치합니다.

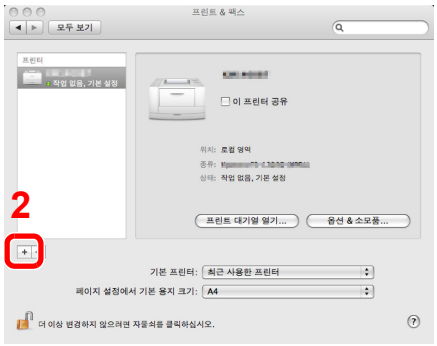
이것으로 프린터 드라이버 설치가 완료되었습니다.

USB 연결을 사용하는 경우, 본체는 자동으로 인식되어 연결됩니다.
IP 연결을 사용하는 경우 아래의 설정들이 필요합니다.

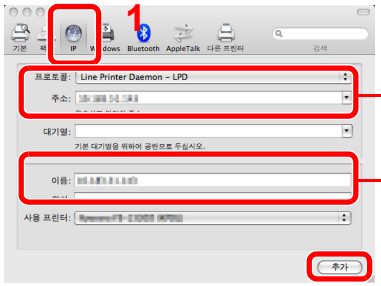
4 프린터를 구성합니다.

1 창을 표시합니다.





2 IP 연결에서 IP 아이콘을 클릭한 후에 IP 주소와 프린터명을 입력합니다.

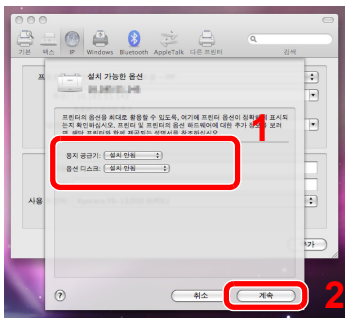


"주소" 에 입력된 숫자는 "이름" 에 자동으로 나타납니다. 필요한 경우 변경하십시오.

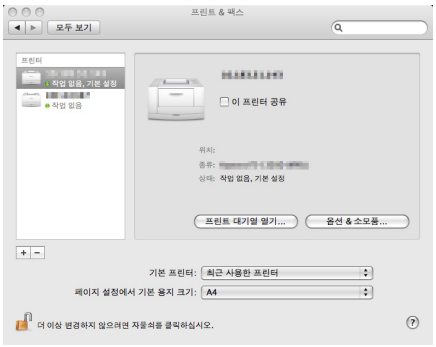
주

Bonjour 연결을 사용할 때, [초기값] 을 선택하고 "프린터 이름" 에 표시된 항목을 클릭하십시오. 기기의 이름과 일치한 드라이버가 자동으로 "드라이버" 에 표시됩니다.

3 본 기기에 사용 가능한 옵션을 선택하고, [계속] 을 클릭합니다.



4 선택된 기기(본체)가 추가됩니다.



TWAIN 드라이버 설정하기

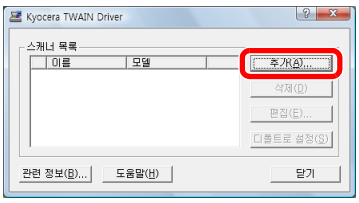
이 기기를 TWAIN 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 7 을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

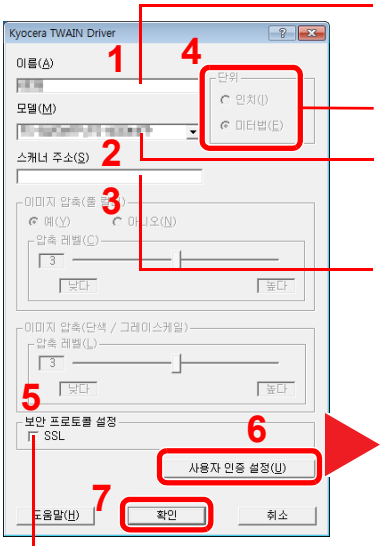
1 Windows 에서 [시작] 버튼, [모든 프로그램], [Kyocera] 를 선택한 후 [TWAIN Driver Setting] 을 선택합니다. TWAIN 드라이버 화면이 나타납니다.

Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [앱] 을 선택한 후 [TWAIN Driver Setting] 을 선택합니다.

2 [추가]를 클릭합니다.



2 TWAIN 드라이버를 구성합니다.

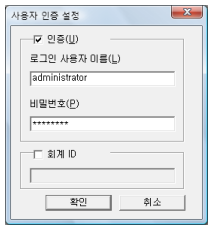


본 기기의 이름을 입력합니다.

"(BOX)" 가 없는 모델명을 선택하면 단위 옵션이 나타납니다. 측정 단위를 설정합니다.

목록에서 본 기기(본체)를 선택합니다. 사용자박스에 보존된 문서를 스캔하려면, "모델" 에서 (BOX)가 포함된 모델명을 선택하십시오.

본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.



사용자 로그인 관리 기능을 사용하는 경우

[인증] 옆에 있는 체크박스를 선택한 후 로그인 사용자명(최대 321 자)과 패스워드(최대 64 자)를 입력합니다.

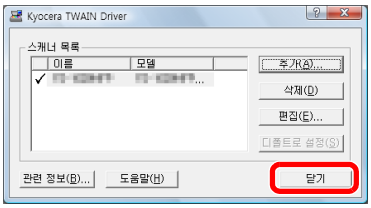
부문 관리 기능이 활성화되었다면 [부문] 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(회계 ID)를 최대 8 자리로 입력하십시오.

SSL 을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

주

사용자 로그인 관리가 유효하지 않은 경우에는 5 단계로 진행합니다.

3 등록을 완료합니다.



주

추가된 기기를 삭제하려면 [삭제] 를 클릭합니다. 이름을 변경하려면 [편집] 을 클릭하십시오.

WIA 드라이버 설정하기

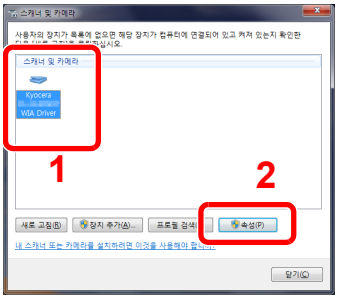
이 기기를 WIA 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 7 을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows 의 [시작] 버튼을 클릭하고 [프로그램 및 파일 검색] 에서 [스캐너] 를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라 보기] 를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

Windows 8 의 경우 참에서 [검색], [설정] 을 차례로 선택한 후 검색란에 "스캐너" 를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라 보기] 를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

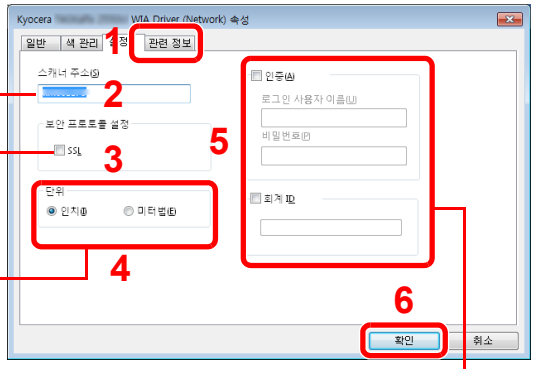
2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 [속성] 를 누릅니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.

본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.
SSL 을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

측정 단위를 설정합니다.



사용자 로그인 관리 기능을 사용하는 경우

[인증] 옆에 있는 체크박스를 선택한 후 로그인 사용자명(최대 321 자)과 패스워드(최대 64 자)를 입력합니다.

부문 관리 기능이 활성화되었다면 [부문] 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(회계 ID)를 최대 8 자리로 입력하십시오.

로그인/로그아웃

관리자 권한이 필요한 기능을 설정하거나 사용자 로그인 관리가 사용되는 경우 본인의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력해야 합니다.

주

- 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

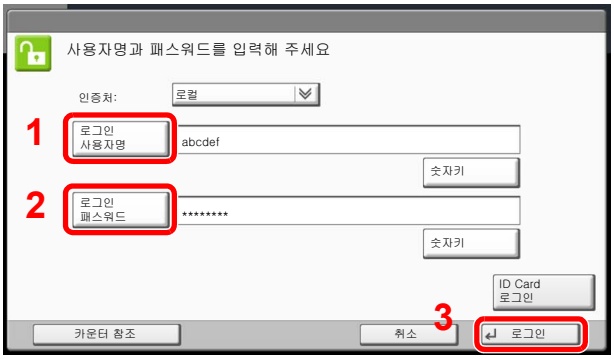
로그인 사용자명 또는 패스워드를 잊은 경우 로그인할 수 없습니다. 이 경우, 관리자 권한으로 로그인하여 로그인 사용자명 또는 로그인 패스워드를 변경하십시오.

- 방문자 인증 설정이 활성화된 경우 로그인할 때 [**인증/로그아웃**] 키를 반드시 눌러야 합니다.
  자세한 내용은 9-18 페이지의 방문자 인증 설정 부분을 참조하십시오.

로그인

일반 로그인

1 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하여 로그인합니다.



문자 입력 방식(11-9 페이지)

조작 시 이 화면이 나타나면 [로그인 사용자명] 을 눌러 로그인 사용자명을 입력하십시오.

또는, [로그인 패스워드] 를 누르고 로그인 패스워드를 입력하여 로그인할 수 있습니다.

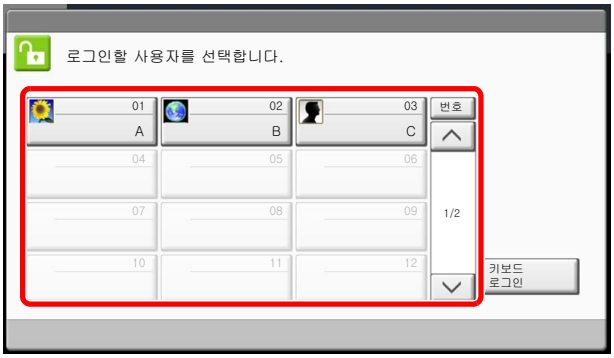
주

[숫자키] 를 누르면 제어판의 숫자키를 사용하여 숫자를 입력할 수 있습니다.

사용자 인증 방법으로 [네트워크인증] 을 선택하면 [로컬] 또는 [네트워크] 를 인증 수신처로 선택할 수 있습니다.

ID 카드로 인증하려면 [ID Card 로그인] 을 누릅니다.

심플 로그인



조작 시 이 화면이 나타나면 사용자를 선택하여 로그인하십시오.

주
로그인 패스워드가 필요한 경우 입력 화면이 표시됩니다.

심플 로그인(9-23 페이지)

로그아웃



본체에서 로그아웃하려면 [**인증/로그아웃**] 키를 눌러 로그인 사용자명/패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

다음과 같은 경우에는 자동으로 로그아웃됩니다.

- [**전원**] 키를 눌러 본체가 슬립 모드로 전환되는 경우
- 자동 슬립 기능이 활성화되는 경우
- 자동 패널 리셋 기능이 활성화되는 경우
- 자동 저전력 모드가 작동하는 경우
- [**절전**] 키를 눌러 본체가 저전력 모드로 전환되는 경우

본체의 기본 설정

본체의 기본 설정은 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 기기를 사용하기 전에 일시, 네트워크 구성, 절전 기능 등을 필요에 따라 구성하십시오.

주

시스템메뉴에서 구성 가능한 설정에 대한 자세한 내용은 시스템 메뉴(8-1 페이지) 부분을 참조하십시오.

날짜 및 시간 설정

설치한 장소의 현지 날짜 및 시간을 설정하려면 다음 절차에 따르십시오.

전송 기능으로 이메일을 전송하면 이 절차에서 설정한 날짜 및 시간이 이메일 메시지 앞부분에 표시됩니다. 본체를 사용하는 지역의 날짜, 시간, GMT 시차를 설정하십시오.

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.
사용자 로그인 관리가 비활성화되어 있으면 사용자 인증 화면이 나타납니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 [로그인] 을 누르십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

날짜와 시간을 설정하기 전에 먼저 시차를 설정하십시오.

어플리케이션을 사용하는 동안 일자/시각을 변경하면 더 이상 어플리케이션의 시험 버전을 사용할 수 없게 됩니다.

어플리케이션(5-10 페이지)
옵션 어플리케이션(11-7 페이지)

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴] 키를 누르고 [일자/시간/절전] 을 선택하십시오.



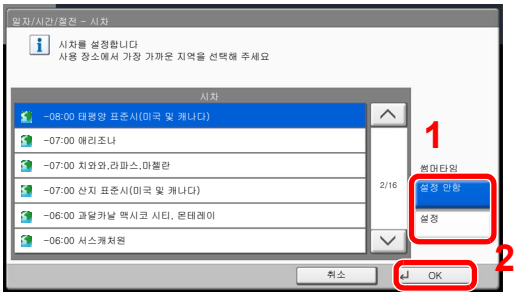
2 설정을 구성합니다.

1 시차를 설정합니다.



[∧] 또는 [∨]를 눌러 위 아래로 스크롤합니다.

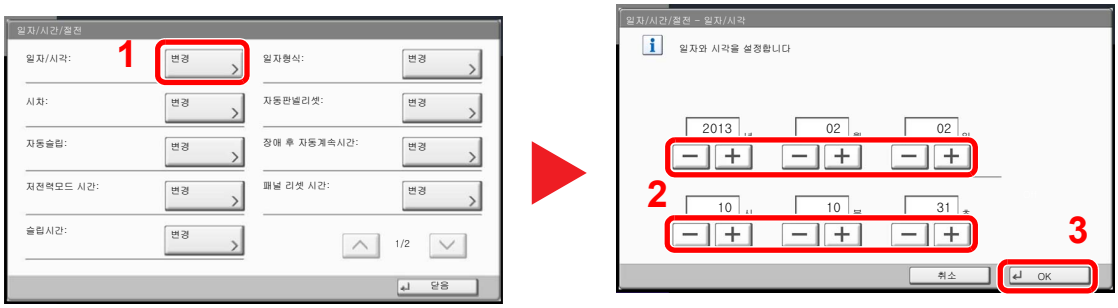
2 썸머타임을 설정합니다.



주

썸머타임을 사용하지 않는 지역을 선택하는 경우에는, 썸머타임 설정 화면이 나타나지 않습니다.

3 날짜와 시간을 설정합니다.



각 설정에서 **[+]** 또는 **[-]**를 누릅니다.

네트워크 설정(LAN 케이블 연결)

본체는 네트워크 인터페이스를 갖추고 있습니다. 이 인터페이스는 TCP/IP(IPv4), TCP/IP(IPv6), IPX/SPX, NetBEUI 및 IPSec 등과 같은 네트워크 프로토콜과 호환됩니다. 이 인터페이스를 사용하여 Windows, Macintosh, UNIX, NetWare 및 기타 플랫폼상에서 네트워크 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다.

이 절에서는 TCP/IP 설정을 위한 IPv4 및 Bonjour 설정 절차에 대해 설명합니다. 다른 네트워크 설정에 관한 설명은 8-42 페이지의 네트워크 부분을 참조하시기 바랍니다.

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.
사용자 로그인 관리가 비활성화되어 있으면 사용자 인증 화면이 나타납니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 [로그인]을 누르십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

TCP/IP 설정

IPv4 설정

TCP/IP(IPv4)를 설정하여 Windows 네트워크에 연결합니다.
초기 설정은 "TCP/IP 프로토콜: 설정, DHCP: 설정, Auto-IP: 설정"입니다.

주

- 미리 네트워크 관리자에게 IP 주소를 문의하여 이 설정을 구성할 때 이용할 수 있도록 하십시오.
  다음 경우에는 Command Center RX 에서 DSN 서버의 IP 주소를 설정하십시오.
  - "DHCP" 설정을 "설정 안함" 으로 지정한 호스트명을 사용하는 경우
  - DHCP에 의해 자동으로 지정되지 않는 IP 주소를 가진 DSN 서버를 사용하는 경우

  Command Center RX User Guide 를 참조하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르고 [시스템/네트워크] 를 누릅니다.



2 "네트워크" 를 선택한 다음 "TCP/IP 설정" 을 선택합니다.



2 설정을 구성합니다.



DHCP 서버를 사용하는 경우

[DHCP]: [사용] 으로 설정합니다.

고정 IP 주소를 설정하는 경우

[DHCP]: [사용 안함] 으로 설정합니다.

[IP주소]: 주소를 입력합니다.

[서브넷 마스크]: 주소를 입력합니다.

[디폴트 게이트웨이]: 주소를 입력합니다.

중요

설정을 변경한 후에 시스템메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

네트워크 재가동(8-45 페이지)

Bonjour 설정

Bonjour 의 설정을 구성합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르고 [시스템/네트워크] 를 누릅니다.



2 "네트워크" 를 선택한 다음 "TCP/IP 설정" 을 선택합니다.



2 설정을 구성합니다.



중요

설정을 변경한 후에 시스템메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

네트워크 재가동(8-45 페이지)

절전 관리(Energy Saver) 기능

본체를 일정 시간 사용하지 않으면 전력 소모를 줄이기 위해 본체가 자동으로 절전 모드에 들어갑니다. 이후에도 본체를 사용하지 않으면 전력 소모를 최소화하기 위해 본체가 자동으로 슬립 모드에 들어갑니다.

저전력 모드 및 자동 저전력 모드

저전력 모드

저전력 모드를 사용하려면 [**절전**] 키를 누르십시오. 절전을 위해 터치 패널과 제어판의 모든 표시등([**절전**], [**전원**], 주 전원 표시등 제외)이 꺼집니다. 이 상태를 저전력 모드라고 합니다.

저전력 모드에서 [**전원**] 키를 누르면 본체는 슬립 모드로 전환됩니다.



저전력 모드일 때 인쇄 데이터가 수신되면 본체가 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다. 옵션 팩스 장치를 사용하는 경우에도, 저전력 모드일 때 팩스 데이터가 수신되면 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다.

작업을 재개하려면 다음 조작 중 하나를 수행하십시오.

- 터치 패널이나 [**전원**] 키 이외의 아무 버튼이나 누릅니다.
- 원고 누름판이나 옵션 원고이송장치를 엽니다.
- 원고를 옵션 원고이송장치에 장착.

10 초 내에 본체의 작동 준비가 완료됩니다.

환기와 같은 주변의 환경 조건때문에 본체가 응답하는데 좀더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

자동 저전력 모드

자동 저전력 모드는 지정된 시간 동안 사용하지 않았을 때 자동으로 본체를 저전력 모드로 전환합니다.

기본 설정 시간은 3 분입니다.

저전력 모드 설정에 관한 추가 정보는 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

절전복구 레벨

절전우선 모드에서 복귀할 때 본체의 전력 소비를 줄일 수 있습니다.

절전복구 레벨로 "완전 복구", "일반 복구" 또는 "전력 절약 복구"를 선택할 수 있습니다. 공장 기본 설정은 "일반 복구"입니다.

절전 모드 설정에 관한 추가 정보는 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

슬립 모드 및 자동 슬립 모드

슬립 모드

슬립 모드로 전환하려면 [**전원**] 키를 누르십시오. 최대한의 절전을 위해 터치 패널과 제어판의 모든 표시등(주 전원 표시등 제외)이 꺼지게 됩니다. 이 상태를 슬립 모드라고 합니다.



슬립 모드 중 인쇄 데이터가 수신될 경우, 인쇄 작업은 터치 패널이 꺼져 있는 상태에서 수행됩니다.

옵션 팩스를 사용하는 경우, 수신된 팩스 데이터는 제어판이 꺼져 있는 상태에서도 인쇄됩니다.

- 터치 패널이나 제어판의 아무 키나 누릅니다.

220-240 V 사양의 모델은 15 초 내에 본체의 작동 준비가 완료됩니다.

120V 사양의 모델은 23 초 내에 본체의 작동 준비가 완료됩니다.

환기와 같은 주변의 환경 조건 때문에 본체가 응답하는데 좀 더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

자동 슬립 모드

자동 슬립 모드는 절전 모드에서 지정된 시간 동안 본체를 사용하지 않았을 때 자동으로 본체를 슬립 모드로 전환하는 기능입니다.

기본 설정 시간은 30 분입니다.

이제 슬립 모드 변경하면 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

슬립 규칙(유럽 모델)

각 기능별로 슬립 모드를 작동시킬 것인지 설정할 수 있습니다. 장치가 슬립 모드에 들어가면 USB 케이블에 연결된 컴퓨터에서는 인쇄할 수 없습니다. 추가로 장치가 깨어나 정상 가동되는 데 더 오랜 시간이 소요됩니다. 또한, ID 카드를 인식하지 못합니다.

슬립 규칙에 관한 추가 정보는 8-54 페이지의 슬립 규칙(유럽 모델)을 참조하십시오.

슬립 레벨(절전 기능)(유럽 모델)

이 모드는 심지어 일반적인 슬립 모드보다 더 많이 전력 소비를 줄여주며, 각 기능에 대해 별도로 슬립 모드를 설정하는 것이 가능합니다. 본체가 절전 상태에 있는 동안 USB 케이블로 연결된 컴퓨터에서 인쇄할 수 없습니다. 본체가 절전 모드에서 복구되어 정상 작동을 재개하는 데 소요되는 시간은 일반적인 슬립 모드보다 깁니다.

주

옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치된 경우 에너지 절약기 기능을 지정할 수 없습니다.

슬립 레벨(에너지 절약기) 모드 설정에 관한 추가 정보는 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

절전 복구 레벨

절전우선 모드에서 복귀할 때 본체의 전력 소비를 줄일 수 있습니다.

절전복구 레벨로 "완전 복구", "일반 복구" 또는 "전력 절약 복구"를 선택할 수 있습니다. 공장 기본 설정은 "일반 복구"입니다.

절전 모드 설정에 관한 추가 정보는 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

주간 타이머 설정

본체가 매일 지정한 시간에 자동으로 슬립 모드에 들어갔다가 깨어나게 설정합니다.

주간 타이머 설정에 관한 추가 정보는 2-34 페이지의 빠른 설정 마법사를 참조하십시오.

빠른 설정 마법사

절전우선 및 팩스 기능의 경우 마법사 스타일의 화면에서 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

절전 설정	슬립 모드와 저전력 모드를 구성합니다.	
	1. 슬립 모드	유럽 슬립 시간 슬립 규칙 유럽 외 슬립 시간 슬립 레벨
	2. 자동 저전력 모드	저전력모드 시간
	3. 복구 모드	절전복구 레벨
	4. 주간(1 주일) 타이머 설정	주간(1 주일) 타이머 설정 예약 재다이얼 횟수 재시도 간격
팩스 설정	기본적인 팩스 설정을 구성합니다. 이 기능은 옵션 팩스가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.	

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

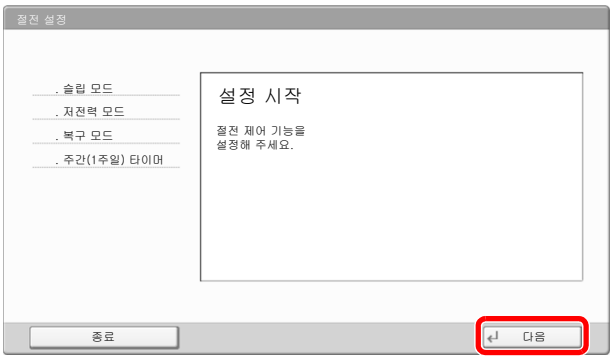
1 화면을 표시합니다.



2 기능을 선택합니다.



3 설정을 구성합니다.



마법사를 시작합니다. 화면의 지시에 따라 설정을 구성합니다.

주

설정 구성에 어려움을 겪는 경우 3-12 페이지의 도움말 화면 부분을 참조하십시오.

컨트롤	설명
종료	마법사를 종료합니다. 지금까지 구성한 설정이 적용됩니다.
이전	이전 항목으로 돌아갑니다.
생략	현재 항목을 설정하지 않고 다음 항목으로 이동합니다.
다음	다음 화면으로 이동합니다.
뒤로	이전 화면으로 돌아갑니다.
완료	설정을 등록하고 마법사를 종료합니다.

카운터 확인하기

[카운터] 키를 눌러 인쇄 및 스캔된 매수를 확인합니다.



[용지크기별 인쇄카운터] 를 눌러 용지 크기별로 인쇄된 페이지 수를 확인할 수 있습니다.

관리자를 위한 추가 준비사항

이 장에 제공된 정보 이외에 본체 관리자는 다음 사항을 확인하여 필요한 경우 설정을 구성해야 합니다.

PC 로 문서 전송

로드된 문서를 전송하려면 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 폴더를 만들어야 합니다.

자세한 내용은 3-30 페이지의 PC 로 문서 전송 준비 부분을 참조하십시오.

이메일로 스캔 이미지 전송

이메일 또는 FTP 로 문서를 전송할 때 주소장에 수신처를 저장하면 유용할 수 있습니다. 각 수신처 등록 방법은 3-40 페이지의 주소장에 수신처 등록하기 부분을 참조하십시오.

보안 강화

본체에는 두 개의 기본 사용자(기기관리자 권한을 가진 사용자와 관리자 권한을 가진 사용자)가 등록되어 있습니다. 이 사용자로 로그인하면 모든 설정을 구성할 수 있으므로 로그인 사용자명과 패스워드를 변경하십시오.

또한, 본체에는 등록된 로그인명과 패스워드를 가진 사용자만 본체에 제한적으로 접근 가능하도록 구성할 수 있는 사용자 인증 기능이 탑재되어 있습니다. 각 설정 절차에 대해서는 사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리)(9-1 페이지) 부분을 참조하십시오.

원하는 작업...	기능	참고 페이지
본체 사용자 제한	사용자관리	9-2 페이지
	인증 보안	9-6 페이지
	자동 패널 리셋	8-53 페이지
	ID CARD 설정*1	9-26 페이지
사용할 수 있는 기본적인 기능 제한	로컬 인가	9-15 페이지
	그룹 인가설정	9-15 페이지
	방문자 인증 설정	9-18 페이지
다른 사용자가 본체에 저장된 문서를 처리하지 못하도록 금지	사용자박스	5-53 페이지
본체가 작동될 때 본체로 송신된 문서 출력	원격 인쇄	8-26 페이지
본체에 저장된 데이터 유출 방지	데이터 덮어쓰기*2	**Data Security Kit(E) 사용 설명서**를 참조하십시오.
	암호화*2	
	PDF 암호화 기능	6-66 페이지
	기밀 문서 보호*3	8-50 페이지
본체를 처분하기 전에 하드디스크의 데이터를 완전히 삭제	사용자 데이터 삭제	8-49 페이지
사용자의 작업 이력 기록	로그인 이력 설정	8-39 페이지
	디바이스 이력 설정	8-40 페이지
	보안 통신 오류 이력	8-41 페이지

원하는 작업...	기능	참고 페이지
전송 시 방해 및 도청이 되지 않도록 보호	IPP over SSL	8-44 페이지
	HTTPS	8-45 페이지
	LDAP 시큐리티	**Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.
	SMTP 시큐리티	**Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.
	POP3보안성	**Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.
	FTP암호송신	6-69 페이지
	Enhanced WSD(SSL)	8-45 페이지
	IPSec	8-43 페이지
	SNMPv3	8-45 페이지
본체의 소프트웨어 검증	소프트웨어 검증	8-49 페이지

*1 옵션 카드 인증 키트가 필요합니다.

*2 옵션 데이터 시큐리티 키트가 필요합니다.

*3 옵션 인쇄 문서 보호 키트가 필요합니다.

Command Center RX

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 Command Center RX 를 사용하여 다양한 설정을 구성할 수 있습니다.
이 절에서는 Command Center RX에 액세스하는 방법과 보안 및 호스트명을 변경하는 방법을 설명합니다.
Command Center RX에 대한 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.

주

Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 로그인을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 문서박스, 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다.

로그인 사용자명	**Admin**
로그인 패스워드	**Admin**

* 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

관리자와 일반 사용자가 Command Center RX에서 구성할 수 있는 설정은 다음과 같습니다.

설정	설명	관리자	사용자
장비 정보	본체의 구조를 확인할 수 있습니다. [구성], [카운터확인], [Command Center RX 정보]	❍	❍
작업 상태	인쇄 및 스캔 작업, 보존 작업, 예약 작업, 작업 이력 내역 등을 포함한 모든 장치 정보를 표시합니다. [인쇄 작업 상태], [인쇄 작업 이력], [작업 송신 상태], [예약 작업], [송신 작업 이력], [보존 작업 상태], [보존 작업 이력]	❍	❍
문서박스	문서박스를 추가 또는 삭제하거나 문서박스 내의 문서를 삭제합니다. [사용자박스], [팩스박스]*1, [폴링박스]*1, [작업박스 설정]	❍	❍*2
주소장	주소와 주소 그룹을 생성, 편집 또는 삭제합니다. [본체 주소장], [외부 주소장 설정], [원터치키]	❍	❍*2
장치 설정	본체의 고급 설정을 구성합니다. [용지/급지/출력], [원고 설정], [절전/타이머], [일자/시간], [시스템]	❍	-
기능 설정	고급 기능 설정을 구성합니다. [공통/작업 초기값], [복사], [프린터], [메일], [폴더로 스캔], [DSM스캔], [팩스 / i-팩스]*1, [송신 및 전송]*1, [수신/전송 규칙], [제어판]	❍	-
네트워크 설정	네트워크 고급 설정을 구성합니다. [일반], [TCP/IP], [프로토콜]	❍	-
시큐리티 설정	보안 고급 설정을 구성합니다. [장치 시큐리티], [송신 시큐리티], [네트워크 시큐리티], [인증서]	❍	-
관리 설정	고급 관리 설정을 구성합니다. [부문 관리], [인증], [ID Card], [알림/리포트], [이력 설정], [SNMP], [시스템 스탬프], [메시지 보드], [초기화]	❍	-

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 로그인한 사용자는 해당 사용자의 권한에 따라 일부 설정을 구성하지 못할 수도 있습니다.

주

팩스 기능을 사용하기 위해서는 옵션 팩스 키트가 필요합니다.
본 설명서에는 팩스 설정에 대한 내용이 생략되어 있습니다. 팩스 사용에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

Command Center RX 액세스

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

예: 192.168.48.21/ (IP 주소)
MFP001 (호스트명이 "MFP001" 인 경우)



웹 페이지에 본체 및 Command Center RX 의 기본적인 정보와 현재 상태가 나타납니다.

주

화면에 "이 웹사이트의 보안 인증서에 문제가 있습니다"라는 메시지가 표시되면 인증서를 구성하십시오. 인증서에 관한 자세한 내용은 Command Center RX User Guide를 참조하십시오.

인증서를 구성하지 않고도 계속 작업할 수는 있습니다.

2 기능을 구성합니다.

화면 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 항목을 선택합니다. 본체에 관리자로 로그인하면 [장치 설정], [기능 설정], [네트워크 설정], [시큐리티 설정] 및 [관리 설정] 이 표시됩니다.

보안 설정 변경하기

이 절에서는 보안 설정을 변경하는 방법에 대해 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 부분을 참조하여 Command Center RX 에 액세스 합니다.

2 보안 설정을 구성합니다.

[보안 설정] 메뉴에서 구성하고자 하는 설정을 선택합니다. 구성 가능한 설정은 [디바이스 보안], [송신 보안], [네트워크 보안] 및 [인증서] 입니다.



주

[디바이스 보안], [송신 보안] 및 [네트워크 보안] 에서 구성 가능한 설정은 본체의 시스템메뉴에서도 구성할 수 있습니다.
자세한 내용은 시스템 메뉴(8-1 페이지) 부분을 참조하십시오.

인증서와 관련된 설정에 대한 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

장치 정보 변경

본체의 기기 정보를 변경합니다

1 화면을 표시합니다.

1 2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 부분을 참조하여 Command Center RX 에 액세스합니다.

2 [디바이스 설정] 메뉴에서 [시스템] 을 선택합니다.



2 호스트명을 지정합니다.

장비 정보를 입력한 후 [제출]을 누릅니다.

> **중요**
> 설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.
>
> 네트워크 인터페이스 카드를 재시작하려면 [관리 설정] 메뉴에서 [초기화] 를 클릭한 다음 "재가동" 에서 [네트워크 재가동] 을 클릭하십시오.

이메일 설정

SMTP 설정을 구성하여 완료된 작업에 대하여 이메일 알림을 보낼 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 본체가 SMTP 프로토콜을 사용하는 메일 서버에 연결되어 있어야 합니다.

또한, 다음 사항도 확인하십시오.

- 이 본체를 메일 서버에 연결하기 위해 사용된 네트워크 환경LAN을 통한 전시간 연결을 권장합니다.
- SMTP 설정
  Command Center RX 를 사용하여 SMTP 서버의 호스트명 또는 IP 주소를 등록하십시오.
- 이메일 메시지 크기 제한이 설정되어 있다면 대용량 이메일을 전송하지 못할 수도 있습니다.

SMTP 설정을 지정하는 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 부분을 참조하여 Command Center RX에 액세스합니다.

2 [기능 설정] 메뉴에서 [전자 메일]을 클릭합니다.



2 설정을 구성합니다.

각 필드에 적절한 값을 입력하십시오.

설정		설명
SMTP		본체에서 이메일을 전송하도록 설정합니다.
	SMTP 프로토콜	SMTP 프로토콜을 설정합니다. [**프로토콜 설정**] 페이지에서 "SMTP(메일송신)" 설정을 [**설정**] 으로 지정하십시오.
	SMTP 서버명	SMTP 서버의 호스트명이나 IP 주소를 입력합니다.
	SMTP 포트 번호	SMTP 에 사용할 포트 번호를 지정합니다. SMTP 기본 포트 25 를 사용하십시오.
	SMTP 서버 타임아웃	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다.
	인증 프로토콜	SMTP 인증 사용 여부를 설정합니다. 인증을 사용하려면 인증할 사용자 정보를 입력하십시오.
	SMTP 시큐리티	SMTP 시큐리티를 설정합니다. 다음 페이지에서 "SMTP(메일송신)" 의 "SMTP 시큐리티" 를 켭니다: [**프로토콜 설정**] 페이지
	POP before SMTP 타임아웃	POP 서버 연결 시간이 초과될 때까지의 시간(초)을 지정합니다. 이 설정은 "인증 프로토콜" 에서 [**POP before SMTP**] 를 선택하는 경우에 지정할 수 있습니다.
	접속확인	설정이 올바른지 확인하는 테스트를 수행합니다.
	도메인 제한	도메인을 제한할 것인지 여부를 설정합니다. [**도메인 목록**] 을 클릭하고 허용 또는 거부할 주소의 도메인명을 입력하십시오. 이메일 주소로도 제한을 지정할 수 있습니다.
POP3		본체에서 이메일을 수신하도록 설정합니다.
	POP3 프로토콜	POP3 프로토콜을 설정합니다. [**프로토콜 설정**] 페이지에서 "POP3(메일수신)" 설정을 [**설정**] 으로 지정하십시오.
	확인 간격	수신 이메일 확인 간격을 분 단위로 지정합니다.
	지금 한 번 실행	[**수신**] 을 클릭하여 POP3 서버에 바로 연결하고 수신 이메일을 확인하십시오.
	도메인 제한	도메인을 제한할 것인지 여부를 설정합니다. [**도메인 목록**] 을 클릭하고 허용 또는 거부할 주소의 도메인명을 입력하십시오. 이메일 주소로도 제한을 지정할 수 있습니다.
	POP3 사용자 설정	POP3 사용자 계정 및 POP3 서버에 대한 설정을 구성합니다. 최대 3 명의 사용자를 구성할 수 있습니다.

설정		설명
이메일 전송 설정	이메일 크기 제한	전송할 수 있는 이메일의 최대 크기를 KB 단위로 입력합니다. 이메일 크기가 이 값을 초과하면 오류 메시지가 표시되고 이메일 전송이 취소됩니다. SMTP 서버의 이메일 크기 제한을 설정한 경우 이 설정을 사용하십시오. 그렇지 않은 경우 크기 제한에 관계없이 이메일 전송이 가능하도록 설정하려면 0 의 값을 입력하십시오.
	송신자 주소	답장이나 전송 실패 내용이 본체가 아닌 담당자에게 전송될 수 있도록 본체 시스템 담당자(예: 장비 관리자)의 이메일 주소를 입력합니다. SMTP 인증을 위해서는 송신자 주소를 올바르게 입력해야 합니다. 발신인 주소의 최대 길이는 128 자입니다.
	서명	서명을 입력합니다. 서명 문구는 이메일 본문 끝부분에 표시되는 자유로운 형식의 텍스트입니다. 본체를 상세하게 식별하기 위해 서명을 자주 사용합니다. 서명 문구의 최대 길이는 512 자입니다.
	기능초기값	[공통/작업 초기설정] 페이지에서 기능초기값을 변경합니다.

3 **[제출]** 을 클릭합니다.

수신처 등록하기

Command Center RX 에서 본체의 주소장에 수신처를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 부분을 참조하여 Command Center RX 에 액세스합니다.

2 [주소장] 메뉴에서 [본체 주소장] 을 클릭합니다.



3 [추가] 을 클릭합니다.

2 필드를 기입합니다.

1 수신처 정보를 입력합니다.

등록하고자 하는 수신처의 정보를 입력합니다. 기입하는 필드는 본체에서 등록될 때와 동일합니다.

주소장에 수신처 등록하기(3-40 페이지)

2 [제출] 을 클릭합니다.

사용자 정의 보관함 등록하기

Command Center RX 에서 사용자박스를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 부분을 참조하여 Command Center RX에 액세스합니다.

2 [문서박스] 메뉴에서 [사용자 정의 보관함] 를 클릭합니다.



3 [신규등록] 을 클릭합니다.

2 사용자 정의 보관함을 구성합니다.

1 박스 상세 정보를 입력합니다.

등록하고자 하는 사용자박스의 정보를 입력합니다. 기입하는 필드는 본체에서 등록될 때와 동일합니다.

새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집)(5-53 페이지)

2 [제출] 을 클릭합니다.

사용자 문서박스에 저장된 문서 인쇄 방법

사용자 문서 박스에 저장된 문서를 Command Center RX에서 인쇄할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

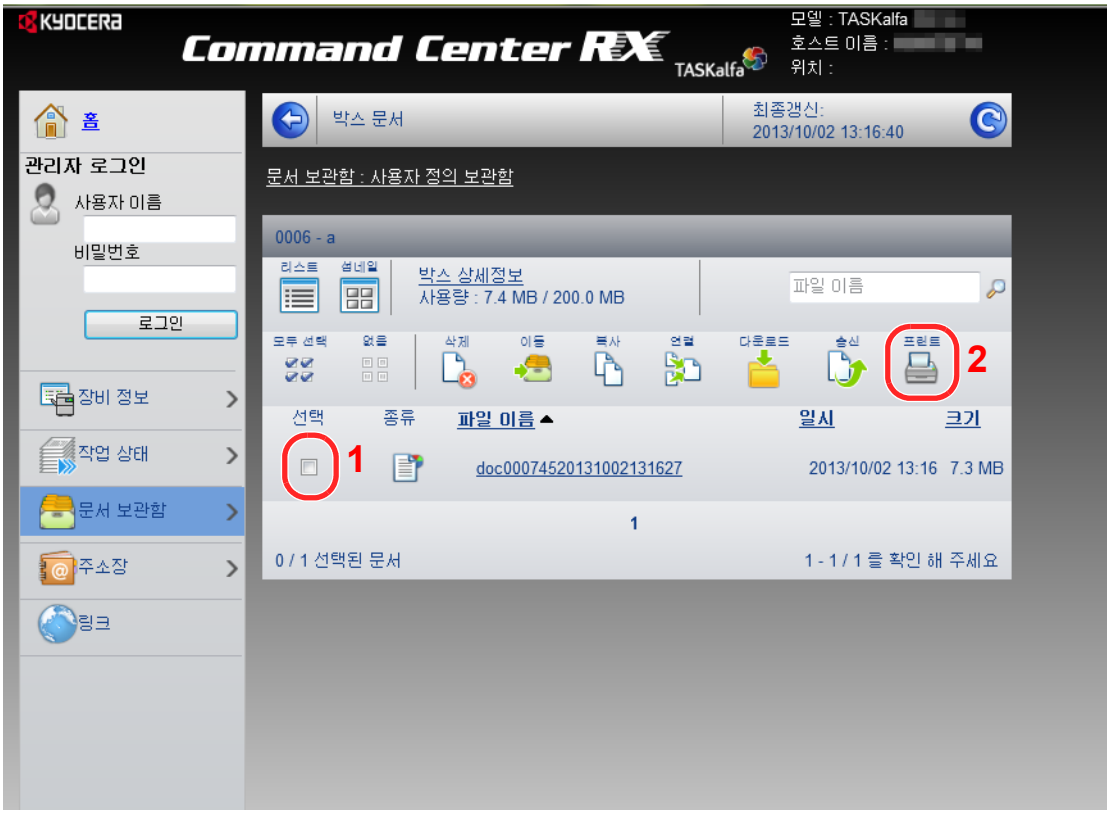
1 2-40 페이지의 Command Center RX 액세스 방법을 참조하여 Command Center RX 를 액세스합니다.

2 [문서박스] 메뉴에서 [사용자 박스]를 클릭합니다.



3 문서가 저장되어 있는 사용자 박스의 번호나 이름을 클릭합니다.

2 문서를 인쇄합니다.



1 인쇄하려는 문서를 선택합니다.

인쇄할 문서의 확인란을 선택합니다.

2 [인쇄]를 클릭합니다.

구성 가능한 설정에 관한 자세한 내용은 **Command Center RX** 사용자 설명서를 참조하십시오.

다른 Kyocera 제품의 데이터 마이그레이션

본체의 유틸리티를 사용하면 본체를 교체할 때 주소장을 원활하게 마이그레이션할 수 있습니다.

이 절에서는 Kyocera 제품 사이에 데이터를 마이그레이션하는 방법을 설명합니다.

주소장 마이그레이션

본체에 등록된 주소장을 동봉된 DVD 에 있는 KYOCERA Net Viewer 를 사용하여 백업 또는 마이그레이션할 수 있습니다.

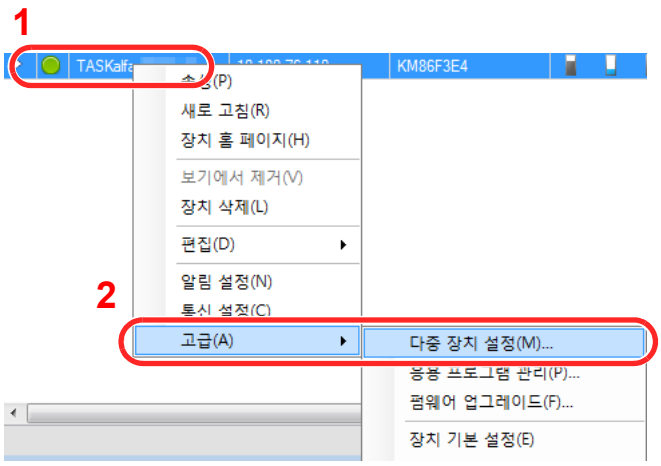
KYOCERA Net Viewer 작동에 대한 자세한 내용은 **KYOCERA Net Viewer User Guide** 를 참조하십시오.

주소장 데이터를 PC 로 백업하기

1 **KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.**

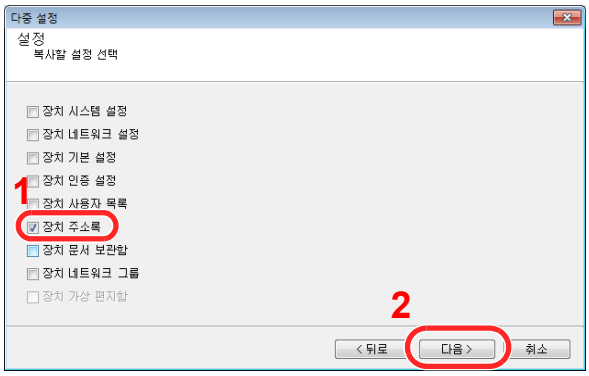
2 **백업을 생성합니다.**

1 주소장을 백업하고자 하는 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [고급] - [다중 장치 설정] 을 선택합니다.

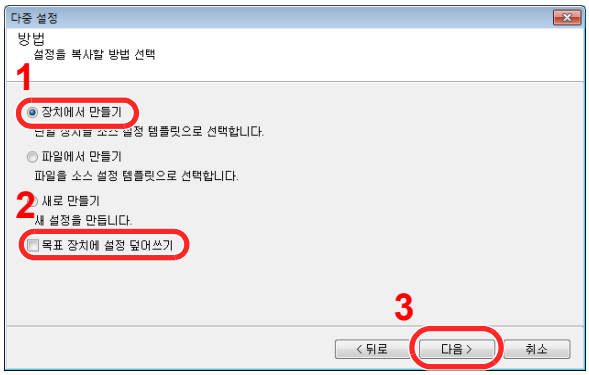


2 [다음] 을 클릭합니다.

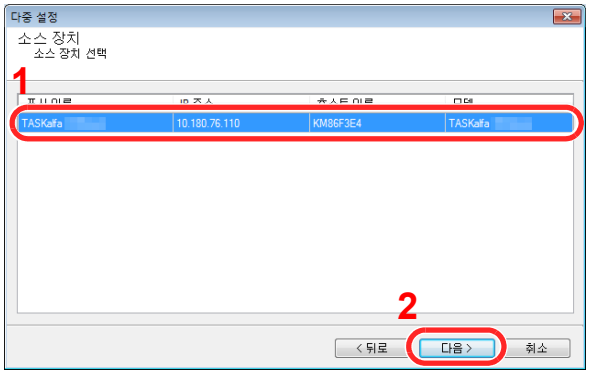
3 [장치 주소록] 을 선택하고 [다음] 을 클릭합니다.



4 [장치에서 만들기] 를 선택하고
[목표 장치의 설정 덮어쓰기] 의 확인 표시를 해제한 다음 [다음] 을 클릭합니다.



5 백업하고자 하는 모델을 선택하고 [다음] 을 클릭합니다.



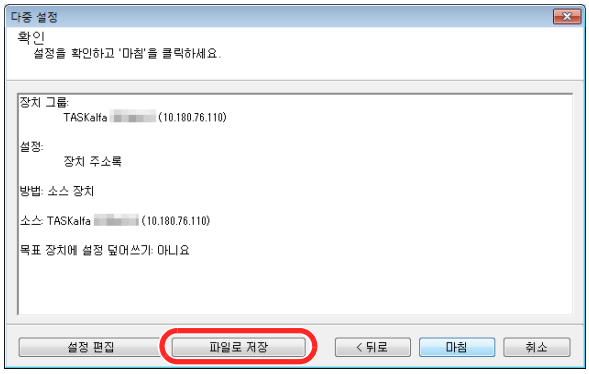
주

"관리자 로그인" 화면이 나타나면 "관리자 로그인" 과 "로그인 패스워드" 를 입력한 후 [확인] 을 클릭합니다. 기본 설정은 다음과 같습니다.

로그인 사용자명	**Admin**
로그인 패스워드	**Admin**

* 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

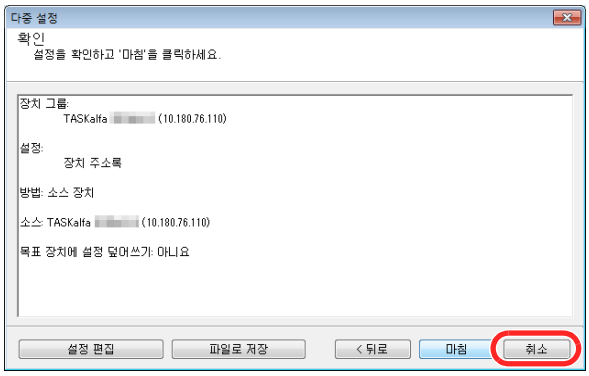
6 [파일로 저장] 을 클릭합니다.



7 파일이 저장될 위치를 지정하고 파일명을 입력한 다음 [저장] 을 클릭합니다.

"파일 형식" 은 "XML 파일" 을 선택하도록 합니다.

8 파일을 저장한 후에는 항상 [취소] 를 클릭하여 화면을 닫으십시오.



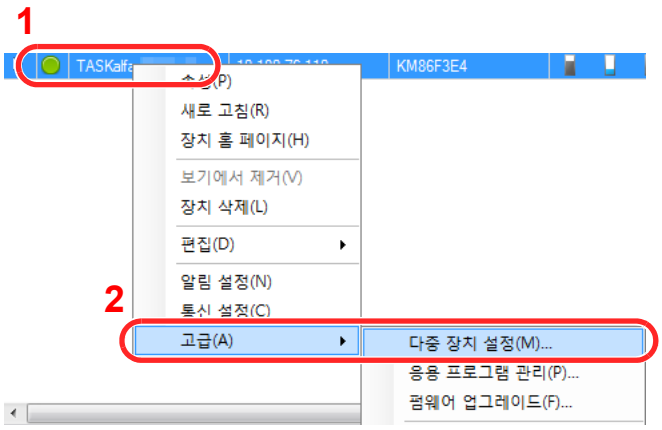
[마침] 를 선택하면 데이터가 본체의 주소장에 쓰기 됩니다.

주소장 데이터를 본체에 쓰기

1 KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.

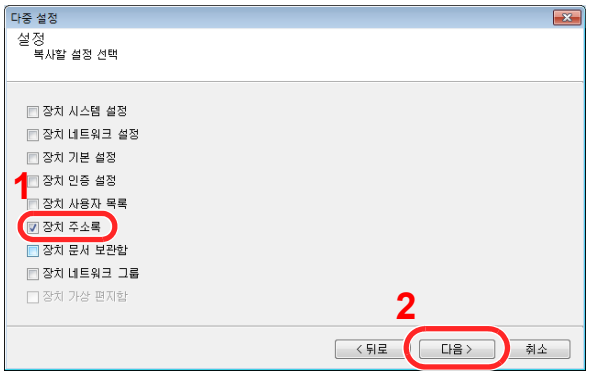
2 주소장 데이터를 로드합니다.

1 주소장이 전송될 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [고급] - [다중 장치 설정] 을 선택합니다.

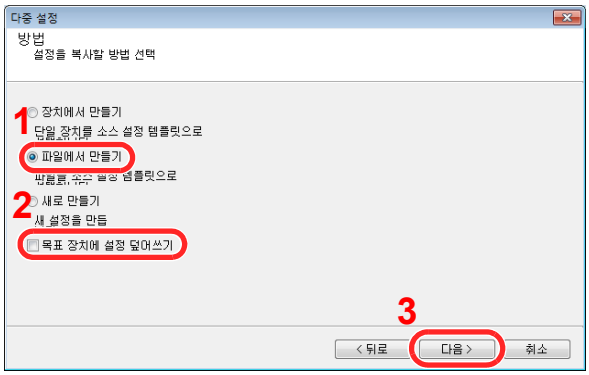


2 [다음] 을 클릭합니다.

3 [장치 주소록] 을 선택하고 [다음] 을 클릭합니다.

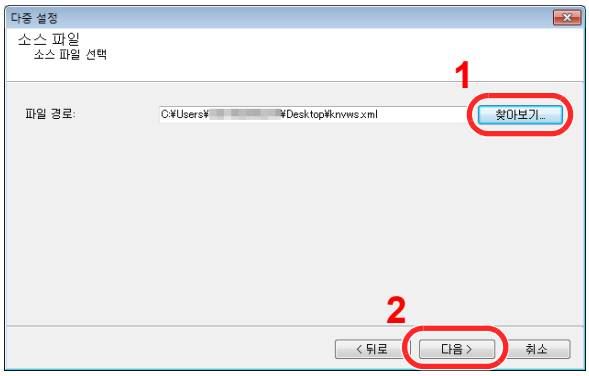


4 [파일에서 만들기] 를 선택하고 [목표 장치의 설정 덮어쓰기] 의 확인 표시를 해제한 다음 [다음] 을 클릭합니다.

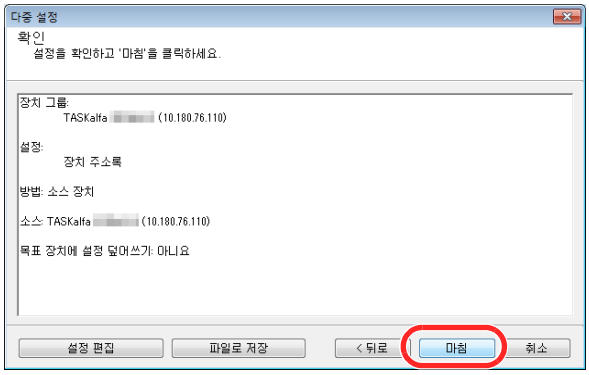


[목표 장치의 설정 덮어쓰기] 체크박스를 선택하면 1 번 항목에서 본체의 주소장을 덮어씁니다.

5 [찾아보기] 를 클릭하고 백업 주소장 파일을 선택한 후 [다음] 을 클릭합니다.



6 [마침] 를 클릭합니다.



주소장 데이터 쓰기 프로세스가 시작됩니다.

7 쓰기 프로세스가 완료되면 [닫기] 를 클릭하십시오.

3 제품을 사용하기 전의 준비 사항

이 장에서는 다음 조작 기능을 설명합니다.

제어판 사용 3-2
제어판 키 3-2
터치 패널 표시 3-3
홈 화면 3-3
장비 정보 디스플레이 3-7
원고 및 용지 표시 3-8
설정되지 않은 키표시 3-8
원고 미리보기 3-9
입력 키 및 단축 키 3-11
도움말 화면 3-12
판넬확대 기능(보기 확대) 3-13
용지 적재하기 3-14
용지를 적재하기 전에 3-15
카세트에 적재하기 3-16
수동급지대에 용지 적재하기 3-23
용지 크기 및 종류 지정하기 3-26
PC 로 문서 전송 준비 3-30
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-30
사용자명과 도메인명 확인하기 3-31
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-32
Windows 방화벽 구성하기(Windows 7) 3-36
주소장에 수신처 등록하기 3-40
수신처 추가하기(주소장) 3-40
원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 3-48

제어판 사용

제어판 키

홈	홈 화면을 표시합니다.		
시스템메뉴	시스템메뉴 화면을 표시합니다.	카운터	카운터확인 화면을 표시합니다.
상태확인/작업중지	상태확인/작업취소 화면을 표시합니다.	복사	복사 화면을 표시합니다.
도움말	도움말 가이드를 표시합니다.	송신	송신을 위한 화면을 표시합니다. 주소장 화면이 표시되도록 변경할 수 있습니다.
유니버셜	복사 화면과 송신 화면에서 터치 패널 디스플레이를 확대 보기로 전환합니다.	팩스	팩스 화면을 표시합니다.
자동칼라 풀칼라 흑백	컬러 모드를 선택합니다. 자동컬러: 원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하여 문서를 스캔합니다. 풀 컬러: 모든 문서를 풀 컬러로 스캔합니다. 흑백: 모든 문서를 흑백으로 스캔합니다.		

전원	본체를 슬립 모드로 전환합니다. 슬립 모드에 있는 경우 슬립 모드에서 복구됩니다.
절전	본체를 저전력 모드로 전환합니다.
인증/로그아웃	사용자 전환을 인증하고 현재 사용자의 작업을 종료합니다(즉, 로그아웃).
긴급복사	긴급 복사 화면을 표시합니다.
	본체의 주 전원이 켜지면 불이 들어옵니다.

터치 패널.
본체 설정을 구성할 수 있는 버튼이 표시됩니다.



작업분류기 트레이에 용지가 있을 때 불이 켜집니다.

인쇄 또는 송신/수신 작업이 수행되는 동안 깜박입니다.

본체가 하드디스크, 팩스 메모리 또는 USB 메모리(범용 제품)에 액세스하는 동안 깜박입니다.

오류가 발생하거나 작업이 중지되면 켜지거나 깜박입니다.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #	숫자키. 숫자와 기호를 입력합니다.	삭제	입력한 숫자와 문자를 지웁니다.	초기화	설정을 초기 상태로 되돌립니다.
		단축	주소 번호, 사용자 ID 및 프로그램 번호와 같은 등록된 정보를 번호별로 지정합니다.	정지	진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.
		입력	숫자키 입력을 마무리하고, 기능을 설정 중인 정보를 완료합니다. 화면의 [OK] 와 같이 작동합니다.	복사/시작	복사 및 스캔 작업과 설정 작업 처리를 시작합니다.

터치 패널 표시

홈 화면

제어판의 [**홈**] 키를 누르면 이 화면이 표시됩니다. 아이콘을 터치하면 해당 화면이 표시됩니다.

홈 화면에 표시할 아이콘과 배경을 변경할 수 있습니다.

홈 화면 편집하기(3-4 페이지)



* 사용자의 구성과 옵션 설정에 따라 모양이 실제 화면과 다를 수 있습니다.

번호	항목	설명
1	로그인 사용자명	로그인된 사용자명을 표시합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다. "로그인 사용자명"을 누르면 로그인된 사용자의 정보가 표시됩니다.
2	[로그아웃]	현재 사용자를 로그아웃합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다.
3	메시지	해당 상태에 따라 메시지가 표시됩니다.
4	바탕 화면	프로그램에 등록된 기능을 포함하여 최대 40 개의 기능 아이콘*을 표시합니다. 첫 페이지에 표시되지 않는 아이콘은 페이지를 변경하여 표시됩니다.
5	화면 전환 키	이 버튼들을 사용하여 바탕 화면 페이지 간 전환할 수 있습니다. **주** 또한, 화면을 터치하고 손가락을 좌우로 움직여서(즉, 스와이핑하여) 화면을 전환할 수도 있습니다 
6	작업 표시줄	최대 8 개의 작업 아이콘을 표시합니다.

* 옵션 팩스 키트를 설치하는 경우 최대 42 개의 아이콘이 표시될 수 있습니다. 최대 5 개의 아이콘이 설치된 어플리케이션용으로 표시 가능합니다.

홈 화면 편집하기

표시되는 아이콘뿐만 아니라 홈 화면의 배경을 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴] 키를 누르고 [홈] 을 누릅니다.



주

관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

2 설정을 구성합니다.

사용 가능한 설정은 다음과 같습니다.

항목	설명
바탕 화면 사용자 지정	바탕 화면에 표시할 기능 아이콘을 지정합니다. [신규등록] 을 눌러 표시할 기능을 선택하는 화면을 표시합니다. 표시할 기능을 선택한 후 [OK] 를 누릅니다. 아이콘을 선택하고 [이전] 또는 [이후] 를 눌러 바탕 화면에서 선택한 아이콘의 위치 표시를 변경합니다. 바탕 화면에서 아이콘을 삭제하려면 원하는 아이콘을 선택한 후 [삭제] 를 누르십시오. 자세한 내용은 3-5 페이지의 바탕 화면에 표시 가능한 기능 부분을 참조하십시오.
작업 표시줄 사용자 지정	작업 표시줄에 표시할 작업 아이콘을 지정합니다. 자세한 내용은 3-6 페이지의 작업 표시줄에 표시 가능한 기능 부분을 참조하십시오.
배경 무늬	홈 화면의 배경 무늬를 구성합니다. 값: 그림 1~8

바탕 화면에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고페이지
복사*1		복사 화면을 표시합니다.	5-18 페이지
송신*1		송신 화면을 표시합니다.	5-23 페이지
팩스*2		팩스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
사용자박스*1		사용자박스 화면을 표시합니다.	5-53 페이지
작업박스*1		작업박스 화면을 표시합니다.	4-8 페이지 5-65 페이지
외부메모리*1		외부메모리 화면을 표시합니다.	5-68 페이지
팩스박스*2		팩스박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
인터넷 브라우저		인터넷 브라우저 화면을 표시합니다.	5-16 페이지
자신에게 송신 (이메일)		송신 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-35 페이지
박스에서 자신에게 송신 (이메일)		사용자박스 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-59 페이지
프로그램		등록된 프로그램을 호출합니다. 프로그램의 해당 기능에 따라 아이콘이 변경됩니다.	5-5 페이지
어플리케이션명*3		선택된 어플리케이션을 표시합니다.	5-10 페이지

*1 공장 출하 시에 선택되어 있습니다.

*2 해당 옵션 구성 요소가 부착된 경우에 표시됩니다.

*3 해당 어플리케이션이 설치된 경우에 표시됩니다.

작업 표시줄에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고페이지
상태확인/작업취소		상태 화면을 표시합니다. 오류가 발생하면 아이콘에 "!" 가 표시됩니다. 오류가 제거되면 아이콘 표시가 정상으로 되돌아갑니다.	-
장비 정보		장비 정보 화면을 표시합니다. 시스템과 네트워크 정보를 확인하십시오. 사용 중인 옵션 관련 정보도 확인할 수 있습니다.	3-7 페이지
접근성/표준		화면의 텍스트와 아이콘을 확대합니다. 판넬확대 아이콘을 누르면 아이콘이 표준 아이콘으로 전환됩니다. 이전 보기 화면으로 돌아가려면 표준 아이콘을 누르십시오.	3-13 페이지
언어선택		시스템메뉴의 언어선택 설정 화면을 표시합니다.	8-9 페이지
시스템메뉴		시스템메뉴 화면을 표시합니다.	8-2 페이지
도움말		도움말 화면을 표시합니다.	3-12 페이지
프로그램		프로그램 목록 화면을 표시합니다.	5-5 페이지
메시지 보드		메시지 보드 화면을 표시합니다. **주** 이 기능을 사용하려면 시스템메뉴에서 "메시지 보드" 를 [설정] 으로 지정하십시오. 8-26 페이지의 메시지 보드 설정	8-26 페이지

장비 정보 디스플레이

장비 정보를 표시합니다. 사용 중인 옵션은 물론 시스템과 네트워크 정보를 확인할 수 있게 해줍니다.

1 홈 화면에서 [장비 정보]를 누릅니다.



2 장비 정보를 확인합니다.



확인할 정보가 담긴 탭을 누릅니다 .

탭	설명
식별/네트워크	모델명, 일련번호, 호스트명, 위치 및 IP 주소와 같은 ID 정보를 확인할 수 있습니다.
팩스*	포트 번호와 다른 팩스 정보를 확인할 수 있습니다.
소프트웨어 버전/용량	소프트웨어 버전과 성능을 확인할 수 있습니다.
옵션	사용 중인 옵션 관련 정보도 확인할 수 있습니다.

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

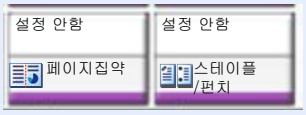
원고 및 용지 표시

복사 화면에는 선택한 급지단과 배지대가 표시됩니다.



설정되지 않은 키표시

기능 조합에 대한 제한 또는 미설치 옵션 때문에 각 기능의 키가 선택 불가 상태로 보입니다.

보통	회색 표시	숨김
	 아래 경우에는 키는 회색으로 보여 선택할 수 없습니다. • 이미 선택되어 있는 기능과 함께 사용할 수 없습니다. • 사용자 지정 컨트롤에 의해 사용이 금지됩니다. • [미리보기] 가 눌러졌습니다. (3-9 페이지의 원고 미리보기 부분 참조)	 미설치 옵션 때문에 사용할 수 없습니다. 예: 1,000매 피니셔가 설치되지 않았다면 [스테이플/펀치] 가 보이지 않습니다.

주

사용하려는 키가 회색으로 보이지만 이전 사용자의 설정은 여전히 유효할 수도 있습니다. 이 경우에는 [초기화] 키를 눌러 재시도하십시오.

[초기화] 키를 누른 후에도 키가 회색으로 표시된다면 이 기능이 사용자 지정 컨트롤에 의해 금지된 것일 수도 있습니다. 기기 관리자 권한으로 기기를 확인합니다.

원고 미리보기

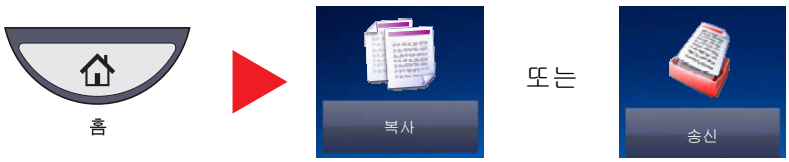
읽어들인 문서의 미리보기 이미지를 패널에서 볼 수 있습니다.

주

사용자박스에 저장되어 있는 이미지를 미리보기하려면 5-51 페이지의 문서 미리보기/문서 상세 확인하기 부분을 참조하십시오.

이 절차는 단일 페이지 원고를 복사하는 경우에 해당합니다.

1 홈 화면에서 [복사] 또는 [송신] 을 누른 후 원고를 배치합니다.



2 [미리보기] 를 누릅니다.



본체에서 원고를 읽어들이기 시작합니다. 스캐닝이 완료되면 패널에 미리보기 이미지가 나타납니다.

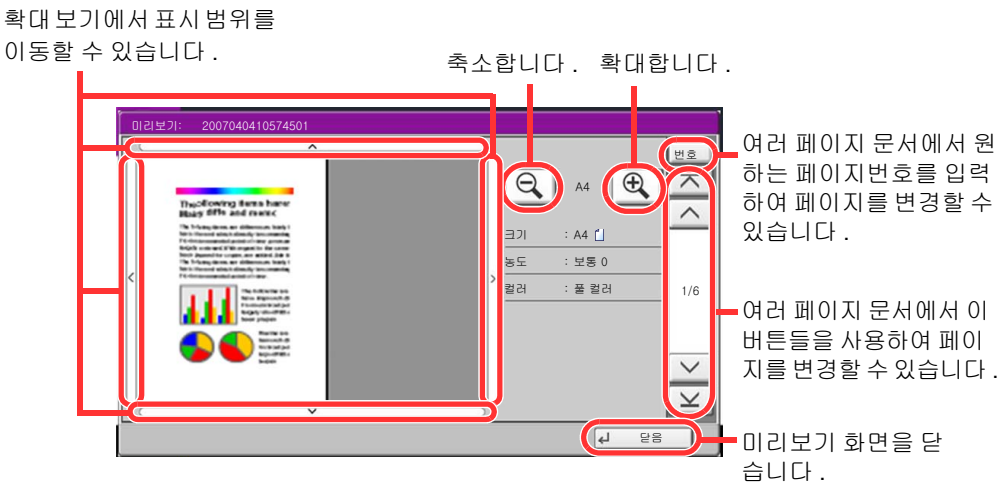
3 [상세표시] 를 누르면 완료된 이미지를 더욱 상세히 확인할 수 있도록 미리보기 화면이 표시됩니다.



주

화질이나 레이아웃을 변경하려면 [취소] 또는 [**정지**] 키를 누르십시오.

설정을 변경하고 [미리보기] 를 다시 눌러 새로운 설정값이 적용된 미리보기 이미지를 확인하십시오.



주

사용하고 있는 기능에 따라 여러 장의 원고를 읽어들인 경우에도 첫 번째 페이지만 표시될 수 있습니다.

4 미리보기 이미지에 문제가 없을 경우 [복사/시작] 키를 누릅니다.

복사가 시작됩니다.

미리보기 화면 사용하기

미리보기 화면이 표시되면 손가락으로 터치 패널을 누른 채 이동하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

기능	설명
드래그	손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락을 표시된 미리보기의 위치로 이동합니다.
핀치인 **핀치아웃**	두 손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락 사이의 간격을 늘리거나 줄여서 보기 화면을 확대 또는 축소합니다.

입력 키 및 단축 키

이 절에서는 제어판에서 [입력] 키와 [단축] 키를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

[입력] 키(↵) 사용하기

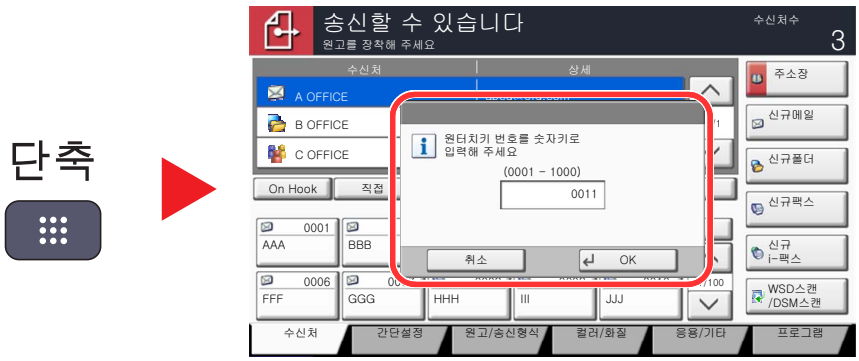
[입력] 키는 입력 표시의 키(↵)(예: [↵ OK] 키 및 [↵ 닫음])와 기능이 동일합니다.



단축 키(⠿) 사용하기

[단축] 키는 터치 패널에 표시된 [번호] 와 동일한 동작을 실행합니다. 단축 키를 사용하여 숫자키로 직접 숫자를 입력하여 작업을 수행하십시오. 예를 들어, 전송 수신처에 빠른 다이얼을 지정하거나 저장된 프로그램을 프로그램 번호로 불러올 수 있습니다.

단축 다이얼에 대한 자세한 정보는 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.



도움말 화면

본 기기 작동에 어려움을 겪는 경우에는 터치 패널을 사용하여 작동 방법을 확인할 수 있습니다.

특정 기능의 도움말 화면을 표시하려면 해당 기능 설정 화면의 제어판의 [도움말] 키를 누릅니다. 도움말 화면에 기능이나 사용 방법에 대한 설명이 표시됩니다.

도움말 목록을 표시하려면 홈 화면의 [도움말] 키를 누릅니다.

주

도움말 목록을 표시하려면 시스템 메뉴 화면 제어판의 [도움말] 키를 누릅니다.

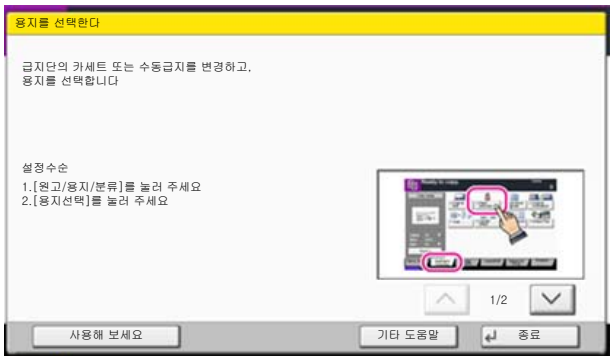
예: 용지 선택 도움말 화면 확인하기

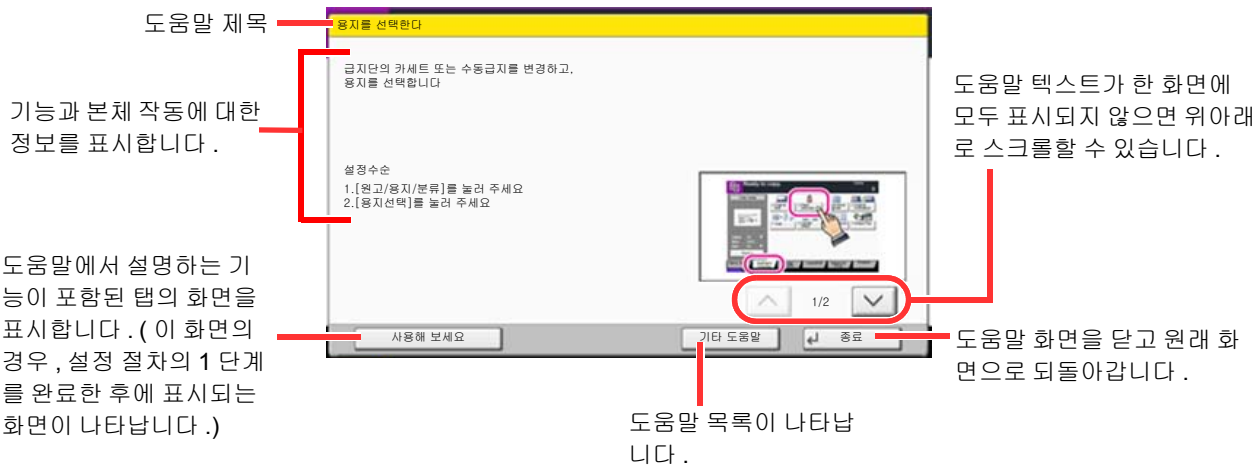
1 6-13 페이지의 용지선택 **부분을 참조하여 용지 선택 화면을 표시합니다.**



2







판넬확대 기능(보기 확대)

터치 패널에 표시되는 텍스트와 키를 확대할 수 있습니다. 또한, 숫자키를 사용하여 항목을 선택하고 다음 화면으로 이동할 수 있습니다.

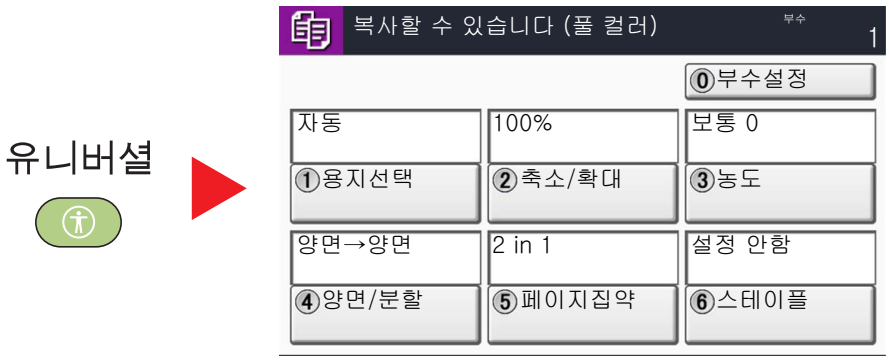
주

이 기능은 홈 화면과 복사/송신 간단설정을 통해 등록된 기능에 사용할 수 있습니다.

패널 확대 화면에 표시되지 않는 기능을 구성하려면 원래 보기로 되돌아가야 합니다. [**패널 확대**] 키를 다시 누르십시오.

복사 또는 송신 기능을 사용하는 동안 [**패널 확대**] 키를 누르십시오.

확대된 키와 텍스트가 터치 패널에 나타납니다.



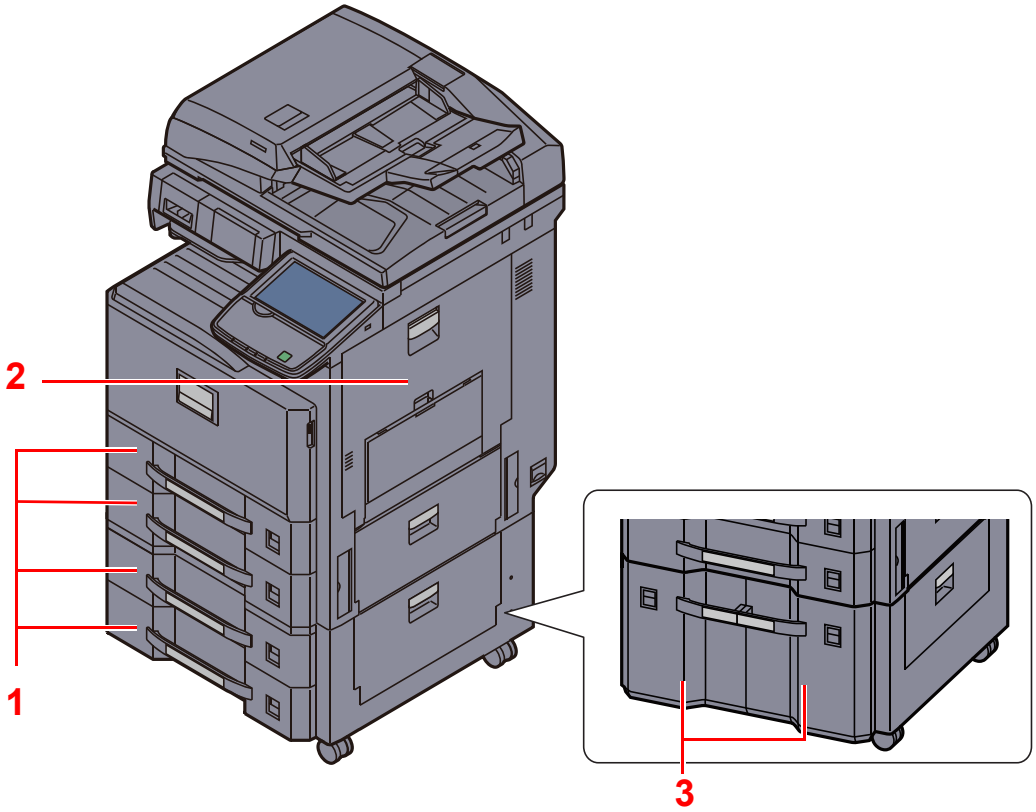
원으로 표시된 번호에 해당하는 숫자키를 사용하여 화면을 제어할 수도 있습니다. (예: 숫자키 패드에서 [2] 를 눌러 확대합니다.)

화면의 표시에 따라 기능을 제어할 수 있습니다.

용지 적재하기

2 대의 표준 카세트와 수동급지대에 용지를 적재할 수 있습니다.

각 카세트의 급지 방법에 대하여 아래의 페이지를 참조하십시오.



카세트		이름	개수	페이지
표준	**카세트 1, 카세트 2**	표준 카세트	1	3-16 페이지
	수동급지대	수동급지대	2	3-23 페이지
옵션	**카세트 3, 카세트 4**	측면 급지단(500매 × 2)*	1	3-16 페이지
		대용량 급지대(1,500매 × 2)	3	3-19 페이지

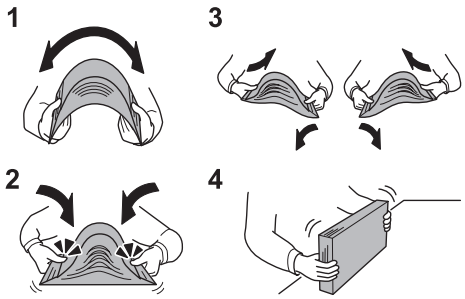
* 급지 방식은 표준 카세트와 동일합니다.

주

사용 환경과 용지 종류에 따라 장착 가능한 용지 매수가 다를 수 있습니다.
고품질의 컬러 인쇄를 원하는 경우 특수 컬러용지를 사용하십시오.
잉크젯 프린터용 용지나 특수 표면 코팅 용지를 사용하지 마십시오. (이런 용지를 사용하면 용지가 걸리거나 다른 장애를 야기할 수 있습니다.)

용지를 적재하기 전에

새 용지 포장을 개봉하면 적재하기 전에 다음과 같이 용지 사이에 공기를 유입시켜 서로 달라붙지 않도록 해줍니다.



1 용지 묶음 전체를 구부려서 가운데가 부풀어오르게 합니다.

2 양쪽 끝부분을 잡고 묶음 전체가 부풀어오르게 하십시오.

3 왼손과 오른손을 번갈아 들어올려서 용지 사이에 공기가 통할 수 있게 하십시오.

4 마지막으로 용지를 평평한 탁자 위에서 잘 정리하십시오.

용지가 말리거나 접혀 있다면 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말리거나 접힌 용지는 걸릴 수 있습니다.

중요

이면지(인쇄에 사용했던 용지)에 복사할 때는 스테이플이나 클립으로 고정한 용지를 사용하지 마십시오. 장비가 손상되거나 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

주

말리거나 용지 배출 장치에 걸리기 쉬운 종류의 용지도 있습니다.
레터헤드, 천공지, 로고 및 기업명 등이 인쇄되어 있는 용지 등의 특수용지를 사용하는 경우에는 11-12 페이지의 용지 부분을 참조하십시오.

포장을 개봉한 용지를 높은 온도 및 습도에 노출시키지 마십시오. 습기로 인해 복사에 문제가 발생할 수 있습니다. 수동급지대나 카세트에 적재하고 남은 용지는 원래 포장에 다시 넣어서 밀봉하십시오.

오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.

카세트에 적재하기

표준 카세트

표준 카세트에는 보통지, 재생지, 컬러용지를 수납할 수 있습니다.

카세트 1과 2 에는 최대 500 매의 보통지(80 g/m^2)(또는 최대 550 매의 64 g/m^2 보통지)를 적재할 수 있습니다.

다음 용지 크기가 지원됩니다: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R 및 216 × 340 mm.

중요

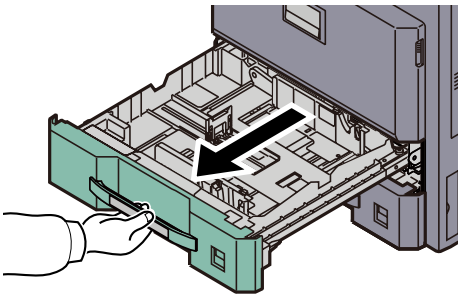
보통지가 아닌 다른 용지(예: 재생지나 컬러용지)를 사용할 때는 항상 용지 종류와 용지 무게 설정을 지정해 주십시오.

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기(3-26 페이지)
용지종류설정(8-13 페이지)

카세트에 허용되는 용지 무게 범위는 60 ~ 256 g/m^{2}입니다.무게가 106 g/m^2 보다 무거운 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운용지로 설정하고 사용할 용지의 무게를 설정하십시오.

카세트에 256 g/m^2 보다 무거운 용지를 적재하지 마십시오. 256 g/m^2 를 초과하는 용지는 수동급지대를 사용해야 합니다.
330 × 210 mm ~ 356 × 220 mm 용지를 사용하기를 원하는 경우 서비스 기술자에게 문의하십시오.

1 카세트를 멈출 때까지 잡아당깁니다.



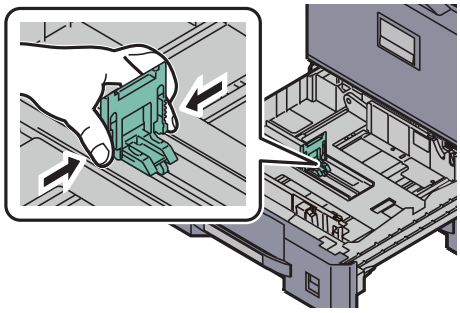
주

한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 카세트 크기를 조정합니다.

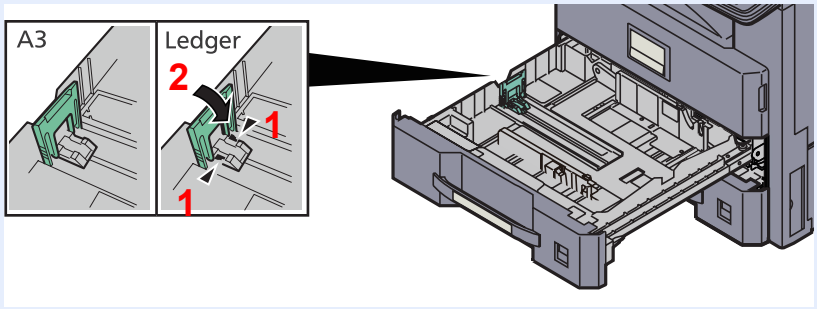
1 용지 길이 가이드의 하단 끝부분을 쥐고 가이드를 이동시켜 용지의 길이에 맞추십시오.

용지 크기는 카세트에 표시되어 있습니다.

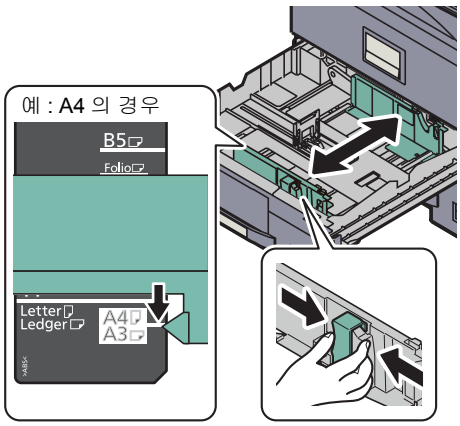


주

11 × 17"(ledger) 용지를 사용하는 경우 용지 길이 가이드를 아래로 내리십시오.

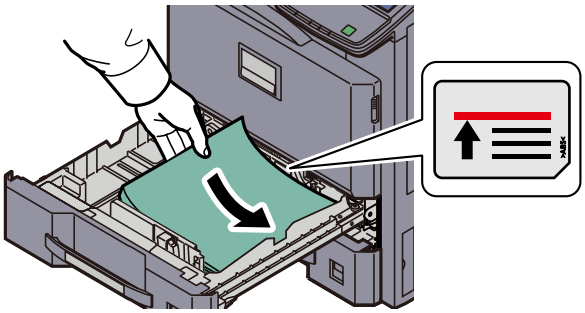


2 용지폭 조절탭을 잡고 용지 폭 가이드를 움직여서 용지에 맞춥니다.



3 용지를 적재합니다.

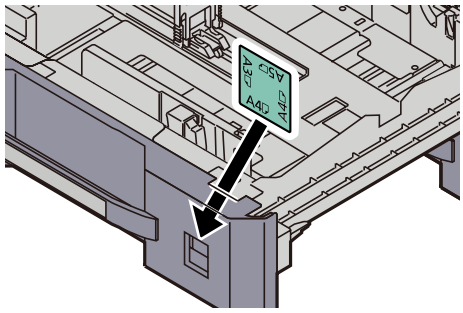
1 용지를 카세트 오른쪽 측면에 맞춰서 적재하십시오.



중요

- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 인쇄면을 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오. (3-15 페이지의 용지를 적재하기 전에 부분 참조.)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(아래 그림 참조).

2 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다. (표시가 시트의 양면에 인쇄되어 있습니다.)



4 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.

주

- 오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.
- 카세트에 적재한 용지의 종류(보통지, 재생지 등)를 선택하십시오.

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기(3-26 페이지)

대용량 급지대(1,500 매 × 2)(옵션)

옵션 카세트에는 보통지, 재생지, 컬러용지를 수납할 수 있습니다.
대용량 급지대(1,500 매 × 2)에는 최대 3,000 매(1,500 매 × 2)의 보통지(80 g/m^2)(또는 최대 3,500 매(1,750 매 × 2)의 64 g/m^2 보통지)를 적재할 수 있습니다.

다음 용지 크기가 지원됩니다: A4, B5, Letter.

중요

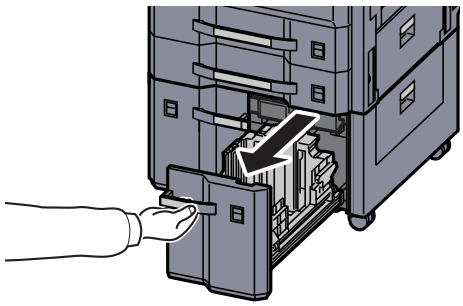
보통지가 아닌 다른 용지(예: 재생지나 컬러용지)를 사용할 때는 항상 용지 종류와 용지 무게 설정을 지정해 주십시오.

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기(3-26 페이지)
용지종류설정(8-11 페이지)

카세트에 허용되는 최대 용지 무게는 256 g/m^2 입니다. 무게가 106 g/m^2 보다 무거운 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운용지로 설정하고 사용할 용지의 무게를 설정하십시오.

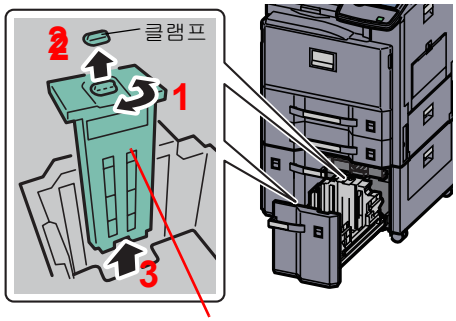
카세트에 256 g/m^2 보다 무거운 용지를 적재하지 마십시오. 256 g/m^2 를 초과하는 용지는 수동급지대를 사용해야 합니다.

1 카세트를 멈출 때까지 잡아당깁니다.



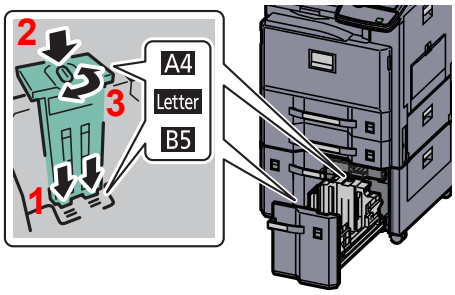
2 카세트 크기를 조정합니다.

1 용지 크기 가이드(A) 클램프를 돌려 제거하십시오. 용지 크기 가이드(A)를 위로 올려 빼냅니다.



용지 크기 가이드(A)

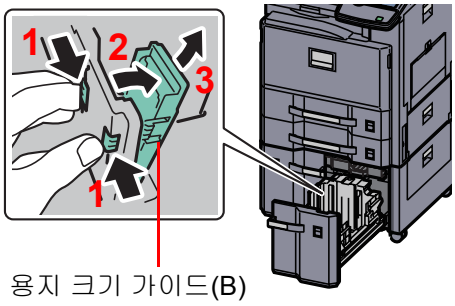
2 용지 크기 가이드(A)를 사용할 용지 크기의 슬롯(카세트 하단)에 삽입하십시오.



용지 크기 가이드(A)의 상단이 사용할 용지 크기와 일치하는지 확인하고 클램프를 장착한 후 클램프가 잠기도록 돌립니다.

용지 크기 가이드(A)를 부드럽게 움직여서 고정되었는지 확인하십시오.

3 카세트의 하단을 아래로 완전히 누른 상태에서 용지 크기 가이드(B) 측면의 고리를 눌러 분리시키고 용지 크기 가이드(B)를 잡아당깁니다.

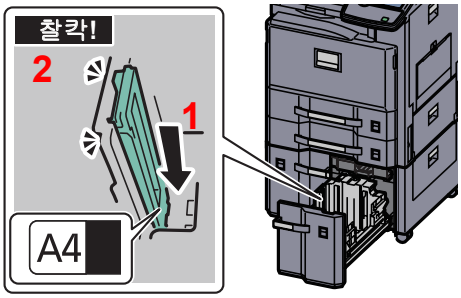


4 용지 크기 가이드(B)를 용지 크기에 맞게 조정합니다.

A4

용지 크기 가이드(B)를 (카세트 하단에 있는) A4 로 표시된 슬롯에 삽입하고 고리를 잠급니다 ("찰칵" 소리가 남).

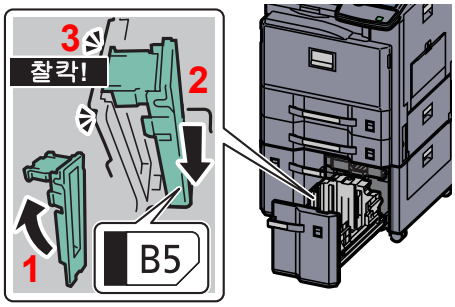
용지 크기 가이드(B)를 부드럽게 움직여서 고정되었는지 확인하십시오.



B5

그림과 같이 용지 크기 가이드(B)를 열고, (카세트 하단에 있는) B5 로 표시된 슬롯에 삽입한 후 고리를 잠급니다("찰칵" 소리가 남).

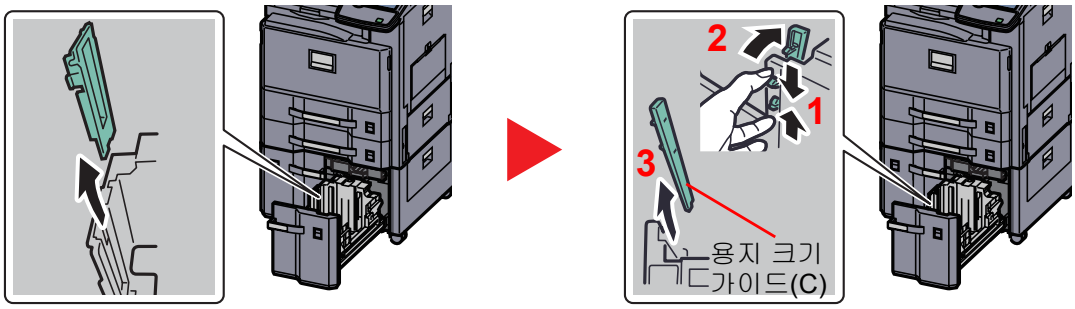
용지 크기 가이드(B)를 부드럽게 움직여서 고정되었는지 확인하십시오.



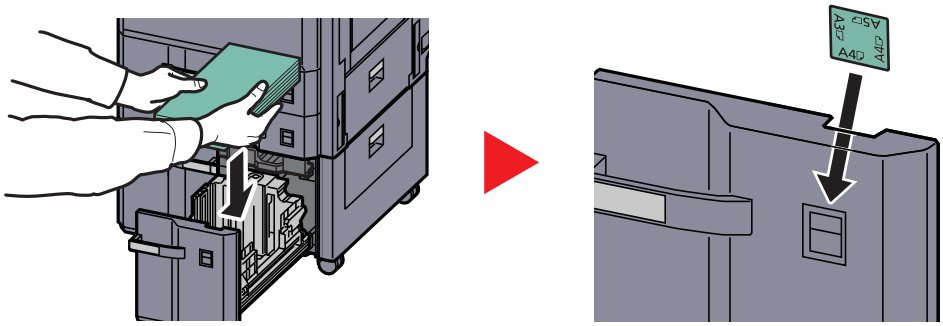
Letter

용지 크기 가이드(B)가 장착되어 있지 않습니다.

카세트의 하단을 아래로 완전히 누른 상태에서 용지 크기 가이드(C) 측면의 고리를 눌러 분리시키고 용지 크기 가이드(C)를 잡아당깁니다.



3 용지를 적재합니다.

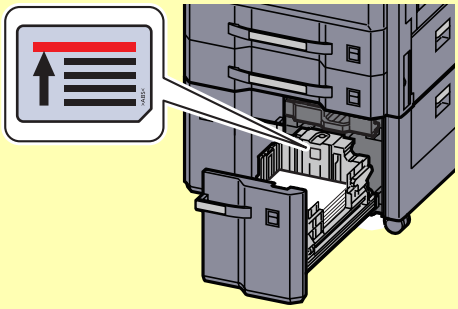


중요

- **인쇄면을 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.**
- **포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오.**

용지를 적재하기 전에(3-15 페이지)

- **용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.**
- **적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(아래 그림 참조).**



4 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.

주

- 오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.
- 카세트에 적재한 용지의 종류(보통지, 재생지 등)를 선택하십시오.

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기(3-26 페이지)

수동급지대에 용지 적재하기

수동급지대는 A4 이하 크기의 보통지(80 g/m^2)를 최대 100 매까지, A4보다 큰 보통지(80 g/m^2)를 최대 25 매까지 적재할 수 있습니다.

수동급지대는 A3~A6R, Hagaki, Ledger~Statement-R, 8K, 16K 및 16K-R 크기의 용지를 사용할 수 있습니다.특수용지에 인쇄할 때는 반드시 수동급지대를 사용하십시오.

중요

보통지가 아닌 다른 용지(예: 재생지나 컬러용지)를 사용할 때는 항상 용지 종류와 용지 무게 설정을 지정해 주십시오.

수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정)(3-28 페이지)
용지종류설정(8-13 페이지)

무게가 106 g/m^2 보다 무거운 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운용지로 설정하고 사용할 용지의 무게를 설정하십시오.

수동급지대의 용량은 다음과 같습니다.

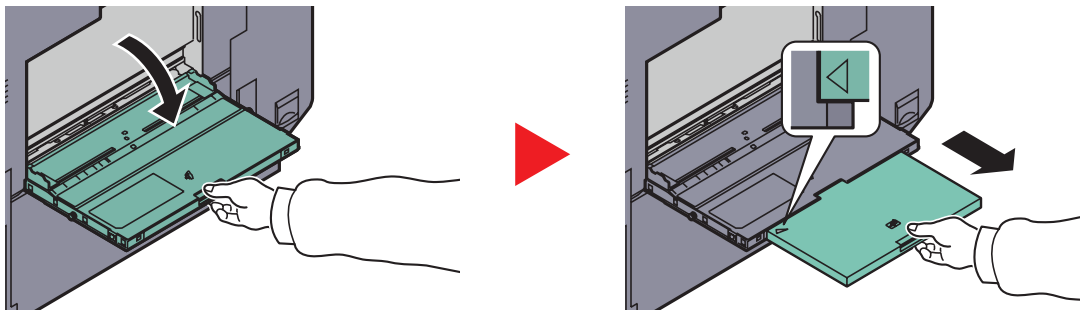
- A4 이하의 보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 컬러용지: 100 매
- B4 이상의 보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 컬러용지: 25 매
- 엽서: 20 매
- OHP 필름: 10 매
- 봉투 DL, 봉투 C4, 봉투 C5, 봉투 #10(Commercial #10), 봉투 #9(Commercial #9), 봉투 #6(Commercial #6), Monarch, 양형 4 호, 양형 2 호: 10 매
- 무거운 용지(106 ~ 256 g/m^2): 10매

주

사용자 용지 크기를 적재하는 경우 3-28 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정) 부분을 참조하여 용지 크기를 입력하십시오.

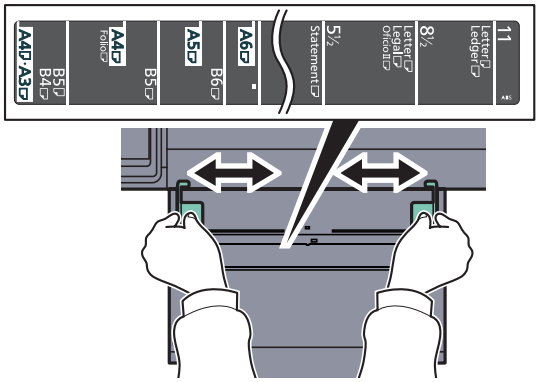
OHP 필름이나 두꺼운 용지와 같은 특수용지를 사용할 경우, 3-28 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정) 부분을 참조하여 용지 종류를 선택하십시오.

1 수동급지대를 여십시오.

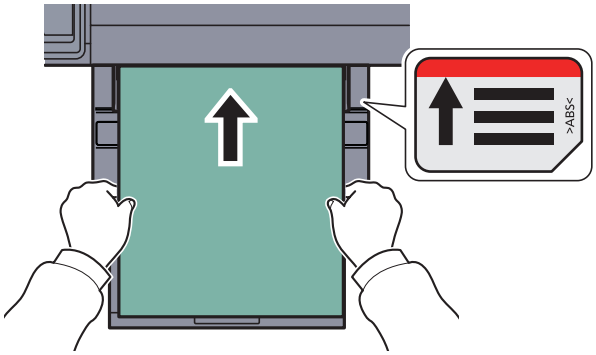


A3 ~ B4 및 Ledger ~ Legal 크기의 용지를 적재하는 경우 위치 표시 "Δ" 가 완전히 보일 때까지 수동급지대의 지지대 부분을 당기십시오.

2 수동급지대 크기를 조정하십시오.



3 용지를 적재하십시오.



용지를 용지 폭 가이드에 맞춰서 멈출 때까지 삽입하십시오.

포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오.

용지를 적재하기 전에(3-15 페이지)

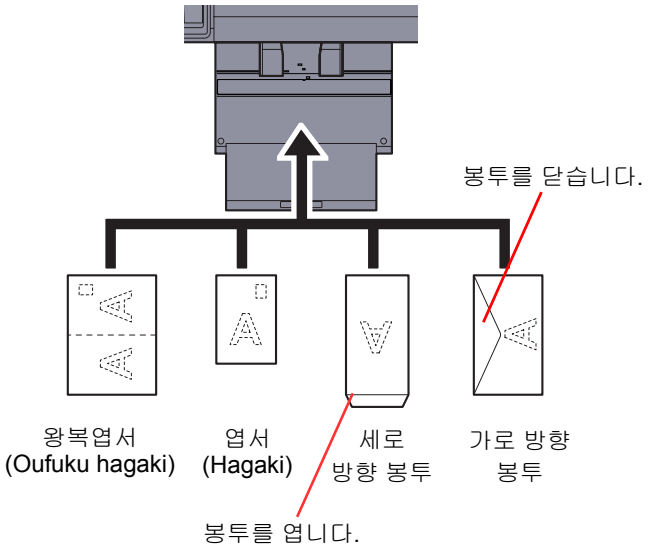
중요

- 인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 말린 용지는 잘 펴서 사용해야 합니다.
- 모서리 부분이 말려 있다면 잘 펴 주십시오.
- 수동급지대에 용지를 적재할 때, 용지를 적재하기 전의 이전 작업에서 사용한 용지가 트레이에 남아 있는지 확인해야 합니다. 수동급지대에 소량의 용지만이 남아 있고 용지를 좀 더 추가하려 할 경우, 먼저 트레이에서 남은 용지는 꺼내어 새 용지와 함께 정돈하여 트레이에 적재하십시오.
- 비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).

수동급지대에 봉투나 엽서를 적재하는 경우

인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오. 인쇄 절차는 **Printer Driver User Guide** 를 참조하십시오.

예: 주소를 인쇄할 때.



중요

- **펼쳐진 왕복엽서 (Oufuku hagaki)를 사용하십시오.**
- **봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.**

주

수동급지대에 봉투를 적재할 때 3-28 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정) 부분을 참조하여 봉투 종류를 선택하십시오.

용지 크기 및 종류 지정하기

카세트 1 및 2, 수동급지대, 옵션 급지대(카세트 3과 4)의 기본 용지 크기 설정값은 "자동"이며, 기본 용지 종류 설정값은 "보통지"입니다.

카세트에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기 및 용지 종류 설정을 지정하십시오. (3-26 페이지의 카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기 부분 참조.) 수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기 설정을 지정하십시오. (3-28 페이지의 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정) 부분 참조.)

카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기

고정 크기의 용지를 사용할 경우 해당 용지 크기를 설정하십시오.

선택 항목		선택 가능한 크기/종류
용지 크기	**자동**	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. **값**: A 계/B 계, 인치계
	정형크기 1*1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. **값**: 미터 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Oficio II
	정형크기 2*1	정형크기 1 을 제외한 정형크기에서 선택합니다. **값**: 미터 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R 인치 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Folio, 216×340 mm, 8K, 16K, 16K-R
용지종류		용지 종류를 선택합니다. **값**: 보통지(60 - 105 g/m^2), 갱지, 얇은용지(60 - 256 g/m^2), 재생지, 프리프린트*2, 본드, 컬러, 펀치용지*2, 레터헤드*2, 두꺼운 용지(106 g/m^2 이상), 고급용지, 사용자 용지 1 ~ 8*3

*1 대용량 급지단(1,500-sheet × 2)을 사용할 때에 한하여 A4, Letter, B5를 지정할 수 있습니다.

*2 프리프린트나 펀치용지 또는 레터헤드에 인쇄하려면 8-12 페이지의 특정용지종류의 동작설정 부분을 참조하십시오.

*3 보통지 이외의 용지 종류로 변경하려면 8-11 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오. 아래의 용지 무게 설정를 선택하면 해당 용지는 선택할 수 없습니다.

사용자 1 ~ 8 "매우 무거움"

주

옵션 팩스 키트를 설치할 경우 수신된 팩스를 인쇄할 수 있는 용지 종류는 다음과 같습니다.

보통지, 재생지, 본드, 얇은용지, 컬러, 두꺼운 용지, 고급용지, 갱지 및 사용자 1 ~ 8

팩스 수신에 사용할 카세트의 용지 크기를 다음과 같이 설정하십시오:

인치 모델: [자동] 을 누르고 [인치계] 를 누릅니다.

미터 모델: [자동] 을 누르고 [A 계/B 계] 를 누릅니다.

위의 설정이 변경되면 팩스를 인쇄할 수 없습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



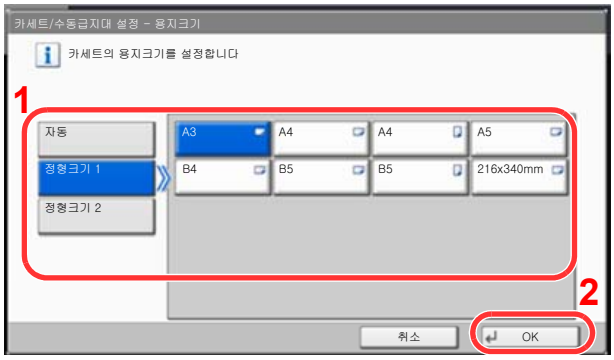
2 [카세트/수동급지대 설정]을 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 "카세트/수동급지대 설정" 에서 [카세트 1] ~ [카세트 4] 중 하나를 선택하고 [다음] 을 누르십시오. 그런 다음, "용지크기" 에서 [변경]을 누르십시오.

2 용지 크기를 자동으로 감지하게 하려면 [자동] 을 누르고 단위로 [A 계/B 계] 또는 [인치계] 를 선택하십시오.

용지 크기를 선택하려면 [정형크기 1] 또는 [정형크기 2] 를 누르고 용지 크기를 선택하십시오.



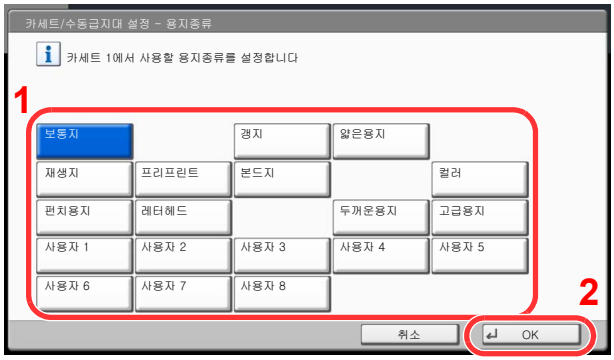
주

[카세트 3]과 [카세트 4]는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

3 [OK] 를 누르십시오.

이전 화면이 다시 나타납니다.

4 "용지종류" 의 [변경] 을 눌러 용지 종류를 선택하고 [OK] 를 누르십시오.



수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류 지정하기(수동급지대 설정)

수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기를 지정하십시오. 보통지가 아닌 다른 종류의 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 지정하십시오.

항목		설명
용지크기	**자동**	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. **값**: A계/B계, 인치계
	정형크기 1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. **값**: 미터 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	정형크기 2	정형크기 1에 포함되지 않은 정형 크기*1에서 선택하십시오. **값**: 미터 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, Oficio II,8K, 16K, 16K-R 인치 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	기타상세	특수 정형크기와 사용자 지정 크기를 선택합니다. **값**: ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복엽서, 양형 4 호, 양형 2 호
	크기입력	기본 크기에 표시되지 않은 크기를 입력합니다. **값** A계/B계 X : 148~432 mm(1 mm 간격) Y : 98~297 mm(1 mm 간격) 인치계 X : 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y : 3.86~11.69"(0.01" 간격)
용지종류		용지 종류를 선택합니다. **값**: 보통지(60 ~ 105 g/m^2), 갱지, 얇은용지(60 ~ 256 g/m^2), 라벨지, 재생지, 프리프린트*2, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*2, 레터헤드*2, 봉투, 두꺼운 용지(106 g/m^2 이상), 가공지, 고급용지, 사용자 1~8

*1 "보통지" 이외의 용지 종류로 변경하려면 8-11 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오.

*2 프리프린트 또는 펀치용지에 인쇄하려면 8-12 페이지의 특정용지종류의 동작설정 부분을 참조하십시오.

주

옵션 팩스 키트를 설치할 경우 수신된 팩스를 인쇄할 수 있는 용지 종류는 다음과 같습니다.
보통지, 라벨지, 재생지, 본드, 얇은용지, 컬러, 가공지, 엽서, 봉투, 두꺼운 용지, 고급용지, 갱지 및 사용자 1 ~ 8

1 화면을 표시합니다.

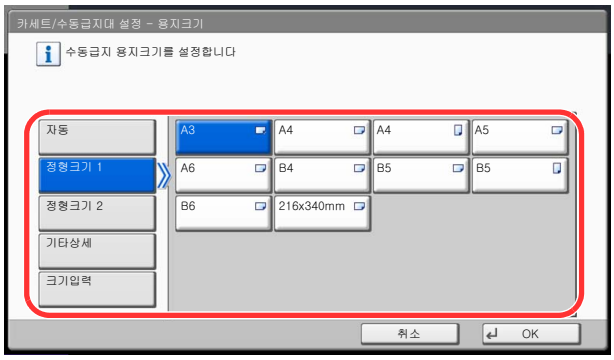
1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [카세트/수동급지대 설정], "수동급지대 설정" 의 [다음] 을 누른 후 "용지크기" 의 [변경] 을 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 용지 크기를 자동으로 감지하게 하려면 [자동] 을 누르고 단위로 [A 계/B 계] 또는 [인치계] 를 선택하십시오.



용지 크기를 선택하려면 [정형크기 1], [정형크기 2], [기타상세] 또는 [크기입력] 을 누르고 용지 크기를 선택하십시오.

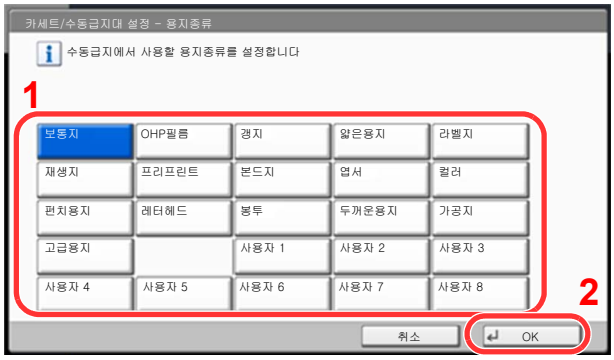


[크기입력] 을 선택하는 경우 [+], [-] 를 눌러 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 치수를 입력합니다. [숫자키] 를 눌러 숫자키를 사용할 수 있습니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

이전 화면이 다시 나타납니다.

3 "용지종류" 의 [변경] 을 눌러 용지 종류를 선택하고 [OK] 를 누르십시오.



PC 로 문서 전송 준비

본체에서 설정해야 하는 정보를 확인하고 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 폴더를 만들어야 합니다. 다음 설명에서는 Windows 7 의 화면이 사용됩니다. 세부 화면은 Windows 버전에 따라 다를 수 있습니다.

주

관리자 권한으로 Windows 에 로그온하십시오.

컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기

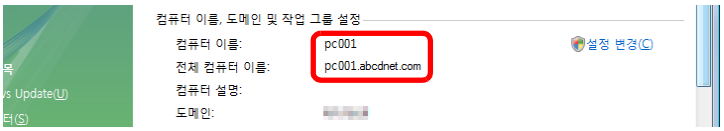
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

Windows의 [시작] 버튼에서 [컴퓨터], [시스템 속성]을 차례로 선택하십시오.

Windows XP 에서는 [내 컴퓨터]를 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [속성]을 선택하십시오. [시스템 속성] 대화 상자가 나타납니다. 표시되는 창에서 [컴퓨터 이름]을 클릭하십시오.
Windows 8 에서는 시작 화면에서 바탕 화면을 선택하고 [라이브러리]에서 [컴퓨터]를 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 [속성]을 선택하십시오.

2 컴퓨터 이름을 확인합니다.



컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

화면 예:
컴퓨터 이름: PC001
전체 컴퓨터 이름: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

전체 컴퓨터 이름에 점(.)이 사용되지 않으면 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름이 동일합니다. 전체 컴퓨터 이름에 점(.)이 포함되어 있으면 전체 컴퓨터 이름에서 점(.) 앞부분에 있는 텍스트 문자열이 컴퓨터 이름입니다.

예: PC001.abcdnet.com
PC001이 컴퓨터 이름입니다.
PC001.abcdnet.com 이 전체 컴퓨터 이름입니다.

컴퓨터 이름을 확인하였으면 [닫기] 버튼을 클릭하여 "시스템 속성" 화면을 닫습니다.

Windows XP에서는 컴퓨터 이름을 확인한 후 [취소] 버튼을 클릭하여 "시스템 속성" 화면을 닫습니다.

사용자명과 도메인명 확인하기

Windows 로그온에 필요한 도메인명과 사용자명을 확인하십시오.

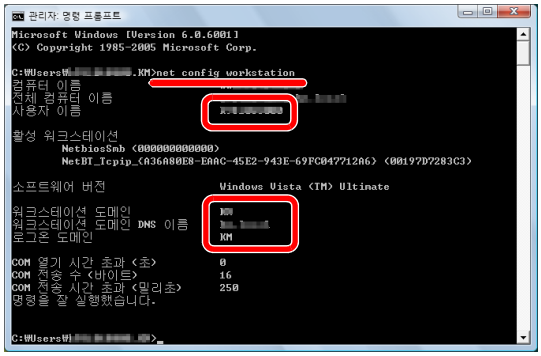
1 화면을 표시합니다.

Windows의 [시작] 버튼에서 [모든 프로그램] (또는 [프로그램]), [보조프로그램], [명령 프롬프트]를 차례로 선택하십시오.
Windows 8에서는 시작 화면의 참에서 [검색], [앱] 을 표시한 후 [명령 프롬프트] 를 선택하십시오.

명령 프롬프트 창이 나타납니다.

2 도메인명과 사용자명을 확인합니다.

명령 프롬프트에서 "net config workstation" 을 입력한 후 [Enter] 를 누르십시오.



사용자명과 도메인명을 확인하십시오.

화면 예:
사용자명: james.smith
도메인명: ABCDNET

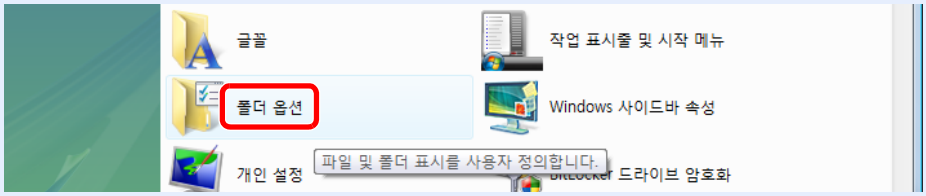
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기

공유 폴더를 만들어 수신처 컴퓨터에서 문서를 수신할 수 있습니다.

주

시스템 속성에 작업그룹이 있는 경우 아래의 설정을 구성하여 특정 사용자 또는 그룹의 폴더 액세스를 제한하십시오.

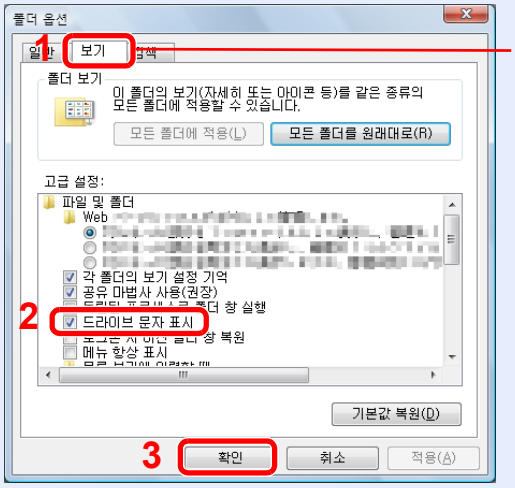
1 Windows 의 [시작] 버튼에서 [제어판], [모양 및 개인 설정], [폴더 옵션] 을 차례로 선택하십시오.



Windows XP 에서는 [내 컴퓨터] 를 클릭하고 [도구] 에서 [폴더 옵션] 을 선택하십시오.

Windows 8 에서는 바탕 화면의 참에서 [설정] 을 선택하고 [제어판], [모양 및 개인 설정], [폴더 옵션] 을 차례로 선택하십시오.

2



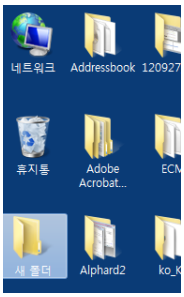
"고급 설정"에서 [드라이브 문자 표시] 의 확인 표시를 해제하십시오.

Windows XP 에서는 [보기] 탭을 클릭하고
"고급 설정" 에서 [드라이브 문자 표시] 의 확인 표시를 해제하십시오.

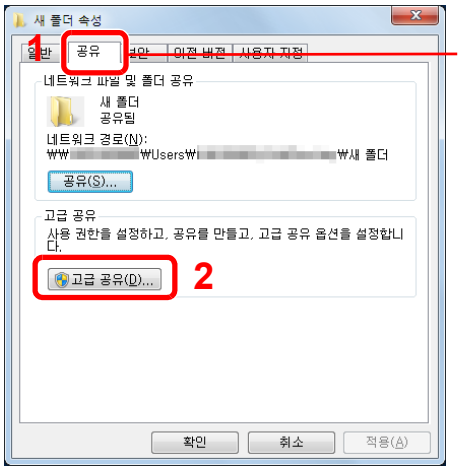
1 폴더를 만듭니다.

1 컴퓨터에 폴더를 만듭니다.

예를 들어, 바탕 화면에 "새 폴더" 라는 폴더를 만드십시오.



2 새 폴더를 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [공유] 및 [고급 공유] 를 클릭하십시오. [고급 공유] 버튼을 클릭하십시오.

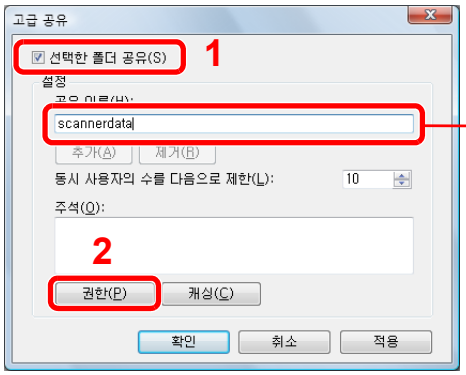


[공유] 탭을 선택합니다.

Windows XP 에서는 새 폴더를 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [공유 및 보안](또는 [공유])을 선택하십시오.

2 사용 권한 설정을 구성합니다.

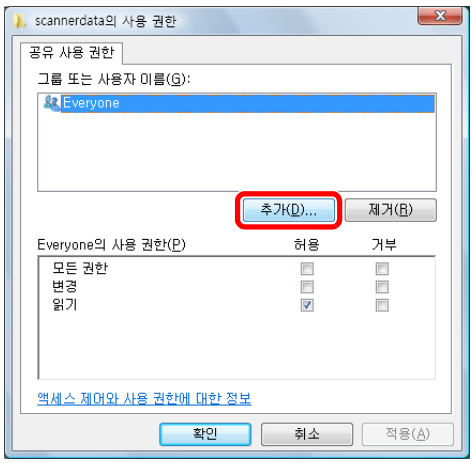
1 [선택한 폴더 공유] 의 체크박스를 선택하고 [권한] 버튼을 클릭하십시오.



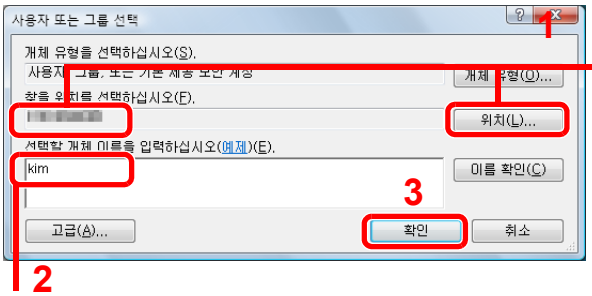
[공유 이름]을 메모합니다.

Windows XP 에서는 [선택한 폴더 공유] 를 선택하고 [권한] 버튼을 클릭하십시오.

2 [추가] 버튼을 클릭합니다.



3

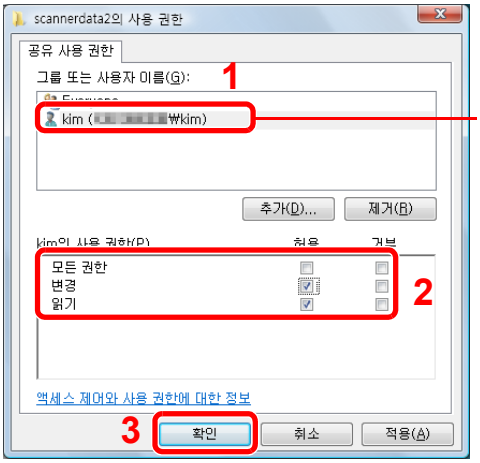


3-30 페이지의 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 동일한 경우:
컴퓨터 이름이 "찾을 위치를 선택하십시오"에 표시되지 않으면 [**위치**] 버튼을 클릭하고 컴퓨터 이름을 선택한 다음 [**확인**] 버튼을 클릭하십시오.
예: PC001

3-30 페이지의 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 다른 경우:
확인한 전체 컴퓨터 이름의 첫 번째 점(.) 이후 텍스트가 "찾을 위치를 선택하십시오"에 나타나지 않으면 [**위치**] 버튼을 클릭하고 점(.) 이후의 텍스트를 선택한 다음 [**확인**] 버튼을 클릭하십시오.
예: abcdnet.com

3-31 페이지의 사용자명과 도메인명 확인하기 페이지에서 확인한 사용자명을 텍스트 상자에 입력하고 [**확인**] 버튼을 클릭하십시오.

4



입력한 사용자를 선택합니다.

"**변경**" 및 "**읽기**" 권한의 [**허용**] 체크박스를 선택하고 [**확인**] 을 선택하십시오.

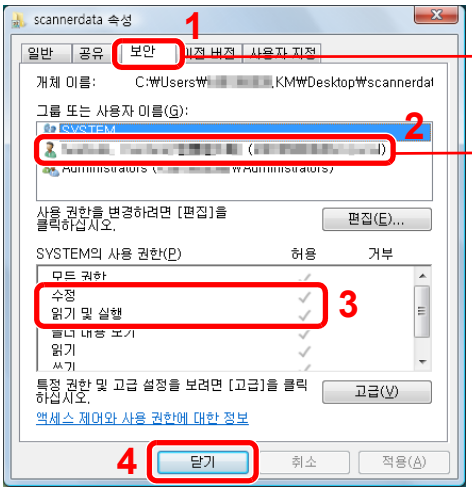
Windows XP 의 경우 6 단계로 진행하십시오.

주

"**모두**" 를 선택하면 네트워크상의 모든 사용자에게 공유 권한이 부여됩니다. 보안 강화를 위해 "**모두**" 를 선택하고 "**읽기**" [**허용**] 확인 표시를 해제하는 것이 좋습니다.

5 "**고급 공유**" 화면에서 [**확인**] 버튼을 클릭하여 화면을 닫습니다.

6



[보안] 탭을 선택합니다.

입력한 사용자를 선택합니다.

"수정" 및 "읽기 및 실행" 권한에 [허용] 체크부호가 표시되는지를 확인하고 [닫기] 버튼을 클릭하십시오.

Windows XP 에서는 "수정" 및 "읽기 및 실행" 권한에 [허용] 체크부호가 표시되는지를 확인하고 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

Windows 방화벽 구성하기(Windows 7)

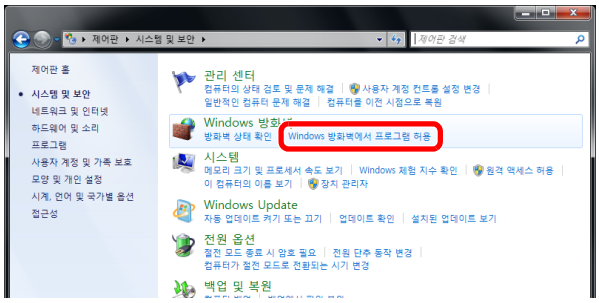
파일 및 프린터의 공유를 허용하고 SMB 송신에 사용되는 포트를 설정할 수 있습니다.

주

관리자 권한으로 Windows 에 로그온하십시오.

1 파일 및 프린터 공유 설정을 확인합니다.

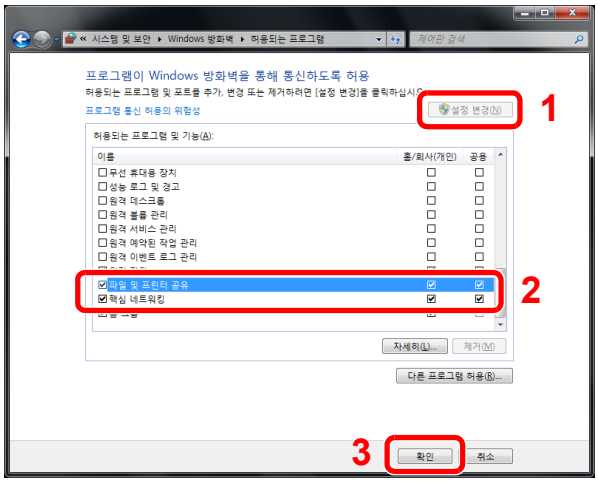
1 Windows 의 [시작] 버튼에서 [제어판], [시스템 및 보안], [Windows 방화벽에서 프로그램 허용] 을 차례로 선택하십시오.



주

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [계속] 버튼을 클릭하십시오.

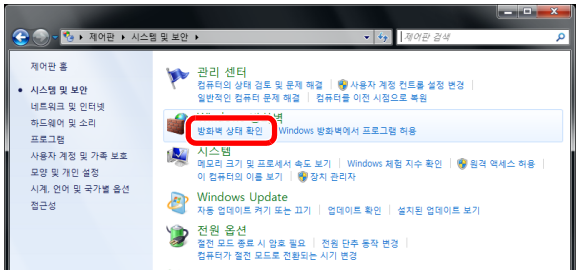
2



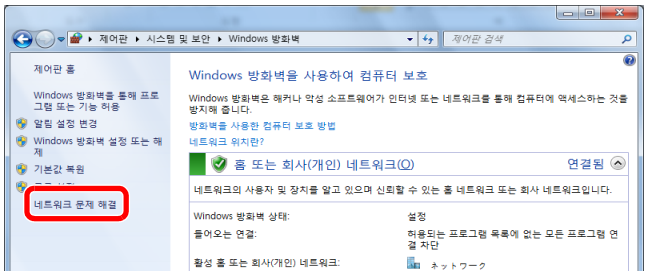
[파일 및 프린터 공유] 체크박스를 선택하십시오.

2 포트를 추가합니다.

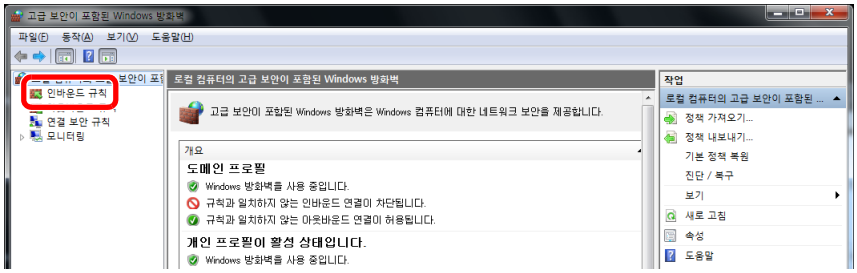
1 Windows 의 [시작] 버튼에서 [제어판], [시스템 및 보안], [방화벽 상태 확인] 을 차례로 선택하십시오.



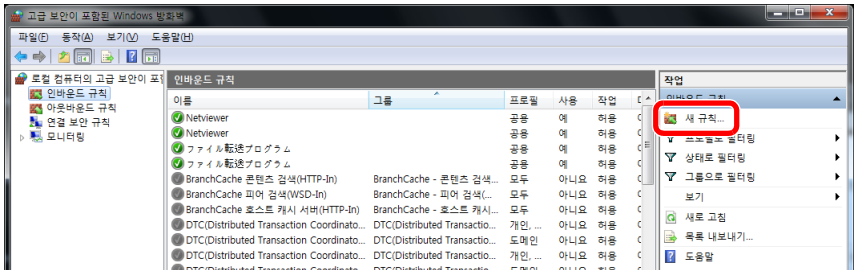
2



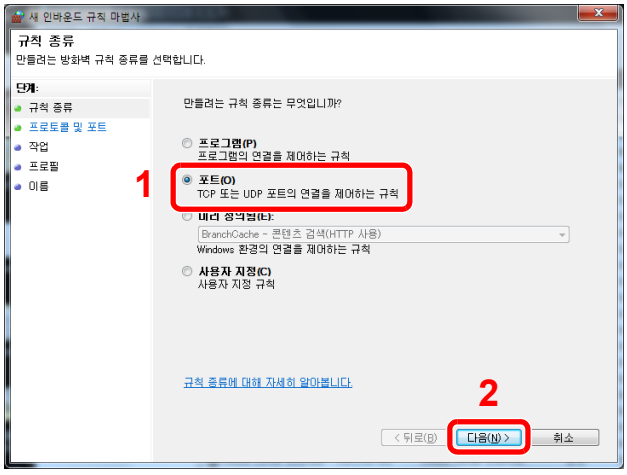
3



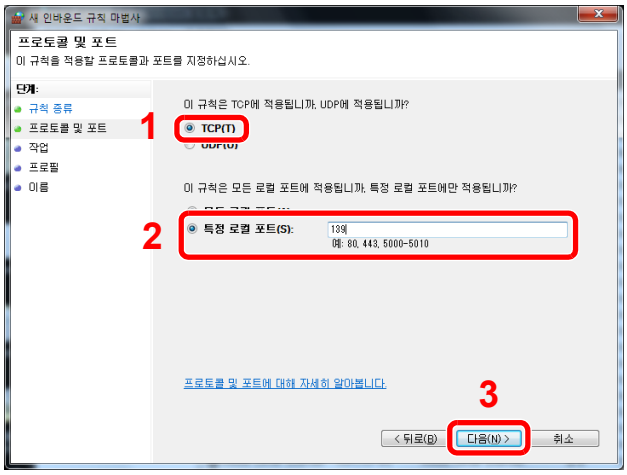
4



5

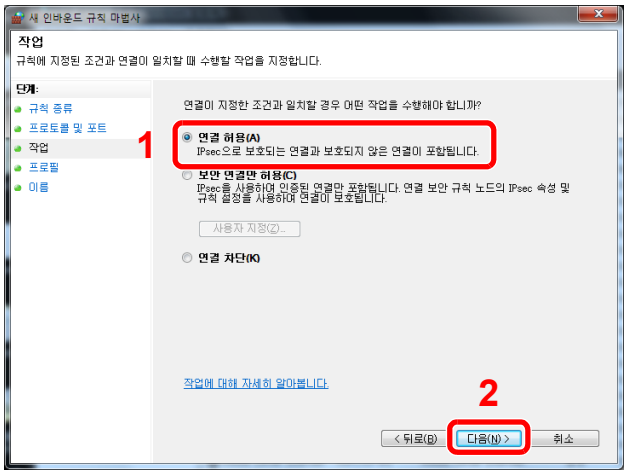


6

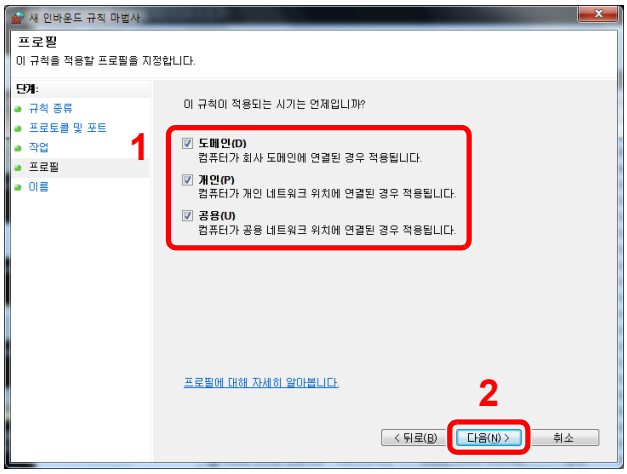


[**특정 로컬 포트**] 를 선택하고 "445" 를 입력하십시오.

7

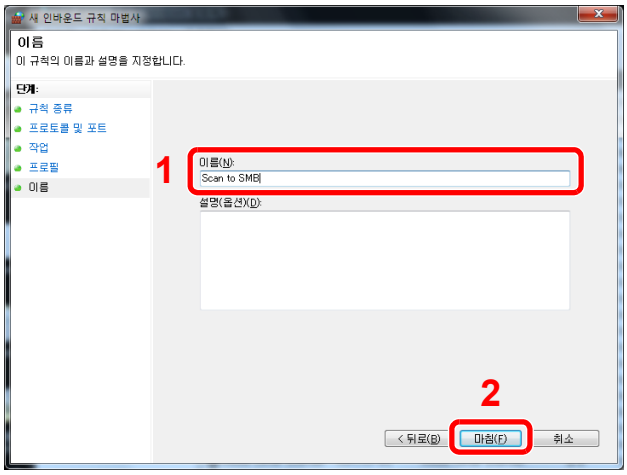


8



모든 체크박스가 선택되었는지를 확인하십시오.

9



"이름" 에 "Scan to SMB" 를 입력하고 [마침] 을 클릭하십시오.

Windows XP 또는 Windows Vista의 경우

1 Windows XP에서는 Windows의 [시작] 버튼에서 [제어판], [Windows 방화벽] 을 차례로 선택하십시오.
Windows Vista 에서는 Windows 의 [시작] 버튼에서 [제어판], [보안], [Windows 방화벽 설정 또는 해제] 를 차례로 선택하십시오.
사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [계속] 버튼을 클릭하십시오.

2 [예외] 탭을 클릭한 다음 [포트 추가...] 버튼을 클릭합니다.

3 포트 추가 설정을 지정합니다.
"이름" 에 임의의 이름을 입력하십시오(예: SMB 로 스캔). 이 이름이 새 포트의 이름이 됩니다. "포트 번호" 에 "445" 를 입력하십시오. "프로토콜" 에 [TCP] 를 선택하십시오.

4 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

Windows 8 의 경우

1 바탕 화면의 참에서 [설정], [제어판], [시스템 및 보안], [Windows 방화벽] 을 차례로 선택하십시오.
사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [계속] 버튼을 클릭하십시오.

2 설정 구성에 대해서는 3-36 페이지의 Windows 방화벽 구성하기(Windows 7) 부분을 참조하십시오.

주소장에 수신처 등록하기

주소장이나 원터치키로 자주 사용되는 수신처를 저장합니다. 저장한 수신처를 변경할 수 있습니다. 이메일로 전송, 폴더로 전송 및 팩스 전달(옵션)에서 수신처를 사용할 수 있습니다.

주

- Command Center RX 에서도 주소장을 등록 및 편집할 수 있습니다.

수신처 등록하기(2-46 페이지)

수신처 추가하기(주소장)

주소장에 새 수신처를 추가합니다. 두 가지 등록 방법(연락처 및 그룹)이 있습니다. 그룹 추가 시, 그룹명을 입력하고 주소장에서 그룹 구성원을 선택하십시오.

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장의 수신처를 편집할 수 있습니다.

개인

최대 2,000 개까지 연락처 주소를 등록할 수 있습니다. 각 주소에는 수신처 이름, 이메일 주소, FTP 서버 폴더 경로, 컴퓨터 폴더 경로와 팩스번호(옵션)와 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

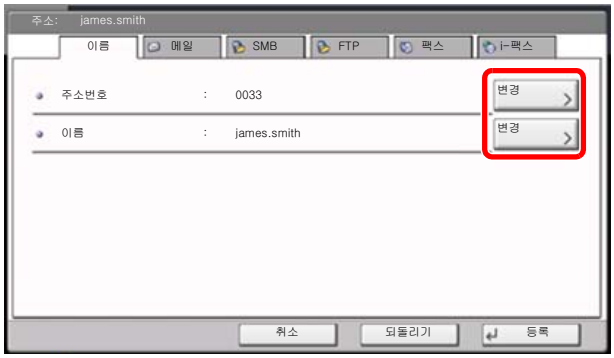
1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 다음 순서로 누르십시오: [∨], [수신처편집], "주소장" 의 [신규등록/편집], [신규등록], [개인], [다음].

2 이름을 등록합니다.



1 "주소번호" 를 지정하려면 주소번호의 [변경] 을 누릅니다.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 "0000" 을 입력하십시오.

주

주소번호는 수신처의 ID 입니다. 개인 연락처는 2,000 개 번호, 그룹은 500 개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.
이미 사용 중인 주소 번호를 지정할 경우, [등록] 을 누르면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000" 을 주소번호로 설정한 경우, 해당 주소는 사용 가능한 숫자 중 가장 낮은 숫자에 등록됩니다.

3 [OK] 를 누르십시오.

1 단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" 의 [변경] 을 누르십시오.

5 주소장에 표시될 수신처 이름(최대 32 자)을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

1 단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.

3 주소를 등록합니다.

1 [메일] 을 눌러 이메일 주소를 추가하고 [SMB] 를 눌러 PC 의 폴더를 추가하거나 [FTP] 를 눌러 FTP 폴더를 추가합니다.

절차는 선택한 전달 방법에 따라 차이가 있습니다.



이메일 주소

"메일 주소" 의 [변경] 을 누르고 이메일 주소를 입력한 후 [OK] 를 누릅니다. 아래의 표에는 입력된 항목을 설명합니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.

폴더(SMB) 주소

"호스트명", "경로", "로그인 사용자명" 및 " 로그인 패스워드" 의 [변경] 을 누르고 각 항목의 정보를 입력한 후 [OK] 를 누릅니다.
아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

주

컴퓨터 이름, 공유 이름, 도메인명 및 사용자명의 경우 공유 폴더를 만들 때 메모한 정보를 입력하십시오. 공유 폴더 만들기에 대한 자세한 내용은 3-30 페이지의 PC 로 문서 전송 준비 부분을 참조하십시오.

항목	설명	최대 문자수
호스트명*	컴퓨터 이름	최대 64 자
경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: "공유 이름\공유 폴더 내 폴더명"	최대 128 자
로그인 사용자명	컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: "abcdnet\james.smith"	최대 64 자
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 (대소문자 구분 함.)	최대 64 자

* 기본값(445)과 다른 포트 번호를 지정하려면
"호스트명: 포트 번호"(예: SMBhostname:140)의 형식으로 입력하십시오.
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

네트워크상의 PC 에 있는 폴더를 검색하려면, "네트워크에서 폴더를 검색합니다" 또는 "호스트명으로 폴더를 검색합니다" 의 [다음] 을 누르십시오.

"네트워크에서 폴더를 검색합니다" 를 누른 경우, "도메인/작업그룹" 및 "호스트명" 을 입력하여 네트워크상의 PC 에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

"호스트명으로 폴더를 검색합니다" 를 누른 경우, 수신처를 찾기 위해 네트워크상의 모든 PC 를 검색할 수 있습니다.

최대 500 개의 연락처 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 [다음] 을 누르십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.
[접속확인] 을 눌러 선택한 서버로의 접속을 확인합니다. 접속이 되지 않는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

폴더(FTP) 주소

"호스트명", "경로", "로그인 사용자명" 및 "로그인 패스워드"의 [변경] 을 누르고 각 항목의 정보를 입력한 후 [OK] 를 누릅니다.

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

항목	설명	최대 문자수
호스트명*	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소	최대 64 자
경로	저장될 파일의 경로 예: "User\ScanData". 경로가 입력되지 않을 경우 해당 파일은 주 디렉토리에 저장됩니다.	최대 128 자
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명	최대 64 자
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드	최대 64 자

* 초기값(21) 이외의 포트 번호를 지정할 경우 "호스트명: 포트번호" 형식을 사용하십시오.
(예: FTPhostname:140)
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

주

- 문자 입력에 관한 상세 정보는 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.
- [접속확인] 을 눌러 선택한 FTP 서버로의 접속을 확인합니다. 접속이 되지 않는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

2 수신처 입력이 올바른지 확인하고 [등록] 을 누릅니다. 수신처가 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 [등록] 을 누른 후에 표시되는 팝업 화면에서 [예] 를 누르십시오.

주

새 원터치키를 추가하려면 3-48 페이지의 원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 부분을 참조하십시오.

그룹

두 개 이상의 연락처를 하나의 그룹으로 컴파일합니다. 해당 그룹에 여러 종류의 수신처를 동시에 추가할 수 있습니다. 그룹을 추가할 때 최대 500 개의 그룹이 주소장에 추가될 수 있습니다.

주

그룹을 추가하려면 수신처를 개별적으로 추가해야 합니다. 계속 진행하기 전에 필요에 따라 하나 이상의 개별 수신처를 등록하십시오. 그룹당 이메일은 최대 100 개의 수신처, 팩스는 500 개의 수신처까지 등록할 수 있으며, FTP 와 SMB 는 총 10 개의 수신처를 등록할 수 있습니다.

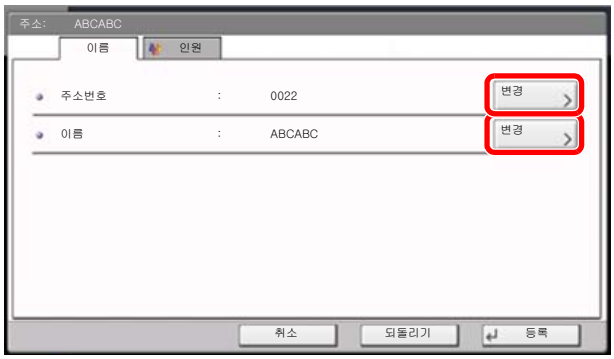
1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [수신처편집], "주소장" 의 [신규등록/편집], [신규등록], [그룹], [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 이름을 등록합니다.



1 "주소번호" 를 지정하려면 주소번호의 [변경] 을 누릅니다.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.
번호를 자동으로 배정하려면, "0000" 을 설정합니다.

주

주소번호는 그룹의 ID 입니다. 연락처는 2,000 개 번호, 그룹은 500 개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.
이미 사용 중인 주소 번호를 지정할 경우, [등록] 을 누르면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000" 을 주소번호로 설정한 경우, 해당 주소는 사용 가능한 숫자 중 가장 낮은 숫자에 등록됩니다.

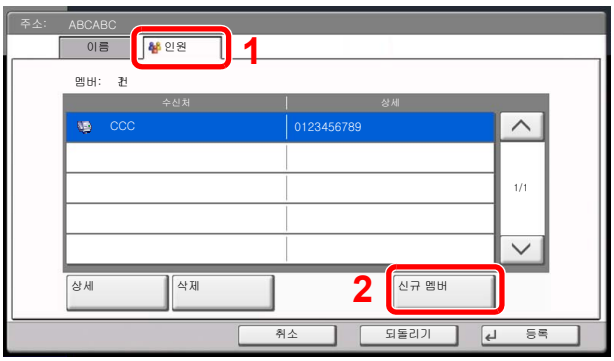
3 [OK]를 누르십시오. "그룹 추가" 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" 의 [변경] 을 누르십시오.

5 주소장에 표시된 그룹 이름을 32 자를 넘지 않도록 입력하고 [OK] 를 누르십시오.

3 구성원(수신처)을 선택합니다.

1 [인원]을 누르고 [신규 멤버] 를 누릅니다.



2 그룹에 추가할 수신처(연락처)를 선택합니다.

주

수신처 이름 또는 주소번호로 수신처를 정렬하거나 검색할 수 있습니다. 자세한 내용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

3 [OK] 를 누르십시오.

추가할 수신처가 더 있을 경우 2~4 단계를 반복하십시오.

4 선택한 수신처가 그룹에 추가되었는지 확인하고 [등록] 을 누릅니다. 이제 해당 그룹이 주소장에 추가되었습니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 [등록] 을 누른 후에 표시되는 팝업 화면에서 [예] 를 누르십시오.

주

새 원터치키를 추가하려면 3-48 페이지의 원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 부분을 참조하십시오.

주소장 항목 편집 및 삭제하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 편집/삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [수신처편집], "주소장" 의 [신규등록/편집] 을 차례로 누르십시오.

3 편집할 그룹 또는 수신처를 선택하십시오.

> **주**
> 수신처 이름 또는 주소번호로 수신처를 정렬하거나 검색할 수 있습니다. 자세한 내용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

4 [상세] 를 누르십시오.

해당 절차는 편집될 상세 내용에 따라 차이가 있습니다.

2 즐겨찾기를 편집하거나 삭제합니다.

연락처 편집하기

1 "주소번호", "이름" 과 수신처의 종류 및 주소를 변경하십시오. 자세한 내용은 3-40 페이지의 개인 부분을 참조하십시오.

2 변경을 완료한 후 [등록] 을 누릅니다.

3 변경 확인 화면에서 [예] 를 눌러 변경된 수신처를 등록합니다.

그룹 편집하기

1 "주소번호" 및 "이름" 을 변경하십시오. 자세한 내용은 3-45 페이지의 그룹 부분을 참조하십시오.

2 [멤버] 를 누릅니다.

3 그룹에서 수신처를 삭제하려면 수신처를 선택하고 [삭제] 를 누르십시오. 화면에서 [예] 를 눌러 삭제를 확인합니다.

수신처를 추가하려면 [신규등록] 을 누르십시오.

4 변경을 완료한 후 [등록] 을 누릅니다.

5 변경 확인 화면에서 [예] 를 눌러 변경된 그룹을 등록합니다.

연락처 또는 그룹 삭제하기

[삭제] 를 누르십시오. 화면에서 [예] 를 눌러 삭제를 확인합니다.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키)

원터치키에 새 수신처(개인 또는 그룹)를 추가합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

주

- 원터치키의 사용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.
- Command Center RX 에서 원터치키를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다.

수신처 등록하기(2-46 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 다음 순서로 누르십시오: [∨], [수신처편집], "원터치키" 의 [신규등록/편집].

2 원터치키를 등록합니다.

1 수신처의 원터치키 번호(0001~1000)를 선택한 후 [신규등록/편집] 을 누르십시오. [단축] 키 또는 [번호] 를 누르면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

등록된 수신처가 없는 원터치키를 선택하십시오.



2 "표시이름" 의 [변경] 을 누르십시오.

3 송신 기본 화면에 표시될 원터치키 이름(최대 24 자)을 입력하고 [OK] 를 누르십시오.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.

4 "수신처"의 [변경] 을 누르십시오. 주소장이 나타납니다.

5 원터치키 번호에 등록할 수신처(개인 또는 그룹)를 선택한 후 [OK] 를 누릅니다.

[상세] 를 누르면 선택된 수신처의 상세 정보를 보여줍니다.

주

수신처 이름 또는 주소번호로 수신처를 정렬하거나 검색할 수 있습니다.
자세한 내용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

6 [등록] 을 누르십시오.

해당 수신처가 원터치키에 추가됩니다.

원터치키 편집 및 삭제하기

원터치키에 추가된 수신처를 편집/삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [수신처편집], "원터치키" 의 [신규등록/편집] 을 차례로 누릅니다.

3 수신처의 원터치키 번호(0001 ~ 1000)를 선택하십시오.
[단축] 키 또는 [번호] 를 누르면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

해당 절차는 편집될 상세 내용에 따라 차이가 있습니다.

2 원터치키에 추가된 수신처를 편집/삭제합니다.

등록된 정보 변경하기

1 [신규등록/편집] 을 누르십시오.

2 새 수신처(개인 또는 그룹)를 선택합니다. [상세] 를 누르면 선택된 수신처의 상세 정보를 보여줍니다.

> **주**
> 수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다. 자세한 내용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

3 [OK] 를 누르십시오.

4 화면의 [예] 를 눌러 원터치키에 수신처를 추가합니다.

등록된 정보 삭제하기

1 [삭제] 를 누르십시오.

2 화면의 [예] 를 눌러 원터치키에 등록된 데이터의 삭제를 확인합니다.

4 PC 에서 인쇄하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

PC 에서 인쇄하기 4-2
프린터 드라이버 인쇄 설정 화면 4-5
프린터 드라이버 도움말 4-6
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7) 4-6
컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-6
AirPrint 인쇄 4-7
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-8
프라이빗 프린트/작업보류 4-8
퀵복사/시험인쇄 후 보류 4-10

PC 에서 인쇄하기

어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 다음 절차를 따르십시오.

주

- 어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 제공된 DVD(Product Library)에서 프린터 드라이버를 사용자 컴퓨터에 설치하십시오.
- 일부 환경에서는 현재 설정이 프린터 드라이버 하단에 표시됩니다.



- 엽서 또는 봉투를 인쇄하는 경우 다음 절차를 수행하기 전에 엽서 또는 봉투를 적재하십시오. (3-25 페이지의 수동급지대에 봉투나 엽서를 적재하는 경우 부분 참조.)

1 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 [파일] 을 클릭하고 [인쇄] 를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "이름" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 [속성] 버튼을 클릭합니다.



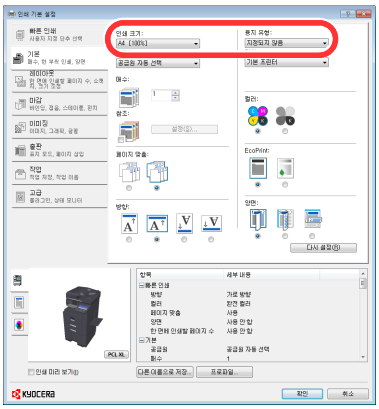
2 [기본] 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 인쇄에 사용할 용지 크기를 선택합니다.

엽서나 봉투와 같이 본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 해당 용지 크기를 등록해야 합니다.

원고 크기 등록하기(4-3 페이지)

두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지종류" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.



4 [확인] 버튼을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

3 인쇄를 시작합니다.

[확인] 버튼을 클릭하십시오.

원고 크기 등록하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 [기본] 탭에서 용지 크기를 등록하십시오.
용지 크기를 등록하면 "인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

주
본체에서 인쇄를 실행하려면 3-26 페이지의 카세트의 용지 크기 및 종류 지정하기에서 용지 크기와 종류를 설정하십시오.

1 인쇄 설정 화면을 표시합니다.

2 용지 크기를 선택합니다.

1 [기본] 탭을 클릭하십시오.

2 "인쇄 크기" 메뉴에서 [사용자] 를 선택하십시오.

3 [새로 만들기] 버튼을 클릭하십시오.

4 용지의 이름을 입력하십시오.

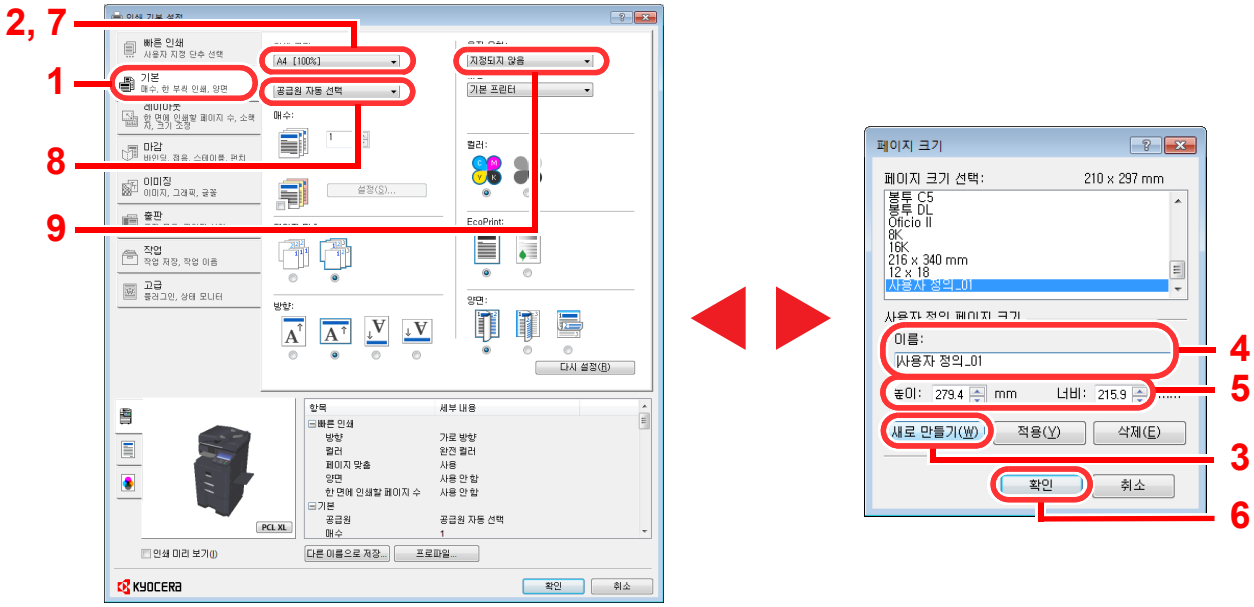
5 용지 크기를 입력하십시오.

6 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

7 "인쇄 크기" 메뉴에서 4~7 단계에서 등록한 용지 크기(이름)를 선택합니다.

8 "급지단" 메뉴에서 [수동급지대] 를 클릭하십시오.

9 "용지종류" 메뉴에서 용지 종류를 선택하십시오.

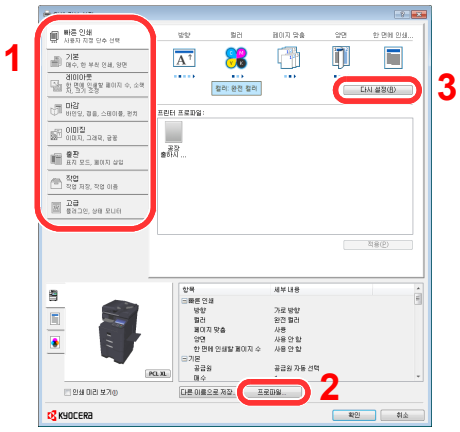


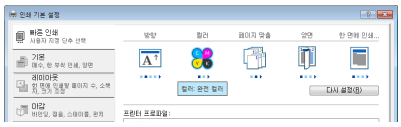
주

엽서나 봉투를 적재한 경우 "용지종류" 메뉴에서 [엽서] 또는 [봉투] 를 선택하십시오.

프린터 드라이버 인쇄 설정 화면

프린터 드라이버 인쇄 설정 화면에서 다양한 인쇄 관련 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 DVD 의 **Printer Driver User Guide** 를 참조하십시오.



번호	설명
1	**[빠른 인쇄] 탭** 자주 사용하는 기능을 쉽게 사용할 수 있도록 아이콘을 제공합니다. 아이콘을 클릭할 때마다 인쇄 결과에 맞게 해당 아이콘이 바뀌고 설정을 적용합니다.  **[기본] 탭** 이 탭에는 자주 사용하는 기본적인 기능들이 포함되어 있습니다. 이 탭을 사용해 용지 크기, 수신처, 양면인쇄 및 컬러 모드를 구성할 수 있습니다. **[레이아웃] 탭** 이 탭에서 소책자 인쇄, 집약 모드, 포스터 인쇄, 스케일링 등 인쇄와 관련된 다양한 레이아웃에 대한 설정을 구성할 수 있습니다. **[마감] 탭** 이 탭을 사용하면 제본 및 스테이플 작업 등 인쇄 용지의 피니셔 작업과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[이미징] 탭** 이 탭에서는 인쇄 결과물의 화질과 컬러 모드에 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[출판] 탭** 이 탭을 사용하여 표지 또는 삽입 페이지를 만들 수 있으며 삽입 페이지를 OHP 필름에 넣을 수 있습니다. **[작업] 탭** 이 탭에서는 컴퓨터에서 본체로 인쇄 데이터를 저장하는 데 필요한 설정을 구성할 수 있습니다. 나중에 손쉽게 인쇄하기 위해, 정기적으로 사용하는 문서와 기타 데이터를 본체에 저장할 수 있습니다. 저장된 문서를 본체에서 직접 인쇄할 수 있으므로, 이 기능은 타인이 보는 것을 원치 않는 문서를 인쇄하고자 할 때에도 편리합니다. **[고급] 탭** 이 탭에서는 텍스트 페이지 또는 워터마크를 인쇄 데이터에 추가하는 작업에 필요한 설정을 구성할 수 있습니다. 또한, 플러그인 모듈 중 하나인 Color Optimizer 를 설치하여 간단한 컬러 조정 기능도 수행할 수 있습니다.
2	**[프로파일]** 프린터 드라이버 설정을 프로파일로 저장할 수 있습니다. 저장된 프로파일은 언제라도 다시 불러올 수 있으므로 자주 사용하는 설정을 저장해 놓는 것이 편리합니다.
3	**[다시 설정]** 초기값으로 설정을 복구하려면 클릭하십시오.

프린터 드라이버 도움말

프린터 드라이버에는 도움말이 포함되어 있습니다. 인쇄 설정에 대한 정보를 확인하려면 프린터 드라이버 인쇄 설정 화면을 열고 도움말을 표시하십시오.



- 우측 상단 구석에 있는[?] 버튼을 클릭한 다음 확인하고자 하는 항목을 클릭하십시오.
- 확인하고자 하는 항목을 클릭하고 키보드의 [F1] 키를 누르십시오.

초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 7)

기본 프린터 드라이버 설정을 변경할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정을 선택하여 인쇄 시 단계를 생략할 수 있습니다. 설정에 대해서는 **Printer Driver User Guide** 부분을 참조하십시오.

다음 절차는 컬러 모드 초기값을 [Black] 으로 설정하는 예제입니다.

1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터] 를 클릭합니다.

2 본 프린터의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 [프린터 속성] 메뉴를 클릭합니다.

3 [일반] 탭의 [기본] 버튼을 클릭합니다.

4 [기본] 탭을 클릭합니다.

5 "컬러" 를 [Black] 으로 설정하고 [확인] 를 클릭합니다.

컴퓨터에서 인쇄 취소하기

프린터 드라이버를 사용하여 실행한 인쇄 작업이 시작되기 전에 취소하려면 다음 절차를 수행하십시오.

> **주**
> 본체에서 인쇄 작업을 취소할 때에는 5-21 페이지의 작업 취소하기 부분을 참조하십시오.

1 Windows 바탕 화면 오른쪽 하단의 작업표시줄에 있는 프린터 아이콘( )을 더블 클릭하여 프린터 대화 상자를 표시합니다.

2 인쇄를 취소하고자 하는 파일을 클릭하고 "문서" 메뉴에서 [취소] 를 선택합니다.

AirPrint 인쇄

AirPrint 는 iOS 4.2 와 이후 버전의 제품, Mac OS X 10.7 버전과 이후 제품에 포함된 인쇄 기능입니다.

프린터 드라이버를 설치하지 않고도 본체에 연결해 인쇄할 수 있습니다.

AirPrint 로 인쇄할 때 본체를 찾으려면 본체 위치 정보를 Command Center RX 에 장비 위치를 입력하면 됩니다.

자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.



프린터에 저장된 데이터 인쇄하기

프린터 드라이버의 [작업] 탭의 설정을 구성하면 인쇄 작업을 작업박스(메모리)에 저장하여 본체에서 인쇄를 수행할 수 있습니다.

프라이빗 프린트/작업보류

프라이빗 프린트/작업보류 박스는 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄되는 인쇄 데이터를 프라이빗 프린트/작업보류 작업으로 저장합니다. **Printer Driver User Guide** 에서 프린터 드라이버를 사용하여 프라이빗 프린트 또는 작업보류로 작업을 인쇄하는 방법을 참조하십시오.

문서 인쇄/삭제하기

프라이빗 프린트/작업보류 박스에 저장된 문서를 인쇄/삭제할 수 있습니다.

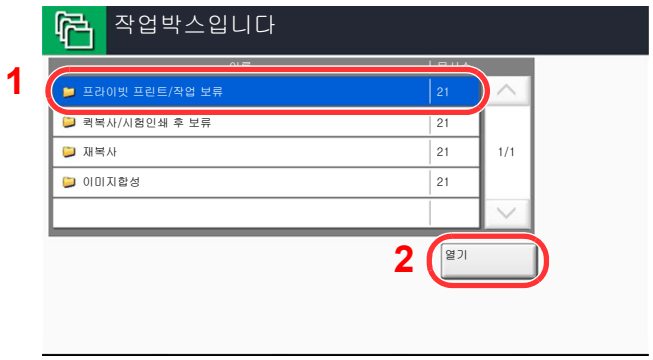
해당 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [작업박스] 를 누르십시오.



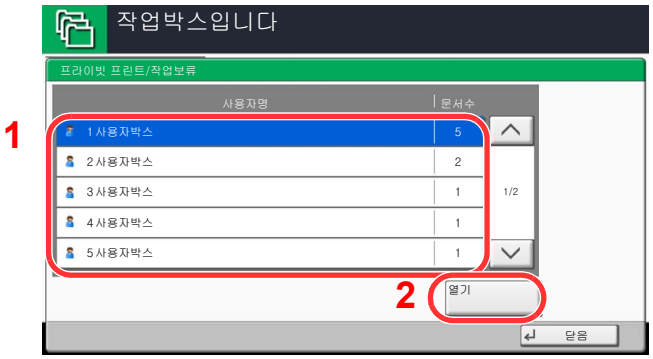
2 [프라이빗 프린트/작업보류] 를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.



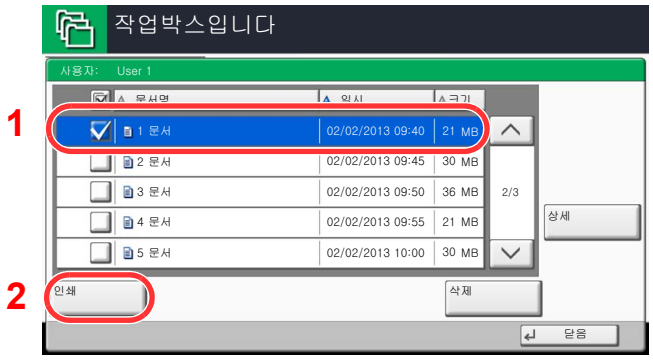
2 문서를 인쇄/삭제합니다.

문서 인쇄하기

1 문서의 작성자를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.



2 인쇄할 문서를 선택하고 [인쇄] 를 누르십시오.



주

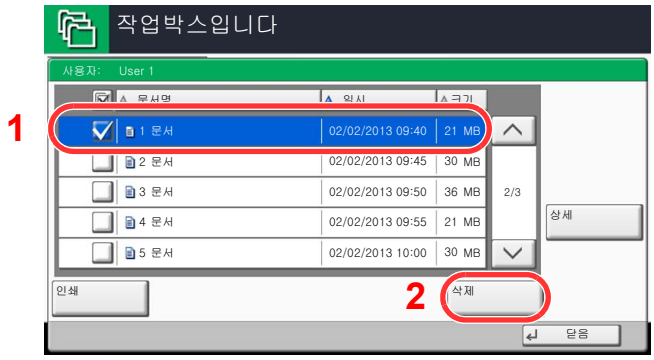
문서가 액세스 코드에 의해 보호되어 있다면 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 숫자키를 사용하여 패스워드를 입력하십시오.

3 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정하십시오.

4 [인쇄개시] 를 누르십시오.

인쇄가 시작됩니다.
인쇄를 완료하면 프라이빗 프린트 작업은 자동 삭제됩니다.

문서 삭제하기



1 삭제할 문서를 선택하고 [삭제] 를 누르십시오.

주

문서가 액세스 코드에 의해 보호되어 있다면 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 숫자키를 사용하여 패스워드를 입력하십시오.

2 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

퀵복사/시험인쇄 후 보류

퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스는 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄되는 인쇄 데이터를 퀵복사 또는 시험인쇄 후 보류 인쇄 작업으로 저장합니다. **Printer Driver User Guide** 에서 프린터 드라이버를 사용하여 퀵복사 또는 시험인쇄 후 보류 작업으로 작업을 인쇄하는 방법을 참조하십시오.

주

하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-33 페이지의 퀵복사 작업보유수 부분을 참조하십시오.

문서 인쇄/삭제하기

퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서를 인쇄/삭제할 수 있습니다.

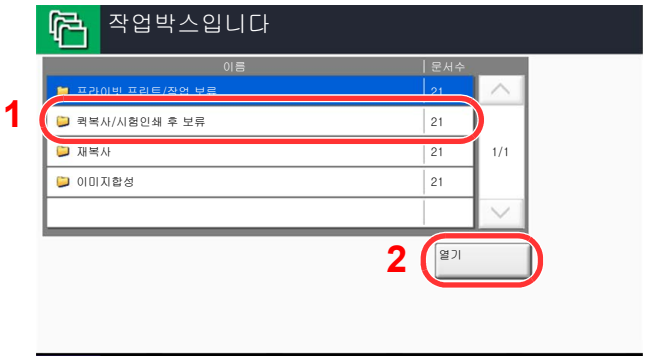
해당 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [작업박스] 를 누르십시오.



2 [퀵복사/시험인쇄 후 보류] 를 선택하십시오.



3 [열기] 를 누르십시오.

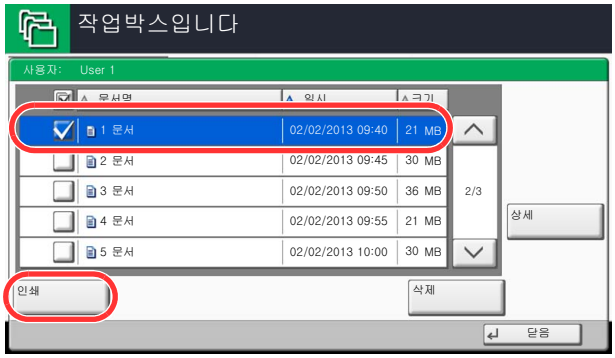
2 문서를 인쇄/삭제합니다.

문서 인쇄하기

1 문서의 작성자를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.



2 인쇄할 문서를 선택하고 [인쇄] 를 누르십시오.



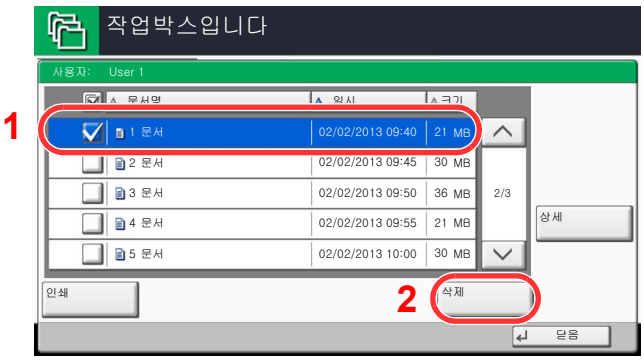
3 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정하십시오.

4 [인쇄개시] 를 누르십시오.

인쇄가 시작됩니다.

문서 삭제하기

1 삭제할 문서를 선택하고 [삭제] 를 누르십시오.



2 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

문서가 삭제됩니다.

5 기본 조작

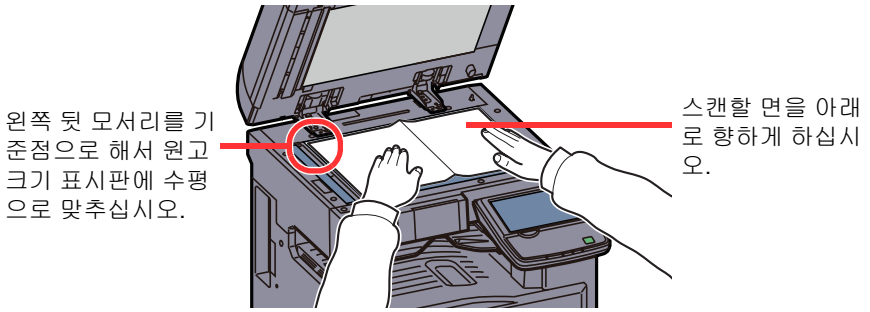
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

원고 적재하기 5-2
원고판에 원고 장착하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
프로그램 5-5
프로그램 등록하기 5-7
프로그램 호출하기 5-7
프로그램 편집 및 삭제하기 5-9
어플리케이션 5-10
어플리케이션 설치하기 5-10
어플리케이션 가동/정지 5-11
어플리케이션 삭제하기 5-13
단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-14
단축키 등록하기 5-14
단축키 편집 및 삭제하기 5-15
인터넷 브라우져 사용하기 5-16
브라우져 시작 및 종료하기 5-16
브라우져 화면 사용하기 5-17
복사하기 5-18
기본 조작 5-18
다음예약 5-20
작업 취소하기 5-21
긴급 복사 5-22
송신하기 5-23
기본 조작 5-24
수신처 지정하기 5-26
수신처 확인 및 편집하기 5-34
수신처 확인 화면 5-35
자신에게 송신(이메일) 5-35
여러 종류의 수신처에 전송하기(복합송신) 5-36
송신 작업 취소하기 5-36
WSD 스캔/DSM 스캔 5-37
TWAIN 을 사용하여 스캔하기 5-41
FMU 연결로 스캔하기 5-45
팩스 기능 사용 방법 5-46
문서박스의 정의 5-47
문서박스의 기본 조작 5-48
사용자박스 사용하기 5-53
새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집) 5-53
사용자박스 편집하기 5-55
문서 보존하기(문서보존) 5-56
문서 인쇄하기(인쇄) 5-57
문서 송신하기(송신) 5-58
박스에서 자신에게 송신(이메일) 5-59
문서 편집하기 5-60
문서 삭제하기 5-64
작업박스 5-65
재복사 작업 출력하기 5-65
이미지합성 5-66
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-68
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔) 5-70
USB 메모리 정보 확인 5-71
USB 메모리 제거하기 5-72

원고 적재하기

원고판에 원고 장착하기

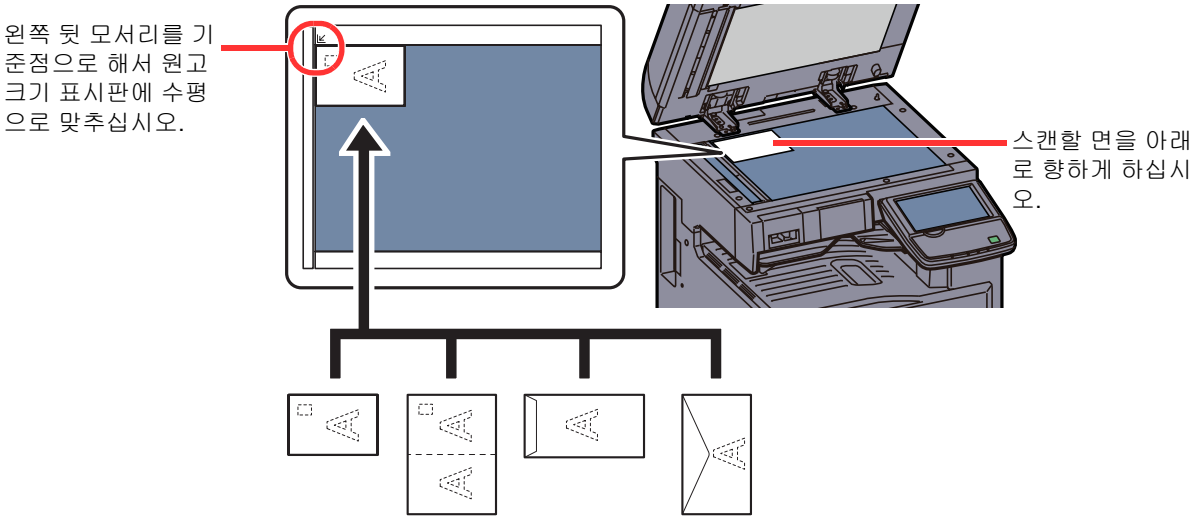
원고판에는 일반 종이 원고 이외에도 책이나 잡지 등을 적재할 수 있습니다.



주

원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 6-16 페이지의 원고장착 방향 부분을 참조하십시오.

원고판에 봉투나 엽서를 장착할 때



주

봉투나 엽서를 급지하는 절차는 3-25 페이지의 수동급지대에 봉투나 엽서를 적재하는 경우를 참조하십시오.

주의

상해의 위험이 있으니 원고 누름판 또는 옵션 원고이송장치를 열어두지 마십시오.

중요

원고 누름판 또는 옵션 원고이송장치를 닫을 때 무리하게 밀지 마십시오. 과도한 힘을 주면 원고판이 깨질 수 있습니다.

책이나 잡지를 기기에 배치할 때에는 원고 누름판이나 옵션 원고이송장치를 연 상태에서 배치하십시오.

원고이송장치에 원고 장착하기

옵션 원고이송장치는 여러 원고의 각 페이지를 자동으로 읽어들입니다. 양면 원고의 경우 양쪽 면을 모두 읽어들입니다.

원고이송장치에서 지원하는 원고

원고이송장치는 다음과 같은 종류의 원고를 지원합니다.

세부 정보	원고이송장치(자동 양면)		원고이송장치(듀얼 스캔 DP)
종류	DP-770	DP-773	DP-772
무게	45 ~ 160 g/m^2(양면: 50 ~ 120 g/m^2)	45 ~ 160 g/m^2(양면: 50 ~ 120 g/m^2)	35 ~ 220 g/m^2(양면: 50 ~ 220 g/m^2) B6-R 보다 작은 크기는 50 ~ 105 g/m^2(단면/양면)입니다.
크기	최대 A3에서 최소 A5-R 최대 Ledger에서 최소 Statement-R	최대 A3 에서 최소 A5-R 최대 Ledger에서 최소 Statement-R	최대 A3에서 최소 A6-R 최대 Ledger에서 최소 Statement-R
용지 매수	보통지(80 g/m^2), 컬러용지, 재생지, 고급용지: 100 매(원고 크기 혼재: 30 매) 두꺼운 용지(157 g/m^2): 50 매 두꺼운 용지(120 g/m^2): 66 매 아트지: 1 매	보통지(80 g/m^2), 컬러용지, 재생지, 고급용지: 50 매(원고 크기 혼재: 30 매) 두꺼운 용지(157 g/m^2): 25 매 두꺼운 용지(120 g/m^2): 33 매 아트지: 1 매	보통지(80 g/m^2), 컬러용지, 재생지, 고급용지: 175 매(원고 크기 혼재: 30 매) 두꺼운 용지(157 g/m^2): 89 매 두꺼운 용지(120 g/m^2): 116 매 아트지: 1 매

원고이송장치에서 지원하지 않는 원고

다음과 같은 종류의 원고는 원고이송장치에 사용하지 마십시오.

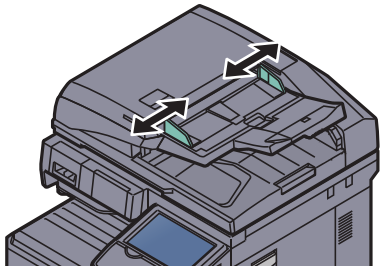
- 비닐 시트 등의 부드러운 원고
- OHP 필름 등의 투명지
- 카본지
- 표면이 매우 매끄러운 원고
- 접착 테이프나 접착제가 있는 원고
- 젖은 원고
- 마르지 않은 수정액이 있는 원고
- 불규칙한 형태의(직사각형이 아닌) 원고
- 잘려나간 부분이 있는 원고
- 구겨진 원고
- 접힌 부분이 있는 원고(적재하기 전에 접힌 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 클립이나 스테이플로 묶여 있는 원고(적재하기 전에 클립이나 스테이플을 제거하고 말린 부분 및 주름진 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)

원고 적재 방법

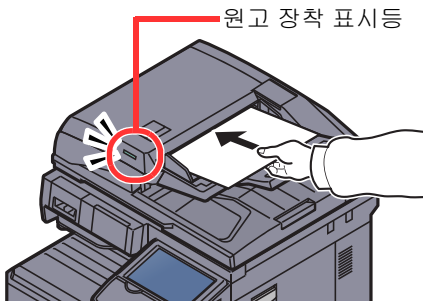
중요

- **원고를 적재하기 전에 원고 배출 테이블에 원고가 남아있지 않게 하십시오. 원고 배출 테이블에 원고가 남아있을 경우, 새로운 원고가 걸릴 수 있습니다.**
- **상단 커버에서 원고를 정렬하는 등의 작업으로 인해 원고이송장치의 상단 커버에 충격을 주지 마십시오. 원고이송장치에서 장애가 발생할 수 있습니다.**

1 원고 폭 가이드를 조정합니다.



2 원고를 올려놓습니다.



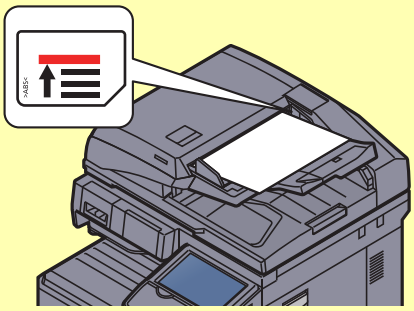
스캔할 면(또는 양면 원고의 앞면)을 위로 향하게 하십시오. 투입구에 들어갈 가장자리를 원고 이송장치에 최대한 밀어넣으십시오. 원고가 올바르게 장착되면 원고 장착 표시등이 켜집니다.

주

원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 6-16 페이지의 원고장착 방향 부분을 참조하십시오.

중요

원고 폭 가이드가 원고에 꼭 맞게 조절되어 있는지 확인하십시오. 틈이 있는 경우에는 원고 폭 가이드를 다시 조절하십시오. 틈이 있으면 원고가 걸릴 수 있습니다.



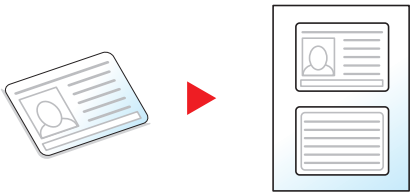
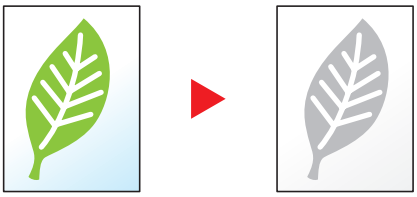
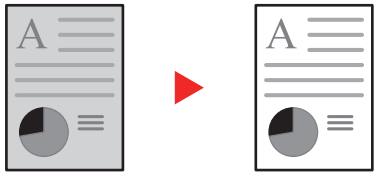
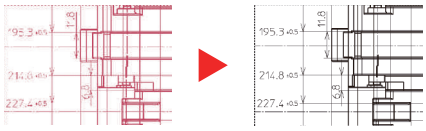
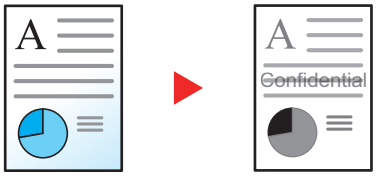
적재된 원고가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오. 최고 눈금을 넘으면 원고가 걸릴 수 있습니다.

펀치 구멍 등의 구멍이 뚫려 있는 원고는 구멍이 뚫려 있는 부분이 나중에 읽혀지도록 (먼저 읽지 않도록) 장착해야 합니다.

프로그램

자주 사용된 기능들을 단일 프로그램으로 등록하여, 필요할 때마다 프로그램 번호만 누르면 해당 기능을 호출할 수 있습니다. 호출할 때 쉽게 식별하기 위해 프로그램에 이름을 붙일 수도 있습니다.

아래 프로그램들이 미리 등록되어 있습니다. 사용자 환경에서 보다 쉽게 사용할 수 있도록 등록된 내용을 다시 등록할 수 있습니다.

번호	프로그램 이름	설명	초기 등록
01	신분증 복사 	운전면허증 또는 보험카드를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 카드의 앞면과 뒷면을 스캔하면 양쪽 면이 결합되어 한 장에 복사됩니다.	복사 기능 컬러: 흑백 페이지집약: [2 in 1] 연속스캔: [설정] 원고크기: A5-R 용지선택: 카세트 1 축소/확대: 자동 배율
02	Eco 복사 	토너를 절약하여 인쇄하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 토너 절약을 위해 컬러 인쇄가 엷은 농도의 흑백 인쇄로 전환됩니다.	복사 기능 컬러: 흑백 EcoPrint: [설정](레벨 [5])
03	신문 복사 	신문 기사나 기타 색상지에 인쇄된 원고를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 색상지의 컬러나 뒷면의 텍스트가 복사본에 표시되지 않도록 화질이 조정됩니다.	복사 기능 컬러: 흑백 뒷면 비침 방지: [설정] 바탕색조정: [자동]
04	기술 도면 복사 	선, 그래픽 등으로 그려진 모양이 포함된 도면을 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 컬러 선을 흑백 선으로 복사하려는 경우에도 이 기능을 사용하십시오.	복사 기능 컬러: 흑백 원고화질: [문자] 뚜렷하게(전체): [+3] 바탕색조정: [자동]
05	기밀 스탬프 	이 기능을 사용하면 문서 중앙에 반투명 글씨로 "기밀" 이 표시됩니다.	복사 기능 컬러: 흑백 뒷면 비침 방지: [설정] 스탬프: 기밀 폰트 크기: 중간 폰트 컬러: [Black] 스탬프 위치: [중앙] 패턴 표시: [투명]

번호	프로그램 이름	설명	초기 등록
06	형광펜 복사 	일반적으로 복사가 어려운 형광펜으로 쓰여지거나 그어진 문자와 선의 컬러를 명확히 인쇄하려면 이 기능을 사용하십시오.	복사 기능 컬러: 풀 컬러 원고화질: 텍스트+사진 [책자/잡지] 형광펜: 설정
07	선명한 복사 	전체적으로 선명한 모양으로 복사하려면 이 기능을 사용하십시오.	복사 기능 컬러: 풀 컬러 원고화질: 텍스트+사진 [책자/잡지] 원터치 화질 조정: [선명하게]

주

복사와 송신을 결합하는 기능을 50 개까지 프로그램에 등록할 수 있습니다.
사용자관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 기능을 등록할 수 있습니다.

프로그램 등록하기

아래의 절차에 따라 프로그램을 등록합니다.
다음 절차는 복사 기능을 등록하는 예제입니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [복사] 를 누르십시오.



2 복사 모드에 접근해 있는 동안에 [프로그램] 탭을 누르십시오.

2 프로그램을 등록합니다.

1 [신규등록] 을 누르고 프로그램 번호로 사용할 숫자(01~50)를 누르십시오.

> **주**
> 이미 등록된 프로그램 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능 세트로 교체될 수 있습니다.

2 [다음] 을 누르십시오.

3 새 프로그램 이름을 입력하고 [등록] 을 누르십시오.

프로그램이 등록됩니다.

홈 화면에 등록된 프로그램을 표시하려면 표시되는 확인 화면에서 [예] 를 누르고 2~4 단계로 진행하십시오.

4 등록된 프로그램의 아이콘이 표시될 위치를 지정하십시오.

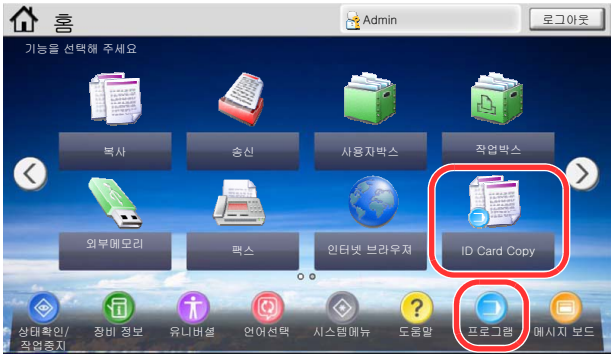
5 [등록] 을 누르십시오.

프로그램 호출하기

아래의 절차에 따라 등록된 프로그램을 호출합니다.

1 프로그램을 호출합니다.

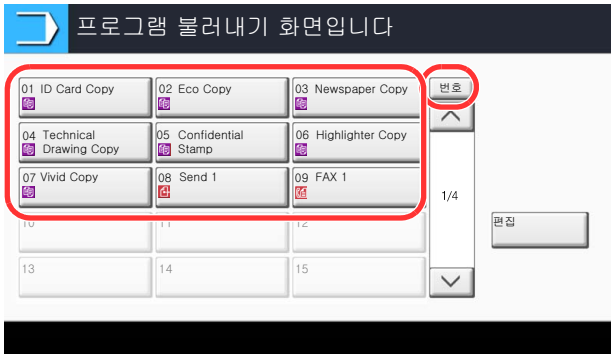
1 홈 화면에서 [프로그램] 을 누르거나 등록된 프로그램의 키를 누르십시오.



등록된 프로그램의 키를 누르면 해당 프로그램이 호출됩니다. [프로그램] 을 누른 경우 1~2 단계로 진행하십시오.

2 호출하고자 하는 프로그램 번호에 해당하는 키를 누르십시오.

[단축] 키 또는 [번호] 를 눌러 프로그램 번호(01~50)를 직접 입력하여 호출합니다.



주

프로그램을 호출할 수 없을 경우, 프로그램에서 지정한 문서박스나 이미지합성이 삭제되었을 수 있습니다. 문서박스를 확인합니다.

2 프로그램을 실행합니다.

원고를 장착하고 [복사/시작] 키를 누르십시오.

주

[프로그램] 을 각 기능 안에서 눌러 해당 기능에 등록된 프로그램을 불러올 수 있습니다.



프로그램 편집 및 삭제하기

프로그램 번호와 프로그램명을 변경하거나 프로그램을 삭제할 수 있습니다.

아래의 절차에 따라 프로그램을 편집하거나 삭제합니다.

주

등록된 프로그램의 설정을 수정하려면 변경하려면 프로그램을 호출하고 설정을 변경한 후 5-7 페이지의 프로그램 등록하기 부분을 참조하여 변경된 프로그램을 재등록하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [프로그램] 을 누르십시오.



2 [편집] 을 누르십시오.

2 프로그램을 편집합니다.

프로그램을 편집하려면

1 변경할 프로그램 번호(01~50)에 해당하는 키를 누르십시오.

2 [편집] 을 누르고 5-7 페이지의 프로그램 등록하기 부분을 참조하여 프로그램 번호와 프로그램 이름을 변경하십시오.

3 [등록] 을 누르십시오.

4 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

삭제하려면

1 삭제할 프로그램 번호(01~50)에 해당하는 키를 누르십시오.

2 [삭제] 를 누르십시오.

3 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

어플리케이션

어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다.

스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 담당 영업 담당자나 대리점에 문의하십시오.

어플리케이션 설치하기

해당 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨] 를 누른 후 **[어플리케이션]** 을 누릅니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

2 어플리케이션을 설치합니다.

1 [신규추가] 를 누르십시오.

2 USB 포트(A1)에 설치될 어플리케이션이 담긴 외부 메모리를 삽입합니다.

주

"외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?" 라는 메시지가 표시되면 [아니오] 를 누르십시오.

3 설치될 어플리케이션을 선택하고 [설치] 를 누릅니다.

[상세] 를 눌러 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

4 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

어플리케이션의 설치가 시작됩니다. 설치될 어플리케이션에 따라 설치에 다소 시간이 걸릴 수도 있습니다.

일단 설치가 끝나면 원래 화면이 다시 나타납니다.

주

다른 어플리케이션을 설치하려면 2~3 단계를 반복합니다.

외부 메모리를 제거하려면 [외부메모리] 를 누르고 "외부메모리를 안전하게 제거가능합니다" 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오. 그런 다음 외부 메모리를 제거하십시오.

어플리케이션 가동/정지

해당 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨] 를 누른 후 [어플리케이션] 을 누릅니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

2 어플리케이션 가동/정지합니다.

1 원하는 어플리케이션을 선택하고 [가동] 을 누릅니다.

[상세] 를 눌러 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

주

어플리케이션을 종료하려면 [정지] 를 누릅니다.

2 라이센스 키를 입력하고 [정식] 을 누릅니다.

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 2~3 단계로 진행하십시오. 어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 [테스트] 를 누르십시오.

3 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

주

- 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.
- 활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.

3 홈 화면의 어플리케이션 아이콘을 눌러 어플리케이션을 가동합니다.

어플리케이션 아이콘을 누릅니다.

해당 어플리케이션이 시작됩니다.

주

어플리케이션을 종료하려면 [x] 를 누릅니다.

일부 어플리케이션에서는 종료 절차에 차이가 있을 수 있습니다.

어플리케이션 삭제하기

해당 절차는 다음과 같습니다.

> **주**
> 삭제할 어플리케이션이 [정지] 하도록 설정해야 합니다.
> 5-7 페이지의 프로그램 등록하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨] 를 누른 후 [어플리케이션] 을 누릅니다.

> **주**
> 사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

2 어플리케이션을 삭제합니다.

1 삭제할 어플리케이션을 선택하고 [삭제] 를 누르십시오.

[상세] 를 눌러 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

2 삭제 확인 화면이 표시되면 [예] 를 누르십시오.

단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정)

자주 사용하는 기능에 쉽게 접근하기 위해 간단설정 화면에서 단축키를 등록할 수 있습니다. 선택된 기능에 대한 설정도 구성할 수 있습니다. 등록된 단축키에 연결된 기능명은 필요에 따라 변경할 수 있습니다. 송신 기능, 복사 기능 및 문서박스에 설정된 기능에 대해 6 개까지 단축키를 등록할 수 있습니다.

단축키 등록하기

단축키 등록은 각 기능의 설정 화면에서 실행됩니다. 화면에서 [등록키에 등록] 이 표시되는 모든 기능의 단축키를 등록할 수 있습니다.

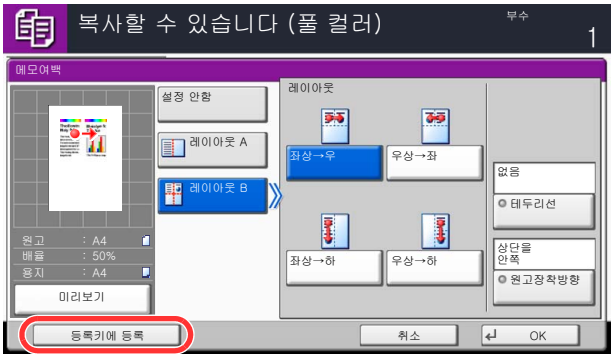
아래의 절차에 따라 단축키를 등록하십시오.

1 각 기능에서 등록을 원하는 구성 화면을 표시합니다.

2 단축키를 등록합니다.

1 등록하려는 설정을 선택합니다.

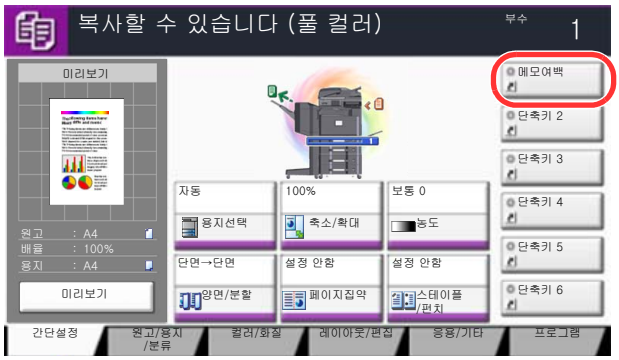
2 [등록키에 등록] 을 누릅니다.



3 등록할 단축키 번호(01~06)에 해당하는 키를 누릅니다.

> **주**
> 이미 등록된 단축키 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능으로 교체될 수 있습니다.

4 단축키 이름을 입력하고 [등록] 을 누르십시오.



단축키가 등록됩니다.

단축키 편집 및 삭제하기

아래 표시된 절차에 따라 단축키 번호/이름을 변경하거나 단축키를 삭제합니다.

1 각 기능의 설정 화면에서, 화면의 하단에 있는 [등록키에 등록] 을 누릅니다.

2 단축키를 편집합니다.

1 [편집] 을 누르십시오.

2 삭제/편집할 단축키를 누르십시오.

단축키를 편집하려면

3 "단축키번호" 또는 "단축키명" 의 [변경] 을 누르십시오.

4 설정을 변경하고 [OK] 를 누릅니다.

5 [등록] 을 누르십시오.

삭제하려면

3 [이 단축키를 삭제] 를 누르십시오.

4 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

인터넷 브라우저 사용하기

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 터치 패널에서 인터넷을 사용할 수 있습니다.

주

인터넷 브라우저를 사용하려면 8-58 페이지의 인터넷 에서 "인터넷 브라우저 설정" 을 [설정] 으로 지정해야 합니다.

브라우저 시작 및 종료하기

아래의 절차에 따라 인터넷 브라우저를 시작하고 종료합니다.

화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [인터넷 브라우저] 를 누르십시오.



인터넷 브라우저가 시작됩니다.

2 브라우저 화면을 사용하여 웹 페이지를 훑어봅니다.

브라우저 화면을 사용하는 방법에 대한 정보는 5-17 페이지의 브라우저 화면 사용하기 부분을 참조하십시오.

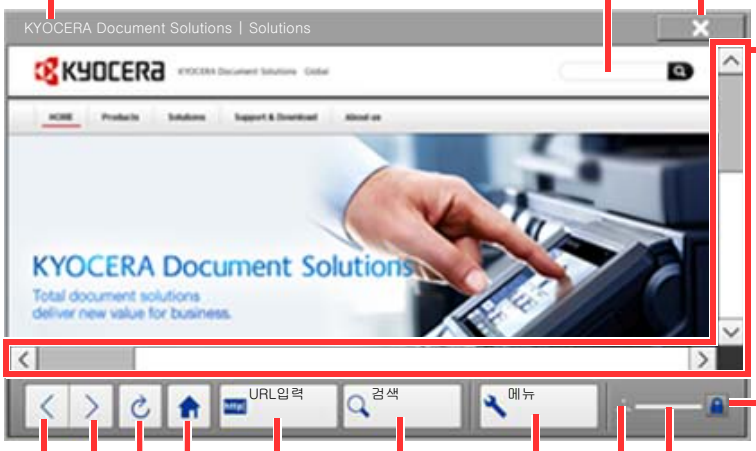
3 브라우저를 종료하려면 [X](닫기)를 누른 후에 종료 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

주

인터넷 브라우저 화면 표시 방법 등의 환경설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-58 페이지의 브라우저 환경설정 부분을 참조하십시오.

브라우저 화면 사용하기

인터넷 브라우저 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



텍스트 상자
텍스트 상자를 누르면 키보드가 표시됩니다 .

닫기
인터넷 브라우저를 닫고 어플리케이션 목록 화면으로 되돌아갑니다 .

제목표시줄
페이지 제목을 표시합니다 .

스크롤바
스크롤바를 사용하면 [∧], [∨], [<] 또는 [>] 를 누르거나 슬라이드바 중 하나를 손가락으로 움직여서 표시된 페이지를 상하좌우로 스크롤할 수 있습니다 .

보안잠금 아이콘
보호된 페이지를 훑어볼 때 표시됩니다 .

로더 / 진행바
페이지 로딩의 상태를 보여줍니다 . 브라우저가 웹 페이지를 로드하고 있을 때 , 로더는 애니메이션된 표시장치로 변경됩니다 .

메뉴
브라우저 설정 메뉴를 표시합니다 . 이 메뉴를 사용하여 브라우저의 표시 배율을 지정하며 , 텍스트 부호화 방식을 설정하고 서버 인증을 확인합니다 .

검색 (인터넷 검색 / 페이지 내 검색)
[페이지 내 검색] 이나 인터넷 검색 사이트를 선택할 수 있는 검색 메뉴를 표시합니다 .
인터넷 검색 : 선택된 검색 사이트를 사용하여 입력한 키워드로 검색합니다 .
페이지 내 검색 : 현재 표시된 페이지에 입력된 키워드에서 검색합니다 . [위로 검색] 또는 [아래로 검색] 을 눌러 계속 검색할 수 있습니다 .

URL 입력
해당 페이지의 URL 을 입력하여 원하는 웹 페이지를 표시합니다 .

홈 페이지
지정한 홈 페이지를 표시합니다 .
8-58 페이지의 브라우저 환경설정에서 홈 페이지를 설정할 수 있습니다 .

새로고침
페이지를 업데이트합니다 .

뒤로 / 앞으로
이전 페이지나 다음 페이지를 표시합니다 .

주
인터넷 브라우저가 표시되는 동안 [초기화] 키를 누르면 브라우저를 종료하고 브라우저 종료를 표시하지 않고 어플리케이션 목록 화면으로 되돌아갑니다.

복사하기

기본 조작

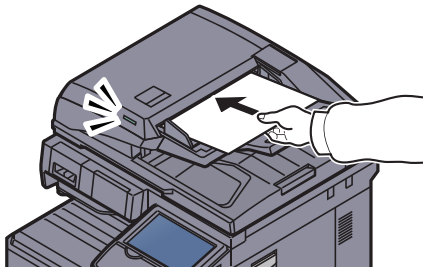
기본적인 복사를 수행하려면 다음 절차를 따르십시오.

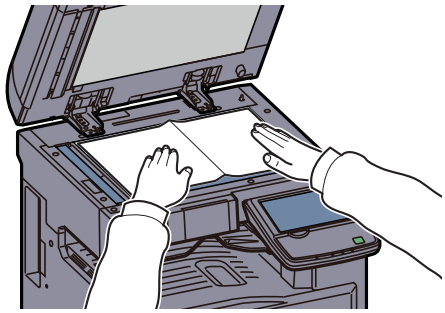
1 홈 화면에서 [복사] 를 누릅니다.



2 원고를 올려놓습니다.

1 원고를 올려 놓습니다.





주

장착하는 방법은 5-2 페이지의 원고 적재하기 부분을 참조하십시오.

2 미리 보기 이미지를 확인합니다.

원고, 확대/축소 및 용지 설정을 확인합니다.

원고크기(6-12 페이지)
배율(6-31 페이지)
송신크기(6-63 페이지)

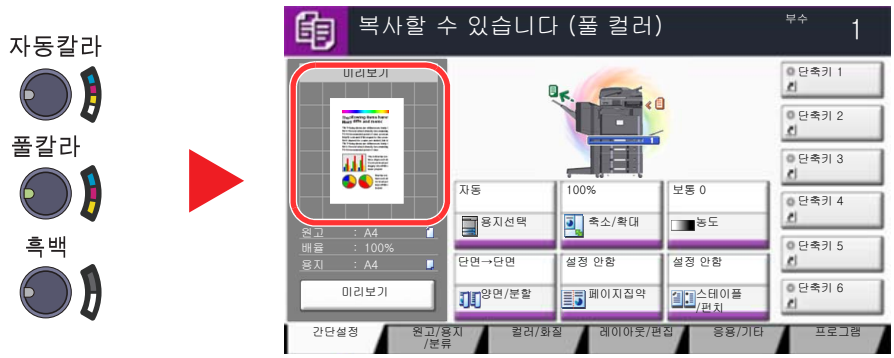


주

[미리 보기]를 누르면 미리 보기 이미지가 표시됩니다.

자세한 내용은 3-9 페이지의 원고 미리보기를 참조하십시오.

3 컬러 모드를 선택합니다.



미리 보기 이미지를 컬러를 확인합니다.

자동컬러	원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하여 문서를 스캔합니다.
풀 컬러	모든 문서를 풀 컬러로 스캔합니다.
흑백	모든 문서를 흑백으로 스캔합니다.

상세 설정을 지정하려면 6-23 페이지의 컬러선택 부분을 참조하십시오.

4 기능을 선택합니다.



사용할 복사기의 기능을 선택하십시오.

탭을 눌러 다른 기능을 표시합니다.

복사(6-2 페이지)

5 숫자키를 사용해서 복사 매수를 입력하십시오.

최대 999 까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다.

6 [복사/시작] 키를 누르십시오.

복사가 시작됩니다.

다음예약

인쇄 중 다음 작업을 예약할 수 있는 기능입니다. 이 기능을 사용하면 본체가 인쇄하는 동안에 원고를 읽어들일 수 있습니다. 현재 작업이 종료되면 예약 복사 작업이 인쇄됩니다. 이 절차는 다음예약우선의 설정에 따라 차이가 있습니다(8-28 페이지의 다음예약우선 부분 참조).

"다음예약우선"이 [설정] 으로 지정되는 경우

인쇄 중 터치 패널에 복사 기능 초기 화면이 표시됩니다.

1 **복사를 예약할 원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.**



2 **[복사/시작] 키를 누르십시오.**

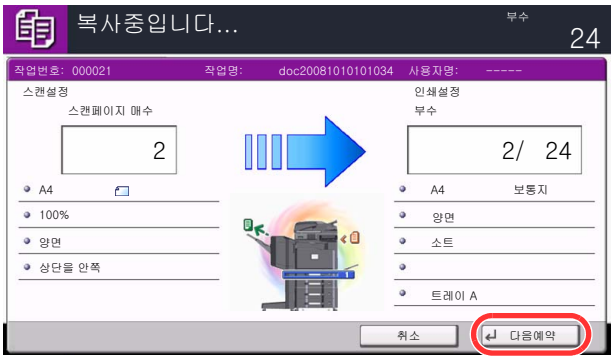
본체에서 원고를 읽어들이기 시작합니다.

현재 작업이 종료되면 예약 복사 작업이 인쇄됩니다.

"다음예약우선" 이 [설정 안함] 으로 지정되는 경우

인쇄 중 터치 패널에 복사 화면이 표시됩니다.

1 **[다음예약] 을 누릅니다.**



복사 초기 화면이 나타납니다.

2 **복사를 예약할 원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.**

3 **[복사/시작] 키를 누르십시오.**

본체에서 원고를 읽어들이기 시작합니다.

현재 작업이 종료되면 예약 복사 작업이 인쇄됩니다.

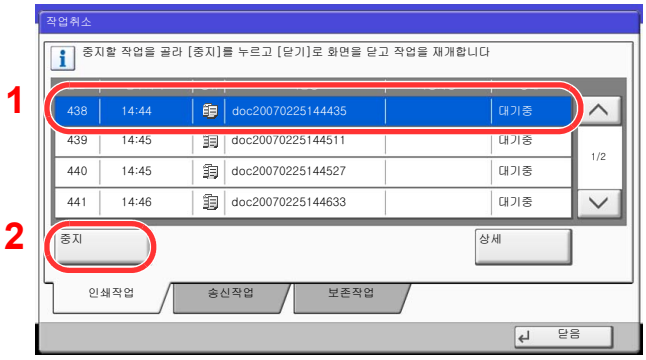
작업 취소하기

[정지] 키를 눌러서 작업을 취소할 수도 있습니다.

1 **복사 화면이 표시된 상태에서 [정지] 키를 누릅니다.**

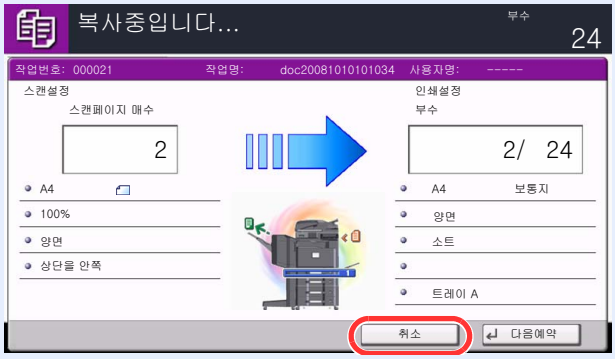
작업 취소 화면이 나타납니다. 현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

2 **인쇄를 취소하려면 [중지] 를 누르고 확인 화면에서 [예]를 누릅니다.**



주

8-28 페이지의 다음예약우선이 [설정 안함] 으로 설정되면 터치 패널에 복사 화면이 나타납니다. 이 경우 [정지] 키 또는[취소]를 누르면 진행 중인 인쇄 작업이 취소됩니다.



긴급 복사

이 기능은 급하게 복사해야 하는 문서가 있을 때 현재 진행 중인 작업을 잠시 중단할 수 있는 기능입니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.

주

- 긴급 복사 모드에서 본체를 60 초 동안 조작하지 않으면 긴급 복사가 자동으로 취소되고 현재 인쇄 작업이 재개됩니다.
  긴급 복사가 취소될 때까지 대기하는 시간을 변경할 수 있습니다. 필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.

긴급복사 해제시간(8-54 페이지)

- 긴급 복사 기능은 1,000 매 피니셔의 상태에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 우선인쇄를 시도해 보십시오.

우선인쇄(6-59 페이지)

1 설정을 구성합니다.

1 [긴급복사] 키를 누릅니다.



현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

2 긴급 복사할 원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.

2 [복사/시작] 키를 누르십시오.

긴급 복사가 시작됩니다.

3 긴급 복사가 종료되면 [긴급복사] 키를 누르십시오.

일시 중단되었던 작업이 재개됩니다.

송신하기

본 장비는 읽어들인 이미지를 이메일 첨부파일로 전송하거나 네트워크에 연결되어 있는 PC 에 전송할 수 있습니다. 이렇게 하려면 네트워크상에 송신자 및 수신처(수신자)의 주소를 등록해야 합니다.

이메일을 전송하려면 본체를 메일 서버에 연결할 수 있도록 하는 네트워크 환경이 필요합니다. LAN(근거리정보통신망)을 사용하는 것이 전송 속도 및 보안과 관련된 문제를 최소화하는 데 도움이 됩니다.

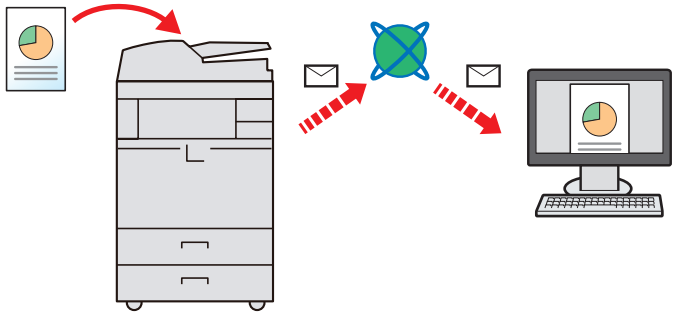
스캔한 이미지를 전송함과 동시에 인쇄하거나 작업박스에 전송할 수도 있습니다.

송신 기능을 사용하려면 다음 사항을 확인하십시오.

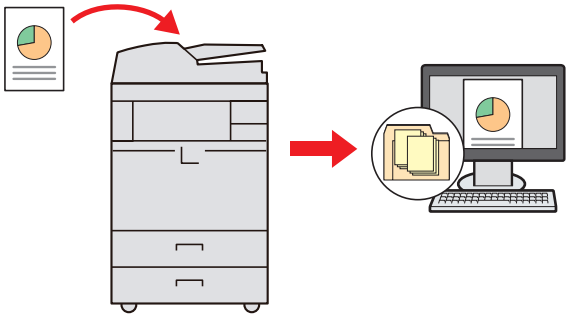
- 본체의 이메일 설정을 포함한 설정을 프로그램합니다.
- Command Center RX(내장 HTML 웹 페이지)를 사용해서 IP 주소, SMTP 서버의 호스트명, 수신인을 등록합니다.
- 주소장이나 원터치키에 수신처를 등록합니다.
- 폴더(SMB/FTP)가 수신처로 선택되는 경우에 수신처 컴퓨터에 공유 폴더를 생성합니다.
  수신처 폴더 공유 설정에 대해 네트워크 관리자에게 문의합니다.
- 사용자박스를 생성/등록합니다(사용자박스를 송신에 사용하는 경우).
- 상세 송신 설정을 선택합니다(문서박스를 수신처로 선택하거나 이미지를 동시에 인쇄 및 송신하기 위해).

기본적인 송신을 수행하려면 다음 절차에 따르십시오. 다음의 다섯 가지 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 메일송신(신규메일): 읽어들인 원고 이미지를 이메일 첨부파일로 전송합니다. (5-29 페이지 참조.)



- 폴더송신(SMB): 읽어들인 원고 이미지를 PC 의 공유 폴더에 저장합니다. (5-32 페이지 참조.)
- 폴더송신(FTP): 읽어들인 원고 이미지를 FTP 서버의 폴더에 저장합니다. (5-33 페이지 참조.)



- 사용자박스 송신: 이 본체의 문서박스에 저장된 문서를 전송합니다. (5-58 페이지 참조.)
- TWAIN/WIA 인터페이스를 사용하여 이미지 데이터 읽기: TWAIN 또는 WIA 호환 어플리케이션 프로그램을 사용하여 문서를 스캔합니다. (5-41 페이지 참조.)

주

여러 전송 옵션을 조합해서 지정할 수 있습니다. 5-36 페이지의 여러 종류의 수신처에 전송하기(복합송신) 부분을 참조하십시오.

팩스 기능은 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에 사용할 수 있습니다. 이 기능에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

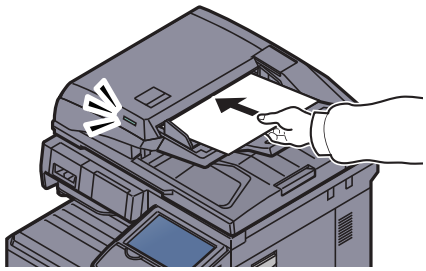
기본 조작

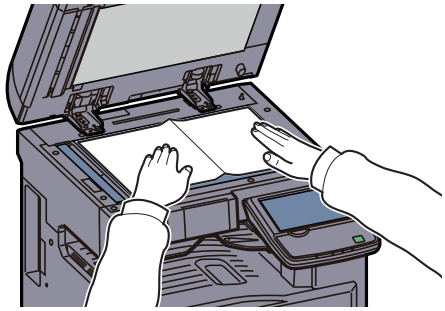
1 홈 화면에서 [송신] 을 누릅니다.



2 원고를 올려놓습니다.

1 원고를 올려 놓습니다.



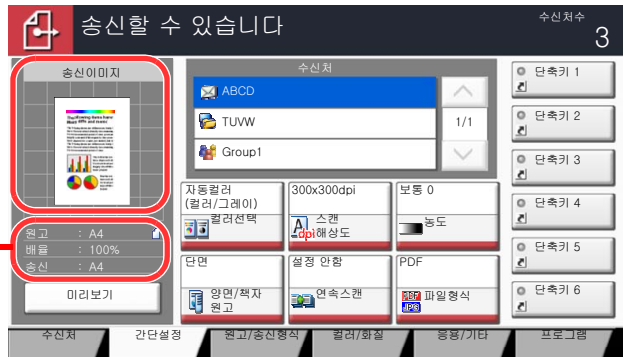


원고 적재하기(5-2 페이지)

2 전송할 이미지를 확인합니다.

원고, 확대/축소 및 전송 설정을 확인합니다.

원고크기(6-12 페이지)
배율(6-31 페이지)
송신크기(6-63 페이지)

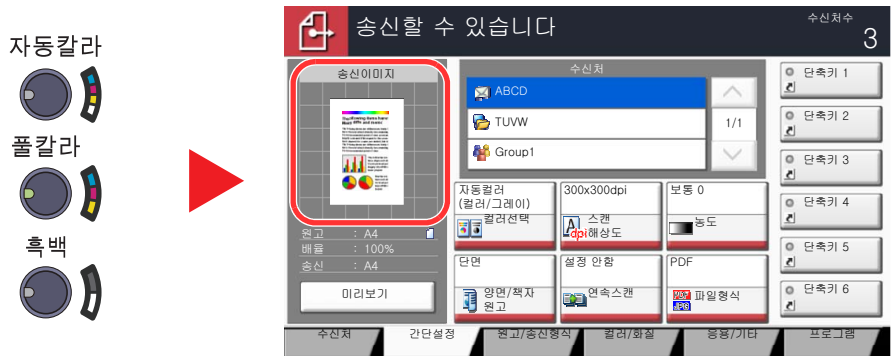


주

[미리 보기]를 누르면 전송할 이미지가 표시됩니다.

자세한 내용은3-9 페이지의 원고 미리보기를 참조하십시오.

3 컬러 모드를 선택합니다.

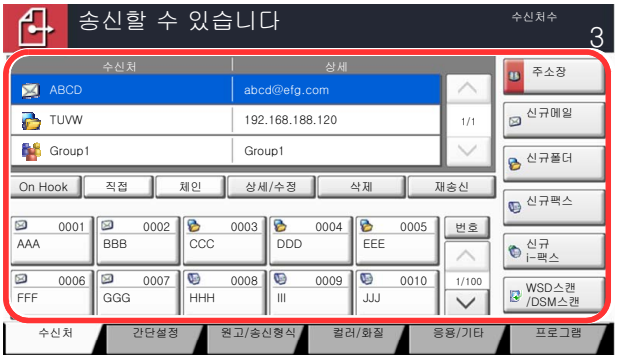


전송할 이미지의 컬러를 확인합니다.

자동컬러	원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하여 문서를 스캔합니다.
풀 컬러	모든 문서를 풀 컬러로 스캔합니다.
흑백	모든 문서를 흑백으로 스캔합니다.

상세 설정을 지정하려면 6-23 페이지의 컬러선택 부분을 참조하십시오.

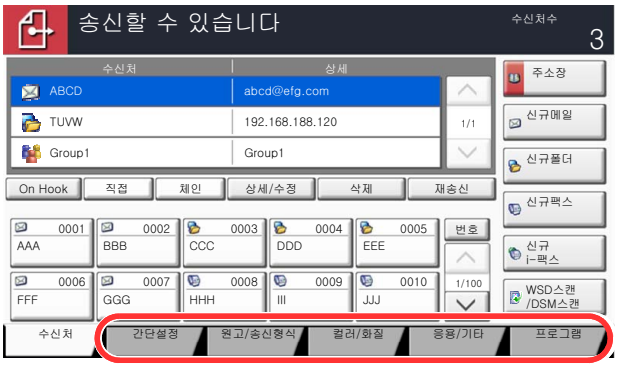
4 수신처를 지정합니다.



이미지가 송신될 수신처를 선택하십시오.

수신처 지정하기(5-26 페이지)

5 기능을 선택합니다.



탭을 눌러 다른 기능을 표시합니다.

송신(6-4 페이지)

6 [복사/시작] 키를 누르십시오.

송신이 시작됩니다.

수신처 지정하기

다음 방법 중 하나를 통해 수신처를 선택하십시오.

- 주소장에서 선택하기(5-26 페이지)
- 원터치키에서 선택하기(5-28 페이지)
- 단축번호에서 선택하기(5-29 페이지)
- 새 이메일 주소 입력하기(5-29 페이지)
- 새 PC 폴더 지정하기(5-31 페이지)

주

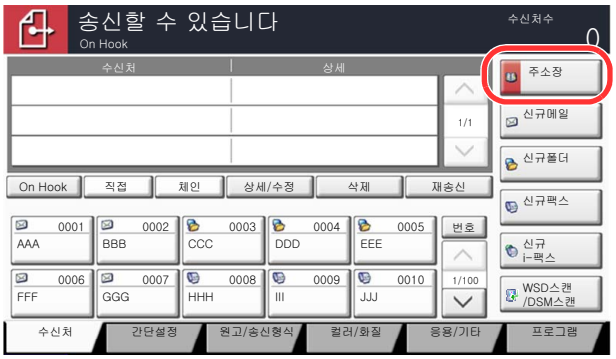
[송신] 키를 누를 때 주소장 화면이 나타나도록 본체를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-9 페이지의 초기화면 부분을 참조하십시오.
옵션 팩스 키트가 설치되어 있으면 팩스 수신처를 지정할 수 있습니다. 숫자 키패드를 사용하여 상대방의 번호를 입력하십시오.

주소장에서 선택하기

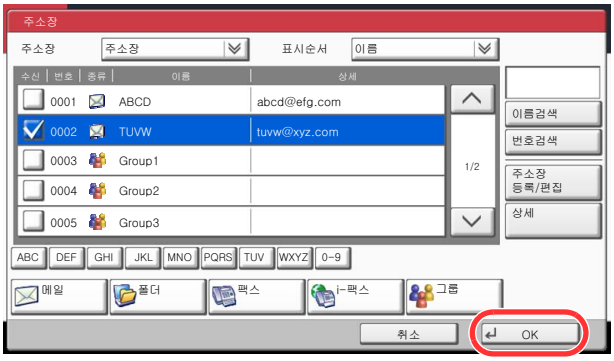
주소장에 등록되어 있는 수신처를 선택할 수 있습니다.

주소장에 수신처를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 3-40 페이지의 주소장에 수신처 등록하기 부분을 참조하십시오.

1 송신 기본 화면에서 [주소장] 을 누르십시오.



2 수신처를 선택합니다.



목록에서 해당 체크박스를 눌러서 원하는 수신처를 선택하십시오. 여러 수신처를 선택할 수도 있습니다. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다. LDAP 서버상의 주소장을 사용하려면, "주소장" 풀다운 메뉴에서 [확장주소장] 을 선택하십시오.

"표시순서" 에서 [이름] 또는 [번호] 를 선택하여 수신처를 나열하는 순서를 변경할 수 있습니다.

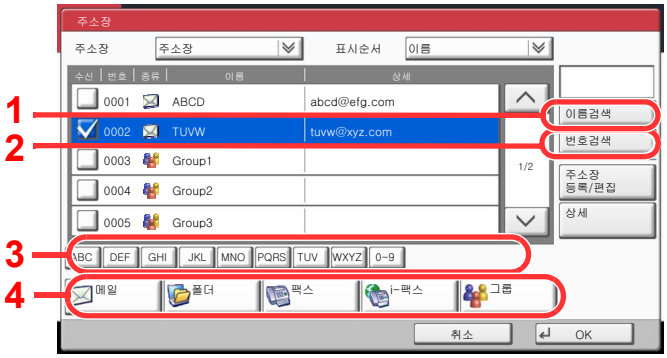
주

선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 확인 표시를 제거하십시오.

외부 주소장에 대한 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

수신처 검색

주소장에 등록한 수신처를 검색할 수 있습니다. 종류별 또는 앞글자별로 고급 검색을 수행할 수도 있습니다.



사용 키	검색 종류	검색 대상
1	이름으로 검색	등록된 이름으로 검색
2	번호로 검색	등록된 주소 번호로 검색
3	앞 글자로 고급 검색	등록된 이름의 앞 글자로 고급 검색
4	수신처로 고급 검색	등록된 수신처 종류(메일, 폴더(SMB/FTP), 팩스, i-팩스 또는 그룹)별 고급 검색. (팩스: 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만. i-팩스: 옵션 인터넷 팩스 키트가 설치된 경우에만.) 주소장이 표시될 때 수신처 종류가 선택되도록 이 기능을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-52 페이지의 검색표시 부분을 참조하십시오.

여러 검색 모드를 사용하는 방법은 다음과 같습니다.

이름으로 검색

[이름검색] 을 누르고 원하는 이름을 입력하십시오.

번호로 검색

[번호검색] 을 누르고 검색하려는 주소 번호를 입력하십시오.

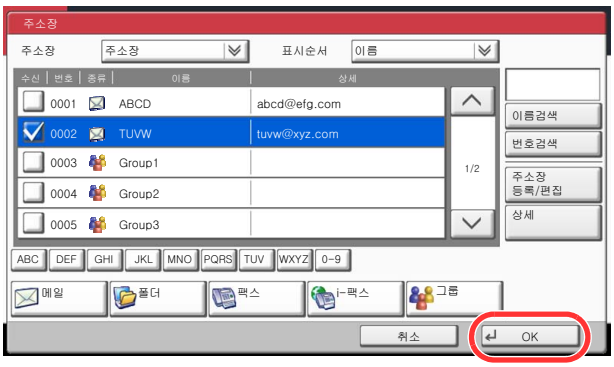
수신처로 고급 검색

[메일], [폴더], [팩스], [i-팩스], [그룹] 중 하나를 누르십시오. 해당 종류로 등록되어 있는 수신처가 표시됩니다.

앞 글자로 고급 검색

필요한 앞 글자에 해당되는 키를 누르십시오.

3 수신처를 승인하고 [OK] 를 누르십시오.



주

수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택하고 [삭제] 를 누르십시오.

기본 "표시순서" 설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-52 페이지의 표시순서 부분을 참조하십시오.

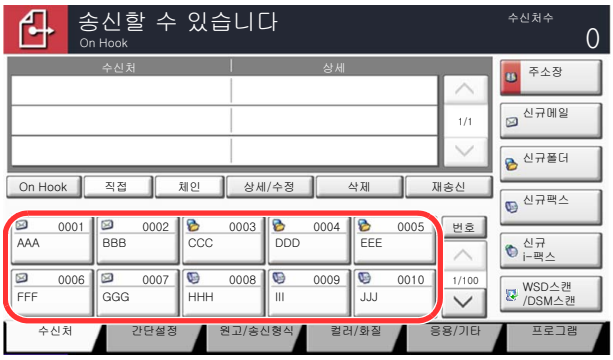
원터치키에서 선택하기

원터치키로 수신처를 선택합니다.

송신 기본 화면에서 수신처가 등록되어 있는 원터치키를 누릅니다.

주

원하는 수신처의 원터치키가 터치 패널에 숨겨진 경우에는 [∨] 또는 [∧] 키를 눌러 스크롤하고 이전 또는 다음의 원터치키를 확인하십시오. 이 절차는 원터치키가 이미 등록되어 있는 경우에 해당됩니다.
원터치키 등록에 관한 상세 정보는 3-48 페이지의 원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 부분을 참조하십시오.



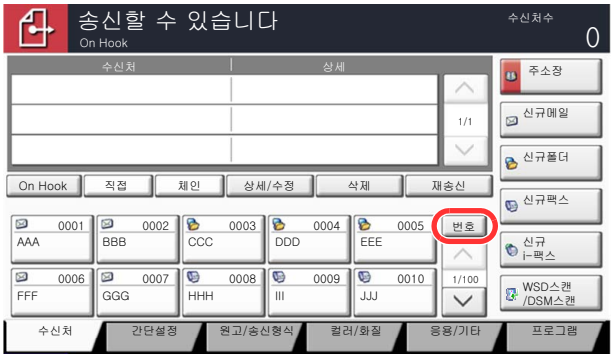
단축번호에서 선택하기

4 자리(0001 ~ 1000) 원터치키 번호(단축 다이얼)를 지정하여 수신처에 접근합니다.

송신 기본 화면에서 [**단축**] 키 또는 [번호] 를 누르고 숫자키를 사용하여 숫자 입력 화면에서 단축 번호를 입력합니다.

주

1~3자리수로 단축번호를 입력했다면 [OK] 를 누르십시오.



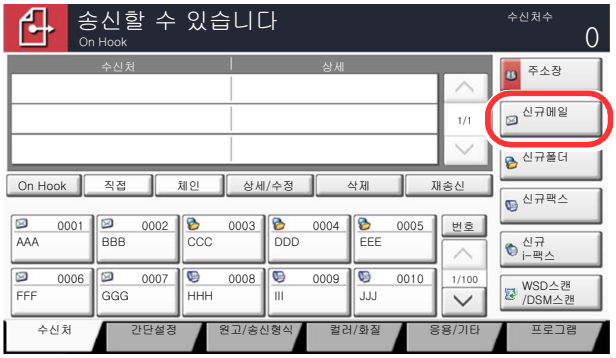
새 이메일 주소 입력하기

원하는 이메일 주소를 입력합니다.

주

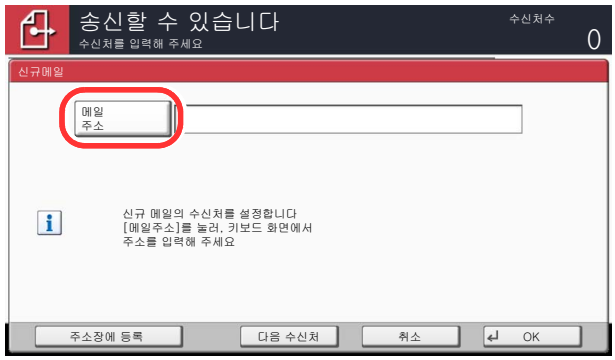
사전에 Command Center RX 에 액세스하여 이메일을 전송하는 데 필요한 설정을 지정하십시오. 자세한 내용은 2-43 페이지의 이메일 설정 부분을 참조하십시오.

1 송신 기본 화면에서 [신규메일] 을 누르십시오.



2 수신자 이메일 주소를 입력합니다.

1 [메일주소] 를 누르고 주소를 입력하십시오.

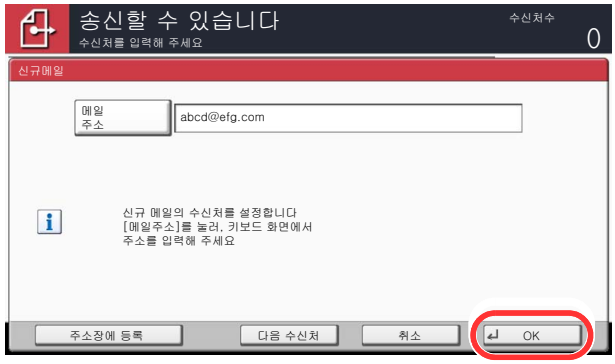


이메일 주소의 최대 길이는 128 자입니다.

문자 입력하기(11-11 페이지)

2 [OK] 를 누르십시오.

3 [OK] 를 누릅니다.



여러 수신처를 입력하려면 [다음 수신처] 를 누른 후 다음 수신처를 입력하십시오.
최대 100 개의 이메일 주소를 지정할 수 있습니다.

[주소장에 등록] 을 눌러서 입력된 이메일 주소를 주소장에 등록할 수 있습니다. 그리고 이전에 등록한 수신처에 대한 정보도 바꿀 수 있습니다.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다. 5-34 페이지의 수신처 확인 및 편집하기 부분을 참조하십시오.

새 PC 폴더 지정하기

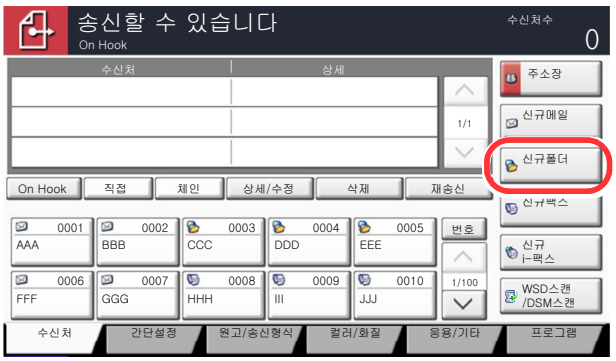
수신처로 컴퓨터 또는 FTP 서버상의 원하는 공유 폴더를 지정합니다.

주

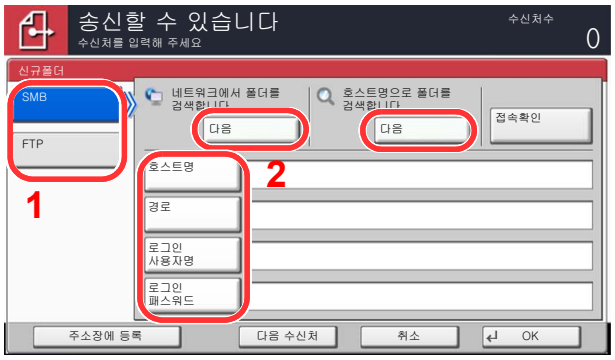
폴더 공유 방법에 대한 자세한 내용은 3-32 페이지의 공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 부분을 참조하십시오.

Command Center RX 에서 SMB 프로토콜 또는 FTP 가 설정되었는지 확인해야 합니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

1 송신 기본 화면에서 [신규폴더] 를 누르십시오.



2 수신처 정보를 입력합니다.



1 [SMB] 또는 [FTP] 를 누르십시오.

2 수신처 정보를 입력합니다.

각 항목의 키를 눌러 입력 화면을 먼저 표시합니다.

수신처 데이터를 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

문자 입력하기(11-11 페이지)

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

폴더송신(SMB)의 경우

항목	세부 정보	최대 문자수
호스트명*	컴퓨터 이름	최대 64자
경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: "공유 이름\공유 폴더 내 폴더명"	최대 128자
로그인 사용자명	컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: "abcdnet\james.smith"	최대 64자
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 **(대소문자 구분 함.)**	최대 64자

* 기본값(445)과 다른 포트 번호를 지정하려면
"호스트명: 포트 번호"(예: SMBhostname:140) 형식을 사용하여 입력하십시오.
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

네트워크상의 PC 에 있는 폴더를 검색하려면, "네트워크에서 폴더를 검색합니다" 또는 "호스트명으로 폴더를 검색합니다" 의 [다음] 을 누르십시오.

"네트워크에서 폴더를 검색합니다" 를 누른 경우, "도메인/작업그룹" 및 "호스트명" 을 입력하여 네트워크상의 PC 에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

"호스트명으로 폴더를 검색합니다" 를 누른 경우, 수신처를 찾기 위해 네트워크상의 모든 PC 를 검색할 수 있습니다.

최대 500 개의 연락처 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 [다음] 을 누르십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

수신처 컴퓨터의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하면 공유 폴더가 나타납니다. 지정할 폴더를 선택하고 [다음] 을 누르십시오. 선택한 공유 폴더의 주소가 설정됩니다.

검색 결과 목록에서 폴더를 선택하십시오.

폴더송신(FTP)의 경우

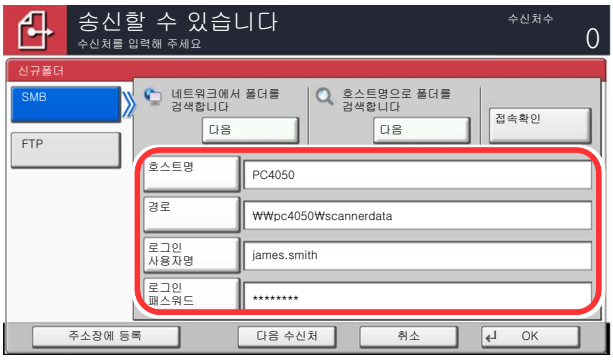
항목	입력 데이터	최대 문자수
호스트명*	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소	최대 64 자
경로	수신 폴더 경로 예: "\User\ScanData". 그렇지 않으면 홈 디렉토리에 저장됩니다.	최대 128 자
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명	최대 64 자
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드 **(대소문자 구분 함.)**	최대 64 자

* 기본값(21)과 다른 포트 번호를 지정하려면
"호스트명: 포트 번호"(예: FTPhostname:140) 형식을 사용하여 입력하십시오.
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

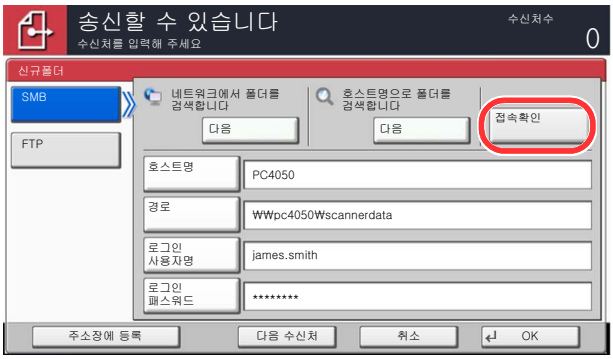
3 상태를 확인합니다.

1 정보를 확인합니다.

필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.



2 [접속확인] 을 눌러 연결을 확인하십시오.



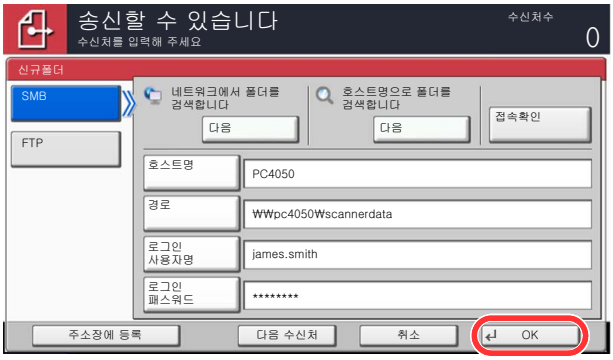
수신처 연결이 올바르게 이루어지면 "접속할 수 있습니다" 가 표시됩니다. "접속할 수 없습니다" 가 나타나는 경우에는 입력한 내용을 검토하십시오.

여러 수신처를 입력하려면 [다음 수신처] 를 누른 후 다음 수신처를 입력하십시오. 총 10 개의 SMB 및 FTP 대상 폴더를 지정할 수 있습니다.

[주소장에 등록] 을 눌러서 입력된 정보를 주소장에 등록할 수 있습니다.

4 수신처를 수락합니다.

[OK] 를 누르십시오.



수신처는 나중에 변경할 수 있습니다. 5-34 페이지의 수신처 확인 및 편집하기 부분을 참조하십시오.

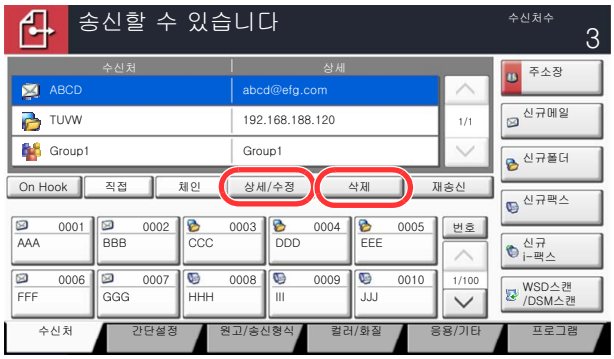
수신처 확인 및 편집하기

수신처를 확인하고 편집합니다.

1 화면을 표시합니다.

5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하여 수신처를 지정합니다.

2 수신처를 확인하고 편집합니다.



수신처를 선택하고 [상세/수정] 을 눌러서 확인하거나 편집하십시오. 필요에 따라 수신처를 수정하십시오.

수신처를 목록에서 삭제하려면 해당 수신처를 선택한 후 [삭제] 를 누르십시오.

주

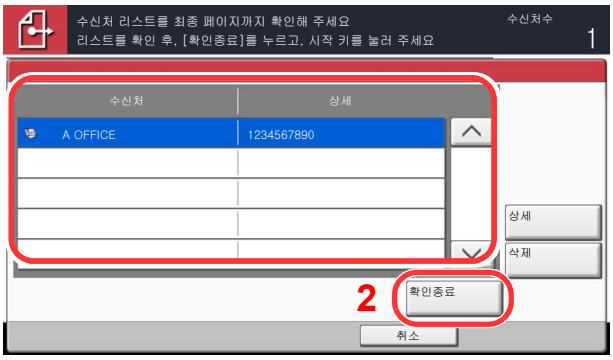
신규수신처 입력확인(8-28 페이지의 신규수신처 입력확인)에서 [설정] 을 선택하면 확인 화면이 표시됩니다. 동일한 호스트명과 경로를 재입력하고 [OK] 를 누르십시오.

송신 전 수신처 확인(8-28 페이지의 송신전 수신처확인)에서 [설정] 을 선택하면 [**복사/시작**] 키를 누른 후에 확인 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 5-35 페이지의 수신처 확인 화면 부분을 참조하십시오.

수신처 확인 화면

송신 전 수신처 확인(8-28 페이지의 송신전 수신처확인)에 대해 [설정] 을 선택하는 경우 [**복사/시작**] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

수신처를 확인하려면 다음 단계를 따르십시오.



1 [∨] 또는 [∧] 를 눌러 모든 수신처를 확인합니다.

[상세] 를 누르면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택하고 [삭제] 를 누르십시오. 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오. 해당 수신처가 삭제됩니다.

수신처를 추가하려면 [취소] 를 누른 다음 수신처 화면으로 돌아갑니다.

2 [확인종료] 를 누릅니다.

주

터치 패널에 수신처를 표시하여 모든 수신처를 확인해야 합니다. 모든 수신처를 확인하기 전에 [확인종료] 를 눌러서는 안 됩니다.

자신에게 송신(이메일)

사용자 로그인 기능이 활성화되는 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서를 송신합니다.

주

- 이 기능을 사용하려면 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.

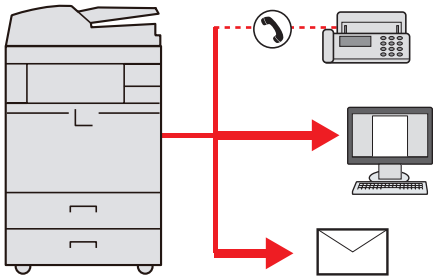
홈 화면 편집하기(3-4 페이지)

- 로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자 관리에 설정되어야 합니다.

사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트)(9-8 페이지)

여러 종류의 수신처에 전송하기(복합송신)

이메일 주소, 폴더(SMB 또는 FTP), 팩스번호가 조합된 수신처를 지정할 수 있습니다*. 이 기능을 복합송신이라고 합니다. 단일 조작으로 여러 종류의 수신처(이메일 주소, 폴더 등)로 전송할 경우에 유용합니다.



* 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

동보 항목수

이메일: 최대 100개

폴더(SMB, FTP): 총 10 개의 SMB 및 FTP

팩스: 최대 500 개

i-팩스: 최대 100 개

설정에 따라 송신과 인쇄를 동시에 수행할 수도 있습니다.

해당 절차는 각 종류별 수신처를 지정하는 절차와 동일합니다. 계속하여 이메일 주소나 폴더 경로를 입력하여 수신처 목록에 표시되도록 하십시오. [복사/시작] 키를 누르면 모든 수신처로 동시에 전송이 시작됩니다.

주

수신처에 팩스가 포함되는 경우 모든 수신처로 전송되는 이미지는 흑백입니다.

송신 작업 취소하기

[정지] 키를 눌러서 작업을 취소할 수도 있습니다.

1 **전송 화면이 표시된 상태에서 [정지] 키를 누릅니다.**

작업 취소가 표시됩니다.

주

[정지] 키를 누르더라도 이미 송신을 시작한 작업을 일시적으로 정지시킬 수 없습니다.

2 **인쇄를 취소하려면 [취소]를 누르고 확인 화면에서 [예]를 누릅니다.**



WSD 스캔/DSM 스캔

WSD 스캔

WSD 스캔은 이 기계에서 스캔한 원고의 이미지를 WSD 호환 컴퓨터에 파일로 저장합니다.

주

WSD 스캔을 사용하려면, WSD 스캐닝에 사용되는 컴퓨터와 본체가 네트워크에 연결되어 있고, 네트워크 설정에서 8-44 페이지의 WSD 스캔이 [설정] 으로 지정되어 있는지 확인하십시오.

컴퓨터 사용에 대한 정보는 컴퓨터의 도움말이나 소프트웨어의 사용 설명서를 참조하십시오.

드라이버 소프트웨어 설치하기(Windows 7)

1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [네트워크] 를 클릭합니다.

Windows 8 에서는 시작 화면에서 바탕 화면을 선택하고 [라이브러리] 와 [네트워크] 를 차례로 클릭하십시오.

주

[네트워크]가 시작 메뉴에 표시되지 않으면 다음 절차를 수행하십시오.

1 [시작]을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 메뉴에서 [속성] 을 클릭하십시오.

2 "작업 표시줄 및 [시작] 메뉴 속성" 화면에서 [[시작] 메뉴] 탭을 선택하고 [사용자 지정] 을 클릭하십시오.

3 "[시작] 메뉴 사용자 지정" 화면이 나타나면 "네트워크" 확인란을 선택하고 [확인] 을 클릭하십시오.

2 드라이버를 설치합니다.

본체의 아이콘(Kyocera:TASKalfaXXX:XXX)을 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 [설치] 를 클릭하십시오.

주

"사용자 계정 컨트롤" 창이 나타나면 [계속] 을 클릭하십시오.
"새 하드웨어 발견" 창이 나타나면 [취소] 를 누르십시오.

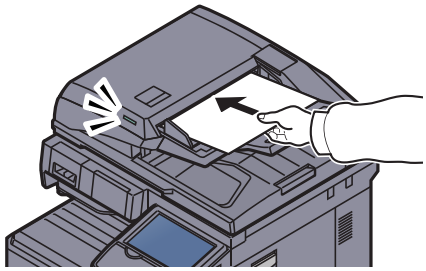
설치하는 동안 작업 표시줄에 표시된 아이콘을 더블 클릭하여 "드라이버 소프트웨어 설치" 화면을 표시합니다. "장치를 사용할 준비가 되었습니다" 가 [드라이버 소프트웨어 설치] 화면에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

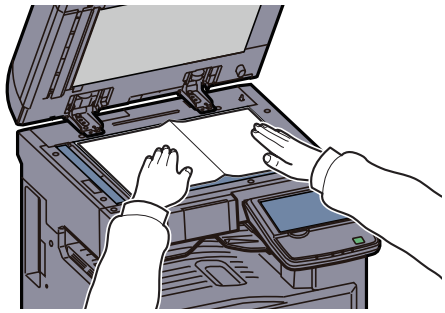
WSD 스캔

1 홈 화면에서 [송신] 을 누릅니다.



2 원고를 올려놓습니다.





원고 적재하기(5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

[WSD스캔/DSM스캔] 을 누르십시오.

네트워크 설정에서 8-44 페이지의 DSM스캔 이 [설정 안함] 으로 지정된 경우 [WSD스캔] 을 누르고 4 단계로 진행하십시오.

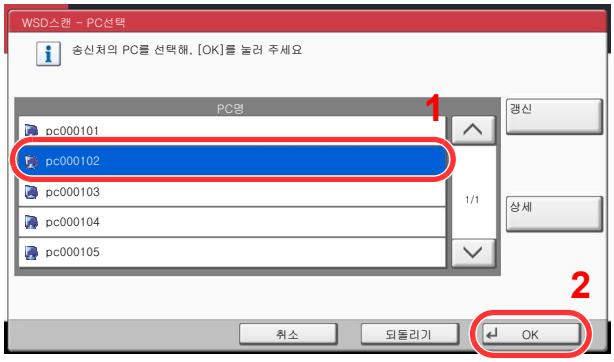
4 원고를 스캔합니다.

본체 사용 시 절차

1 [패널에서 조작] 을 선택하고 [다음] 을 누릅니다.

2 수신처 컴퓨터를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

[갱신] 을 눌러 컴퓨터 목록을 다시 고칩니다.



[상세] 를 눌러 선택된 컴퓨터에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3 필요에 따라 원고종류, 파일형식 등을 선택하십시오.

4 [복사/시작] 키를 누르십시오.

송신이 시작되고 컴퓨터에 설치된 소프트웨어가 작동됩니다.

컴퓨터 사용 시 절차

1 [PC에서 조작] 을 누르고 [다음] 을 누릅니다.

2 컴퓨터에 설치된 소프트웨어를 사용하여 이미지를 송신합니다.

DSM 스캔(Windows Server 2008 R2 또는 Windows Server 2012 전용)

스캔한 문서는 Active Directory 에서 스캔 프로세스를 읽어서 자동으로 임의의 형식으로 저장되거나 수신처로 송부할 수 있습니다.

주

DSM 스캔을 수행하는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 스캔 프로세스가 참조할 수 있는 네트워크상의 Active Directory 에 본체가 연결되어 있습니다.
- 네트워크의 프로토콜 설정(8-44 페이지)에 "DSM 스캔" "LDAP" 및 "HTTP"가 [사용]으로 지정되어 있습니다.
- 네트워크의 시큐리티 설정(8-45 페이지)에서 "SSL"이 [설정] 으로 지정되어 있습니다.
- 사용자관리(9-4 페이지)에서 [네트워크인증] 이 설정되어 됩니다.

스캔 프로세스가 참조할 수 있는 Active Directory 가 네트워크 인증 서버에 없는 경우 Command Center RX 에서 DSM 을 설정해야 합니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

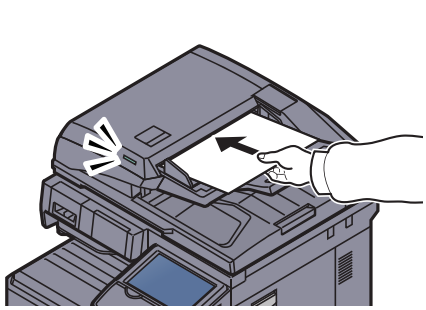
1 홈 화면에서 [송신] 을 누릅니다.

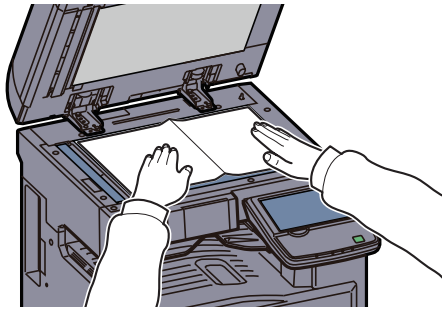


주

설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다. 주소장 화면이 나타날 경우 [취소] 를 눌러 송신 화면을 표시합니다.

2 원고를 올려놓습니다.





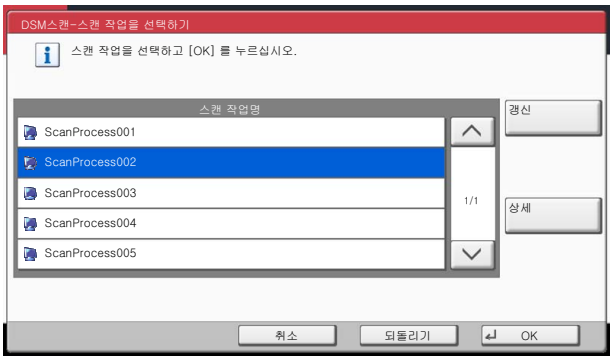
원고 적재하기(5-2 페이지)

3 [WSD스캔/DSM스캔]을 누르십시오.

네트워크 설정에서 8-44 페이지의 WSD 스캔 이 [설정 안함] 으로 지정된 경우 [DSM스캔] 을 누르고 5 단계로 진행하십시오.

4 [DSM스캔] 을 누르고 [다음] 을 누르십시오.

5 사용할 스캔 프로세스를 선택한 후 [OK] 를 누르십시오.



[갱신] 을 눌러 컴퓨터 목록을 다시 고칩니다.

설정을 확인하려면 [상세] 를 누르십시오.

6 필요에 따라 설정과 수신처를 변경합니다.

이메일 주소만 수신처로 추가할 수 있습니다.
송신 기본 화면에서 [상세/수정] 과 [수신처] 를 누른 후 [주소장] 또는 [신규메일] 을 누르고 수신처를 추가하십시오.
일부 스캔 프로세스에서는 설정 변경이나 수신처 추가가 불가능할 수도 있습니다.

7 [복사/시작] 키를 누르십시오.

송신이 시작됩니다.

TWAIN 을 사용하여 스캔하기

이 절에서는 TWAIN 을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다. 본체의 TWAIN/WIA 는 두 가지의 스캔 작업에 사용될 수 있습니다. 본체에 배치된 문서의 스캔 작업과 사용자박스에 보존된 문서의 스캔 작업이 그것입니다.

TWAIN 드라이버를 사용하여 스캔하는 절차를 예로 들어 설명합니다. WIA 드라이버도 동일한 방법으로 사용됩니다.

본체에 배치된 문서 스캔하기

1 화면을 표시합니다.

1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

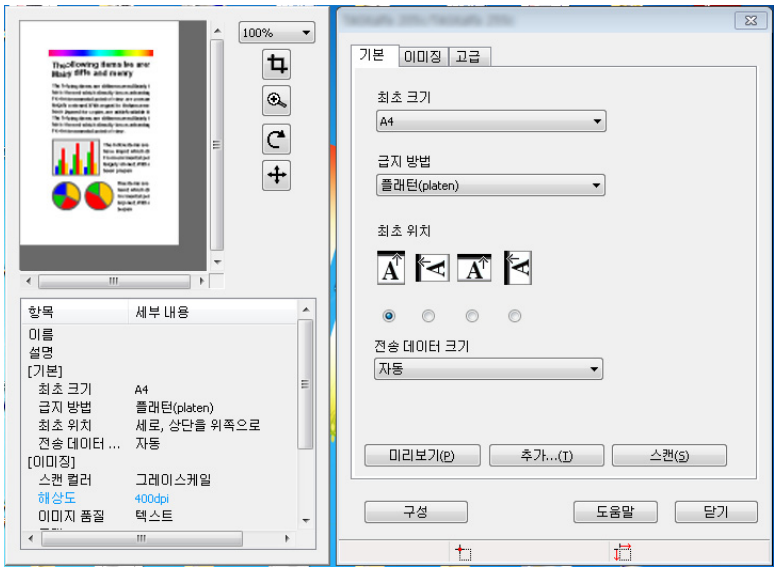
2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 TWAIN 대화 상자를 표시합니다.

주

프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

2 스캔 설정을 구성합니다.

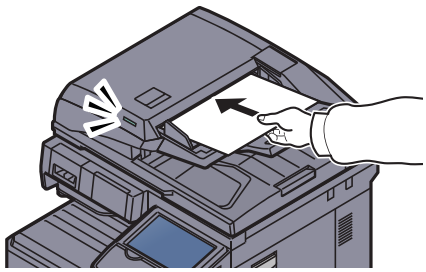
실행되는 TWAIN 대화 상자에서 스캔 관련 설정을 선택하십시오.

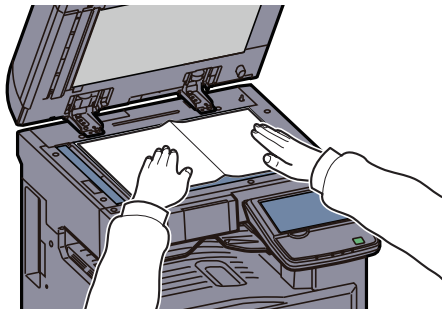


TWAIN 대화 상자에 표시되는 설정은 다음과 같습니다.

항목		세부 정보
기본	원고크기	스캔 영역의 크기를 설정합니다. 사용 가능한 크기는 스캐너 모델과 원고의 크기에 따라 다릅니다.
	급지 방법	원고의 급지 방식을 지정합니다. 목록에서 급지 방식을 선택하십시오.
	원고장착방향	원고의 방향을 지정합니다.
	송신크기	이미지 크기를 지정합니다. 사용 가능한 크기는 스캐너 모델과 미리보기 창에서 선택한 스캔 영역에 따라 다릅니다.
이미징	컬러설정	이미지에 대한 컬러 종류를 지정합니다.
	해상도	이미지의 dpi(인치 당 도트) 또는 선명도를 지정합니다.
	화질	전체 화질을 지정합니다. 스캐닝하려는 원고에 일치하는 설정을 선택하도록 하십시오.
	노출 레벨	이미지의 선명도와 투명도를 지정합니다. "자동"체크박스를 선택하는 경우 슬라이더 바와 편집 상자를 사용할 수 없으며 노출 레벨이 초기설정으로 자동으로 설정됩니다.
	대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 지정합니다. 컬러설정에서 [흑백] 이 선택된 경우 이 기능을 사용할 수 없습니다.
고급	반전 화상	이미지의 흑백 영역을 반전시켜 네거티브 사진과 같이 이미지를 스캔합니다.
	뒷면 비침 방지	스캔할 때 용지의 한쪽 면에 있는 이미지가 뒷면에 비치는 것을 방지합니다.
스캔 프로파일		현재 설정을 확인하고 자주 사용하는 설정을 저장하는 데 사용됩니다. [구성] 버튼을 클릭하면 [신규추가], [편집], [삭제] 버튼이 있는 설정 화면이 열립니다.
	신규추가	현재 설정을 스캔 프로파일로 저장할 수 있습니다.
	편집	선택한 스캔 프로파일의 이름과 주석을 변경할 수 있습니다.
	삭제	스캔 프로파일을 삭제합니다.

3 원고를 올려놓습니다.





원고 적재하기(5-2 페이지)

4 원고를 스캔합니다.

[스캔] 버튼을 클릭하십시오. 문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

사용자박스에 저장된 문서 스캔하기

> **주**
> 사용자박스에 보존된 문서를 스캔하려면, TWAIN 드라이버 설정 화면의 "모델" 에서 (Box)란 명칭의 모델명을 선택하십시오.

1 TWAIN 대화 상자를 표시합니다.

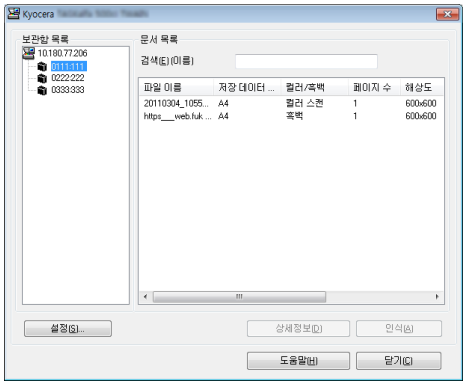
1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 TWAIN 대화 상자를 표시합니다.

> **주**
> 프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

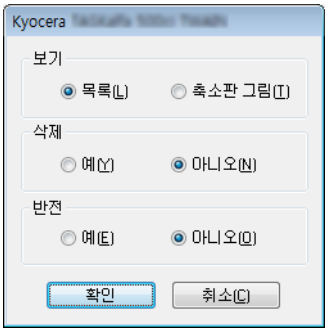
2 문서 목록을 표시합니다.

1 [보관함 목록] 에서 읽어들일 문서 파일이 있는 사용자박스를 선택하십시오.



해당 박스에 패스워드가 설정되어 있다면 패스워드 입력 화면이 나타납니다. 패스워드를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하십시오. 박스를 선택하면 사용자박스의 문서 파일이 [문서 목록] 에 나타납니다.

2 문서 데이터를 표시할 방법을 설정하십시오. [설정] 버튼을 눌러 각 항목을 선택하십시오.

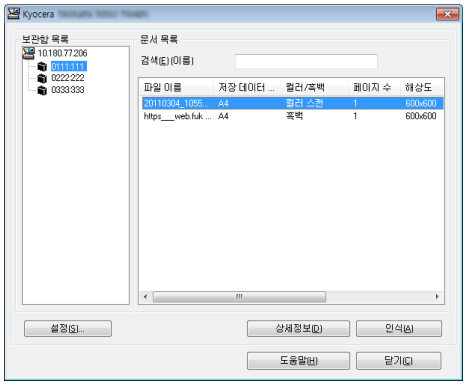


항목	세부 정보
보기	문서 리스트 필드 표시 방법을 목록 또는 단축아이콘으로 변경합니다.
삭제	문서 데이터를 읽어들인 후 데이터를 사용자박스에서 삭제합니다.
반전	읽어들일 때 문서 데이터의 색상을 반전시킵니다.

3 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

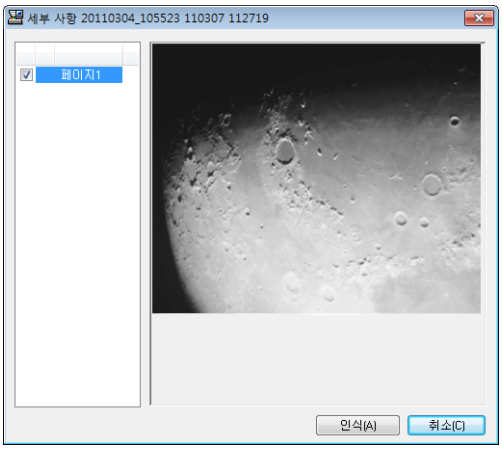
3 원고를 스캔합니다.

1 [문서 목록] 에서 읽어들일 문서 데이터를 선택하십시오.



이름검색에 문서 데이터명을 입력하면, 문서 데이터명이 동일하거나 동일한 글자로 시작하는 문서를 검색할 수 있습니다.

[상세정보] 버튼을 눌러 선택한 문서 데이터를 표시하십시오. 문서 데이터가 여러 페이지인 경우에는 읽어들일 페이지 옆에 있는 체크박스를 선택하십시오. 선택한 페이지가 스캔됩니다.



주

이 경우, 읽어들인 페이지나 선택한 문서 데이터는 사용자박스에서 삭제되지 않습니다.

2 [인식] 버튼을 클릭하십시오.

문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

FMU 연결로 스캔하기

"FMU 연결" 은 기본 어플리케이션으로 본 기기에 설치되어 있습니다.

FMU 연결은 동봉된 DVD 에 있는 File Management Utility 로 구성된 설정에 따라 원고를 스캔하며 이미지 데이터 및 스캔 정보가 지정 서버의 폴더로 저장할 수 있습니다. 일반 송신 기능과는 달리, 이 어플리케이션으로 스캔 일자나 데이터 형식 등 메타데이타가 사용 가능합니다.

주

처음으로 FMU 연결을 사용할 때 시스템메뉴에서 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 8-58 페이지의 어플리케이션 부분을 참조하십시오.

FMU 연결을 사용하려면, 컴퓨터에 File Management Utility 가 설치되어 있으며 사용할 복합기에 대한 설정, 스캔 조건 및 파일 저장 위치 등을 구성해야 합니다. File Management Utility 를 설치하려면 2-13 페이지의 소프트웨어 설치하기 부분을 참조하십시오.

File Management Utility 에 관한 사용 정보는, 동봉된 DVD 에 있는 **File Management Utility User Guide** 를 참조하십시오.

FMU 연결을 사용하여 원고 스캔하기

1. **File Management Utility 는 File Management Utility 가 설치되어 있는 컴퓨터(또는 서버)에만 사용할 수 있습니다.**
2. **원고를 올려놓으십시오.**
3. **[FMU 연결] 을 누르십시오.**

   FMU 연결이 시작됩니다.
4. **화면의 지침에 따라 필요한 정보를 입력하고 [다음] 을 누르십시오.**
5. **스캔 설정 화면이 나타나면, 각 항목을 누르고 필요한 설정을 구성하십시오.**

   설정 가능한 기능은 File Management Utility 에 따라 차이가 있습니다.
6. **[복사/시작] 키를 누르십시오.**

   송신이 시작됩니다.

팩스 기능 사용 방법

옵션 팩스 키트를 본체에 설치하면 팩스 기능을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

문서박스의 정의

박스문서에는 다음 기능을 제공하는 네 가지 유형의 컴포넌트 박스가 들어 있습니다.

다음과 같은 종류의 문서박스를 사용할 수 있습니다.

사용자박스(5-53 페이지)

사용자박스는 문서박스 내에서 작성하고 후에 데이터를 검색하여 사용할 수 있도록 저장해 놓는 컴포넌트 박스입니다. 사용자박스를 만들거나 삭제하고 아래와 같이 다양한 방법으로 데이터를 조작할 수 있습니다

새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집)(5-53 페이지)
문서 보존하기(문서보존)(5-56 페이지)
문서 인쇄하기(인쇄)(5-57 페이지)
문서 송신하기(송신)(5-58 페이지)
문서 편집하기(5-60 페이지)
문서 삭제하기(5-64 페이지)

작업박스

작업박스는 "프라이빗 프린트/작업보류 박스", "퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스, "재복사 박스" 및 "이미지합성 박스" 의 일반적인 명칭입니다. 사용자는 이러한 작업박스를 만들거나 삭제할 수 없습니다.

주

사용자는 작업박스에 있는 임시 문서를 자동으로 삭제하도록 본체를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-33 페이지의 일시보존 문서의 자동삭제 부분을 참조하십시오.

프라이빗 프린트/작업보류 박스(4-8 페이지)

프라이빗 프린트의 경우, 사용자는 본체를 조작하기 전에는 작업이 인쇄되지 않도록 지정할 수 있습니다. 어플리케이션 소프트웨어에서 작업을 송신할 때, 프린터 드라이버에 4자리수 액세스 코드를 지정할 수 있습니다. 해당 작업이 릴리스되면 제어판에서 액세스 코드를 입력하여 인쇄 작업의 기밀성을 보장하면서 인쇄합니다. 데이터는 인쇄 작업의 종료 시 또는 주 전원 스위치가 꺼진 후 삭제됩니다.

작업보류의 경우, 어플리케이션에서 전송된 인쇄 데이터가 본체에 저장됩니다. 필요한 경우 액세스 코드를 설정할 수 있습니다. 액세스 코드를 설정하는 경우 인쇄 시 액세스 코드를 입력해야 합니다. 인쇄 데이터는 인쇄 후 하드디스크에 저장됩니다. 디스크에 저장하면 동일한 인쇄 자료를 반복적으로 인쇄할 수 있습니다.

퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스(4-10 페이지)

퀵복사 기능을 사용하면 이미 인쇄된 문서를 간편하게 추가로 인쇄할 수 있습니다. 퀵복사를 활성화하고 프린터 드라이버를 사용하여 문서를 인쇄하는 경우 퀵복사 작업박스에 인쇄 데이터를 저장할 수 있습니다. 추가로 복사해야 할 때, 제어판에서 요청한 부수를 재복사할 수 있습니다. 기본값으로 32 개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

주

최대 문서 수를 초과했는데도 문서를 저장하려고 시도할 경우, 가장 최근 자료가 가장 오래된 문서 자료를 덮어쓰게 됩니다.

시험인쇄 후 보류 기능은 여러 인쇄 작업에서 단일 교정쇄만 작성하고 나머지 사본의 인쇄를 보류합니다. 프린터 드라이버를 사용하여 시험인쇄 후 보류의 작업 옵션으로 다중 인쇄 작업을 인쇄하면 작업박스에서 문서 자료를 보존하면서 단일 사본만 인쇄할 수 있습니다. 나머지 사본을 계속 인쇄하려면 제어판을 사용하십시오. 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.

재복사 박스(5-66 페이지)

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32 개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

주

옵션 데이터 시큐리티 키트를 설치한 경우, 재복사 기능을 사용할 수 없습니다.

이미지합성 박스(5-65 페이지)

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 폼이나 화상을 저장하여 합성하기 위해 사용합니다.

외부메모리 박스(5-68 페이지)

USB 메모리 스틱을 본체의 USB 포트(A1)에 연결하여 저장된 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다. PC 없이도 USB 메모리에서 직접 PDF 데이터를 인쇄할 수 있습니다. 이 본체를 사용하여 읽어들인 이미지 파일은 PDF, TIFF, JPEG, XPS 또는 고압축 PDF 형식으로 USB 메모리에 저장될 수도 있습니다(USB 로 스캔).

팩스박스

팩스박스는 수신된 팩스 자료를 저장합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

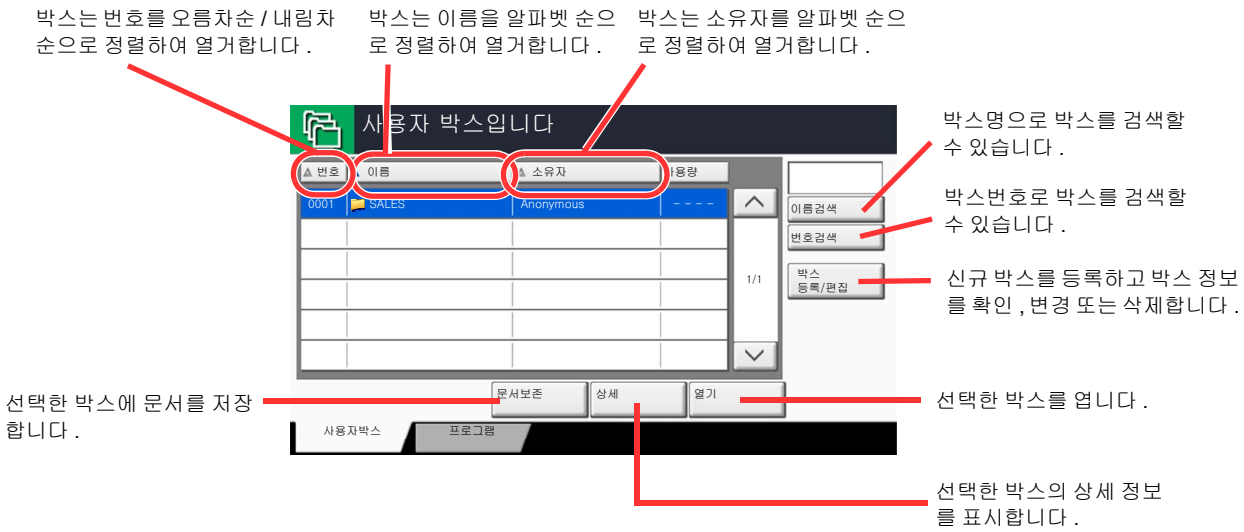
문서박스의 기본 조작

이 절에서는 사용자박스를 사용하여 작업을 실행하는 예제를 통해 문서박스의 기본 조작을 설명합니다.

주

다음 설명에서는 사용자 관리가 활성화되어 있는 것으로 간주합니다. 사용자 로그인 권한에 대한 상세 정보는 5-55 페이지의 사용자박스 편집하기 부분을 참조하십시오.

박스 목록



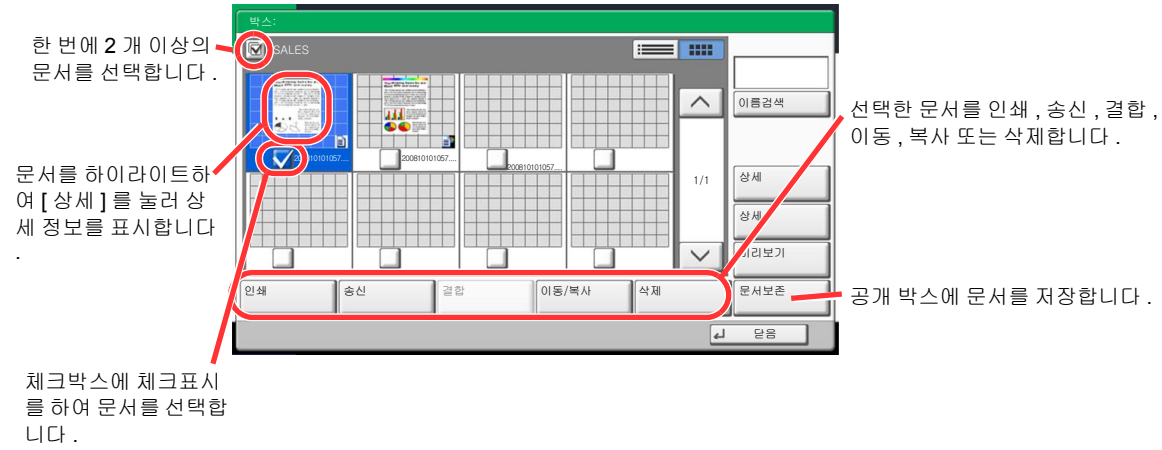
문서 목록

문서 목록은 사용자박스에 저장된 문서의 목록입니다. 문서는 이름을 기준으로 또는 썸네일로 나열될 수 있습니다. 아래와 같이 목록을 사용할 수 있습니다.

리스트



썸네일



주

각 문서 체크박스에 체크표시하여 여러 문서를 선택할 수 있습니다. 하지만 문서를 전송할 때 여러 문서를 선택할 수 없습니다.

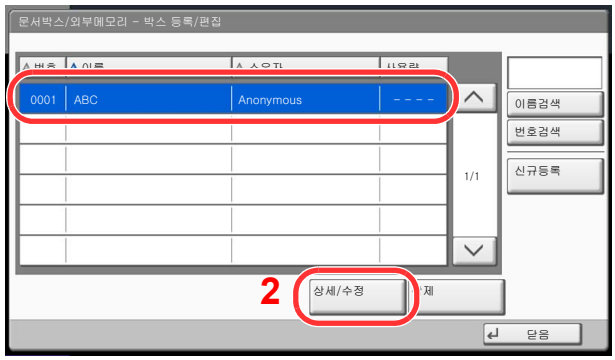
박스 상세정보 확인/편집하기

박스 정보를 확인하고 변경할 수 있습니다.

아래의 절차를 따릅니다.

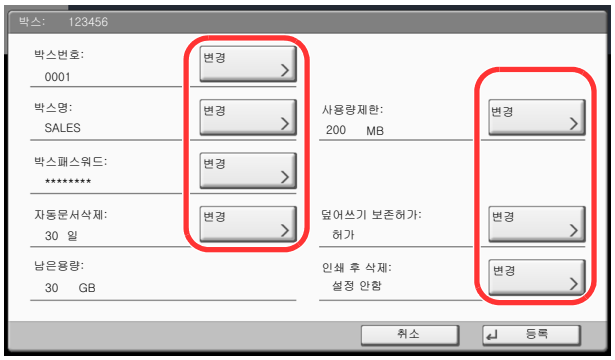
1 **박스 목록 화면에서 [박스 등록/편집]을 누르십시오.**

2 **확인하거나 편집하려는 박스 상세 정보가 있는 박스를 강조 표시하고 [상세/수정]을 누릅니다.**



> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

3 **박스 상세 정보를 확인하십시오.**



세부 정보를 수정하려면 수정하려는 상세 내용에서 [변경] 을 누릅니다. 원하는 대로 상세 내용을 편집하고 [OK] 를 누르십시오.

4 **상세 내용을 변경한 경우 확인 화면에서 [등록] 을 누른 후 [예] 를 누르십시오.**

상세 내용을 변경하지 않은 경우 [아니오]를 누르십시오.

5 **[닫음] 을 누르십시오.**

표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

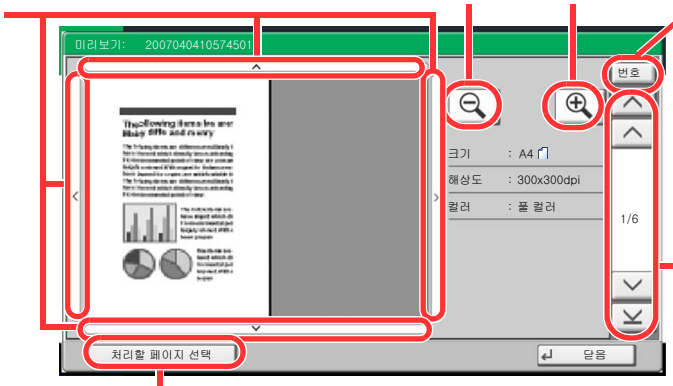
문서 미리보기/문서 상세 확인하기

이 기능을 사용하여 문서박스에 저장된 문서를 미리보기로 확인하거나 문서 상세 내용을 표시하여 확인할 수 있습니다.

1 **문서를 선택(하이라이트)하여 미리보기로 확인한 후에 [미리보기] 또는 [상세]를 누릅니다.**

2 **문서를 미리보기로 확인하거나 문서 상세 내용을 확인합니다.**

미리보기 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



페이지 선택하기(5-52 페이지)

주

미리보기 디스플레이를 터치 패널에서 손가락을 움직여서 조정할 수 있습니다.

미리보기 화면 사용하기(3-10 페이지)

3 **문서를 확인하고 [닫음] 을 누릅니다.**

페이지 선택하기

사용자박스 내의 문서를 인쇄, 전송 또는 복사할 때 원하는 대로 페이지를 지정할 수 있습니다.
사용자박스의 문서 목록 화면에서 [페이지 선택] 을 누르거나 미리보기 화면에서 [처리할 페이지 선택] 을 눌러 페이지 선택 화면을 표시합니다.
작업할 페이지를 선택하고 [인쇄], [송신] 또는 [메모리로 복사] 를 누르십시오.



문서 인쇄하기(인쇄)(5-57 페이지)
문서 송신하기(송신)(5-58 페이지)
문서 이동/복사하기(이동/복사)(5-60 페이지)

사용자박스 사용하기

새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집)

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

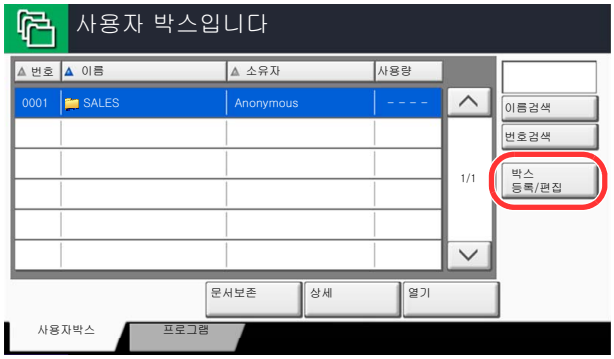
사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 다음 작업 수행을 위해 관리자 권한을 가진 사용자로 로그인하십시오. 일반 사용자 권한으로는 수행할 수 없습니다.

- 박스 만들기
- 소유자가 다른 사용자인 박스 삭제하기

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.



2 [박스 등록/편집] 을 누르십시오.



3 [신규추가] 를 선택하십시오.

4 각 항목에서 [변경] 을 누릅니다.

5 해당 정보를 입력한 후 [OK] 를 누릅니다.

아래의 표에는 설정된 항목들을 열거하고 있습니다.

항목	설명
박스번호	[+], [-] 또는 숫자키를 눌러 박스번호를 입력합니다. 0001~1000 사이의 범위에서 박스번호를 설정합니다. 사용자박스의 번호는 고유해야 합니다. 0000 을 입력한 경우, 사용할 수 있는 가장 작은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
소유자*	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
박스명	박스명은 32 자까지 입력할 수 있습니다. 문자 입력에 대한 자세한 내용은 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.
사용량제한	하드디스크 용량을 보존하기 위해 박스의 저장 용량이 제한될 수 있습니다. 용량 제한을 활성화하려면 [-], [+] 또는 숫자키를 눌러 MB 단위로 사용자박스의 저장 용량값을 입력하십시오. 1에서 30,000 (MB) 사이에서 한도를 입력할 수 있습니다.
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. [패스워드] 와 [패스워드(확인)] 는 둘 다 최대 16 자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오.
공유설정*	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
문서자동삭제	설정된 시간이 지나면 자동으로 저장된 문서를 삭제합니다. [설정] 을 눌러 자동 삭제를 활성화하고 [+]와 [-] 또는 숫자키를 사용하여 문서가 저장되는 기간(일)을 입력하십시오. 1~31(일) 사이의 숫자를 입력할 수 있습니다. 문서자동삭제를 비활성화하려면 [설정 안함] 을 누르십시오.
덮어쓰기 보존 허가	새 문서가 저장될 때 오래 저장된 문서를 덮어쓸지 여부를 지정합니다. 오래된 문서를 덮어쓰려면 [허가] 를 누르십시오. 오래된 문서를 보존하려면 [금지] 를 누르십시오.
남은용량	박스의 여유 공간을 표시합니다.
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 [설정] 을 누르십시오. 문서를 보존하려면 [설정 안함] 을 누르십시오.

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

6 입력한 세부 내용을 확인한 후 [등록] 을 누르십시오.

사용자박스가 생성됩니다.

사용자박스 편집하기

1 5-53 페이지의 새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집)를 참조하여 사용자 박스 편집 화면을 표시합니다.

2 편집할 박스를 선택하고 [상세/수정] 을 누르십시오.

> **주**
> 일반 사용자로 로그인한 경우 소유자가 사용자로 설정된 박스 소유자만을 삭제할 수 있습니다.
>
> 관리자로 로그인하면 모든 박스를 편집할 수 있습니다.

3 사용자박스를 편집합니다.

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우 변경 가능한 설정은 로그인한 사용자의 권한에 따라 다릅니다.

권한	변경할 수 있는 설정
관리자	박스번호
	소유자
	박스명
	사용량제한
	박스패스워드
	공유설정
	문서자동삭제
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제
사용자	박스명
	박스패스워드
	공유설정
	문서자동삭제
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제

자세한 내용은 5-53 페이지의 새로운 사용자박스 만들기(박스 등록/편집) 부분을 참조하십시오.

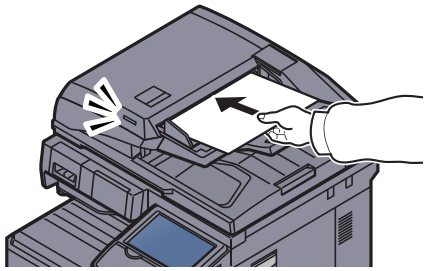
문서 보존하기(문서보존)

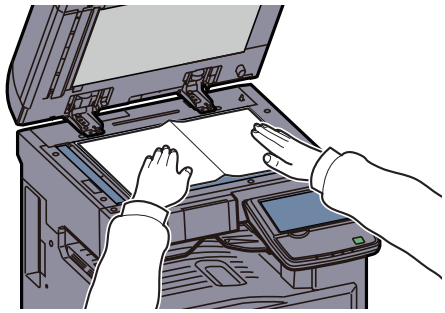
사용자박스의 문서를 보존하는 방법은 다음과 같습니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.



2 원고를 올려놓습니다.





3 문서가 저장될 박스를 선택한 후에 [문서보존] 을 누르십시오.



4 필요에 따라 원고종류, 스캔농도 등을 선택하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)(6-6 페이지) 부분을 참조하십시오.

5 [복사/시작] 키를 누르십시오.

원고를 읽어들여 데이터가 지정한 사용자박스에 저장됩니다.

> **주**
> 문서명은 최대 32 자까지 입력하십시오.

문서 인쇄하기(인쇄)

사용자박스의 문서를 인쇄하는 방법은 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.



2 인쇄할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

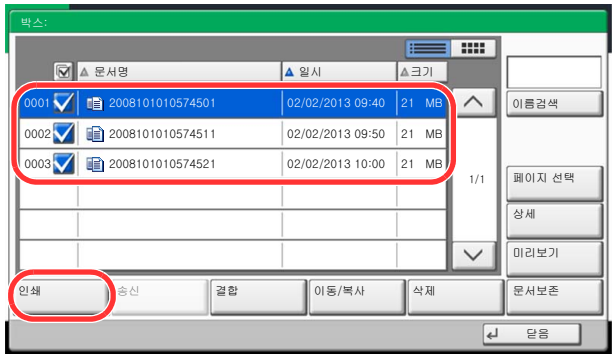
3 [열기] 를 누르십시오.

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 체크박스를 확인 표시하여 인쇄하려는 문서를 선택하십시오.



선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

주

1 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 확인 표시를 제거하십시오.

2 [인쇄] 키를 누르십시오.

3 필요에 따라 용지선택, 양면인쇄 등을 설정하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)(6-6 페이지) 부분을 참조하십시오.

컴퓨터에서 저장된 문서를 선택하는 경우, 인쇄 설정 선택 화면이 나타납니다.

- 인쇄 시에 사용된 설정을 사용하려면(문서가 저장되었을 때) [그대로 인쇄] 를 누르십시오. [인쇄개시] 를 눌러 인쇄를 시작합니다.
- 인쇄 설정을 변경하려면 [변경 후 인쇄 설정] 을 누르고 인쇄 설정을 변경하십시오. 기기에서 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 [사용자 파일 설정] 키가 표시될 것입니다.
- 문서에 저장된 설정을 사용하려면 [사용자 파일 설정] 을 누르십시오.
- 인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 [변경 후 인쇄 설정] 을 누르십시오.

4 [복사/시작] 키를 누르십시오. 선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

문서 송신하기(송신)

사용자박스의 문서를 송신하는 방법은 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.



2 전송할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

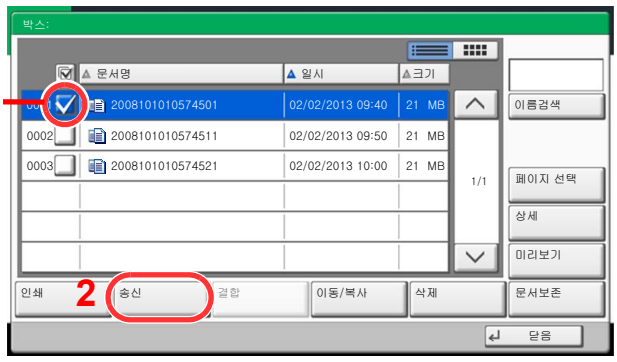
3 [열기] 를 누르십시오.

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 전송합니다.

1 체크박스를 확인 표시하여 전송하려는 문서를 선택하십시오.



선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

주

여러 문서를 선택해서 송신할 수 없습니다.
선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 체크부호를 제거하십시오.

2 [송신] 키를 누르십시오.

송신을 위한 화면이 나타납니다.

주

설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다.

3 수신처를 설정합니다.

주

수신처 설정에 대한 자세한 정보는 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

4 필요에 따라 송신크기, 원고화질 등을 설정하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)(6-6 페이지) 부분을 참조하십시오.

5 [복사/시작] 키를 누르십시오.

선택한 문서를 송신하기 시작합니다.

박스에서 자신에게 송신(이메일)

사용자 로그인 기능이 활성화되는 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자 박스의 문서를 송신합니다.

주

- 이 기능을 사용하려면 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.

홈 화면 편집하기(3-4 페이지)

- 로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자 관리에 설정되어 있어야 합니다.

사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트)(9-8 페이지)

- 이 기능을 사용하면 송신 이외의 기능은 사용할 수 없습니다.

문서 편집하기

이 기능으로 사용자박스에 저장된 문서를 이동/복사하거나 여러 개의 문서를 함께 결합할 수 있습니다. 이 기기에 연결된 USB 메모리로 문서를 복사할 수도 있습니다.

문서 이동/복사하기(이동/복사)

문서를 이동하거나 복사하는 방법은 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스]를 누릅니다.



2 이동 또는 복사할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

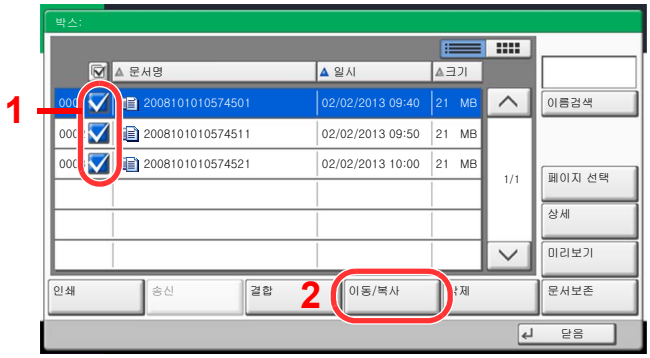
3 [열기]를 누르십시오.

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 이동 또는 복사합니다.

1 체크박스를 눌러 이동하거나 복사하려는 목록의 문서를 선택합니다.



선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

주

선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 확인 표시를 제거하십시오.

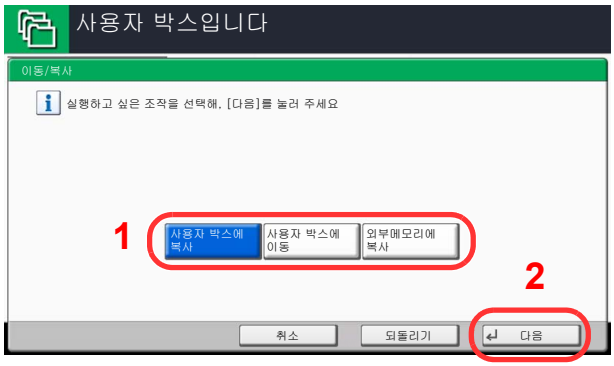
2 [이동/복사] 를 누르십시오.

3 실행하려는 기능을 선택합니다.

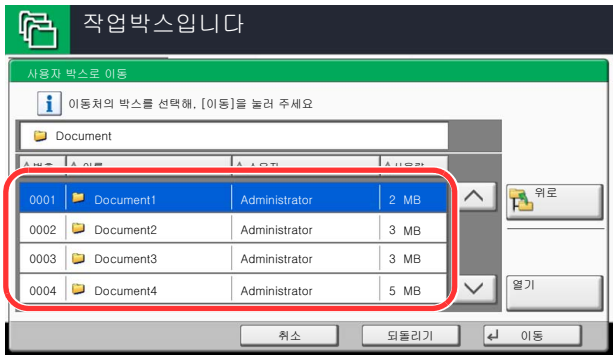
문서를 이동하려면 [사용자 박스로 이동] 을 누르십시오.

문서를 복사하려면 [사용자 박스로 복사] 또는 [메모리로 복사] 를 누르십시오.

4 [다음] 을 누르십시오.



5 복사 또는 이동 대상을 선택하십시오.



사용자박스로 문서를 이동하거나 복사하려면 이동처의 박스를 선택하십시오.

문서를 USB 메모리로 복사하려면 대상 폴더를 선택하고 [다음] 을 누르십시오. 필요한 경우 저장된 파일 크기 및 파일 형식 등을 설정하십시오.

6 [이동] 또는 [복사] 를 누른 후에 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

선택된 문서가 이동되거나 복사됩니다.

주

문서가 이동되거나 복사되는 박스가 패스워드로 보호된 경우, 정확한 패스워드를 입력하십시오.

문서 결합하기(결합)

사용자박스의 문서를 하나의 파일로 결합할 수 있습니다.

주
문서를 동일한 사용자박스의 다른 문서와만 결합할 수 있습니다. 필요한 경우, 결합할 문서를 미리 이동시키십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.

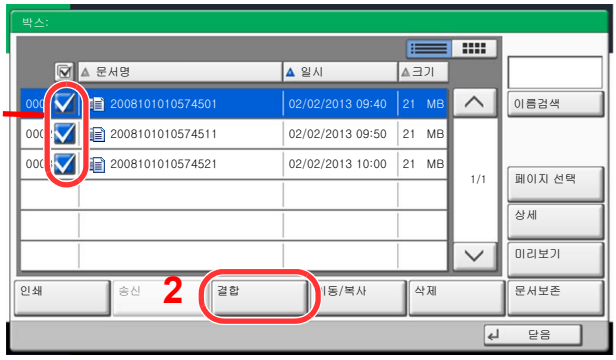


2 결합할 문서가 들어있는 박스를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.

주
사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 결합합니다.

1 체크박스를 눌러 결합하려는 목록의 문서를 선택합니다.



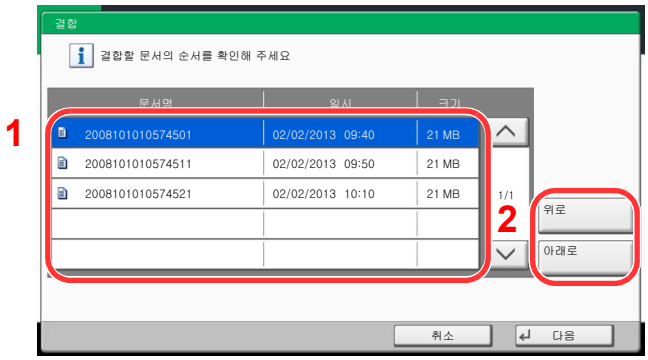
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

최대 10개 문서까지 결합할 수 있습니다.

주
선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 확인 표시를 제거하십시오.

2 [결합] 을 누르십시오.

3 결합되는 순서로 문서를 배열합니다.



재정렬하려는 문서를 특히 밝게 하고 [위로] 또는 [아래로] 를 눌러 순서대로 올바른 위치로 문서를 이동시키십시오.

4 [다음]을 누르십시오.

5 [문서명] 을 누르고 결합된 문서의 문서명을 입력하고 [OK] 를 누르십시오.

주

문서명은 최대 64 자까지 입력하십시오.

6 [결합] 을 누른 후에 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

문서들이 결합됩니다.

주

결합한 후에 원고 문서는 변경되지 않은 채로 남아 있습니다. 더 이상 필요하지 않은 문서는 삭제하십시오.

문서 삭제하기

사용자박스의 문서를 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [사용자박스] 를 누릅니다.



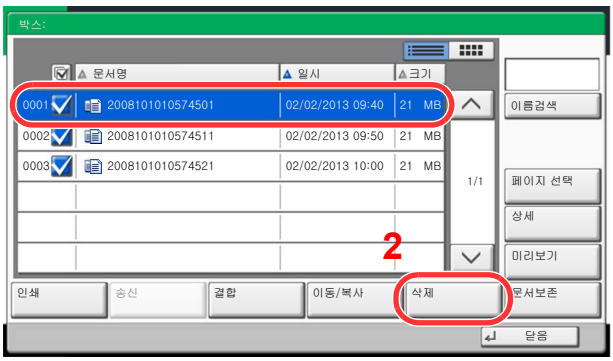
2 삭제할 문서가 들어있는 박스를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 삭제합니다.

1 체크박스를 확인 표시하여 삭제하려는 문서를 선택하십시오.



선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

주

문서가 선택될 때까지 [삭제] 는 비활성화됩니다.
선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 확인 표시를 제거하십시오.

2 [삭제] 를 누르십시오.

삭제 확인 화면이 나타납니다.

3 [예] 를 누릅니다.

문서가 삭제됩니다.

작업박스

이 절에서는 재복사 박스와 이미지합성 박스에 대해 설명합니다. 프라이빗 프린트/작업보류 박스와 퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스에 대해서는 4-8 페이지의 프라이빗 프린트/작업보류 및 4-10 페이지의 퀵복사/시험인쇄 후 보류 부분을 참조하십시오.

재복사 작업 출력하기

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32 개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다. 이 절에서는 재복사 기능으로 저장된 문서를 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.

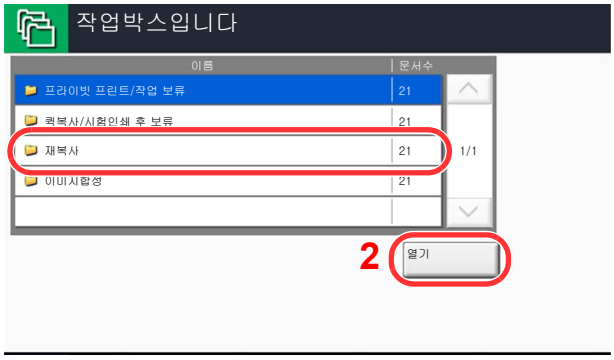
재복사(6-59 페이지)

1 화면을 표시합니다.

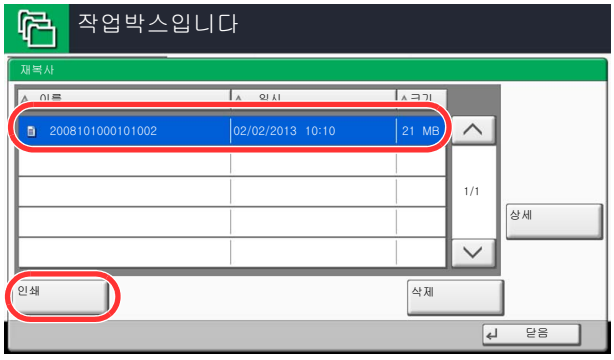
1 홈 화면에서 [작업박스] 를 누릅니다.



2 [재복사] 박스를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.



2 문서를 인쇄합니다.



1 인쇄할 문서를 선택하고 [인쇄] 를 누르십시오.

문서가 패스워드에 의해 보호되어 있다면 숫자 키를 사용하여 패스워드를 입력합니다.

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 [인쇄개시] 를 누르십시오.

인쇄가 시작됩니다.
주 전원 스위치가 꺼질 때 재복사 박스 작업이 삭제됩니다.

이미지합성

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 합성을 위해 폼이나 화상을 저장하는 데 사용됩니다.

폼 저장하기

작업박스에서 합성이미지에 사용되는 폼을 저장할 수 있습니다. 한 페이지에 하나의 폼을 등록할 수 있습니다.

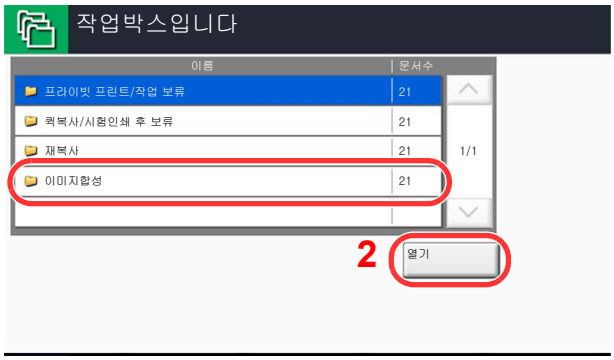
1 문서이송장치나 원고판에 원고를 장착하십시오.

2 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [작업박스] 를 누릅니다.

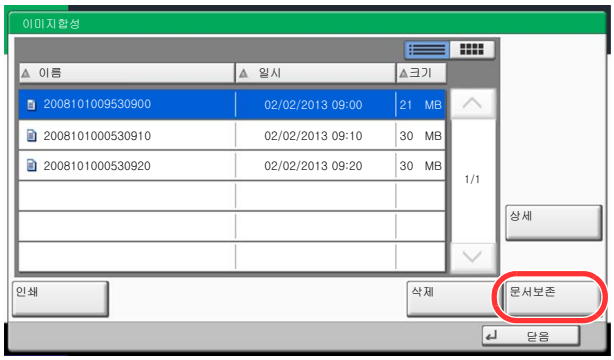


2 [이미지합성] 을 선택하고 [열기] 를 누릅니다.



3 폼을 저장합니다.

1 [문서보존] 을 누르십시오.



2 필요한 경우, 원고를 스캔하기 전에 원고의 화질, 스캔 농도 등을 선택하십시오.

3 [복사/시작] 키를 누르십시오.

원고가 스캐닝되고 [이미지합성] 박스에 저장됩니다.

보존된 폼 삭제하기

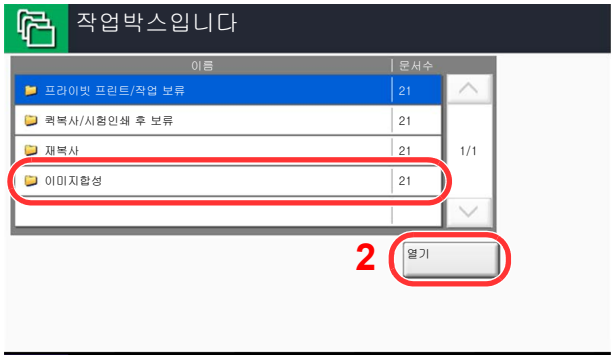
작업박스에 저장된 폼을 삭제할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 홈 화면에서 [작업박스] 를 누릅니다.

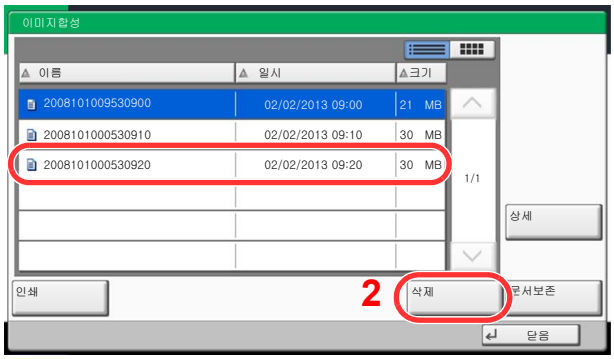


2 [이미지합성] 을 선택하고 [열기] 를 누릅니다.



2 폼을 삭제합니다.

1 삭제할 폼을 선택하고 [삭제] 를 누르십시오.



삭제 확인 화면이 나타납니다.

2 [예] 를 누릅니다.

폼이 삭제됩니다.

외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기

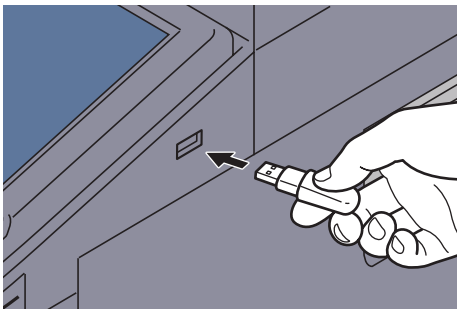
USB 메모리를 본체에 직접 연결하면 컴퓨터를 사용하지 않고도 USB 메모리에 저장된 파일을 빠르고 쉽게 인쇄할 수 있습니다.

다음 파일 종류를 인쇄할 수 있습니다.

- PDF 파일(버전 1.7 이상)
- TIFF 파일(TIFF V6/TTN2 형식)
- JPEG 파일
- XPS 파일
- 암호화된 PDF 파일
- 인쇄할 PDF 파일의 확장자는 .pdf 여야 합니다.
- 인쇄되는 파일은 루트 폴더를 포함하여 상위 3 단계 폴더 수준 내에 저장되어야 합니다.
- 본체에서 올바르게 포맷한 USB 메모리를 사용하십시오.
- USB 메모리는 USB 포트(A1)에 직접 삽입하십시오.

1 USB 메모리를 연결합니다.

1 USB 메모리를 USB 포트(A1)에 삽입하십시오.



2 본체에서 USB 메모리를 읽어들일 때 "외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?" 가 표시될 수 있습니다. [예] 를 누릅니다.

그러면 외부 메모리 화면이 표시됩니다.

중요

본체에서 올바르게 포맷한 USB 메모리를 사용하십시오. 다른 기기에서 포맷한 USB 메모리를 사용하면 "외부메모리가 포맷되지 않았습니다" 라는 메시지가 나타날 수도 있습니다. USB 메모리를 포맷하려면 7-17 페이지의 디바이스/통신 부분을 참조하십시오.

주

이 메시지가 나타나지 않을 경우 [외부메모리] 를 누르십시오.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서가 있는 폴더를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.

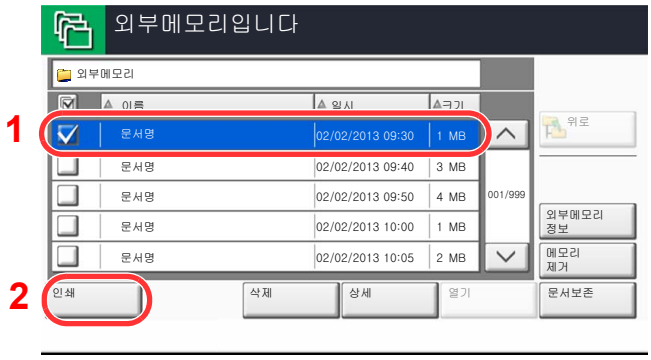
본체에서는 루트 폴더를 포함하여 상위 3 단계 폴더 수준 내의 문서를 표시합니다.

주

1,000 개의 문서를 표시할 수 있습니다.

상위 수준의 폴더로 되돌아가려면 [위로] 를 누르십시오.

2 인쇄할 파일을 선택하고 [인쇄] 를 누르십시오.



3 필요에 따라 인쇄 부수, 양면 인쇄 등을 변경하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 외부메모리(문서보존, 문서인쇄)(6-10 페이지) 부분을 참조하십시오.

기기에 저장된 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 [사용자 파일 설정] 이 표시될 것입니다.

- 문서에 저장된 설정을 사용하려면 [사용자 파일 설정] 을 누르십시오.
- 인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 원하는 기능을 선택하십시오.

4 [복사/ 시작] 키를 누르십시오.

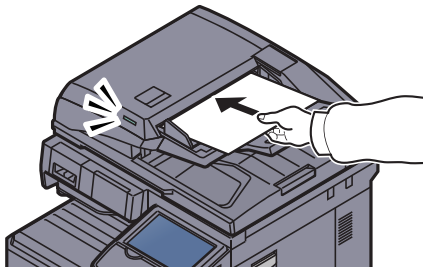
선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

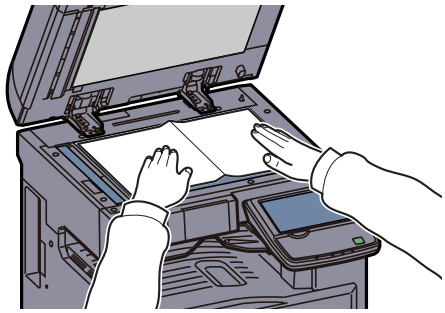
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔)

이 기능을 사용하면 본체에 연결된 USB 메모리에 스캔한 이미지 파일을 보존할 수 있습니다. PDF, TIFF, JPEG, XPS 또는 고압축 PDF 형식으로 파일을 저장할 수 있습니다.

주
저장할 수 있는 최대 파일 수는 100 개입니다.

1 원고를 올려놓습니다.

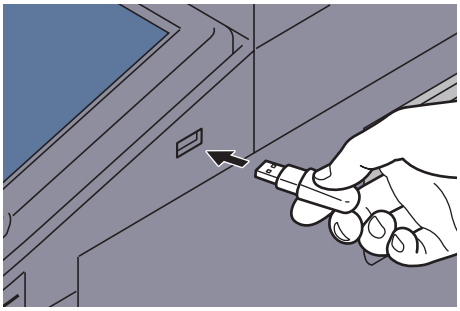




5-2 페이지의 원고 적재하기 부분을 참조하십시오.

2 USB 메모리를 연결합니다.

USB 메모리를 USB 포트(A1)에 삽입하십시오.



본체에서 USB 메모리를 읽어들일 때 "외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?" 가 표시될 수 있습니다. [예] 를 누르면 외부 메모리 화면이 표시됩니다.

중요
본체에서 올바르게 포맷한 USB 메모리를 사용하십시오. 다른 기기에서 포맷한 USB 메모리를 사용하면 "외부메모리가 포맷되지 않았습니다" 라는 메시지가 나타날 수도 있습니다. USB 메모리를 포맷하려면 7-17 페이지의 디바이스/통신 부분을 참조하십시오.

[포맷] 을 누르면 외부 매체의 모든 데이터가 삭제됩니다.

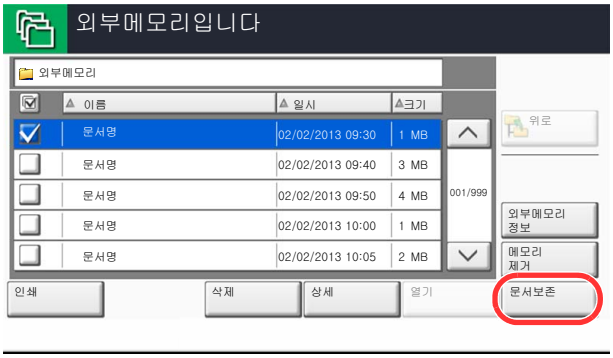
주
이 메시지가 나타나지 않을 경우 [외부메모리] 를 누르십시오.

3 문서를 저장합니다.

1 보존할 문서가 있는 폴더를 선택하고 [열기] 를 누르십시오.

본체는 루트 폴더를 포함하여 상위 3 단계 폴더 수준을 표시합니다.

2 [문서보존] 을 누르십시오.



3 필요에 따라 원고종류, 파일형식 등을 선택하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 외부메모리(문서보존, 문서인쇄)(6-10 페이지) 부분을 참조하십시오.

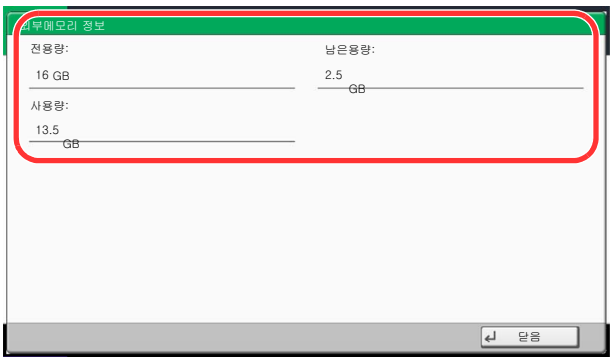
4 [복사/시작] 키를 누르십시오.

원고를 스캐닝하며 해당 데이터가 USB 메모리에 보존됩니다.

USB 메모리 정보 확인

USB 메모리 정보를 확인할 수 있습니다.

외부 메모리 화면에서 [외부메모리 정보] 를 누르십시오.



정보를 확인했으면 [닫음] 을 누르십시오.

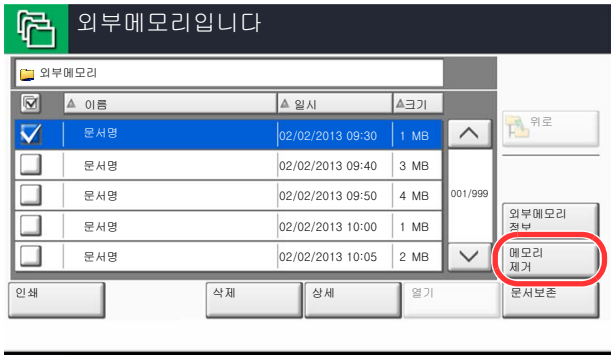
USB 메모리 제거하기

아래의 절차에 따라 USB 메모리를 제거하십시오.

중요
데이터나 USB 메모리가 손상되지 않도록 반드시 다음 절차를 따르십시오.

1 **[외부메모리] 를 누르십시오.**

2 **[메모리 제거] 를 누르십시오.**



[OK] 를 누르고 "외부메모리를 안전하게 제거가능합니다" 라는 메시지가 나타나면 USB 메모리를 제거하십시오.

주
장치의 상태를 확인한 후에 USB 메모리를 제거할 수도 있습니다. 7-18 페이지의 토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 부분을 참조하십시오.

6 다양한 기능 사용하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
복사 6-2
송신 6-4
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-6
외부메모리(문서보존, 문서인쇄) 6-10
기능일람 6-12
원고크기 6-12
용지선택 6-13
원고크기 혼재 6-14
원고장착 방향 6-16
소트/분류 6-17
스테이플/펀치 6-18
배지대 6-21
농도 6-21
원고화질 6-22
EcoPrint 6-23
컬러선택 6-23
컬러밸런스 6-25
색상조정 6-26
원터치 화질 조정 6-27
뚜렷하게 6-29
바탕색조정 6-29
포화도 6-30
뒷면 비침 방지 6-30
배율 6-31
페이지집약 6-35
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 6-37
테두리삭제 6-38
소책자 6-40
양면/분할 6-42
표지첨부 6-45
이미지합성 6-46
페이지번호 6-47
메모여백 6-49
포스터 6-50
이미지반복 6-51
문자 스탬프 6-52
추가정보도장 6-54
연속 스캔 6-56
자동화상회전 6-57
흑백반전 6-57
거울이미지 6-57
작업종료 알림 6-58
문서명 입력 6-58
우선인쇄 6-59
재복사 6-59
OHP 합지 6-60
DP 읽기 동작 6-61
빈 페이지 생략 6-61
양면/책자원고 6-62
송신크기 6-63
파일형식 6-64
파일분할 6-67
스캔 해상도, 해상도 6-67
메일제목/본문 6-67
송신대기인쇄 6-68
송신보존 6-68
FTP암호송신 6-69
파일 크기 확인 6-69
인쇄 후 삭제 6-69
송신 후 삭제 6-69
보존크기 6-70
암호화 PDF 패스워드 6-70
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-71
XPS 인쇄 크기조정 6-71

본체에서 사용 가능한 기능

복사

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



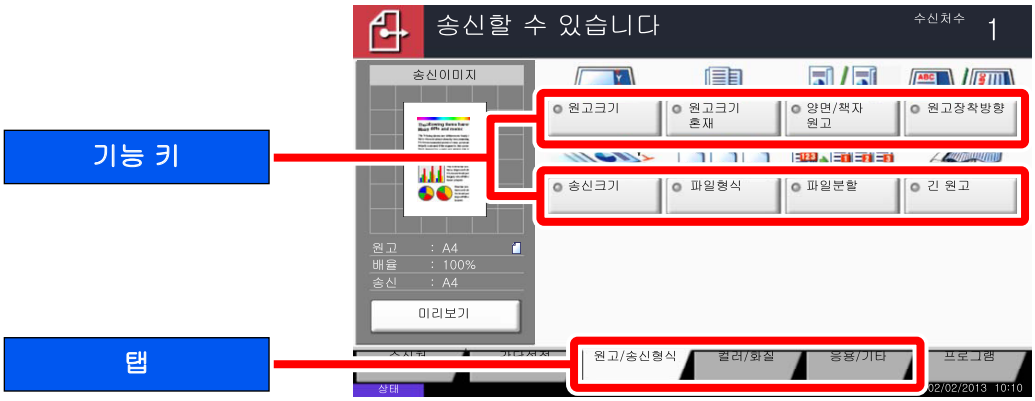
각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

탭	기능 키	설명	참고 페이지
원고/용지/분류 원고, 용지 및 분류 작업(예: 소트, 스테이플)에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-12 페이지
	용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-13 페이지
	원고크기 혼재	크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.	6-14 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-16 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-17 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-18 페이지
	배출처	배지대를 문서 피니셔 또는 작업분류기 트레이로 설정하십시오.	6-21 페이지
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.	**농도**	7 또는 13단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
	원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
	EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-23 페이지
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
	컬러밸런스	cyan,magenta,yellow,black의 강도를 조정합니다.	6-25 페이지
	색상조정	보다 독창적인 결과물을 만들도록 이미지의 색상(색조)을 조정합니다.	6-26 페이지
	원터치 화질 조정	이미지가 보다 [선명하게] 또는 [흐린 색상]이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.	6-27 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
	포화도	이미지의 색 채도를 7단계로 조정할 수 있습니다.	6-30 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지

탭	기능 키	설명	참고 페이지
레이아웃/편집 양면 인쇄와 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	**축소/확대**	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
	페이지집약	원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-35 페이지
	철여백/중앙이동	철여백: 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-38 페이지
	소책자	문서를 펼친 양면 책자 형식으로 인쇄합니다.	6-40 페이지
	양면/분할	양면 복사를 수행합니다. 양면 원고나 책자 등의 양면이 서로 마주 보는 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.	6-42 페이지
	표지첨부	분류된 문서에 표지를 첨부합니다.	6-45 페이지
	폼	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.	6-46 페이지
	페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-47 페이지
	메모여백	주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다.	6-49 페이지
	포스터	최대 용지 크기보다 큰 복사본을 만들기 위해 큰 이미지를 분리하여 여러 페이지에 복사합니다.	6-50 페이지
	이미지반복	용지의 한 면에 원고 이미지를 바둑판식으로 배열합니다.	6-51 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-52 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-54 페이지
응용/기타 연속 스캔, 거울 이미지 복사 및 빈 페이지 생략 기능에 대한 설정을 구성합니다.	**연속 스캔**	원고를 여러 차례 나누어 스캔해 일괄 처리합니다.	6-56 페이지
	자동화상회전	원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90도 회전합니다.	6-57 페이지
	흑백반전	이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.	6-57 페이지
	거울이미지	원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.	6-57 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지
	우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-59 페이지
	재복사	복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다.	6-59 페이지
	OHP합지	OHP 필름에 인쇄할 때 각 필름 사이에 용지가 자동으로 삽입됩니다.	6-60 페이지
	DP 읽기 동작	원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오.	6-61 페이지
	빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.	6-61 페이지

송신

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

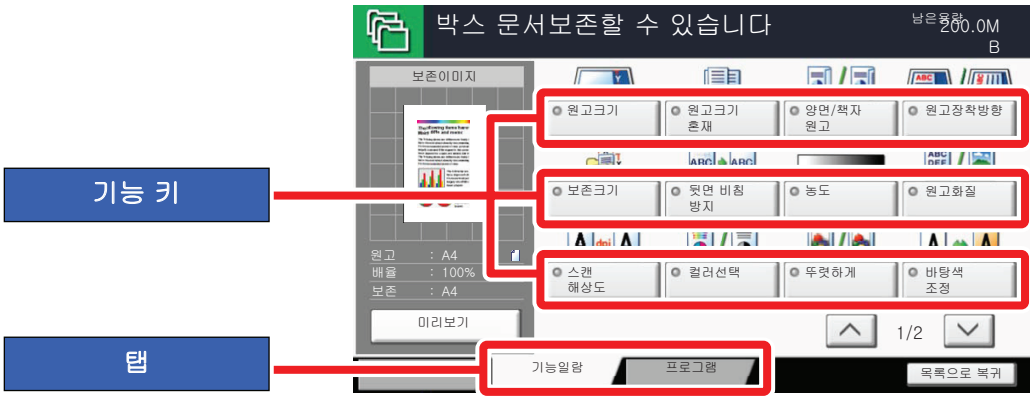
탭	기능 키	설명	참고 페이지
원고/송신형식 원고 종류와 파일 형식에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-12 페이지
	원고크기 혼재	크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.	6-14 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-62 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-16 페이지
	송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-63 페이지
	파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-64 페이지
	파일분할	파일들을 송신하기 전에 스캔한 원고 데이터를 페이지별로 분할하여 여러 파일을 생성합니다.	6-67 페이지
	긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.	**농도**	7 또는 13단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
	원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-67 페이지
	팩스송신 해상도	팩스 전송 시 이미지의 세밀함(fineness)을 선택합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지

탭
응용/기타 송신 복사, 암호 송신 및 파일 크기 확인에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
축소/확대	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
중앙이동	중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-38 페이지
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
연속 스캔	원고를 여러 차례 나누어 스캔해 일괄 처리합니다.	6-56 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지
메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-67 페이지
i-팩스조건/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
팩스직접송신	원고 데이터를 메모리로 읽지 않고 팩스를 직접 송신합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
팩스폴링수신	기기에 보존된 문서가 있는 경우 해당 문서를 사용자의 기기로 자동으로 송신하도록 합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
송신대기인쇄	송신되는 문서의 사본을 인쇄할 수 있습니다.	6-68 페이지
송신보존	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장할 수 있습니다.	6-68 페이지
FTP암호송신	FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-69 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-52 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-54 페이지
파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-69 페이지
팩스 송신 리포트	문서를 성공적으로 송신하거나 오류가 발생하고 송신이 실패하는 경우에 리포트를 인쇄합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 사용자박스에 문서를 보존할 때 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-12 페이지
	원고크기 혼재	크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.	6-14 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-62 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-16 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-70 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지
	농도	7 또는 13단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
	원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-67 페이지
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
	축소/확대	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
	중앙이동	중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-38 페이지
	연속 스캔	원고를 여러 차례 나누어 스캔해 일괄 처리합니다.	6-56 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지

인쇄

탭
기능일람 사용자박스에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-13 페이지
소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-17 페이지
스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-18 페이지
배출처	배지대를 문서 피니셔 또는 작업분류기 트레이로 설정하십시오.	6-21 페이지
페이지집약	원고 2 매 또는 4 매를 1 페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-35 페이지
철여백/중앙이동	철여백: 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
소책자	문서를 펼친 양면 책자 형식으로 인쇄합니다.	6-40 페이지
양면/분할	단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄합니다.	6-42 페이지
표지첨부	분류된 복사본에 표지를 첨부합니다.	6-45 페이지
이미지합성	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 복사합니다.	6-46 페이지
페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-47 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-69 페이지
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-59 페이지
EcoPrint	EcoPrint 는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-23 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
문자 스탬프	스캔한 원고에 문자 스탬프를 인쇄합니다.	6-52 페이지
추가정보도장	스캔한 원고에 추가정보도장을 인쇄합니다.	6-54 페이지
컬러밸런스	cyan,magenta,yellow,black 의 강도를 조정합니다.	6-25 페이지
색상조정	보다 독창적인 결과물을 만들도록 이미지의 색상(색조)을 조정합니다.	6-26 페이지
원터치 화질 조정	이미지가 보다 [선명하게] 또는 [흐린 색상] 이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.	6-27 페이지
포화도	이미지의 색 채도를 7 단계로 조정할 수 있습니다.	6-30 페이지

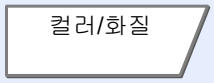
탭
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
농도	7 또는 13 단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지

송신

탭
기능일람 사용자박스에서 송신할 때 파일 형식 및 팩스 송신에 대한 설정을 구성합니다.

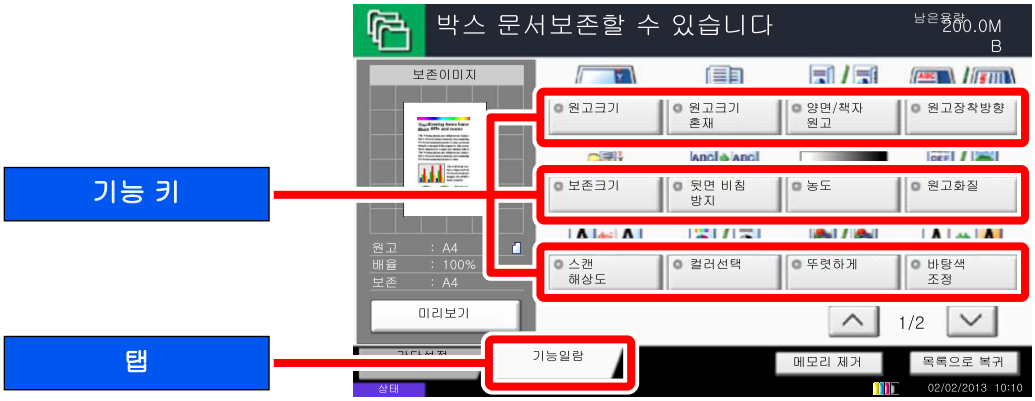
기능 키	설명	참고 페이지
송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-63 페이지
파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-64 페이지
팩스송신 해상도	팩스 전송 시 이미지의 세밀함(fineness)을 선택합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지
메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-67 페이지
i-팩스조건/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
FTP 암호송신	FTP 를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-69 페이지
송신 후 삭제	일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-69 페이지
축소/확대	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
파일분할	파일들을 송신하기 전에 스캔한 원고 데이터를 페이지별로 분할하여 여러 파일을 생성합니다.	6-67 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-52 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-54 페이지
파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-69 페이지
팩스 송신 리포트	문서를 성공적으로 송신하거나 오류가 발생하고 송신이 실패하는 경우에 리포트를 인쇄합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

탭
 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
농도	7 또는 13 단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-67 페이지
컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지

외부메모리(문서보존, 문서인쇄)

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 외부 메모리에 문서를 보존할 때 컬러 선택 및 문서명에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-12 페이지
	원고크기 혼재	크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.	6-14 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-62 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-16 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-70 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-30 페이지
	농도	7 또는 13 단계로 농도를 조정합니다.	6-21 페이지
	원고 화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-22 페이지
	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-67 페이지
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-29 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-29 페이지
	축소/확대	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-31 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-37 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-38 페이지
	연속 스캔	원고를 여러 차례 나누어 스캔해 일괄 처리합니다.	6-56 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-58 페이지
	파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-64 페이지
	파일분할	파일들을 송신하기 전에 스캔한 원고 데이터를 페이지별로 분할하여 여러 파일을 생성합니다.	6-67 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-52 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-54 페이지

문서인쇄

탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 외부 메모리에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	**용지선택**	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-13 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-17 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-18 페이지
	배출처	배지대를 문서 피니셔 또는 작업분류기 트레이로 설정하십시오.	6-21 페이지
	철여백	여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.	6-37 페이지
	양면	문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.	6-44 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-58 페이지
	우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-59 페이지
	EcoPrint	EcoPrint 는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-23 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-52 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-54 페이지
	암호화 PDF 패스워드	PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.	6-70 페이지
	JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시, 이미지 크기를 선택합니다.	6-71 페이지
	XPS 인쇄 크기조정	XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.	6-71 페이지
컬러/화질 컬러 모드 설정을 구성합니다.	**컬러선택**	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-23 페이지

기능일람

원고크기



스캔할 원고 크기를 지정합니다.
[정형크기 1], [정형크기 2], [기타상세] 또는 [크기입력] 을 눌러 원고 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	미터 모델: 자동 A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6-R, B4-R, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio, 216×340 mm 인치 모델: 자동, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Statement-R, 11 × 15", Oficio II	원고의 크기가 자동으로 검지되게 하거나 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	미터 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal-R, Statement, Statement-R, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, 16K-R 인치 모델: A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm	정형크기 1 을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	엽서, 왕복엽서, 사용자 1~4*1	봉투, 엽서 또는 사용자 지정 크기 원고*1에서 선택합니다.
크기입력	A 계/B 계 X: 50~432 mm(1 mm 간격) Y: 50~297 mm(1 mm 간격)	정형크기 1 및 2*2 에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. [크기입력] 을 선택한 경우에는 [+] 또는 [-] 를 눌러 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 입력하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	인치 X: 2.00~17.00"(1" 간격) Y: 2.00~11.69"(1" 간격)	

*1 사용자 지정 원고 크기(사용자 1~4) 지정 방법에 대한 설명은 8-10 페이지의 사용자원고 크기등록 부분을 참조하십시오. "사용자원고 크기등록" 을 [설정 안함] 으로 지정한 경우 이 옵션은 표시되지 않습니다.

*2 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-14 페이지의 입력길이단위 부분을 참조하십시오.

주

사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

용지선택



요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.
[1](카세트 1) ~ [4](카세트 4) 중에서 선택하여 해당 카세트에 적재된 용지를 사용하십시오.
[자동] 이 선택되어 있는 경우, 원고의 크기와 일치하는 용지가 자동으로 선택됩니다.

주

- 카세트에 적재된 용지 크기 및 종류를 미리 지정하십시오(8-7 페이지의 카세트/수동급지대 설정 부분 참조).
- 카세트 3 및 카세트 4 는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

[수동급지대] 를 선택하려면 [용지 설정] 을 누르고 용지 크기 및 용지 종류를 지정하십시오. 아래의 표에는 사용 가능한 용지 크기 및 용지 종류가 표시되어 있습니다.

항목		값	설명
용지 설정	**정형크기 1**	미터 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Executive, Oficio II	정형크기 중에서 선택합니다.
	정형크기 2	미터 모델: Ledger, Letter, Letter-R, Legal-R, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R 인치 모델: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm	정형크기 1 을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
	기타상세	ISO B5, 봉투 #10(Commercial #10), 봉투 #9(Commercial #9), 봉투 #6(Commercial #6 3/4), 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복엽서, 양형 4 호, 양형 2 호 및 사용자 1~4*1	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.
	크기입력	A계/B계 X: 148~432 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격)	정형크기*2 에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. [크기입력]을 선택한 경우에는 [+] 또는 [-] 를 눌러 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 입력하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
		인치 X: 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)	
용지종류		보통지(105 g/m^2 이하), OHP 필름, 갱지, 얇은용지(60 ~ 256 g/m^2), 라벨지, 재생지, 프리프린트*3, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*3, 레터헤드*3, 두꺼운용지(106 g/m^2 이상), 봉투, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8*3	

*1 사용자 용지 크기(사용자 1~4) 지정 방법에 대한 설명은 8-11 페이지의 사용자용지 크기등록 부분을 참조하십시오.

*2 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-14 페이지의 입력길이단위 부분을 참조하십시오.

*3 사용자 지정 용지 종류 1~8 을 지정하는 방법은 8-13 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오 . 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 8-12 페이지의 특정용지종류의 동작설정 부분을 참조하십시오.

중요

수동급지대의 용지 크기와 용지 종류를 지정할 때 [용지 설정] 이 선택됩니다. 이때 [수동급지대] 를 누르면 설정이 취소된다는 점에 유의하십시오.

주

- 자주 사용하는 용지 종류 및 크기를 편리하게 미리 지정하여 기본값으로 설정해 놓을 수 있습니다(8-8 페이지의 수동급지대 설정 부분 참조).
- 지정한 용지 크기가 급지단이나 수동급지대에 적재되어 있지 않으면 확인 화면이 나타납니다. [자동] 이 선택된 상태에서 감지된 원고 크기와 동일한 용지 크기가 적재되지 않은 경우에도 용지 확인 화면이 나타납니다. 요청한 용지를 수동급지대에 적재하고 [계속] 을 눌러 복사를 시작합니다.

원고크기 혼재

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

크기가 다른 경우에도 모든 용지를 원고이송장치에서 스캔합니다.

복사

미터 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재	**원고 폭**	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
크기동일	**원고 폭**	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
	1 페이지째 원고 방향	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.

인치 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재		—	원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.
크기동일	**1 페이지째 원고 방향**	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.

송신/보존

항목	값	설명
원고크기 혼재	**설정 안함**	
	폭 같음	원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.
	폭 다름	원고이송장치를 사용하여 폭이 다른 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.

지원되는 원고 조합

폭 같음

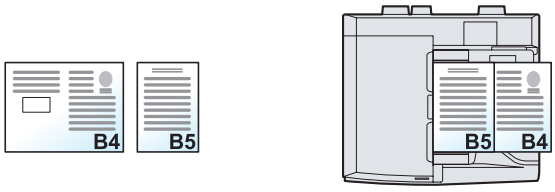
원고 폭이 같을 때 장착할 수 있는 원고의 조합은 다음과 같습니다.

주

A4-R, B5-R 및 Folio와 같은 조합의 원고 크기 혼재 시에는 "Folio" 에 대한 "원고자동검지" 를 [설정] 으로 지정하십시오. 자세한 내용은 8-11 페이지의 원고자동검지 부분을 참조하십시오.

- B4 및 B5
- Ledger 및 Letter(A3 및 A4)
- Legal 및 Letter-R(Folio 및 A4-R)

예: B4 및 B5



폭 다름(미터 모델에서만 사용 가능)

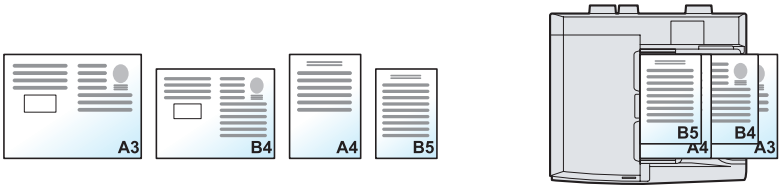
지원되는 원고 조합은 다음과 같습니다.

주

- 원고이송장치(DP-773)를 사용하는 경우 폭이 다른 원고를 함께 적재할 수 없습니다.
- 원고이송장치에 최대 30 매까지 적재할 수 있습니다.
- A4-R, B5-R 및 Folio 와 같은 조합의 원고 크기 혼재 시에는 "Folio" 에 대한 "원고자동검지" 를 [설정] 으로 지정하십시오. 자세한 내용은 8-11 페이지의 원고자동검지 부분을 참조하십시오.

- A3, B4, A4, B5
- B4, A4-R, B5
- A4-R, B5-R, Folio

예: A3, B4, A4, B5



중요

폭이 다른 원고를 배치할 때 원고의 왼쪽과 상단이 정렬되도록 배열하고 먼 쪽의 폭 가이드와 정렬되도록 원고를 장착하십시오. 이렇게 하지 않으면 올바르게 스캔되지 않을 수 있고 비뚤어지거나 원고 걸림이 발생할 수 있습니다.

원고 복사 방법 선택

스캔한 문서를 인쇄할 때 용지 크기(복사 크기)를 설정합니다. 같은 크기 용지에 모든 복사본을 만들 것인지 또는 원고 크기와 일치하는 다른 크기 용지에 개별 사본을 작성할 것인지를 선택하십시오.

주

이 기능은 원고 폭이 같은 크기이든지 또는 다른 크기이든지 상관없이 사용할 수 있습니다.

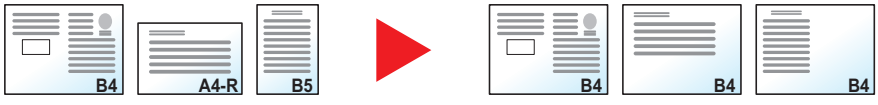
크기혼재

원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.



크기동일

원고가 모두 같은 크기 용지에 복사됩니다.



원고장착 방향

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.

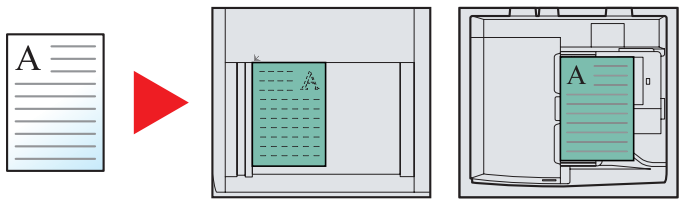
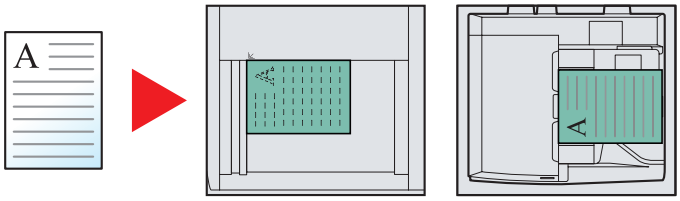
다음 기능을 사용하려면 문서의 원고 방향을 설정해야 합니다.

- 배율(독립변배)
- 양면/분할
- 철여백/중앙이동
- 테두리삭제
- 페이지집약
- 메모 모드
- 페이지번호
- 소책자
- 스테이플/펀치(옵션 기능)
- 양면/책자원고
- 문자 스탬프
- 추가정보도장

주

시스템메뉴의 원고장착 방향확인(8-16 페이지) 설정으로 [설정] 이 선택될 경우, 상기 기능 중 하나를 선택할 때 원고 장착 방향 선택 화면이 나타납니다.

[상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중에서 원고 장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽	 원고 원고 장착 방향
상단을 위쪽	 원고 원고 장착 방향

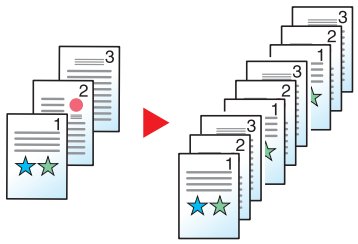
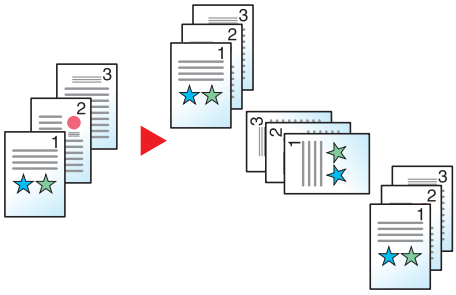
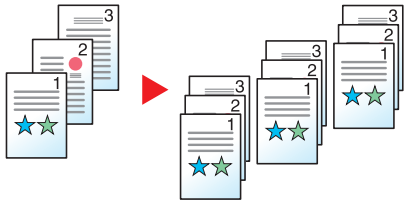
주

원고장착 방향의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-16 페이지의 원고장착 방향확인 부분을 참조하십시오.

소트/분류

복사 > 원고/용지/분류 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.

항목	이미지	설명
소트		여러 장의 원고를 스캔하고 페이지 번호에 따라 필요한 매수만큼 복사합니다.
분류	1,000매 피니셔(옵션)가 없을 시 	분류를 사용할 때 인쇄 사본은 각 세트(또는 페이지*)를 90 도 회전한 후 생성됩니다. **주** 분류 기능을 사용하려면 선택한 용지 트레이에서와 동일한 크기의 용지를 다른 용지 트레이에 다른 방향으로 적재해야 합니다. 분류 기능이 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K 입니다.
	1,000매 피니셔(옵션)가 있을 시 	분류 기능을 사용할 때, 인쇄된 사본들이 한 부씩 (또는 페이지별로) 작성되고 나서 분리됩니다. **주** 옵션 1,000매 피니셔가 필요합니다. 분류에 지원되는 용지크기는 A3, B4, A4, B5, Letter, Legal, Ledger, Oficio II, 8k, 16k, 216 × 340 mm입니다.

* "소트" 설정에서 [설정 안함] 을 선택했다면, [페이지마다]가 나타납니다. [설정] 을 선택한 경우 [1 부씩] 이 나타납니다.

스테이플/펀치

복사 > 원고/용지/분류 > 사용자 박스 > 기능일람 > USB 메모리 > 기능일람

스테이플

분류된 문서를 철합니다. 스테이플 위치를 선택할 수 있습니다.

항목	값	설명
스테이플	좌측상단	스테이플 침의 위치를 선택합니다. 원고 장착 방향과 스테이플 위치에 대한 자세한 내용은 6-18 페이지의 원고 장착 방향과 스테이플 위치 부분을 참조하십시오.
	우측상단	
	2 스테이플 좌측	
	2 스테이플 상단	
	2 스테이플 우측	
원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

주

스테이플 작업을 수행하려면 1,000매 피니셔가 필요합니다.
용지 크기 및 스테이플 가능한 용지 수에 대한 자세한 내용은 11-26 페이지의 1,000 매 피니셔(옵션) 또는 11-27 페이지의 홀 펀치 유니트(옵션) 부분을 참조하십시오.

원고 장착 방향과 스테이플 위치

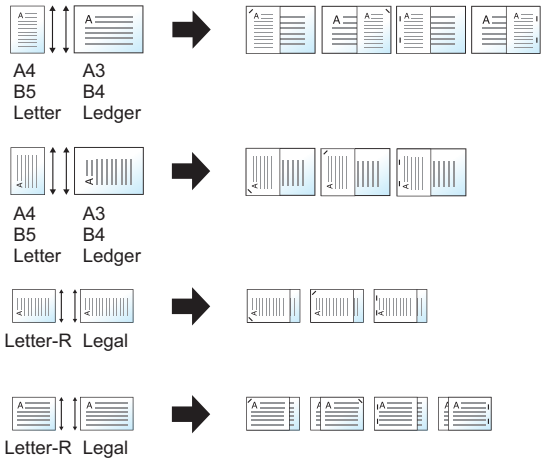
원고 장착 방향 / 용지 장착 방향	상단을 안쪽		상단을 위쪽	
				
카세트 용지 적재 방향 				
카세트 용지 적재 방향 				

주

B5-R 및 16K-R "one staple" 은 대각선이 아닙니다.

혼재 크기 스테이플 작업

다른 크기의 용지가 섞여 있다 하더라도, 아래의 조합처럼 폭이나 길이가 동일하면 출력물을 함께 스테이플할 수 있습니다. 최대 30 장까지 스테이플할 수 있습니다.



- A3 와 A4
- B4 와 B5
- Ledger 와 Letter
- Ledger 와 Letter-R
- 8K 와 16K

주

크기가 혼재된 스테이플 작업을 하는 경우 6-14 페이지의 원고크기 혼재 부분을 참조하십시오.

펀치

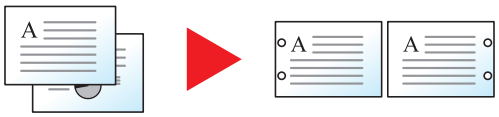
분류된 문서에 구멍을 뚫는 과정입니다.

주

- 옵션 1,000매 피니셔와 펀칭 유니트가 필요합니다.
- 펀치가 가능한 용지 크기에 대한 자세한 내용은 11-27 페이지의 홀 펀치 유니트(옵션) 부분을 참조하십시오.
- 인치 모델의 경우, 펀치로 2 개 및 3 개의 구멍을 뚫습니다. 미터 모델의 경우, 펀치로 2 개 및 4 개의 구멍을 뚫습니다.

항목	값	설명
펀치	2 홀 좌측	펀치 구멍의 위치를 선택합니다. 원고 장착 방향과 펀치 구멍의 위치에 대한 자세한 내용은 6-20 페이지의 원고 장착 방향과 펀치 구멍 위치 부분을 참조하십시오.
	2 홀 상단	
	2 홀 우측	
	3 홀 좌측	
	3 홀 상단	
	2 홀 우측	
	4 홀 좌측	
	4 홀 상단	
	4 홀 우측	
원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

원고 장착 방향과 펀치 구멍 위치

이미지		원고 장착 방향	
원고	인쇄 결과	유리판	원고이송장치
			
			
			
			

주

인치 모델의 경우, 펀치로 2 개 및 3 개의 구멍을 뚫습니다. 미터 모델의 경우, 펀치로 2 개 및 4 개의 구멍을 뚫습니다.

배지대

복사 > 원고/용지/분류 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

배지대를 문서 피니셔 또는 작업분류기 트레이로 설정하십시오.

항목	설명
내부 트레이	기기의 내부 트레이(사본 보관 장소)(옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있지 않을 때 선택할 수 있습니다)
피니셔 트레이	옵션 1,000 매 피니셔의 트레이
작업분류기	내부 작업분류기

주

배지대의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-16 페이지의 배출처 부분을 참조하십시오.

농도

복사 > 컬러/화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자 박스 > 기능일람 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람 > 컬러/화질

7 또는 13 단계로 농도를 조정합니다.
[-3](흐림) ~ [+3](진하게)을 눌러 농도를 조정하십시오. 농도는
[-3](흐림) ~ [+3](진하게) 사이에서 0.5 단계씩 변경할 수 있습니다.



원고화질



최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.

복사/인쇄

항목	값	설명
문자+사진[*1] [*2]	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
	책자/잡지	문자와 사진이 혼재된 잡지 등에 적합합니다.
사진	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 사진에 적합합니다.
	책자/잡지	잡지 등에 인쇄된 사진에 적합합니다.
	사진용지	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자[*1]	**설정 안함 (밝은 문자/세선)**	문자가 대부분이고 원래 본 기계에서 인쇄한 문서에 적합합니다.
	설정 (밝은 문자/세선)	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.
그래픽/지도[*1]	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 지도와 도표에 적합합니다.
	책자/잡지	잡지에 인쇄된 지도와 도표에 적합합니다.

*1 "형광펜" 을 선택할 수 있습니다.
형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 선명하게 하려면 선택하십시오. 형광펜의 색상을 가능한 범위 내에서 재현합니다.

*2 [문자+사진] 을 사용하여 회색 문자가 완전히 인쇄되지 않는 경우 [문자] 를 선택하면 개선될 수 있습니다.

송신/보존

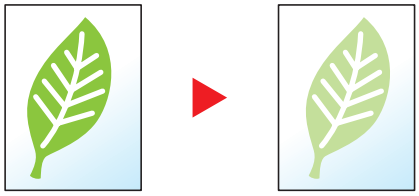
항목	설명
텍스트+사진	문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
사진	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자*	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.

* "OCR용" 설정을 구성할 수 있습니다. (**값**: [설정 안함] / [설정]) [설정] 을 선택하면 스캐닝을 통해 OCR 에 적합한 화상을 만들 수 있습니다. 이 기능은 컬러선택이 흑백으로 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 6-23 페이지의 컬러선택 부분을 참조하십시오.

EcoPrint

복사 > 컬러/화질 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

EcoPrint 는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오. 5 가지 레벨로 조정할 수 있습니다.



항목	값	설명
설정 안함		
설정	[1](낮음) ~ [5](높음)	토너 절약 레벨을 조정합니다.

컬러선택

복사 > 컬러/화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자 박스 > 기능일람 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람 > 컬러/화질

컬러 모드 설정을 선택합니다.

복사

항목		설명
자동컬러		문서가 컬러인지, 흑백인지 자동으로 인식합니다.
풀 컬러		풀 컬러로 문서를 인쇄합니다.
흑백		흑백으로 문서를 인쇄합니다.
단색컬러	**Cyan**	컬러 중 하나를 지정하고 원고 종류에 상관 없이 해당 컬러로 복사합니다.
	Magenta	
	Yellow	
	Red	
	Green	
	Blue	

인쇄

항목	설명
자동컬러 컬러/그레이스케일*	보존된 문서의 컬러를 자동으로 감지합니다. 컬러 문서는 풀 컬러로 인쇄되고 흑백 문서는 그레이스케일로 인쇄됩니다.
자동컬러 컬러/흑백*	보존된 문서의 컬러를 자동으로 감지합니다. 컬러 문서는 풀 컬러로 인쇄되고 흑백 문서는 흑백으로 인쇄됩니다.
풀 컬러	풀 컬러로 문서를 인쇄합니다.
그레이스케일*	그레이스케일로 문서를 인쇄합니다.
흑백	흑백으로 문서를 인쇄합니다.

* 외부 메모리에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

송신/보존

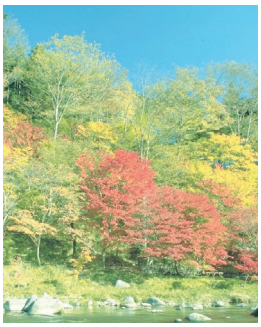
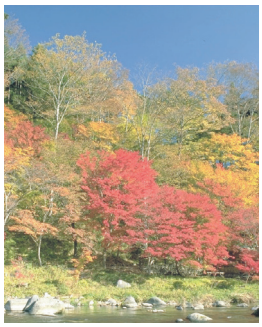
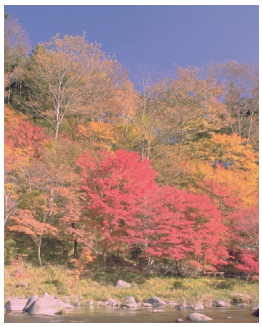
항목	설명
자동컬러 컬러/그레이스케일	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 그레이스케일로 스캔합니다.
자동컬러 컬러/흑백	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 감지하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 흑백으로 스캔합니다.
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.
그레이스케일	문서를 그레이스케일로 스캔합니다. 부드럽고 디테일한 이미지를 생성합니다.
흑백	흑백으로 문서를 스캔합니다.

컬러밸런스

복사 | 컬러/화질 | 사용자 박스 | 기능일람

Cyan,Magenta,Yellow,Black 의 강도를 조정합니다. 11 가지 레벨로 조정할 수 있습니다.

예:

마잔타를 줄임  ◀ **원고**  ▶ **마잔타를 늘림** 

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**Cyan**	-5 ~ 5	각 컬러의 양쪽 끝에 있는 [<] 또는 [>] 를 눌러 각 컬러 (Cyan, Magenta, Yellow, Black)를 조정합니다.
	Magenta		
	Yellow		
	Black		

주

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러 복사에서 사용됩니다.

색상조정

복사 | 컬러/화질 | 사용자 박스 | 기능일람

이미지의 색상(색조)을 조정합니다. 빨간색을 강렬한 노란색을 띤 빨간색으로, 또는 노란색을 강렬한 녹색을 띤 노란색으로 조정하는 등 보다 독창적으로 만들도록 조정합니다

원고



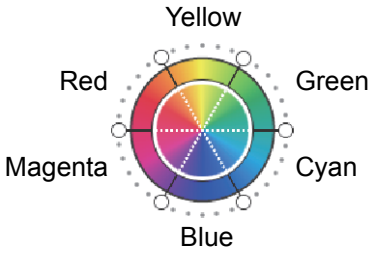
노란색을 녹색이 더 많도록, 파란색을 마젠타가 더 많도록 조정하는 경우(▼ 부분)





노란색을 띤 빨간색을 노란색이 더 많도록, 파란색이 띤 시안을 파란색이 더 많도록 조정하는 경우(▼ 부분)

다음 설정을 지정할 수 있습니다.



항목	설명
설정 안함	
모두	모든 컬러의 색상을 조정합니다. [↺] 또는 [↻] 를 눌러 색상을 조정하십시오.
개별	개별 컬러를 선택하여 색상을 조정합니다. [Red], [Magenta], [Blue], [Yellow], [Green] 또는 [Cyan] 을 선택한 후 [↺] 또는 [↻] 를 눌러 색상을 조정하십시오.

주

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러 복사에서 사용됩니다.

이러한 조정 작업은 풍부한 컬러 화질에 특히 유용합니다.

원터치 화질 조정

복사 > 컬러/화질 > 사용자 박스 > 기능일람

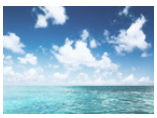
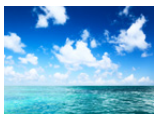
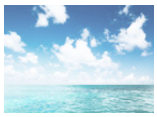
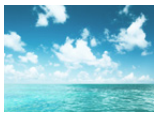
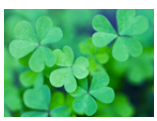
이미지가 보다 [선명하게] 또는 [흐린 색상] 이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.

주

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용할 수 있습니다.

다음 설정을 지정할 수 있습니다.

[Portrait 사진], [Landscape 사진(Blue)] 또는 [Landscape 사진(Green)] 을 선택한 후, [컬러 쉐이드] 를 누르고, 3 개의 컬러에서 선택한 후, [OK] 를 누르십시오.

항목			적용 전	적용 후	설명
설정 안함					
[Portrait 사진]	컬러 쉐이드	**[세로 1]**			피부색의 빨간색을 돋보입니다.
		[세로 2]			피부색의 갈색을 돋보입니다.
		[세로 3]			피부색의 흰색을 돋보입니다.
[Landscape 사진(Blue)]	컬러 쉐이드	**[Blue 1]**			파란색을 더 선명하게 만듭니다.
		[Blue 2]			파란색을 순 남빛으로 만듭니다.
		[Blue 3]			파란색에 조금 녹색을 띠게 만듭니다.
[Landscape 사진(Green)]	컬러 쉐이드	**[Green 1]**			녹색을 더 생생하게 만듭니다.
		[Green 2]			녹색에 조금 노란색을 띠게 합니다.
		[Green 3]			녹색에 조금 파란색을 띠게 합니다.

항목	적용 전	적용 후	설명
[선명하게]			이미지를 더 선명하게 하기 위해 포화도를 향상시킵니다.
[흐린 색상]			이미지를 더 부드럽게 하기 위해 포화도를 낮춥니다.
[뚜렷하게]			선명도를 향상시키고 이미지가 더 뚜렷하게 할 수 있습니다.
[매끈하게]			선명도를 낮추고 이미지가 더 부드럽게 할 수 있습니다.
[밝게]			화면 전체의 색깔이 더 밝게 느끼게 할 수 있습니다.
[어둡게]			화면 전체의 색깔이 진하게 만듭니다.

주

이용 가능한 9 개의 원터치 화질 조정 타입 중에서 선택하십시오. 여러 개를 선택할 수 없습니다.

뚜렷하게

복사 > 컬러/화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자 박스 > 기능일람 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.

울퉁불퉁하거나 끊어진 선이 있는 연필로 쓴 원고를 복사할 때 "강하게" 방향으로 선명도를 조정하여 선명한 사본을 얻을 수 있습니다. 패턴화된 점으로 구성된 이미지(예: 모아레* 패턴이 나타나는 잡지 사진)를 복사하는 경우 선명도를 "흐림" 방향으로 설정함으로써 가장자리를 부드럽고 약하게 처리하는 모아레 효과를 얻을 수 있습니다.

[모두] 를 선택한 경우, [-3] ~ [3](흐림 - 강하게)을 눌러 윤곽의 강약을 조정하십시오.
[문자/세선] 을 선택한 경우, [0] ~ [3](보통 ~ 강하게)을 눌러 윤곽의 강약을 조정하십시오.

선명도를 낮춤 ◀ **원고** ▶ **선명도를 높임**



항목	값	설명
모두	**1 ~ 3(강하게)**	화상 윤곽을 강조합니다.
	-1 ~ -3(흐림)	화상 윤곽을 흐리게 합니다. 물결 무늬* 효과를 약하게 표현할 수 있습니다.
문자/세선	**0 ~ 3 (보통 ~ 강하게)**	문자와 선을 뚜렷하게 표시합니다. 문자 및 세선만을 강조합니다.

* 망점(halftone dot)의 불규칙한 분포로 생성되는 패턴.

바탕색조정

복사 > 컬러/화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자 박스 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다. 이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용됩니다. 바탕색조정 기능은 자동컬러에서 흑백 원고를 감지하는 경우에 비활성화됩니다.

배경색 농도가 지나치게 강하면 [자동] 을 선택하십시오. [자동] 을 설정하면 배경색이 변경되지 않는 경우, [수동] 을 선택하여 배경색 농도를 조정하십시오.

항목	설명
설정 안함	바탕색을 조정하지 않습니다.
자동	원고에 따라 바탕색 농도를 자동으로 조정합니다.
수동	농도를 5 단계로 수동으로 조정합니다. [수동] 을 선택한 경우, [1] ~ [5](밝게 ~ 진하게)를 눌러 배경색의 농도를 조정하십시오.

포화도

복사 > 컬러/화질 > 사용자 박스 > 기능일람

이미지의 컬러포화도를 7 단계로 조정할 수 있습니다.
[-3] ~ [+3](그레이 ~ 선명하게)을 눌러 포화도(채도)를 조정합니다.

그레이



컬러가 희미해집니다.

원고



선명하게



컬러가 보다 선명해집니다.

주

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용됩니다. 포화도 기능은 자동컬러에서 흑백 원고를 감지하는 경우에 비활성화 됩니다.

뒷면 비침 방지

복사 > 컬러/화질 > 송신 > 컬러/화질 > 사용자 박스 > 기능일람 > 컬러/화질 > USB 메모리 > 기능일람

얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.
(값: [설정 안함] / [설정])



배율

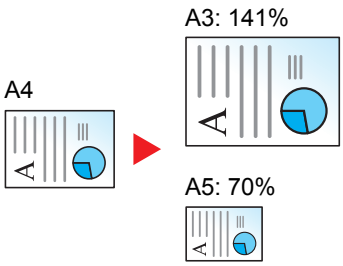
복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.

복사

다음과 같은 축소/확대 옵션을 사용할 수 있습니다.

자동



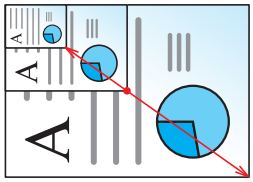
이미지를 용지 크기에 맞게 조정합니다.

정형 배율

설정되어 있는 배율로 축소하거나 확대합니다.

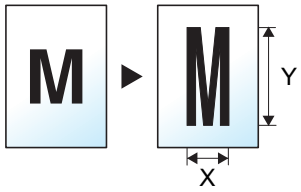
모델	확대/축소 단계 (원본)	모델	확대/축소 단계 (원본)
인치 모델	자동 400%(최대) 200%(STMT >>Ledger) 154%(STMT >> Legal) 129%(Letter >> Ledger) 121%(Legal >> Ledger) 100% 78%(Legal >> Letter) 77%(Ledger >> Legal) 64%(Ledger >> Letter) 50%(Ledger >> STMT) 25%(최소)	미터 모델	자동 400%(최대) 200%(A5 >> A3) 141%(A4 >> A3, A5 >> A4) 127%(Folio >> A3) 106%(11×15" >> A3) 100% 90%(Folio >> A4) 75%(11×15" >> A4) 70%(A3 >> A4, A4 >> A5) 50% 25%(최소)
		미터 모델(아시아 태평양)	자동 400%(최대) 200%(A5 >> A3) 141%(A4 >> A3, B5 >> B4) 122%(A4 >> B4, A5 >> B5) 115%(B4 >> A3, B5 >> A4) 100% 86%(A3 >> B4, A4 >> B5) 81%(B4 >> A4, B5 >> A5) 70%(A3 >> A4, B4 >> B5) 50% 25%(최소)

배율 입력



원고 이미지를 25% ~ 400% 사이에서 1% 간격으로 직접 축소 또는 확대합니다.

독립변배



세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. 배율을 25~400% 사이에서 1% 간격으로 설정할 수 있습니다.

항목		값	설명
정형 배율		A계/B계 [숫자키] 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 100%, 자동, 400% 최대, 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 127% Folio>>A3, 106% 11×15">>A3, 90% Folio>>A4, 75% 11×15" >>A4, 70% A3>>A4 A4>>A5, 50%, 25% 최소 A 계/B 계(아시아 태평양) [숫자키] 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 100%, 자동, 400% 최대, 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 122% A4>>B4 A5>>B5, 115% B4>>A3 B5>>A4, 86% A3>>B4 A4>>B5, 81% B4>>A4 B5>>A5, 70% A3>>A4 B4>>B5, 50%, 25% 최소 인치 [숫자키] 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 자동, 100%, 400% 최대, 200% STMT>>Ledger, 154% STMT>>Legal, 129% Letter>>Ledger, 121% Legal>>Ledger, 78% Legal>>Letter, 77% Ledger>>Legal, 64% Ledger>>Letter, 50% Ledger>>STMT, 25% 최소	사전 설정 비율을 선택합니다. 자동 배율을 사용하려면 [자동] 을 누르십시오. [+] 및 [-] 를 눌러 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
독립변배		X: 25 ~ 400%(1 mm 간격) Y: 25 ~ 400%(1 mm 간격)	세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. [+] 및 [-] 를 눌러 "X"(가로) 및 "Y"(세로)의 배율을 변경하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

인쇄/송신/보존

항목	설명
100%	원고 크기를 재현합니다.
자동	인쇄/송신/보존 크기에 맞게 원고를 축소/확대합니다.

주

- 화상을 축소 또는 확대하려면 용지 크기, 송신 크기 또는 보존 크기를 선택하십시오.

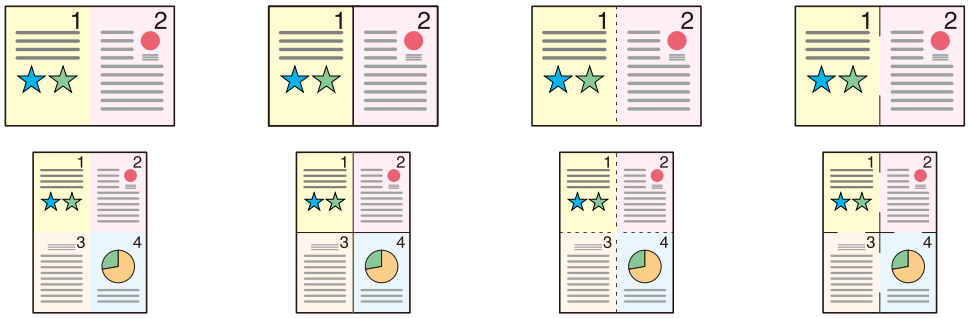
용지선택(6-13 페이지)
송신크기(6-63 페이지)
보존크기(6-70 페이지)

- 일부 원고 크기 및 용지 크기 또는 송신 크기 조합에 따라 화상이 용지의 가장자리에 놓일 수 있습니다. 원본을 페이지의 세로 및 가로 방향으로 중앙으로 이동하려면 6-37 페이지의 철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 부분에서 설명된 중앙이동 기능을 사용하시기 바랍니다.

페이지집약

복사 | 레이아웃/편집 | 사용자 박스 | 기능일람

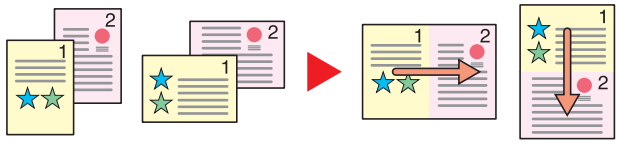
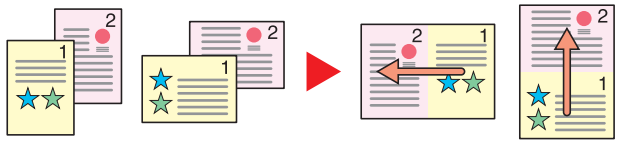
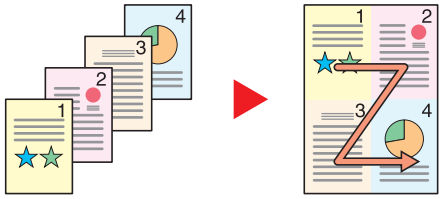
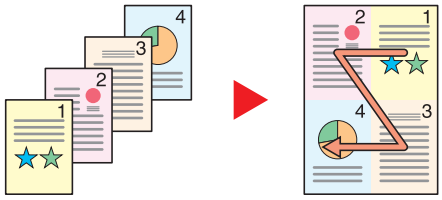
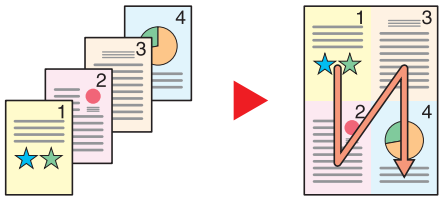
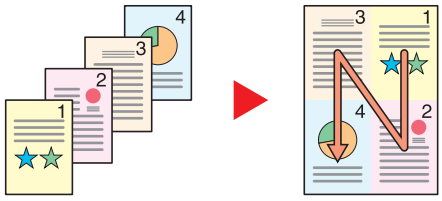
원고 2 매 또는 4 매를 1 페이지에 결합하여 인쇄합니다. 페이지 레이아웃과 페이지의 테두리선 종류를 선택할 수 있습니다.
다음 종류의 페이지 테두리선을 사용할 수 있습니다.



[2 in 1] 또는 [4 in 1] 을 누르고 "레이아웃" 에서 페이지 레이아웃을 선택하십시오.

항목		값	설명
설정 안함			
2 in 1	**레이아웃**	좌->우/상->하, 우->좌/하->상	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. [테두리선] 를 눌러 페이지 테두리선을 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
4 in 1	**레이아웃**	좌상->우, 우상->좌, 좌상->하, 우상->하	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. [테두리선] 를 눌러 페이지 테두리선을 선택하고 [OK]를 누르십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

레이아웃 이미지

항목		이미지
2 in 1	**좌->우/상->하**	
	우->좌/하->상	
4 in 1	**좌상->우**	
	우상->좌	
	좌상->하	
	우상->하	

주

페이지집약 모드에서 지원되는 용지 크기는 A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R 및 16K 입니다.

원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 복사해야 합니다.

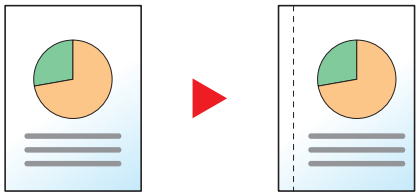
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

복사/인쇄

여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.
중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.

주
철여백 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-18 페이지의 철여백 초기값 부분을 참조하십시오.



항목		값	설명
설정 안함			
철여백	**좌우**	A계/B계: -18 mm ~ +18 mm (1 mm 간격) 인치계: -0.75 ~ +0.75" (0.01" 간격)	철여백 폭을 설정합니다.*1 [+] 또는 [-] 를 사용하여 "좌우" 및 "상하" 에 대한 철여백 값을 입력하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	상하		
	뒷면설정	자동, 수동	양면 복사의 경우 [뒷면설정] 을 누르고 [자동] 또는 [수동] 을 선택하십시오. [자동] 을 선택할 경우, 적절한 철여백이 제본 방향과 앞 페이지에 지정한 철여백에 따라 뒤 페이지에 자동으로 적용됩니다. [수동] 을 설정할 경우, 앞면과 뒷면과 다른 철여백을 설정할 수 있습니다. 표시되는 화면에서 철여백을 설정하십시오. 앞면의 설정과 동일한 설정이 선택됩니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
중앙이동*2	**원고장착 방향**	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

*1 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-14 페이지의 입력길이단위 부분을 참조하십시오.

*2 외부 메모리에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

송신/보존

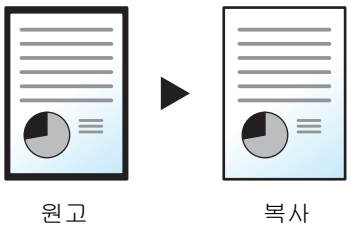
원고 크기와 이 크기에 따른 송신 크기를 지정한 후에 원고를 송신/보존했으면 용지 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 여백이 생성됩니다. 중앙이동 기능을 사용하여, 모든 가장자리에 대하여 똑같은 여백으로 화상이 배치됩니다.
(값: [설정 안함] / [설정])

테두리삭제

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

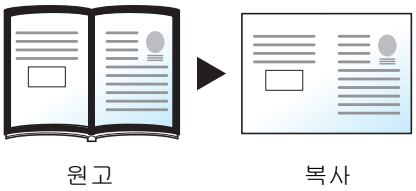
이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다. 다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

용지 테두리 삭제



낱장 원고의 주위에 검정색 테두리를 삭제합니다.

책 테두리 삭제



두꺼운 책과 같은 원고의 중앙과 가장자리 주변의 검정색 테두리를 삭제합니다. 책의 중앙과 가장자리 주변의 경계선을 각각 폭을 지정하여 삭제할 수 있습니다.

개별 테두리 삭제



모든 가장자리에서 개별적으로 테두리 삭제 폭을 지정할 수 있습니다.

주

- 테두리 삭제 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-17 페이지의 테두리삭제 초기값 부분을 참조하십시오.
- 뒷면의 초기 폭을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-17 페이지의 테두리삭제 뒷면설정 부분을 참조하십시오.

항목		값	설명
용지 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.* [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, [뒷면설정] 을 누른 후 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함] 을 누르십시오.
책 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.* [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	중앙		
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, [뒷면설정] 을 누른 후 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함] 을 누르십시오.
개별 테두리 삭제	**상**	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.* [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오. [숫자키]를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	하		
	좌		
	우		
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, [뒷면설정] 을 누른 후 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함] 을 누르십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

* 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-14 페이지의 입력길이단위 부분을 참조하십시오.

소책자

복사 | 레이아웃/편집 | 사용자 박스 | 기능일람

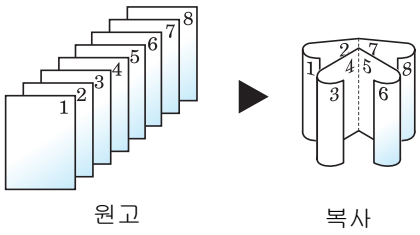
소책자 옵션을 사용하여 낱장 원고를 복사하고 브로셔 또는 팸플릿과 같은 소책자를 만들 수 있습니다. 잡지와 같은 소책자는 중앙을 접어서 만듭니다.

컬러용지나 두꺼운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트에서 표지를 급지하려면 8-12 페이지의 표지 급지단 부분을 참조하십시오.

원고 종류	원고 크기	용지 크기
단면 원고, 양면 원고	전체*	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Ledger, Legal, Letter and Letter-R
책자원고	A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R 및 8K	

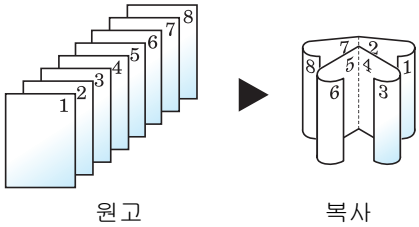
* 사용자가 지정한 원고 크기는 제외합니다.

철방향 좌철



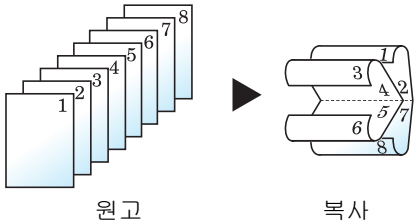
접은 사본을 왼쪽에서 오른쪽으로 읽을 수 있습니다.

철방향 우철



접은 사본을 오른쪽에서 왼쪽으로 읽을 수 있습니다.

상철



접은 사본을 위에서 아래로 읽을 수 있습니다.

항목			값	설명
설정 안함				
단면->소책자	**분류**		좌철, 우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. [표지첨부] 를 누른 후 [표지첨부] 를 누르고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. [인쇄 안 함], [뒷면만], [앞면만] 및 [양면/분할] 중에서 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK]를 누르십시오.
양면->소책자	**원고**		좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류		좌철, 우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. [표지첨부] 를 누른 후 [표지첨부] 를 누르고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. [인쇄 안 함], [뒷면만], [앞면만] 및 [양면/분할] 중에서 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
책자->소책자	**원고**		좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류		좌철, 우철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부		설정 안함, 표지첨부	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. [표지첨부] 를 눌러 [표지첨부] 를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

주

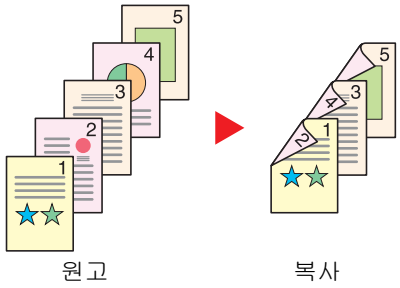
원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 배치해야 합니다.

양면/분할

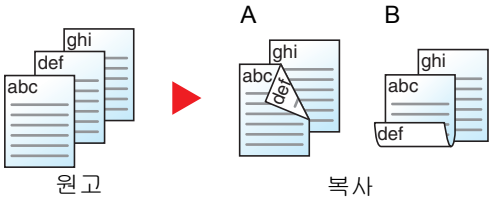
복사 > 레이아웃/편집 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

양면 복사를 수행합니다.
양면 원고나 책자 등의 양면이 서로 마주 보는 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.
다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

단면에서 양면으로



단면 원고를 양면으로 복사합니다. 홀수 페이지의 원고인 경우에는 마지막 장의 뒷면에 아무것도 인쇄되지 않습니다.



다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

A 원고 좌/우를 철방향 좌/우철로: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.

B 원고 좌/우를 철방향 상철로: 뒷면의 이미지를 180 도 뒤집어서 인쇄합니다. 사본을 상철 처리하면 페이지를 넘길 때 인쇄 방향이 동일해집니다.

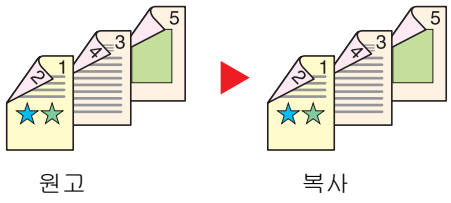
양면에서 단면으로



양면 원고의 각 면을 2 장의 용지에 따로 복사합니다.
옵션 원고이송장치가 필요합니다.
다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 좌/우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.
- 상철: 뒷면의 이미지를 180 도 뒤집어서 인쇄합니다.

양면에서 양면으로

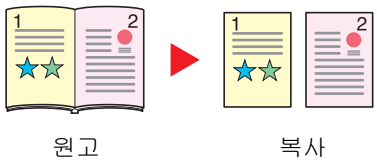


양면 원고를 양면으로 복사합니다. 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

주

양면을 양면으로 복사하는 기능에서 지원되는 용지 크기는 A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 × 340 mm 및 Folio입니다.

책자에서 단면으로



양면 또는 펼친 책 원고에서 단면 사본을 작성합니다.

다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

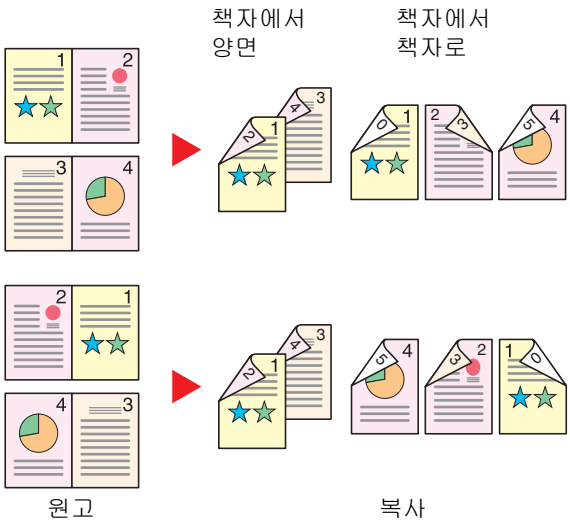
좌철: 마주 보는 페이지의 원고는 왼쪽에서 오른쪽으로 복사됩니다.

우철: 마주 보는 페이지의 원고는 오른쪽에서 왼쪽으로 복사됩니다.

주

책자에서 단면으로 복사하는 기능에서 지원되는 원고 크기는 Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R 및 8K 입니다.
지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K 입니다. 이러한 크기에 맞도록 복사본을 축소/확대하거나 용지 크기를 변경할 수 있습니다.

책자에서 양면으로



마주 보는 페이지의 펼친 책자 원고에서 양면 복사본을 만듭니다.

주

책자에서 양면으로 복사하는 기능에서 지원되는 원고 크기는 A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R 및 8K 입니다. 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter 입니다.

복사

단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다. 원고 및 분류된 문서의 제본 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면->단면		—	이 기능을 비활성화합니다.
단면->양면	**분류**	좌/우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
양면->단면	**원고**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
양면->양면	**원고**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	좌/우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
책자->단면	**원고**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.
책자->양면	**원고**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	책자->양면, 책자->책자	원하는 양면/분할 옵션을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

원고판에 원고가 장착되면 각 원고를 연속적으로 교체하면서 [복사/시작] 키를 누르십시오.

원고를 모두 읽어들인 후에는 [스캔종료] 를 눌러 복사를 시작하십시오.

인쇄

문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.

항목	값	설명
단면	—	이 기능을 비활성화합니다.
양면	좌우	양면 문서를 왼쪽 또는 오른쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.
	상	양면 문서를 위쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.

표지첨부



분류된 복사본에 표지를 첨부합니다. 특수 급지단에서 두꺼운 용지나 컬러용지에 첫 페이지 및/또는 마지막 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 다음과 같은 두 가지 옵션을 사용할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트에서 표지를 급지하려면 8-12 페이지의 표지 급지단 부분을 참조하십시오.

표지의 인쇄 방법을 설정할 수 있습니다. 각 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오.

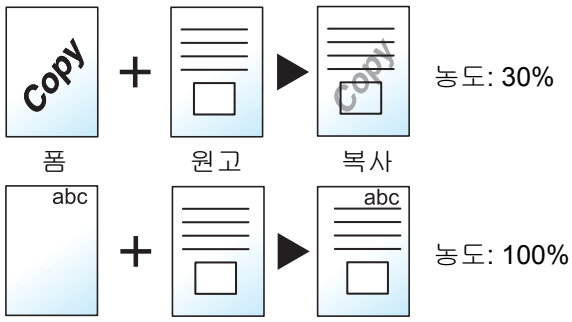
항목		값	설명
앞표지		인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	문서의 첫 페이지에 다른 용지가 삽입됩니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 [인쇄 안함], [앞면만], [뒷면만] 또는 [양면/분할] 을 선택하십시오.
앞 + 뒤표지	**앞 표지 인쇄 설정**	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	문서의 첫 페이지와 마지막 페이지에 다른 용지가 삽입됩니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 [인쇄 안함], [앞면만], [뒷면만] 또는 [양면/분할] 을 선택하십시오.
	뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	

이미지합성

복사 | 레이아웃/편집 | 사용자 박스 | 기능일람

폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다. 일단 폼을 스캐닝하고 등록했다면 폼이 원고에 이미지합성됩니다. 작업박스에 이미 등록되어 있는 폼을 사용할 수도 있습니다.

폼 원고를 다른 원고의 위에 두십시오. 옵션 원고이송장치를 사용할 때 원고의 첫 페이지는 맨 위에 두어야 합니다.



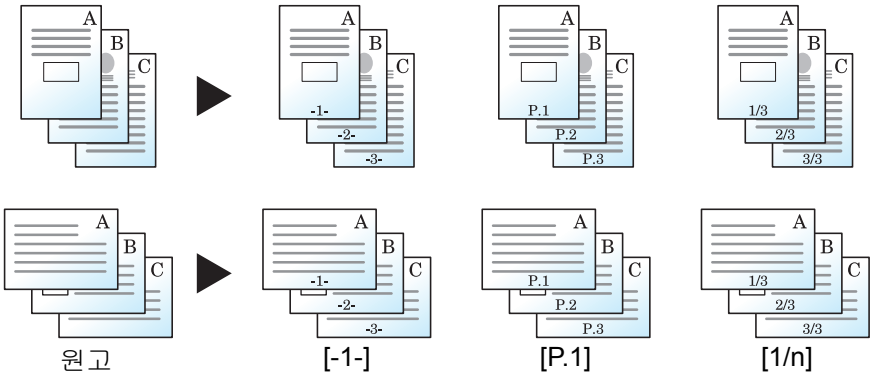
항목		값	설명
설정 안함			
폼불러내기	**농도**	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. "농도" 의 [+] 또는 [-] 버튼을 누르십시오.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.
	폼선택*	—	작업박스에서 합성할 폼을 선택합니다. [폼선택] 을 눌러 폼으로 사용될 수 있는 문서가 저장된 문서박스를 표시합니다. 목록에서 원하는 폼을 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
폼동시스캔	**농도**	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. "농도" 의 [+] 또는 [-] 버튼을 누르십시오.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.

* 폼은 미리 작업박스에 등록되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 5-66 페이지의 이미지합성 부분을 참조하십시오.

페이지번호

복사 | 레이아웃/편집 | 사용자 박스 | 기능일람

분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다. 사용 가능한 번호 매기기 형식은 [-1-], [P.1] 및 [1/n] 입니다. [1/n] 형식은 "n" 의 자리에 총 페이지수를 인쇄합니다.



[-1-], [P.1] 또는 [1/n] 중에서 페이지 번호 형식을 선택하십시오.

항목			값	설명
설정 안함				
-1-, P.1, 1/n	**위치**		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	페이지 번호의 인쇄 위치를 선택합니다. [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치([앞면과 같음], [미러 앞면 페이지])를 설정하십시오.
	시작페이지		1 ~ 10	첫 페이지가 아닌 다른 페이지에서 페이지 번호를 시작하려면 "시작페이지" 에서 [+] 또는 [-] 를 눌러 시작 페이지를 설정합니다. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	시작번호		1 ~ 999	1이 아닌 숫자로 페이지 번호를 시작하려면 "시작번호" 에서 [+] 또는 [-] 를 눌러 시작번호를 지정합니다. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	종료페이지		-10 ~ 0	마지막 페이지까지 페이지 번호를 매기지 않으려면 [종료페이지] 를 누르십시오. [수동] 을 선택하고 [+] 또는 [-] 를 사용하여 번호를 매길 마지막 페이지를 지정하고(마지막 페이지에서 역으로 세는 음수 페이지) [OK] 를 누르십시오. 최대 -10 까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	폰트	**크기**	8-20 페이지의 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.	페이지 번호의 폰트 크기를 설정하십시오.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	페이지 번호의 폰트 스타일을 설정하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	페이지 번호의 폰트를 설정하십시오.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	페이지 번호의 컬러를 설정하십시오.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	페이지 번호의 컬러 농도를 설정하십시오. [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	페이지 번호의 표시 방법을 설정하십시오.
	분모번호#*		자동, 수동(1 ~ 999)	[1/n] 형식에서 총 페이지수 "n" 은 수동으로 변경될 수 있습니다. [분모번호#] 을 누르고 [수동] 을 선택하십시오. [+] 또는 [-] 를 눌러 총 페이지수를 입력하고 [OK] 를 누르십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

* 이 항목은 [1/n] 을 선택한 경우에 표시됩니다.

메모여백

복사 | 레이아웃/편집

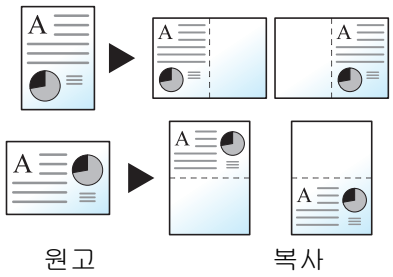
주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다. 같은 시트에 원고 두 장을 여백과 함께 인쇄하거나 페이지 경계를 표시하기 위해 선을 추가할 수도 있습니다.

[레이아웃 A] 또는 [레이아웃 B] 를 누르고 "레이아웃" 에서 페이지 레이아웃을 선택하십시오.

주

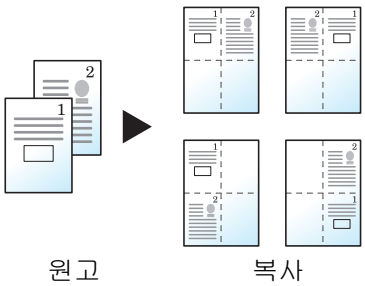
메모 모드에서 지원되는 용지 크기는 A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 216 × 340 mm, Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K 및 16K-R입니다.

레이아웃 A



각 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

레이아웃 B



두 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

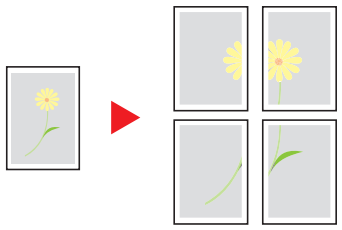
항목		값	설명
설정 안함			
레이아웃 A	**레이아웃**	좌/상, 우/하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. [테두리선] 를 눌러 페이지 테두리선을 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
레이아웃 B	**레이아웃**	좌상->우, 우상->좌, 좌상->하, 우상->하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. [테두리선] 를 눌러 페이지 테두리선을 선택하고 [OK]를 누르십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

포스터

복사 | 레이아웃/편집

이 기기에서 최대 용지 크기를 넘는 복사본을 제작하는 데 사용할 때에는 포스터 모드를 사용해 확대된 이미지를 여러 페이지에 분리해 복사하십시오.

완성된 사본에는 중복되는 영역이 있습니다. 중복되는 영역을 붙임으로써 하나의 커다란 페이지를 만들 수 있습니다.



원고 복사

다음의 세 가지 확대 설정 중 하나를 선택하십시오.

항목	값	설명
설정 안함		
분류 사이즈지정	A 계/B 계: A0, A1, A2 인치계: 34 × 44", 22 × 34", 17 × 22"	A 계/B 계: 분류 크기로 A0, A1 또는 A2 를 선택하십시오. 선택된 용지 크기에 따라 복사본이 확대됩니다. 인치계: 분류 크기로 34 × 44", 22 × 34" 또는 17 × 22" 를 선택하십시오. 선택된 용지 크기에 따라 복사본이 확대됩니다.
배율지정	100 ~ 400%(1% 간격)	지정한 배율에 따라 필요한 매수의 이미지가 출력됩니다. [+] 및 [-] 를 눌러 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
매수지정	2 매, 4 매, 8 매	지정된 매수에 따라 복사본이 확대됩니다.

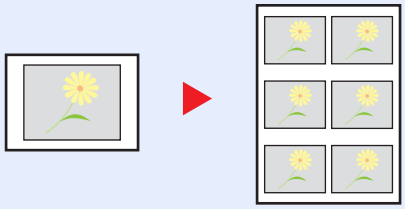
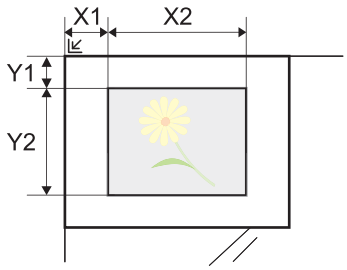
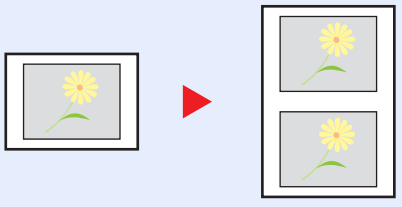
주

지원되는 원고 크기는 A3 및 A4-R 입니다. 용지 크기는 A3 만 지원됩니다.

이미지반복

복사 | 레이아웃/편집

원고 이미지 하나를 사본 1장에 타일복사합니다. 반복할 원고영역을 지정할 수도 있습니다.

<table>
<tr><th>항목</th><th colspan="3">값</th><th>설명</th></tr>
<tr><td colspan="5">설정 안함</td></tr>
<tr><td rowspan="4">배율지정
 
원고 복사</td><td colspan="3">25 ~ 400%(1% 간격)</td><td>초기 화면을 설정합니다.
[+] 및 [-] 를 눌러 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. [숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">반복 범위 지정</td><td colspan="3">설정 안함</td></tr>
<tr><td>설정:
시작위치</td><td>A계/B계
X1: 0 ~ 431 mm
Y1: 0 ~ 296 mm
인치
X1: 0.00 ~ 16.99"
Y1: 0.00 ~ 11.68"</td><td rowspan="2">반복될 원고 영역을 설정하려면 "반복 범위 지정" 의 [설정] 을 누르십시오.
[+] 또는 [-] 를 눌러 반복될 원고 영역을 입력합니다.*
[숫자키] 를 눌러 숫자키로 입력하십시오.
Y1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 상단 가장자리까지의 길이
X1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 좌측 가장자리까지의 길이
Y2: 반복 범위의 높이
X2: 반복 범위의 폭
  </td></tr>
<tr><td>설정:
범위</td><td>A 계/B 계
X2: 1 ~ 432 mm
Y2: 1 ~ 297 mm
인치
X2: 0.01 ~ 17.00"
Y2: 0.01 ~ 11.69"</td></tr>
<tr><td>이중복사
 
원고 복사</td><td colspan="3">—</td><td>2 부의 동일한 원고를 1 장에 작성합니다.
예를 들어, A4 원고를 반으로 가른 A3 용지에 이중복사하여 원고와 동일한 사본 2 장을 작성할 수 있습니다.</td></tr>
</table>

* 입력 단위는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-14 페이지의 입력길이단위 부분을 참조하십시오.

문자 스탬프



문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.

주

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다. 자세한 내용은 8-21 페이지의 인쇄작업 상태 부분을 참조하십시오.

복사/인쇄

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**스탬프**		키보드, 템플릿 1 ~ 8	[키보드] 를 누르고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 문자(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.
	스탬프 방식		페이지마다, 각 원고 페이지마다	스탬프 방식을 선택합니다. [스탬프 방식] 을 누르고 문자 스탬프의 스탬프 방식을 지정하십시오.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. [위치] 를 누르고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.
	폰트	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 폰트(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다.
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다.
		폰트	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100%(10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

송신/보존

항목			값	설명
설정 안함				
설정	스탬프		키보드, 템플릿 1 ~ 8	[키보드]를 누르고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. 주 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 문자(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. [위치] 를 누르고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
	폰트	크기	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 폰트(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다.
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다.
		폰트	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

추가정보도장



문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.

주

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다. 자세한 내용은 8-21 페이지의 인쇄작업 상태 부분을 참조하십시오.

복사/인쇄

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**스탬프**		일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. [문자 1] 또는 [문자 2] 를 선택한 경우, 그 아래의 [변경]을 누르고 문자열을 입력하십시오. [일시] 를 선택한 경우, [일자형식] 을 누르고 [월/일/년], [일/월/년], 또는 [년/월/일]을 선택하여 일자 형식을 지정하십시오. [번호 매기기] 를 설정하려면, [번호 매기기 기본값] 을 누르고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. [위치] 를 누르고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치를 설정하십시오.
	폰트	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 폰트(추가정보도장) 부분을 참조하십시오.	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다.
		폰트	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100%(10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

송신/보존

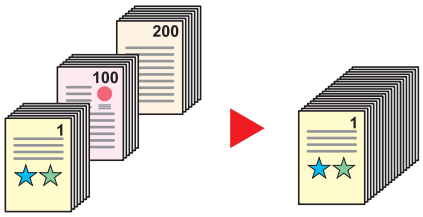
항목			값	설명
설정 안함				
설정	**스탬프**		일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. [문자 1] 또는 [문자 2] 를 선택한 경우, 그 아래의 [변경]을 누르고 문자열을 입력하십시오. [일시] 를 선택한 경우, [일자형식] 을 누르고 [월/일/년], [일/월/년], 또는 [년/월/일] 을 선택하여 일자 형식을 지정하십시오. [번호 매기기] 를 설정하려면, [번호 매기기 기본값] 을 누르고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. [위치] 를 누르고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 지정하십시오.
	폰트	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 폰트(추가정보도장) 부분을 참조하십시오.	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다.
		폰트	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100%(10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. [+] 또는 [-] 를 눌러 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

연속 스캔

복사 > 응용/기타 | 송신 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

원고를 여러 차례 나누어 스캔해 일괄 처리합니다. 사용자가 [스캔종료] 를 누를 때까지 원고가 계속 스캔됩니다.

연속 스캔을 사용하려면 [설정] 을 선택하십시오. 응용복사를 사용하려면 [응용복사] 를 선택하십시오. 스캔 작업 중에 화면에 표시되는 기능을 설정할 수 있습니다.



응용복사

복사 또는 인쇄 시 [응용복사] 를 선택하면 분류된 문서의 제본 방향을 [좌철], [우철] 또는 [상철] 중에서 선택할 수 있습니다.

스캔 시 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
다음 복사면을 뒷면	양면 복사에서 다음 페이지가 앞면에 인쇄되는 경우 뒷면에 인쇄합니다. [다음 복사면을 뒷면] 을 눌러 이 기능을 사용하십시오.
다음 복사면을 앞면에	양면 복사에서 다음 페이지가 뒷면에 인쇄되는 경우 앞면에 인쇄합니다. [다음 복사면을 앞면에] 를 눌러 이 기능을 사용하십시오.
백지를 삽입	다음 페이지에 백지를 삽입합니다. [백지를 삽입] 을 눌러 이 기능을 사용하십시오.

자동화상회전

복사 응용/기타

원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90 도 회전합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

주

- 기본 설정에서 이미지를 자동으로 회전할지를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-18 페이지의 자동화상회전 (복사) 부분을 참조하십시오.
- 이 기능을 사용하도록 설정한 경우 이미지 회전 방법을 선택하십시오. 자세한 내용은 8-27 페이지의 자동 화상 회전 동작 부분을 참조하십시오.

흑백반전

복사 응용/기타

이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

주

이 기능은 흑백 복사 모드 전용입니다.

거울이미지

복사 응용/기타

원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

작업종료 알림

복사 > 응용/기타 > 송신 > 응용/기타 > 사용자 박스 > 기능일람 > USB 메모리 > 기능일람

작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.

사용자는 멀리 떨어진 곳에서 일하면서 작업의 완료 여부를 알 수 있기 때문에 복사기 옆에서 작업이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.

작업종료 알림의 예:

받는 사람 :	h_pttr@owl-net.net
제목 :	1234 작업 종료 리포트 메일
작업번호 :	000002
결과 :	OK
종료시간 :	Sat 02 Feb 2013 10:10:10
문서명 :	doc27042005145608
작업종류 :	복사
1234 [00:c0:ee:d0:01:14]	

주

PC 는 이메일을 사용할 수 있도록 사전에 구성되어야 합니다. 자세한 내용은 2-39 페이지의 Command Center RX 부분을 참조하십시오.
하나의 수신처로 이메일이 전송될 수 있습니다.

항목		설명
설정 안함		
주소장		주소장에서 알림 수신처를 선택합니다.
	상세 정보	선택된 수신처에 대한 정보를 볼 수 있습니다.
	주소장	주소장 화면에서 알림 수신처를 선택하고 [OK] 를 누르십시오.
주소 입력		이메일 주소를 직접 입력합니다. [메일주소] 를 누르고, 주소(최대 128 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오.

문서명 입력

복사 > 응용/기타 > 송신 > 응용/기타 > 사용자 박스 > 기능일람 > USB 메모리 > 기능일람

문서명을 추가합니다. 작업번호, 날짜 및 시간 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 및 시간 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.
[문서명] 을 누르고, 문서명(최대 32 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오.
날짜 및 시간을 추가하려면 [일시] 를 누르십시오. 작업번호를 추가하려면 [작업번호] 를 누르십시오. 추가된 정보는 "부가정보" 에 표시됩니다.

우선인쇄

복사 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다. 중단된 작업은 우선인쇄 복사가 종료된 후에 재개됩니다. (값: [설정 안함] / [설정])

주

이 기능은 현재 작업이 우선 작업인 경우에는 사용할 수 없습니다.

우선인쇄는 현재 인쇄 작업의 상태와 메모리 사용량에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 긴급 복사를 시도해 보십시오.

긴급 복사(5-22 페이지)

재복사

복사 > 응용/기타

복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다. 기밀 문서의 경우, 패스워드를 설정하여 재복사를 사용할 수 있습니다. 이 경우 재복사를 수행하려면 정확한 패스워드를 입력해야 합니다.

패스워드를 등록하려면 [숫자키] 를 누르고 4 자리 패스워드를 입력하십시오.

중요

- 재복사 작업은 주 전원 스위치가 꺼질 때 삭제됩니다.
- 패스워드를 잊어버린 경우에는 재복사를 수행할 수 없습니다. 필요하다면 사전에 패스워드를 기록해 두십시오.

본체에 옵션 데이터 시큐리티 키트를 설치하면 재복사를 사용할 수 없습니다.

문서박스에 보유된 재복사 최대 작업수가 0 으로 설정되면 이 기능을 사용할 수 없습니다. (8-33 페이지의 재복사 작업보유수 참조.)

초기 설정으로 재복사를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-20 페이지의 재복사 부분을 참조하십시오.

복사 작업에 문서명을 부여하면 복사할 때 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다. (6-58 페이지의 문서명 입력 참조.)

재복사

재복사 작업은 작업박스에 저장됩니다. 재복사 작업을 인쇄하려면 5-65 페이지의 재복사 작업 출력하기 부분을 참조하십시오.

OHP 합지

두 장 또는 세 장의 OHP 합지가 서로의 위에 놓여 있을 때에는 정전기가 발생해 처리가 어려울 수 있습니다. OHP 합지를 사용할 때에는, 각 합지 사이에 종이 용지가 자동적으로 삽입되어 처리를 용이하게 합니다. 또한, 동일한 원고 페이지를 다중 페이지 인쇄를 위해 합지에 인쇄할 수 있습니다.

주

사용 가능한 OHP 필름에 관해서는 11-17 페이지의 OHP 필름 부분을 참조하십시오.

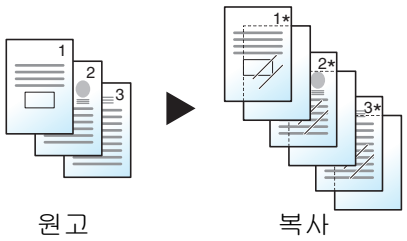
OHP 필름을 수동급지대 이외의 트레이 또는 카세트에 절대 장착하지 마십시오.

OHP 합지가 설정되면 수동급지대 용지 종류는 자동적으로 OHP 필름으로 지정됩니다.

옵션 1,000매 피니셔가 설치된 경우, 완성된 사본이 출력될 배지대를 지정해야 할 수 있습니다. 자세한 내용은6-21 페이지의 배지대을 참조하십시오.

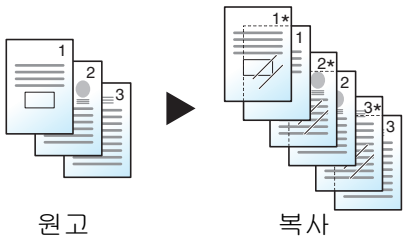
백지합지

OHP 필름에 인쇄한 후, 백지합지를 출력합니다. (* OHP 필름을 나타냅니다.)



복사합지

OHP 필름에 인쇄한 후, 동일한 원고 이미지를 합지 용지에 복사합니다. (* OHP 필름을 나타냅니다.)



중요

적재하기 전에 용지를 잘 정돈하십시오.

한 번에 최대 10 장의 OHP 필름을 적재할 수 있습니다.

OHP 필름과 동일한 크기와 방향의 용지를 카세트에 넣었는지 확인하십시오.

항목	값	설명
백지합지, 복사합지	자동, 카세트 1 ~ 4	급지할 용지를 선택하십시오. [자동] 을 선택하면 본체는 원고의 크기에 적합한 용지를 자동으로 선택합니다.

DP 읽기 동작

복사 응용/기타

원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오.

항목	설명
속도우선	스캔 속도에 우선순위를 둡니다.
화질우선	화질에 우선순위를 둡니다. 스캔 속도는 약간 늦어집니다.

주

- 이 기능은 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
- 8-50 페이지의 기밀문서보호에서 [설정] 이 선택된 경우 이 기능을 사용할 수 없습니다.
- [속도우선] 은 흑백 및 단색컬러 복사에서 사용됩니다.

빈 페이지 생략

복사 응용/기타

이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다. [강함] 을 설정하면 빈 용지 인식 수준이 높아집니다.

본체에서 빈 페이지를 감지하여 문서에서 빈 페이지를 확인할 필요 없이 불필요한 인쇄를 줄여줍니다.

"빈 페이지 검지 수준" 에서 [약함], [중간] 또는 [강함] 을 선택하십시오.

주

펀치 구멍이 있는 원고나 색상지에 인쇄된 원고는 빈 페이지로 인식되지 않을 수 있습니다.

양면/책자원고

송신 > 원고/송신형식 > 사용자 박스 > 기능일람 > USB 메모리 > 기능일람

원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면		—	"양면/책자원고" 가 설정되지 않습니다.
양면*	**철방향**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.
책자*	**철방향**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔하도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향] 을 눌러 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK] 를 누르십시오.

* 옵션 원고이송장치가 사용될 때만 이용 가능합니다.

샘플 이미지

값		이미지
양면	**좌/우철**	
	상철	
책자	**좌철**	
	우철	

송신크기

송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능일람

전송할 이미지의 크기를 선택합니다.

[정형크기 1], [정형크기 2] 또는 [기타상세] 를 눌러 송신 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	미터 모델: 원고 크기와 같음, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: 원고 크기와 같음, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II	원고 크기와 같음 또는 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	미터 모델: Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K 인치 모델: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216 × 340 mm	정형크기 1 을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	엽서, 왕복엽서	엽서에서 선택합니다.

원고크기, 송신크기 및 배율 사이의 관계

원고크기(6-12 페이지), 송신크기 및 배율(6-31 페이지)은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 송신크기	동일	다름
원고크기(6-12 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
송신크기	[원고 크기와 같음] 을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율(6-31 페이지)	[100%](또는 [자동])를 선택한다.	[자동] 을 선택한다.

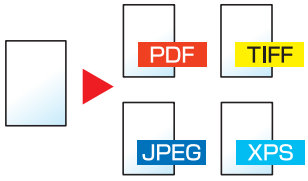
주

원고크기와 다른 송신크기를 지정하고 배율 [100%] 를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 송신할 수 있습니다.

파일형식

송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.
[PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], 및 [고압축 PDF] 중에서 선택할 수 있습니다.
스캐닝에서 컬러 모드를 그레이스케일 또는 풀 컬러로 선택했을 때, 화질을 설정합니다.
[PDF] 또는 [고압축 PDF] 를 선택한 경우 암호화 또는 PDF/A 설정을 지정할 수 있습니다.



항목	값	컬러 모드
PDF *1*2	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
JPEG	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
XPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
고압축 PDF *1*2	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일

*1 파일 형식을 설정할 수 있습니다(**값**: [설정 안함] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b]).

*2 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 6-65 페이지의 OCR 문자 인식(옵션) 부분을 참조하십시오.

주

- [고압축PDF] 가 선택되면, 화질을 조정할 수 없습니다.
- PDF 암호화 기능을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 6-66 페이지의 PDF 암호화 기능 부분을 참조하십시오.
- 암호화가 활성화되는 경우, PDF/A 설정을 지정할 수 없습니다.

OCR 문자 인식(옵션)

파일 형식으로 PDF 또는 고압축 PDF 를 선택하면 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 있습니다. [OCR 문자 인식] 과 [설정] 을 차례로 누르고 문서의 언어를 선택한 후 [OK] 를 누르십시오.

항목		설명
설정 안함		검색 가능한 PDF 파일을 만들지 않습니다.
설정		검색 가능한 PDF 파일을 만듭니다. 터치 패널에 표시되는 옵션에서 추출할 언어를 선택합니다.
	자동화상회전	텍스트 방향을 인식하여 화상을 자동으로 회전합니다. **값: 설정 안함, 설정**

주

- 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"(11-6 페이지)

- 올바른 언어를 선택하지 않으면 PDF 생성 시간이 오래 걸리거나 생성이 실패할 수 있습니다.
  기본 언어는 시스템메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-19 페이지의 주 OCR 언어 부분을 참조하십시오.
- 원고장착 방향이 올바르지 않으면 원고를 텍스트로 인식하지 못하거나 PDF 생성 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 다음 사항을 확인하십시오.
  - 원고장착 방향이 올바릅니다.
  - 방향이 혼재된 원고를 동시에 설정할 때 [자동화상회전] 이 [설정] 으로 선택합니다.
    방향이 다른 원고들을 자주 사용하는 경우 시스템메뉴에서 [자동화상회전] 의 초기값을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-19 페이지의 자동화상회전(OCR) 부분을 참조하십시오.
- 문자 인식의 정확성은 원고의 상태에 달려 있습니다. 다음과 같은 상태는 인식 정확성을 감소시킬 수 있습니다.
  - 반복 복사한 문서(복사한 문서를 다시 복사하는 경우)
  - 팩스로 수신한 문서(낮은 해상도)
  - 자간이 너무 좁거나 넓은 원고
  - 텍스트에 선이 있는 원고
  - 특수한 폰트가 사용된 원고
  - 책자의 제본 부분
  - 수기 텍스트

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF 를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.

[파일형식] 에서 [PDF] 또는 [고압축PDF] 를 선택하고 [암호화] 를 누르십시오.

설정 가능한 항목은 "호환성 있는 형식" 에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat3.0 및 이후] 를 선택한 경우

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오.
문서편집/인쇄패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat5.0 및 이후] 를 선택한 경우

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오.
문서편집/인쇄패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
			허가(저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
			허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

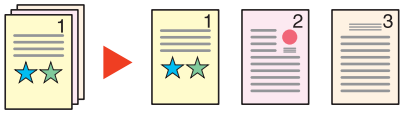
파일분할

송신 | 원고/송신형식 | 사용자 박스 | 기능일람 | USB 메모리 | 기능일람

스캔한 원고 데이터를 페이지별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.

(값: [설정 안함] / [페이지마다])

[페이지마다] 를 눌러 파일분할을 설정합니다.



주

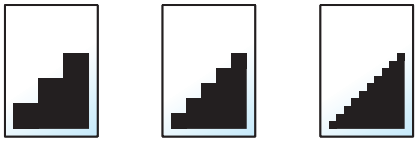
3 자리 일련번호(예: "abc_001.pdf, abc_002.pdf...")가 파일명 끝에 추가됩니다.

스캔 해상도, 해상도

송신 | 컬러/화질 | 사용자 박스 | 기능일람 | 컬러/화질 | USB 메모리 | 기능일람

스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.

선택 가능한 해상도로는 [600 × 600dpi], [400 × 400dpi Ultra Fine], [300 × 300dpi], [200 × 400dpi Super Fine], [200 × 200dpi Fine], [200 × 100dpi Normal] 등이 있습니다.



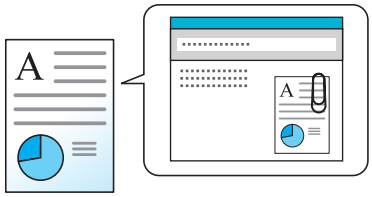
주

숫자가 클수록 화상 해상도가 향상됩니다. 하지만 해상도가 좋아질수록 파일 크기가 커지고 송신 시간이 길어집니다.

메일제목/본문

송신 | 응용/기타 | 사용자 박스 | 기능일람

문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.
[제목] / [본문] 을 눌러 메일제목/본문을 입력하십시오.



주

- 제목에는 최대 60 자까지 포함될 수 있고 본문에는 최대 500 자까지 포함될 수 있습니다.
- [본문 1], [본문 2] 또는 [본문 3] 을 눌러 본문 텍스트에 저장된 텍스트를 입력할 수 있습니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-19 페이지의 메일제목/본문 부분을 참조하십시오.

송신대기인쇄

송신 | 응용/기타

송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])



송신보존

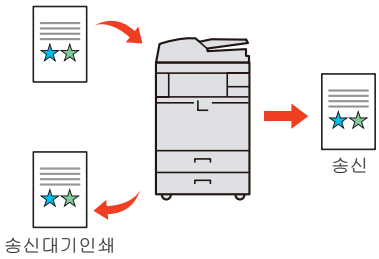
송신 | 응용/기타

송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

주

[설정] 을 선택하는 경우 사본이 보존될 사용자박스를 선택하십시오.
사용자박스에서 패스워드 입력 화면이 표시되면 패스워드를 입력합니다.
[상세] 를 눌러 선택된 사용자박스에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.



FTP암호송신

송신 응용/기타 사용자 박스 기능일람

FTP 를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다. 암호화를 사용하면 문서를 안전하게 전송할 수 있습니다.
(값: [설정 안함] / [설정])

주

관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

Command Center RX 에서 [시큐리티 설정] 을 클릭한 후 [네트워크 시큐리티] 로 클릭하십시오. 시큐어 프로토콜 설정의 "SSL" 이 "설정" 으로 지정되어 있고 클라이언트의 설정에서 하나 이상의 효과적인 암호화가 선택되어 있는지 확인하십시오.

자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

파일 크기 확인

송신 응용/기타 사용자 박스 기능일람

원고를 송신하기 전에 파일 크기를 확인합니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

인쇄 후 삭제

사용자 박스 기능일람

일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

송신 후 삭제

사용자 박스 기능일람

일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

보존크기

사용자 박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

저장할 이미지의 크기를 선택합니다.
[정형크기 1], [정형크기 2] 또는 [기타상세] 를 눌러 보존 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	미터 모델: 원고 크기와 같음, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: 원고 크기와 같음, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II	원고 크기와 같음 또는 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	미터 모델: Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K 인치 모델: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216 × 340 mm	정형크기 1 을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	엽서, 왕복엽서	엽서에서 선택합니다.

원고크기, 보존크기 및 축소/확대 사이의 관계

원고크기(6-12 페이지), 보존크기 및 배율(6-31 페이지)은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 저장하려는 크기	동일	다름
원고크기(6-12 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
보존크기	[원고 크기와 같음] 을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율(6-31 페이지)	[100%](또는 [자동])를 선택한다.	[자동] 을 선택한다.

주
원고크기와 다른 보존크기를 선택하고 배율 [100%] 를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 보존할 수 있습니다.

암호화 PDF 패스워드

USB 메모리 기능일람

PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.
[패스워드] 를 누르고 패스워드를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오.

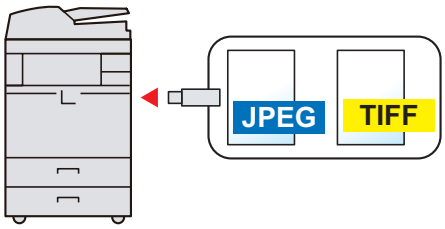
주
패스워드 입력에 대한 자세한 내용은 11-9 페이지의 문자 입력 방식 부분을 참조하십시오.

JPEG/TIFF 인쇄방법

USB 메모리 기능일람

JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시, 이미지 크기를 선택합니다.
[용지크기에 맞춘다], [화상 해상도] 또는 [인쇄 해상도에 맞춘다] 를 선택하십시오.

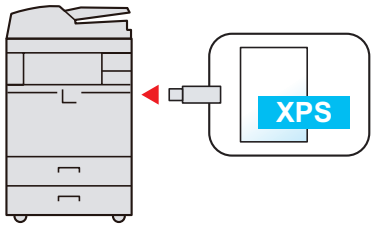
항목	설명
용지크기에 맞춘다	이미지 크기를 선택한 용지 크기에 맞춥니다.
화상 해상도	실제 이미지의 해상도로 인쇄합니다.
인쇄 해상도에 맞춘다	이미지 크기를 인쇄 해상도에 맞춥니다.



XPS 인쇄 크기조정

USB 메모리 기능일람

XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.



7 상태확인/작업취소

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

작업상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-4
작업의 상세 정보 확인하기 7-9
작업 이력 확인하기 7-11
상세 정보 이력 확인하기 7-13
이력 송신하기 7-13
작업 방법 7-14
작업의 일시정지 및 재개 7-14
작업 취소하기 7-14
대기 작업의 우선인쇄 7-15
인쇄작업 순서변경 7-16
디바이스/통신 7-17
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-18

작업상태 확인하기

인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업의 상태를 확인합니다.

사용 가능한 상태 화면

처리 중이거나 대기 상태의 작업은 터치 패널의 4 가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업,예약작업)에 목록으로 표시됩니다.
다음 작업상태 설정을 사용할 수 있습니다.

상태 표시	표시될 작업상태
인쇄작업 상태	• 복사 • 프린터 • 팩스 수신 • i-팩스 수신 • 이메일 수신 • 문서박스에서 인쇄 • 외부 메모리의 데이터 인쇄 • 어플리케이션 • 작업 리포트/목록
송신작업 상태	• 팩스 송신 • i-팩스 송신 • 이메일 • 폴더 송신 • 어플리케이션 • 복수의 수신처 • 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스
보존작업 상태	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사
예약작업	• 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스

상태 화면 표시하기

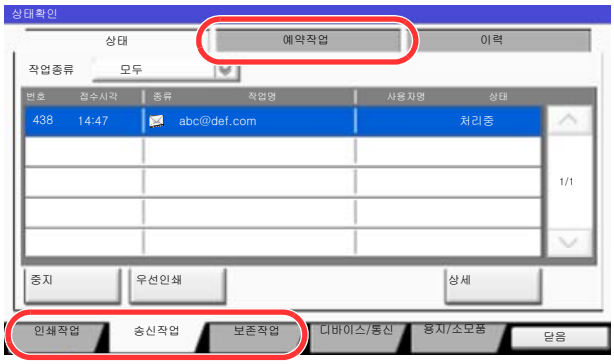
1 화면을 표시합니다.

[**상태확인/작업취소**] 키를 누릅니다.



2 확인할 작업의 탭을 누릅니다.

예정된 전송 작업을 확인하려면 [송신작업] 과 [예약작업] 을 차례로 누르십시오.



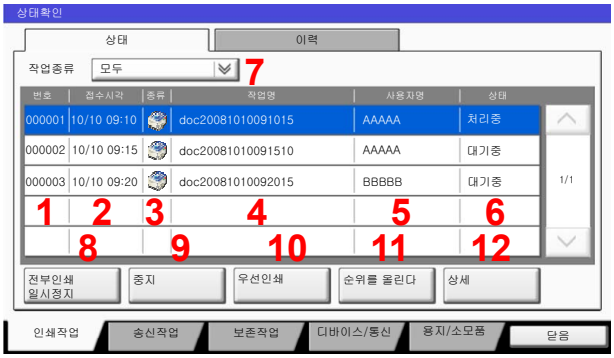
인쇄작업 상태 화면(7-4 페이지)
송신작업 상태 화면(7-6 페이지)
보존작업 상태 화면(7-7 페이지)
예약작업 상태 화면(7-8 페이지)

상태 화면의 상세 내용

주

모든 사용자의 작업 상태를 표시하거나 본인의 작업 상태만을 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-24 페이지의 한페이지 문서의 분류 부분을 참조하십시오. Command Center RX 에서도 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

인쇄작업 상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 복사 작업 프린터 작업 문서박스의 작업 팩스 수신 i-팩스 수신 이메일 수신 외부 메모리의 데이터 어플리케이션 리포트/목록
4	작업명	작업명 또는 문서명
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 인쇄를 시작하기 전 상태 인쇄중: 인쇄 중 대기중: 인쇄 대기 중 일시정지: 인쇄 작업 일시정지 또는 오류 중지중: 작업 취소 중
7	"작업종류" 의 [⩔]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.

번호	항목	설명
8	[전인쇄일시정지]	모든 인쇄 작업을 일시 정지합니다. 이 키를 다시 누르면 인쇄 작업이 재개됩니다.
9	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
10	[우선인쇄]	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-15 페이지의 대기 작업의 우선인쇄 참조.)
11	[순위를 올린다]	해당 목록에서 작업 대기열 순위를 올리고자 하는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-16 페이지의 인쇄작업 순서변경 참조.)
12	[상세]*	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-9 페이지의 작업의 상세 정보 확인하기 참조.) 상세 정보 화면에서 "부수" 의 [변경] 을 눌러 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있고 사용자가 관리자로 로그인하면 이 항목이 표시됩니다.

주

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-25 페이지의 상태 표시 사용자 지정 부분을 참조하십시오. Command Center RX 에서도 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

송신작업 상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 팩스 송신작업 i-팩스 송신작업 이메일 송신작업 폴더 송신작업 어플리케이션 송신작업 복합송신
4	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 이메일주소 또는 서버명)
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캔 중과 같이 송신을 시작하기 전의 상태 송신중: 송신 중 대기중: 송신 대기 중 중지중: 작업 취소 중 일시정지: 작업 일시정지 중
7	"작업종류" 의 [⩔]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.
8	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	[우선인쇄]	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.* 옵션 팩스 키트가 설치될 때만 표시됩니다.
10	[상세]*	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-9 페이지의 작업의 상세 정보 확인하기 참조.)

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있고 사용자가 관리자로 로그인하면 이 항목이 표시됩니다.

주

필요한 경우 주소와 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-25 페이지의 상태 표시 사용자 지정 부분을 참조하십시오. Command Center RX 에서도 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

보존작업 상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 스캔 보존작업 프린터 보존작업 팩스 보존작업 i-팩스 보존작업 박스문서결합 박스문서복사
4	작업명	작업명 또는 문서명이 표시됩니다.
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캔 중과 같이 저장 작업을 시작하기 전의 상태 보존중: 데이터 저장 중 중지중: 작업 취소 중 일시정지: 작업 일시정지 중
7	"작업종류" 의 [⩔]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.
8	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	[상세]*	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-9 페이지의 작업의 상세 정보 확인하기 참조.)

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있고 사용자가 관리자로 로그인하면 이 항목이 표시됩니다.

주

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-25 페이지의 상태 표시 사용자 지정 부분을 참조하십시오. Command Center RX 에서도 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

예약작업 상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘  팩스 보존작업
4	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 동보번호 항목 중 하나)
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	시작시각	예약작업 시작 시각
7	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
8	[바로시작]	목록에서 즉시 송신할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	[상세]*	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. (7-9 페이지의 작업의 상세 정보 확인하기 참조.)

* 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있고 사용자가 관리자로 로그인하면 이 항목이 표시됩니다.

작업의 상세 정보 확인하기

각 작업의 상세 정보를 확인하십시오.

주

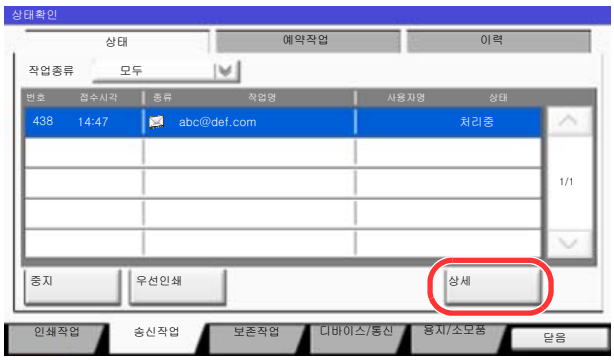
사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있고 사용자가 관리자로 로그인하면 이 옵션이 표시됩니다.

1 화면을 표시합니다.

7-4 페이지의 상태 화면의 상세 내용 부분을 참조하여 해당 화면을 표시합니다.

2 정보를 확인합니다.

1 목록에서 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 [상세] 를 누르십시오.



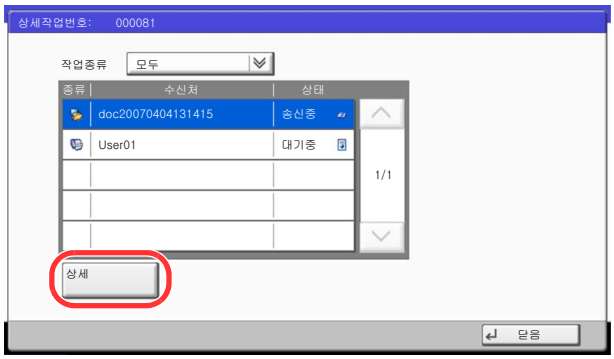
선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.



[∨] 또는 [∧] 를 사용하여 정보의 이전 또는 다음 페이지를 보십시오.



송신작업에서 "수신처" 또는 "상태/수신처" 의 [상세] 를 눌러 수신처를 확인할 수 있습니다.



"상태/수신처" 는 주소가 선택될 때 표시됩니다. [상세] 를 누르면 목록이 표시됩니다. [∨] 또는 [∧] 를 누르고, 수신처를 선택하고 [상세] 를 누르십시오. 선택된 작업에 대한 정보가 확인을 하도록 표시됩니다.

2 상세 정보에서 나가려면 [닫음] 을 누르십시오.

작업 이력 확인하기

완료된 작업의 내역을 확인합니다.

주

이력은 컴퓨터의 Command Center RX 또는 KYOCERA Net Viewer 에서도 이용할 수 있습니다.

모든 사용자의 작업 이력을 표시하거나 본인의 작업 이력만을 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-24 페이지의 한페이지 문서의 분류 부분을 참조하십시오. Command Center RX 에서도 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

사용 가능한 작업 이력 화면

작업 이력은 세 가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업)에서 별도로 표시됩니다.
다음의 작업 이력 설정을 사용할 수 있습니다.

화면	표시될 작업 이력
인쇄작업 이력	• 복사 • 프린터 • 팩스 수신 • i-팩스 수신 • 이메일 수신 • 문서박스에서 인쇄 • 작업 리포트/목록 • 외부 메모리의 데이터 인쇄
송신작업 이력	• 팩스 • i-팩스 • 이메일 • 폴더 • 어플리케이션 • 복수의 수신처
보존작업 이력	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사

작업 이력 화면 표시하기

1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.



2 확인할 작업의 탭을 누르고 [이력] 탭을 누릅니다.



주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

상세 정보 이력 확인하기

각 이력의 상세 정보를 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

7-12 페이지의 작업 이력 화면 표시하기 부분을 참조하여 해당 화면을 표시합니다.

2 정보를 확인합니다.

1 목록에서 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 [상세] 를 누르십시오.

선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.



주

다음/이전 페이지의 정보를 확인하려면 [∨] 또는 [∧] 를 누르십시오.

2 상세 정보에서 나가려면 [닫음] 을 누르십시오.

이력 송신하기

이메일로 작업 이력을 전송할 수 있습니다. 수동으로 필요할 경우 전송하거나, 설정한 작업 수에 도달할 때마다 자동으로 전송할 수 있습니다. 자세한 내용은 8-38 페이지의 이력송신 부분을 참조하십시오.

작업 방법

작업의 일시정지 및 재개

인쇄 중/대기 중인 모든 인쇄 작업을 일시정지/재개합니다.

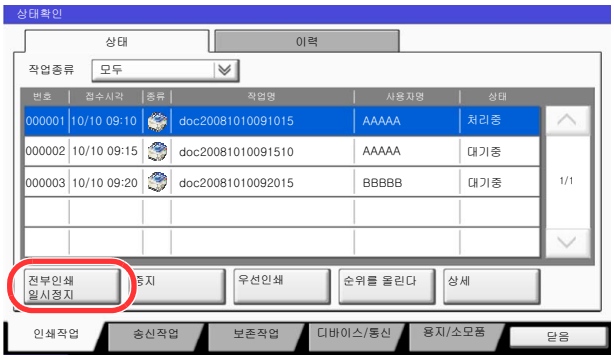
1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.



2 **인쇄작업 상태 화면에서[전인쇄일시정지] 를 누르십시오.**

인쇄가 일시정지됩니다.



일시정지된 작업의 인쇄를 재개하려면 [모든인쇄재개] 를 누르십시오.

작업 취소하기

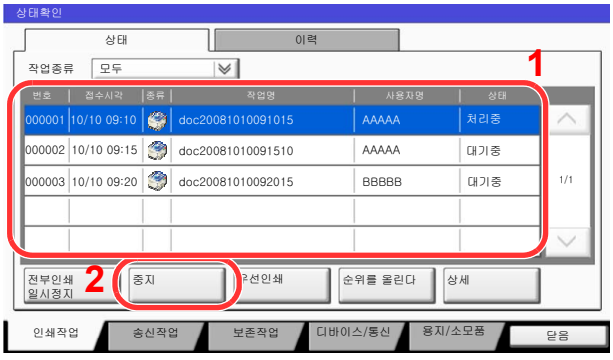
인쇄 중/대기 중인 모든 인쇄 작업을 취소합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.



2 **목록에서 취소할 작업을 선택하고 [중지] 를 누르십시오.**



3 **확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.**

대기 작업의 우선인쇄

우선인쇄 기능은 현재 작업을 정지하고 대기 중인 작업을 우선 인쇄합니다.

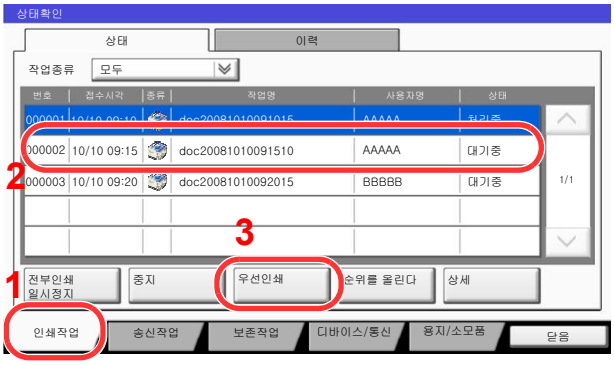
1 **화면을 표시합니다.**

[**상태확인/작업취소**] 키를 누릅니다.



2 **[인쇄작업] 을 누르십시오.**

3 **우선적으로 처리할 작업을 선택하고 [우선인쇄] 를 누르십시오.**



4 **확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.**

인쇄 중인 현재 작업이 일시정지되고 우선인쇄 작업이 시작됩니다.

우선인쇄 작업이 완료되면 일시정지된 인쇄작업을 재개합니다.

인쇄작업 순서변경

이 기능을 사용하면 예약된 인쇄 작업을 선택해서 우선순위를 올릴 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.

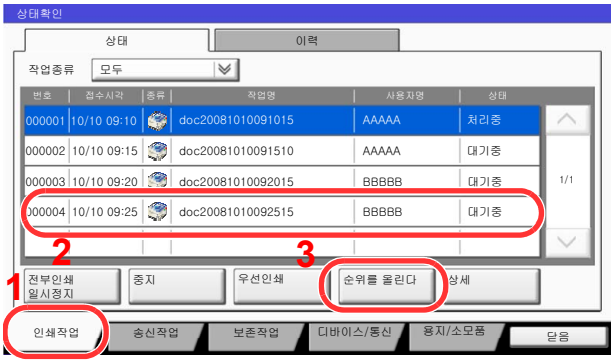


2 **[인쇄작업] 을 누르십시오.**

3 **우선순위로 배정될 작업을 선택하고 [순위를 올린다] 를 누르십시오.**

선택한 작업의 우선순위가 한 단계 올라갑니다.

우선순위를 더 올리려면 [순위를 올린다] 를 다시 누르십시오. [순위를 올린다] 를 누를 때마다 우선순위가 한 단계씩 올라갑니다.



디바이스/통신

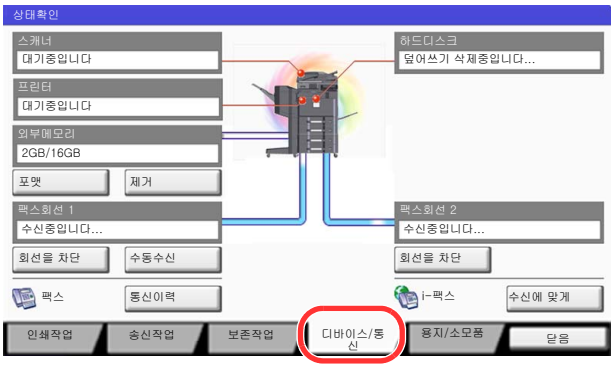
본체에 연결 또는 설치된 장치/회선을 구성하거나 이들의 상태를 확인합니다. 또한, 상태에 따라 장치를 제어할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.



2 [디바이스/통신] 을 누르십시오.



상태를 확인하거나 장치를 구성하는 화면이 표시됩니다.

2 상태를 확인합니다.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

"스캐너"

원고 스캐닝 상태 또는 장애 정보(용지 걸림, 덮개 열림 등)가 표시됩니다.

"프린터"

용지 걸림, 토너 부족, 용지 부족 등의 장애 정보와 대기중입니다, 인쇄중입니다 등의 상태가 표시됩니다.

"하드디스크"

포맷중입니다, 덮어쓰기 삭제중입니다, 장애가 발생했습니다 등의 정보가 표시됩니다.

"외부메모리(USB 메모리)"

- 이 기계에 연결된 외부 매체의 사용량과 용량이 표시됩니다.
- [포맷] 을 눌러 외부 매체를 포맷합니다.

> **중요**
> **[포맷] 을 누르면 외부 매체의 모든 데이터가 삭제됩니다.**

- [제거] 를 눌러 외부 매체를 안전하게 제거합니다.

"팩스회선 1", "팩스회선 2", "i-팩스"

각 항목에 대한 자세한 내용은 팩스 사용 설명서를 참조하십시오.

토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품)

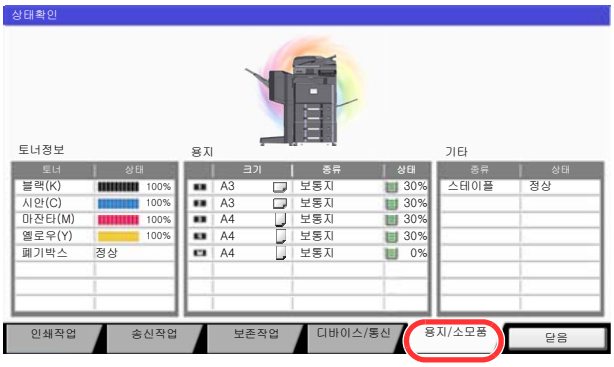
터치 패널에서 토너, 용지 및 스테이플의 잔량을 확인합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [상태확인/작업취소] 키를 누릅니다.



2 [용지/소모품] 을 누르십시오.



2 상태를 확인합니다.

"토너정보" 에서 토너 잔량 및 폐토너 박스의 상태, 그리고 "용지" 에서 각 급지단의 용지 잔량을 확인하십시오.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

"토너정보"

토너 잔량
각 컬러의 토너 잔량을 100% 에서 0% 까지의 단계(1% 간격)로 확인할 수 있습니다.

폐토너 박스 상태
폐토너 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

"용지"

각 급지단에서 용지의 크기, 종류, 방향과 잔량을 확인할 수 있습니다. 용지의 잔량은 5 단계(100%, 80%, 50%, 30%, 0%)로 표시되지만 수동급지대의 용지는 100% 와 0% 의 2 단계로 표시됩니다.

용지 잔량을 감지할 수 없는 경우 "----" 가 나타납니다.

"기타"

스테이플과 펀치 찌꺼기 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

주

옵션 1,000매 피니셔와 천공기가 설치된 경우, "기타" 부분에서는 펀치 찌꺼기 박스의 상태와 스테이플의 사용 가능 여부를 제공합니다.

8 시스템 메뉴

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

본체의 기본 설정(시스템 메뉴) 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-4
카세트/수동급지대 설정 8-7
공통 8-9
홈 8-27
복사 8-27
송신 8-28
문서박스/외부메모리 8-33
팩스 8-34
프린터 8-34
리포트 8-36
시스템/네트워크 8-42
수신처편집 8-52
사용자/부문관리 8-52
사용자정보 8-53
일자/시간/절전 8-53
조정/메인터넌스 8-56
인터넷 8-58
어플리케이션 8-58

본체의 기본 설정(시스템 메뉴)

전반적인 기기 작동에 관한 설정을 구성합니다.

조작 방법

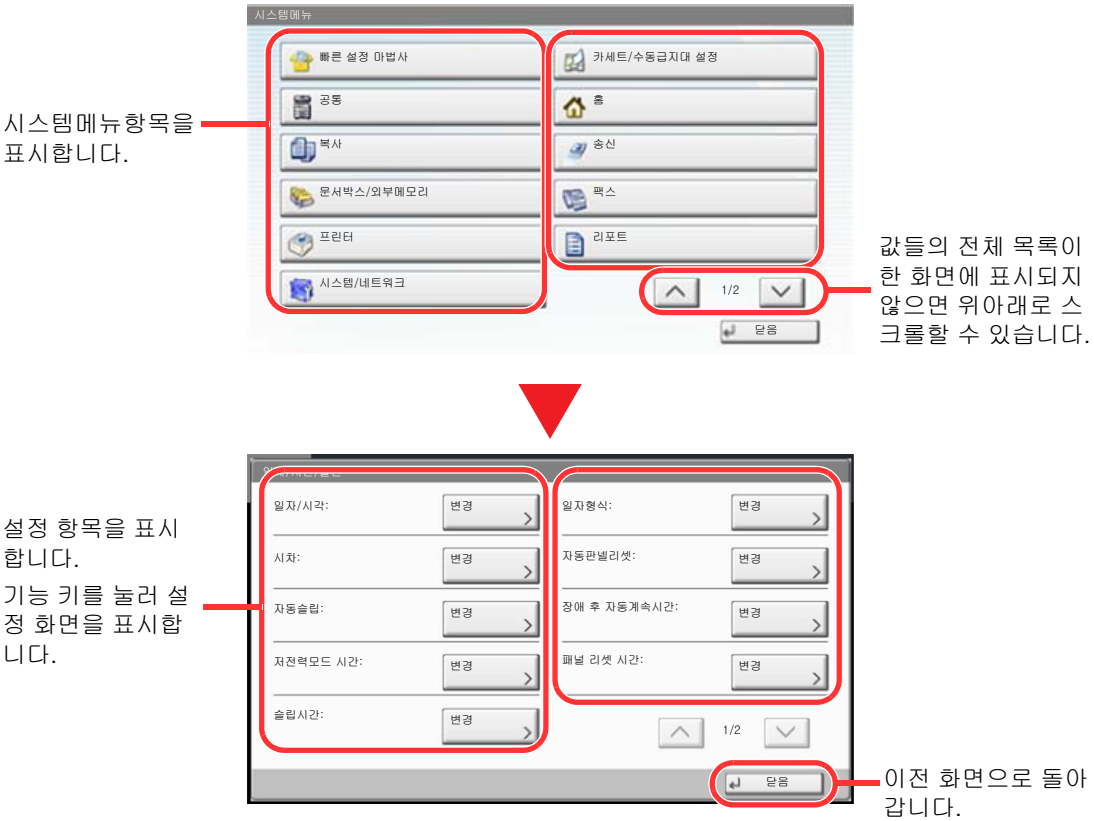
시스템 메뉴를 다음과 같이 조작합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

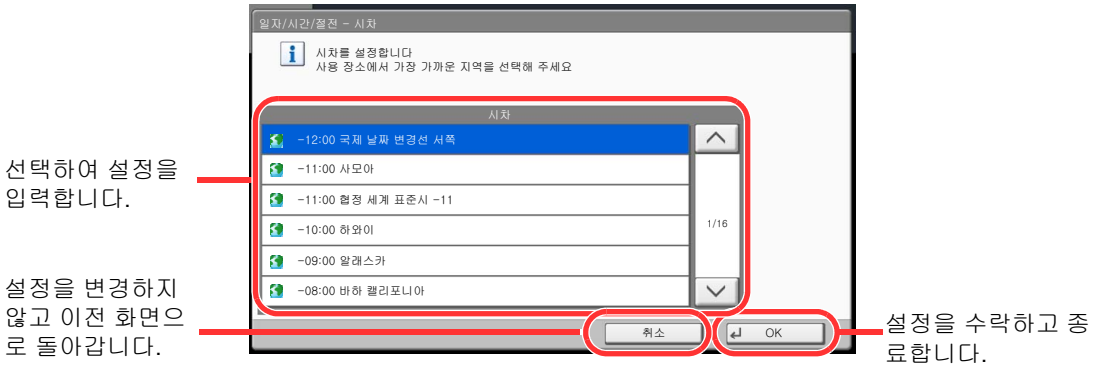
[시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 **기능을 선택합니다.**



3 설정을 구성합니다.



주

관리자 권한이 필요한 설정을 변경하기 위해서는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

기능 기본값이 변경된 경우, 각 기능 화면에서 [초기화] 키를 눌러 즉시 설정을 변경할 수 있습니다.

다음 페이지의 **시스템 메뉴 설정**을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

이 절에서는 시스템메뉴에서 구성할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 설정을 구성하려면 시스템메뉴에서 항목을 선택하고 설정 항목을 누르십시오. 각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

항목	설명	참고 페이지
빠른 설정 마법사	빠른 설정 마법사를 사용하여 팩스 및 절전우선 설정을 구성할 수 있습니다.	2-34 페이지
카세트/수동급지대 설정	카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.	8-7 페이지
카세트 1 (~ 4)	카세트 1(~ 4)의 용지 종류를 선택합니다.	8-7 페이지
수동급지대 설정	수동급지대의 용지 종류를 선택합니다.	8-7 페이지
공통	전반적인 프린터 작동을 구성합니다.	8-9 페이지
언어선택	터치 패널에 표시되는 언어를 선택합니다.	8-9 페이지
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(기본 화면)을 선택합니다.	8-9 페이지
부저설정	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.	8-9 페이지
원고설정	원고 및 용지 설정을 구성합니다.	8-10 페이지
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다.	8-14 페이지
장애처리설정	장애 발생 시 해당 작업을 계속할 것인지 또는 취소할 것인지를 선택합니다.	8-14 페이지
배출처	문서박스, 컴퓨터 및 팩스 수신 데이터에서의 복사 작업과 인쇄 작업 각각에 대해 출력 트레이를 선택합니다.	8-16 페이지
원고장착 방향확인	원본의 방향을 확인합니다.	8-16 페이지
컬러 토너 없을때 인쇄	컬러 토너가 소진되는 경우에 인쇄를 금지할 것인지 아니면 흑백 인쇄 설정을 사용할 것인지를 선택합니다.	8-16 페이지
기능초기값	초기값은 예열이 완료되거나 [리셋] 키를 누른 후 자동으로 설정된 값입니다. 복사, 송신과 같은 사용 가능한 설정의 초기값을 설정합니다. 초기값과 같이 자주 사용되는 값을 설정하면 이후의 작업이 보다 수월해집니다.	8-17 페이지
키보드 배열	문자 입력에 사용되는 터치 패널 키보드의 레이아웃을 변경합니다.	8-20 페이지
시스템 스탬프	헤더(머리글), 푸터(바닥글) 및 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	8-20 페이지
작업별 문서 분류	작업별로 문서를 분류할지 여부를 선택합니다.	8-24 페이지
토너 부족 경고 레벨	토너 부족을 경고할 토너 잔량을 설정합니다.	8-24 페이지
한페이지 문서의 분류	한 페이지 문서를 분류할 것인지 여부를 설정합니다.	8-24 페이지
상태/이력 표시	상태/이력의 표시 방식을 설정합니다.	8-24 페이지
상태 표시 사용자 지정	인쇄작업 상태에 사용할 항목을 선택합니다.	8-25 페이지
기능 키의 사용	제어판의 기능 키에 대한 설정을 구성합니다.	8-25 페이지
메시지 보드 설정	메시지 보드의 설정을 구성합니다.	8-26 페이지
원격 인쇄	원격 인쇄 설정을 구성합니다.	8-26 페이지
홈	홈 화면의 설정을 구성합니다.	3-3 페이지
복사	복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-27 페이지
송신	송신 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-28 페이지
문서박스/외부메모리	사용자박스, 작업박스, 팩스박스 및 폴링박스와 관련된 설정을 구성합니다. 팩스박스 및 폴링박스에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.	8-33 페이지

항목	설명	참고 페이지
팩스	팩스 기능의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.	—
프린터	컴퓨터에서 인쇄하는 경우 설정들이 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.	8-34 페이지
리포트	리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.	8-36 페이지
리포트 인쇄	리포트와 내역 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	8-36 페이지
관리리포트 설정		**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
결과알림설정		8-37 페이지
이력송신		8-38 페이지
로그인 이력 설정		8-39 페이지
디바이스 이력 설정		8-40 페이지
보안 통신 오류 이력		8-41 페이지
시스템/네트워크	본체 시스템 설정을 구성합니다.	8-42 페이지
네트워크	네트워크 설정을 구성합니다.	8-42 페이지
옵션 네트워크	옵션 네트워크 인터페이스 키트 또는 무선 인터페이스 키트에 대한 설정을 구성합니다.	8-46 페이지
네트워크 인터페이스(송신)	송신 기능과 외부 주소장 연결에 사용할 네트워크 인터페이스 카드를 지정합니다.	8-48 페이지
시큐리티 레벨	시큐리티 레벨 설정은 유지 보수 작업을 위해 서비스 직원이 주로 사용하는 메뉴 옵션입니다. 사용자는 이 메뉴를 사용할 필요가 없습니다.	—
인터페이스블록 설정	USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.	8-49 페이지
데이터 시큐리티	기기의 하드디스크와 메모리에 저장된 데이터에 관한 설정을 구성합니다.	8-49 페이지
기밀문서보호	옵션 인쇄 문서 보호 키트를 설치하면 기밀정보 또는 개인정보가 포함된 문서의 부주의한 복사와 송신을 방지합니다.	8-50 페이지
옵션기능	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션을 활성화할 수 있습니다.	8-51 페이지
시스템 재가동	주 전원 스위치를 끄지 않고 CPU 를 재시작합니다. 이 기능을 사용하여 기기에 의한 불안정한 작동을 처리할 수 있습니다. (컴퓨터 재시작과 동일함.)	8-51 페이지
수신처편집	주소장과 원터치키 설정을 구성합니다. 주소장에 대한 자세한 내용은 3-40 페이지의 주소장에 수신처 등록하기 부분을 참조하고, 원터치키에 대한 자세한 내용은 3-48 페이지의 원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 부분을 참조하십시오.	8-52 페이지
사용자/부문관리	본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다. 사용자관리에 대한 자세한 내용은 9-4 페이지의 사용자관리 부분을 참조하고, 부문관리에 대한 자세한 내용은 9-29 페이지의 부문관리 부분을 참조하십시오.	—
사용자정보	로그인한 사용자와 관련된 정보를 확인하고 변경합니다.	8-53 페이지
일자/시간/절전	날짜, 시간 및 절전 관련 설정을 구성합니다.	8-53 페이지

항목	설명	참고 페이지
조정/메인터넌스	인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.	8-56 페이지
인터넷	어플리케이션의 인터넷 설정을 구성합니다.	8-58 페이지
어플리케이션	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션에 대한 설정을 구성합니다.	8-58 페이지

카세트/수동급지대 설정

카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

카세트 1 (~ 4)



시스템메뉴 ▶ 카세트/수동급지대 설정 ▶ 카세트 1 (~ 4)

고정 크기의 용지를 사용할 경우 해당 용지 크기를 설정하십시오.

선택 항목		선택 가능한 크기/종류
용지크기	**자동**	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. **값: A 계/B 계, 인치계**
	정형크기 1*1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. **값** **미터 모델: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm** **인치 모델: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II**
	정형크기 2*1	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다. **값** **미터 모델: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K** **인치 모델: A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K-R, 16K**
용지종류		용지 종류를 선택합니다. **보통지(60 - 105 g/m^2), 갱지,얇은용지(60 - 256 g/m^2), 재생지, 프리프린트*2, 본드, 컬러, 펀치용지*2, 레터헤드*2, 두꺼운 용지(106 g/m^2 이상), 고급용지, 사용자 용지 1 - -8*3**

*1 대용량 급지단(1,500-sheet × 2)을 사용할 때에 한하여 A4, Letter, B5를 지정할 수 있습니다.

*2 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 8-12 페이지의 특정용지종류의 동작설정 부분을 참조하십시오.

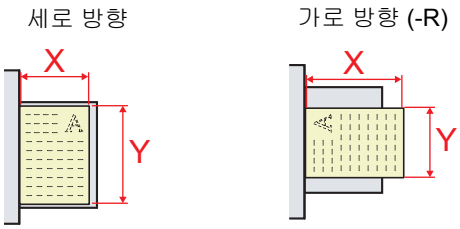
*3 일반용지 이외의 용지 종류로 바꾸려면 8-11 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오. 아래의 용지 무게 설정을 선택하면 해당 용지는 선택할 수 없습니다.

사용자 1 ~ 8 "매우 무거움"

수동급지대 설정

시스템메뉴 ▶ 카세트/수동급지대 설정 ▶ 수동급지대 설정

수동급지대에 사용할 용지의 종류를 변경하려면 용지 크기를 지정하십시오.

항목		설명
용지크기	자동	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. 값: A 계/B 계, 인치계
	정형크기 1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. 값 미터 모델: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4-R, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm 인치 모델: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	정형크기 2	정형크기 1 을 제외한 정형크기*1에서 선택합니다. 값 미터 모델: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K 인치 모델: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4-R, B5-R, B5, B6-R, Folio, 8K, 16K-R, 16K, 216 × 340 mm
	기타	비정형 크기와 사용자 지정 크기에서 선택합니다. 값: ISO B5, 봉투 #10(Commercial #10), 봉투 #9(Commercial #9), 봉투 #6(Commercial #6 3/4), 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 엽서, 왕복엽서, 양형 4호, 양형 2호
	크기입력	기본 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. 값 A계/B계 X: 148~432 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격) 인치계 X: 5.83~17.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격) X=길이, Y=폭 세로 방향 가로 방향 (-R) 
용지종류		용지 종류를 선택합니다. 값: 보통지 (60 - 105 g/m^2), OHP필름, 갱지, 얇은용지 (60 - 256 g/m^2), 라벨지, 재생지, 프리프린트*2, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*2, 레터헤드*2, 봉투, 두꺼운 용지(106 g/m^{2}이상), 가공지, 고급용지, 사용자 용지 1 ~ 8

*1 "보통지" 이외의 용지 종류로 변경하려면 8-11 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오.

*2 프리프린트 또는 펀치용지에 인쇄하려면 8-12 페이지의 특정용지종류의 동작설정 부분을 참조하십시오.

주

옵션 팩스 키트를 설치할 경우 수신된 팩스를 인쇄할 수 있는 용지 종류는 다음과 같습니다.

보통지, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 본드, 엽서, 컬러, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지 및 사용자 1~8

공통

전반적인 프린터 작동을 구성합니다.

언어선택

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 언어선택

항목	설명
언어선택	터치 패널에 표시되는 언어를 선택합니다.

초기화면

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 초기화면

항목	설명
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(기본 화면)을 선택합니다. **값: 홈, 복사, 송신, 팩스*1, 상태, 사용자박스, 작업박스, 외부메모리, 팩스박스*1, 프로그램, 홈(접근성), 판넬확대 복사, 판넬확대 송신, 팩스 접속 가능성*1, 인터넷 브라우져*2, 어플리케이션명*3** **주** [홈] 이외의 화면이 설정되는 경우 [절전복구 레벨] 에서 [전력 절약 복구] 가 선택되더라도 작동하지 않습니다. 자세한 내용은 2-31 페이지의 절전복구 레벨을 참조하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 8-58 페이지의 인터넷 부분을 참조하여 인터넷 브라우져에 대한 필요한 설정을 구성하십시오.
*3 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다. 자세한 내용은 5-10 페이지의 어플리케이션 부분을 참조하십시오.

부저설정

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 부저설정

항목		설명
부저음		기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
	음량	부저음의 음량을 설정합니다. **값: 0(음소거), 1(최소), 2, 3(중간), 4, 5(최대)**
	조작 확인음	제어판 및 터치 패널 키를 누르면 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	정상 종료음	인쇄 작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용***
	준비 종료음	예열이 완료되면 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	주의음	오류 발생 시 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	USB 키보드	키 누름 확인음이 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
팩스스피커 음량*		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
팩스모니터 음량*		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

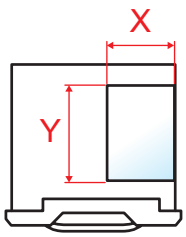
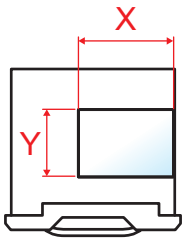
키보드 배열

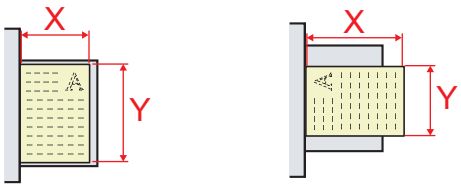
시스템메뉴 ▶ 공통 설정 ▶ 키보드 배열

항목	설명
키보드 배열	키보드 레이아웃을 설정합니다. **값: QWERTY, QWERTZ, AZERTY**

원고/용지 설정

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 원고/용지 설정

항목	설명
사용자원고 크기등록	자주 사용하는 사용자 원고 크기를 설정할 수 있습니다. 사용자 정의 크기를 등록하려면 [설정] 을 누르고 원하는 크기를 입력하십시오. 원고 크기를 선택하기 위해 사용자 등록 크기 옵션이 화면상에 표시됩니다. 사용자 원고 크기는 4 개까지 추가할 수 있습니다. **값** **사용자 1~4: 설정 안함, 설정** **크기입력:** **A 계/B 계** **X: 50~432 mm(1 mm 간격)** **Y: 50~297 mm(1 mm 간격)** **인치계** **X: 2.00~17.00"(0.01" 간격)** **Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 방향  가로 방향 (-R) 

항목	설명
사용자용지 크기등록	자주 사용하는 사용자 정의 용지 크기를 최대 4 개까지 설정합니다. 사용자 정의 크기를 등록하려면 [설정] 을 누르고 원하는 크기를 입력하십시오. 수동급지대의 용지를 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다. 사용자 정의 용지 크기는 최대 4 개까지 추가할 수 있습니다. 각 용지 크기에서 용지 종류를 선택합니다. [용지종류] 를 선택하고 용지 종류를 선택합니다. 값 **사용자 1~4: 설정 안함, 설정** **크기입력:** **A계/B계** **X: 148~432 mm(1 mm 간격)** **Y: 98~297 mm(1 mm 간격)** **인치계** **X: 5.83~17.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 방향 가로 방향 (-R)  **용지종류: 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운 용지, 봉투, 가공지, 고급용지, 사용자 용지 1~8**
용지종류설정	각 용지 종류의 무게를 설정합니다. 사용자 1~8 의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다. 값 설정에 대한 자세한 내용은 8-13 페이지의 용지종류설정 부분을 참조하십시오.
우선급지단	초기 설정에서 용지 카세트를 선택합니다. **값: 카세트 1~4, 수동급지대** **주** 다음의 옵션이 설치된 경우에는 [카세트 3] 및 [카세트 4]가 표시됩니다. [카세트 3]: 급지대(500 매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500 매 × 2)가 설치된 경우 [카세트 4]: 급지대(500 매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500 매 × 2)가 설치된 경우
자동 전환	옵션 대용량 급지대를 선택하면 사용량에 따라 카세트를 다른 대용량 급지대로 전환할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 설정**
원고자동검지 **(미터 모델에서만 사용 가능)**	기본 크기가 아니거나 특수 크기의 원고를 자동 감지할지 여부를 선택합니다.
A6/엽서	A6 및 엽서는 거의 동일한 크기이므로 자동 감지에서는 이들 중 하나를 선택합니다. **값: A6, 엽서**
Folio	Folio의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
11 × 15"	11×15" 크기의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목	설명
자동용지종류(컬러) **자동용지종류(흑백)**	용지선택에서 [자동] 이 선택되면 자동 용지 동작설정에서 초기 용지 종류를 선택합니다. 보통지가 선택될 경우 지정 크기로 적재된 보통지의 급지단이 선택됩니다. 지정 크기로 적재된 임의의 용지 종류의 급지단에 대해 [모든용지종류] 를 선택합니다. **값: 모든용지종류, 보통지, OHP필름, 얇은용지, 갱지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8**
표지 급지단	표지첨부에 사용할 표지 용지가 적재될 급지단을 선택합니다. **값: 카세트 1~4, 수동급지대** **주** 다음의 옵션이 설치된 경우에는 [카세트 3] 및 [카세트 4]가 표시됩니다. [카세트 3]: 급지대(500 매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500 매 × 2)가 설치된 경우 [카세트 4]: 급지대(500 매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500 매 × 2)가 설치된 경우
특정용지종류의 동작설정	펀치용지, 프리프린트 및 레터헤드에 인쇄 시, 원고가 설정된 방법과 복사 기능의 결합에 따라 펀치 구멍이 맞추어지지 않거나 인쇄 방향이 뒤집힐 수 있습니다. 이런 경우 [인쇄 방향을 맞춘다] 를 선택하여 인쇄 방향을 조정합니다. 용지 방향이 중요하지 않은 경우 [속도우선] 을 선택하십시오. [인쇄 방향을 맞춘다] 를 선택할 경우 아래의 단계에 따라 용지를 적재하십시오. 예: 레터헤드에 복사하기  **값: 인쇄 방향을 맞춘다, 속도우선**

용지종류설정

다음 설정을 선택할 수 있습니다. Y(초기값) 초기설정, Y: 사용 가능, N: 사용 불가능

용지 무게	가벼움*1	보통 1*1	보통 2*1	보통 3*1	무거움 1*1	무거움 2	무거움 3	매우 무거움
무게(g/m^2), 용지종류	52 g/m^2 ~ 59 g/m^2	60 g/m^2 ~ 74 g/m^2	75 g/m^2 ~ 90 g/m^2	91 g/m^2 ~ 105 g/m^2	106 g/m^2 ~ 128 g/m^2	129 g/m^2 ~ 163 g/m^2	164 g/m^2 ~ 256 g/m^2	OHP 필름
보통지	N	Y	Y (초기값)	Y	N	N	N	N
갱지	N	Y	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	N
얇은용지	N	Y	Y	Y	Y (초기값)	Y	Y	N
라벨지	N	Y*2	Y*2	Y*2	Y*2	Y*2 (초기값)	Y*2	N
재생지	N	Y	Y (초기값)	Y	N	N	N	N
프리프린트	N	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	Y	N
본드	N	Y	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	N
엽서	N	N	N	N	Y*2	Y*2	Y*2 (초기값)	N
컬러	N	Y	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	N
펀치용지	N	Y	Y (초기값)	Y	N	N	N	N
레터헤드	N	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	Y	N
봉투	N	N	N	N	Y*2	Y*2 (초기값)	Y*2	N
두꺼운 용지	N	N	N	N	Y	Y (초기값)	Y	N
가공지	N	Y*2	Y*2	Y*2	Y*2 (초기값)	Y*2	Y*2	N
고급용지	N	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	N	N
OHP 필름	N	N	N	N	N	N	N	Y (초기값)
사용자 1~8	Y	Y	Y (초기값)	Y	Y	Y	Y	Y

*1 스테이플 가능한 최대수는 용지 무게에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 11-26 페이지의 1,000 매 피니셔(옵션)부분을 참조하십시오.

*2 카세트에 이 용지 종류를 선택할 수 없습니다.

사용자 1~8 의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

항목		설명
양면 인쇄	금지	양면 인쇄할 수 없습니다.
	허가	양면 인쇄할 수 있습니다.
이름		사용자 1~8의 이름을 변경합니다. 이름은 16자를 초과해서는 안 됩니다. 수동급지대의 용지 종류를 선택하면 변경 후의 이름이 표시될 것입니다. 문자 입력 방식(11-9 페이지)

입력길이단위

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 입력길이단위

항목	설명
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다. **값: mm, inch**

장애처리설정

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 장애처리설정

항목	설명
양면장애	선택한 용지 크기 및 용지 종류에서 양면 인쇄를 할 수 없을 경우 처리 방법을 설정합니다. **값** **단면: 단면으로 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
피니셔작업 장애	선택한 용지 크기 또는 용지 종류에 대해 분류 작업(스테이플/펀치/분류/자동화상회전)을 할 수 없을 경우 대체 동작을 설정합니다. **값** **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
스테이플 침 없음	인쇄 중 스테이플이 모두 소모되었을 때 처리 방법을 설정합니다. **값** **무시한다: 스테이플 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 1,000매 피니셔가 필요합니다.
스테이플 매수가 초과	인쇄 중 분류(스테이플 또는 오프셋) 용량 초과 시 처리 방법을 설정합니다. **값** **무시한다: 분류 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 1,000매 피니셔가 필요합니다.

항목	설명
펀치찌꺼기 가득참	인쇄 중 펀치 찌꺼기 박스가 가득 찬 경우에 처리 방법을 설정합니다. **값** **무시한다: 펀치 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 옵션 1,000매 피니셔와 천공기가 필요합니다.
용지매칭장애	카세트나 수동급지대를 지정하여 컴퓨터에서 인쇄하는 동안에 선택된 용지 크기 또는 용지 종류가 지정 급지단에 적재된 용지 크기 또는 용지 종류와 일치하지 않을 때 처리 방법을 설정합니다. **값** **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
용지 불일치	카세트 용지 크기 설정이 실제 적재된 용지 크기와 다른 크기인 것으로 감지될 때 처리 방법을 설정합니다. **값** **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
피니셔 용지 걸림 복구	스테이플 작업 도중에 종이가 걸릴 때 인쇄가 다시 시작되는 페이지를 설정할 수 있습니다. **값** **상단으로부터 재개: 문서의 첫 페이지부터 인쇄가 재개됩니다.** **걸린부분으로부터 재개: 걸림이 발생한 페이지부터 인쇄가 재개됩니다.** **주** 1,000매 피니셔가 필요합니다.

배출처

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 배출처

변경한 초기값을 즉시 적용하려면 해당 기능 화면으로 이동하고 [리셋] 키를 누릅니다.

항목	설명
배출처	문서박스, 컴퓨터 및 팩스 수신 데이터에서의 복사 작업과 인쇄 작업 각각에 대해 출력 트레이를 선택합니다. **값:** **내부 트레이: 본체의 내부 트레이로 출력합니다. (옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있지 않을 때 선택할 수 있습니다)** **피니셔 트레이:** **옵션 문서 피니셔의 트레이로 출력합니다.** **작업분류기: 내부 작업분류기로 출력합니다.** **주** 옵션 팩스 키트가 설치된 경우 팩스 수신 데이터 출력을 지정할 수 있습니다.

원고장착 방향확인

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 원고장착 방향확인

항목	설명
원고장착 방향확인	다음 기능을 사용할 때 원고판에 놓일 원고의 방향을 선택하는 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. 자세한 내용은 6-16 페이지의 원고장착 방향 부분을 참조하십시오. • 배율(독립변배) • 양면/분할 • 철여백/중앙이동 • 테두리삭제 • 페이지집약 • 메모여백 • 페이지번호 • 소책자 • 스테이플/펀치(옵션 기능) • 양면/책자원고 • 문자 스탬프 • 추가정보도장 **값: 설정 안함, 설정**

컬러 토너 없을때 인쇄

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 컬러 토너 없을때 인쇄

항목	설명
컬러 토너 없을때 인쇄	컬러 토너가 소진되는 경우에 인쇄를 금지할 것인지 아니면 흑백 인쇄 설정을 사용할 것인지를 선택합니다. **값: 인쇄 안함, 모두 흑백으로 인쇄한다**

기능초기값

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 기능초기값

항목	설명
원고장착 방향	원고장착 방향의 초기값을 설정합니다. **값: 상단을 안쪽, 상단을 위쪽**
원고화질 (복사)	복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진(프린터), 문자+사진(잡지), 사진(프린터), 사진(잡지), 사진(사진용지), 문자, 문자(세선), 그래픽/지도(프린터), 그래픽/지도(잡지)**
원고화질 (송신/보존)	송신/복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진, 사진, 문자, 문자(OCR용)**
해상도	스캔 해상도의 초기값을 선택합니다. **값: 600×600dpi, 400×400dpi Ultra Fine, 300×300dpi, 200×400dpi Super Fine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal**
팩스송신 해상도*	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
컬러선택(복사)	기본 복사 컬러 모드 설정을 지정합니다. **값: 자동컬러, 풀 컬러, 흑백**
컬러선택(송신/보존)	문서 스캔을 위한 컬러 모드의 초기값을 선택합니다. **값: 자동컬러 컬러/그레이스케일, 자동컬러 컬러/흑백, 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백**
파일형식	파일 형식의 초기값을 설정합니다. **값: PDF, TIFF, JPEG, XPS, 고압축 PDF**
파일분할	파일분할 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 페이지마다**
바탕색조정(복사)	바탕색조정(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
바탕색조정(송신/보존)	바탕색조정(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
뒷면 비침 방지(복사)	뒷면 비침 방지(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
뒷면 비침 방지(송신/보존)	뒷면 비침 방지(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
배율	원고를 설정한 후 용지크기/송신크기가 변경된 경우, 확대/축소의 초기값을 선택합니다. **값: 100%, 자동**
테두리삭제 초기값	테두리로써 삭제될 폭의 초기값을 설정합니다. **값** **A계/B계: 0~50 mm(1 mm 간격)** **인치계: 0~2"(0.01" 간격)** **주** 원고 가장자리에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "테두리" 에서 값을 설정하십시오. 원고 중앙에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "중앙" 에서 값을 설정하십시오.
테두리삭제 뒷면설정	뒷면의 테두리삭제 처리 방법을 설정합니다. **값: 앞면과 같음, 삭제 안함**

항목	설명
철여백 초기값	철여백의 초기값을 설정합니다. 값 **A계/B계** **좌우: -18~18 mm(1 mm 간격)** **상하: -18~18 mm(1 mm 간격)** **인치계** **좌우: -0.75~0.75"(0.01" 간격)** **상하: -0.75~0.75"(0.01" 간격)**
자동화상회전 (복사)	자동화상회전 설정의 초기값을 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정**
EcoPrint	EcoPrint 초기값을 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정**
토너 절약 레벨 (EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. 값**: [1](낮음) ~ [5](높음)** **주** 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.
고압축 PDF 화질	고압축 PDF 파일에 대한 품질 설정 초기값을 설정합니다. 값**: 압축률 우선, 표준, 화질우선**
컬러TIFF 압축방식	TIFF 형식의 컬러 문서를 송신하는 압축 방법을 선택합니다. 값**: [TIFF V6], [TTN2]**
화질 (파일형식)	PDF/TIFF/JPEG/XPS 파일 품질의 초기값을 선택합니다. 값**: 1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)**
소트/분류	소트/분류의 초기값을 설정합니다. 값 **소트: 설정 안함, 설정** **분류: 설정 안함, 1 부씩(소트에서 [설정 안함] 을 선택하는 경우 이 설정은 [페이지마다] 로 설정됩니다.)**
JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시, 화상크기(해상도)를 선택합니다. 값**: 용지크기에 맞춘다, 화상 해상도 그대로, 인쇄 해상도에 맞춘다**
XPS인쇄 크기조정	XPS인쇄 크기조정 기능의 초기값을 설정합니다. 값**: 설정 안함, 설정**
PDF/A	PDF/A 설정의 초기값을 선택합니다. 값**: 설정 안함, PDF/A-1a, PDF/A-1b**
연속스캔 (팩스 이외의 기능)	연속 스캔의 초기값을 설정합니다. 값**: 설정 안함, 설정**
연속 스캔(팩스)*	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
문서명 입력	작업에 자동으로 입력되는 이름(초기값)을 설정합니다. 날짜 및 시간, 작업번호 등과 같은 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 값 **문서명: 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.** **부가정보: 없음, 일시, 작업번호, 작업번호 & 일시, 일시 & 작업번호**

항목	설명
메일제목/본문	이메일을 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. 3 개의 본문 메시지를 등록할 수 있고 초기 템플릿을 사용할 본문 메시지를 선택하도록 사용할 수 있습니다. **값** **제목: 최대 60 자까지 입력할 수 있습니다.** **본문 1~3: 최대 500 자까지 입력할 수 있습니다.**
i-팩스제목/본문	i-팩스를 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. **값** **제목: 최대 60 자까지 입력할 수 있습니다.** **본문: 최대 500 자까지 입력할 수 있습니다.** **주** 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. Internet FAX Kit(A) "Internet FAX Kit"(11-5 페이지)
DP 읽기 동작	문서가 원고이송장치에서 스캔될 때의 조작을 설정합니다. **값: 속도우선, 화질우선** **주** 이 기능은 옵션 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. 기밀문서보호가 [설정] 으로 지정되면 이 기능이 표시되지 않습니다.
OCR 문자 인식	OCR 문자 인식의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"(11-6 페이지)
주 OCR 언어	추출할 문자의 기본 언어를 설정합니다. ([영어] 가 초기값으로 선택되어 있습니다.) 터치 패널에 표시되는 옵션에서 추출할 언어를 선택합니다. **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"(11-6 페이지)
자동화상회전(OCR)	자동화상회전(OCR)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"(11-6 페이지) 방향이 다른 원고들을 자주 사용하는 경우 [설정] 을 선택하십시오.

항목	설명
재복사	재복사의 초기상태를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 설치될 경우 표시되지 않습니다. 이 기능은 재복사 작업보유수가 0 으로 설정될 경우 표시되지 않습니다.
빈 페이지 생략	빈 페이지 생략 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

USB 키보드 종류

시스템메뉴 ▶ **공통** ▶ **USB 키보드 종류**

항목	설명
USB 키보드 종류	연결된 USB 키보드 종류를 지정합니다. **값: US 키보드, US 키보드(유로화 지원), 프랑스어, 독일어**

시스템 스탬프

시스템메뉴 ▶ **공통** ▶ **시스템 스탬프**

항목		설명
기본		스탬프 설정을 구성합니다.
	문자(문자 스탬프)	[신규등록/편집] 을 눌러 템플릿의 문자열을 편집합니다. 최대 8 개의 템플릿을 등록할 수 있습니다. 템플릿을 삭제하려면 [삭제] 를 누르십시오.
	폰트(페이지번호)	페이지 번호를 인쇄하는 경우 페이지 번호의 폰트 크기를 설정합니다. **값: 6.0 ~ 64.0 pt**
	폰트(추가정보도장)	추가정보도장을 사용할 때는 지정할 수 있는 폰트 크기를 지정하십시오. **값: 6.0 ~ 64.0 pt**
	폰트(문자 스탬프)	스탬프를 인쇄하는 경우 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다. **값: 6.0 ~ 64.0 pt**

항목	설명
인쇄작업 상태	문서가 인쇄될 때 스탬프 설정을 구성하십시오. 설정을 구성한 후, 시스템메뉴에서 복사 기능 또는 사용자박스(문서 인쇄) 화면으로 돌아간 다음 [초기화] 키를 누르십시오.
문자 스탬프	모든 인쇄 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 인쇄 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
문자 스탬프 편집	기본 문자 스탬프를 설정합니다.
스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 [스탬프] 를 누르고 문자열로 최대 32 자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 문자(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.
스탬프 방식	문자 스탬프의 스탬프 방식을 선택합니다. **값: 페이지마다, 각 원고 페이지마다**
위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.
폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 8-20 페이지의 폰트(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**
추가정보도장	모든 인쇄 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 인쇄 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
추가정보도장 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** [문자 1] 또는 [문자 2] 를 설정하려면 아래의 [변경] 을 누르고, 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오. [일시] 를 설정하려면 [일자형식] 을 누르고 일자 표시 형식을 설정하십시오. [번호 매기기] 를 설정하려면, [번호 매기기 기본값] 을 누르고 시작번호(1 ~ 9999999)를 설정하십시오. "위치" 의 [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 배치될 스탬프 위치를 설정하십시오.

항목			설명
송신작업			문서 송신에 사용할 스탬프 설정을 구성합니다. 설정을 구성한 후, 시스템메뉴에서 송신 기능 또는 사용자박스(문서 송신) 화면으로 돌아간 다음 [초기화] 키를 누르십시오.
	문자 스탬프		모든 송신 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 송신 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
	문자 스탬프 편집		기본 문자 스탬프를 설정합니다.
		스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 [스탬프] 를 누르고 문자열로 최대 32 자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 문자(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.
		위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
		폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 8-20 페이지의 폰트(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**
	추가정보도장		모든 송신 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 송신 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	추가정보도장 편집		기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** [문자 1] 또는 [문자 2] 를 설정하려면 아래의 [변경] 을 누르고, 문자열로 최대 32 자까지 입력하십시오. [일시] 를 설정하려면 [일자형식]을 누르고 일자 표시 형식을 설정하십시오. [번호 매기기] 를 설정하려면, [번호 매기기 기본값] 을 누르고 시작번호(1 ~ 9999999)를 설정하십시오. "위치" 의 [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 지정할 수 있습니다.

항목			설명
보존작업			외부 메모리에 문서를 보존할 경우의 스탬프 설정을 구성하십시오. 설정을 구성한 후, 시스템메뉴에서 사용자박스(문서 보존) 화면으로 돌아간 다음 [**리셋**] 키를 누르십시오.
	문자 스탬프		모든 보존 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 저장 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
	문자 스탬프 편집		기본 문자 스탬프를 설정합니다.
		스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 [스탬프] 를 누르고 문자열로 최대 32 자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 문자(문자 스탬프) 부분을 참조하십시오.
		위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
		폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 8-20 페이지의 폰트(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**
	추가정보도장		모든 보존 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 저장 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	추가정보도장 편집		기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** [문자 1] 또는 [문자 2] 를 설정하려면 아래의 [변경] 을 누르고, 문자열로 최대 32 자까지 입력하십시오. [일시]를 설정하려면 [일자형식]을 누르고 일자 표시 형식을 설정하십시오. [번호 매기기] 를 설정하려면, [번호 매기기 기본값] 을 누르고 시작번호(1 ~ 9999999)를 설정하십시오. "위치" 의 [상세] 를 눌러 숫자 값으로 스탬프 위치를 지정할 수 있습니다.

작업별 문서 분류

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 작업별 문서 분류

항목	설명
작업별 문서 분류	작업별로 문서를 분류할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있을 때 표시됩니다.

토너 부족 경고 레벨

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 토너 부족 경고 레벨

항목	설명
토너 부족 경고 레벨	토너 부족을 경고할 토너 잔량을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있을 때 표시됩니다.

한페이지 문서의 분류

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 한페이지 문서의 분류

항목	설명
한페이지 문서의 분류	한 페이지 문서를 분류할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있을 때 표시됩니다.

상태/이력 표시

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 상태/이력 표시

항목		설명
상태/이력 표시		상태/이력의 표시 방식을 설정합니다.
	작업 상태 상태 표시	**값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김**
	작업 이력 표시	**값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김**
	팩스 기록 표시*	**값: 전체 표시, 전체 숨김**

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

상태 표시 사용자 지정



▶ 공통 ▶ 상태 표시 사용자 지정

항목		설명
상태 표시 사용자 지정		인쇄작업, 송신작업 및 보존작업을 위한 상태 화면에 표시되는 항목을 설정합니다.
	인쇄 중 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 인쇄 페이지수 × 부수, 인쇄 부수 합계, 컬러/흑백
	인쇄 중 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 인쇄 페이지수 × 부수, 인쇄 부수 합계, 컬러/흑백
	송신Job 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백
	송신Job중 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백
	보존 Job 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백
	보존 Job 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백

기능 키의 사용



▶ 공통 ▶ 기능 키의 사용

항목		설명
기능 키의 사용		제어판의 복사 키, 송신 키, 팩스 키를 활성화할지 여부를 선택합니다.
	복사 키	값: 무효로 한다, 유효로 한다
	송신 키	값: 무효로 한다, 유효로 한다
	팩스 키*	값: 무효로 한다, 유효로 한다

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

메시지 보드 설정

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 메시지 보드 설정

항목	설명
메시지 보드	메시지 보드를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
메시지 목록	등록된 메시지 보드의 설정을 구성합니다.
신규추가	새로운 메시지 보드를 추가합니다.
표시할 디바이스	메시지를 표시할지 여부를 선택합니다. **값** **숨기기: 메시지를 표시하지 않습니다.** **조작 패널: 제어판에 표시합니다.** **Embedded Web Server: Command Center RX에 메시지를 표시합니다.** **패널 + Web Server: 제어판 및 Command Center RX 에 메시지를 표시합니다.**
메시지 종류	메시지 종류를 선택합니다. **값: 표준, 경고, 금지**
표시할 장소	제어판의 어느 위치에 메시지를 표시할지를 선택합니다. **값:** **로그인 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면** **홈 화면: 홈 화면** **로그인 화면+홈 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면과 홈 화면**
우선순위 표시	메시지 보드에 메시지를 표시합니다. **값: 설정 안함, 설정**
제목	**메시지 보드에 표시할 제목을 최대 30 자까지 입력하십시오.**
본문	**메시지 보드에 표시할 본문을 최대 300 자까지 입력하십시오.**
삭제	목록에서 선택한 메시지 보드를 삭제합니다.
우선 순위를 올린다	목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 올립니다.
낮은 우선순위	목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 낮춥니다.
상세	선택된 메시지 보드에 대한 정보를 표시합니다.

원격 인쇄

시스템메뉴 ▶ 공통 ▶ 원격 인쇄

항목	설명
원격 인쇄	본체를 작동하지 않고 수행되는 인쇄를 금지할지 여부를 선택합니다. [금지] 를 선택하는 경우 본체를 작동하여 문서박스에 저장된 문서를 인쇄할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 다른 사람이 해당 문서를 보는 것을 방지합니다. **값**: **금지, 허가** **주** [금지] 를 선택하면 퀵복사 및 시험인쇄 후 보류 기능을 사용하는 인쇄 및 보존이 비활성화됩니다. 수신한 팩스(옵션)의 인쇄가 금지되지 않습니다.

홈

시스템메뉴 ▶ **홈**

홈 화면의 설정을 구성합니다.

홈 화면 편집하기(3-4 페이지)

복사

시스템메뉴 ▶ **복사**

복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
용지선택	기본 용지 선택 방법을 설정합니다. **값: 자동, 우선급지단**
자동 화상 회전 동작	인쇄할 문서의 방향이 용지 방향과 다른 경우 이미지를 회전할지를 설정합니다. **값** **수동복사시는 회전하지 않음: 급지단 또는 축소/확대 비율이 지정된 경우 이미지를 회전하지 않습니다.** **전체 적용: 모든 이미지를 회전합니다.** **화상크기와 따라 회전: 회전한 이미지가 용지에 맞는 경우 이미지를 회전합니다.** **주** 6-57 페이지의 자동화상회전에서 [설정] 이 선택된 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다.
자동용지 동작설정	용지선택에서 [자동] 이 선택된 경우, 축소/확대 변경 시 용지 크기 선택 방법을 설정합니다. **값** **최적크기: 원고의 크기와 현재 축소/확대와 크기에 기초하여 용지 크기를 선택합니다.** **원고 크기와 같음: 축소/확대와 상관없이, 원고의 크기에 맞는 용지를 선택합니다.**
자동배율우선	원고와 다른 크기의 급지원이 선택될 경우, 자동 줌(축소/확대)을 실행할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
소형 원고 용지 크기	원고가 너무 작아서 자동용지 동작설정 모드에서 감지되지 않는 경우에 사용되는 용지 크기를 지정합니다. **값: 우선급지단, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B5, B5-R, B6-R, Letter, Letter-R, Statement-R**
부수제한	한 번에 만들 수 있는 부수를 제한합니다. **값: 1 ~ 999 부**

항목	설명
다음예약우선	인쇄가 진행되는 동안 다음 복사 작업을 예약할 때 초기 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 초기 화면을 표시하려면 [설정] 을 선택하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
간단설정등록	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 용지선택, 배율, 스테이플/펀치*, 농도, 양면/분할, 페이지집약, 소트/분류, 원고화질, 원고크기, 원고장착 방향, 컬러선택, 연속스캔, 바탕색조정**

* 이 기능은 옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있을 때 표시됩니다. 천공기가 설치되지 않으면 이 항목 이름은 "스테이플" 입니다.

송신

시스템메뉴 ▶ **송신**

송신 기능에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
간단설정등록	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 원고크기, 양면/책자 원고*1, 송신크기, 원고장착 방향, 파일형식, 농도, 원고화질, 해상도, 팩스송신 해상도*2, 컬러선택, 배율, 연속스캔, 바탕색조정**
송신전 수신처확인	송신 작업을 수행할 때, [복사/시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
컬러방식	컬러 문서를 전송할 때 컬러 방식을 설정합니다. **값: [RGB], [sRGB]**
신규수신처 입력확인	신규 수신처 추가 시, 입력된 수신처 확인을 위한 입력 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
초기화면	[송신] 키를 누를 때 표시되는 초기 화면을 설정합니다. **값: 수신처, 주소장**

항목		설명
송신전달		이미지 전송 시 원고를 다른 수신처로 전달할지 여부를 선택합니다.
	전송	원고를 전달할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 전달 규칙을 [메일], [폴더(SMB)], [폴더(FTP)], [팩스]*2, [i-팩스(서버 경유-경유)]*3, 및 [i-팩스(서버 경유-경유 안함)]*3 중에서 선택합니다.
	수신처	원고가 전달될 대상을 설정합니다. 수신처를 하나만 설정할 수 있습니다. 수신처를 등록하려면 다음 단계를 따르십시오. • 주소장 • 주소 입력(메일) • 주소 입력(폴더) 수신처 지정하기(5-26 페이지)
	컬러설정	전달된 원고의 컬러 설정을 구성합니다. **값: 자동컬러 컬러/그레이스케일, 자동컬러 컬러/흑백, 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백**
	해상도	보존된 원고의 해상도를 선택합니다. **값: 600×600dpi, 400×400dpi Ultra Fine, 300×300dpi, 200×400dpi Super Fine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal**
	파일형식	전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다. 값 설정에 대한 자세한 내용은 8-30 페이지의 송신 전달 파일 형식 부분을 참조하십시오.
	파일분할	전달하기 전에 원고를 여러 파일로 분할할 것인지 설정합니다. **값: 설정 안함, 페이지마다**
	메일제목	전달된 이메일의 제목을 최대 60 자까지 입력합니다. 문자 입력 방식(11-9 페이지)
	FTP 암호송신	전달하기 전에 원고를 암호화할 것인지 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 시큐리티 설정에서 SSL 이 [설정] 으로 설정되는 경우에 표시됩니다. 시큐리티 설정(8-45 페이지)
신규 수신처 입력		수신처를 직접 입력하는 것을 허용할지 선택합니다. **값: 금지, 허가**
재수신처		송신 화면에서 [재송신] 의 사용을 허용할지 여부를 선택합니다. **값: 금지, 허가**
OCR 문자 인식 동작		OCR 문자 인식 동작에 대한 설정을 구성합니다. **값: 압축률 우선, 화질우선** **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"(11-6 페이지)
고압축 PDF 모드		고압축 PDF 송신 시 압축 방식을 선택합니다. **값: 텍스트 우선, 파일 크기 우선순위**

*1 옵션 원고이송장치가 설치되어 있지 않으면 이 설정은 "책 원고"로 설정됩니다.
*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*3 옵션 인터넷 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

송신 전달 파일 형식



▶ **송신** ▶ **송신전달** ▶ **파일형식**

전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다.

아래의 표에 파일 형식과 자세한 내용이 나와 있습니다.

파일 형식	화질의 조정 범위	컬러 설정
PDF*	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
JPEG	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
XPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
고압축 PDF *	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일

* 파일 형식을 선택할 수 있습니다. (값: **[설정 안함]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]**)

주

[고압축PDF] 가 선택되면, 화질을 조정할 수 없습니다.

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF 를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.
설정 가능한 항목은 "호환성 있는 형식" 에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat3.0 및 이후] 를 선택한 경우



▶ 송신 ▶ 송신전달 ▶ 파일형식 ▶ PDF/고압축 PDF ▶ 암호화

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK]를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오.
문서편집/인쇄패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세	인쇄허가	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat 5.0 및 이후] 를 선택한 경우



▶ 송신 ▶ 송신전달 ▶ 파일형식 ▶ PDF/고압축 PDF ▶ 암호화

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오.
문서편집/인쇄패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [패스워드] 를 누르고 패스워드(최대 256 자)를 입력한 후 [OK] 를 누르십시오. [확인] 을 누르고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [OK] 를 누르십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세	인쇄허가	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
			허가(저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
			허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

문서박스/외부메모리

시스템메뉴 ▶ 문서박스/외부메모리

항목		설명
사용자박스		사용자박스에 관한 설정을 구성합니다.
	박스 등록/편집	자세한 내용은 5-53 페이지의 사용자박스 사용하기 부분을 참조하십시오.
	초기설정	문서 자동 삭제 시간 보존된 문서를 자동으로 삭제할 시간을 설정하십시오.
팩스박스*1		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
작업박스		작업박스에 관한 설정을 구성합니다.
	퀵복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 300 사이의 숫자** **주** 0 이 설정되면 퀵복사를 사용할 수 없습니다.
	재복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 50 사이의 숫자** **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화될 경우 표시되지 않습니다. 0이 설정되면 재복사를 사용할 수 없습니다.
	일시보존 문서의 자동삭제	프라이빗 프린트, 퀵복사 또는 시험인쇄 후 보류와 같이 작업박스에서 임시로 저장된 문서가 지정 시간 동안 저장되었다가 자동으로 삭제되도록 지정하는 설정입니다. **값: 설정 안함, 1 시간, 4 시간, 1 일, 1 주간** **주** 이 기능은 기능이 설정된 후에 저장된 문서에 대해 유효합니다. 이 기능 설정과 관계없이, 주 전원 스위치가 꺼질 때 임시 문서는 삭제됩니다.
폴링박스*1		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
간단설정등록		간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다.
	문서보존	문서보존 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **컬러선택, 보존크기, 농도, 양면/책자원고*2, 해상도, 배율, 원고장착 방향, 원고크기, 원고화질, 연속스캔, 바탕색조정** **값: 설정 안함, 키 1~6**
	인쇄	인쇄 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **용지선택, 소트/분류, 스테이플/펀치*3, 양면/분할, 페이지집약, 인쇄 후 삭제** **값: 설정 안함, 키 1~6**
	송신	송신 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **송신크기, 팩스송신 해상도*1, 파일형식, 송신 후 삭제** **값: 설정 안함, 키 1~6**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 옵션 원고이송장치가 설치되어 있지 않으면 이 설정은 "책자원고"로 설정됩니다.

*3 이 기능은 옵션 1,000매 피니셔가 설치되어 있을 때 표시됩니다. 천공기가 설치되지 않으면 이 항목 이름은 "스테이플" 입니다.

팩스

시스템메뉴 ▶ 팩스

팩스 관련 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

프린터

시스템메뉴 ▶ 프린터

컴퓨터에서 인쇄하는 경우 설정들이 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 기기를 맞춤화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.

항목	설명
에뮬레이션	다른 기종의 프린터에 중점을 둔 명령어로 이 기기를 작동하기 위한 에뮬레이션을 설정합니다. **값: PCL6, IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850, KPDL, KPDL(Auto)** **주** IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850 은 에뮬레이션 업그레이드 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. [KPDL(Auto)] 를 선택한 경우, "대체 에뮬레이션" 도 설정하십시오. [KPDL] 또는 [KPDL(Auto)] 를 선택한 경우, "KPDL 장애리포트"도 설정하십시오.
대체 에뮬레이션	[KPDL(Auto)] 를 에뮬레이션 모드로 선택했을 때 인쇄할 데이터에 따라 자동으로 KPDL 과 다른 에뮬레이션 모드(대체 에뮬레이션) 사이에서 전환할 수 있습니다. **값: PCL6, IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850** **주** IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850은 에뮬레이션 업그레이드 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
KPDL 장애리포트	KPDL 에뮬레이션 모드에서 인쇄 중에 장애가 발생했을 때 해당 장애 리포트의 출력 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
컬러설정	리포트를 컬러 또는 흑백으로 인쇄할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다. **값: 컬러, 흑백**
광택 모드	광택 모드를 사용하면 인쇄 시 광택 효과가 증가하지만 인쇄에 더 오랜 시간이 소요됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **중요** **용지 종류 설정으로 [라벨지] 나 [OHP필름] 을 선택하는 경우에는 광택 모드를 사용할 수 없습니다. (8-7 페이지의 카세트/수동급지대 설정 참조.)** **사용하는 용지에 따라 광택 모드에서 인쇄할 경우 용지가 말릴 수 있습니다.** **용지 말림 현상을 줄이려면 더 두꺼운 용지를 사용해 보십시오.**
EcoPrint	EcoPrint 는 인쇄 시 토너의 소모량을 절약합니다. 희미한 인쇄가 문제되지 않는 테스트용 복사에 권장되는 인쇄 모드입니다. **값: 설정 안함, 설정**
토너 절약 레벨 (EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. **값: 1(낮음) ~ 5(높음)** **주** 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.

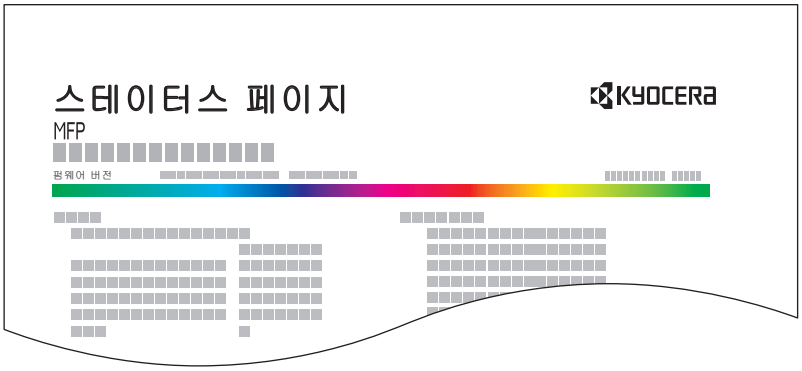
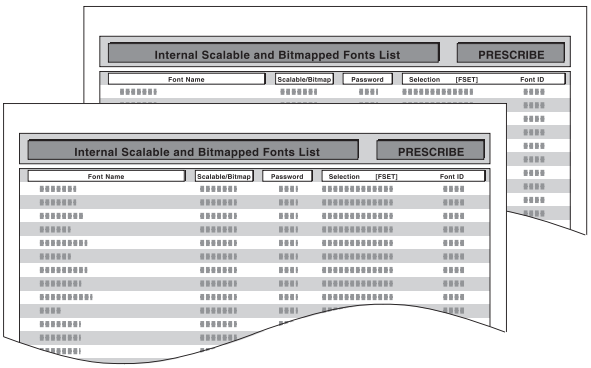
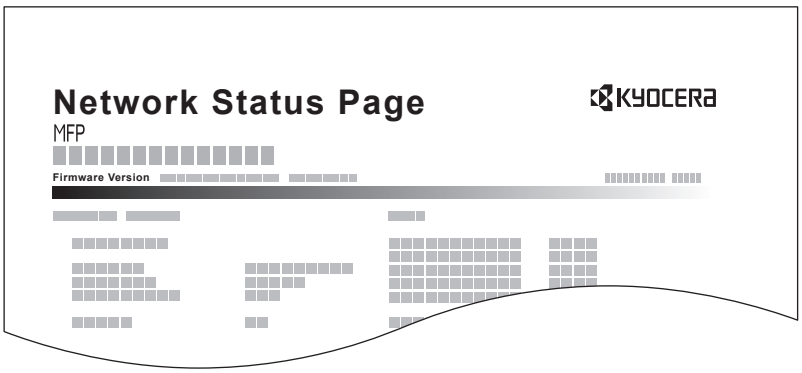
항목	설명
A4/Letter 공용	인쇄 시 A4 크기와 Letter 크기를 같은 용지로 인식할지 여부를 선택합니다. 값 **설정 안함: A4 와 Letter 는 동일한 크기로 간주되지 않습니다.** **설정: A4 와 Letter 가 동일한 크기로 간주됩니다. 기기는 급지단에 장착된 크기가 어느 쪽이든 해당 크기를 사용합니다.**
양면/분할	양면 모드에서 제본 방향을 선택합니다. 값**: 단면, 양면 긴면 철, 양면 짧은면 철**
부수	1~999 사이의 범위에서 기본 부수를 설정합니다. 값**: 1 ~ 999 부**
인쇄방향	기본 방향을 [Portrait] 또는 [Landscape] 로 설정합니다. 값**: Portrait, Landscape**
페이지고침 대기시간	마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없다는 것을 알리는 정보가 없을 경우, 컴퓨터에서 인쇄 자료를 수신하기 때문에 기기가 기다려야 할 때도 있습니다. 사전 설정한 대기시간이 지나면 자동으로 문서를 인쇄합니다. 이 옵션의 범위는 5~495 초 사이입니다. 값**: 5 ~ 495 초**
LF Action	기기에서 개행 코드(문자 코드 0AH) 수신 시 개행 동작을 설정합니다. 값**: LF Only, LF and CR, LF 무시**
CR Action	기기에서 문자 리턴 코드(문자 코드 0DH) 수신 시 문자 리턴 동작을 설정합니다. 값**: CR Only, LF and CR, CR 무시**
작업명	프린터 드라이버에 지정된 작업명을 표시할지 여부를 설정하십시오. 값**: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 표시될 작업명을 [작업명], [작업 번호 + 작업명] 또는 [작업명 + 작업번호] 중에서 선택하십시오.
사용자명	프린터 드라이버에 지정된 사용자명을 표시할지 여부를 설정하십시오. 값**: 설정 안함, 설정**
급지지정동작	컴퓨터에서 인쇄하는 동안 급지단과 용지 종류가 지정되면 급지 방식을 선택합니다. 값 **자동: 선택된 용지 크기 및 용지 종류와 일치하는 급지단을 검색합니다.** **고정: 지정된 급지단에 적재된 용지에 인쇄합니다.**

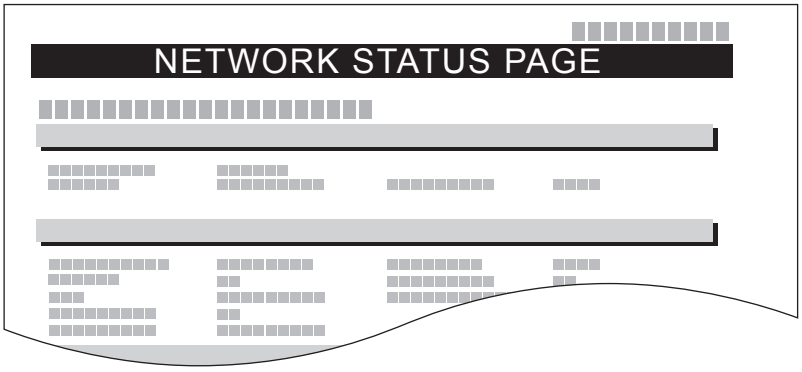
리포트

리포트를 인쇄하여 기기 설정 및 상태를 확인합니다. 결과 리포트를 인쇄하기 위한 초기 설정을 구성할 수도 있습니다.

리포트 인쇄

시스템메뉴 ▶ 리포트 ▶ 리포트 인쇄

항목	설명
스테이터스 페이지	스테이터스 페이지를 인쇄하여 현재 설정, 사용 가능한 메모리 공간, 및 설치된 옵션 장비 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 
폰트리스트	폰트 리스트를 인쇄하여 본체에 설치된 폰트 샘플을 확인할 수 있습니다. 
NetworkStatus	네트워크 상태를 인쇄하여 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 

항목	설명
ServiceStatus	서비스 상태를 인쇄합니다. 스테이터스 페이지보다 자세한 정보가 제공됩니다. 서비스 직원은 일반적으로 유지 보수 목적으로 Service Status Page(서비스 스테이터스 페이지)를 인쇄합니다.
옵션 네트워크 상태	옵션 네트워크 상태를 인쇄하여 옵션 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다.  **주** 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

관리리포트 설정

시스템메뉴 ▶ **리포트** ▶ **관리리포트 설정**

팩스 기능의 설정을 구성합니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

결과알림설정

시스템메뉴 ▶ **리포트** ▶ **결과알림설정**

항목		설명
송신결과 리포트		송신이 완료되면 송신 리포트를 자동으로 인쇄합니다.
	메일/폴더송신	메일/폴더 전송 결과 리포트를 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정, 장애시에만**
	팩스*1	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	송신전 중지 레포트	송신하기 전에 작업이 취소된 경우 송신결과 리포트를 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	수신자 표시 형식	송신결과 리포트의 수신자 표시 형식을 선택합니다. **값: 이름 또는 수신처, 이름 및 수신처**
팩스송신 해상도*1		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
종료알림방법*1		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
수신결과 알림방법*1*2		자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 팩스수신 결과알림에서 [설정 안함]을 선택한 경우 이 설정이 표시되지 않습니다.

이력송신

시스템메뉴 ▶ 리포트 ▶ 이력송신

항목	설명
자동송신	작업 이력이 일정 건수가 되면, 지정된 수신처로 자동으로 송신합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 작업 내역 수를 지정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,500 사이입니다.
이력송신	지정한 수신처로 이력을 수동으로 전송할 수도 있습니다.
수신처	작업 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만을 설정할 수 있습니다.
작업이력 제목	이메일로 작업 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60 자**
개인 정보	작업 이력에 개인 정보를 포함할지 여부를 선택합니다. **값: 이하를 포함, 제외**

로그인 이력 설정

시스템메뉴 ▶ 리포트 ▶ 로그인 이력 설정

항목	설명
로그인 이력	로그인 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 기록할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "로그인 이력" 에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 로그인 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "로그인 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	로그인 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "로그인 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 로그인 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60 자** **주** 이 기능은 "로그인 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
이력 리셋	기록된 로그인 이력을 재설정합니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

디바이스 이력 설정

시스템메뉴 ▶ 리포트 ▶ 디바이스 이력 설정

항목	설명
디바이스 이력 설정	디바이스 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "디바이스 이력" 에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 디바이스 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "디바이스 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	디바이스 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "디바이스 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 디바이스 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60 자** **주** 이 기능은 "디바이스 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

보안 통신 오류 이력

시스템메뉴 ▶ 리포트 ▶ 보안 통신 오류 이력

항목	설명
보안 통신 오류 이력	보안 통신 오류 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "보안 통신 오류 이력" 에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 보안 통신 오류 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	보안 통신 오류 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 보안 통신 오류 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60 자** **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력" 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

시스템/네트워크

본체 시스템 설정을 구성합니다.

네트워크

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 네트워크

네트워크 설정을 구성합니다.

호스트명

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX 에서도 호스트명을 변경할 수 있습니다. 장치 정보 변경(2-42 페이지)

TCP/IP 설정

항목		설명
TCP/IP		TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
IPv4		TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결합니다. 이 설정은 [TCP/IP] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IP주소	IP 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP 가 [설정] 으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP 가 [설정] 으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	디폴트 게이트웨이	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP 가 [설정] 으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4) 서버의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	Auto-IP	Auto-IP 의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

항목		설명
IPv6		네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 [TCP/IP] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6 의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [IP 주소(링크로컬)] 에 IP 주소가 표시됩니다.
	RA(Stateless)	RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. [설정] 을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [IP주소(Stateless)]에 IP 주소가 표시됩니다.
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix) 길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. **값** **IP 주소(수동): (콜론으로 구분된 숫자(총 128 비트))** **프레픽스장: 0 ~ 128** **디폴트 게이트웨이: ###.###.###.###** **주** 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. "디폴트 게이트웨이" 를 입력하려면 [RA(Stateless)] 를 [설정 안함] 으로 지정하십시오.
	DHCP	DHCP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 [IPv6] 가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. [설정] 을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [IP 주소(Stateful)] 에 IP 주소가 표시됩니다.
Bonjour		Bonjour의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
IPSec		IPSec의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

프로토콜 설정

항목	설명
SMTP(메일송신)	SMTP 를 사용하여 이메일을 송신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
POP3(메일수신)	POP3 를 사용하여 이메일을 수신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
FTP클라이언트(송신)	FTP 를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. [설정] 을 선택할 때 FTP 포트 번호를 설정합니다. 기본 포트 21 을 사용하십시오. **값: 설정 안함, 설정 (포트 번호: 1 ~ 65535)**
FTP서버(수신)	FTP 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
SMB 클라이언트(송신)	SMB 를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. [설정] 을 선택할 때 SMB 포트 번호를 설정합니다. 기본 포트 139 를 사용하십시오. **값: 설정 안함, 설정 (포트 번호: 1 ~ 65535)**
NetBEUI	NetBEUI 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
WSD 스캔	WSD 스캔을 사용할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
WSD 인쇄	WSD 인쇄를 사용할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
i-팩스	i-팩스의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
DSM스캔	DSM 스캔의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
ThinPrint	ThinPrint 의 사용 여부를 선택합니다. [설정] 을 선택할 때 SMB 기본 포트 번호를 설정합니다. 기본 포트 4000 을 사용하십시오.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정 (포트 번호: 1 ~ 32767)** **주** 이 기능은 옵션 ThinPrint 옵션이 사용되는 경우에만 표시됩니다.
Thin Print over SSL	Thin Print over SSL 을 사용하려면 [Thin Print over SSL] 을 누르고 [설정] 을 누르십시오. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하는 경우 인증서를 반드시 설치해야 합니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.
LPD	LPD 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
Raw	Raw Port 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
IPP	IPP 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다. [설정] 을 선택할 때 IPP 포트 번호를 설정합니다. 기본 포트 631 을 사용하십시오.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정**
IPP over SSL	IPP over SSL 을 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다. [설정] 을 선택할 때 IPP 기본 포트 번호를 설정합니다. 기본 포트 443 을 사용하십시오.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정 (포트 번호: 1 ~ 32767)** **주** [설정] 을 선택하는 경우 인증서를 반드시 설치해야 합니다. 자세한 내용은 **Command Center RX User Guide** 를 참조하십시오.

항목	설명
HTTP	HTTP 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
HTTPS	HTTPS 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정**
LDAP	LDAP 의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
SNMPv1/v2c	SNMP 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
SNMPv3	SNMPv3 를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
Enhanced WSD	Enhanced WSD 를 사용할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
Enhanced WSD over SSL	Enhanced WSD(SSL)를 사용할지 여부를 선택합니다.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정 안함] 을 선택하면 WIA, TWAIN 및 네트워크 팩스 드라이버의 기능이 비활성화됩니다.

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.

*2 8-45 페이지의 시큐리티 설정에서 "SSL"을 [설정]으로 지정하십시오.

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

시큐리티 설정

항목	설명
SSL	통신에 SSL 을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

LAN 인터페이스

항목	설명
LAN 인터페이스	사용할 LAN 인터페이스의 설정을 지정합니다. **값: 자동, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-T Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

네트워크 재가동

항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

Proxy

항목		설명
Proxy		어플리케이션에서 인터넷에 연결하기 위한 Proxy 를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	모든 프로토콜에서 이 Proxy 를 사용한다	모든 프로토콜에 같은 Proxy 서버를 사용할지 여부를 설정합니다. 동일한 Proxy 서버를 사용하려면 [모든 프로토콜에서 이 Proxy 를 사용한다] 의 확인 표시를 선택하십시오.
	Proxy 서버(HTTP)	Proxy 서버(HTTP)를 설정합니다. **값: (Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)**
	Proxy 서버(HTTPS)	Proxy 서버(HTTPS)를 설정합니다. 이 설정은 "모든 프로토콜에서 이 Proxy 를 사용한다" 가 [설정 안함] 일 때 사용할 수 있습니다. **값: (Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)**
	Proxy 를 사용안하는 도메인	Proxy 가 사용되지 않는 도메인을 설정합니다. **값: (도메인명을 입력합니다.)**

옵션 네트워크

시스템메뉴 ▶ **시스템/네트워크** ▶ **옵션 네트워크**

주

이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

기본설정

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX 에서도 호스트명을 변경할 수 있습니다. 장치 정보 변경(2-42 페이지)
TCP/IP 설정	값 설정에 대한 자세한 내용은 8-42 페이지의 TCP/IP 설정 부분을 참조하십시오.
NetWare	NetWare 를 사용하여 문서를 수신합니다. 자세한 내용은 옵션 네트워크 인터페이스 카드의 사용 설명서를 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
AppleTalk	AppleTalk 를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.* **값: 설정 안함, 설정**
LAN 인터페이스	LAN 인터페이스 종류를 선택합니다.* **값: 자동, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-T Half, 100BASE-T Full, 1000BASE-T** **주** 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
MAC 주소 필터	MAC 주소 필터의 사용 여부를 선택합니다. 자세한 내용은 옵션 네트워크 인터페이스 카드의 사용 설명서를 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

* 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.

무선 네트워크

주

이 기능은 옵션 무선 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목	설명
연결 상태	옵션 무선 인터페이스 키트를 설치하면 무선 LAN 의 상태를 확인할 수 있습니다.
빠른 설정 마법사	본체를 자동 무선 네트워크 설정을 지원하는 액세스 포인트에 연결하는 경우 간단설정을 통해 연결 설정을 구성할 수 있습니다.
사용가능 네트워크	본체에서 연결할 수 있는 액세스 포인트를 표시합니다.
누름 버튼	액세스 포인트가 누름 버튼 방식을 지원하는 경우 누름 버튼을 사용하여 무선 설정을 구성할 수 있습니다. 이 설정은 누름 버튼을 실행하고 액세스 포인트의 누름 버튼을 누르면 연결이 시작됩니다.
PIN 코드 방식(디바이스)	본체의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트에 PIN 코드를 입력하십시오. 본체의 PIN 코드는 자동으로 생성됩니다.
PIN 코드 방식(터미널)	액세스 포인트의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트의 PIN 코드를 입력하십시오.
사용자 설정	무선 LAN 의 상세 설정을 변경할 수 있습니다.
네트워크명(SSID)	본체가 연결될 무선 LAN 의 SSID(Service Set Identifier)를 설정합니다. **주** 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.
연결 모드	연결 모드를 설정합니다. **값: 애드혹, 인프라** **주** 애드혹: 액세스 포인트를 통하지 않고 장치와 직접 통신합니다. 이 방식은 두 개 이상의 장치 연결에는 사용할 수 없습니다. 인프라: 액세스 포인트를 통해 통신을 수행합니다.
채널	채널을 설정합니다. [-] / [+] 또는 숫자키로 수치를 입력하십시오. **값: 1 ~ 11**
네트워크인증	네트워크 인증 종류를 선택합니다. 다른 옵션을 선택하려면 컴퓨터에서 장치 홈페이지를 여십시오. **값: 열기, 공유함, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
암호화	암호화 방법을 선택하고 사전 공유 키를 입력합니다. 설정 값은 네트워크인증 설정에 따라 다릅니다. **네트워크인증이 [열기] 또는 [공유함] 으로 설정되는 경우** **값: 무효로 한다, WEP** **네트워크인증이 [PA-PSK] 또는 [PA-PSK] 로 설정되는 경우** **값: TKIP*2, AES, 자동*2, 사전 공유 키** **주** [WEP] 를 선택하는 경우 WEP 키를 입력하십시오. 최대 26 자까지 입력할 수 있습니다. [사전 공유 키] 를 선택하는 경우 사전 공유 키를 입력하십시오. 8~64 자 사이의 값을 입력하십시오.

*1 "연결 모드" 에서 [애드혹] 을 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.

*2 "네트워크인증" 에서 [WPA2-PSK] 를 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.

네트워크 인터페이스(송신)

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 네트워크 인터페이스(송신)

주

이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목	설명
네트워크 인터페이스(송신)	송신 기능과 외부 주소장 연결에 사용할 네트워크 인터페이스 카드를 지정합니다. **값: 표준, 옵션 네트워크:**

시큐리티 레벨

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 시큐리티 레벨

항목	설명
시큐리티 레벨	시큐리티 레벨을 지정합니다. **값:** **낮게:** 서비스 직원이 유지 보수 작업을 수행하는 모드입니다. 이 모드를 설정하지 마십시오. **높게:** 권장하는 시큐리티 설정입니다. 일반적으로 이 설정을 사용하십시오. **매우 높음:** **[높게]** 설정 이외에 이 설정은 외부 명령으로 변경되는 본체 설정을 비활성화합니다.

인터페이스블록 설정

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 인터페이스블록 설정

USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.

항목	설명
USB 호스트	USB 포트(A1) 또는 USB 포트(A2)(USB 호스트)를 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block**
USB 디바이스	USB 인터페이스 커넥터(B1)(USB 장치)를 잠그고 차단합니다.* **값: Unblock, Block**
USB 스토리지	USB 메모리 슬롯(A1)을 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block** **주** 이 기능은 USB 호스트가 [Unblock] 으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.
옵션인터페이스(슬롯1) **옵션인터페이스(슬롯2)**	옵션 인터페이스 슬롯(OPT1 또는 OPT2)을 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block**

중요

설정을 변경한 후에 시스템을 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

데이터 시큐리티

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 데이터 시큐리티

기기의 하드디스크와 메모리에 저장된 데이터에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
하드디스크 초기화	기기의 하드디스크에 저장된 데이터를 삭제하는 방법으로 시스템을 초기화합니다. 자세한 내용은 **Data Security Kit (E) Operation Guide** 를 참조하십시오. **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
사용자 데이터 삭제	기기에 등록된 주소 정보와 이미지 데이터를 완전히 제거합니다. **주** 이 과정을 완료하려면 저장된 데이터 크기에 따라 최대 8 시간까지 걸릴 수 있습니다. 일단 진행되면 작업 처리를 취소할 수 없습니다. 이 기능을 실행하기 전에 차단한 모듈과 네트워크 케이블 및 기타 모든 케이블을 분리하십시오. 데이터를 삭제하는 동안 주 전원 스위치를 끄지 마십시오. 데이터 삭제 중에 주 전원이 꺼지면 전원이 복구될 때 제거 작업이 자동으로 실행되지만 완전한 삭제를 보장할 수 없습니다.
소프트웨어 확인	설치된 소프트웨어를 확인합니다. [시작] 을 눌러 확인을 시작하십시오. 소프트웨어 확인 중에 오류가 발생하면 판매점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

삭제되는 정보

범주	삭제되는 데이터
장치/작업	• 사용자가 구성한 작업 설정 • 네트워크 설정 • 문서박스 등에 저장된 이미지 데이터 • 원터치키에 등록된 데이터 • 작업 이력 • 사용자 정보(사용자 목록, 주소장, 사용자가 등록한 문서박스 등) • 부문 관리의 부문(계정) 정보 • 네트워크 인증서 • 서비스 담당자에 의해 변경된 기기의 초기 화면
팩스*	• 사용자가 구성한 팩스 설정 • 통신 제한 설정 • 암호키 설정 • 전송 이력 • 예약 작업 • 조건부 수신/전송 설정
어플리케이션/프로그램	• 사용자 또는 서비스 담당자가 등록한 어플리케이션/프로그램 • 시험 기능

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 해당.

기밀문서보호

시스템메뉴 ▶ **시스템/네트워크** ▶ **기밀문서보호**

주

이 기능은 인쇄 문서 보호 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목	설명
기밀문서보호	옵션 인쇄 문서 보호 키트를 설치하면 기밀정보 또는 개인정보가 포함된 문서의 부주의한 복사와 송신을 방지합니다. 프린터 드라이버의 고급 기능인 보호 패턴을 보안 워터마크 설정을 사용하여 문서에 보호 패턴을 삽입할 수 있습니다. (**Printer Driver User Guide** 참조.) 사용자는 사용 환경에서 이 기능의 효과를 확인하는 것이 좋습니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 기밀문서보호를 사용하면 본체 조작에 제한이 적용됩니다. 자세한 내용은 8-51 페이지의 제한 사항 부분을 참조하십시오.

제한사항

보호 패턴이 감지된 이후의 작동

항목	설명
모든 기능	기밀 문서 감지를 알리는 메시지가 표시됩니다. 나머지 문서 페이지번호의 스캔 작업이 중지됩니다.
복사 기능	보호 패턴이 감지된 부분부터 공백으로 인쇄됩니다.
송신 기능	송신 작업이 중지됩니다.*
문서박스	문서가 본체의 하드디스크에 저장되지 않습니다.
팩스	문서가 전송되지 않습니다.

* 파일을 분할하여 전송하는 경우 감지 전에 스캔한 문서가 전송됩니다. 파일 분할을 수행하지 않는 경우에는 문서가 전송되지 않습니다.

제한

- DP 읽기 동작(6-61 페이지)을 선택할 수 없습니다.
- 팩스가 메모리 송신을 통해 전송됩니다.

책임의 한계

- 이 기능은 정보 유출을 방지하지 않습니다.
  당사는 이 기능의 사용 또는 사용 불능으로 인해 발생하는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 보호 패턴은 백지 이외의 용지나 패턴이 있는 특수용지에 인쇄되는 경우 감지되지 않을 수도 있습니다.
- 감지의 신뢰성을 보장하지 않습니다.
  오감지가 발생할 경우 지역 서비스 센터에 문의하십시오.

옵션기능

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 옵션기능

항목	설명
옵션기능	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션을 사용할 수 있습니다. 옵션 어플리케이션(11-7 페이지)

시스템 재가동

시스템메뉴 ▶ 시스템/네트워크 ▶ 시스템 재가동

항목	설명
시스템 재가동	주 전원 스위치를 끄지 않고 CPU 를 재시작합니다. 이 기능을 사용하여 기기에 의한 불안정한 작동을 처리할 수 있습니다. (컴퓨터 재시작과 동일함.)

수신처편집

주소장

시스템메뉴 ▶ **수신처편집** ▶ **주소장**

주소장의 설정을 구성합니다.

수신처 추가하기(주소장)(3-40 페이지)

원터치키

시스템메뉴 ▶ **수신처편집** ▶ **원터치키**

원터치키 설정을 구성합니다.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키)(3-48 페이지)

리스트인쇄

시스템메뉴 ▶ **수신처편집** ▶ **리스트인쇄**

자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

주소장 초기화면

시스템메뉴 ▶ **수신처편집** ▶ **주소장 초기화면**

항목	설명
표시순서	주소장 표시순서의 초기상태를 설정합니다. **값: 번호, 이름**
검색표시	이 절차는 주소장이 표시될 때 열거된 수신처의 종류를 걸러내는 데(범위 축소) 사용될 수 있습니다. **값: 설정 안함, 메일, 폴더, 팩스*, i-팩스*, 그룹**
주소장 종류	주소장이 표시될 때 본체의 주소장 또는 외부 주소장을 표시할지를 선택합니다. **값: 주소장, 확장주소장**

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

사용자/부문관리

시스템메뉴 ▶ **사용자/부문관리**

본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다.

사용자관리설정(9-2 페이지)
부문관리설정(9-27 페이지)
불분명 ID 작업처리(9-42 페이지)

사용자정보

시스템메뉴 ▶ 사용자정보

로그인한 사용자의 정보를 확인하고 일부 정보를 편집할 수 있습니다.

사용자관리(9-4 페이지)

일자/시간/절전

시스템메뉴 ▶ 일자/시간/절전

날짜 및 시간 관련 설정을 구성합니다.

항목	설명
일자/시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 이메일로 송신을 실행할 경우 일자 및 시각 설정이 헤더에 표시될 것입니다. **값: 년(2000 ~ 2037), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)** **주** 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. **값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일**
시차	GMT 를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오. 날짜 및 시간 설정(2-26 페이지)
자동판넬리셋	특정 시간 동안 작업을 실행하지 않은 경우, 자동으로 설정을 초기화하고 초기 설정으로 되돌아갑니다. 자동판넬리셋의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 패널이 리셋되기까지 대기하는 시간을 8-54 페이지의 패널 리셋 시간을 통해 설정합니다.
장애 후 자동계속시간	작업 처리 중 장애가 발생할 경우, 작업이 중단되고 사용자의 다음 신호를 기다립니다. 장애 후 자동삭제 모드에서는 설정한 시간이 경과한 후 자동으로 장애가 지워집니다. 자세한 내용은 10-19 페이지의 장애 메시지 대처 부분을 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
저전력모드 시간	저전력 모드로 전환되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값:** **유럽: 1 ~ 60분(1분 단위)** **유럽 외: 1 ~ 240분(1분 단위)** 저전력 모드 및 자동 저전력 모드(2-31 페이지)

항목	설명
패널 리셋 시간	자동판넬리셋을 [설정] 으로 지정하는 경우 자동판넬리셋이 되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)** **주** 이 기능은 [디바이스 이력] 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
슬립시간	슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값:** **유럽: 1 ~ 60분(1분 단위)** **유럽 외: 1 ~ 240분(1분 단위)** **주** 이 기능은 [자동슬립] 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
긴급복사 해제시간	기기에서 긴급복사 모드로 설정한 후에 사용하지 않을 경우 정상 모드로 복귀할 때까지의 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)**
장애 작업 스킵	작업이 시작되었을 때 "카세트 # 에 용지를 보급해 주세요" 또는 "수동급지대에 용지를 보급해 주세요" 오류가 발생하는 경우 해당 작업을 설정한 시간이 경과한 후에 자동으로 생략할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** • 작업이 생략되면 작업 대기열 맨 끝으로 이동됩니다. • [설정] 을 선택하는 경우 작업을 건너뛸 때까지의 시간을 설정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 90 사이입니다. (5 초 간격)
장애 후 자동계속시간	장애 후 자동삭제에서 [설정] 을 선택하는 경우 장애를 자동으로 지우기까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495 초(5 초 간격)** **주** 이 기능은 [장애 후 자동계속시간] 이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
사용금지시간*1	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
슬립 규칙(유럽 모델)	다음 기능에 대해 개별적으로 슬립 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • 네트워크 • USB 케이블 • 카드 리더*2 • 팩스*1 • 어플리케이션 값: 사용 안 함, 사용 **주** 슬립 조건이 사용 안 함으로 설정되어 있지 않으면 USB 케이블에 연결된 컴퓨터에서 인쇄 작업 요청이 들어오더라도 슬립 모드에서 깨어나지 않을 것입니다. 또한, ID카드를 인식하지 못합니다.

항목	설명
슬립 레벨(유럽 외 모델)	슬립 레벨을 선택합니다. 전력 소비를 줄이도록 절전 우선 모드를 설정합니다. 이 모드는 일반적인 슬립 모드보다도 더 많이 전력 소비를 줄여 줍니다. **값: 복구우선, 절전우선** **주** 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트 또는 Fiery 컨트롤러가 설치되어 있는 경우에는 표시되지 않습니다. 또한, ID카드를 인식하지 못합니다.
슬립 규칙	다음 기능에 대해 개별적으로 절전 우선 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • 네트워크 • USB 케이블 • 카드 리더*2 • 팩스*1 • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **주** 본체가 절전 우선 설정으로 슬립 모드로 전환되면 USB 케이블을 통해 PC 로부터 인쇄 데이터를 수신하더라도 슬립 모드에서 정상 모드로 복구되지 않습니다. 또한, ID카드를 인식하지 못합니다.
절전복구 레벨	절전 모드에서 북구되는 방법을 선택합니다. **값:** **완전 복구:** 모든 기능을 즉시 사용할 수 있습니다. 그러나 이 모드를 사용하면 에너지는 덜 절약됩니다. **일반 복구:** 이 모드에서는 모든 기능을 즉시 사용할 수 있는 방법과 원하는 기능만을 사용할 수 있는 방법 중에서 선택할 수 있습니다. 모든 기능을 즉시 사용하려면 [전원] 키를 눌러 복구를 실행하십시오. **전력 절약 복구:** 원하는 기능만을 사용할 수 있습니다. 이 모드는 에너지를 가장 효과적으로 절약합니다.
주간(1주일) 타이머 설정	각 요일의 지정된 시간에 자동으로 슬립 모드로 자동 전환되고 복구되는 기능을 구성합니다.
주간(1주일) 타이머	주간(1주일) 타이머의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
예약	본체가 슬립 모드로 전환되고 복구되는 각 요일의 시간을 지정합니다.
재다이얼 횟수	본체를 슬립 모드로 전환하기 위한 재시도 횟수를 설정합니다. **값: 재시도 제한, 재시도 무제한** **주** [재시도 제한] 을 선택하는 경우 재시도 횟수를 설정하십시오. 설정 범위는 0 ~ 10 사이입니다. "0" 으로 설정하면 재시도가 수행되지 않습니다. [재시도 무제한] 을 선택하면 본체가 슬립 모드로 전환될 때까지 재시도가 수행됩니다.
재시도 간격	재시도 간격을 설정합니다. [-] / [+] 를 사용하여 수치를 입력하십시오. **값: 10 ~ 60 초(10 초 간격)**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*2 옵션 카드 인증 키트가 설치될 때 표시됩니다.

조정/메인터넌스

시스템메뉴 ▶ 조정/메인터넌스

인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.

항목	설명
농도 조정	농도를 조정합니다.
복사	복사 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진하게)**
송신/문서박스	문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 스캔 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진하게)**
팩스*	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
바탕색조정	전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다.
복사(자동)	복사 중 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진하게)**
송신/문서박스(자동)	문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진하게)**
드럼리플레쉬	화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다. 1분 30초 정도 소요됩니다. 소요 시간은 작업 환경에 따라 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 10-33 페이지의 드럼 리플레쉬 부분을 참조하십시오. **주** 인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.
흑줄경감처리	원고이송장치를 사용할 때 이미지에 나타날 수 있는 미세한 선(오염으로 인한 흑색 줄무늬)을 교정합니다. **값** **설정 안함: 교정을 실행하지 않습니다.** **설정(약하게): 교정이 실행됩니다. 미세한 선의 재현력은 [설정 안함] 을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.** **설정(강하게): [설정(약하게)] 를 실행한 후에도 줄무늬가 남아있는 경우 이 항목을 선택하십시오. 미세한 선의 재현력은 [설정(약하게)] 을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.**
시스템 초기화	본 기기에 장착된 하드디스크를 초기화하여 공장 출하 기본값으로 되돌립니다. **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화될 경우 표시되지 않습니다.
화면밝기	터치 패널의 밝기를 설정합니다. **값: 1 (진하게), 2, 3, 4 (흐리게)**
정음모드	인쇄 후 과정이 더욱 조용하게 실행되도록 합니다. 실행 시 잡음으로 불편할 때 이 모드를 선택하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **주** [설정] 을 선택하면 다음 인쇄 준비 시간이 더 길어질 수 있습니다.
메모리진단	본체 메모리를 확인하려면 이 기능을 실행하십시오.

* 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
자동컬러 판별기준	이 설정으로 자동 컬러선택 모드 중에 원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 판별하기 위해 해당 기기에 의해 사용되는 감지 레벨을 조정할 수 있습니다. 낮은 값을 설정하면 더 많은 원고가 컬러로 식별되는 결과를 초래할 수 있는 반면에 큰 값은 흑백으로 식별되는 원고의 수를 증가시키는 경향이 있습니다. **값: 1 (컬러), 2, 3, 4, 5 (흑백)**
컬러인쇄 위치보정	장비를 처음으로 설치할 때나 새로운 위치로 이동할 때는, 색 차이가 발생할 수 있습니다. 색 차이 문제를 해결하려면 이 기능을 사용하여 Cyan, Magenta 및 Yellow 각각에 대하여 컬러 포지션을 교정하십시오. 절차에 대해서는 10-30 페이지의 컬러인쇄 위치보정 부분을 참조하십시오.
조정 주기	조정 주기를 설정합니다. **값:** **자동: 조정 주기를 자동으로 설정합니다.** **짧게: 화질에 우선순위를 둡니다.** **표준 : 화질과 인쇄 속도를 모두 고려합니다.** **길게: 인쇄 속도에 우선순위를 둡니다.** **주** [사용자]가 설정 항목으로 표시되면 설정을 변경할 수 없습니다.
계조조정	장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요. 절차에 대해서는 10-32 페이지의 계조조정 부분을 참조하십시오.
조정	가장 적절한 컬러로 출력된 이미지의 색조 또는 색차이를 조정합니다. 절차에 대해서는 10-33 페이지의 조정 부분을 참조하십시오. **주** 조정을 실행한 후에도 색차이가 조정되지 않으면 컬러인쇄 위치보정을 수행하고, 컬러 색조가 향상되지 않으면 회색 조정을 수행하십시오.
현상리플레쉬	토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다 또한, 흰색 원본를 스캔할 때 흰색 배경에 검정색 또는 컬러 점들이 나타나는 현상을 제거할 수 있습니다. 절차에 대해서는 10-34 페이지의 현상리플레쉬 부분을 참조하십시오. **주** 현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 소요될 수 있습니다.
레이저스캐너 클리닝	이미지에서 세로 선을 제거합니다. 절차에 대해서는 10-34 페이지의 레이저스캐너 클리닝 부분을 참조하십시오.
최초 인쇄 위치	이 기능을 사용하면 첫 인쇄의 시작 위치 초기값을 변경함으로써 흑백인쇄나 컬러인쇄의 최초 인쇄을 가속화합니다. 게다가 장비는 용도에 따라 적절한 위치를 자동적으로 감지할 수 있습니다. **값: 표준, 흑백 우선, 컬러 우선, 자동**

인터넷

시스템메뉴 ▶ 인터넷

항목	설명
인터넷 브라우저	인터넷 브라우저를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
브라우저 환경설정	홈페이지 설정과 같은 인터넷 브라우저 환경설정과 페이지 표시 방법을 지정합니다. **값:** **홈페이지: (홈페이지 주소를 입력합니다.)** **문자크기: 대, 중, 소** **표시모드: 보통, 화면 폭에 맞춰 표시, 레이아웃을 조정해 표시** **Cookie: 수신, 수신 안함, 수신 전에 확인한다** **주** 8-58 페이지의 인터넷 브라우저 부분에서 [설정 안함] 을 선택한 경우 이 설정이 표시되지 않습니다.

주

인터넷 브라우저에서 Proxy 를 사용하려면 8-46 페이지의 Proxy 를 참조하여 설정을 구성하십시오.

어플리케이션

시스템메뉴 ▶ 어플리케이션

어플리케이션 설정을 구성합니다.

어플리케이션(5-10 페이지)

9 사용자 인증 및 관리(사용자 관리, 부문관리)

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

사용자관리 9-2
초기 사용자관리 9-2
사용자관리설정 9-2
사용자관리 9-4
인증 보안 9-6
사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트) 9-8
사용자 속성 변경 9-11
로컬 인가 9-15
그룹 인가설정 9-15
방문자 인증 설정 9-18
네트워크 사용자 정보 취득 9-21
심플 로그인 설정 9-23
ID 카드 설정 9-26
부문관리설정 9-27
초기 부문관리 설정 9-27
부문관리설정 9-27
부문관리 9-29
로그인/로그아웃 9-29
부문 관리 방식 9-30
부문관리(로컬) 9-31
부문리스트 9-32
부문 관리하기 9-33
초기설정 9-36
인쇄 페이지 수 카운트 9-38
제한초과시 설정 9-41
복사기/프린터 카운트방법 9-41
불분명 ID 작업처리 9-42

사용자관리

여기에서는 본체에서 사용자의 접근을 관리하는 방법을 지정합니다. 사용자 인증을 위한 올바른 로그인 사용자명 및 패스워드를 입력하여 로그인하십시오.

세 종류의 액세스 레벨("사용자", "관리자", "기기관리자")이 있습니다. "기기관리자" 만이 시큐리티 레벨을 변경할 수 있습니다.

본체에 로그인할 수 없는 사용자는 본 기기의 기능을 사용할 수 있지만, 사용 가능한 기능이 제한됩니다. 사용자는 인증 절차 없이 본체를 사용할 수 있으므로, 이 기능은 대다수의 사용자를 동일한 권한으로 관리할 때 편리합니다. 또한, 이 기능을 사용하여 운영비를 줄일 수 있습니다. 예를 들어 "방문자 인증 설정" 에서 컬러 복사를 금지하여 로그인하는 사용자만 컬러 복사를 사용할 수 있도록 제한할 수 있습니다. 기기를 작동하는 동안 "이 기능을 사용하려면, 인증 키를 누르고 로그인하세요" 가 나타나면 [인증/로그아웃] 키를 눌러 해당 기능 사용이 금지되지 않은 사용자로 로그인해야 합니다.

초기 사용자관리

초기 사용자 로그인 관리는 아래의 단계를 따릅니다.

사용자관리를 활성화합니다. (9-4 페이지)

▼

사용자를 추가합니다. (9-8 페이지)

▼

로그아웃합니다. (2-25 페이지)

▼

등록한 사용자가 로그인하여 작업을 수행합니다. (9-29 페이지)

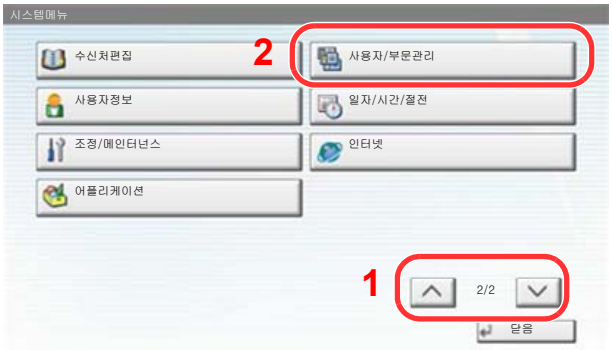
사용자관리설정

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨] 를 누른 후에 [사용자/부문관리] 를 누르십시오.



주

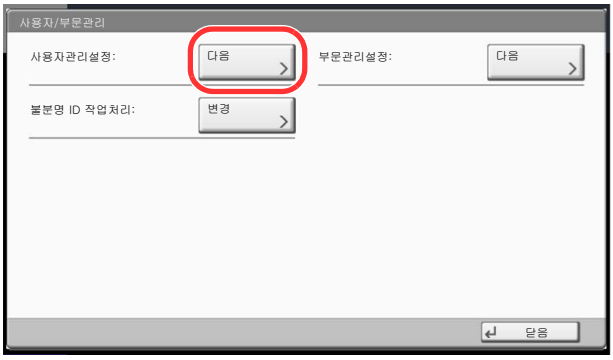
사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

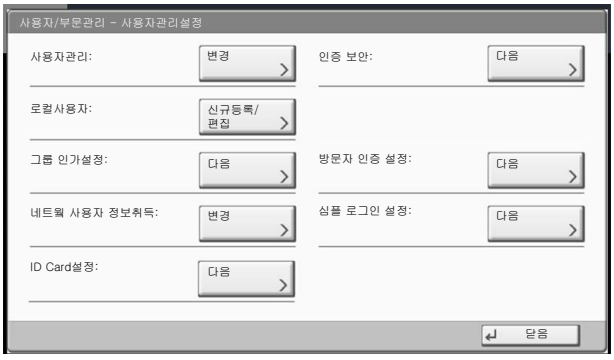
모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

3 [사용자관리설정] 의 [다음] 을 누릅니다.

사용자관리 설정 화면이 나타납니다.



2 설정을 구성합니다.



사용자관리(9-4 페이지)
인증 보안(9-6 페이지)
사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트)(9-8 페이지)
로컬 인가(9-15 페이지)
그룹 인가설정(9-15 페이지)
방문자 인증 설정(9-18 페이지)
네트워크 사용자 정보 취득(9-21 페이지)
심플 로그인(9-23 페이지)
ID 카드 설정(9-26 페이지)

사용자관리

사용자관리를 활성화하는 기능입니다. 다음과 같은 인증 방식 중 하나를 선택하십시오.

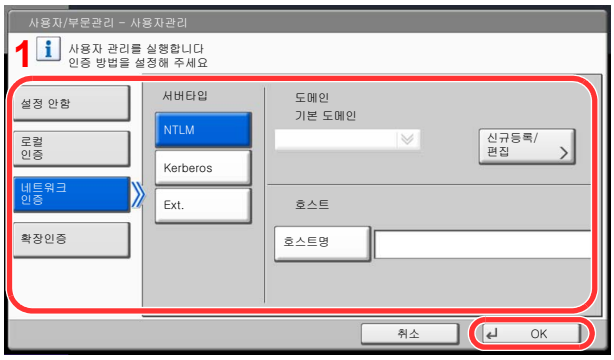
항목	설명
로컬인증	본체에 저장되어 있는 로컬 사용자 목록의 사용자 속성에 따라 사용자를 인증합니다.
네트워크인증	인증 서버에서 사용자를 인증합니다. 인증 서버에 저장되어 있는 사용자 속성을 사용하여 네트워크 인증 로그인 페이지에 접근합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "사용자관리" 의 [변경] 을 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.



1 [로컬인증] 또는 [네트워크인증] 을 선택합니다.

사용자관리를 비활성화하려면 [설정 안함] 을 선택하십시오.

[네트워크인증] 을 선택한 경우에는 인증 서버의 호스트명(64 자 이하) 및 도메인명(256 자 이하)을 입력합니다. 서버 타입으로 [NTLM], [Kerberos] 또는 [Ext.] 를 선택합니다.

서버 타입으로 [Ext.] 를 선택하는 경우 포트 번호를 입력하십시오.

주

"도메인" 의 [신규등록/편집] 을 누르면 도메인 등록 목록이 표시됩니다. 도메인 등록 목록 화면에서 [신규등록/편집] 을 누르고 도메인명을 입력하십시오. 최대 10 개의 도메인명을 등록할 수 있습니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

[로컬인증] 을 선택한 경우 [OK] 를 누르면 "홈 화면에 새 기능을 추가하시겠습니까?" 가 표시됩니다.

새 기능을 추가하려면 [예] 를 누르십시오. 그러면 홈 화면에 표시될 기능을 선택하는 화면이 나타납니다.

바탕 화면에 표시 가능한 기능(3-5 페이지)

주

로그인 사용자명과 패스워드가 거부되는 경우에는 다음과 같은 설정값을 확인하십시오.

- 본체의 네트워크 인증 설정
- 인증 서버의 사용자 속성
- 본체 및 인증 서버의 일자 및 시간 설정

본체의 설정값으로 인해 로그인할 수 없는 경우에는 로컬 사용자 목록에 등록되어 있는 관리자로 로그인하여 설정값을 수정하십시오.
최대 10 개의 도메인을 네트워크 인증에 등록할 수 있습니다.

인증 보안

사용자 인증 기능이 활성화되었다면 사용자 인증 설정을 구성하십시오.

사용자 계정 잠금 설정

이러한 설정을 구성하여 인증되는 사용자의 작업을 제한하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "인증 보안" 의 [다음], "사용자 계정 잠금 설정" 의 [다음] 을 차례로 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
잠금	계정 잠금 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
잠금 정책	계정 잠금이 적용되는 조건과 범위를 지정합니다. **값** **잠길 때까지의 재시도 수: 계정이 잠기기 전까지 허용되는 로그인 재시도 횟수를 지정합니다. (1 ~ 10회)** **잠금 기간: 잠금 해제될 때까지 계정 잠금 상태가 지속되는 시간을 지정합니다. (1 ~ 60분)** **잠금 대상 계정 잠금이 적용되는 범위를 지정합니다. [모두] 또는 [원격 로그인 전용] 중에서 선택할 수 있습니다. 원격 로그인 전용을 선택하면 제어판 외부에서의 모든 조작이 잠기게 됩니다.**
잠긴 사용자 리스트	잠긴 사용자의 목록을 표시합니다. 목록에서 사용자를 선택하고 [해제] 를 눌러 해당 사용자의 잠금을 해제할 수 있습니다.

패스워드 정책 설정

패스워드 정책을 따르지 않는 패스워드의 설정과 사용을 금지할 수 있습니다.

패스워드 정책을 설정하면 패스워드를 깨기가 더욱 어려워집니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "인증 보안" 의 [다음], "패스워드 정책 설정" 의 [다음] 을 차례로 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
패스워드 정책	패스워드 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
최소 암호 길이	패스워드의 최소 문자 길이를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 64 자)**
패스워드 복잡성	패스워드 복잡성을 설정합니다. **값** **3 자 이상 동일한 문자 연속 사용 불가: 설정 안함, 설정** **대문자(A-Z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **소문자(a-z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **숫자(0-9) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **기호 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정**
최대 패스워드 기간	패스워드를 변경하기 전까지 사용할 수 있는 최대 기간을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 180 일)**
정책 위반 사용자 목록	패스워드 정책 요구사항에 부합하지 않는 사용자의 목록.

사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트)

새로운 사용자를 추가하는 기능입니다. 최대 1,000 명의 사용자를 추가할 수 있습니다(초기 로그인 사용자명 포함).

주

초기설정으로 기기관리자 및 관리자 권한으로 기본 사용자 중 하나가 이미 저장되어 있습니다.
각 사용자의 속성은 다음과 같습니다.

기기 관리자

사용자명: DeviceAdmin

로그인 사용자명: 2500

로그인 패스워드: 2500

액세스레벨: 기기 관리자

관리자

사용자명: Admin

로그인 사용자명: Admin

로그인 패스워드: Admin

액세스 레벨: 관리자

* 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

보안을 위해 사용자명, 로그인 사용자명과 패스워드를 주기적으로 변경할 것을 권장합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "로컬사용자 리스트" 의 [신규등록/편집] 을 누른 후에 [신규등록] 을 누릅니다.

2 사용자 정보를 입력합니다.



아래의 표에는 등록될 사용자 정보를 수록하고 있습니다.

항목	설명
사용자명*1	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32 자).
로그인 사용자명*1	로그인에 사용할 로그인 사용자명을 입력합니다(최대 64 자). 동일한 로그인 사용자명은 등록할 수 없습니다.
로그인 패스워드	로그인에 사용할 패스워드를 입력합니다(최대 64 자).
엑세스레벨*1	사용자 접근 권한을 "관리자" 또는 "사용자" 중에서 선택하십시오.
부문명	사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 부문명을 등록한 사용자는 부문코드를 입력하지 않고 로그인할 수 있습니다. 참조: 9-27 페이지의 부문관리 설정 **주** "표시순서" 에서 [이름] 및 [ID] 를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다. [이름검색] 또는 [부문코드 검색] 을 눌러 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.
메일주소	사용자는 본인의 이메일 주소를 등록할 수 있습니다. 등록된 주소는 이메일 기능을 필요로 하는 이후의 조작에서 자동으로 선택될 수 있습니다.
ID Card 정보	ID 카드를 등록합니다. ID 카드 리더에 ID 카드를 대고 [읽기] 를 누르십시오. **주** 이 기능은 옵션 ID 카드 인증 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"(11-4 페이지)

항목	설명
로컬 인가	각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오. 로컬 인가를 반드시 활성화해야 합니다. (9-15 페이지를 참조하십시오.) 다음 항목의 사용을 제한할 수 있습니다. **프린트 제한:** 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **프린트 제한(컬러):** 프린터 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한:** 복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(컬러):** 복사 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(풀컬러):** 복사 인쇄 기능(풀컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **양면 제한:** 양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오. **집약 제한:** 페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **EcoPrint 제한:** EcoPrint 만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **송신 제한:** 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **팩스 송신제한*2:** 팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **박스 보존제한:** 박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **외부메모리 보존제한:** 외부 메모리 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
내 패널	각 사용자의 언어선택 및 초기화면 설정을 등록할 수 있습니다. 여기 등록한 설정은 로그인하여 적용할 수 있습니다.

*1 사용자 등록 시 필수 항목입니다.

*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

[송신] 을 선택한 경우 [수신처], 본체 주소장] 또는 [확장주소장] 중에서 표시할 화면을 선택하십시오.

3 [등록] 을 누릅니다.

새로운 사용자가 로컬사용자 리스트에 등록됩니다.

주

심플 로그인이 활성화되면 새 등록이 완료될 때, 심플 로그인 설정을 구성할 것인지 묻는 확인 화면이 나타납니다. 심플 로그인 설정을 구성하려면 [예] 를 누르십시오. 심플 로그인을 구성하는 절차는 9-23 페이지의 심플 로그인 설정 부분을 참조하십시오. [아니오] 를 선택하면 사용자 목록 화면으로 돌아갑니다.

사용자 속성 변경

사용자 속성을 변경할 수 있습니다. 변경 가능한 사용자 속성 유형은 사용자 접근 권한에 따라 차이가 있을 수 있습니다.

주

기기관리자의 사용자 정보를 변경하기 위해서는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 일반 사용자로 로그인할 경우 사용자 정보만 볼 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

관리자 권한으로 로그인하는 사용자의 경우

사용자 속성을 변경할 수 있고 사용자를 삭제할 수 있습니다. 추가 가능한 항목을 모두 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "로컬사용자 리스트" 의 [신규등록/편집] 을 누릅니다.

2 사용자 속성을 변경합니다.

1 변경하려는 속성이 있는 사용자를 선택합니다.

주

"표시순서" 에서 [이름] 및 [로그인명] 을 선택하여 사용자 목록을 정렬합니다.

[이름검색] 또는 [로그인명 검색] 을 눌러 이름이나 로그인명으로 검색합니다.

2 사용자 속성을 변경합니다.

사용자 속성 변경

1 [상세] 를 누르십시오.

2 사용자 속성을 변경하려면 사용자 추가하기 부분의 2 단계를 참조하십시오.



3 [등록] 을 누르십시오.

4 등록 확인 화면에서 [예] 를 누릅니다.

사용자 정보가 변경됩니다.

사용자 삭제

1 [삭제] 를 누르십시오.

2 삭제 확인 화면에서 [예] 를 누릅니다.

선택된 사용자가 삭제됩니다.

주

관리자 권한의 기본 사용자는 삭제할 수 없습니다.

로그인한 사용자의 사용자 정보 변경(사용자정보)

이 사용자는 사용자명, 로그인 패스워드와 이메일 주소를 포함한 자체 사용자 속성을 부분적으로 변경할 수 있습니다. "로그인 사용자명", "엑세스레벨" 또는 "부문명" 을 변경할 수 없지만, 사용자는 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.

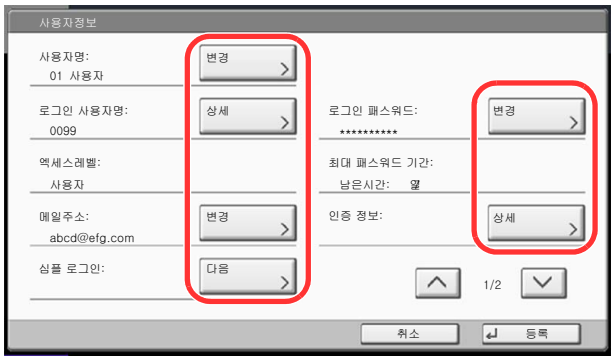


2 [∨], [사용자정보] 를 차례로 누릅니다.

2 사용자 속성을 변경합니다.

1 사용자 속성을 변경하려면 사용자 추가하기 부분의 2 단계를 참조하십시오.

"로그인 사용자명" 또는 "부문명" 의 [상세] 를 눌러 현재 상태를 확인합니다.



항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 변경합니다. 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.
로그인 사용자명	로그인 시 입력한 로그인 사용자명을 표시합니다.
로그인 패스워드	로그인 시 입력하는 패스워드를 변경합니다. 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.
엑세스레벨	사용자의 액세스 레벨을 표시합니다.
최대 패스워드 기간	로그인 패스워드의 유효 기간을 표시합니다. **주** 이 기능은 패스워드 정책이 [설정 안함] 으로 지정되거나 패스워드 유효 기간이 [설정 안함] 으로 지정된 경우에는 표시되지 않습니다.
메일주소	사용자 이메일 주소를 변경합니다. 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다. **주** 이 기능은 로컬 인가가 [설정] 으로, 그룹 인가가 [설정] 으로, 그리고 방문자 인증이 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다.
인증 정보	로그인한 사용자에 대하여 설정된 사용 제한을 표시합니다. **주** [부문 관리 규칙] 에서는 로그인한 사용자에 대하여 설정된 부문명과 해당 부문에 대하여 설정된 사용 제한이 표시됩니다. 이 기능은 부문관리가 [설정] 으로 지정된 경우에 표시됩니다. 부문관리에 대한 자세한 내용은 부문관리 설정(9-27 페이지) 부분을 참조하십시오.
심플 로그인	심플 로그인 기능을 사용하는 경우 관련 설정을 변경합니다. **주** 이 기능은 심플 로그인이 [설정 안함] 으로 지정되거나 사용자가 심플 로그인에 등록되어 있지 않은 경우에는 표시되지 않습니다.

항목	설명
ID Card 정보	로그인한 사용자의 ID 카드 정보를 표시합니다. **주** 이 기능은 옵션 ID 카드 인증 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"(11-4 페이지) 이 기능은 네트워크인증에서 서버 타입이 [Ext.] 로 설정되고 [Ext.] 서버 타입으로 지정된 서버에서 인증된 사용자 계정으로 로그인한 경우에는 표시되지 않습니다.
내 패널	각 사용자의 언어 및 초기화면을 등록합니다. 여기 등록한 설정은 로그인하면 적용됩니다. 네트워크 사용자는 표시되지 않습니다.

2 [등록] 을 누르십시오.

사용자 정보가 변경됩니다.

로컬 인가

로컬 인가를 사용할지 여부를 선택합니다.

주

로컬 인가를 사용하는 경우 사용자 인증 종류를 [로컬인증] 으로 설정해야 합니다.

자세한 내용은 9-4 페이지의 사용자관리 부분을 참조하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "로컬 인가" 의 [변경] 을 누르십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정 안함] 또는 [설정] 을 선택하십시오.

2 [OK] 를 누르십시오.

그룹 인가설정

인증 서버에 등록된 개별 그룹의 기기 사용 제한을 설정합니다.

주

그룹 인가 설정을 사용하려면, 9-4 페이지의 사용자관리 부분의 인증 방법에서 [네트워크인증] 을 선택해야 합니다. 8-44 페이지의 프로토콜 설정에서 "LDAP" 에 대해 "설정" 을 선택합니다.

그룹 인가

그룹 인가를 사용합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "그룹 인가설정" 의 [다음], "그룹 인가" 의 [변경] 을 차례로 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정] 을 누르십시오.

2 [OK] 를 누르십시오.

그룹리스트

기기 사용을 제한할 그룹을 등록합니다. 최대 20 개의 그룹을 개별적으로 등록할 수 있습니다. 다른 사용자 및 그룹은 "기타" 에 속합니다.

아래의 표에는 등록될 그룹 정보를 수록하고 있습니다.

항목	설명
그룹 ID*1	그룹리스트에 표시된 ID 를 입력합니다(1 ~ 4294967295 사이).
그룹명	그룹리스트에 표시된 이름을 입력합니다(최대 32 자).
액세스레벨	그룹 접근 권한으로 [관리자] 또는 [사용자] 를 선택합니다.
프린트 제한	프린터 인쇄 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
프린트 제한(컬러)	프린터의 컬러 인쇄 기능 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한	복사 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한(컬러)	컬러 복사 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한 (풀컬러)	복사본에 대해 풀 컬러 인쇄 기능만 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
양면 제한	양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오.
집약 제한	페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
EcoPrint 제한	EcoPrint 만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
송신 제한	송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
팩스 송신제한*2	팩스 송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
박스 보존제한	문서박스에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
외부메모리 보존제한	외부 메모리에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.

*1 "그룹 ID" 의 경우, Windows의 Active Directory 에 의해 배정된 PrimaryGroupID 를 지정합니다. Windows Server 2008 을 사용하는 경우, 사용자 속성의 특성 편집기 탭을 확인하십시오. Windows Server 2000/2003 을 사용하는 경우에는 ADSIEdit 을 확인하십시오. ADSIEdit 은 Windows Server OS(위치: \\SUPPORT\\TOOLS)용 설치 DVD에 포함되어 있는 지원 도구입니다.

*2 이 항목들은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "그룹 인가설정" 의 [다음], "그룹리스트" 의 [다음] 을 누른 후에 [신규등록] 을 누릅니다.



2 설정을 구성합니다.



1 "그룹 ID" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 그룹 ID 를 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

3 "그룹명" 의 [변경] 을 누릅니다

4 그룹명을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

5 "액세스레벨" 의 [변경] 을 누릅니다.

6 그룹 접근 권한을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

7 "프린트 제한" 의 [변경] 을 누릅니다.

8 [사용 금지] 또는 [설정 안함] 을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

9 7 단계 및 8 단계와 비슷한 방법으로 "프린트 제한(컬러)", "복사 제한", "복사 제한(컬러)", "복사 제한(풀컬러)", "양면 제한", "집약 제한", "EcoPrint 제한", "송신 제한", "팩스 송신제한", "박스 보존제한", "외부메모리 보존제한"을 설정합니다.

3 그룹을 등록합니다.

[등록] 을 누르십시오. 새 그룹이 그룹리스트에 추가됩니다.

방문자 인증 설정

사용자관리가 활성화될 때, 본체에 로그인할 수 없는 게스트 사용자에게 사용이 허용되는 기능을 설정하십시오.

주

방문자 인증 설정을 사용하려면 9-4 페이지의 사용자관리 부분에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.
키 카운터 옵션을 사용하는 경우에는 사용할 수 없습니다.

방문자 인증

방문자 인증을 사용합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "방문자 인증 설정" 의 [다음], "방문자 인증" 의 [변경] 을 차례로 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정] 또는 [설정 안함] 을 선택하십시오.

2 [OK] 를 누르십시오.

주

방문자 인증 설정이 활성화된 경우 로그인할 때 [**인증/로그아웃**] 키를 반드시 눌러야 합니다.

방문자(게스트 사용자) 초기설정에서는 흑백 복사만 사용할 수 있습니다. 다른 기능을 원하는 경우에는 해당 기능을 사용할 수 있는 사용자로 로그인하거나 방문자 속성에서 설정을 변경하십시오.

방문자 속성

방문자 정보와 제한되는 기능을 등록하십시오.

아래의 표에는 등록될 사용자 정보를 수록하고 있습니다.

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32 자). 초기설정은 "Guest User" 입니다.
액세스레벨	사용자 권한이 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.
부문명	사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 사용자가 어떠한 부문(계정)에도 속하지 않는 경우 [기타 부문] 을 선택하십시오.

항목	설명
인증 정보	각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오. 액세스 레벨을 제한할 수 있는 항목은 다음과 같습니다. **프린트 제한:** 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **프린트 제한(컬러):** 프린터 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한:** 복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(컬러):** 복사 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(풀컬러):** 복사 인쇄 기능(풀컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **양면 제한:** 양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오. **집약 제한:** 페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **EcoPrint 제한:** EcoPrint 만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **송신 제한:** 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **팩스 송신제한*:** 팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **박스 보존제한:** 박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **외부메모리 보존제한:** 외부 메모리 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.

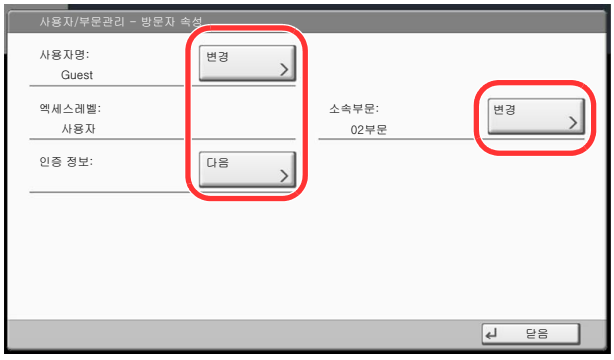
* 이 항목들은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "방문자 인증 설정" 의 [다음], "방문자 속성" 의 [변경] 을 차례로 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.



1 "사용자명" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 사용자명을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

3 "부문명" 의 [변경] 을 누르십시오.

4 부문을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

> **주**
> "표시순서" 에서 [이름] 및 [ID] 를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
> [이름검색] 또는 [부문코드 검색] 을 눌러 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.

5 "인증 정보" 의 [다음] 을 누르십시오.

6 "프린트 제한" 의 [변경] 을 누릅니다.

7 [사용 금지] 또는 [설정 안함] 을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

8 7 단계 및 8 단계와 비슷한 방법으로 "프린트 제한(컬러)", "복사 제한", "복사 제한(컬러)", "복사 제한(풀컬러)", "양면 제한", "집약 제한", "EcoPrint 제한", "송신 제한", "팩스 송신제한", "박스 보존제한", "외부메모리 보존제한" 을 설정합니다.

9 [닫음] 을 누르십시오.

3 방문자 속성을 등록합니다.

[등록] 을 누르십시오.

네트워크 사용자 정보 취득

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 정보를 취득하도록 필요한 정보를 설정합니다. 이 설정으로 얻어진 사용자명과 이메일 주소가 사용자 정보 또는 상태 확인 화면과 이메일의 머리글 부분에 표시됩니다.

주

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 정보를 취득하려면, 9-4 페이지의 사용자관리 부분의 인증 방법에서 [네트워크인증]을 선택해야 합니다. 8-44 페이지의 프로토콜 설정에서 "LDAP" 에 대해 "설정" 을 선택합니다.

아래의 표에는 등록될 그룹 정보를 수록하고 있습니다.

항목	설명
서버명*1	LDAP 서버명 또는 IP 주소(최대 64 자)를 입력합니다. 서버 이름을 입력하지 않으면 네트워크인증에 설정된 서버에서 사용자 정보를 가져오게 됩니다.
포트	LDAP 포트 번호를 설정하거나 기본 포트 389 를 사용합니다.
이름 1*2	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32 자).
이름 2*3	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32 자).
메일주소*4	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 이메일 주소를 취득합니다(최대 32 자).
인증 종류*5	인증 방법을 설정합니다. [심플] 또는 [SASL] 을 선택하십시오. 설정을 변경한 후에 시스템을 재시작하거나 전원을 껐다 다시 켭니다.
검색 타임아웃 시간	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다(5~255 초).
LDAP 시큐리티	LDAP 서버에 의해 도입된 시큐리티의 종류에 따라 암호화의 종류를 선택합니다. 값은 [설정 안함], [SSL/TLS] 또는 [STARTTLS] 입니다.

*1 Windows의 Active Directory 를 사용할 경우, 서버명은 네트워크 인증에 입력된 서버명과 동일할 수 있습니다.

*2 Windows의 Active Directory 를 사용할 경우, 특성의 displayName 이 "이름 1" 로 사용될 수 있습니다.

*3 "이름 2" 는 비워둘 수 있습니다. displayName 을 "이름 1" 에, department를 "이름 2" 에 할당하고, Windows 의 Active Directory 에서 displayName 의 값이 "Mike Smith" 이고 department 의 값이 "Sales" 인 경우 사용자명은 "Mike Smith Sales" 로 나타납니다.

*4 Windows 의 Active Directory 를 사용할 경우, 특성의 mail 이 이메일 주소로 사용될 수 있습니다.

*5 "네트워크인증" 에서 서버 타입이 "Kerberos" 로 지정되어 있을 때 나타납니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "네트워크 사용자 정보 취득" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.



1 [설정] 을 누르십시오.

2 [서버명] 을 누릅니다.

3 LDAP 서버명이나 IP 주소를 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

4 [숫자키] 를 눌러 숫자키로 LDAP 포트 번호를 입력합니다.

5 [이름 1] 을 누릅니다.

6 LDAP 속성을 입력하여 표시될 사용자명을 얻고 [OK] 를 누릅니다.

7 5 단계 및 6 단계와 비슷한 방법으로 [이름 2] 를 설정합니다.

8 [메일주소] 를 누르십시오.

9 LDAP 속성을 입력하여 이메일 주소를 얻고 [OK] 를 누릅니다.

10 서버 타입을 "Kerberos" 로 설정하는 경우 [인증 종류] 를 누르고 인증 방법을 설정하십시오.

11 [검색 타임아웃 시간] 을 눌러 타임아웃 전 대기시간을 설정합니다.

12 [+], [-] 또는 숫자키를 눌러 시간을 입력하고, [OK] 를 누릅니다.

13 [LDAP 시큐리티] 를 눌러 LDAP 서버에 의해 채택된 시큐리티 유형에 따라 암호화 종류를 선택합니다.

14 [설정 안함], [SSL/TLS] 또는 [STARTTLS] 를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

심플 로그인 설정

심플 로그인 기능을 사용하면 간단히 사용자명을 선택하여 로그인할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 사용자를 사전에 등록해야 합니다.

주

사용자 등록은 9-8 페이지의 사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트) 부분을 참조하십시오.
심플 로그인을 사용하려면 9-4 페이지의 사용자관리 부분에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.
방문자 인증 설정이 활성화된 경우 심플 로그인을 사용할 수 없습니다.

심플 로그인

심플 로그인을 사용할 것인지의 여부를 선택하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "심플 로그인 설정" 의 [다음] 을 누른 후에 "심플 로그인" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정] 또는 [설정 안함] 을 선택하십시오.

2 [OK] 를 누르십시오.

심플 로그인 키

심플 로그인을 사용할 사용자를 등록하십시오. 최대 20 명의 사용자를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

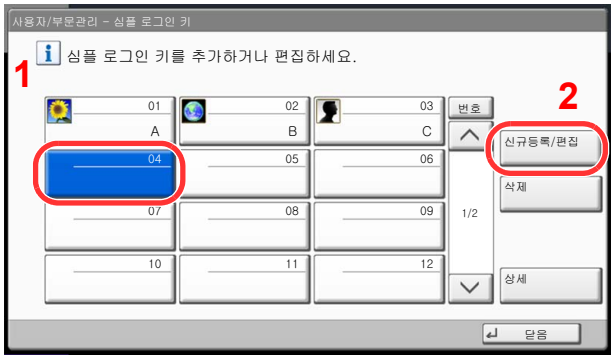
1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "심플 로그인 설정" 의 [다음] 을 누른 후에 "심플 로그인 키" 의 [다음] 을 누릅니다.

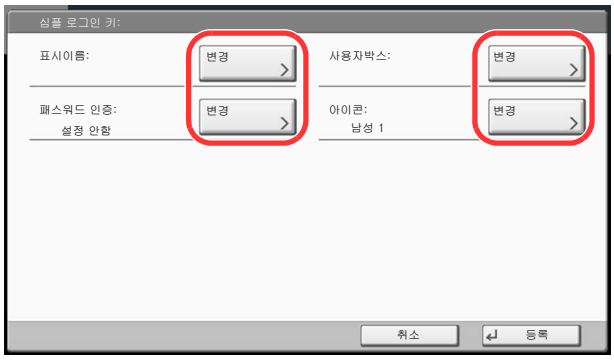
2 사용자 정보를 입력합니다.

1 사용자가 등록될 키를 누르십시오.

2 [신규등록/편집] 을 누르십시오.



3 "표시이름" 에서 [변경] 을 누르고 표시할 사용자명을 입력한 다음 [OK] 를 누르십시오.



주

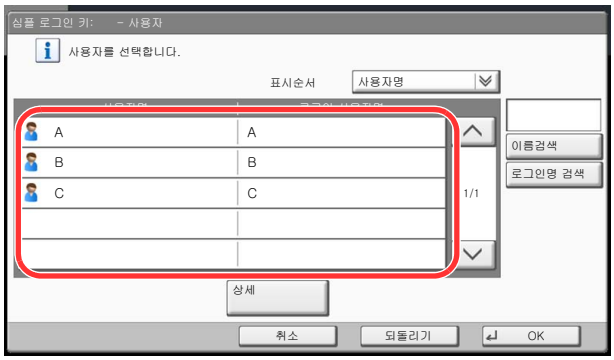
문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

4 "사용자" 의 [변경] 을 누릅니다.

5 로컬 사용자에서 사용자를 지정하려면 [로컬 사용자] 를 선택하십시오. 네트워크 사용자에서 사용자를 지정하려면 [네트워크 사용자] 를 선택하십시오. [다음] 을 누르십시오.

절차는 선택한 전달 방법에 따라 차이가 있습니다.

로컬 사용자에서 지정하는 경우

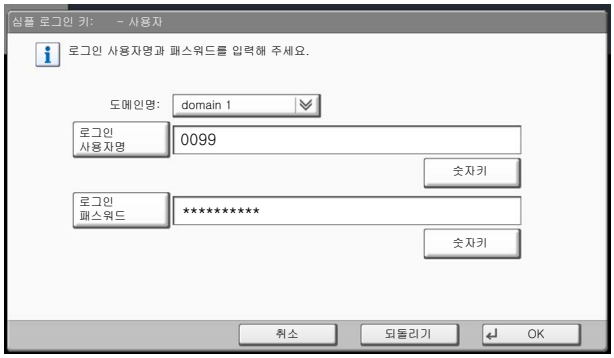


심플 로그인에서 지정할 사용자를 선택하십시오.

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다. 자세한 내용은 5-26 페이지의 수신처 지정하기 부분을 참조하십시오.

네트워크 사용자에서 지정하는 경우



[로그인 사용자명] 과 [로그인 패스워드] 를 누르고 등록할 사용자의 정보를 입력한 다음 [OK] 를 누르십시오.
네트워크 인증에 도메인이 설정된 사용자를 지정하는 경우에는 "도메인" 을 누르고 해당 사용자가 등록된 도메인을 선택하십시오.

주
문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

5 "패스워드 로그인" 의 [변경] 을 누르십시오.

6 [설정] 또는 [설정 안함] 을 누른 후에 [OK] 를 누릅니다.

7 "아이콘" 의 [변경] 을 누릅니다.

8 표시할 사용자 아이콘을 선택하고 [OK] 를 누르십시오.



3 사용자를 등록합니다.

[등록] 을 누르십시오.

ID 카드 설정

ID 카드 인증 기능이 활성화되었다면 인증 종류를 선택하십시오.

주

이 기능은 옵션 카드 인증 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

11-4 페이지의 Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

사용자가 네트워크 인증 사용자로 로그인한 경우에는 이 기능이 표시되지 않습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "사용자관리설정" 의 [다음] 을 누른 후에 "ID CARD 설정" 의 [다음] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
키보드 로그인	ID 카드 인증 기능이 활성화된 경우 키보드를 사용한 로그인을 허용할 것인지를 선택합니다. **값: 금지, 허가**
패스워드 인증	ID 카드를 사용하여 인증한 후에 패스워드 입력을 요구할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

부문관리설정

부문관리는 ID 를 각 부문에 배정하여 개별 부문별로 누적된 복사/인쇄 카운트를 관리합니다.

부문관리는 기업조직에서 다음 활동을 지원합니다.

- 개별 부문을 1,000 개까지 관리할 수 있습니다.
- 보안을 위해 최대 8 자리수(0~99999999 사이)를 부문코드에 사용할 수 있습니다.
- 동일한 부문코드를 사용하여 인쇄 및 스캔 통계를 통합하여 관리합니다.
- 결합된 모든 부문과 각 부문의 인쇄 분량을 추적합니다.
- 인쇄 카운터를 최대 9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 제한합니다.
- 결합된 모든 부문과 각 부문에 대한 인쇄 카운터를 리셋합니다.

초기 부문관리 설정

초기 부문관리 설정은 다음 단계를 따르십시오.

부문관리를 활성화합니다. (9-29 페이지)

▼

부문을 등록합니다. (9-32 페이지)

▼

로그아웃합니다. (2-25 페이지)

▼

다른 사용자들이 로그인하여 사용합니다. (9-29 페이지)

부문관리설정

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨] 를 누른 후에 [사용자/부문관리] 를 누르십시오.



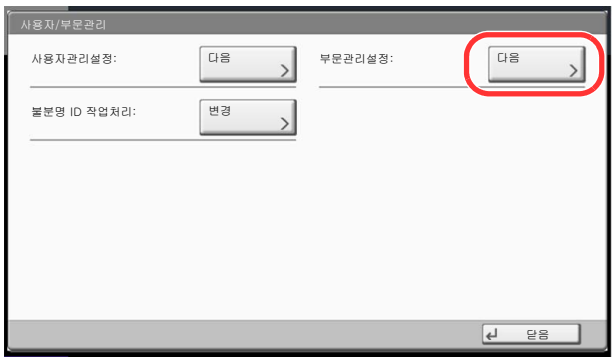
주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

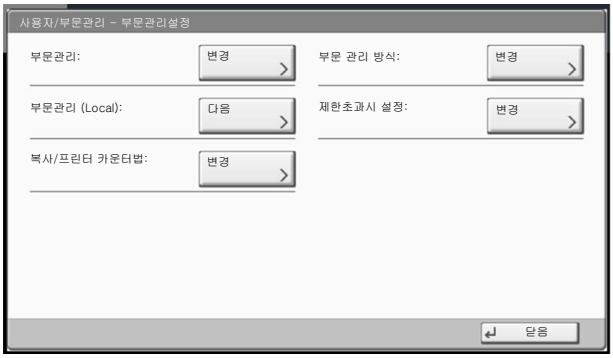
공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

3 "부문관리설정" 의 [다음] 을 누릅니다.



2 설정을 구성합니다.



부문관리(9-29 페이지)
부문 관리 방식(9-30 페이지)
부문관리(로컬)(9-31 페이지)
제한초과시 설정(9-41 페이지)
복사기/프린터 카운트방법(9-41 페이지)

부문관리

부문관리를 활성화합니다. 아래의 절차를 따릅니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정] 을 누르십시오.

부문관리를 비활성화하려면 [설정 안함] 을 누릅니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

주

디스플레이가 시스템메뉴 초기화면으로 되돌아가면, 로그아웃이 자동으로 실행되고 부문코드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 계속 조작하려면 부문코드를 입력하십시오.

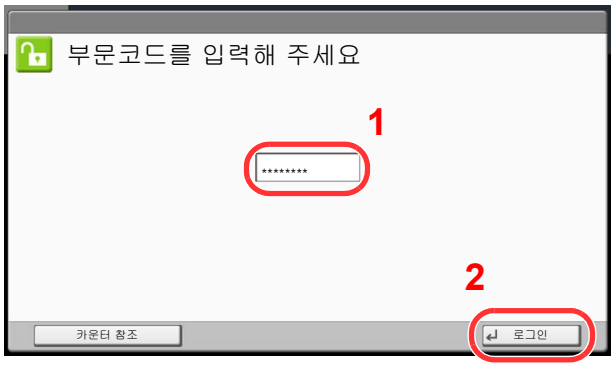
로그인/로그아웃

부문관리를 활성화하면, 이 기계를 사용할 때마다 부문코드 입력 화면이 표시됩니다.

아래의 절차에 따라 로그인하고 로그아웃하십시오.

로그인

1 아래의 화면에서, 숫자키로 부문코드를 입력하고 [로그인] 을 누릅니다.



주

잘못된 문자를 입력한 경우, [삭제] 키를 누르고 부문코드를 다시 입력하십시오.

입력된 부문코드가 등록된 ID 와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.

[카운터 참조] 를 눌러 인쇄 페이지 매수와 스캔 페이지 매수를 참조할 수 있습니다.

로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시될 때

사용자관리가 활성화될 경우, 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 로그인합니다. (9-8 페이지의 사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트) 부분을 참조하십시오.) 사용자가 부문 정보를 이미 등록했다면, 부문코드 입력을 생략할 수 있습니다. (9-8 페이지의 사용자 추가하기(로컬 사용자 리스트) 부분을 참조하십시오.)

2 계속 진행하여 나머지 단계를 완료합니다.

로그아웃

조작을 완료하면 [**인증/로그아웃**] 키를 눌러 부문코드 입력 화면으로 되돌아갑니다.

인증/로그아웃



부문 관리 방식

부문 관리 방식을 설정합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문 관리 규칙" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

[로컬] 또는 [네트워크] 를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

주

[네트워크] 를 선택하려면 네트워크 인증이 활성화되어야 하고 서버 타입으로 [Ext.] 가 선택되어야 합니다.

사용자관리(9-4 페이지)

부문관리(로컬)

각 부문에 대한 인쇄 카운트와 리포트 등과 같은 부문관리를 수행합니다.

어카운트레포트 인쇄

모든 관련 부문에서 집계된 총 페이지 수는 어카운트레포트로 인쇄될 수 있습니다.

복사기와 프린터의 카운트를 관리하는 방법에 따라 리포트 형식에 차이가 있습니다.

복사/프린터 카운트를 관리하기 위해 "개별" 이 선택될 때



용지크기별 집계의 경우, 리포트는 크기별로 인쇄됩니다.

아래의 절차에 따라 부문관리 리포트를 인쇄합니다.

1 용지를 준비합니다.

A4 또는 Letter 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인합니다.

2 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음] 을 누릅니다.

3 리포트를 인쇄합니다.

1 "어카운트레포트인쇄" 의 [인쇄] 를 누릅니다.

2 화면에서 [예] 를 눌러 인쇄를 확인합니다.
부문 리포트가 인쇄됩니다.

부문리스트

부문 등록하기

부문을 관리합니다.

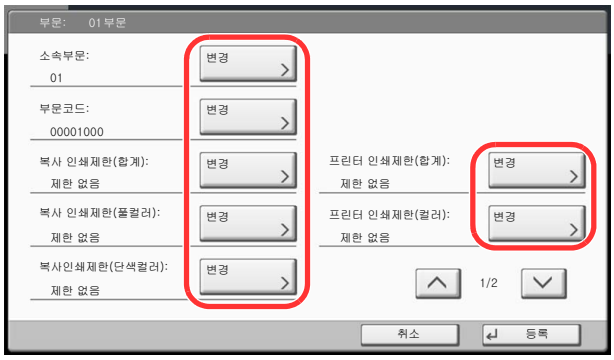
항목	설명
부문명	부문명을 입력합니다(최대 32 자).
부문코드	부문코드를 최대 8 자리수(0~99999999 사이)로 입력합니다.
제한	인쇄/스캔을 금지하거나 적재 가능한 매수를 제한합니다. 9-34 페이지의 기기사용 제한 부분을 참조하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], "부문리스트" 의 [신규등록/편집], [신규등록] 을 차례로 누르십시오.

2 부문 정보를 입력합니다.



1 "부문명" 의 [변경] 을 누르십시오.

2 부문명을 입력하고 [OK] 를 누릅니다.

"부문" 화면이 다시 나타납니다.

주

문자 입력에 관한 상세 정보는 11-11 페이지의 문자 입력하기 부분을 참조하십시오.

3 1 단계 및 2 단계와 비슷한 방법으로 "부문코드" 를 입력합니다.

주

이미 등록된 "부문코드" 는 사용할 수 없습니다. 다른 부문코드를 입력하십시오.

4 제한 설정을 활성화하거나 비활성화합니다.

9-34 페이지의 기기사용 제한 부분을 참조하십시오.

5 [등록] 을 누르십시오.

신규 부문이 부문리스트에 추가됩니다.

부문 관리하기

등록된 부문 정보를 변경하거나 부문을 삭제합니다.

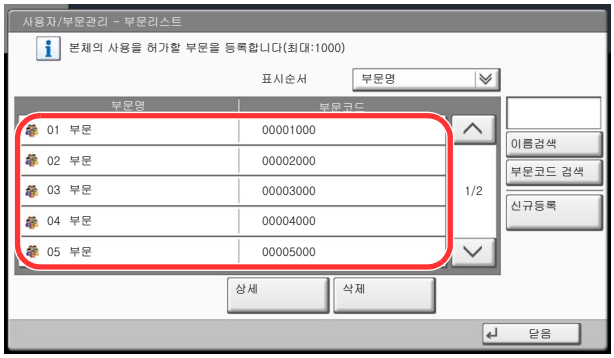
1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], 그리고 "부문리스트" 의 [신규등록/편집] 을 누릅니다.

2 부문을 편집합니다.

1 부문을 선택하여 변경하거나 삭제합니다.



주

"표시순서" 에서 [이름] 및 [ID] 를 선택하여 부문명을 정렬합니다.

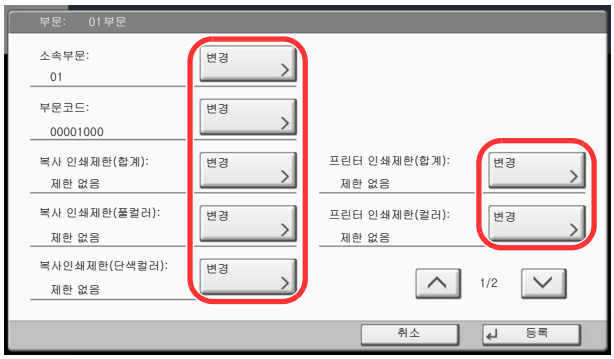
[이름검색] 또는 [부문코드 검색] 을 눌러 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.

해당 절차는 편집되는 상세 내용에 따라 차이가 있습니다.

부문 정보 변경하기

2 [상세] 를 누르십시오.

3 부문 등록하기의 2 단계와 기기사용 제한의 2 단계를 참조하여 부문 정보를 변경합니다.



4 [등록] 을 누르십시오.

5 등록 확인 화면에서 [예] 를 누릅니다.

부문 정보가 변경됩니다.

부문 삭제하기

2 [삭제] 를 누르십시오.

3 삭제 확인 화면에서 [예] 를 누릅니다.

부문이 삭제됩니다.

기기사용 제한

이 절에서는 사용할 수 있는 시트 매수 또는 부문별 기계 사용 제한 방법을 설명합니다.

제한할 수 있는 항목은 9-41 페이지의 복사기/프린터 카운트방법에 대해 "개별" 또는 "합계"가 선택되었는지에 따라 다릅니다.

제한 항목

복사/프린터 카운트방법에 "개별" 을 선택한 경우

항목	설명
복사 인쇄제한(합계)	풀 컬러, 단색컬러 및 흑백 복사에 사용되는 총 용지 매수를 제한합니다.
복사 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 복사에 사용되는 매수를 제한합니다.
복사 인쇄제한 (단색컬러)	단색컬러 복사에 사용되는 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	컬러 및 흑백 인쇄에 사용되는 총 용지 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수를 제한합니다.
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2 개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

복사/프린터 카운트방법에 "합계" 를 선택한 경우

항목	설명
프린터 인쇄제한(합계)	복사 및 인쇄에 사용되는 총 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한 (단색컬러)	단색컬러 인쇄에 사용되는 매수를 제한합니다.
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2 개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

중요

[설정 안함], [포트 1 개만 사용] 또는 [포트 2 개만 사용] 을 "팩스포트제한" 설정으로 선택합니다.

제한 적용하기

다음과 같은 모드로 제한을 적용할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	제한을 적용하지 않습니다.
카운터제한	9,999,999 부까지 1 페이지 단위로 인쇄 카운터를 제한합니다.
사용 금지	제한을 적용합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-32 페이지의 부문 등록하기 부분을 참조하여 부문 추가 화면을 표시합니다.

2 제한할 항목의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 제한 모드를 선택합니다.

[카운터제한] 이 선택된 경우, [+], [-] 또는 숫자키를 눌러 페이지 매수를 입력합니다.



2 [OK] 를 누르십시오.

3 제한할 다른 부문에 대해 1~2 단계를 반복합니다.

4 [등록] 을 누르십시오.

제한된 부문이 추가됩니다.

초기설정

사용량 제한의 기본값을 선택하고 용지크기별 집계를 활성화할지를 선택합니다.

카운터제한 초기값

신규 부문을 추가할 때, 사용할 용지 매수의 초기 제한값을 변경할 수 있습니다. 1~9,999,999 사이의 숫자를 설정할 수 있습니다.

설정할 수 있는 항목은 9-41 페이지의 복사기/프린터 카운트방법에 대해 "개별" 또는 "합계" 가 선택되었는지에 따라 다릅니다.

가능한 설정

복사/프린터 카운트방법에 "개별"을 선택한 경우

항목	설명
복사 인쇄제한(합계)	컬러 및 흑백 복사에 사용되는 총 용지 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
복사 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
복사 인쇄제한 (단색컬러)	단색컬러 복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	컬러 및 흑백 인쇄에 사용되는 총 용지 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다. 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.

복사/프린터 카운트방법에 "합계" 를 선택한 경우

항목	설명
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄 및 복사에 사용되는 총 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한 (풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한 (단색컬러)	단색컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다. 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.

1 화면을 표시합니다.

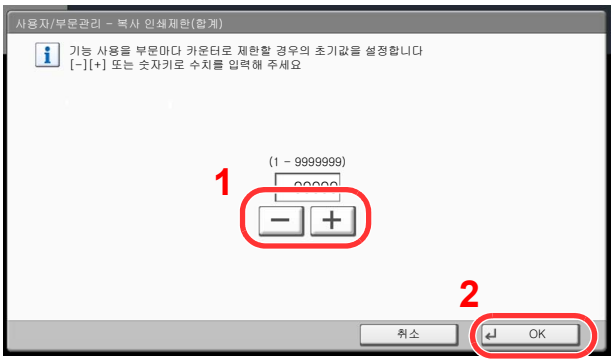
1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], "초기설정" 의 [다음], "카운터제한 초기값" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 변경하려는 항목에서 [변경] 을 누른 후에 [+] 또는 [-] 를 누르거나 숫자키를 사용하여 매수에 대한 초기 제한값을 입력합니다.

2 [OK] 를 누르십시오.



3 다른 초기 제한값을 설정하려면 1~2 단계를 반복합니다.

용지크기별 집계

용지 크기별로 페이지 수를 카운트합니다(예: Letter).

주

5 가지 종류의 용지 크기(1 ~ 5)를 사용할 수 있습니다. 이러한 종류는 부문 리포트에서 지정됩니다. 9-31 페이지의 어카운트레포트 인쇄 부분을 참조하십시오.

용지 크기 이외에 용지 종류를 지정할 수도 있습니다(예: 사용된 Letter 크기의 컬러용지 집계). 용지 종류를 지정하지 않은 경우, 용지 종류에 관계없이 지정된 용지 크기에 대하여 사용 매수를 카운트합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], "초기설정" 의 [다음], "용지크기별 집계" 의 [다음], 용지크기 1~5 의 [변경] 을 차례로 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [설정] 을 누르십시오.

2 용지 크기를 선택합니다.

3 [용지종류] 를 눌러 용지 종류를 지정합니다.



4 용지 종류를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

5 [OK] 를 누르십시오.

인쇄 페이지 수 카운트

인쇄된 페이지 수를 카운트하는 설정입니다. 카운트는 전부문집계와 부문별집계로 분류됩니다. 일정 시간 동안 보존됐던 카운트 데이터를 리셋한 후에 새 카운트를 시작할 수도 있습니다.

카운트의 종류는 다음과 같습니다.

항목	설명
인쇄페이지 수	복사되고 인쇄된 페이지 수와 사용된 합계 페이지 수를 표시합니다. "용지크기별 집계" 와 "양면/집약집계" 를 사용하여 사용된 페이지 수를 확인할 수도 있습니다. • 복사의 경우, 흑백, 풀 컬러 및 단색 컬러 복사는 물론 총 페이지 매수를 확인할 수 있습니다. • 인쇄의 경우, 흑백 및 풀 컬러 인쇄에 사용된 페이지 수뿐만 아니라 총 사용 페이지 수를 확인할 수 있습니다. • "용지크기별 집계" 를 사용하여 다른 용지 크기에 사용된 페이지 수뿐만 아니라 9-37 페이지의 용지크기별 집계에 설정된 용지 크기에 사용된 페이지 수를 확인할 수 있습니다. • "양면/집약집계" 를 사용하여 집약(없음) 모드, 집약(2 in 1) 모드, 집약(4 in 1) 모드와 이 세 모드의 합계뿐만 아니라 양면(단면) 모드, 양면(양면) 모드와 이 두 모드의 합계에서 사용된 페이지 수를 확인할 수 있습니다.
스캔페이지 매수	스캔한 총 페이지 수뿐만 아니라 복사, 팩스 전송* 및 기타 기능에서 스캔한 페이지 수를 표시합니다.
팩스송신페이지	팩스로 보낸 페이지 수를 표시합니다.
팩스송신시간	총 팩스송신시간을 표시합니다.

전부문집계

모든 부문의 페이지 수를 카운트하고 동시에 리셋하는 기능입니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

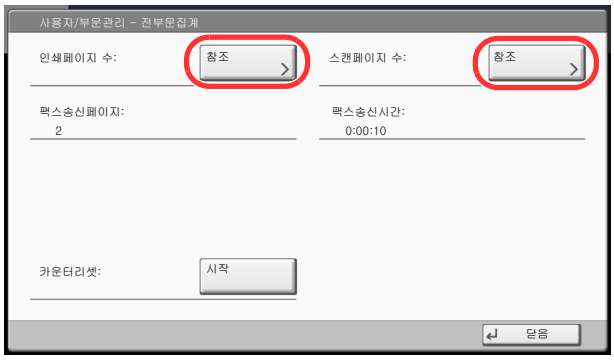
2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], "전부문집계" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 페이지 수를 확인합니다.

1 해당 기능의 [참조] 를 눌러 카운트를 확인합니다.

결과가 표시됩니다.

집계를 확인하고 [닫음] 을 누르십시오.



2 "카운터리셋" 의 [시작] 을 눌러 카운터를 리셋합니다.

3 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

카운터가 리셋됩니다.

부문별집계

각 부문의 페이지 수를 카운트하고 부문별로 카운트를 리셋합니다.

1 화면을 표시합니다.

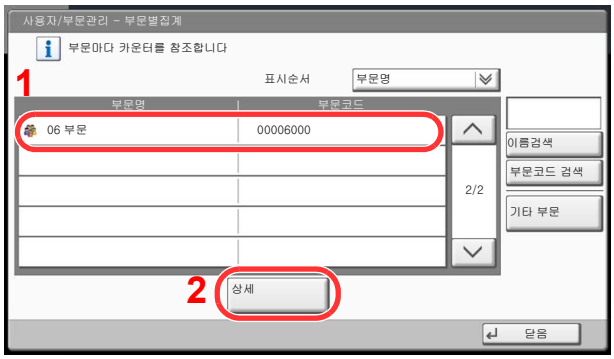
1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "부문관리(로컬)" 의 [다음], "부문별집계" 의 [참조] 를 차례로 누릅니다.

2 페이지 수를 확인합니다.

1 부문을 선택하여 카운트를 확인합니다.

2 [상세] 를 누르십시오.



주

"표시순서" 에서 [이름] 및 [ID] 를 선택하여 부문명을 정렬합니다.

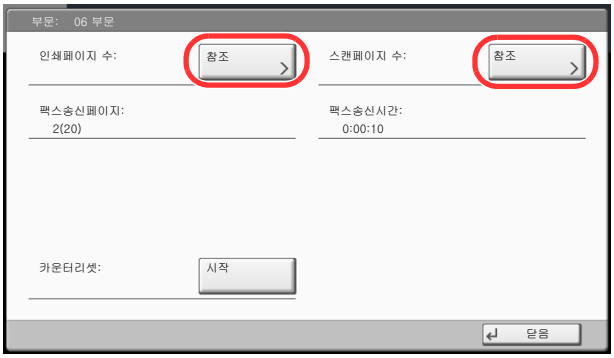
[이름검색] 또는 [부문코드 검색] 을 눌러 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.

자신의 부문 이외의 부문을 표시하려면 [기타 부문] 을 누르십시오.

3 해당 기능의 [참조] 를 눌러 카운트를 확인합니다.

결과가 표시됩니다.

집계를 확인하고 [닫음] 을 누르십시오.



4 "카운터리셋" 의 [시작] 을 눌러 카운터를 리셋합니다.

5 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

카운터가 리셋됩니다.

제한초과시 설정

카운터가 제한값에 도달할 때 기기의 작동 방법을 지정합니다. 아래의 표에 기기의 작동 방법을 수록하고 있습니다.

항목	설명
즉시금지*	카운터가 제한값에 도달할 때 작업이 중지됩니다.
다음 작업부터 금지	해당 작업의 인쇄/스캐닝은 계속되지만 이후의 작업은 거부됩니다.
경고만	경고 메시지를 표시하면서 작업은 계속됩니다.

* 박스에 보존 또는 송신하는 다음 작업이 금지됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "제한초과시 설정" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [즉시금지], [다음 작업부터 금지] 또는 [경고만] 을 선택합니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

복사기/프린터 카운트방법

복사 및 인쇄 매수 카운트 표시 방법을 선택할 수 있습니다(복사+인쇄 매수 또는 인쇄 매수, 복사 매수). 이 선택은 카운트와 카운트 방식의 제한에 영향을 줄 수 있습니다. 자세한 내용은 기기사용 제한(9-34 페이지), 인쇄 페이지 수 카운트(9-38 페이지), 및 어카운트레포트 인쇄(9-31 페이지) 부분을 참조하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 9-27 페이지의 부문관리설정 부분을 참조하여 부문 관리 방식 화면을 표시합니다.

2 "복사기/프린터 카운트방법" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [합계] 또는 [개별] 을 누릅니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

불분명 ID 작업처리

알 수 없는 사용자 로그인명 또는 사용자 ID(즉, 송신 못한 ID)로 송신된 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다. 사용자관리가 '유효하지 않음' 으로 설정되었고 부문관리가 '유효함' 으로 설정된 경우, '부문코드를 알 수 없을 때' 의 절차를 따릅니다.
설정 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
허가	작업이 인쇄되도록 허가됩니다.
거부	작업이 거부됩니다(인쇄되지 않음).

1 화면을 표시합니다.

1 9-2 페이지의 사용자관리설정 부분을 참조하여 사용자관리설정 화면을 표시합니다.

2 "불분명 ID 작업처리" 의 [변경] 을 누릅니다.

2 설정을 구성합니다.

1 [거부] 또는 [허가] 를 누릅니다.

2 [OK] 를 누르십시오.

10 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

정기 유지보수 10-2
청소 10-2
토너 컨테이너 교체 10-6
폐토너통 교체 10-9
스테이플 침 교체 10-11
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-12
문제 해결 10-13
고장 해결 10-13
장애 메시지 대처 10-19
조정/메인터넌스 10-30
용지 걸림 해결하기 10-35
스테이플 걸림 해결하기 10-48

정기 유지보수

청소

최적의 인쇄 품질을 위해 장비를 정기적으로 청소하십시오.

주의

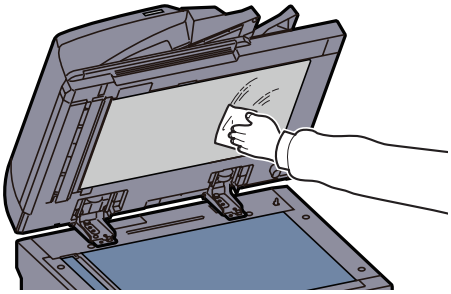
장비를 청소할 때는 안전을 위해 항상 전원 코드를 빼 두십시오.

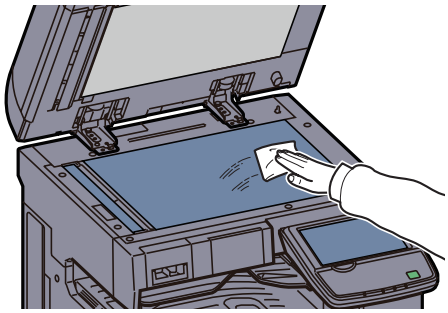
원고 누름판/유리판

원고 누름판 커버의 뒷면, 원고이송장치의 내부 및 유리판은 알코올이나 연성 세제로 적신 부드러운 천으로 닦아내십시오.

중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.





슬릿글라스

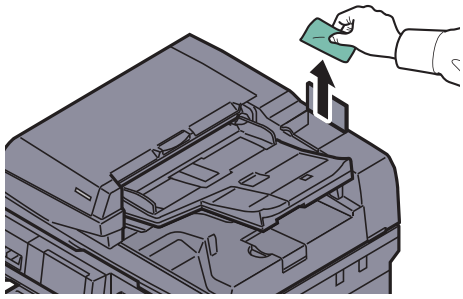
옵션 원고이송장치를 사용할 때 검은 줄이나 얼룩이 나타난다면, 제품에 동봉된 청소용 천으로 슬릿글라스를 닦아내십시오. 듀얼 스캔을 지원하는 원고이송장치를 사용할 때 듀얼 스캔 장치도 청소하십시오.

중요

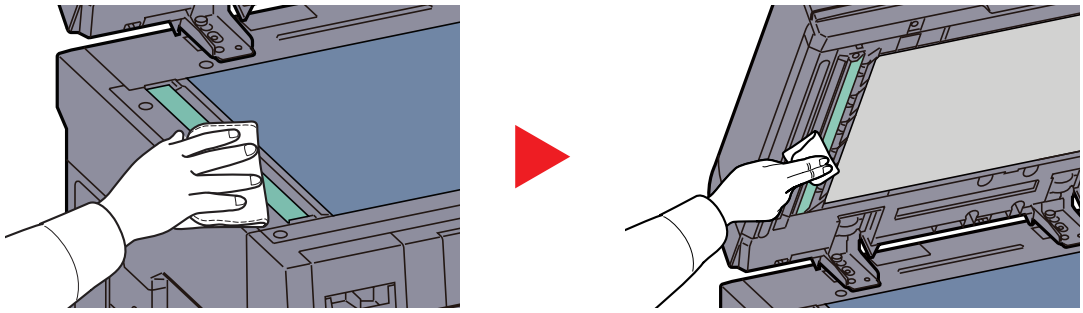
마른 천으로 슬릿글라스를 닦아내십시오. 청소하는 동안 물, 비누 또는 용제를 사용하지 마십시오.

DP-770

1

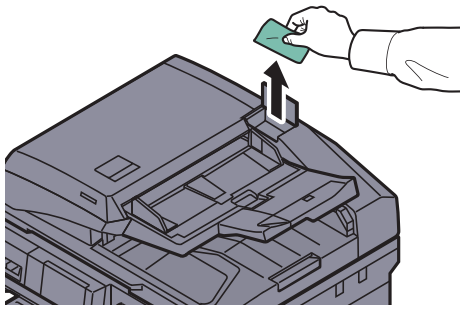


2

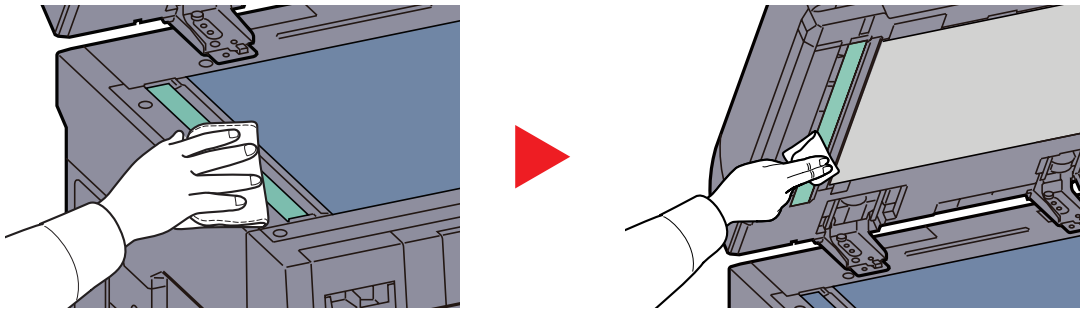


DP-772

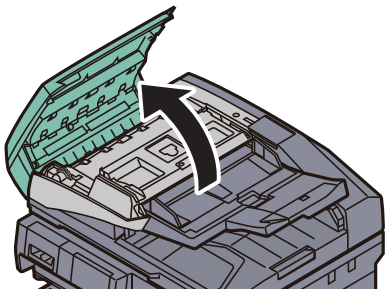
1



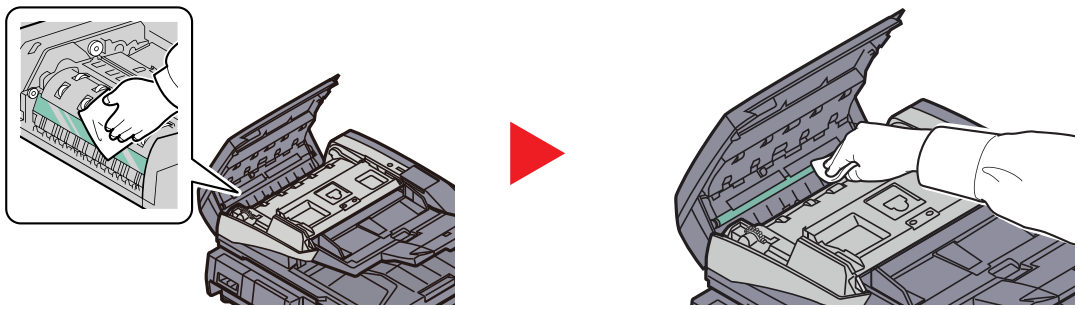
2



3

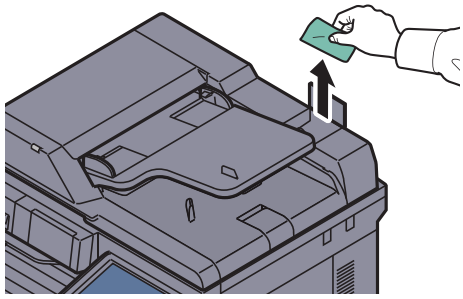


4

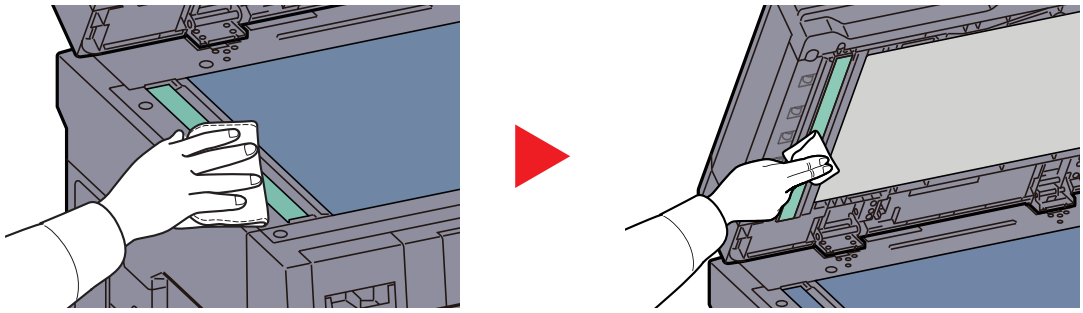


DP-773

1



2



토너 컨테이너 교체

토너가 부족하게 되면 터치 패널에 "토너가 조금 남았습니다. " 가 표시됩니다. 교체할 수 있도록 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.

터치 패널에 "토너가 없습니다" 가 표시되면 토너를 교체하십시오.

주

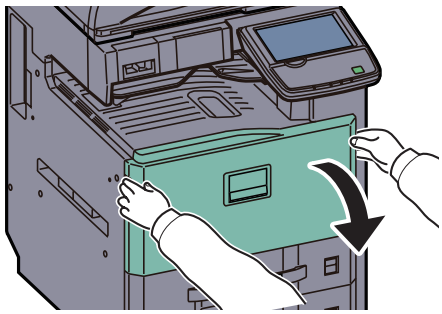
- 항상 정품 토너 컨테이너를 사용해 주십시오. 비정품 토너 컨테이너를 사용할 경우, 불량 화질 또는 제품 고장이 초래될 수 있습니다.
- 이 제품의 토너 컨테이너 안에 있는 메모리칩은 고객 편의를 향상시키고, 사용된 토너 컨테이너의 재활 시스템 조작과 신제품 기획 및 개발을 향상시키는 데 필요한 정보를 저장하고 있습니다. 저장된 이러한 정보는 각 고객을 식별할 수 있게 하는 정보는 담고 있지 않으며 오로지 위의 목적에만 익명으로 사용됩니다.

주의

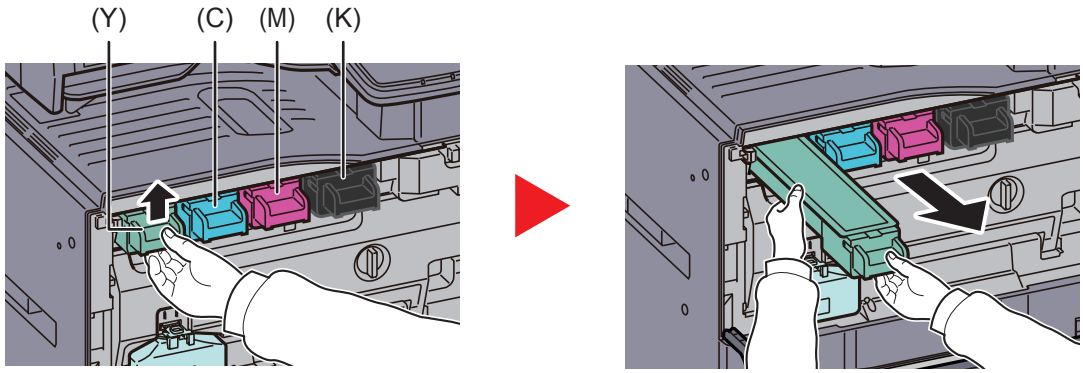
토너가 들어 있는 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

토너 컨테이너 설치 절차는 각 색상에 대해 동일합니다. 여기에서는 노란색 토너 컨테이너를 교체하는 절차를 설명합니다.

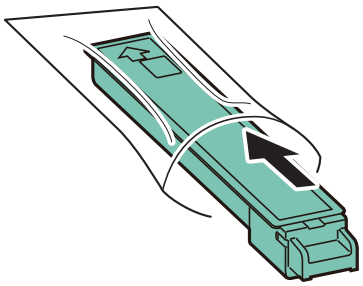
1



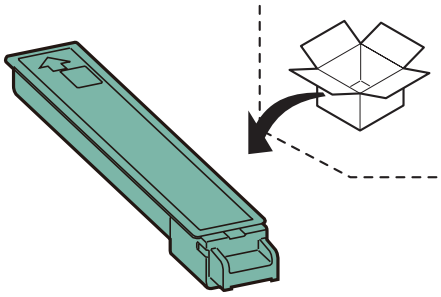
2



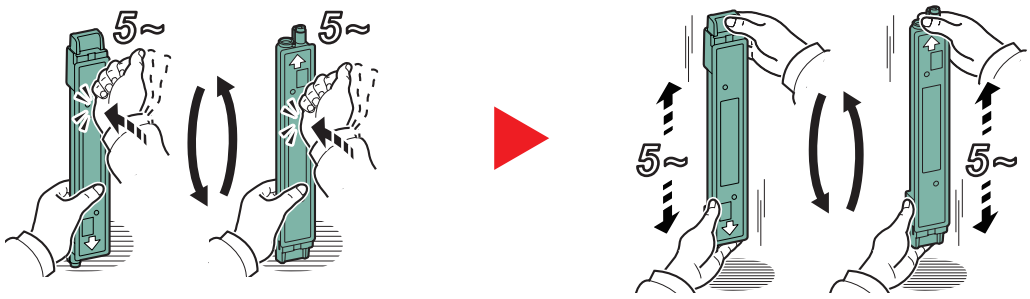
3



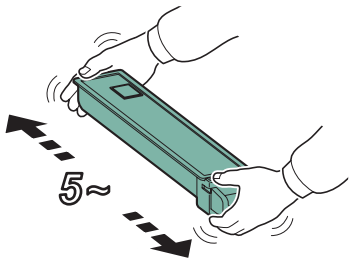
4



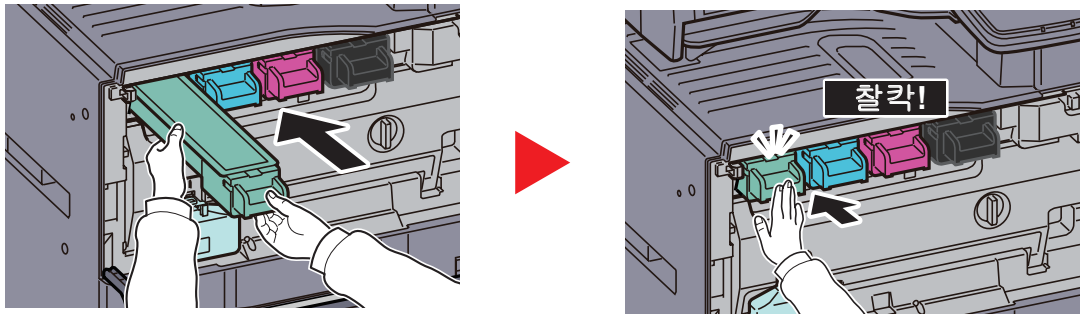
5



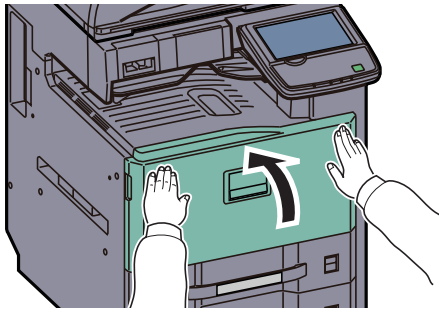
6



7



8



주

소모된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

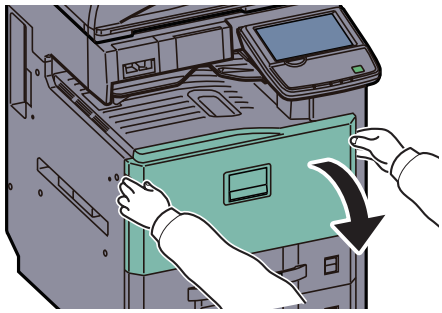
폐토너통 교체

터치 패널에 "폐토너 박스를 확인해주세요" 가 표시되면 즉시 폐토너통을 교체하십시오.

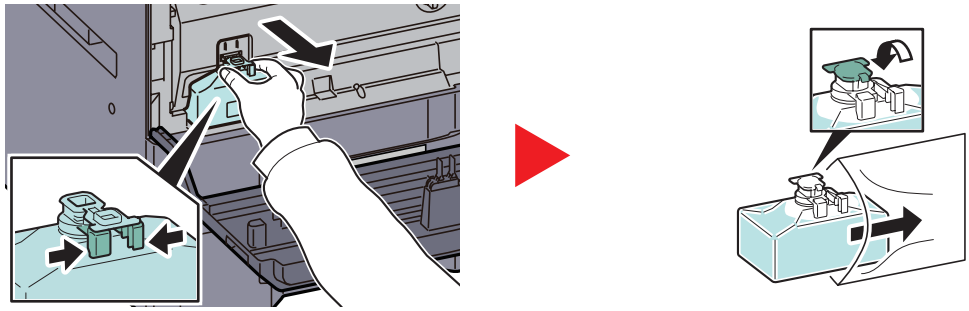
주의

토너가 들어 있는 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

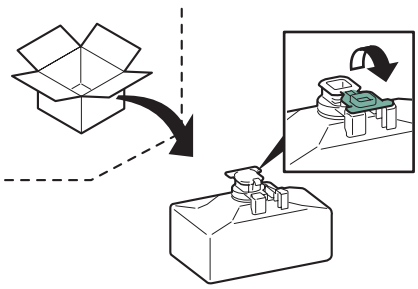
1



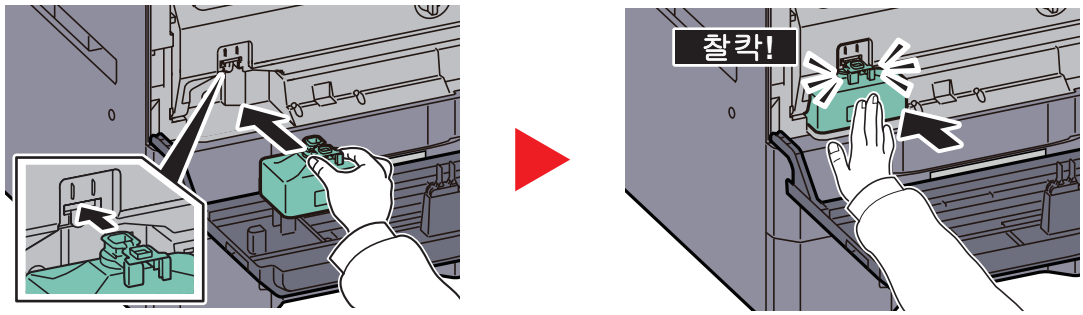
2



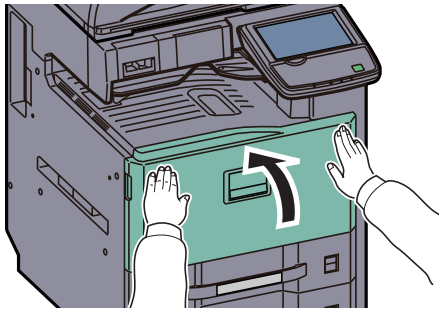
3



4



5



주

소모된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

스테이플 침 교체

스테이플 카트리지가 옵션 1,000매 피니셔에 장착됩니다.

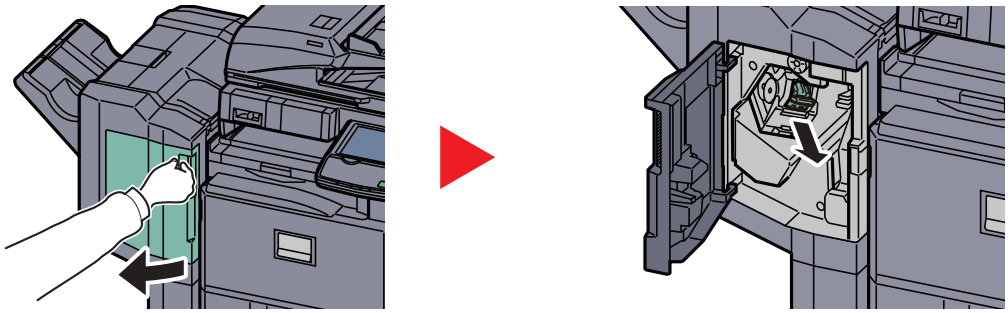
스테이플 침이 부족하다는 메시지가 표시되면 스테이플 카트리지 홀더에 새 스테이플 침을 보충해야 합니다.

주

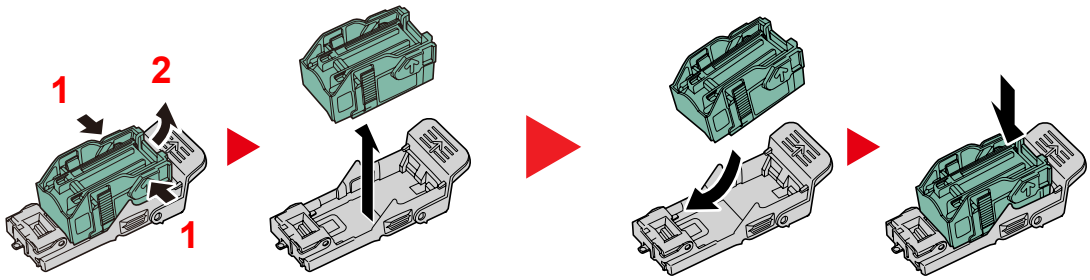
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 서비스 대리점이나 구입처에 연락하십시오.

스테이플을 채우려면 다음 단계를 따르십시오.

1



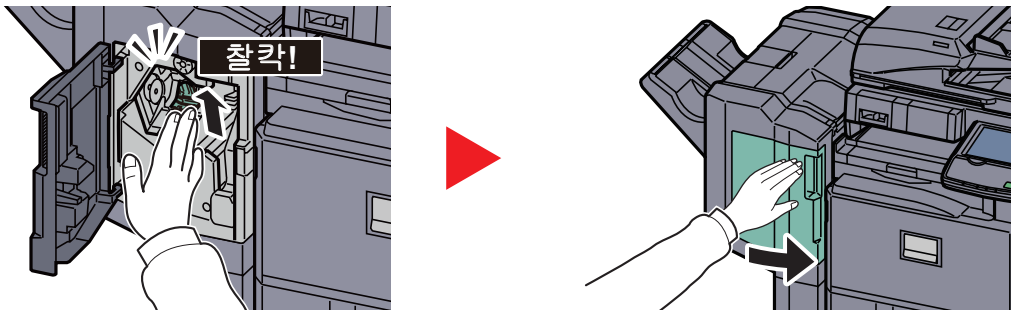
2



주

스테이플 카트리지에 침이 없는 경우에만 스테이플 카트리지를 제거할 수 있습니다.

3

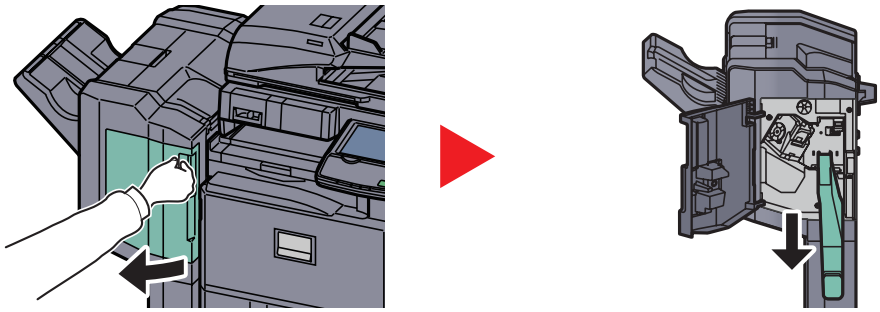


펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법

펀치 찌꺼기 박스가 꽉 찼다는 메시지가 기기의 제어판에 표시되면 펀치 찌꺼기 박스의 찌꺼기를 비우는 것을 잊지 마십시오.

이 절차를 수행하는 동안에는 주 전원 스위치를 ON (|) 상태로 유지하십시오.

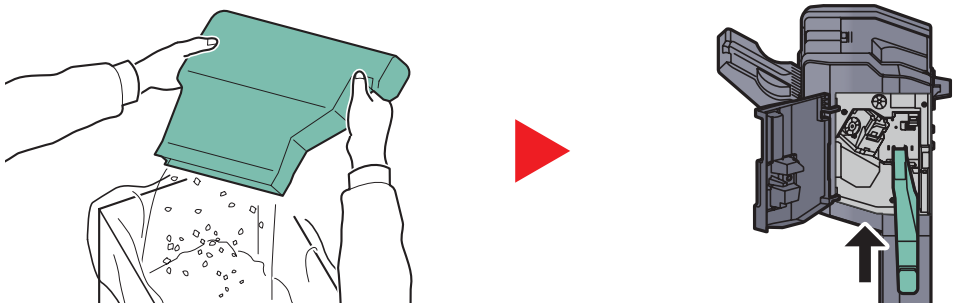
1



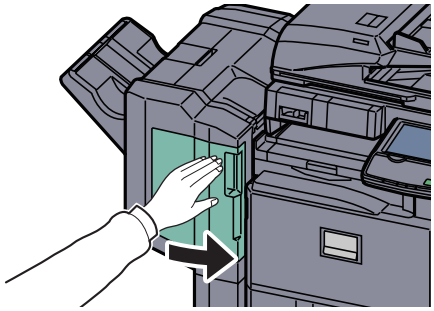
주

이 통을 제거할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

2



3

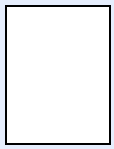
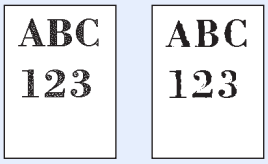


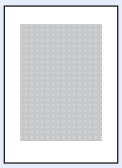
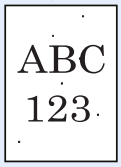
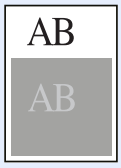
문제 해결

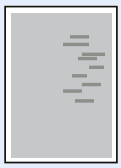
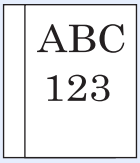
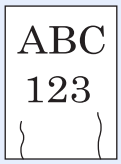
고장 해결

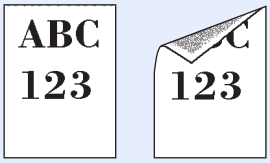
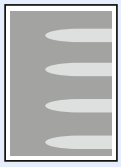
다음 표에서는 문제 해결을 위한 일반적인 지침을 제공합니다.
장비에 문제가 발생하면 점검사항을 확인하고 관련된 조치를 취하십시오. 문제가 계속되면 서비스 센터에 문의하십시오.

주
당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다. 일련번호를 확인하려면 3-7 페이지의 장비 정보 디스플레이 부분을 참조하십시오.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
어플리케이션이 시작하지 않습니다.	자동 패널 리셋 시간이 짧지 않습니까?	자동 패널 리셋 시간을 30 초 이상으로 설정하십시오.	8-53 페이지
주 전원 스위치를 켜면 화면이 반응하지 않습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	2-9 페이지
[복사/시작] 키를 눌렀는데 복사가 시작되지 않습니다.	화면에 메시지가 표시되어 있습니까?	메시지에 따라 적절한 조치를 취하십시오.	10-19 페이지
	본체가 슬립 모드 상태입니까?	[전원] 키를 눌러 본체를 슬립 모드에서 복구합니다.	2-32 페이지
빈 용지가 배출됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때는 인쇄면을 아래로 향하게 하고 원고 크기 표시판에 맞추십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때, 인쇄면이 위로 향하게 하십시오.	5-3 페이지
	—	어플리케이션 소프트웨어의 설정을 확인하십시오.	—
인쇄물이 너무 옅게 나옵니다. 	용지에 습기가 차 있습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-14 페이지
	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-21 페이지 8-56 페이지
	토너가 토너 컨테이너 내에서 고르게 섞여 있습니까?	토너 컨테이너를 좌우로 여러 번 흔들어 주십시오.	10-6 페이지
	EcoPrint 모드가 활성화되어 있습니까?	[EcoPrint] 모드를 비활성화하십시오.	8-18 페이지
	—	[현상리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-34 페이지
	—	[레이저스캐너 클리닝] 을 실행하십시오.	10-34 페이지
	—	용지 종류 설정이 사용되는 용지에 맞는지 확인하십시오.	8-11 페이지
스캔한 원본의 배경이 흰색인 경우에도 인쇄물이 너무 진하게 나옵니다. 	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-21 페이지 8-56 페이지
	—	[현상리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-34 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄물에 물결 무늬 패턴(점들이 패턴으로 그룹화되어 있고 균일하게 정렬되어 있지 않은 상태)이 있습니다. 	원고가 인쇄된 사진입니까?	[사진] 에서 [프린터 출력] 이나 [책자/잡지] 로 원고화질을 설정하십시오.	6-22 페이지
텍스트가 선명하게 인쇄되지 않습니다. 	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	6-22 페이지
흰색 원본를 스캔할 때 흰색 배경에 검정색 또는 컬러 점들이 나타납니다. 	원고 홀더나 유리판이 더러운 상태입니까?	원고 홀더나 유리판을 청소하십시오.	10-2 페이지
	—	[현상리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-34 페이지
인쇄물이 흐리게 나옵니다. 	매우 습하거나 습도 또는 온도가 급격하게 변하는 조건에서 기계를 사용하고 있습니까?	습도가 적절한 환경에서 사용하십시오.	—
	—	[드럼리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-33 페이지
이미지가 비뚤어져 인쇄됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때 원고 크기 표시판에 맞춰서 장착하십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때 원고 폭 가이드를 단단히 맞추십시오.	5-3 페이지
	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지 폭 가이드의 위치를 확인하십시오.	3-16 페이지 3-23 페이지
	—	중심선 조정을 실행하십시오. 중심선 조정 수행 방법에 대한 자세한 내용은 서비스 직원에게 문의하십시오.	—
이전 이미지가 남아 있고 밝게 인쇄됩니다. 	—	서비스 대리점에 문의하십시오.	—

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
이미지에 불규칙한 가로선이 나타납니다. 	—	서비스 대리점에 문의하십시오.	—
용지가 자주 걸립니다.	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-16 페이지 3-23 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180 도 돌려서 변경하십시오.	xv 페이지 3-16 페이지 3-23 페이지
	지원되는 종류의 용지입니까? 용지가 양호한 상태입니까?	용지를 꺼내서 뒤집은 다음, 다시 적재하십시오.	3-16 페이지
	용지가 말리거나, 접히거나, 주름져 있습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-16 페이지
	장비 내부에 종이조각이나 걸린 용지가 있습니까?	걸린 용지를 제거하십시오.	10-35 페이지
2 장 이상 겹쳐서 용지가 배출됩니다. (이중 급지) 	—	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-16 페이지 3-23 페이지
인쇄물에 주름이 생깁니다. 	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-16 페이지 3-23 페이지
	—	용지 분리기를 청소하십시오.	10-4 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180 도 돌려서 변경하십시오.	xv 페이지 3-16 페이지 3-23 페이지
	용지는 습기차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-14 페이지
인쇄물이 말립니다. 	—	카세트의 용지를 뒤집거나, 용지가 장착된 방향을 180 도 돌려서 변경하십시오.	xv 페이지 3-16 페이지 3-23 페이지
	용지는 습기차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-14 페이지
인쇄할 수 없습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
	장비의 전원이 켜져 있습니까?	주 전원 스위치를 켜십시오.	2-10 페이지
	프린터 케이블 및 네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 프린터 및 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-6 페이지
	프린터 케이블을 연결하기 전에 본체의 전원을 켰습니까?	프린터 케이블을 연결한 후 본체의 전원을 켜십시오.	—
	인쇄 작업이 일시정지 상태입니까?	인쇄를 재개하십시오.	7-4 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
USB 메모리로 인쇄할 수 없습니다. USB 메모리가 인식되지 않습니다.	USB 호스트가 차단되어 있습니까?	USB 호스트 설정에서 [Unblock] 을 선택하십시오.	8-49 페이지
	—	USB 메모리가 본체에 확실하게 삽입되어 있는지 확인하십시오.	—
인쇄물에 세로선이 보입니다. 	슬릿글라스가 더럽습니까?	슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지
	—	[레이저스캐너 클리닝] 을 실행하십시오.	10-34 페이지
상단 가장자리 또는 용지 뒷면에 얼룩이 있습니다. 	기기 내부를 점검하십시오.	우측 커버를 여십시오. 기기 내부가 토너로 더러운 경우 부드럽고 부풀이 없는 마른 천으로 청소하십시오.	—
이미지의 일부가 일정 간격으로 희미하거나 흰색 줄이 보입니다. 	—	우측 커버를 열었다가 닫으십시오.	—
	—	[드럼리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-33 페이지
	—	[현상리플레쉬] 를 실행하십시오.	10-34 페이지
용지 뒷면을 인쇄하면 앞면이 비칩니다. 	—	[뒷면 비침 방지] 를 [설정] 으로 지정하십시오.	6-30 페이지 8-17 페이지
컬러가 왜곡되어 출력됩니다. 	—	[조정] 을 실행하십시오.	10-33 페이지
	—	[컬러인쇄 위치보정] 을 실행하십시오.	10-30 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
예상한 컬러가 아닌 다른 컬러가 나타납니다.	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	6-23 페이지
	용지 트레이에 컬러 복사 용지를 적재했습니까?	용지 트레이에 컬러 복사 용지를 적재하십시오.	3-16 페이지
	—	[조정] 을 실행하십시오.	10-33 페이지
	—	[계조조정] 을 실행하십시오.	10-32 페이지
	—	**복사하는 경우** 컬러 밸런스를 조정하십시오.	6-25 페이지
		컴퓨터에서 인쇄하는 경우 프린터 드라이버를 사용하여 컬러를 조정하십시오.	**Printer Driver User Guide** 참조
"시스템메뉴의 계조 조정을 실행해 주세요" 가 표시됩니다.	장시간 동안 주변 온도 및 습도의 영향으로 컬러 출력 색조에 다소 차이가 있을 수 있습니다.	[계조조정] 을 실행하십시오.	10-32 페이지
컬러 토너가 없습니다.	계속하여 흑백으로 인쇄하시겠습니까?	검정색 토너가 남아 있는 경우 [컬러 토너 없을때 인쇄] 에서 [모두 흑백으로 인쇄한다] 를 선택하여 흑백으로 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다.	8-16 페이지
검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 없습니다.	올바른 언어가 선택되어 있습니까?	추출할 언어를 선택하십시오.	6-65 페이지
	원고의 텍스트를 텍스트로 인식하지 못하거나 PDF 생성 시간이 오래 걸립니까?	다음 사항을 확인하십시오. • 원고장착 방향이 올바릅니다. • 방향이 혼재된 원고를 동시에 설정할 때 [자동화상회전] 이 [설정] 으로 선택됩니다.	6-65 페이지
PDF 파일에서 검색하려는 텍스트를 찾을 수 없습니다.	[파일형식] 에서 [OCR 인식] 을 설정했습니까?	[파일형식] 에서 [OCR 인식] 을 설정하십시오.	6-65 페이지
	스캔한 원고의 텍스트가 희미하거나 너무 밝습니까?	[농도] 를 더 진하게 설정하십시오.	6-21 페이지
	스캔한 원고의 배경이 너무 어둡거나 텍스트를 인식하기 힘듭니까?	[바탕색조정] 을 [설정] 또는 [수동] 으로 설정하고 농도를 밝게 조정하십시오. 그렇지 않으면 [농도] 를 더 진하게 설정하십시오.	6-21 페이지 6-29 페이지
	원고 뒷면의 문자나 이미지가 앞면에 비쳐 보입니까?	[뒷면 비침 방지] 를 [설정] 으로 지정하십시오.	6-30 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
SMB 를 통해 전송할 수 없습니다.	네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-6 페이지
	본 장비의 네트워크 설정이 올바르게 구성되었습니까?	TCP/IP 설정을 올바르게 구성하십시오.	8-42 페이지
	폴더 공유 설정이 올바르게 구성되었습니까?	폴더 속성에서 공유 설정과 접근 권한을 확인하십시오.	—
	SMB 프로토콜을 [설정] 으로 지정했습니까?	SMB 프로토콜 설정을 [설정] 으로 지정하십시오.	5-31 페이지
	[호스트명] 을 올바르게 입력했습니까? *1	데이터가 전송될 컴퓨터의 이름을 확인하십시오.	5-31 페이지
	[경로] 를 올바르게 입력했습니까?	공유 폴더의 공유 이름을 확인하십시오.	5-31 페이지
	[로그인 사용자명] 을 올바르게 입력했습니까? *1*2	도메인명과 로그인 사용자명을 확인하십시오.	5-31 페이지
	[호스트명] 과 [로그인 사용자명] 에 동일한 도메인명을 사용했습니까?	[로그인 사용자명] 에서 도메인명과 백슬래시("\")를 삭제하십시오.	5-31 페이지
	[로그인 패스워드] 를 올바르게 입력했습니까?	로그인 패스워드를 확인하십시오.	5-31 페이지
	Windows 방화벽 예외가 올바르게 구성되었습니까?	Windows 방화벽 예외를 구성하십시오.	3-36 페이지
	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간 설정이 다릅니까?	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간을 동일하게 설정하십시오.	—
	화면에 "송신 장애입니다" 가 표시됩니까?	**송신 장애 대처** 부분을 참조하십시오.	10-27 페이지
WSD가 있는 장치를 찾을 수 없습니다.	장치의 IP 주소나 호스트 이름을 지정해 검색하셨나요?	보안상의 이유로 [HTTP] 프로토콜은 [사용 안 함]으로 설정되어 있으므로 IP 주소나 호스트 이름으로는 검색할 수 없습니다.	—
인쇄를 시작하기 전이나 인쇄를 완료한 후에 본체에서 클릭음이 납니다.	—	본체에서 자체 조정 중입니다. 이 현상은 기기 고장이 아닙니다.	—
이메일을 통해 전송할 수 없습니다.	본체에 등록된 SMTP 서버에 이메일 송신 크기 제한이 설정되어 있습니까?	Command Center RX 에서 [메일] 설정의 "메일 크기 제한" 에 제한값이 입력되어 있는지 확인하고 필요한 경우 값을 변경하십시오.	2-43 페이지

*1 전체 컴퓨터 이름을 호스트명으로 입력할 수도 있습니다(예: pc001.abcdnet.com).

*2 로그인 사용자명을 다음 형식으로도 입력할 수 있습니다:
도메인명/사용자명(예: abcdnet/james.smith)
사용자명@도메인명(예: james.smith@abcdnet)

장애 메시지 대처

터치 패널이나 컴퓨터에 다음과 같은 메시지가 나타나면 해당 절차를 따르십시오.

주

당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다. 일련번호를 확인하려면 3-7 페이지의 장비 정보 디스플레이부분을 참조하십시오.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
KPDL 장애입니다. *	—	PostScript 장애가 발생하였습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
가동 장애입니다.	—	어플리케이션을 실행하지 못했습니다. 관리자에게 문의하십시오.	—
	—	확장 인증이 기능하지 않습니다. 주 전원 스위치를 껐다 켭니다. 장애가 계속 되면 관리자에게 연락하십시오.	—
고온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
고장때문에 ##### 을(를) 사용할 수 없습니다.	—	서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
고장이 발생했습니다.	—	내부 오류가 발생했습니다. 화면에 표시된 장애 코드를 기록해 두십시오. 서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
기밀 문서를 검출했습니다.	—	본체가 보호 패턴을 감지합니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
드럼 리플레쉬 실행중입니다...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—
레이저 스캐너 클리닝중입니다...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—
로그인 사용자명 또는 패스워드가 다릅니다.*	—	작업을 외부에서 처리할 때 로그인 사용자명 또는 패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
메모리 오버 플로우입니다.*	—	메모리가 꽉 차서 작업을 계속할 수 없습니다. [계속] 을 누르면 현재까지 스캔한 페이지가 인쇄됩니다. 인쇄 작업을 완전히 처리할 수는 없습니다. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
	—	메모리 부족으로 처리할 수 없습니다. [종료] 만 사용할 수 있다면 [종료] 를 누르십시오. 해당 작업이 취소됩니다.	—

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
메모리가 부족합니다.	—	작업을 시작할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.	—
모든 원고를 재장착하고 [계속]을 누르세요.	—	원고를 원고이송장치에서 모두 꺼낸 후 원래 순서대로 정렬하고 다시 장착하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄를 재개하십시오. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
박스 용량 제한을 초과했습니다.*	화면에 [종료] 가 표시됩니까?	지정된 박스가 가득 차서 더 이상 저장할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오. 박스의 데이터를 인쇄하거나 삭제한 후에 해당 작업의 재실행을 시도하십시오.	—
	—	재복사 박스가 가득 차서 더 이상의 재복사가 불가능합니다. [계속] 을 누르면 현재까지 읽어들인 페이지만 인쇄됩니다. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
박스를 사용할 권한이 없습니다.	—	지정된 박스를 사용할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [종료]를 누르십시오.	—
박스를 찾을 수 없습니다.	—	지정한 박스를 찾을 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
박스의 패스워드가 다릅니다.	—	작업을 외부에서 처리할 때 박스패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
본체 상 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
부분 코드가 다릅니다.*	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문코드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
부분관리 설정에 실패했습니다.*	—	작업을 외부에서 처리할 때 부분관리를 지정하지 못했습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
비정품 토너가 장착되었습니다.	설치된 토너 컨테이너가 정품입니까?	재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.	—
비정품 토너가 장착되었습니다. PC [C][M][Y][K]	설치된 토너 컨테이너의 지역 설정이 본 기기와 일치합니까?	지정된 토너 컨테이너를 설치하십시오.	—

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
인증 서버에 접속할 수 없습니다.*	—	본체 시간을 서버 시간과 일치하도록 설정하십시오.	2-26 페이지
	—	도메인명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	도메인명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
송신 장애입니다.*	—	송신 도중에 오류가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오. 장애 코드와 시정 방법은 송신 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-27 페이지
송신처의 PC 를 찾을 수 없습니다. PC 를 확인해 주세요.	읽어들인 이미지가 전송될 PC 와 본체가 네트워크에 연결되어 있습니까?	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	2-6 페이지
	읽어들인 이미지가 전송될 공유 폴더에 액세스하는 데 사용되는 계정 정보(사용자 ID, 패스워드)가 잘못되었습니까?	읽어들인 이미지가 전송될 PC 의 다음 설정을 확인하십시오. • 호스트명 • 경로 • 로그인 사용자명 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. [로그인 사용자 ID]@[도메인명] 예: sa720XXXX@km • 로그인 패스워드 • 수신인의 폴더 공유 설정	—
수동급지대에 용지를 보급해 주세요.	선택한 크기의 용지가 수동급지대에 적재되어 있습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄하십시오.	3-23 페이지
수동급지대의 용지를 확인해 주세요.	—	용지 크기가 다릅니다. 선택한 용지를 설정하고 [계속] 을 누르십시오.	3-28 페이지
스캐너 메모리 부족입니다.*	—	스캐너 메모리가 부족해서 스캔을 수행할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
스캐너 조정중입니다.	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—
스테이플 제한 매수를 초과했습니다.*	제한 매수를 초과했습니까?	[계속] 을 눌러 스테이플 설정을 해제하고 인쇄하십시오. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
스테이플 침이 걸렸습니다.	—	스테이플 침이 걸린 경우, 장비가 작동을 중단하며 스테이플 침이 걸린 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 스테이플 침을 제거하십시오.	10-48 페이지
스테이플이 비어 있습니다.*	스테이플 카트리지 홀더에 스테이플이 떨어졌나요?	스테이플이 소모되었다면 본체가 작동을 중단하고 스테이플이 소모된 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 스테이플함을 교체하십시오. [계속] 을 누르면 스테이플 없이 인쇄됩니다. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	10-11 페이지
슬릿 글라스를 청소해야 합니다.	—	원고이송장치와 함께 제공된 깨끗한 천을 사용하여 슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지
시스템 장애입니다.	—	시스템 오류가 발생했습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
시스템메뉴의 계조 조정을 실행해 주세요.	장시간 동안 주변 온도 및 습도의 영향으로 컬러 출력 색조에 다소 차이가 있을 수 있습니다.	[계조조정] 을 실행하십시오.	10-32 페이지
온도 조절중입니다...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—
외부메모리 장애입니다.*	외부 메모리에 쓰기가 금지되어 있습니까?	외부 메모리에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. [종료] 를 누르십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 쓰기가 가능한 외부 메모리를 연결하십시오.	—
외부메모리 장애입니다.**	—	외부 메모리에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. [종료] 를 누르십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 나타나면 해당 파일을 여러 개의 작은 파일로 분할하십시오. 메시지가 계속 발생하는 경우에는 외부 메모리가 본체와 호환되지 않는 것입니다. 본체에서 포맷한 외부 메모리를 사용하십시오. 외부 메모리를 포맷할 수 없다면 손상된 것입니다. 호환되는 외부 메모리를 연결하십시오.	5-68 페이지

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

** 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
외부메모리가 포맷되지 않았습니다.	외부 메모리를 본체에서 포맷했습니까?	이 장비에서 [포맷] 을 수행하십시오.	—
외부메모리의 용량이 가득 찼습니다.*	—	작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오. 외부 메모리에 여유 공간이 부족합니다. 불필요한 파일을 삭제하십시오.	—
용지가 걸렸습니다.	—	용지 걸림이 발생하면, 장비가 작동을 중단하며 화면에 용지가 걸린 위치가 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 용지를 제거하십시오.	10-35 페이지
용지가 남아있습니다.	—	문서 피니셔에서 용지를 제거하십시오.	—
원격에서 인쇄를 수행할 수 없습니다.	—	원격 인쇄가 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	8-26 페이지
원고가 비뚤어져 급지되었습니다.	—	원고이송장치에 부착된 주의사항을 보고 원고를 확인하십시오. 원고가 걸린 경우 화면의 지시에 따라 원고를 제거하십시오.	—
원고이송장치를 확인해주세요.	원고이송장치의 상단 커버가 열려 있습니까?	원고이송장치의 커버를 닫으십시오.	—
	원고이송장치가 열려 있습니까?	원고이송장치를 닫으십시오.	—
원고이송장치의 원고를 제거해 주세요.	원고이송장치에 남아있는 원고가 있습니까?	원고이송장치에서 원고를 제거하십시오.	—
이 사용자 계정은 잠겼습니다.	—	관리자에게 문의하십시오. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	—
이 용지는 스테이플할 수 없습니다.*	스테이플로 철할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 [계속] 을 누르면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄하십시오.	6-18 페이지
이 용지는 양면인쇄할 수 없습니다.*	양면 인쇄가 불가능한 용지 크기/종류를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 [계속] 을 누르면 양면 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄하십시오.	6-42 페이지
이 용지는 펀치할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 [계속]을 누르면 펀칭 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄하십시오.	6-19 페이지

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
이 작업은 실행할 수 없습니다.*	—	인가 설정으로 사용이 제한되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. [종료]를 누르십시오.	—
	—	부문관리로 사용이 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. [종료]를 누르십시오.	9-29 페이지
인증 서버에 접속할 수 없습니다.*	—	본체 시간을 서버 시간과 일치하도록 설정하십시오.	2-26 페이지
	—	도메인명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
읽기 제한 페이지 수에 도달하였습니다.	허용되는 스캐닝 매수를 초과했습니까?	더 이상 페이지를 스캔할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
작업 보존 데이터를 보존할 수 없습니다.	—	작업이 취소됩니다. [종료]를 누르십시오.	—
작업분류기 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하고 [계속]을 누르십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
잘못된 구성.	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때는 인쇄면을 아래로 향하게 하고 원고 크기 표시판에 맞추십시오. 원고를 원고이송장치에 장착할 때, 인쇄면이 위로 향하게 하십시오.	—
저온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
조정중입니다	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—
지정된 위치에 펀칭 할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 [계속]을 누르면 펀칭 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속]을 눌러 인쇄하십시오.	6-19 페이지
지정한 부수를 인쇄할 수 없습니다.*	—	한 부씩만 인쇄할 수 있습니다. [계속]을 누르면 계속 인쇄됩니다. [취소]를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	—
지정한 위치에 스테이플할 수 없습니다.	스테이플할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 [계속]을 누르면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속]을 눌러 인쇄하십시오.	6-18 페이지

* 장애 후 자동계속시간이 [설정]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다.

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
카세트 #에 용지를 보급해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. [계속] 을 눌러 인쇄하십시오.	3-14 페이지
카세트 #에서 장애가 발생했습니다.	—	카세트를 엽니다. 기기 내부를 확인하고 용지를 제거하십시오.	—
커버가 열려있습니다.	열려 있는 덮개가 있습니까?	화면에 표시되어 있는 커버를 닫으십시오.	—
토너가 없습니다. [C][M][Y][K]	—	토너 컨테이너를 지정한 토너 컨테이너로 교체하십시오. **주** 컬러 토너가 비었지만 검정색 토너가 남아 있는 경우 "컬러 토너 없을때 인쇄" 에서 [모두 흑백으로 인쇄한다] 를 선택하여 흑백으로 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다.	10-6 페이지
토너가 조금 남았습니다. [C][M][Y][K](다 떨어지면 교체하십시오.)	—	토너 컨테이너를 교체할 시기가 거의 다 되었습니다. 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.	—
패스워드가 패스워드 정책에 부합하지 않습니다.	패스워드가 만료되었습니까?	로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	9-7 페이지 9-8 페이지
	패스워드 정책 요구사항(예: 패스워드 길이, 사용되어야 하는 문자)이 변경되었습니까?	패스워드 정책 요구사항을 확인하고 로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오.	9-7 페이지 9-8 페이지
펀치 찌꺼기 박스를 장착해 주세요.	—	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기 박스를 장착하십시오.	10-12 페이지
펀치 찌꺼기를 버려 주세요.	펀치 찌꺼기 박스가 가득 찼습니까?	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기를 비우십시오.	10-12 페이지
폐토너 박스를 확인해주세요.	—	폐토너통이 올바르게 설치되어 있지 않습니다. 올바르게 설치하십시오.	10-9 페이지
	폐토너통이 가득 찼습니까?	폐토너통을 교환하십시오.	10-9 페이지
폴딩 제한 횟수를 초과했습니다.	제한 매수를 초과했습니까?	그룹당 용지을 접으면 [계속] 을 누르십시오. [취소] 를 누르면 해당 작업이 취소됩니다.	6-17 페이지
프린터 준비중입니다.	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다리십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
하드 디스크 장애입니다.	—	하드디스크에 장애가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. [종료] 를 누르십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 나타나면 해당 파일을 여러 개의 작은 파일로 분할하십시오. 파일을 분할한 후에도 장애가 발생하면 하드디스크가 손상된 것입니다. [시스템 초기화] 를 실행하십시오. 04: 이 작업을 끝내기 위한 하드디스크 공간이 부족합니다. 데이터를 이동하거나 불필요한 데이터를 삭제하십시오.	—
현재 포트에 연결되어 있는 인쇄 시스템이 프린터 드라이버에서 지원되지 않습니다. **인쇄 시스템에 맞는 이 포트의 프린터 드라이버를 사용하십시오.**	이 제품의 프린터 드라이버를 사용하고 있습니까?	본체의 제품명을 확인하고 프린터 드라이버를 다시 설치하십시오.	—

송신 장애 대처

오류 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1101	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 SMTP 서버의 호스트명을 확인하십시오.	2-39 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 의 호스트명을 확인하십시오.	—
	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 의 호스트명을 확인하십시오.	—
1102	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 호스트명 • 경로	—
	메일송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • 이메일 크기 한도	—
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	—
1103	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-31 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	—

오류 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1104	메일송신을 할 수 없습니다.	이메일 주소를 확인하십시오. **주** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 이메일을 전송할 수 없습니다.	5-35 페이지
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	i-팩스 주소를 확인하십시오. **주** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 이메일을 전송할 수 없습니다.	**팩스 사용 설명서** 참조
1105	SMB 송신할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 SMB 설정의 [설정] 을 선택하십시오.	2-39 페이지
	메일송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 SMTB 설정의 [설정] 을 선택하십시오.	2-39 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 FTP 설정의 [설정] 을 선택하십시오.	2-39 페이지
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 i-팩스 설정의 [설정] 을 선택하십시오.	**팩스 사용 설명서** 참조
1106	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 SMTP 의 송신자 주소를 확인하십시오.	2-39 페이지
1131	FTP 송신할 수 없습니다.	Command Center RX 에서 시큐어 프로토콜 설정의 [설정]을 선택하십시오.	2-39 페이지
1132	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTPS 를 사용할 수 있습니까? • 암호화를 사용할 수 있습니까?	2-39 페이지
2101	SMB 송신할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크와 FTP 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크와 Command Center RX 를 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • POP3 사용자의 POP3 서버명 • SMTP 서버명	—

오류 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
2102 **2103**	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
		FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTP 를 사용할 수 있습니까? • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	메일송신을 할 수 없습니다. FTP 송신할 수 없습니다. SMB 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2204	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX 의 SMTP 설정에서 이메일 크기 제한 설정값을 확인하십시오.	—
3101	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
3201	메일송신을 할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	주 전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오. 이 오류가 여러 번 발생하는 경우 표시된 장애 코드를 기록해 두고 서비스 담당자에게 문의하십시오.	—
9181	—	읽어들인 원고가 전송 가능한 최대 페이지 수인 999 매를 초과했습니다. 나머지 페이지는 따로 전송하십시오.	—

조정/메인터넌스

컬러인쇄 위치보정

장비를 처음으로 설치할 때나 새로운 위치로 이동할 때는, 색 차이가 발생할 수 있습니다. 색 차이 문제를 해결하려면 이 기능을 사용하여 Cyan, Magenta 및 Yellow 각각에 대하여 컬러 포지션을 교정하십시오.

컬러인쇄 위치보정에 자동 조정 및 수동 조정을 사용할 수 있습니다. 색차이는 대부분 자동 조정을 통해 교정할 수 있습니다. 그러나 해결되지 않거나 보다 상세한 설정을 구성하려면 상세 설정을 사용합니다.

주

컬러인쇄 위치보정을 수행하려면 Letter 또는 A4 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인하십시오.

중요

컬러인쇄 위치보정을 수행하기에 앞서, 캘리브레이션 작업을 수행하십시오(10-33 페이지의 조정 참조). 색차이가 계속된다면 컬러인쇄 위치보정을 수행하십시오. 조정을 실행하지 않은 채 컬러인쇄 위치보정을 수행하는 경우 색차이 문제가 일시적으로 해결되지만 나중에 심각한 색차이가 유발될 수 있습니다.

자동 조정

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



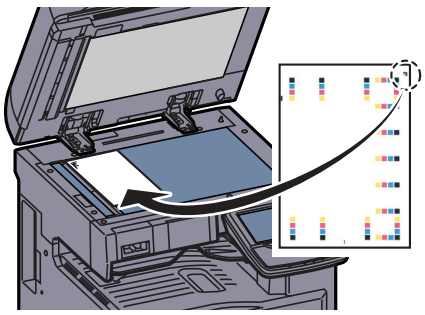
2 [∨], [조정/메인터넌스], [∨], "컬러인쇄 위치보정" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 챠트를 인쇄합니다.

"자동" 의 [다음] 을 누른 후에 [복사/시작] 을 누릅니다. 챠트가 인쇄됩니다.

3 컬러인쇄 위치보정을 수행합니다.

1 그림에서처럼 모서리의 화살표가 뒤쪽을 향하도록 하여 원고판 위에 인쇄면을 아래쪽으로 놓습니다.



2 [복사/시작] 을 눌러 챠트를 스캔합니다.

스캔 작업이 완료되면, 컬러인쇄 위치조정 작업이 시작됩니다.

3 컬러인쇄 위치조정이 끝나면 [OK] 를 누르십시오.

수동 조정

1 화면을 표시합니다.

1 "컬러인쇄 위치보정" 화면을 자동 조정의 1 단계에 설명된 것처럼 표시하십시오.

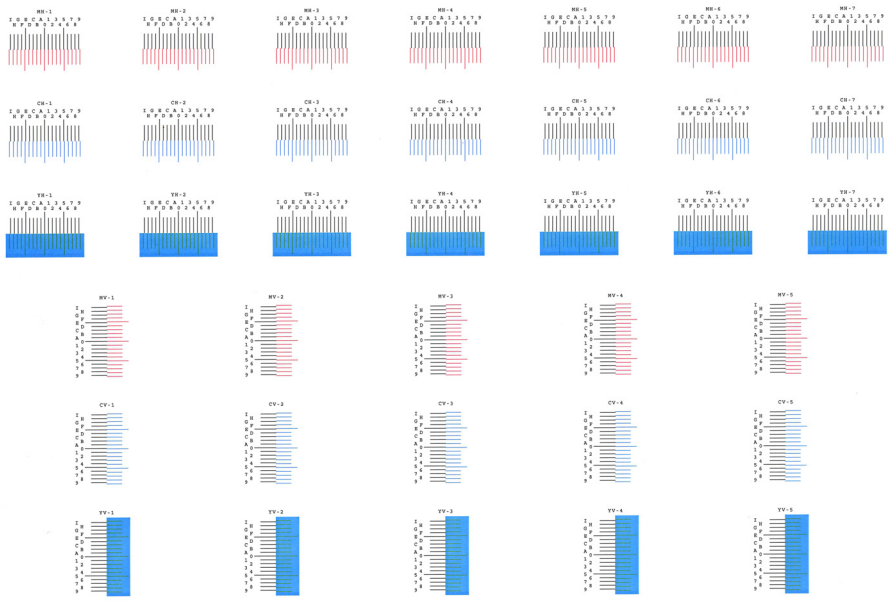
2 수동의 [다음] 을 누르십시오.

2 챠트를 인쇄합니다.

"챠트" 의 [인쇄] 를 누르십시오. 챠트가 인쇄됩니다.

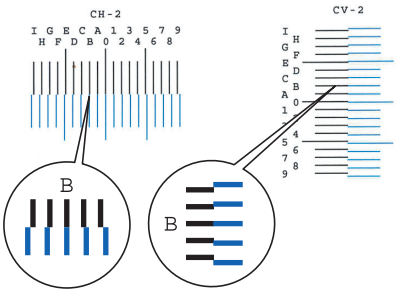
챠트에서 **M**(마잔타), **C**(사이안), **Y**(노란색) 각각에 대하여 **H-1 ~ 7** 및 **V-1 ~ 5** 에 대한 챠트가 인쇄됩니다.

챠트 예시



3 적절한 값을 입력합니다.

1 챠트 **V-1**에서 **V-5**까지 **V-3**(중간)의 값들만 읽으십시오.



2 개의 라인이 가장 근접하게 매칭하는 각 챠트의 위치를 찾으십시오. 이 위치가 0 이라면 해당 컬러에 대한 인쇄 위치보정이 필요하지 않습니다. 예시에서는 B 가 적절한 값입니다.

2 "인쇄위치보정" 의 [다음] 을 누르십시오.

3 조정할 챠트의 [변경] 을 누릅니다.

4 [+] 또는 [-] 를 눌러 챠트로부터 읽은 값들을 입력하고 [OK] 를 누르십시오.

[+] 를 눌러 값을 0 에서 9 로 증가시키십시오. 줄이려면 [-] 를 누르십시오.

[-] 를 누르면 값은 0 에서 영문자로 방향으로 변하며, 영문자의 경우 A 에서 I로 이동합니다. 반대 방향으로 이동하려면 [+] 를 누르십시오.

숫자키를 사용하여 이러한 값을 입력할 수 없습니다.

5 3~4 단계를 반복하여 각 챠트에 대한 인쇄 위치보정 값을 입력합니다.

6 모든 값을 입력한 후에 [시작] 을 누릅니다. 컬러인쇄 위치보정이 시작됩니다.

7 컬러인쇄 위치보정이 완료된 후에 [시작] 을 누릅니다.

계조조정

장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원본 원고의 색조와의 일관성을 유지하도록 이 기능을 실행하십시오. 계조조정을 실행하기 전에 조정(캘리브레이션)을 실행하십시오(10-33 페이지 참조). 조정으로 색조가 개선되지 않으면 계조조정을 실행하십시오.

주

계조조정을 수행하려면 Letter 또는 A4 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인하십시오.

조정 작업 중에 총 3 가지 패턴 페이지(1~3 번)가 인쇄됩니다. 인쇄된 패턴은 조정 중에 차례로 읽혀집니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



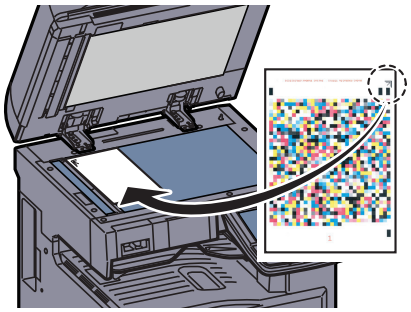
2 [∨], [조정/메인터넌스], [∨], "계조조정" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 계조를 조정합니다.

1 [복사/시작] 을 누릅니다. 패턴이 인쇄됩니다.

패턴 하단에 숫자 "1" 이 인쇄되었는지 확인하십시오.

2 그림에서처럼 모서리의 화살표가 뒤쪽을 향하도록 하여 원고판 위에 인쇄면을 아래쪽으로 놓습니다.



3 [복사/시작] 을 누릅니다. 패턴을 읽고 조정을 시작합니다.

두 번째 패턴이 인쇄됩니다.

4 패턴의 하단에 숫자 "2"(~"3")가 인쇄되었는지 확인하고 2~3 단계의 작업을 두 번 반복하여 패턴 2 와 3 을 차례로 읽으십시오.

5 조정 완료 확인 화면에서 [OK] 를 누릅니다.

드럼 리플레쉬

화상 번짐 또는 이미지의 흰색 점을 제거합니다.

주
인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [조정/메인터넌스], "드럼리플레쉬" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 드럼 리플레쉬를 실행합니다.

[시작] 을 눌러 드럼 리플레쉬를 실행합니다.

조정

이 기능을 사용하면 색의 강약과 컬러 차이를 조정함으로써 가장 적합한 컬러 인쇄를 가능하게 합니다. 컬러가 조정 작업 후에도 개선되지 않을 경우, 계조조정(10-32 페이지)을 사용하십시오. 색의 강약과 색 차이가 개선되지 않으면 컬러인쇄 위치보정(10-30 페이지)을 사용하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [조정/메인터넌스], [∨], "조정"의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 조정을 실행합니다.

[시작] 을 누릅니다. "조정" 이 시작됩니다.

레이저스캐너 클리닝

이미지에서 세로 선을 제거합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [조정/메인터넌스], [∨], "레이저스캐너 클리닝" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 레이저스캐너 클리닝을 실행합니다.

[시작] 을 누릅니다. "레이저스캐너 클리닝" 작업이 시작됩니다.

현상리플레쉬

토너가 충분한 경우에도 너무 흐리거나 불안전한 인쇄 이미지를 조정합니다. 또한, 흰색 원본를 스캔할 때 흰색 배경에 검정색 또는 컬러 점들이 나타나는 현상을 제거할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [∨], [조정/메인터넌스], [∨], "현상리플레쉬" 의 [다음] 을 차례로 누릅니다.

2 현상리플레쉬를 실행합니다.

[시작] 을 누릅니다. "현상리플레쉬" 가 시작됩니다.

주

현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 길어질 수 있습니다.

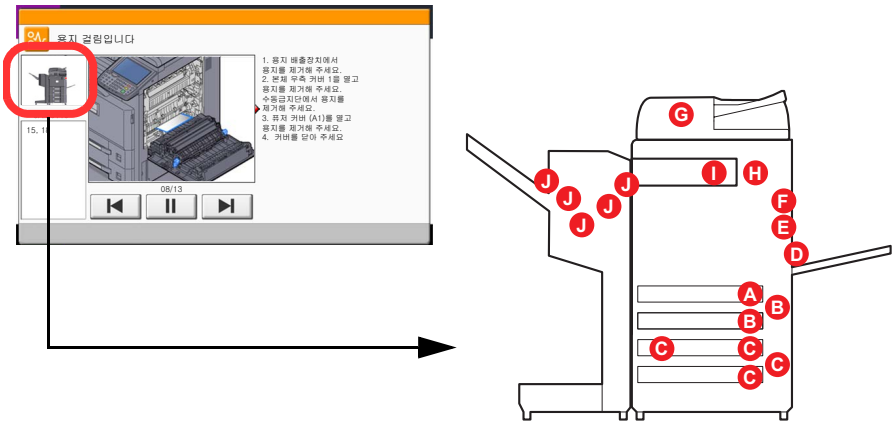
용지 걸림 해결하기

용지 걸림이 발생할 경우, 터치 패널에 "용지가 걸렸습니다" 가 표시되고 본체의 작동이 중지됩니다. 본 절차를 참조하여 걸린 용지를 제거하십시오.



용지 걸림 위치 표시

용지 걸림이 발생하면 용지 걸림 제거 지침과 함께 용지가 걸린 위치가 터치 패널에 표시됩니다.



용지 걸림 위치 표시	용지 걸림 위치	참고 페이지
A	카세트 1	10-36 페이지
B	카세트 2	10-37 페이지
C	카세트 3 또는 4(옵션)	10-38 페이지
D	수동급지대	10-40 페이지
E	양면 유니트	10-41 페이지
F	내부 트레이 / 고정장치	10-42 페이지
G	원고이송장치 (옵션)	10-43 페이지
H	작업 분류기	10-46 페이지
I	중계 유니트 (옵션)	10-46 페이지
J	1,000 매 피니셔 (옵션)	10-47 페이지

걸린 용지를 제거하면 장비가 다시 예열되고 오류 메시지가 제거됩니다. 본체는 용지 걸림 발생 시에 인쇄되던 페이지부터 인쇄를 재개합니다.

용지 걸림 주의사항

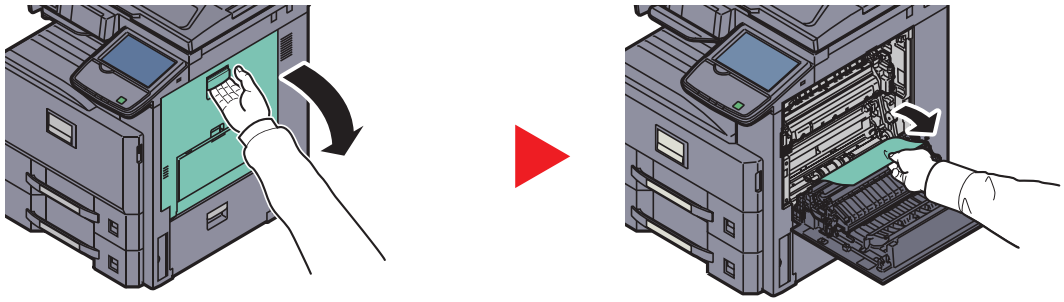
- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.
- 용지 걸림을 제거한 후에는 제거 순서와 반대 순서로 카세트와 커버를 닫습니다.

주의

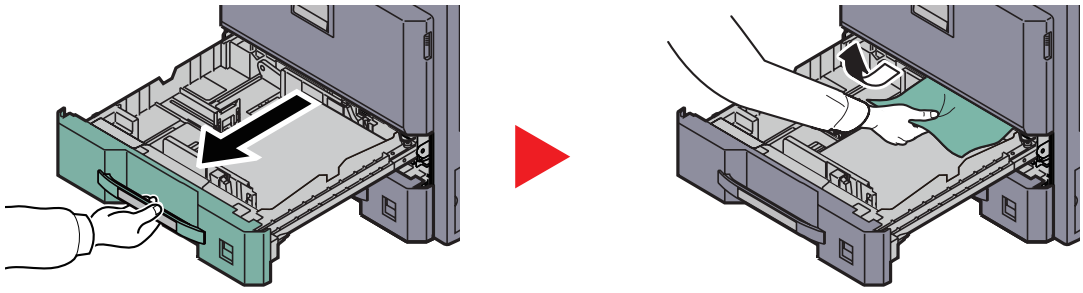
정착기는 매우 뜨겁습니다. 이 부분에서 작업할 때는 화상을 입지 않도록 충분한 주의를 기울이십시오.

카세트 1

1

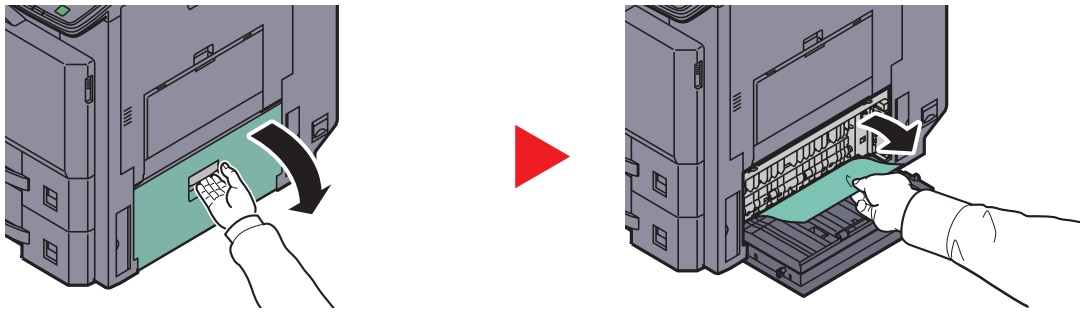


2

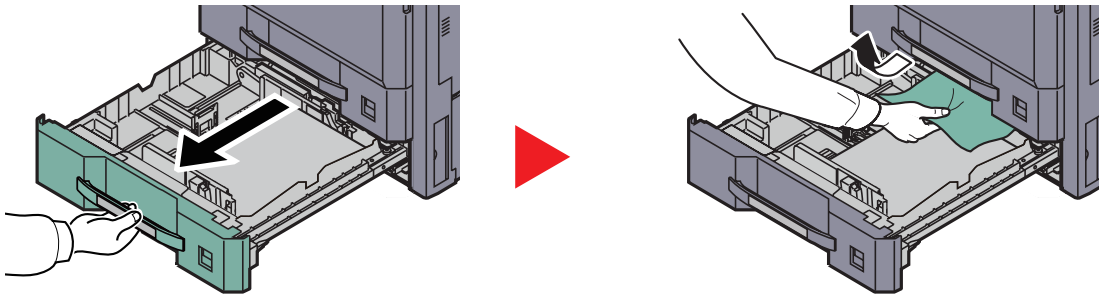


카세트 2

1



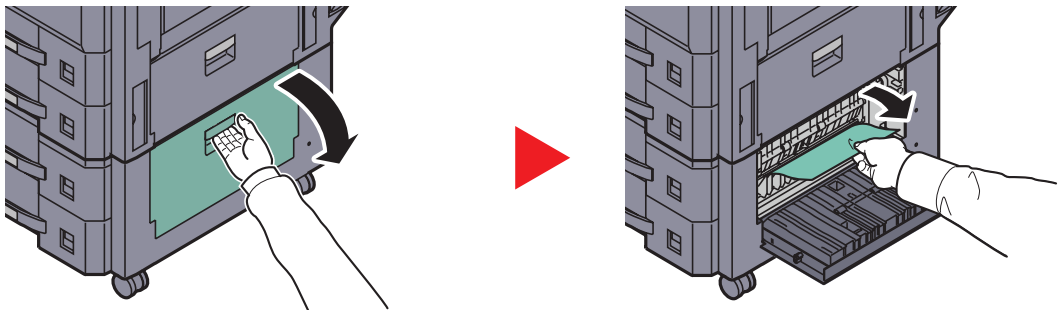
2



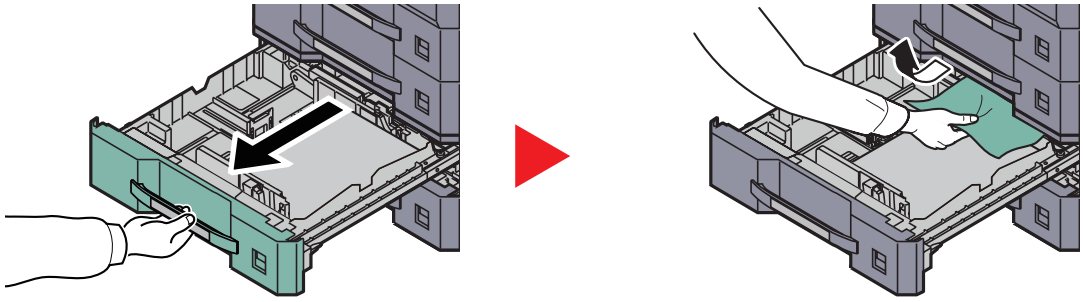
옵션 카세트 3, 4

급지대(500매 × 2)

1

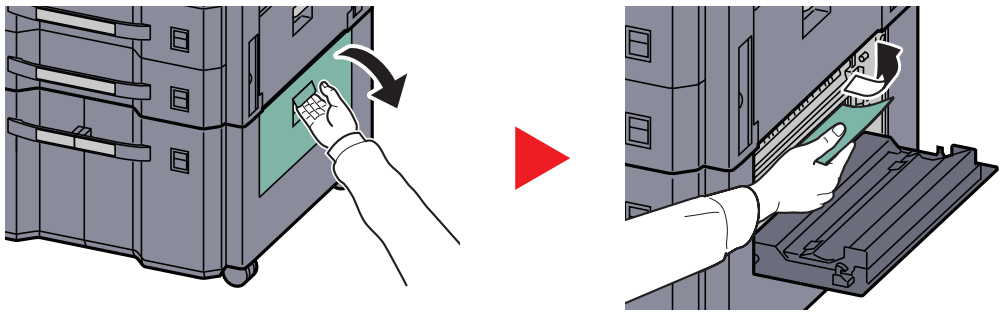


2

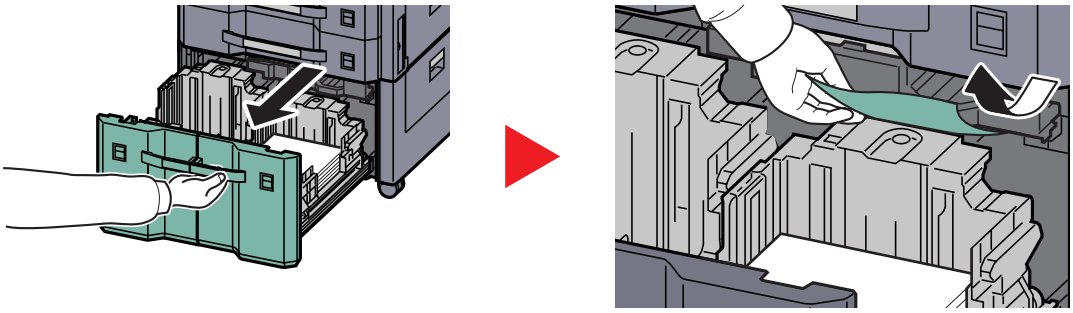


대용량 급지대(1,500매 × 2)

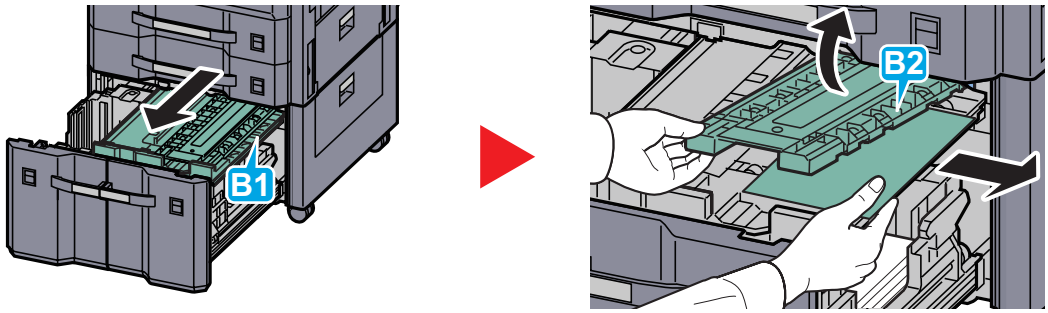
1



2

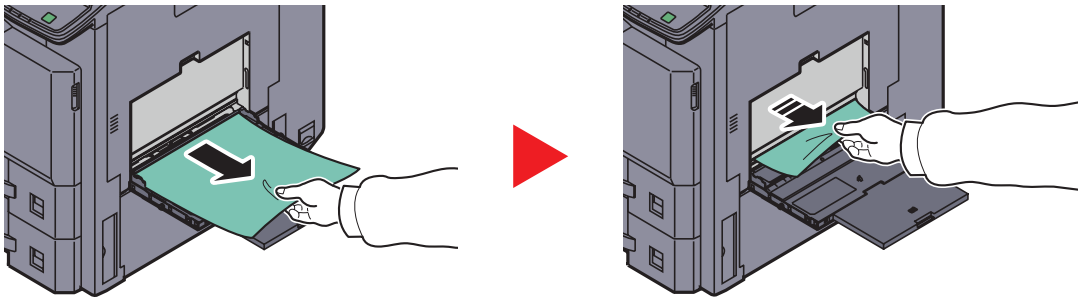


3

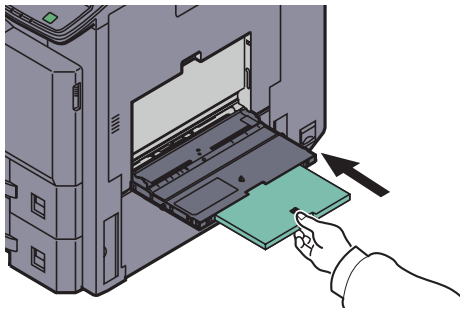


수동급지대

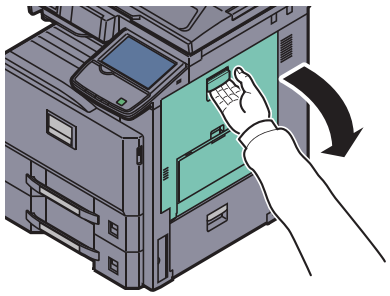
1



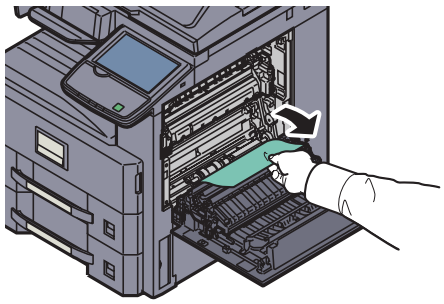
2



3

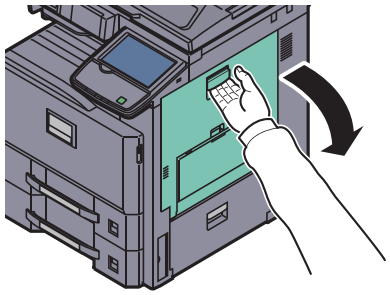


4

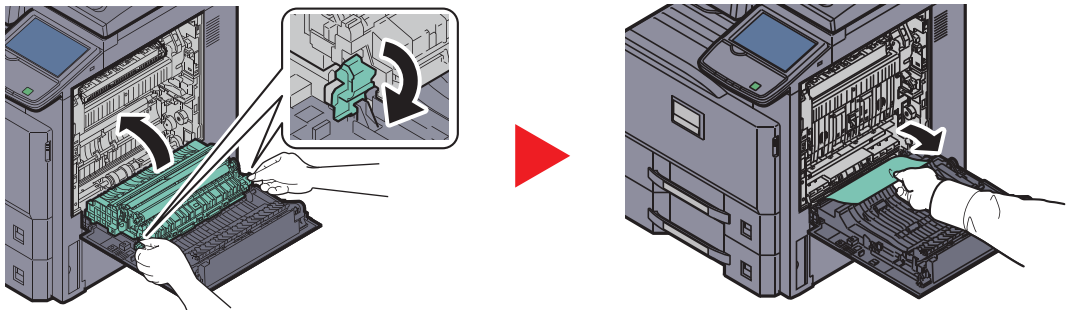


양면 유니트

1

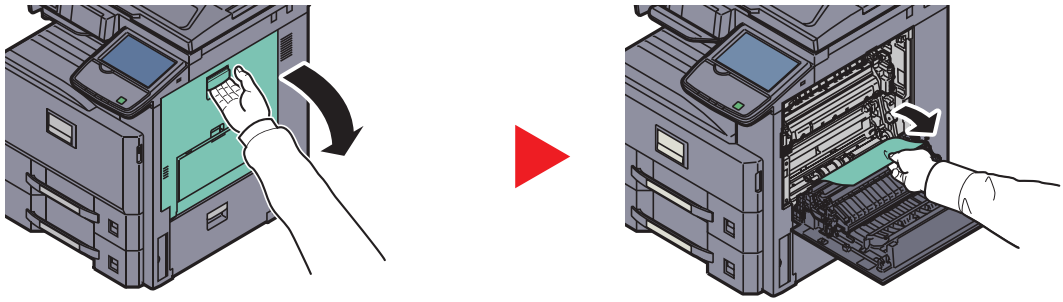


2

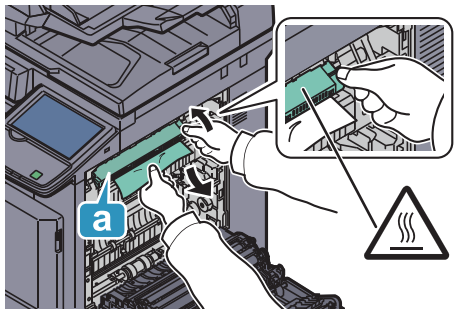


내부 트레이 / 고정장치

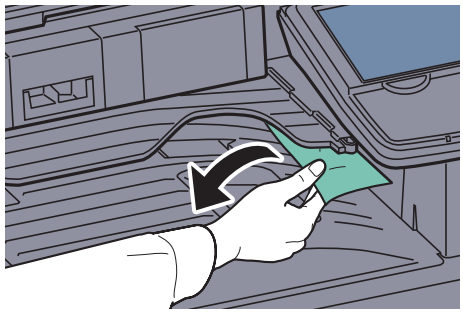
1



2



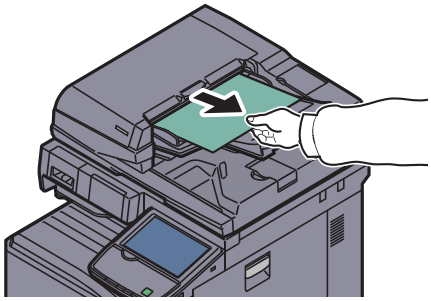
3



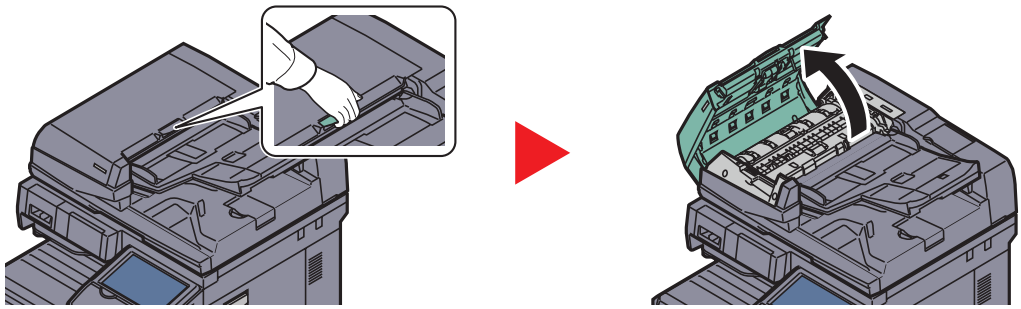
옵션 원고이송장치

DP-770

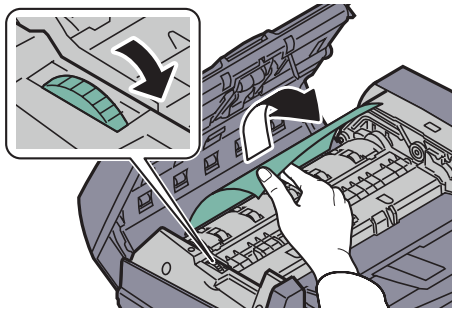
1



2

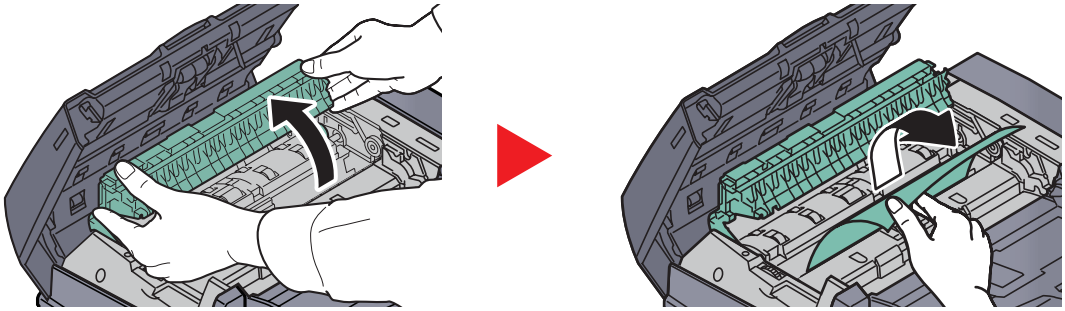


3



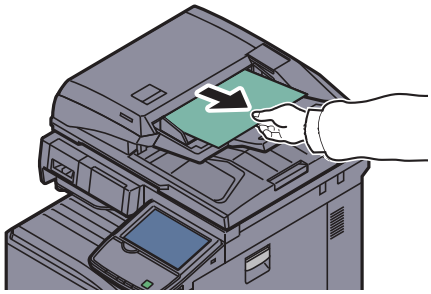
원고를 제거하기 어려운 경우, 다이얼을 돌리십시오. 원고를 쉽게 제거될 수 있는 위치로 밀어 뺍니다.

4

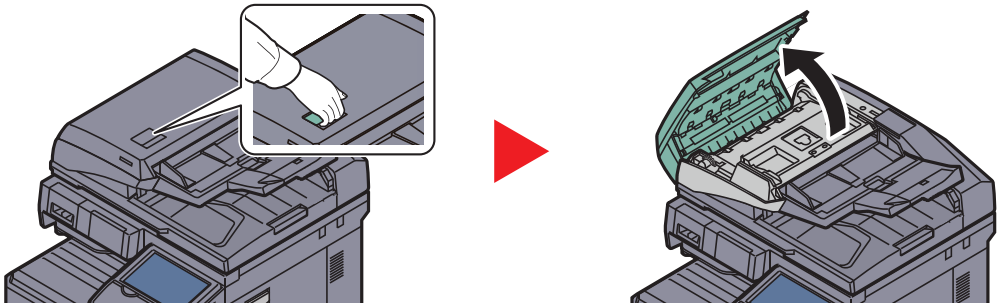


DP-772

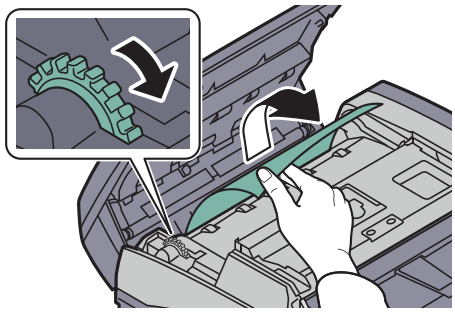
1



2



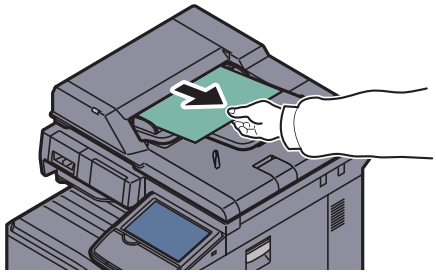
3



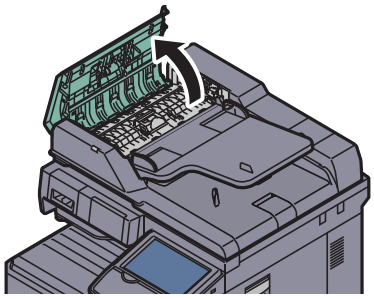
원고를 제거하기 어려운 경우, 다이얼을 돌리십시오. 원고를 쉽게 제거될 수 있는 위치로 밀어 뺍니다.

DP-773

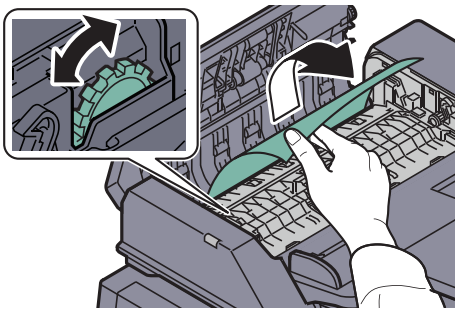
1



2

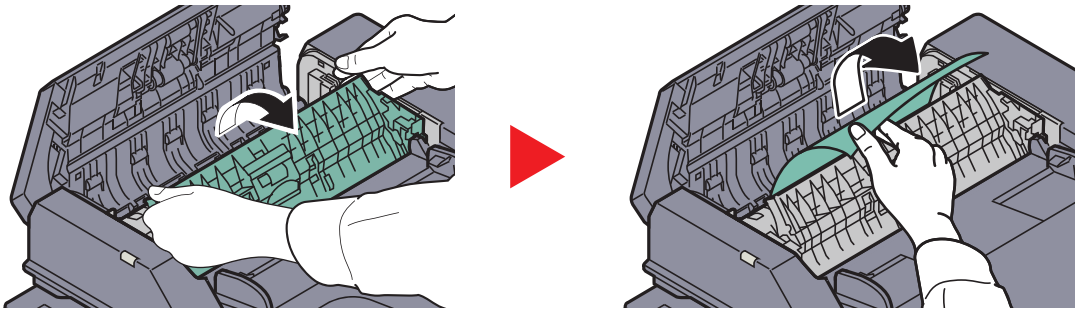


3



원고를 제거하기 어려운 경우, 다이얼을 돌리십시오. 원고를 쉽게 제거될 수 있는 위치로 밀어 뺍니다.

4

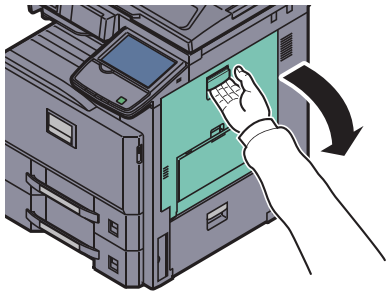


작업분류기

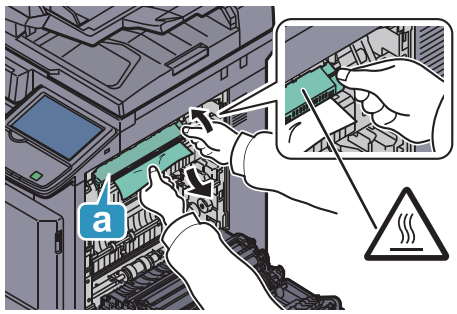
1



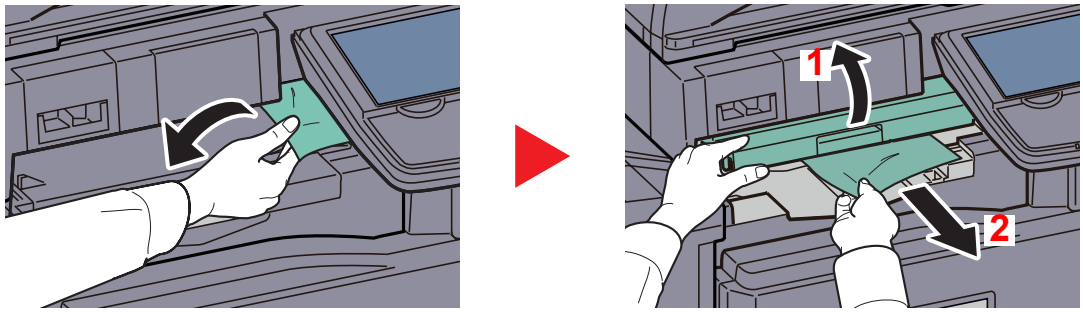
2



3

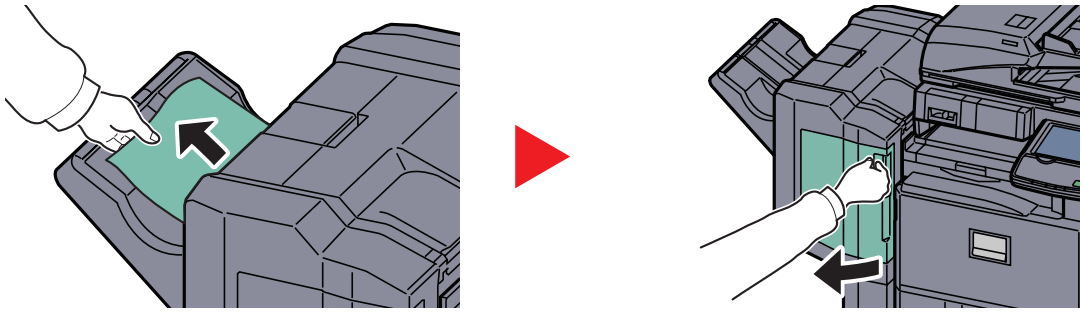


중계 유니트(옵션)

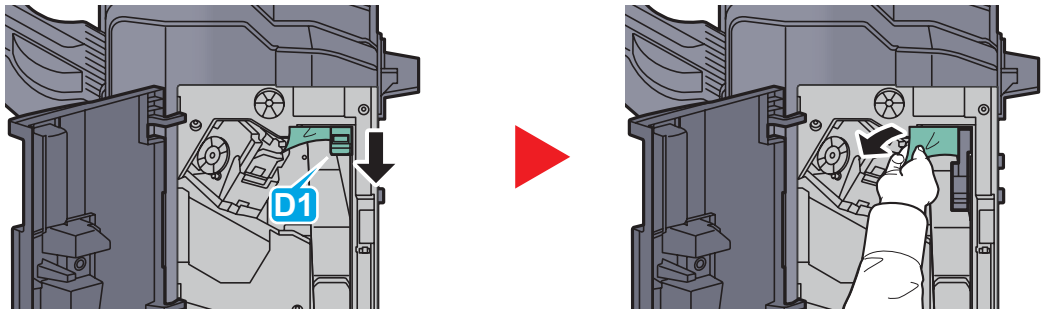


1,000 매 피니셔(옵션)

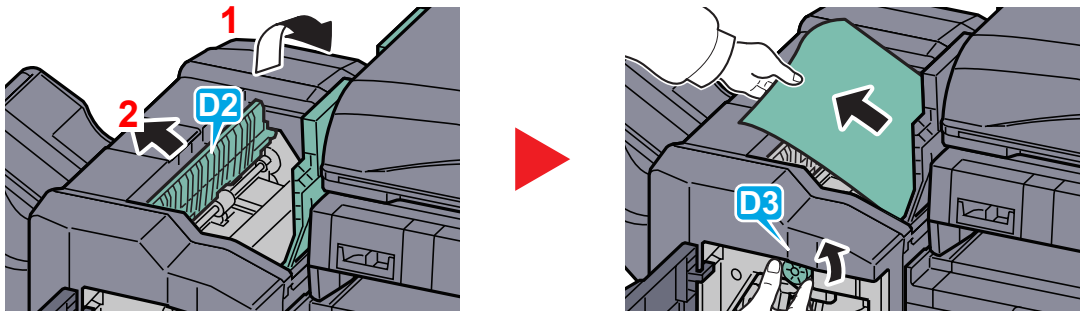
1



2

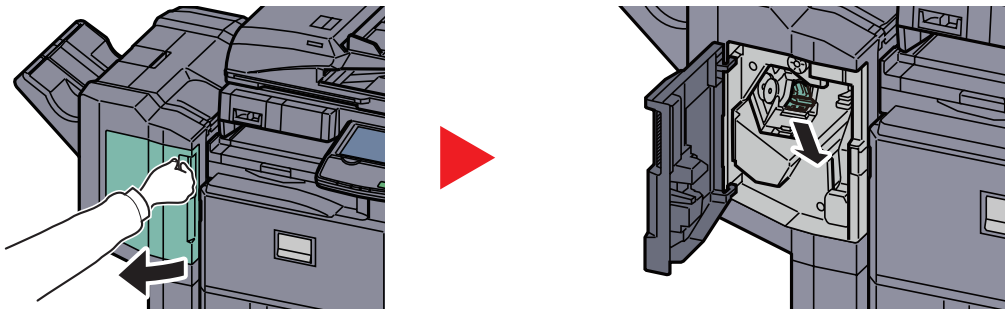


3

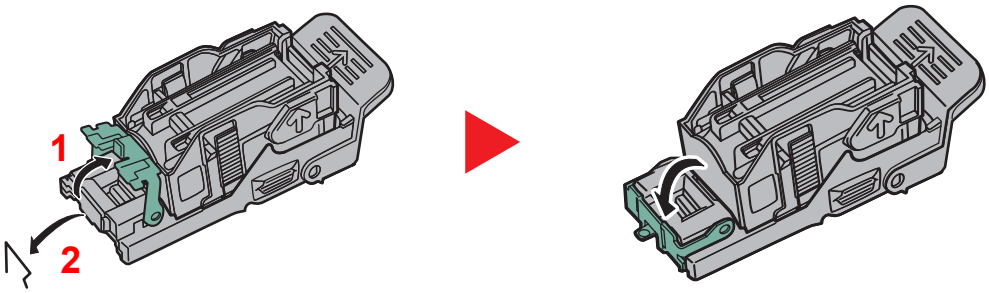


스테이플 걸림 해결하기

1



2



3



11 부록

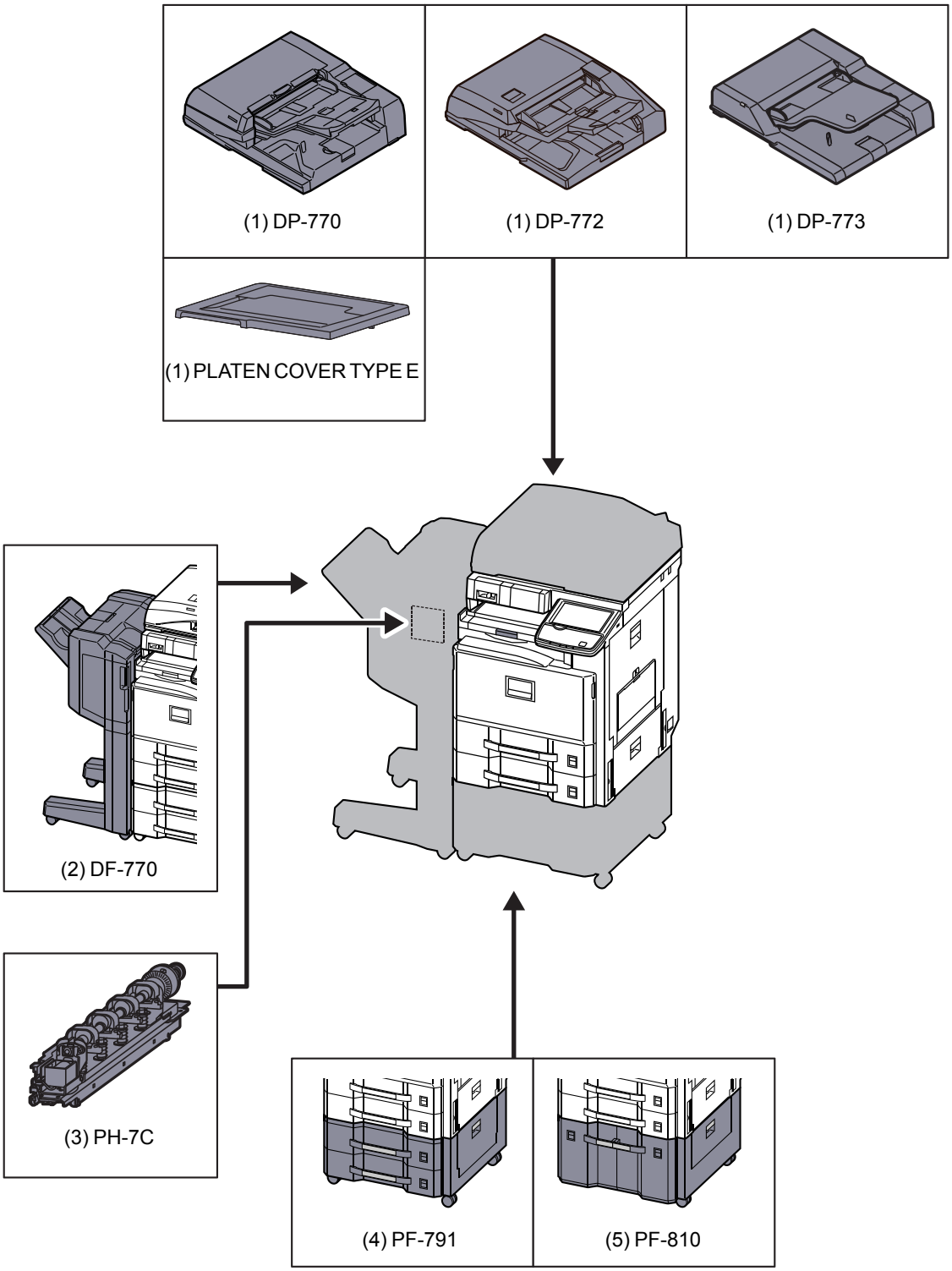
이 장에서는 다음의 주제에 대하여 설명합니다.

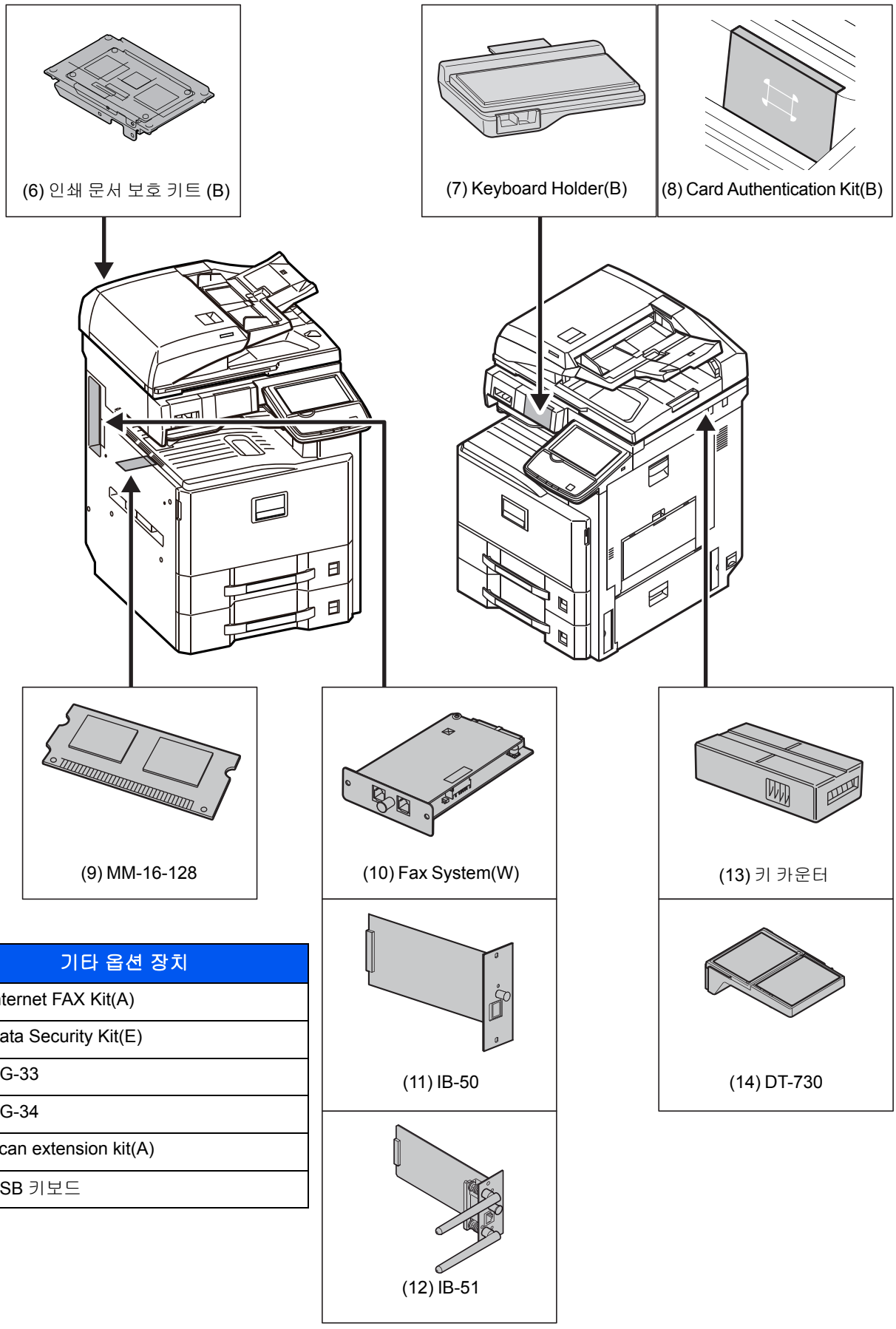
옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
옵션 어플리케이션 11-7
문자 입력 방식 11-9
입력 화면 11-9
문자 입력하기 11-11
용지 11-12
기본 용지 규격 11-12
적합한 용지 선택하기 11-13
특수용지 11-16
규격 11-21
공통 기능 11-21
복사 기능 11-23
프린터 기능 11-23
스캐너 기능 11-24
원고이송장치(옵션) 11-25
급지대(500 매 × 2)(옵션) 11-25
대용량 급지대(1,500 매 × 2)(옵션) 11-26
1,000 매 피니셔(옵션) 11-26
홀 펀치 유니트(옵션) 11-27
용어집 11-28

옵션 장치

옵션 장치 개요

다음과 같은 옵션 장치를 사용할 수 있습니다.





기타 옵션 장치
(15) Internet FAX Kit(A)
(16) Data Security Kit(E)
(17) UG-33
(18) UG-34
(19) Scan extension kit(A)
(20) USB 키보드

(1) DP-770 "원고이송장치(자동 양면)"
DP-772 "원고이송장치(듀얼 스캔)"
DP-773(B) "원고이송장치(자동 양면)"
PLATEN COVER TYPE E "원고판"

자동으로 원고를 읽어들입니다. 또한 양면 복사 및 분할 복사를 수행할 수도 있습니다.
원고이송장치 조작법은 5-3 페이지의 원고이송장치에 원고 장착하기부분을 참조하십시오.
원고이송장치를 사용하지 않는 경우에는 PLATEN COVER TYPE E 를 사용하십시오.

(2) DF-770 "1,000 매 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 문서 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(3) PH-7C "홀 펀치 유니트"

1,000매 피니셔에 부탁되며 구멍을 뚫는 데 사용됩니다.

(4) PF-791 "급지대(500 매 × 2)"

프린터 카세트와 동일한 카세트 2대를 추가로 프린터에 설치할 수 있습니다. 용지 용량과 적재 방식은 표준 카세트와 동일합니다. 용지 적재에 대한 내용은 3-16 페이지의 표준 카세트 부분을 참조하십시오.

(5) PF-810 "대용량 급지대(1,500 매 × 2)"

프린터의 카세트 외에 추가로 A4, B5 또는 Letter 용지를 3,000 매 수용할 수 있는 대용량 급지대(1,500매 × 2)를 설치할 수도 있습니다. 용지 적재에 대한 내용은 3-19 페이지의 대용량 급지대(1,500 매 × 2)(옵션) 부분을 참조하십시오.

(6) Printed Document Guard Kit(B) "Printed Document Guard Kit"

이 키트를 사용하면 중요한 기밀사항 또는 개인 정보를 포함하는 문서를 비인가된 전송 및/또는 복사를 방지할 수 있습니다. 문서가 컴퓨터에서 인쇄될 때 이 기능으로 해당 문서에 특수한 패턴을 입힙니다. 누군가 본체의 문서를 복사하거나 전송하려고 시도할 경우, 본체는 이러한 특수 패턴을 감지하고 문서를 백지로 인쇄하고 전송할 수 없도록 하여 정보를 보호합니다.

(7) Keyboard Holder(B) "키보드 홀더"

본체에 연결된 USB 키보드를 여기에 거치할 수 있습니다.

(8) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

ID 카드를 사용하여 사용자 관리 기능을 수행할 수 있습니다. 이를 위해서는 이전에 등록한 로컬 사용자 목록에 ID 카드 정보를 등록해야 합니다. ID 카드 정보 등록 방법에 대한 자세한 내용은 **Card Authentication Kit(B) 사용 설명서**를 참조하십시오.

(9) MM-16-128 "팩스 확장 메모리"

본체에서 착신 팩스 원고 매수를 보다 많이 수신할 수 있게 하는 이미지 저장 메모리(128 MB)입니다. 확장 메모리는 서비스 담당자만이 설치하거나 제거해야 합니다.

(10) Fax System(W) "팩스 키트"

팩스 키트를 설치하면 팩스 송신/수신이 가능해집니다. 또한, 컴퓨터에서 사용하면 네트워크 팩스로 활용할 수 있습니다. 2 개의 팩스 키트를 설치하면 2 개의 전화선에 연결해서 여러 수신자에게 보다 빠르게 메시지를 전송할 수 있습니다. 전화선 중 하나를 수신 전용으로 지정하면 통화 중인 시간을 줄일 수 있습니다. 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

(11) IB-50 "네트워크 인터페이스 키트"

네트워크 인터페이스 키트는 Gbps(Gigabit-per-second) 인터페이스에 고속 연결을 제공합니다. 이 키트는 TCP/IP, NetWare, NetBEUI 및 AppleTalk 프로토콜에서 작동하도록 설계되었으므로 Windows, Macintosh, UNIX 환경에서 네트워크 인쇄 요구를 충족시켜 줍니다. 이 확장 키트는 또한 ThinPrint 와도 호환됩니다.

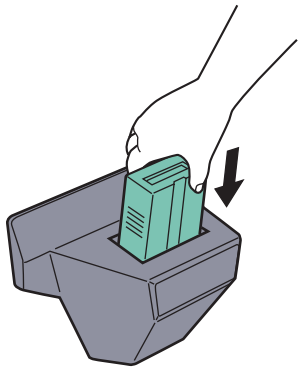
(12) IB-51 "무선 네트워크 인터페이스 키트"

무선 LAN 규격 IEEE802.11n(최대 300 Mbps) 및 11 g/b 를 지원하는 무선 LAN 인터페이스 카드입니다. 제공된 유틸리티를 사용하면 다양한 OS 와 네트워크 프로토콜에 대한 설정이 가능합니다.

(13) 키 카운터 "키 카운터"

키 카운터를 사용하면 장비의 사용 현황을 모니터할 수 있습니다. 키 카운터는 대기업의 여러 부서에서의 복사량을 일괄 관리할 수 있는 편리한 솔루션을 제공합니다.

키 카운터 삽입하기



키 카운터를 키 카운터 슬롯에 단단히 삽입하십시오.

주

키 카운터 기능이 활성화되면, 키 카운터를 본체에 삽입한 경우에만 복사를 수행할 수 있게 됩니다. 키 카운터를 삽입하지 않으면 "키카운터를 장착해 주세요" 라는 메시지가 나타납니다.

(14) DT-730 "문서 테이블"

이 장치를 사용할 때 원고 또는 다른 문서를 배치합니다. 서랍이 있어 클립을 수용합니다.

(15) Internet FAX Kit(A) "Internet FAX Kit"

인터넷 팩스 키트를 활성화하면 전화선을 사용하지 않고 인터넷을 통해 팩스를 송신하고 받을 수 있습니다. 팩스 키트가 설치된 경우에만 추가할 수 있습니다.

(16) Data Security Kit(E) "Data Security Kit"

데이터 시큐리티 키트는 하드디스크의 모든 불필요한 데이터를 검색할 필요가 없도록 덮어씁니다. 데이터 시큐리티 키트는 데이터를 암호화한 후에 하드디스크에 저장합니다. 일반 출력이나 작동에 의해 데이터를 해독할 수 없기 때문에 보다 높은 보안성을 보장합니다.

(17) UG-33 "ThinPrint 옵션"

이 어플리케이션을 사용하면 인쇄 드라이버 없이 직접 인쇄 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

(18) UG-34 "에뮬레이션 업그레이드 키트"

기계가 다른 프린터의 명령을 이용해 조작되는 상황에서 에뮬레이션을 활성화합니다. 이 옵션을 설치하면 IBM Proprinter, Line Printer 및 EPSON LQ-850 에뮬레이션을 활성화할 수 있습니다.

(19) Scan extension kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"

이 옵션은 설치하면 본체의 어플리케이션에서 OCR 기능을 사용할 수 있습니다.

(20) USB 키보드 "USB 키보드"

USB 키보드를 통해 제어판의 텍스트 필드에 정보를 입력할 수 있습니다. 키보드를 MFP 에 장착할 때 특수 마운트도 사용 가능합니다. 기기 구입 전 MFP 에 적용할 키보드에 대한 정보를 대리점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

옵션 어플리케이션

어플리케이션 개요

아래에 열거된 어플리케이션이 이 기기에 설치됩니다.

어플리케이션
데이터 시큐리티 키트
인터넷 팩스 키트
카드 인증 키트
ThinPrint 옵션*
에뮬레이션 업그레이드 키트
OCR 스캔 활성화 키트*

* 제한된 기간 동안 테스트용으로 사용할 수 있습니다.

주

테스트 기간 동안 어플리케이션의 사용 횟수 제한은 어플리케이션에 따라 차이가 있습니다.

시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.

어플리케이션 사용 시작하기

아래의 절차에 따라 어플리케이션 사용을 시작하십시오.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [시스템/네트워크] 를 누른 후에 "옵션기능" 의 [다음] 을 누릅니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

3 원하는 어플리케이션을 선택하고 [가동했습니다] 를 누릅니다.

[상세] 를 눌러 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

4 라이센스 키 입력 화면에서 [정식] 을 누릅니다.

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 5단계로 진행하십시오.

어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 [테스트] 를 누르십시오.

5 확인 화면에서 [예] 를 누르십시오.

주

활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.

어플리케이션의 상세 정보 확인하기

아래의 절차에 따라 어플리케이션의 상세 정보를 확인하십시오.

1 [시스템메뉴] 키를 누르십시오.



2 [시스템/네트워크] 를 누른 후에 "옵션기능" 의 [다음] 을 누릅니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인] 을 누르십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2551ci/2551ciG	2500	2500

3 원하는 어플리케이션을 선택하고 [상세] 를 누릅니다.

선택한 어플리케이션의 상세한 정보를 볼 수 있습니다.

문자 입력 방식

이름을 입력할 때는 다음 절차에 따라 터치 패널의 디스플레이 키보드를 사용하십시오.

주

키보드 배열

PC 키보드와 동일한 키보드 배치를 가진 "QWERTY", "QWERTZ" 및 "AZERTY" 를 사용할 수 있습니다. 원하는 레이아웃을 선택하려면 [시스템메뉴] 키, [공통], "키보드 배열" 의 [변경] 을 차례로 누르십시오. 여기에서는 "QWERTY" 레이아웃을 예로 사용합니다. 동일한 단계에 따라 다른 레이아웃을 사용할 수도 있습니다.

입력 화면

소문자 입력 화면

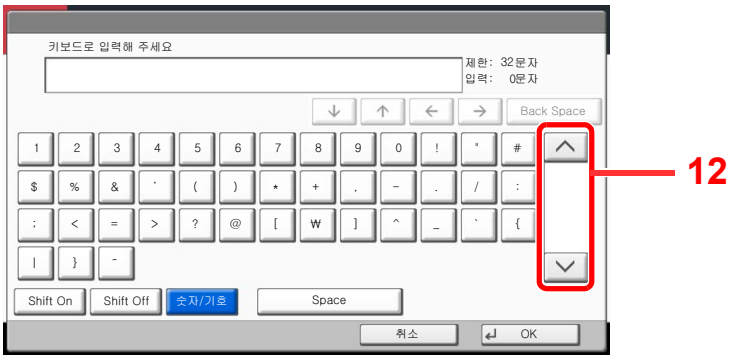


번호	디스플레이/키	설명
1	디스플레이	입력한 문자가 표시됩니다.
2	제한 표시	최대 문자 수를 표시합니다.
3	커서 키	디스플레이의 커서를 움직입니다.
4	[뒤로 스페이스]	커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.
5	키보드	문자를 누르면 입력됩니다.
6	[대문자]	대문자를 사용합니다.
7	[소문자]	소문자를 사용합니다.
8	[숫자/기호]	숫자 및 기호를 사용합니다.
9	[스페이스]	공백을 입력합니다.
10	[취소]	누르면 입력된 문자를 취소하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
11	[OK]	누르면 입력을 완료하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.

대문자 입력 화면



숫자/기호 입력 화면



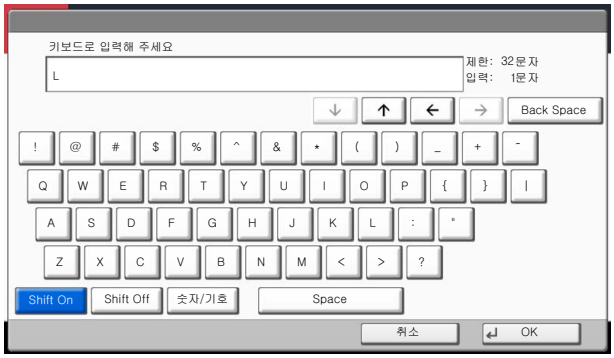
번호	디스플레이/키	설명
12	[∧] / [∨]	현재 키보드에 표시되어 있지 않은 숫자나 기호를 입력하려면 커서 키를 눌러 화면을 스크롤하여 다른 숫자나 기호가 나타나게 하십시오.

문자 입력하기

예제로 "List A-1" 을 아래에 열거한 단계에 따라 입력하십시오.

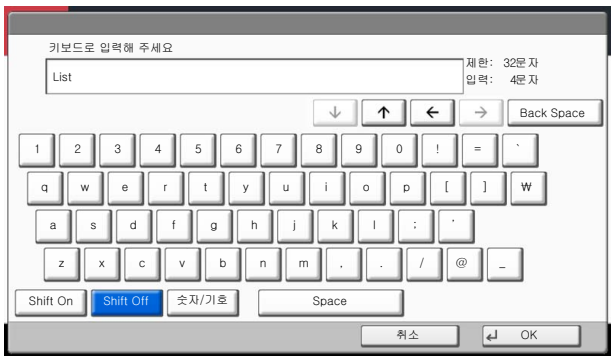
1 [대문자] 를 누르십시오.

2 [L] 을 누릅니다. 디스플레이에 "L" 이 표시됩니다.



3 [소문자] 를 누르십시오.

4 [i], [s], [t] 및 [스페이스] 를 누릅니다.



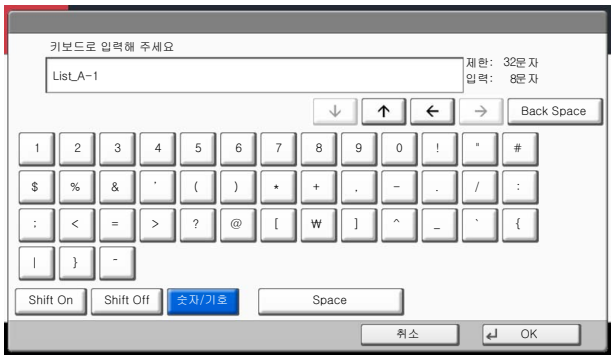
5 [대문자] 를 누르십시오.

6 [A] 를 누르십시오.

7 [숫자/기호] 를 누르십시오.

8 [-] 및 [1] 이 포함된 키보드를 보려면 [∧] 또는 [∨] 를 반복해서 누르십시오.

9 [-] 및 [1] 을 누르십시오.



10 입력한 내용이 올바른지 확인하십시오. [OK] 를 누르십시오.

용지

이 절에서는 급지할 수 있는 용지의 크기 및 종류에 대해 설명합니다.

각 용지 트레이에 적재 가능한 용지의 크기, 종류 및 매수에 대한 자세한 내용은 11-21 페이지의 규격 부분을 참조하십시오.

기본 용지 규격

본 기기는 레이저 프린터와 같은 페이지 프린터와 일반 ('건식') 복사기에 사용되는 표준 복사 용지에 인쇄하도록 설계되었습니다. 이 문서의 부록에 제공되는 규격과 일치하는 기타 다양한 종류의 용지도 지원합니다.

용지를 선택할 때 유의하시기 바랍니다. 이 기기에 부적합한 용지는 걸림이 발생하거나 주름이 생길 수 있습니다.

지원하는 용지

일반 복사기 또는 레이저 프린터에는 표준 복사 용지를 사용하십시오. 용지 품질은 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 용지 품질이 좋지 않으면 출력 결과가 불만족스러울 수 있습니다.

기본 용지 규격

다음 표에는 이 본체에서 지원하는 용지 규격을 수록하고 있습니다. 자세한 정보는 이후의 절들을 참조하시기 바랍니다.

기준	규격
무게	카세트:60 ~ 256 g/m^2
	수동급지대: 60 ~ 256 g/m^2
치수정밀도	±0.7 mm
귀퉁이 직각도	90° ±0.2°
수분 함유량	4 ~ 6%
펄프 함유량	80% 이상

주

일부 재생지는 수분 또는 펄프 함유량과 같이 아래의 기본 용지 규격에서 열거한 대로 이 기기와 함께 사용할 요구사항을 충족하지 못합니다. 이런 이유로 당사는 사용 전에 테스트를 위한 샘플로 재생지를 소량 구입할 것을 권장합니다. 인쇄 결과를 극대화시키면서 먼지가 적게 나는 재생지를 선택하시기 바랍니다.

당사는 본 용지 규격과 일치하지 않는 용지를 사용하여 발생한 모든 문제에 대해 책임지지 않습니다.

적합한 용지 선택하기

이 절에서는 용지 선택을 위한 지침을 설명합니다.

상태

말리거나 더럽거나 찢기거나 귀퉁이가 접힌 용지는 사용하지 마십시오. 면이 거칠거나 섬유 보풀이 일거나 유난히 섬세한 용지는 사용하지 마십시오. 이런 용지를 사용하면 인쇄 품질도 좋지 않을 뿐 아니라 용지 걸림이 발생하여 기기의 수명을 단축시킬 수 있습니다. 면이 고르고 부드러운 용지를 선택하되 표면 처리한 용지는 사용하지 마십시오. 드럼이나 퓨즈 장치에 손상을 줄 수 있습니다.

성분

코팅되거나 표면 처리된 용지, 그리고 플라스틱이나 탄소가 포함된 용지를 사용하지 마십시오. 그러한 용지는 인쇄 시 발생하는 열로 인해 유해한 가스를 생성하고 드럼에 손상을 입힐 수 있습니다.

80% 이상의 펄프를 포함하는 표준 용지를 사용해야 합니다, 즉, 면사나 다른 섬유는 전체 용지 내용물의 20% 를 초과하지 않아야 합니다.

지원하는 용지 크기

이 기기는 다음 용지 크기를 지원합니다.

표에 나와 있는 측정치는 길이와 너비에서 ±0.7 mm 치수정밀도를 고려한 것입니다. 귀퉁이 각도는 90° ± 0.2°가 되어야 합니다.

수동급지대	카세트 또는 수동급지대
A6-R(105 × 148 mm)	A3(297 × 420 mm)
B6-R(128 × 182 mm)	B4(257 × 364 mm)
엽서(100×148 mm)	A4(297 × 210 mm)
왕복엽서(148 × 200 mm)	A4-R(210 × 297 mm)
Executive(7 1/4 × 10 1/2")	B5(257 × 182 mm)
봉투 DL(110 × 220 mm)	B5-R(182 × 257 mm)
봉투 C5(162 × 229 mm)	A5-R(148 × 210 mm)
봉투 C4(229 × 324 mm)	Folio(210 × 330 mm)
ISO B5(176 × 250 mm)	Ledger
봉투 #10(Commercial #10)(4 1/8 × 9 1/2")	Legal
봉투 #9(Commercial #9)(3 7/8 × 8 7/8")	Letter
봉투 #6(Commercial #6 3/4)(3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
봉투 Monarch(3 7/8 ×7 1/2")	Statement-R
양형 2호(114 × 162 mm)	Oficio II
양형 4호(105 × 235 mm)	8K(273 × 394 mm)
크기 입력 (98 × 148 ~ 297 × 432 mm)	16K(273 × 197 mm)
	16K-R(197 × 273 mm)
	216 × 340 mm

평활도

용지 표면은 부드러워야 하지만 코팅되어 있지 않아야 합니다. 너무 매끄러워 미끄러운 종이는 뜻하지 않게 한 번에 여러 매수가 공급되어 끼일 수 있습니다.

근량

미터법을 사용하는 국가에서 근량은 1 평방미터 면적당 용지 1 장의 무게(그램)입니다. 미국에서 근량은 용지의 특정 등급에 대해 표준 크기(또는 트레이드 크기)로 절단된 용지 1 연(500 매)의 무게(파운드)입니다. 용지의 무게가 너무 무겁거나 너무 가벼우면 부정확하게 공급되거나 용지가 걸릴 수 있어 기기에 과도한 마모를 초래할 수 있습니다. 용지 무게가 섞이면(예: 두께에 차이가 있는 경우) 의도하지 않게 한 번에 여러 매수로 공급될 수 있고 토너가 제대로 고착되지 않으면 번짐 현상이나 다른 인쇄 문제점을 야기할 수도 있습니다.

수분 함유량

용지 수분 함유량은 수분 대 건조 비율(%)입니다. 수분은 용지 공급 방식, 용지의 정전기 가변성과 토너 고착 방식에 영향을 끼칩니다.

용지 수분 함유량은 실내의 상대 습도에 따라 차이가 있습니다. 높은 상대 습도로 인해 용지가 축축해져서 가장자리가 부풀어 우글쭈글해 보입니다. 낮은 상대 습도로 인해 용지가 말라서 가장자리가 죄이고 인쇄 선명도가 약해질 수 있습니다.

가장자리가 굽어지거나 죄어 들면 용지가 공급될 때 미끄러울 수 있습니다. 수분 함유량을 4~6% 사이로 유지하도록 하십시오.

올바른 수분 함유량 레벨을 유지하려면 다음 고려사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 용지를 서늘하고 통풍이 잘 되는 곳에 보관하십시오.
- 용지는 포장을 개봉하지 않은 채로 평평하게 보관하십시오. 일단 포장을 개봉했다면 잠시 사용하지 않을 경우 다시 밀봉하시기 바랍니다.
- 원래 포장 및 상자에 봉한 채로 용지를 보관하시기 바랍니다. 상자 밑에 팔레트를 놓아 바닥과 공간을 두고 보관하십시오. 특히 장마철에는 나무나 콘크리트 바닥에서 충분한 거리를 둔 장소에 용지를 보관하시기 바랍니다.
- 보관했던 용지를 사용하기 전에 48 시간 이상 적절한 습도 레벨에서 보관하십시오.
- 열, 직사광선 또는 축축한 장소에 용지를 보관하지 마십시오.

기타 용지 규격

다공성: 용지 섬유 농도

강직도(빳빳함): 용지는 빳빳해야 합니다. 그렇지 않으면 기기 안에서 뒤틀려서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

말림: 포장을 개봉한 후에 대부분의 용지는 자연스럽게 말리는 경향이 있습니다. 용지가 정착기를 통과할 때 약간 위쪽으로 말립니다. 평평한 인쇄물을 전달하려면 말린 면이 용지함 바닥을 향하도록 용지를 적재하십시오.

정전기: 인쇄 중에 용지는 토너가 고착할 수 있도록 정전기적으로 대전됩니다. 복사본들이 서로 들러붙지 않도록 신속하게 방전될 수 있는 용지를 선택하십시오.

백색도: 용지 백색도는 인쇄 선명도에 영향을 미칩니다. 보다 선명하고 밝은 복사본을 원하면 백색 용지를 사용하십시오.

품질: 인쇄 용지의 크기가 일정하지 않거나, 귀퉁이가 직각이 아니거나, 가장자리가 거칠거나 용지가 다듬어지지 않았거나, 가장자리 또는 귀퉁이가 꼬깃꼬깃 뭉쳐진 경우 기기에 문제를 일으킬 수 있습니다. 이런 문제점을 예방하기 위해 직접 용지를 절단할 경우에 특히 주의하시기 바랍니다.

포장: 적절하게 포장되어 상자에 적재된 용지를 선택하십시오. 이상적으로 포장 그 자체는 수분 방지 코팅으로 처리되어야 합니다.

특수 처리된 용지: 기본 규격에 부합되더라도 다음 용지 종류는 인쇄에 사용하지 않는 것이 좋습니다. 이런 종류의 용지를 사용할 때는 우선 테스트용 샘플로 소량을 구매하시기 바랍니다.

- 광택지
- 워터마크된 용지
- 표면이 고르지 않는 용지
- 구멍이 뚫려 있는 용지

특수용지

이 절에서는 특수용지 및 인쇄 용지 종류에 인쇄하는 것을 설명합니다.

다음 용지 및 용지 종류를 사용할 수 있습니다.

- OHP 필름
- 프리프린트 용지
- 본드
- 재생지
- 얇은 용지
- 레터헤드
- 컬러용지
- 펀치용지
- 봉투
- 엽서
- 두꺼운 용지(106 g/m^2 ~ 256 g/m^2 이하)
- 라벨지
- 가공지
- 고급용지

이런 용지 및 용지 종류를 사용할 때는 페이지 프린터(레이저 프린터 등) 또는 복사기용으로 특별히 제작된 것을 고르십시오. 투명지, 두꺼운 용지, 봉투, 엽서 및 라벨지에는 수동급지대를 사용하십시오.

특수용지 선택하기

다음 요구사항을 충족시키는 특수용지를 이 기기에 사용할 수 있지만 인쇄 품질은 특수용지의 구성과 품질 차이로 인해 현저하게 달라질 수 있습니다. 그러므로 특수용지는 일반 용지보다 인쇄 문제를 야기할 가능성이 더 큽니다. 특수용지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다. 아래에 특수용지에 인쇄할 때의 일반적인 주의사항을 수록하고 있습니다. 특수용지의 규격이나 수분에 의해 본체에 손상이 야기되거나 사용자가 피해를 입는 경우 당사는 책임지지 않는다는 점에 유의하시기 바랍니다.

특수용지의 경우 수동급지대나 카세트를 선택하십시오.

OHP 필름

OHP 필름은 인쇄 시 발생되는 열을 견딜 수 있어야 합니다. OHP 필름은 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

내열성	190°C 이상을 견딜 수 있어야 합니다.
두께	0.100 ~ 0.110 mm
재질	폴리에스테르
치수정밀도	±0.7 mm
귀퉁이 직각도	90° ±0.2°

문제를 방지하려면 OHP 필름의 경우 수동급지대를 사용하고 긴 쪽이 본체를 향하도록 적재하십시오.

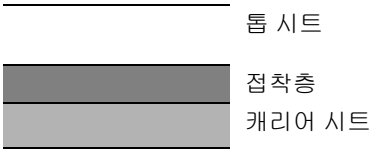
OHP 필름이 출력 쪽에서 자주 끼일 경우 용지가 배출되면서 먼저 나오는 가장자리를 부드럽게 당겨 빼내십시오.

라벨지

라벨지는 수동급지대에서 급지해야 합니다.

라벨지를 선택한 경우에는 접착제가 기기의 어떤 부분과도 직접 접촉하지 않고 캐리어 시트에서 라벨이 벗겨지지 않도록 세심한 주의를 기울여야 합니다. 드럼이나 롤러에 접착제가 묻거나 기기에 벗겨진 라벨이 남게 되면 장애를 일으킬 수 있습니다.

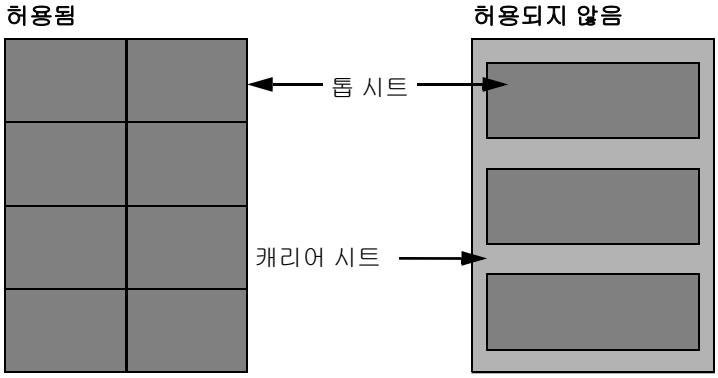
라벨지에 인쇄할 경우에는 인쇄 품질과 장애에 대해 사용자가 책임져야 합니다.



라벨지는 그림과 같이 세 개의 층으로 구성됩니다. 접착층은 본체에 적용된 힘에 의해 쉽게 영향을 받는 재질을 포함합니다. 캐리어 시트는 라벨이 사용될 때까지 톱 시트가 부착되어 있어야 합니다. 이러한 라벨지의 구조는 많은 문제를 야기할 수 있습니다.

라벨지 표면은 톱 시트로 완전히 덮어씌워져 있어야 합니다. 라벨지 사이에 위치하는 공간 때문에 라벨지가 벗겨질 수 있어 심각한 장애를 초래할 수 있습니다.

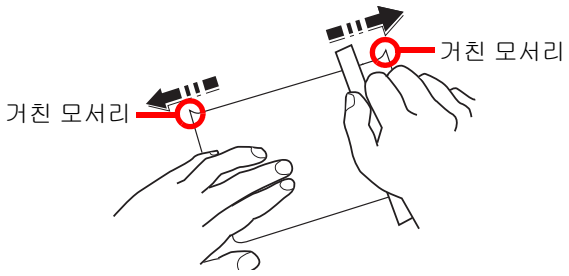
일부 라벨지는 톱 시트에 넓은 여백이 있습니다. 그런 용지를 사용할 때는 출력을 완료하기 전에 캐리어 시트에서 이 여백 부위를 떼어내지 마십시오.



다음 규격에 부합하는 라벨지를 사용하시기 바랍니다.

톱 시트 무게	44 ~ 74 g/m²
근량 (전체 용지 무게)	104 ~ 151 g/m²
톱 시트 두께	0.086 ~ 0.107 mm
전체 용지 두께	0.115 ~ 0.145 mm
수분 함유량	4 ~ 6 %(합성물)

엽서



엽서를 수동급지대에 적재하기 전에 가장자리를 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춥니다. 용지가 말릴 경우 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 엽서를 말린 채로 적재하면 걸림이 발생할 수 있습니다.

펼쳐진 왕복엽서(우체국에서 판매)를 사용하십시오. 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어진 엽서도 있습니다. 이런 경우 평평한 표면에 엽서를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오.

봉투

봉투는 수동급지대를 사용하십시오.

봉투의 구조 때문에 때로는 전체 표면 위에 고르게 인쇄하는 것이 가능하지 않을 수도 있습니다. 특히 봉투가 얇으면 통과 시 기기로 인해 주름이 생기는 경우도 있습니다. 봉투를 다량으로 구매하기 전에 인쇄 품질을 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

장기간 봉투를 저장하면 주름이 생길 수 있습니다. 그러므로 사용할 준비가 될 때까지는 포장을 밀봉한 채로 보관하십시오.

다음 사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 접착제가 노출된 채로 봉투를 사용하지 마십시오. 게다가 맨 위층을 벗겨낸 후에 접착제가 노출되는 유형의 봉투는 사용하지 마십시오. 그러한 접착제를 덮어쓴 용지가 기기 속에 있을 경우에는 심각한 손상을 야기할 수 있습니다.
- 일부 특수 기능이 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 예를 들어, 창이 열려 있거나 필름으로 덮여있는 봉투 또는 뚜껑을 닫기 위해 줄을 감는 고리가 부착된 봉투를 사용하지 마십시오.
- 용지 걸림이 발생할 경우 한 번에 적재하는 봉투 수를 줄이시기 바랍니다.
- 여러 장의 봉투를 인쇄할 때 용지 걸림을 방지하려면 내부 트레이에 봉투가 동시에 10 장 이상 남아있도록 하지 마십시오.

두꺼운 용지

두꺼운 용지를 수동급지대에 적재하기 전에 가장자리를 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춰 놓으십시오. 일부 두꺼운 용지는 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어질 수도 있습니다. 이런 경우 엽서와 마찬가지로 평평한 표면에 두꺼운 용지를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오. 가장자리가 거칠어진 용지를 인쇄할 경우 용지가 끼일 수 있습니다.

주
용지를 부드럽게 한 후에도 용지가 올바르게 공급되지 않을 경우에는 먼저 들어가는 가장자리를 몇 밀리미터 정도 들어올리면서 수동급지대에 용지를 적재하십시오.

컬러용지

컬러용지는 11-12 페이지에 열거된 명세 사항과 일치해야 합니다. 그리고 용지의 안료는 인쇄열(최고 200°C/392°F)을 견딜 수 있어야 합니다.

프리프린트 용지

프리프린트 용지는 11-12 페이지에 열거된 명세 사항과 일치해야 합니다. 컬러 잉크는 인쇄열을 견딜 수 있어야 합니다. 또한, 실리콘 오일에 대한 내성도 있어야 합니다. 달력에 사용되는 광택지처럼 표면 처리된 표면이 있는 용지를 사용하지 마십시오.

재생지

재생지는 11-12 페이지에 열거된 명세 사항과 일치해야 하지만 백색도는 별도로 고려할 수 있습니다.

주

재생지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

코팅 용지

코팅 용지(가공지)는 일반원지의 표면을 코팅 처리하여 만들어져 일반용지보다 높은 인쇄 품질을 제공합니다. 코팅 용지는 특히 고품질 인쇄에 사용됩니다.

고급 또는 중급 용지의 표면을 특수 화약물로 코팅하므로 용지 표면이 매끄러워져 잉크 고착을 향상시킵니다. 이러한 화약물은 용지의 양면 모두를 코팅하거나 한 면만 코팅하는 데 사용됩니다. 코팅면은 약간 광택이 납니다.

중요

매우 다습한 환경에서 코팅 용지에 인쇄하는 경우 본체에 급지될 때 수분 때문에 용지가 서로 들어붙을 수 있으므로 용지를 건조한 상태로 유지하도록 하십시오. 매우 다습한 환경에서 인쇄하는 경우 용지 종류를 코팅 용지로 설정하십시오.

규격

중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

주

팩스 사용에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

공통 기능

항목		설명
종류		데스크탑
인쇄 방식		반도체 레이저, 탠덤 드럼 시스템에 의한 전자사진식
용지 무게	**카세트 1, 2**	60 ~ 256 g/m^2
	수동급지대	60 ~ 256 g/m^2
용지 종류	**카세트 1, 2**	보통지, 갱지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8 (양면: 단면과 동일)
	수동급지대	보통지, 투명지(OHP 필름), 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 봉투, 고급용지,사용자 1 ~ 8
원고 크기	**카세트 1, 2**	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
	수동급지대	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, 왕복엽서, 엽서, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 봉투 #10(Commercial #10), 봉투 #9(Commercial #9), 봉투 #6(Commercial #6 3/4), 봉투 Monarch, 양형 2 호, 양형 4 호, Ledger, Legal, Oficio II,Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, 사용자(98 × 148 mm ~ 297 × 432 mm)
예열 시간 (22°C/71.6°F, 60%)	**전원 켜기**	30초 이하
	저전력 모드	10초 이하
	슬립 모드	15초 이하

항목		설명
용지 용량	카세트 1	500 매(80 g/m^2)
	카세트 2	500 매(80 g/m^2)
	수동급지대	A4/Letter 이하 100 매(80 g/m^2) A4/Letter 초과 크기 25 매(80 g/m^2)
출력 트레이용량	내부 트레이	250 매(80 g/m^2)
	작업분류기	30 ~ 80 g/m^2 (A3 양면, 15매)
이미지 인쇄 시스템		반도체 레이저와 전자사진식
메모리		3.5 GB (원고이송장치(DP-772)를 설치한 경우 용량은 4 GB 입니다.)
하드디스크		160 GB 이상
인터페이스	기본	USB 인터페이스 커넥터: 1 개(USB 고속) 네트워크 인터페이스: 1 개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) USB 포트: 2 개(고속 USB)
	옵션	팩스: 2 개 네트워크 인터페이스: 1 개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) 최고 2 개의 인터페이스 옵션을 설치할 수 있습니다. 네트워크 인터페이스는 하나만 설치할 수 있습니다. 네트워크 인터페이스가 설치되어 있으면 팩스는 하나의 회선만 설치할 수 있습니다.
작동환경	온도	10 ~ 32.5°C
	습도	15 ~ 80%
	고도	최대 2,500 m/8,202 피트
	밝기	최대 1,500 lux
크기(폭 × 길이 × 높이)(본체만)		594 × 737 × 745 mm
중량		87.5kg(토너 컨테이너 제외)
필요한 공간(폭 × 길이) (수동급지대 사용 시)		873 × 737 mm
전원		AC220~240V, 50/60 Hz, 7.2 A
옵션		11-2 페이지의 옵션 장치 부분을 참조하십시오.

복사 기능

항목		설명		
복사 속도			흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	분당 25 매	분당 25 매
		A4-R/Letter-R	분당 17 매	분당 17 매
		A3/Ledger	분당 13 매	분당 13 매
		B4/Legal	분당 13 매	분당 13 매
		B5	분당 25 매	분당 25 매
		B5-R	분당 17 매	분당 17 매
		A5-R	분당 13 매	분당 13 매
첫 페이지 복사 시간 (A4, 카세트에서 급지)	흑백	6.2초 이하		
	풀 컬러	8.1초 이하		
확대/축소 단계		수동 모드: 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 자동 모드: 지정 배율		
연속 복사		1 ~ 999 매		
해상도		600 × 600 dpi		
지원하는 원고 종류		종이, 책자, 3 차원 물체(최대 원고 크기: Ledger/A3)		
원고 급지 시스템		정착		

프린터 기능

항목		설명		
인쇄 속도			흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	분당 25 매	분당 25 매
		A3/Ledger	분당 13 매	분당 13 매
첫 페이지 출력 시간 (A4, 카세트에서 급지)	흑백	6.9초 이하		
	풀 컬러	9.1초 이하		
해상도		600 × 600 dpi		
운영 체제		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Mac OS 10.x		
인터페이스	기본	USB 인터페이스 커넥터: 1 개(USB 고속) 네트워크 인터페이스: 1 개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) 옵션 인터페이스(옵션): 1개(IB-50/IB-51 장착용)		
페이지 기술 언어		PRESCRIBE		
에뮬레이션		PCL6(PCL5c, PCL-XL), KPDL3(PostScript3 호환)		

스캐너 기능

항목	설명
해상도	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 ×100 dpi, 200 × 400 dpi (팩스 모드의 해상도 포함)
파일 형식	PDF(고압축, 암호화, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
스캔 속도*1	단면 흑백 분당 이미지 70 개 컬러 분당 이미지 70 개 양면 흑백 분당 이미지 100 개 컬러 분당 이미지 100 개 (A4 가로, 300 dpi, 화질: 문자/사진 원고)
인터페이스	이더넷(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
네트워크 프로토콜	TCP/IP
전송 시스템	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD

*1 듀얼 스캔 원고이송장치를 사용할 때(TWAIN 및 WIA 스캔 제외)

*2 사용 가능한 운영 체제 : Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8,Windows Server 2012

*3 사용 가능한 운영 체제 : Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8,Windows Server 2012

원고이송장치(옵션)

항목	설명		
	원고이송장치		원고이송장치 (듀얼 스캔 DP)
종류	DP-770	DP-773	DP-772
원고 급지 방식	자동 급지		
지원하는 원고 종류	낱장 원고		
용지 크기	최대: Ledger/A3 최소: Statement-R/A5-R	최대: Ledger/A3 최소: Statement-R/A5-R	최대: Ledger/A3 최소: Statement-R/A6-R B6-R 보다 작은 크기는 50 ~ 105 g/m^2 (단면/양면)입니다.
용지 무게	단면: 45 ~ 160 g/m^2 양면: 50 ~ 120 g/m^2	단면: 45 ~ 160 g/m^2 단면: 50 ~ 120 g/m^2	단면: 35 ~ 220 g/m^2 양면: 50 ~ 220 g/m^2
적재 용량	50매(100 ~ 80 g/m^2) 최대 폭이 다른 원고 사용 시: 30매(50 ~ 80 g/m^2) 최대	최대 50매 (50 ~ 80 g/m^2) 폭이 다른 원고 사용 시: 최대 30매 (50 ~ 80 g/m^2)	175 매(50 ~ 80 g/m^2) 최대 폭이 다른 원고 사용 시: 30 매(50 ~ 80 g/m^2) 최대
크기 (폭) × (길이) × (높이)	577 × 534 × 180 mm	600 × 502 × 128 mm	600 × 513 × 170 mm
중량	14.5 kg 이하		

급지대(500 매 × 2)(옵션)

항목	설명
용지 급지 방식	급지 및 반전 롤러 방식 (용지 매수: 500 매, 80 g/m^2, 2 개 카세트/용지 매수: 550 매, 64 g/m^2, 2 개 카세트)
용지 크기	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm
지원하는 용지	용지 무게: 60 ~ 256 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 두꺼운용지
크기 (폭) × (길이) × (높이)	590 × 589 × 332 mm
중량	약 20 kg

대용량 급지대(1,500 매 × 2)(옵션)

항목	설명
용지 급지 방식	급지 및 역행식 롤러 방식 (용지 매수: 3,000 매(80 g/m^2)/용지 매수: 3,500 매(64 g/m^2))
용지 크기	A4, B5, Letter
지원하는 용지	용지 무게: 60 ~ 256 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 두꺼운용지
크기 (폭) × (길이) × (높이)	590 × 626.9 × 332 mm
중량	약 29 kg

1,000 매 피니셔(옵션)

항목		설명	
트레이 개수		2개 트레이	
용지 크기 (80 g/m^2)	트레이 A (스테이플 기능 없음)	A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Foolscap, A3 Wide(310 × 433 mm), Ledger Wide(310 × 440 mm), 500 매 A4, A4-R, B5, A5-R, B6-R, B5-R, Letter, Letter-R, 16K, 사용자(98 × 148 mm ~ 297 × 432 mm): 1,000 매	
	트레이 B	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, A6-R, B6-R, Letter, Letter-R, Ledger, Legal, Oficio II, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm, 왕복엽서, 엽서, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, 봉투 #10(Commercial #10), 봉투 #9(Commercial #9), 봉투 #6(Commercial #6 3/4), 봉투 Monarch, 양형 2호, 양형 4호, Statement-R, Executive, Foolscap, A3 Wide(310 × 433 mm), Ledger Wide(310 × 440 mm), 13 × 19", 사용자(98 × 148 mm ~ 297 × 432 mm): 100 매	
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m^2 이하	
스테이플 작업	용지 매수	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 매(60 ~ 90 g/m^2) 20 매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 g/m^2 ~ 256 g/m^2)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	50 매(60 ~ 90 g/m^2) 40 매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2 매만(106 g/m^2 ~ 256 g/m^2)
	용지 종류	보통지, 재생지, 펀치용지, 프리프린트, 본드, 레터헤드, 컬러, 가공지, 두꺼운용지, 고급용지, 갱지, 얇은용지, OHP 필름, 라벨지, 봉투, 엽서, 사용자 1 ~ 8	
크기 (폭) × (길이) × (높이)		666 × 618.5 × 1,083 mm	
중량		약 30 kg 이하	

홀펀치 유니트(옵션)

항목		설명
용지 크기	2 홀	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, Letter, Letter-R, Ledger, Legal, Statement, Folio, 8K, 16K, 16K-R
	3 홀 , 4 홀	A3, A4, Letter, Ledger, 8K, 16K
용지 무게		45 ~ 300 g/m^2
용지 종류		보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 갱지, 레터헤드, 컬러, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8

주

권장되는 용지 종류는 대리점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

용어집

패널확대

본 기기는 시각적으로 손상되거나 신체적으로 어려움을 겪는 사람들과 노년층도 쉽게 접근할 수 있도록 유용한 기능을 갖추고 있습니다. 터치 패널 문자는 확대할 수 있으며 터치 패널은 두 가지 각도로 조정 가능합니다.

AppleTalk

Apple 컴퓨터의 Mac OS 에 포함된 AppleTalk 는 네트워크 프로토콜입니다. AppleTalk 를 통해 파일/프린터를 공유할 수 있고 사용자는 동일한 AppleTalk 네트워크상에서 또 다른 컴퓨터인 어플리케이션 소프트웨어를 사용할 수도 있습니다.

자동 페이지고침 대기시간

데이터 전송 동안에 기기는 다음 데이터를 수신할 때까지 기다려야 할 때도 있습니다. 이 경우에 자동 페이지고침 대기시간 기능이 있습니다. 사전 설정된 대기시간이 지나면 자동으로 인쇄 출력됩니다. 하지만 마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없을 경우 출력을 수행하지 않습니다.

Auto-IP

Auto-IP 는 시동 시 동적 IPv4 주소를 장치에 할당하도록 할 수 있는 모듈입니다. 하지만 DHCP 는 DHCP 서버를 필요로 합니다. Auto-IP 는 서버가 없는(server-less) IP 주소 선택 방법입니다. 169.254.0.0 에서 169.254.255.255 사이의 IP 주소가 Auto-IP 에 예약되어 자동으로 할당됩니다.

자동용지 동작설정

인쇄 시 원고와 같은 크기로 용지를 자동 선택하는 기능

자동 슬립

전력 절약을 위해 설계된 모드로 일정 시간 동안 본체가 사용되지 않은 채로 있거나 데이터 전송이 없을 때 작동됩니다. 슬립 모드에서 전력 소비는 최소로 유지됩니다.

Bonjour

Bonjour는 무설정 네트워크(zero-configuration networking)로도 알려진 서비스로 IP 네트워크상의 컴퓨터, 장치 및 서비스를 자동으로 감지합니다. Bonjour 는 업계 표준 IP 프로토콜이 사용되기 때문에 장치들이 설정 DNS 나 지정 IP 주소 없이 서로 자동으로 인식할 수 있습니다. 또한, Bonjour 는 UDP 포트 5353 을 통해 네트워크 패킷을 송신하고 수신합니다. 방화벽이 활성화된 경우에 사용자는 Bonjour 가 올바르게 실행되도록 UDP 포트 5353 이 개방되어 있는지 확인해야 합니다. 일부 방화벽은 특정 Bonjour 패킷만을 거부하도록 설정됩니다. Bonjour 가 안정적으로 실행하지 않을 경우에는 방화벽 설정을 확인하고 Bonjour 가 예외 목록에 등록되었는지와 Bonjour 패킷이 승인되었는지 확인해야 합니다. Windows XP 서비스 팩 2 이상에 Bonjour 를 설치하는 경우 Windows 방화벽은 Bonjour 를 올바르게 설정할 것입니다.

디폴트 게이트웨이

사용자가 이용하는 네트워크 밖에 있는 컴퓨터에 액세스하기 위한 입구/출구(게이트웨이) 역할을 하는 컴퓨터 또는 라우터와 같은 장치를 가리킵니다. 수신처 IP 주소에 대해 특정 게이트웨이가 지정되지 않으면 데이터는 기본 게이트웨이로 지정된 호스트로 전송됩니다.

DHCP(동적 호스트 설정 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 IP 주소, 서브넷 마스크와 게이트웨이 주소를 자동으로 확인하는 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)입니다. DHCP 는 할당되는 IP 주소의 프린터를 포함한 개별 클라이언트를 줄여주기 때문에 다수의 클라이언트 컴퓨터가 관여된 네트워크 관리 작업의 부하를 최소화합니다.

DHCP(IPv6)

DHCP(IPv6)는 인터넷의 차세대 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)로 IPv6 를 지원합니다. 네트워크상의 호스트로 설정 정보를 전송하기 위해 사용하는 프로토콜을 정의하는 BOOTP 시작 프로토콜을 확장합니다. DHCP(IPv6)는 DHCP 서버를 허용하여 IPv6 노드로 설정 파라미터를 전송하는 확장된 기능성을 사용합니다. 사용할 수 있는 네트워크 주소를 자동 할당하기 때문에 관리자가 IP 주소 할당에서 밀접한 제어를 행사해야 하는 시스템에서 IPv6 노드 관리 작업량은 축소됩니다.

dpi(인치 당 도트)

인치(25.4 mm)당 인쇄된 도트 수를 나타내는 해상도 단위.

EcoPrint 모드

토너를 절약하도록 돕는 인쇄 모드입니다. 따라서 이 모드에서 만들어진 복사본은 보통 때보다 더 연합니다.

에뮬레이션

다른 프린터의 페이지 기술 언어를 실행하고 해석하기 위한 기능입니다. 본체는 PCL6, KPDL3(PostScript 3 호환)의 작동을 에뮬레이트합니다.

FTP(파일 전송 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 인터넷이든지 인트라넷이든지 간에 파일을 전송하기 위한 프로토콜입니다. HTTP 및 SMTP/POP와 함께 FTP는 이제 인터넷상에서 자주 사용됩니다.

그레이스케일

컴퓨터 색 표현. 이 유형의 표시 이미지는 일반적으로 다른 색 없이 회색 음영을 구성하면서 최저 명도의 검정색에서 최고 명도의 흰색까지로 색을 표현합니다. 그레이 레벨이 수치 레벨로 표시됩니다. 즉, 흑백만은 1 비트, 256 그레이 레벨(흑백 포함)은 8 비트, 65,536 그레이 레벨은 16 비트로 표시됩니다.

도움말

[도움말] 키가 본 기기의 제어판에 제공됩니다. 본체를 조작하는 방법이 확실하지 않고 이러한 기능들에 대한 상세한 정보를 원하거나 기기가 올바르게 작동하지 않을 경우에는 [도움말] 키를 눌러 터치 패널상에서 상세한 설명을 보십시오.

IP 주소

인터넷 프로토콜 주소는 네트워크상에서 특정 컴퓨터와 관련 장치를 표현하는 고유 번호입니다. IP 주소의 형식은 4 세트의 숫자들을 도트로 분리합니다(예: 192.168.110.171). 각 숫자는 각각 0 에서 255 사이에 있어야 합니다.

IPP

IPP(인터넷 인쇄 프로토콜)는 원격 컴퓨터와 프린터 간 인쇄 작업을 전송할 수 있도록 인터넷과 같은 TCP/IP 네트워크를 사용하는 표준입니다. IPP 는 원격 위치의 프린터상에서 라우터를 통해 인쇄 작업을 실행할 수 있고 웹사이트를 보기 위해 사용된 HTTP 프로토콜의 확장입니다. 암호화뿐만 아니라 SSL 서버 및 클라이언트 인증과 함께 HTTP 인증 메커니즘도 지원합니다.

KPDL(Kyocera 페이지 기술 언어)

Adobe PostScript Level 3 와 호환되는 Kyocera 의 PostScript 페이지 기술 언어.

수동급지대

본체의 오른쪽에는 용지 급지대가 있습니다. 봉투, 엽서, OHP필름 또는 라벨지에 인쇄할 때 카세트 대신에 이 급지대를 사용하십시오.

NetBEUI(NetBIOS 확장 사용자 인터페이스)

NetBIOS 의 업데이트로서 1985 년에 IBM 에 의해 개발된 인터페이스. TCP/IP 등과 같은 다른 프로토콜보다 더 작은 네트워크상에서 더 많은 고급 기능을 가능하게 합니다. 가장 적합한 라우트를 선택하는 라우팅 기능의 부족으로 인해 보다 큰 네트워크에는 적합하지 않습니다. NetBEUI 는 파일 공유 및 인쇄 서비스의 표준 프로토콜로 Windows 의 경우 Microsoft 와 OS/2 의 경우 IBM 에 의해 채택되었습니다.

NetWare

다양한 운영 체제에서 실행할 수 있는 Novell 의 네트워크 관리 소프트웨어.

PDF/A

"ISO 19005-1. 문서 관리 – 장기간 보존을 위한 전자 문서 파일 형식 – 파트 1: PDF(PDF/A)의 사용"에 대한 규격으로서 PDF 1.4 에 기반을 둔 파일 형식. PDF/A 는 ISO 19005-1 로 표준화되었으며 장기간 보관을 위해 주로 인쇄하는 데 사용되는 특수한 PDF 버전입니다. 새로운 파트인 ISO 19005-2(PDF/A-2)가 현재 준비 중입니다.

POP3(Post Office Protocol 3)

인터넷이나 인트라넷상에서 메일이 저장되는 서버로부터 이메일을 수신하기 위한 표준 프로토콜.

PostScript

Adobe Systems 에 의해 개발된 페이지 기술 언어입니다. 유연한 글꼴 기능과 고도의 기능적 그래픽을 가능하게 하여 고품질 인쇄가 가능합니다. Level 1 으로 불리는 첫 번째 버전은 1985 년에 출시되었고, 1990 년에 컬러 인쇄와 2 바이트 언어(예: 일본어)를 지원하는 Level 2 가 선보였습니다. 1996 년, 구현 기술에서의 점진적인 개선과 함께 인터넷 액세스와 PDF 형식에 대해 업데이트된 Level 3 가 출시되었습니다.

PPM(분당 페이지 수)

1 분에 출력되는 A4 용지 매수를 나타냅니다.

프린터 드라이버

모든 어플리케이션에서 작성된 데이터를 인쇄할 수 있는 소프트웨어입니다. 이 본체의 프린터 드라이버는 패키지에 동봉된 DVD 에 포함되어 있습니다. 이 본체에 연결된 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

RA(Stateless)

IPv6 라우터는 ICMPv6 를 사용하여 전역 주소 접두사와 같은 정보를 전달합니다. 이 정보가 RA(Router Advertisement)입니다. ICMPv6 는 인터넷 제어 메시지 프로토콜(Internet Control Message Protocol)을 의미하고 RFC 2463 "IPv6(Internet Protocol Version 6) 규격에 대한 ICMPv6(Internet Control Message Protocol)" 에 정의된 IPv6 표준입니다.

이메일로 송신

이메일 첨부물로 본체에 저장된 이미지 데이터를 전송하기 위한 기능입니다. 이메일 주소는 매번 입력하거나 목록에서 선택할 수 있습니다.

SMTP(간이 전자 우편 전송 프로토콜)

인터넷이나 인트라넷 통한 이메일 전송용 프로토콜입니다. 클라이언트에서 서버로 메일을 전송할 뿐만 아니라 메일 서버 간 메일을 전송하기 위해 사용됩니다.

상태 페이지

이 페이지에는 메모리 용량, 전체 인쇄 및 스캔 매수와 급지단 설정과 같은 기기 조건을 수록하고 있습니다.

서브넷 마스크

서브넷 마스크는 IP 주소의 네트워크 주소 부분을 늘리는 방식입니다. 서브넷 마스크는 모든 네트워크 주소 부분을 1 로, 모든 호스트 주소 부분을 0 으로 표현합니다. 접두사(Prefix)의 비트 수는 네트워크 주소의 길이를 나타냅니다. "접두사(Prefix)" 는 처음에 추가되는 것을 의미하고 이 문서에서는 IP 주소의 첫 부분을 의미합니다. IP 주소가 기록되면 네트워크 주소의 길이는 포워드슬래시(/) 이후의 접두사 길이로 표시됩니다. 예를 들어, 주소 "133.210.2.0/24" 에서 "24" 가 여기에 해당합니다. 이런 방식으로 "133.210.2.0/24" 는 24 비트 접두사(네트워크 부분)로 IP 주소 "133.210.2.0" 을 의미합니다. 서브넷 마스크에 의해 가능하게 한 이 새로운 네트워크 주소 부분(원래 호스트 주소의 일부)을 서브넷 주소라 합니다. 서브넷 마스크를 입력할 때 DHCP 설정을 설정 안함으로 지정해야 합니다.

TCP/IP(전송 제어 프로토콜/인터넷 프로토콜)

TCP/IP 는 네트워크에서 컴퓨터와 다른 장치가 상호 통신하는 방식을 정의하도록 설계된 프로토콜 집합입니다.

TCP/IP(IPv6)

TCP/IP(IPv6)는 최신 인터넷 프로토콜인 TCP/IP(IPv4)에 기반을 두고 있습니다. IPv6 는 차세대 인터넷 프로토콜로서, 가용 주소 공간을 확장합니다. 이를 통해 데이터 전송에 우선순위를 매기는 기능과 추가적인 보안 기능과 같은 다른 개선점을 도입하는 한편, IPv4 하에서의 주소 부족 문제도 해결합니다.

TWAIN(Technology Without An Interesting Name)

컴퓨터에 스캐너, 디지털 카메라와 기타 이미지 장비를 연결하기 위한 기술 규격입니다. TWAIN 호환 장치로 사용자는 관련 어플리케이션에서 화상 데이터를 처리할 수 있습니다. TWAIN 은 많은 그래픽 소프트웨어(예: Adobe Photoshop)와 OCR 소프트웨어에서 채택되고 있습니다.

USB(유니버셜 시리얼 버스) 2.0

고속 USB 2.0 을 위한 USB 인터페이스 표준. 최대 전송률은 480 Mbps 입니다. 이 기기는 고속 데이터 전송을 위해 USB 2.0 을 갖추고 있습니다.

WIA(Windows Imaging Acquisition)

디지털 카메라 및 기타 주변장치에서 Windows Me/XP 이후 지원된 이미지 가져오기 기능입니다. 이 기능은 TWAIN 이 수행하던 기능을 대신하여 어플리케이션을 사용하지 않고도 내 컴퓨터로 직접 이미지를 가져오도록 조작 편의성을 향상시키고 Windows 기능의 일부로서 제공됩니다.

색인

숫자

1,000 매 피니셔 11-4

A

AirPrint 4-7
Apache 라이센스(버전 2.0) 1-9
AppleTalk 11-28
  설정 8-46
Auto Low Power Mode 2-31
Auto Sleep 2-32
Auto-IP
  설정 8-42

B

Bonjour 11-28
  설정 2-30, 8-43

C

Command Center RX 2-39

D

Data Security Kit 11-5
DHCP 11-28
  설정 8-42
DHCP(IPv6) 11-29
  설정 8-43
DP 읽기 동작 6-61
dpi 11-29
DSM 스캔
  프로토콜 설정 8-44

E

EcoPrint
  초기값 8-18
  프린터 8-34
EcoPrint 모드 11-29
Energy Saver Recovery Level 2-31, 2-33
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-13
Enhanced WSD
  프로토콜 설정 8-45
Enhanced WSD over SSL
  프로토콜 설정 8-45

F

FMU 연결 5-45
FTP 11-29

G

Gigabit Ethernet 보드 11-5
GPL/LGPL 1-7

H

HTTP
  프로토콜 설정 8-45
HTTPS
  프로토콜 설정 8-45

I

Internet FAX Kit 11-5
IP 주소 11-29
IPP 11-29
  프로토콜 설정 8-44
IPP over SSL
  프로토콜 설정 8-44
IPSec
  설정 8-43
IP주소
  설정 8-42

J

JPEG/TIFF 인쇄방법
  초기값 8-18

K

Knopflerfish 라이센스 1-9
KPDL 11-29

L

LAN 인터페이스 8-45
LAN 케이블 2-7
  연결하기 2-8
LDAP
  프로토콜 설정 8-45
Low Power Mode 2-31
LPD
  프로토콜 설정 8-44

M

Monotype Imaging 라이센스 계약 1-8

N

NetBEUI 11-30
  프로토콜 설정 8-44
NetWare 11-30
  설정 8-46

O

OHP 합지 6-60
OpenSSL 라이센스 1-7
Original SSLeay 라이센스 1-7

P

PC 에서 인쇄하기 4-2
PDF/A 11-30
POP3 11-30
POP3(메일수신)
  프로토콜 설정 8-44
PostScript 11-30
PPM 11-30
Printed Document Guard Kit 11-4
Product Library x

R

RA(Stateless) 11-30
  설정 8-43

S

SMB 클라이언트(송신)
  프로토콜 설정 8-44
SMTP 11-30
SMTP(메일송신)
  프로토콜 설정 8-44
SNMPv3
  프로토콜 설정 8-45
SSL 8-45
StatusPage 11-31

T

TCP/IP 11-31
  설정 8-42
TCP/IP(IPv4)
  설정 2-28, 8-42
TCP/IP(IPv6) 11-29
  설정 8-43
Thin Print over SSL
  프로토콜 설정 8-44
ThinPrint
  프로토콜 설정 8-44
ThinPrint 옵션 11-5
TWAIN 11-31
  TWAIN 을 사용하여 스캔하기 5-41
TWAIN 드라이버 설정하기 2-22

U

USB 11-31
USB 메모리
  인쇄하기 5-68
  저장 5-70
  제거 5-72
USB 인터페이스 2-7
USB 인터페이스 커넥터(B1) 2-4
USB 케이블
  연결하기 2-9
USB 키보드 11-6
USB 키보드 종류 8-20
USB 포트(A1) 2-2
USB 포트(A2) 2-4

W

Weekly Timer Settings 2-33
WIA 11-31
  WIA 드라이버 설정하기 2-23
WSD 스캔
  프로토콜 설정 8-44
WSD 인쇄
  프로토콜 설정 8-44

X

XPS 인쇄 크기조정
  초기값 8-18

ㄱ

간단설정등록 8-28, 8-33
거울이미지 6-57
계조조정 8-57
고장 해결 10-13
공통 8-9
  USB 키보드 종류 8-20
  기능 키의 사용 8-25
  기능초기값 8-17
  메시지 보드 설정 8-26
  배출처 8-16
  부저설정 8-9
  상태 표시 사용자 지정 8-25
  상태/이력 표시 8-24
  시스템 스탬프 8-20
  언어선택 8-9
  원격 인쇄 8-26
  원고/용지 설정 8-10
  원고장착 방향확인 8-16
  입력길이단위 8-14
  작업별 문서 분류 8-24
  장애처리설정 8-14
  초기화면 8-9
  컬러 토너 없을때 인쇄 8-16
  키보드 배열 8-10
  토너 부족 경고 레벨 8-24
  한페이지 문서의 분류 8-24
관리 9-1
규격 11-21
  1,000 매 피니셔 11-26
  공통 기능 11-21
  급지대(500 매 × 2) 11-25
  대용량 급지대 11-26
  스캐너 기능 11-24
  원고이송장치 11-25
  프린터 기능 11-23
  홀 펀치 유니트 11-27
그레이스케일 11-29
그룹 인가설정 9-15
  그룹 인가 9-15
  그룹리스트 9-16
급지대(500 매 ×2) 11-4
기호 1-2
긴급 복사 5-22

ㄴ

날짜 및 시간 설정 2-26
내부 트레이 2-2
네트워크
  설정 8-42
  준비 2-28
네트워크 인터페이스 2-7
네트워크 인터페이스 커넥터 2-4
네트워크 인터페이스 키트 11-5
네트워크 인터페이스(송신) 8-48
네트워크 재가동 8-45
네트워크 케이블 2-7
농도 6-21
농도 조정 8-56

ㄷ
다음예약 5-20
단축 키 3-11
단축키
  단축키 편집 및 삭제하기 5-15
  등록하기 5-14
대용량 급지대(1,500 매 × 2) 11-4
데이터 시큐리티 8-49
도움말 11-29
뒷면 비침 방지
  초기값 8-17
디바이스
  USB 메모리 4-2, 7-18
디폴트 게이트웨이 11-28
  설정 8-42
뚜렷하게 6-26, 6-29

ㄹ
라벨지 11-18
레이저스캐너 클리닝 10-34
로그아웃 2-25
로그인 2-24
로컬 인가 9-15
  EcoPrint 제한 9-16
  박스 보존제한 9-16
  복사 제한 9-16
  복사 제한 (풀컬러) 9-16
  복사 제한(컬러) 9-16
  송신 제한 9-16
  양면 제한 9-16
  외부메모리 보존제한 9-16
  집약 제한 9-16
  팩스 송신제한 9-16
  프린트 제한 9-16
  프린트 제한(컬러) 9-16
리포트
  결과알림설정 8-37
  관리리포트 설정 8-37
  디바이스 이력 설정 8-40
  로그인 이력 설정 8-39
  리포트 인쇄 8-36
  보안 통신 오류 이력 8-41
  스테이터스 페이지 8-36
  이력송신 8-38
리포트 인쇄
  NetworkStatus 8-36
  ServiceStatus 8-37
  옵션 네트워크 상태 8-37
  폰트리스트 8-36

ㅁ
메모리진단 8-56
메모여백 6-49
메일제목/본문
  초기값 8-19
무선 네트워크 인터페이스 키트 11-5
문서 테이블 11-5
문서 피니셔 2-5
문서명 입력 6-58
  초기값 8-18
문서박스
  이미지합성 5-66
문서박스/외부메모리
  간단설정등록 8-33
  사용자박스 8-33
  작업박스 8-33
문자 입력 방식 11-9

ㅂ
바탕색조정 6-29, 8-56
  초기값 8-17
방문자 인증 설정 9-18
  방문자 속성 9-18
  방문자 인증 9-18
배율
  초기값 8-17
배출처 6-21, 8-16
법률 정보 1-6
보존크기 6-70
복사 5-18, 11-4
복사 설정
  간단설정등록 8-28
  다음예약우선 8-28
  부수제한 8-27
  용지선택 8-27
  자동 화상 회전 동작 8-27
  자동배율우선 8-27
  자동용지 동작설정 8-27
복사 속도 11-23
복사에 대한 법적 제한 1-5
복합송신 5-36
본 기기와 함께 제공되는 설명서 x
본 설명서의 기호 xii
본 설명서의 안전 기호 1-2
부문관리설정
  기기사용 제한 9-34
  로그아웃 9-30
  로그인 9-29
  부문 관리하기 9-33
  부문 등록하기 9-32
  어카운트레포트 인쇄 9-31
  인쇄 페이지 수 카운트 9-27, 9-38
  초기설정 9-36
  활성화/비활성화하기 9-29
부품의 명칭 2-1
빈 페이지 생략 6-61
빠른 설정 마법사 2-34

ㅅ
사용 시 주의사항 1-4
사용자 데이터 삭제 8-49
사용자/부문관리
  부문관리설정 9-27
  불분명 ID 작업처리 9-42
  사용자관리설정 9-2

사용자관리설정 9-2
그룹 인가설정 9-15
네트워크 사용자 정보 취득 9-21
로컬사용자 리스트 9-8
로컬인증 9-15
방문자 인증 설정 9-18
사용자 속성 변경 9-11
사용자 추가하기 9-8
심플 로그인 설정 9-23
사용자박스
문서 보존하기 5-56
문서 인쇄하기 5-57
삭제 5-64
새로운 박스 만들기 5-53
송신 5-58
편집 5-60
사용자정보 8-53
상태확인/작업취소 7-1
상표 관련 사항 1-6
새 PC 폴더 5-31
새 이메일 주소 5-29
서브넷 마스크 11-31
설정 8-42
설치
Macintosh 2-20
Windows 2-14
소프트웨어 2-13
소모품
잔량 확인하기 7-18
소트/분류 6-17
초기값 8-18
송신 8-28
PC 로 문서 전송 준비 3-30
송신 설정
OCR 문자 인식 동작 8-29
간단설정등록 8-28
고압축 PDF 모드 8-29
송신전 수신처확인 8-28
송신전달 8-29
신규 수신처 입력 8-29
신규수신처 입력확인 8-28
재수신처 8-29
초기화면 8-28
컬러방식 8-28
송신 후 삭제 6-69
송신결과 리포트 8-37
송신대기인쇄 6-68
보존하기 6-68
인쇄하기 6-68
송신보존 6-68
송신전달
PDF 암호화 기능 8-31
파일형식 8-30
수동급지대 2-3
용지크기 및 용지종류 3-28
수동급지대의 서포트 트레이 부분 2-3
수동설정(IPv6) 8-43
수신처
검색 5-27
검색표시 8-52
단축번호 5-29
복합송신 5-36
새 PC 폴더 지정하기 5-31
새 이메일 주소 입력하기 5-29
송신 전 확인 8-28
수신처 확인 화면 5-35
신규수신처 입력확인 8-28
주소장 5-26
주소장 종류 8-52
표시순서 8-52
확인 및 편집하기 5-34
수신처 지정하기 5-26
수신처 추가하기 3-40
수신처편집
개인 3-40
그룹 3-45
리스트인쇄 8-52
원터치키 3-48, 8-52
주소장 8-52
주소장 초기화면 8-52
스캔에 대한 법적 제한 1-5
스테이플 6-18
스테이플 걸림 10-48
스테이플/펀치 6-18
슬릿글라스 2-2
시스템 메뉴 8-2
시스템 재가동 8-51
시스템 초기화 8-56
시스템/네트워크 8-42
기밀문서보호 8-50
네트워크 8-42
네트워크 인터페이스(송신) 8-48
데이터 시큐리티 8-49
시스템 재가동 8-51
시큐리티 레벨 8-48
옵션 네트워크 8-46
옵션기능 8-51
인터페이스블록 설정 8-49
시스템메뉴
공통 8-9
리포트 8-36
문서박스/외부메모리 8-33
복사 8-27
빠른 설정 마법사 2-34
사용자/부문관리 8-52
사용자정보 8-53
송신 8-28
수신처편집 8-52
시스템/네트워크 8-42
어플리케이션 8-58
인터넷 8-58
일자/시간/절전 8-53
조정/메인터넌스 8-56
카세트/수동급지대 설정 8-7
팩스 8-34
프린터 8-34
홈 3-3

시큐리티 레벨 8-48
심플 로그인 2-25
심플 로그인 설정
  심플 로그인 9-23
  심플 로그인 키 9-23

ㅇ
안전 기호 1-2
암호화 PDF 패스워드 6-70
앞커버 2-2, 2-5
양면/분할 6-42
양면/책자원고 6-62
어플리케이션 5-10, 8-58
언어선택 8-9
에뮬레이션 11-29
  선택 8-34
에뮬레이션 업그레이드 키트 11-6
여백 6-49
연결 방식 2-6
연결하기
  LAN 케이블 2-8
  USB 케이블 2-9
  전원 케이블 2-9
연속스캔
  초기값 8-18
예약 복사 5-20
옵션
  1,000 매 피니셔 11-4
  Card Authentication Kit 11-4
  Data Security Kit 11-5
  Internet FAX Kit 11-5
  OCR 스캔 활성화 키트 11-6
  Printed Document Guard Kit 11-4
  ThinPrint 옵션 11-5
  USB 키보드 11-6
  개요 11-2
  급지대(500 매 ×2) 11-4
  네트워크 인터페이스 키트 11-5
  대용량 급지대(1,500 매 × 2) 11-4
  무선 네트워크 인터페이스 키트 11-5
  문서 테이블 11-5
  에뮬레이션 업그레이드 키트 11-6
  원고이송장치 11-4
  키 카운터 11-5
  팩스 확장 메모리 11-4
옵션 네트워크
  무선 네트워크 8-47
옵션 네트워크 설정
  기본설정 8-46
옵션 인터페이스 2-4
옵션기능 8-51
용어집 11-28

용지
  용지 잔량 확인하기 7-18
  규격 11-12
  무게 8-13
  봉투 적재하기 3-25
  사용자원고 크기등록 8-11
  수동급지대 8-8
  수동급지대에 용지 적재하기 3-23
  용지 적재하기 3-14
  용지 크기 및 용지 종류 3-26
  용지종류설정 8-11
  우선급지단 8-11
  자동용지종류 8-12
  적합한 용지 11-13
  카세트 8-7
  카세트에 용지 적재하기 3-16
  크기 및 용지 11-12
  크기 및 종류 8-7
  특수용지 11-16
  특정용지종류의 동작설정 8-12
  표지 급지단 8-12
용지 걸림 10-35
  1,000 매 피니셔 10-47
  내부 트레이 10-42
  수동급지대 10-40
  양면 장치 10-41
  용지 걸림 위치 표시 10-35
  원고이송장치 10-43
  작업분류기 10-46
  중계 장치 10-46
  카세트 1 10-36
  카세트 2 10-37
  카세트 3, 4 10-38
용지 길이 가이드 2-3
용지 폭 가이드 2-3, 3-17
용지종류설정 8-11
용지폭 조절탭 2-3
우선인쇄 6-59, 7-15
우측 커버 1 2-3
우측 커버 1 레버 2-3
우측 커버 2 2-3
우측 커버 2 핸들 2-2
원고
  사용자 8-10
  설정 8-10
  자동검지 8-11
  크기 1-xv
원고 급지대 2-2
원고 누름판 2-5
원고 미리보기 3-9
원고 배출구 2-2
원고 스토퍼 2-2
원고 장착 표시등 2-2
원고 적재하기
  원고를 원고이송장치에 적재하기 5-3
  원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고 크기 제시판 2-2
원고 폭 가이드 2-2
원고 화질 6-22

원고이송장치 2-2, 11-4, 11-25
부품 명칭 2-2
원고 적재 방법 5-3
원고 적재하기 5-3
원고이송장치에서 지원하는 원고 5-3
원고이송장치에서 지원하지 않는 원고 5-3
원고장착 방향
원고장착 방향확인 8-16
초기값 8-17
원고크기 6-12
원고크기 혼재
복사 크기 6-15
조합 6-14
원고판 2-2
원고화질
초기값 8-17
원터치키
등록된 정보 변경하기 3-49
등록된 정보 삭제하기 3-49
편집하기 3-49
이메일
메일제목/본문 6-67
폴더송신(FTP) 5-23
폴더송신(SMB) 5-23
이미지반복 6-51
이미지합성
폼 저장하기 5-66
인쇄 설정 4-5
인쇄 속도 11-23
인쇄 페이지 수 카운터
불분명 ID 작업처리 9-42
카운터 2-36
인쇄 페이지 수 카운트
부문별집계 9-39
어카운트레포트인쇄 9-31
용지크기별 집계 9-37
전부문집계 9-38
인쇄 후 삭제 6-69
인쇄하기
PC 에서 인쇄하기 4-2
인쇄 설정 4-5
인터넷
Proxy 8-46
인터넷 브라우져
사용 지침 5-16
일상적인 유지 보수
스테이플 침 교체 10-11
토너 컨테이너 교체 10-6
폐토너통 교체 10-9
일자/시간/절전 8-53
긴급복사 해제시간 8-54
사용금지시간 8-54
슬립 레벨 8-55
슬립시간 8-54
시차 8-53
일자/시각 8-53
일자형식 8-53
자동판넬리셋 8-53
장애 작업 스킵 8-54
장애 후 자동계속시간 8-53, 8-54
저전력모드 시간 8-53
절전복구 레벨 8-55
주간(1 주일) 타이머 설정 8-55
패널 리셋 시간 8-54
입력
문서명 6-58
제목 6-67
입력 키 3-11
입력길이단위 8-14

ㅈ

자동 슬립 11-28
자동 양면 복사 기능 1-12
자동 페이지고침 대기시간 11-28
자동용지 동작설정 11-28
자동화상회전
초기값 8-18
작업
대기 작업의 우선인쇄 7-15
사용 가능한 상태 7-2
상세 정보 7-9
상세 정보 이력 7-13
상태 화면 표시하기 7-3
상태 화면의 상세 내용 7-4
상태 확인하기 7-2
순서변경 7-16
이력 송신하기 7-13
이력 화면 표시하기 7-12
이력 확인하기 7-11
일시정지 및 재개 7-14
취소하기 7-14
작업박스
이미지합성 5-66
일시보존 문서의 자동삭제 8-33
재복사 작업보유수 8-33
퀵복사 작업보유수 8-33
퀵복사/시험인쇄 후 보류 4-10
프라이빗 프린트/작업보류 4-8
장애 메시지 대처 10-19
장애처리설정 8-14
재복사
인쇄하기 6-59
재복사 작업보유수 8-33
초기값 8-20
재생지 11-20
적재하기 전 용지 3-15
전송 롤러
청소 10-5
전원 관리 1-12

전원 끄기 2-11
전원 케이블
  연결하기 2-9
전원 케이블 연결하기 2-9
절전 관리 기능 1-12
절전복구 레벨 8-55
정기 유지 보수
  토너 컨테이너 교체 10-6
정기 유지보수 10-2
정기적 유지 보수
  스테이플 침 교체 10-11
  펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-12
  폐토너통 교체 10-9
제어판 2-2
제한사항 8-51
조정 10-33
조정/메인터넌스
  계조조정 8-57
  농도 조정 8-56
  드럼리플레쉬 8-56, 10-33
  레이저스캐너 클리닝 8-57, 10-34
  메모리진단 8-56
  바탕색조정 8-56
  시스템 초기화 8-56
  자동컬러 판별기준 8-57
  정음모드 8-56
  조정 8-57, 10-33
  조정 주기 8-57
  최초 인쇄 위치 8-57
  컬러인쇄 위치보정 8-57, 10-30
  현상리플레쉬 8-57, 10-34
  화면밝기 8-56
  흑줄경감처리 8-56
주 전원 스위치 2-2
주간 타이머 설정 2-33
중앙이동 6-37

ㅊ

책자
  상철 6-40
  우철 6-40
  좌철 6-40
철여백 6-37
  초기값 8-18
철여백/중앙이동 6-37
첫 페이지 복사 시간 11-23
첫 페이지 출력 시간 11-23
청소
  슬릿글라스 10-3
  원고 누름판 / 유리판 10-2
청소용 천 보관함 2-2

초기값
  DP 읽기 동작 8-19
  EcoPrint 8-18
  i-팩스제목/본문 8-19
  JPEG/TIFF 인쇄방법 8-18
  OCR 문자 인식 8-19
  PDF/A 8-18
  XPS 인쇄 크기조정 8-18
  고압축 PDF 화질 8-18
  뒷면 비침 방지(복사) 8-17
  뒷면 비침 방지(송신/보존) 8-17
  메일제목/본문 8-19
  문서명 입력 8-18
  바탕색조정(복사) 8-17
  바탕색조정(송신/보존) 8-17
  배율 8-17
  빈 페이지 생략 8-20
  소트/분류 8-18
  연속 스캔(팩스) 8-18
  연속스캔 8-18
  연속스캔 (팩스 이외의 기능) 8-18
  원고장착 방향 8-17
  원고화질 (복사) 8-17
  원고화질 (송신/보존) 8-17
  자동화상회전 (복사) 8-18
  자동화상회전(OCR) 8-19
  재복사 8-20
  주 OCR 언어 8-19
  철여백 8-18
  컬러TIFF 압축방식 8-18
  컬러선택(복사) 8-17
  컬러선택(송신/보존) 8-17
  테두리삭제 뒷면설정 8-17
  테두리삭제 초기값 8-17
  토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-18
  파일분할 8-17
  파일형식 8-17
  팩스송신 해상도 8-17
  해상도 8-17
  화질 (파일형식) 8-18
초기화면 8-9
최초 인쇄 위치 8-57
추가정보도장 6-54
축소/확대 6-31

ㅋ

카세트
  용지 크기 및 종류 8-7
  용지 적재하기 3-16
카세트 1 2-2
카세트 2 2-2
카세트 3 ~ 7 2-5
카세트 설정 3-26
카세트/수동급지대 설정 8-7
카운터 확인하기 2-36
컬러
  원터치 화질 조정 6-27
  컬러인쇄 위치보정 10-30
컬러 모드 3-2
컬러 토너 없을때 인쇄 8-16

컬러밸런스 6-25
컬러선택
  초기값 8-17
컬러인쇄 위치보정
  수동설정 10-31
  자동 조정 10-30
케이블 준비하기 2-7
코팅 용지 11-20
클립함 2-3
키 카운터 11-5

ㅌ
터치 패널 3-3
테두리삭제 6-38
토너 잔량 7-18
토너 컨테이너 교체 10-6
토너 컨테이너(검정) 2-4
토너 컨테이너(노랑) 2-4
토너 컨테이너(마젠타) 2-4
토너 컨테이너(사이안) 2-4

ㅍ
파일
  PDF 6-66
  분할 6-67
  형식 6-64
파일 크기 확인 6-69
파일분할 6-67
  초기값 8-17
파일형식
  초기값 8-17
판넬확대 기능 3-13
패널확대 11-28
팩스 8-34
팩스 키트 11-4
팩스 확장 메모리 11-4
펀치 6-19
펀치 찌꺼기 박스(옵션) 비우기
  1,000 매 피니셔(옵션) 10-13
페이지번호 6-47
페이지집약 6-35
폐토너통 상태 2-4
포스터 6-50
포화도 6-30
폴더송신(FTP) 5-23
폴더송신(SMB) 5-23
표지첨부 6-45
프로그램 5-5
  등록하기 5-7
  편집 및 삭제하기 5-9
  호출하기 5-7
프린터 8-34
  A4/Letter 공용 8-35
  CR Action 8-35
  EcoPrint 8-34
  LF Action 8-35
  광택 모드 8-34
  급지지정동작 8-35
  부수 8-35
  사용자명 8-35
  양면/분할 8-35
  에뮬레이션 8-34
  인쇄방향 8-35
  작업명 8-35
  컬러설정 8-34
  토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-34
  페이지고침 대기시간 8-35
프린터 드라이버 11-30
  도움말 4-6

ㅎ
하드디스크 초기화 8-49
해상도 6-67, 11-23
  초기값 8-17
핸들 2-2
현상리플레쉬 8-57
형광펜 6-22
호스트명 8-42
혼재 크기 스테이플 작업 6-19
홈 8-27
  바탕 화면 사용자 지정 3-4
  배경 무늬 3-4
  작업 표시줄 사용자 지정 3-4
홈 화면 3-3
확대된 표시 3-13
환경 1-3
흑백반전 6-57

품질보증

이 제품은 모든 품질관리 및 최종 검사에 합격하였습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

서울특별시 서초구 서초동 1321-1 강남빌딩 18 층

Phone: +82-2-6933-4050

Fax: +82-2-747-0084

Call Center: 1544-0075

©2014 KYOCERA Document Solutions Inc.

KYOCERA is a trademark of KYOCERA Corporation

Rev.1 2014.1

2NPKDKO001