KYOCERA

kyoceradocumentsolutions.com

사용 설명서

TASKalfa 2554ciG TASKalfa 3554ciG
TASKalfa 4054ciG TASKalfa 5054ciG



서문

본 제품을 구입해주셔서 감사합니다.

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 유지 보수를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제 해결 조치를 취하여 장비의 상태를 항상 최상의 조건에서 사용할 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

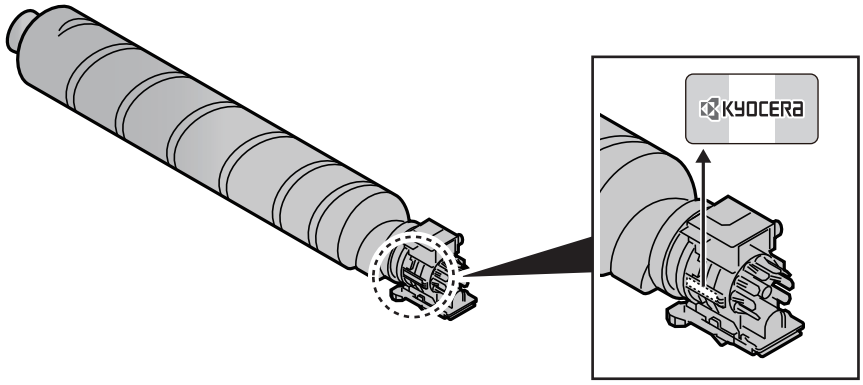
제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어보시기 바랍니다.

품질 유지를 위해 엄격한 품질 관리 테스트를 통과한 당사의 정품 토너 컨테이너를 사용할 것을 권장합니다.

비정품 토너 컨테이너를 사용하면 고장이 발생할 수 있습니다.

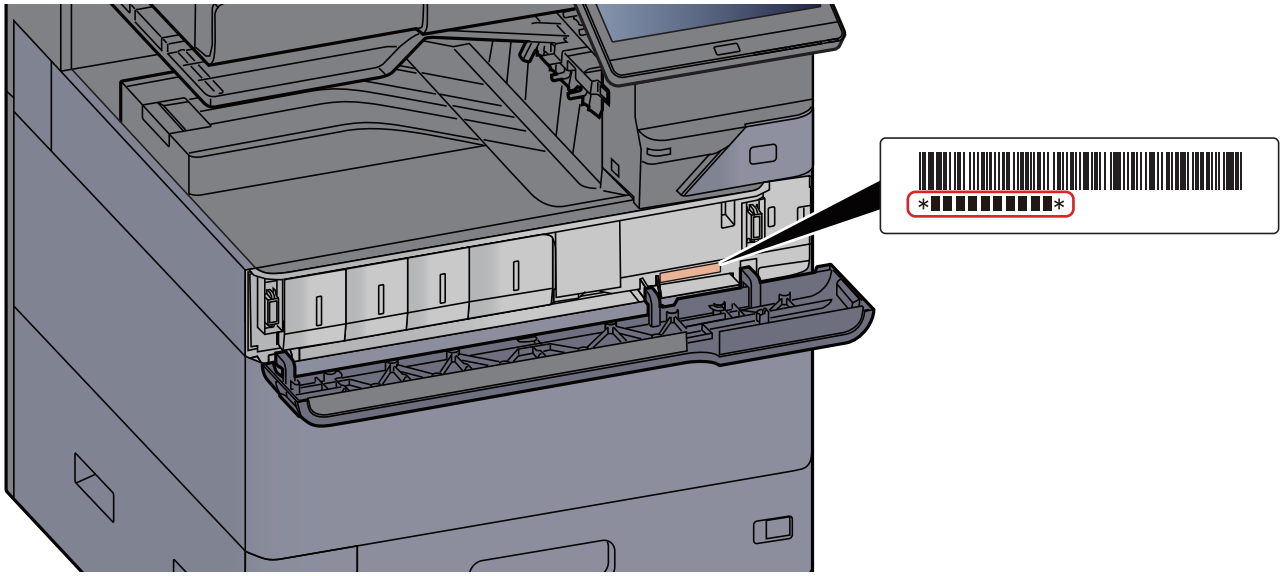
재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.

정품 소모품에는 아래와 같이 라벨이 부착되어 있습니다.



장비의 일련번호 확인하기

장비의 일련번호는 아래 그림에 표시된 위치에 인쇄되어 있습니다.



서비스 직원에게 연락할 때 장비의 일련번호가 필요할 수 있습니다. 서비스 직원에게 연락하기 전에 일련번호를 확인하십시오.

아래 명기된 옵션들은 한국 기기 사양에서 지원되지 않습니다.

- PH-7130
- PH-7D
- IB-38
- IB-51
- 인쇄 시스템 17
- 데이터 시큐리티 키트 10
- USB 키보드

목차

서문 ..... **i**
목차 ..... **ii**
개요 ..... **xii**
본체 기능 ..... **xiii**
컬러 및 화질 기능 ..... **xix**
기본적인 컬러 모드 xix
화질 및 컬러 조정하기 xx
본 기기와 함께 제공되는 설명서 ..... **xxii**
사용 설명서(본 설명서)에 대해 ..... **xxiv**
설명서 구성 xxiv
이 설명서에 사용된 표기 규칙 xxv
메뉴 맵 ..... **xxviii**

1 법률 및 안전 정보 1-1

주의사항 **1-2**
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우) 1-5
본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우) 1-6
법률 정보 1-7
절전 관리 기능 1-9
자동 양면 인쇄 기능 1-9
자원 보호 - 용지 1-9
"전원 관리"의 환경적 이점 1-9
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-9

2 본체 설치 및 설정 2-1

부품 명칭(본체 외부) **2-2**
부품 명칭(커넥터/내부) **2-4**
부품 명칭(옵션 장비 부착 시) **2-5**
본체와 다른 장치 연결하기 **2-7**
케이블 연결하기 **2-8**
LAN 케이블 연결하기 2-8
USB 케이블 연결하기 2-9
전원 케이블 연결하기 2-9
전원 켜기/끄기 **2-10**
전원 켜기 2-10
전원 끄기 2-10
제어판 사용 **2-11**
제어판 키 2-11
[작업분류기] 표시등 2-11
제어판의 각도 조절하기 2-12
터치 패널 **2-13**
터치 패널 사용하기 2-13
홈 화면 2-15
기능 키에 기능 할당하기 2-20
장비 정보 디스플레이 2-22
디스플레이 설정 화면 2-23
설정할 수 없는 키 표시 2-24
원고 미리보기 2-24

숫자 입력 2-26
도움말 화면 2-28
판넬확대 기능(보기 확대) 2-29
로그인/로그아웃 2-30
로그인 2-30
로그아웃 2-31
본체의 기본 설정 2-32
일자 및 시각 설정하기 2-32
네트워크 설정 2-33
네트워크 구성하기 2-33
무선 네트워크 구성하기 2-35
Wi-Fi Direct 설정하기 2-38
NFC 구성하기 2-40
모션 센서 2-41
절전 관리 기능 2-42
저전력 모드 2-42
슬립 모드 2-43
자동 슬립 모드 2-43
슬립 규칙(유럽 모델) 2-43
슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델) 2-44
절전복구 레벨 2-44
주간(1주일) 타이머 설정 2-44
전원 차단 타이머(유럽 모델) 2-44
빠른 설정 마법사 2-45
소프트웨어 설치하기 2-48
소프트웨어 출판하기(Windows) 2-48
Windows에서 소프트웨어 설치하기 2-49
소프트웨어 제거하기 2-49
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기 2-50
TWAIN 드라이버 설정하기 2-52
WIA 드라이버 설정하기 2-54
카운터 확인하기 2-55
관리자를 위한 추가 준비사항 2-56
PC로 문서 전송하기 2-56
보안 강화하기 2-56
Command Center RX 2-58
액세스하기Command Center RX 2-59
보안 설정 변경하기 2-60
기기 정보 변경하기 2-61
이메일 설정 2-62
수신처 등록하기 2-66
새 사용자박스 만들기 2-67
사용자박스에 저장된 문서 인쇄하기 2-68
당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기 2-69
주소장 마이그레이션 2-69

3 제품 사용 전 준비사항 3-1

용지 적재하기 3-2
용지 적재 시 주의사항 3-2
급지대 선택하기 3-3
카세트 1에 적재하기 3-4
카세트 2에 적재하기 3-7
카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
대용량 급지대에 적재하기 3-14
측면 급지대에 적재하기 3-16

인서터에 적재하기 3-18
용지 출력 시 주의사항 3-19
용지 스토퍼 3-19
봉투 스택 가이드 3-19
스택 레벨 조정기 3-20
폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) 3-22
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) 3-23
PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비하기 3-24
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-24
사용자명과 도메인명 확인하기 3-24
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-25
Windows 방화벽 구성하기 3-29
SMB용 폴더에 스캔 설치 도구 3-33
주소장에 수신처 등록하기 3-36
수신처 추가하기(주소장) 3-36
원터치키에 수신처 추가하기 3-43

4 PC에서 인쇄하기 4-1
프린터 드라이버 인쇄 설정 화면 4-2
프린터 드라이버 도움말 표시하기 4-3
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 10) 4-3
PC에서 인쇄하기 4-4
표준 용지 크기에 인쇄하기 4-4
비표준 용지 크기에 인쇄하기 4-6
배너 인쇄 4-9
컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-15
휴대 장치에서 인쇄하기 4-16
AirPrint로 인쇄하기 4-16
유니버설 인쇄로 인쇄하기 4-16
Mopria로 인쇄하기 4-16
Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기 4-17
NFC를 사용하여 인쇄하기 4-17
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-18
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 4-19
프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-19
작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-20
작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-20
퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 4-21
퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-21
시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-22
시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-22
프린터 상태 모니터링(상태 모니터) 4-23
상태 모니터 접근하기 4-23
상태 모니터 종료하기 4-23
상태 간략히 보기 4-23
인쇄 진행 탭 4-24
용지함 상태 탭 4-24
토너 상태 탭 4-24
경고 탭 4-25
상태 모니터 컨텍스트 메뉴 4-25
상태 모니터 알림 설정 4-26

5 기본 조작 5-1

원고 적재하기 5-2
원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
수동급지대에 용지 적재하기 5-6
즐겨찾기 5-11
즐겨찾기 등록하기 5-12
즐겨찾기 호출하기 5-12
즐겨찾기 편집하기 5-13
즐겨찾기 삭제하기 5-13
어플리케이션 5-14
어플리케이션 설치하기 5-14
어플리케이션 활성화 5-15
어플리케이션 비활성화 5-16
어플리케이션 제거하기 5-16
단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-17
단축키 등록하기 5-17
단축키 편집하기 5-18
단축키 삭제하기 5-18
복사하기 5-19
기본 조작 5-19
시험 복사 5-21
긴급 복사 5-22
작업 취소하기 5-22
자주 사용하는 송신 방법 5-23
이메일을 통해 문서 송신하기 5-24
송신 전 설정 구성하기 5-24
스캔한 문서를 이메일로 송신 5-24
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) 5-26
송신 전 설정 구성하기 5-26
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기 5-26
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) 5-29
송신 전 설정 구성하기 5-29
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기 5-29
TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 5-31
송신 전 설정 구성하기 5-31
어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기 5-31
사용자박스에 저장된 문서 스캔하기 5-32
송신 전 설정 구성하기 5-32
박스에 저장된 문서 스캔하기 5-32
유용한 송신 방법 5-34
WSD스캔 5-35
드라이버 설치하기 5-35
WSD 스캔 실행하기 5-36
DSM스캔 5-37
송신 전 설정 구성하기 5-37
DSM 스캔 실행하기 5-37
File Management Utility로 스캔하기 5-39
송신 전 설정 구성하기 5-39
FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기 5-39
MultiCrop Scan 사용하기 5-40
스캔 전 설정 구성하기 5-40
MultiCrop Scan을 사용하여 원고를 송신/보존하기 5-40

여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) 5-42
나에게 송신 (이메일) 5-43
송신 전 설정 구성하기 5-43
로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기 5-43
팩스 서버를 사용하여 팩스 송신(팩스 서버 송신) 5-44
송신 작업 취소하기 5-46
수신처 취급하기 5-47
수신처 지정하기 5-47
주소장에서 선택하기 5-47
원터치키에서 선택하기 5-49
번호검색에서 선택하기 5-49
수신처 확인 및 편집하기 5-50
수신처 확인 화면 5-51
재송신 5-51
팩스 기능 사용 방법 5-52
문서박스 사용하기 5-53
사용자박스란? 5-53
작업박스란? 5-53
USB 드라이브 박스란? 5-54
팩스박스 5-54
문서박스의 기본 조작 5-54
새 사용자박스 만들기 5-58
사용자박스 편집하기 5-59
사용자박스 삭제하기 5-60
문서를 사용자박스에 저장하기 5-60
사용자박스의 문서 인쇄하기 5-61
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기 5-62
사용자박스의 문서 송신하기 5-63
로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기 5-64
사용자박스의 문서 이동하기 5-64
사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기 5-65
사용자박스의 문서를 USB 드라이브로 복사하기 5-65
사용자박스의 문서 결합하기 5-66
사용자박스의 문서 삭제하기 5-67
작업박스 5-68
재복사 작업 출력 5-68
이미지합성 5-69
외부 USB 드라이브를 사용하여 조작 5-70
외부 USB 드라이브에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-70
USB 드라이브에 문서 저장하기(USB로 스캔) 5-72
USB 드라이브 정보 확인 5-73
USB 드라이브 제거하기 5-73
인터넷 브라우저 사용하기 5-74
브라우저 시작 및 종료하기 5-74
브라우저 화면 사용하기 5-75
수동 스테이플 5-76

6 다양한 기능 사용하기 6-1

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
본체에서 사용 가능한 기능 6-2
복사 6-2
송신 6-6
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-10
USB 드라이브(문서보존, 문서인쇄) 6-16

기능설정 6-19
원고크기 6-20
용지선택 6-21
원고크기 혼재 6-23
원고장착 방향 6-26
접기 6-27
소트/분류 6-29
스테이플/펀치 6-30
배지대 6-34
ID 카드 복사 6-35
원고 수동 급지(DP) 6-35
농도 6-35
원고화질 6-36
EcoPrint 6-37
컬러선택 6-38
컬러밸런스 6-39
색상조정 6-40
원터치 화질 조정 6-41
뚜렷하게 6-43
바탕색조정 (바탕색조정) 6-43
포화도 6-44
뒷면 비침 방지 6-44
밝기 6-45
트래핑 6-45
컬러 삭제 6-46
배율 6-46
페이지집약 6-49
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 6-51
테두리삭제, 테두리삭제/전체스캔 6-52
음영 영역 삭제 6-54
소책자 6-54
양면 6-59
표지첨부 6-62
이미지합성 6-63
페이지번호 6-64
메모여백 6-66
포스터 6-67
용지/단원 삽입 6-68
이미지반복 6-69
문자 스탬프 6-70
추가정보도장 6-73
손글씨 향상 6-76
연속 스캔 6-76
자동화상회전 6-77
흑백반전 6-77
거울이미지 6-77
작업종료 알림 6-78
문서명 입력 6-78
우선인쇄 6-79
재복사 6-79
OHP합지 6-80
DP 읽기 동작 6-81
다중 급지 원고 감지 6-81
스테이플 처리된 원고 감지 6-81
빈 페이지 생략 6-82
양면/책자원고 6-82

송신크기 6-83
긴 원고 6-84
파일형식 6-84
파일 분할 6-91
해상도 6-91
메일제목/본문 6-92
송신대기인쇄 6-92
송신보존 6-92
FTP암호송신 6-93
메일 암호송신 6-93
메일에 디지털 서명 추가 6-93
파일 크기 확인 6-94
인쇄 후 삭제 6-94
송신 후 삭제 6-95
보존크기 6-95
암호화된 PDF 패스워드 6-96
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-96
XPS인쇄 크기조정 6-96

7 상태확인/작업중지 7-1

작업 상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-3
작업의 상세 정보 확인하기 7-8
작업 이력 확인하기 7-9
상세 정보 이력 확인하기 7-10
이력 송신하기 7-10
작업 방법 7-11
작업의 일시정지 및 재개 7-11
작업중지 7-11
대기 작업의 우선인쇄 7-11
인쇄작업 순서변경 7-12
기기 정보 7-13
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-15

8 설정 및 등록(시스템 메뉴) 8-1

시스템 메뉴 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-3
장치 설정 8-6
알림/리포트 8-25
기능 설정 8-32
네트워크 설정 8-52
시큐리티 설정 8-69
부문관리/인증 8-83
어플리케이션 추가/삭제 8-83
조정/메인터넌스 8-84

9 사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리) 9-1

사용자관리 기능 개요 9-2
PC에서 부문관리 수행하기 9-2
스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기 9-2
스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기 9-2

PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-2
사용자관리 기능 활성화하기 9-3
사용자관리 설정하기 9-4
인증 보안 9-4
사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) 9-6
사용자 속성 변경하기 9-10
인쇄 작업의 사용자관리 9-12
TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-13
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-14
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-15
로컬 인가 9-16
서버 설정 9-17
그룹 인가설정 9-18
방문자 인증 설정 9-20
네트워크 사용자 정보 취득 9-23
심플 로그인 설정 9-25
ID Card설정 9-28
PIN 로그인 9-30
사용자관리 사용하기 9-31
로그인/로그아웃 9-31
작업 부문관리 개요 9-32
PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기 9-32
TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-32
WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-32
PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기 9-32
부문관리 활성화하기 9-33
부문관리 (로컬) 9-34
부문 등록하기 9-34
기기 사용 제한하기 9-35
부문 편집하기 9-36
부문 삭제하기 9-37
인쇄 부문관리 9-38
TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 9-39
WIA를 사용한 스캔의 부문관리 9-40
컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 9-41
부문관리 구성하기 9-42
카운터제한 초기값 9-42
용지크기별 집계 9-44
인쇄 페이지 수 카운트 9-45
부문리포트인쇄 9-47
부문관리 사용하기 9-48
로그인/로그아웃 9-48
제한초과시 설정 9-49
복사기/프린터 카운터법 9-50
불분명 사용자 설정 9-51
불분명 ID 작업처리 9-51
ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기 9-52

10 문제 해결 10-1

정기 유지보수 10-2
청소 10-2
유리판 청소 10-2
원고이송장치의 내부 청소 10-2
슬릿글라스 청소 10-3
토너 컨테이너 교체 10-4

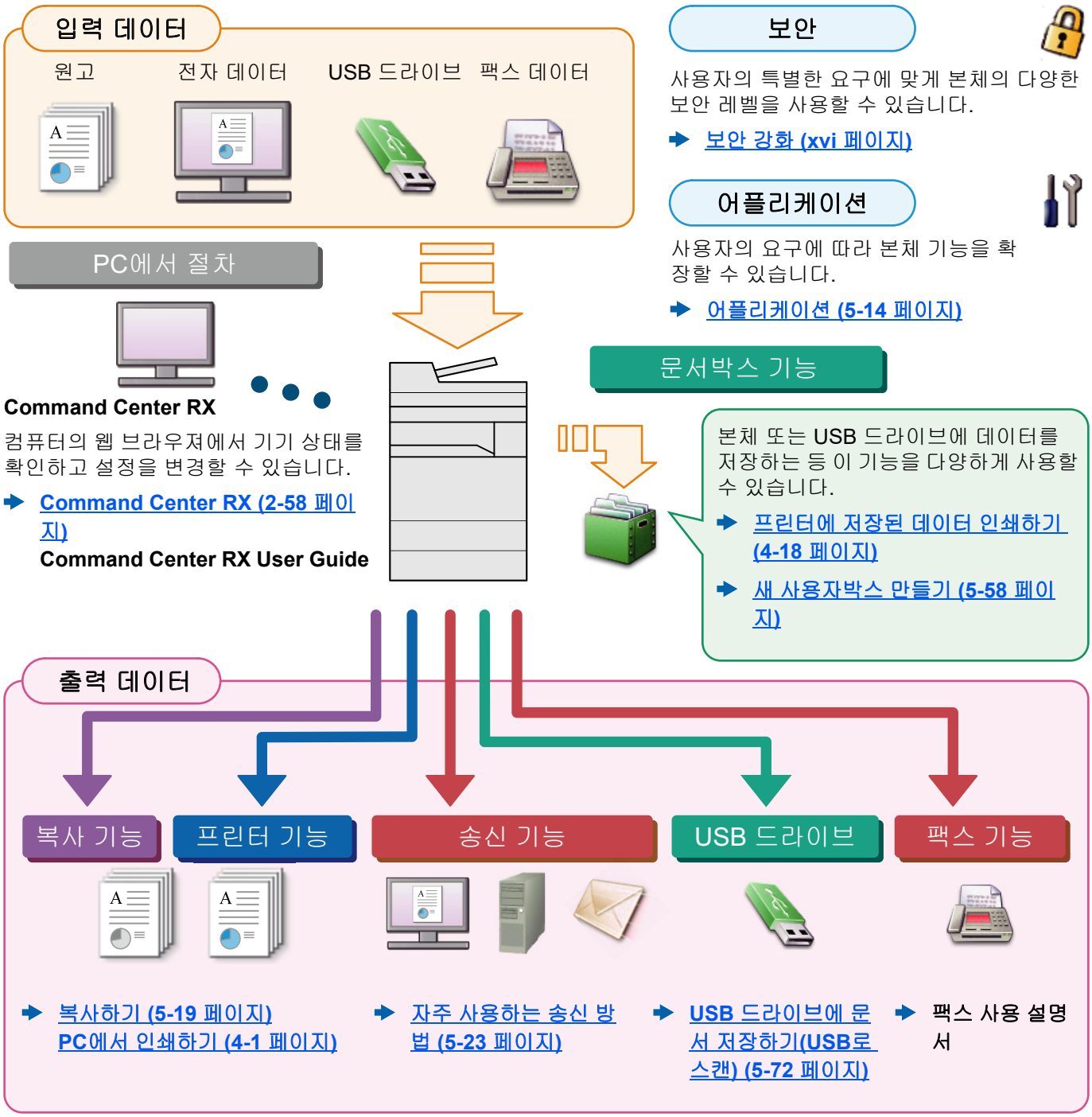
폐토너통 교체 10-7
용지 적재 10-8
스테이플 침 교체(내부 피니셔) 10-9
스테이플 침 교체(1,000매 피니셔) 10-11
스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) 10-12
스테이플 침 교체(100매 스테이플 피니셔) 10-14
스테이플 교체(폴딩 유니트) 10-15
스테이플 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-17
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-19
문제 해결 10-25
고장 해결 10-25
기기 작동 문제 10-25
인쇄된 이미지 문제 10-30
컬러 인쇄 문제 10-33
원격 조작 10-34
장애 메시지 대처 10-36
조정/메인터넌스 10-55
조정/메인터넌스 개요 10-55
컬러인쇄 위치보정 절차 10-56
계조조정 10-60
드럼리플레쉬 10-61
조정 10-62
레이저스캐너 클리닝 10-62
현상리플레쉬 10-62
용지 걸림 해결하기 10-63
용지 걸림 위치 표시 10-63
카세트 1에 걸린 용지 제거 10-66
카세트 2에 걸린 용지 제거 10-69
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-72
카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-74
카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-76
카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거 10-79
수동급지대에 걸린 용지 제거 10-81
우측 커버 1에 걸린 용지 제거 10-82
우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-87
우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-88
중계 유니트에 걸린 용지 제거 10-90
메일박스에 걸린 용지 제거 10-91
내부 피니셔에 걸린 용지 제거 10-92
원고이송장치에 걸린 용지 제거(자동 양면) 10-93
원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거 10-95
인서터에 걸린 용지 제거 10-97
Z-폴딩 유니트에 걸린 용지 제거 10-102
1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거 10-124
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거 10-127
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거 10-128
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거 10-132
폴딩 유니트(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-135
폴딩 트레이(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-140
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-144
폴딩 트레이(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-150
스테이플 걸림 해결하기 10-154
내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-154
1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-156
4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-159
100매 스테이플 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-161

폴딩 유니트(4,000매 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기 10-164
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기 10-169

11 부록 11-1

옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
어플리케이션 11-8
문자 입력 방식 11-10
입력 화면 11-10
문자 입력하기 11-12
용지 11-13
기본 용지 규격 11-13
적합한 용지 선택하기 11-14
특수 용지 11-17
규격 11-21
본체 11-21
복사 기능 11-24
인쇄 기능 11-26
스캐너 기능 11-27
원고이송장치 11-28
급지대(500매 × 2) 11-29
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-29
측면 급지대(3,000매) 11-29
내부 피니셔 11-30
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-30
1,000매 피니셔 11-31
4,000매 피니셔 11-32
100매 스테이플 피니셔 11-33
펀치 유니트(1,000매/4,000매/100매 스테이플 피니셔용) 11-33
메일박스(4,000매 피니셔용) 11-34
폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) 11-34
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) 11-35
작업분류기 트레이 11-35
내부 시프트 트레이 11-36
배너 트레이 11-37
인서터 트레이 11-37
Z 폴딩 유니트 11-38
데이터 백업하기 11-39
KYOCERA Net Viewer를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
Command Center RX를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
USB 드라이브를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
시큐리티 간단설정의 기능 리스트 11-40
용어집 11-44
색인 색인-1

개요



참고

- 본 제품을 사용하기 전에 다음 사항을 반드시 숙지하십시오.
  - 법률 및 안전 정보 (1-1 페이지)
- 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등 이 장치를 사용할 수 있도록 준비해야 합니다.
  - 본체 설치 및 설정 (2-1 페이지)
- 용지 적재, 공유 폴더 설정, 주소장에 주소 등록 등에 대한 방법은 다음을 참조하십시오
  - 제품 사용 전 준비사항 (3-1 페이지)

본체 기능

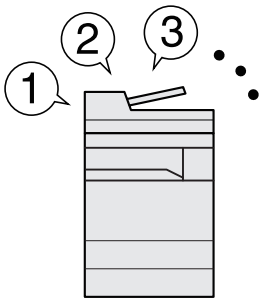
본 기기에는 많은 유용한 기능이 탑재되어 있습니다.

➡ 다양한 기능 사용하기 (6-1 페이지)

다음은 몇 가지 기능의 예입니다.

사무실 워크플로 최적화

원터치로 자주 사용하는 기능 접근(즐겨찾기)

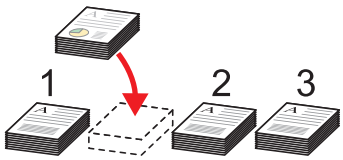


자주 사용하는 기능을 사전 설정할 수 있습니다.

자주 사용하는 설정을 즐겨찾기로 등록하면 쉽게 해당 설정을 불러올 수 있습니다. 다른 사용자가 조작하는 경우에도 이 즐겨찾기 기능을 사용하면 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.

➡ 즐겨찾기 (5-11 페이지)

실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행(긴급 복사)

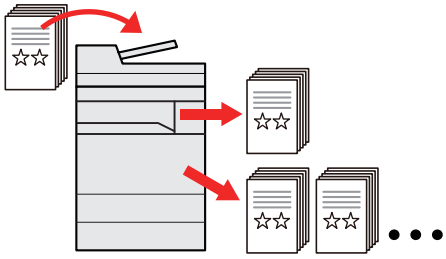


실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행할 수 있습니다. 다른 사용자가 대량 복사 작업을 하고 있는 경우, 이 기능을 사용하여 해당 작업을 중단시키고 여러분의 복사 작업을 즉시 수행할 수 있습니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.

➡ 긴급 복사 (5-22 페이지)

대량으로 복사하기 전에 최종본 확인(시험 복사)

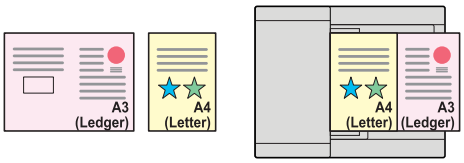


많은 매수를 복사하기 전에 1부를 복사할 수 있습니다. 이를 통해 내용과 마감 상태를 확인하고 결과에 만족하면 원본을 스캔하지 않고 원하는 부수를 복사할 수 있습니다. 변경을 원하는 경우 설정을 변경한 다음 다시 1부만을 복사할 수 있습니다.

➡ 시험 복사 (5-21 페이지)

사무실 워크플로 최적화

여러 크기의 원고 동시 스캔(원고크기 혼재)

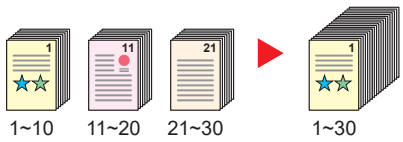


회의 자료를 준비할 때 유용합니다.

크기가 다른 원고를 한 번에 설정할 수 있어 크기와 관계없이 원고를 재설정할 필요가 없습니다.

➡ 원고크기 혼재 (6-23 페이지)

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성(연속스캔)

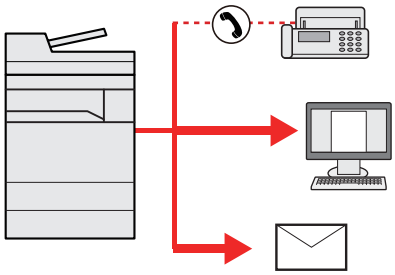


다량의 인쇄물을 준비할 때 유용합니다.

다량의 원고를 한 번에 원고이송장치에 장착할 수 없을 때, 원고를 여러 번 분할해서 읽어들인 후에 단일 작업으로 복사하거나 전송할 수 있습니다.

➡ 연속 스캔 (6-76 페이지)

다중 송신 옵션을 사용하여 한 번에 보내기(복합송신)



다른 방법을 사용하여 동일 문서를 여러 수신처로 보낼 수 있습니다.

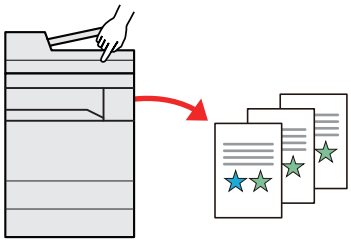
이메일, SMB, 팩스 등과 같은 여러 가지 송신 방법으로 복수 수신처를 지정할 수 있습니다.

한 번에 작업을 송신하여 워크플로를 줄일 수 있습니다.

➡ 여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-42 페이지)

사무실 워크플로 최적화

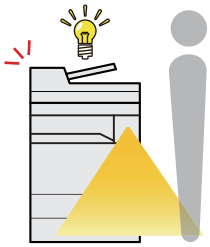
본체에 자주 사용하는 문서 저장(사용자박스)



자주 사용하는 문서를 본체에 저장했다가 필요할 때 인쇄할 수 있습니다.

새 사용자박스 만들기 (5-58 페이지)

자동으로 저전력 모드 또는 슬립 모드에서 복구합니다. (모션 센서)



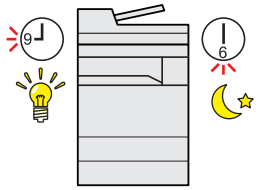
이 모델은 사람이 접근하는 것을 감지하여 자동으로 저전력 모드 또는 슬립 모드에서 복구합니다.

업무를 시작하기 전에 대기하는 시간을 줄입니다.

모션 센서 (2-41 페이지)

에너지 및 비용 절감

필요할 때 에너지 절감 (절전 관리 기능)

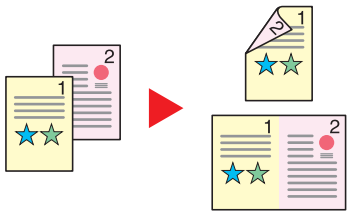


본 기기에는 저전력 모드 또는 슬립 모드로 자동 전환하는 절전 기능이 탑재되어 있습니다. 작업에 따라 적절한 절전복구 레벨을 설정할 수 있습니다.

또한, 본 기기는 각 요일에 대하여 특정 시간에 자동으로 슬립 모드로 자동 전환되고 복구될 수 있습니다.

절전 관리 기능 (2-42 페이지)

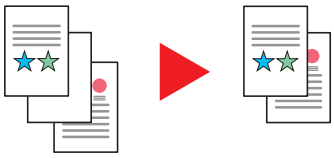
종이 사용 절감 (용지 절약 인쇄)



용지의 양면에 원고를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 여러 원고를 한 장에 인쇄할 수도 있습니다.

즐겨찾기 (5-11 페이지)

인쇄 시 빈 페이지 생략 (빈 페이지 생략)

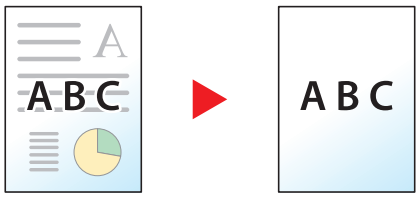


이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.

빈 페이지 생략 (6-82 페이지)

매력적인 문서 만들기

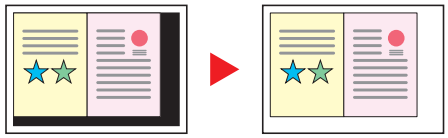
이미지 뒷면 비침 방지 (뒷면 비침 방지)



얇은 원고를 스캔할 때 이미지가 뒷면에 비치지 않도록 방지할 수 있습니다.

뒷면 비침 방지 (6-44 페이지)

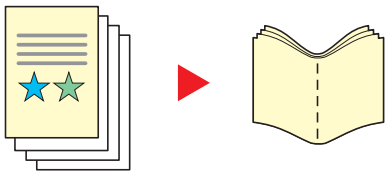
추가 음영 영역 삭제(음영 영역 삭제)



원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.

음영 영역 삭제 (6-54 페이지)

소책자 만들기(소책자)



인쇄물을 준비할 때 유용합니다. 낱장 원고에서 잡지, 팸플릿 또는 기타 소책자를 만들 수 있습니다.

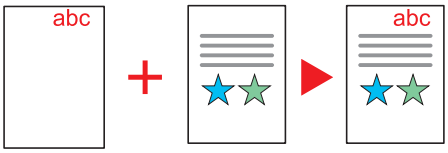
대면 페이지, 양면 원고의 가운데를 접어서 소책자를 만들 수 있습니다.

컬러용지나 무거운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다.

소책자 (6-54 페이지)

매력적인 문서 만들기

인쇄 사본에 스탬프 인쇄 (문자 스탬프 / 추가정보도장)

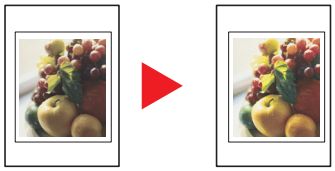


원고에 없는 텍스트나 날짜를 추가할 때 유용합니다.

원하는 텍스트와 날짜를 스탬프로 추가할 수 있습니다.

문자 스탬프 (6-70 페이지)
추가정보도장 (6-73 페이지)

쉬운 화질 변경 (원터치 화질조정)



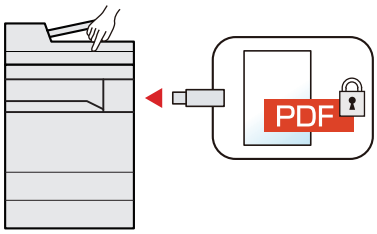
미리 설정된 설정을 사용하여 화질을 변경할 수 있습니다.

미세 조정을 수행하지 않고 간단한 조작으로 화질을 변경할 수 있습니다.

원터치 화질 조정 (6-41 페이지)

보안 강화

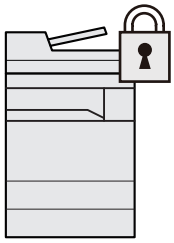
PDF 파일을 패스워드로 보호 (PDF 암호화 기능)



문서 보기, 인쇄 및 편집을 제한하려면 PDF 형식의 패스워드 보안 옵션을 사용하십시오.

암호화된 PDF 패스워드 (6-96 페이지)

하드디스크/SSD의 데이터 보호 (암호화 / 덮어쓰기)

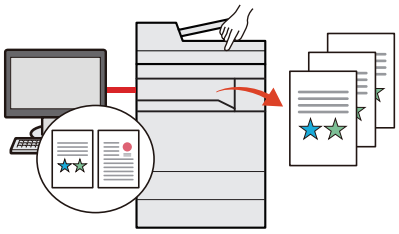


하드디스크/SSD에 남아 있는 불필요한 데이터를 자동으로 덮어쓰기할 수 있습니다.

외부 유출을 방지하기 위해 본 기기는 하드디스크/SSD에 쓰기 전에 데이터를 암호화할 수 있습니다.

데이터 시큐리티 (8-73 페이지)

완료된 문서 분실 방지 (프라이빗 프린트)

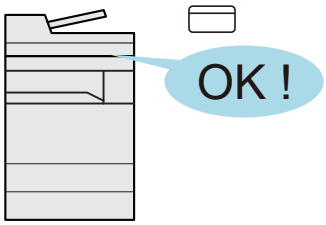


본체 문서 박스에 인쇄 작업을 일시 저장하고 다른 사람이 가져가지 못하게 본체 앞에 서서 문서를 인쇄하십시오.

프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

보안 강화

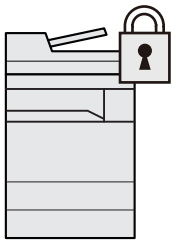
ID 카드로 로그인(카드 인증)



간단히 ID 카드를 터치하여 로그인할 수 있습니다. 사용자명과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.

카드 인증 키트(B) "카드 인증 키트" (11-7 페이지)

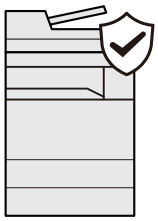
보안 강화(관리자용 설정)



보안 강화를 위해 관리자가 사용할 수 있는 다양한 기능이 있습니다.

보안 강화하기 (2-56 페이지)

승인되지 않은 프로그램의 실행 방지 (Allowlisting)

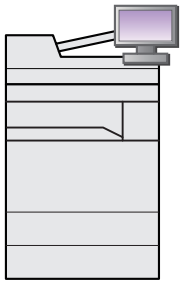


허가되지 않은 소프트웨어의 실행이나 소프트웨어의 변조를 방지할 수 있고 시스템의 신뢰성을 유지할 수 있습니다.

Allowlisting (8-72 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

필요에 따라 기능 확장 (어플리케이션)

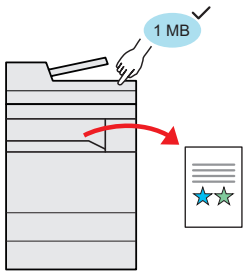


어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다.

스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.

어플리케이션 (5-14 페이지)

작업 송신/보존 전에 파일 크기 표시 (파일 크기 확인)



문서를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인할 수 있습니다.

서버에서 이메일 크기 제한을 지정하고 있는 경우 보내기 전에 크기를 확인하고 변경할 수 있습니다.

파일 크기 확인 (6-94 페이지)

네트워크 케이블 없이 기기 설치 (무선 네트워크)



무선 LAN을 사용하는 환경에서 네트워크 케이블을 연결하지 않고 기기를 설치할 수 있습니다. 또한, Wi-Fi Direct 등도 지원됩니다.

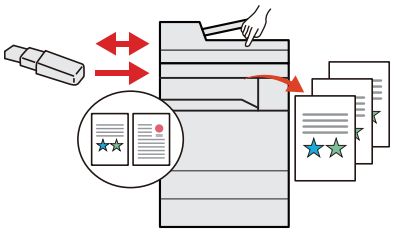
무선 네트워크 구성하기 (2-35 페이지)

Wi-Fi Direct 설정하기 (2-38 페이지)

NFC 구성하기 (2-40 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

USB 드라이브 사용 (USB 드라이브)



사무실 외부에서 문서를 인쇄해야 하거나 사용자 PC에서 문서를 인쇄할 수 없는 경우에 유용합니다.

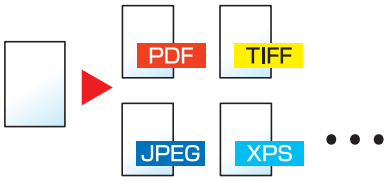
USB 드라이브를 본체에 직접 연결하여 USB 드라이브에서 문서를 인쇄할 수 있습니다.

또한, 본체에서 스캔한 원고를 USB 드라이브에 저장할 수도 있습니다.

외부 USB 드라이브에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 (5-70 페이지)

USB 드라이브에 문서 저장하기 (USB로 스캔) (5-72 페이지)

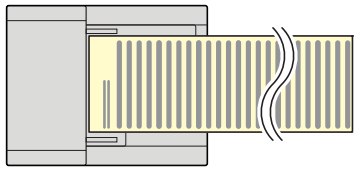
이미지 파일 형식 지정 (파일형식)



이미지를 송신/보존할 때 다양한 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

파일형식 (6-84 페이지)

긴 원고 스캔 (긴 원고)

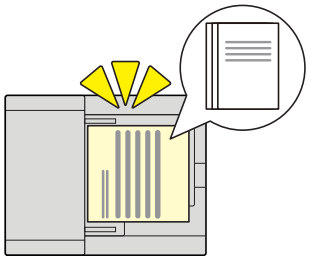


연락처 및 데이터 이력과 같은 긴 원고를 스캔할 수 있습니다.

긴 원고 (6-84 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

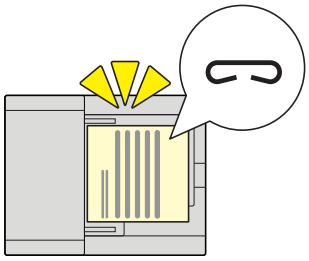
원고 다중 급지 감지 (다중 급지 원고 감지)



원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.

➡ 다중 급지 원고 감지 (6-81 페이지)

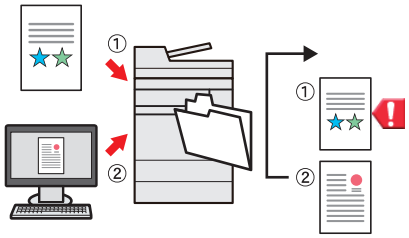
스테이플로 철한 원고 감지 (스테이플 처리된 원고 감지)



원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.

➡ 스테이플 처리된 원고 감지 (6-81 페이지)

장애 작업 생략 (작업 생략 기능)

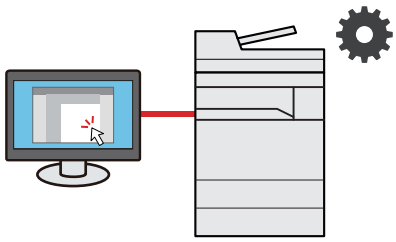


특수 용지 크기 또는 유형을 지정하여 카세트에서 용지 없음 오류가 발생하는 경우 본체에서 장애 작업을 생략하고 다음 작업을 수행합니다.

➡ 장애 작업 생략 (8-23 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

원격 작업 수행 (Command Center RX)



본 기기에 원격 접속하여 데이터를 인쇄, 송신 또는 다운로드할 수 있습니다.

관리자는 본체의 동작 또는 관리자 설정을 구성할 수 있습니다.

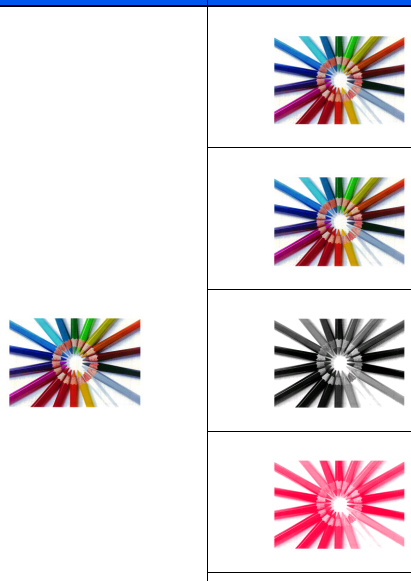
➡ Command Center RX (2-58 페이지)

컬러 및 화질 기능

본 기기에는 다양한 컬러 및 화질 기능이 탑재되어 있습니다. 스캔한 이미지를 원하는 대로 조정할 수 있습니다.

기본적인 컬러 모드

기본적인 컬러 모드는 다음과 같습니다.

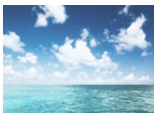
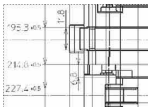
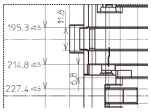
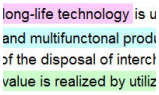
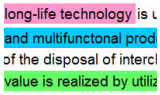
컬러 모드	설명	참고 이미지		참고 페이지
		적용 전	적용 후	
자동컬러	스캔하는 문서가 컬러인지, 흑백인지를 자동으로 인식합니다.			6-38 페이지
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.			6-38 페이지
그레이스케일	문서를 그레이스케일로 스캔합니다.			6-38 페이지
단색컬러	원하는 컬러로 인쇄합니다.			6-38 페이지
흑백	문서를 흑백으로 스캔합니다.			6-38 페이지

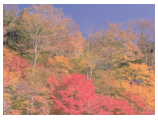
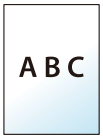
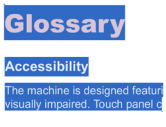
자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

컬러선택 (6-38 페이지)

화질 및 컬러 조정하기

이미지의 화질 또는 컬러를 조정하려면 다음 기능을 사용하십시오.

원하는 작업...	샘플 이미지		기능	페이지
	적용 전	적용 후		
화질을 사용자 이미지에 맞게 쉽게 조정합니다.				
피부색을 조정합니다. **예: 태닝 효과를 만듭니다.**			원터치 화질조정 [인물 사진]	6-41 페이지
파란색 풍경을 조정합니다. **예: 파란색을 더 선명하게 만듭니다.**			원터치 화질조정 [풍경사진(파란색)]	6-42 페이지
녹색 풍경을 조정합니다. **예: 연두색으로 변경합니다.**			원터치 화질조정 [풍경사진(녹색)]	6-42 페이지
전체적으로 선명한 이미지를 만듭니다.			원터치 화질조정 [선명하게]	6-41 페이지
			즐겨찾기 [선명한 복사]	5-11 페이지
신문 등의 원고에서 진한 배경이나 뒷면 비침을 제거합니다.			즐겨찾기 [신문 복사]	5-11 페이지
CAD 또는 기타 드로잉에서 미세한 선, 희미한 선, 꺾은선 및 기타 세부 묘사를 명확하게 재현합니다.			즐겨찾기 [드로잉 복사]	5-11 페이지
형광펜의 텍스트나 컬러를 명확하게 재현합니다.			즐겨찾기 [형광펜 복사]	5-11 페이지

원하는 작업...	샘플 이미지		기능	페이지
	적용 전	적용 후		
컬러를 정밀하게 조정합니다.				
농도를 조정합니다.			농도	6-35 페이지
파란색 또는 빨간색 색조를 강화하여 컬러를 조정합니다. 예: 빨간색 강화			컬러밸런스	6-39 페이지
6가지 색상(빨강, 파랑, 녹색, 시안, 마젠타, 옐로우)을 개별적으로 조정하여 이미지를 변경합니다. 예: 노란색에 가까운 빨간색 색조를 노란색으로, 파란색에 가까운 사이안 색조를 파란색으로 변경			색상조정	6-40 페이지
포화도를 조정합니다.			포화도	6-44 페이지
화질을 정밀하게 조정합니다.				
화상 윤곽을 강조하거나 흐리게 합니다. 예: 화상 윤곽을 강조합니다.			뚜렷하게	6-43 페이지
이미지의 어두운 부분과 밝은 부분의 차이를 조정합니다.			대비	6-45 페이지
문서의 배경(텍스트나 이미지가 없는 영역)을 어둡게 또는 밝게 설정합니다. 예: 배경을 밝게 조정합니다.			바탕색 농도	6-43 페이지
양면 원고의 뒷면 비침 현상을 방지합니다.			뒷면 비침 방지	6-44 페이지
스캔되는 이미지를 조절합니다.				
파일 크기를 줄이고 문자를 선명하게 만듭니다.			파일형식 **[고압축 PDF]**	6-84 페이지
용지 문서를 검색 가능한 텍스트로 된 **PDF**로 변환합니다.			파일형식 **[PDF]** 또는 **[고압축 PDF]** (**[OCR]** 포함)	6-84 페이지

본 기기와 함께 제공되는 설명서

본 제품에는 다음과 같은 설명서가 함께 제공됩니다. 필요한 경우 각 설명서를 참조하십시오.

본 설명서의 내용은 기기 성능 향상을 위해 통지 없이 변경될 수 있습니다.

인쇄물 설명서

빠른 기기 사용 시작	**빠른 설치 설명서** 본 기기의 기본적인 기능 사용 방법, 편리한 기능 사용 방법, 정기적인 유지 보수를 수행하는 방법, 문제 발생 시 대처법 등에 대해 설명합니다.
안전한 기기 사용	**안전 설명서** 제품 설치 환경 및 사용에 관한 안전 및 주의 정보를 제공합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다. **안전 설명서(TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG/TASKalfa 4054ciG/ TASKalfa 5054ciG)** 기기 설치에 필요한 공간 요구사항을 안내하고 주의 라벨과 기타 안전 정보를 설명합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

웹 사이트에서 제공되는 설명서(PDF)

기기 사용에 대한 상세한 설명	**사용 설명서(본 설명서)** 용지 적재, 복사, 인쇄, 스캔 작업 수행 방법을 설명하고 기본 설정과 기타 정보를 제공합니다.
팩스 기능 사용	**팩스 사용 설명서** 팩스 기능을 사용하는 방법을 설명합니다.
ID 카드 사용	**Card Authentication Kit(B) Operation Guide** ID 카드를 사용한 인증 방법을 설명합니다.
보안 강화	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** 데이터 암호화/덮어쓰기 기능을 소개하고 사용하는 방법과 데이터를 덮어쓰기하고 암호화하는 방법에 대해 설명합니다.
간편한 기기 정보 등록 및 설정 구성	**Command Center RX User Guide** 컴퓨터의 웹 브라우저에서 본체에 접속하여 설정을 확인하고 변경하는 방법을 설명합니다.
컴퓨터에서 데이터 인쇄	**Printer Driver User Guide** 프린터 드라이버를 설치하고 프린터 기능을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.
PDF 파일 직접 인쇄	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Adobe Acrobat 또는 Reader를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄하는 방법을 설명합니다.
네트워크에서 본체와 프린터 모니터	**KYOCERA Net Viewer User Guide** KYOCERA Net Viewer를 사용하여 네트워크 인쇄 시스템(본체)을 모니터링하는 방법을 설명합니다.
이미지를 스캔하여 정보와 함께 저장	**File Management Utility 사용 설명서** File Management Utility를 사용하여 다양한 파라미터를 설정하고 스캔한 문서를 전송 및 저장하는 방법에 대해 설명합니다.
프린터 드라이버를 사용하지 않고 인쇄 수행	**PRESCRIBE Commands Command Reference** 기본 프린터 언어(PRESCRIBE 명령어)에 대해 설명합니다. **PRESCRIBE Commands Technical Reference** PRESCRIBE 명령어 기능과 각 에뮬레이션 유형의 제어에 대해 설명합니다.
인쇄 또는 스캔 위치 조정	**유지 관리 메뉴 사용 설명서** 유지 관리 메뉴에는 인쇄, 스캔 및 기타 설정을 구성하는 방법에 대한 설명이 있습니다.

설명서를 보려면 다음 Adobe Reader 버전을 설치해야 합니다.
버전 8.0 이상

사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

본 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

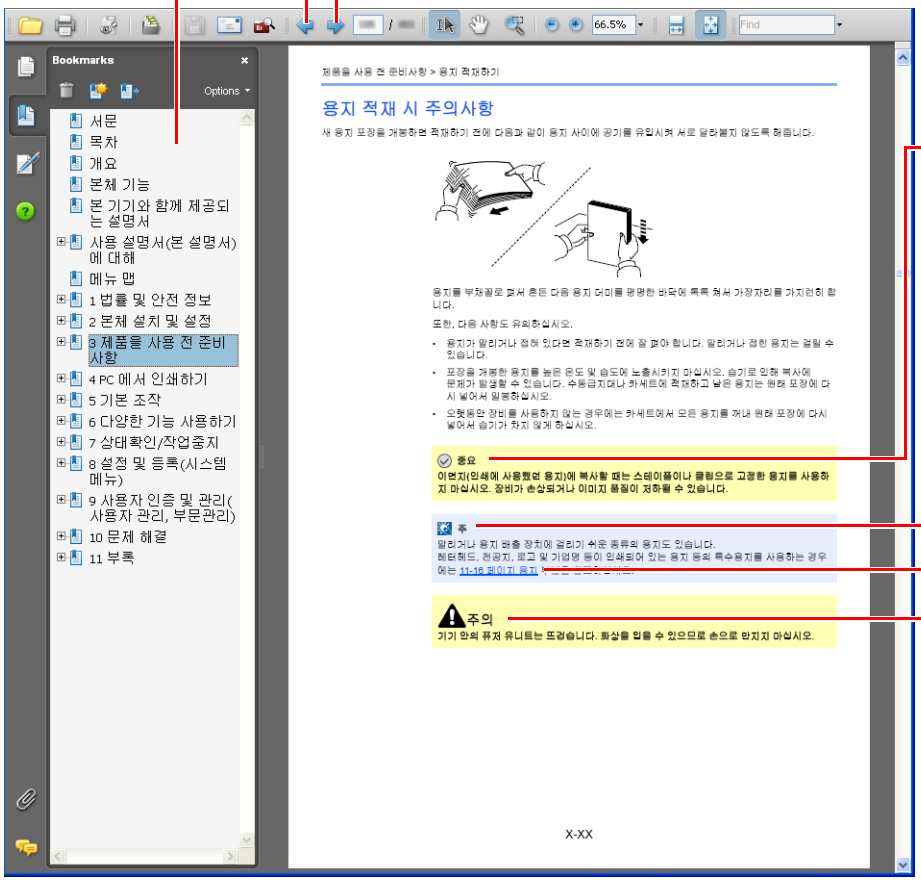
장		내용
1	**법률 및 안전 정보**	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2	**본체 설치 및 설정**	부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치, 로그인, 로그아웃 및 기타 관리자 관련 문제에 대해 설명합니다.
3	**제품 사용 전 준비사항**	용지 적재, 주소장 만들기 등과 같이 본 기기를 사용하기 위해 필요한 준비 작업과 설정을 설명합니다.
4	**PC에서 인쇄하기**	본체를 프린터로 사용할 때 이용 가능한 기능에 대해 설명합니다.
5	**기본 조작**	원고 배치, 복사, 문서 송신, 문서 박스 사용 등과 같은 본체 사용에 대한 기본적인 절차를 설명합니다.
6	**다양한 기능 사용하기**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 기능에 대해 설명합니다.
7	**상태확인/작업중지**	작업 상태 및 작업 이력을 확인하는 방법과 인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업을 취소하는 방법을 설명합니다. 용지 및 토너 수준을 확인하는 방법, 장치 상태를 확인하는 방법 및 팩스 송신을 취소하는 방법도 설명합니다.
8	**설정 및 등록(시스템 메뉴)**	시스템 메뉴 및 시스템 메뉴와 본체 작업과의 관계에 대해 설명합니다.
9	**사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리)**	사용자 로그인과 부문 관리에 대해 설명합니다.
10	**문제 해결**	토너가 부족하거나 오류가 표시되거나 용지 걸림 또는 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
11	**부록**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 옵션에 대해 설명합니다. 용지 종류 및 용지 크기에 대한 정보와 용어 설명을 제공합니다. 문자를 입력하는 방법을 설명하고 본체 사양을 나열합니다.

이 설명서에 사용된 표기 규칙

Adobe Reader XI을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

참고

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

참고

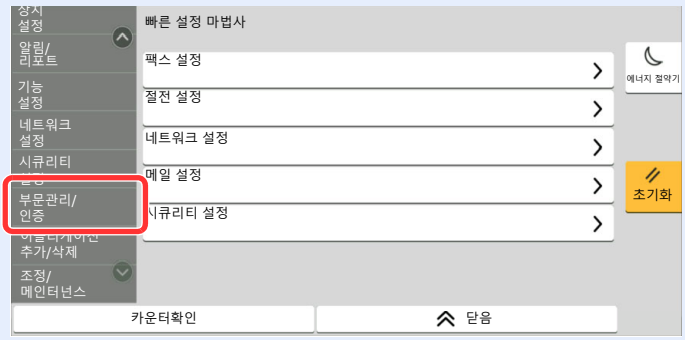
Adobe Reader에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

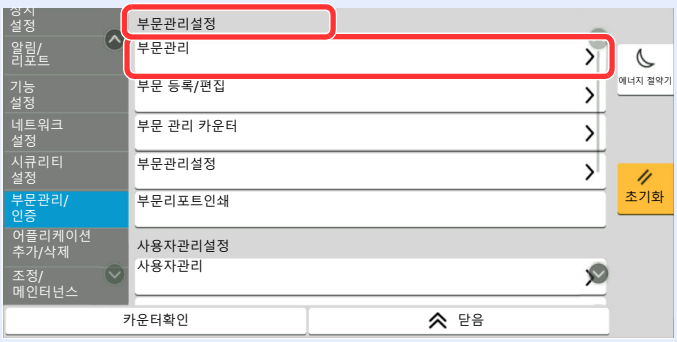
이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

기호	설명
[굵은 글씨]	키와 버튼을 나타냅니다.
"일반 글씨"	메시지 또는 설정을 나타냅니다.

기기 조작 절차에 사용되는 기호

본 사용 설명서에는 터치 패널 키의 연속적인 조작이 다음과 같이 표시되어 있습니다.

<table>
<tr><th>실제 절차</th><th>본 설명서에 명시된 절차</th></tr>
<tr><td>[홈] 키를 선택합니다.
▼
[...]을 선택합니다.
▼
[System Menu]를 선택합니다.
▼
[장치 설정]을 선택합니다.
▼
화면을 아래로 이동(즉, 스와이핑)
▼
[부저설정]을 선택합니다.</td><td>[홈] 키 > [...] > [System Menu] > [장치 설정] > [부저 설정]</td></tr>
<tr><td>[부문관리/인증]을 선택합니다.
 

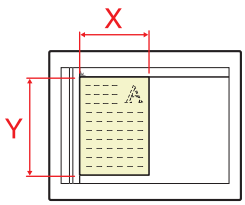
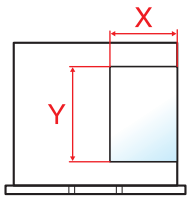
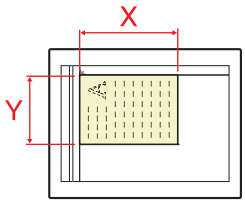
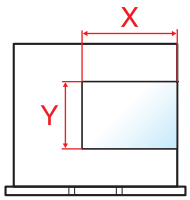
▼
"부문관리설정"의 [부문관리]를 선택합니다.
 
</td><td>[부문관리/인증] > "부문관리설정" [부문관리]</td></tr>
</table>

터치 패널 조작에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➡ 터치 패널 사용하기 (2-13 페이지)

원고 및 용지의 크기/방향

A4, B5, Letter 등과 같은 원고 크기 및 용지 크기를 가로 및 세로 방향 모두에 사용할 수 있습니다. 이러한 크기를 사용할 때 방향을 구분하기 위해 가로 방향의 경우 "R"을 추가해서 표시합니다. 또한, 다음 아이콘은 터치 패널에서 원고 및 용지의 장착 방향을 표시할 때 사용합니다.

방향		설정 위치 (X=길이, Y=폭)	터치 패널의 아이콘	본 설명서에 표시된 사이즈*
세로 방향	원고	 원고	 원고	A4, B5, Letter 등
	용지	 용지	 용지	
가로 방향 (-R)	원고	 원고	 원고	A4-R, B5-R, Letter-R 등
	용지	 용지	 용지	

* 사용 가능한 원고/용지 크기는 기능과 급지원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 규격 (11-21 페이지)

메뉴 맵

다음은 터치 패널에 표시되는 메뉴 목록입니다. 설정에 따라 일부 메뉴가 표시되지 않을 수 있습니다. 일부 메뉴명은 참조된 이름과 다를 수 있습니다.



원고/용지/분류	원고크기(6-20 페이지)	
	용지선택(6-21 페이지)	
	원고크기 혼재(6-23 페이지)	
	원고장착 방향(6-26 페이지)	
	접기(6-27 페이지)	
	소트/분류(6-29 페이지)	
	스테이플/펀치	스테이플(6-30 페이지)
		펀치(6-32 페이지)
	배지대(6-34 페이지)	
	ID 카드 복사(6-35 페이지)	
	원고 수동 급지(DP)(6-35 페이지)	
레이아웃/편집	배율(6-46 페이지)	
	페이지집약(6-49 페이지)	
	철여백/중앙이동(6-49 페이지)	
	테두리삭제(6-52 페이지)	
	음영 영역 삭제(6-54 페이지)	
	소책자(6-54 페이지)	
	양면(6-59 페이지)	
	표지첨부(6-62 페이지)	
	이미지합성(6-63 페이지)	
	페이지번호(6-64 페이지)	
	메모여백(6-66 페이지)	
	포스터(6-67 페이지)	
	용지/챕터 삽입(6-68 페이지)	
	이미지반복(6-69 페이지)	
	문자 스탬프(6-70 페이지)	
	추가정보도장(6-73 페이지)	

컬러/화질	농도(6-35 페이지)
	원고화질(6-36 페이지)
	컬러선택(6-38 페이지)
	EcoPrint(6-37 페이지)
	컬러밸런스(6-39 페이지)
	색상조정(6-40 페이지)
	원터치 화질 조정(6-41 페이지)
	뚜렷하게(6-43 페이지)
	바탕색조정 (6-43 페이지)
	포화도(6-44 페이지)
	뒷면 비침 방지(6-44 페이지)
	밝기(6-45 페이지)
	트래핑(6-45 페이지)
	컬러 삭제(6-46 페이지)
고급설정	연속스캔(6-76 페이지)
	자동화상회전(6-77 페이지)
	흑백반전(6-77 페이지)
	거울이미지(6-77 페이지)
	작업종료 알림(6-78 페이지)
	문서명 입력(6-78 페이지)
	우선인쇄(6-79 페이지)
	재복사(6-79 페이지)
	OHP합지(6-80 페이지)
	DP 읽기 동작(6-81 페이지)
	다중 급지 원고 감지(6-81 페이지)
	스테이플 처리된 원고 감지(6-81 페이지)
	빈 페이지 생략(6-82 페이지)
즐겨찾기(5-11 페이지)	
단축키(5-17 페이지)	



송신

수신처	메일(5-24 페이지)
	SMB(5-26 페이지)
	FTP(5-29 페이지)
	팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	i-팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스 서버(5-44 페이지)
	WSD스캔(5-35 페이지)
	DSM스캔(5-37 페이지)
	주소장(5-47 페이지)
원고/송신형식	원고크기(6-20 페이지)
	원고크기 혼재(6-23 페이지)
	양면/책자원고(6-82 페이지)
	송신크기(6-83 페이지)
	원고장착 방향(6-26 페이지)
	긴 원고(6-84 페이지)
	파일형식(6-84 페이지)
	파일분할(6-91 페이지)
	원고 수동 급지(DP)(6-35 페이지)
컬러/화질	농도(6-35 페이지)
	원고화질(6-36 페이지)
	해상도(6-91 페이지)
	팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
	컬러선택(6-38 페이지)
	뚜렷하게(6-43 페이지)
	바탕색조정 (6-43 페이지)
	뒷면 비침 방지(6-44 페이지)
	밝기(6-45 페이지)
	컬러 삭제(6-46 페이지)

고급설정	테두리삭제/전체스캔(6-52 페이지)
	음영 영역 삭제(6-54 페이지)
	배율(6-46 페이지)
	작업종료 알림(6-78 페이지)
	팩스예약송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	문서명 입력(6-78 페이지)
	연속스캔(6-76 페이지)
	메일제목/본문(6-92 페이지)
	i-팩스제목/본문(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스직접송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	중앙이동(6-49 페이지)
	팩스폴링수신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	송신대기인쇄(6-92 페이지)
	송신보존(6-92 페이지)
	FTP암호송신(6-93 페이지)
	메일 암호송신(6-93 페이지)
	메일에 디지털 서명 추가(6-93 페이지)
	문자 스탬프(6-70 페이지)
	추가정보도장(6-73 페이지)
	손글씨 향상(6-76 페이지)
	파일 크기 확인(6-94 페이지)
	팩스 송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
	다중 급지 원고 감지(6-81 페이지)
	스테이플 처리된 원고 감지(6-81 페이지)
	빈 페이지 생략(6-82 페이지)
즐겨찾기(5-11 페이지)	
단축키(5-17 페이지)	



사용자박스



신규등록/편집(5-58 페이지**)**			
번호검색(5-54 페이지**)**			
검색(이름)(5-54 페이지**)**			
(박스 열기)	**문서보존**	**기능일람**	원고크기(6-20 페이지)
			원고크기 혼재(6-23 페이지)
			양면/책자원고(6-82 페이지)
			원고장착 방향(6-26 페이지)
			보존크기(6-95 페이지)
			원고 수동 급지(DP)(6-35 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-44 페이지)
			농도(6-35 페이지)
			원고화질(6-36 페이지)
			해상도(6-91 페이지)
			컬러선택(6-38 페이지)
			컬러 삭제(6-46 페이지)
			뚜렷하게(6-43 페이지)
			바탕색조정 (6-43 페이지)
			배율(6-46 페이지)
			중앙이동(6-49 페이지)
			테두리삭제/전체스캔(6-52 페이지)
			음영 영역 삭제(6-54 페이지)
			연속스캔(6-76 페이지)
			작업종료 알림(6-78 페이지)
			문서명 입력(6-78 페이지)
			다중 급지 원고 감지(6-81 페이지)
			스테이플 처리된 원고 감지(6-81 페이지)
			빈 페이지 생략(6-82 페이지)
			밝기(6-45 페이지)
		즐겨찾기(5-11 페이지**)**	
		단축키(5-17 페이지**)**	

(박스 열기)	**인쇄**	**기능일람**	용지선택(6-21 페이지)	
			소트/분류(6-29 페이지)	
			배지대(6-34 페이지)	
			스테이플/펀치(6-30 페이지)	스테이플(6-30 페이지)
				펀치(6-32 페이지)
			페이지집약(6-49 페이지)	
			양면(6-59 페이지)	
			철여백/중앙이동(6-51 페이지)	
			페이지번호(6-64 페이지)	
			접기(6-27 페이지)	
			이미지합성(6-63 페이지)	
			표지첨부(6-62 페이지)	
			문서명 입력(6-78 페이지)	
			작업종료 알림(6-78 페이지)	
			EcoPrint(6-37 페이지)	
			우선인쇄(6-79 페이지)	
			인쇄 후 삭제(6-94 페이지)	
			배율(6-46 페이지)	
			소책자(6-54 페이지)	
			문자 스탬프(6-70 페이지)	
			추가정보도장(6-73 페이지)	
			색상조정(6-40 페이지)	
			컬러밸런스(6-39 페이지)	
			원터치 화질 조정(6-41 페이지)	
			포화도(6-44 페이지)	
			트래핑(6-45 페이지)	
		컬러/화질	농도(6-35 페이지)	
			원고화질(6-36 페이지)	
			컬러선택(6-38 페이지)	
			뚜렷하게(6-43 페이지)	
			바탕색조정 (6-43 페이지)	
			뒷면 비침 방지(6-44 페이지)	
			밝기(6-45 페이지)	
		즐겨찾기(5-11 페이지)		

(박스 열기)	**송신**	수신처(5-47 페이지)	
		기능일람	파일형식(6-84 페이지)
			송신크기(6-83 페이지)
			중앙이동(6-49 페이지)
			팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
			작업종료 알림(6-78 페이지)
			팩스예약송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
			문서명 입력(6-78 페이지)
			메일제목/본문(6-92 페이지)
			i-팩스제목/본문(**팩스 사용 설명서** 참조)
			송신 후 삭제(6-95 페이지)
			FTP암호송신(6-93 페이지)
			메일 암호송신(6-93 페이지)
			메일에 디지털 서명 추가(6-93 페이지)
			배율(6-46 페이지)
			파일분할(6-91 페이지)
			문자 스탬프(6-70 페이지)
			추가정보도장(6-73 페이지)
			파일 크기 확인(6-94 페이지)
			팩스 송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		컬러/화질	농도(6-35 페이지)
			원고화질(6-36 페이지)
			해상도(6-91 페이지)
			컬러선택(6-38 페이지)
			뚜렷하게(6-43 페이지)
			바탕색조정 (6-43 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-44 페이지)
			밝기(6-45 페이지)
		즐겨찾기(5-11 페이지)	

(박스 열기)	기타	결합(5-69 페이지)
		이동/복사(5-64 페이지)
		미리보기(5-56 페이지)
		페이지 선택(5-54 페이지)
		삭제(5-67 페이지)
	이름검색(5-54 페이지)	
	 (5-54 페이지)	



작업박스



프라이빗 프린트/작업보류(4-19 페이지, 4-20 페이지)
퀵복사/시험인쇄 후 보류(4-21 페이지, 4-22 페이지)
재복사(6-79 페이지)
이미지합성(5-69 페이지)



USB 드라이브



인쇄	**기능일람**	용지선택(6-21 페이지)	
		소트/분류(6-29 페이지)	
		배지대(6-34 페이지)	
		스테이플/펀치(6-30 페이지)	스테이플(6-30 페이지)
			펀치(6-32 페이지)
		양면(6-59 페이지)	
		철여백(6-51 페이지)	
		작업종료 알림(6-78 페이지)	
		EcoPrint(6-37 페이지)	
		우선인쇄(6-79 페이지)	
		접기(6-27 페이지)	
		문자 스탬프(6-70 페이지)	
		추가정보도장(6-73 페이지)	
		암호화 PDF 패스워드(6-96 페이지)	
		JPEG/TIFF 인쇄방법(6-96 페이지)	
		XPS인쇄 크기조정(6-96 페이지)	
	컬러	컬러선택(6-38 페이지)	

문서보존	**기능일람**	원고크기(6-20 페이지)
		원고크기 혼재(6-23 페이지)
		양면/책자원고(6-82 페이지)
		원고장착 방향(6-26 페이지)
		보존크기(6-95 페이지)
		원고 수동 급지(DP)(6-35 페이지)
		뒷면 비침 방지(6-44 페이지)
		농도(6-35 페이지)
		원고화질(6-36 페이지)
		해상도(6-91 페이지)
		컬러선택(6-38 페이지)
		컬러 삭제(6-46 페이지)
		뚜렷하게(6-43 페이지)
		바탕색조정 (6-43 페이지)
		배율(6-46 페이지)
		중앙이동(6-49 페이지)
		테두리삭제/전체스캔(6-52 페이지)
		음영 영역 삭제(6-54 페이지)
		연속스캔(6-76 페이지)
		문서명 입력(6-78 페이지)
		파일형식(6-84 페이지)
		작업종료 알림(6-78 페이지)
		파일분할(6-91 페이지)
		문자 스탬프(6-70 페이지)
		추가정보도장(6-73 페이지)
		손글씨 향상(6-76 페이지)
		다중 급지 원고 감지(6-81 페이지)
		스테이플 처리된 원고 감지(6-81 페이지)
		빈 페이지 생략(6-82 페이지)
		밝기(6-45 페이지)
		긴 원고(6-84 페이지)
USB 제거(5-73 페이지)		
USB 정보(5-73 페이지)		
삭제(5-55 페이지)		
(5-55 페이지)		



인쇄작업	상태(7-3 페이지)
	통신이력(7-2 페이지)
송신작업	상태(7-5 페이지)
	예약(7-7 페이지)
	통신이력(7-2 페이지)
보존작업	상태(7-6 페이지)
	통신이력(7-2 페이지)
팩스 통신 상태(팩스 사용 설명서 참조)	
팩스 착신/발신 이력(팩스 사용 설명서 참조)	



시스템메뉴



빠른 설정 마법사	팩스 설정(2-45 페이지)	
	절전 설정(2-45 페이지)	
	네트워크 설정(2-46 페이지)	
	메일 설정(2-46 페이지)	
	시큐리티 설정(2-46 페이지)	
장치 설정	**언어/단위계**	언어선택(8-6 페이지)
		입력길이단위(8-6 페이지)
	키보드	키보드 배열(8-6 페이지)
		옵션 키보드 종류(8-6 페이지)
	숫자 키패드	기본 디스플레이(8-6 페이지)
		레이아웃(HyPAS 적용)(8-6 페이지)
	일자/시각	일시(8-6 페이지)
		일자형식(8-7 페이지)
		시차(8-7 페이지)
	에너지 절약기/타이머	자동판넬리셋(8-7 페이지)
		패널 리셋 시간(8-7 페이지)
		저전력모드 시간(8-7 페이지)
		슬립시간(8-7 페이지)
		슬립 규칙(유럽 모델)(8-7 페이지)
		슬립 레벨(유럽 외 모델)(8-8 페이지)
		주간(1주일) 타이머 설정(8-8 페이지)
		모션 센서(8-9 페이지)
		전원 차단 타이머(유럽 모델)(8-8 페이지)
		전원 차단 조건(유럽 모델)(8-9 페이지)
		절전복구 레벨(8-9 페이지)
		긴급복사 해제시간(8-9 페이지)
		Ping 시간 초과(8-9 페이지)

장치 설정	**디스플레이 설정**	화면밝기(8-10 페이지)	
		초기화면(8-10 페이지)	
		배경 무늬(2-16 페이지)	
		전원 끄기 메시지 표시(8-10 페이지)	
		간단설정등록(복사)(8-10 페이지)	
		간단설정등록(송신)(8-10 페이지)	
		간단설정등록(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)	
		간단설정등록(박스 보존)(8-10 페이지)	
		간단설정등록(박스 인쇄)(8-10 페이지)	
		간단설정등록(박스 송신)(8-10 페이지)	
	부저설정	부저음(8-11 페이지)	
		팩스스피커 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)	
		팩스모니터 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	원고/스캔 설정	원고자동검지(8-11 페이지)	
		사용자원고 크기등록(8-12 페이지)	
		빛 반사 방지(8-12 페이지)	
		원고 비뚤어짐 방지(8-12 페이지)	
	용지 급지	카세트 1 설정(8-13 페이지)	
		카세트 2 설정(8-13 페이지)	
		카세트 3 설정(8-13 페이지)	
		카세트 4 설정(8-13 페이지)	
		카세트 5 설정(8-13 페이지)	
		수동급지대 설정(8-14 페이지)	
		인서터 트레이 1(8-15 페이지)	
		인서터 트레이 2(8-15 페이지)	
		사용자 용지 설정(8-16 페이지)	
		용지종류설정(8-17 페이지)	
		용지 설정 메시지 표시(8-18 페이지)	
		용지 급지 설정	우선급지단(8-18 페이지)
			용지선택(8-18 페이지)
			자동용지 동작설정(8-18 페이지)
			자동용지종류(컬러)(8-18 페이지)
			자동용지종류(흑백)(8-18 페이지)
			표지 급지단(8-19 페이지)
			간지 급지단(8-19 페이지)
			특정용지의 동작설정(8-19 페이지)

장치 설정	**배지대**	배지대(8-20 페이지)	
		배지대 동작	작업별 문서 분류(8-20 페이지)
			1페이지 문서의 분류(8-20 페이지)
	기능 키 할당(8-21 페이지)		
	조작 도우미	원고장착 방향확인(8-21 페이지)	
		부수제한(8-21 페이지)	
		작업 시작 후 설정 지우기(8-21 페이지)	
	장애처리설정	양면장애(8-22 페이지)	
		피니셔작업 장애(8-22 페이지)	
		스테이플 침 없음(8-22 페이지)	
		스테이플 매수가 초과(8-22 페이지)	
		펀치찌꺼기 가득참(8-22 페이지)	
		용지매칭장애(8-22 페이지)	
		잘못된 크기의 용지가 장착됨(8-22 페이지)	
		피니셔 용지 걸림 복구(8-23 페이지)	
		장애 작업 생략(8-23 페이지)	
		장애 후 자동계속시간(8-23 페이지)	
		장애 작업 계속 또는 취소(8-23 페이지)	
		DP 걸림에서 화상 미리보기(8-23 페이지)	
	토너 설정	컬러 토너 없을때 인쇄(8-24 페이지)	
		토너 부족 경고(8-24 페이지)	
		폐토너 가득 참 경고(8-24 페이지)	

알림/리포트	**리포트/리스트 인쇄**	스테이터스 페이지(8-25 페이지)
		ServiceStatus(8-25 페이지)
		NetworkStatus(8-25 페이지)
		옵션 네트워크 상태(8-25 페이지)
		부문리포트인쇄(9-47 페이지)
		Font List(8-26 페이지)
		팩스송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스수신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스목록(인덱스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스목록(번호)(**팩스 사용 설명서** 참조)
		원터치 목록(전체)(8-26 페이지)
		원터치 목록(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스박스 리스트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		어플리케이션 상태(8-26 페이지)
		구성 리스트(8-26 페이지)
		데이터 삭제 리포트(8-26 페이지)
	결과알림설정	송신결과 리포트(8-26 페이지)
		수신 결과(**팩스 사용 설명서** 참조)
		종료알림방법(**팩스 사용 설명서** 참조)
	장치 상태 알림	토너 부족 경고(8-24 페이지)
		폐토너 가득 참 경고(8-24 페이지)
	메시지 보드 설정(8-27 페이지)	
	팩스 통신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)	

알림/리포트	**이력 설정**	**이력송신**	자동송신(8-28 페이지)
			수신처(8-28 페이지)
			제목(8-28 페이지)
			SSFC(8-28 페이지)
			개인 정보(8-28 페이지)
			이력송신(8-28 페이지)
		로그인 이력 설정	로그인 이력(8-29 페이지)
			자동송신(8-29 페이지)
			수신처(8-29 페이지)
			제목(8-29 페이지)
			이력 리셋(8-29 페이지)
		디바이스 이력 설정	디바이스 이력 설정(8-29 페이지)
			자동송신(8-29 페이지)
			수신처(8-29 페이지)
			제목(8-29 페이지)
		보안 통신 오류 이력	보안 통신 오류 이력(8-30 페이지)
			자동송신(8-30 페이지)
			수신처(8-30 페이지)
			제목(8-30 페이지)

기능 설정	기능초기값	공통	작업 시작 후 설정 지우기(8-32 페이지)
			문서명 입력(8-32 페이지)
			테두리삭제 초기값(8-32 페이지)
			배율(8-32 페이지)
			시스템 스탬프(기본설정)(8-32 페이지)
			DP 읽기 동작(8-32 페이지)
			다중 급지 원고 감지(8-33 페이지)
			스테이플 처리된 원고 감지(8-33 페이지)
		복사/인쇄	원고장착 방향(복사)(8-33 페이지)
			컬러선택(복사)(8-33 페이지)
			컬러밸런스(8-33 페이지)
			원고화질(복사)(8-33 페이지)
			바탕색조정 (복사)(8-33 페이지)
			연속스캔(복사)(8-33 페이지)
			뒷면 비침 방지(복사)(8-33 페이지)
			빈 페이지 생략(복사)(8-33 페이지)
			EcoPrint(8-33 페이지)
			토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-33 페이지)
			철여백 초기값(8-34 페이지)
			테두리 삭제(복사)(8-34 페이지)
			소트/분류(8-34 페이지)
			자동화상회전 (복사)(8-34 페이지)
			재복사(8-34 페이지)
			트래핑(8-34 페이지)
			JPEG/TIFF 인쇄방법(8-34 페이지)
			XPS인쇄 크기조정(8-34 페이지)
			다음예약우선(8-34 페이지)
			자동 화상 회전 동작(8-34 페이지)
			자동배율우선(8-34 페이지)
			소형 원고 용지 크기(8-34 페이지)
			검색되지 않은 원고의 원고 크기(8-35 페이지)
			음영 영역 삭제(복사)(8-35 페이지)

기능 설정	기능초기값	송신/보존	원고장착방향(송신/보존)(8-35 페이지)
			컬러선택(송신/보존)(8-35 페이지)
			컬러방식(8-35 페이지)
			해상도(8-35 페이지)
			팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
			원고 화질(송신/보존)(8-35 페이지)
			바탕색조정 (송신/보존)(8-35 페이지)
			연속스캔(송신/보존)(8-35 페이지)
			연속 스캔(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
			뒷면 비침 방지(송신/보존)(8-35 페이지)
			테두리삭제/전체스캔(송신/보존)(8-35 페이지)
			테두리삭제/전체스캔(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
			빈 페이지 생략(송신/보존)(8-35 페이지)
			파일형식(8-35 페이지)
			화질 (파일형식)(8-35 페이지)
			고압축 PDF 화질(8-36 페이지)
			컬러TIFF 압축방식(8-36 페이지)
			PDF/A(8-36 페이지)
			OCR 문자 인식 동작(8-36 페이지)
			OCR 문자 인식(8-36 페이지)
			주 OCR 언어(8-36 페이지)
			OCR 출력 형식(8-36 페이지)
			파일분할(8-36 페이지)
			메일제목/본문(8-36 페이지)
			i-팩스제목/본문(8-37 페이지)
			음영 영역 삭제(송신)(8-37 페이지)
			음영 영역 삭제(보존)(8-37 페이지)

기능 설정	**복사/인쇄**	간단설정등록(복사)(8-10 페이지)	
	송신/보존	초기화면(8-37 페이지)	
		오전송 방지 설정	송신전 수신처확인(8-37 페이지)
			신규수신처 입력확인 (8-37 페이지)
			신규 수신처 입력(8-37 페이지)
			재수신처(8-37 페이지)
			동보송신(8-37 페이지)
			수신처 이력(8-37 페이지)
			수신처 이력 삭제(8-37 페이지)
		간단설정등록(송신)(8-10 페이지)	
		파일에 디지털 서명 추가	디지털 서명(8-38 페이지)
			디지털 서명 형식(8-38 페이지)
			서명 사용 시 패스워드 확인(8-38 페이지)
			패스워드(8-38 페이지)
	메일	**메일 설정**	SMTP(메일송신)(8-39 페이지)
			SMTP 서버명(8-39 페이지)
			SMTP 포트 번호(8-39 페이지)
			송신원 주소 8-39 페이지
			SMTP 인증 및 송신원 주소(8-39 페이지)
		POP3	POP3(8-39 페이지)
			원격 인쇄(8-39 페이지)
	폴더송신	FTP 설정(8-39 페이지)	
		SMB 설정(8-39 페이지)	
	팩스/i-팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)		
	WSD	WSD스캔(8-40 페이지)	
		WSD인쇄(8-40 페이지)	
	DSM스캔(8-40 페이지)		
	주소장	본체 주소장 등록/편집(8-40 페이지)	
		본체 주소장	표시순서(8-41 페이지)
			검색표시(8-41 페이지)
			편집 제한(8-41 페이지)
		확장주소장(8-41 페이지)	
		주소장 종류(8-41 페이지)	
	원터치키	원터치키 신규등록/편집(8-41 페이지)	
		편집 제한(8-41 페이지)	
	송신전달(8-41 페이지)		
	조건부수신/전송/팩스박스(**팩스 사용 설명서** 참조)		

기능 설정	**프린터**	에뮬레이션(8-46 페이지)
		컬러설정(8-46 페이지)
		광택 모드(8-46 페이지)
		EcoPrint(8-46 페이지)
		토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-46 페이지)
		A4/Letter의 공통사용(8-46 페이지)
		양면(8-46 페이지)
		매수(8-46 페이지)
		인쇄방향(8-47 페이지)
		페이지고침 대기시간(8-47 페이지)
		LF Action(8-47 페이지)
		CR Action(8-47 페이지)
		작업명(8-47 페이지)
		사용자명(8-47 페이지)
		급지지정동작(8-47 페이지)
		수동급지대 우선(8-47 페이지)
		자동 카세트 변경(8-47 페이지)
		메시지 배너 인쇄(8-47 페이지)
		Wide A4(8-48 페이지)
		해상도(8-48 페이지)
		KIR(8-48 페이지)
		인쇄작업 종료(8-48 페이지)
		원격 인쇄(8-48 페이지)
		웹에서 직접 인쇄(8-48 페이지)
	문서박스	사용자박스 - 신규등록/편집(5-58 페이지)
		문서자동삭제 시각(8-48 페이지)
		간단설정등록(박스 보존)(8-10 페이지)
		간단설정등록(박스 인쇄)(8-10 페이지)
		간단설정등록(박스 송신)(8-10 페이지)
	작업박스	퀵복사 작업보유수(8-49 페이지 페이지)
		재복사 작업보유수(8-49 페이지)
		일시보존 문서의 자동삭제(8-49 페이지)
	팩스 메모리 수신박스(**팩스 사용 설명서** 참조)	

기능 설정	**홈**	바탕 화면 사용자 지정(2-16 페이지)	
		작업 표시줄 사용자 지정(2-16 페이지)	
		배경 무늬(2-16 페이지)	
	상태	디스플레이 설정(8-50 페이지)	
		작업 상태/작업 이력 설정(8-50 페이지)	
	인터넷 브라우저	인터넷 브라우저(8-50 페이지)	
		브라우저 환경설정(8-50 페이지)	
		Proxy(8-52 페이지)	
	수동 스테이플(8-51 페이지)		
	원격 서비스(8-51 페이지)		
네트워크 설정	**네트워크 설정**	호스트명(8-52 페이지)	
		Proxy(8-52 페이지)	
		Wi-Fi Direct 설정	Wi-Fi Direct(8-52 페이지)
			장치명(8-52 페이지)
			IP주소(8-53 페이지)
			자동 연결 해제(8-53 페이지)
			영구 그룹(8-53 페이지)
			패스워드(8-53 페이지)
			주파수 대역(8-53 페이지)
		Wi-Fi 설정	Wi-Fi(8-53 페이지)
			설정(8-54 페이지)
			TCP/IP 설정(8-55 페이지)
		유선 네트워크 설정	TCP/IP 설정(8-57 페이지)
			기타(8-59 페이지)

네트워크 설정	**네트워크 설정**	**프로토콜 설정**	SMTP(메일송신)(8-39 페이지)
			POP3(메일수신)(8-39 페이지)
			FTP클라이언트(송신)(8-59 페이지)
			FTP서버(수신)(8-59 페이지)
			SMB클라이언트(송신)(8-59 페이지)
			NetBEUI(8-59 페이지)
			WSD스캔(8-40 페이지)
			WSD인쇄(8-40 페이지)
			i-팩스(8-59 페이지)
			DSM스캔(8-40 페이지)
			ThinPrint(8-60 페이지)
			LPD(8-60 페이지)
			Raw(8-60 페이지)
			IPP(8-60 페이지)
			IPP over SSL(8-60 페이지)
			HTTP(8-61 페이지)
			HTTPS(8-61 페이지)
			LDAP(8-61 페이지)
			SNMPv1/v2c(8-61 페이지)
			SNMPv3(8-61 페이지)
			Enhanced WSD(8-61 페이지)
			Enhanced WSD over SSL(8-61 페이지)
			eSCL(8-61 페이지)
			eSCL over SSL(8-62 페이지)
			VNC (RFB)(8-62 페이지)
			VNC (RFB) over SSL(8-62 페이지)
			Enhanced VNC over SSL(8-62 페이지)
			REST(8-62 페이지)
			REST over SSL(8-63 페이지)
			RESTful API 설정(8-63 페이지)
		Ping(8-63 페이지)	
		Bonjour(8-63 페이지)	
		IP 필터(IPv4)(8-64 페이지)	
		IP 필터(IPv6)(8-64 페이지)	
		IPSec(8-64 페이지)	
		네트워크 재가동(8-64 페이지)	

네트워크 설정	**옵션 네트워크**	호스트명(8-65 페이지)	
		무선 네트워크	연결 상태(8-65 페이지)
			설정(8-65 페이지)
			TCP/IP 설정(8-66 페이지)
			기타(8-66 페이지)
		유선 네트워크 설정	TCP/IP 설정(8-67 페이지)
			기타(8-67 페이지)
		네트워크 재가동(8-67 페이지)	
	연결	Bluetooth 설정(8-68 페이지)	
		팩스 서버(8-68 페이지)	
		NFC(8-68 페이지)	
		원격 조작(8-68 페이지)	
	기타	주 네트워크(클라이언트)(8-69 페이지)	
		시스템 재가동(8-69 페이지)	

시큐리티 설정	시큐리티 간단설정(8-69 페이지)		
	인터페이스블록 설정	USB호스트(8-70 페이지)	
		USB디바이스(8-70 페이지)	
		USB 드라이브(8-70 페이지)	
		옵션인터페이스(슬롯1)(8-71 페이지)	
		옵션인터페이스(슬롯2)(8-71 페이지)	
		시스템 재가동(8-71 페이지)	
	장치 보안 설정	사용금지시간(**팩스 사용 설명서** 참조)	
		작업 상태/작업 이력 설정(8-50 페이지)	
		시큐리티 레벨(8-71 페이지)	
		원격 인쇄(8-71 페이지)	
		소프트웨어 확인(8-71 페이지)	
		펌웨어 업데이트 시 관리자 인증(8-72 페이지)	
		Allowlisting(8-72 페이지)	
		데이터 시큐리티	하드디스크/SSD 초기화(8-73 페이지)
			사용자 데이터 삭제(8-74 페이지)
	시스템 스탬프	**인쇄작업**	문자 스탬프(8-77 페이지)
			추가정보도장(8-78 페이지)
		송신작업	문자 스탬프(8-79 페이지)
			추가정보도장(8-80 페이지)
		보존작업	문자 스탬프(8-81 페이지)
			추가정보도장(8-82 페이지)
	인증 보안	사용자 계정 잠금 설정(9-4 페이지)	
		패스워드 정책 설정(9-5 페이지)	
	불분명 사용자 설정(9-51 페이지)		
	네트워크	SSL(8-83 페이지)	
		네트워크 액세스(8-83 페이지)	

부문관리/인증	**부문관리설정**	부문관리(9-33 페이지)	
		부문 등록/편집(9-34 페이지)	
		부문 관리 카운터(9-45 페이지)	
		부문관리설정	초기설정(9-49 페이지, 9-50 페이지)
			카운터제한 초기값(9-42 페이지)
			용지크기별 집계(9-44 페이지)
		부문리포트인쇄(9-47 페이지)	
	사용자관리설정	사용자관리(9-3 페이지)	
		로컬 사용자 등록/편집(9-6 페이지)	
		로컬 인가(9-16 페이지)	
		네트워크 사용자 정보취득(9-23 페이지)	
		그룹 인가(9-18 페이지)	
		그룹리스트(9-18 페이지)	
		방문자 인증 설정 (9-20 페이지)	
		방문자 속성(9-21 페이지)	
		심플 로그인(9-25 페이지)	
		심플 로그인 키(9-26 페이지)	
		PIN 로그인(9-30 페이지)	
	인증 보안	사용자 계정 잠금 설정(9-4 페이지)	
		패스워드 정책 설정(9-5 페이지)	
	불분명 사용자 설정(9-51 페이지)		
	ID Card 설정	키보드 로그인(9-28 페이지)	
		추가 인증(9-29 페이지)	
어플리케이션 추가/삭제	어플리케이션(5-14 페이지)		
	옵션기능(11-8 페이지)		

조정/메인터넌스	이미지 조정	**농도**	복사(8-84 페이지)
			송신/문서박스(8-84 페이지)
			팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
		바탕색조정	복사(자동)(8-84 페이지)
			송신/문서박스(자동)(8-84 페이지)
		뚜렷하게 조정	복사(8-84 페이지)
			송신/문서박스(8-84 페이지)
		밝기	복사(8-84 페이지)
			송신/문서박스(8-84 페이지)
		자동컬러 판별기준(8-84 페이지)	
		흑줄경감처리(8-85 페이지)	
		컬러인쇄 위치보정 - 자동(8-85 페이지)	
		컬러인쇄 위치보정 - 수동(8-85 페이지)	
		조정 주기(8-85 페이지)	
		조정(8-85 페이지)	
		계조조정(8-85 페이지)	
		현상리플레쉬(8-85 페이지)	
		자동 드럼 리플레쉬(8-85 페이지)	
		드럼리플레쉬(8-86 페이지)	
		레이저스캐너 클리닝(8-86 페이지)	
	동작 조정	정음모드(8-86 페이지)	
		드럼 히터(8-86 페이지)	
	기타	**진단**	메모리진단(8-86 페이지)
			소프트웨어 확인(8-71 페이지)
		재가동/초기화	네트워크 재가동(8-64 페이지)
			네트워크 재가동(옵션 네트워크)(8-67 페이지)
			시스템 재가동(8-69 페이지)
			SSD 포맷(8-86 페이지)
			SD 카드 포맷(8-86 페이지)
			시스템 초기화(8-86 페이지)

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항 1-2
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우) 1-5
본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우) 1-6
법률 정보 1-7
절전 관리 기능 1-9
자동 양면 인쇄 기능 1-9
자원 보호 - 용지 1-9
"전원 관리"의 환경적 이점 1-9
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-9

주의사항

본 설명서의 안전 기호

제품의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 인원 및 환경을 보호하고, 제품을 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다. 각 기호 및 그 의미는 다음과 같습니다.

경고: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.

주의: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [일반 경고]

 ... [고온 경고]

⃠ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [금지사항 경고]

 ... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [필수사항 경고]

 ... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]

 ... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오(별도 요금 청구).

참고
본 제품에 포함되어 있는 위조 방지 기능으로 인해, 은행권과 유사한 원고는 올바르게 복사되지 않을 수도 있습니다.

환경

작동 환경 조건은 다음과 같습니다.

온도	10 ~ 32.5 °C (그러나 온도가 32.5 °C인 경우 습도는 70% 이하여야 합니다.)
습도	10 ~ 80% (그러나 습도가 80%인 경우 온도는 30 °C이하여야 합니다.)

장비의 설치 장소를 선택할 때는 다음과 같은 장소를 피해야 합니다.

- 창문 부근 또는 직사광선에 노출되는 장소
- 진동이 감지되는 장소
- 온도가 급격하게 변하는 곳
- 뜨거운 공기나 차가운 공기에 직접 노출되는 곳
- 통풍이 잘 되지 않는 곳

바닥재가 기기의 받침대 바퀴에 비해 약한 경우에는 설치 후 옮길 때 바닥재가 손상될 수도 있습니다.

복사 중에 약간의 오존 가스가 방출될 수 있지만 인체에 유해한 영향을 미칠 정도의 양은 아닙니다. 하지만 기기를 환기가 잘 되지 않는 실내에서 장시간 사용하거나 매우 많은 양을 출력할 때는 냄새로 인한 불쾌감을 느낄 수도 있습니다. 적절한 작동 환경을 유지하기 위해서는 실내를 충분히 환기하는 것이 좋습니다.

사용 시 주의사항

소모품 취급 시 주의사항

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

토너가 포함된 부품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.

토너가 포함된 부품에서 토너가 쏟아진 경우에는 흡입하거나 눈 및 피부에 닿지 않도록 주의하십시오.

- 토너를 흡입한 경우에는 신선한 공기가 있는 곳으로 가서 다량의 물로 충분히 씻어내십시오. 기침이 악화되면 의사와 상의하십시오.
- 토너를 삼킨 경우에는 입 안을 물로 씻어낸 후 1~2컵의 물을 마셔서 삼킨 토너를 희석하십시오. 필요한 경우에는 의사와 상의하십시오.
- 토너가 눈에 들어간 경우에는 물로 완전히 씻어내십시오. 계속 이물감이 느껴진다면 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너가 피부에 닿았다면 비눗물로 씻어내십시오.

토너가 포함된 부품을 강제로 열거나 부수지 마십시오.

기타 주의사항

소모된 토너 컨테이너 및 폐토너 박스는 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너 박스는 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

기기를 보관할 때는 직사광선에 노출되지 않게 하십시오.

장비는 온도가 40 °C 이하로 유지되는 장소에 보관하고, 온도 및 습도의 급격한 변화가 일어나지 않게 하십시오.

장비를 장시간 사용하지 않을 때는 카세트 및 수동급지대에서 용지를 빼서 원래 포장지에 다시 넣고 재밀봉하십시오.

라디오 태그 기술

몇몇 나라에서는 토너 컨테이너를 식별하기 위해 본 장비에 사용된 라디오 태그 기술이 공인받아야 할 수 있고 결과적으로 본 장비의 사용이 제한될 수 있습니다.

무선통신 사양

- 주파수 : 13.56MHz
- 출력 : 47.544mV/m@10m 이하
- 변조방식 : ASK
- 전파형식 : A1D
- 통신방식 : 단신방식
- 채널수 : 4CH
- 발진방식 : X-tal

A 급 기기

이 기기는 업무용(A 급)으로 전자파 적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다 .

복사/스캔에 대한 법적인 제한

저작권이 있는 자료를 저작권자의 허가 없이 복사/스캔하는 것은 금지될 수 있습니다.

다음 항목을 복사/스캔하는 행위는 금지되고 법률에 의해 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 금지 및 처벌 조건은 이 항목들에만 국한되지 않을 수도 있습니다. 복사/스캔해서는 안 되는 항목을 고의로 복사/스캔하지 마십시오.

- 지폐
- 은행권
- 증권
- 우표
- 여권
- 증서

현지 법규나 규정에 따라 위에 언급되지 않은 기타 자료의 복사/스캔이 금지될 수도 있습니다.

무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우)

무선 LAN을 사용하면 네트워크 케이블 대신 무선 AP(액세스 포인트) 간 정보 교환이 가능하며 전파를 전송할 수 있는 지역 내에서 자유롭게 WLAN 연결을 설정할 수 있는 장점이 있습니다.

하지만 보안 설정을 구성하지 않으면 전파가 장애물(벽 포함)을 통과하여 일정 지역 내의 어느 곳에든 도달할 수 있으므로 다음과 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

통신 내용 감청

악의적인 목적을 가진 제3자가 전파를 의도적으로 모니터링하여 다음과 같은 통신 내용에 무단으로 접근할 수 있습니다.

- ID, 패스워드, 신용카드 번호를 비롯한 개인 정보
- 이메일 메시지 내용

불법 침입

악의적인 의도를 가진 제3자가 개인 또는 회사 네트워크에 무단 접근하여 다음과 같은 불법적인 행위를 할 수 있습니다.

- 개인 및 기밀 정보 추출(정보 유출)
- 통신에 진입하여 특정 사람 흉내를 내면서 무단 정보 배포(스푸핑)
- 가로 챈 통신을 변조 및 재전송(위조)
- 컴퓨터 바이러스 전파 및 데이터/시스템 파괴(파괴)

무선 LAN 카드와 무선 AP에는 제품을 사용할 때 무선 LAN 제품의 보안 설정을 구성하여 이러한 문제에 대응하고 이러한 문제 발생을 줄이는 보안 메커니즘이 내장되어 있습니다.

고객이 책임감을 가지고 자신의 판단에 따라 보안 설정을 구성하고 제품을 보안 설정 구성 없이 사용할 경우 발생할 수 있는 문제에 대해 완전히 이해할 것을 권장합니다.

본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우)

- 본 제품에서 전송되는 전파는 의료 장비에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 제품을 의료 기관 또는 의료 기기 주변에서 사용할 때에는 해당 기관의 관리자가 제공하거나 해당 의료 기기에 제공되는 지침과 주의사항에 따라 제품을 사용하십시오.
- 본 제품에서 전송되는 전파는 자동문 및 화재 경보기를 비롯한 자동 제어 장비에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 제품을 자동 제어 장비 주변에서 사용할 때에는 해당 자동 제어 장비에 제공되는 지침과 주의사항에 따라 제품을 사용하십시오.
- 이 제품을 항공기, 기차, 선박, 자동차 등의 서비스와 직접 관련된 장치에 사용하거나 이 제품을 높은 신뢰성 및 안정성이 요구되는 응용 분야와 정확성이 요구되는 장치(재난 방지 및 범죄 방지에 사용되거나 다양한 안전 목적에 사용되는 응용 분야와 장치 포함)에서 사용하는 경우 전체 시스템의 신뢰성과 안정성 유지를 위해 페일 세이프(failsafe) 설계와 중복구조 설계의 채택을 비롯하여 전체 시스템의 안전 설계를 고려한 후에 제품을 사용하십시오. 본 제품은 항공 우주 기기, 간선 통신 장비, 핵 전력 통제 장비, 의료 장비 등 높은 신뢰성과 안정성이 요구되는 응용 분야에 사용하도록 설계되지 않았습니다. 그러므로 이 제품을 이러한 분야에 사용할지 여부에 대한 결정은 충분한 고려 후에 이루어져야 합니다.

법률 정보

KYOCERA Document Solutions Inc.의 사전 서면 동의 없이 이 설명서의 전부 또는 일부를 복사하거나 기타 복제하는 행위는 금지됩니다.

상표 관련 사항

- PRESCRIBE는 Kyocera Corporation의 등록 상표입니다.
- KPDL은 Kyocera Corporation의 상표입니다.
- TASKalfa는 KYOCERA Document Solutions Inc.의 등록 상표이거나 상표입니다.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel, PowerPoint는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.
- PCL은 Hewlett-Packard Company의 상표입니다.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader, PostScript는 Adobe Systems, Incorporated의 상표입니다.
- Ethernet은 Xerox Corporation의 등록 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT는 International Business Machines Corporation의 상표입니다.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, Mac OS는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.
- 본 장비에 설치되어 있는 모든 유럽 언어 폰트는 Monotype Imaging Inc.과의 라이센스 합의하에 사용되고 있습니다.
- Helvetica, Palatino와 Times는 Linotype GmbH의 등록 상표입니다.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery, ITC ZapfDingbats는 International Typeface Corporation의 등록 상표입니다.
- ThinPrint는 독일 및 기타 국가에서 Cortado AG의 상표입니다.
- Monotype Imaging Inc.의 UFST™ MicroType® 폰트가 본 장비에 설치되어 있습니다.
- iPad, iPhone 및 iPod는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.
- AirPrint와 AirPrint 로고는 Apple Inc.의 상표입니다.
- iOS는 미국과 기타 국가에서 사용 중인 상표 또는 등록 상표이며 Apple Inc.의 라이센스하에 사용됩니다.
- Google은 Google LLC.의 상표이거나 등록 상표입니다.
- Mopria™는 Mopria™ Alliance의 등록 상표입니다.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct 및 Wi-Fi Protected Setup은 Wi-Fi Alliance의 상표 및/또는 등록 상표입니다.
- Powered by ABBYY FineReader.
  ABBYY 및 FineReader는 ABBYY Software Ltd.의 상표입니다.
- RealVNC, VNC, RFB는 미국과 기타 국가에서 RealVNC Ltd.의 등록 상표입니다.

다른 모든 상표명과 제품명은 해당 회사의 등록 상표 또는 상표입니다. ™ 및 ® 기호는 본 사용 설명서에서 사용되지 않습니다.

Monotype Imaging 라이센스 계약

1 *소프트웨어*는 UFST Software뿐만 아니라 특수 포맷으로 인코딩된 것으로서, 디지털 인코딩된 기계판독식 확장형 아웃라인 데이터를 의미합니다.

2 사용자는 Monotype Imaging으로 반송할 등록카드에 명시된 주소에서 사업 또는 개인 용도로, 문자, 숫자, 기호(*글자체*)의 무게, 형태, 버전을 복제하고 표시하는데 해당 소프트웨어를 사용하기 위한 비독점 라이센스를 수용하는 데 동의합니다. 이 라이센스 계약 조건에 의거하여, 사용자는 최대 3대의 프린터에서 해당 폰트를 사용할 권한이 있습니다. 4대 이상의 프린터에서 폰트를 사용해야 한다면 Monotype Imaging 에서 얻을 수 있는 다중사용자 라이센스 계약을 체결해야 합니다. Monotype Imaging은 소프트웨어와 서체에 대한 모든 권리와 권한을 보유하며, 이 계약에 명시된 조건에 따라 소프트웨어를 사용할 수 있는 라이센스 이외의 권리를 사용자에게 부여할 수 있는 권한은 없습니다.

3 Monotype Imaging의 독점권을 보호하기 위해, 사용자는 소프트웨어와 서체에 관한 기타 독점 정보를 유지하고 소프트웨어와 서체의 입수와 사용을 규정하는 합리적인 절차를 수립하는 데 동의합니다.

4 사용자는 백업 사본을 하나 만들 수 있는 것을 제외하고, 소프트웨어나 서체를 복제 또는 복사하지 않을 것에 동의합니다. 이러한 사본은 원본에 있는 것과 동일한 독점적 통지를 포함한다는 것에 동의합니다.

5 이 라이센스는 종료되지 않는 한 소프트웨어와 서체의 최종 사용 때까지 지속됩니다. 사용자가 본 라이센스의 계약 조건을 준수하지 않고 Monotype Imaging의 통지 후 30일 이내에 시정하지 않을 경우 이 라이센스는 Monotype Imaging에 의해 종료될 수 있습니다. 이 계약이 종료 또는 만료된 경우, 사용자는 Monotype Imaging에 반환하거나 소프트웨어와 서체, 그리고 문서의 모든 사본을 파기해야 합니다.

6 사용자는 소프트웨어를 수정, 변경, 해체, 암호 해독, 역엔지니어링, 디컴파일을 하지 않는 데 동의합니다.

7 Monotype Imaging은 인도 후 90일 동안 소프트웨어가 Monotype Imaging에서 발행한 규격에 따라 실행될 것을 보증하며, 디스켓의 재질과 기능에 결함이 없음을 보증합니다. Monotype Imaging은 소프트웨어에 버그, 에러, 누락이 없음을 보증하지 않습니다.

   당사자들은 특정 목적에 대한 적합성 및 매매 가능성에 대한 보증을 포함한 모든 기타 명시적 및 묵시적인 보증이 제외된다는 것에 동의합니다.

8 소프트웨어 및 서체에 관한 유일한 사용자 구제책과 Monotype Imaging의 유일한 책임은 결함 부품이 Monotype Imaging에 반품된 즉시 수리 또는 교체하는 것입니다.

   Monotype Imaging은 어떤 경우에도 수익 손실, 데이터 손실, 기타 부수적이거나 결과로 인한 손실, 그리고 소프트웨어 및 서체의 남용이나 잘못된 사용으로 인해 발생한 모든 손실에 대한 책임을 지지 않습니다.

9 본 계약은 미국 매사추세츠 주 법률의 적용을 받습니다.

10 사용자는 Monotype Imaging의 사전 서면 동의 없이 소프트웨어 및 서체를 서브라이센스, 판매, 임대, 양도할 수 없습니다.

11 정부에 의한 소프트웨어 사용, 복제 또는 공개는 FAR 252-227-7013의 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어에 관한 권한(Rights in Technical Data and Computer Software) 조항의 하부 조항 (b)(3)(ii) 또는 부칙 (c)(1)(ii)의 제한 조건에 따릅니다. 기타 사용, 복제 또는 공개는 FAR 52.227-19 (c)(2)의 규정에 따라 제한된 권한의 해당 소프트웨어 조건에 따릅니다.

12 사용자는 이 계약서를 숙지 및 이해하고 계약 조건을 준수할 것에 동의합니다. 어떤 당사자도 본 계약서에 포함되지 않은 진술 및 표현에 구속되지 않습니다. 본 계약 내용의 변경은 합당하게 승인된 양 당사자의 대표에 의해 서명된 후에만 효력을 발휘합니다. 본 디스켓 패키지를 개봉함으로써, 사용자는 본 계약의 계약 조건을 수용한다는 것에 동의합니다.

공개 소스 소프트웨어 라이센스

"공개 소스 라이선스에" 의 경우 다음 URL로 이동하여 화면의 지시에 따라 "OSS_Notice" 를 참조하십시오.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

절전 관리 기능

본 제품에는 사용한 후 일정 시간이 지나면 전력 소모량이 줄어드는 저전력 모드와, 일정 시간 동안 사용하지 않으면 프린터와 팩스 기능이 대기 상태로 유지되면서 전력 소모량이 최소화되는 슬립 모드가 포함되어 있습니다.

➡ 저전력 모드 (2-42 페이지)

➡ 슬립 모드 (2-43 페이지)

➡ 전원 차단 타이머(유럽 모델) (2-44 페이지)

자동 양면 인쇄 기능

본 장비에는 양면 인쇄 기능이 기본적으로 포함되어 있습니다. 예를 들어, 단면 원고 2매를 1장에 양면 인쇄하면 사용하는 용지의 양을 줄일 수 있습니다.

➡ 양면 (6-59 페이지)

양면 모드에서 인쇄하면 용지 소모량을 줄일 수 있고 삼림 자원 보존에 기여하게 됩니다. 양면 모드는 또한 구입해야 하는 용지의 양을 줄여서 비용 절감에도 도움이 됩니다. 양면 인쇄 기능이 있는 기기에서는 기본적으로 양면 모드를 설정할 것을 권장합니다.

자원 보호 - 용지

삼림 자원의 보존과 지속 가능한 사용을 위해, 재생지뿐만 아니라 환경보호 프로그램에서 인증하거나 유명 환경마크가 부착된 EN 12281:2002* 또는 유사한 품질 표준에 부합하는 초지(virgin paper)를 사용할 것을 권장합니다.
본 기기는 또한 64 g/m^2 용지에서의 인쇄를 지원합니다. 원료가 적게 함유된 그러한 용지를 사용하면 삼림 자원의 보존에 더욱 기여하게 됩니다.

* : EN12281:2002 "인쇄 및 사업 용지 - 건식 토너 이미징 프로세스를 위한 복사 용지 요구사항"

사용자의 판매 또는 서비스 담당자가 추천되는 용지 종류에 관한 정보를 제공할 수 있습니다.

"전원 관리"의 환경적 이점

유휴 상태에서 전원 소비를 줄이기 위해 본 기기는 본체가 일정 시간 동안 사용되지 않을 때 절전 모드를 자동으로 활성화하는 전원 관리 기능을 갖추고 있습니다.
본 기기가 절전 모드 상태에서 인쇄 준비 모드로 복귀하는 데 소요되는 시간은 얼마 되지 않지만 에너지 소모량은 상당히 줄일 수 있습니다. 절전 모드로 전환되는 시간을 초기설정으로 지정하여 본 기기를 사용할 것을 권장합니다.

Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램

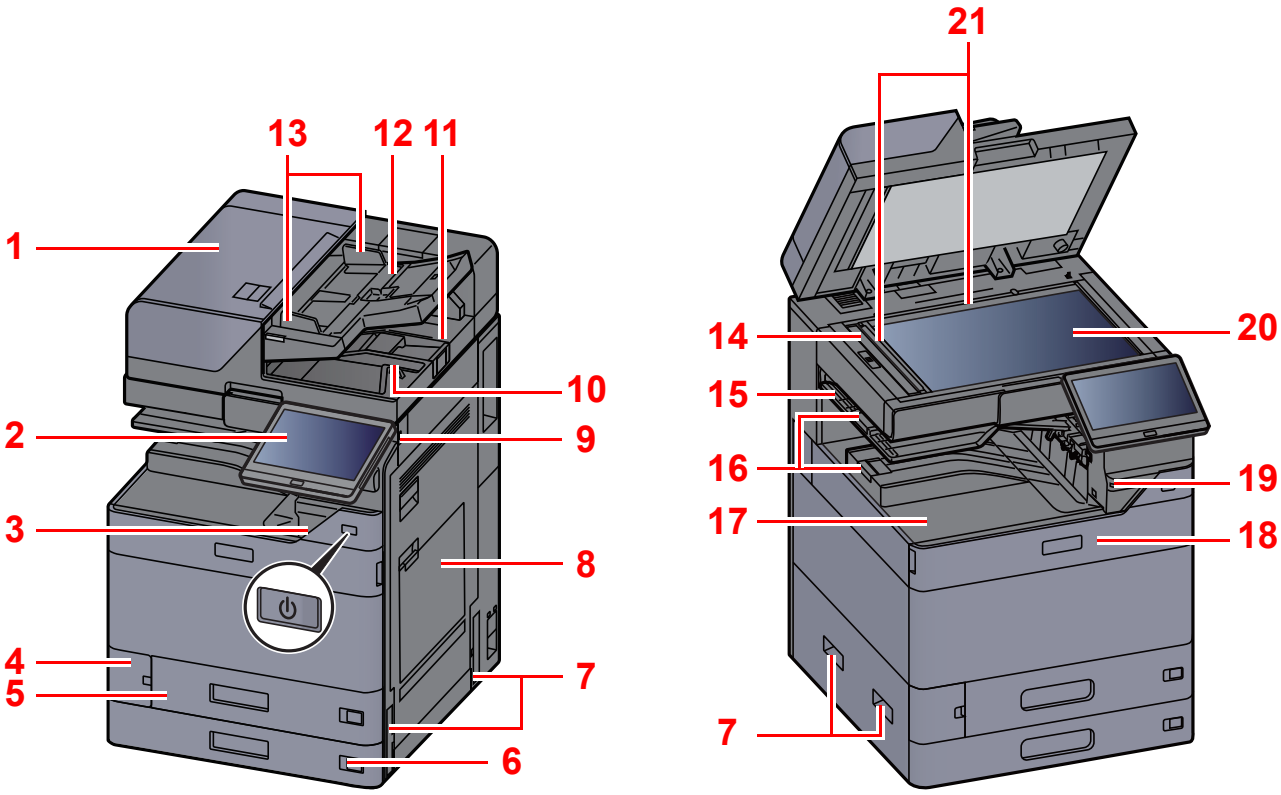
당사는 ENERGY STAR® 프로그램에 참여하고 있습니다.
당사는 ENERGY STAR®에 부합하는 제품을 시장에 제공합니다.
ENERGY STAR®는 지구 온난화 방지에 일조하기 위해 에너지 효율성이 높은 제품을 개발하고 그러한 제품의 사용을 촉진하는 것을 목적으로 하는 에너지 효율성 프로그램입니다. ENERGY STAR® 준수 제품을 구입하시면 제품 사용 중 온실가스 배출을 줄이고 에너지 비용을 절감하는 데 도움이 됩니다.

2 본체 설치 및 설정

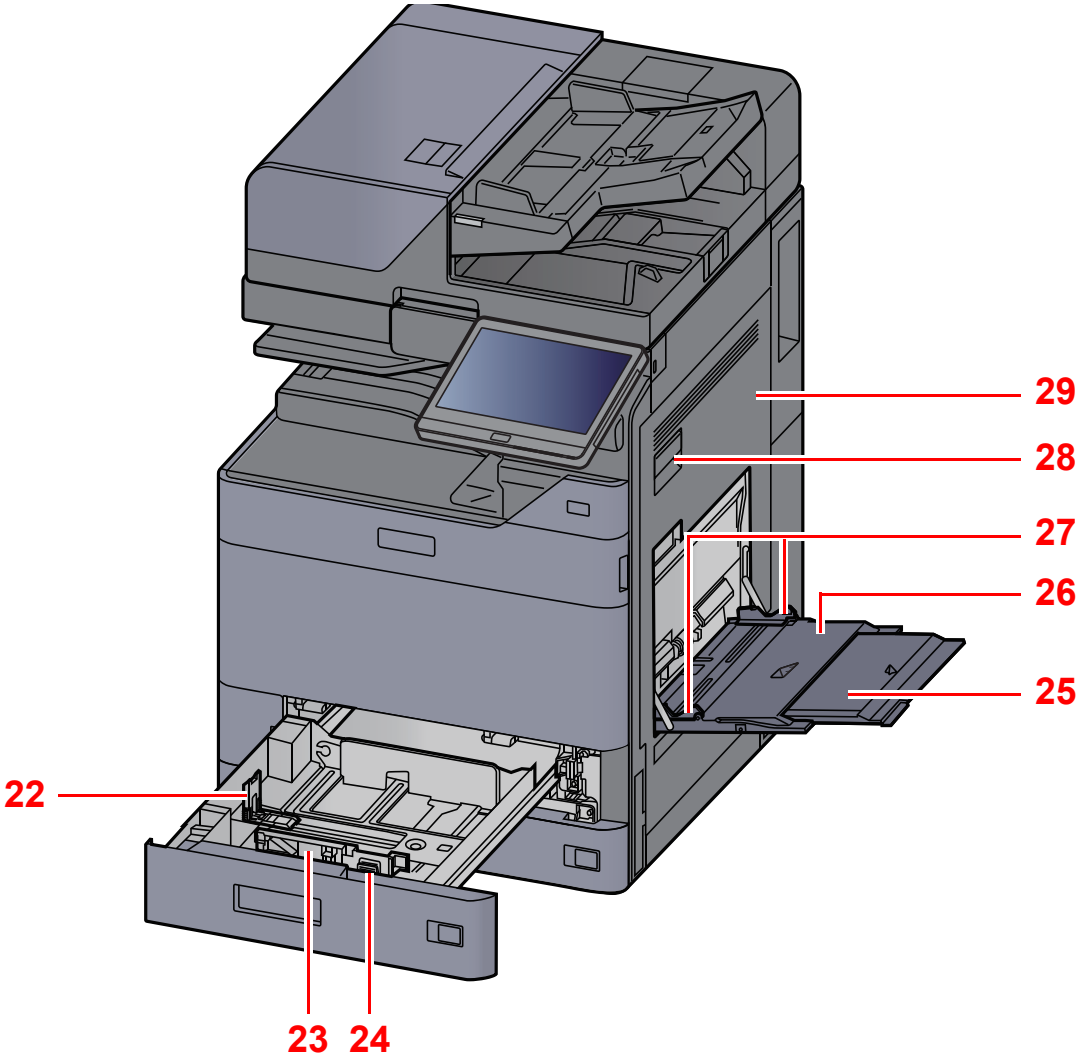
본 장에서는 부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등과 같이 본 기기의 관리자를 위한 정보가 수록되어 있습니다.

부품 명칭(본체 외부) 2-2
부품 명칭(커넥터/내부) 2-4
부품 명칭(옵션 장비 부착 시) 2-5
본체와 다른 장치 연결하기 2-7
케이블 연결하기 2-8
LAN 케이블 연결하기 2-8
USB 케이블 연결하기 2-9
전원 케이블 연결하기 2-9
전원 켜기/끄기 2-10
전원 켜기 2-10
전원 끄기 2-10
제어판 사용 2-11
제어판 키 2-11
[작업분류기] 표시등 2-11
제어판의 각도 조절하기 2-12
터치 패널 2-13
터치 패널 사용하기 2-13
홈 화면 2-15
기능 키에 기능 할당하기 2-20
장비 정보 디스플레이 2-22
디스플레이 설정 화면 2-23
설정할 수 없는 키 표시 2-24
원고 미리보기 2-24
숫자 입력 2-26
도움말 화면 2-28
판넬확대 기능(보기 확대) 2-29
로그인/로그아웃 2-30
로그인 2-30
로그아웃 2-31
본체의 기본 설정 2-32
일자 및 시각 설정하기 2-32
네트워크 설정 2-33
네트워크 구성하기 2-33
무선 네트워크 구성하기 2-35
Wi-Fi Direct 설정하기 2-38
NFC 구성하기 2-40
모션 센서 2-41
절전 관리 기능 2-42
저전력 모드 2-42
슬립 모드 2-43
자동 슬립 모드 2-43
슬립 규칙(유럽 모델) 2-43
슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델) 2-44
절전복구 레벨 2-44
주간(1주일) 타이머 설정 2-44
전원 차단 타이머(유럽 모델) 2-44
빠른 설정 마법사 2-45
소프트웨어 설치하기 2-48
소프트웨어 출판하기(Windows) 2-48
Windows에서 소프트웨어 설치하기 2-49
소프트웨어 제거하기 2-49
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기 2-50
TWAIN 드라이버 설정하기 2-52
WIA 드라이버 설정하기 2-54
카운터 확인하기 2-55
관리자를 위한 추가 준비사항 2-56
PC로 문서 전송하기 2-56
보안 강화하기 2-56
Command Center RX 2-58
액세스하기Command Center RX 2-59
보안 설정 변경하기 2-60
기기 정보 변경하기 2-61
이메일 설정 2-62
수신처 등록하기 2-66
새 사용자박스 만들기 2-67
사용자박스에 저장된 문서 인쇄하기 2-68
당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기 2-69
주소장 마이그레이션 2-69

부품 명칭(본체 외부)

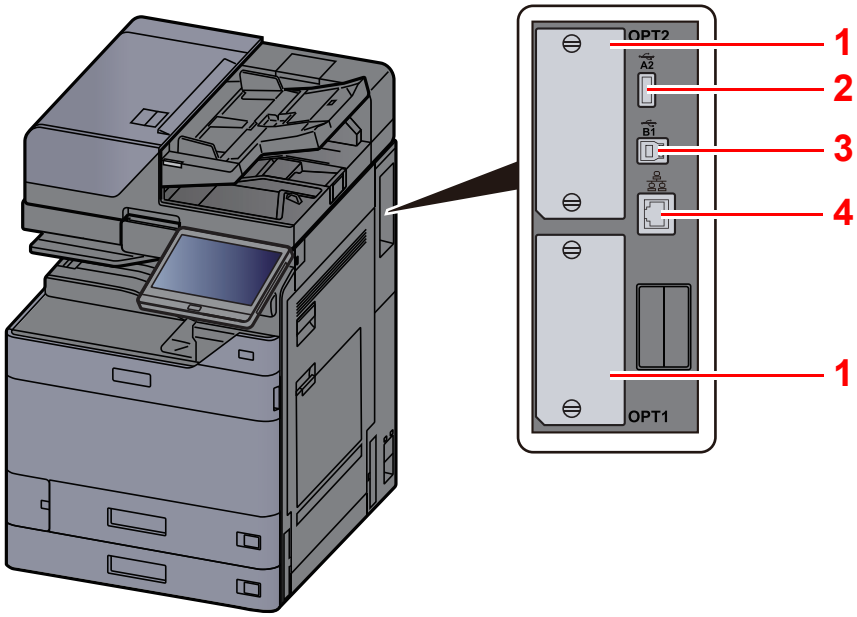


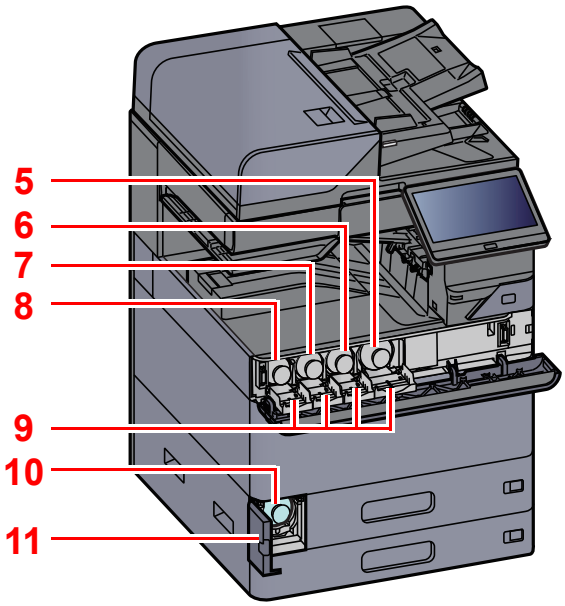
1 원고이송장치
2 제어판
3 전원 스위치
4 페토너 박스 커버
5 카세트 1
6 카세트 2
7 핸들
8 수동급지대
9 USB 메모리 슬롯
10 원고 배출구
11 원고 스토퍼
12 원고 급지대
13 원고 폭 가이드
14 슬릿글라스
15 작업분류기 트레이
16 용지 스토퍼
17 내부 트레이
18 전면 커버
19 모션 센서
20 원고판
21 원고 크기 표시판



22 용지 길이 가이드
23 용지 폭 가이드
24 용지폭 조절탭
25 수동급지대의 서포트 트레이 부분
26 수동급지대
27 용지 폭 가이드
28 우측 커버 1 레버
29 우측 커버 1

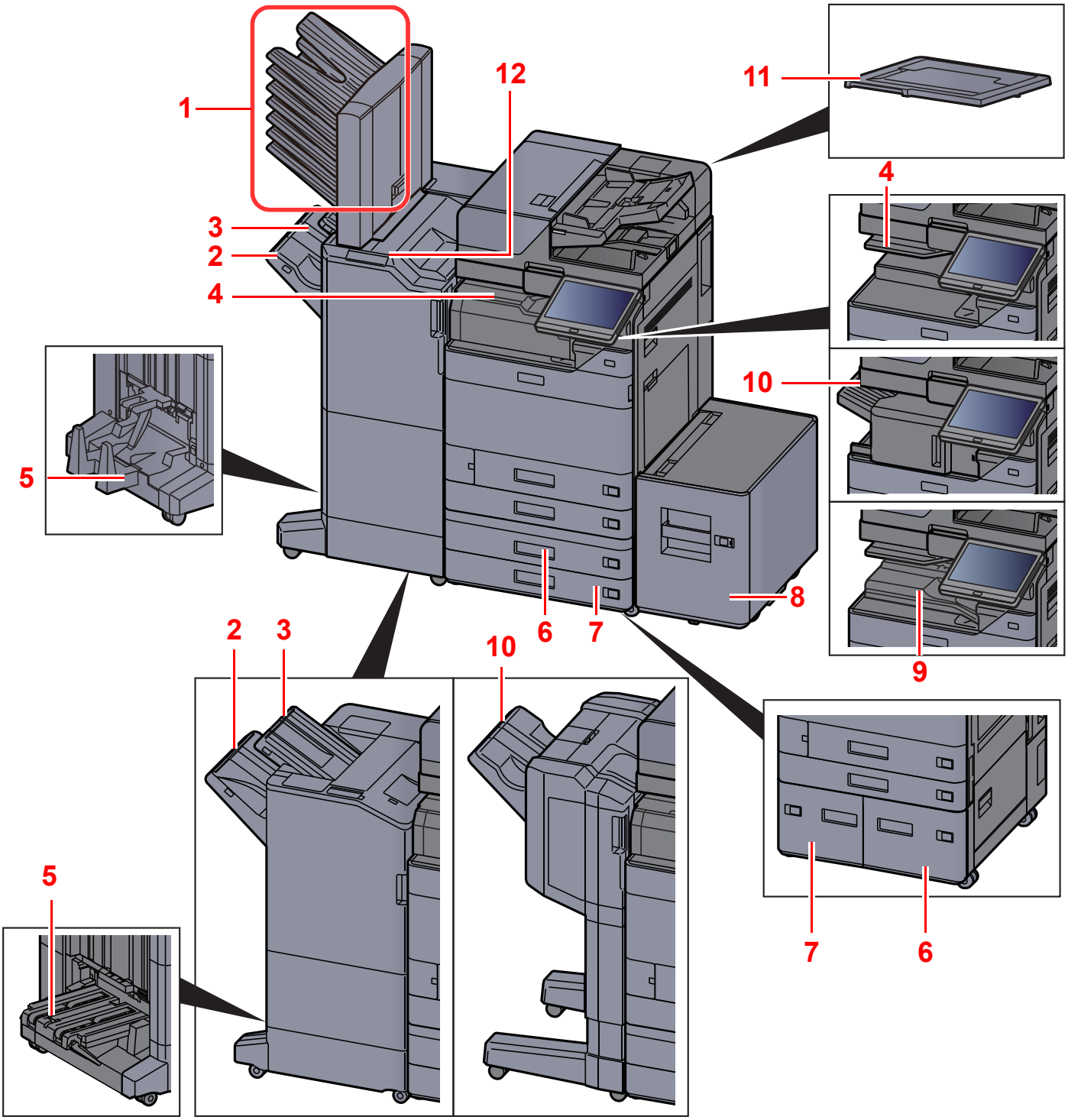
부품 명칭(커넥터/내부)





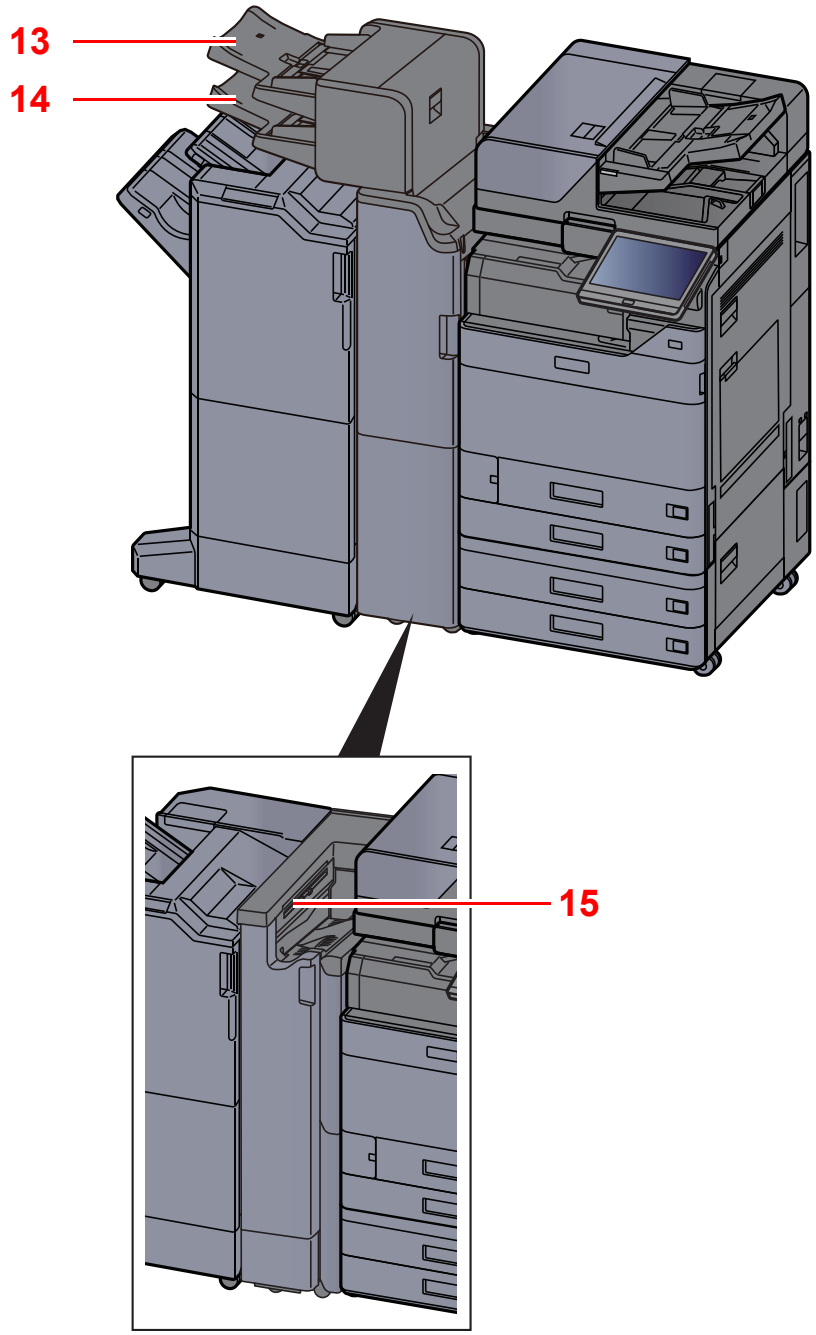
1 옵션 인터페이스 슬롯
2 USB 포트
3 USB 인터페이스 커넥터
4 네트워크 인터페이스 커넥터
5 토너 컨테이너(블랙)
6 토너 컨테이너(마젠타)
7 토너 컨테이너(사이안)
8 토너 컨테이너(옐로우)
9 토너 컨테이너 커버
10 폐토너 박스
11 폐토너 박스 커버

부품 명칭(옵션 장비 부착 시)



1 트레이 1~7(트레이 1이 상단 트레이)
2 트레이 A
3 트레이 B
4 작업분류기 트레이
5 폴딩 트레이
6 카세트 3
7 카세트 4
8 카세트 5
9 내부 시프트 트레이
10 피니셔 트레이
11 원고 커버
12 피니셔의 제어부

옵션 장치 (11-2 페이지)
수동 스테이플 (5-76 페이지)



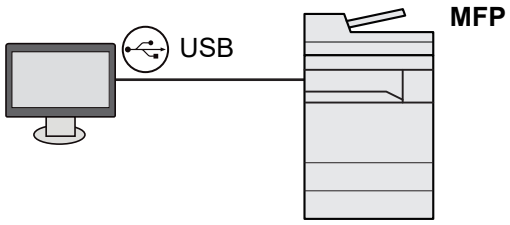
13 인서터 트레이 1
14 인서터 트레이 2
15 Z 폴딩 유니트 트레이

옵션 장치 (11-2 페이지)

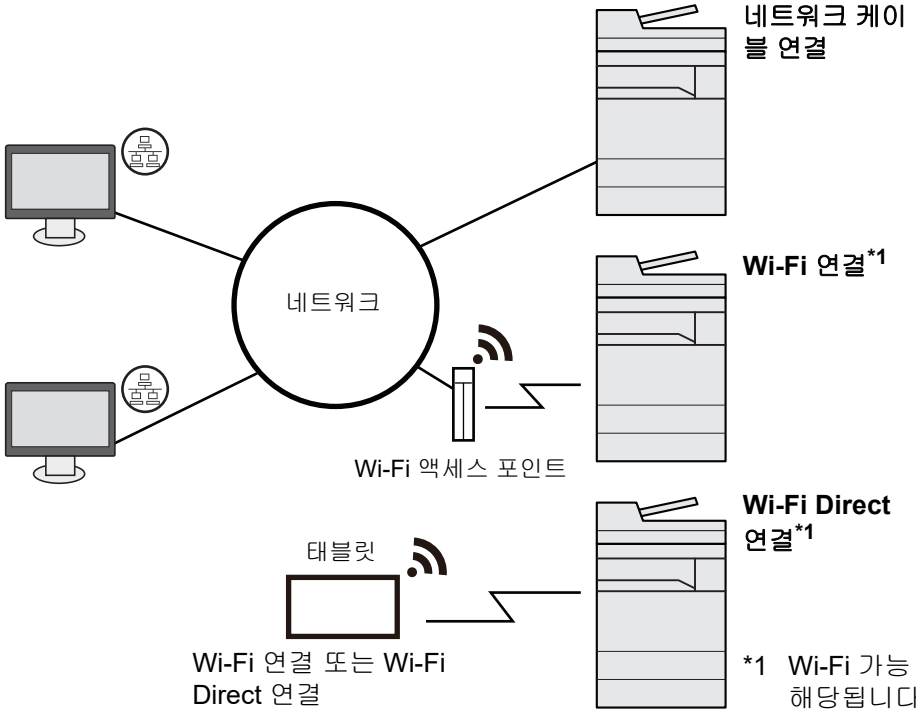
본체와 다른 장치 연결하기

환경과 기기 사용 목적에 맞는 필요한 케이블을 준비하십시오.

USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우



네트워크 케이블, Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct를 사용하여 본체를 PC나 태블릿에 연결하는 경우



참고

무선 LAN을 사용하는 경우 다음을 참조하십시오.

무선 네트워크 구성하기 (2-35 페이지)

사용 가능한 케이블

연결 환경	기능	필요한 케이블
LAN 케이블을 본체에 연결합니다.	프린터/스캐너/네트워크 팩스 *1	LAN 케이블(10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
USB 케이블을 본체에 연결합니다.	프린터	USB 3.0 호환 케이블(고속 USB 호환, 최대 5.0 m, 차폐)

*1 옵션 팩스 키트가 있는 경우 사용할 수 있는 기능입니다. 팩스 사용에 대한 자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

중요

USB 3.0 호환 케이블 이외의 케이블을 사용하면 고장이 발생할 수 있습니다.

케이블 연결하기

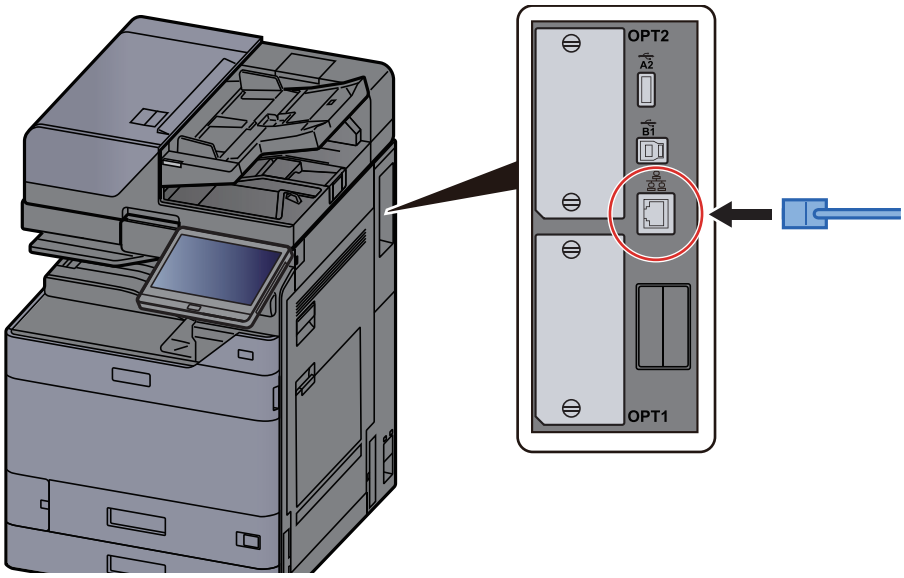
LAN 케이블 연결하기

중요
본체 전원이 꺼진 상태여야 합니다.

전원 끄기 (2-10 페이지)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

1 LAN 케이블을 네트워크 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 허브나 PC에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켜고 네트워크를 설정하십시오.

네트워크 설정 (2-33 페이지)

USB 케이블 연결하기

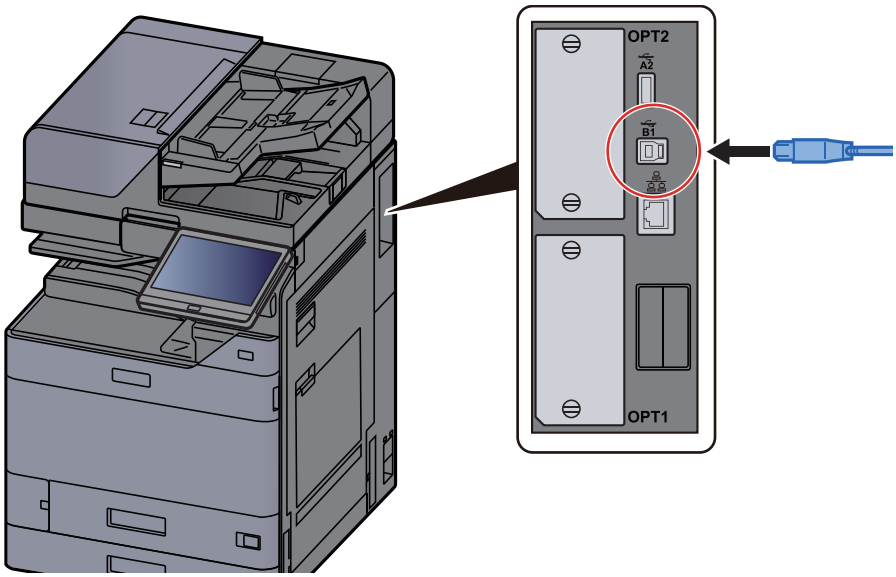
중요

본체 전원이 꺼진 상태여야 합니다.

전원 끄기 (2-10 페이지)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

1 USB 케이블을 본체 왼쪽에 있는 USB 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 PC에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켭니다.

전원 케이블 연결하기

1 본체에 케이블을 연결합니다.

제품에 포함되어 있는 전원 케이블의 한쪽 끝부분을 본체에 연결하고 다른 쪽 끝부분을 전원 콘센트에 연결합니다.

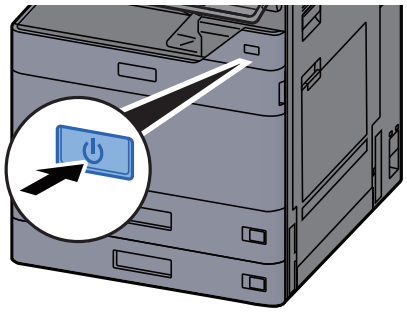
중요

본체와 함께 제공된 전원 케이블만 사용하십시오.

전원 켜기/끄기

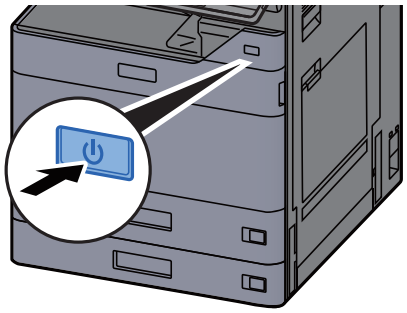
전원 켜기

1 전원 스위치를 켭니다.



전원 끄기

1 전원 스위치를 끕니다.



전원 공급 중단을 확인하는 메시지가 표시됩니다.

➡ 전원 끄기 메시지 표시 (8-10 페이지)

전원을 끄는 데 몇 분이 걸립니다.

주의

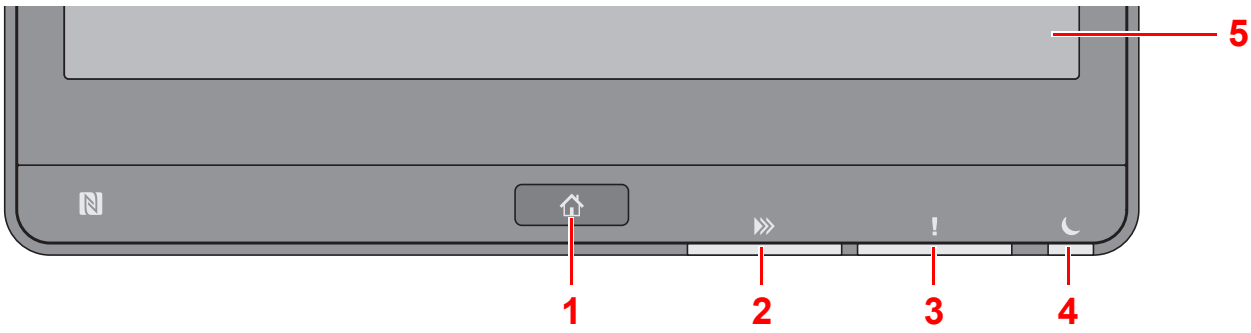
장시간(예, 밤새) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 전원 스위치를 끄십시오. 상당 기간(예, 휴가) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 안전 주의사항에서처럼 콘센트에서 플러그를 분리하십시오.

중요

- **전원 스위치를 5초 이상 연속하여 누르지 마십시오. 강제로 전원을 끄면 HDD나 메모리가 손상되어 고장이 발생할 수 있습니다.**
- **팩스 기능이 장착된 제품을 사용하는 경우 기기의 전원 스위치를 껐을 때 팩스 송수신이 불가능해진다는 점에 유의하십시오.**
- **카세트에서 용지를 꺼내어 원래 포장 봉지에 넣고 밀폐하여 습기가 차지 않게 하십시오.**

제어판 사용

제어판 키



1 **[홈]** 키: 홈 화면을 표시합니다.

2 **[데이터]** 표시등: 본체가 인쇄 또는 송수신 중이거나 하드디스크/SSD에 액세스하는 동안 깜박입니다. 또한, 예약 송신을 사용하는 송신 작업 팩스가 있을 때 켜집니다.

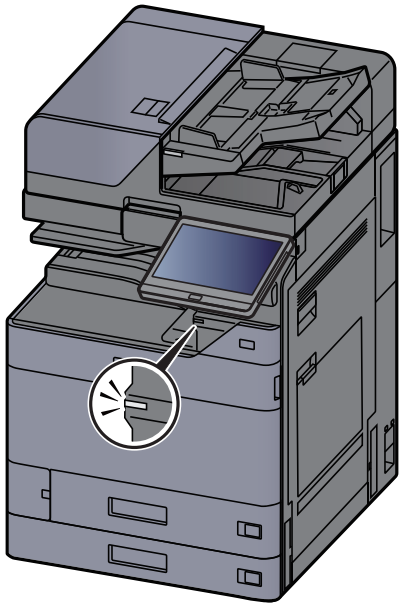
3 **[주의]** 표시등: 장애가 발생하고 작업이 중지될 때 불이 켜지거나 깜박입니다.

4 **[에너지 절약기]** 표시등: 본체가 슬립 상태일 때 깜박입니다.

5 터치 패널: 본체 설정을 구성할 수 있는 아이콘이 표시됩니다.

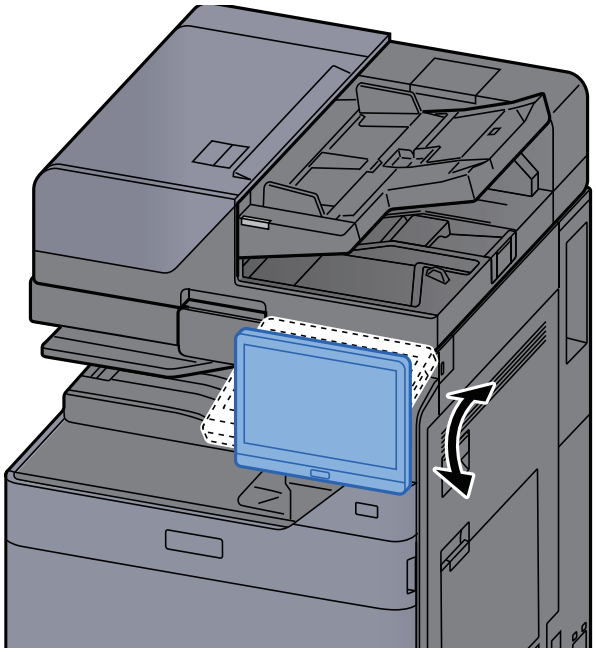
[작업분류기] 표시등

작업분류기 트레이에 용지가 있을 때 깜박입니다.



제어판의 각도 조절하기

제어판의 각도를 조절할 수 있습니다.



터치 패널

터치 패널 사용하기

이 절에서는 터치 패널의 기본적인 작동에 대해 설명합니다.

누르기

아이콘이나 키를 선택할 때 사용되는 조작입니다.

이 문서에서 누르기 조작은 "선택"으로 표현됩니다.



팝오버

아이콘과 키를 눌러 해당 아이콘과 메뉴에 대한 상세 정보를 표시합니다. 팝오버는 화면 전환 없이 정보와 메뉴를 표시합니다.



스와이프

화면 사이에 전환하고 목록에 표시되지 않은 항목을 표시할 때 사용되는 조작입니다.

화면을 추적하는 것처럼 한 방향으로 이동합니다.

예: 홈 화면

화면을 좌우로 이동합니다.

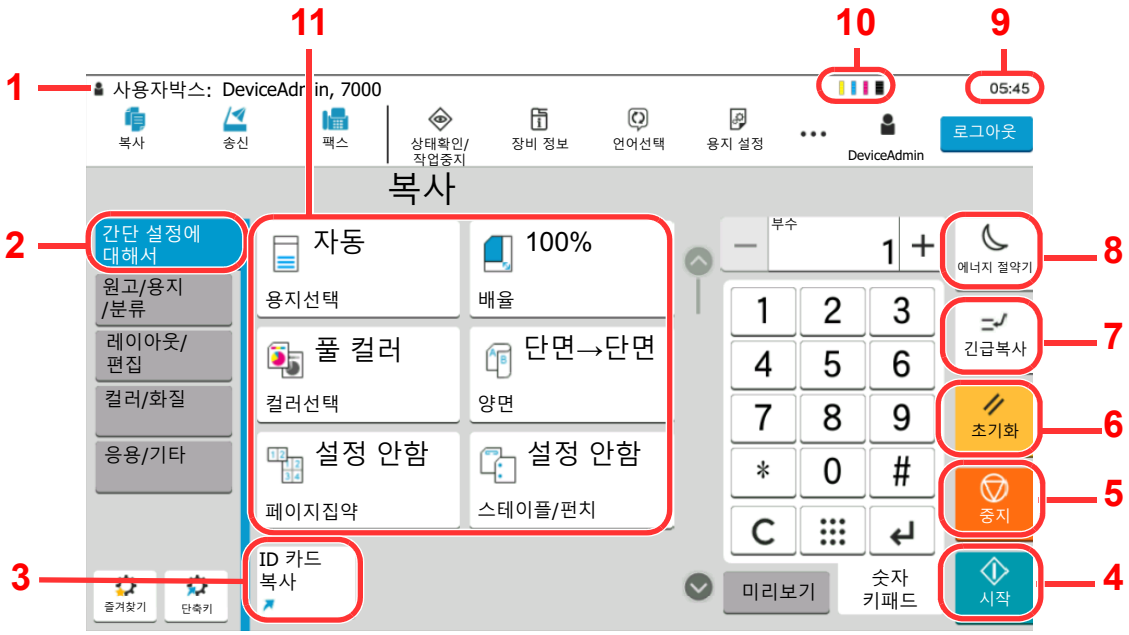


예: 시스템 메뉴 화면

화면을 상하로 이동합니다.



터치 패널 조작하기



1 장비의 상태와 필요한 작업 메시지가 표시됩니다.

2 간단설정 화면을 표시합니다.

3 등록한 단축키를 표시합니다.

4 **[시작]** 키: 복사와 스캔 작업 및 작업 설정을 위한 처리를 시작합니다.

5 **[중지]** 키: 진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.

6 **[초기화]** 키: 설정을 초기 상태로 되돌립니다.

7 **[긴급복사]** 키: 긴급 복사 화면을 표시합니다.

8 **[에너지 절약기]** 키: 본체를 슬립 모드로 전환합니다.

9 시간을 표시합니다.

10 토너 잔량.

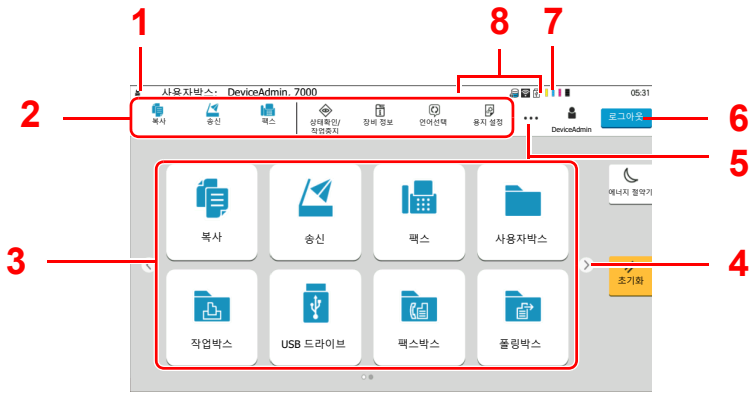
11 복사 기능을 설정합니다.

홈 화면

제어판의 **[홈]** 키를 선택하면 이 화면이 표시됩니다. 아이콘을 터치하면 해당 화면이 표시됩니다.

홈 화면에 표시할 아이콘과 배경을 변경할 수 있습니다.

홈 화면 편집하기 (2-16 페이지)



* 사용자의 구성과 옵션 설정에 따라 모양이 실제 화면과 다를 수 있습니다.

번호	항목	설명
1	상태 영역	현재 상태에 대한 메시지와 상태를 표시합니다. 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있으면 로그인 사용자 명을 표시합니다.
2	작업 표시줄	작업 아이콘을 표시합니다. 오류가 발생하면 **[상태확인/작업중지]** 아이콘에 "!"가 표시됩니다. 오류가 제거되면 아이콘 표시가 정상으로 되돌아갑니다.
3	바탕화면	어플리케이션 아이콘을 표시합니다. 첫 페이지에 표시되지 않는 아이콘은 페이지를 변경하여 표시됩니다.
4	화면 전환 키	이 버튼들을 사용하여 바탕 화면 페이지 간 전환할 수 있습니다. **참고** 디스플레이 간 전환을 위해 스와이프를 사용할 수도 있습니다. 터치 패널 사용하기 (2-13 페이지)
5	[...]	팝오버 시 작업 영역에 표시되는 아이콘을 포함하여 모든 작업 아이콘을 표시합니다.
6	**[로그인] / [로그아웃]**	사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있는 경우에 로그인하거나 로그아웃합니다.
7	토너 잔량	토너 잔량을 표시합니다. 팝오버 시 토너 잔량에 대한 세부 정보를 표시하려면 이 아이콘을 선택하십시오.

번호	항목	설명
8	하위 상태 아이콘	본 기기의 상태를 나타내는 아이콘을 표시합니다. 5개의 아이콘을 표시할 수 있습니다. 팝오버 시 아이콘 정보를 표시하려면 이 영역을 선택하십시오.
	상태 아이콘(Wi-Fi)	Wi-Fi가 연결되면 "  " 아이콘이 표시됩니다. Wi-Fi가 연결되어 있지 않으면 "  " 아이콘이 표시됩니다.
	상태 아이콘(시큐리티 레벨: 낮게)	시큐리티 레벨이 [낮게]로 설정되면 "  "이 표시됩니다.
	상태 아이콘(원격 조작)	원격 조작을 사용하는 경우 "  "이 표시됩니다.
	상태 아이콘(시큐리티 정보)	암호화/덮어쓰기 기능이 활성화되면 시큐리티 정보 아이콘이 표시됩니다. 데이터를 덮어쓰는 동안 "  "이 표시됩니다. 잔존 데이터가 HDD에 있는 경우 "  "이 표시됩니다. 잔존 데이터가 HDD에 없는 경우 "  "이 표시됩니다.
	상태 아이콘(팩스 메모리 수신박스 용량)	팩스 메모리 수신박스의 용량이 10% 이하가 되면 "  "이 표시됩니다.
	상태 아이콘(USB 드라이브)	USB 드라이브가 본체에 연결되면 "  "이 표시됩니다. USB 드라이브 아이콘을 살짝 누르고 **[USB 제거]**를 선택하면 USB 드라이브를 안전하게 제거할 수 있습니다.

홈 화면 편집하기

표시되는 아이콘뿐만 아니라 홈 화면의 배경을 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[홈]**

참고

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 설정을 구성합니다.

사용 가능한 설정은 다음과 같습니다.

항목	설명
바탕 화면 사용자 지정	바탕 화면에 표시할 기능 아이콘을 지정합니다.*1 **[신규등록]**을 선택하여 표시할 기능을 선택하는 화면을 표시합니다. 어플리케이션 및 즐겨찾기로 기능을 좁히려면 **[기능 종류]**를 선택하십시오. 표시할 기능을 선택한 후 **[OK]**를 선택합니다. 아이콘을 선택하고 **[이전]** 또는 **[다음]**을 선택하여 바탕 화면에서 선택한 아이콘의 위치 표시를 변경합니다. 바탕 화면에서 아이콘을 삭제하려면 원하는 아이콘을 선택한 후 **[삭제]**를 선택하십시오.
작업 표시줄 사용자 지정	작업 표시줄에 표시할 작업 아이콘을 지정합니다. **[작업 표시줄 버튼 1(~ 4)]**을 선택합니다. 표시할 기능을 선택한 후 **[OK]**를 선택합니다. 4개의 아이콘을 표시할 수 있습니다. **참고** 작업표시줄의 오른쪽 끝에 있는 **[...]**(팝오버 아이콘)을 선택하여 숨겨진 기능을 표시할 수 있습니다. **[없음]**이 선택된 항목의 작업표시줄 버튼은 표시되지 않습니다. 다른 작업표시줄 버튼은 왼쪽에서 순서대로 표시됩니다.
배경 무늬	홈 화면의 배경 무늬를 구성합니다. 값: 그림 1~8

*1 설치된 어플리케이션과 옵션 설치 시 사용할 수 있는 기능을 포함하여 최대 60개의 기능 옵션을 표시합니다.

바탕 화면에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고 페이지
복사[*1]		복사 화면을 표시합니다.	5-19 페이지
송신[*1]		송신 화면을 표시합니다.	5-23 페이지
팩스 서버		팩스 서버 화면을 표시합니다.	5-44 페이지
팩스[*2]		팩스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
사용자박스[*1]		사용자박스 화면을 표시합니다.	5-58 페이지
작업박스[*1]		작업박스 화면을 표시합니다.	4-18 페이지
USB 드라이브[*1]		USB 드라이브 화면을 표시합니다.	5-70 페이지
팩스박스[*2]		팩스박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
폴링박스[*2]		폴링박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
팩스 메모리 수신박스[*2]		팩스 메모리 수신박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
인터넷 브라우저		인터넷 브라우저 화면을 표시합니다.	5-74 페이지
나에게 송신 (이메일)[*3]		송신 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-43 페이지
박스에서 나에게 송신 (이메일)[*3]		사용자박스 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-64 페이지
즐겨찾기		등록된 즐겨찾기를 호출합니다. 즐겨찾기의 해당 기능에 따라 아이콘이 변경됩니다.	5-11 페이지
어플리케이션명[*4]	—	선택된 어플리케이션을 표시합니다.	5-14 페이지

*1 공장 출하 시에 선택되어 있습니다.
*2 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.
*3 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.
*4 어플리케이션의 아이콘이 표시됩니다.

작업 표시줄에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고 페이지
상태확인/작업취소[*1]		상태확인/작업중지 화면을 표시합니다.	—
기기 정보[*1]		장비 정보 화면을 표시합니다. 시스템 및 네트워크 정보와 사용되는 옵션에 대한 정보를 확인하십시오. 다양한 리포트와 리스트를 인쇄할 수 있습니다.	2-22 페이지
언어선택[*1]		시스템 메뉴의 언어선택 설정 화면을 표시합니다.	8-6 페이지
용지 설정[*1]		시스템 메뉴의 용지 설정 화면을 표시합니다.	8-13 페이지
Wi-Fi Direct[*2]		Wi-Fi Direct가 설정되고 네트워크에서 사용할 수 잇는 본 기기와 관련된 정보 목록이 나타납니다.	2-38 페이지
도움말		도움말 화면을 표시합니다.	2-28 페이지
사용자정보		사용자정보 화면을 표시합니다.	9-10 페이지
착신 이력[*3]		착신 이력 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
발신 이력[*3]		발신 이력 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
시스템 메뉴		시스템 메뉴 화면을 표시합니다.	8-2 페이지
카운터		카운터확인 화면을 표시합니다.	2-55 페이지
접근성/표준		화면의 텍스트와 아이콘을 확대합니다. 이전 보기 화면으로 돌아가려면 [**접근성/표준**]을 다시 선택하십시오.	2-29 페이지
메시지 보드		메시지 보드 화면을 표시합니다. **참고** 이 기능을 사용하려면 시스템 메뉴에서 "메시지 보드"를 [설정]으로 지정하십시오.	8-27 페이지
숫자 키패드		터치 패널에 숫자키를 표시합니다.	—
즐겨찾기		즐겨찾기 목록 화면을 표시합니다.	5-11 페이지

*1 공장 출하 시에 선택되어 있습니다.
*2 옵션 Wireless Network Interface Kit가 설치된 경우에 표시됩니다.
*3 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.

기능 키에 기능 할당하기

기능 키는 할당이 가능하도록 복사 및 스캔을 비롯하여 다양한 기능과 어플리케이션을 활성화합니다. 자주 사용하는 기능과 어플리케이션을 할당할 수 있고 화면을 쉽게 표시할 수 있습니다.

본 기기에는 다음 기능이 미리 할당되어 있지만 이러한 기능을 재할당하여 대체 기능을 등록할 수 있습니다.

- **[F1]**(기능 키 1): 복사
- **[F2]**(기능 키 2): 송신
- **[F3]**(기능 키 3): 팩스(옵션)

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[장치 설정]** > **[기능 키 할당]**

참고

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 설정을 구성합니다.

1 설정할 기능 키를 선택합니다.

2 할당할 기능을 선택합니다.

기능	설명	참고 페이지
없음	기능이 할당되지 않았습니다.	—
복사	복사 화면을 표시합니다.	5-19 페이지
송신	송신 화면을 표시합니다.	5-23 페이지
팩스 서버	팩스 서버 화면을 표시합니다.	5-44 페이지
팩스[*1]	팩스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
사용자박스	사용자박스 화면을 표시합니다.	5-53 페이지
작업박스	작업박스 화면을 표시합니다.	4-18 페이지
USB 드라이브	USB 드라이브 화면을 표시합니다.	5-70 페이지
팩스박스[*1]	팩스박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
폴링박스[*1]	폴링박스 화면을 표시합니다.	
팩스 메모리 수신박스[*1]	팩스 메모리 수신박스 화면을 표시합니다.	
나에게 송신 (이메일)[*2]	송신 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-43 페이지
박스에서 나에게 송신 (이메일)[*2]	사용자박스 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-64 페이지

기능	설명	참고 페이지
인터넷 브라우저	인터넷 브라우저 화면을 표시합니다.	5-74 페이지
ID 카드 복사	신분증 복사 화면을 표시합니다.	6-35 페이지
즐겨찾기 이름	등록된 즐겨찾기를 호출합니다.	5-11 페이지
어플리케이션명	선택된 어플리케이션을 표시합니다.	5-14 페이지

*1 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.
*2 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

장비 정보 디스플레이

기기 정보를 표시합니다. 시스템 및 네트워크의 상태와 토너 및 용지와 같은 소모품의 상태, 그리고 사용 중인 옵션의 상태를 확인할 수 있습니다. 다양한 리포트와 리스트도 인쇄할 수 있습니다.

1 **[홈]** 키 > **[장비 정보]**

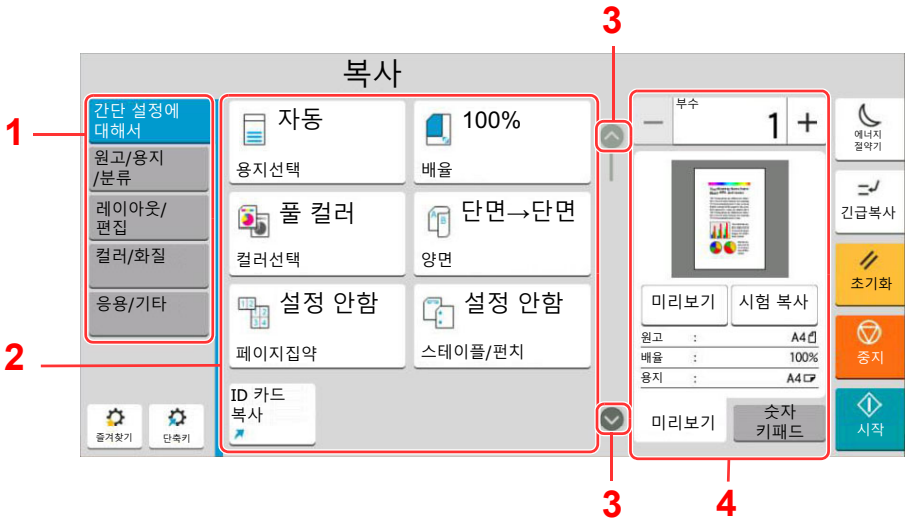
2 기기 정보를 확인합니다.

탭	설명
식별/유선 네트워크	모델명, 일련번호, 호스트명, 위치 및 유선 네트워크의 IP 주소와 같은 ID 정보를 확인할 수 있습니다.
Wi-Fi[*1]	장치 이름, 네트워크 이름 및 IP 주소와 같은 Wi-Fi 연결 상태를 확인할 수 있습니다.
소모품/용지	토너 및 용지 잔량을 확인할 수 있습니다.
팩스[*2]	자국팩스번호, 자국명등록, 자국팩스 ID 및 기타 팩스 정보를 확인할 수 있습니다.
USB/NFC/Bluetooth	USB 드라이브, NFC(근거리 무선 통신) 및 Bluetooth 키보드의 연결 상태를 확인할 수 있습니다.
옵션/어플리케이션	사용 중인 옵션 및 어플리케이션에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
성능/소프트웨어 버전	소프트웨어 버전과 성능을 확인할 수 있습니다.
시큐리티	본체의 보안 정보를 확인할 수 있습니다.
리포트	다양한 리포트와 리스트를 인쇄할 수 있습니다.
원격 조작 상태	원격 조작 상태를 확인할 수 있습니다.

*1 옵션 무선 네트워크 인터페이스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
*2 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.

디스플레이 설정 화면

다음 절차는 복사 화면의 예입니다.



1 글로벌 탐색기
기능 범주를 표시합니다.

2 본문
복사의 기능 및 단축키를 표시합니다.

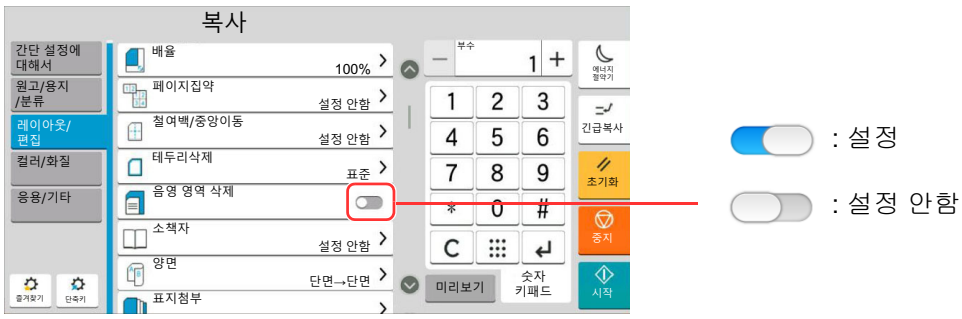
3 화살표 버튼
화면을 상하로 이동합니다.

4 오른쪽 창 영역
미리보기 또는 숫자 키패드와 같은 특정 기능을 표시합니다.

글로벌 탐색기를 선택하고 각 기능을 구성합니다. 화살표 버튼을 선택하여 다음 기능을 표시합니다.

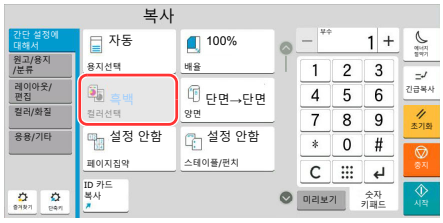
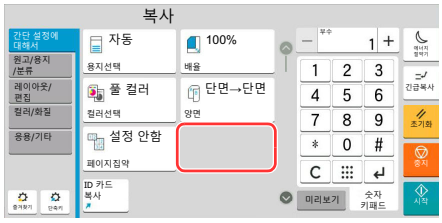


기능에 대하여 On/Off 플립 스위치가 표시되면 설정(ON)과 설정 안함(OFF) 사이에 변경하는 스위치를 선택하십시오.



설정할 수 없는 키 표시

기능 조합에 대한 제한 또는 미설치 옵션 때문에 사용할 수 없는 기능의 키는 선택 불가 상태가 됩니다.

보통	회색 표시	숨김
		
	아래 경우에는 키는 회색으로 보여 선택할 수 없습니다. • 이미 선택되어 있는 기능과 함께 사용할 수 없습니다. • 사용자 지정 컨트롤에 의해 사용이 금지됩니다. • 시험 복사를 사용할 때 변경할 수 없는 키	미설치 옵션 때문에 사용할 수 없습니다.

참고

- 사용하려는 키가 회색으로 보이지만 이전 사용자의 설정은 여전히 유효할 수도 있습니다. 이 경우에는 **[초기화]** 키를 눌러 재시도하십시오.
- **[초기화]** 키를 선택한 후에도 키가 회색으로 표시된다면 이 기능이 사용자 로그인 관리에 의해 금지된 것일 수도 있습니다. 기기 관리자 권한으로 확인합니다.

원고 미리보기

읽어들인 문서의 미리보기 이미지를 패널에서 볼 수 있습니다.

참고

사용자박스에 저장되어 있는 이미지를 미리보기하려면 다음을 참조하십시오.

문서 미리보기/문서 상세 확인하기 (5-56 페이지)

이 절차는 단일 페이지 원고를 복사하는 경우에 해당합니다.

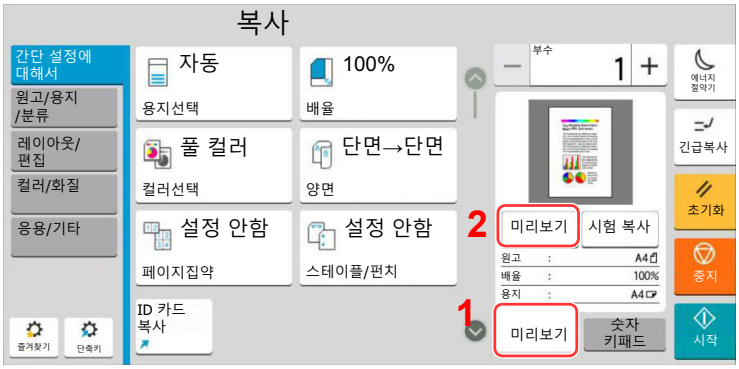
1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > [복사]

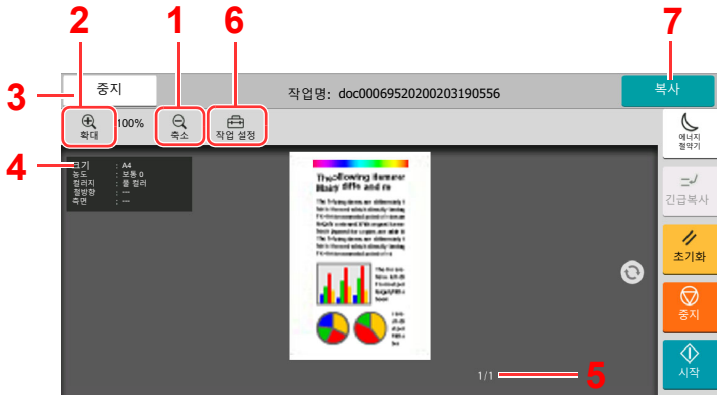
2 **원고를 장착합니다.**

3 미리보기 이미지를 표시합니다.

1 [미리보기] 탭 > [미리보기]를 선택합니다



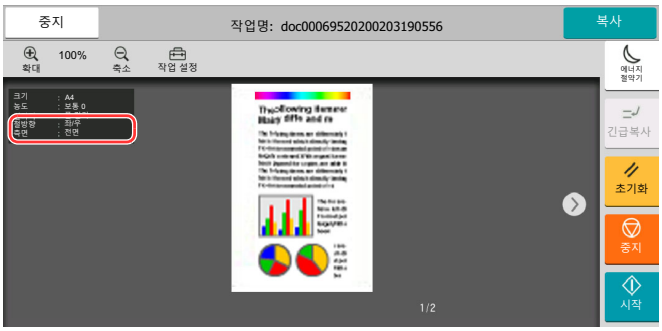
본체에서 원고를 읽어들이기 시작합니다. 스캐닝이 완료되면 패널에 미리보기 이미지가 나타납니다.



1 축소합니다.
2 확대합니다.
3 작업을 취소합니다.
4 데이터 정보를 표시합니다.
5 현재 페이지 매수와 전체 페이지 매수를 표시합니다.
6 작업 설정을 변경할 수 있습니다.
7 복사를 시작합니다.

양면 인쇄

양면 인쇄를 위한 설정이 나타납니다.



참고

- 화질이나 레이아웃을 변경하려면 **[취소]**를 선택합니다.
  설정을 변경하고 **[미리보기]**를 다시 선택하여 새로운 설정값이 적용된 미리보기 이미지를 확인하십시오.
- 사용하고 있는 기능에 따라 여러 장의 원고를 읽어들인 경우에도 첫 번째 페이지만 표시될 수 있습니다.

2 미리보기 이미지에 문제가 없을 경우 **[복사]**를 선택합니다.

복사가 시작됩니다.

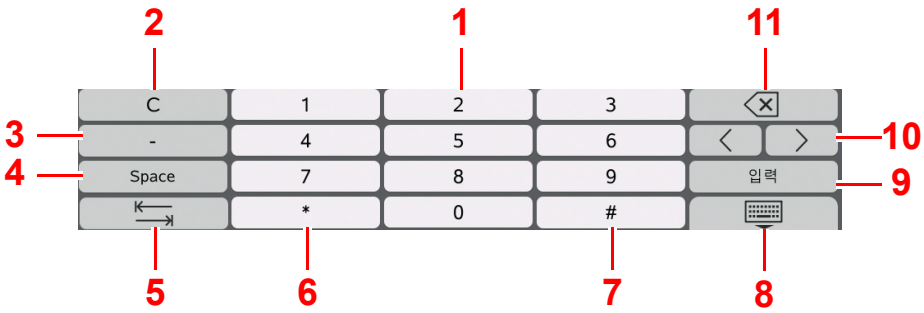
미리보기 화면 사용하기

미리보기 화면이 표시되면 손가락으로 터치 패널을 누른 채 이동하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

기능	설명
스와이프	원고이송장치에 여러 페이지로 된 문서를 장착하는 경우 문서의 모든 페이지를 읽은 다음 첫 페이지의 미리보기를 표시합니다. 미리보기를 좌우로 스와이프하여 페이지의 미리보기를 순서대로 표시하여 읽으십시오.
드래그	손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락을 표시된 미리보기의 위치로 이동합니다.
핀치인 **핀치아웃**	두 손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락 사이의 간격을 늘리거나 줄여서 보기 화면을 확대 또는 축소합니다.

숫자 입력

숫자 입력 시, 숫자가 입력된 영역을 선택하면 터치 패널에 숫자키가 나타납니다.



1 숫자를 입력합니다.

2 입력된 숫자를 지웁니다.

3 **[-]**를 입력합니다.

4 공백을 입력합니다.

5 다음 입력 상자로 이동합니다.

6 **[.]**이 표시되는 경우: 소수점을 입력합니다. 이 키를 선택한 후에 입력하는 숫자는 소수점 아래의 숫자가 됩니다.

[*]가 표시되는 경우: **[*]**를 입력합니다.

7 **[+/-]**가 표시되는 경우: 양수와 음수 사이를 전환합니다.

[#]가 표시되는 경우: **[#]**를 입력합니다.

8 숫자 키패드를 닫습니다.

9 숫자키 입력을 확인합니다.

10 커서를 이동합니다.

11 커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.

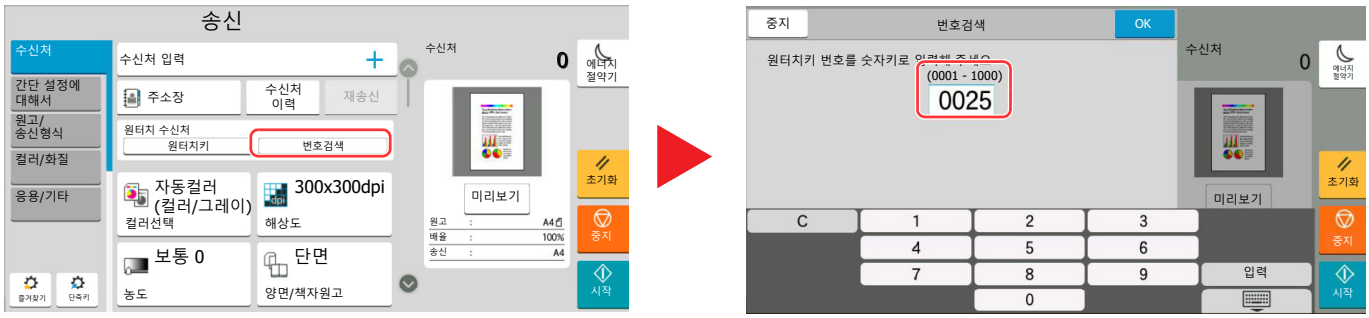
참고

- 입력하려는 항목에 따라 숫자키 이외의 일부 키를 사용하지 못할 수 있습니다.
- 옵션 숫자 키패드가 설치되면 숫자키는 터치 패널에 표시되지 않습니다.

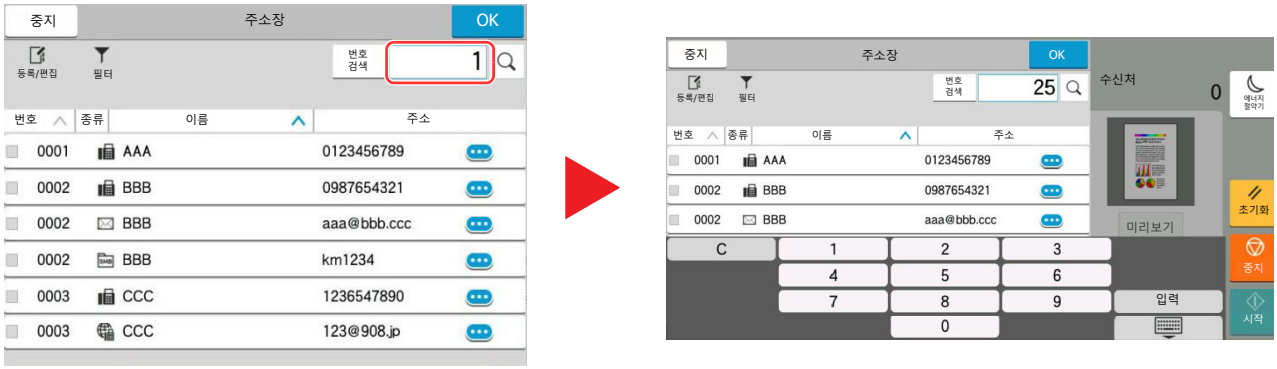
예: 부수 입력 시



예: 원터치키 번호 입력 시



예: 주소번호 검색 시



참고

복사 및 인쇄 화면의 경우 표시할 숫자키를 미리 설정할 수 있습니다. 또한, 어플리케이션에 사용되는 숫자키의 배열을 선택할 수 있습니다.

숫자 키패드 (8-6 페이지)

도움말 화면

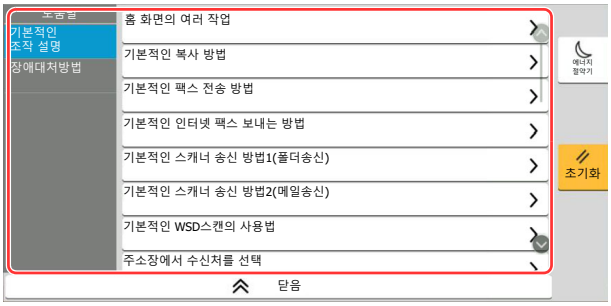
본 기기 작동에 어려움을 겪는 경우에는 터치 패널을 사용하여 작동 방법을 확인할 수 있습니다.

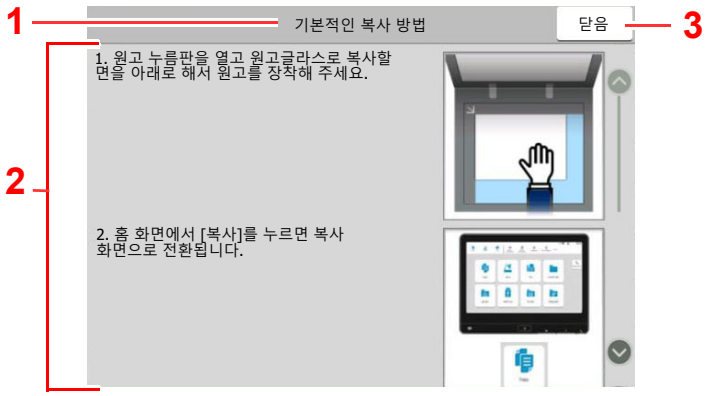
홈 화면에서 **[도움말]**을 선택하여 도움말 목록을 표시합니다.

1 **[홈] 키 > [...] > [도움말]**



2 **목록에서 확인할 항목을 선택합니다.**





1 도움말 제목

2 기능과 본체 작동에 대한 정보를 표시합니다.

3 도움말 화면을 닫고 원래 화면으로 되돌아갑니다.5

판넬확대 기능(보기 확대)

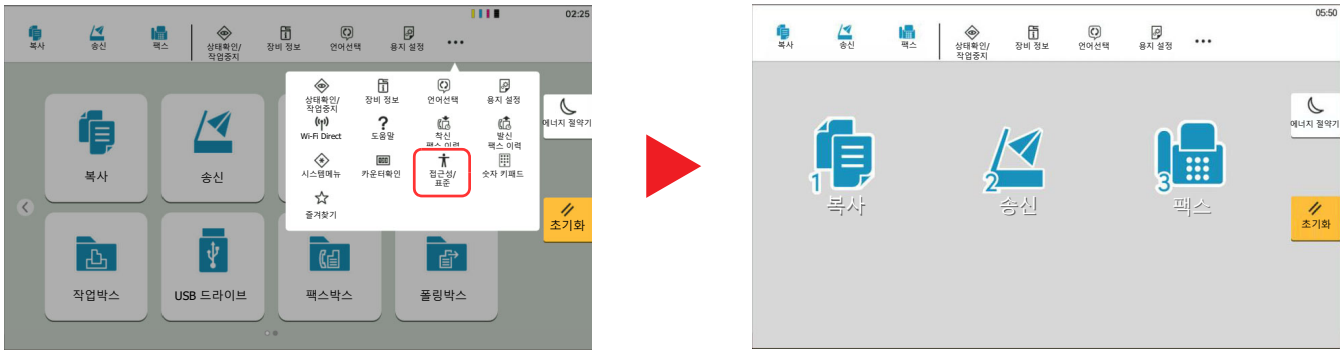
터치 패널에 표시되는 텍스트와 키를 확대할 수 있습니다. 또한, 숫자키를 사용하여 항목을 선택하고 다음 화면으로 이동할 수 있습니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[접근성/표준]**을 선택합니다.

확대된 키와 텍스트가 터치 패널에 나타납니다.

참고

- 이 기능은 홈 화면과 복사/송신/팩스 간단설정을 통해 등록된 기능에 사용할 수 있습니다.
- 패널 확대 화면에 표시되지 않는 기능을 구성하려면 원래 보기로 되돌아가야 합니다. **[접근성/표준]**을 다시 선택합니다.
- 표준 화면과 접근성 화면 간 전환하려면 **[홈]** 키를 길게 누르십시오.



원으로 표시된 번호에 해당하는 숫자키를 사용하여 화면을 제어할 수도 있습니다. (예: 숫자키 패드에서 **[2]** 키를 눌러 송신 화면을 확대합니다.)

화면의 표시에 따라 기능을 제어할 수 있습니다.

로그인/로그아웃

관리자 권한이 필요한 기능을 설정하거나 사용자 로그인 관리가 사용되는 경우 본인의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력해야 합니다.

참고

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

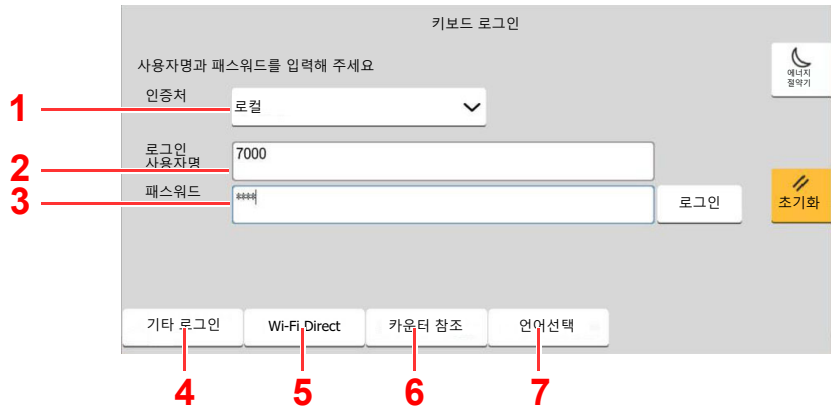
로그인 사용자명 또는 패스워드를 잊은 경우 로그인할 수 없습니다. 이 경우, 관리자 권한으로 로그인하여 로그인 사용자명 또는 로그인 패스워드를 변경하십시오.

로그인

일반 로그인

1 **로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하여 로그인합니다.**

조작 시 이 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하십시오.



1 사용자 인증 방법으로 **[네트워크인증]**을 선택하면 인증 수신처가 표시되고 **[로컬]** 또는 **[네트워크]**를 인증 수신처로 선택할 수 있습니다.

2 로그인 사용자명을 입력합니다.

3 로그인 패스워드를 입력합니다.

➡ 문자 입력 방식 (11-10 페이지)

4 **[심플 로그인]**, **[PIN 코드 로그인]** 및 **[IC 카드 로그인]** 중에서 로그인 방법을 선택하십시오.

➡ 사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리) (9-1 페이지)

5 Wi-Fi Direct 환경을 확인합니다.

6 인쇄된 페이지 수와 스캔된 페이지 수를 참조하십시오. 부문관리가 사용하도록 설정된 경우에 표시됩니다.

7 터치 패널 디스플레이에 사용할 언어를 설정합니다.

2 **[로그인]을 선택합니다.**

심플 로그인



조작 시 이 화면이 나타나면 사용자를 선택하여 로그인하십시오.

참고

사용자 패스워드가 필요한 경우 입력 화면이 표시됩니다.

심플 로그인 설정 (9-25 페이지)

로그아웃



본체에서 로그아웃하려면 **[로그아웃]** 키를 선택하여 로그인 사용자명/패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

다음과 같은 경우에는 자동으로 로그아웃됩니다.

- 본체가 슬립 모드 상태로 전환될 때
- 자동 패널 리셋 기능이 활성화되는 경우

본체의 기본 설정

본체의 기본 설정은 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 기기를 사용하기 전에 일시, 네트워크 구성, 절전 기능 등을 필요에 따라 구성하십시오.

참고

시스템 메뉴에서 구성 가능한 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

설정 및 등록(시스템 메뉴) (8-1 페이지)

일자 및 시각 설정하기

설치한 장소의 현지 날짜 및 시간을 설정하려면 다음 절차에 따르십시오.

전송 기능으로 이메일을 전송하면 이 절차에서 설정한 날짜 및 시간이 이메일 메시지 앞부분에 표시됩니다. 본체를 사용하는 지역의 날짜, 시간, GMT 시차를 설정하십시오.

참고

- 이 초기 구성 후에 변경하려면 다음을 참조하십시오.

  일자/시각 (8-6 페이지)
- 네트워크 서버에서 시간을 제공받아 정확한 시간을 주기적으로 설정할 수 있습니다.

  Command Center RX User Guide

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [일자/시각]

2 설정을 구성합니다.

[시차] > [일자/시각] > [일자형식]

항목	설명
시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오.
일시	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 이메일로 송신을 실행할 경우 일자 및 시각 설정이 헤더에 표시될 것입니다. **값: 년(2000 ~ 2035), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(0 ~ 23), 분(0 ~ 59), 초(0 ~ 59)**
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. **값: MM/DD/YYYY(월/일/년), DD/MM/YYYY(일/월/년), YYYY/MM/DD(년/월/일)**

네트워크 설정

네트워크 구성하기

본체는 네트워크 인터페이스를 갖추고 있습니다. 이 인터페이스는 TCP/IP(IPv4), TCP/IP(IPv6), NetBEUI 및 IPSec 등과 같은 네트워크 프로토콜과 호환됩니다. 이 인터페이스를 사용하여 Windows, Macintosh, UNIX 및 기타 플랫폼 상에서 네트워크 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다.

TCP/IP(IPv4)를 설정하여 Windows 네트워크에 연결합니다.

설정을 구성하기 전에 네트워크 케이블을 연결하도록 하십시오.

LAN 케이블 연결하기 (2-8 페이지)

구성 방법	설명	참고 페이지
본 기기의 제어판에서 연결 구성하기	시스템 메뉴에서 개별적으로 설정하지 않고 마법사 스타일의 화면에서 네트워크를 구성하려면 빠른 설정 마법사를 사용하십시오.	빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)
	유선 네트워크 설정 또는 옵션 네트워크를 사용하여 시스템 메뉴에서 네트워크를 세부적으로 구성하십시오.	유선 네트워크 설정 (8-57 페이지) 옵션 네트워크 (8-65 페이지)
웹 페이지에서 연결 구성하기	네트워크 인터페이스를 장착한 경우 Command Center RX를 사용하여 연결을 설정할 수 있습니다. 옵션 IB-50의 경우 전용 웹 페이지에서 연결을 설정할 수 있습니다.	**Command Center RX User Guide** **IB-50 사용 설명서**
IB-50의 Setup Utility를 사용하여 연결 설정하기	이 설정 도구는 IB-50의 CD에 포함되어 있습니다. Windows에서 사용할 수 있습니다.	**IB-50 사용 설명서**

참고

옵션 네트워크 인터페이스 키트(IB-50)와 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-37, IB-38 또는 IB-51)를 설치한 후에 유선(기본) 이외의 다른 네트워크 인터페이스로 전환하려면 "1차 네트워크(클라이언트)"에서 원하는 설정을 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

다른 네트워크 설정에 관한 설명은 다음을 참조하시기 바랍니다.

네트워크 설정 (8-52 페이지)

참고

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다.
사용자 로그인 관리가 비활성화되어 있으면 사용자 인증 화면이 나타납니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 **[로그인]**을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

IPv4 설정

1 화면을 표시합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "네트워크 설정" [**유선 네트워크 설정**] > "TCP/IP 설정" [**IPv4 설정**]

2 설정을 구성합니다.

DHCP 서버를 사용하는 경우

- [**DHCP**]: [**설정**]으로 설정합니다.

고정 IP 주소를 설정하는 경우

- [**DHCP**]: [**설정 안함**]으로 설정합니다.
- [**Auto-IP**]: [**설정 안함**]으로 설정합니다.
- [**IP 주소**]: 주소를 입력합니다.
- [**서브넷 마스크**]: 서브넷 마스크를 10진수로 입력합니다(0 ~ 255).
- [**Default Gateway**]: 주소를 입력합니다.

Auto-IP를 사용하는 경우

[**IP주소**]에 "0.0.0.0"을 입력하십시오.

DNS 서버를 설정하는 경우

다음 경우에는 DNS(Domain Name System) 서버의 IP 주소를 설정하십시오.

- "DHCP" 설정을 "설정 안함"으로 지정한 호스트명을 사용하는 경우
- DHCP에 의해 자동으로 지정되지 않는 IP 주소를 가진 DNS 서버를 사용하는 경우

[**DHCP의 DNS 서버 사용**] 또는 [**다음 DNS 서버 사용**]을 선택하십시오. [**다음 DNS 서버 사용**]을 선택하면 제공된 기본 및 보조 필드에 정적 DNS 서버 정보를 입력할 수 있습니다.

중요

설정을 변경한 후에 시스템 메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

네트워크 재가동 (8-64 페이지)

참고

미리 네트워크 관리자에게 IP 주소를 문의하여 이 설정을 구성할 때 이용할 수 있도록 하십시오.

무선 네트워크 구성하기

Wireless Network Interface Kit(IB-37, IB-38 또는 IB-51)를 본체에 설치하고 연결 설정을 구성하면 무선 네트워크(무선 LAN) 환경에서 인쇄하거나 송부할 수 있습니다. 구성 방법은 다음과 같습니다:

구성 방법	설명	참고 페이지
본 기기의 제어판에서 연결 구성하기	시스템 메뉴에서 개별적으로 설정하지 않고 마법사 스타일의 화면에서 네트워크를 구성하려면 빠른 설정 마법사를 사용하십시오.	빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)
	Wi-Fi 설정 또는 무선 네트워크를 사용하여 시스템 메뉴에서 네트워크를 세부적으로 구성하십시오.	Wi-Fi 설정 (8-53 페이지) 무선 네트워크 (8-65 페이지)
Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기	이것은 당사 웹사이트에서 다운로드할 수 있는 도구입니다. 마법사에서 제공하는 지침에 따라 연결을 구성할 수 있습니다.	Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기 (2-35 페이지)
IB-51의 Setup Utility를 사용하여 연결 설정하기	이 설정 도구는 IB-51의 CD에 포함되어 있습니다. Windows와 Mac OS 모두에서 사용할 수 있습니다.	**IB-51 사용 설명서**
웹 페이지에서 연결 구성하기	IB-37, IB-38의 경우 연결은 Command Center RX에서 설정할 수 있습니다.	**Command Center RX User Guide**
	IB-51의 경우 전용 웹 페이지에서 연결을 설정할 수 있습니다.	**IB-51 사용 설명서**

참고

- Wireless Network Interface Kit(IB-37, IB-38)는 일부 모델에서 옵션이며 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-51)는 표준 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
  - IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)
  - IB-51 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)
- 옵션 네트워크 인터페이스 키트(IB-50)와 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-37, IB-38 또는 IB-51)를 설치한 후에 유선(기본) 이외의 다른 네트워크 인터페이스로 전환하려면 "1차 네트워크(클라이언트)"에서 원하는 설정을 선택하십시오.
  - 주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기

Wi-Fi 설치 도구에서 구성한 Wi-Fi 설정을 본 기기로 전송하려면 컴퓨터나 휴대 장치를 로컬에서 본 기기에 연결하십시오. 연결 방법에는 LAN 케이블을 통한 유선 연결과 무선 LAN 연결(Wi-Fi Direct)이 있습니다.

참고

- Wi-Fi Direct를 사용하려면 Wi-Fi Direct가 활성화(Wi-Fi Direct가 **[설정]**으로 설정)되어 있고 컴퓨터를 Wi-Fi Direct로 본 기기에 연결하기 전에 제어판에서 네트워크를 재시작하십시오.
- 본체에 직접 연결된 유선 LAN 케이블을 사용하도록 Auto-IP(링크-로컬) 주소가 본체와 컴퓨터에 할당됩니다. 본 기기는 Auto-IP를 초기 설정으로 적용합니다.
- 컴퓨터가 WPS를 지원하는 경우 제어판에서 설정을 구성하십시오.
  - Wi-Fi 설정 (8-53 페이지)
  - 무선 네트워크 (8-65 페이지)

LAN 케이블을 사용한 유선 연결

1 본 기기는 컴퓨터와 연결합니다.

1 본 기기에 전원이 들어오면 LAN 케이블을 사용하여 이 기기를 컴퓨터와 연결합니다.

2 컴퓨터의 전원을 켭니다.

본체와 컴퓨터의 IP 주소(링크 로컬 주소)가 자동으로 생성됩니다.

2 Wi-Fi 설정 도구를 실행하십시오.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 아래 웹사이트에서 Wi-Fi 설정 도구를 다운로드합니다.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

Wi-Fi 설정 도구가 다운로드됩니다.

3 다운로드한 Wi-Fi 설정 도구를 두 번 클릭하여 실행합니다.

참고

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **예(허용)**를 클릭합니다.

3 설정을 구성합니다.

1 **[자동 구성 사용 안함]** > **[다음]** > **[다음]**

2 **[LAN 케이블 사용]** > **[다음]** > **[다음]**

3 **[쉬운 설정]** > **[다음]**

본 기기가 검색됩니다.

참고

- Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 하나의 기기만 검색할 수 있습니다. 본체를 검색하는 데 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 본 기기가 검색되지 않으면 **[고급 설정]** > **[다음]**을 선택하십시오. 장치 검색 모드로 **[고속]** 또는 **[사용자 정의]**를 선택하고 IP 주소와 호스트 이름을 지정하여 본체를 검색하십시오.

4 본체 > **[다음]**을 선택합니다.

5 **[인증 모드]**에서 **[장치 설정 사용]**을 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오. 관리자 사용자명 및 패스워드

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (i 페이지)

6 통신 설정 구성 > **[다음]**

7 필요한 경우 액세스 포인트(AP)의 설정 변경 > **[다음]**

네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct를 사용한 무선 LAN 연결

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [Wi-Fi Direct 설정]

2 설정을 구성합니다.

"Wi-Fi Direct": [확인] > [닫기]

3 네트워크를 재시작합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [네트워크 재가동] > [재가동]

4 컴퓨터나 휴대 장치를 본 기기에 연결합니다.

Wi-Fi Direct 설정하기 (2-38 페이지)

5 Wi-Fi 설정 도구를 실행하십시오.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 아래 웹사이트에서 Wi-Fi 설정 도구를 다운로드합니다.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

Wi-Fi 설정 도구가 다운로드됩니다.

3 다운로드한 Wi-Fi 설정 도구를 두 번 클릭하여 실행합니다.

참고

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **예(허용)**를 클릭합니다.

6 설정을 구성합니다.

1 [자동 구성 사용 안함] > [다음] > [다음]

2 [Wi-Fi Direct] > [다음] > [다음]

3 [고급 설정] > [다음]

장치 검색 모드로 [고속] 또는 [사용자 정의]를 선택하고 IP 주소와 호스트 이름을 지정하여 본체를 검색하십시오.

4 본체 > [다음]을 선택합니다.

5 [인증 모드]에서 [장치 설정 사용]을 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오. 관리자 사용자명 및 패스워드

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (i 페이지)

6 통신 설정 구성 > [다음]

7 필요한 경우 액세스 포인트(AP)의 설정 변경 > [다음]

네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct 설정하기

Wi-Fi Direct를 설정하면 Wi-Fi Direct 환경에서 인쇄할 수 있습니다. 구성 방법은 다음과 같습니다.

참고

Wi-Fi Direct를 사용하려면 Wireless Network Interface Kit(IB-37 또는 IB-38)를 본체에 설치해야 합니다.

IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

본 기기의 제어판에서 연결 구성하기

Wi-Fi Direct를 지원하는 컴퓨터 또는 휴대 장치에 연결하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [**Wi-Fi Direct 설정**]

2 설정을 구성합니다.

"Wi-Fi Direct": [**설정**] > [**OK**]

3 네트워크를 재시작합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [**네트워크 재가동**] > [재가동]

4 컴퓨터나 휴대 장치에서 본 기기의 이름을 지정합니다.

본체의 제어판에 확인 메시지가 표시되면 [**예**]를 선택하십시오.

이 기기와 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct를 지원하지 않는 컴퓨터 또는 휴대 장치에 연결하기

이 절에서는 iOS 휴대 장치에 연결하는 절차에 대해 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [**Wi-Fi Direct 설정**]

2 설정을 구성합니다.

"Wi-Fi Direct": [**설정**] > [**OK**]

3 네트워크를 재시작합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [**네트워크 재가동**] > [재가동]

4 **[홈] 키 > [기기 정보] > [Wi-Fi]**

5 **"Wi-Fi Direct" 네트워크명(SSID), IP 주소 및 패스워드를 메모하십시오.**

6 휴대 장치를 구성합니다.

1 [설정] > [**Wi-Fi**]

2 5단계에서 확인한 네트워크명(SSID)을 목록에서 선택하십시오.

3 5단계에서 제공된 패스워드 입력 > [**접속**]

이 기기와 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

누름 버튼을 사용하여 연결 구성하기

컴퓨터나 휴대 장치가 Wi-Fi Direct를 지원하지 않지만 WPS를 지원하면 누름 버튼을 사용하여 네트워크를 구성할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "네트워크 설정" [**Wi-Fi Direct 설정**]

2 설정을 구성합니다.

"Wi-Fi Direct": [**설정**] > [**OK**]

3 네트워크를 재시작합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "네트워크 설정" [**네트워크 재가동**] > [**재가동**]

4 [홈] 키 > [기기 정보] > [Wi-Fi]

5 컴퓨터나 휴대 장치의 누름 버튼을 누르고 제어판의 "Wi-Fi Direct" [누름 버튼 설정] > [OK]를 선택하십시오.

이 기기와 컴퓨터 또는 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

중요

Wi-Fi Direct 설정을 사용하여 최대 **10**대의 휴대 장치를 연결할 수 있습니다. **Wi-Fi Direct**를 지원하는 장치가 연결되면 , 계속하여 다른 장치를 연결하려는 경우에는 이미 연결된 장치를 네트워크에서 연결 해제하십시오. 연결 해제 방법은 다음과 같습니다.

- 컴퓨터 또는 휴대 장치에서 네트워크를 연결 해제합니다.
- 제어판에서 모든 장치를 네트워크에서 연결 해제하기
  [홈] 키 > [기기 정보] > [Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [장치] > [접속 해제] > [접속 해제]
- 시스템 메뉴에서 자동 연결 해제 시간 구성하기
  ➡ Wi-Fi Direct 설정 (8-52 페이지)
- **Command Center RX**에서 자동 연결 해제 시간 구성하기
  ➡ **Command Center RX User Guide**

NFC 구성하기

NFC(근거리 무선 통신)는 데이터 통신 거리가 약 10cm로 제한된 근거리 무선 통신을 위한 내부 표준입니다. 데이터 통신을 설정하려면 NFC를 지원하는 휴대 장치를 본 기기에 보이기만 하면 됩니다. (Android 기기에서만 사용 가능합니다.)

구성 방법은 다음과 같습니다.

웹 페이지에서 연결 구성하기

Command Center RX에서 NFC를 설정할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

본 기기의 제어판에서 연결 구성하기

시스템 메뉴에서 NFC를 구성합니다.

NFC (8-68 페이지)

이 절에서는 시스템 메뉴에서 NFC를 구성하는 예를 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "연결" [**NFC**]

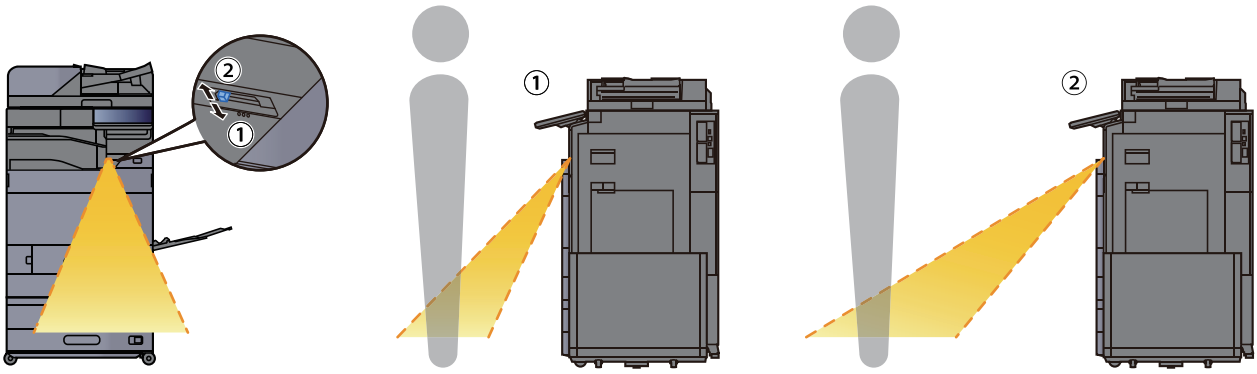
2 설정을 구성합니다.

"NFC": [**설정**] > [**OK**]

모션 센서

이 모델은 사람이 접근하는 것을 감지하여 자동으로 저전력 모드 또는 슬립 모드에서 복구합니다.

모션 센서의 감지 범위는 전면의 레버를 사용하여 전환할 수 있습니다.



모션 센서 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

모션 센서 (8-9 페이지)

절전 관리 기능

본체를 일정 시간 사용하지 않으면 전력 소모를 줄이기 위해 본체가 자동으로 절전 모드에 들어갑니다. 이후에도 본체를 사용하지 않으면 전력 소모를 최소화하기 위해 본체가 자동으로 슬립 모드에 들어갑니다.

저전력 모드

일정 시간 동안 본체를 조작하지 않으면 절전 표시등이 켜지고 화면이 어둡게 되면서 전력 소비를 줄입니다. 이 상태를 저전력 모드라고 합니다. 저전력 모드에서는 터치 패널이 꺼지고 절전 표시등이 켜집니다.

저전력 모드로 전환되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다: 3분(초기 설정).

저전력 모드일 때 인쇄 데이터가 수신되면 본체가 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다. 본체가 저전력 모드일 때 팩스 데이터가 수신되면 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다.

작업을 재개하려면 다음 조작 중 하나를 수행하십시오.

- 제어판의 아무 버튼이나 선택합니다.
- 터치 패널을 터치합니다.
- 원고이송장치에 원고를 장착합니다.
- 원고이송장치를 엽니다.

저전력 모드에서의 복귀 시간은 다음과 같습니다.

- TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG: 9.7초 이하
- TASKalfa 4054ciG/TASKalfa 5054ciG: 14.4초 이하

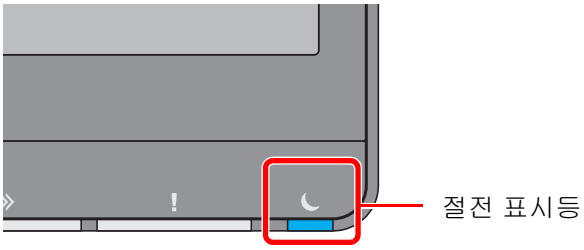
환기와 같은 주변의 환경 조건 때문에 본체가 응답하는 데 좀 더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

참고

저전력 모드 시간이 슬립 시간과 동일하면 슬립 모드가 진행됩니다.

슬립 모드

슬립 모드로 전환하려면 **[Energy Saver]** 키를 선택하십시오. 최대한의 절전을 위해 터치 패널과 제어판의 모든 표시등(절전 표시등 제외)이 꺼지고 절전 표시등이 깜박이게 됩니다. 이 상태를 슬립 모드라고 합니다.



슬립 모드일 때 인쇄 데이터가 수신되면 메시지 화면이 켜지고 인쇄가 시작됩니다. 본체가 슬립 모드일 때 팩스 데이터가 수신될 때에도 자동으로 정상 모드로 복구해서 인쇄를 시작합니다.

본 기기를 사용하는 경우

모션 센서가 사용되는 동안 누군가가 본 기기에 접근하면 자동으로 정상 모드로 복귀합니다.

모션 센서 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 모션 센서 (8-9 페이지)

모션 센서를 사용하지 않는 경우 다음 작업 중 하나를 수행하십시오.

- 제어판의 아무 버튼이나 선택합니다.
- 터치 패널을 터치합니다.
- 원고이송장치에 원고를 장착합니다.
- 원고이송장치를 엽니다.

슬립 모드에서 복귀 시간은 다음과 같습니다.

- TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG: 9.7초 이하
- TASKalfa 4054ciG/TASKalfa 5054ciG: 14.4초 이하

환기와 같은 주변의 환경 조건 때문에 본체가 응답하는 데 좀 더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

자동 슬립 모드

자동 절전 모드는 본체가 사전에 지정된 시간 동안 유휴 상태인 경우 자동으로 본체를 절전 모드로 전환하는 기능입니다.

슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간은 다음과 같습니다.

- 10분(초기 설정)

기본 설정 시간을 변경하려면 다음을 참조하십시오.

➡ 빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)

참고

저전력 모드 시간이 슬립 시간과 동일하면 슬립 모드가 진행됩니다.

슬립 규칙(유럽 모델)

각 기능별로 슬립 모드를 작동시킬 것인지 설정할 수 있습니다. 본체가 슬립 모드로 전환되면 ID 카드를 인식할 수 없습니다.

슬립 규칙 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 슬립 규칙(유럽 모델) (8-7 페이지)

슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델)

이 모드는 심지어 일반적인 슬립 모드보다 더 많이 전력 소비를 줄여주며, 각 기능에 대해 별도로 슬립 모드를 설정하는 것이 가능합니다. 본체가 절전 상태에 있는 동안 USB 케이블로 연결된 컴퓨터에서 인쇄할 수 없습니다. 본체가 절전 모드에서 복구되어 정상 작동을 재개하는 데 소요되는 시간은 일반적인 슬립 모드보다 깁니다.

참고

옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치된 경우 에너지 절약기 기능을 지정할 수 없습니다.

슬립 레벨(홈) 모드 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)

절전복구 레벨

절전우선 모드에서 복귀할 때 본체의 전력 소비를 줄일 수 있습니다.

절전복구 레벨로 "완전 복구" 또는 "일반 복구"를 선택할 수 있습니다.

공장 기본 설정은 "일반 복구"입니다.

절전 모드 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)

절전복구 레벨 (8-9 페이지)

주간(1주일) 타이머 설정

본체가 매일 지정한 시간에 자동으로 슬립 모드에 들어갔다가 깨어나게 설정합니다.

주간 타이머 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

빠른 설정 마법사 (2-45 페이지)

주간(1주일) 타이머 설정 (8-8 페이지)

전원 차단 타이머(유럽 모델)

슬립 모드에 있을 때, 장치가 사용되지 않으면 전원이 자동적으로 꺼집니다. 전원 차단 시간을 이용해 전원이 차단되는 시간을 설정합니다.

공장 출고 시 설정되는 전원 차단 시간: 3일

전원 차단 타이머(유럽 모델) (8-8 페이지)

빠른 설정 마법사

마법사 스타일 화면에서 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

팩스 설정		기본적인 팩스 설정을 구성합니다. 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되는 경우에 표시됩니다. ➡ **팩스 사용 설명서**	
		송신/수신 모드	회선설정(포트1, 포트2[*1])[*2] 수신 방식 자동(DRD)[*3]
		자국팩스 정보	자국명등록 (포트 1, 포트 2[*1]) 자국팩스번호 (포트 1, 포트 2[*1]) 자국팩스 ID TTI
		음량	팩스스피커 음량 팩스모니터 음량 정상 종료음
		벨횟수	벨횟수(보통)[*4] 벨횟수(부재중전화)[*4] 벨횟수(팩스/전화)[*4]
		급지단/출력	급지단 설정 팩스회선 1 팩스회선 2[*1]
		재다이얼	재다이얼 횟수
	전원 끄기 메시지 표시	전원 끄기 메시지 표시	—
절전 설정		슬립 모드와 저전력 모드를 구성합니다.	

		슬립 모드	유럽
			  슬립시간
			  슬립 규칙
			유럽 외
			  슬립시간
			  슬립 레벨

		저전력 모드	저전력모드 시간
		복구 모드	절전복구 레벨
		주간 타이머	주간(1주일) 타이머 설정 유효시간[*5] 재시도[*5] 재다이얼 횟수[*5] 재시도 간격[*5]

네트워크 설정	네트워크 설정을 구성합니다.	
	네트워크	네트워크 선택*6 Wi-Fi*7 DHCP*8 IP 주소*9 서브넷 마스크*9 Default Gateway*9
메일 설정	메일 송신을 활성화하려면 SMTP 서버명과 송신자 주소를 설정하십시오.	
	메일	SMTP(메일송신) SMTP 서버 이름*10 SMTP 포트 번호*10 송신자 주소*10
시큐리티 설정	시큐리티 레벨을 지정합니다.	
	시큐리티 간단설정	

*1 2개의 팩스 키트 옵션이 설치되면 표시됩니다.
*2 인치 버전만.
*3 DRD 수신 모드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다.
*4 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
*5 이 기능은 **[주간(1주일) 타이머]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
*6 이 기능은 Wireless Network Interface Kit(IB-37 또는 IB-38)가 설치된 경우에 표시됩니다.
*7 이 기능은 **[네트워크 선택]**이 **[Wi-Fi]**로 지정된 경우에 표시됩니다.
*8 이 기능은 **[네트워크 선택]**이 **[유선 네트워크]**로 지정된 경우에 표시됩니다.
*9 이 기능은 **[DHCP]**가 **[설정 안함]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
*10 이 기능은 **[SMTP(메일송신)]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[빠른 설정 마법사]**

2 기능을 선택합니다.

3 설정을 구성합니다.

마법사를 시작합니다. 화면의 지시에 따라 설정을 구성합니다.

참고

설정 구성에 어려움을 겪는 경우 다음을 참조하십시오.

도움말 화면 (2-28 페이지)

컨트롤	설명
종료	마법사를 종료합니다. 지금까지 구성한 설정이 적용됩니다.
이전	이전 항목으로 돌아갑니다.
건너뛰기	현재 항목을 설정하지 않고 다음 항목으로 이동합니다.
다음	다음 화면으로 이동합니다.
뒤로	이전 화면으로 돌아갑니다.
완료	설정을 등록하고 마법사를 종료합니다.

소프트웨어 설치하기

프린터 기능, TWAIN/WIA 연결 또는 네트워크 팩스 기능을 사용하려면 당사 웹사이트에서 필요한 소프트웨어를 다운로드하여 설치하십시오.

소프트웨어 출판하기(Windows)

소프트웨어	설명	권장 소프트웨어
KX DRIVER	컴퓨터상의 파일을 본 기기에서 인쇄할 수 있도록 합니다. 다중 페이지 기술 언어(PCL XL, KPD 등)는 단일 드라이버에서 지원됩니다. 이 프린터 드라이버를 사용하면 본 기기의 기능을 최대로 활용할 수 있습니다. 이 드라이버를 사용하여 PDF 파일을 만드십시오.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	PCL과 KPDL을 지원하는 Microsoft MiniDriver입니다. 이 드라이버를 사용할 수 있는 기기 기능과 옵션 기능에 대한 일부 제한이 있습니다.	-
FAX 드라이브	컴퓨터 소프트웨어 어플리케이션에서 작성한 문서를 본체를 통해 팩스로 전송할 수 있도록 합니다.	-
TWAIN Driver	본체에서 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 스캔할 수 있도록 합니다.	○
WIA Driver	WIA(Windows Imaging Acquisition)는 스캐너 등의 이미징 장치와 이미지 처리 소프트웨어 어플리케이션 간의 상호통신을 가능하게 하는 Windows의 기능입니다. WIA 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 이미지를 가져올 수 있습니다. 이 방법은 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션이 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 경우에 편리합니다.	-
KYOCERA Net Viewer	네트워크에서 본체를 모니터링할 수 있는 유틸리티입니다.	-
Status Monitor	프린터의 상태를 관찰하고 진행되는 상황을 보고하는 기능을 제공하는 유틸리티입니다.	○
File Management Utility	이 도구를 사용하면 스캔한 문서를 지정한 네트워크 폴더로 전송하여 저장할 수 있습니다.	-
KYOCERA Net Direct Print	Adobe Acrobat/Reader를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.	-
FONTS	본체의 내장 폰트를 소프트웨어 어플리케이션에서 사용할 수 있도록 하는 표시 폰트입니다.	○
Wi-Fi 설치 도구	이것은 이 기기의 무선 네트워크(무선 LAN) 구성을 위한 도구입니다.	-
SMB용 폴더에 스캔 설치 도구	개인용 컴퓨터에 공유 폴더를 생성하고 공유 폴더를 대상으로 설정하는 도구입니다.	-

참고

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

Windows에서 소프트웨어 설치하기

웹 사이트에서 다운로드 및 설치

당사 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하여 설치합니다.

1 **웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드합니다.**

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 아래 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하십시오.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

2 **다운로드한 설치 프로그램을 더블 클릭하여 실행합니다.**

화면의 지시에 따라 소프트웨어를 설치합니다.

참고

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **예(허용)**를 클릭합니다.

소프트웨어 제거하기

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 소프트웨어를 삭제하십시오.

참고

Windows에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 **웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드합니다.**

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 아래 웹 사이트에서 Web Installer를 다운로드하십시오.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

2 **다운로드한 Web Installer를 두 번 클릭하여 실행합니다.**

삭제할 소프트웨어의 확인란에 체크하십시오.

3 **[제거]를 클릭합니다.**

화면의 지시에 따라 소프트웨어를 제거합니다.

Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기

Macintosh용 프린터 드라이버를 설치할 수 있습니다.

참고

- Mac OS에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- Macintosh 컴퓨터에서 인쇄를 수행하는 경우에는 본체의 에뮬레이션을 **[KPDL]** 또는 **[KPDL(Auto)]**로 설정하십시오.
  프린터 (8-46 페이지)
- Bonjour를 통해 연결하는 경우 본체의 네트워크 설정에서 Bonjour를 사용하도록 설정하십시오.
  Bonjour (8-63 페이지)
- 인증 화면에서 운영 체제에 로그인할 때 사용되는 이름과 패스워드를 입력합니다.
- AirPrint를 통해 인쇄하는 경우 소프트웨어를 설치할 필요가 없습니다.

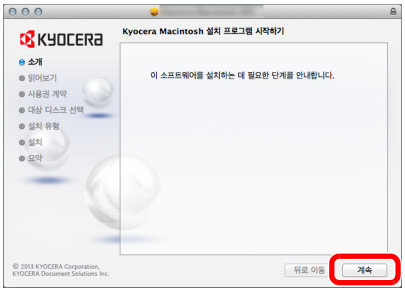
1 웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 아래 웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드하여 설치하십시오.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

2 프린터 드라이버를 설치합니다.

다운로드한 설치 프로그램을 실행하려면 두 번 클릭하십시오.



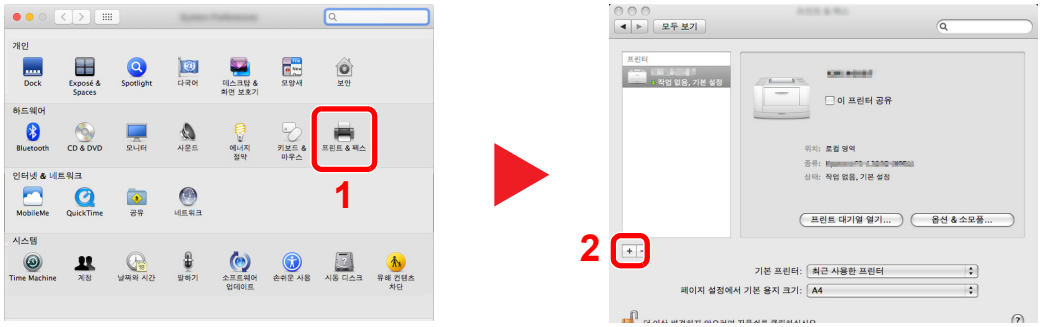
설치 소프트웨어의 지침에 따라 프린터 드라이버를 설치하십시오.

이것으로 프린터 드라이버 설치가 완료되었습니다.

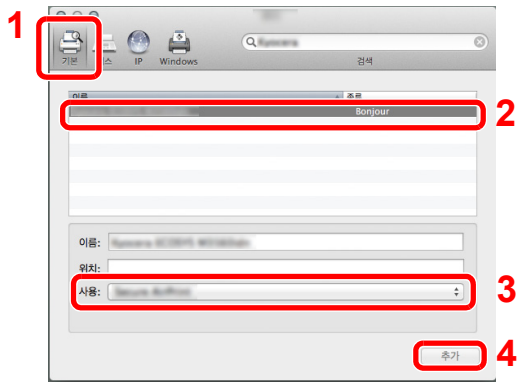
USB 연결을 사용하는 경우, 본체는 자동으로 인식되어 연결됩니다.
IP 연결을 사용하는 경우 아래의 설정들이 필요합니다.

3 프린터를 구성합니다.

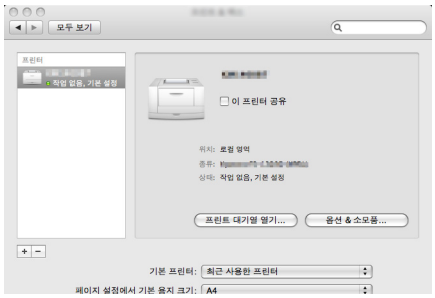
1 시스템 환경설정을 열고 프린터를 추가합니다.



2 [기본]을 선택하고 "이름"에 나타나는 항목을 클릭한 후 "사용"에서 드라이버를 선택합니다.



3 선택된 기기(본체)가 추가됩니다.



참고

IP 연결을 사용하는 경우 IP 연결을 위해 IP 아이콘을 클릭한 후에 호스트명 또는 IP 주소를 입력합니다. “주소"에 입력된 숫자는 "이름"에 자동으로 나타납니다. 필요한 경우 변경하십시오.

4 새로 추가된 프린터를 선택하고 **[옵션 및 소모품...]**을 클릭하여 기기에 장착된 옵션을 선택합니다.



TWAIN 드라이버 설정하기

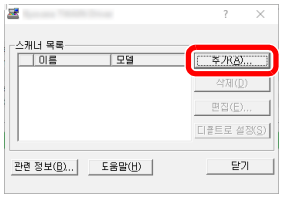
이 기기를 TWAIN 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

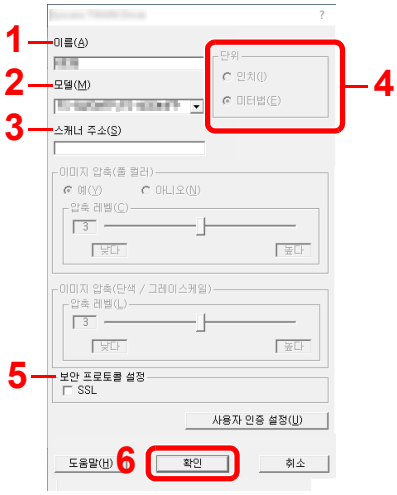
1 작업표시줄에서 검색 상자를 클릭한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택하십시오.

> **참고**
> Windows 8.1의 경우 창에서 [**검색**]을 클릭한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택하십시오.

2 [**추가**]를 클릭합니다.



2 TWAIN 드라이버를 구성합니다.



1 본 기기의 이름을 입력합니다.

2 목록에서 본 기기(본체)를 선택합니다.

3 본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

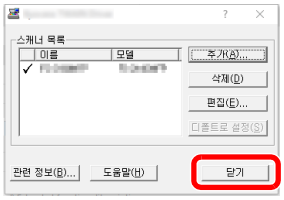
4 측정 단위를 설정합니다.

5 SSL을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

6 [**확인**]을 클릭하십시오.

> **참고**
> 본체의 IP 주소 또는 호스트명을 모르는 경우에는 관리자에게 문의하십시오.

3 등록을 완료합니다.



참고

추가된 기기를 삭제하려면 **[삭제]**를 클릭합니다. 이름을 변경하려면 **[편집]**을 클릭하십시오.

WIA 드라이버 설정하기

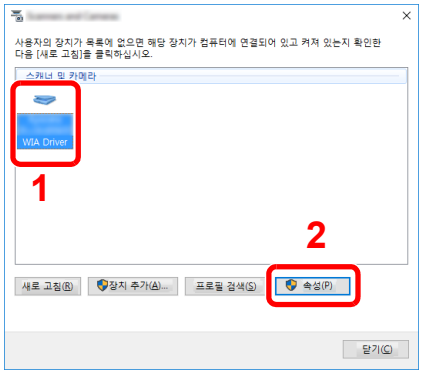
이 기기를 WIA 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 작업표시줄의 검색 상자를 클릭하고 검색 상자에 "스캐너 및 카메라 보기"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 선택하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

> **참고**
>
> Windows 8.1의 경우 창에서 **[검색]**을 선택한 후 검색란에 "스캐너 및 카메라 보기"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 선택하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 **[속성]**을 클릭합니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.



1 **[설정]** 탭을 클릭하십시오.

2 본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

3 SSL을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

4 측정 단위를 설정합니다.

5 **[확인]**을 클릭하십시오.

카운터 확인하기

인쇄 및 스캔한 매수를 확인할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[...]** > **[카운터확인]**

2 **카운터를 확인합니다.**

관리자를 위한 추가 준비사항

이 장에 제공된 정보 이외에 본체 관리자는 다음 사항을 확인하여 필요한 경우 설정을 구성해야 합니다.

PC로 문서 전송하기

공유 폴더로 전송(폴더송신(SMB))

로드된 문서를 전송하려면 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 공유 폴더를 만들어야 합니다.

PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비하기 (3-24 페이지)

스캔 이미지 이메일 전송(메일송신)

읽어들인 원고 이미지를 이메일 첨부파일로 전송할 수 있습니다.

이메일 설정 (2-62 페이지)

보안 강화하기

본체에는 두 개의 기본 사용자(기기관리자 권한을 가진 사용자와 관리자 권한을 가진 사용자)가 등록되어 있습니다. 이 사용자로 로그인하면 모든 설정을 구성할 수 있으므로 로그인 사용자명과 패스워드를 변경하십시오.

또한, 본체에는 등록된 로그인명과 패스워드를 가진 사용자만 본체에 제한적으로 접근 가능하도록 구성할 수 있는 사용자 인증 기능이 탑재되어 있습니다.

사용자 인증 및 관리(사용자관리, 부문관리) (9-1 페이지)

참고

TPM을 통한 기밀정보 보호

이 제품에는 TPM(Trusted Platform Module)이라는 보안 칩이 장착되어 있습니다. 본 기기에서 기밀정보를 암호화하는 데 사용되는 암호키는 TPM 칩의 전용 저장소 영역에 저장됩니다. 이 저장소 영역은 TPM 외부에서 읽을 수 없기 때문에 기밀정보를 안전하게 보호할 수 있습니다.

원하는 작업...	기능	참고 페이지
본체 사용자 제한	사용자관리	9-2 페이지
	인증 보안	9-4 페이지
	자동패널리셋	8-7 페이지
	ID Card 설정*1	9-28 페이지
사용할 수 있는 기본적인 기능 제한	로컬 인가	9-16 페이지
	그룹 인가설정	9-18 페이지
	방문자 인증 설정	9-20 페이지
다른 사용자가 본체에 저장된 문서를 처리하지 못하도록 금지	사용자박스	5-53 페이지
사용자가 제어판으로 본체를 사용할 때 본체에 보존된 문서 출력	원격 인쇄	8-48 페이지

원하는 작업...	기능	참고 페이지
본체에 저장된 데이터 유출 방지	데이터 덮어쓰기*2	**Data Encryption/ Overwrite Operation Guide**를 참조하십시오.
	암호화*2	
	PDF 암호화 기능	6-86 페이지
본체를 처분하기 전에 본체의 데이터를 완전히 삭제합니다.	사용자 데이터 삭제	8-74 페이지
사용자의 작업 이력 기록	로그인 이력 설정	8-29 페이지
	디바이스 이력 설정	8-29 페이지
	보안 통신 오류 이력	8-30 페이지
전송 시 방해 및 도청이 되지 않도록 보호	IPP over SSL	8-60 페이지
	HTTPS	8-61 페이지
	LDAP 시큐리티	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.
	SMTP 시큐리티	8-39 페이지
	POP3 시큐리티	8-39 페이지
	FTP암호송신	6-93 페이지
	Enhanced WSD(SSL)	8-61 페이지
	IPSec	8-64 페이지
	SNMPv3	8-61 페이지
본체의 소프트웨어 검증	소프트웨어 확인	8-71 페이지
승인되지 않은 프로그램의 실행 방지	Allowlisting	8-72 페이지

*1 옵션 카드 인증 키트가 필요합니다.
*2 데이터 시큐리티 기능을 활성화해야 합니다.

Command Center RX

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 Command Center RX를 사용하여 다양한 설정을 구성할 수 있습니다.

이 절에서는 Command Center RX에 액세스하는 방법과 보안 설정 및 호스트명을 변경하는 방법을 설명합니다.

➡ **Command Center RX User Guide**

참고

Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 [로그인]을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 문서박스, 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: **Admin**
로그인 패스워드: **xxxxxxxxxx (일련번호)**

➡ 장비의 일련번호 확인하기 (i 페이지)

관리자 및 일반 사용자는 Command Center RX에서 다음과 같은 설정을 구성할 수 있습니다.

설정	설명	관리자	일반 사용자
기기 정보/원격 조작	본체의 구조를 확인할 수 있습니다.	○	○
작업 상태	인쇄 및 스캔 작업, 보존 작업, 예약 작업, 작업 이력 내역 등을 포함한 모든 장치 정보를 표시합니다.	○	○
문서박스	문서박스를 추가 또는 삭제하거나 문서박스 내의 문서를 삭제합니다.	○	○*1
주소장	주소와 주소 그룹을 생성, 편집 또는 삭제합니다.	○	○*1
장치 설정	본체의 고급 설정을 구성합니다.	○	—
기능 설정	고급 기능 설정을 구성합니다.	○	—
네트워크 설정	네트워크 고급 설정을 구성합니다.	○	—
보안 설정	보안 고급 설정을 구성합니다.	○	—
관리 설정	고급 관리 설정을 구성합니다.	○	—

*1 로그인한 사용자는 부여된 권한에 따라 일부 설정을 구성하지 못할 수도 있습니다.

참고

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

본 설명서에는 팩스 설정에 대한 내용이 생략되어 있습니다.

➡ **팩스 사용 설명서**

액세스하기Command Center RX

1 화면을 표시합니다.

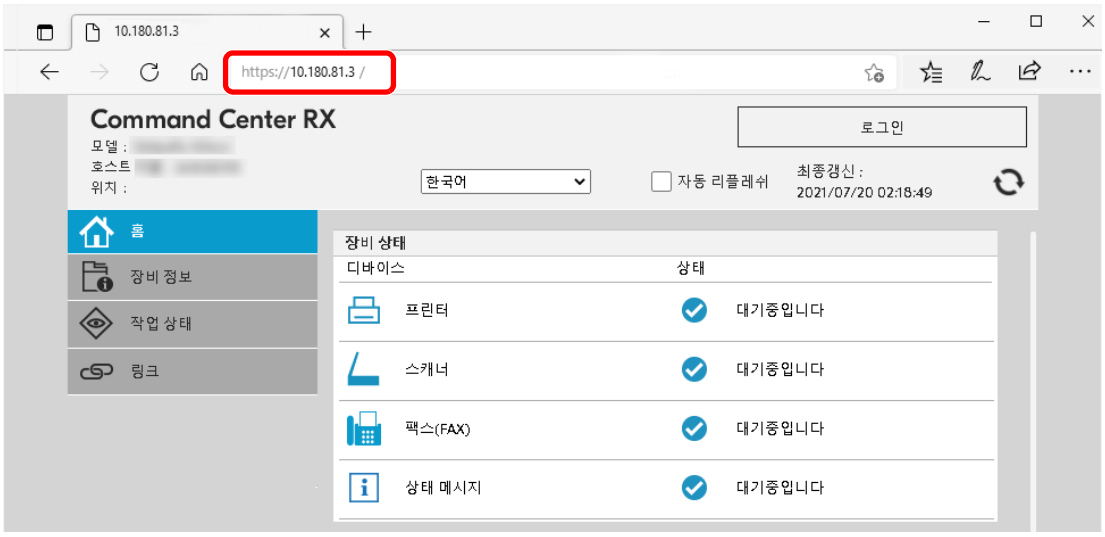
1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보] > [식별/유선 네트워크]**

예: https://10.180.81.3/ (IP 주소)
https://MFP001 (호스트명이 "MFP001"인 경우)



웹 페이지에 본체 및 Command Center RX의 기본적인 정보와 현재 상태가 표시됩니다.

참고

화면에 "이 웹사이트의 보안 인증서에 문제가 있습니다"라는 메시지가 표시되면 인증서를 구성하십시오.

Command Center RX User Guide

인증서를 구성하지 않고도 계속 작업할 수 있습니다.

2 기능을 구성합니다.

화면 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 항목을 선택합니다.

참고

Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 **[로그인]**을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 문서박스, 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (i 페이지)

보안 설정 변경하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보] > [식별/유선 네트워크]**

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.



관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (1-i 페이지)

4 **[보안 설정]**을 클릭합니다.

2 보안 설정을 구성합니다.

[보안 설정] 메뉴에서 구성하고자 하는 설정을 선택합니다.



참고

인증서와 관련된 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

Command Center RX User Guide

기기 정보 변경하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 [장비 정보] > [식별/유선 네트워크]

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.

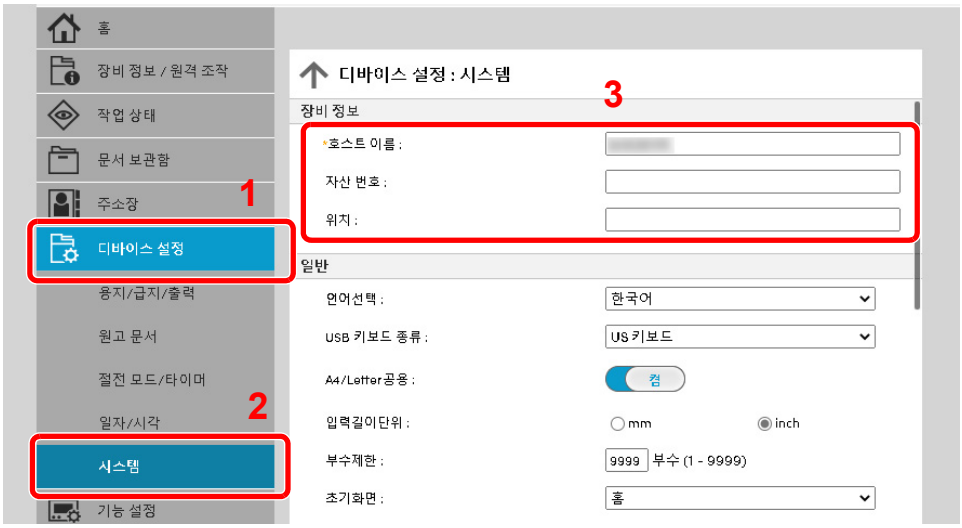


관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (1-i 페이지)

4 [디바이스 설정] 메뉴에서 [시스템]을 클릭합니다.



2 호스트명을 지정합니다.

장비 정보를 입력한 후 [제출]을 클릭합니다.

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

네트워크 인터페이스 카드를 재시작하려면 [관리 설정] 메뉴에서 [초기화]를 클릭한 다음 " 재가동"에서 [네트워크 재가동]을 클릭하십시오.

이메일 설정

SMTP 설정을 구성하면 본체에서 스캔한 이미지를 이메일 첨부로 보내고 작업이 완료되면 이메일 알림을 보낼 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 본체가 SMTP 프로토콜을 사용하는 메일 서버에 연결되어 있어야 합니다.

또한, 다음 사항도 구성하십시오.

- SMTP 설정
  항목: "SMTP"의 "SMTP 프로토콜" 및 "SMTP 서버 이름"
- 본체에서 이메일을 보낼 때 표시되는 송신자 주소
  항목: "이메일 송신 설정"의 "송신자 주소"
- 이메일 크기 제한 설정
  항목: "이메일 송신 설정"의 "이메일 크기 제한"

SMTP 설정을 지정하는 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

SMTP 프로토콜 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.

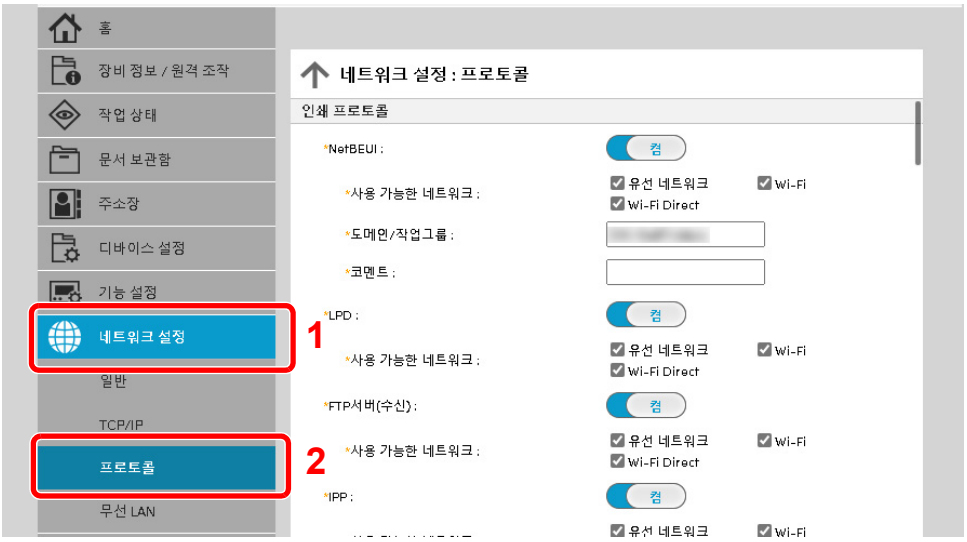


관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

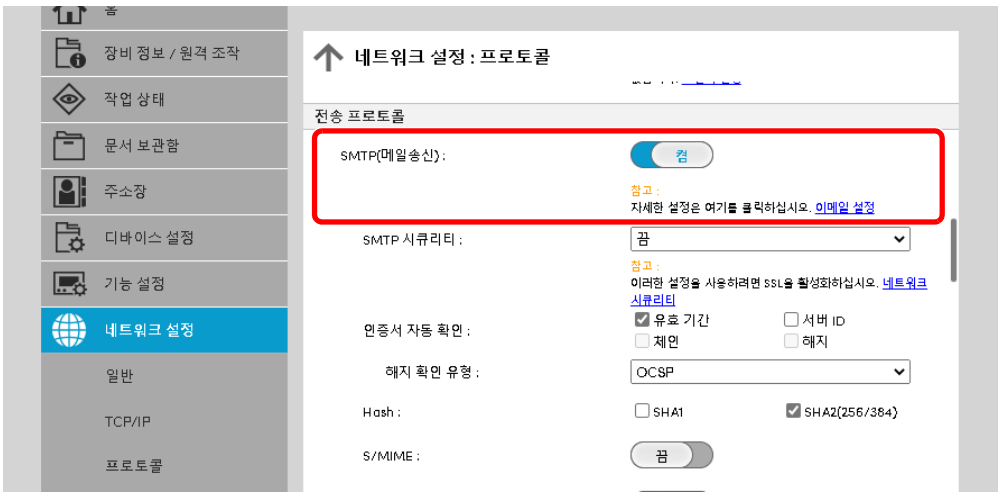
장비의 일련번호 확인하기 (1-i 페이지)

4 [네트워크 설정] 메뉴에서 메뉴에서 [프로토콜]을 클릭하십시오.



2 설정을 구성합니다.

"전송 프로토콜"에서 "SMTP(메일송신)"를 [설정]으로 지정하십시오.



3 화면을 표시합니다.

이메일 설정 화면을 표시합니다.

[**기능 설정**] 메뉴에서 [**메일**]을 클릭합니다.



4 설정을 구성합니다.

"SMTP" 및 "메일 송신 설정" 항목을 입력하십시오.

설정		설명
SMTP		본체에서 이메일을 전송하도록 설정합니다.
	SMTP 프로토콜	SMTP 프로토콜 설정을 표시합니다. "SMTP 프로토콜"이 [**설정**]으로 지정되어 있는지 확인하십시오. [**설정 안함**]으로 지정된 경우 [**프로토콜**]을 클릭하여 SMTP 프로토콜을 [**설정**]으로 지정하십시오.
	SMTP 서버 이름[*1]	SMTP 서버의 호스트명이나 IP 주소를 입력합니다.
	SMTP 포트 번호	SMTP에 사용할 포트 번호를 지정합니다. 기본 포트 번호는 25입니다.
	SMTP 서버 타임아웃	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다.
	인증 프로토콜	SMTP 인증을 사용하려면 인증할 사용자 정보를 입력하십시오.
	SMTP 시큐리티	SMTP 시큐리티를 설정합니다. 다음 페이지에서 "SMTP(메일송신)"의 "SMTP 시큐리티"를 켭니다: [**프로토콜 설정**] 페이지
	접속확인	이메일을 전송하지 않고 설정에서 이메일 기능이 작동하는지 확인하는 테스트를 수행합니다.
	도메인 제한	도메인을 제한하려면 [**도메인 목록**]을 클릭하고 허용 또는 거부할 주소의 도메인 이름을 입력하십시오. 이메일 주소로도 제한을 지정할 수 있습니다.

설정		설명
POP3	**POP3 프로토콜**	본 기기에서 이메일을 전송하는 기능만을 활성화할 때에는 다음 항목을 설정할 필요가 없습니다. 본 기기에서 이메일을 수신하는 기능을 활성화하려면 다음 항목을 설정하십시오. ➔ **Command Center RX User Guide**
	확인 간격	
	지금 한 번 실행	
	도메인 제한	
	POP3 사용자 설정	
이메일 전송 설정	**이메일 크기 제한**	전송할 수 있는 이메일의 최대 크기를 KB 단위로 입력합니다. 이메일 크기가 이 값을 초과하면 오류 메시지가 표시되고 이메일 전송이 취소됩니다. SMTP 서버의 이메일 크기 제한을 설정한 경우 이 설정을 사용하십시오. 그렇지 않은 경우 크기 제한에 관계없이 이메일 전송이 가능하도록 설정하려면 0의 값을 입력하십시오.
	송신자 주소*1	답장이나 전송 실패 내용이 본체가 아닌 담당자에게 전송될 수 있도록 기기 관리자와 같이, 본체에서 이메일을 보낼 때 사용할 송신자 주소를 지정하십시오. SMTP 인증을 위해서는 송신자 주소를 올바르게 입력해야 합니다. 송신자 주소의 최대 길이는 256자입니다.
	서명	서명을 입력합니다. 서명 문구는 이메일 본문 끝부분에 표시되는 자유로운 형식의 텍스트입니다. 본체를 상세하게 식별하기 위해 서명을 자주 사용합니다. 서명 문구의 최대 길이는 512자입니다.
	기능초기값	**[공통/작업 초기설정]** 페이지에서 기능초기값을 변경합니다.

*1 다음 항목을 입력하십시오.

5 [제출]을 클릭합니다.

수신처 등록하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.



관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

장비의 일련번호 확인하기 (1-i 페이지)

4 **[주소장]** 메뉴에서 **[본체 주소장]**을 클릭합니다.



5 **[추가]**를 클릭합니다.

2 필드를 기입합니다.

1 수신처 정보를 입력합니다.

등록할 수신처의 정보를 입력합니다. 기입하는 필드는 제어판에서 등록할 때와 같습니다.

주소장에 수신처 등록하기 (3-36 페이지)

2 **[제출]**을 클릭합니다.

새 사용자박스 만들기

1 화면을 표시합니다.

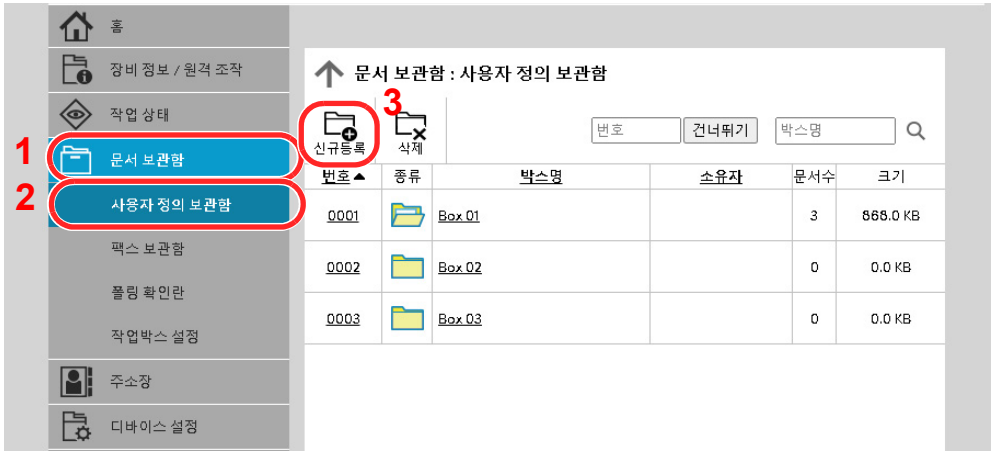
1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 **[문서 보관함]** 메뉴에서 **[사용자 정의 보관함]**을 클릭합니다.



4 **[추가]**를 클릭합니다.

2 사용자박스를 구성합니다.

1 박스 상세 정보를 입력합니다.

등록하고자 하는 사용자박스의 정보를 입력합니다. 기입할 필드에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ **Command Center RX User Guide**

2 **[제출]**을 클릭합니다.

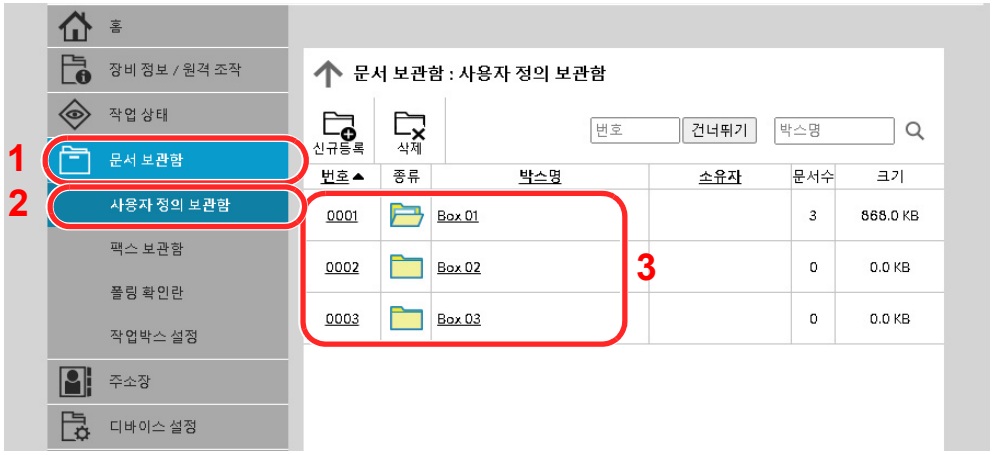
사용자박스에 저장된 문서 인쇄하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.
다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.
홈 화면의 **[장비 정보] > [식별/유선 네트워크]**

3 **[문서 보관함]** 메뉴에서 **[사용자 정의 보관함]**을 클릭합니다.



4 문서가 저장되어 있는 사용자박스의 번호나 이름을 클릭합니다.

2 문서를 인쇄합니다.



1 인쇄할 문서를 선택합니다.
인쇄할 문서의 확인란을 선택합니다.

2 **[인쇄]**를 클릭합니다.

3 인쇄 관련 설정을 구성하고 **[인쇄]**를 클릭합니다.

당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기

본체의 유틸리티를 사용하면 본체를 교체할 때 주소장을 원활하게 마이그레이션할 수 있습니다.

이 절에서는 당사 제품 간의 데이터 전송 방법에 대해 설명합니다.

주소장 마이그레이션

본체에 등록된 주소장을 당사 웹 사이트에서 다운로드한 KYOCERA Net Viewer를 사용하여 백업 또는 마이그레이션할 수 있습니다.

KYOCERA Net Viewer 작동에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

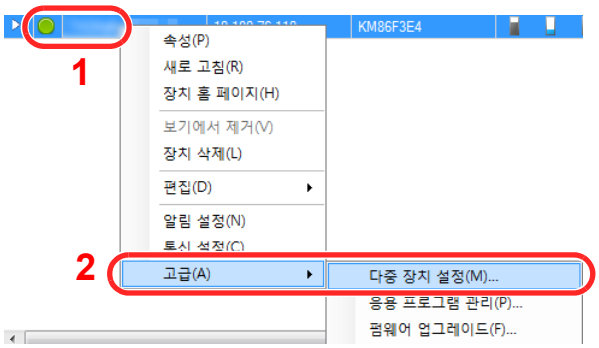
KYOCERA Net Viewer User Guide

주소장 데이터를 PC로 백업하기

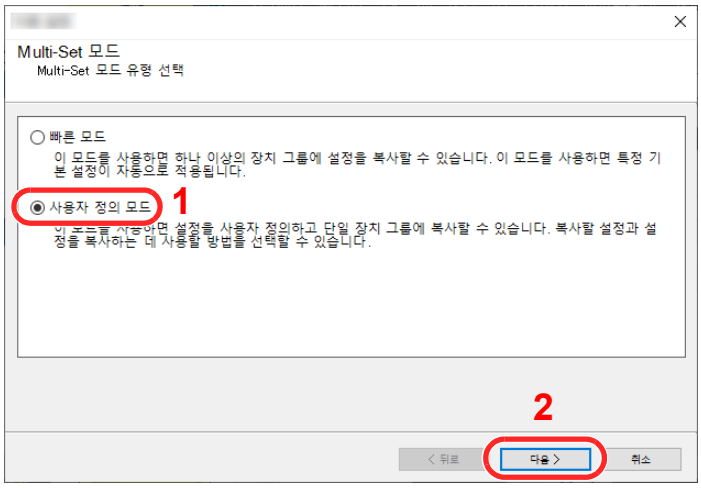
1 **KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.**

2 **백업을 생성합니다.**

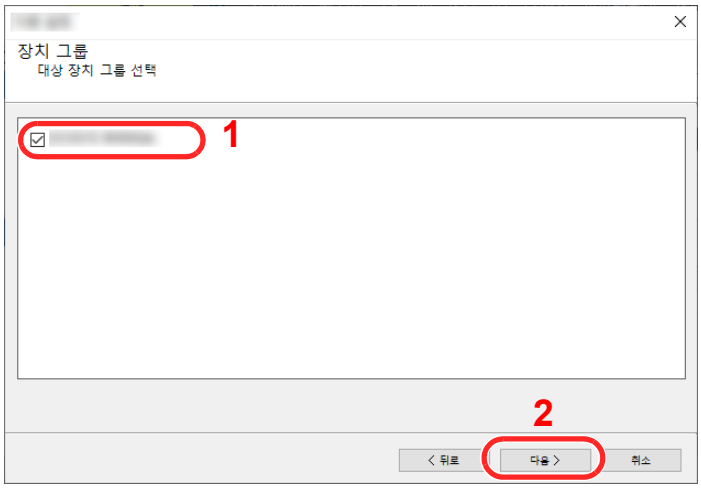
1 주소장을 백업하고자 하는 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[고급]** - **[다중 장치 설정]**을 선택합니다.



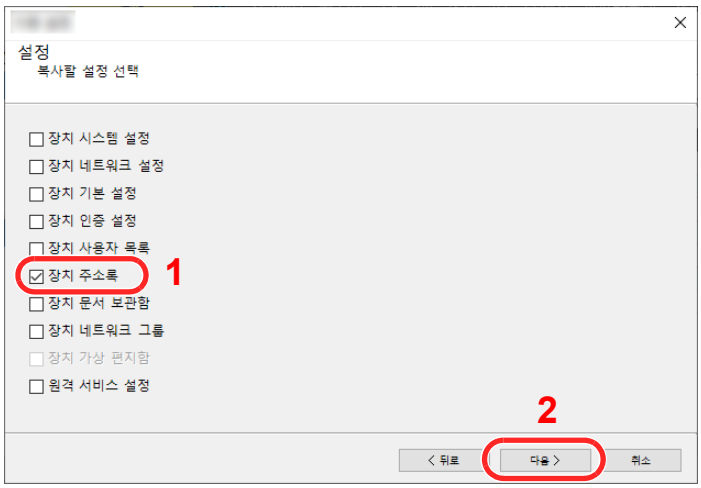
2 **[사용자 정의 모드]**를 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



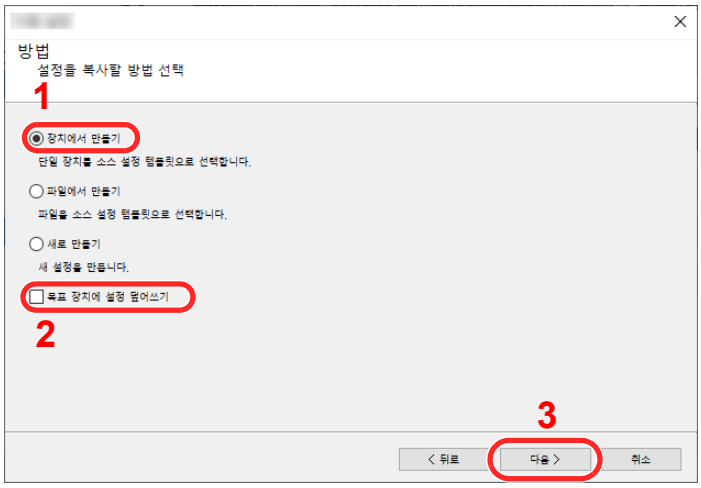
3 수신처 장치 그룹을 선택하고 [**다음**]을 클릭합니다.



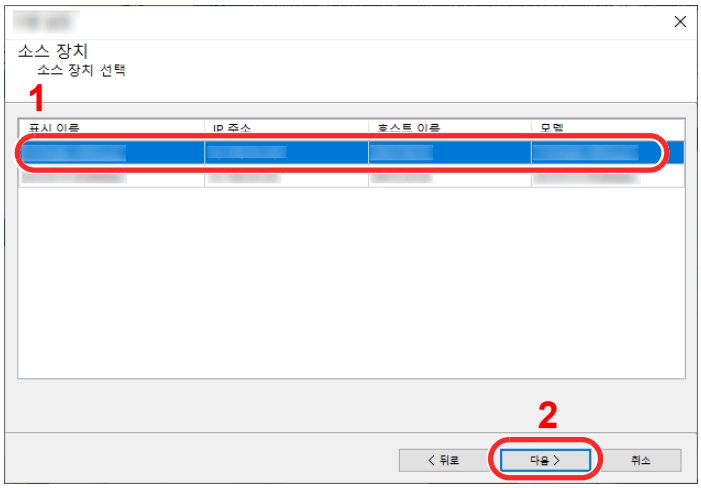
4 [**장치 주소록**]을 선택하고 [**다음**]을 클릭합니다.



5 [**장치에서 만들기**]를 선택하고 [**목표 장치에 설정 덮어쓰기**]의 확인 표시를 해제한 다음 [**다음**]을 클릭합니다.



6 백업하고자 하는 모델을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.



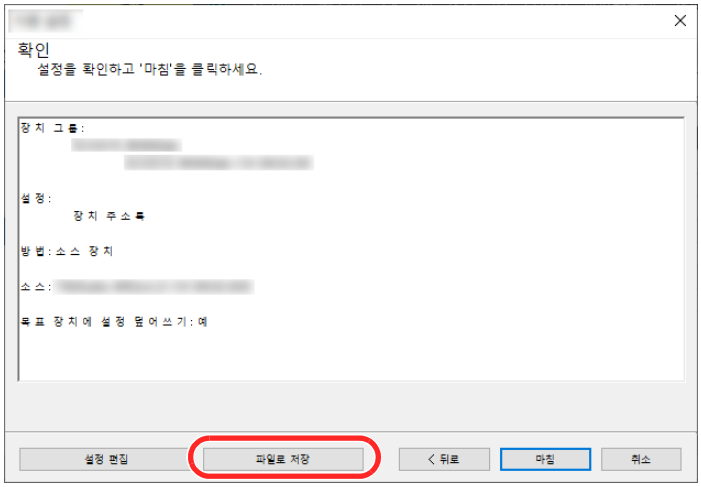
참고

"관리자 로그인" 화면이 나타나면 "관리자 로그인"과 "로그인 패스워드"를 입력한 후 [확인]을 클릭합니다. 기본 설정은 다음과 같습니다(대소문자는 구분됩니다).

로그인 사용자명: **Admin**
로그인 패스워드: **xxxxxxxxxx (일련번호)**

장비의 일련번호 확인하기 (i 페이지)

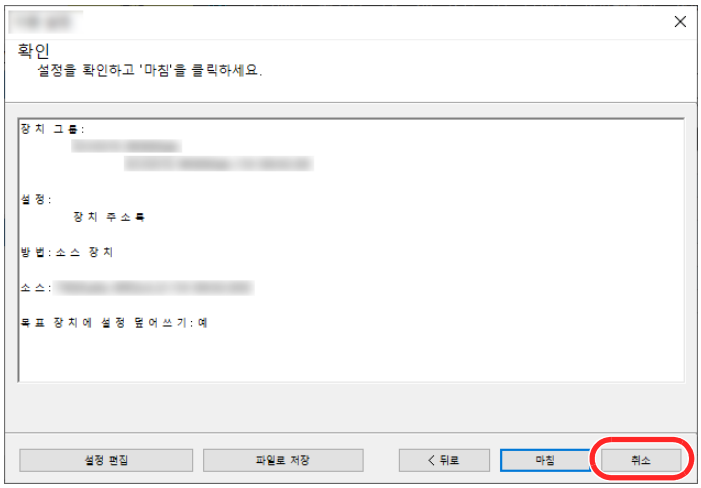
7 [파일로 저장]을 클릭합니다.



8 파일이 저장될 위치를 지정하고 파일명을 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

"파일 형식"은 "XML 파일"을 선택하도록 합니다.

9 파일을 저장한 후에는 항상 **[취소]**를 클릭하여 화면을 닫으십시오.



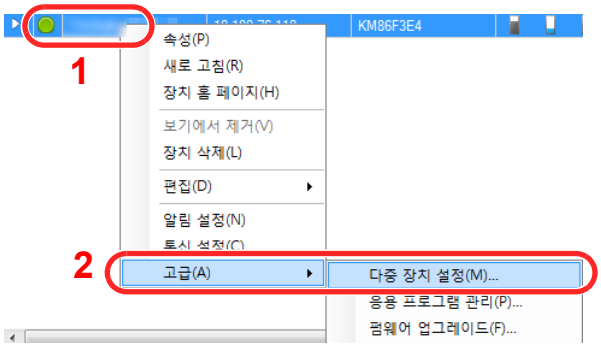
[마침]을 선택하면 데이터가 본체의 주소장에 기록 됩니다.

주소장 데이터를 본체에 기록하기

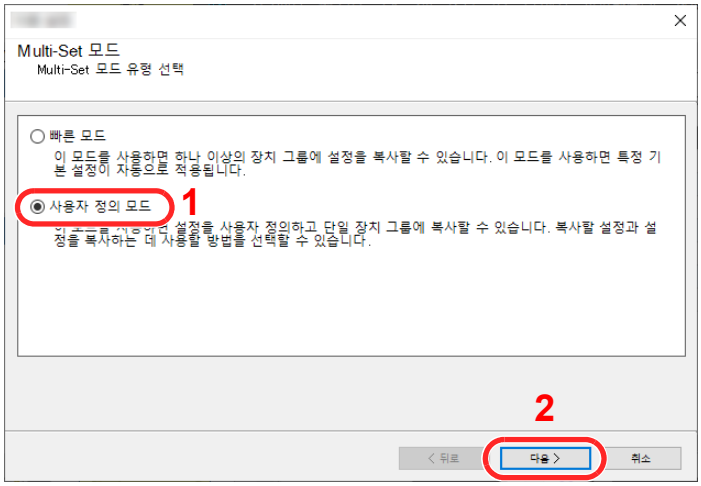
1 KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.

2 주소장 데이터를 로드합니다.

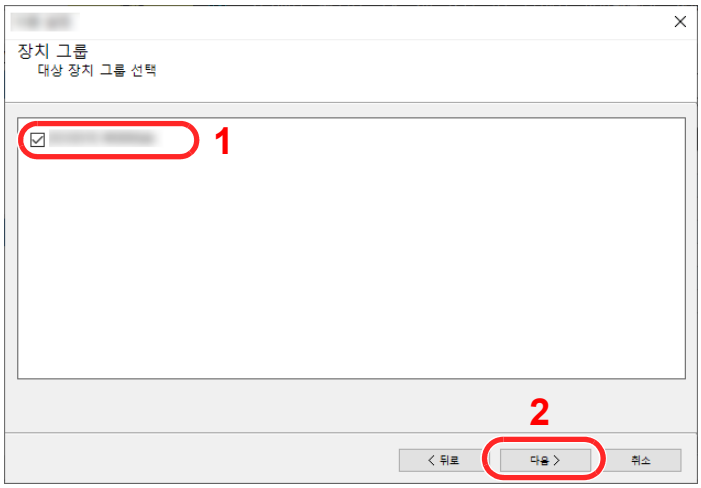
1 주소장이 전송될 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[고급]** - **[다중 장치 설정]**을 선택합니다.



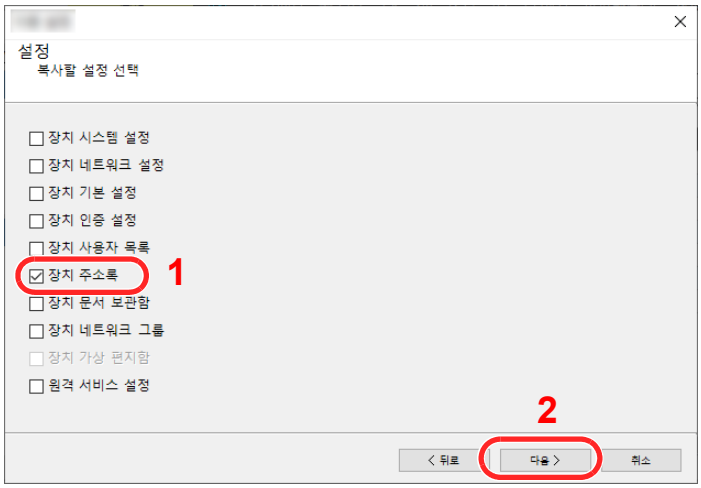
2 **[사용자 정의 모드]**를 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



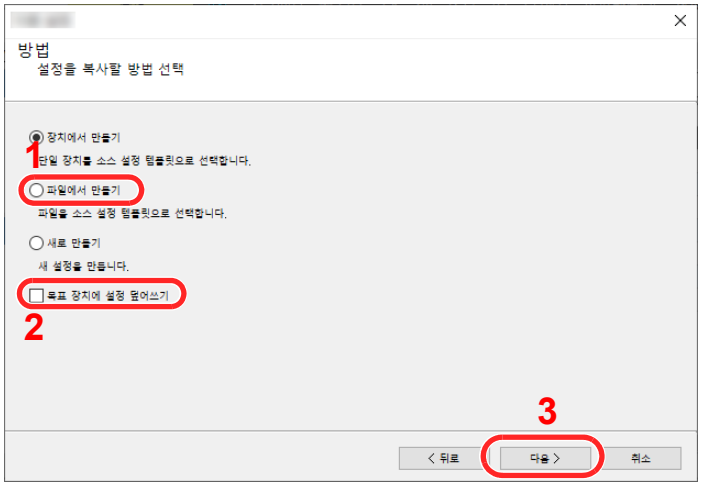
3 수신처 장치 그룹을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.



4 [장치 주소록]을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.



5 [파일에서 만들기]를 선택하고 [목표 장치에 설정 덮어쓰기]의 확인 표시를 해제한 다음 [다음]을 클릭합니다.

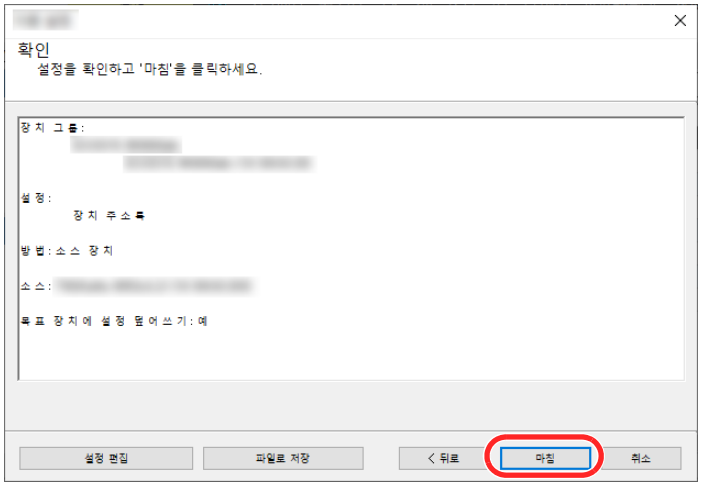


[목표 장치에 설정 덮어쓰기] 체크박스를 선택하면 1번 항목에서 본체의 주소장을 덮어씁니다.

6 **[찾아보기]**를 클릭하고 백업 주소장 파일을 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



7 **[마침]**을 클릭합니다.



주소장 데이터 기록 프로세스가 시작됩니다.

8 기록 프로세스가 완료되면 **[닫기]**를 클릭하십시오.

3 제품 사용 전 준비사항

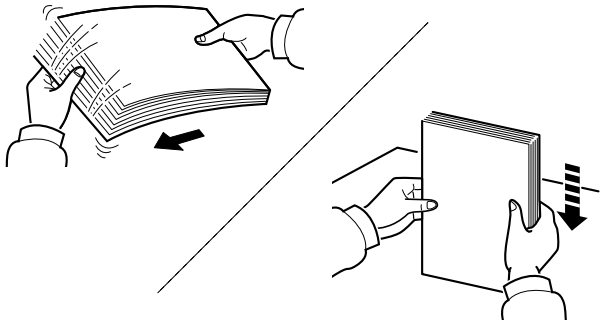
이 장에서는 다음 조작 기능을 설명합니다.

용지 적재하기 3-2
용지 적재 시 주의사항 3-2
급지대 선택하기 3-3
카세트 1에 적재하기 3-4
카세트 2에 적재하기 3-7
카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
대용량 급지대에 적재하기 3-14
측면 급지대에 적재하기 3-16
인서터에 적재하기 3-18
용지 출력 시 주의사항 3-19
용지 스토퍼 3-19
봉투 스택 가이드 3-19
스택 레벨 조정기 3-20
폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) 3-22
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) 3-23
PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비하기 3-24
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-24
사용자명과 도메인명 확인하기 3-24
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-25
Windows 방화벽 구성하기 3-29
SMB용 폴더에 스캔 설치 도구 3-33
주소장에 수신처 등록하기 3-36
수신처 추가하기(주소장) 3-36
원터치키에 수신처 추가하기 3-43

용지 적재하기

용지 적재 시 주의사항

새 용지 포장을 개봉하면 적재하기 전에 다음과 같이 용지 사이에 공기를 유입시켜 서로 달라붙지 않도록 해줍니다.



용지를 부채꼴로 펴서 흔든 다음 용지 더미를 평평한 바닥에 톡톡 쳐서 가장자리를 가지런히 합니다.

또한, 다음 사항도 유의하십시오.

- 용지가 말리거나 접혀 있다면 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말리거나 접힌 용지는 걸릴 수 있습니다.
- 포장을 개봉한 용지는 습기로 인해 복사에 문제가 발생할 수 있으므로 습기에 노출시키지 마십시오. 수동급지대나 카세트에 적재하고 남은 용지는 원래 포장에 다시 넣어서 밀봉하십시오.
- 카세트에 오랫동안 용지를 두면 카세트 히터의 열기로 인해 용지가 탈색될 수 있습니다.
- 오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.

중요

이면지(인쇄에 사용했던 용지)에 복사할 때는 스테이플이나 클립으로 고정한 용지를 사용하지 마십시오. 장비가 손상되거나 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

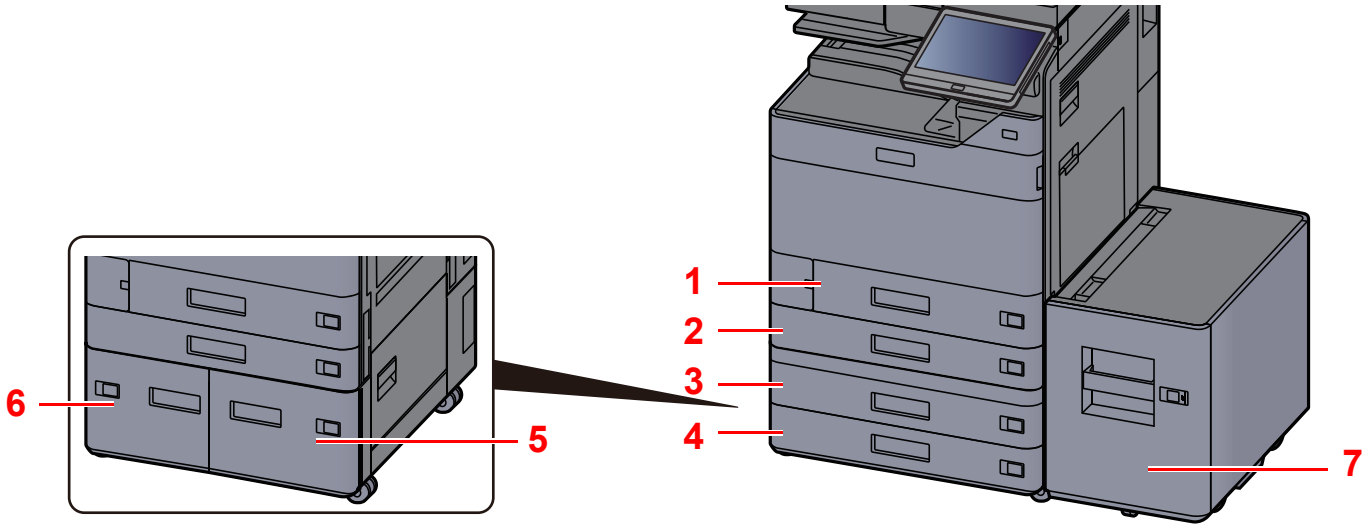
참고

레터지, 천공지, 로고 및 기업명 등이 인쇄되어 있는 용지 등의 특수용지를 사용하는 경우에는 다음을 참조하십시오.

➡ 용지 (11-13 페이지)

급지대 선택하기

원고의 크기 및 종류에 따라 급지대를 선택하십시오.



번호	명칭	용지 크기	용지 종류	용량	페이지
1	카세트 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 사용자 1~4	보통지, 갱지, 얇은 용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8	500매 (80 g/m^2)	3-4 페이지
2	카세트 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, Envelope Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 사용자 1~4			
3	카세트 3				
4	카세트 4				
5	카세트 3	A4, Letter, B5(크기 중 하나에 고정)	보통지, 갱지, 얇은 용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운 용지, 고급용지, 사용자 1~8	1,500매 (80 g/m^2)	3-14 페이지
6	카세트 4				
7	카세트 5			3,000매 (80 g/m^2)	3-16 페이지

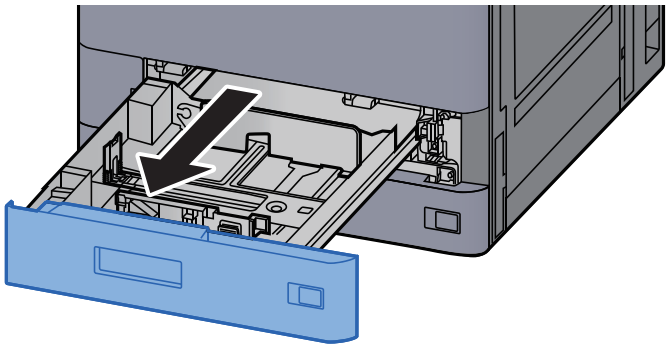
참고

- 사용 환경과 용지 종류에 따라 장착 가능한 용지 매수가 다를 수 있습니다.
- 잉크젯 프린터용 용지나 특수 표면 코팅 용지를 사용하지 마십시오. (이런 용지를 사용하면 용지가 걸리거나 다른 장애를 야기할 수 있습니다.)
- 고품질의 컬러 인쇄를 원하는 경우 특수 컬러용지를 사용하십시오.

카세트 1에 적재하기

카세트에 용지를 적재합니다. 여기서는 카세트 1에 대해 설명합니다.

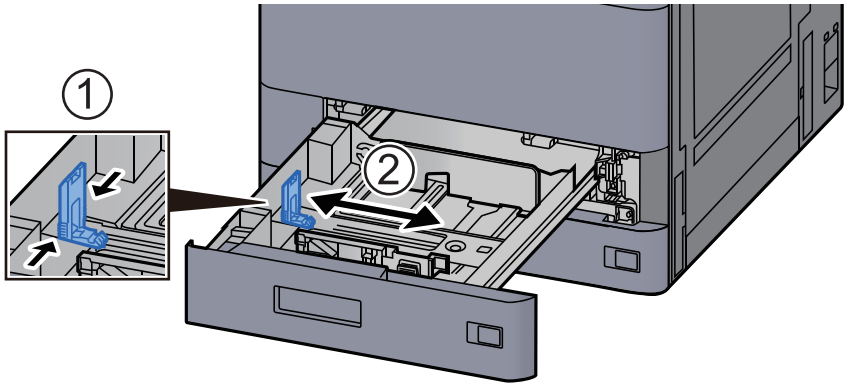
1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



참고

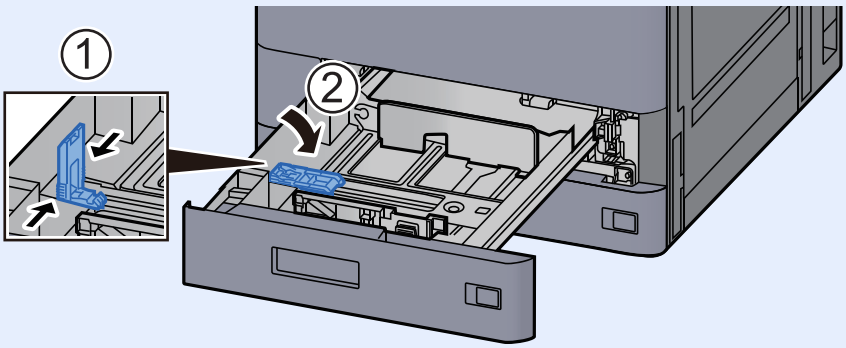
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

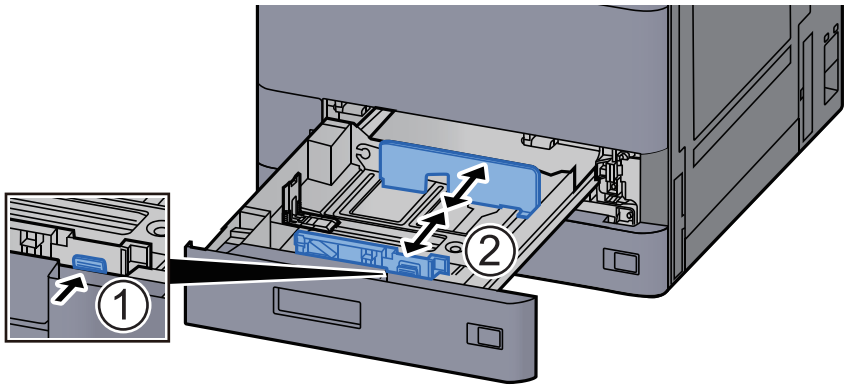


참고

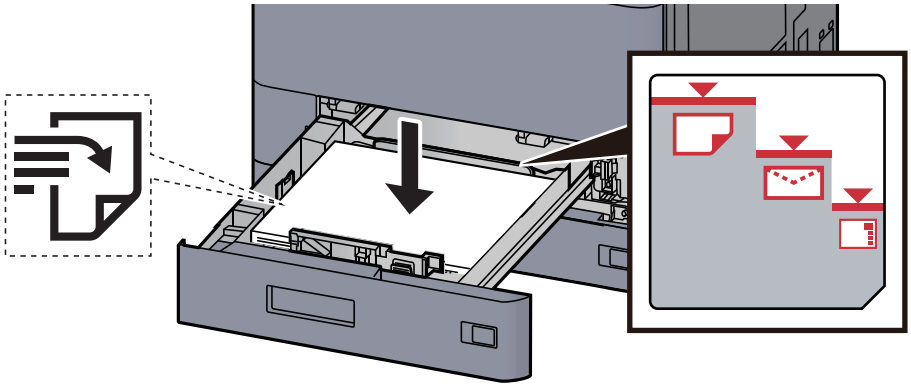
Legal 크기 용지를 사용할 때에는 용지 길이 가이드를 맨 왼쪽으로 이동시킨 다음 가이드를 내려 놓습니다.



3 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.



4 용지를 적재하십시오.

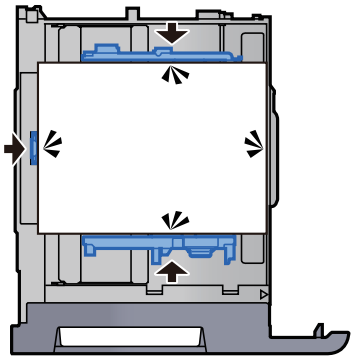


중요

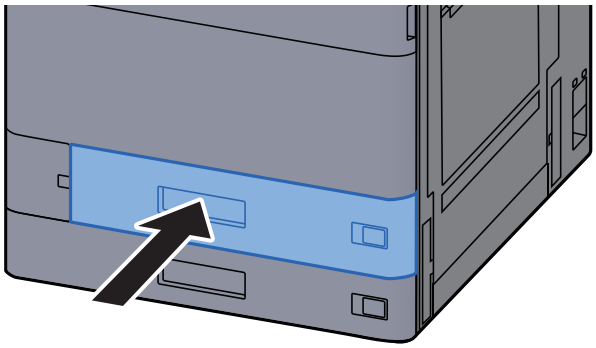
- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

5 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오.

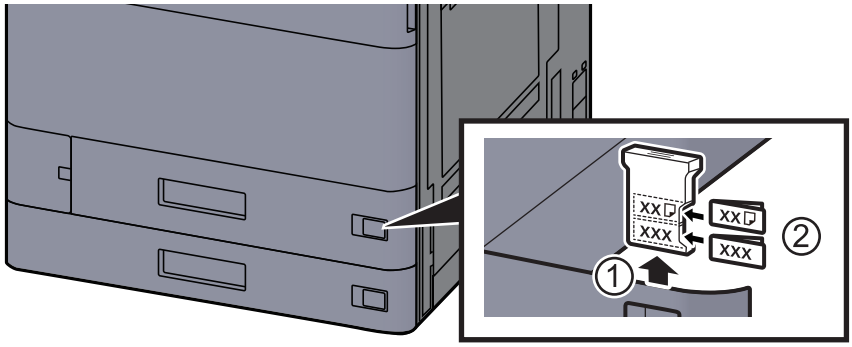
틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



6 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



7 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



8 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [카세트 1]

9 기능을 구성합니다.

용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

참고

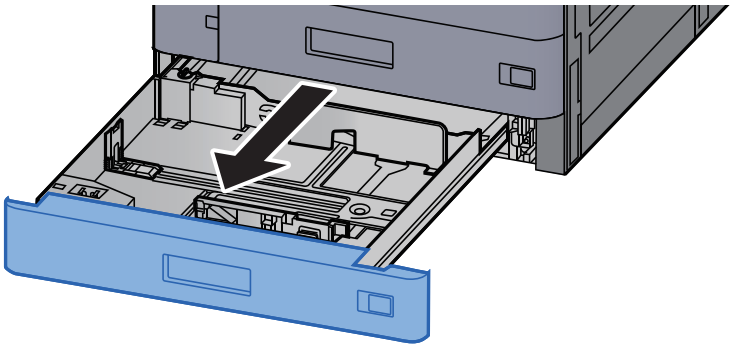
용지 크기는 자동으로 감지되어 선택됩니다. 다음을 참조하십시오.

➡ 용지선택 (6-21 페이지)

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

카세트 2에 적재하기

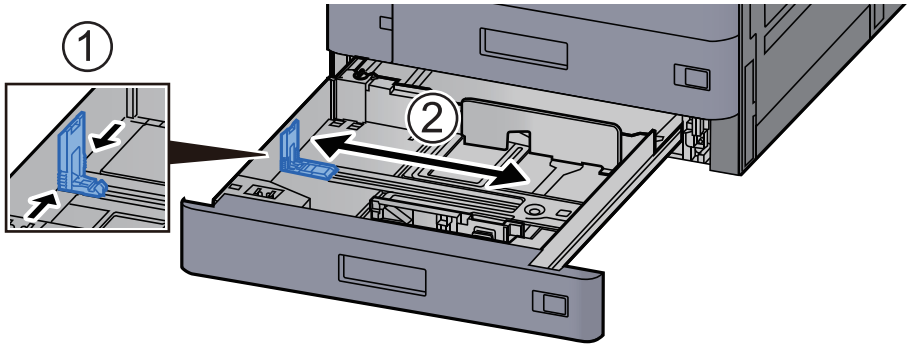
1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



참고

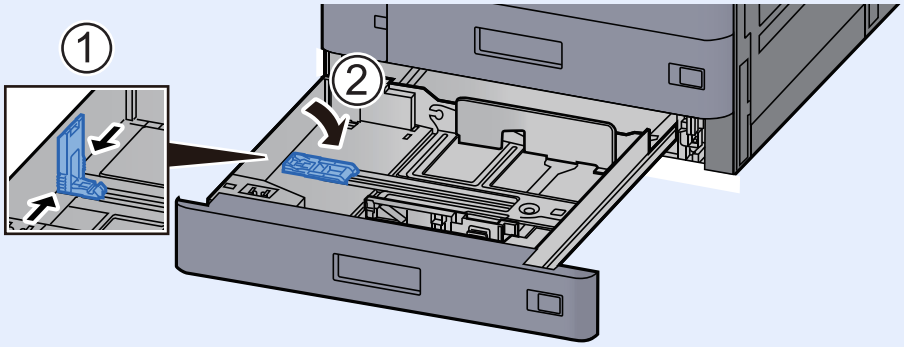
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

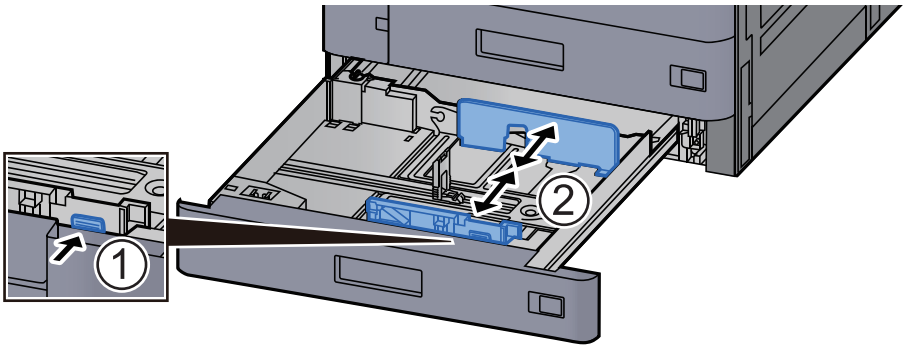


참고

12×18" 크기 용지를 사용할 때에는 용지 길이 가이드를 맨 왼쪽으로 이동시킨 다음 가이드를 내려 놓습니다.

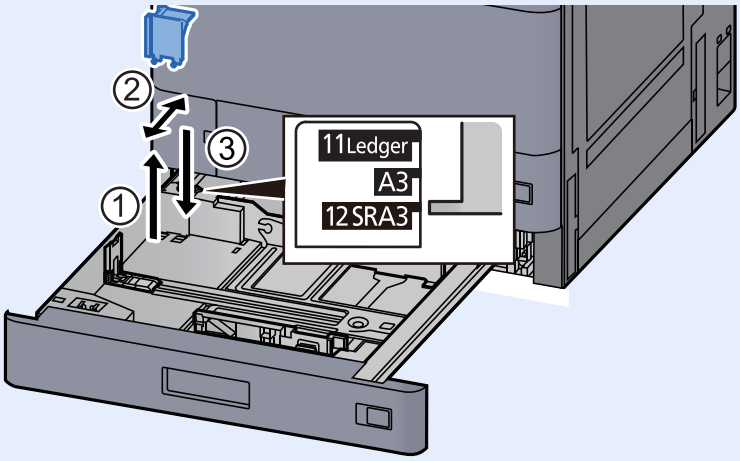


3 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.

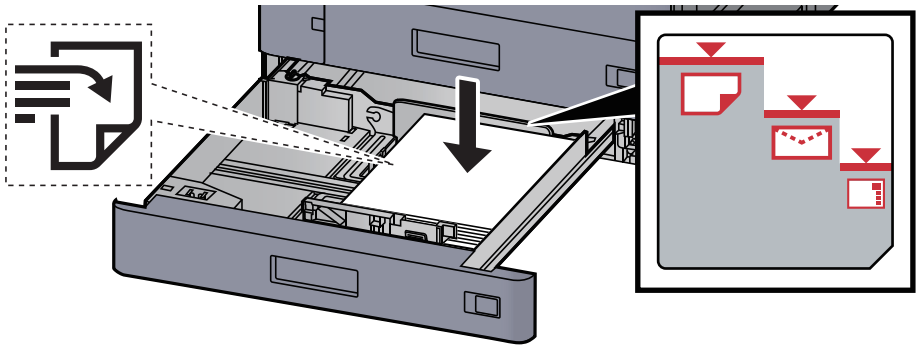


참고

SRA3/12×18", A3 또는 Ledger 용지를 사용할 때에는 보조 가이드를 해당 크기에 맞게 조절하십시오.



4 용지를 적재하십시오.

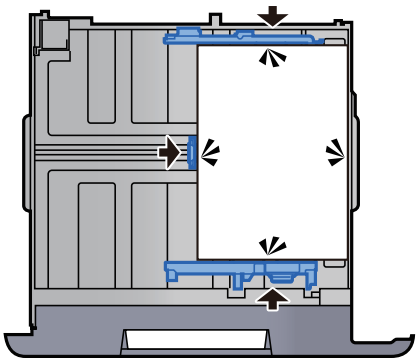


중요

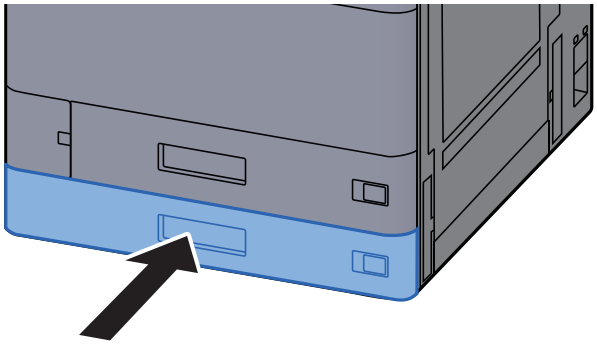
- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

5 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오.

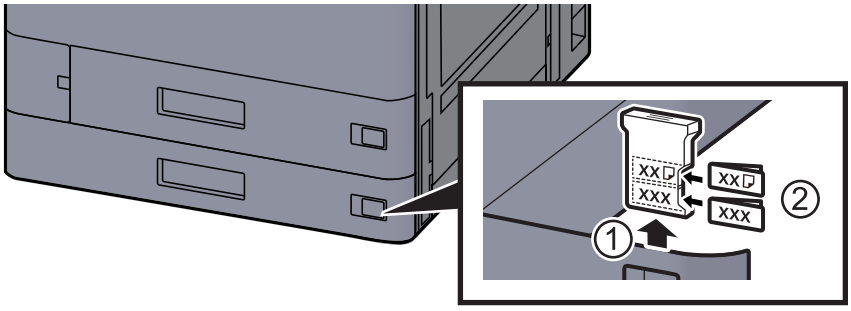
틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



6 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



7 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



8 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[장치 설정]** > **[용지 급지]** > **[카세트 2]**

9 기능을 구성합니다.

용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

참고

용지 크기는 자동으로 감지되어 선택됩니다. 다음을 참조하십시오.

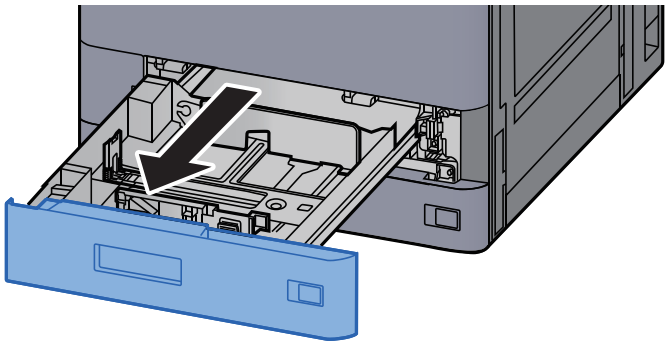
➡ 용지선택 (6-21 페이지)

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기

카세트에 봉투 또는 엽서를 적재합니다. 이 절에서는 카세트 1의 절차에 대해 설명합니다.

1 **카세트 1을 본체에서 완전히 빼냅니다.**

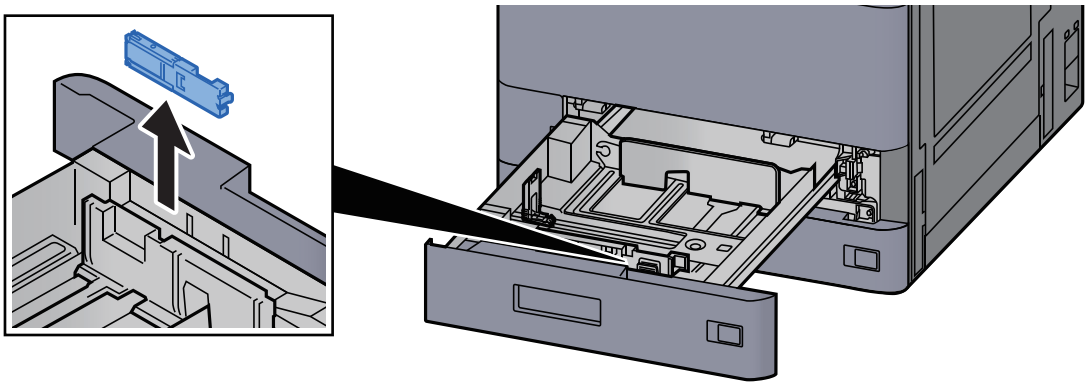


참고

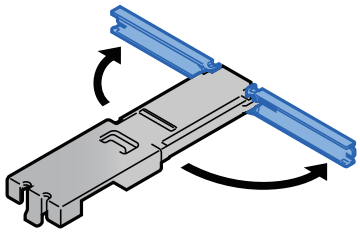
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 **봉투 급지 가이드를 제거합니다.**

엽서를 적재하는 경우 5단계로 진행하십시오.

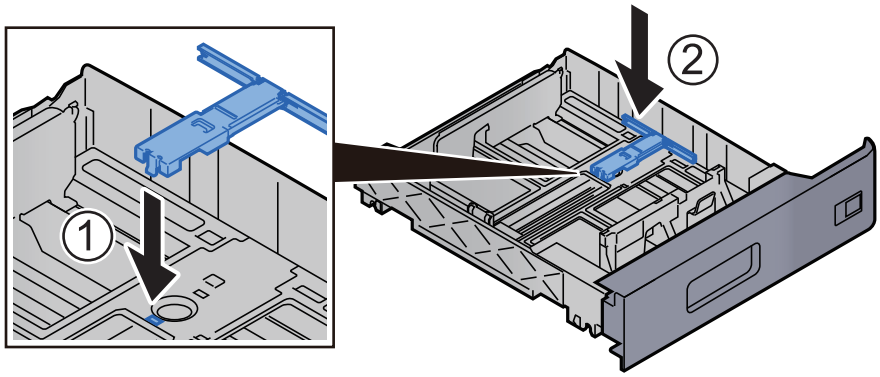


3 **폭이 162mm인 봉투 C5보다 큰 봉투를 적재할 때에는 봉투 급지 가이드의 레버를 확장시키십시오.**

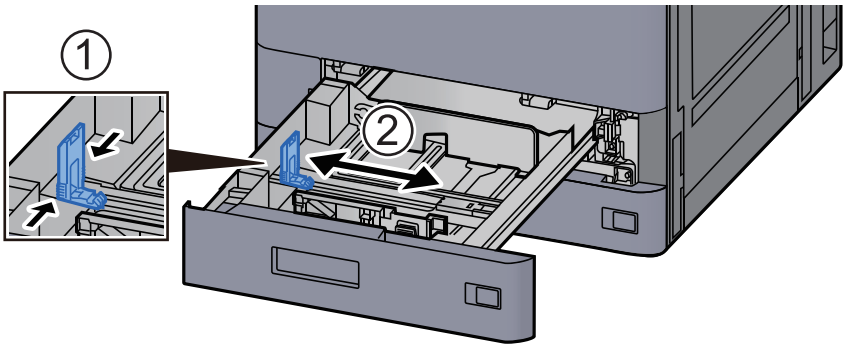


4 봉투 급지 가이드를 그림과 같이 부착합니다.

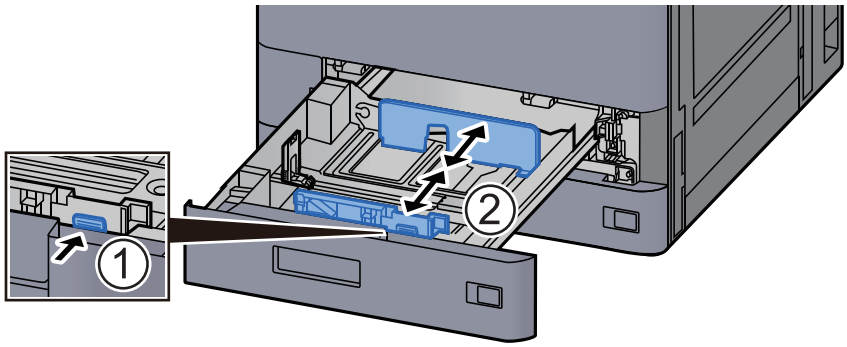
아래 그림에서는 봉투 급지 가이드의 레버가 확장되어 있습니다.



5 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

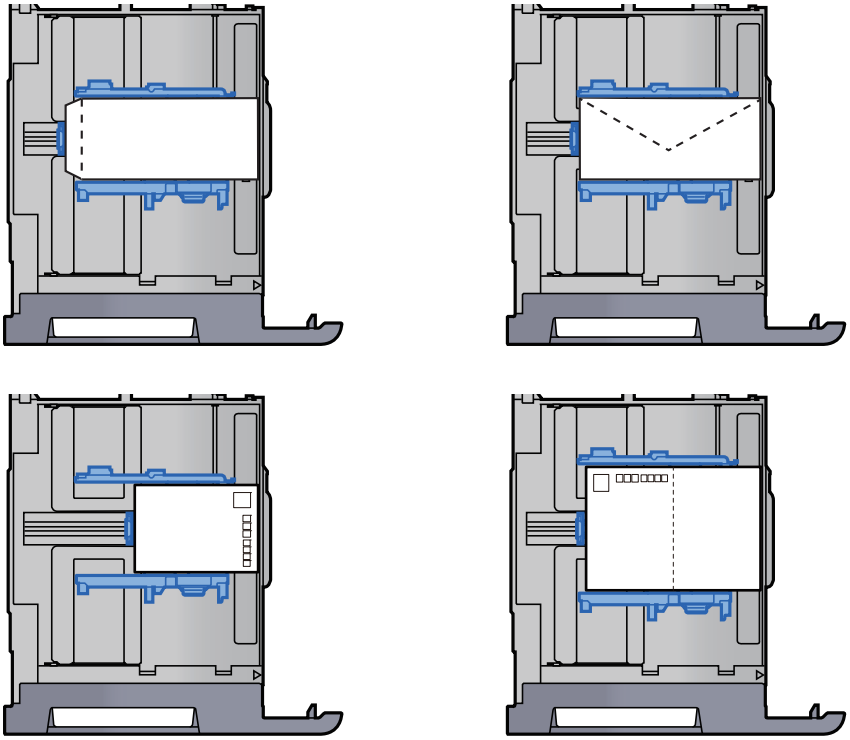


6 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.



7 인쇄면이 위로 향하도록 봉투를 적재하십시오.

예: 주소를 인쇄할 때.



중요

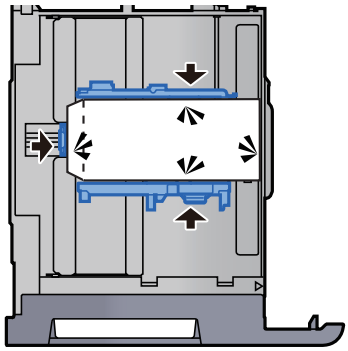
- 봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.
- 적재된 봉투가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

참고

약 100매의 엽서 또는 30매의 봉투를 설정할 수 있습니다.

8 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오.

틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



9 카세트 1을 부드럽게 다시 넣으십시오.

10 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [카세트 1]

11 기능을 구성합니다.

봉투의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

12 PC의 프린터 드라이버를 사용하여 설치합니다.

PC의 프린터 드라이버를 사용하여 봉투의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

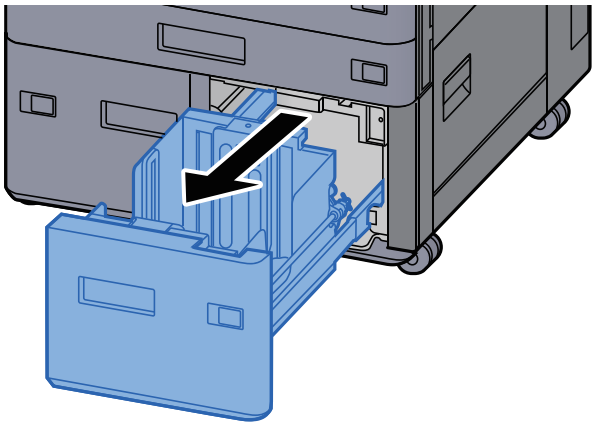
➡ 표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-4 페이지)

➡ 비표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-6 페이지)

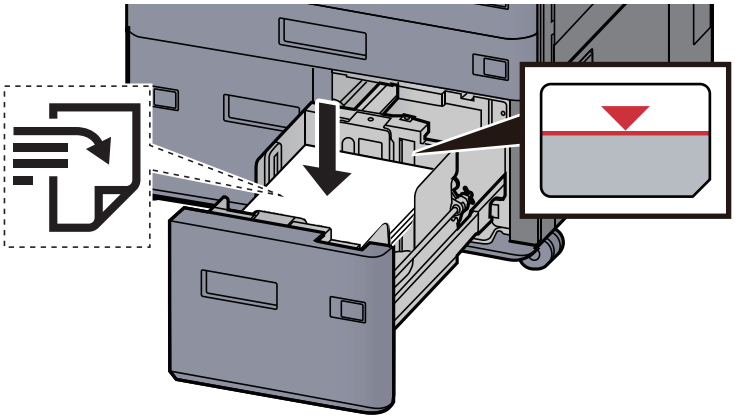
대용량 급지대에 적재하기

여기서는 카세트 3에 대해 설명합니다.

1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



2 용지를 적재하십시오.



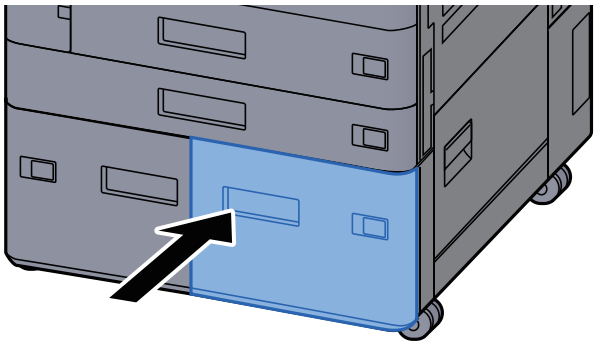
중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.

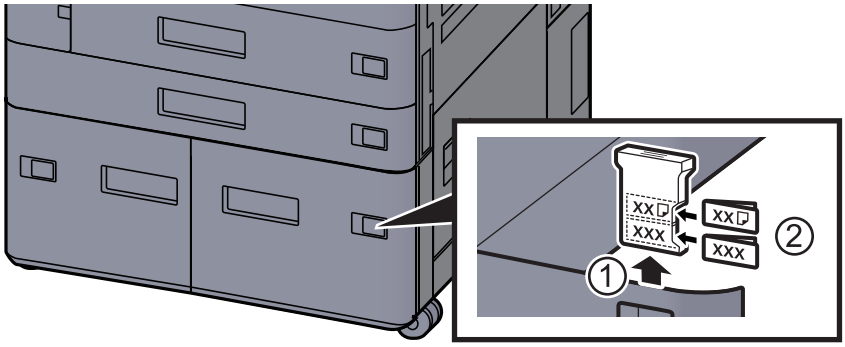
용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)

- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

3 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



4 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



5 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [카세트 3]

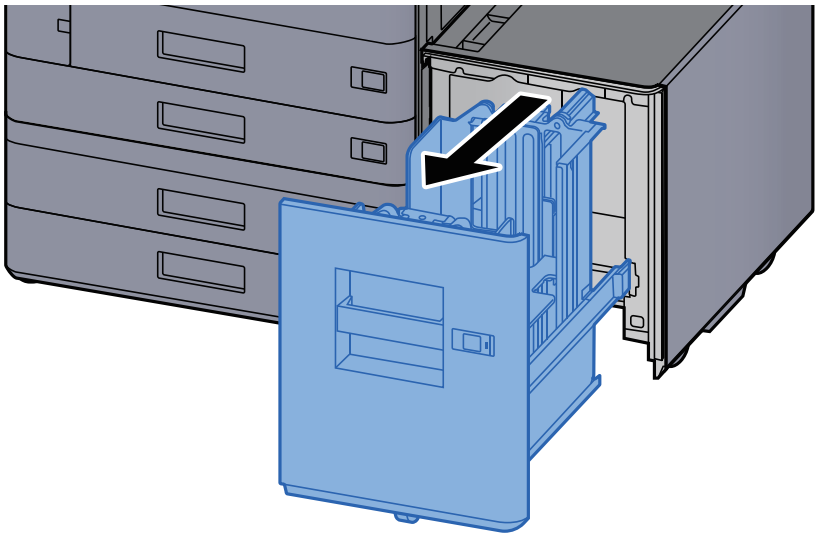
6 기능을 구성합니다.

용지 종류를 선택합니다.

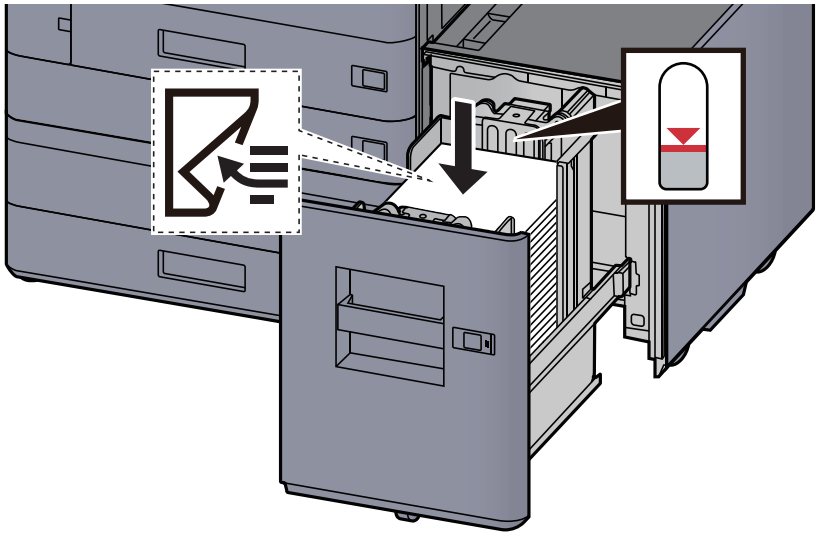
➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

측면 급지대에 적재하기

1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



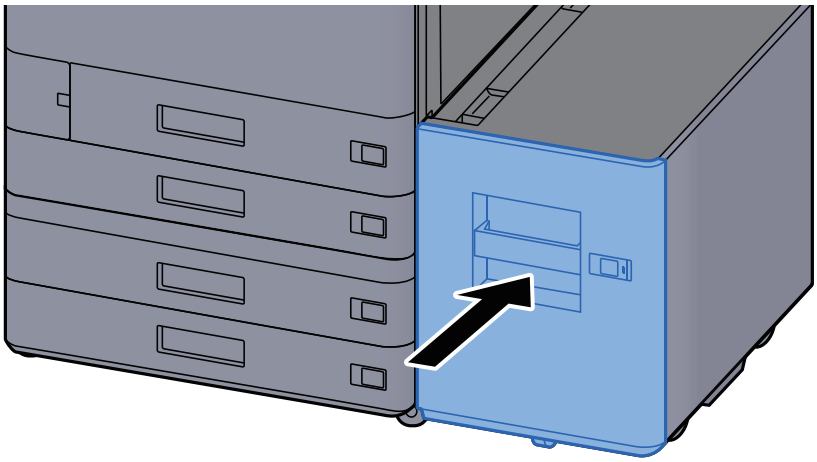
2 용지를 적재하십시오.



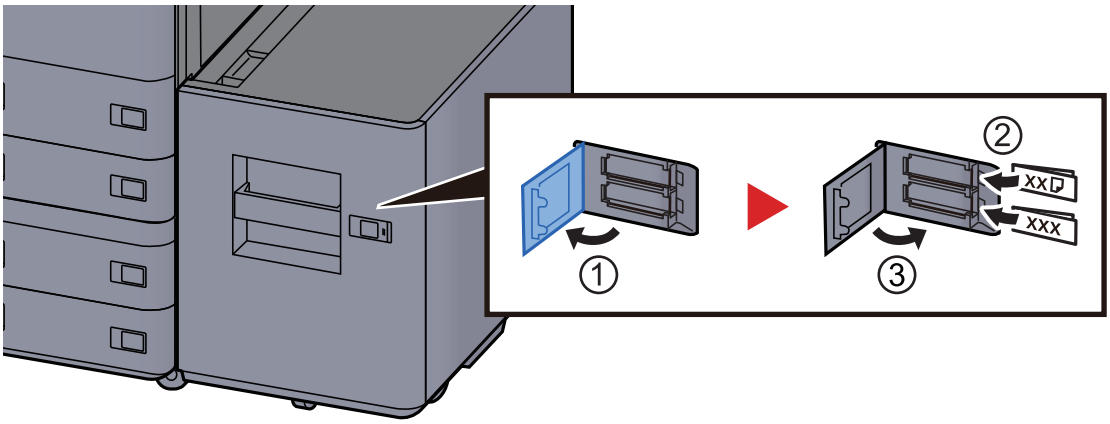
중요

- 인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

3 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



4 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



5 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[장치 설정]** > **[용지 급지]** > **[카세트 5]**

6 기능을 구성합니다.

용지 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)

인서터에 적재하기

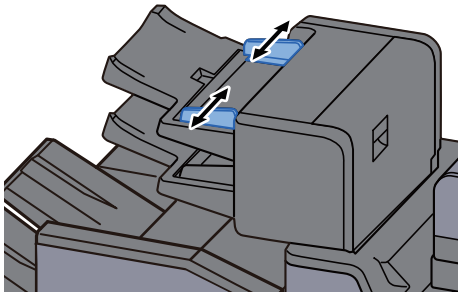
항목	용지 크기	용지 종류	용지 매수
인서터 트레이 1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5R, B5, Folio, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K,16K, 16K-R, ISO B5, 사용자 1~4(148 × 210~320 × 457 mm)	보통지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운 용지, 고급용지, 사용자 1~8	250매 (64 g/m2)
인서터 트레이 2			

참고

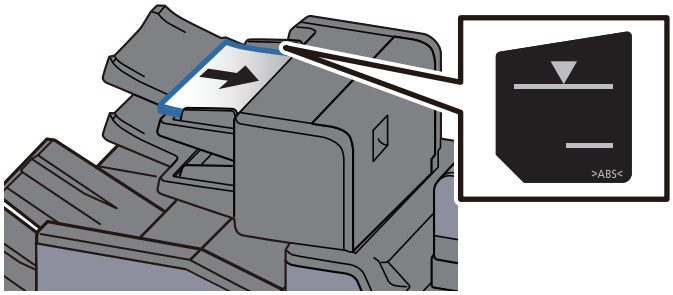
- 사용 환경과 용지 종류에 따라 장착 가능한 용지 매수가 다를 수 있습니다.
- 잉크젯 프린터용 용지나 특수 표면 코팅 용지를 사용하지 마십시오. (이런 용지를 사용하면 용지가 걸리거나 다른 장애를 야기할 수 있습니다.)

인서터 트레이에 용지를 적재합니다. 여기에서 인서터 트레이 1이 예시로 사용되었습니다.

1 인서터 트레이 크기를 조정합니다.



2 용지를 적재하십시오.



중요

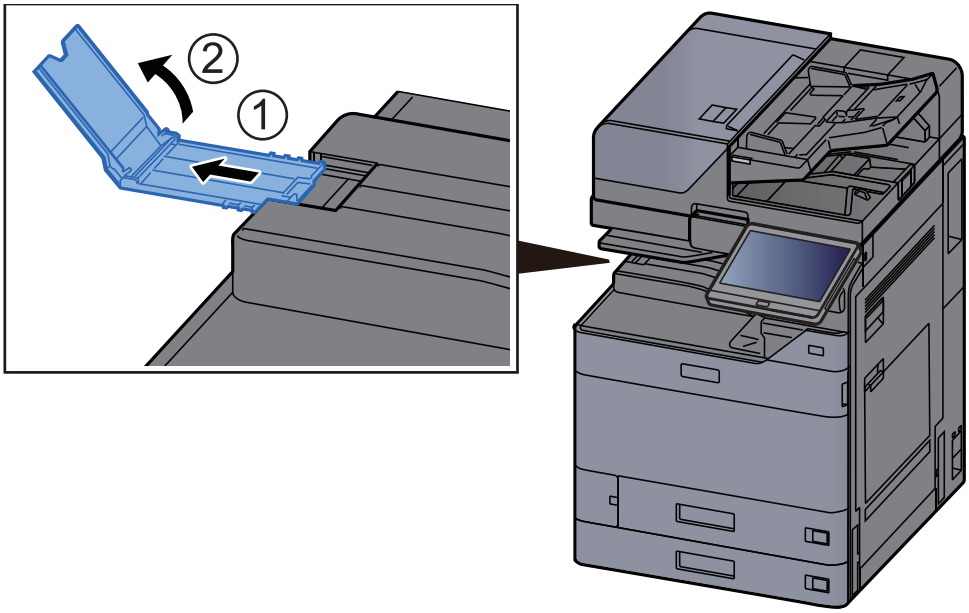
- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 소책자 설정이 지정되어 있는 경우 용지 적재 방법은 다음을 참조하십시오.
  소책자 (6-54 페이지)
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

  상단: 보통지　　하단: 두꺼운 용지

용지 출력 시 주의사항

용지 스토퍼

A3/Ledger 또는 그 이상의 큰 용지를 사용할 때에는 그림과 같이 용지 스토퍼를 여십시오.

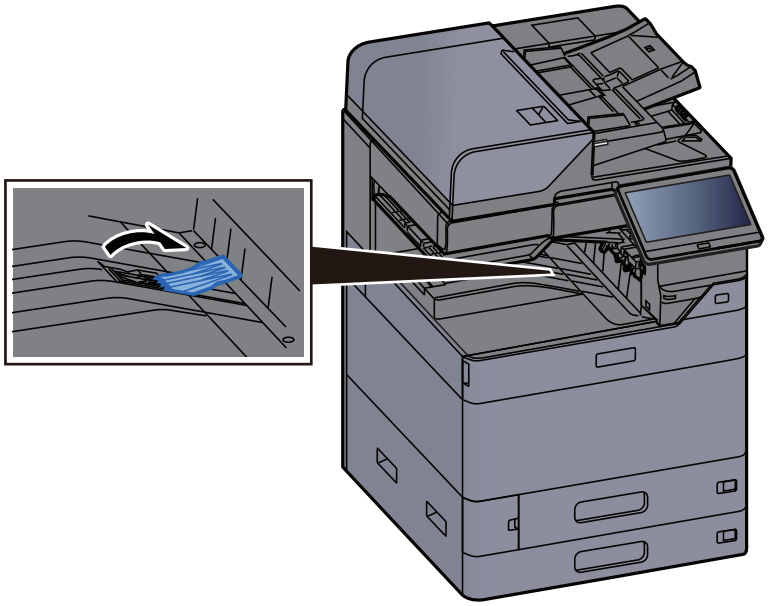


참고

출력할 때 작업 분류기를 사용하면 필요한 경우 작업 분류기의 용지 스토퍼를 열 수 있습니다.

봉투 스택 가이드

봉투를 사용하려면 봉투 스택 가이드를 아래 그림과 같이 여십시오.

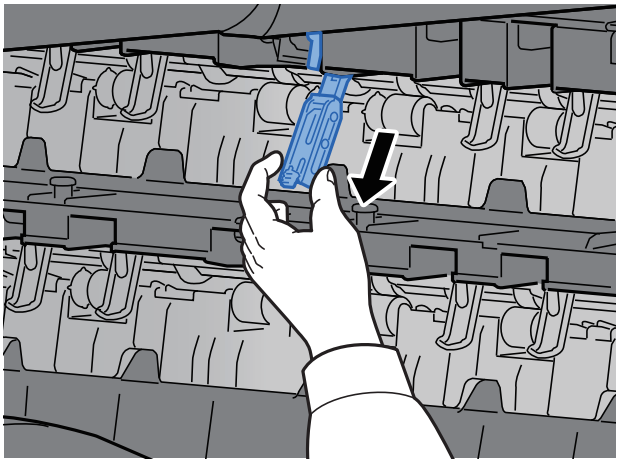


스택 레벨 조정기

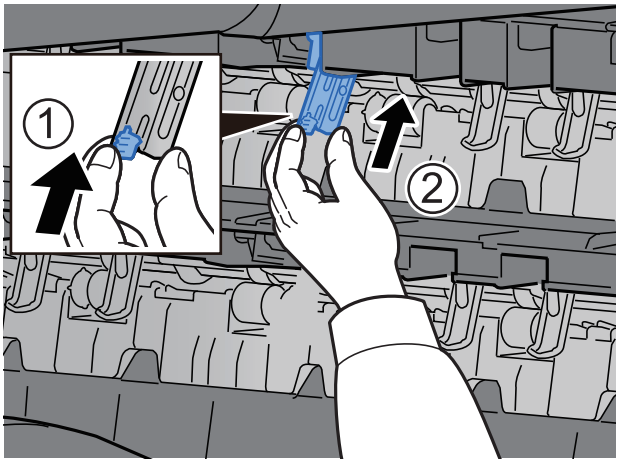
용지를 출력하면 심하게 용지가 말리는 경우 그림의 설명에 따라 스택 레벨 조정기를 확장시킬 수 있습니다.

작업분류기 트레이

스택 레벨 조정기 확장시키기

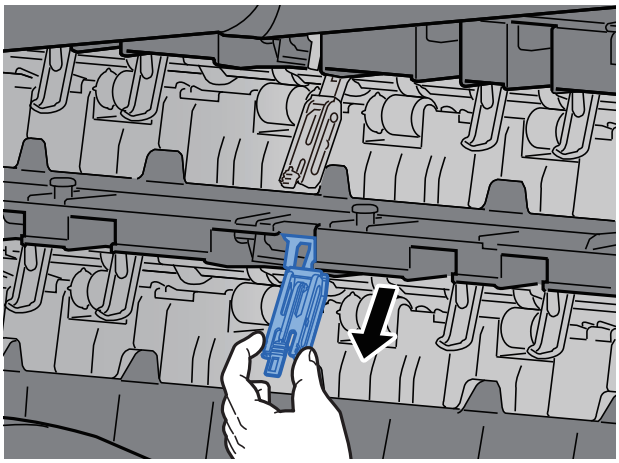


스택 레벨 조정기 복원하기

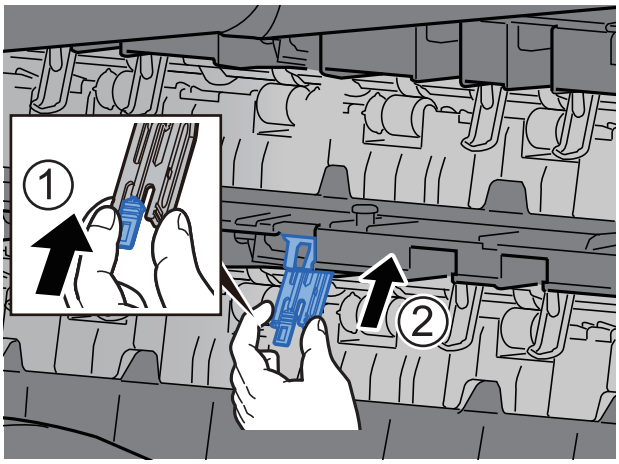


내부 시프트 트레이

스택 레벨 조정기 확장시키기



스택 레벨 조정기 복원하기



폴딩 유니트(4,000매 피니셔용)

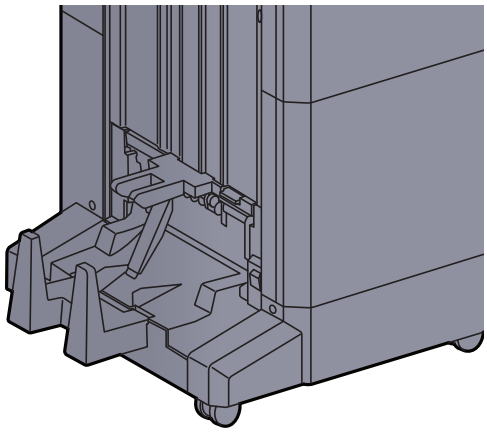
폴딩 유니트의 저장소 용량 한도를 초과하는 수의 세트를 배출하는 경우에는 폴딩 트레이를 분리하십시오.

참고

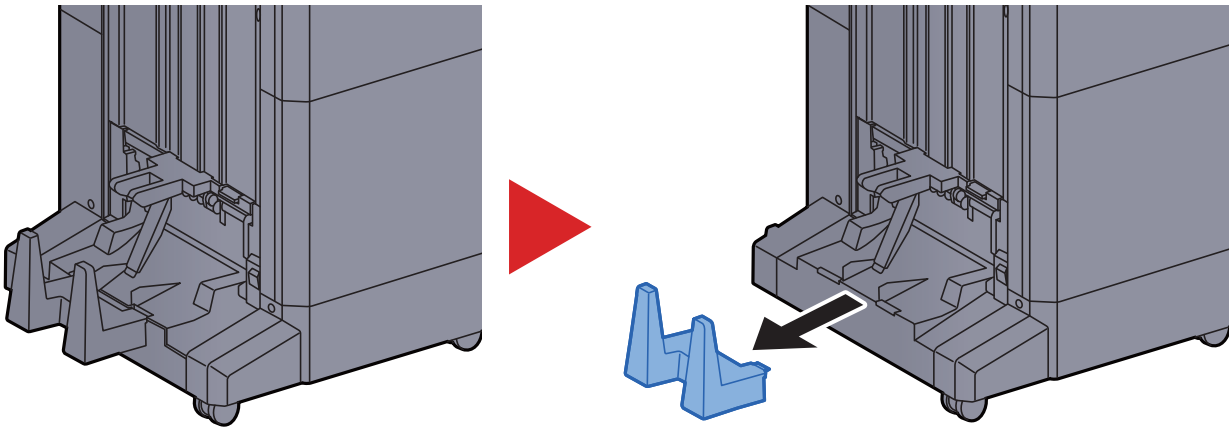
폴딩 유니트의 최대 보존 수는 다음을 참조하십시오.

폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) (11-34 페이지)

폴딩 트레이로 배출하는 경우



폴딩 트레이의 한도 이상을 배출하는 경우



폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용)

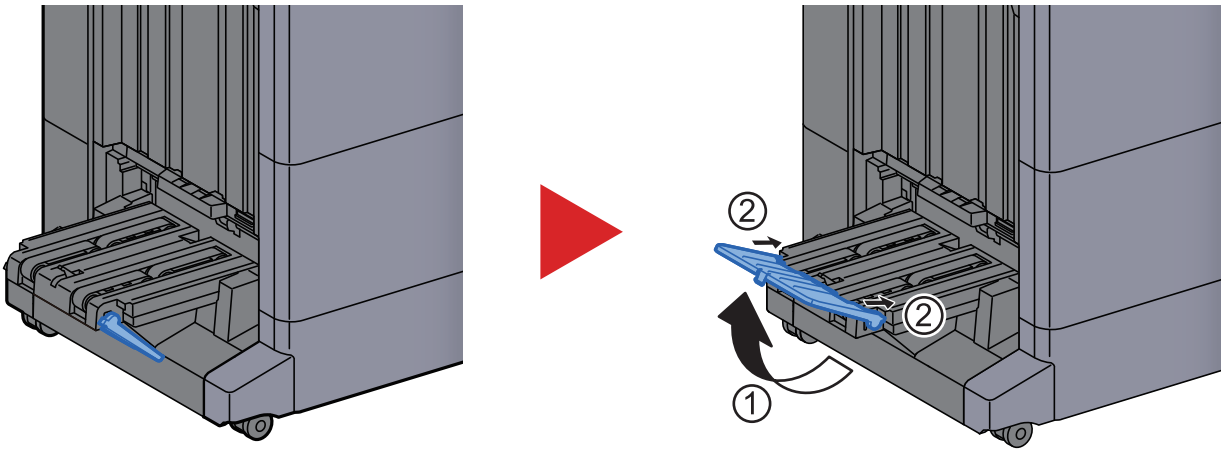
폴딩 유니트의 저장소 용량 한도를 초과하는 수의 세트를 배출하는 경우에는 보조 트레이에 보존하십시오.

참고

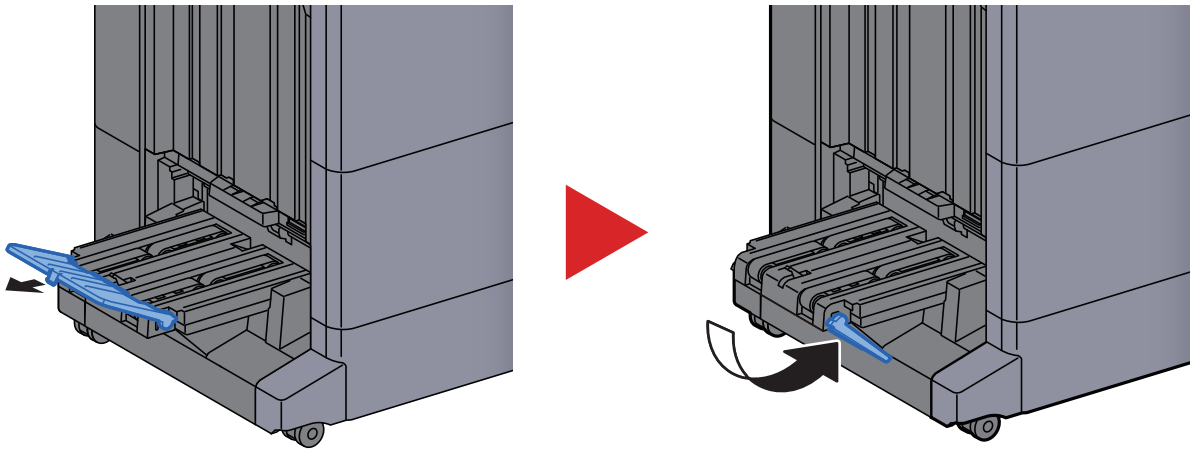
폴딩 유니트의 최대 보존 수는 다음을 참조하십시오.

폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) (11-35 페이지)

폴딩 트레이로 배출하는 경우



폴딩 트레이의 한도 이상을 배출하는 경우



PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비하기

본체에서 설정해야 하는 정보를 확인하고 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 폴더를 만들어야 합니다. 다음 설명에서는 Windows 10의 화면이 사용됩니다. 세부 화면은 Windows 버전에 따라 다를 수 있습니다.

참고

관리자 권한으로 Windows에 로그온하십시오.

컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기

컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

Windows의 [**시작**] 버튼을 클릭하고 [**Windows 시스템**], [**제어판**], [**시스템 및 보안**], [**시스템**]을 차례로 선택하십시오.

참고

Windows 8.1에서는 시작 화면에서 [**PC**]를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 [**속성**]을 선택하십시오. 또는, Window 아이콘을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [**시스템**]을 선택하십시오.

2 컴퓨터 이름을 확인합니다.



컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

화면 예:

컴퓨터 이름: PC001

전체 컴퓨터 이름: PC001.abcdnet.com

컴퓨터 이름을 확인하였으면 [**닫기**] 버튼을 클릭하여 "**시스템**" 화면을 닫습니다.

사용자명과 도메인명 확인하기

Windows 로그온에 필요한 도메인명과 사용자명을 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

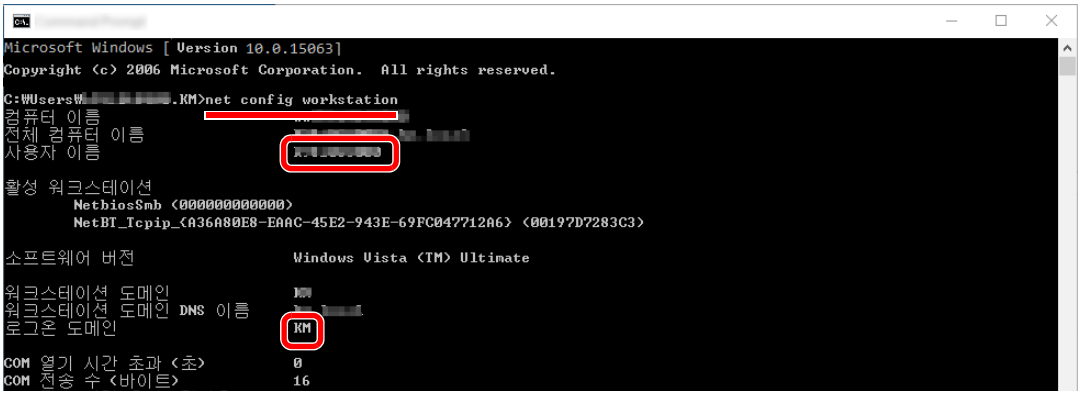
Windows에서 [**시작**] 버튼을 클릭한 다음 [**Windows 시스템**], [**명령 프롬프트**]를 선택하십시오.

Windows 8.1의 경우 창에서 [**검색**]을 클릭한 후 검색란에 "명령 프롬프트"를 입력합니다. 검색 목록에서 [**명령 프롬프트**]를 선택하십시오.

명령 프롬프트 창이 나타납니다.

2 **도메인명과 사용자명을 확인합니다.**

명령 프롬프트에서 "net config workstation"을 입력한 후 **[Enter]**를 누르십시오.



사용자명과 도메인명을 확인하십시오.

화면 예:

사용자명: PC0270

도메인명: PC0270

공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기

공유 폴더를 만들어 수신처 컴퓨터에서 문서를 수신할 수 있습니다.

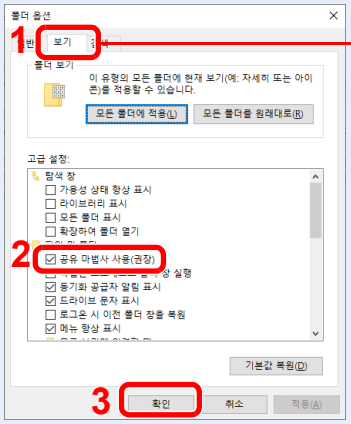
참고

시스템 속성에 작업그룹이 있는 경우 아래의 설정을 구성하여 특정 사용자 또는 그룹의 폴더 액세스를 제한하십시오.

1 파일 탐색기에서 창을 열고 **[보기]**, **[옵션]**을 선택한 다음 **[폴더 옵션]**을 선택하십시오.

Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[모양 및 개인 설정]**, **[폴더 옵션]**을 차례로 선택하십시오.

2



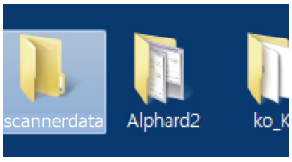
[보기] 탭을 선택합니다.

"고급 설정"에서 **[공유 마법사 사용(권장)]**의 확인 표시를 해제하십시오.

1 폴더를 만듭니다.

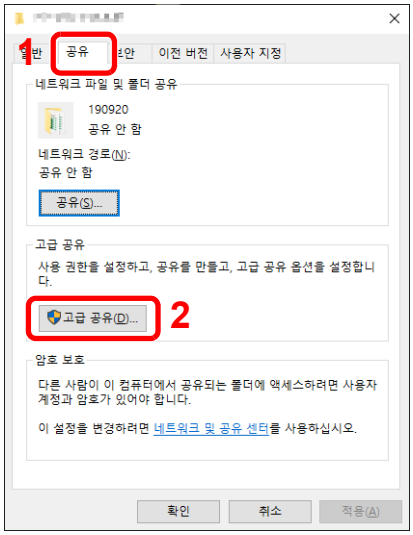
컴퓨터에 폴더를 만듭니다.

예를 들어, 바탕 화면에 **"scannerdata"**라는 폴더를 만드십시오.

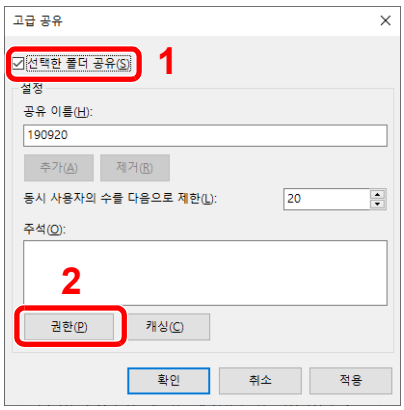


2 사용 권한 설정을 구성합니다.

1 **"scannerdata"** 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[속성]**을 선택한 다음 **[공유]** 및 **[고급 공유]**를 클릭하십시오.

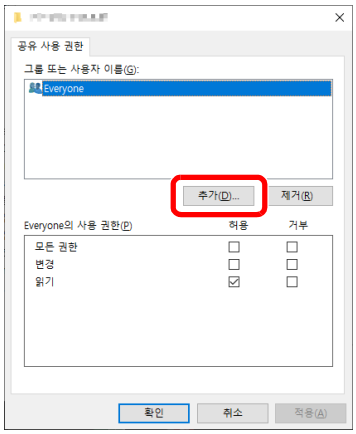


2 **[선택한 폴더 공유]**의 체크박스를 선택하고 **[권한]** 버튼을 클릭하십시오.

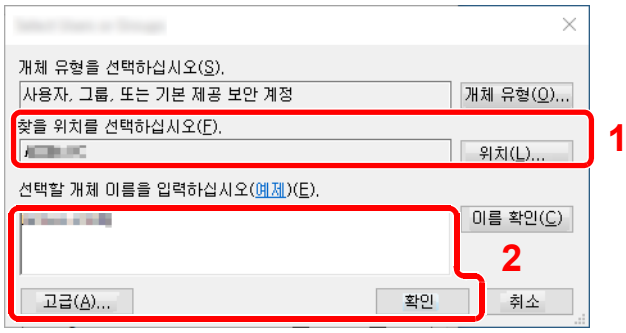


3 **[공유 이름]**을 메모합니다.

4 **[추가]** 버튼을 클릭합니다.



5 위치를 지정합니다.

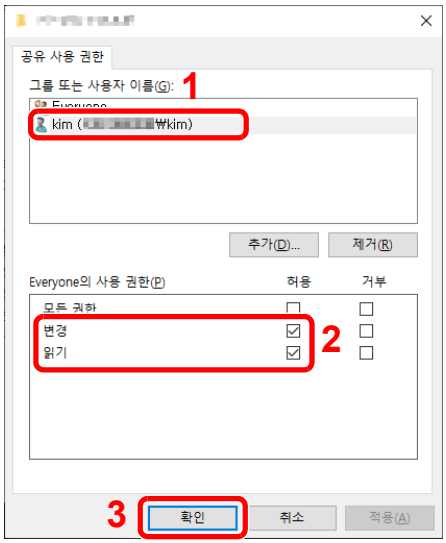


1 3-24 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 동일한 경우:
컴퓨터 이름이 "찾을 위치를 선택하십시오"에 표시되지 않으면 **[위치]** 버튼을 클릭하고 컴퓨터 이름을 선택한 다음 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
예: PC001
3-24 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 동일하지 않는 경우:
확인한 전체 컴퓨터 이름의 첫 번째 점(.) 이후 텍스트가 "찾을 위치를 선택하십시오"에 나타나지 않으면 **[위치]** 버튼을 클릭하고 점(.) 이후의 텍스트를 선택한 다음 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
예: abcdnet.com

➡ 사용자명과 도메인명 확인하기 (3-24 페이지)

2 페이지에서 확인한 사용자명을 텍스트 상자에 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
또한 **[고급]** 버튼을 클릭하고 사용자를 선택하여 사용자명을 만들 수도 있습니다.

6 선택된 사용자에 대하여 액세스 권한을 설정합니다.



1 입력한 사용자를 선택합니다.

2 "변경" 및 "읽기" 권한의 **[허용]** 체크박스를 선택합니다.

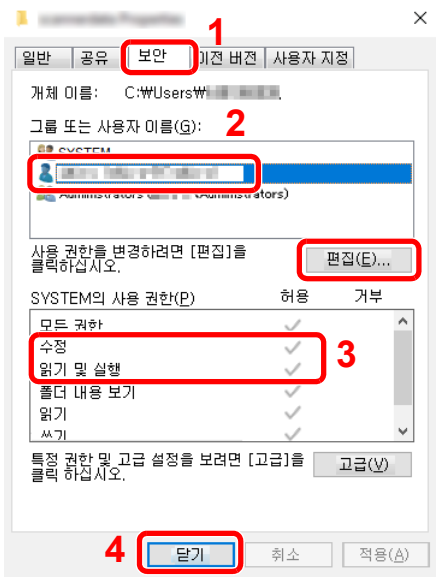
3 **[확인]**을 선택하십시오.

참고

"모든 권한"을 선택하면 네트워크상의 모든 사용자에게 공유 권한이 부여됩니다. 보안 강화를 위해 **"모든 권한"**을 선택하고 **"읽기" [허용]** 확인 표시를 해제하는 것이 좋습니다.

7 **"고급 공유"** 화면에서 **[확인]** 버튼을 클릭하여 화면을 닫습니다.

8 **[보안]** 탭에서 설정된 상세 정보를 확인합니다.



1 **[보안]** 탭을 선택합니다.

2 입력한 사용자를 선택합니다.
사용자가 "그룹 또는 사용자명"에 나타나지 않는 경우 "권한 설정 구성"과 비슷한 방법으로 **[편집]** 버튼을 클릭하여 사용자를 추가하십시오.

3 **"수정"** 및 **"읽기 및 실행"** 권한에 대하여 **[허용]** 체크부호가 표시되도록 합니다.

4 **[닫기]** 버튼을 클릭하십시오.

Windows 방화벽 구성하기

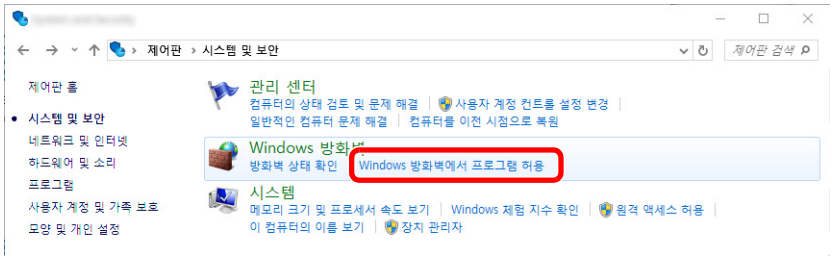
파일 및 프린터의 공유를 허용하고 SMB 송신에 사용되는 포트를 설정할 수 있습니다.

참고

관리자 권한으로 Windows에 로그온하십시오.

1 파일 및 프린터 공유 설정을 확인합니다.

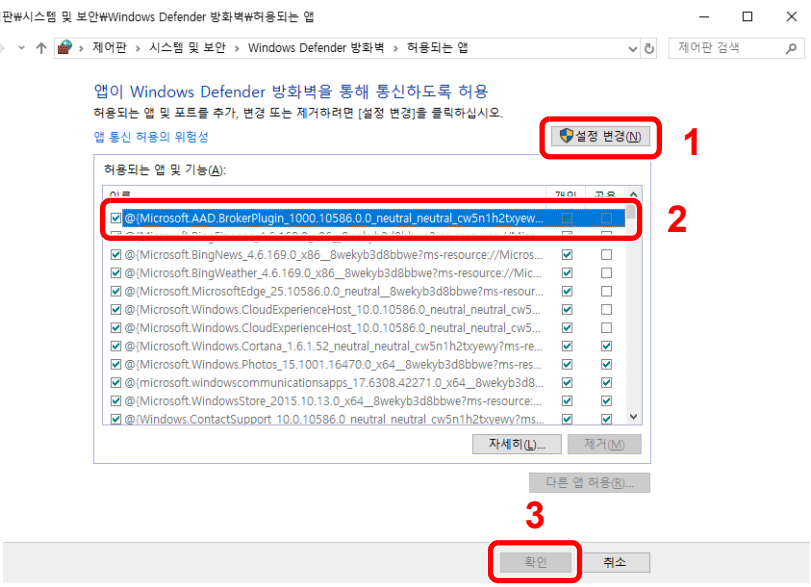
1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭하고 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[시스템 및 보안]**, **[Windows 방화벽에서 앱 허용]**을 차례로 선택하십시오.



참고

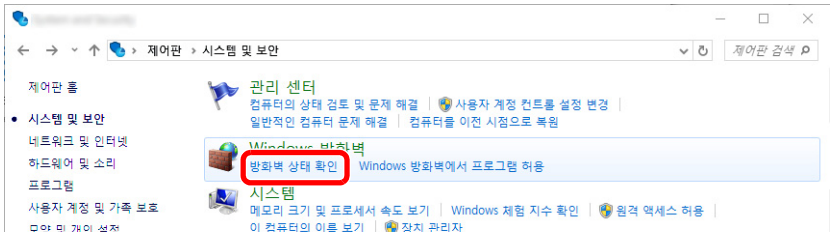
- Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[시스템 및 보안]**, **[Windows 방화벽]**을 차례로 선택하십시오.
- 사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 **[계속]** 버튼을 클릭하십시오.

2 **[파일 및 프린터 공유]** 체크박스를 선택하십시오.



2 포트를 추가합니다.

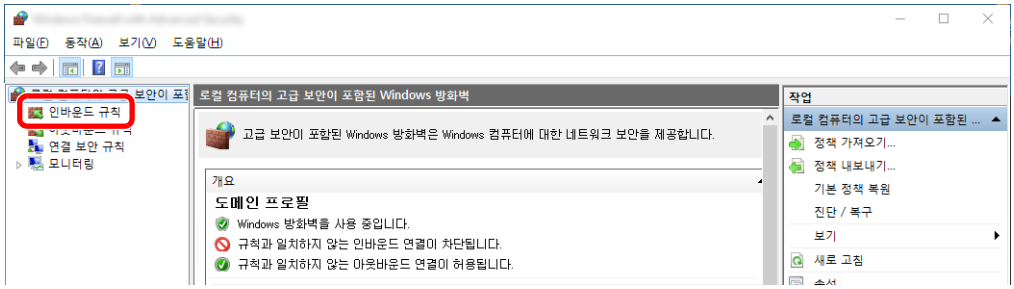
1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭하고 [**Windows 시스템**], [제어판], [시스템 및 보안], [**방화벽 상태 확인**]을 차례로 선택하십시오.



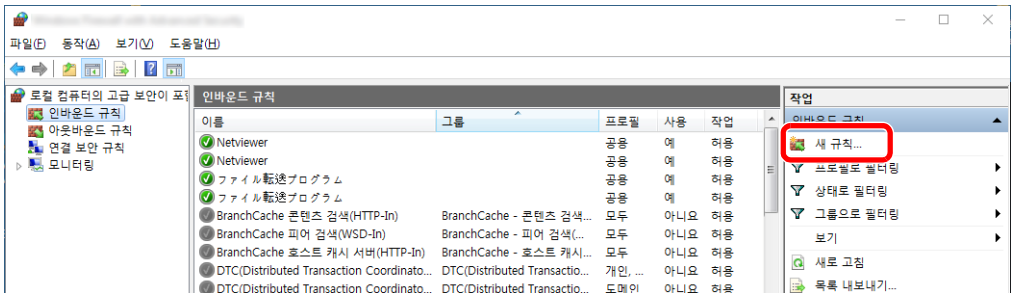
2 [**고급 설정**]을 선택합니다.



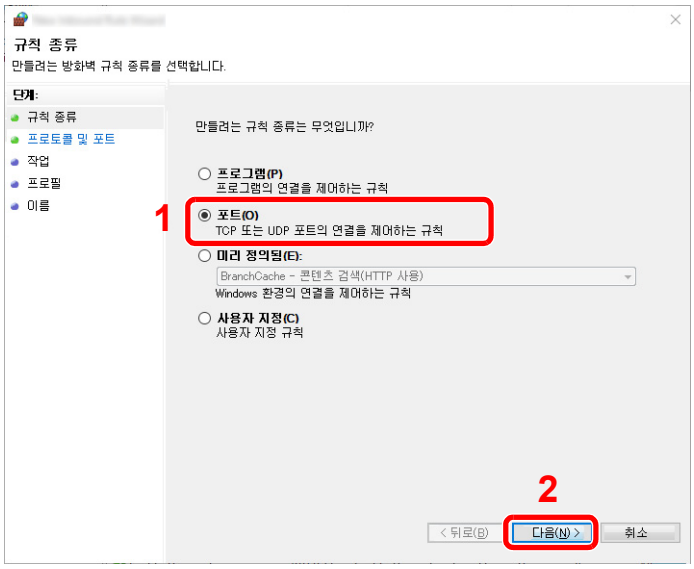
3 [**인바운드 규칙**]을 선택합니다.



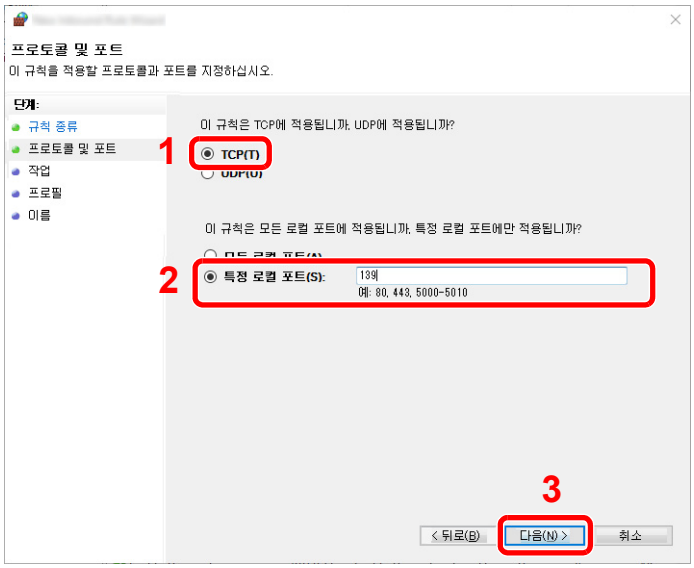
4 [**새 규칙**]을 선택합니다.



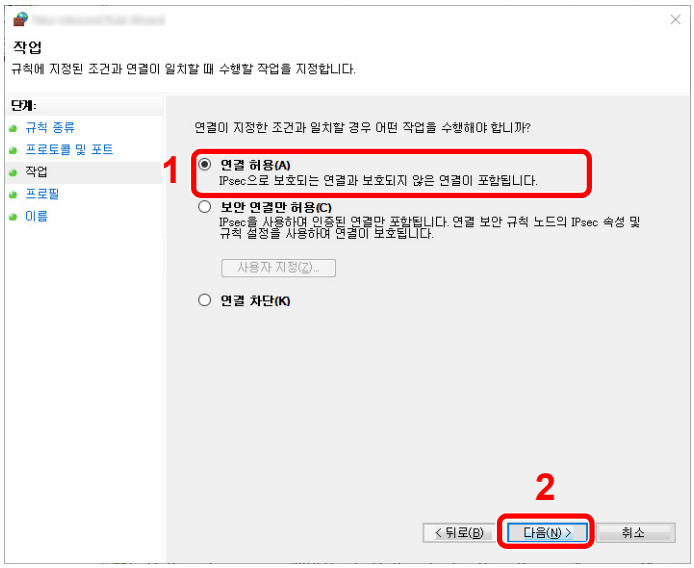
5 [**포트**]를 선택합니다.



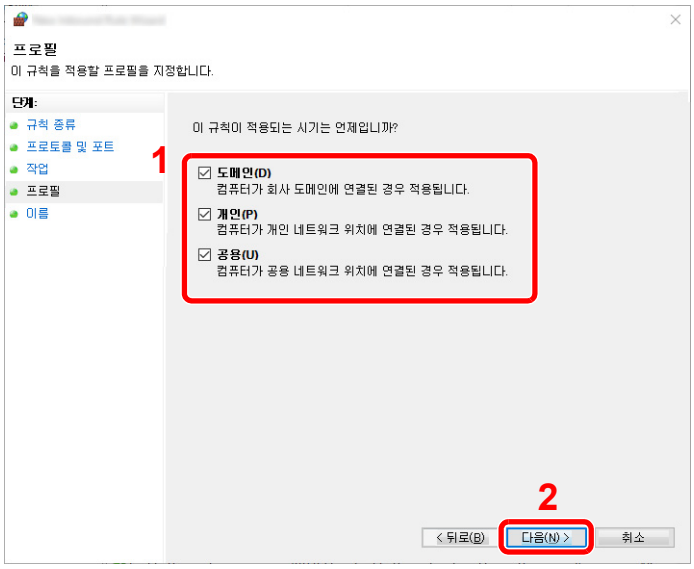
6 [**TCP**]를 규칙이 적용될 포트로 선택합니다. 그런 다음 [**특정 로컬 포트**]를 선택하고 "445"를 입력한 후 [**다음**]을 클릭합니다.



7 [**연결 허용**]을 선택을 선택한 후 [**다음**] 버튼을 클릭합니다.



8 모든 체크박스가 선택되었는지 확인한 후 [**다음**] 버튼을 클릭합니다.



9 "**이름**"에 "**Scan to SMB**"를 입력하고 [**마침**]을 클릭하십시오.



Windows 8.1의 경우

1 Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 [**설정**]을 선택하고 [**제어판**], [**시스템 및 보안**], [**Windows 방화벽**]을 차례로 선택하십시오.

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [**계속**] 버튼을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

➡ Windows 방화벽 구성하기 (3-29 페이지)

SMB용 폴더에 스캔 설치 도구

당사 웹사이트에서 다운로드한 SMB용 폴더에 스캔 설치 도구를 사용하여 문서를 Windows로 보내기 위한 환경을 원활하게 설정할 수 있습니다.

SMB용 폴더에 스캔 설치 도구를 작동하여 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

- 문서 수신을 위한 공유 폴더를 PC에 만들기
  새 폴더를 바탕 화면에서 쉽게 만들 수 있습니다. 또한, 새로 만든 폴더는 자동으로 공유 폴더로 설정됩니다.
- 생성된 공유 폴더를 본 기기에 주소로 설정
  컴퓨터 이름 및 공유 폴더의 공유 이름과 같은 정보는 일련의 작업으로 본 기기의 주소장에 쉽게 기록됩니다. 원터치 키에도 등록할 수 있습니다.

참고

- 관리자 권한으로 Windows에 로그인하십시오.
- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한이나 실행 권한을 가진 사용자로 로그인하십시오.

1 웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

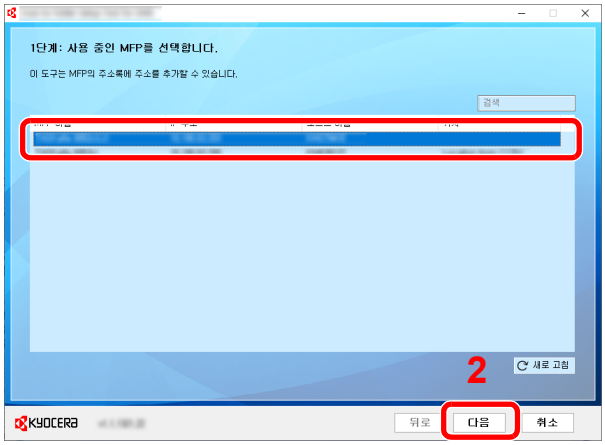
2 아래 웹사이트에서 소프트웨어(SMB용 Scan to Folder Setup Tool)를 다운로드하십시오.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/kr/download/index_ko.html

SMB용 폴더에 스캔 설치 도구가 다운로드됩니다.

3 다운로드한 설치 프로그램을 실행하려면 두 번 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 사용할 장치를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

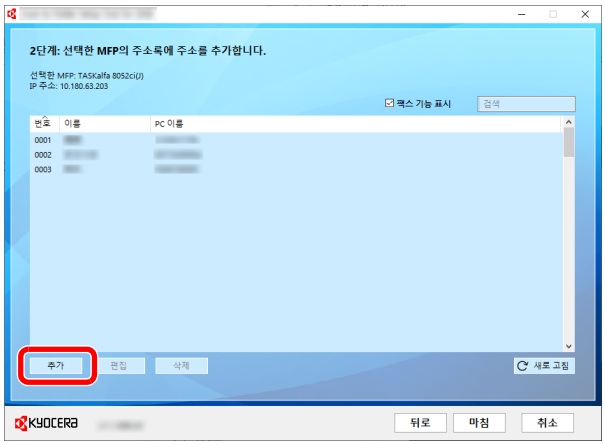


참고

- 본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 [새로 고침]을 클릭하십시오.
- 본체에서 사용자 관리가 유효하지 않으면 사용자 인증 화면이 표시됩니다. 관리자 권한이나 실행 권한을 가진 사용자로 로그인하십시오.

기기의 주소장이 나타납니다.

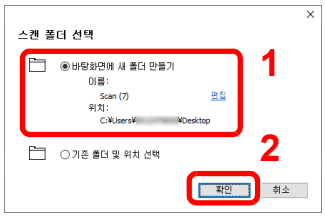
2 **[신규추가]**를 선택하십시오.



참고

- 등록된 주소를 선택한 후 **[편집]**을 클릭하면 등록 내용을 변경할 수 있습니다.
- **[팩스 가능 주소 표시]** 체크박스의 선택을 해제하면 팩스가 포함된 주소가 숨겨집니다.

3 새 폴더를 만듭니다.

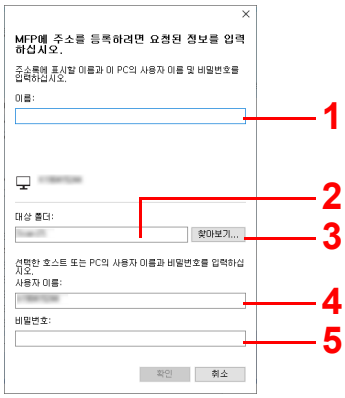


"바탕화면에 새 폴더 만들기"를 선택하고 **[확인]**을 클릭하여 바탕 화면에 새 폴더를 만듭니다. (기본 폴더명은 "Scan"입니다.)

참고

- 바탕 화면 폴더명을 변경하려면 **[편집]**을 클릭하십시오.
- **[기존 폴더 및 위치 선택]**을 선택하면 이미 PC에서 공유 폴더로 설정된 기존 폴더를 선택할 수 있습니다.

4 요청된 정보를 입력하여 주소를 등록하십시오.



1 주소장에 표시할 이름을 입력합니다.

2 공유 폴더의 폴더명과 경로를 표시합니다.

3 공유 폴더는 네트워크상의 PC에서 선택할 수 있습니다.

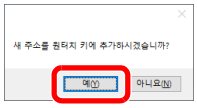
4 선택한 PC의 사용자명을 표시합니다.

5 선택한 PC의 로그인 사용자명에 해당하는 패스워드를 입력합니다.

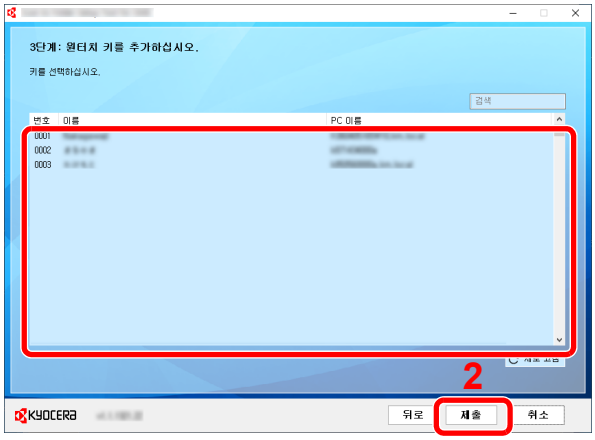
5 **[OK]**를 클릭하여 주소장에 주소를 등록합니다.

6 **[닫기]**를 클릭합니다 .

7 원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 **[예]**를 클릭하십시오.



8 수신처가 등록되어 있지 않은 원터치키를 선택하고 **[제출]**을 클릭하십시오.



9 **[닫기]**를 클릭합니다 .

10 **[마침]**을 클릭하여 Scan to Folder Setup Tool을 종료합니다.

주소장에 수신처 등록하기

주소장이나 원터치키로 자주 사용되는 수신처를 저장합니다. 저장한 수신처를 변경할 수 있습니다. 이메일로 전송, 폴더로 전송 및 팩스 전달(팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 해당)에서 수신처를 사용할 수 있습니다.

참고

- Command Center RX에서도 주소장을 등록 및 편집할 수 있습니다.
  수신처 등록하기 (2-66 페이지)
- 주소장 및 원터치키 편집을 관리자만 가능하도록 제한할 수 있습니다.
  편집 제한 (8-41 페이지)

수신처 추가하기(주소장)

주소장에 새 수신처를 추가합니다. 두 가지 등록 방법(개인 및 그룹)이 있습니다. 그룹 추가 시, 그룹명을 입력하고 주소장에서 그룹 구성원을 선택하십시오.

참고

주소장 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 주소장을 편집할 수 있습니다.

편집 제한 (8-41 페이지)

Command Center RX User Guide

개인 주소 등록하기

최대 2,000개까지 연락처 주소를 등록할 수 있습니다. 각 주소에는 수신처 이름, 이메일 주소, FTP 서버 폴더 경로, 컴퓨터 폴더 경로와 팩스번호(팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 해당)와 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [주소장] > [본체 주소장 등록/편집] > [신규 등록] > [개인]

2 이름을 등록합니다.

1 주소장에 표시할 수신처 이름을 입력합니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

2 주소번호를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 **[자동]**을 선택하십시오.

참고

주소번호는 수신처의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, **[등록]**을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. **[자동]**(0000)을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 주소를 등록합니다.

주소 유형 아이콘을 선택합니다.

: 메일주소
: 폴더 (SMB) 주소
: 폴더 (FTP) 주소
: 팩스
: i-팩스 주소

참고

팩스 및 i-팩스 주소 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

팩스 사용 설명서

이메일 주소

입력 필드를 선택하고 이메일 주소를 입력하십시오.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

폴더(SMB) 주소

- 네트워크상의 PC에 있는 폴더를 검색하려면, **[네트워크에서 폴더를 검색합니다]** 또는 **[호스트명으로 폴더를 검색합니다]**를 선택하십시오.

  [네트워크에서 폴더를 검색합니다]를 선택한 경우 네트워크상의 모든 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

  [호스트명으로 폴더를 검색합니다]를 선택한 경우 "도메인/작업그룹" 및 "호스트명"을 입력하여 네트워크상의 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

  최대 500개의 연락처 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

  수신처 컴퓨터의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하면 공유 폴더가 나타납니다. 지정할 폴더를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오. 선택한 공유 폴더의 주소가 설정됩니다.

  검색 결과 목록에서 폴더를 선택하십시오.

- SMB 폴더를 직접 지정하려면 "호스트명", "포트", "폴더 경로", "로그인 사용자명" 및 "로그인 패스워드"를 입력하십시오.

참고

컴퓨터 이름, 공유 이름, 도메인명 및 사용자명의 경우 공유 폴더를 만들 때 메모한 정보를 입력하십시오. 공유 폴더 만들기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비하기 (3-24 페이지)

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

항목	설명
호스트명*1	컴퓨터 이름
포트	포트 번호 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 445입니다.
폴더 경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: 공유 이름\공유 폴더 내 폴더명
로그인 사용자명*2	• 컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith • 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: abcdnet\james.smith
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 **(대소문자 구분)**

*1 "호스트명" 또는 "IP 주소"
IPv6 주소를 입력하려면 괄호 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 옵션 네트워크 인터페이스(IB-50 또는 IB-51)를 통해 문서를 전송하는 경우 "\"를 사용할 수 없습니다. 컴퓨터 이름이 도메인명과 다른 경우 "@"을 사용하여 로그인 사용자명을 입력해야 합니다.
(예: james.smith@abcdnet)

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- **[접속확인]**을 선택하여 선택한 서버로의 접속을 확인합니다. 접속에 실패하는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

폴더(FTP) 주소

"호스트명", "포트", "폴더 경로", "로그인 사용자명" 및 "로그인 패스워드"를 입력합니다.

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

항목	설명
호스트명*1	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소
포트	포트 번호 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 21입니다.
폴더 경로*2	저장될 파일의 경로 예: User\ScanData 경로가 입력되지 않을 경우 해당 파일은 주 디렉토리에 저장됩니다.
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드

*1 "호스트명" 또는 "IP 주소"
IPv6 주소를 입력하려면 괄호 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 FTP 서버가 Linux/UNIX 기반인 경우 하위 폴더를 포함하는 경로는 역슬래시가 아닌 슬래시("/")를 사용하여 결합됩니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- **[접속확인] > [접속확인(암호송신)]**을 선택하여 선택한 FTP 서버로의 접속을 확인합니다. 접속에 실패하는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

4 수신처 입력이 올바른지 확인하고 [등록]을 선택합니다.

수신처가 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 새로운 주소를 등록하려면 **[등록]**을 선택하고 화면의 지시를 따라 필요한 정보를 입력하십시오.

참고

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

원터치키에 수신처 추가하기 (3-43 페이지)

그룹 추가

두 개 이상의 연락처를 하나의 그룹으로 컴파일합니다. 해당 그룹에 여러 수신처를 동시에 추가할 수 있습니다. 그룹을 추가할 때 최대 500개의 그룹이 주소장에 추가될 수 있습니다.

참고

그룹을 추가하려면 수신처를 개별적으로 추가해야 합니다. 계속 진행하기 전에 필요에 따라 하나 이상의 개별 수신처를 등록하십시오. 그룹당 이메일은 최대 100개의 수신처, 팩스는 500개의 수신처, i-팩스는 100개의 수신처까지 등록할 수 있으며, FTP와 SMB는 총 10개의 수신처를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [주소장] > [본체 주소장 등록/편집] > [신규 등록] > [그룹]

2 이름을 등록합니다.

1 주소번호를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 **[자동]**을 선택하십시오.

참고

- 주소번호는 그룹의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.
- 이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, **[등록]**을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. **[자동]**(0000)을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

2 주소장에 표시할 그룹 이름을 입력합니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 수신처를 선택합니다.

그룹에 추가할 수신처(연락처)를 선택합니다. 항목을 선택하려면 체크박스에 체크부호를 표시하고 선택을 취소하려면 체크부호를 제거하십시오.

참고

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-50 페이지)

4 그룹 입력이 올바른지 확인하고 [등록]을 선택합니다.

그룹이 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 새로운 주소를 등록하려면 **[등록]**을 선택하고 화면의 지시를 따라 필요한 정보를 입력하십시오.

참고

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

원터치키에 수신처 추가하기 (3-43 페이지)

주소장 항목 편집하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 편집합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[주소장]** > **[본체 주소장 등록/편집]**

2 편집할 수신처나 그룹의 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.

참고

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 검색 (5-48 페이지)

2 수신처를 편집합니다.

연락처 편집하기

1 "이름", "주소번호" 및 수신처 종류와 주소를 변경합니다.

수신처 추가하기(주소장) (3-36 페이지)

2 **[등록]** > **[OK]**

변경된 수신처가 등록됩니다.

그룹의 수신처 편집하기

1 "이름"과 "주소번호"를 변경합니다.

그룹 추가 (3-40 페이지)

2 수신처를 변경합니다. 항목을 선택하려면 체크박스에 체크부호를 표시하고 선택을 취소하려면 체크부호를 제거하십시오.

3 **[등록]** > **[OK]**

변경된 수신처가 등록됩니다.

주소장 항목 삭제하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[주소장]** > **[본체 주소장 등록/편집]**

2 삭제할 수신처 또는 그룹을 선택합니다.

참고

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 검색 (5-48 페이지)

2 [삭제] > [삭제]

연락처 또는 그룹을 삭제합니다.

원터치키에 수신처 추가하기

새 수신처(연락처 또는 그룹)를 원터치키에 배정합니다.

참고

- 원터치키의 사용은 다음을 참조하십시오.
  수신처 지정하기 (5-47 페이지)
- Command Center RX에서 원터치키를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다.
  수신처 등록하기 (2-66 페이지)
- 원터치키 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 원터치키를 편집할 수 있습니다.
  편집 제한 (8-41 페이지)
  Command Center RX User Guide

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[원터치키]** > **[원터치키 등록/편집]**

2 원터치키를 등록합니다.

1 수신처의 원터치키 번호 선택 > **[등록/편집]**

"검색(번호)"에 번호를 입력하고 [🔍](검색 아이콘)을 선택하여 해당 원터치키를 표시합니다.

등록된 수신처가 없는 원터치키를 선택하십시오.



2 송신 기본 화면에 표시될 원터치키 이름을 입력합니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 **[수신처]**를 선택합니다.

주소장이 나타납니다.

4 원터치키 번호에 추가할 수신처(개인 또는 그룹) 선택 > **[OK]**

[💬](정보 아이콘)을 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

참고

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 검색 (5-48 페이지)

5 **[OK]**를 선택하십시오.

해당 수신처가 원터치키에 추가됩니다.

원터치키 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[원터치키]** > **[원터치키 등록/편집]**

2 편집할 원터치키 번호를 선택합니다.

"검색(번호)"에 번호를 입력하고 [🔍](검색 아이콘)을 선택하여 해당 원터치키를 표시합니다.

참고

원터치키의 [💬](정보 아이콘)을 선택하여 해당 원터치키에 등록된 정보를 표시합니다.

2 등록된 정보를 변경합니다.

1 "표시이름"을 변경합니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

2 **[수신처]**를 선택하고 새 수신처(개인 또는 그룹)를 선택합니다. [💬](정보 아이콘)을 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

참고

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 검색 (5-48 페이지)

3 **[OK]** > **[OK]**

원터치키에 수신처를 등록합니다.

원터치키의 수신처 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[원터치키]** > **[원터치키 등록/편집]**

2 삭제할 원터치키 번호를 선택합니다.

"검색(번호)"에 번호를 입력하고 [🔍](검색 아이콘)을 선택하여 해당 원터치키를 표시합니다.

2 등록된 정보를 삭제합니다.

[삭제] > **[삭제]**

원터치키에 등록된 데이터가 삭제됩니다.

4 PC에서 인쇄하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

프린터 드라이버 인쇄 설정 화면 4-2
프린터 드라이버 도움말 표시하기 4-3
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 10) 4-3
PC에서 인쇄하기 4-4
표준 용지 크기에 인쇄하기 4-4
비표준 용지 크기에 인쇄하기 4-6
배너 인쇄 4-9
컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-15
휴대 장치에서 인쇄하기 4-16
AirPrint로 인쇄하기 4-16
유니버설 인쇄로 인쇄하기 4-16
Mopria로 인쇄하기 4-16
Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기 4-17
NFC를 사용하여 인쇄하기 4-17
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-18
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 4-19
프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-19
작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-20
작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-20
퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 4-21
퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-21
시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-22
시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-22
프린터 상태 모니터링(상태 모니터) 4-23
상태 모니터 접근하기 4-23
상태 모니터 종료하기 4-23
상태 간략히 보기 4-23
인쇄 진행 탭 4-24
용지함 상태 탭 4-24
토너 상태 탭 4-24
경고 탭 4-25
상태 모니터 컨텍스트 메뉴 4-25
상태 모니터 알림 설정 4-26

프린터 드라이버 인쇄 설정 화면

프린터 드라이버 인쇄 설정 화면에서 다양한 인쇄 관련 설정을 구성할 수 있습니다.

Printer Driver User Guide

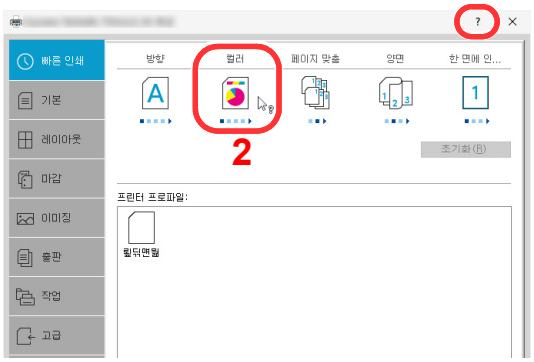


번호	설명
1	**[빠른 인쇄] 탭** 자주 사용하는 기능을 쉽게 사용할 수 있도록 아이콘을 제공합니다. 아이콘을 클릭할 때마다 인쇄 결과에 맞게 해당 아이콘이 바뀌고 설정을 적용합니다.  **[기본] 탭** 이 탭에는 자주 사용하는 기본적인 기능들이 포함되어 있습니다. 이 탭을 사용하여 용지 크기, 수신처 및 양면인쇄를 구성할 수 있습니다. **[레이아웃] 탭** 이 탭에서 소책자 인쇄, 집약 모드, 포스터 인쇄, 스케일링 등 인쇄와 관련된 다양한 레이아웃에 대한 설정을 구성할 수 있습니다. **[마감] 탭** 이 탭을 사용하면 제본 및 스테이플 작업 등 인쇄 용지의 피니셔 작업과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[이미징] 탭** 이 탭에서는 인쇄 결과물의 품질과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[출판] 탭** 이 탭을 사용하여 표지 또는 삽입 페이지를 만들 수 있으며 삽입 페이지를 OHP 필름에 넣을 수 있습니다. **[작업] 탭** 이 탭에서는 컴퓨터에서 본체로 인쇄 데이터를 저장하는 데 필요한 설정을 구성할 수 있습니다. 나중에 손쉽게 인쇄하기 위해, 정기적으로 사용하는 문서와 기타 데이터를 본체에 저장할 수 있습니다. 저장된 문서를 본체에서 직접 인쇄할 수 있으므로, 이 기능은 타인이 보는 것을 원치 않는 문서를 인쇄하고자 할 때에도 편리합니다. **[고급] 탭** 이 탭에서는 텍스트 페이지 또는 워터마크를 인쇄 데이터에 추가하는 작업에 필요한 설정을 구성할 수 있습니다.

번호	설명
2	**[프로파일]** 프린터 드라이버 설정을 프로파일로 저장할 수 있습니다. 저장된 프로파일은 언제라도 다시 불러올 수 있으므로 자주 사용하는 설정을 저장해 놓는 것이 편리합니다.
3	**[초기화]** 초기값으로 설정을 복귀하려면 클릭하십시오.

프린터 드라이버 도움말 표시하기

프린터 드라이버에는 도움말이 포함되어 있습니다. 인쇄 설정에 대한 정보를 확인하려면 프린터 드라이버 인쇄 설정 화면을 열고 도움말을 표시하십시오.



1 화면 오른쪽 상단 모서리의 **[?]** 버튼을 클릭합니다.

2 알고자 하는 항목을 클릭합니다.

참고

도움말이 나타납니다. 확인하고자 하는 항목을 클릭하고 키보드의 **[F1]** 키를 누르십시오.

초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 10)

기본 프린터 드라이버 설정을 변경할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정을 선택하여 인쇄 시 단계를 생략할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

1 **Windows**의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[일반]** 탭의 **[기본]** 버튼을 클릭합니다.

4 기본 설정을 선택하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

PC에서 인쇄하기

이 절에서는 KX DRIVER를 사용하여 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.

참고

- 어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 웹 사이트에서 다운로드한 프린터 드라이버를 컴퓨터에 설치하십시오.
- 일부 환경에서는 현재 설정이 프린터 드라이버 하단에 표시됩니다.



- 엽서 또는 봉투를 인쇄하는 경우 다음 절차를 수행하기 전에 수동급지대에 엽서 또는 봉투를 적재하십시오.

수동급지대에 용지 적재하기 (5-6 페이지)

표준 용지 크기에 인쇄하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있는 크기의 용지를 적재하는 경우 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 [기본] 탭에서 용지 크기를 선택하십시오.

참고

제어판에서 인쇄할 용지 크기와 용지 종류를 지정하십시오.

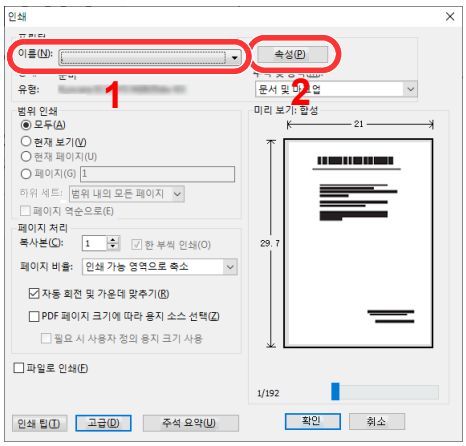
용지 급지 (8-13 페이지)

1 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 [파일]을 클릭하고 [인쇄]를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "인쇄" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 [속성] 버튼을 클릭합니다.



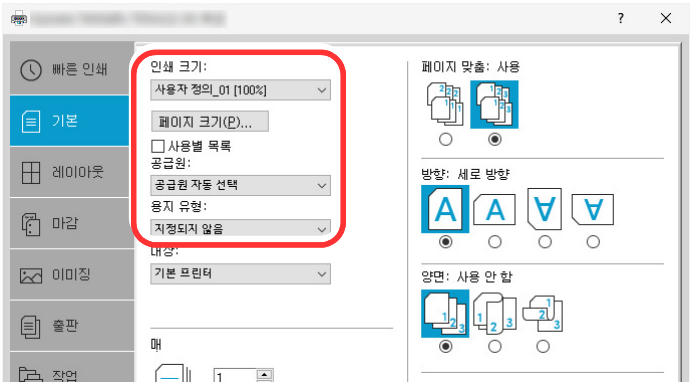
2 [기본] 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 인쇄에 사용할 용지 크기를 선택합니다.

엽서나 봉투와 같이 본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 해당 용지 크기를 등록해야 합니다.

비표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-6 페이지)

두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.



4 [확인] 버튼을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

3 인쇄를 시작합니다.

[확인] 버튼을 클릭하십시오.

비표준 용지 크기에 인쇄하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 **[기본]** 탭에서 용지 크기를 등록하십시오.

용지 크기를 등록하면 "인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

참고

본체에서 인쇄를 실행하려면 다음 부분에서 용지 크기와 종류를 설정하십시오.

용지 급지 (8-13 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터 보기]**를 차례로 선택하십시오.

참고

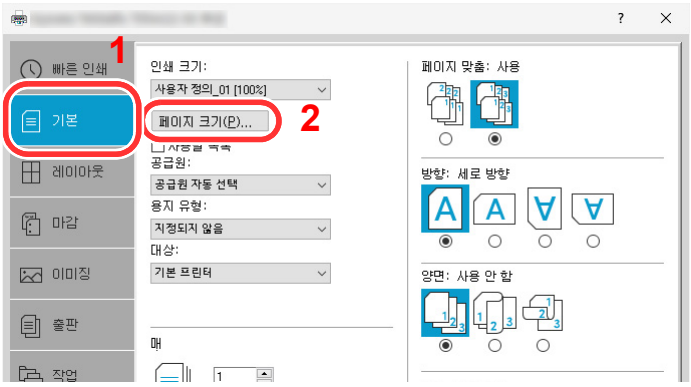
Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[일반]** 탭의 **[기본 설정]** 버튼을 클릭합니다.

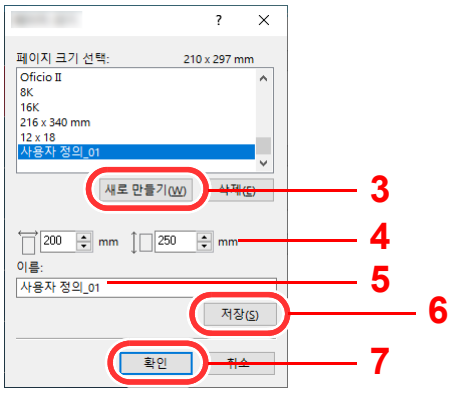
2 용지 크기를 등록합니다.

1 **[기본]** 탭을 클릭하십시오.



2 **[페이지 크기...]** 버튼을 클릭하십시오.

3 **[새로 만들기]** 버튼을 클릭합니다.



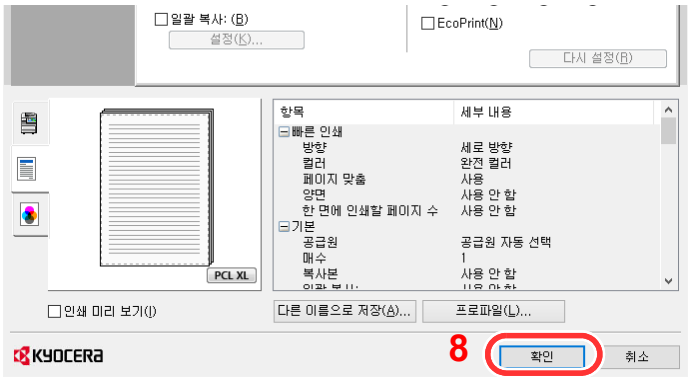
4 용지 크기를 입력합니다.

5 용지의 이름을 입력합니다.

6 **[저장]** 버튼을 클릭하십시오.

7 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

8 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

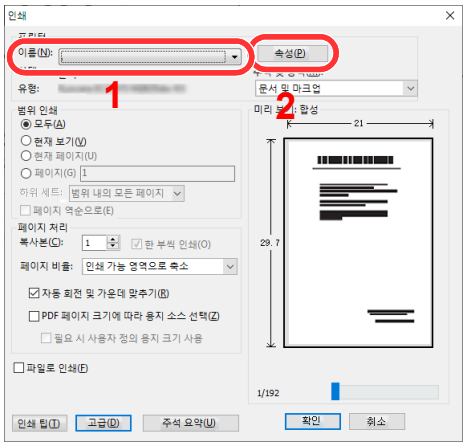


3 인쇄 설정 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다.

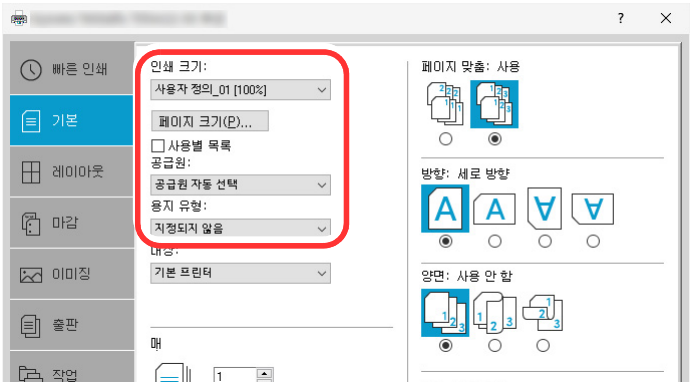
4 비표준 크기 용지의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

1 "인쇄" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 **[속성]** 버튼을 클릭합니다.



2 **[기본]** 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 2단계에서 등록한 용지 크기를 선택합니다.



두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.

참고

엽서나 봉투를 적재한 경우 "용지 유형" 메뉴에서 **[엽서]** 또는 **[봉투]**를 선택하십시오.

4 "공급원" 메뉴에서 급지단을 선택합니다.

5 **[확인]** 버튼을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

5 인쇄를 시작합니다.

[확인] 버튼을 클릭하십시오.

배너 인쇄

길이가 488.1 mm(19.22") ~ 1,220 mm(48.03")인 문서를 지정하여 인쇄하는 경우 이 작업은 배너 인쇄로 처리됩니다.

최대 매수	1매(수동 급지), 10매(옵션 배너 트레이 장착 시*)
용지 폭	210 ~ 304.8 mm
용지 길이	488.1 mm ~ 1,220 mm
용지 무게	136 ~ 163 g/m^2
용지종류	무거움 2

* 배너 트레이(옵션)를 사용하면 최대 10매의 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 배너 트레이(옵션) 사용하기 (4-12 페이지)

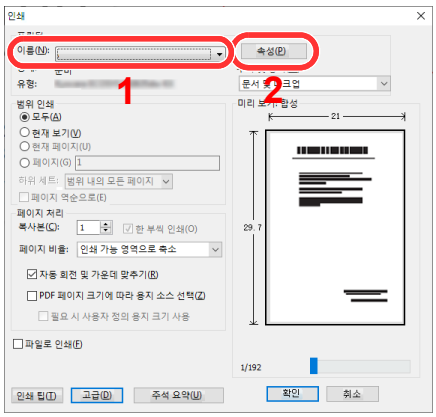
아래 단계에 따라 프린터 드라이버에 배너 용지를 설정하십시오.

1 화면을 표시합니다.

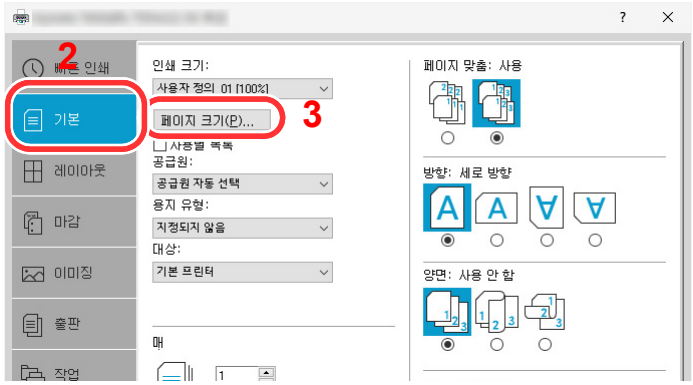
어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "이름" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 **[속성]** 버튼을 클릭합니다.

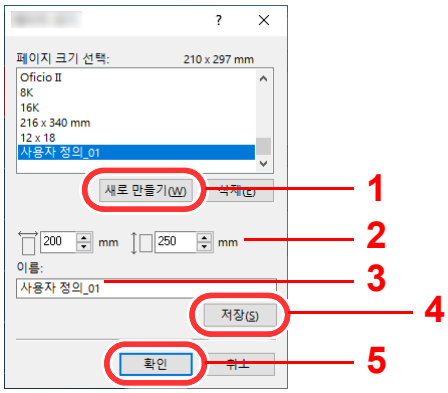


2 **[기본]** 탭을 선택합니다.



3 **[페이지 크기]** 버튼을 클릭하십시오.

3 용지 크기를 등록합니다.



1 **[새로 만들기]** 버튼을 클릭합니다.

2 등록할 사용자 정의 용지 크기의 길이(488.1 mm 이상) 및 폭을 입력합니다.

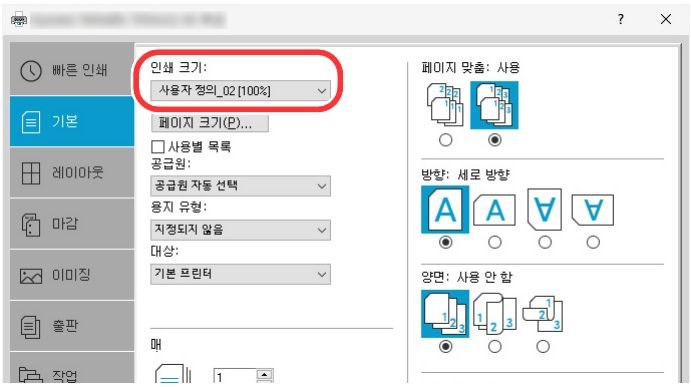
3 용지의 이름을 입력합니다.

4 **[저장]** 버튼을 클릭하십시오.

5 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

4 인쇄 용지 크기를 구성합니다.

1 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 3단계에서 등록한 용지 크기를 선택합니다.



2 "공급원" 메뉴를 클릭하고 **[수동급지대]**를 선택하십시오.

3 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 **[보통지]**를 선택하십시오.

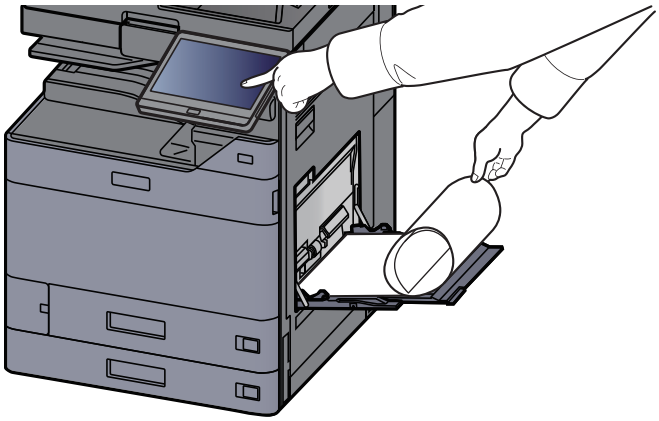
4 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

> **참고**
> 배너 인쇄의 경우 600 dpi 해상도가 설정됩니다.

5 인쇄를 시작합니다.

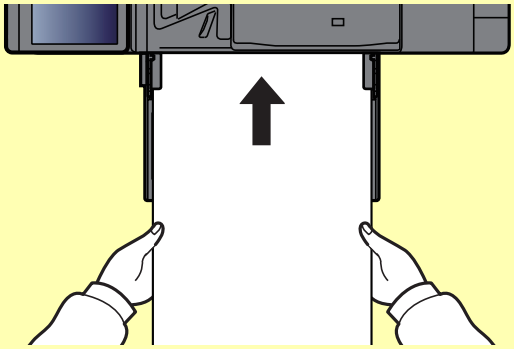
[확인] 버튼을 클릭하십시오.

이 경우 인쇄 작업을 수행할 때 메시지가 기기의 제어판에 표시됩니다. 수동급지대에 용지를 적재하고 용지 더미가 떨어지지 않도록 손으로 받쳐서 **[계속]**을 선택하십시오. 용지가 미리 적재된 경우에는 아무런 메시지가 표시되지 않고 인쇄가 자동으로 시작됩니다.

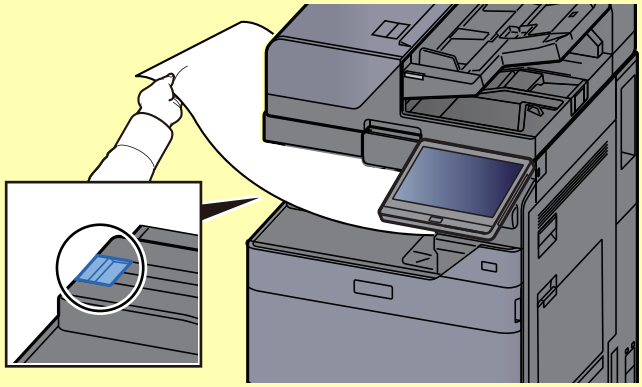


중요

- **옵션 메일박스와 같이 배너 인쇄에 사용할 수 없는 배지대가 프린터 드라이버에서 선택된 경우 자동으로 사용 가능한 배지대로 변경됩니다.**
- **[계속]을 누른 후, 올바로 용지를 적재하도록 용지를 양 손으로 받치십시오.**



- **인쇄 작업이 시작된 후 용지가 떨어지지 않도록 손으로 잡아 주십시오. 내부 트레이를 배지대로 사용할 때, 스토퍼를 들어올리면 안 됩니다.**



여러 배너 페이지를 인쇄할 때 각 페이지를 인쇄하기 전에 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다.

메시지 배너 인쇄 (8-47 페이지)

배너 트레이(옵션) 사용하기

배너 트레이(옵션)를 사용하면 최대 10매의 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다.

프린터 드라이버를 사용하여 배너 용지를 설정하는 조작 절차는 수동급지대를 사용하는 절차와 동일합니다.

배너 인쇄 (4-9 페이지)

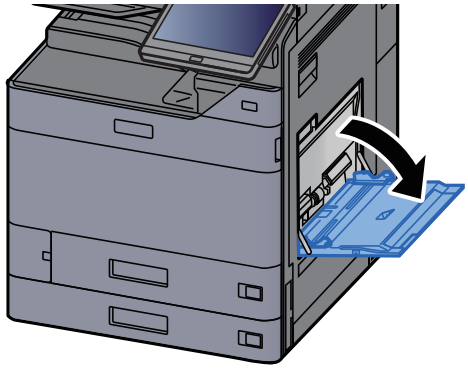
참고

배너 트레이에서는 488.1 mm ~ 1,220 mm 사이의 용지 길이를 지원합니다.

1 수동급지대를 엽니다.

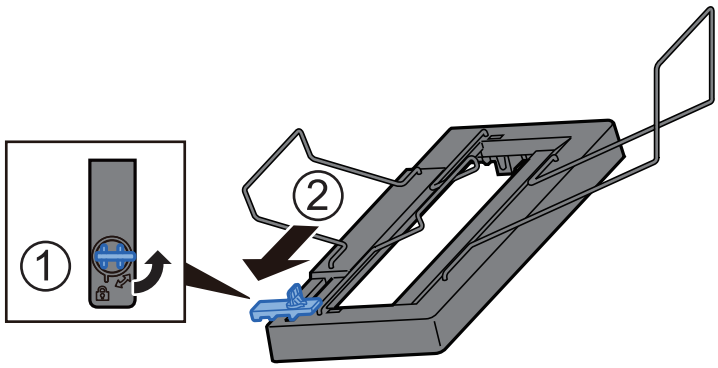
수동급지대를 완전히 여십시오.

수동급지대 보조 트레이를 확장하지 마십시오.

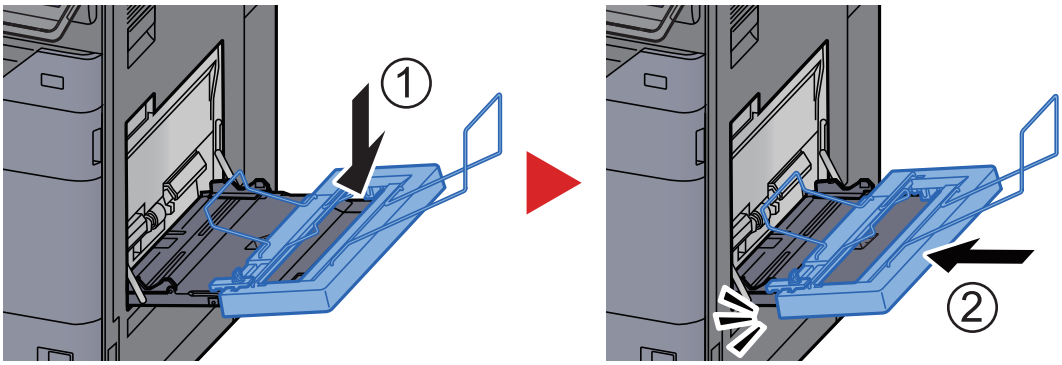


2 배너 트레이를 장착합니다.

1 배너 트레이의 용지 폭 가이드 잠금장치를 해제하고 최대 폭으로 여십시오.

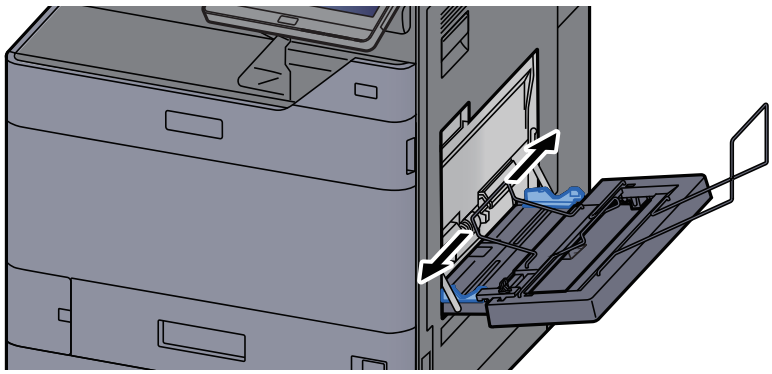


2 배너 트레이를 수동급지대에 부착합니다.



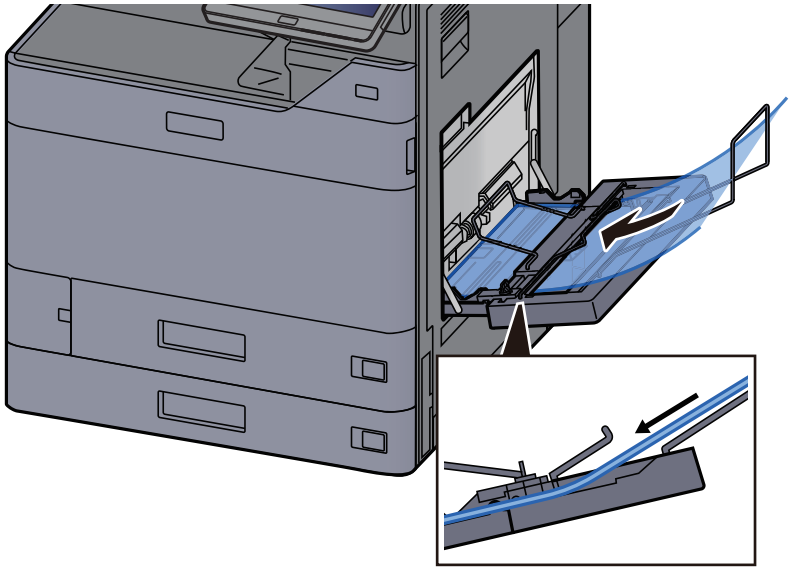
3 용지를 적재하십시오.

1 수동급지대의 용지 폭 가이드를 폭이 최대가 되도록 여십시오.

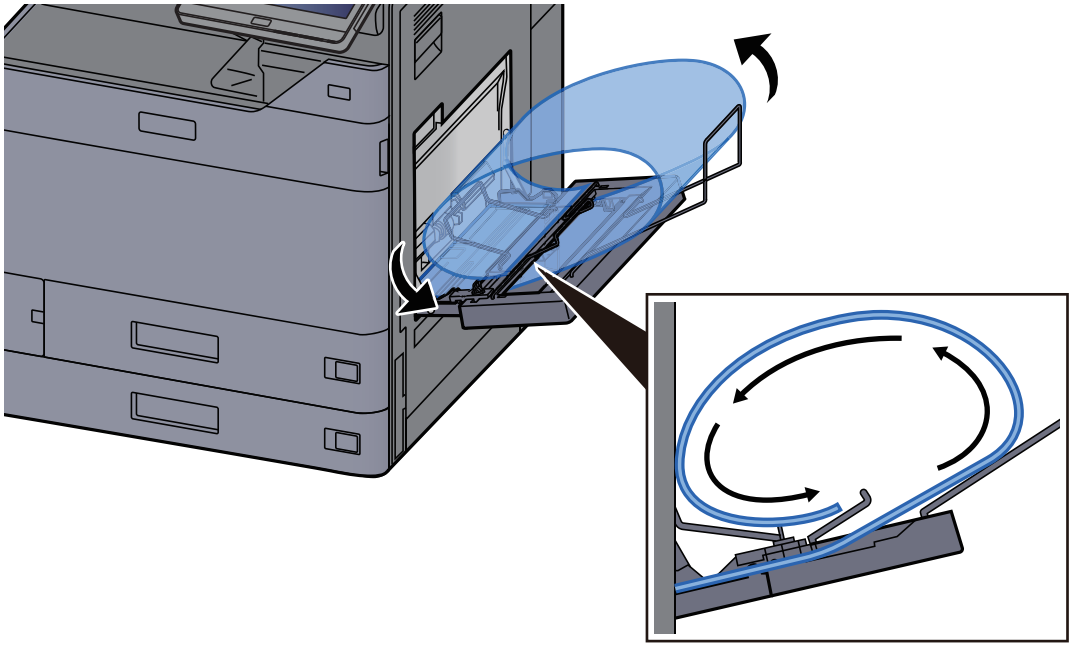


배너 트레이의 용지 폭 가이드가 수동급지대의 용지 폭 가이드 외부에 위치하도록 배너 트레이가 장착되어 있어야 합니다.

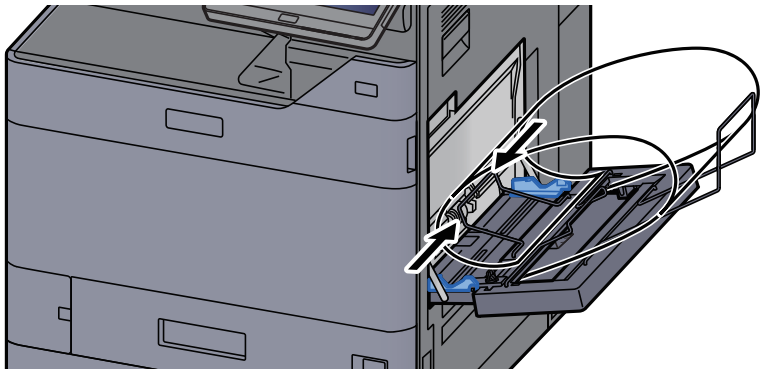
2 용지 클램프 막대 아래로 지나도록 배너 용지를 급지하십시오.



3 배너 용지를 뒤로 말아넣은 다음, 용지 지지대에 위치시키십시오.



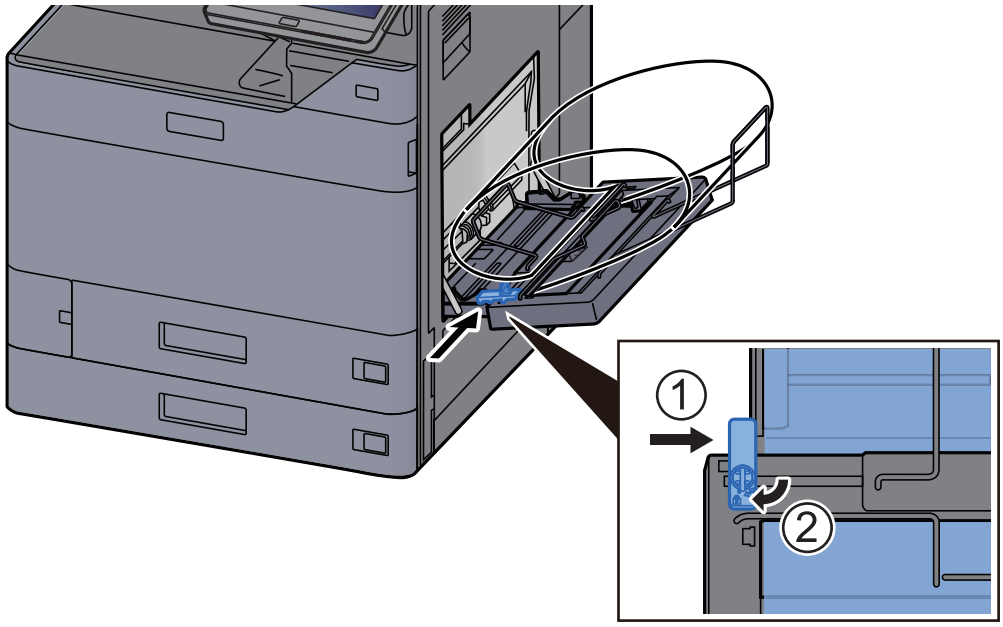
4 용지 폭 가이드를 용지의 폭에 맞게 조정하십시오.



중요

비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.

5 배너 트레이의 용지 폭 가이드를 수동급지대의 용지 폭 가이드와 동일한 폭으로 조정한 후 고정하십시오.



중요

배너 인쇄가 완료되거나 배너 트레이를 사용하지 않을 때에는 용지를 제거하십시오.

참고

배너 트레이가 장착될 때 인쇄 확인 화면이 표시되지 않도록 시스템 메뉴에서 설정할 수 있습니다. 그러면 여러 장에 연속 인쇄가 가능합니다. 다음을 참조하십시오.

메시지 배너 인쇄 (8-47 페이지)

컴퓨터에서 인쇄 취소하기

프린터 드라이버를 사용하여 실행한 인쇄 작업이 시작되기 전에 취소하려면 다음 절차를 수행하십시오.

참고

본체에서 인쇄 작업을 취소할 때에는 다음을 참조하십시오.

작업 취소하기 (5-22 페이지)

1 **Windows** 바탕 화면 오른쪽 하단의 작업표시줄에 있는 프린터 아이콘( )을 더블 클릭하여 프린터 대화 상자를 표시합니다.

2 인쇄를 취소하고자 하는 파일을 클릭하고 "문서" 메뉴에서 **[취소]**를 선택합니다.

휴대 장치에서 인쇄하기

본 기기에서는 AirPrint와 Mopria를 사용할 수 있습니다. 지원되는 OS 및 어플리케이션에 따라 프린터 드라이브를 설치하지 않고도 휴대 장치 또는 컴퓨터에서 작업을 인쇄할 수 있습니다.

AirPrint로 인쇄하기

AirPrint는 iOS 4.2 이상 버전의 제품, Mac OS X 10.7 이상 버전의 제품에 포함된 인쇄 기능입니다.

AirPrint를 사용하려면 Command Center RX에서 AirPrint 설정을 활성화해야 합니다.

Command Center RX User Guide

유니버설 인쇄로 인쇄하기

유니버설 인쇄는 Microsoft에서 제공하는 인쇄 서비스입니다. Azure Active Directory 계정이 있는 사용자는 이 서비스를 사용하여 인터넷에 연결된 본체에서 인쇄할 수 있습니다.

본체는 Command Center RX에서 구성할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

참고

- 유니버설 인쇄를 사용하려면 Windows 10 또는 Microsoft365 라이센스와 Azure Active Directory 계정이 있어야 합니다. 그렇지 않은 경우 해당 라이센스를 획득하거나 계정을 만드시기 바랍니다.
- 또한, 본체를 Azure 포털에 미리 등록해야 합니다. 동일 네트워크에 연결된 PC에서 본 기기를 등록할 수 있습니다.

Mopria로 인쇄하기

Mopria는 Android 4.4 이상의 제품에 포함된 인쇄 기능의 표준입니다.

Mopria Print Service를 설치하고 미리 활성화해야 합니다.

자세한 사용 방법은 Mopria Alliance 웹 사이트를 참조하십시오.

Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기

Wi-Fi Direct는 Wi-Fi Alliance가 제정한 무선 LAN 표준입니다. 이것은 무선 LAN의 기능 중 하나이며 무선 LAN 액세스 포인트(AP) 또는 무선 LAN 라우터 없이 장치 사이에 P2P 방식으로 직접 통신할 수 있습니다.

Wi-Fi Direct를 사용한 인쇄 절차는 일반적인 휴대 장치에서 인쇄하는 것과 동일합니다.

프린터 속성 포트 설정에서 프린터 이름 또는 Bonjour 이름을 사용하면 Wi-Fi Direct 연결 시 해당 이름을 지정하여 작업을 인쇄할 수 있습니다.

포트에 IP 주소를 사용하는 경우 본 기기의 IP 주소를 지정하십시오.

NFC를 사용하여 인쇄하기

Wi-Fi 및 Wi-Fi Direct를 미리 설정했다면 간단히 NFC 태그를 탭하여 본 기기와 휴대 장치 사이의 네트워크를 구성할 수 있습니다.

➡ 무선 네트워크 구성하기 (2-35 페이지)
➡ Wi-Fi Direct 설정하기 (2-38 페이지)

프린터에 저장된 데이터 인쇄하기

이 장치의 작업박스에 인쇄 작업을 저장한 후 필요할 때 인쇄할 수 있습니다.

프린터 드라이버의 [**작업**] 탭의 설정을 구성하면 인쇄 작업을 작업박스(메모리)에 저장하여 본체에서 인쇄를 수행할 수 있습니다.

작업박스를 사용할 때 아래의 작업 흐름을 따르십시오.

컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 인쇄 작업 전송하기.(4-18 페이지)

▼

제어판에서 박스 내의 파일을 지정하여 인쇄하기

다음 박스의 문서를 인쇄할 수 있습니다.

- 프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 (4-19 페이지)
- 작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 (4-20 페이지)
- 퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 (4-21 페이지)
- 시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 (4-22 페이지)

컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기

1. 어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다. 인쇄 대화 상자가 나타납니다.
2. **"이름"** 메뉴에서 본 기기를 선택합니다.
3. **[속성]** 버튼을 클릭합니다. 속성 대화 상자가 표시됩니다.
4. **[작업]** 탭을 클릭하고 **[작업 보존(e-MPS)]** 확인란을 선택하여 기능을 설정합니다.

> **참고**
> 프린터 드라이버 소프트웨어 사용 방법에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.
> **Printer Driver User Guide**

프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기

프라이빗 프린트의 경우, 사용자는 본체를 조작하기 전에는 작업이 인쇄되지 않도록 지정할 수 있습니다. 어플리케이션 소프트웨어에서 작업을 송신할 때, 프린터 드라이버에 패스워드를 지정할 수 있습니다. 해당 작업이 릴리스되면 제어판에서 패스워드를 입력하여 인쇄 작업의 기밀성을 보장하면서 인쇄합니다. 패스워드를 지정하지 않으면 패스워드를 입력하지 않고 인쇄할 수 있습니다. 데이터는 인쇄 작업의 종료 시 또는 전원 스위치가 꺼진 후 삭제됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]**를 선택합니다.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 패스워드를 입력합니다.

패스워드가 설정되지 않은 경우 3단계로 진행하십시오.

3 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

4 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.
인쇄를 완료하면 프라이빗 프린트 작업은 자동 삭제됩니다.

프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

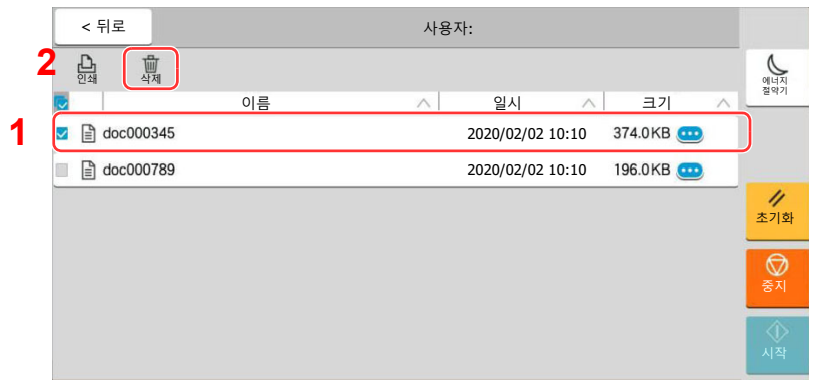
1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]**를 선택합니다.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 삭제합니다.

1 삭제할 문서 선택 > **[삭제]**



2 문서가 패스워드로 보호되어 있다면 패스워드를 입력합니다.

문서가 삭제됩니다.

작업보류 박스에서 문서 인쇄하기

작업보류의 경우, 어플리케이션에서 전송된 인쇄 데이터가 본체에 저장됩니다. 필요한 경우 패스워드를 설정할 수 있습니다. 패스워드를 설정하는 경우 인쇄 시 패스워드를 입력해야 합니다. 인쇄 데이터는 인쇄 후 작업보류 박스에 저장됩니다. 그러면 동일한 인쇄 자료를 반복적으로 인쇄할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]**를 선택합니다.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 패스워드를 입력합니다.

3 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

4 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

참고

문서가 패스워드로 보호되어 있다면 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 패스워드를 입력합니다.

작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]**를 선택합니다.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 삭제합니다.

1 삭제할 문서 선택 > **[삭제]**

2 문서가 패스워드로 보호되어 있다면 패스워드를 입력합니다.

문서가 삭제됩니다.

퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기

퀵복사 기능을 사용하면 이미 인쇄된 문서를 간편하게 추가로 인쇄할 수 있습니다. 퀵복사를 활성화하고 프린터 드라이버를 사용하여 문서를 인쇄하는 경우 퀵복사 작업박스에 인쇄 데이터를 저장할 수 있습니다. 추가로 복사해야 할 때, 터치 패널에서 요청한 부수를 재복사할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

참고

- 작업 개수가 제한값에 도달하면 가장 오래된 작업이 새 작업으로 대체됩니다.
- 박스의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다.

퀵복사 작업보유수 (8-49 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]**를 선택하십시오.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]**를 선택하십시오.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 삭제합니다.

삭제할 문서 선택 > **[삭제]** > **[삭제]**

문서가 삭제됩니다.

시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기

시험인쇄 후 보류 기능은 여러 인쇄 작업에서 단일 교정쇄만 작성하고 나머지 사본의 인쇄를 보류합니다. 프린터 드라이버를 사용하여 시험인쇄 후 보류의 작업 옵션으로 다중 인쇄 작업을 인쇄하면 작업박스에서 문서 자료를 보존하면서 단일 사본만 인쇄할 수 있습니다. 나머지 사본을 계속 인쇄하려면 터치 패널을 사용하십시오. 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]**를 선택하십시오.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]**를 선택하십시오.

3 문서의 작성자를 선택합니다.

2 문서를 삭제합니다.

삭제할 문서 선택 > **[삭제]** > **[삭제]**

문서가 삭제됩니다.

프린터 상태 모니터링(상태 모니터)

상태 모니터는 프린터의 상태를 관찰하고 진행되는 상황을 보고하는 기능을 제공합니다.

참고

상태 모니터를 활성화하면 아래의 상태를 확인하십시오.

- KX DRIVER가 설치되어 있습니다.
- **[Enhanced WSD]** 또는 **[Enhanced WSD(SSL)]** 중 하나를 활성화합니다.

네트워크 설정 (8-52 페이지)

상태 모니터 접근하기

인쇄가 시작되면 상태 모니터도 실행됩니다.

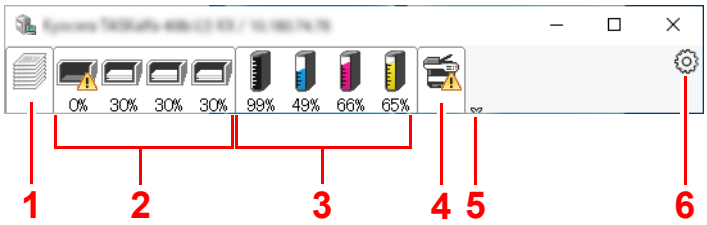
상태 모니터 종료하기

아래의 방법 중 하나를 통해 상태 모니터를 종료합니다.

- 수동 종료:
  설정 아이콘을 클릭하고 메뉴에서 종료를 선택하여 상태 모니터를 종료합니다.
- 자동 종료:
  상태 모니터는 7분간 사용되지 않으면 자동적으로 종료됩니다

상태 간략히 보기

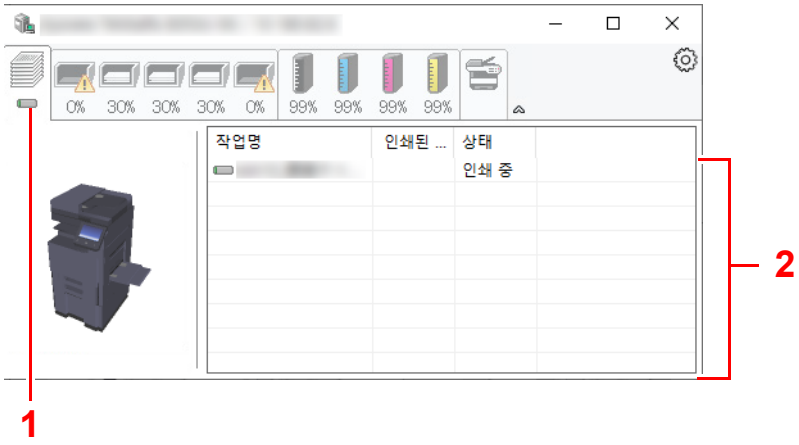
아이콘을 사용하여 프린터의 상태가 표시됩니다. 확장 버튼을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.각 아이콘 탭을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.



1 인쇄 진행 탭
2 용지함 상태 탭
3 토너 상태 탭
4 경고 탭
5 확장 버튼
6 설정 아이콘

인쇄 진행 탭

인쇄 작업의 상태가 표시됩니다.



1 상태 아이콘
2 작업 리스트

작업 리스트에 있는 작업을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 표시되는 메뉴를 사용하여 취소할 수 있습니다.

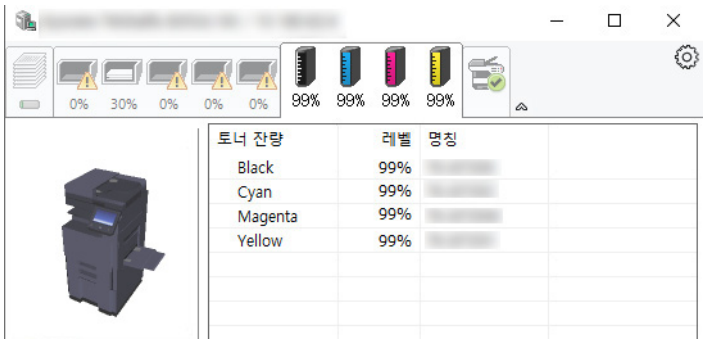
용지함 상태 탭

프린터에 장착된 용지와 용지 잔량에 대한 정보가 표시됩니다.



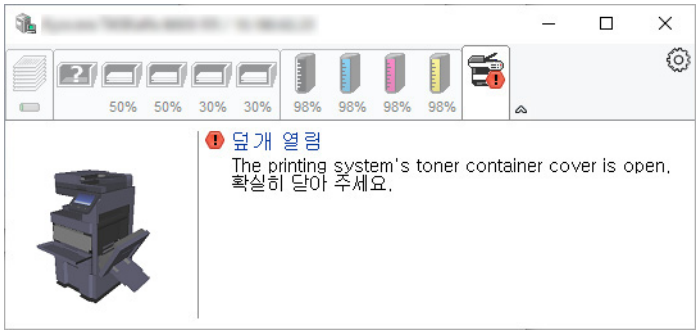
토너 상태 탭

토너 잔량이 표시됩니다.



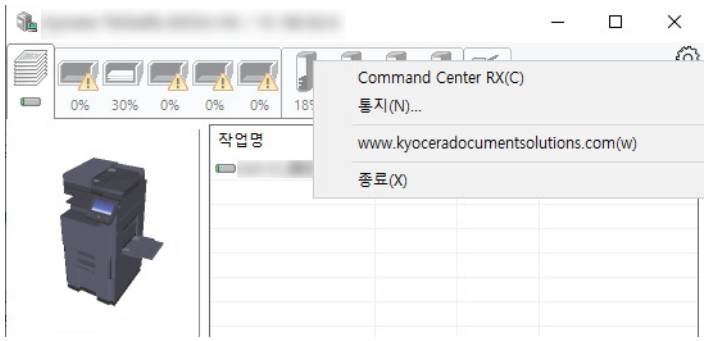
경고 탭

오류가 발생하는 경우 3D 이미지와 메시지를 사용하여 알림이 표시됩니다.



상태 모니터 컨텍스트 메뉴

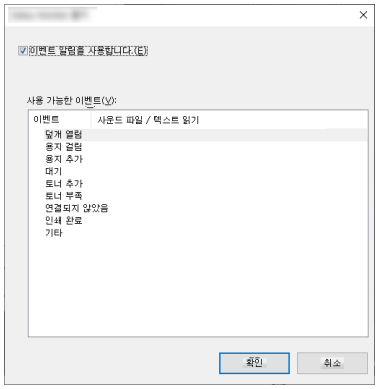
설정 아이콘을 클릭하면 다음과 같은 메뉴가 표시됩니다.



- **Command Center RX**
  프린터가 TCP/IP 네트워크에 연결되고 자체 고유 IP 주소를 가지는 경우 웹 브라우저를 사용해서 Command Center RX에 접근하여 네트워크 설정을 수정 또는 확인할 수 있습니다. 이 메뉴는 USB 연결을 사용하는 경우에는 표시되지 않습니다.
  ➔ **Command Center RX User Guide**
- **알림...**
  상태 모니터의 화면을 설정합니다.
  ➔ 상태 모니터 알림 설정 (4-26 페이지)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
  당사 웹사이트를 엽니다.
- **종료**
  상태 모니터를 종료합니다.

상태 모니터 알림 설정

상태 모니터 설정과 이벤트 목록 상세 정보가 표시됩니다.



이벤트 목록의 오류가 발생할 때 알림을 통해 알릴지 여부를 선택합니다.

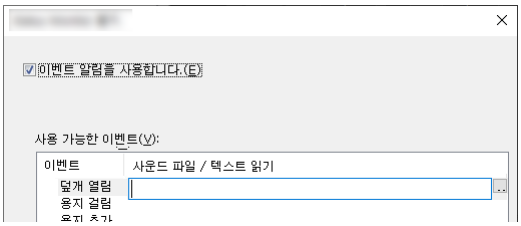
1 **이벤트 알림 사용을 선택합니다.**

이 설정을 설정 안함으로 지정하면 인쇄가 실행되더라도 상태 모니터가 시작되지 않습니다.

2 **이용 가능한 이벤트에서 텍스트 읽어주기(TTS) 기능을 사용할 이벤트를 선택합니다.**

3 **사운드 파일/텍스트 읽어주기 열을 클릭합니다.**

사운드 파일로 이벤트를 알리기 위해 찾아보기(...) 버튼을 클릭합니다.



참고

사용 가능한 파일 형식은 WAV입니다.

화면에서 읽어줄 메시지 텍스트를 사용자 정의하는 경우 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.

5 기본 조작

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

원고 적재하기 5-2
원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
수동급지대에 용지 적재하기 5-6
즐겨찾기 5-11
즐겨찾기 등록하기 5-12
즐겨찾기 호출하기 5-12
즐겨찾기 편집하기 5-13
즐겨찾기 삭제하기 5-13
어플리케이션 5-14
어플리케이션 설치하기 5-14
어플리케이션 활성화 5-15
어플리케이션 비활성화 5-16
어플리케이션 제거하기 5-16
단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-17
단축키 등록하기 5-17
단축키 편집하기 5-18
단축키 삭제하기 5-18
복사하기 5-19
기본 조작 5-19
시험 복사 5-21
긴급 복사 5-22
작업 취소하기 5-22
자주 사용하는 송신 방법 5-23
이메일을 통해 문서 송신하기 5-24
송신 전 설정 구성하기 5-24
스캔한 문서를 이메일로 송신 5-24
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) 5-26
송신 전 설정 구성하기 5-26
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기 ... 5-26
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) 5-29
송신 전 설정 구성하기 5-29
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기 5-29
TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 5-31
송신 전 설정 구성하기 5-31
어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기 5-31
사용자박스에 저장된 문서 스캔하기 5-32
송신 전 설정 구성하기 5-32
박스에 저장된 문서 스캔하기 5-32
유용한 송신 방법 5-34
WSD스캔 5-35
드라이버 설치하기 5-35
WSD 스캔 실행하기 5-36
DSM스캔 5-37
송신 전 설정 구성하기 5-37
DSM 스캔 실행하기 5-37
File Management Utility로 스캔하기 5-39
송신 전 설정 구성하기 5-39
FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기 ... 5-39
MultiCrop Scan 사용하기 5-40
스캔 전 설정 구성하기 5-40
MultiCrop Scan을 사용하여 원고를 송신/보존하기 5-40
여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) 5-42
나에게 송신 (이메일) 5-43
송신 전 설정 구성하기 5-43
로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기 5-43
팩스 서버를 사용하여 팩스 송신(팩스 서버 송신) 5-44
송신 작업 취소하기 5-46
수신처 취급하기 5-47
수신처 지정하기 5-47
주소장에서 선택하기 5-47
원터치키에서 선택하기 5-49
번호검색에서 선택하기 5-49
수신처 확인 및 편집하기 5-50
수신처 확인 화면 5-51
재송신 5-51
팩스 기능 사용 방법 5-52
문서박스 사용하기 5-53
사용자박스란? 5-53
작업박스란? 5-53
USB 드라이브 박스란? 5-54
팩스박스 5-54
문서박스의 기본 조작 5-54
새 사용자박스 만들기 5-58
사용자박스 편집하기 5-59
사용자박스 삭제하기 5-60
문서를 사용자박스에 저장하기 5-60
사용자박스의 문서 인쇄하기 5-61
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기 5-62
사용자박스의 문서 송신하기 5-63
로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기 5-64
사용자박스의 문서 이동하기 5-64
사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기 5-65
사용자박스의 문서를 USB 드라이브로 복사하기 5-65
사용자박스의 문서 결합하기 5-66
사용자박스의 문서 삭제하기 5-67
작업박스 5-68
재복사 작업 출력 5-68
이미지합성 5-69
외부 USB 드라이브를 사용하여 조작 5-70
외부 USB 드라이브에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-70
USB 드라이브에 문서 저장하기(USB로 스캔) ... 5-72
USB 드라이브 정보 확인 5-73
USB 드라이브 제거하기 5-73
인터넷 브라우저 사용하기 5-74
브라우저 시작 및 종료하기 5-74
브라우저 화면 사용하기 5-75
수동 스테이플 5-76

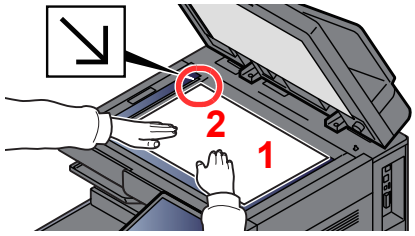
원고 적재하기

원고 크기, 종류, 수량 및 기능에 따라 원고판 또는 원고이송장치에 원고를 적재하십시오.

- 원고판: 낱장, 책자, 엽서 및 봉투를 적재하십시오.
- 원고이송장치: 여러 원고를 장착합니다. 양면 원고를 장착할 수도 있습니다.

원고를 원고판에 적재하기

원고판에는 일반 종이 원고 이외에도 책이나 잡지 등을 적재할 수 있습니다.



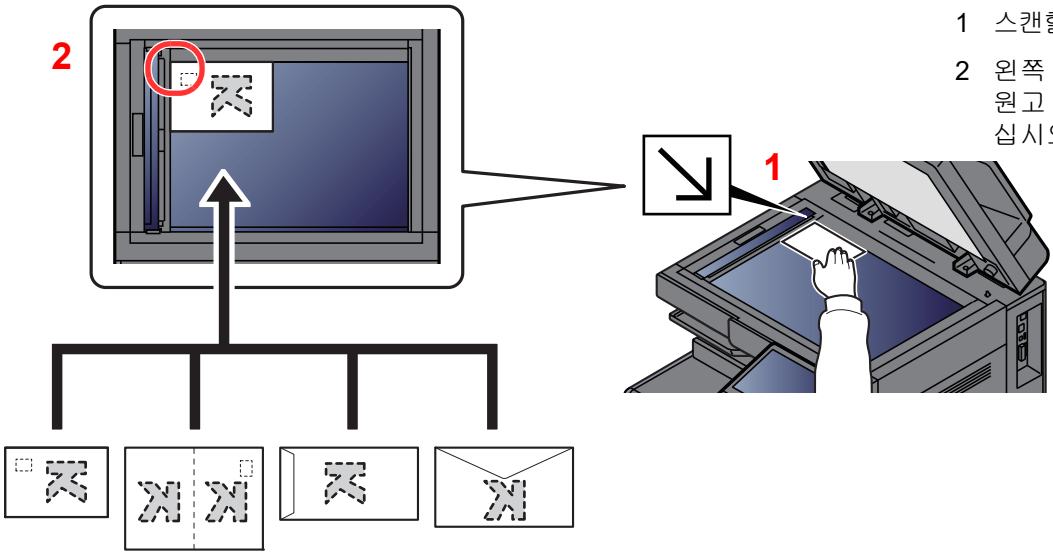
1 스캔할 면을 아래로 향하게 하십시오.

2 왼쪽 뒷 모서리를 기준점으로 해서 원고 크기 표시판에 수평으로 맞추십시오.

참고

- A5는 A4-R로 감지됩니다. 터치 패널의 기능 키를 사용하여 용지 크기를 A5로 설정하십시오.
  원고크기 (6-20 페이지)
- 원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  원고장착 방향 (6-26 페이지)

원고판에 봉투나 엽서를 적재할 때



1 스캔할 면을 아래로 향하게 하십시오.

2 왼쪽 뒷 모서리를 기준점으로 해서 원고 크기 표시판에 수평으로 맞추십시오.

참고

봉투 또는 엽서를 급지하는 절차는 다음을 참조하십시오.

MP 트레이에 봉투나 엽서를 적재할 때 (5-8 페이지)

주의

상해의 위험이 있으니 원고이송장치를 열어두지 마십시오.

중요

- **원고이송장치를 닫을 때 무리하게 밀지 마십시오. 과도한 힘을 주면 원고판이 깨질 수 있습니다.**
- **책이나 잡지를 기기에 배치할 때에는 원고이송장치를 연 상태에서 배치하십시오.**

원고이송장치에 원고 장착하기

원고이송장치는 원고의 각 페이지를 자동으로 읽어들입니다. 양면 원고의 경우 양쪽 면을 모두 읽어들입니다.

원고이송장치는 다음과 같은 종류의 원고를 지원합니다.

상세 정보	원고이송장치(자동 양면)		원고이송장치 (듀얼 스캔 DP)
종류	DP-7140*1	DP-7150	DP-7160 DP-7170(원고 비뚤어짐, 다중 급지 및 스테이플 감지)
무게	45 ~ 160 g/m^2 (양면: 50 ~ 120 g/m^2)	35 ~ 160 g/m^2 (양면: 50 ~ 120 g/m^2)	35 ~ 220 g/m^2 (양면: 50 ~ 220 g/m^2)
크기	최대 A3/Ledger(297 × 432 mm)(긴 길이 297 × 1,900 mm) ~ 최소 A5-R/Statement-R (140 × 210 mm)	최대 A3/Ledger(297 × 432 mm)(긴 길이 297 × 1,900 mm) ~ 최소 A6-R/Statement-R(105 × 148 mm)	
용지 매수	보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 갱지: 50매 두꺼운 용지(120 g/m^2): 33매 아트지: 1매	보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 갱지: 140매(원고 크기 혼재: 30매) 두꺼운 용지(120 g/m^2): 93매 아트지: 1매	보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 갱지: 320매(A4 이하), 200매(A3, B4)(원고크기 혼재: 30매) 두꺼운 용지(120 g/m^2): 180매 아트지: 1매

*1 TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG에서는 옵션.

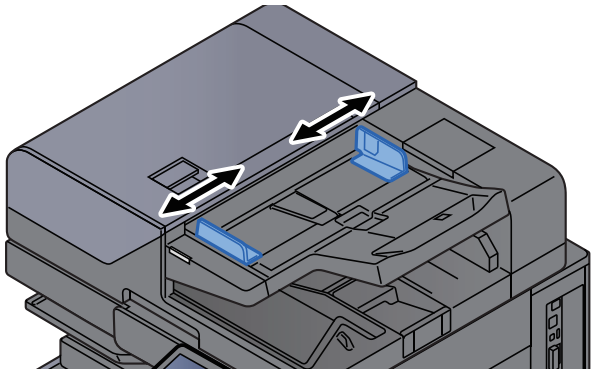
다음과 같은 종류의 원고는 원고이송장치에 사용하지 마십시오. 사용할 경우 원고가 걸리거나 원고이송장치가 더러워질 수 있습니다.

- 클립이나 스테이플로 묶여 있는 원고(적재하기 전에 클립이나 스테이플을 제거하고 말린 부분 및 주름진 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 접착 테이프나 접착제가 있는 원고
- 잘려나간 부분이 있는 원고
- 말린 원고
- 접힌 부분이 있는 원고(적재하기 전에 접힌 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 카본지
- 구겨진 원고

중요

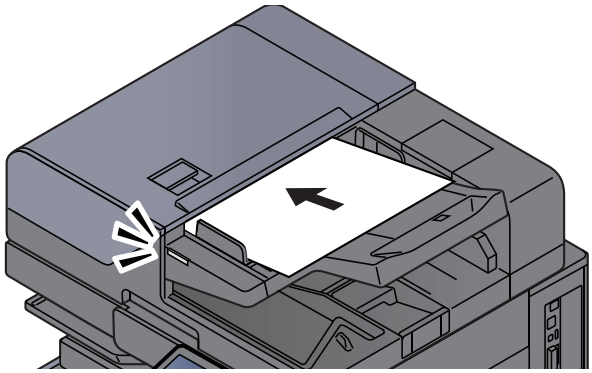
- **원고를 적재하기 전에 원고 배출 테이블에 원고가 남아있지 않게 하십시오. 원고 배출 테이블에 원고가 남아있을 경우, 새로운 원고가 걸릴 수 있습니다.**
- **상단 커버에서 원고를 정렬하는 등의 작업으로 인해 원고이송장치의 상단 커버에 충격을 주지 마십시오. 원고이송장치에서 장애가 발생할 수 있습니다.**

1 원고 폭 가이드를 조정합니다.



2 원고를 장착합니다.

1 스캔할 면(또는 양면 원고의 앞면)을 위로 향하게 하십시오. 투입구에 들어갈 가장자리를 원고이송장치에 최대한 밀어넣으십시오. 원고가 올바르게 장착되면 원고 장착 표시등이 켜집니다.



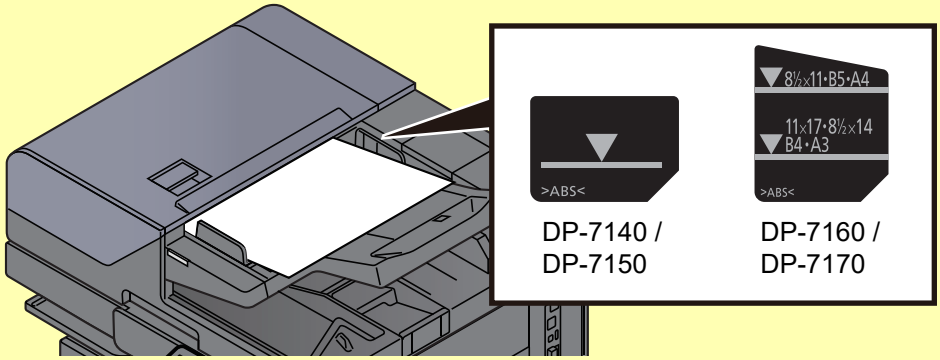
참고

원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

원고장착 방향 (6-26 페이지)

중요

- 원고 폭 가이드가 원고에 꼭 맞게 조절되어 있는지 확인하십시오. 틈이 있는 경우에는 원고 폭 가이드를 다시 조절하십시오. 틈이 있으면 원고가 걸릴 수 있습니다.

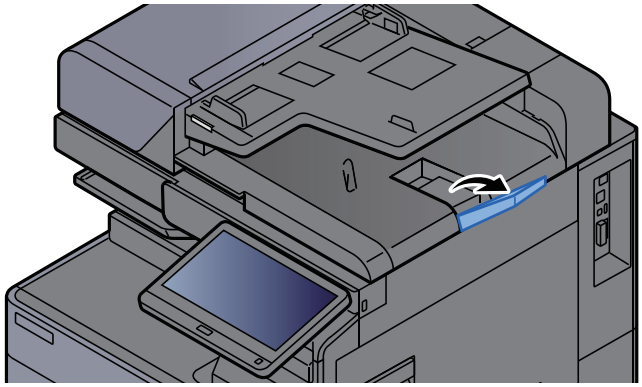


- 적재된 원고가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오. 최고 눈금을 넘으면 원고가 걸릴 수 있습니다.
- 펀치 구멍 등의 구멍이 뚫려 있는 원고는 구멍이 뚫려 있는 부분이 나중에 읽혀지도록 (먼저 읽지 않도록) 장착해야 합니다.

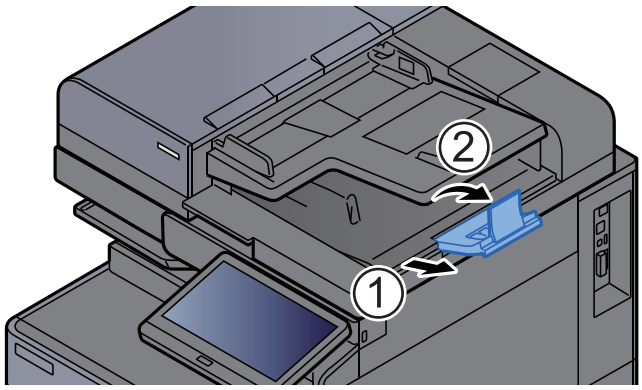
2 설정된 원고의 크기에 맞게 원고 스토퍼를 여십시오.

원고이송장치(자동 양면)/원고이송장치(듀얼 스캔)

DP-7140

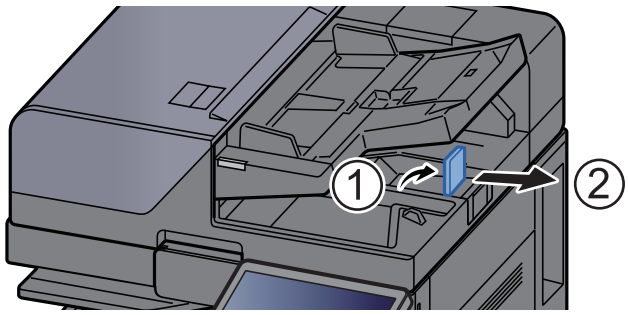


DP-7150

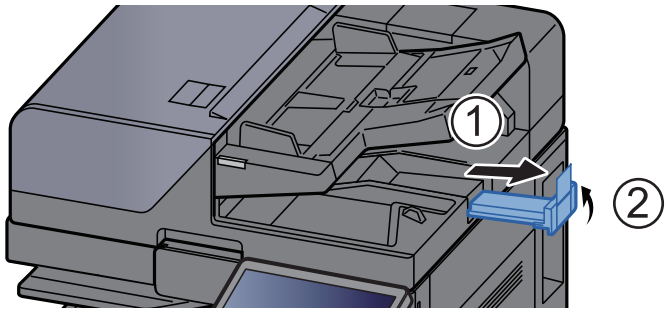


원고이송장치(비뚤어진 용지, 다중 급지 및 스테이플 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)

(원고 크기: A4/Letter 이하)



(원고 크기: B4/Legal 이상)



수동급지대에 용지 적재하기

수동급지대는 보통지(80 g/m^2)를Z 최대 150장까지 적재할 수 있습니다.

지원되는 용지 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 적합한 용지 선택하기 (11-14 페이지)

용지 종류 설정에 대해서는 다음을 참조하십시오.

➡ 용지종류설정 (8-17 페이지)

특수용지를 인쇄하는 경우에는 반드시 수동급지대를 사용하십시오.

중요

- **무게가 106 g/m^{2}보다 무거운 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운 용지로 설정하고 사용할 용지의 무게를 설정하십시오.**
- **인쇄할 때 내부 트레이에서 각 OHP 필름을 제거하십시오. 내부 트레이에 OHP 필름을 그대로 두면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.**

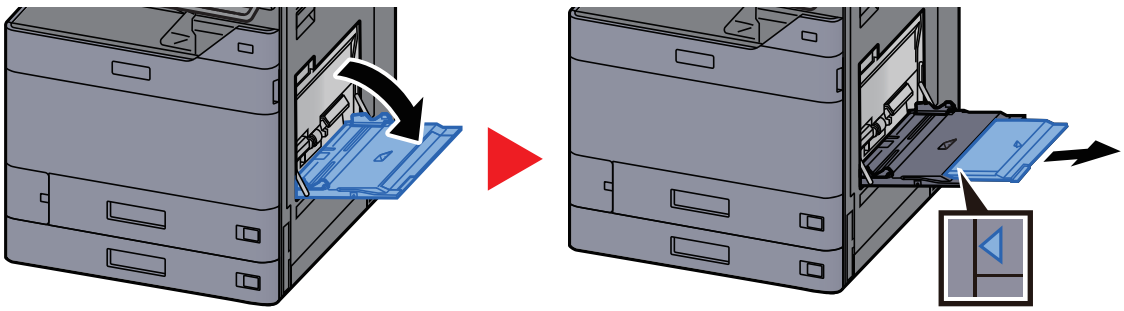
수동급지대의 용량은 다음과 같습니다.

- A4 이하의 보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 컬러용지: 150매
- B4 이상의 보통지(80 g/m^2), 재생지 또는 컬러용지: 50매
- 두꺼운 용지(209 g/m^2): 10매
- 두꺼운 용지(157 g/m^2): 50매
- 두꺼운 용지(104.7 g/m^2): 50매
- Hagaki(엽서): 30매
- 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6 3/4, 봉투 Monarch, Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10매
- OHP 필름: 10매
- 가공지: 10매
- 배너 용지: 488.1 mm(19.22")에서 최대 1,220 mm(48.03")까지: 1매(수동 급지), 10매(옵션 배너 트레이 장착 시)
- 인덱스 탭 용지: 15매

참고

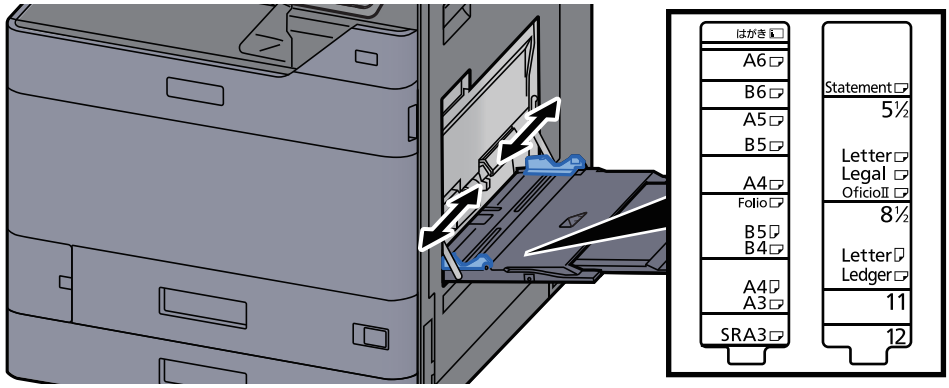
- 사용자 용지 크기를 적재하는 경우 다음 부분을 참조하여 용지 크기를 입력하십시오.
  ➡ 용지 급지 (8-13 페이지)
- OHP 필름이나 두꺼운 용지와 같은 특수용지를 사용할 경우 다음 부분을 참조하여 용지 종류를 선택하십시오.
  ➡ 수동급지대 설정 (8-14 페이지)
- 용지 크기는 자동으로 감지 및 선택되며 다음을 참조하십시오.
  ➡ 용지선택 (6-21 페이지)
  ➡ 수동급지대 설정 (8-14 페이지)

1 수동급지대를 엽니다.

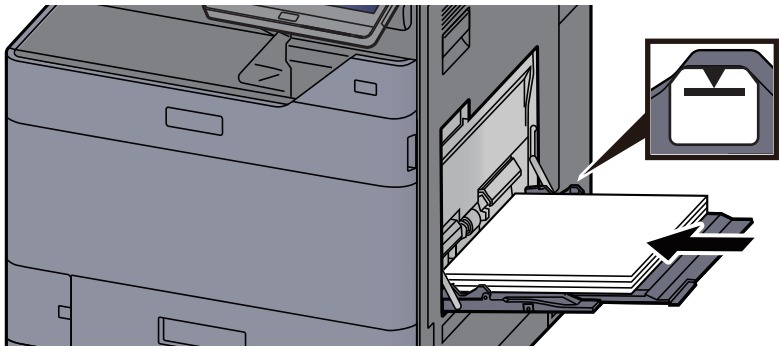


2 수동급지대 크기를 조정합니다.

용지 크기가 수동급지대에 표시되어 있습니다.



3 용지를 적재하십시오.



용지를 용지 폭 가이드에 맞춰서 멈출 때까지 삽입하십시오.

포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오.

용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)

중요

- 인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 말린 용지는 잘 펴서 사용해야 합니다.
- 수동급지대에 용지를 적재할 때, 용지를 적재하기 전의 이전 작업에서 사용한 용지가 트레이에 남아 있는지 확인해야 합니다. 수동급지대에 소량의 용지만이 남아 있고 용지를 좀 더 추가하려 할 경우, 먼저 트레이에서 남은 용지는 꺼내어 새 용지와 함께 정돈하여 트레이에 적재하십시오.
- 비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.
- 적재된 용지가 적재 제한선을 넘지 않도록 하십시오.

4 제어판에서 수동급지대에 적재되는 용지 종류를 지정합니다.

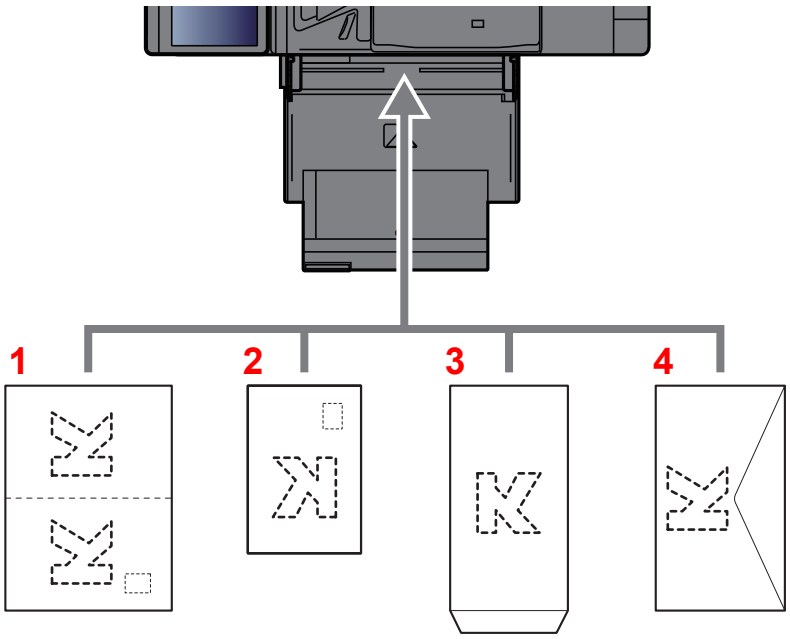
수동급지대 설정 (8-14 페이지)

MP 트레이에 봉투나 엽서를 적재할 때

인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오. 인쇄 절차는 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

예: 주소를 인쇄할 때.



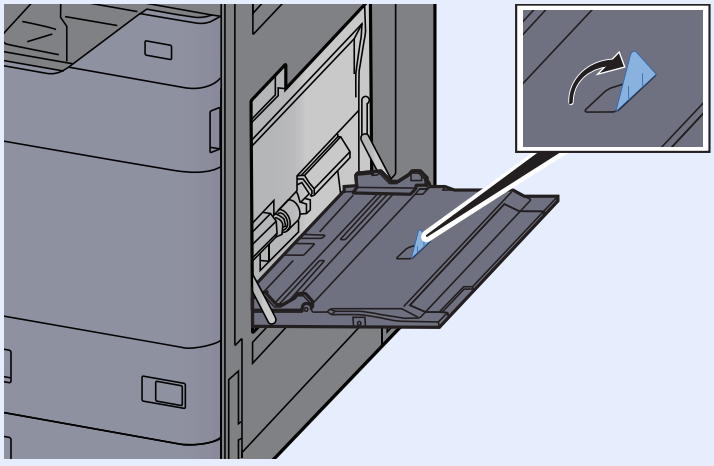
1 Oufuku hagaki(왕복엽서)
2 Hagaki(엽서)
3 세로 방향의 봉투(봉투를 여십시오.)
4 가로 방향의 봉투(봉투를 닫으십시오.)

중요

- **펼쳐진 Oufuku hagaki(왕복엽서)를 사용하십시오.**
- **봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.**

참고

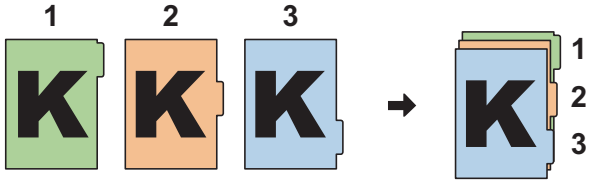
- 수동급지대에 봉투를 적재할 때 다음을 참조하여 봉투 종류를 선택하십시오.
  수동급지대 설정 (8-14 페이지)
- 수동급지대에 엽서를 적재할 때 다음을 참조하여 스토퍼를 여십시오.



수동급지대에 인덱스 용지 적재하기

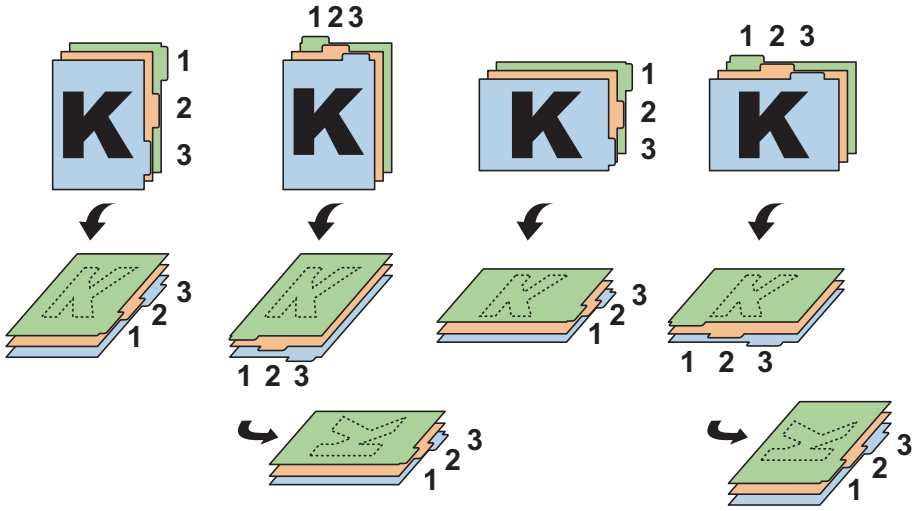
1 용지를 준비합니다.

첫 페이지가 뒤로 가도록 페이지를 정렬합니다.



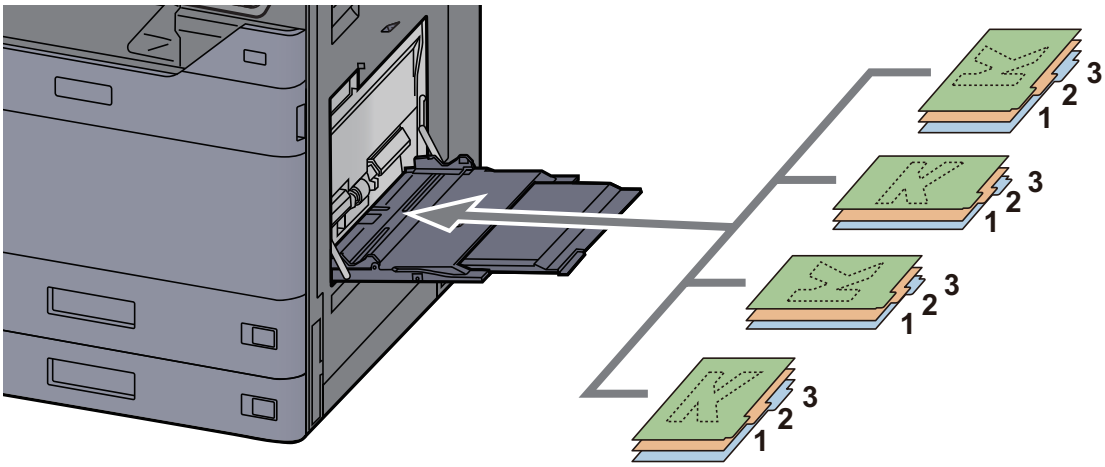
2 용지가 같은 방향이 되도록 방향을 설정합니다.

급지되었을 때 탭이 용지의 후면에 오도록 인쇄면을 아래로 하여 용지를 적재합니다.



3 용지를 적재합니다.

트레이에 용지를 적재합니다.



인쇄 절차는 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

인덱스 용지는 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

항목	설명
용지 크기	A4/Letter
용지 무게	136 ~ 256 g/m^2
탭 개수	1 ~ 15
탭 길이	30 mm 이하

즐겨찾기

자주 사용하는 기능을 즐겨찾기에 추가한 후에 빠르고 쉽게 호출할 수 있습니다. 호출할 때 쉽게 식별하기 위해 즐겨찾기에 이름을 붙일 수도 있습니다.

아래 즐겨찾기가 미리 등록되어 있습니다. 사용자 환경에서 보다 쉽게 사용할 수 있도록 등록된 내용을 다시 등록할 수 있습니다.

즐겨찾기 이름	설명	초기 등록
ID 카드 복사	운전면허증 또는 보험카드를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 카드의 앞면과 뒷면을 스캔하면 양쪽 면이 결합되어 한 장에 복사됩니다.	• 복사 기능 • 컬러: **[흑백]** 원고크기: **[A5]**/**[Statement]** 용지선택: **[카세트 1]** 배율: **[100%]** 음영 영역 삭제: **[설정]**
Eco 복사	토너를 절약하여 인쇄하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 토너 절약을 위해 컬러 인쇄가 엷은 농도의 흑백 인쇄로 전환됩니다.	• 복사 기능 • 컬러: **[흑백]** EcoPrint: **[설정]**(레벨 **[5]**)
신문 복사	신문 기사나 기타 색상지에 인쇄된 원고를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 색상지의 컬러나 뒷면의 텍스트가 복사본에 표시되지 않도록 화질이 조정됩니다.	• 복사 기능 • 컬러: **[흑백]** 뒷면 비침 방지: **[설정]** 바탕색조정: **[자동]**
기술 도면 복사	선, 그래픽 등으로 그려진 모양이 포함된 도면을 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 컬러 선을 흑백 선으로 복사하려는 경우에도 이 기능을 사용하십시오.	• 복사 기능 • 컬러: **[흑백]** 원고화질: **[문자]** 뚜렷하게(전체): **[+3]** 바탕색조정: **[자동]**
기밀 스탬프	이 기능을 사용하면 문서 중앙에 반투명 글씨로 "기밀"이 표시됩니다.	• 복사 기능 • 컬러: [흑백] 뒷면 비침 방지: **[설정]** 스탬프: **[기밀]** 글꼴 크기 **[중간]** 폰트 컬러: **[Black]** 스탬프 위치: **[중앙]** 패턴 표시: **[투명]**
형광펜 복사	일반적으로 복사가 어려운 형광펜으로 쓰여지거나 그어진 문자와 선의 컬러를 명확히 인쇄하려면 이 기능을 사용하십시오.	복사 기능 컬러: **[풀 컬러]** 원고화질: **[문자+사진]** **[책자/잡지]** 형광펜 향상: **[설정(밝게)]**
선명한 복사	전체적으로 선명한 모양으로 복사하려면 이 기능을 사용하십시오.	• 복사 기능 • 컬러: **[풀 컬러]** 원고화질: **[문자+사진]** **[책자/잡지]** 원터치 화질 조정: **[선명하게]**

참고

- 복사와 송신을 결합하는 기능을 50개까지 즐겨찾기에 등록할 수 있습니다.
- 사용자관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 기능을 등록할 수 있습니다.

즐겨찾기 등록하기

다음 절차는 복사 기능을 등록하는 예제입니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**복사**]

2 복사 모드 상태에서 [**즐겨찾기**] 탭을 선택하십시오.

2 즐겨찾기를 등록합니다.

1 [**신규등록/편집**] > 즐겨찾기 번호로 사용할 숫자(01~50) 선택

> **참고**
> 이미 등록된 즐겨찾기 번호를 등록하는 경우, 등록하기 전에 현재 등록된 즐겨찾기를 삭제하십시오.

2 새로운 즐겨찾기 이름 입력 > [**등록**]

즐겨찾기가 등록됩니다.

홈 화면에 등록된 즐겨찾기를 표시하려면 표시되는 확인 화면에서 [**신규등록**]을 누르십시오.

3 [**OK**]를 선택하십시오.

즐겨찾기 호출하기

1 즐겨찾기를 호출합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**즐겨찾기**] 또는 즐겨찾기 아이콘을 선택합니다.

즐겨찾기 아이콘을 선택하면 해당 즐겨찾기가 호출됩니다. [**즐겨찾기**]를 선택한 경우 1~2 단계로 진행하십시오.

2 호출하려는 즐겨찾기를 선택합니다.

[**검색**]을 선택하여 호출할 즐겨찾기 번호(01 ~ 50)를 직접 입력하십시오.

> **참고**
> 즐겨찾기를 호출할 수 없을 경우, 즐겨찾기에서 지정한 문서박스나 이미지합성이 삭제되었을 수 있습니다. 문서박스를 확인합니다.

2 즐겨찾기를 실행합니다.

원고 장착 > [**시작**] 키

> **참고**
> [**즐겨찾기**]를 각 기능 안에서 눌러 해당 기능에 등록된 즐겨찾기를 불러올 수 있습니다.

즐겨찾기 편집하기

즐겨찾기 번호 및 즐겨찾기 이름을 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**즐겨찾기**]

2 [**추가/편집**]을 선택합니다.

2 즐겨찾기를 편집합니다.

1 변경할 즐겨찾기 번호(01~50)에 해당하는 키를 선택하십시오.

2 [**편집**]을 선택하여 즐겨찾기 번호와 즐겨찾기 이름을 변경하십시오.

➡ 즐겨찾기 등록하기 (5-12 페이지)

3 [**OK**] > [**OK**]

즐겨찾기 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**즐겨찾기**]

2 [**추가/편집**]을 선택합니다.

2 즐겨찾기를 삭제합니다.

1 삭제할 즐겨찾기 번호(01~50)에 해당하는 키를 선택하십시오.

2 [**삭제**] > [**삭제**]

어플리케이션

어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다.

스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 담당 영업 담당자나 대리점에 문의하십시오.

어플리케이션 설치하기

어플리케이션을 사용하려면 먼저 본체에 어플리케이션을 설치한 다음 해당 어플리케이션을 활성화하십시오.

참고

본 기기에 어플리케이션과 인증서를 설치할 수 있습니다. 실행 가능한 어플리케이션의 개수는 어플리케이션 유형에 따라 달라질 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[어플리케이션 추가/삭제]** > "어플리케이션" **[어플리케이션 추가/삭제]**

참고

- 사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

- **[리포트 인쇄]**를 선택하여 어플리케이션 리포트를 인쇄하십시오.

2 어플리케이션을 설치합니다.

1 **[신규등록]** > **[OK]**

2 USB 메모리 슬롯에 설치될 어플리케이션이 담긴 USB 드라이브를 삽입합니다.

참고

"USB 드라이브를 확인했습니다. 파일을 표시합니다."가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.

3 설치될 어플리케이션 선택 > **[설치]**

[ ](정보 아이콘)을 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

4 [예]를 선택합니다.

어플리케이션의 설치가 시작됩니다. 설치될 어플리케이션에 따라 설치에 다소 시간이 걸릴 수도 있습니다.

일단 설치가 끝나면 원래 화면이 다시 나타납니다.

참고

- 다른 어플리케이션을 설치하려면 2-3 및 2-4단계를 반복합니다.
- USB 드라이브를 제거하려면 **[USB 제거]**를 선택하고 "USB 드라이브를 안전하게 제거 가능합니다" 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오. 그런 다음 USB 드라이브를 제거하십시오.

어플리케이션 활성화

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [어플리케이션 추가/삭제] > "어플리케이션" **[어플리케이션 추가/삭제]**

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 어플리케이션을 활성화합니다.

1 원하는 어플리케이션 선택 **> [가동했습니다]**

[ ](정보 아이콘)을 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

2 라이센스 키 입력 **> [정식]**

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 2-3단계로 진행하십시오. 어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 **[테스트]**를 선택하십시오.

3 [예]를 선택합니다.

중요

- **시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.**
- **활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.**

4 홈 화면에서 어플리케이션 아이콘을 선택합니다.

어플리케이션 아이콘을 선택합니다.

해당 어플리케이션이 시작됩니다.

어플리케이션 비활성화

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [어플리케이션 추가/삭제] > "어플리케이션" [어플리케이션 추가/삭제]

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 어플리케이션을 비활성화합니다.

종료할 어플리케이션 선택 > [가동했습니다]

참고

- 이미 활성화한 어플리케이션을 종료하려면 화면에서 [x]를 선택하십시오.
- 일부 어플리케이션에서는 종료 절차에 차이가 있을 수 있습니다.

어플리케이션 제거하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [어플리케이션 추가/삭제] > "어플리케이션" [어플리케이션 추가/삭제]

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 어플리케이션을 삭제합니다.

1 삭제할 어플리케이션 선택 > [삭제]

[ ](정보 아이콘)을 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

2 [예]를 선택합니다.

단축키 등록하기(복사, 송신 및 문서박스 설정)

자주 사용하는 기능에 쉽게 접근하기 위해 단축키를 등록할 수 있습니다. 등록된 단축키에 연결된 기능명은 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

단축키 등록하기

단축키 등록은 각 기능의 기본 화면에서 실행됩니다.

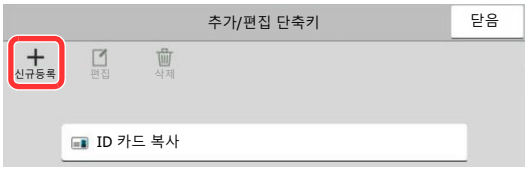
1 **등록할 기본 화면을 표시합니다.**

2 **단축키를 등록합니다.**

1 **[단축키]**를 선택하십시오.

단축키 메뉴를 표시합니다.

2 **[신규등록]**을 선택하십시오.



3 등록할 설정 선택 > **[다음 >]**

4 단축키 이름 입력 > **[다음 >]**.

> **참고**
> 단축키를 입력하지 않으면 기능명이 표시됩니다.

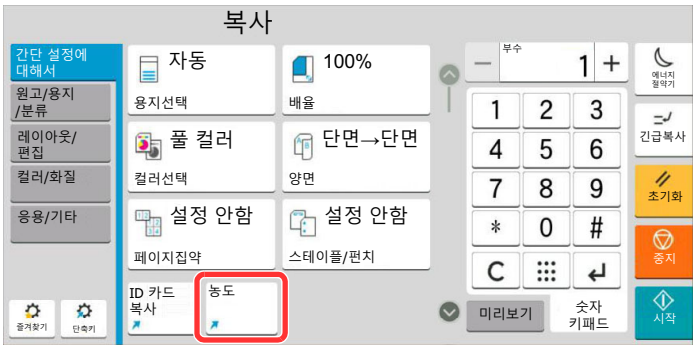
5 입력을 확인합니다.

[단축키명], **[기능]** 또는 **[공유설정]**을 선택하여 설정 변경을 변경합니다.

> **참고**
> 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 [공유설정]이 표시됩니다.

6 **[종료]**를 선택합니다.

단축키가 등록됩니다.



단축키 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[단축키]**를 선택하십시오.
단축키 메뉴를 표시합니다.

2 [✎](편집 아이콘)를 선택합니다.

2 단축키를 편집합니다.

1 편집할 단축키를 선택하십시오.

2 **[편집]**을 선택합니다.

3 **[단축키명]** 또는 **[기능]** 선택 > 설정 변경 > **[OK]**.

4 **[종료]** > **[업데이트]**

단축키 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[단축키]**를 선택하십시오.
단축키 메뉴를 표시합니다.

2 [✎](편집 아이콘)를 선택합니다.

2 단축키를 삭제합니다.

삭제할 단축키 선택 > **[삭제]** > **[삭제]**

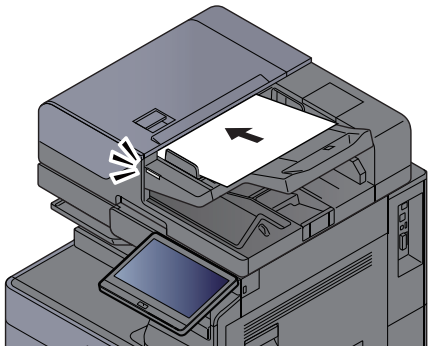
복사하기

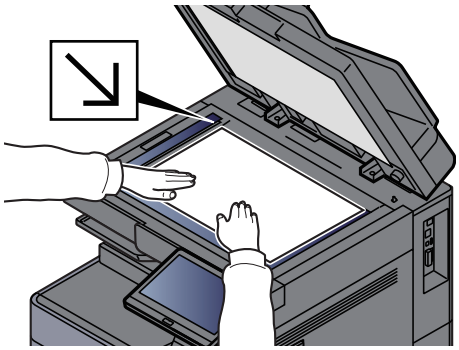
여기서는 기본적인 복사 조작과 복사를 취소하는 방법에 대해 설명합니다.

기본 조작

1 [홈] 키 > [복사]

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

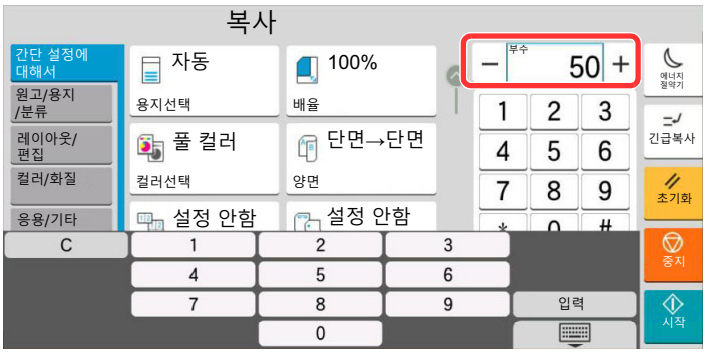
3 기능을 선택합니다.

기능 설정을 구성하려면 전역 탐색을 선택하십시오.

본체에서 사용 가능한 기능 (6-2 페이지)

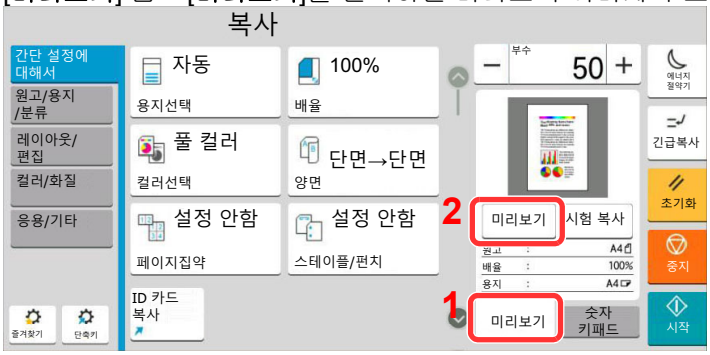
4 숫자키를 사용해서 복사 매수를 입력하십시오.

매수 입력을 위한 영역을 선택하여 숫자 키패드를 표시합니다. 또는, **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 매수를 입력하십시오. 최대 9,999까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다.



5 미리보기 이미지를 확인합니다.

[미리보기] 탭 > [미리보기]를 선택하면 미리보기 이미지가 표시됩니다.



원고 미리보기 (2-24 페이지)

6 [시작] 키를 누릅니다.

복사가 시작됩니다.

참고

인쇄 중 다음 작업을 예약할 수 있는 기능입니다. 이 기능을 사용하면 본체가 인쇄하는 동안에 원고를 읽어들일 수 있습니다. 현재 작업이 종료되면 예약 복사 작업이 인쇄됩니다. "다음 예약우선"이 **[설정 안함]**으로 지정되는 경우 **[다음예약]**이 나타납니다. **[다음예약]**을 선택하고 복사 작업에 필요한 설정을 구성합니다.

다음예약우선 (8-34 페이지)



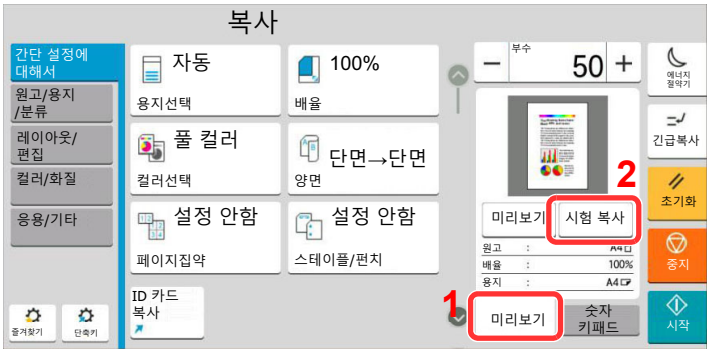
시험 복사

많은 매수를 복사하기 전에 1부를 복사할 수 있습니다. 이를 통해 내용과 마감 상태를 확인하고 결과에 만족하면 원본을 다시 스캔하지 않고 원하는 부수를 복사할 수 있습니다. 변경을 원하는 경우 설정을 변경한 다음 다시 1부만을 복사할 수 있습니다.

1 설정을 구성합니다.

원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.

2 [미리보기] 탭 > [시험 복사]를 선택합니다



확인 복사가 인쇄됩니다.

3 확인합니다.

내용과 마감 상태를 확인합니다.

결과에 따라 복사 설정을 변경하십시오. 터치 패널에서 회색으로 표시된 키의 기능을 제외한 모든 기능을 바꿀 수 있습니다.

시험 복사를 다시 수행하려면 **[시험 복사]**를 선택하십시오.

4 [시작] 키를 누릅니다.

나머지 부수가 복사됩니다.

긴급 복사

이 기능은 급하게 복사해야 하는 문서가 있을 때 현재 진행 중인 작업을 잠시 중단할 수 있는 기능입니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.

참고

- 긴급 복사 모드에서 본체를 60초 동안 조작하지 않으면 긴급 복사가 자동으로 취소되고 현재 인쇄 작업이 재개됩니다.
  긴급 복사가 취소될 때까지 대기하는 시간을 변경할 수 있습니다. 필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.
  긴급복사 해제시간 (8-9 페이지)
- 긴급 복사 기능은 문서 피니셔의 사용 상태에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 긴급 강제 복사를 시도해 보십시오.
  우선인쇄 (6-79 페이지)

1 설정을 구성합니다.

1 **[긴급복사]** 키를 선택합니다.

현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

2 긴급 복사할 원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.

2 [시작] 키를 누릅니다.

긴급 복사가 시작됩니다.

3 긴급 복사가 종료되면 [긴급복사] 키를 선택하십시오.

일시 중단되었던 작업이 재개됩니다.

작업 취소하기

1 복사 화면이 표시된 상태에서 [중지] 키를 선택합니다.

2 작업을 취소합니다.

스캔 중인 작업이 있는 경우

해당 복사 작업이 취소됩니다.

인쇄 또는 대기 중인 작업이 있는 경우

작업 취소 화면이 나타납니다. 현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

취소할 작업 선택 > **[중지]** > **[예]**

참고

"다음예약우선"이 **[설정 안함]**으로 설정되면 터치 패널에 복사 화면이 나타납니다. 이 경우 **[중지]** 키 또는 **[중지]**를 선택하면 진행 중인 인쇄 작업이 취소됩니다.

다음예약우선 (8-34 페이지)

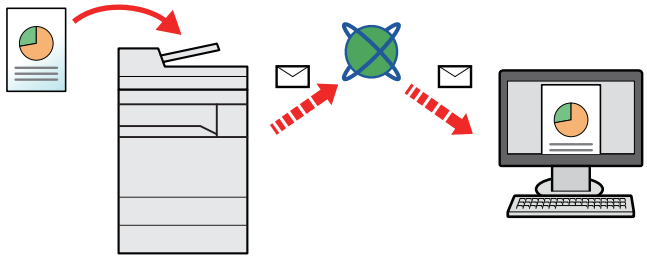
자주 사용하는 송신 방법

본 장비는 읽어들인 이미지를 이메일 첨부파일로 전송하거나 네트워크에 연결되어 있는 PC에 전송할 수 있습니다. 이렇게 하려면 네트워크상에 송신자 및 수신처(수신자)의 주소를 등록해야 합니다.

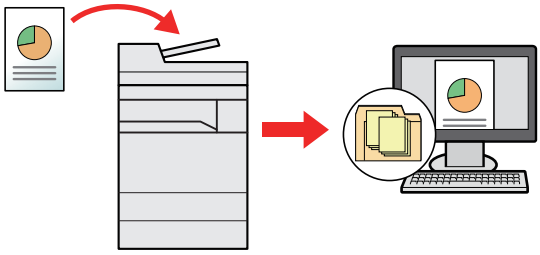
이메일을 전송하려면 본체를 메일 서버에 연결할 수 있도록 하는 네트워크 환경이 필요합니다. LAN(근거리정보통신망)을 사용하는 것이 전송 속도 및 보안과 관련된 문제를 최소화하는 데 도움이 됩니다.

기본적인 송신을 수행하려면 다음 절차에 따르십시오. 다음과 같은 4가지 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 메일송신(신규메일): 읽어들인 원고 이미지를 이메일 첨부파일로 전송합니다.
  ➡ 이메일을 통해 문서 송신하기 (5-24 페이지)



- 폴더송신(SMB): 읽어들인 원고 이미지를 PC의 공유 폴더에 저장합니다.
  ➡ 컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) (5-26 페이지)
- 폴더송신(FTP): 읽어들인 원고 이미지를 FTP 서버의 폴더에 저장합니다.
  ➡ FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) (5-29 페이지)



- TWAIN/WIA 인터페이스를 사용하여 이미지 데이터 읽기: TWAIN 또는 WIA 호환 어플리케이션 프로그램을 사용하여 문서를 스캔합니다.
  ➡ TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 (5-31 페이지)

참고

- 여러 전송 옵션을 서로 조합해서 지정할 수 있습니다.
  ➡ 여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-42 페이지)
- 팩스 기능은 팩스 기능이 장착된 제품에서 사용할 수 있습니다.
  ➡ **팩스 사용 설명서**

이메일을 통해 문서 송신하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

송신 전 설정 구성하기

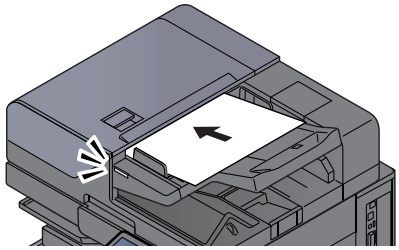
이메일을 송신하려면 Command Center RX를 사용하여 SMTP 및 이메일 설정을 구성하십시오.

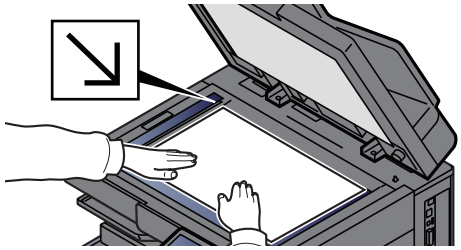
이메일 설정 (2-62 페이지)

스캔한 문서를 이메일로 송신

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 수신처 화면에서 [+] 선택 > [메일]**

4 **수신처 이메일 주소 입력 > [OK]**

최대 256자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오. 최대 100개의 이메일 주소를 지정할 수 있습니다.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 이메일 주소를 주소장에 등록할 수 있습니다. 그리고 이전에 등록한 수신처에 대한 정보도 바꿀 수 있습니다.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-51 페이지)

참고

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-37 페이지)

5 기능을 선택합니다.

전역 탐색을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-6 페이지)

중요

- **Command Center RX에서 S/MIME를 설정하면 [메일 암호송신]과 [메일에 디지털 서명 추가]가 나타납니다.**
  Command Center RX User Guide
- **[메일 암호송신]과 [메일에 디지털 서명 추가]를 사용하는 경우 암호화 인증서가 있는 이메일 주소를 주소장에서 지정하십시오. 직접 입력한 주소는 이러한 기능을 구성할 수 없습니다. 제어판에서 이메일 주소를 입력할 때에는 이러한 기능을 사용할 수 없습니다.**

6 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔)

스캔한 문서를 컴퓨터의 원하는 공유 폴더에 보관할 수 있습니다.

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 먼저 다음 설정을 구성합니다.

- 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기
  ➡ 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 (3-24 페이지)
- 사용자명과 도메인명 확인하기
  ➡ 사용자명과 도메인명 확인하기 (3-24 페이지)
- 공유 폴더를 만든 후 공유 폴더 경로 메모하기
  ➡ 공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 (3-25 페이지)
- Windows 방화벽 구성
  ➡ Windows 방화벽 구성하기 (3-29 페이지)

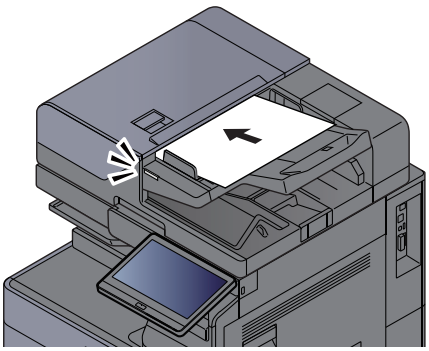
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기

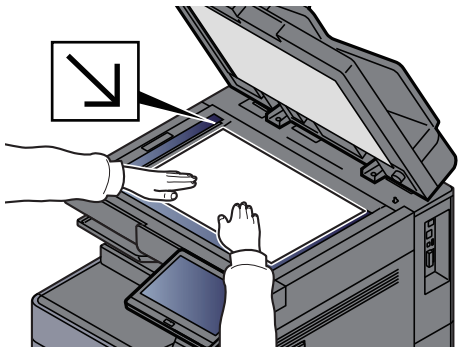
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

➡ 주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





➡ 원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 수신처 화면에서 [+] 선택 > [SMB]**

4 **수신처 정보를 입력합니다.**

- 네트워크상의 PC에 있는 폴더를 검색하려면, **[네트워크에서 폴더를 검색합니다]** 또는 **[호스트명으로 폴더를 검색합니다]**를 선택하십시오.

  [네트워크에서 폴더를 검색합니다]를 선택한 경우 네트워크상의 모든 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

  [호스트명으로 폴더를 검색합니다]를 누른 경우 "도메인/작업그룹" 및 "호스트명"을 입력하여 네트워크상의 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

최대 500개의 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 [**OK**]를 선택하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

수신처 컴퓨터의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하면 공유 폴더가 나타납니다. 지정할 폴더를 선택하고 [**OK**]를 선택하십시오. 선택한 공유 폴더의 주소가 설정됩니다.

검색 결과 목록에서 폴더를 선택하십시오.

- SMB 폴더를 직접 지정하려면 [**신규폴더**]를 선택하고 각 항목을 입력하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명	최대 문자수
호스트명[*1]	컴퓨터 이름	최대 256자
포트	포트 번호 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 445입니다.	—
폴더 경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: 공유 이름\공유 폴더 내 폴더명	최대 260자
로그인 사용자명[*2]	• 컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith • 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: abcdnet\james.smith	최대 64자
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 **(대소문자 구분)**	최대 128자

*1 호스트명 또는 IP 주소를 입력하십시오.
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 도메인명\사용자명
예: abcdnet\james.smith
옵션 네트워크 인터페이스(IB-50 또는 IB-51)를 통해 문서를 전송하는 경우 "\"를 사용할 수 없습니다. 컴퓨터 이름이 도메인명과 다른 경우 "@"을 사용하여 로그인 사용자명을 입력해야 합니다.
(예: james.smith@abcdnet)

5 상태를 확인합니다.

1 정보를 확인합니다.

필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.

2 **[접속확인]**을 선택하여 연결을 확인하십시오.

수신처 연결이 올바르게 이루어지면 "접속할 수 있습니다"가 표시됩니다. "접속할 수 없습니다"가 나타나는 경우에는 입력한 내용을 검토하십시오.

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 정보를 주소장에 등록할 수 있습니다.

참고

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-37 페이지)

6 [OK]를 선택하십시오.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-51 페이지)

7 기능을 선택합니다.

전역 탐색을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-6 페이지)

8 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 FTP 클라이언트(송신)를 구성합니다.

프로토콜 설정 (8-59 페이지)

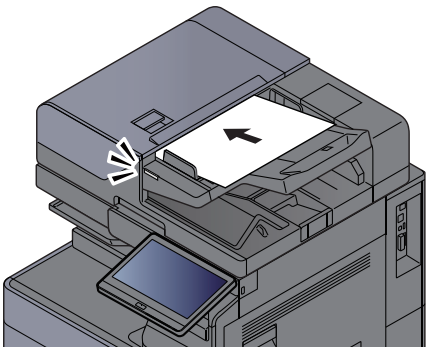
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기

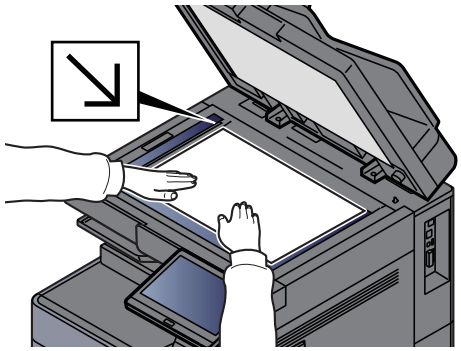
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 수신처 화면에서 [+] 선택 > [FTP]**

4 **수신처 정보를 입력합니다.**

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명	최대 문자수
호스트명*1	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소	최대 64자
포트	포트 번호 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 21입니다.	—
폴더 경로*2	저장될 파일의 경로 예: User\ScanData 경로가 입력되지 않을 경우 해당 파일은 주 디렉토리에 저장됩니다.	최대 128자
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명	최대 64자
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드 **(대소문자 구분)**	최대 64자

*1 IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 FTP 서버가 Linux/UNIX 기반인 경우 하위 폴더를 포함하는 경로는 역슬래시가 아닌 슬래시("/")를 사용하여 결합됩니다.

5 상태를 확인합니다.

1 정보를 확인합니다.

필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.

2 **[접속확인]**을 선택하여 연결을 확인하십시오.

수신처 연결이 올바르게 이루어지면 "접속할 수 있습니다"가 표시됩니다. "접속할 수 없습니다"가 나타나는 경우에는 입력한 내용을 검토하십시오.

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 정보를 주소장에 등록할 수 있습니다.

참고

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-37 페이지)

6 [OK]를 선택하십시오.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-51 페이지)

7 기능을 선택합니다.

전역 탐색을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-6 페이지)

8 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 TWAIN/WIA 드라이버를 컴퓨터에 설치한 후 설정을 구성해야 합니다.

TWAIN 드라이버 설정하기 (2-52 페이지)

WIA 드라이버 설정하기 (2-54 페이지)

어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기

이 하위 절에서는 TWAIN을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다. WIA 드라이버도 동일한 방법으로 사용됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 대화 상자를 표시합니다.

참고

프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

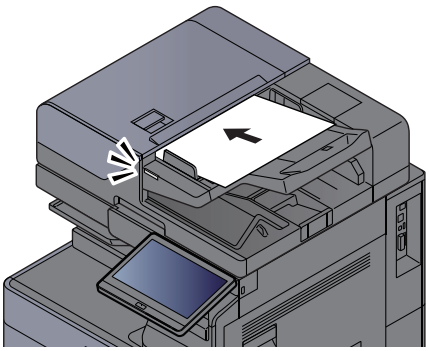
2 스캔 설정을 구성합니다.

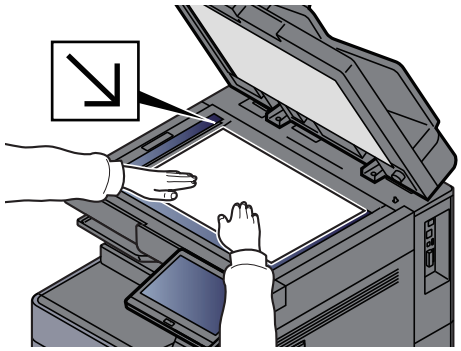
실행되는 대화 상자에서 스캔 관련 설정을 선택하십시오.

참고

설정에 대한 자세한 내용은 대화 상자의 도움말을 참조하십시오.

3 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

4 원고를 스캔합니다.

[스캔] 버튼을 클릭하십시오. 문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

사용자박스에 저장된 문서 스캔하기

TWAIN 드라이버를 사용하여 사용자박스에 저장된 문서를 스캔하려면 아래 절차를 따르십시오.
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 TWAIN 드라이버를 컴퓨터에 설치한 후 설정을 구성해야 합니다.

TWAIN 드라이버 설정하기 (2-52 페이지)

박스에 저장된 문서 스캔하기

이 하위 절에서는 TWAIN을 지원하는 어플리케이션을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다.

참고
사용자박스에 저장된 문서를 로드하려면, TWAIN 드라이버 구성 화면의 "모델"에서 (Box)란 명칭의 모델명을 선택하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 대화 상자를 표시합니다.

참고
프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

2 문서 목록을 표시합니다.

1 문서가 저장된 사용자박스를 선택하십시오. 해당 박스에 패스워드가 설정되어 있다면 패스워드 입력 화면이 나타납니다. 패스워드를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오. 박스를 선택하면 사용자박스의 문서 파일이 "문서 목록"에 나타납니다.

2 문서 데이터를 표시할 방법을 설정하십시오. **[설정]** 버튼을 눌러 각 항목을 선택하십시오.

참고
설정에 대한 자세한 내용은 대화 상자의 도움말을 참조하십시오.

3 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

3 원고를 스캔합니다.

1 **[문서 목록]**에서 읽어들일 문서 데이터를 선택하십시오.

이름검색에 문서 데이터명을 입력하면, 문서 데이터명이 동일하거나 동일한 글자로 시작하는 문서를 검색할 수 있습니다.

[상세정보] 버튼을 눌러 선택한 문서 데이터를 표시하십시오. 문서 데이터가 여러 페이지인 경우에는 읽어들일 페이지 옆에 있는 체크박스를 선택하십시오. 선택한 페이지가 스캔됩니다.

참고

이 경우, 읽어들인 페이지나 선택한 문서 데이터는 사용자박스에서 삭제되지 않습니다.

2 **[인식]** 버튼을 클릭하십시오.

문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

유용한 송신 방법

다음과 같은 유용한 스캔(송신) 방법을 지정할 수 있습니다.

- WSD스캔: 이 기기에서 스캔한 원고의 이미지를 WSD 호환 컴퓨터에 파일로 저장합니다.
  ➡ WSD스캔 (5-35 페이지)
- DSM스캔: 스캔한 문서는 Active Directory에서 스캔 프로세스를 읽어서 자동으로 임의의 형식으로 저장되거나 수신처로 송부할 수 있습니다.
  ➡ DSM스캔 (5-37 페이지)
- File Management Utility로 스캔하기: File Management Utility 설정을 사용하여 문서를 스캔한 후 지정된 네트워크 폴더 또는 PC에 저장합니다.
  ➡ File Management Utility로 스캔하기 (5-39 페이지)
- 팩스 서버를 사용하여 스캔하기: 스캔한 원고는 팩스 서버를 통해 송신됩니다.
  ➡ 팩스 서버를 사용하여 팩스 송신(팩스 서버 송신) (5-44 페이지)
- 여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신): 한 번에 여러 종류의 수신처(이메일 주소, 폴더 등)로 송신합니다.
  ➡ 여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-42 페이지)
- 나에게 송신 (이메일): 사용자 로그인 활성된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신합니다.
  ➡ 나에게 송신 (이메일) (5-43 페이지)

WSD스캔

WSD 스캔은 이 기계에서 스캔한 원고의 이미지를 WSD 호환 컴퓨터에 파일로 저장합니다.

참고

- WSD 스캔을 사용하려면, WSD 스캐닝에 사용되는 컴퓨터와 본체가 네트워크로 연결되어 있고 "WSD 스캔"이 네트워크 설정에서 **[설정]**으로 지정되어 있어야 합니다.
  WSD스캔 (8-59 페이지)
- 컴퓨터 사용에 대한 정보는 컴퓨터의 도움말이나 소프트웨어의 사용 설명서를 참조하십시오.

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

드라이버 설치하기

Windows 10의 경우

1. **Windows의 [시작] 버튼을 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭하고 [제어판], [장치 및 프린터 보기]를 차례로 선택하십시오.**
2. **드라이버를 설치합니다.**

   [장치 추가]를 클릭합니다. 본체의 아이콘을 선택한 후 **[다음]**을 클릭하십시오.

   본체의 아이콘이 **[장치 및 프린터]** 화면의 **"프린터"**에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

Windows 8.1 및 Microsoft Windows Server 2012

1. **창에서 [검색], [제어판]을 클릭한 다음 [장치 및 프린터 보기]를 클릭합니다.**
2. **드라이버를 설치합니다.**

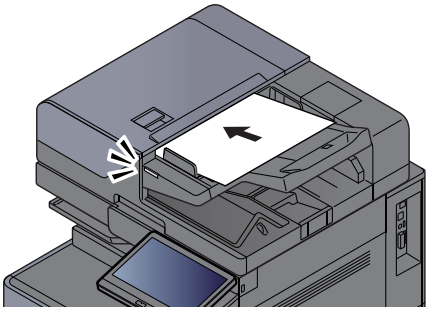
   [장치 추가]를 클릭합니다. 본체의 아이콘을 선택한 후 **[다음]**을 클릭하십시오.

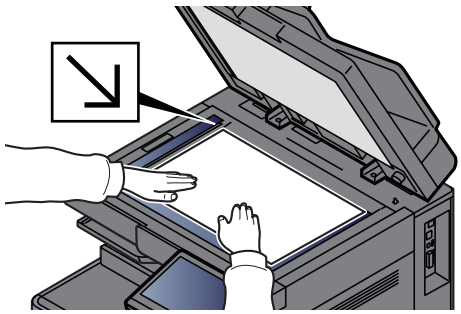
   본체의 아이콘이 **[장치 및 프린터]** 화면의 **"프린터"**에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

WSD 스캔 실행하기

1 [홈] 키 > [송신]

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

송신 수신처 화면에서 **[+]** 선택 > **[WSD스캔]**

4 원고를 스캔합니다.

본체 사용 시 절차

1 **[패널에서 조작]** > **[다음]**

2 수신처 컴퓨터 선택 > **[OK]**

[갱신]을 선택하여 컴퓨터 목록을 다시 로드합니다.

[ ](정보 아이콘)을 선택하여 선택된 컴퓨터에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3 필요에 따라 원고 종류, 파일 형식 등을 선택하십시오.

4 **[시작]** 키를 누릅니다.

송신이 시작되고 컴퓨터에 설치된 소프트웨어가 작동됩니다.

컴퓨터 사용 시 절차

1 **[PC에서 조작]** > **[시작]**

2 컴퓨터에 설치된 소프트웨어를 사용하여 이미지를 송신합니다.

DSM스캔

스캔한 문서는 Active Directory에서 스캔 프로세스를 읽어서 자동으로 임의의 형식으로 저장되거나 수신처로 송부할 수 있습니다. 자세한 내용은 도움말을 참조하십시오.

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

송신 전 설정 구성하기

DSM 스캔을 수행하는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 스캔 프로세스가 참조할 수 있는 네트워크상의 Active Directory에 본체가 연결되어 있습니다.
- 네트워크에서 "DSM스캔", "LDAP" 및 "HTTP"가 **[설정]**으로 지정되어 있습니다.
  프로토콜 설정 (8-59 페이지)
- 시큐리티 설정에서 "네트워크" **[SSL]**이 **[설정]**으로 지정되어 있습니다.
  SSL (8-83 페이지)
- **[네트워크인증]**이 설정되어 됩니다.
  사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)

참고

스캔 프로세스가 참조할 수 있는 Active Directory가 네트워크 인증 서버에 없는 경우 Command Center RX에서 DSM을 설정해야 합니다.

Command Center RX User Guide

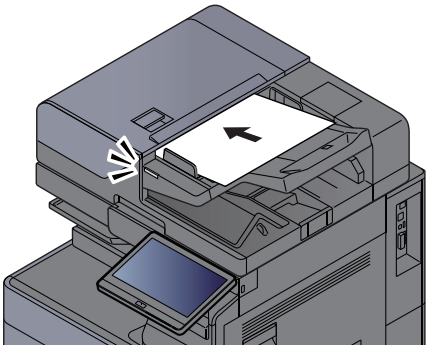
DSM 스캔 실행하기

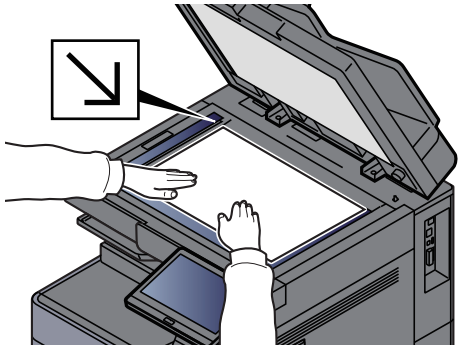
1 [홈] 키 > [송신]

참고

설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다. 주소장 화면이 나타날 경우 **[취소]**를 선택하여 송신 수신처 화면을 표시합니다.

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

송신 수신처 화면에서 **[+]** 선택 > **[DSM스캔]**

4 사용할 스캔 프로세스를 선택한 후 [OK]를 선택하십시오.

[갱신]을 선택하여 컴퓨터 목록을 다시 로드합니다.

설정을 확인하려면 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.

5 필요에 따라 설정과 수신처를 변경합니다.

이메일 주소만 수신처로 추가할 수 있습니다.
송신 수신처 화면에서 [상세/수정]과 [수신처]를 선택한 후 [주소장] 또는 [신규메일]을 선택하고 수신처를 추가하십시오.
일부 스캔 프로세스에서는 설정 변경이나 수신처 추가가 불가능할 수도 있습니다.

6 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

File Management Utility로 스캔하기

"FMU Connection"은 기본 어플리케이션으로 본 기기에 설치되어 있습니다.

FMU Connection은 당사 웹 사이트에서 다운로드한 "File Management Utility"에서 구성된 설정에 따라 원고를 스캔하고 이미지 데이터 및 스캔 정보를 지정한 서버 또는 지정한 폴더에 저장하는 데 사용할 수 있습니다. 일반 송신 기능과는 달리, 이 어플리케이션으로 스캔 일자나 데이터 형식 등 메타데이타를 사용할 수 있습니다.

송신 전 설정 구성하기

처음으로 FMU Connection을 사용할 때 시스템 메뉴에서 활성화해야 합니다.

어플리케이션 추가/삭제 (8-83 페이지)

이 기능을 사용하려면 컴퓨터에 File Management Utility를 설치하고 사용할 복합기에 대한 설정, 스캔 조건 및 파일 저장 위치 등을 구성해야 합니다. File Management Utility를 설치하려면 다음을 참조하십시오.

소프트웨어 설치하기 (2-48 페이지)

참고

File Management Utility 사용 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

File Management Utility 사용 설명서

FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기

1. **File Management Utility는 File Management Utility가 설치되어 있는 컴퓨터(또는 서버)에만 사용할 수 있습니다.**
2. **원고를 올려놓으십시오.**
3. **[FMU Connection]을 선택하십시오.**

   FMU Connection이 시작됩니다.
4. **화면의 지침에 따라 필요한 정보를 입력하고 [다음]을 선택하십시오.**
5. **스캔 설정 화면이 나타나면, 각 항목을 선택하고 필요한 설정을 구성하십시오.**

   설정 가능한 기능은 File Management Utility에 따라 차이가 있습니다.
6. **[시작] 키를 누릅니다.**

   송신이 시작됩니다.

MultiCrop Scan 사용하기

MultiCrop Scan이 기본 어플리케이션으로 본체에 설치됩니다.

MultiCrop Scan 기능을 사용하여 여러 개의 영수증, 인보이스, 명함 등을 스캔하여 개별적으로 분리, 정리하고 지정한 수신처로 전송하거나 USB 드라이브에 저장할 수 있습니다.

참고

지정된 수신처로 전송하려면 네트워크를 구성하십시오.

네트워크 설정 (2-33 페이지)

스캔 전 설정 구성하기

처음으로 MultiCrop Scan 기능을 사용할 때 시스템 메뉴에서 활성화해야 합니다.

어플리케이션 추가/삭제 (8-83 페이지)

MultiCrop Scan을 사용하여 원고를 송신/보존하기

1 원고를 올려놓습니다.

중요

- **원고를 올려놓기 전에 원고판을 깨끗하게 청소하십시오.**
- **MultiCrop Scan을 사용하려면 원본을 놓고 문서 처리기의 덮개를 닫습니다.**
- **원고 간 간격을 최소 15mm가 되도록 하십시오.**
- **올바르게 스캔되도록 정사각형 원고를 사용하십시오.**
- **50 × 50 mm ~ 210 × 210 mm 사이에서 최대 16개의 원고 크기를 감지할 수 있습니다. 210mm보다 긴 영역은 잘려서 스캔됩니다.**

참고

- 연속 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 982장입니다.
- MultiCrop Scan을 사용하여 원고 기울어짐을 교정할 수 있습니다(-45도 시계 방향 범위). 올바른 스캔 결과를 얻을 수 있도록 원고를 배치하십시오.

2 [홈] 키 > [MultiCrop Scan]

MultiCrop Scan 기능이 시작됩니다.

3 [송신] 또는 [USB에 보존]을 선택합니다.

1 [송신]을 선택할 때 [주소장] 또는 [수동 입력]을 선택하여 수신처를 추가하십시오.

[USB에 보존]을 선택하는 경우 [열기] 또는 [뒤로]를 선택하여 USB 드라이브에 파일을 저장할 위치를 지정하고 4단계로 이동하십시오.

2 [주소장]을 선택하는 경우 파일을 전송할 수신처를 선택한 다음 [뒤로]를 선택하십시오.

전송 방식은 SMB, FTP 및 메일입니다. 최대 10개 수신처를 선택할 수 있습니다.

[수동 입력]을 선택하면 수신처에 대한 상세 정보를 추가하고 [리스트에 추가]를 선택하십시오.

3 선택한 수신처가 올바른지 확인합니다.

4 [스캔 및 송신]을 선택합니다.

5 기능을 구성합니다.

다음 기능을 사용하여 결합할 수 있습니다.

각 기능에 대한 자세한 내용은 표의 참고 페이지에서 확인하십시오.

항목	값	참고 페이지
파일형식	PDF, TIFF, JPEG	6-84 페이지
화질	낮음 ~ 높음 (5개 레벨)	-
컬러선택	풀 컬러, 흑백, 그레이스케일	6-38 페이지
원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동	6-26 페이지
해상도	200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi	6-91 페이지
파일분할	설정, 설정 안함	6-91 페이지
연속스캔	설정, 설정 안함	6-76 페이지
농도	-4.0(더 밝게) ~ 4.0(더 어둡게)	6-35 페이지
문서명	문서명을 입력합니다(32자 이내). [작업번호] 및 [일시]도 추가할 수 있습니다.	6-78 페이지
테두리삭제	표준, 전체스캔, 시트테두리 삭제, 책테두리 삭제, 개별테두리 삭제	6-52 페이지

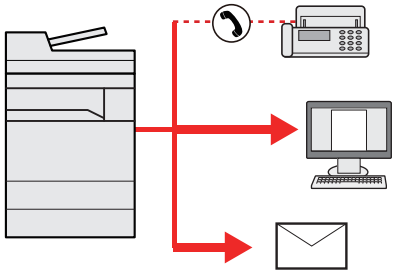
[<] 또는 [>]를 선택하여 기능 페이지를 이동할 수 있습니다.

6 [스캔 시작]을 선택합니다.

원고가 스캔되어 지정한 수신처로 전송되거나 USB 드라이브에 저장됩니다.

여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신)

이메일 주소, 폴더(SMB 또는 FTP), 팩스번호, i-팩스 등이 복합적으로 포함된 수신처를 지정할 수 있습니다. 이 기능을 복합송신이라고 합니다. 단일 조작으로 여러 종류의 수신처(이메일 주소, 폴더 등)로 전송할 경우에 유용합니다.



동보 항목 수: 최대 500개

그러나 항목 수는 다음 송신 옵션에 대하여 제한됩니다.

- 이메일: 최대 100개
- 폴더(SMB, FTP): 총 10개의 SMB 및 FTP
- i-팩스: 최대 100개

설정에 따라 송신과 인쇄를 동시에 수행할 수도 있습니다.

해당 절차는 각 종류별 수신처를 지정하는 절차와 동일합니다. 계속하여 이메일 주소나 폴더 경로를 입력하여 수신처 목록에 표시되도록 하십시오. [시작] 키를 누르면 모든 수신처로 동시에 전송이 시작됩니다.

참고

- 수신처에 팩스가 포함되는 경우 모든 수신처로 전송되는 이미지는 흑백입니다.
- "동보송신"에 [금지]가 설정되면 여러 수신처를 지정할 수 없습니다.

동보송신 (8-37 페이지)

나에게 송신 (이메일)

사용자 로그인 기능이 활성화되는 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서를 송신합니다.

송신 전 설정 구성하기

이 기능을 사용하려면 다음을 구성합니다.

- 이 기능을 사용하려면 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.
  ➡ 홈 화면 편집하기 (2-16 페이지)
- 로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자관리에서 설정되어야 합니다.
  ➡ 사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)

로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기

1 **[홈] 키를 선택합니다.**

2 **[나에게 송신 (이메일)]을 선택합니다.**

팩스 서버를 사용하여 팩스 송신(팩스 서버 송신)

스캔한 문서를 팩스 서버를 통해 전송할 수 있습니다.

참고

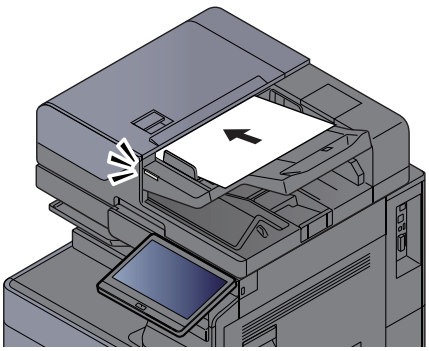
- 이 기능을 사용하려면 팩스 서버가 필요합니다. 팩스 서버에 대한 정보는 해당 관리자에게 문의하십시오.
- 팩스를 보내려면 팩스 서버 설정을 구성해야 합니다.

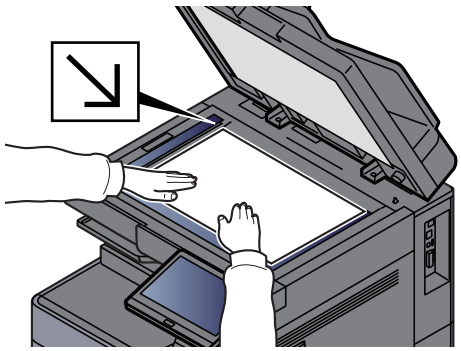
  Command Center RX User Guide

  팩스 서버 (8-68 페이지)

1 [홈] 키 > [송신]

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

송신 수신처 화면에서 **[+]** 선택 > **[팩스 서버]**

4 수신자 정보를 입력합니다.

직접 정보 입력하기

1 **[신규팩스]**를 선택하십시오.

2 팩스번호 입력 > **[OK]**

참고

숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-50 페이지)

주소장에서 선택하기

1 **[주소장]**을 선택하십시오.

2 수신처 지정 > **[OK]**

주소장에서 선택하기 (5-47 페이지)

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-50 페이지)

외부 주소장에서 선택하기

1 **[확장주소장]**을 선택하십시오.

2 수신처 지정 > **[OK]**

주소장에서 선택하기 (5-47 페이지)

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-50 페이지)

참고

확장주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

Command Center RX User Guide

5 기능을 선택합니다.

전역 탐색을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-6 페이지)

6 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

송신 작업 취소하기

1 송신 화면이 표시된 상태에서 **[중지]** 키를 선택합니다.

2 작업을 취소합니다.

스캔 중인 작업이 있는 경우

작업 취소가 표시됩니다.

송신 또는 대기 중인 작업이 있는 경우

작업 취소 화면이 나타납니다.
취소할 작업 선택 > **[중지]** > **[예]**

참고

[중지] 키를 선택하면 이미 송신을 시작한 작업을 일시적으로 정지시킬 수 없습니다.

수신처 취급하기

이 절에서는 수신처를 선택하고 확인하는 방법을 설명합니다.

수신처 지정하기

주소를 직접 입력하는 방법을 제외하고 다음 방법 중 하나를 통해 수신처를 선택하십시오.

- 주소장에서 선택하기
  ➡ 주소장에서 선택하기 (5-47 페이지)
- 외부 주소장에서 선택하기
  외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  ➡ **Command Center RX User Guide**
- 원터치키로 선택하기
  ➡ 원터치키에서 선택하기 (5-49 페이지)
- 번호검색에서 선택하기
  ➡ 번호검색에서 선택하기 (5-49 페이지)
- 팩스에서 선택하기
  ➡ **팩스 사용 설명서**

참고

- **[송신]** 키를 선택하면 주소장 화면이 나타나도록 본체를 설정할 수 있습니다.
  ➡ 초기화면 (8-37 페이지)
- 팩스 기능이 장착된 제품을 사용하는 경우 팩스 수신처를 지정할 수 있습니다. 숫자 키패드를 사용하여 상대방의 번호를 입력하십시오.

주소장에서 선택하기

주소장에 수신처를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 주소장에 수신처 등록하기 (3-36 페이지)

1 송신 수신처 화면에서 [주소장]()을 선택하십시오.

참고

외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ **Command Center RX User Guide**

2 수신처를 선택합니다.

목록에서 해당 체크박스를 선택하여 원하는 수신처를 선택하십시오. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다. LDAP 서버의 주소장을 사용하려면 **[선택]** > **[주소장]** > **[확장주소장]**을 선택하십시오.

[이름] 또는 **[번호]**를 선택하여 수신처를 나열하는 순서를 변경할 수 있습니다.

참고

- 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.
- "동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 선택할 수 없습니다. 이 사항은 여러 수신처가 등록된 그룹에도 마찬가지로 적용됩니다.

동보송신 (8-37 페이지)

수신처 검색

주소장에 등록한 수신처를 검색할 수 있습니다. 종류별 또는 앞글자별로 고급 검색을 수행할 수도 있습니다.



사용하는 키	검색 종류	검색 대상
1	필터	등록된 수신처 종류(이메일, 폴더, 팩스, i-팩스 또는 그룹)별 고급 검색. (팩스: 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만. i-팩스 : 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화된 경우에만.) 주소장이 표시될 때 수신처 종류가 선택되도록 이 기능을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 검색표시 (8-41 페이지)
2	번호 검색 이름 검색	등록된 주소 번호 또는 이름으로 검색합니다. **[번호검색]** 또는 **[검색(이름)]** 중 하나를 선택하여 **[번호검색]**과 **[검색(이름)]** 사이를 전환하십시오.

3 수신처 수락 > [OK]

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-50 페이지)

참고

- 수신처를 삭제하려면 [∨] > 삭제할 수신처의 [🗑](삭제 아이콘) > **[삭제]**를 선택합니다.
- 주소장 표시순서의 초기상태를 설정할 수 있습니다.

표시순서 (8-41 페이지)

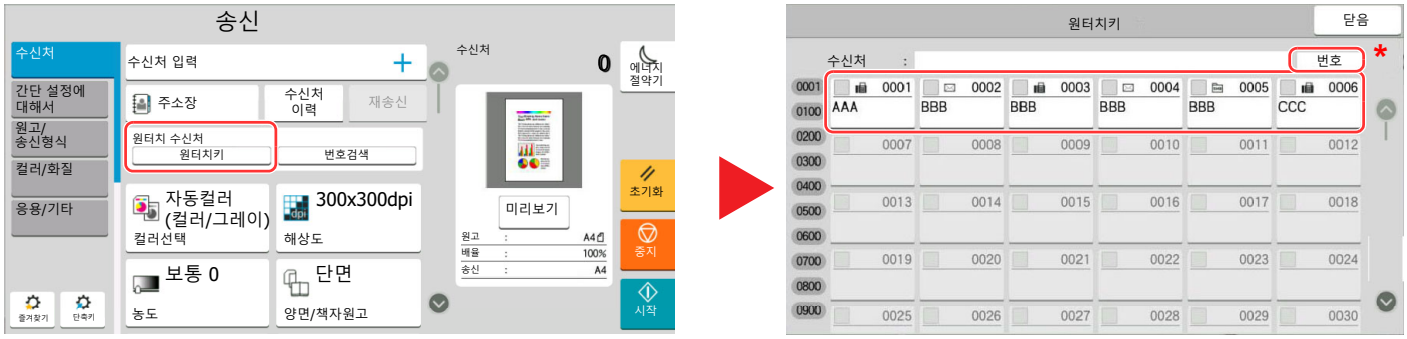
원터치키에서 선택하기

송신 수신처 화면에서 수신처가 등록되어 있는 원터치키를 선택합니다.

참고

원하는 수신처의 원터치키가 터치 패널에 숨겨진 경우에는 [▲] 또는 [▼]를 선택하여 모든 원터치키를 표시하십시오.
이 절차는 해당 원터치키가 이미 등록되어 있는 경우에 해당됩니다.
원터치키 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

원터치키에 수신처 추가하기 (3-43 페이지)



* [**번호**] 키는 터치 패널에 표시된 [**번호검색**]과 기능이 동일합니다. 원터치키 번호를 사용하여 송신 주소를 지정하거나 프로그램 번호를 사용하여 저장된 프로그램을 호출하는 등의 작업과 같이 숫자키로 숫자를 직접 입력할 때 사용하십시오. 원터치키 번호에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

번호검색에서 선택하기

4자리(0001 ~ 1000) 원터치키 번호를 지정하여 수신처에 접근합니다.

송신 수신처 화면에서 [**번호검색**]을 선택하여 숫자키 화면을 표시하십시오. 입력 필드를 선택하고 숫자키를 사용하여 단축번호를 입력합니다.

참고

1~3자리수로 원터치키를 입력했다면 [**OK**]를 누르십시오.



수신처 확인 및 편집하기

1 **화면을 표시합니다.**

수신처를 지정합니다.

수신처 지정하기 (5-47 페이지)

2 **수신처를 확인하고 편집합니다.**

[∨]를 선택하여 수신처 리스트를 표시합니다.

- [💬](정보 아이콘)을 선택하여 수신처를 확인합니다.
- [🗑](삭제 아이콘)을 선택하여 리스트에서 수신처를 제거합니다.

참고

- 신규수신처 입력확인에 대해 **[설정]**을 선택하면 확인 화면이 표시됩니다. 동일한 수신처를 재입력하고 **[OK]**를 선택합니다.

  신규수신처 입력확인 (8-37 페이지)

- 송신 전 수신처 확인에 대해 **[설정]**을 선택한 경우 **[시작]** 키를 누르면 확인 화면이 표시됩니다.

  송신전 수신처확인 (8-37 페이지)

  수신처 확인 화면 (5-51 페이지)

수신처 확인 화면

송신 전 수신처 확인에 대해 [**설정**]을 선택하는 경우 [**시작**] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

송신전 수신처확인 (8-37 페이지)



1 화면을 아래로 이동하여 모든 수신처를 확인합니다.

[ ](정보 아이콘)을 선택하면 해당 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택 > [**삭제**] > [**삭제**]

수신처를 추가하려면 [**닫음**]을 선택한 다음 수신처 화면으로 돌아갑니다.

2 [**확인종료**]를 선택합니다.

참고

터치 패널에 수신처를 표시하여 모든 수신처를 확인해야 합니다. 모든 수신처를 확인하기 전에 [**확인종료**]를 선택할 수 없습니다.

재송신

재송신은 가장 최근에 입력한 수신처를 다시 송신할 수 있는 기능입니다. 동일한 수신처에 이미지를 보내려면 [**재송신**]을 선택하여 수신처 목록에서 전송했던 수신처를 호출할 수 있습니다.

1 [재송신]을 선택합니다.

이전에 전송했던 수신처가 수신처 목록에 나타납니다.

참고

최근에 전송했던 대상에 팩스, 폴더 및 이메일 수신처가 포함되어 있으면 이런 항목들도 표시됩니다. 필요한 경우에는 수신처를 추가하거나 삭제하십시오.

2 [시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

참고

- "송신 전 수신처 확인" 확인에서 [**설정**]을 선택하는 경우 [**시작**] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

  수신처 확인 화면 (5-51 페이지)
- 재송신 정보는 다음과 같은 경우에 지워집니다.
  - 본체의 전원을 껐을 때
  - 다음 이미지를 보낼 때(새로운 재송신 정보가 등록됩니다.)
  - 로그아웃할 때

팩스 기능 사용 방법

팩스 기능이 포함된 제품에서는 팩스 기능을 사용할 수 있습니다. 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

팩스 사용 설명서

문서박스 사용하기

문서박스는 컴퓨터에서 본체로 인쇄 데이터를 저장했다가 여러 사용자와 공유할 수 있는 기능입니다.

사용 가능한 문서박스는 다음과 같습니다. 사용자박스, 작업박스, USB 드라이브 박스 및 팩스박스.

사용자박스란?

사용자박스는 문서박스 내에서 작성하고 후에 데이터를 검색하여 사용할 수 있도록 저장해 놓는 컴포넌트 박스입니다. 사용자박스를 만들거나 삭제할 수 있습니다.

다음 작업이 가능합니다.

- 새 사용자박스 만들기
- 사용자박스에 문서 인쇄하기
- 스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기
- 사용자박스의 문서 송신하기
- 사용자박스의 문서 편집하기
- 사용자박스의 문서 삭제하기

참고

- 사용자박스를 사용하려면 하드디스크를 본체에 설치해야 합니다.
  일부 모델의 경우 하드디스크는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
  HD-15/HD-16 "하드디스크" (11-6 페이지)
- 제어판에서 수행하는 사용자박스에 대한 조작은 Command Center RX에서도 가능합니다.
  Command Center RX User Guide

작업박스란?

작업박스는 "프라이빗 프린트/작업보류 박스", "퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스, "재복사 박스" 및 "이미지합성 박스"의 일반적인 명칭입니다. 사용자는 이러한 작업박스를 만들거나 삭제할 수 없습니다.

참고

- 사용자는 작업박스에 있는 임시 문서를 자동으로 삭제하도록 본체를 설정할 수 있습니다.
  일시보존 문서의 자동삭제 (8-49 페이지)
- 작업박스 작업에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

재복사 박스

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

재복사 작업 출력 (5-68 페이지)

참고

데이터 시큐리티 기능이 활성화되면 재복사 기능을 사용할 수 없습니다.

이미지합성 박스

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 합성을 위해 폼이나 화상을 저장하는 데 사용됩니다.

이미지합성 (5-69 페이지)

참고

이미지합성 박스를 사용하려면 하드디스크를 본체에 설치해야 합니다.
일부 모델의 경우 하드디스크는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

HD-15/HD-16 "하드디스크" (11-6 페이지)

USB 드라이브 박스란?

USB 드라이브를 본체의 USB 메모리 슬롯에 연결하여 저장된 파일을 인쇄할 수 있습니다. PC 없이도 USB 드라이브에서 직접 데이터를 인쇄할 수 있습니다. 이 본체를 사용하여 읽어들인 이미지 파일은 ,PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, 고압축 PDF, Word, Excel 또는 PowerPoint 형식으로 USB 드라이브에 저장될 수도 있습니다(USB로 스캔).

참고

Word, Excel 및 PowerPoint는 Microsoft Office 2007 이상 버전의 파일 형식으로 저장됩니다.

팩스박스

팩스박스에는 팩스 데이터가 저장됩니다. 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

팩스 사용 설명서

문서박스의 기본 조작

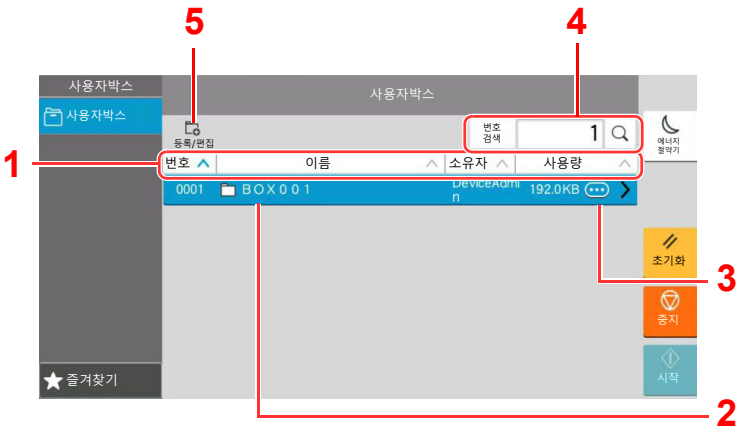
이 절에서는 사용자박스를 사용하여 작업을 실행하는 예제를 통해 문서박스의 기본 조작을 설명합니다.

참고

다음 설명에서는 사용자 관리가 활성화되어 있는 것으로 간주합니다. 사용자 로그인 권한에 대한 상세 정보는 다음을 참조하십시오:

사용자박스 편집하기 (5-59 페이지)

박스 목록



1 박스번호, 박스명, 소유자명 및 박스에 저장된 데이터의 크기를 오름차순/내림차순으로 정렬합니다.

2 사용자박스입니다. 선택하여 여십시오.

3 선택한 박스의 상세 정보를 표시합니다.

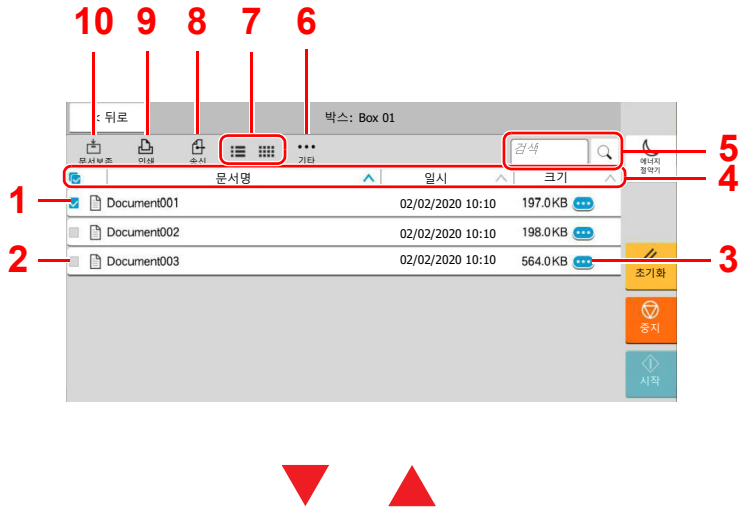
4 박스번호 또는 박스명으로 박스를 검색할 수 있습니다. **[번호검색]** 또는 **[검색(이름)]** 중 하나를 선택하여 **[번호검색]**과 **[검색(이름)]** 사이를 전환하십시오.

5 신규 박스를 등록하고 박스 정보를 확인, 변경 또는 삭제합니다.

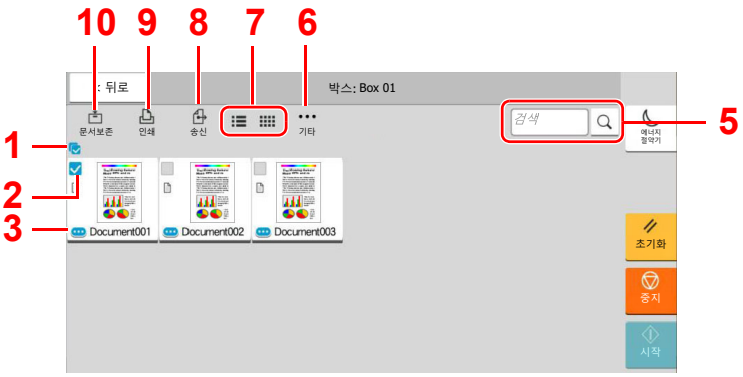
문서 목록

문서 목록은 사용자박스에 저장된 문서의 목록입니다. 문서는 이름을 기준으로 또는 썸네일로 나열될 수 있습니다. 아래와 같이 목록을 사용할 수 있습니다.

리스트



썸네일



1 한 번에 2개 이상의 문서를 선택합니다.

2 체크박스에 체크표시를 하여 문서를 선택합니다.

3 선택한 문서의 상세 정보를 표시합니다.

4 문서명, 일시 및 데이터 크기를 오름차순/내림차순으로 정렬합니다.

5 이름으로 문서를 검색할 수 있습니다.

6 문서 조작을 위한 메뉴가 표시됩니다.

7 목록 표시와 썸네일 표시 사이에서 전환합니다.

8 선택된 문서를 송부합니다.

9 선택된 문서를 인쇄합니다.

10 공개 박스에 문서를 저장합니다.

참고

각 문서 체크박스에 체크표시하여 여러 문서를 선택할 수 있습니다. 하지만 문서를 전송할 때 여러 문서를 선택할 수 없습니다.

박스 상세정보 확인하기

1 **박스 목록 화면에서 상세 내용을 확인하려는 박스의 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.**

참고

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 **박스 상세 정보를 확인하십시오.**

3 **[닫기]를 선택합니다.**

표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

박스 상세정보 편집하기

1 박스 목록 화면에서 [신규등록/편집]을 선택하십시오.

2 상세 내용을 편집할 박스를 선택하고 [편집]을 선택합니다.

> **참고**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

3 박스 상세 정보를 편집합니다.

새로운 상세 정보를 입력하십시오.

4 상세 내용을 변경한 경우 확인 화면에서 [OK]을 선택한 후 [OK]를 선택하십시오

상세 내용을 변경하지 않은 경우 [취소]를 선택하십시오.

5 [닫기]를 선택합니다.

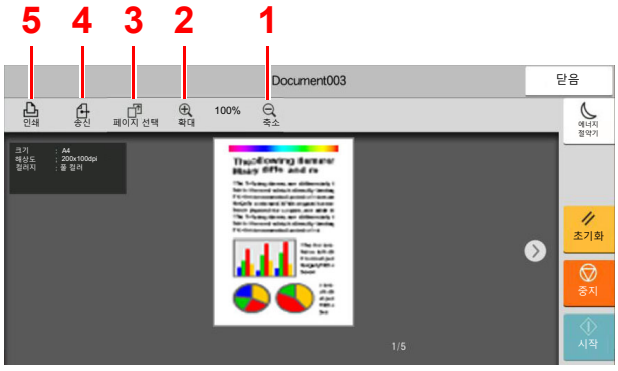
표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

문서 미리보기/문서 상세 확인하기

1 미리보기할 문서를 선택한 후에 [기타] > [미리보기]를 선택합니다.

2 문서를 미리보기로 확인하거나 문서 상세 내용을 확인합니다.

미리보기 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



1 축소합니다.
2 확대합니다.
3 열린 문서의 아무 페이지를 선택하여 인쇄 또는 송신하거나 USB 드라이브로 복사할 수 있습니다.
➡ 페이지 선택하기 (5-57 페이지)
4 선택된 문서를 송부합니다.
5 선택된 문서를 인쇄합니다.

> **참고**
> 미리보기 디스플레이를 터치 패널에서 손가락을 움직여서 조정할 수 있습니다.
➡ 원고 미리보기 (2-24 페이지)

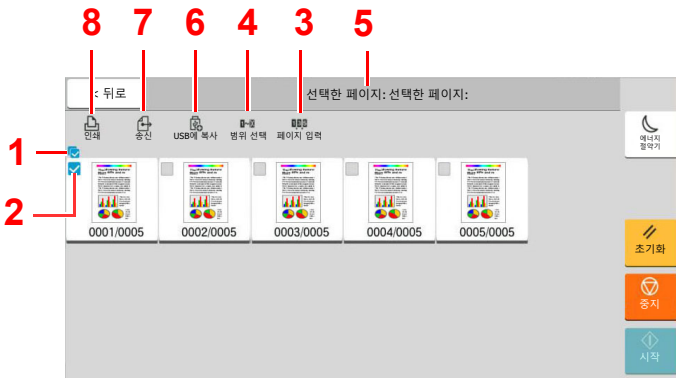
3 문서를 확인하고 [닫음]을 선택하십시오.

페이지 선택하기

사용자박스 내의 문서를 인쇄, 전송 또는 복사할 때 원하는 대로 페이지를 지정할 수 있습니다.

사용자박스의 문서 목록 화면에서 [**기타**] > [**페이지 선택**]을 선택하거나 미리보기 화면에서 [**페이지 선택**]을 눌러 페이지 선택 화면을 표시합니다.

작업할 페이지를 선택하고 [**인쇄**], [**송신**] 또는 [**USB에 복사**]를 선택하십시오.



1 한 번에 2개 이상의 문서를 선택합니다.

2 체크박스에 체크표시를 하여 문서를 선택합니다.

3 비연속적인 페이지를 지정할 때에는 ","(쉼표)를 사용하십시오.

4 연속 페이지 범위를 지정합니다.

5 선택된 페이지 수를 표시합니다.

6 선택된 페이지를 USB 드라이브로 복사할 수 있습니다.

7 선택한 페이지를 송신할 수 있습니다.

8 선택한 페이지를 인쇄할 수 있습니다.

- 사용자박스의 문서 인쇄하기 (5-61 페이지)
- 사용자박스의 문서 송신하기 (5-63 페이지)
- 사용자박스의 문서 이동하기 (5-64 페이지)

새 사용자박스 만들기

참고

- 사용자박스를 사용하려면 하드디스크를 본체에 설치해야 합니다.
  일부 모델의 경우 하드디스크는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

  로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

  로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 다음 작업 수행을 위해 관리자 권한을 가진 사용자로 로그인하십시오. 일반 사용자 권한으로는 수행할 수 없습니다.
  - 박스 만들기
  - 소유자가 다른 사용자인 박스 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > **[신규등록/편집]**

2 사용자박스를 등록합니다.

1 **[신규등록]** > 각 항목 정보 입력

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스명	박스명은 32자까지 입력할 수 있습니다. 문자 입력 방식 (11-10 페이지)
박스번호	**[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 선택하여 박스번호를 입력합니다. 0001~1000 사이의 범위에서 박스번호를 설정할 수 있습니다. 사용자박스의 번호는 고유해야 합니다. **[자동]**(0000)을 선택하면 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
소유자[*1]	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
공유설정[*2]	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. "박스패스워드"와 "확인"에는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오. 공유설정에서 **[공유]**를 선택하는 경우에 설정할 수 있습니다.
사용량제한	박스의 사용량을 제한할 수 있습니다. 용량 제한을 활성화하려면 **[-]**, **[+]** 또는 숫자키를 선택하여 MB 단위로 사용자박스의 저장 용량값을 입력하십시오. 1에서 30,000 (MB) 사이에서 한도를 입력할 수 있습니다.
문서자동삭제	설정된 시간이 지나면 자동으로 저장된 문서를 삭제합니다. **[설정]**을 선택하여 자동 삭제를 활성화하고 **[+]**와 **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 문서가 저장되는 기간(일)을 입력하십시오. 1~31(일) 사이의 숫자를 입력할 수 있습니다. 문서자동삭제를 비활성화하려면 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

항목	설명
남은용량	박스의 여유 공간을 표시합니다.
덮어쓰기 보존 허가	새 문서가 저장될 때 오래 저장된 문서를 덮어쓸지 여부를 지정합니다. 오래된 문서를 덮어쓰려면 **[허가]**를 선택하십시오. 오래된 문서를 보존하려면 **[금지]**를 선택하십시오
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 **[설정]**을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

*1 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.
*2 "소유자"가 **[소유자 없음]**으로 설정되면 표시되지 않습니다.

2 **[OK]**를 선택하십시오.

사용자박스가 생성됩니다.

사용자박스 편집하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > **[신규등록/편집]**

2 사용자박스를 편집합니다.

박스 선택 > **[편집]** > 각 항목의 정보 입력 > **[OK]**

참고

- 일반 사용자로 로그인한 경우 소유자가 해당 사용자로 설정된 박스만을 편집할 수 있습니다.
- 관리자로 로그인하면 모든 박스를 편집할 수 있습니다.

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우 변경 가능한 설정은 로그인한 사용자의 권한에 따라 다릅니다.

권한	변경할 수 있는 설정
관리자	박스명
	박스번호
	소유자
	공유설정
	사용량제한
	문서자동삭제
	남은용량
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제
사용자	박스명
	박스패스워드
	사용량제한
	문서자동삭제
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제

각 항목에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

새 사용자박스 만들기 (5-58 페이지)

3 [OK] > [닫음]

표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

사용자박스 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > [신규등록/편집]

2 사용자박스를 삭제합니다.

박스 선택 > [삭제] > [삭제]

참고

- 일반 사용자로 로그인한 경우 소유자가 해당 사용자로 설정된 박스만을 삭제할 수 있습니다.
- 관리자로 로그인하면 모든 박스를 편집할 수 있습니다.

문서를 사용자박스에 저장하기

사용자박스는 PC에서 전송된 인쇄 데이터를 보존합니다. PC에서 인쇄 작업을 수행하는 방법은 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

사용자박스의 문서 인쇄하기

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [작업박스]

2 인쇄할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

> **참고**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 인쇄하려는 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **참고**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [인쇄]를 선택합니다.

3 필요에 따라 용지선택, 양면인쇄 등을 설정하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-10 페이지)

> **참고**
> 즐겨찾기를 등록하거나 호출할 때 [**즐겨찾기**]를 선택하십시오.
> 즐겨찾기 등록하기 (5-12 페이지)
> 즐겨찾기 호출하기 (5-12 페이지)

컴퓨터에서 저장된 문서를 선택하는 경우, 인쇄 설정 선택 화면이 나타납니다.

인쇄 시에 사용된 설정을 사용하려면(문서가 저장되었을 때) [**그대로 인쇄**]를 선택하십시오. [**인쇄개시**]를 선택하여 인쇄를 시작합니다.

인쇄 설정을 변경하려면 [**변경 후 인쇄 설정(파일 설정 사용)**] 또는 [**변경 후 인쇄 설정(파일 설정 사용 불가)**]를 선택한 후 인쇄 설정을 변경하십시오.

기기에 저장된 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 [**사용자 파일 설정**]이 표시될 것입니다.

문서에 저장된 설정을 사용하려면 [**사용자 파일 설정**]을 선택하십시오.

인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 원하는 기능을 선택하십시오.

4 [시작] 키를 누릅니다.

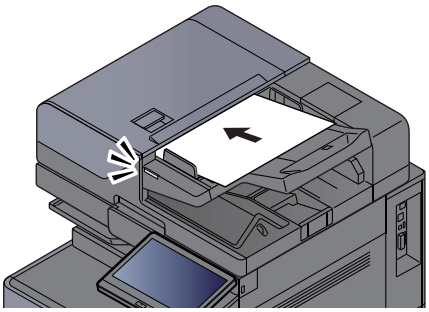
선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

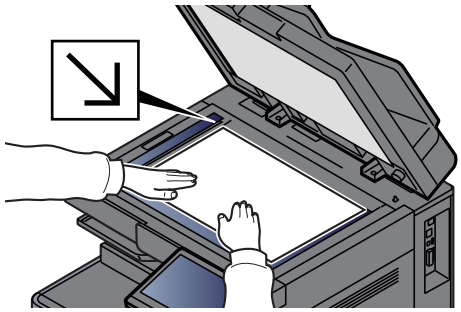
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [작업박스]

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 문서를 저장합니다.

1 박스 선택 > [문서보존]

2 필요에 따라 원고 종류, 파일 형식 등을 선택하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-10 페이지)

참고

- 문서명은 최대 32자까지 입력하십시오.
- 즐겨찾기를 등록하거나 호출할 때 [**즐겨찾기**]를 선택하십시오.

즐겨찾기 등록하기 (5-12 페이지)
즐겨찾기 호출하기 (5-12 페이지)

3 [시작] 키를 누릅니다.

원고를 읽어들여 데이터가 지정한 사용자박스에 저장됩니다.

사용자박스의 문서 송신하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > 박스 선택

참고

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 전송합니다.

1 체크박스를 확인 표시하여 전송하려는 문서를 선택하십시오.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

참고

- 여러 문서를 선택해서 송신할 수 없습니다.
- 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [송신]을 선택합니다.

참고

설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다.

3 수신처를 설정합니다.

수신처 선택에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오.

수신처 지정하기 (5-47 페이지)

중요

주소장에서 암호화 인증서가 있는 이메일 주소를 지정하는 경우에만 [메일 암호송신]과 [메일에 디지털 서명 추가]를 사용할 수 있습니다. 제어판에서 이메일 주소를 입력할 때에는 이러한 기능을 사용할 수 없습니다.

4 필요에 따라 송신크기, 원고화질 등을 설정하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-10 페이지)

참고

즐겨찾기를 등록하거나 호출할 때 [즐겨찾기]를 선택하십시오.

즐겨찾기 등록하기 (5-12 페이지)
즐겨찾기 호출하기 (5-12 페이지)

5 [시작] 키를 누릅니다.

선택한 문서를 송신하기 시작합니다.

로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기

사용자 로그인 기능이 활성화된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자 박스의 문서를 송신합니다.

송신 전 설정하기

이 기능을 사용하기 전에 다음이 필요합니다.

- 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.
  홈 화면 편집하기 (2-16 페이지)
- 로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자관리에서 설정되어야 합니다.
  사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)

로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신하기

사용자 로그인 기능이 활성화된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자 박스의 문서를 송신합니다.

로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신합니다. 해당 절차는 다음과 같습니다.

1 **[홈] 키를 선택합니다.**

2 **[나에게 송신 (이메일)]을 선택합니다.**

> **참고**
> 이 기능을 사용하면 송신 이외의 기능은 사용할 수 없습니다.

사용자박스의 문서 이동하기

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[사용자박스]** > 박스 선택

> **참고**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 **문서를 이동합니다.**

1 체크박스를 선택하여 목록에서 이동하려는 문서를 선택합니다.
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **참고**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[기타]** > **[이동/복사]** > **[사용자 박스에 이동]** > 이동 수신처 선택 > **[이동]** > **[이동]**
선택된 문서가 이동됩니다.

> **참고**
> 문서가 이동되는 박스가 패스워드로 보호된 경우, 정확한 패스워드를 입력하십시오.

사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > 박스 선택

참고

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 복사합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 복사할 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

참고

선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [기타] > [이동/복사] > [사용자 박스에 복사] > 복사 수신처 선택 > [복사] > [복사]

선택한 문서가 복사됩니다.

참고

문서가 복사되는 박스가 패스워드로 보호된 경우, 정확한 패스워드를 입력하십시오.

사용자박스의 문서를 USB 드라이브로 복사하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > 박스 선택

참고

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 복사합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 복사할 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

참고

선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [기타] > [이동/복사] > [USB드라이브에 복사] > 복사 수신처 선택 > [다음] > [복사] > [복사]

선택한 문서가 복사됩니다.

사용자박스의 문서 결합하기

사용자박스의 문서를 하나의 파일로 결합할 수 있습니다.

참고

문서를 동일한 사용자박스의 다른 문서와만 결합할 수 있습니다. 필요한 경우, 결합할 문서를 미리 이동시키십시오.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > 박스 선택

참고

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 결합합니다.

1 체크박스를 선택하여 결합할 문서를 목록에서 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

최대 10개 문서까지 결합할 수 있습니다.

참고

선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [기타] > [결합].

3 결합되는 순서로 문서를 배열합니다.

재정렬하려는 문서를 선택하고 [위로] 또는 [아래로]를 눌러 순서대로 올바른 위치로 문서를 이동시키십시오.

4 [다음] > 결합된 문서의 파일명 입력

참고

문서명은 최대 64자까지 입력하십시오.

5 [결합] > [결합]

문서들이 결합됩니다.

참고

결합한 후에 원고 문서는 변경되지 않은 채로 남아 있습니다. 더 이상 필요하지 않은 문서는 삭제하십시오.

사용자박스의 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [작업박스]

2 문서가 들어 있는 박스를 선택합니다.

> **참고**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 삭제합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 삭제하려는 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **참고**
> • 문서를 선택할 때까지 [삭제]는 비활성화됩니다.
> • 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [기타] > [삭제] > [삭제]

문서가 삭제됩니다.

작업박스

이 절에서는 재복사 박스와 이미지합성 박스에 대해 설명합니다. 프라이빗 프린트/작업보류 박스와 퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스에 대해서는 다음을 참조하십시오.

프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

재복사 작업 출력

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다. 이 절에서는 재복사 기능으로 저장된 문서를 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.

재복사 (6-79 페이지)

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[작업박스]** > **[재복사]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

문서가 패스워드에 의해 보호되어 있다면 숫자 키를 사용하여 패스워드를 입력합니다.

2 인쇄할 부수를 지정 > **[인쇄 시작]**

인쇄가 시작됩니다.
전원 스위치가 꺼질 때 재복사 박스 작업이 삭제됩니다.

이미지합성

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 합성을 위해 폼이나 화상을 저장하는 데 사용됩니다.

참고

이미지합성 박스를 사용하려면 하드디스크를 본체에 설치해야 합니다.
일부 모델의 경우 하드디스크는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

HD-15/HD-16 "하드디스크" (11-6 페이지)

폼 저장하기

작업박스에서 합성이미지에 사용되는 폼을 저장할 수 있습니다. 한 페이지에 하나의 폼을 등록할 수 있습니다.

1 원고를 올려놓습니다.

2 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [작업박스] > [이미지합성]

3 폼을 저장합니다.

1 [문서보존]을 선택합니다.

2 필요한 경우, 원고를 스캔하기 전에 원고의 화질, 스캔 농도 등을 선택하십시오.

3 [시작] 키를 누릅니다.
원고가 스캐닝되고 [이미지합성] 박스에 저장됩니다.

보존된 폼 삭제하기

작업박스에 저장된 폼을 삭제할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [작업박스] > [이미지합성]

2 폼을 삭제합니다.

삭제할 폼 선택 > [삭제] > [삭제]

폼이 삭제됩니다.

외부 USB 드라이브를 사용하여 조작

USB 드라이브를 본체에 직접 연결하면 컴퓨터를 사용하지 않고도 USB 드라이브에 저장된 파일을 빠르고 쉽게 인쇄할 수 있습니다.

다음 파일 종류를 인쇄할 수 있습니다.

- PDF 파일(버전 1.7 이상)
- TIFF 파일(TIFF V6/TTN2 형식)
- JPEG 파일
- XPS 파일
- OpenXPS 파일
- 암호화된 PDF 파일

또한, 본체에 연결된 USB 드라이브에 스캔한 이미지 파일을 보존할 수 있습니다.

다음 파일 종류를 보존할 수 있습니다.

- PDF 파일 형식
- TIFF 파일 형식
- JPEG 파일 형식
- XPS 파일 형식
- OpenXPS 파일 형식
- 고압축 PDF 파일 형식
- Word 파일 형식
- Excel 파일 형식
- PowerPoint 파일 형식

참고

Word, Excel 및 PowerPoint는 Microsoft Office 2007 이상 버전의 파일 형식으로 저장됩니다.

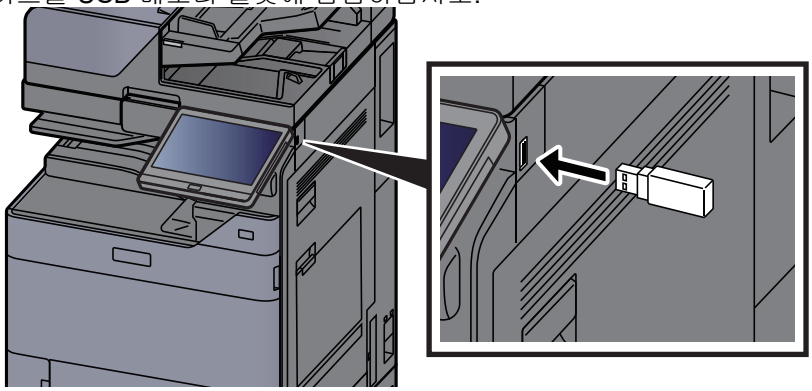
외부 USB 드라이브에 저장되어 있는 문서 인쇄하기

참고

- 인쇄할 PDF 파일의 확장자는 .pdf여야 합니다.
- 본체에서 올바르게 포맷한 USB 드라이브를 사용하십시오.
- USB 드라이브는 USB 메모리 슬롯에 직접 삽입하십시오.

1 USB 드라이브를 연결합니다.

1 USB 드라이브를 USB 메모리 슬롯에 삽입하십시오.



2 본체에서 USB 드라이브를 읽어들일 때 "USB 드라이브를 확인했습니다. 파일을 표시합니다." 메시지가 나타날 수 있습니다. **[계속]**을 선택하십시오.

USB 드라이브 화면을 표시합니다.

> **참고**
> 이 메시지가 표시되지 않으면 홈 화면에서 **[USB 드라이브]**를 선택하십시오.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 파일이 들어있는 폴더를 선택합니다.

> **참고**
> - 1,000개의 문서를 표시할 수 있습니다.
> - 상위 수준의 폴더로 되돌아가려면 **[위로]**를 선택하십시오.

2 인쇄할 파일 선택 > **[인쇄]**

3 필요에 따라 인쇄 부수, 양면 인쇄 등을 변경하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

USB 드라이브(문서보존, 문서인쇄) (6-16 페이지)

> **참고**
> 기기에 저장된 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 **[사용자 파일 설정]**이 표시될 것입니다.
> - 문서에 저장된 설정을 사용하려면 **[사용자 파일 설정]**을 선택하십시오.
> - 인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 원하는 기능을 선택하십시오.

4 **[시작]** 키를 누르십시오.

선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

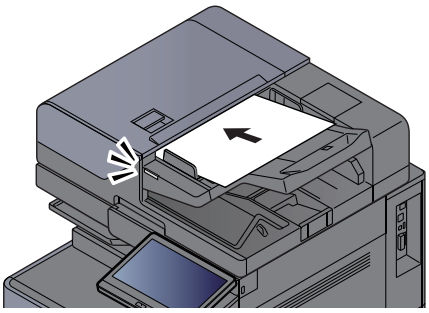
USB 드라이브에 문서 저장하기(USB로 스캔)

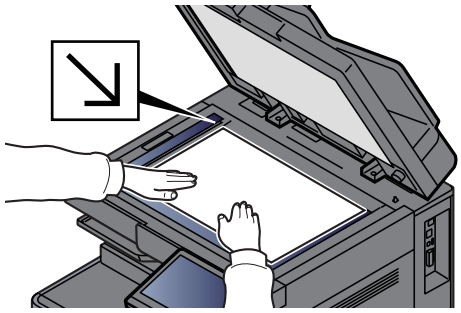
스캔한 문서를 외부 USB 드라이브에 저장할 수 있습니다.

참고

저장할 수 있는 최대 파일 수는 1,000개입니다.

1 원고를 장착합니다.

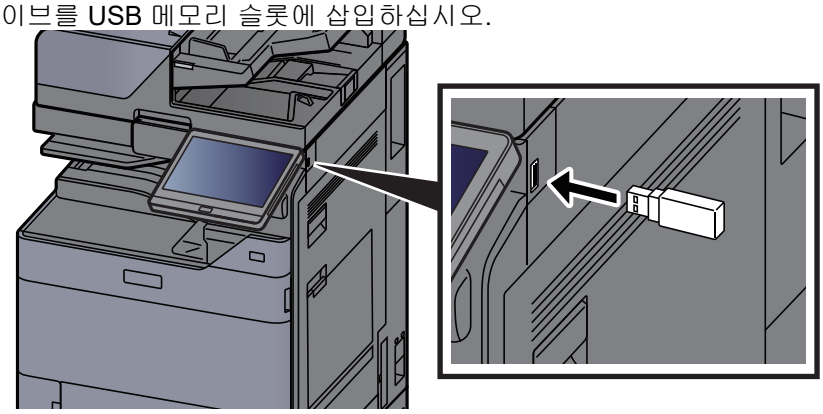




원고 적재하기 (5-2 페이지)

2 USB 드라이브를 연결합니다.

1 USB 드라이브를 USB 메모리 슬롯에 삽입하십시오.



2 본체에서 USB 메모리를 읽어들일 때 "USB 드라이브를 확인했습니다. 파일을 표시합니다." 메시지가 나타날 수 있습니다. **[계속]**을 선택하십시오.

USB 드라이브 화면을 표시합니다.

참고

이 메시지가 표시되지 않으면 홈 화면에서 **[USB 드라이브]**를 선택하십시오.

3 문서를 저장합니다.

1 파일이 저장될 폴더를 선택하십시오.

2 **[문서보존]**을 선택합니다.

3 필요에 따라 원고 종류, 파일 형식 등을 선택하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

USB 드라이브(문서보존, 문서인쇄) (6-16 페이지)

4 저장 이미지를 확인합니다.

5 [시작] 키를 누릅니다.

원고를 스캐닝하여 해당 데이터는 USB 드라이브에 보존됩니다.

USB 드라이브 정보 확인

1 **USB 드라이브 화면에서 [USB 정보]를 선택하십시오.**

2 **정보를 확인했으면 [닫음]을 선택하십시오.**

USB 드라이브 제거하기

중요

데이터나 USB 드라이브가 손상되지 않도록 반드시 다음 절차를 따르십시오.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > [USB 드라이브]

2 **[USB 제거]를 선택합니다.**

[OK]를 선택하고 "USB 드라이브를 안전하게 제거가능합니다"라는 메시지가 나타나면 USB 드라이브를 제거하십시오.

참고

기기 정보를 확인한 후에 USB 드라이브를 제거할 수도 있습니다.

기기 정보 (7-13 페이지)

터치 패널 상단에 표시된 USB 드라이브 아이콘을 살짝 누르고 **[USB 제거]**를 선택하면 USB 드라이브를 안전하게 제거할 수 있습니다.

홈 화면 (2-15 페이지)

인터넷 브라우저 사용하기

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 터치 패널에서 인터넷을 사용할 수 있습니다.

참고

인터넷 브라우저를 사용하려면 에서 기능 설정에서 "인터넷 브라우져"를 **[설정]**으로 지정해야 합니다.

인터넷 브라우져 (8-50 페이지)

브라우저 시작 및 종료하기

화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[인터넷 브라우저]**

인터넷 브라우저가 시작됩니다.

2 브라우저 화면을 사용하여 웹 페이지를 훑어봅니다.

브라우저 화면을 사용하는 방법에 대해서는 다음을 참조하십시오.

브라우저 화면 사용하기 (5-75 페이지)

3 브라우저를 종료하려면 **[X]**(닫기)를 선택한 후 종료 확인 화면에서 **[확인]**을 선택합니다.

참고

인터넷 브라우저 화면 표시 방법 등의 환경설정을 지정할 수 있습니다.

브라우져 환경설정 (8-50 페이지)

브라우저 화면 사용하기

인터넷 브라우저 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



1 **뒤로/앞으로**: 이전 페이지나 다음 페이지를 표시합니다.

2 **갱신**: 페이지를 업데이트합니다.

3 **홈페이지**: 지정한 홈 페이지를 표시합니다. 브라우저 환경설정 (8-50 페이지)에서 홈 페이지를 설정할 수 있습니다.

4 **보안잠금 아이콘**: 보호된 페이지를 볼 때 표시됩니다.

5 **URL 입력**: 해당 페이지의 URL을 입력하여 원하는 웹 페이지를 표시합니다.

6 **텍스트 상자**: 텍스트 상자를 누르면 키보드가 표시됩니다.

7 **검색(인터넷 검색)**: 선택된 검색 사이트를 사용하여 입력한 키워드로 검색합니다.

8 **메뉴**: 브라우저 설정 메뉴를 표시합니다. 이 메뉴를 사용하여 브라우저의 표시 배율을 지정하고, 텍스트 부호화 방식을 설정하고 서버 인증서를 확인할 수 있습니다.

페이지 내 검색: 현재 표시된 페이지에 입력된 키워드에서 검색합니다. **[위로 검색]** 또는 **[아래로 검색]**을 선택하여 계속 검색할 수 있습니다.

9 **닫기**: 인터넷 브라우저를 닫고 어플리케이션 목록 화면으로 되돌아갑니다.

수동 스테이플

일체의 인쇄 조작 없이 복사한 용지를 수동으로 스테이플할 수 있습니다. 복사에 앞서 스테이플 소트 모드를 지정하는 것을 잊었을 경우나 원고를 스테이플하고자 할 때 유용한 기능입니다.

참고

- 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
  - 4,000매 피니셔 (11-32 페이지)
  - 100매 스테이플 피니셔 (11-33 페이지)
- 수동 스테이플을 사용하는 중에 스테이플 침이 떨어지면 스테이플 위치 표시등 및 스테이플 위치 키 LED가 모두 깜박입니다. 스테이플 침을 보충하십시오.
  - 스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) (10-12 페이지)
  - 스테이플 침 교체(100매 스테이플 피니셔) (10-14 페이지)
- 기기가 작동 중이라면 수동 스테이플을 사용할 수 없습니다.

수동 스테이플 작업에 사용 가능한 최대 매수

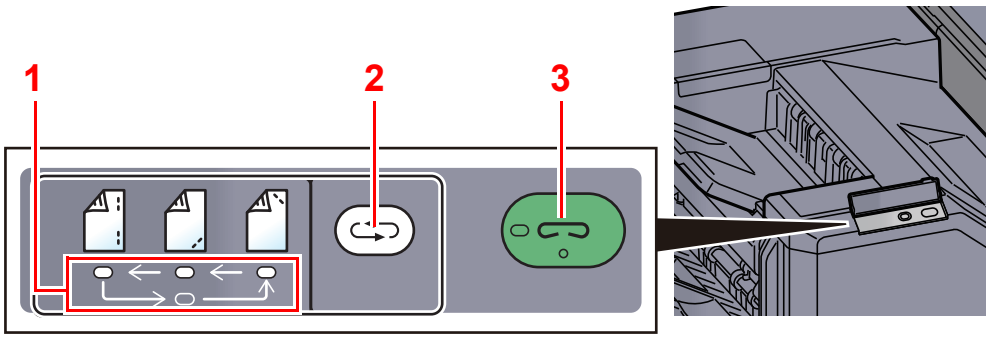
4,000매 피니셔

용지 크기	용지 무게	
	52 ~ 90 g/m² (14.0 ~ 24.0 lb. 본드)	**91 ~ 105 g/m² (24.3 ~ 28.0 lb. 본드)**
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65매	55매
A3, B4, Folio, Ledger	30매	30매

100매 스테이플 피니셔

용지 크기	용지 무게	
	52 ~ 90 g/m² (14.0 ~ 24.0 lb. 본드)	**91 ~ 105 g/m² (24.3 ~ 28.0 lb. 본드)**
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	100매	70매
A3, B4, Folio, Ledger	50매	35매

수동 스테이플 작업에는 피니셔(옵션)의 제어부에 있는 키를 사용하십시오.



1 스테이플 위치 표시등
2 스테이플 위치 키
3 스테이플 키 / 표시등

1 **스테이플 제어부의 스테이플 위치 키를 누르십시오.**

용지 출력 구역의 셔터가 열리고 장비가 수동 스테이플 모드에 들어갑니다.

2 스테이플 위치를 설정합니다.

스테이플 위치 키를 눌러 스테이플 위치를 선택하십시오.
(뒤쪽 / 앞쪽 / 2 지점).

스테이플 위치 표시등이 깜박일 때에는 조작할 수 없습니다. 표시등이 켜진 상태를 유지하면 조작하십시오.

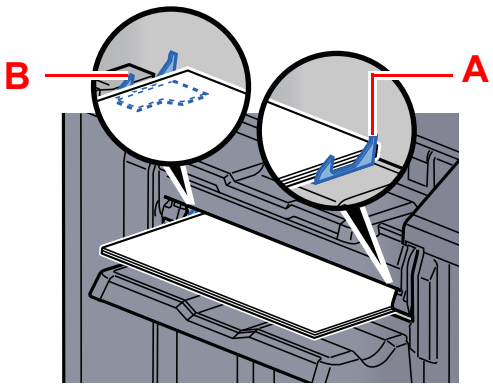
3 용지를 장착합니다.

용지의 가장자리를 팽팽하게 한 후에 용지의 앞면을 아래로 한 채 배출처의 셔터 개구에 장착하십시오.

용지의 가까운 쪽( )을 스테이플하는 경우 앞쪽 가이드(A)에 맞추고 용지를 장착하십시오.

용지의 먼 쪽( ) 을 스테이플하는 경우 뒤쪽 가이드(B)에 맞추고 용지를 장착하십시오.

용지의 가장자리( ) 2곳에 스테이플하는 경우 용지의 중앙 부분을 두 측면 가이드(A 및 B)의 가운데에 맞춰서 장착하십시오.



주의
열리는 셔터 안으로 손을 넣지 않도록 하십시오.

참고
- 용지를 적재하기 전에 스테이플 위치 키를 누르십시오. 용지를 적재하고 나면 스테이플 위치 키를 사용할 수 없습니다.
- 용지가 제대로 적재되면 스테이플 표시등이 켜집니다. 불이 켜지지 않으면 용지를 교체하십시오.

4 용지를 스테이플합니다.

용지를 놓고 스테이플 키를 누르십시오.

스테이플 작업이 시작됩니다. 스테이플 작업이 끝나고 출력 문서가 트레이로 배출됩니다.

주의
스테이플 작업이 진행 중일 때에는 손을 용지에서 떼는 것을 잊지 마십시오.

수동 스테이플 모드 종료하기

테이플 위치 표시등이 꺼질 때까지 스테이플 위치 키를 반복하여 누르십시오. 용지 배출 구역의 셔터가 닫힙니다. 수동 스테이플 작업이 종료되었음을 의미합니다.
약 10초 간 기계를 조작하지 않으면 수동 스테이플 모드가 자동적으로 종료될 것입니다.

참고
수동 스테이플 모드가 자동으로 종료될 때까지의 대기시간을 변경할 수 있습니다.

수동 스테이플 (8-51 페이지)

6 다양한 기능 사용하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
본체에서 사용 가능한 기능 6-2
복사 6-2
송신 6-6
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-10
USB 드라이브(문서보존, 문서인쇄) 6-16
기능설정 6-19
원고크기 6-20
용지선택 6-21
원고크기 혼재 6-23
원고장착 방향 6-26
접기 6-27
소트/분류 6-29
스테이플/펀치 6-30
배지대 6-34
ID 카드 복사 6-35
원고 수동 급지(DP) 6-35
농도 6-35
원고화질 6-36
EcoPrint 6-37
컬러선택 6-38
컬러밸런스 6-39
색상조정 6-40
원터치 화질 조정 6-41
뚜렷하게 6-43
바탕색조정 (바탕색조정) 6-43
포화도 6-44
뒷면 비침 방지 6-44
밝기 6-45
트래핑 6-45
컬러 삭제 6-46
배율 6-46
페이지집약 6-49
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 .. 6-51
테두리삭제, 테두리삭제/전체스캔 6-52
음영 영역 삭제 6-54
소책자 6-54
양면 6-59
표지첨부 6-62
이미지합성 6-63
페이지번호 6-64
메모여백 6-66
포스터 6-67
용지/단원 삽입 6-68
이미지반복 6-69
문자 스탬프 6-70
추가정보도장 6-73
손글씨 향상 6-76
연속 스캔 6-76
자동화상회전 6-77
흑백반전 6-77
거울이미지 6-77
작업종료 알림 6-78
문서명 입력 6-78
우선인쇄 6-79
재복사 6-79
OHP합지 6-80
DP 읽기 동작 6-81
다중 급지 원고 감지 6-81
스테이플 처리된 원고 감지 6-81
빈 페이지 생략 6-82
양면/책자원고 6-82
송신크기 6-83
긴 원고 6-84
파일형식 6-84
파일 분할 6-91
해상도 6-91
메일제목/본문 6-92
송신대기인쇄 6-92
송신보존 6-92
FTP암호송신 6-93
메일 암호송신 6-93
메일에 디지털 서명 추가 6-93
파일 크기 확인 6-94
인쇄 후 삭제 6-94
송신 후 삭제 6-95
보존크기 6-95
암호화된 PDF 패스워드 6-96
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-96
XPS인쇄 크기조정 6-96

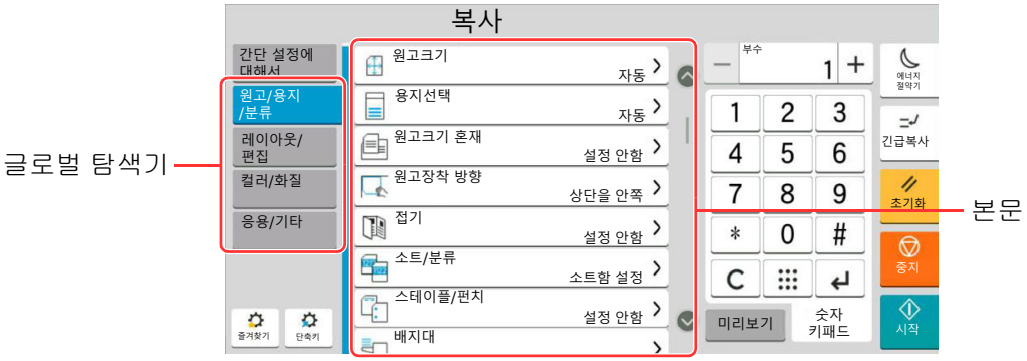
본체에서 사용 가능한 기능

본체에서 사용 가능한 기능

이 기기에서 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

복사

전역 탐색이 선택되면 각 기능이 본문에 표시됩니다.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

글로벌 탐색기	기능	설명	참고 페이지
원고/용지/분류 원고, 용지 및 분류 작업(예: 소트, 스테이플)에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-20 페이지
	용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-21 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-23 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-26 페이지
	접기	분류된 문서를 접습니다.	6-27 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-29 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-30 페이지
	배지대	출력 트레이를 지정하십시오.	6-34 페이지
	ID 카드 복사	운전면허증 또는 보험카드를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 카드의 앞면과 뒷면을 스캔하면 양쪽 면이 결합되어 한 장에 복사됩니다.	6-35 페이지
	원고 수동 급지(DP)	전표와 같은 다중 시트 문서를 철해진 상태로 원고이송장치에서 읽을 수 있습니다. 원고이송장치에 문서를 배치할 때 한 번에 하나의 사본을 배치하십시오.	6-35 페이지

글로벌 탐색기
레이아웃/편집 양면 인쇄와 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
페이지집약	원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-49 페이지
철여백/중앙이동	철여백: 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지
테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-52 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-54 페이지
소책자	여러 원고 페이지를 스캔한 후 커버가 있는 단일 소책자로 접을 수 있도록 인쇄합니다.	6-54 페이지
양면	양면 복사를 수행합니다. 양면 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.	6-59 페이지
표지첨부	분류된 문서에 표지를 첨부합니다.	6-62 페이지
이미지합성	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.	6-63 페이지
페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-64 페이지
메모여백	주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다.	6-66 페이지
포스터	최대 용지 크기보다 큰 복사본을 만들기 위해 큰 이미지를 분리하여 여러 페이지에 복사합니다.	6-67 페이지
용지/단원 삽입	양면 인쇄를 수행할 때 간지를 삽입하거나 단원의 첫 페이지를 전면 페이지로 만듭니다.	6-68 페이지
이미지반복	용지의 한 면에 원고 이미지를 바둑판식으로 배열합니다.	6-69 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지

글로벌 탐색기
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

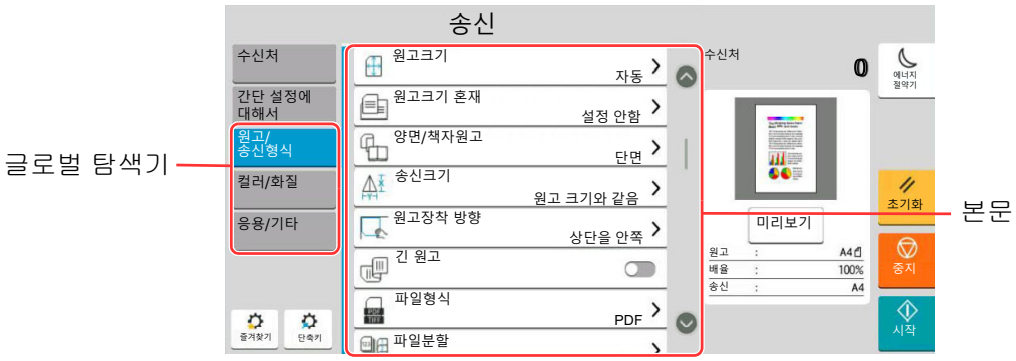
기능	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-37 페이지
컬러밸런스	시안, 마젠타, 옐로우, 블랙의 강도를 조정합니다.	6-39 페이지
색상조정	이미지의 색상(색조)을 조정합니다.	6-40 페이지
원터치 화질 조정	이미지가 보다 **[선명하게]** 또는 **[흐린 색상]**이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.	6-41 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
포화도	이미지의 컬러 포화도(채도)를 조정합니다.	6-44 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지
트래핑	색차이로 인해 검정색의 문자와 이미지 윤곽에 빈 영역이 있는 경우 빈 영역을 제거합니다.	6-45 페이지
컬러 삭제	원본 문서에서 컬러를 삭제합니다.	6-46 페이지

글로벌 탐색기
응용/기타 연속 스캔, 거울 이미지 복사 및 빈 페이지 생략 기능에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-76 페이지
자동화상회전	원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90도 회전합니다.	6-77 페이지
흑백반전	이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.	6-77 페이지
거울이미지	원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.	6-77 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-79 페이지
재복사	복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다.	6-79 페이지
OHP합지	OHP 필름에 인쇄할 때 각 필름 사이에 용지가 자동으로 삽입됩니다.	6-80 페이지
DP 읽기 동작	원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오.	6-81 페이지
다중 급지 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
스테이플 처리된 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.	6-82 페이지

송신

전역 탐색이 선택되면 각 기능이 본문에 표시됩니다.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

글로벌 탐색기	기능	설명	참고 페이지
원고/송신형식 원고 종류와 파일 형식에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-20 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-23 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-82 페이지
	송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-83 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-26 페이지
	긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.	6-84 페이지
	파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-84 페이지
	파일 분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-91 페이지
	원고 수동 급지(DP)	전표와 같은 다중 시트 문서를 철해진 상태로 원고이송장치에서 읽을 수 있습니다. 원고이송장치에 문서를 배치할 때 한 번에 하나의 사본을 배치하십시오.	6-35 페이지

글로벌 탐색기
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-91 페이지
팩스송신 해상도	팩스에서 송신할 때 화상의 세밀함을 선택합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지
컬러 삭제	원본 문서에서 컬러를 삭제합니다.	6-46 페이지

글로벌 탐색기
응용/기타 송신 복사, 암호 송신 및 파일 크기 확인에 대한 설정을 구성합니다.

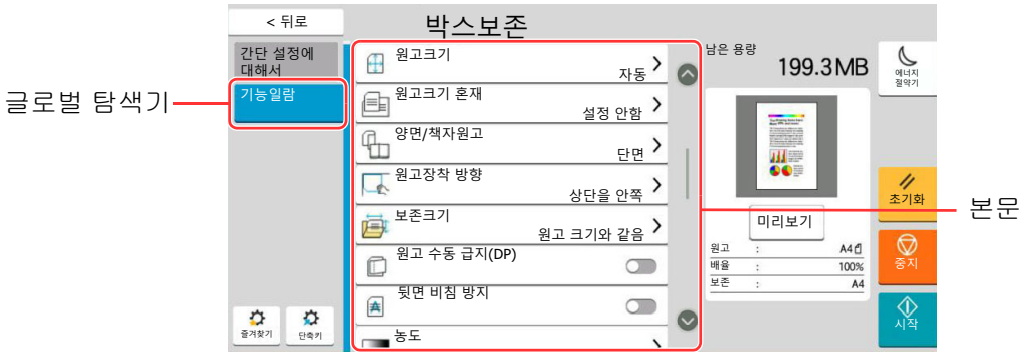
기능	설명	참고 페이지
테두리삭제/전체스캔	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-52 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-54 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-76 페이지
메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-92 페이지
i-팩스제목/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
팩스직접송신	원고 데이터를 메모리로 읽지 않고 팩스를 직접 송신합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 송신할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지
팩스폴링수신	수신처에 전화한 후 폴링 박스에 저장된 폴링 전송 원고를 수신합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
송신대기인쇄	송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.	6-92 페이지
송신보존	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.	6-92 페이지
FTP암호송신	FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-93 페이지
메일 암호송신	전자 인증서를 사용하여 암호화된 이메일을 전송합니다.	6-93 페이지
메일에 디지털 서명 추가	전자 인증서를 사용하여 디지털 서명을 이메일에 추가합니다.	6-93 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지
손글씨 향상	색상을 지정한 색으로 변경하여 손글씨 문자와 선을 강조합니다.	6-76 페이지
파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-94 페이지
팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

글로벌 탐색기
고급설정 송신 복사, 암호 송신 및 파일 크기 확인에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
다중 급지 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
스테이플 처리된 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 스캔할 수 있습니다.	6-82 페이지

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)

전역 탐색이 선택되면 각 기능이 본문에 표시됩니다.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

글로벌 탐색기	기능	설명	참고 페이지
기능일람 사용자박스에 문서를 보존할 때 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-20 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-23 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-82 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-26 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-95 페이지
	원고 수동 급지(DP)	전표와 같은 다중 시트 문서를 철해진 상태로 원고이송장치에서 읽을 수 있습니다. 원고이송장치에 문서를 배치할 때 한 번에 하나의 사본을 배치하십시오.	6-35 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
	농도	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-91 페이지
	컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
	컬러 삭제	원본 문서에서 컬러를 삭제합니다.	6-46 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
	배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 저장할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지

글로벌 탐색기
기능일람 사용자박스에 문서를 보존할 때 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
테두리삭제/전체스캔	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-52 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-54 페이지
연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-76 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
다중 급지 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
스테이플 처리된 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 저장할 수 있습니다.	6-82 페이지
밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지

인쇄

글로벌 탐색기
기능일람 사용자박스에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-21 페이지
소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-29 페이지
배지대	출력 트레이를 지정하십시오.	6-34 페이지
스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-30 페이지
페이지집약	원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-49 페이지
양면	단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄합니다.	6-59 페이지
철여백/중앙이동	철여백: 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지
페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-64 페이지
소책자	커버가 있는 단일 소책자로 접을 수 있도록 인쇄합니다.	6-54 페이지
이미지합성	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.	6-63 페이지
표지첨부	분류된 문서에 표지를 첨부합니다.	6-62 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-37 페이지
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-79 페이지
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-94 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
접기	분류된 문서를 접습니다.	6-27 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지

글로벌 탐색기	기능	설명	참고 페이지
기능일람 사용자박스에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	**색상조정**	이미지의 색상(색조)을 조정합니다.	6-40 페이지
	컬러밸런스	시안, 마젠타, 옐로우, 블랙의 강도를 조정합니다.	6-39 페이지
	원터치 화질 조정	이미지가 보다 **[선명하게]** 또는 **[흐린 색상]**이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.	6-41 페이지
	포화도	이미지의 컬러 포화도(채도)를 조정합니다.	6-44 페이지
	트래핑	색차이로 인해 검정색의 문자와 이미지 윤곽에 빈 영역이 있는 경우 빈 영역을 제거합니다.	6-45 페이지
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.	**농도**	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
	컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
	밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지

송신

글로벌 탐색기
기능일람 사용자박스에서 송신할 때 파일 형식 및 팩스 송신에 대한 설정을 구성합니다.

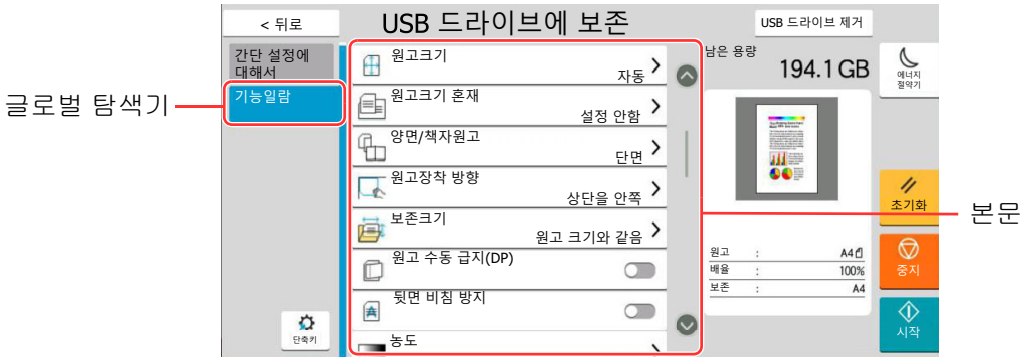
기능	설명	참고 페이지
파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-84 페이지
송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-83 페이지
중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 송신할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지
팩스송신 해상도	팩스에서 송신할 때 화상의 세밀함을 선택합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-92 페이지
i-팩스제목/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
송신 후 삭제	일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-95 페이지
FTP암호송신	FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-93 페이지
메일 암호송신	전자 인증서를 사용하여 암호화된 이메일을 전송합니다.	6-93 페이지
메일에 디지털 서명 추가	전자 인증서를 사용하여 디지털 서명을 이메일에 추가합니다.	6-93 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
파일 분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-91 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지
파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-94 페이지
팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

글로벌 탐색기
컬러/화질 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-91 페이지
컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지

USB 드라이브(문서보존, 문서인쇄)

전역 탐색이 선택되면 각 기능이 본문에 표시됩니다.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

글로벌 탐색기	기능	설명	참고 페이지
기능일람 USB 드라이브에 문서를 보존할 때 컬러 선택 및 문서명에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-20 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-23 페이지
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-82 페이지
	원고장착 방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-26 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-95 페이지
	원고 수동 급지(DP)	전표와 같은 다중 시트 문서를 철해진 상태로 원고이송장치에서 읽을 수 있습니다. 원고이송장치에 문서를 배치할 때 한 번에 하나의 사본을 배치하십시오.	6-35 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-44 페이지
	농도	농도를 조정합니다.	6-35 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	6-36 페이지
	해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-91 페이지
	컬러선택	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지
	컬러 삭제	원본 문서에서 컬러를 삭제합니다.	6-46 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-43 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-43 페이지
	배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-46 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 저장할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-51 페이지

글로벌 탐색기
기능일람 USB 드라이브에 문서를 보존할 때 컬러 선택 및 문서명에 대한 설정을 구성합니다.

기능	설명	참고 페이지
테두리삭제/전체스캔	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-52 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-54 페이지
연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-76 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-78 페이지
파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-84 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
파일 분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-91 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지
손글씨 향상	색상을 지정한 색으로 변경하여 손글씨 문자와 선을 강조합니다.	6-76 페이지
다중 급지 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
스테이플 처리된 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.	6-81 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 저장할 수 있습니다.	6-82 페이지
밝기	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-45 페이지
긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.	6-84 페이지

인쇄

글로벌 탐색기	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 USB 드라이브에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	**용지선택**	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-21 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-29 페이지
	배지대	출력 트레이를 지정하십시오.	6-34 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-30 페이지
	양면	문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.	6-59 페이지
	철여백	여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.	6-51 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	6-78 페이지
	EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다.	6-37 페이지
	우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-79 페이지
	접기	분류된 문서를 접습니다.	6-27 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-70 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-73 페이지
	암호화된 PDF 패스워드	PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.	6-96 페이지
	JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시 이미지 크기를 선택합니다.	6-96 페이지
	XPS인쇄 크기조정	XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.	6-96 페이지
컬러 컬러 모드 설정을 구성합니다.	**컬러선택**	컬러 설정을 선택합니다.	6-38 페이지

기능설정

편리한 기능을 설명하는 페이지에서 기능을 사용할 수 있는 모드는 아이콘으로 표시됩니다.

아이콘	설명
 원고/용지/분류	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 복사 화면에서 **[원고/용지/분류]**를 선택하십시오.
 원고/송신형식	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 송신 화면에서 **[원고/송신형식]**을 선택하십시오.
 기능설정	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 사용자박스 화면에서 **[기능일람]**을 선택하십시오.
 기능설정	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 USB 드라이브 화면에서 **[기능일람]**을 선택하십시오.

원고크기

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

스캔할 원고 크기를 지정합니다.

[자동(원고이송장치)], **[A계/B계]**, **[인치계]**, **[기타]** 또는 **[크기입력]**을 선택하여 원고 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
자동(원고이송장치)	—	원고 크기가 자동으로 감지됩니다.
A계/B계	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 x 340 mm	A계/B계 정형 크기 중에서 선택합니다.
인치계	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11" × 15", Oficio II	인치계 정형 크기 중에서 선택합니다.
기타	8K, 16K-R, 16K, Hagaki(엽서), Oufukuhagaki(왕복엽서), 사용자 1~4*1	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.
크기입력	A계/B계 X: 50~432 mm(1 mm 간격) Y: 50~297 mm(1 mm 간격) 인치계 X: 2.00~17.00"(0.01" 간격) Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)	정형 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다.*2 **[크기입력]**을 선택한 경우에는 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 입력하십시오. 입력 필드를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.

*1 사용자 원고 크기를 지정하는 방법은 다음 설명서를 참조하십시오.
➡ 사용자원고 크기등록 (8-12 페이지)

*2 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 입력길이단위 (8-6 페이지)

참고

사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

용지선택

복사 원고/용지/분류 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.

[1](카세트 1) ~ [5](카세트 5) 중에서 선택하여 해당 카세트에 적재된 용지를 사용하십시오.

[자동]이 선택되어 있는 경우, 원고의 크기와 일치하는 용지가 자동으로 선택됩니다.

참고

- 카세트에 적재된 용지 크기 및 종류를 미리 지정하십시오.
  용지 급지 (8-13 페이지)
- 카세트 2 이상의 카세트는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

수동급지대의 용지 크기와 용지 종류를 변경하는 경우 **[수동급지대 설정 변경]**을 선택하고 용지 크기와 용지 종류를 변경하십시오. 아래의 표에는 사용 가능한 용지 크기 및 용지 종류가 표시되어 있습니다.

항목		값	설명
용지크기	**A계/B계**	A3[*1*2], A4-R[*1*2], A4[*1*2], A5-R[*1*2], A5[*1], A6[*1*2], B4[*1*2], B5-R[*1*2], B5[*1*2], B6[*1*2], Folio[*1*2], 216 × 340 mm, SRA3[*1*2]	A계/B계 정형 크기 중에서 선택합니다.
	인치계	Ledger[*1*2], Letter-R[*1*2], Letter[*1*2], Legal[*1*2], Statement[*1*2], 12" × 18"[*1*2], Executive, Oficio II	인치계 정형 크기 중에서 선택합니다.
	기타	8K, 16K-R, 16K, ISO5, 봉투 #10, 봉투#9, 봉투#6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), [*1*2], Oufukuhagaki(왕복 엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, 양형 3, Nagagata 3, Nagagata 4, 사용자 1~4[*3]	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.
	크기입력	A계/B계 X: 148~457 mm(1 mm 간격) Y: 98~320 mm(1 mm 간격) 인치계 X: 5.83~18"(0.01" 간격) Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)	정형크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다.[*4] **[크기입력]**을 선택한 경우에는 **[+]/[-]** 또는 숫자키를 사용하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 설정하십시오. 입력 필드를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
용지종류		보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트[*5], 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지[*5], 레터헤드[*5], 두꺼운용지, 봉투, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8[*6]	

*1 용지 크기가 카세트에서 자동으로 감지됩니다.
*2 용지 크기가 수동급지대에서 자동으로 감지됩니다.
*3 사용자 정의 용지 크기를 지정하는 방법은 다음을 참조하십시오.
사용자 용지 설정 (8-16 페이지)
*4 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
입력길이단위 (8-6 페이지)

*5 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 특정용지종류의 동작설정 (8-19 페이지)
*6 사용자 정의 용지 종류 1~8을 지정하는 방법은 다음을 참조하십시오.
➡ 용지종류설정 (8-17 페이지)

참고

- 자주 사용하는 용지 종류 및 크기를 편리하게 미리 지정하여 기본값으로 설정해 놓을 수 있습니다.
➡ 수동급지대 설정 (8-14 페이지)
- 지정한 용지 크기가 급지단이나 수동급지대에 적재되어 있지 않으면 확인 화면이 나타납니다. 수동급지대에 원하는 용지를 적재한 후 **[계속]**을 선택하여 복사를 시작합니다.

원고크기 혼재

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.

원고판을 사용하는 경우 이 기능을 사용할 수 없습니다. 폭 다름은 인치계 모델에서는 표시되지 않습니다.

복사

A계/B계 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재	**원고 폭**[*1]	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
크기동일	**원고 폭**[*1]	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
	1페이지째 원고 방향	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.

*1 원고이송장치(DP-7140)를 사용하는 경우 원고에 대하여 폭 다름을 지정할 수 없습니다.

인치계 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재	**원고 폭**	폭 같음	원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.
크기동일	**원고 폭**	폭 같음	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.
	1페이지째 원고 방향	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	

송신/보존

항목	값	설명
원고크기 혼재	**설정 안함**	
	폭 같음	원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔하고 송시/보존합니다.
	폭 다름	원고이송장치를 사용하여 폭이 다른 여러 장의 원고를 스캔하고 송신/보존합니다.

지원되는 원고조합

폭 같음

원고 폭이 같을 때 장착할 수 있는 원고의 조합은 다음과 같습니다.

- B4 및 B5
- Ledger 및 Letter(A3 및 A4)
- Legal 및 Letter-R(Folio 및 A4-R)

예: B4 및 B5



참고

다음 조합으로 원고 크기를 혼합하는 경우 "Folio"에 대하여 "원고자동검지"를 [**설정**]으로 지정해야 합니다.

Folio 및 A4

원고자동검지 (8-11 페이지)

폭 다름(A계/B계 모델에서만 사용 가능)

지원되는 원고 조합은 다음과 같습니다.

- A3, B4, A4, B5
- B4, A4-R, B5
- A4-R, B5-R, Folio

예: A3, B4, A4, B5



* 세로 방향으로 A4 및 B5 원고를 설정하십시오.

참고

- 원고이송장치(DP-7140)를 사용하는 경우 폭이 다른 원고를 함께 적재할 수 없습니다.
- 원고이송장치에 적재할 수 있는 매수는 30매입니다.
- 다음 조합으로 원고 크기를 혼합하는 경우 "Folio"에 대하여 "원고자동검지"를 [설정]으로 지정해야 합니다.
  A4-R, B5-R, Folio

원고자동검지 (8-11 페이지)

중요

폭이 다른 원고를 배치할 때 원고의 왼쪽과 상단이 정렬되도록 배열하고 먼 쪽의 폭 가이드와 정렬되도록 원고를 장착하십시오. 이렇게 하지 않으면 올바르게 스캔되지 않을 수 있고 비뚤어지거나 원고 걸림이 발생할 수 있습니다.

원고 복사 방법 선택

스캔한 문서를 인쇄할 때 용지 크기(복사 크기)를 설정합니다. 같은 크기 용지에 모든 복사본을 만들 것인지 또는 원고 크기와 일치하는 다른 크기 용지에 개별 사본을 작성할 것인지를 선택하십시오.

참고

이 기능은 원고 폭이 같은 크기이든지 또는 다른 크기이든지 상관없이 사용할 수 있습니다.

크기혼재

원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.



크기동일

원고가 모두 같은 크기 용지에 복사됩니다.



원고장착 방향

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.

다음 기능을 사용하려면 문서의 원고 방향을 설정해야 합니다.

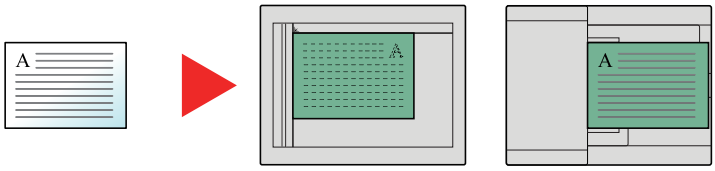
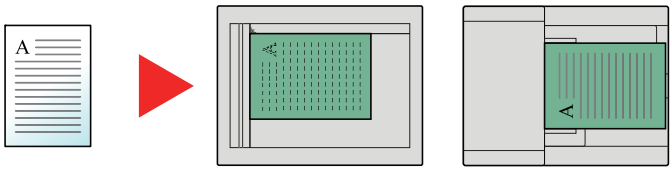
- 배율
- 양면
- 철여백/중앙이동
- 테두리삭제, 테두리삭제/전체스캔
- 페이지집약
- 메모여백
- 페이지번호
- 소책자
- 스테이플/펀치(옵션 기능)
- 양면/책자원고
- 문자 스탬프
- 추가정보도장

참고

시스템 메뉴의 원고장착방향 설정으로 **[설정]**이 선택될 경우, 상기 기능 중 하나를 선택할 때 원고장착방향 선택 화면이 나타납니다.

원고장착 방향확인 (8-21 페이지)

[상단을 안쪽], **[상단을 위쪽]** 또는 **[자동]** 중에서 원고장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽	 원고 원고장착 방향
상단을 위쪽	 원고 원고장착 방향
자동[*1]	

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

참고

원고장착 방향의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

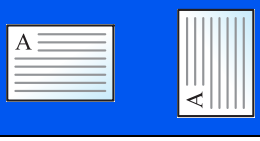
원고장착 방향(복사) (8-33 페이지)

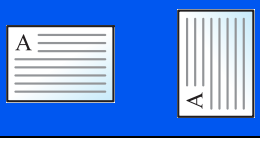
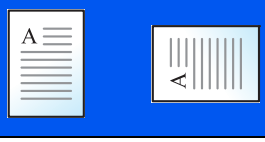
접기

복사 원고/용지/분류 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

분류된 문서를 접습니다. 폴딩 방법을 선택합니다.

다음과 같은 폴딩 옵션 및 방향이 제공됩니다.

원고장착 방향 항목			방향: Landscape 	방향: Portrait 
2단 폴딩	스테이플 중철*1			
	원고내측*1*2			
	원고외측*1*2			
	여러 장 접기*1		여러 장의 인쇄된 문서를 적재하여 접을 것인지 여부를 설정합니다. 중철 스테이플이 설정되면 이 옵션은 [**설정**]으로 설정됩니다.	
3단 폴딩	원고내측*1*2	우->좌/하->상		
		좌->우/상->하		
	원고외측*1*2	우->좌/하->상		
		좌->우/상->하		
	여러 장 접기*1		여러 장의 인쇄된 문서를 적재하여 접을 것인지 여부를 설정합니다.	

원고장착 방향 / 항목		방향: Landscape	방향: Portrait
			
Z-접기*2	우->좌/하->상		
	좌->우/상->하		
	여러 장 접기	여러 장의 인쇄된 문서를 적재하여 접을 것인지 여부를 설정합니다.	
엔지니어링 접기*2 (반 Z-접기)			

*1 옵션 폴딩 유니트가 설치된 경우에 표시됩니다.
*2 옵션 Z-폴딩 유니트가 설치된 경우에 표시됩니다.

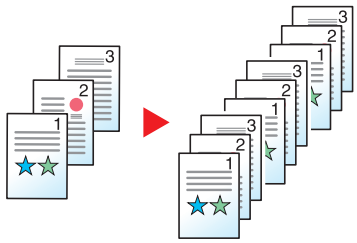
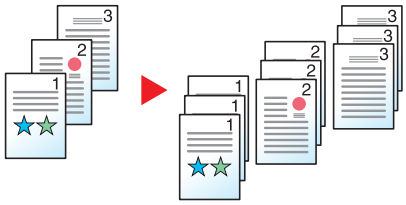
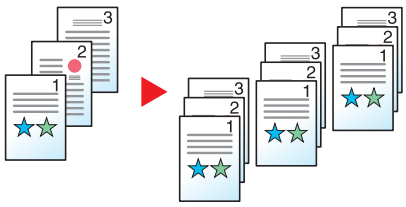
참고

- 폴딩 작업을 하려면 옵션 4,000매 피니셔나 100매 스테이플 피니셔, 그리고 폴딩 유니트 또는 Z-폴딩 유니트가 필요합니다.
- 폴딩이 가능한 용지 크기 및 용지 수에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  - 폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) (11-34 페이지)
  - 폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) (11-35 페이지)
- 폴딩 유니트와 Z-폴딩 유니트가 설치되면 복사 중 여러 장 접기가 수행됩니다.

소트/분류

복사 원고/용지/분류 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.

항목	이미지	설명
설정 안함		
소트함 설정		여러 장의 원고를 스캔하고 페이지 번호에 따라 필요한 매수만큼 복사합니다.
분류/페이지마다		인쇄된 사본은 소트되며 개별 페이지별로 출력됩니다. **참고** 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다. 내부 피니셔 (11-30 페이지) 1,000매 피니셔 (11-31 페이지) 4,000매 피니셔 (11-32 페이지) 100매 스테이플 피니셔 (11-33 페이지) 내부 시프트 트레이 (11-36 페이지)
분류/1부씩		인쇄된 사본은 소트되며 개별 세트별로 출력됩니다. **참고** 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다. 내부 피니셔 (11-30 페이지) 1,000매 피니셔 (11-31 페이지) 4,000매 피니셔 (11-32 페이지) 100매 스테이플 피니셔 (11-33 페이지) 내부 시프트 트레이 (11-36 페이지)

참고

분류가 지원되는 용지 크기는 Legal, Ledger, Oficio II, Letter, A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm 및 8K, 16K입니다.

스테이플/펀치

복사 원고/용지/분류 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

스테이플

분류된 문서를 철합니다. 스테이플 위치를 선택할 수 있습니다.

참고

이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.

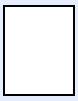
- 내부 피니셔 (11-30 페이지)
- 1,000매 피니셔 (11-31 페이지)
- 4,000매 피니셔 (11-32 페이지)
- 100매 스테이플 피니셔 (11-33 페이지)

항목	값	설명
스테이플	설정 안함	
	좌측상단	스테이플 위치를 선택한 다음 **[다음 >]**을 선택하십시오. 원고장착 방향과 스테이플 위치에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 원고 장착 방향과 펀치 구멍 위치 (6-33 페이지)
	우측상단	
	2스테이플 좌측	
	2스테이플 상단	
	2스테이플 우측	
	스테이플 중철	분류된 문서를 중앙에서 스테이플로 두 지점으로 접을 것인지 여부를 선택합니다. 원고를 장착할 때 하단에 표지를 장착해야 합니다. 중철제본에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 소책자 (6-54 페이지)
원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동 *1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

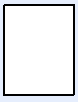
*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

원고 장착 방향과 스테이플 위치

1,000매 피니셔, 4,000매 피니셔, 100매 스테이플 피니셔

원고장착 방향 용지 장착 방향	용지 장착 방향		상단을 위쪽	
				
카세트 용지 적재 방향 				
카세트 용지 적재 방향 				

내부 피니셔

원고장착 방향 용지 장착 방향	용지 장착 방향		상단을 위쪽	
				
카세트 용지 적재 방향 				
카세트 용지 적재 방향 				

참고

1지점 스테이플은 다음 용지 크기에 대하여 기울어지지 않습니다.

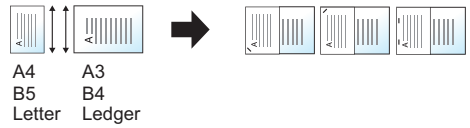
B5-R, 16K-R

혼재 크기 스테이플 작업

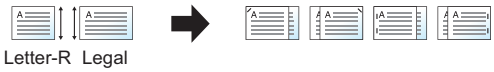
다른 크기의 용지가 섞여 있다 하더라도, 아래의 조합처럼 폭이 동일하면 출력물을 함께 스테이플할 수 있습니다.

- A3와 A4
- B4와 B5
- Ledger와 Letter
- Ledger와 Letter-R
- 8K와 16K

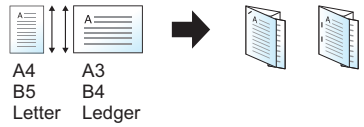








- A3와 A4(A3 Z 접기 및 A4)
- B4와 B5(B4 Z 접기 및 B5)
- Ledger와 Letter(Ledger Z 접기 및 Letter)
- 8K와 16K(8K Z 접기 및 16K)



참고

- 스테이플 가능한 매수는 최대 30매입니다.
- 크기가 혼재된 스테이플 작업을 하는 경우 다음을 참조하십시오.
  원고크기 혼재 (6-23 페이지)

펀치

분류된 문서에 구멍을 뚫는 과정입니다.

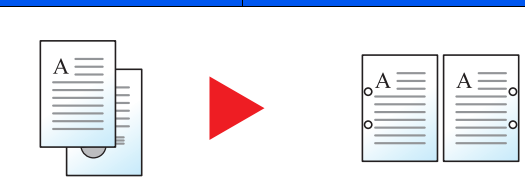
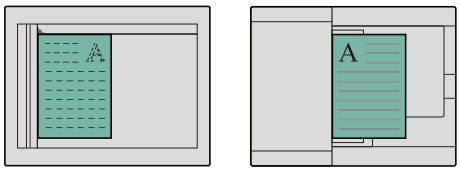
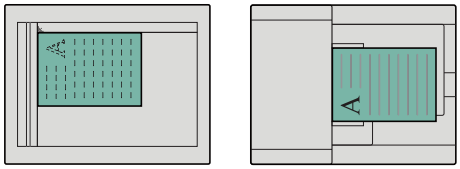
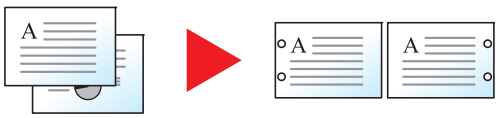
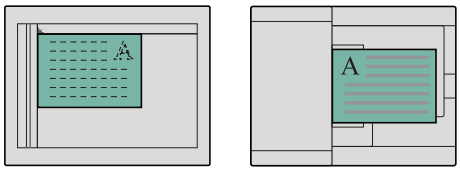
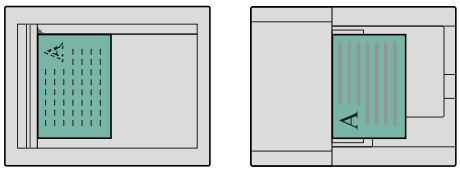
참고

- 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔와 펀치 유니트가 필요합니다.
- 천공이 가능한 용지 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  펀치 유니트(내부 피니셔용) (11-30 페이지)
  펀치 유니트(1,000매/4,000매/100매 스테이플 피니셔용) (11-33 페이지)
- 인치계 모델의 경우 펀치로 2개 및 3개의 구멍을 뚫습니다. A계/B계 모델의 경우 펀치로 2개 및 4개의 구멍을 뚫습니다.

항목	값	설명
펀치	설정 안함	
	2홀 좌측	펀치 구멍의 위치를 선택합니다. 원고장착 방향과 펀치 구멍 위치에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➡ 원고 장착 방향과 펀치 구멍 위치 (6-33 페이지)
	2홀 상단	
	2홀 우측	
	3홀 좌측	
	3홀 상단	
	3홀 우측	
	4홀 좌측	
	4홀 상단	
	4홀 우측	
원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

원고 장착 방향과 펀치 구멍 위치

이미지		원고장착 방향	
원고	인쇄 결과	유리판	원고이송장치
			
			
			
			

참고

인치계 모델의 경우 펀치로 2개 및 3개의 구멍을 뚫습니다. A계/B계 모델의 경우 펀치로 2개 및 4개의 구멍을 뚫습니다.

배지대

복사 원고/용지/분류 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

출력 트레이를 지정하십시오.

옵션 작업 분리기 포함

항목	설명
내부 트레이	본체의 내부 트레이로 출력합니다.
작업분류기 트레이	내부 작업분류기로 전달합니다.

옵션 1,000매 피니셔가 있는 경우

항목	설명
작업분류기 트레이*1	내부 작업분류기로 전달합니다.
피니셔 트레이	옵션 문서 피니셔의 피니셔 트레이로 출력합니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

옵션 4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔가 있는 경우

항목	설명
작업분류기 트레이*1	내부 작업분류기로 전달합니다.
트레이 A	옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.
트레이 B	옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 용지 무게로 [무거움 5](257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 트레이 B가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

옵션 메일박스가 있는 경우

항목	설명
작업분류기 트레이*1	내부 작업분류기로 전달합니다.
트레이 A	옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.
트레이 B	옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 용지 무게로 [무거움 5](257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 트레이 B가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.
트레이 1~7	옵션 메일박스의 트레이 1~7(트레이 1이 최상단 트레이임)로 출력합니다. 용지 무게로 [무거움 3] ~ [무거움 4](164 g/m^2 ~ 256 g/m^2)가 지정되고 배지대로 메일박스가 지정되면 배지대는 트레이 B로 자동으로 변경됩니다. 용지 무게로 [무거움 5](257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 메일박스가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

참고

- 옵션 작업분류기 또는 문서 피니셔(1,000매 피니셔, 4,000매 피니셔 또는 100매 스테이플 피니셔)가 설치되면 이 설정을 지정할 수 있습니다. 옵션 내부 피니셔가 설치되어 있는 경우에는 설정할 수 없습니다.
- 배지대의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

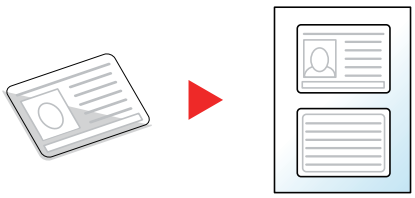
배지대 (8-20 페이지)

ID 카드 복사

복사 원고/용지/분류

운전면허증 또는 보험카드를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 카드의 앞면과 뒷면을 스캔하면 양쪽 면이 결합되어 한 장에 복사됩니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)



원고 수동 급지(DP)

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

전표와 같은 다중 시트 문서를 철해진 상태로 원고이송장치에서 읽을 수 있습니다. 원고이송장치에 문서를 배치할 때 한 번에 하나의 사본을 배치하십시오.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

- 옵션 원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)가 필요합니다.
- 다중 시트 문서의 총 두께가 220 g/m^2 이하인 경우에 문서를 배치할 수 있습니다.

농도

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 • 기능설정 • 컬러

농도를 조정합니다.

[-4](흐리게) ~ **[+4]**(진하게)를 선택하여 농도를 조정하십시오.



원고화질

복사 컬러/화질

송신 컬러/화질

사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질

USB 드라이브 • 기능설정 • 컬러

최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.

복사

항목		값	설명
문자+사진*1	**원고 종류**	프린터 출력	원래 본 기계에서 인쇄한 문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
		책자/잡지	문자와 사진이 혼재된 잡지 등에 적합합니다.
	형광펜 향상	설정 안함, 설정(보통), 설정(밝게)	**[설정(보통)]**을 선택하여 형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 재현하십시오. 컬러가 충분히 밝지 않으면 **[설정(밝게)]**을 선택하십시오.
사진	**원고 종류**	프린터 출력	원래 본 기계에서 인쇄한 사진에 적합합니다.
		책자/잡지	잡지 등에 인쇄된 사진에 적합합니다.
		사진용지	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자	**밝은 문자/세선**	설정 안함	문자가 대부분이고 원래 본 기계에서 인쇄한 문서에 적합합니다.
		설정	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.
	형광펜 향상	설정 안함, 설정(보통), 설정(밝게)	**[설정(보통)]**을 선택하여 형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 재현하십시오. 컬러가 충분히 밝지 않으면 **[설정(밝게)]**을 선택하십시오.
그래픽/지도	**원고 종류**	프린터 출력	원래 본 기계에서 인쇄한 지도와 도표에 적합합니다.
		책자/잡지	잡지에 인쇄된 지도와 도표에 적합합니다.
	형광펜 향상	설정 안함, 설정(보통), 설정(밝게)	**[설정(보통)]**을 선택하여 형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 재현하십시오. 컬러가 충분히 밝지 않으면 **[설정(밝게)]**을 선택하십시오.

*1 **[문자+사진]**을 사용하여 회색 문자가 완전히 인쇄되지 않는 경우 **[문자]**를 선택하면 개선될 수 있습니다.

송신/인쇄/보존

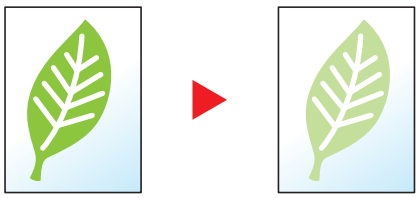
항목		값	설명
문자+사진			문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
	형광펜 향상	**설정 안함, 설정(보통), 설정(밝게)**	**[설정(보통)]**을 선택하여 형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 재현하십시오. 컬러가 충분히 밝지 않으면 **[설정(밝게)]**을 선택하십시오.
사진			카메라로 찍은 사진에 적합합니다.

항목		값	설명
문자	**밝은 문자/세선**	설정 안함	문자가 대부분이고 원래 본 기계에서 인쇄한 문서에 적합합니다.
		설정	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.
	형광펜 향상	설정 안함, 설정(보통), 설정(밝게)	**[설정(보통)]**을 선택하여 형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 재현하십시오. 컬러가 충분히 밝지 않으면 **[설정(밝게)]**을 선택하십시오.
문자(OCR용)			스캐닝을 통해 OCR에 적합한 화상을 만들 수 있습니다. 이 기능은 컬러선택이 흑백으로 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 컬러선택 (6-38 페이지)

EcoPrint

복사 컬러/화질　사용자 박스 기능설정　USB 드라이브 기능설정

EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다.
고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.



항목		값	설명
설정 안함			
설정	**토너 절약 레벨**	[1](낮음) ~ [5](높음)	토너 절약 레벨을 조정합니다.

컬러선택

복사 컬러/화질

송신 컬러/화질

사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질

USB 드라이브 • 기능설정 • 컬러

컬러 설정을 선택합니다.

복사

항목		설명
자동컬러		문서가 컬러인지, 흑백인지 자동으로 인식합니다.
풀 컬러		풀 컬러로 문서를 인쇄합니다.
흑백		흑백으로 문서를 인쇄합니다.
단색컬러	시안	컬러 중 하나를 지정하고 원고 종류에 상관 없이 해당 컬러로 복사합니다.
	마젠타	
	옐로우	
	빨강	
	녹색	
	파랑	

인쇄

항목	설명
자동컬러(컬러/그레이스케일)*1	보존된 문서의 컬러를 자동으로 감지합니다. 컬러 문서는 풀 컬러로 인쇄되고 흑백 문서는 그레이스케일로 인쇄됩니다.
자동컬러 컬러/흑백*1	보존된 문서의 컬러를 자동으로 감지합니다. 컬러 문서는 풀 컬러로 인쇄되고 흑백 문서는 흑백으로 인쇄됩니다.
풀 컬러	풀 컬러로 문서를 인쇄합니다.
그레이스케일*1	그레이스케일로 문서를 인쇄합니다.
흑백	흑백으로 문서를 인쇄합니다.

*1 USB 드라이브에서 인쇄하는 경우 표시되지 않습니다.

송신/보존

항목	설명
자동(컬러/그레이스케일)	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 그레이스케일로 스캔합니다.
자동(컬러/흑백)	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 감지하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 흑백으로 스캔합니다.
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.
그레이스케일	문서를 그레이스케일로 스캔합니다. 부드럽고 디테일한 이미지를 생성합니다.
흑백	흑백으로 문서를 스캔합니다.

컬러밸런스

복사 컬러/화질 사용자 박스 기능설정

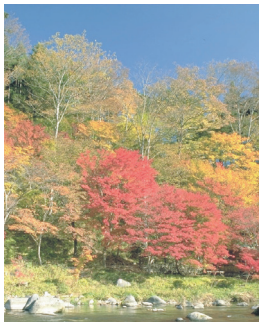
시안, 마젠타, 옐로우, 블랙의 강도를 조정합니다.

예:

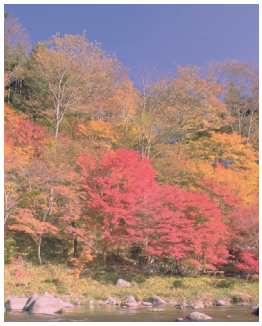
마젠타를 줄임



원본



마젠타를 늘림



항목		값	설명
설정 안함			
설정	시안	[-5] ~ [+5]	커서를 이동하여 각 컬러(시안, 마젠타, 옐로우, 블랙)를 조정합니다.
	마젠타		
	옐로우		
	블랙		

참고

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러 복사에서 사용됩니다.

색상조정

복사 컬러/화질 사용자 박스 기능설정

이미지의 색상(색조)을 조정합니다.

빨간색을 강렬한 노란색을 띤 빨간색으로, 또는 노란색을 강렬한 녹색을 띤 노란색으로 조정하는 등 보다 독창적으로 만들도록 조정합니다

원고



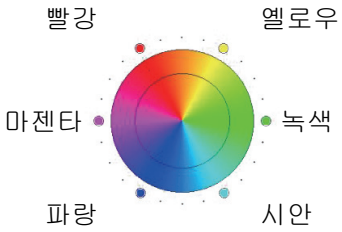
노란색을 녹색이 더 많도록, 파란색을 마. 잔타가 더 많도록 조정하는 경우(▼ 부





노란색을 띤 빨간색을 노란색이 더 많도록, 파란색이 띤 시안을 파란색이 더 많도록 조

다음 설정을 지정할 수 있습니다.



항목	설명
설정 안함	
모두	모든 컬러의 색상을 조정합니다. [↺] 또는 [↻]를 선택하여 색상을 조정하십시오.
개별	개별 컬러를 선택하여 색상을 조정합니다. **[빨강]**, **[마젠타]**, **[파랑]**, **[옐로우]**, **[녹색]** 또는 **[시안]**을 선택한 후 [↺] 또는 [↻]를 선택하여 색상을 조정하십시오.

참고

- 이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러 복사에서 사용됩니다.
- 이러한 조정 작업은 풍부한 컬러 화질에 특히 유용합니다.

원터치 화질 조정

복사 컬러/화질 사용자 박스 기능설정

이미지가 보다 **[선명하게]** 또는 **[흐린 색상]**이 되도록 원하는 대로 이미지를 조정합니다.

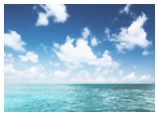
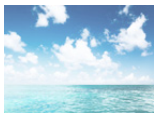
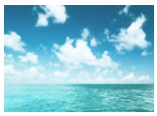
참고

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용할 수 있습니다.

다음 설정을 지정할 수 있습니다.

[인물 사진], **[풍경 사진(파랑)]** 또는 **[풍경 사진(녹색)]**을 선택한 후, 3개의 컬러 중에서 선택하십시오.

항목		적용 전	적용 후	설명
설정 안함				
[선명하게]				이미지를 더 선명하게 하기 위해 포화도를 향상시킵니다.
[흐린 색상]				이미지를 더 부드럽게 하기 위해 포화도를 낮춥니다.
[뚜렷하게]				선명도를 향상시키고 이미지가 더 뚜렷하게 할 수 있습니다.
[매끈하게]				더 부드러운 이미지를 위해 선명도를 낮춥니다.
[밝게]				화면 전체의 색깔이 더 밝게 느끼게 할 수 있습니다.
[어둡게]				화면 전체의 색깔이 진하게 만듭니다.
[인물 사진]	**[세로 1]**			피부색의 빨간색을 돋보입니다.
	[세로 2]			피부색의 갈색을 돋보입니다.
	[세로 3]			피부색의 흰색을 돋보입니다.

항목		적용 전	적용 후	설명
[풍경 사진(B)]	[파랑 1]			파란색을 더 선명하게 만듭니다.
	[파랑 2]			파란색을 순 남빛으로 만듭니다.
	[파랑 3]			파란색에 조금 녹색을 띠게 만듭니다.
[풍경 사진(G)]	[녹색 1]			녹색을 더 생생하게 만듭니다.
	[녹색 2]			녹색에 조금 노란색을 띠게 합니다.
	[녹색 3]			녹색에 조금 파란색을 띠게 합니다.

참고

이용 가능한 9개의 원터치 화질 조정 타입 중에서 선택하십시오. 여러 개를 선택할 수 없습니다.

뚜렷하게

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 기능설정

이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.

울퉁불퉁하거나 끊어진 선이 있는 연필로 쓴 원고를 복사할 때 "강하게" 방향으로 선명도를 조정하여 선명한 사본을 얻을 수 있습니다. 패턴화된 점으로 구성된 이미지(예: 모아레*1 패턴이 나타나는 잡지 사진)를 복사하는 경우 선명도를 "흐림" 방향으로 설정함으로써 가장자리를 부드럽고 약하게 처리하는 모아레 효과를 얻을 수 있습니다.

[모두]를 선택한 경우, **[-3] ~ [3]**(흐림 - 강하게)을 선택하여 윤곽의 강약을 조정하십시오.
[문자/세선]을 선택한 경우, **[0] ~ [3]**(보통 ~ 강하게)을 선택하여 윤곽의 강약을 조정하십시오.

선명도를 낮춤 **원본** **선명도를 높임**



항목	값	설명
모두	**[+1] ~ [+3](강하게)**	화상 윤곽을 강조합니다.
	[-1] ~ [-3](흐림)	화상 윤곽을 흐리게 합니다. 물결 무늬*1 효과를 약하게 표현할 수 있습니다.
문자/세선	**[0] ~ [3] (보통 ~ 강하게)**	문자와 선을 뚜렷하게 표시합니다. 문자 및 세선만을 강조합니다.

*1 망점(halftone dot)의 불규칙한 분포로 생성되는 패턴.

바탕색조정 (바탕색조정)

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 기능설정

신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.

배경색 농도가 지나치게 강하면 **[자동]**을 선택하십시오. **[자동]**을 설정하면 배경색이 변경되지 않는 경우, **[수동]**을 선택하여 배경색 농도를 조정하십시오.

항목	설명
설정 안함	바탕색을 조정하지 않습니다.
자동	원고에 따라 바탕색 농도를 자동으로 조정합니다.
수동	**[1] ~ [5]**(흐리게 - 진하게)를 선택하여 배경 농도를 수동으로 조정합니다.

포화도

복사 컬러/화질 사용자 박스 기능설정

이미지의 컬러 포화도(채도)를 조정합니다.

그레이



컬러가 희미해집니다.

원고



선명하게



컬러가 보다 선명해집니다.

참고

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용됩니다. 포화도 기능은 자동컬러에서 흑백 원고를 감지하는 경우에 비활성화됩니다.

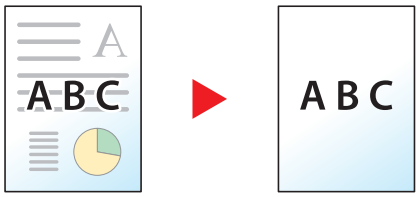
항목	설명
[-1] ~ [-3](그레이)	컬러가 희미해집니다.
[+1] ~ [+3](선명하게)	컬러가 보다 선명해집니다.

뒷면 비침 방지

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 기능설정

얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.

(값: **[설정 안함] / [설정]**)



밝기

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 기능설정

이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.

낮게 **원본** **높게**

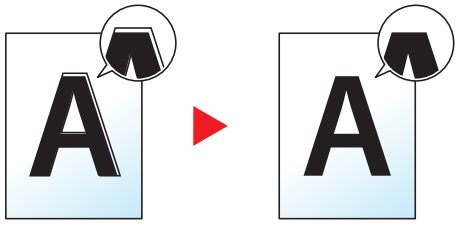


항목	설명
[+1]~ [+4](높음)	색상 선명도를 높입니다.
[-1] ~ [-4](낮게)	부드러운 색상을 만듭니다.

트래핑

복사 컬러/화질 사용자 박스 기능설정

색차이로 인해 검정색의 문자와 이미지 윤곽에 빈 영역이 있는 경우 빈 영역을 제거합니다.



중요

- **트래핑을 설정하기 전에 조정을 실행하십시오. 빈 영역이 향상되지 않는 경우에만 트래핑을 설정하십시오.**
  조정 (10-62 페이지)
- **트래핑을 설정하면 윤곽이 강조될 수 있습니다.**

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**트래핑 레벨**	약하게, 중간, 강하게	트래핑 레벨을 설정합니다. 레벨이 높을 수록 더 많은 빈 영역이 제거됩니다.

컬러 삭제

복사 컬러/화질 송신 컬러/화질 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 USB 드라이브 기능설정

원본 문서에서 컬러를 삭제합니다.

항목	값	설명
설정 안함		
설정	옐로우, 빨강, 시안, 마젠타, 녹색, 파랑, 블랙	삭제할 컬러를 선택합니다. 최대 6개 컬러를 선택할 수 있습니다.
컬러 범위	1(좁게) ~ 5(넓게)	삭제할 컬러의 범위를 선택합니다. 예를 들어, 노란색을 지정하고 컬러 범위에서 **[5(넓게)]**를 선택하면 노란색에 가까운 빨간색과 녹색이 삭제됩니다.

참고

[블랙]만을 선택하는 경우 컬러 범위를 설정할 수 없습니다.

배율

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

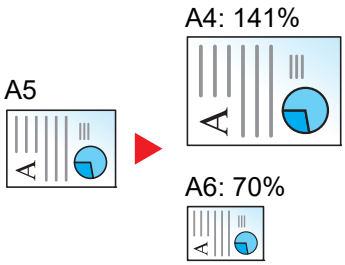
이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.

복사하기

다음과 같은 축소/확대 옵션을 사용할 수 있습니다.

자동

이미지를 용지 크기에 맞게 조정합니다.



정형 배율

설정되어 있는 배율로 축소하거나 확대합니다.

모델	축소/확대 단계(원본)	모델	축소/확대 단계(원본)
A계/B계 모델	400% 최대 200% A5 >> A3 141% A4 >> A3 A5 >> A4 127% Folio>>A3 106% 11"×15">>A3 100% 90% Folio>>A4 75% 11"×15">>A4 70% A3 >> A4 A4 >> A5 50% 25% 최소	인치계 모델	400% 최대 200% Statement >>Ledger 154% Statement>>Legal 129% Letter>>Ledger 121% Legal>>Ledger 100% 78% Legal>>Letter 77% Ledger>>Letter 64% Ledger>>Letter 50% Ledger>>Statement 25% 최소

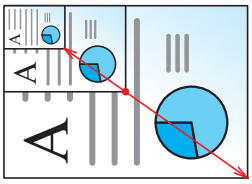
기타

정형 배율 이외의 배율로 축소/확대합니다.

모델	축소/확대 단계(원본)	모델	축소/확대 단계(원본)
A계/B계 모델	115% B5>>A4 86% A4>>B5 129% Statement>>Letter 78% Legal>>Letter 64% Letter>>Statement	인치계 모델	141% A5>>A4 115% B5>>A4 90% Folio>>A4 86% A4>>B5 70% A4 >> A5

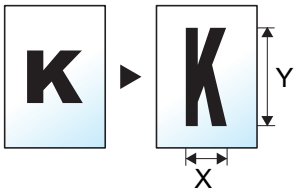
배율 입력

원고 이미지를 25% ~ 400% 사이에서 1% 간격으로 직접 축소 또는 확대합니다. 숫자키를 사용하거나 [+] 또는 [-]를 선택하여 원하는 배율을 입력하십시오.



독립변배

세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. 배율을 25~400% 사이에서 1% 간격으로 설정할 수 있습니다.



항목		값	설명
독립변배		X: 25 ~ 400% (1% 간격) Y: 25 ~ 400% (1% 간격)	세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. **[+]** 및 **[-]**를 선택하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로)의 표시 배율을 변경하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 누르십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

인쇄/송신/보존

항목	설명
100%	원고 크기를 재현합니다.
자동	송신/보존 크기에 맞게 원고를 축소/확대합니다.

참고

- 화상을 축소 또는 확대하려면 용지 크기, 송신 크기 또는 보존 크기를 선택하십시오.
  - 용지선택 (6-21 페이지)
  - 송신크기 (6-83 페이지)
  - 보존크기 (6-95 페이지)
- 일부 원고 크기 및 용지 크기 또는 송신 크기 조합에 따라 화상이 용지의 가장자리에 놓일 수 있습니다. 원본을 페이지의 세로 및 가로 방향으로 중앙으로 이동하려면 중앙이동 기능을 사용하시기 바랍니다.
  - 철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 (6-51 페이지)

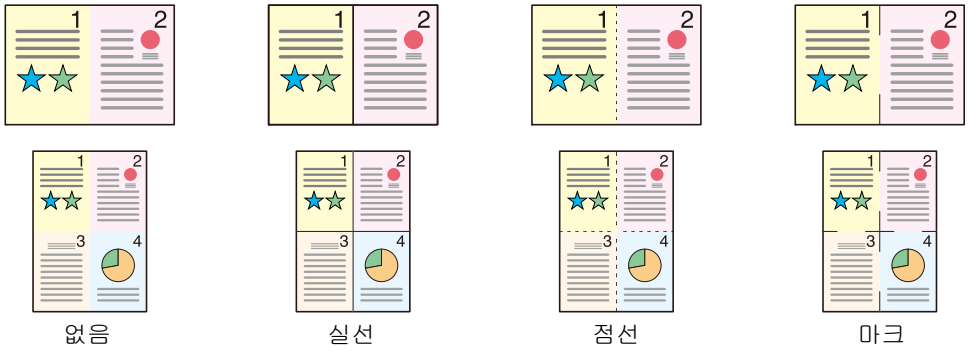
페이지집약

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정

원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.

페이지 레이아웃과 페이지의 테두리선 종류를 선택할 수 있습니다.

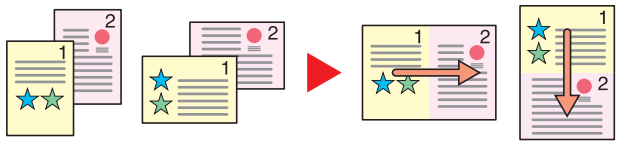
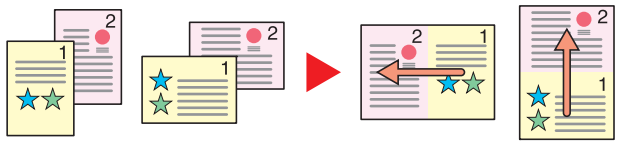
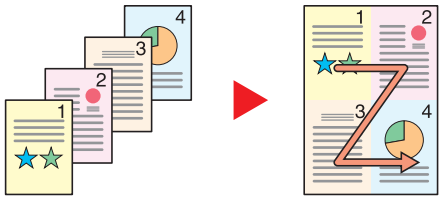
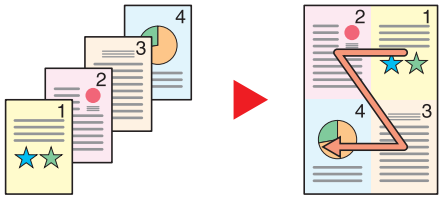
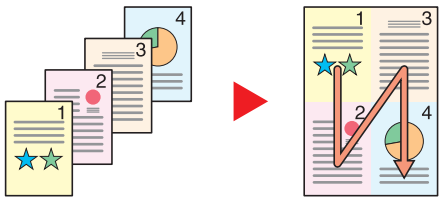
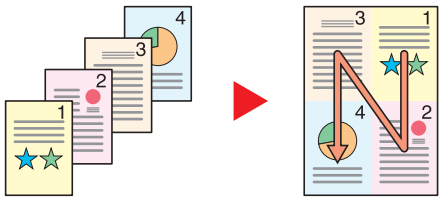
다음 종류의 페이지 테두리선을 사용할 수 있습니다.



항목		값	설명
설정 안함			
2 in 1	**레이아웃**	2 in 1(좌>우 / 상>하), 2 in 1 (우>좌 / 하>상)	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**을 선택하여 페이지 테두리선을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
4 in 1	**레이아웃**	4 in 1(좌상→우), 4 in 1(우상→좌), 4 in 1(좌상→하), 4 in 1(우상→하)	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**을 선택하여 페이지 테두리선을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

레이아웃 이미지

항목		이미지
2 in 1	좌->우/상->하	
	우->좌/하->상	
4 in 1	좌상->우	
	우상->좌	
	좌상->하	
	우상->하	

참고

- 페이지집약 모드에서 지원되는 용지 크기는 A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II 및 16K입니다.
- 원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 복사해야 합니다.

철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

복사/인쇄

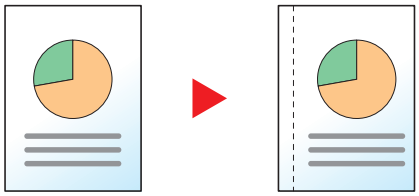
여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.

중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.

참고

철여백 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

철여백 초기값 (8-34 페이지)



항목		값	설명
설정 안함			
철여백	**철여백**	A계/B계: -18 mm ~ +18 mm(1 mm 간격) 인치계: -0.75 ~ +0.75" (0.01" 간격)	철여백 폭을 설정합니다.*1 **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 "좌우" 및 "상하"에 대한 철여백 값을 입력하십시오.
	뒷면	자동, 수동	양면 복사의 경우 **[뒷면]**을 선택하고 **[자동]** 또는 **[수동]**을 선택하십시오. **[자동]**이 선택될 경우, 적절한 철여백이 제본 방향과 앞 페이지에 지정한 철여백에 따라 뒤 페이지에 자동으로 적용됩니다. **[수동]**을 설정할 경우, 앞면과 뒷면과 다른 철여백을 설정할 수 있습니다. 표시되는 화면에서 철여백을 설정하십시오. 앞면의 설정과 동일한 설정이 선택됩니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
중앙이동*3	**원고장착 방향**	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
입력길이단위 (8-6 페이지)

*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

*3 USB 드라이브에서 인쇄하는 경우 표시되지 않습니다.

송신/보존

원고 크기와 이미지 크기에 따른 송신 크기를 지정한 후에 원고를 송신/보존하면 용지 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 여백이 생성됩니다. 중앙이동 기능을 사용하여, 모든 가장자리에 대하여 똑같은 여백으로 화상이 배치됩니다.
(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

테두리삭제, 테두리삭제/전체스캔

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

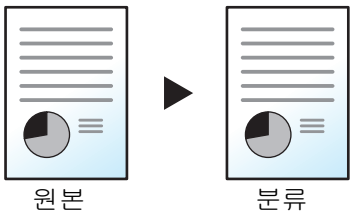
이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.

기본



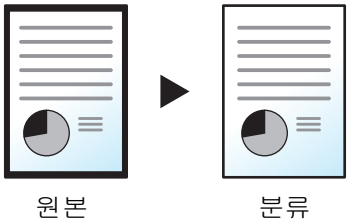
원고에 생성된 검정색 테두리를 삭제합니다. 삭제 폭은 고정되어 있습니다.

전체스캔



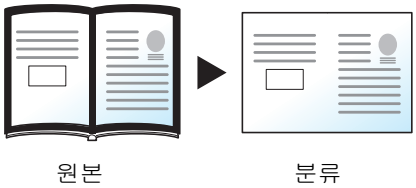
흰색 여백 없이 원고를 스캔합니다. 테두리를 삭제하지 않습니다.

용지 테두리 삭제



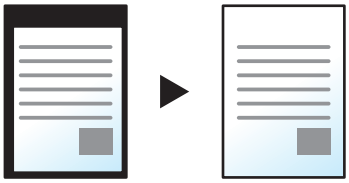
원고에 생성된 검정색 테두리를 삭제합니다. 삭제 폭을 조정할 수 있습니다.

책 테두리 삭제



두꺼운 책과 같은 원고의 중앙과 가장자리 주변의 검정색 테두리를 삭제합니다. 책의 중앙과 가장자리 주변의 경계선을 각각 폭을 지정하여 삭제할 수 있습니다.

개별 테두리 삭제



원본 분류

모든 가장자리에서 개별적으로 테두리 삭제 폭을 지정할 수 있습니다.

참고

- 복사 시 **[전체스캔]**이 표시되지 않습니다.
- 테두리 삭제 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.
  ➡ 테두리삭제 초기값 (8-32 페이지)
- 뒷면의 초기 폭을 변경할 수 있습니다.
  ➡ 테두리삭제 뒷면설정 (8-32 페이지)

항목		값	설명
표준		표준 모드로 원고를 스캔합니다.	
전체스캔[*1]		흰색 여백 없이 원고를 스캔합니다.	
용지 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm(1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.[*2] **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	뒷면	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.
책 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm(1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	가장자리 주변과 책자 중앙의 테두리 삭제 폭을 설정합니다.[*2] **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	뒷면	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.
개별 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm(1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	모든 가장자리에 대하여 개별적으로 테두리 삭제 폭을 설정합니다.[*2] **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	뒷면	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동[*3]	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고 장착 방향으로 선택하십시오.

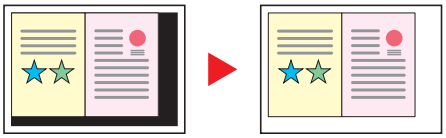
*1 복사 시 표시되지 않습니다.
*2 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
➡ 입력길이단위 (8-6 페이지)
*3 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

음영 영역 삭제

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)



참고

원고이송장치 또는 원고 커버가 충분히 열리지 않으면 음영 영역 제거할 수 없습니다.

빛 반사 방지 (8-12 페이지)

소책자

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정

소책자 옵션을 사용하여 낱장 원고를 복사하고 브로셔 또는 팸플릿과 같은 소책자를 만들 수 있습니다. 잡지와 같은 소책자는 중앙을 접어서 만듭니다.

컬러용지나 두꺼운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트 또는 인서터에서 표지를 급지하려면 다음을 참조하십시오.

표지 급지단 (8-19 페이지)

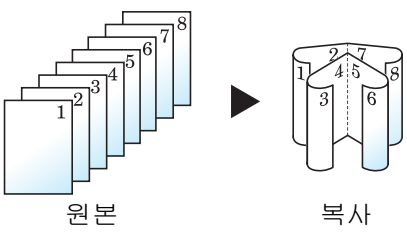
참고

옵션 4,000매 피니셔와 폴딩 유니트(접지기)를 사용하여 사본을 중철제본할 수 있습니다(중앙에 스테이플 침 두 개로 복사본 접음). 지원되는 용지 크기는 A3, A4-R, B4, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II 및 8K입니다.

원고 종류	원고 크기	용지 크기
단면 원고, 양면 원고	모두*1	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Oficio II 및 8K
책자원고	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K	

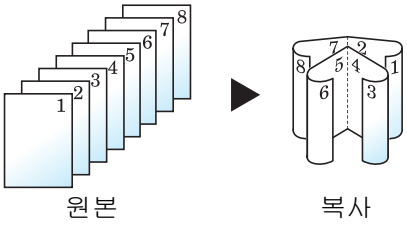
*1 사용자가 지정한 원고 크기는 제외합니다.

철방향 좌철



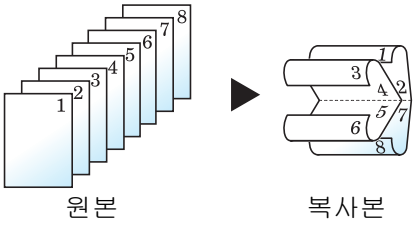
접은 사본을 왼쪽에서 오른쪽으로 읽을 수 있습니다.

철방향 우철



접은 사본을 오른쪽에서 왼쪽으로 읽을 수 있습니다.

상철



접은 사본을 위에서 아래로 읽을 수 있습니다.

복사하기

항목			값	설명
설정 안함				
단면->소책자	**분류 철방향**		좌, 우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 누르십시오.
	표지첨부 *2	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택한 후 **[표지첨부]**를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. **[인쇄 안 함]**, **[뒷면만]**, **[앞면만]** 및 **[양면/분할]** 중에서 선택하고 **[OK]**를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	스테이플/접기		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[스테이플/접기]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[스테이플/접기]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.

항목			값	설명
양면->소책자	**원고 철방향**		좌우, 상	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류 철방향		좌, 우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [**원고장착 방향**]을 선택하여 [**상단을 안쪽**] 또는 [**상단을 위쪽**] 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [**OK**]를 누르십시오.
	표지첨부 *2	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. [**표지첨부**]를 선택한 후 [**표지첨부**]를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. [**인쇄 안 함**], [**뒷면만**], [**앞면만**] 및 [**양면/분할**] 중에서 선택하고 [**OK**]를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	스테이플/접기		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 [**스테이플/접기**]를 선택한 다음 [**폴더만**]을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 [**스테이플/접기**]를 선택한 다음 [**중철**]을 선택하십시오.
책자->소책자*3	**원고 철방향**		좌, 우	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류 철방향		좌, 우	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부		설정 안함, 설정	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. [**표지첨부**]를 선택하여 [**표지첨부**]를 선택하고 [**OK**]를 선택하십시오.
	스테이플/접기		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 [**스테이플/접기**]를 선택한 다음 [**폴더만**]을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 [**스테이플/접기**]를 선택한 다음 [**중철**]을 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 인서터에서 급지할 때 인쇄는 불가능합니다.
*3 "원고장착 방향"에 대하여 [**상단을 안쪽**]이 설정됩니다.

인쇄

항목			값	설명
설정 안함				
소책자	**철방향**		좌, 우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부 *1	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택한 후 **[표지첨부]**를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. **[인쇄 안 함]**, **[뒷면만]**, **[앞면만]** 및 **[양면/분할]** 중에서 선택하고 **[OK]**를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	스테이플/접기		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[스테이플/접기]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[스테이플/접기]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.

*1 인서터에서 급지할 때 인쇄는 불가능합니다.

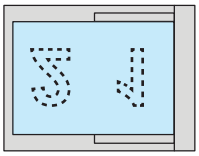
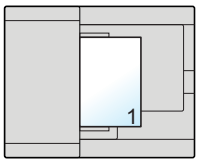
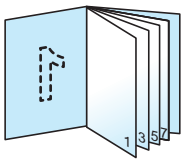
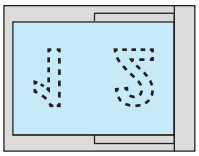
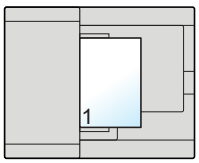
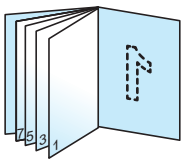
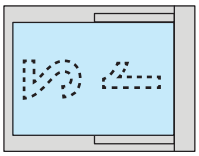
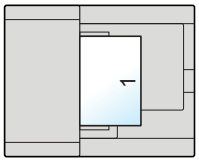
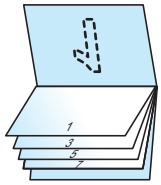
참고

- 접기 가능하거나 스테이플로 중철제본이 가능한 용지 매수는 용지 무게에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  - 폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) (11-34 페이지)
  - 폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) (11-35 페이지)
- 원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 배치해야 합니다.

제본 방향 및 표지와 원고의 방향

인서터에서 급지할 때 표지와 원고의 방향 설정은 **[분류 철방향]** 또는 **[철방향]** 설정에 따라 다릅니다.

1: 앞표지 2: 뒤표지

항목	인쇄방향		이미지
	인서터	원고이송장치	
좌			
우			
상*1			

*1 원고장착 방향에 대하여 **[상단을 위쪽]**을 설정합니다.

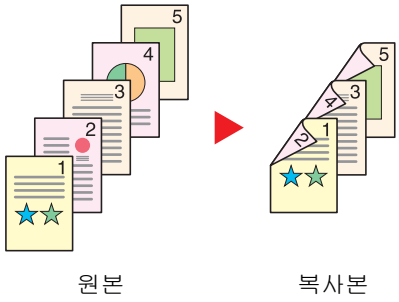
양면

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

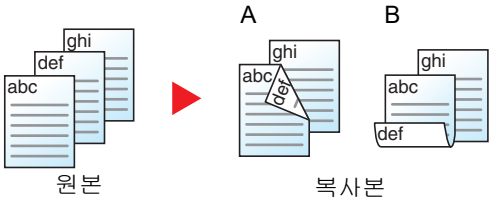
양면 복사를 수행합니다. 양면 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.

다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

단면에서 양면으로



단면 원고를 양면으로 복사합니다. 홀수 페이지의 원고인 경우에는 마지막 장의 뒷면에 아무것도 인쇄되지 않습니다.



다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

A 좌/우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.

B 상철: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다. 복사본을 상철 처리하면 페이지를 넘길 때 인쇄 방향이 동일해집니다.

양면에서 단면으로

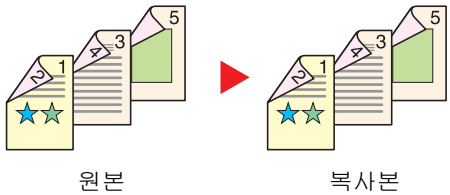


양면 원고의 각 면을 2장의 용지에 따로 복사합니다. 원고이송장치에 원고를 장착합니다.

다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 좌/우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.
- 상철: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다.

양면에서 양면으로

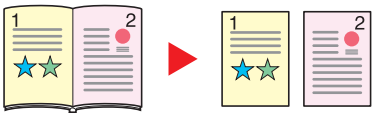


양면 원고를 양면으로 복사합니다. 원고이송장치에 원고를 장착합니다.

참고

양면/분할 모드에서 지원되는 용지 크기: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서) 및 사용자 1 ~ 4.

책자에서 단면으로

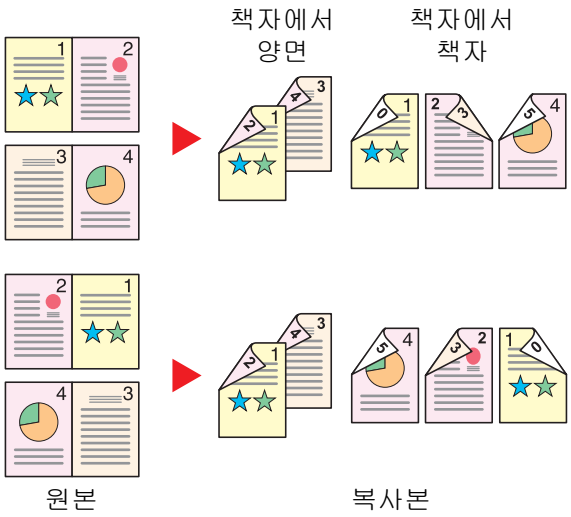


양면 또는 펼친 책 원고에서 단면 사본을 작성합니다.
다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.
좌철: 마주 보는 페이지의 원고는 왼쪽에서 오른쪽으로 복사됩니다.
우철: 마주 보는 페이지의 원고는 오른쪽에서 왼쪽으로 복사됩니다.

참고

- 책자에서 단면 모드에서 지원되는 원고 크기: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K
- 책자에서 단면 모드에서 지원되는 용지 크기: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R 및 16K

책자에서 양면으로



마주 보는 페이지의 펼친 책자 원고에서 양면 복사본을 만듭니다.

참고

- 책자에서 양면 모드에서 지원되는 원고 크기: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K
- 책자에서 양면 모드에서 지원되는 용지 크기: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R 및 16K

복사

단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다. 원고 및 분류된 문서의 제본 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면>>단면		—	이 기능을 사용하지 않습니다.
단면>>양면	**분류**	좌우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
양면>>단면	**원고**	좌우, 상	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
양면->양면	**원고**	좌우, 상	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	좌우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
책자->단면*2	**원고**	좌, 우	원고의 제본 방향을 선택합니다.
책자->양면*2	**원고**	좌, 우	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	책자->양면, 책자->책자	원하는 양면/분할 옵션을 선택합니다.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 "원고장착 방향"에 대하여 **[상단을 안쪽]**이 설정됩니다.

원고판에 원고가 장착되면 각 원고를 연속적으로 교체하면서 **[시작]** 키를 누르십시오.

원고를 모두 읽어들인 후에는 **[스캔종료]**를 선택하여 복사를 시작하십시오.

인쇄

문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.

항목		값	설명
단면		—	이 기능을 사용하지 않습니다.
양면	**분류**	좌우	양면 문서를 왼쪽 또는 오른쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.
		상	양면 문서를 위쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.

표지첨부

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정

분류된 문서에 표지를 첨부합니다.

특수 급지단에서 두꺼운 용지나 컬러용지에 첫 페이지 및/또는 마지막 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 다음과 같은 두 가지 옵션을 사용할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트 또는 인서터에서 표지를 급지하려면 다음을 참조하십시오.

➡ 표지 급지단 (8-19 페이지)

표지의 인쇄 방법을 설정할 수 있습니다. 각 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오.

항목		값	설명
설정 안함			
앞커버	**앞 표지 인쇄 설정**[*1]	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만[*2], 양면[*2]	문서의 첫 페이지에 다른 용지를 삽입해야 합니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면/분할]**을 선택하십시오.
앞+뒤표지	**앞 표지 인쇄 설정**[*1]	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만[*2], 양면[*2]	문서의 첫 페이지와 마지막 페이지에 다른 용지를 삽입해야 합니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면/분할]**을 선택하십시오.
	뒤 표지 인쇄 설정[*1]	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만[*2], 양면[*2]	

*1 인서터에서 급지할 때 인쇄는 불가능합니다.
*2 **[뒷면만]** 및 **[양면]**은 "양면"에서 분류페이지가 양면으로 설정되면 나타납니다.
➡ 양면 (6-59 페이지)

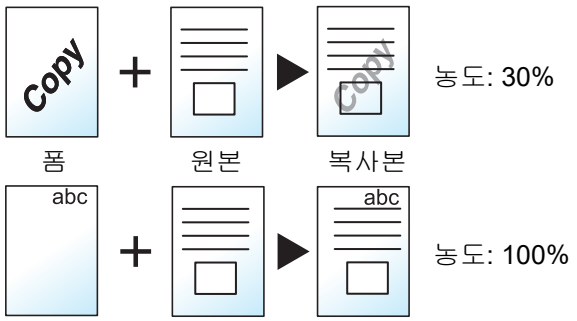
이미지합성

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정

폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.

일단 폼을 스캐닝하고 등록했다면 폼이 원고에 이미지합성됩니다. 문서박스에 이미 등록되어 있는 폼을 사용할 수도 있습니다.

폼 원고를 다른 원고의 위에 두십시오. 옵션 원고이송장치를 사용할 때 원고의 첫 페이지는 맨 위에 두어야 합니다.



항목		값	설명
설정 안함			
폼불러내기	**폼불러내기**	—	폼은 미리 문서박스에 등록되어 있어야 합니다. ➡ 이미지합성 (5-69 페이지) 문서박스에서 합성할 폼을 선택합니다. **[폼 불러내기]**를 선택하여 폼으로 사용될 수 있는 문서가 저장된 문서박스를 표시합니다. 목록에서 원하는 폼을 선택하고 **[선택]**을 선택하십시오. 폼을 선택한 후에 **[다음 >]**을 선택하십시오.
	농도	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.
폼동시스캔*1	**농도**	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.

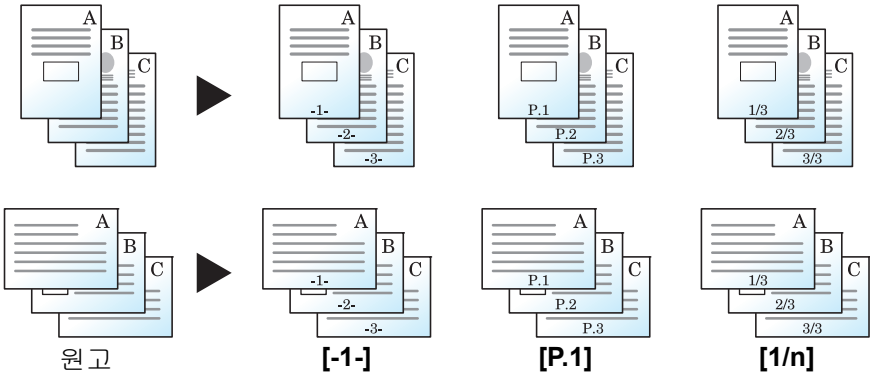
*1 사용자박스에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

페이지번호

복사 레이아웃/편집 사용자 박스 기능설정

분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.

사용 가능한 번호 매기기 형식은 **[-1-]**, **[P.1]** 및 **[1/n]**입니다. **[1/n]** 형식은 "n"의 자리에 총 페이지수를 인쇄합니다.



[-1-], **[P.1]** 또는 **[1/n]** 중에서 페이지 번호 형식을 선택하십시오.

항목			값	설명
설정 안함				
-1-, P.1, 1/n	**위치**		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단	페이지 번호의 인쇄 위치를 선택합니다. 숫자 값으로 상세 페이지 번호 위치를 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 페이지 번호를 넣을 때 페이지 번호 위치(**[앞면과 같음]**, **[미러 앞면 페이지]**)를 설정하십시오.
	시작페이지		1 ~ 10	첫 페이지가 아닌 다른 페이지에서 페이지 번호를 시작하려면 **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 시작 페이지를 지정합니다.
	시작번호		1 ~ 9999	1이 아닌 숫자로 페이지 번호를 시작하려면 **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 시작번호를 지정합니다.
	분모번호#[*1]		자동, 수동 (1 ~ 9999)	**[1/n]** 형식에서 총 페이지수 "**n**"은 수동으로 변경될 수 있습니다. **[수동]**을 선택하고 **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 총 페이지수를 입력하십시오.
	종료페이지		자동, 수동(-10 ~ 0)	마지막 페이지까지 페이지 번호를 매기지 않으려면 **[수동]**을 선택하십시오. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 번호를 매길 마지막 페이지를 입력하십시오(마지막 페이지에서 역으로 세는 음수 페이지). 최대 -10까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다.
	폰트	**폰트**	Courier, Letter Gothic	페이지 번호의 폰트를 설정하십시오.
		크기	"폰트(페이지번호)"에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다. ➡ 폰트 크기(페이지번호) (8-32 페이지)	페이지 번호의 폰트 크기를 설정하십시오.
		컬러	블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색	페이지 번호의 컬러를 설정하십시오.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	페이지 번호의 폰트 스타일을 설정하십시오. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	페이지 번호의 표시 방법을 설정하십시오.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	페이지 번호의 컬러 농도를 설정하십시오. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정합니다.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동[*2]	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
	빈 페이지 카운트[*3]		설정 안함, 설정	스캔한 문서에 빈 페이지가 포함되어 있으면 빈 페이지를 카운트해야 하는 경우 **[설정]**을 선택하십시오. **[설정 안함]**을 선택하여 빈 페이지를 생략하십시오.

*1 이 항목은 [1/n]을 선택한 경우에 표시됩니다.
*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*3 사용자박스에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

메모여백

복사

레이아웃/편집

주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다.

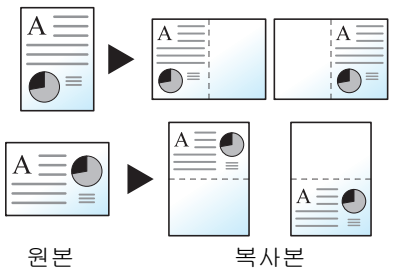
같은 시트에 원고 두 장을 여백과 함께 인쇄하거나 페이지 경계를 표시하기 위해 선을 추가할 수도 있습니다.

[레이아웃 A] 또는 **[레이아웃 B]**를 선택하고 "레이아웃"에서 페이지 레이아웃을 선택하십시오.

참고

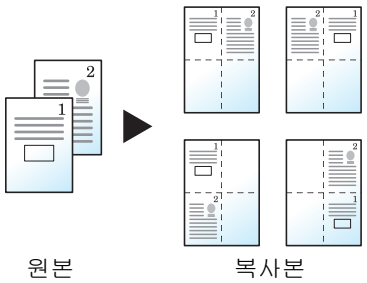
메모 모드에서 지원되는 용지 크기: A4, A5, B5, Legal, Oficio II, 216 × 340 mm, Letter, Statement, Folio 및 16K.

레이아웃 A



각 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

레이아웃 B



두 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

항목		값	설명
설정 안함			
레이아웃 A	**레이아웃**	좌/상, 우/하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**을 선택하여 페이지 테두리선을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

항목		값	설명
레이아웃 B	**레이아웃**	좌상->우, 우상->좌, 좌상->하, 우상->하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**을 선택하여 페이지 테두리선을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

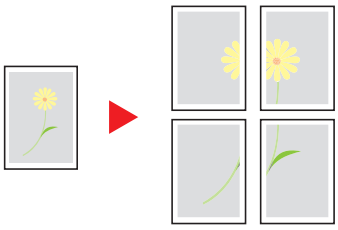
*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

포스터

복사 레이아웃/편집

이 기기에서 최대 용지 크기를 넘는 복사본을 제작하는 데 사용할 때에는 포스터 모드를 사용해 확대된 이미지를 여러 페이지에 분리해 복사하십시오.

완성된 사본에는 중복되는 영역이 있습니다. 중복되는 영역을 붙임으로써 하나의 커다란 페이지를 만들 수 있습니다.



원본 복사본

다음의 세 가지 확대 설정 중 하나를 선택하십시오.

항목	값	설명
설정 안함		
분류 사이즈지정	A계/B계: A0, A1, A2 인치계: 34 × 44", 22 × 34", 17 × 22"	A계/B계: 분류 크기로 A0, A1 또는 A2를 선택하십시오. 선택된 용지 크기에 따라 복사본이 확대됩니다. 인치계: 분류 크기로 34 × 44", 22 × 34" 또는 17 × 22"를 선택하십시오. 선택된 용지 크기에 따라 복사본이 확대됩니다.
배율지정	100 ~ 400%(1% 간격)	지정한 배율에 따라 필요한 매수의 이미지가 출력됩니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오.
용지 매수	2매, 4매, 8매	지정된 매수에 따라 복사본이 확대됩니다.

용지/단원 삽입

복사 레이아웃/편집

양면 인쇄를 수행할 때 간지를 삽입하거나 단원의 첫 페이지를 전면 페이지로 만듭니다.

구성된 페이지가 목록에 표시됩니다.

항목				값	설명
설정 안함					
설정	**신규추가**	**분리**	**간지**	1 ~ 998*1	간지가 삽입되는 문서 페이지 번호를 입력합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 페이지 번호를 입력하십시오.
			용지공급단	카세트 1~5, 수동급지대, 인서터 트레이 1*2*3, 인서터 트레이 2*2*3	간지를 공급할 급지원을 선택합니다.
		장	**단원 페이지**	2 ~ 998*1	단원을 삽입하려는 원본 문서의 페이지 번호를 입력합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 페이지 번호를 입력하십시오.
	편집			—	단원 페이지와 간지의 구성을 변경합니다. 조작 방법은 새로 추가하는 것과 동일합니다.
	삭제			—	목록에서 선택한 페이지를 삭제합니다.
	다음 >	**용지 설정**		인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만*4, 양면*4	삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안 함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면]**을 선택하십시오.

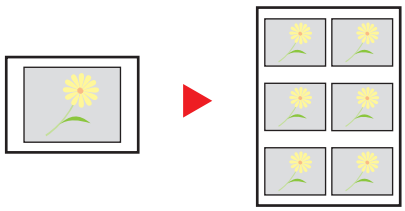
*1 사용 중인 모델에 하드 드라이브가 장착되어 있으면 매수는 4999입니다.
*2 옵션 인서터가 설치된 경우에 표시됩니다.
*3 인서터에서 급지할 때 인쇄는 불가능합니다.
*4 **[뒷면만]** 및 **[양면]**은 "양면"에서 분류페이지가 양면으로 설정되면 나타납니다.
➡ 양면 (6-59 페이지)

이미지반복

복사 레이아웃/편집

원고 이미지 하나를 사본 1장에 타일 복사합니다. 반복할 원고영역을 지정할 수도 있습니다.

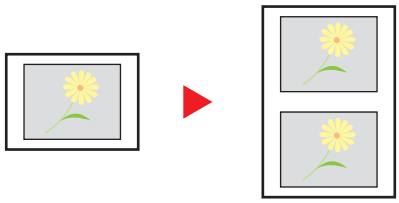
배율지정



원본 복사본

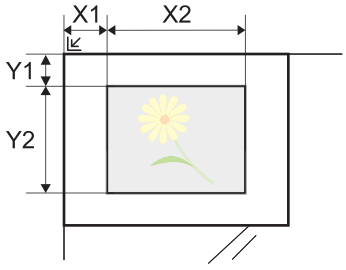
지정한 확대/축소 비율의 이미지를 반복합니다.

이중복사



원본 복사본

2개 이미지를 복사합니다.

항목	값			설명
설정 안함				
배율지정	25 ~ 400%(1% 간격)			초기 화면을 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. 반복될 원고 영역을 설정하려면 **[다음 >]**을 선택하십시오.
	반복 범위 지정	**설정 안함**		
		설정		반복될 원고 영역을 설정하려면 "반복 범위 지정"의 **[설정]**을 선택하십시오.
		시작	A계/B계*1 X1: 0 ~ 431 mm Y1: 0 ~ 296 mm 인치계 X1: 0.00 ~ 16.99" Y1: 0.00 ~ 11.68"	**[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 반복될 원고 영역을 입력합니다.  Y1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 상단 가장자리까지의 길이 X1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 좌측 가장자리까지의 길이 Y2: 반복 범위의 높이 X2: 반복 범위의 폭
		범위	A계/B계*1 X2: 1 ~ 432 mm Y2: 1 ~ 297 mm 인치계 X2: 0.01 ~ 17.00" Y2: 0.01 ~ 11.69"	
이중복사			—	2부의 동일한 원고를 1장에 작성합니다. 예를 들어, A4 원고를 반으로 가른 A5 용지에 이중복사하여 원고와 동일한 사본 2장을 작성할 수 있습니다.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
➡ 입력길이단위 (8-6 페이지)

문자 스탬프

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.

복사/인쇄

참고

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

인쇄작업 (8-77 페이지)

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**문자 스탬프**	임의의 문자열(최대 32자), 템플릿 1 ~ 8	입력 필드를 선택하고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. 스탬프를 설정한 후에 **[다음 >]**을 선택하십시오. **참고** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 문자(문자 스탬프) (8-32 페이지)
	스탬프 방식	페이지마다, 각 원고 페이지마다	스탬프 방식을 선택합니다. **[스탬프 방식]**을 선택하고 문자 스탬프의 스탬프 방식을 지정하십시오.
	위치	좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.

항목			값	설명
설정	**폰트**	**폰트**	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		크기	등록된 폰트 크기가 표시됩니다.	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다. 폰트 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 폰트 크기(문자 스탬프) (8-32 페이지)
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		컬러	블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
		농도	10 ~ 100%(10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정하십시오.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

송신/보존

참고

- 긴 원고가 설정된 경우 이 기능은 설정할 수 없습니다.
  긴 원고 (6-84 페이지)
- 시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.
  송신작업 (8-79 페이지)
  보존작업 (8-81 페이지)

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**문자 스탬프**		임의의 문자열(최대 32자), 템플릿 1 ~ 8	입력 필드를 선택하고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. 스탬프를 설정한 후에 **[다음 >]**을 선택하십시오. **참고** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 문자(문자 스탬프) (8-32 페이지)
	스탬프 방식		페이지마다, 각 원고 페이지마다	스탬프 방식을 선택합니다. **[스탬프 방식]**을 선택하고 문자 스탬프의 스탬프 방식을 지정하십시오.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
	폰트	**폰트**	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		크기	등록된 폰트 크기가 표시됩니다.	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다. 폰트 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 폰트 크기(문자 스탬프) (8-32 페이지)
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		컬러	블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크 부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정하십시오.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

추가정보도장

복사 레이아웃/편집 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.

복사/인쇄

참고

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

인쇄작업 (8-77 페이지)

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**추가정보도장**	일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 선택한 경우, 입력 필드를 선택하고 문자열을 입력하십시오. 스탬프를 설정한 후에 **[다음 >]**을 선택하십시오.
	일자형식	월/일/년, 일/월/년, 년/월/일	일자 형식을 설정합니다. 이 설정은 "일시"가 "추가정보도장"으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.
	위치	좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 추가정보도장의 위치를 선택하십시오. 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치를 설정하십시오.
	번호 매기기 기본값	1 ~ 9999999	시작번호를 설정합니다. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. 이 설정은 "번호 매기기"가 "추가정보도장"으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.

항목			값	설명
설정	**폰트**	**폰트**	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		크기	등록된 폰트 크기가 표시됩니다.	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다. 폰트 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➔ 폰트 크기(추가정보도장) (8-32 페이지)
		컬러	블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정하십시오.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

송신/보존

참고

- 긴 원고가 설정된 경우 이 기능은 설정할 수 없습니다.
  긴 원고 (6-84 페이지)
- 시스템 설정에서 추가정보도장이 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.
  송신작업 (8-79 페이지)
  보존작업 (8-81 페이지)

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**추가정보도장**		일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 선택한 경우, 입력 필드를 선택하고 문자열을 입력하십시오. 스탬프를 설정한 후에 **[다음 >]**을 선택하십시오.
	일자형식		월/일/년, 일/월/년, 년/월/일	일자 형식을 설정합니다. 이 설정은 "일시"가 "추가정보도장"으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.
	번호 매기기 기본값		1 ~ 9999999	시작번호를 설정합니다. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. 이 설정은 "번호 매기기"가 "추가정보도장"으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 추가정보도장의 위치를 선택하십시오. 숫자 값으로 스탬프 위치를 지정하십시오.
	폰트	**폰트**	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		크기	등록된 폰트 크기가 표시됩니다.	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다. 폰트 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 폰트 크기(추가정보도장) (8-32 페이지)
		컬러	블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 값을 설정하십시오.
	원고장착 방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

손글씨 향상

송신 고급설정 USB 드라이브 기능설정

색상을 지정한 색으로 변경하여 손글씨 문자와 선을 강조합니다.

항목	값	설명
설정 안함		
설정	옐로우, 빨강, 시안, 마젠타, 녹색, 파랑, 블랙, 흰색 마스크	변경할 기능을 설정합니다.

참고

사용하는 원고에 따라 손글씨 글자가 잘못 감지될 수 있습니다.

감지하지 어려운 손글씨의 예시:

- 크기가 1cm(정사각형)를 초과하는 손으로 쓴 숫자/그림/선
- 틱 펜으로 쓴 글자

손글씨가 아닌 글씨를 손글씨로 인식하는 예시:

- 모서리가 둥근 폰트

이 기능을 사용하는 경우 송신하는 데 시간이 조금 걸릴 수 있습니다.

연속 스캔

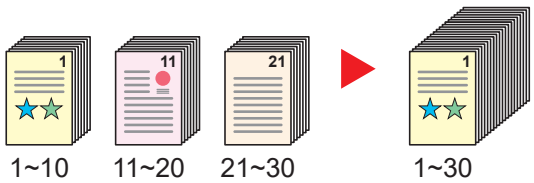
복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.

사용자가 **[스캔종료]**를 선택할 때까지 원고가 계속 스캔됩니다.

연속 스캔을 사용하려면 **[설정]**을 선택하십시오. 응용복사를 사용하려면 **[응용복사]**를 선택하십시오. 스캔 작업 중에 화면에 표시되는 기능을 설정할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]** / **[응용복사]**)



응용복사

복사 또는 인쇄 시 **[응용복사]**를 선택하면 분류된 문서의 제본 방향을 **[좌철]**, **[우철]** 또는 **[상철]** 중에서 선택할 수 있습니다.

스캔 시 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
다음 복사면을 뒷면에	양면 복사에서 다음 페이지가 앞면에 인쇄되는 경우 뒷면에 인쇄합니다. **[뒷면]**을 선택하여 이 기능을 사용하십시오.

항목	설명
다음 복사면을 앞면에	양면 복사에서 다음 페이지가 뒷면에 인쇄되는 경우 앞면에 인쇄합니다. **[앞면]**을 선택하여 이 기능을 사용하십시오.
백지를 삽입	다음 페이지에 백지를 삽입합니다. **[백지를 삽입]**을 선택하여 이 기능을 사용하십시오.

자동화상회전

복사 고급설정

원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90도 회전합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

- 기본 설정에서 이미지를 자동으로 회전할지를 선택할 수 있습니다.
  자동화상회전 (복사) (8-34 페이지)
- 이 기능을 사용하도록 설정한 경우 이미지 회전 방법을 선택하십시오.
  자동 화상 회전 동작 (8-34 페이지)

흑백반전

복사 고급설정

이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

이 기능은 흑백 복사 모드 전용입니다.

거울이미지

복사 고급설정

원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

작업종료 알림

복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.

작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.

사용자는 멀리 떨어진 곳에서 일하면서 작업의 완료 여부를 알 수 있기 때문에 복사기 옆에서 작업이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.

참고

- PC는 이메일을 사용할 수 있도록 사전에 구성되어야 합니다.
  Command Center RX (2-58 페이지)
- 하나의 수신처로 이메일이 전송될 수 있습니다.
- "사용자박스에 문서 보존하기" 또는 "폴더송신(SMB/FTP)"에 대한 종료알림방법의 알림 이메일에 설명된 보존 URL에서 PC에 스캔 데이터를 다운로드할 수 있습니다. 메일 첨부파일 크기 제한으로 인해 많은 양의 스캔 데이터를 송수신할 수 없는 경우에 유용합니다.

항목		설명
설정 안함		
주소장		주소장에서 알림 수신처를 선택합니다.
	주소장	주소장 화면에서 알림 수신처를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	[...](정보 아이콘)	선택된 수신처에 대한 정보를 볼 수 있습니다.
	중단 시 알림	작업이 중단되면 이메일 알림을 받아야 하는 경우 **[설정]**을 선택하십시오.
주소 입력		이메일 주소를 직접 입력합니다. 입력 필드를 선택하고, 주소(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오.
	중단 시 알림	작업이 중단되면 이메일 알림을 받아야 하는 경우 **[설정]**을 선택하십시오.

문서명 입력

복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

문서명을 추가합니다.

작업번호, 날짜 및 시간 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 및 시간 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

문서명을 입력합니다(최대 32자).

날짜 및 시간을 추가하려면 **[일시]**를 선택하십시오. 작업번호를 추가하려면 **[작업번호]**를 선택하십시오. 두 항목을 모두 추가하려면 **[작업번호] & [일시]** 또는 **[일시] & [작업번호]**를 선택하십시오.

우선인쇄

복사 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.

중단된 작업은 우선인쇄 복사가 종료된 후에 재개됩니다.

(값: **[설정 안함] / [설정]**)

참고

- 이 기능은 현재 작업이 우선 작업인 경우에는 사용할 수 없습니다.
- 우선인쇄는 현재 인쇄 작업의 상태와 메모리 사용량에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 우선 인쇄를 시도해 보십시오.

긴급 복사 (5-22 페이지)

재복사

복사 고급설정

복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다.

기밀 문서의 경우, 패스워드를 설정하여 재복사를 사용할 수 있습니다. 이 경우 재복사를 수행하려면 정확한 패스워드를 입력해야 합니다.

패스워드를 등록하려면 4자리 패스워드를 입력하십시오.

중요

- **재복사 작업은 전원 스위치가 꺼질 때 삭제됩니다.**
- **패스워드를 잊어버린 경우에는 재복사를 수행할 수 없습니다. 필요하다면 사전에 패스워드를 기록해 두십시오.**

(값: **[설정 안함] / [설정]**)

데이터 시큐리티 기능이 활성화되면 재복사를 사용할 수 없습니다.

문서박스에 보유된 재복사 최대 작업수가 0으로 설정되면 이 기능을 사용할 수 없습니다.

재복사 작업보유수 (8-49 페이지)

초기 설정으로 재복사를 선택할 수 있습니다.

재복사 (8-34 페이지)

복사 작업에 문서명을 부여하면 복사할 때 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다.

문서명 입력 (6-78 페이지)

재복사

재복사 작업은 작업박스에 저장됩니다. 재복사 작업을 인쇄하려면 재복사 작업 출력하기를 참조하십시오.

재복사 작업 출력 (5-68 페이지)

OHP합지

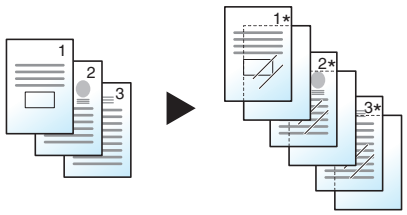
복사 고급설정

두 장 또는 세 장의 OHP합지가 서로의 위에 놓여 있을 때에는 정전기가 발생해 처리가 어려울 수 있습니다. OHP합지를 사용할 때에는, 각 합지 사이에 종이 용지가 자동적으로 삽입되어 처리를 용이하게 합니다. 또한, 동일한 원고 페이지를 다중 페이지 인쇄를 위해 합지에 인쇄할 수 있습니다.

참고

- 사용 가능한 OHP 필름에 관해서는 다음을 참조하십시오.
  OHP필름 (11-17 페이지)
- OHP 필름을 수동급지대 이외의 트레이 또는 카세트에 절대 장착하지 마십시오.
- OHP합지가 설정되면 수동급지대 용지 종류는 자동적으로 OHP 필름으로 지정됩니다.
- 옵션 1,000매 피니셔나 4,000매 피니셔가 설치된 경우, 완성된 사본이 출력될 배지대를 지정해야 합니다.
  배지대 (6-34 페이지)

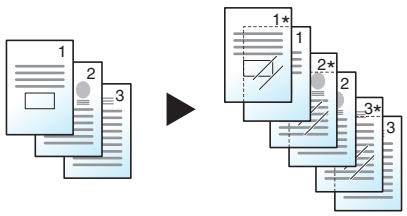
백지합지



원본 복사본

OHP 필름에 인쇄한 후, 백지합지를 출력합니다. (* OHP 필름을 나타냅니다.)

복사합지



원본 복사본

OHP 필름에 인쇄한 후, 동일한 원고 이미지를 합지 용지에 복사합니다. (* OHP 필름을 나타냅니다.)

중요

- **적재하기 전에 용지를 잘 정돈하십시오.**
- **한 번에 최대 1장의 OHP 필름을 적재할 수 있습니다.**
- **OHP 필름과 동일한 크기와 방향의 용지를 카세트에 넣었는지 확인하십시오.**

항목		값	설명
설정 안함			
백지합지, 복사합지	**용지공급단**	자동, 카세트 1(- 5)	급지할 용지를 선택하십시오. **[자동]**을 선택하면 본체는 원고의 크기에 적합한 용지를 자동으로 선택합니다.

DP 읽기 동작

복사 고급설정

원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오.

항목	설명
속도우선	스캔 속도에 우선순위를 둡니다.
화질우선	화질에 우선순위를 둡니다. 스캔 속도는 약간 늦어집니다.

다중 급지 원고 감지

복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.

항목	설명
설정	원고의 여러 매수가 동시에 급지되는 것이 감지되는 경우 이 메시지가 표시되고 원고 읽기가 중지됩니다.
설정 안함	감지하지 않습니다.

참고

옵션 원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)가 필요합니다.

스테이플 처리된 원고 감지

복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다.

항목	설명
설정	원고가 스테이플 처리되거나 원고가 비뚤어져 급지되는 경우 이 메시지가 표시되고 원고 읽기가 중지됩니다.
설정 안함	감지하지 않습니다.

참고

옵션 원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)가 필요합니다.

빈 페이지 생략

복사 고급설정 송신 고급설정 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.

빈 페이지를 괘선과 소량의 문자가 포함된 페이지로 설정할 수 있습니다.

본체에서 빈 페이지를 감지하여 문서에서 빈 페이지를 확인할 필요 없이 불필요한 인쇄를 줄여줍니다.

[설정] > [건너뛸 항목 감지]를 선택하고, **[빈 페이지 + 괘선]**, **[빈 페이지만]** 또는 **[빈 페이지 + 일부 텍스트]**를 선택하십시오.

참고

펀치 구멍이 있는 원고나 색상지에 인쇄된 원고는 빈 페이지로 인식되지 않을 수 있습니다.

양면/책자원고

송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면		—	"양면/책자원고"가 설정되지 않습니다.
양면	**철방향**	좌우, 상	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.
책자*2	**철방향**	좌, 우	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착 방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 "원고장착 방향"에 대하여 **[상단을 안쪽]**이 설정됩니다.

샘플 이미지

값		이미지
양면	철방향 좌/우철	
	철방향 상철	
책자	철방향 좌철	
	철방향 우철	

송신크기

송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정

전송할 이미지의 크기를 선택합니다.

[원고 크기와 같음], **[A계/B계]**, **[인치계]** 또는 **[기타]**를 선택하여 송신 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
원고 크기와 같음	—	원고와 동일한 크기를 자동으로 전송합니다.
A계/B계	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	A계/B계 정형 크기 중에서 선택합니다.
인치계	Ledger, Letter, Legal, Statement, 11" × 15", Oficio II	인치계 정형 크기 중에서 선택합니다.
기타	8K, 16K, Hagaki (엽서), Oufukuhagaki (왕복엽서)	정형 크기 중에서 선택합니다.

원고크기, 송신크기 및 배율 사이의 관계

원고크기, 송신크기 및 배율은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 송신크기	동일	다름
원고크기 (6-20 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
송신크기	**[원고크기와 같음]**을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율 (6-46 페이지)	**[100%]**(또는 **[자동]**)를 선택한다.	**[자동]**을 선택한다.

참고

원고크기와 다른 송신크기를 지정하고 배율 **[100%]**를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 송신할 수 있습니다.

긴 원고

송신 원고/송신형식 USB 드라이브 기능설정

원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

- 긴 원고는 흑백으로 전송됩니다.
- 긴 원고는 한 면만 스캔할 수 있습니다. 최고 1,900 mm/74.8" 길이의 원고를 읽어들일 수 있습니다.
- 300 × 300 dpi 이하의 해상도를 선택할 수 있습니다.
- 추가정보도장이 설정된 경우 이 기능은 설정할 수 없습니다.

파일형식

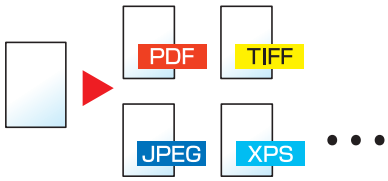
송신 원고/송신형식 사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.

[PDF], **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[고압축 PDF]**, **[Word]**, **[Excel]**, **[PowerPoint]** 중에서 파일 형식을 선택하십시오.

스캐닝에서 컬러 모드를 그레이스케일 또는 풀 컬러로 선택했을 때, 화질을 설정합니다.

[PDF] 또는 **[고압축 PDF]**를 선택한 경우 암호화 또는 PDF/A 설정을 지정할 수 있습니다.



항목	값	컬러 모드
PDF[*1*2*3*4]	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF		
XPS		자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
JPEG		자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
OpenXPS		
고압축 PDF[*1*2*3*4]	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
Word[*5]	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
Excel[*5]		
PowerPoint[*5]		

*1 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 있습니다.
➡ OCR 문자 인식(옵션) (6-85 페이지)
*2 PDF/A를 설정합니다. (값: **[설정 안함]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).
*3 PDF 암호화를 설정합니다.
➡ PDF 암호화 기능 (6-86 페이지)
*4 파일에 디지털 서명을 설정합니다.
➡ PDF전자 서명 (6-89 페이지)

*5 Word, Excel 및 PowerPoint는 Microsoft Office 2007 이상 버전의 파일 형식으로 저장됩니다.
Office로 스캔 기능 (6-88 페이지)

OCR 문자 인식(옵션)

[PDF], **[고압축 PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** 또는 **[PowerPoint]**를 파일 형식으로 선택하면 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 파일을 만들 수 있습니다. **[OCR 문자 인식]**과 **[설정]**을 차례로 선택하고 문서의 언어를 선택한 후 **[OK]**를 선택하십시오.

항목	설명
설정 안함	검색 가능한 파일을 만들지 않습니다.
설정	검색 가능한 파일을 만듭니다. 터치 패널에 표시되는 언어에서 추출할 언어를 선택합니다.

참고

- 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
  Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
- 사용자박스에서 전송할 때에는 이 기능을 설정할 수 없습니다.
- 올바른 언어를 선택하지 않으면 파일 생성 시간이 오래 걸리거나 생성하지 못할 수 있습니다.
  기본 언어는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
  주 OCR 언어*2 (8-36 페이지)
- 원고 방향을 잘못 설정하면 원고 내용이 문자로 인식되지 않을 수 있습니다. 또한, 파일 생성 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 다음 사항을 확인하십시오.
  - 원고장착 방향이 올바릅니다.
- 문자 인식의 정확성은 원고의 상태에 달려 있습니다. 다음과 같은 상태는 인식 정확성을 감소시킬 수 있습니다.
  - 반복 복사한 문서(복사한 문서를 다시 복사하는 경우)
  - 팩스로 수신한 문서(낮은 해상도)
  - 자간이 너무 좁거나 넓은 원고
  - 텍스트에 선이 있는 원고
  - 특수한 폰트가 사용된 원고
  - 책자의 제본 부분
  - 수기 텍스트

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.

[**PDF**] 또는 [**고압축 PDF**]를 [**파일 형식**]에서 선택한 후 [**암호화**]를 선택합니다.

설정 가능한 항목은 [**호환성 있는 형식**]에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat 3.0 및 이후]를 선택한 경우

항목	값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [**설정**]을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [**설정**]을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
인쇄허가	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
	주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
	페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
	페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat 5.0 및 그 이후]를 선택한 경우

항목	값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. **[설정]**을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. **[설정]**을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
인쇄허가	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
	허가(저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
	허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
	페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
	주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
	페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

Office로 스캔 기능

본 기기는 OCR 처리를 통해 텍스트, 사진, 그림 등 스캔한 문서를 검색 및 편집 가능한 Microsoft Office(Word, Excel 및 PowerPoint) 2007 이상 버전의 데이터 형식으로 변환하는 기능을 제공합니다.

참고

- 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
  Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
- 스캔 결과물은 문서의 상태에 따라 완벽하게 구현되지 않을 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[송신]** > **[원고/송신형식]** > **[파일형식]**

2 설정을 구성합니다.

1 파일 형식으로 **[Word]**, **[Excel]** 또는 **[PowerPoint]**를 선택하십시오.

2 **[OCR 문자 인식]** > **[설정]**을 선택하십시오.

참고

[설정 안함]을 선택하면 문서가 Microsoft Office 데이터(스캔한 이미지)로 변환됩니다.

3 스캔하려는 문서의 언어를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.

4 **[OCR 출력 형식]**을 선택하고 아래 표에서 OCR 출력 모드 > **[OK]**를 선택하십시오.

항목	설명
문자 + 그래픽	스캔한 문서를 편집 및 검색 가능한 Microsoft Office 데이터 형식으로 변환합니다.
문자 + 그래픽과 스캔한 이미지	스캔한 문서를 편집 및 검색 가능한 Microsoft Office 데이터 형식과 스캔한 이미지로 된 Microsoft Office 데이터 형식 등 두 가지 유형의 데이터로 변환합니다. 스캔한 이미지를 참조하여 편집 가능한 데이터의 텍스트와 레이아웃을 편집할 수 있습니다.
스캔한 이미지와 검색 가능한 텍스트	스캔한 문서를 검색 가능한 Microsoft Office 데이터 형식(스캔한 이미지)으로 변환합니다.

3 [시작] 키를 누릅니다.

PDF전자 서명

파일 형식으로 [**PDF**] 또는 [**고압축 PDF**]를 선택하면 전자 서명을 전송하는 PDF에 추가할 수 있습니다. 전자 서명은 문서의 송신자를 보증하고 위조를 방지할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Command Center RX 또는 KYOCERA Net Viewer에서 서명 인증서를 등록하고 시스템 메뉴에서 파일에 디지털 서명 추가 기능을 활성화해야 합니다. 이 설명서에서는 Command Center RX에서 서명 인증서를 등록하는 절차를 예시로 설명되어 있습니다.

참고

- 이 기능은 시스템 메뉴의 "파일에 디지털 서명 추가"에 대하여 [**각 작업별로 지정하세요**]를 선택할 때 나타납니다.
  디지털 서명 (8-38 페이지)
- 이 기능은 PDF/A에서 [**설정 안함**], [**PDF/A-2a**], [**PDF/A-2b**] 또는 [**PDF/A-2u**]를 선택할 때 구성할 수 있습니다.
- KYOCERA Net Viewer에서 서명 인증서를 등록하려면 다음을 참조하십시오.
  KYOCERA Net Viewer User Guide

1 Command Center RX에 액세스합니다.

액세스하기Command Center RX (2-59 페이지)

2 전자 서명 추가 설정에서 사용할 서명 인증서를 등록합니다.

1 [**기능 설정**] 메뉴의 [**공통/작업 초기설정**]을 클릭합니다.

2 [**파일 초기설정**] > [**서명 인증서**]에서 [**설정**] 을 클릭하여 장치 인증서를 생성, 가져오기 또는 취득합니다.

Command Center RX User Guide

3 [**재가동/초기화**] > [**장치 재가동**]을 클릭하여 기기를 다시 시작합니다.

3 디지털 서명 설정을 구성합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**기능 설정**] > [**송신/보존**] > [**파일에 디지털 서명 추가**]

참고

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 디지털 서명 추가 설정을 구성합니다.

구성 가능한 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
디지털 서명	디지털 서명을 추가할지 선택합니다. **값:** **설정 안함:** **디지털 서명을 추가하지 않습니다.** **각 작업별로 지정하세요:** **송신 때마다 디지털 서명을 추가할지 선택합니다.** **설정:** **송신 시에 항상 디지털 서명을 추가합니다.**
디지털 서명 형식	디지털 서명의 암호화에 사용되는 알고리즘을 선택합니다. **값: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512** **참고** 이 기능은 "디지털 서명"이 **[각 작업별로 지정하세요]** 또는 **[설정]**으로 지정될 때 표시됩니다.
서명 사용 시 패스워드 확인	디지털 서명을 설정할 때 패스워드를 확인할지 선택합니다. **값: 설정, 설정 안함** **참고** 이 기능은 "디지털 서명"이 **[각 작업별로 지정하세요]**로 설정될 때 표시됩니다.
패스워드	디지털 서명 설정에 필요한 패스워드를 설정합니다. 16자 길이의 영숫자 문자와 기호로 새 시큐리티 패스워드를 입력하십시오. **참고** 이 기능은 "서명 사용 시 패스워드 확인"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

4 해당 화면을 표시하도록 탐색합니다.

[홈] 키 > **[송신]** > **[원고/송신형식]** > **[파일형식]**

5 기능을 활성화합니다.

1 **[PDF]** 또는 **[고압축 PDF]**를 파일 형식으로 선택합니다.

2 "디지털 서명"에서 **[설정]** > **[OK]**를 차례로 선택합니다.

참고

"서명 사용 시 패스워드 확인"이 **[설정]**으로 지정된 경우 패스워드 입력 화면이 나타납니다. 시스템 메뉴에 설정된 패스워드를 입력합니다.

패스워드 (8-38 페이지)

6 [시작] 키를 누릅니다.

파일 분할

송신 원고/송신형식 | 사용자 박스 기능설정 | USB 드라이브 기능설정

스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.



참고

3자리 일련번호(예: "abc_001.pdf, abc_002.pdf...")가 파일명 끝에 추가됩니다.

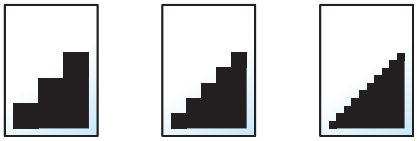
항목	값	설명
설정 안함		
설정		파일 분할을 설정합니다. **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 페이지 수를 지정한 후 **[다음 >]**을 선택하십시오.
이메일에 파일 첨부	단일 이메일에 모든 파일, 이메일당 1개 파일	이메일에 파일을 첨부하는 방식을 선택합니다. 단일 이메일에 모든 파일을 첨부하여 전송하려면 **[단일 이메일에 모든 파일]**을 선택하십시오. 이메일당 1개 파일을 첨부하여 전송하려면 **[이메일당 1개 파일]**을 선택하십시오.

해상도

송신 컬러/화질 | 사용자 박스 • 기능설정 • 컬러/화질 | USB 드라이브 기능설정

스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.

(값: **[600 × 600dpi]** / **[400 × 400dpi Ultra fine]** / **[300 × 300dpi]** / **[200 × 400dpi Super fine]** / **[200 × 200dpi Fine]** / **[200 × 100dpi Normal]**)



참고

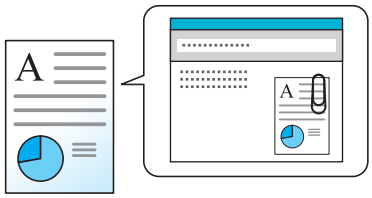
숫자가 클수록 화상 해상도가 향상됩니다. 하지만 해상도가 좋아질수록 파일 크기가 커지고 송신 시간이 길어집니다.

메일제목/본문

송신 고급설정 사용자박스 기능설정

문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.

[제목] / **[본문]**을 선택하여 메일제목/본문을 입력하십시오.



참고

- 제목에는 최대 256자까지 포함될 수 있고 본문에는 최대 500자까지 포함될 수 있습니다.
- **[본문 1]**, **[본문 2]** 또는 **[본문 3]**을 선택하여 본문 텍스트에 저장된 텍스트를 입력할 수 있습니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  메일제목/본문 (8-36 페이지)

송신대기인쇄

송신 고급설정

송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

송신보존

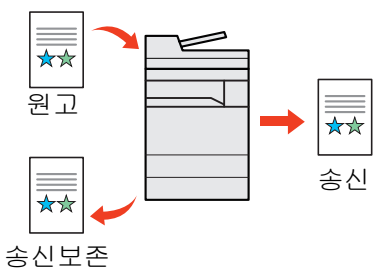
송신 고급설정

송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

- 이 기능을 사용하려면 하드디스크를 본체에 설치해야 합니다.
  HD-15/HD-16 "하드디스크" (11-6 페이지)
- **[설정]**을 선택하는 경우 사본이 보존될 사용자박스를 선택하십시오.
  사용자박스에서 패스워드 입력 화면이 표시되면 패스워드를 입력합니다.
- [ ](정보 아이콘)을 선택하면 선택한 사용자박스에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.



FTP암호송신

송신 고급설정 사용자 박스 기능설정

FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.

암호화를 사용하면 문서를 안전하게 전송할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

Command Center RX에서 **[시큐리티 설정]**을 클릭한 후 **[네트워크 시큐리티]**로 클릭하십시오. 시큐어 프로토콜 설정의 "SSL"이 "설정"으로 지정되어 있고 클라이언트의 설정에서 하나 이상의 효과적인 암호화가 선택되어 있는지 확인하십시오.

Command Center RX User Guide

메일 암호송신

송신 고급설정 사용자 박스 기능설정

전자 인증서를 사용하여 암호화된 이메일을 전송합니다.

암호화를 사용하면 문서를 안전하게 전송할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

이 기능을 사용하려면 Command Center RX에서 인증서, 프로토콜 및 이메일 기능을 구성하십시오.

Command Center RX에서 S/MIME 설정 구성하기 (6-93 페이지)

메일에 디지털 서명 추가

송신 고급설정 사용자 박스 기능설정

전자 인증서를 사용하여 디지털 서명을 이메일에 추가합니다.

이메일에 디지털 서명을 추가하면 수신처의 신원을 확인할 수 있고 전송 중 변조를 감지할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

참고

이 기능을 사용하려면 Command Center RX에서 인증서, 프로토콜 및 이메일 기능을 구성하십시오.

Command Center RX에서 S/MIME 설정 구성하기 (6-93 페이지)

Command Center RX에서 S/MIME 설정 구성하기

1 **Command Center RX에 액세스**

액세스하기Command Center RX (2-59 페이지)

2 S/MIME에 사용되는 장치 인증서를 등록합니다.

1 [**시큐리티 설정**] 메뉴에서 [**인증서**]를 클릭합니다.

2 [**장치 인증서**]의 [**설정**](**1~5**)을 클릭하여 장치 인증서를 생성하거나 가져옵니다.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 [**재가동/초기화**]와 [**장치 재가동**]을 차례로 클릭하여 기기를 다시 시작합니다.

3 프로토콜 설정을 구성합니다.

1 [**네트워크 설정**] 메뉴에서 [**프로토콜**]을 클릭하십시오.

2 송신 프로토콜에서 [**SMTP(메일송신)**] 및 [**S/MIME**]를 [**설정**]으로 지정합니다.

3 [**제출**]을 클릭합니다.

4 이메일 기능을 구성합니다.

1 [**기능 설정**] 메뉴에서 [**메일**]을 클릭합니다.

2 필요한 경우 "S/MIME"에서 설정을 구성하십시오.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 [**제출**]을 클릭합니다.

5 이메일 주소를 S/MIME 인증서에 연결

1 [**주소장**] 메뉴에서 [**본체 주소장**]을 클릭합니다.

2 편집하려는 연락처의 [**번호**] 또는 [**이름**]을 클릭합니다.

3 "S/MIME 인증서"에서 [**설정**]을 클릭합니다.

4 필요한 인증서에서 [**가져오기**]를 클릭하여 등록한 다음 [**제출**]을 클릭합니다.

5 [**확인**]을 클릭합니다.

파일 크기 확인

송신 고급설정 사용자 박스 기능설정

원고를 송신하기 전에 파일 크기를 확인합니다.

파일 크기를 변경하려면 각 기능의 설정을 변경하십시오. [**다시 계산**]을 선택하면 파일 크기가 다시 계산됩니다.

(값: [**설정 안함**] / [**설정**])

인쇄 후 삭제

사용자 박스 기능설정

일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

(값: [**설정 안함**] / [**설정**])

송신 후 삭제

사용자 박스 기능설정

일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

보존크기

사용자 박스 기능설정 USB 드라이브 기능설정

저장할 이미지의 크기를 선택합니다.

[원고 크기와 같음], **[A계/B계]**, **[인치계]** 또는 **[기타]**를 선택하여 보존 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
원고 크기와 같음	—	원고와 동일한 크기를 자동으로 전송합니다.
A계/B계	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	A계/B계 정형 크기 중에서 선택합니다.
인치계	Ledger, Letter, Legal, Statement, 11" × 15", Oficio II	인치계 정형 크기 중에서 선택합니다.
기타	8K, 16K, Hagaki(엽서), Oufukuhagaki(왕복 엽서)	정형 크기 중에서 선택합니다.

원고크기, 보존크기 및 배율 사이의 관계

원고크기, 보존크기 및 배율은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 저장하려는 크기	동일	다름
원고크기 (6-20 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
보존크기	**[원고 크기와 같음]**을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율 (6-46 페이지)	**[100%]**(또는 **[자동]**)를 선택한다.	**[자동]**을 선택한다.

참고

원고크기와 다른 보존크기를 선택하고 배율 **[100%]**를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 보존할 수 있습니다.

암호화된 PDF 패스워드

USB 드라이브 기능설정

PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.

패스워드를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

참고

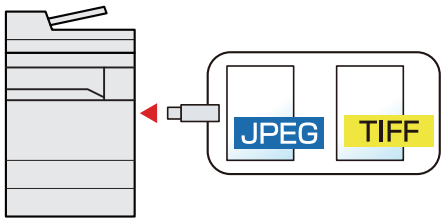
패스워드 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

JPEG/TIFF 인쇄방법

USB 드라이브 기능설정

JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시 이미지 크기를 선택합니다.



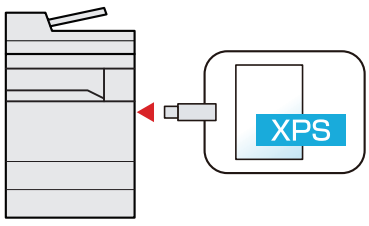
항목	설명
용지 크기	이미지 크기를 선택한 용지 크기에 맞춥니다.
화상 해상도	실제 이미지의 해상도로 인쇄합니다.
인쇄 해상도	이미지 크기를 인쇄 해상도에 맞춥니다.

XPS인쇄 크기조정

USB 드라이브 기능설정

XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)



7 상태확인/작업중지

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

작업 상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-3
작업의 상세 정보 확인하기 7-8
작업 이력 확인하기 7-9
상세 정보 이력 확인하기 7-10
이력 송신하기 7-10
작업 방법 7-11
작업의 일시정지 및 재개 7-11
작업중지 7-11
대기 작업의 우선인쇄 7-11
인쇄작업 순서변경 7-12
기기 정보 7-13
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-15

작업 상태 확인하기

인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업의 상태를 확인합니다.

사용 가능한 상태 화면

처리 중이거나 대기 상태의 작업은 터치 패널의 4가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업,예약작업)에 목록으로 표시됩니다.

다음 작업 상태 설정을 사용할 수 있습니다.

상태 표시	표시될 작업상태
인쇄 작업상태	• 복사 • 프린터 • 문서박스에서 인쇄 • 팩스 수신 • i-팩스 수신 • 메일 수신 • USB 드라이브에서 데이터 인쇄 • 어플리케이션 • 작업 리포트/목록
송신 작업상태	• 메일 • 폴더 송신 • 팩스 송신 • i-팩스 송신 • 송신 작업 - 팩스 서버 • 어플리케이션 • 복수의 수신처
보존 작업상태	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사
예약작업	• 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스

상태 화면 표시하기

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **확인할 작업을 선택합니다.**

[인쇄작업], **[송신작업]** 또는 **[보존작업]** 중 하나를 선택하여 상태를 확인하십시오.

[송신작업] > **[예약작업]**을 선택하여 예약 송신을 확인하십시오.

인쇄작업 화면 (7-3 페이지)
송신작업 화면 (7-5 페이지)
보존작업 화면 (7-6 페이지)
예약작업 화면 (7-7 페이지)

상태 화면의 상세 내용

참고

- 모든 사용자의 작업 상태를 표시하거나 본인의 작업 상태만을 표시할 수 있습니다.
  작업 상태/작업 이력 설정 (8-50 페이지)
- Command Center RX에서도 설정할 수 있습니다.
  Command Center RX User Guide

인쇄작업 화면



번호	항목	설명
1	접수시각	작업을 접수한 시각
2	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 복사 작업 프린터 작업 문서박스의 작업 팩스 수신 i-팩스 수신 메일 수신 USB 드라이브의 데이터 어플리케이션 리포트/목록
3	작업명	작업명 또는 문서명
4	사용자명	실행된 작업의 사용자명

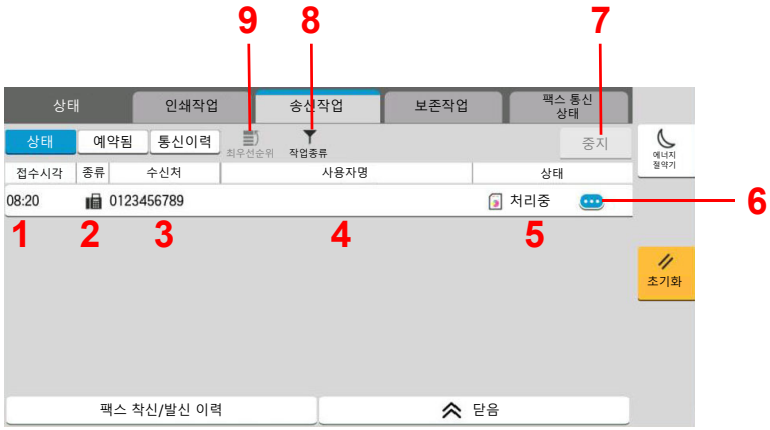
번호	항목	설명
5	상태	작업의 상태 처리중: 인쇄를 시작하기 전 상태 인쇄중: 인쇄 중 대기중: 인쇄 대기 중 일시정지: 인쇄 작업 일시정지 또는 오류 중지중: 작업 취소 중
6	[](정보 아이콘)	상세 정보를 표시할 작업의 아이콘을 선택하십시오. ➡ 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지) 상세 정보 화면에서 "부수"의 [](정보 아이콘)을 선택하여 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.
7	**[전부인쇄 일시정지]**	모든 인쇄 작업을 일시 정지합니다. 이 키를 다시 누르면 인쇄 작업이 재개됩니다.
8	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오.
9	**[위로 이동]**	해당 목록에서 작업 대기열 순위를 올리고자 하는 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오. ➡ 인쇄작업 순서변경 (7-12 페이지)
10	**[최우선순위]**	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오. ➡ 대기 작업의 우선인쇄 (7-11 페이지)
11	**[작업종류]**	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.

참고

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

➡ 상태 (8-50 페이지)

송신작업 화면



번호	항목	설명
1	접수시각	작업을 접수한 시각
2	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 이메일 송신작업 폴더 송신작업 팩스 송신작업 i-팩스 송신작업 송신 작업 - 팩스 서버 어플리케이션 송신작업 복합송신
3	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 이메일주소 또는 서버명)
4	사용자명	실행된 작업의 사용자명
5	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캔 중과 같이 송신을 시작하기 전의 상태 송신중: 송신 중 대기중: 송신 대기 중 중지중: 작업 취소 중 일시정지: 작업 일시정지 중
6	[ ](정보 아이콘)	상세 정보를 표시할 작업의 아이콘을 선택하십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)
7	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오.
8	**[작업종류]**	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.
9	**[최우선순위]**	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오. 옵션 팩스 키트가 설치될 때만 표시됩니다.

참고

필요한 경우 주소와 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

상태 (8-50 페이지)

보존작업 화면



번호	항목	설명
1	접수시각	작업을 접수한 시각
2	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 스캔 보존작업 팩스 보존작업 i-팩스 보존작업 프린터 보존작업 박스문서결합 박스문서복사
3	작업명	작업명 또는 문서명이 표시됩니다.
4	사용자명	실행된 작업의 사용자명
5	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캔 중과 같이 저장 작업을 시작하기 전의 상태 보존중: 데이터 저장 중 중지중: 작업 취소 중 일시정지: 작업 일시정지 중
6	[ ](정보 아이콘)	상세 정보를 표시할 작업의 아이콘을 선택하십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)
7	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오.
8	**[작업종류]**	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.

참고

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

상태 (8-50 페이지)

예약작업 화면



번호	항목	설명
1	접수시각	작업을 접수한 시각
2	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 팩스 예약작업
3	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 동보번호 항목 중 하나)
4	사용자명	실행된 작업의 사용자명
5	시작시각	예약작업 시작 시간
6	[...](정보 아이콘)	상세 정보를 표시할 작업의 아이콘을 선택하십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)
7	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오.
8	**[바로시작]**	목록에서 즉시 송신할 작업을 선택하고 이 키를 선택하십시오.

작업의 상세 정보 확인하기

1 화면을 표시합니다.

상태 화면의 상세 내용 (7-3 페이지)

2 정보를 확인합니다.

1 상세 정보를 표시하려는 작업에 대해 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.



선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.

송신 작업에서, "결과/수신처"의 [ ](정보 아이콘)을 선택하여 수신처를 확인할 수 있습니다. 상세 정보를 표시하려는 작업에 대해 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.

2 상세 정보에서 나가려면 **[닫음]**을 선택하십시오.

작업 이력 확인하기

참고

- 이력은 컴퓨터의 Command Center RX 또는 KYOCERA Net Viewer에서도 이용할 수 있습니다.
  - **Command Center RX User Guide**
  - **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- 모든 사용자의 작업 이력을 표시하거나 본인의 작업 이력만을 표시할 수 있습니다.
  - 작업 상태/작업 이력 설정 (8-50 페이지)
- Command Center RX에서도 설정할 수 있습니다.
  - **Command Center RX User Guide**

사용 가능한 작업 이력 화면

작업 이력은 세 가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업)에서 별도로 표시됩니다.
다음의 작업 이력 설정을 사용할 수 있습니다.

화면	표시될 작업 이력
인쇄 작업이력	• 복사 • 프린터 • 문서박스에서 인쇄 • 팩스 수신 • i-팩스 수신 • 메일 수신 • USB 드라이브에서 데이터 인쇄 • 어플리케이션 • 작업 리포트/목록
송신 작업이력	• 메일 • 폴더 • 팩스 • i-팩스 • 팩스 서버 • 어플리케이션 • 복수의 수신처
보존작업 이력	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사

작업 이력 화면 표시하기

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **상세 정보를 확인할 작업을 선택합니다.**

[이력] 탭을 선택한 후 목록에서 상세 정보를 확인할 작업을 선택합니다.

상세 정보 이력 확인하기

1 **화면을 표시합니다.**

작업 이력 화면 표시하기 (7-10 페이지)

2 **정보를 확인합니다.**

1 확인할 작업에 대한 [ ](정보 아이콘)을 선택합니다.



선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.

2 상세 정보에서 나가려면 **[닫음]**을 선택하십시오.

이력 송신하기

이메일로 작업 이력을 전송할 수 있습니다. 수동으로 필요할 경우 전송하거나, 설정한 작업 수에 도달할 때마다 자동으로 전송할 수 있습니다.

이력송신 (8-28 페이지)

작업 방법

작업의 일시정지 및 재개

인쇄 중/대기 중인 모든 인쇄 작업을 일시정지/재개합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **인쇄작업 상태 화면에서[모든인쇄 일시정지]를 선택하십시오.**

인쇄가 일시정지됩니다.

일시정지된 작업의 인쇄를 재개하려면 **[모든인쇄재개]**를 선택하십시오.

작업중지

인쇄 중/대기 중 상태의 작업을 취소할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **목록에서 취소할 작업을 선택하고 [중지]를 선택하십시오.**

3 **확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.**

대기 작업의 우선인쇄

우선인쇄 기능은 현재 작업을 정지하고 대기 중인 작업을 우선 인쇄합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **우선적으로 처리할 작업을 선택하고 [최우선순위]를 선택합니다.**

3 **확인 화면에서 [인쇄]를 선택하십시오.**

인쇄 중인 현재 작업이 일시정지되고 우선인쇄 작업이 시작됩니다.

인쇄작업 순서변경

이 기능을 사용하면 예약된 인쇄 작업을 선택하여 우선순위를 올릴 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **우선순위로 배정될 작업을 선택하고 [순위를 올린다]를 선택하십시오.**

3 **확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.**

선택한 작업의 우선순위가 한 단계 올라갑니다.

우선순위를 더 올리려면 **[순위를 올린다]**를 다시 선택하십시오. **[순위를 올린다]**를 선택할 때마다 우선순위가 한 단계씩 올라갑니다.

기기 정보

본체에 연결 또는 설치된 장치/회선을 구성하거나 이들의 상태를 확인합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키를 선택합니다.

2 **[기기 정보]**를 선택하십시오.

상태를 확인하거나 장치를 구성하는 화면이 표시됩니다.

2 정보를 확인합니다.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

식별/유선 네트워크

모델명, 일련번호, 호스트명, 위치 및 유선 네트워크의 IP 주소와 같은 ID 정보를 확인할 수 있습니다.

Wi-Fi

장치 이름, 네트워크 이름 및 IP 주소와 같은 Wi-Fi 연결 상태를 확인할 수 있습니다.

> **참고**
> 옵션 Wireless Network Interface Kit가 설치된 경우에 표시됩니다.

소모품/용지

토너 및 용지 잔량을 확인할 수 있습니다.

토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) (7-15 페이지)

팩스

자국팩스번호, 자국명등록, 자국팩스 ID 및 기타 팩스 정보를 확인할 수 있습니다.

팩스 사용 설

> **참고**
> 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

USB/NFC/Bluetooth

USB 드라이브, NFC(근거리 무선 통신) 및 Bluetooth 키보드의 연결 상태를 확인할 수 있습니다.

- "USB 드라이브"에 대하여 **[포맷]**을 선택하여 외부 매체를 포맷합니다.

> **중요**
> **[포맷]을 선택하면 USB 드라이브의 모든 데이터가 삭제됩니다.**

- "USB 드라이브"에 대하여 **[제거]**를 선택하여 외부 매체를 안전하게 제거합니다.
- "Bluetooth" **[접속]**을 선택하여 Bluetooth 키보드 연결을 설정합니다.

옵션/어플리케이션

사용 중인 옵션 및 어플리케이션에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

성능/소프트웨어 버전

소프트웨어 버전과 성능을 확인할 수 있습니다.

시큐리티

본체의 보안 정보를 확인할 수 있습니다.

리포트

다양한 리포트와 리스트를 인쇄할 수 있습니다.

원격 조작 상태

원격 조작 상태를 확인할 수 있습니다.

토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품)

터치 패널에서 토너 및 용지의 잔량을 확인합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키를 선택합니다.

2 **[기기 정보]**를 선택하십시오.

3 **[소모품/용지]**를 선택합니다.

2 정보를 확인합니다.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

토너정보

토너 잔량이 레벨로 표시됩니다. 폐토너 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

용지 상태

각 급지단에서 용지의 크기, 종류, 방향과 잔량을 확인할 수 있습니다. 용지 잔량이 레벨로 표시됩니다.

기타

스테이플과 펀치 찌꺼기 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

8 설정 및 등록(시스템 메뉴)

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

시스템 메뉴 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-3
장치 설정 8-6
알림/리포트 8-25
기능 설정 8-32
네트워크 설정 8-52
시큐리티 설정 8-69
부문관리/인증 8-83
어플리케이션 추가/삭제 8-83
조정/메인터넌스 8-84

시스템 메뉴

전반적인 기기 작동에 관한 설정을 구성합니다.

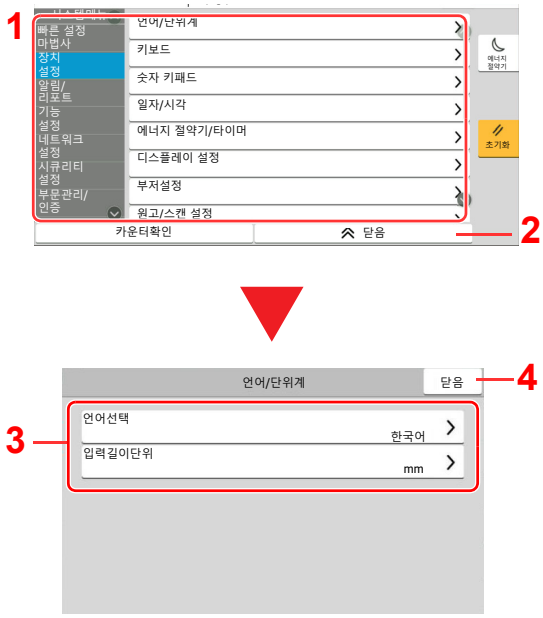
조작 방법

시스템 메뉴를 다음과 같이 조작합니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]**를 선택합니다.

2 기능을 선택합니다.



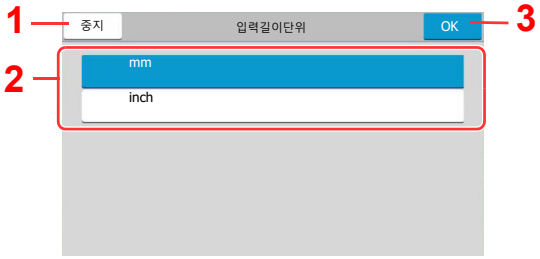
1 시스템 메뉴 항목을 표시합니다. 표시되지 않는 항목은 화면을 위아래로 스와이프하여 표시할 수 있습니다.

2 이전 화면으로 돌아갑니다.

3 설정 항목을 표시합니다.
기능 키를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.

4 이전 화면으로 돌아갑니다.

3 기능을 구성합니다.



1 설정을 변경하지 않고 이전 화면으로 돌아갑니다.

2 선택하여 설정을 입력하고 이전 화면으로 돌아갑니다.

3 설정을 수락하고 종료합니다.

참고

- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

- 기능 기본값이 변경된 경우, 각 기능 화면에서 **[초기화]** 키를 선택하여 즉시 설정을 변경할 수 있습니다.

다음 페이지의 시스템 메뉴 설정을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

이 절에서는 시스템 메뉴에서 구성할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 설정을 구성하려면 시스템 메뉴에서 항목을 선택한 다음 설정 항목을 선택하십시오. 각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

항목	설명	참고 페이지
빠른 설정 마법사	빠른 설정 마법사는 팩스, 에너지 절약기, 네트워크, 메일 및 시큐리티 설정을 구성합니다.	2-45 페이지
장치 설정	전반적인 프린터 작동을 구성합니다.	8-6 페이지
언어/단위계	터치 패널 디스플레이에 사용할 언어를 설정하고 용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다.	8-6 페이지
키보드	문자 입력에 사용되는 터치 패널 키보드의 레이아웃을 변경합니다.	8-6 페이지
숫자 키패드	숫자 키패드를 표시할지 여부를 선택합니다.	8-6 페이지
일자/시각	일자 및 시간 관련 설정을 구성합니다.	8-6 페이지
에너지 절약기/타이머	에너지 절약기 설정을 구성합니다.	8-7 페이지
디스플레이 설정	터치 패널 디스플레이 설정을 구성합니다.	8-10 페이지
부저설정	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.	8-11 페이지
원고/스캔 설정	원고 관련 설정을 구성합니다.	8-11 페이지
용지 급지	용지 및 용지공급단 설정을 구성합니다.	8-13 페이지
배지대	배지대 설정을 구성합니다.	8-20 페이지
기능 키 할당	각 기능 키에 기능을 할당합니다.	8-21 페이지
조작 도우미	인쇄방향 선택 화면 디스플레이와 한 번에 만들 수 있는 부수 제한에 대한 설정을 구성할 수 있습니다.	8-21 페이지
장애처리설정	장애 발생 시 해당 작업을 계속할 것인지 또는 취소할 것인지를 선택합니다.	8-22 페이지
토너 설정	토너 설정을 구성합니다.	8-24 페이지
알림/리포트	리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.	8-25 페이지
리포트/리스트 인쇄	다양한 리포트와 리스트를 인쇄합니다.	8-25 페이지
결과알림설정	송신 및 수신 알림 관련 설정을 구성합니다.	8-26 페이지
장치 상태 알림	토너 알림 설정을 구성합니다.	8-27 페이지
메시지 보드 설정	메시지 보드의 설정을 구성합니다.	8-27 페이지
팩스 통신 리포트	팩스 알림 설정을 구성합니다.	8-28 페이지
이력 설정	본체 사용 기록을 인쇄하는 설정을 구성합니다.	8-28 페이지

항목		설명	참고 페이지
기능 설정		복사, 송신 및 문서박스 기능에 대한 설정을 구성합니다.	8-32 페이지
	기능초기값	초기값은 예열이 완료되거나 [**초기화**] 키를 선택한 후 자동으로 설정된 값입니다. 복사, 송신과 같은 사용 가능한 설정의 초기값을 설정합니다. 초기값과 같이 자주 사용되는 값을 설정하면 이후의 작업이 보다 수월해집니다.	8-32 페이지
	복사/인쇄	복사 및 인쇄 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-37 페이지
	송신/보존	송신 및 보존 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-37 페이지
	메일	메일 송신 및 수신에 관한 설정을 구성합니다.	8-39 페이지
	폴더송신	폴더 송신 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-39 페이지
	팩스/i-팩스	팩스 기능에 관한 설정을 구성합니다. ➔ **팩스 사용 설명서**	—
	WSD	WSD 스캔 및 WSD 인쇄 설정을 구성합니다.	8-40 페이지
	DSM스캔	DSM 스캔 설정을 구성합니다.	8-40 페이지
	주소장	주소장 설정을 구성합니다.	8-40 페이지
	원터치키	원터치키 설정을 구성합니다.	8-41 페이지
	송신 및 전송	이미지 전송 시 원고를 다른 수신처로 전달할지 여부를 선택합니다.	8-41 페이지
	조건부수신/전송/팩스박스	조건부수신/전송 및 팩스박스에 대한 설정을 구성합니다.	8-45 페이지
	프린터	컴퓨터에서 인쇄하면 설정들이 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.	8-46 페이지
	문서박스	사용자박스에 관한 설정을 구성합니다.	8-48 페이지
	작업박스	작업박스에 관한 설정을 구성합니다.	8-49 페이지
	팩스 메모리 수신박스	수신한 팩스 문서를 즉시 인쇄할 것인지, 아니면 팩스 메모리 수신박스에 저장할 것인지 설정합니다. ➔ **팩스 사용 설명서**	—
	홈	홈 화면의 설정을 구성합니다.	8-49 페이지
	상태	상태에 관한 설정을 구성합니다.	8-50 페이지
	인터넷 브라우저	인터넷과 관련된 설정을 구성합니다.	8-50 페이지
	수동 스테이플	수동 스테이플의 사용 여부를 선택합니다.	8-51 페이지
	원격 서비스	원격 서비스 설정을 구성합니다.	8-51 페이지
네트워크 설정		네트워크 설정을 구성합니다.	8-52 페이지
	네트워크 설정	유선 네트워크 및 Wi-Fi 설정을 구성합니다.	8-52 페이지
	옵션 네트워크	옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit의 설정을 구성합니다.	8-65 페이지
	연결	본 기기를 다른 장치에 연결하는 설정을 구성합니다.	8-68 페이지
	기타	기타 네트워크 관련 설정을 구성합니다.	8-69 페이지

항목	설명	참고 페이지
시큐리티 설정	보안 설정을 구성합니다.	8-69 페이지
시큐리티 간단설정	시큐리티 레벨 설정은 유지 보수 작업을 위해 서비스 직원이 주로 사용하는 메뉴 옵션입니다. 사용자는 이 메뉴를 사용할 필요가 없습니다.	8-69 페이지
인터페이스블록 설정	USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.	8-70 페이지
장치 보안 설정	장치 보안 설정을 구성합니다.	8-71 페이지
시스템 스탬프	헤더(머리글), 푸터(바닥글) 및 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	8-77 페이지
인증 보안	사용자 인증에 대한 보안 설정을 구성합니다.	8-82 페이지
불분명 사용자 설정	알 수 없거나 미송신 사용자 로그인명 또는 사용자 ID로 송신한 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다.	8-83 페이지
네트워크	네트워크 보안 설정을 구성합니다.	8-83 페이지
부문관리/인증	본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다. 사용자관리: ➡ 사용자관리 기능 개요 (9-2 페이지) 부문관리: ➡ 작업 부문관리 개요 (9-32 페이지)	8-83 페이지
어플리케이션 추가/삭제	어플리케이션에 관한 설정을 구성합니다.	8-83 페이지
어플리케이션	스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션에 관한 설정을 구성합니다.	5-14 페이지
옵션기능	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.	11-8 페이지
조정/메인터넌스	인쇄 품질을 조정하고 기기 유지관리를 수행합니다.	8-84 페이지
화상 조정	이미지 조정을 실행합니다.	8-84 페이지
동작 조정	본체에 대한 동작 조정을 수행합니다.	8-86 페이지
기타	기타 조정 작업을 수행합니다.	8-86 페이지

장치 설정

전반적인 기기 작동을 구성합니다.

언어/단위계

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [언어/단위계]

항목	설명
언어선택	터치 패널 디스플레이에 사용할 언어를 설정합니다.
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다. 값: mm, inch

키보드

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [키보드]

항목	설명
키보드 배열	문자 입력에 사용되는 터치 패널 키보드의 레이아웃을 변경합니다. 값: QWERTY, QWERTZ, AZERTY
옵션 키보드 종류	사용하고자 하는 옵션 키보드의 종류를 선택합니다. 값: US 키보드, US 키보드(유로화 지원), 프랑스어, 독일어, UK-English

숫자 키패드

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [숫자 키패드]

항목		설명
기본 디스플레이	박스에서 복사/인쇄	숫자 키패드를 표시할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	HyPAS 어플리케이션	
레이아웃(HyPAS 적용)		시작 시 HyPAS 숫자 키패드 레이아웃이 시작되도록 선택합니다. 값: 유동, 가로, 오른쪽

일자/시각

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [일자/시각]

항목	설명
일시	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 이메일로 송신을 실행할 경우 일자 및 시각 설정이 헤더에 표시될 것입니다. 값: 년(2000 ~ 2035), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(0 ~ 23), 분(0 ~ 59), 초(0 ~ 59) 참고 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.

항목	설명
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. **값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일**
타임존	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오. 일자 및 시각 설정하기 (2-32 페이지)

에너지 절약기/타이머

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [에너지 절약기/타이머]

항목	설명
자동판넬리셋	특정 시간 동안 작업을 실행하지 않은 경우, 자동으로 설정을 초기화하고 초기 설정으로 되돌아갑니다. 자동판넬리셋의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 패널을 자동으로 리셋할 때까지 대기할 시간을 설정하려면 다음을 참조하십시오. 패널 리셋 시간 (8-7 페이지)
패널 리셋 시간	자동판넬리셋을 **[설정]**으로 선택하는 경우 자동판넬리셋이 되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)** **참고** 이 기능은 **[자동판넬리셋]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
저전력모드 시간	저전력 모드로 전환되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 1 ~ 120분(1분 단위)** 저전력 모드 (2-42 페이지)
슬립시간	슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 1 ~ 120분(10분 단위)**
슬립 규칙(유럽 모델)[*1]	다음 기능에 대해 개별적으로 슬립 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • ID 카드 리더[*2] • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **참고** 슬립 조건을 끄면 ID 카드를 인식할 수 없습니다.

항목	설명
슬립 레벨(유럽 외 모델)*1	슬립 레벨을 선택합니다. 전력 소비를 줄이도록 절전 우선 모드를 설정합니다. 이 모드는 일반적인 슬립 모드보다도 더 많이 전력 소비를 줄여 줍니다. **값: 빠른 복구, 에너지 절약기**
슬립 규칙	다음 기능에 대해 개별적으로 절전 우선 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • ID 카드 리더*2 • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **참고** 본체가 에너지 절약기 설정으로 슬립 모드로 전환되면 ID카드를 인식할 수 없습니다.
주간(1주일) 타이머 설정	각 요일의 지정된 시간에 자동으로 슬립 모드로 자동 전환되고 복구되는 기능을 구성합니다.
주간(1주일) 타이머	주간(1주일) 타이머의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
유효시간	본체가 슬립 모드로 전환되고 복구되는 각 요일의 시간을 지정합니다.
재시도	본체를 슬립 모드로 전환하기 위한 재시도 횟수를 설정합니다. **값: 재시도 제한, 재시도 무제한** **참고** • **[재시도 제한]**을 선택하는 경우 재시도 횟수를 설정하십시오. 설정 범위는 0 ~ 10 사이입니다. • **[재시도 무제한]**을 선택하면 본체가 슬립 모드로 전환될 때까지 재시도가 수행됩니다.
재시도 간격	재시도 간격을 설정합니다. **[-] / [+]**를 사용하여 수치를 입력하십시오. **값: 10 ~ 60초(10초 간격)**
전원 차단 타이머(유럽 모델)	일정 시간 사용하지 않으면 전원을 자동으로 차단할지 여부를 선택합니다. **값: 1시간, 2시간, 3시간, 4시간, 5시간, 6시간, 9시간, 12시간, 1일, 2일, 3일, 4일, 5일, 6일, 1주간**

항목	설명
전원 차단 조건(유럽 모델)	본체가 다음 기능에 대하여 전원 차단 모드로 진입하는지를 선택합니다. 전원 차단 모드를 설정하려면 [**설정**]을 선택하십시오. • 네트워크 • 팩스 • USB 케이블 • USB 호스트 • 어플리케이션 • NIC • 원격 진단 **값: 설정 안함, 설정** **참고** • 기능 중 하나라도 [**설정**]으로 지정되면 [**팩스**] 또는 [**NIC**]가 [**설정 안함**]으로 지정된 경우에도 본체는 전원 차단 모드로 진입하지 않습니다. • [**네트워크**] 또는 [**USB 케이블**]이 [**설정 안함**]으로 지정된 경우에도, 본체가 다른 장치와 통신하지 않으면 본체는 전원 차단 모드로 진입합니다. • [**팩스**]는 옵션 팩스 키트가 설치되어 있을 때에만 표시됩니다. • [**NIC**]는 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
모션 센서	누군가가 기기에 접근하면 자동으로 저전력 모드 또는 슬립 모드에서 해제됩니다. **값: 1(낮음) ~ 3(높음)**
절전복구 레벨	절전 모드에서 복구되는 방법을 선택합니다. **값:** **완전 복구**: 모든 기능을 즉시 사용할 수 있습니다. 그러나 이 모드를 사용하면 에너지는 덜 절약됩니다. **일반 복구**: 이 모드에서는 모든 기능을 즉시 사용할 수 있는 방법과 원하는 기능만을 사용할 수 있는 방법 중에서 선택할 수 있습니다. 모든 기능을 즉시 사용하려면 [에너지 절약기] 키를 선택하여 복구를 실행하십시오.
긴급복사 해제시간	기기에서 긴급복사 모드로 설정한 후에 사용하지 않을 경우 정상 모드로 복귀할 때까지의 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)**
Ping 시간 초과	"시스템/네트워크"에서 [**Ping**]이 실행될 때 시간 초과가 발생할 때까지의 시간을 설정합니다. **값: 1 ~ 30초(1초 간격)**

*1 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트 또는 Fiery 컨트롤러가 설치될 경우 표시되지 않습니다.
*2 옵션 카드 인증 키트가 활성화된 경우에 표시됩니다.

디스플레이 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [디스플레이 설정]

항목	설명
화면밝기	터치 패널의 밝기를 설정합니다. **값: 1 (진하게), 2, 3, 4, 5 (흐림)**
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(초기화면)을 선택합니다. **값: 홈, 복사, 송신, 팩스*1, 상태, 사용자박스, 작업박스, USB 드라이브, 팩스박스*1, 즐겨찾기, 홈(접근성), 판넬확대 복사, 판넬확대 송신, 팩스 사용 권한*1, 인터넷 브라우져, 어플리케이션명*2**
배경 무늬	➡ 홈 화면 편집하기 (2-16 페이지)
전원 끄기 메시지 표시	**전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다.** **값: 설정 안함, 설정**
간단설정등록(복사)	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 용지선택, 축소/확대, 스테이플/펀치*3, 농도, 양면, 페이지집약, 소트/분류, 원고화질, 원고크기, 원고장착 방향, 컬러선택, 연속스캔, 바탕색조정**
간단설정등록(송신)	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 원고크기, 양면/책자 원고, 송신크기, 원고장착 방향, 파일형식, 농도, 원고화질, 해상도, 팩스송신 해상도*1, 컬러선택, 축소/확대, 연속스캔, 바탕색조정**
간단설정등록(팩스)	➡ **팩스 사용 설명서**
간단설정등록(박스 보존)	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 컬러선택, 보존크기, 농도, 양면/책자원고, 해상도, 배율, 원고장착 방향확인, 원고크기, 원고화질, 연속스캔, 배경색 농도 조정**
간단설정등록(박스 인쇄)	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 용지선택, 소트/분류, 스테이플/펀치*3, 양면, 페이지집약, 인쇄 후 삭제, 컬러선택**
간단설정등록(박스 송신)	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 송신크기, 팩스송신 해상도*1, 파일형식, 송신 후 삭제, 컬러선택**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다.
➡ 어플리케이션 (5-14 페이지)
*3 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에 표시됩니다. 천공기가 설치되지 않으면 이 항목 이름은 "스테이플"입니다.

부저설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [부저설정]

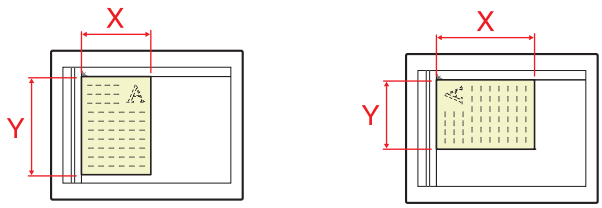
항목		설명
부저음		기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
	톤	부저음의 톤을 설정합니다. 값: 사운드1, 비프음
	음량	부저음의 음량을 설정합니다. 값: 0(무음), 1(소), 2, 3(중), 4, 5(대)
	조작 확인음	제어판 및 터치 패널 키를 선택하면 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
	정상 종료음	인쇄 작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용*1
	준비 종료음	예열이 완료되면 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
	주의음	오류 발생 시 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정
	옵션 키보드	키 누름 확인음이 납니다. 값: 설정 안함, 설정
팩스스피커 음량*1		➡ 팩스 사용 설명서
팩스모니터 음량*1		

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

원고/스캔 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [원고/스캔 설정]

항목		설명
원고자동검지		기본 크기가 아니거나 특수 크기의 원고를 자동 감지할지 여부를 선택합니다.
	장비의 시스템	센티미터 크기로 원고를 자동으로 감지하는 경우 [A계/B계]를 선택하십시오. 인치 크기로 원고를 자동으로 감지하는 경우 [인치계]를 선택하십시오. 값: A계/B계, 인치계
	A6/Hagaki*1	A6와 Hagaki(엽서)는 거의 동일한 크기이므로 자동 감지에서는 이들 중 하나를 선택합니다. 값: A6, Hagaki 참고 [Hagaki]를 설정하면 원고판에 배치된 원고만이 감지됩니다.
	Folio*1	Folio의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	11×15"*1	11×15" 크기의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	Legal/Oficio II/ 216×340 mm*2	자동 검지할 기기의 원고 크기를 설정합니다. 값: Legal, Oficio II, 216×340 mm

항목	설명
사용자원고 크기등록	자주 사용하는 사용자 원고 크기를 설정할 수 있습니다. 원고 크기를 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다. "사용자 1 (~ 4)"에 대하여 **[설정]**을 선택하고 원하는 크기를 입력하십시오. **값** **A계/B계** **X: 50~432 mm(1 mm 간격)** **Y: 50~297 mm(1 mm 간격)** **인치계** **X: 2.00~17.00"(0.01" 간격)** **Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로 
빛 반사 방지	음영 영역 삭제 기능을 사용할 때 빛 반사를 방지합니다. **값: 설정 안함, 설정**
원고 비뚤어짐 방지 **같은 폭 원고** **다른 폭 원고**	원고이송장치에서 원고를 스캔하는 경우 **[설정]**을 선택하여 원고 비뚤어짐을 방지하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 옵션 원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)가 필요합니다.

*1 이 기능은 "장비의 시스템"이 **[A계/B계]**로 설정된 경우에 표시됩니다.
*2 이 기능은 "장비의 시스템"이 **[인치계]**로 설정된 경우에 표시됩니다.

용지 급지

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지]

용지 및 용지공급단 설정을 구성합니다.

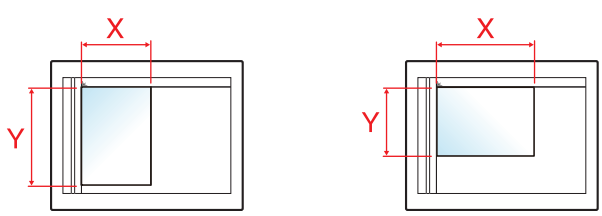
카세트 1 (~ 5) 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [카세트 1 (~ 5) 설정]

참고

[카세트 3] 및 [카세트 5]는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

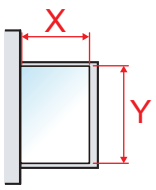
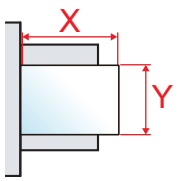
[카세트 3]: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우.
[카세트 4]: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우.
[카세트 5]: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.

항목	설명
용지크기[*1]	용지 크기를 선택합니다. [자동(A계/B계)] 또는 [자동(인치)]을 선택하면 용지 크기가 자동으로 감지되어 선택합니다. 값: 자동(A계/B계), 자동(인치), A3[*2*3], A4[*3], A4-R[*3], A5[*3], A5-R[*3], A6[*3], B4[*2*3], B5[*3], B5-R[*3], B6[*3], Folio[*3], 216×340mm, SRA3[*2*3], Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K[*2], 16K, 16K-R, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4[*2], Hagaki[*3], Oufukuhagaki, Kakugata 2[*2], 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 크기입력 [크기입력]을 선택한 경우 용지 크기를 입력하십시오. 값 카세트1 A계/B계 X: 148~356 mm(1 mm 간격) Y: 98~297 mm(1 mm 간격) 인치계 X: 5.83~14.02"(0.01" 간격) Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격) 카세트 2 ~ 4 A계/B계 X: 148~457 mm(1mm 간격) Y: 98~320 mm(1mm 간격) 인치계 X: 5.83~18.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격) X=길이, Y=폭 세로 가로 
용지종류[*4]	용지 종류를 선택합니다. 값: 보통지(60 ~ 105 g/m^2), 갱지, 얇은용지(60 ~ 105 g/m^2), 재생지, 프리프린트[*5], Hagaki(엽서)[*6], 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지[*5], 레터헤드[*5], 봉투[*6], 두꺼운용지(60 ~ 220 g/m^2), 고급용지, 사용자 1~8

*1 옵션 대용량 급지대(1,500매 × 2) 또는 측면 급지대(3,000매)를 사용하면 용지 크기가 나타나지 않습니다.
*2 카세트 1에서는 표시되지 않습니다.
*3 용지 크기가 카세트에서 자동으로 감지됩니다.
*4 "보통지" 이외의 용지 종류로 변경하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 용지종류설정 (8-17 페이지)
카세트에 적재할 수 없는 용지 무게를 용지 종류에 설정하면 해당 용지 종류가 나타나지 않습니다.
*5 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 특정용지종류의 동작설정 (8-19 페이지)
*6 옵션 대용량 급지대(1,500매 × 2) 또는 측면 급지대(3,000매)에서는 표시되지 않습니다.

수동급지대 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [수동급지대 설정]

항목	설명
용지크기	용지 크기를 선택합니다. **[자동(A계/B계)]** 또는 **[자동(인치)]**을 선택하면 용지 크기가 자동으로 감지되어 선택합니다. **값: 자동(A계/B계), 자동(인치), A3*1, A4*1, A4-R*1, A5*1, A5-R, A6*1, B4*1, B5*1, B5-R*1, B6*1, Folio*1, 216×340mm, SRA3*1, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki*1, Oufukuhagaki, Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, 크기입력** **[크기입력]**을 선택한 경우 용지 크기를 입력하십시오. 값 **A계/B계** **X: 148~457 mm(1 mm 간격)** **Y: 98~320 mm(1 mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로  가로 
용지종류*2	용지 종류를 선택합니다. **값: 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트*3, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*3, 레터헤드*3, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**

*1 용지 크기가 카세트에서 자동으로 감지됩니다.
*2 "보통지" 이외의 용지 종류로 변경하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 용지종류설정 (8-17 페이지)
*3 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 특정용지종류의 동작설정 (8-19 페이지)

참고

옵션 팩스 키트를 설치할 경우 수신된 팩스를 인쇄할 수 있는 용지 종류는 다음과 같습니다.

보통지, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 본드, 엽서, 컬러, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지 및 사용자 1~8

내부 트레이 1 (2)

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [인서터 트레이 1 (2)]

참고

옵션 인서터가 설치되면 **[인서터 트레이 1 (2)]**가 표시됩니다.

항목	설명
용지크기	용지 크기를 선택합니다. **[자동(A계/B계)]** 또는 **[자동(인치)]**을 선택하면 용지 크기가 자동으로 감지되어 선택됩니다. 값: **자동(A계/B계), 자동(인치), A3*1, A4*1, A4-R*1, A5-R*1, A6, B4*1, B5*1, B5-R*1, Folio*1, SRA3*1, Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, 크기입력** **[크기입력]**을 선택한 경우 용지 크기를 입력하십시오. 값 **A계/B계** **X: 210~457 mm(1 mm 간격)** **Y: 148~320 mm(1 mm 간격)** 인치계 **X: 8.27~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 5.83~12.60"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로 
용지종류*2	용지 종류를 선택합니다. 값: **보통지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트*3, 본드, 컬러, 펀치용지*3, 레터헤드*3, 두꺼운 용지, 고급용지, 사용자 1~8**

*1 인서터 트레이에서 자동 감지될 수 있는 용지 크기.

*2 "보통지" 이외의 용지 종류로 변경하려면 다음을 참조하십시오.

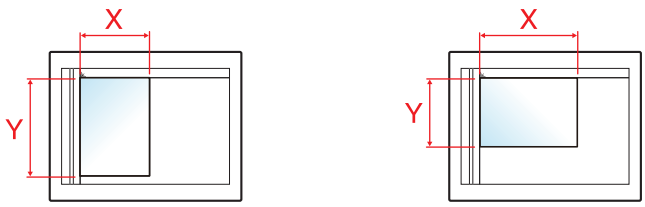
➡ 용지종류설정 (8-17 페이지)

*3 프리프린트나 펀치용지, 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.

➡ 특정용지종류의 동작설정 (8-19 페이지)

사용자 용지 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [사용자 용지 설정]

항목	설명
사용자 용지 설정	자주 사용하는 사용자 용지 크기를 설정합니다. 수동급지대의 용지 크기를 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다. 사용자 정의 용지 크기를 등록하려면 **[설정]**을 선택하고 원하는 크기를 입력하십시오. 사용자 정의 용지 크기는 최대 **4**개까지 추가할 수 있습니다. **[다음 >]**을 선택하여 각 사용자 용지에 대한 용지 종류를 설정하십시오. **값** **A계/B계** **X: 148~457 mm(1 mm 간격)** **Y: 98~320 mm(1 mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로  **용지종류: 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 봉투, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**

용지종류설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[장치 설정]** > **[용지 급지]** > **[용지종류설정]**

각 용지 종류의 무게를 선택합니다.

다음 용지 종류 및 용지 무게 조합을 사용할 수 있습니다.

용지 무게	무게(g/m^2)	용지 무게	무게(g/m^2)
가벼움	52 g/m² ~ 59 g/m²	**무거움 2***1	136 g/m² ~ 163 g/m²
보통 1	60 g/m² ~ 74 g/m²	**무거움 3***1	164 g/m² ~ 220 g/m²
보통 2	75 g/m² ~ 90 g/m²	**무거움 4***1	221 g/m² ~ 256 g/m²
보통 3	91 g/m² ~ 105 g/m²	**무거움 5***1	257 g/m² ~ 300 g/m²
무거움 1*1	106 g/m² ~ 135 g/m²	**매우 무거움***1	OHP필름

*1 처리 속도는 정상 모드보다 느려질 수 있습니다.

각 용지 종류의 기본 무게가 표시되어 있습니다.

용지종류	초기값	용지종류	초기값
보통지	보통 2	**펀치용지**	보통 2
갱지	보통 3	**레터헤드**	보통 2
얇은용지	무거움 1	**봉투**	무거움 3
라벨지	무거움 2	**두꺼운 용지**	무거움 3
재생지	보통 2	**고급용지**	보통 2
프리프린트	보통 2	**가공지**	무거움 1
본드	보통 3	**인덱스 탭 용지**	무거움 4
엽서	무거움 4	**사용자 1~8**	보통 2
컬러	보통 3		

사용자 1~8의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

항목		설명
양면 인쇄	**허가**	양면 인쇄할 수 있습니다.
	금지	양면 인쇄할 수 없습니다.
이름		사용자 1~8의 이름을 변경합니다. 이름은 16자를 초과해서는 안 됩니다. 수동급지대의 용지 종류를 선택하면 변경 후의 이름이 표시될 것입니다. ➡ 문자 입력 방식 (11-10 페이지)

용지 설정 메시지 표시

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [용지 설정 메시지 표시]

항목	설명
용지 설정 메시지 표시 **카세트 1 ~ 5** **수동급지대** **내부 트레이 1 (2)**	새 용지가 각 카세트에 대하여 설정될 때 용지 설정 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[카세트 3] ~ [카세트 5]** 및 **[인서터 트레이 1 (2)]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우. **[인서터 트레이 1]**:인서터 **[인서터 트레이 2]**:인서터

용지 급지 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [용지 급지] > [용지 급지 설정]

항목	설명
우선급지단	우선급지단을 선택하십시오. **값: 카세트 1(~5), 수동급지대** **참고** **[카세트 3]** 및 **[카세트 5]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.
용지선택	기본 용지 선택 방법을 설정합니다. **값: 자동, 우선급지단**
자동용지 동작설정	용지 선택에서 **[자동]**이 선택된 경우, 확대/축소 변경 시 용지 크기 선택 방법을 설정합니다. **값** **최적크기: 원고의 크기와 현재 축소/확대와 크기에 기초하여 용지 크기를 선택합니다.** **원고 크기와 같음: 축소/확대와 상관없이, 원고의 크기에 맞는 용지를 선택합니다.**
자동용지종류(컬러) **자동용지종류(흑백)**	**용지선택에서 [자동]을 선택하면 자동 용지 동작설정에 대해 기본 용지 종류를 선택합니다. [보통지]를 선택하면 특정 크기의 보통지가 적재된 급지단이 선택됩니다. 지정 크기로 적재된 임의의 용지 종류의 급지단에 대해 [모든용지종류]를 선택합니다.** **값: 모든용지종류, 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**

항목	설명
표지 급지단 **앞표지급지단** **뒷표지급지단**	표지첨부에 사용할 표지 용지가 적재될 급지단을 선택합니다. **값: 카세트 1 (~ 5), 수동급지대, 인서터 트레이 1 (2)** **참고** **[카세트 3] ~ [카세트 5]** 및 **[인서터 트레이 1 (2)]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우. **[인서터 트레이 1]**:인서터 **[인서터 트레이 2]**:인서터
간지 급지단	간지의 기본 급지단을 선택합니다. **값: 카세트 1 (~ 5), 수동급지대, 인서터 트레이 1 (2)** **참고** **[카세트 3] ~ [카세트 5]** 및 **[인서터 트레이 1 (2)]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우. **[인서터 트레이 1]**:인서터 **[인서터 트레이 2]**:인서터
특정용지종류의 동작설정	펀치용지, 프리프린트 및 레터헤드에 인쇄 시, 원고가 설정된 방법과 복사 기능의 결합에 따라 펀치 구멍이 맞추어지지 않거나 인쇄 방향이 뒤집힐 수 있습니다. 이런 경우 **[인쇄 방향을 맞춘다]**를 선택하여 인쇄 방향을 조정합니다. 용지 방향이 중요하지 않은 경우 **[속도 우선]**을 선택하십시오. **[인쇄 방향을 맞춘다]**를 선택할 경우 아래의 단계에 따라 용지를 적재하십시오. 예: 레터헤드에 복사하기  **값: 인쇄 방향을 맞춘다, 속도우선**

배지대

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [배지대]

항목		설명
배지대[*1]	**복사/박스**	문서박스, 컴퓨터 및 팩스 수신 데이터에서의 복사 작업과 인쇄 작업 각각에 대해 출력 트레이를 선택합니다. **값:** **옵션 작업 분리기가 있는 경우** • **내부 트레이**: 본체의 내부 트레이로 출력합니다. • **작업분류기** 트레이: 작업분류기로 전달합니다. **옵션 1,000매 피니셔가 있는 경우** • **작업분류기 트레이**: 작업분류기로 전달합니다. • **피니셔 트레이**: 옵션 문서 피니셔의 피니셔 트레이로 출력합니다. **옵션 4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔가 있는 경우** • **작업분류기 트레이**: 작업분류기로 전달합니다. • **트레이 A**: 옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 전달합니다. • **트레이 B**: 옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 전달합니다. **옵션 메일박스가 있는 경우** • **작업분류기 트레이**: 작업분류기로 전달합니다. • **트레이 A, 트레이 B, 트레이 1 ~ 7**: 옵션 메일박스의 트레이 A, 트레이 B, 트레이 1 ~ 7(트레이 1이 최상단 트레이임)로 출력합니다. **참고** 옵션 팩스 키트가 설치된 경우 팩스 수신 데이터 출력을 지정할 수 있습니다.
	프린터	
	팩스회선 1[*2]	
	팩스회선 2[*2]	
배지대 동작	**작업별로 문서를 분류합니다**	작업별로 문서를 분류할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.
	1페이지 문서의 분류	1페이지 문서를 분류할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

*1 이 기능은 옵션 내부 피니셔가 설치될 경우 표시되지 않습니다.
*2 2개의 팩스 키트 옵션이 설치되면 표시됩니다.

기능 키 할당

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [기능 키 할당]

항목	설명
기능 키 1 기능 키 2 기능 키 3	각 기능 키에 기능을 할당합니다. 값: 없음, 복사, 송신, 팩스 서버, 팩스*1, 사용자박스, 작업박스, USB 드라이브, 팩스박스*1, 폴링박스*1, 팩스 메모리 수신박스*1, 나에게 송신 (이메일), 박스에서 나에게 송신 (이메일), 인터넷 브라우저, ID 카드 복사, 즐겨찾기*2, 어플리케이션*3 참고 [모두], [어플리케이션], [즐겨찾기] 및 [기타]에 대하여 범위를 좁히기 위해 [필터]를 선택하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 등록된 즐겨찾기가 표시됩니다.
*3 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다.

조작 도우미

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [조작 도우미]

항목	설명
원고장착 방향확인	다음 기능을 사용할 때 원고판에 놓일 원고의 방향을 선택하는 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. 원고장착 방향 (6-26 페이지) • 배율(독립변배) • 양면 • 철여백/중앙이동 • 테두리삭제 • 페이지집약 • 메모여백 • 페이지번호 • 스테이플/펀치(옵션 기능) • 양면/책자원고 • 문자 스탬프 • 추가정보도장 값: 설정 안함, 설정
부수제한	한 번에 만들 수 있는 부수를 제한합니다. 값: 1 ~ 9999부
작업 시작 후 설정 지우기	작업이 시작된 후 기능 설정을 초기값으로 재설정할지 여부를 설정합니다. 값: 삭제, 지우지 않음

장애처리설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [장애처리설정]

항목	설명
양면장애	선택한 용지 크기 및 용지 종류에서 양면 인쇄를 할 수 없을 경우 처리 방법을 설정합니다. 값 **단면: 단면으로 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
피니셔작업 장애	선택한 용지 크기 또는 용지 종류에 대해 분류 작업(스테이플/펀치/분류)을 할 수 없을 경우 대체 동작을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
스테이플 침 없음	인쇄 중 스테이플이 모두 소모되었을 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 스테이플 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **참고** 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
스테이플 매수가 초과	인쇄 중 분류(스테이플 또는 오프셋) 용량 초과 시 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 분류 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **참고** 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
펀치찌꺼기 가득참	인쇄 중 펀치 찌꺼기 박스가 가득 찬 경우에 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 펀치 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **참고** 옵션 문서 피니셔와 펀치 유니트가 필요합니다.
용지매칭장애	카세트나 수동급지대를 지정하여 컴퓨터에서 인쇄하는 동안에 선택된 용지 크기 또는 용지 종류가 지정 급지단에 적재된 용지 크기 또는 용지 종류와 일치하지 않을 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
잘못된 크기의 용지가 장착됨	수동급지대 용지 크기 설정이 실제 적재된 용지 크기와 다른 크기인 것으로 감지될 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**

항목	설명
피니셔 용지 걸림 복구	스테이플 작업 도중에 종이가 걸릴 때 인쇄가 다시 시작되는 페이지를 설정할 수 있습니다. 값 **상단으로부터 재개**: 문서의 첫 페이지부터 인쇄가 재개됩니다. **걸린부분으로부터 재개**: 걸림이 발생한 페이지부터 인쇄가 재개됩니다. **참고** 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
장애 작업 생략	작업이 시작되었을 때 "카세트 #에 용지를 보급해 주세요" 또는 "수동급지대에 용지를 보급해 주세요" 오류가 발생하는 경우 해당 작업을 설정한 시간이 경과한 후에 자동으로 생략할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** • 작업이 생략되면 작업 대기열 맨 끝으로 이동합니다. • **[설정]**을 선택하는 경우 작업을 건너뛸 때까지의 시간을 설정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 90(5초 간격) 사이입니다.
장애 후 자동계속시간	작업 처리 중 장애가 발생할 경우, 작업이 중단되고 사용자의 다음 조치를 기다립니다. 장애 후 자동계속시간 모드에서는 설정한 시간이 경과한 후 자동으로 장애가 지워집니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 장애 후 자동계속시간에 대해 **[설정]**을 선택하는 경우 장애를 자동으로 지우기까지 대기하는 시간을 설정합니다. 설정 범위는 5 ~ 495초(5초 간격) 사이입니다.
장애 작업 계속 또는 취소	장애 때문에 일시 중지된 작업에 대하여 사용자가 작업을 취소할지, 아니면 계속할지 설정합니다. **값: 모든 사용자, 작업 소유자만** **참고** 관리자는 이 설정과 관계없이 모든 작업을 취소할 수 있습니다.
DP 걸림에서 화상 미리보기	용지 걸림이 발생할 때 스캔한 문서의 미리보기를 표시할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**

토너 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [장치 설정] > [토너 설정]

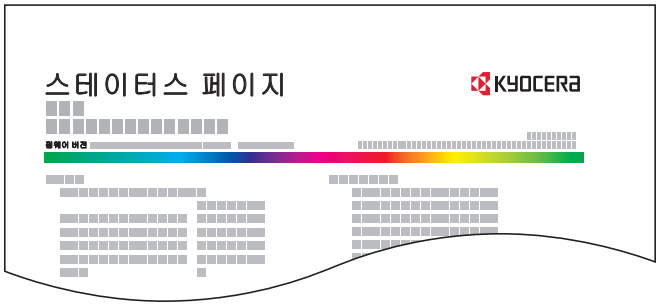
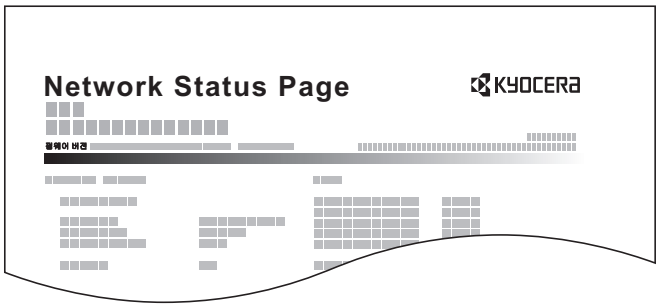
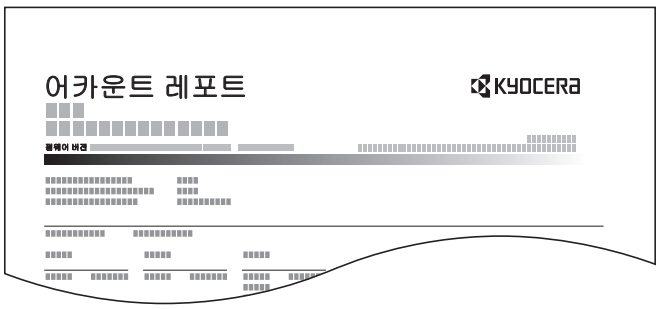
항목	설명
컬러 토너 없을때 인쇄	컬러 토너가 소진되는 경우에 인쇄를 금지할 것인지 아니면 흑백 인쇄 설정을 사용할 것인지를 선택합니다. **값: 인쇄 안함, 모두 흑백으로 인쇄한다** **참고** 이 설정은 옵션 Fiery 컨트롤러가 설치된 경우 유효하지 않습니다.
토너부족경고	토너가 소진되어 가면 토너를 주문할 시점을 관리자에게 알려주도록 토너 잔량을 설정합니다. 이 알림은 이벤트 리포트, 상태 모니터, SNMP 트랩에 사용됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 경고할 토너 잔량을 설정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 100%(1% 간격) 사이입니다.
폐토너 가득 참 경고	폐토너 박스가 거의 다 차면 사용자나 관리자에게 통지합니다. 폐토너 박스의 토너 잔량에 따라 알림 타이머를 설정하십시오.
조작 패널을 통해 알림	폐토너 박스가 거의 다 차면 제어판을 통해 통지합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 폐토너 박스의 토너 잔량에 따라 알림 타이머를 설정하십시오. 설정 범위는 10 ~ 90%(10% 간격) 사이입니다.
외부 알림(관리자용)	폐토너 박스가 거의 다 차면 관리자에게 통지합니다. 이 알림은 이벤트 리포트, 상태 모니터, SNMP 트랩(프린터 관리 시스템 등)에 사용됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 폐토너 박스의 토너 잔량에 따라 알림 타이머를 설정하십시오. 설정 범위는 10 ~ 90%(10% 간격) 사이입니다.

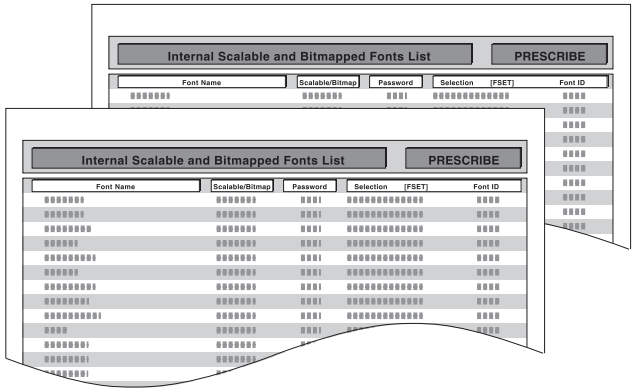
알림/리포트

리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.

리포트/리스트 인쇄

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[알림/리포트]** > "리포트/리스트 인쇄" **[리포트/리스트 인쇄]**

항목	설명
스테이터스 페이지	스테이터스 페이지를 인쇄하여 현재 설정, 사용 가능한 메모리 공간, 및 설치된 옵션 장비 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 
ServiceStatus	서비스 상태를 인쇄합니다. 스테이터스 페이지보다 자세한 정보가 제공됩니다. 서비스 직원은 일반적으로 유지 보수 목적으로 Service Status Page(서비스 스테이터스 페이지)를 인쇄합니다.
NetworkStatus	네트워크 상태를 인쇄하여 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 
옵션 네트워크 상태	옵션 네트워크 상태를 인쇄하여 옵션 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다. **참고** 이 기능은 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
부문리포트인쇄	부문관리가 활성화된 경우 모든 관련 부문에서 집계된 총 페이지 수는 부문 리포트로 인쇄될 수 있습니다.  부문리포트인쇄 (9-47 페이지)

항목	설명
Font List	폰트 리스트를 인쇄하여 본체에 설치된 폰트 샘플을 확인할 수 있습니다. 
팩스송신 리포트	**팩스 사용 설명서**
팩스수신 리포트	**팩스 사용 설명서**
팩스목록(인덱스)	**팩스 사용 설명서**
팩스목록(번호)	**팩스 사용 설명서**
원터치 목록(전체)	원터치키 리스트를 인쇄하여 원터치키에 등록된 수신처를 확인할 수 있습니다.
원터치 목록(팩스)	**팩스 사용 설명서**
팩스박스 리스트	**팩스 사용 설명서**
어플리케이션 상태	본체에 설치된 어플리케이션에 대한 정보를 확인할 수 있도록 어플리케이션 상태를 인쇄합니다.
구성 목록	시스템 설정을 목록으로 인쇄합니다.
데이터 삭제 리포트	데이터 삭제 리포트를 인쇄합니다.

결과알림설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[알림/리포트]** > "결과알림설정"

항목		설명
송신결과 리포트		송신이 완료되면 송신 리포트를 자동으로 인쇄합니다.
	메일/폴더송신	이메일 또는 SMB/FTP 송신이 완료되면 송신결과 리포트를 자동으로 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정, 장애시에만**
	팩스*1	**팩스 사용 설명서**
	송신전 중지 리포트*2	작업이 송신되기 전에 취소되는 경우 송신결과 리포트를 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	수신자 표시 형식*2	송신결과 리포트의 수신자 표시 형식을 선택합니다. **값: 이름 또는 수신처, 이름 및 수신처**
수신 결과*1		**팩스 사용 설명서**
종료알림방법*1		

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 "메일/폴더송신" 및 "팩스"가 **[설정 안함]**으로 설정되면 표시되지 않습니다.

장치 상태 알림

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [알림/리포트] > "장치 상태 알림"

항목	설명
토너부족경고	토너부족경고 (8-24 페이지)
폐토너 가득 참 경고	폐토너 가득 참 경고 (8-24 페이지)

메시지 보드 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [알림/리포트] > "메시지 보드 설정"

항목			설명
메시지 보드			메시지 보드를 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
메시지 목록			등록된 메시지 보드의 설정을 구성합니다.
	신규추가		새로운 메시지 보드를 추가합니다.
		제목/본문	메시지 보드에 표제할 제목과 본문을 입력하십시오. 제목에는 최대 30자까지 포함될 수 있고 본문에는 최대 300자까지 포함될 수 있습니다.
		표시할 디바이스	메시지를 표시할지 여부를 선택합니다. 값 숨기기: 메시지를 표시하지 않습니다. 조작 패널: 제어판에 메시지를 표시합니다. Embedded Web Server: Command Center RX에 메시지를 표시합니다. 패널 + Web Server: 제어판 및 Command Center RX에 메시지를 표시합니다.
		표시할 장소	터치 패널에서 어느 위치에 메시지를 표시할지를 선택합니다. 값 로그인 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면 홈 화면: 홈 화면 로그인 화면+홈 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면과 홈 화면
		메시지 종류	메시지 종류를 선택합니다. 값: 표준, 경고, 금지
		우선순위 표시	메시지 보드에 메시지를 표시합니다. 값: 설정 안함, 설정
	우선 순위를 올린다		목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 올립니다.
	낮은 우선순위		목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 낮춥니다.
	삭제		목록에서 선택한 메시지 보드를 삭제합니다.
	[](정보 아이콘)		선택된 메시지 보드에 대한 정보를 표시합니다.

팩스 통신 리포트

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[알림/리포트]** > "팩스 통신 리포트"

팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트용 설정을 구성합니다.

팩스 사용 설명서

이력 설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[알림/리포트]** > "이력 설정"

참고

이력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

이력 관리 (8-31 페이지)

항목		설명
이력송신	**자동송신**	작업 이력이 일정 건수가 되면, 지정된 수신처로 자동으로 송신합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 작업 내역 수를 지정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,500 사이입니다.
	수신처	작업 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만을 설정할 수 있습니다.
	제목	이메일로 작업 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 256자**
	SSFC	IC 카드 인증 방법으로 인쇄되는 작업 내역의 제목을 입력합니다. **값: 최대 256자**
	개인 정보	작업 이력에 개인정보를 포함할지 여부를 선택합니다. **값: 이하를 포함, 제외**
	이력송신	지정한 수신처로 이력을 수동으로 전송할 수도 있습니다.

항목		설명
로그인 이력 설정	로그인 이력	로그인 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 기록할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
	자동송신	항목 개수가 "로그인 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 로그인 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	수신처	로그인 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **참고** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	제목	이메일로 로그인 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. 값: 최대 256자 **참고** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	이력 리셋	기록된 로그인 이력을 재설정합니다.
디바이스 이력 설정	디바이스 이력 설정	디바이스 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
	자동송신	항목 개수가 "디바이스 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 디바이스 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	수신처	디바이스 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **참고** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	제목	이메일로 디바이스 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 256자** **참고** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

항목		설명
보안 통신 오류 이력	**보안 통신 오류 이력**	보안 통신 오류 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
	자동송신	항목 개수가 "보안 통신 오류 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 보안 통신 오류 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	수신처	보안 통신 오류 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **참고** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
	제목	이메일로 보안 통신 오류 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 256자** **참고** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

이력 관리

본체에서 다음 이력에 대하여 이력 관리를 수행할 수 있습니다.

항목	이력 제목	이력 정보
작업이력	복사/팩스/스캔/송신/인쇄 작업 완료	• 이벤트 발생 일시 • 이벤트 유형 • 로그인한 사용자(또는 로그인을 시도한 사용자)에 대한 정보 • 이벤트 결과(성공/실패)
	작업 상태 확인/작업 변경/작업 취소	
로그인 이력	로그인/로그아웃 성공 및 실패	
	사용자 계정 잠금 발생 및 취소	
디바이스 이력	전원 켜기	
	전원 꺼짐	
	사용자 속성 변경하기	
	사용자 정보 로그인 패스워드 등록 및 변경 실패	
	일시 변경하기	
	보안 설정 변경하기	
	문서박스에 저장된 이미지 데이터 표시 및 삭제	
보안 통신 오류 이력	TLS 및 IPsec 통신에서 통신 실패	

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

기능 설정

복사, 송신 및 문서박스 기능에 대한 설정을 구성합니다.

기능초기값

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [기능초기값]

공통

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [기능초기값] > [공통]

항목	설명
작업 시작 후 설정 지우기	작업 시작 후 설정 지우기 (8-21 페이지)
문서명 입력	작업에 자동으로 입력되는 이름(초기값)을 설정합니다. 날짜 및 시간, 작업번호 등과 같은 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 값 **문서명**: 최대 32자까지 입력할 수 있습니다. **부가정보: 없음, 작업번호, 일시, 작업번호 & 일시, 일시 & 작업번호**
테두리삭제 초기값	테두리로써 삭제될 폭의 초기값을 설정합니다. 값 **A계/B계: 0~50 mm(1 mm 간격)** **인치계: 0~2"(0.01" 간격)** **참고** 원고 가장자리에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "테두리"에서 값을 설정하십시오. 원고 중앙에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "중앙"에서 값을 설정하십시오.
테두리삭제 뒷면설정	뒷면의 테두리삭제 처리 방법을 설정합니다. **값: 앞면과 같음, 삭제 안함**
배율	원고를 설정한 후 용지크기/송신크기가 변경된 경우, 확대/축소된 초기상태를 선택합니다. **값: 100%, 자동**
시스템 스탬프(기본설정)	스탬프 설정을 구성합니다.
문자(문자 스탬프)	템플릿용 테스트 문자열을 편집합니다. 최대 8개의 템플릿을 등록할 수 있습니다.
폰트 크기(페이지번호)	페이지 번호를 인쇄하는 경우 페이지 번호의 폰트 크기를 설정합니다. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**
폰트 크기(추가정보도장)	추가정보도장을 사용할 때는 지정할 수 있는 폰트 크기를 지정하십시오. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**
폰트 크기(문자 스탬프)	스탬프를 인쇄하는 경우 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**
DP 읽기 동작	문서가 원고이송장치에서 스캔될 때의 조작을 설정합니다. **값: 속도우선, 화질우선**

항목	설명
다중 급지 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 문서의 다중 급지가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다. **값:** **설정:** 원고의 여러 매수가 동시에 급지되는 것이 감지되는 경우 이 메시지가 표시되고 원고 읽기가 중지됩니다. **설정 안함:** 감지하지 않습니다.
스테이플 처리된 원고 감지	원고이송장치에서 문서를 읽어들일 때 스테이플 처리된 문서가 감지되면 읽기가 자동으로 중지됩니다. **값:** **설정:** 원고가 스테이플 처리되거나 원고가 비뚤어져 급지되는 경우 이 메시지가 표시되고 원고 읽기가 중지됩니다. **설정 안함:** 감지하지 않습니다.

복사/인쇄

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [기능초기값] > [복사/인쇄]

항목	설명
원고장착 방향(복사)	**원고장착 방향의 초기값을 설정합니다.** **값: 상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1**
컬러선택(복사)	기본 복사 컬러 모드 설정을 지정합니다. **값: 자동컬러, 풀 컬러, 흑백**
컬러밸런스	컬러밸런스 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 시안(-5 ~ 5), 마젠타(-5 ~ 5), 옐로우(-5 ~ 5), 블랙(-5 ~ 5)**
원고화질(복사)	복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진(프린터), 문자+사진(잡지), 사진(프린터), 사진(잡지), 사진(사진용지), 문자, 문자(세선), 그래픽/지도(프린터), 그래픽/지도(잡지)**
바탕색조정 (복사)	바탕색조정(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
연속 스캔(복사)	연속 스캔(복사)의 기본 설정을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
뒷면 비침 방지(복사)	뒷면 비침 방지(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
빈 페이지 생략(복사)	빈 페이지 생략(복사) 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
EcoPrint	EcoPrint 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
토너 절약 레벨 (EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. **값: 1(낮음) ~ 5(높음)** **참고** 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.

항목	설명
철여백 초기값	철여백의 초기값을 설정합니다. 값 **A계/B계** **좌우**: -18~18 mm(1 mm 간격) **상하**: -18~18 mm(1 mm 간격) **인치계** **좌우**: -0.75~0.75"(0.01" 간격) **상하**: -0.75~0.75"(0.01" 간격)
테두리 삭제(복사)	테두리 삭제(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 표준, 시트테두리 삭제, 책테두리 삭제, 개별테두리 삭제**
소트/분류	소트/분류의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 소트함 설정, 분류/페이지마다, 분류/1부씩**
자동화상회전 (복사)	자동화상회전 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
재복사	재복사의 초기상태를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** • 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 기능이 활성화될 경우 표시되지 않습니다. • 이 기능은 재복사 작업보유수가 0으로 설정될 경우 표시되지 않습니다.
트래핑	기본 트래핑 레벨을 선택합니다. **값: 설정 안함, 약하게, 중간, 강하게**
JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시, 화상크기(해상도)를 선택합니다. **값: 용지크기에 맞춘다, 화상 해상도 그대로, 인쇄 해상도에 맞춘다**
XPS인쇄 크기조정	XPS인쇄 크기조정 기능의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
다음예약우선	인쇄가 진행되는 동안 다음 복사 작업을 예약할 때 초기 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 초기 화면을 표시하려면 [**설정**]을 선택하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
자동 화상 회전 동작	인쇄할 문서의 방향이 용지 방향과 다른 경우 이미지를 회전할지를 설정합니다. 값 **수동복사시는 회전하지 않음: 급지단 또는 축소/확대 비율이 지정된 경우 이미지를 회전하지 않습니다.** **전체 적용: 모든 이미지를 회전합니다.** **화상크기와 따라 회전: 회전한 이미지가 용지에 맞는 경우 이미지를 회전합니다.**
자동배율우선	원고와 다른 크기의 급지단이 선택될 경우, 자동 줌(축소/확대)을 실행할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
소형 원고 용지 크기	원고가 너무 작아서 자동용지 동작설정 모드에서 감지되지 않는 경우에 사용되는 용지 크기를 지정합니다. **값: 기본 급지원, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Statement-R**

항목	설명
검색되지 않은 원고의 원고 크기	원고 크기가 감지되지 않을 때 동작을 지정합니다. **값: 우선급지단, 확인 표시**
음영 영역 삭제(복사)	기본 음영 영역 삭제(복사) 설정을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
➡ Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)

송신/보존

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [기능초기값] > [송신/보존]

항목	설명
원고장착방향(송신/보존)	**원고장착 방향의 초기값을 설정합니다.** **값: 상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2**
컬러선택(송신/보존)	문서 스캔을 위한 컬러 모드의 초기값을 선택합니다. **값: 자동컬러(컬러/그레이), 자동(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백**
컬러방식	컬러 문서를 전송할 때 컬러 방식을 설정합니다. **값: RGB(프로파일XXXX), sRGB**
해상도	**스캔 해상도의 초기값을 선택합니다.** **값: 600×600dpi, 400×400dpi Ultrafine, 300×300dpi, 200×400dpi Superfine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal**
팩스송신 해상도*1	➡ 팩스 사용 설명서
원고화질 (송신/보존)	송신/복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진, 사진, 문자, 문자(세선), 문자(OCR용)**
바탕색조정 (송신/보존)	바탕색조정(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
연속스캔(송신/저장)	연속 스캔(송신/보존)의 기본 설정을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
연속 스캔(팩스)*1	➡ 팩스 사용 설명서
뒷면 비침 방지(송신/보존)	뒷면 비침 방지(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
테두리삭제/전체스캔(송신/보존)	테두리삭제/전체스캔(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 표준, 전체스캔, 시트테두리 삭제, 책테두리 삭제, 개별테두리 삭제**
테두리삭제/전체스캔(팩스)	➡ 팩스 사용 설명서
빈 페이지 생략(송신/보존)	빈 페이지 생략(송신/보존) 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
파일형식	파일 형식의 초기값을 설정합니다. **값: PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, 고압축 PDF, Word, Excel, PowerPoint**
화질 (파일형식)	PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint 파일 품질의 초기값을 선택합니다. **값: 1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)**

항목	설명
고압축 PDF 화질	고압축 PDF 파일에 대한 품질 설정 초기값을 설정합니다. **값: 압축률 우선, 표준, 화질우선**
컬러TIFF 압축방식	TIFF 형식의 컬러 문서를 송신하는 압축 방법을 선택합니다. **값: TIFF V6, TTN2**
PDF/A	PDF/A 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u** **참고** "디지털 서명"에서 [**설정**]을 선택하면 [**PDF/A-1a**] 및 [**PDF/A-1b**]를 선택할 수 없습니다. **파일에 디지털 서명 추가** (8-38 페이지)
OCR 문자 인식 동작*2	OCR 문자 인식 동작에 대한 설정을 구성합니다. **값: 속도우선, 화질우선**
OCR 문자 인식*2	OCR 문자 인식의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
주 OCR 언어*2	추출할 문자의 기본 언어를 설정합니다. ([**영어**]가 초기값으로 선택되어 있습니다.) 터치 패널에 표시되는 옵션에서 추출할 언어를 선택합니다.
OCR 출력 형식*2	OCR 출력 형식의 초기값을 설정합니다. **값: 문자 + 그래픽, 문자 + 그래픽/스캔 이미지, 검색 가능한 텍스트로 된 스캔 이미지**
파일분할	파일분할 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하는 경우 분할할 페이지 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 2500페이지 사이입니다.
이메일에 파일 첨부	이메일에 파일을 첨부하는 방식을 선택합니다. **값** **단일 이메일에 모든 파일: 모든 파일을 단일 이메일에 첨부하여 전송합니다.** **이메일당 1개 파일: 이메일당 파일 하나를 첨부하여 전송합니다.**
메일제목/본문	이메일을 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. 3개의 본문 메시지를 등록할 수 있고 초기 템플릿을 사용할 본문 메시지를 선택하도록 사용할 수 있습니다. **값** **제목: 최대 256자까지 입력할 수 있습니다.** **본문 1~3: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.**

항목	설명
i-팩스제목/본문*3	i-팩스를 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. 값 **제목: 최대 256자까지 입력할 수 있습니다.** **본문: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.**
음영 영역 삭제(송신)	기본 음영 영역 삭제(송신) 설정을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
음영 영역 삭제(보존)	기본 음영 영역 삭제(보존) 설정을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
➡ Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
*3 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화된 경우에 표시됩니다.
➡ 인터넷 팩스 키트(A) "인터넷 팩스 키트" (11-7 페이지)

복사/인쇄

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [복사/인쇄]

항목	설명
간단설정등록(복사)	➡ 간단설정등록(복사) (8-10 페이지)

송신/보존

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [송신/보존]

항목		설명
초기화면		**[송신]** 키를 선택할 때 표시되는 초기 화면을 설정합니다. **값: 수신처, 주소장, 원터치키**
오전송 방지 설정	**송신전 수신처확인**	송신 작업을 수행할 때, **[시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	신규수신처 입력확인	신규 수신처 추가 시, 입력된 수신처 확인을 위한 입력 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	신규 수신처 입력	수신처를 직접 입력하는 것을 허용할지 선택합니다. **값: 금지, 허가**
	재수신처	송신 화면에서 **[재송신]** 사용의 허용 여부를 선택합니다. **값: 금지, 허가**
	동보송신	동보송신을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 금지, 허가**
	수신처 이력	수신처 이력을 사용하도록 허용합니다. **값: 금지, 허가**
	수신처 이력 삭제	수신처 이력을 삭제합니다.
간단설정등록(송신)		➡ 간단설정등록(송신) (8-10 페이지)

항목		설명
파일에 디지털 서명 추가	디지털 서명	디지털 서명을 추가할지 선택합니다. 값: 설정 안함: 디지털 서명을 추가하지 않습니다. 각 작업별로 지정하세요: 송신 때마다 디지털 서명을 추가할지 선택합니다. 설정: 송신 시에 항상 디지털 서명을 추가합니다.
	디지털 서명 형식	디지털 서명의 암호화에 사용되는 알고리즘을 선택합니다. 값: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512 참고 이 기능은 "디지털 서명"이 [각 작업별로 지정하세요] 또는 [설정]으로 지정될 때 표시됩니다.
	서명 사용 시 패스워드 확인	디지털 서명을 설정할 때 패스워드를 확인할지 선택합니다. 값: 설정, 설정 안함 참고 이 기능은 "디지털 서명"이 [각 작업별로 지정하세요]로 설정될 때 표시됩니다.
	패스워드	디지털 서명 설정에 필요한 패스워드를 설정합니다. 16자 길이의 영숫자 문자와 기호로 새 시큐리티 패스워드를 입력하십시오. 참고 이 기능은 "서명 사용 시 패스워드 확인"이 [설정]으로 지정된 경우에 표시됩니다.

메일

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [메일]

항목		설명
메일 설정	**SMTP(메일송신)**	SMTP를 사용하여 이메일을 송신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	SMTP 서버명	SMTP 서버의 호스트명이나 IP 주소를 입력합니다. **참고** 최대 256자까지 입력할 수 있습니다.
	SMTP 포트 번호	SMTP에 사용할 포트 번호를 지정합니다. 기본 포트 번호는 25입니다. **값: 1 ~ 65535(포트 번호)**
	송신원 주소	답장이나 전송 실패 내용이 본체가 아닌 담당자에게 전송될 수 있도록 기기 관리자와 같이, 본체에서 이메일을 보낼 때 사용할 송신자 주소를 지정하십시오. SMTP 인증을 위해서는 송신자 주소를 올바르게 입력해야 합니다. 송신자 주소의 최대 길이는 256자입니다.
	SMTP 인증 및 송신원 주소	사용자 로그인을 설정으로 지정하면 로그인 사용자의 로그인 사용자명, 패스워드 및 이메일 주소가 SMTP 인증 및 이메일 송신자 주소로 사용됩니다. **값** **시스템 설정 사용**: **[송신원 주소]**에서 설정된 정보가 SMTP 인증 및 이메일 송신자 주소 정보에 사용됩니다. **사용자관리 정보 사용**: 로그인 사용자 정보가 SMTP 인증 및 이메일 송신자 주소 정보에 사용됩니다. **참고** 로그인한 사용자에 대하여 이메일 주소가 설정되지 않은 경우, **[송신원 주소]**에서 설정된 송신자 주소가 이메일 송신자 주소 정보에 사용됩니다.
POP3	**POP3**	POP3를 사용하여 이메일을 수신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	원격 인쇄	원격 인쇄 (8-48 페이지)

폴더송신

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [폴더송신]

항목	설명
FTP 설정	FTP를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. FTP 클라이언트를 사용하려면 "프로토콜 설정"에 대하여 프로토콜을 **[설정]**으로 설정하십시오. 기본 포트 번호는 21입니다. **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 65535(포트 번호)**
SMB 설정	SMB를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. SMB 클라이언트를 사용하려면 "프로토콜 설정"에 대하여 프로토콜을 **[설정]**으로 설정하십시오. 기본 포트 번호는 445입니다. **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 65535(포트 번호)**

팩스/i-팩스

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [팩스/i-팩스]

팩스 관련 설정을 구성합니다.

팩스 사용 설명서

WSD

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [WSD]

항목		설명
WSD스캔	**프로토콜 설정**	WSD 스캔의 사용 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
WSD인쇄	**프로토콜 설정**	당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다. 강화된 WSD 웹 서비스는 WIA 드라이버, TWAIN 드라이버, 네트워크 팩스 드라이버에서 사용합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.

DSM스캔

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [DSM스캔]

항목		설명
기본설정	**DSM 사용**	DSM 스캔의 사용 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
LDAP		LDAP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

*1 장치나 네트워크를 다시 시작한 후에 설정이 변경됩니다.

주소장

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [주소장]

항목	설명
본체 주소장 등록/편집	주소장의 설정을 구성합니다. 수신처 추가하기(주소장) (3-36 페이지)

항목		설명
본체 주소장	**표시순서**	주소장 표시순서의 초기상태를 설정합니다. **값: 번호, 이름**
	검색표시	이 절차는 주소장이 표시될 때 열거된 수신처의 종류를 걸러내는 데(범위 축소) 사용될 수 있습니다. **값: 설정 안함, 메일, 폴더, 팩스*1, i-팩스*2, 그룹**
	편집 제한	주소장의 편집을 제한합니다. **[관리자만]**을 선택한 경우 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장을 편집할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 관리자만**
확장주소장		**Command Center RX User Guide**
주소장 종류*3		주소장이 표시될 때 본체의 주소장 또는 외부 주소장을 표시할지를 선택합니다. **값: 본체 주소장, 확장주소장**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
*3 외부 주소장을 사용할 수 있는 경우에만 이 디스플레이가 표시됩니다.

원터치키

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[원터치키]**

항목	설명
원터치키 신규등록/편집	원터치키 설정을 구성합니다. 원터치키에 수신처 추가하기 (3-43 페이지)
편집 제한	원터치키의 편집을 제한합니다. **[관리자만]**을 선택한 경우 관리자 권한으로 로그인하여야만 원터치키를 편집할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 관리자만**

송신 및 전송

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[송신 및 전송]**

항목		설명
전송설정		원고를 전달할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 전달 규칙을 **[메일]**, **[폴더(SMB)]**, **[폴더(FTP)]**, **[팩스]*1**, **[i-팩스(서버 경유-경유)]*2**, 및 **[i-팩스(서버 경유-경유 안함)]*2** 중에서 선택합니다.
수신처	**신규추가**	원고가 전달될 대상을 설정합니다. 수신처를 하나만 설정할 수 있습니다. 수신처를 등록하려면 다음 단계를 따르십시오. • 주소 장 • 메일 • SMB • FTP 수신처 지정하기 (5-47 페이지)

항목		설명
작업 설정	컬러설정	전달된 원고의 컬러 설정을 구성합니다. 값: 자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
	해상도	보존된 원고의 해상도를 선택합니다. 값: 600x600dpi, 400×400dpi Ultrafine, 300×300dpi, 200×400dpi Superfine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal
	파일형식	전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다. 송신 전달 파일 형식 (8-43 페이지)
	파일분할	전달하기 전에 원고를 여러 파일로 분할할 것인지 설정합니다. 값: 설정 안함, 페이지마다
	메일 제목	전달된 이메일의 제목을 최대 256자까지 입력합니다. 문자 입력 방식 (11-10 페이지)
	FTP암호송신	전달하기 전에 원고를 암호화할 것인지 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정 참고 이 기능은 시큐리티 설정에서 SSL이 [설정]으로 설정되는 경우에 표시됩니다. 시큐리티 설정 (8-69 페이지)
	메일 암호송신	전자 인증서를 사용하여 암호화된 이메일을 전송합니다. 암호화를 사용하면 문서를 안전하게 전송할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 참고 이 기능은 Command Center RX에서 S/MIME가 구성되는 경우에 표시합니다. Command Center RX에서 S/MIME 설정 구성하기 (6-93 페이지)
	메일에 디지털 서명 추가	전자 인증서를 사용하여 디지털 서명을 이메일에 추가합니다. 이메일에 디지털 서명을 추가하면 수신처의 신원을 확인할 수 있고 전송 중 변조를 감지할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 참고 이 기능은 Command Center RX에서 S/MIME가 구성되는 경우에 표시합니다. Command Center RX에서 S/MIME 설정 구성하기 (6-93 페이지)

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.

송신 전달 파일 형식

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [송신 및 전송] > [작업 설정] > [파일형식]

전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다.

아래의 표에 파일 형식과 자세한 내용이 나와 있습니다.

파일형식	화질의 조정 범위	컬러 설정
PDF[*1]	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF		
JPEG		자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
XPS		자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
OpenXPS		
고압축 PDF[*1]	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일

*1 파일 형식을 선택할 수 있습니다. (값: [설정 안함] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u])

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.
설정 가능한 항목은 "호환성 있는 형식"에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat3.0 및 이후]를 선택한 경우

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[송신 및 전송]** > **[작업 설정]** > **[암호화]**

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat 5.0 및 그 이후]를 선택한 경우

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [송신 및 전송] > [작업 설정] > [암호화]

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
			허가 (저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
			허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

조건부수신/전송/팩스박스

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [조건부수신/전송/팩스박스]

조건부수신/전송 및 팩스박스에 대한 설정을 구성합니다.

팩스 사용 설명서

프린터

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [프린터]

항목	설명
에뮬레이션	에뮬레이션을 선택하여 다른 기종의 프린터에 중점을 둔 명령어로 이 기기를 작동합니다. **값: PCL6, IBM Proprinter, Line Printer, EPSON LQ-850, KPDL, KPDL (Auto)** **참고** • [**KPDL(Auto)**]을 선택한 경우, "대체 에뮬레이션"도 설정하십시오. • [**KPDL**] 또는 [**KPDL (Auto)**]을 선택한 경우, "KPDL 장애리포트"도 설정하십시오.
KPDL 장애리포트	**KPDL 에뮬레이션 모드에서 인쇄 중에 장애가 발생했을 때 해당 장애 리포트의 출력 여부를 설정합니다.** **값: 설정 안함, 설정**
대체 에뮬레이션	[**KPDL (Auto)**]을 에뮬레이션 모드로 선택했을 때 인쇄할 데이터에 따라 자동으로 KPDL과 다른 에뮬레이션 모드(대체 에뮬레이션) 사이에서 전환할 수 있습니다. **값: PCL6**
컬러설정	리포트를 컬러 또는 흑백으로 인쇄할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다. **값: 컬러, 흑백**
광택 모드	광택 모드를 사용하면 인쇄 시 광택 효과가 증가합니다. 하지만 인쇄에 더 오랜 시간이 소요됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **중요** **용지 종류 설정으로 [라벨지]나 [OHP필름]을 선택하는 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.** 용지 급지 (8-13 페이지) 사용하는 용지에 따라 광택 모드에서 인쇄할 경우 용지가 말릴 수 있습니다. 용지 말림 현상을 줄이려면 더 두꺼운 용지를 사용해 보십시오.
EcoPrint	**EcoPrint는 인쇄 시 토너의 소모량을 절약합니다. 희미한 인쇄가 문제되지 않는 테스트용 복사에 권장되는 인쇄 모드입니다.** **값: 설정 안함, 설정**
토너 절약 레벨(EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. **값: 1(낮음) ~ 5(높음)** **참고** 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.
A4/Letter공용	인쇄 시 A4 크기와 Letter 크기를 같은 용지로 인식할지 여부를 선택합니다. **값** **설정 안함: A4와 Letter는 동일한 크기로 간주되지 않습니다.** **설정: A4와 Letter가 동일한 크기로 간주됩니다. 기기는 급지원에 장착된 크기가 어느 쪽이든 해당 크기를 사용합니다.**
양면	**양면 모드에서 제본 방향을 선택합니다.** **값: 단면, 양면 긴면 철, 양면 짧은면 철**
부수	1~9999 사이의 범위에서 기본 부수를 설정합니다. **값: 1 ~ 9999부**

항목	설명
인쇄방향	기본 방향을 **[Portrait]** 또는 **[Landscape]**로 설정합니다. **값: Portrait, Landscape**
페이지고침 대기시간	마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없다는 것을 알리는 정보가 없을 경우, 컴퓨터에서 인쇄 자료를 수신하기 때문에 기기가 기다려야 할 때도 있습니다. 사전 설정한 대기시간이 지나면 자동으로 용지를 인쇄합니다. 이 옵션의 범위는 5~495초 사이입니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)**
LF Action	**기기에서 개행 코드(문자 코드 0AH) 수신 시 개행 동작을 설정합니다.** **값: LF Only, LF and CR, LF 무시**
CR Action	**기기에서 문자 리턴 코드(문자 코드 0DH) 수신 시 문자 리턴 동작을 설정합니다.** **값: CR Only, LF and CR, CR 무시**
작업명	프린터 드라이버에 지정된 작업명을 표시할지 여부를 설정하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 표시될 작업명을 **[작업명]**, **[작업 번호 + 작업명]** 또는 **[작업명 + 작업번호]** 중에서 선택하십시오.
사용자명	프린터 드라이버에 지정된 사용자명을 표시할지 여부를 설정하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
급지지정동작	컴퓨터에서 인쇄하는 동안 급지원과 용지 종류가 지정되면 급지 방식을 선택합니다. **값** **자동: 선택된 용지 크기 및 용지 종류와 일치하는 급지원을 검색합니다.** **고정: 지정된 급지원에 적재된 용지에 인쇄합니다.**
수동급지대 우선	용지가 수동급지대에 장착되어 있으면 용지 급지에서 해당 수동급지대에 우선권을 주도록 지정할 수 있습니다. **값** **설정 안함: 프린터 드라이버 설정을 따릅니다.** **자동급지: 프린터 드라이버에서 자동이 선택되고 수동급지대에 용지가 있는 경우 수동급지대에서 용지가 급지됩니다.** **항상: 수동급지대에 용지가 있는 경우 프린터 드라이버의 설정에 관계없이 수동급지대에서 용지가 급지됩니다.**
자동 카세트 변경	인쇄를 수행하는 동안 급지단에 용지가 떨어질 때 다음 동작을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** • **[설정 안함]**을 선택하면 본체에서 "카세트 #에 다음 용지를 추가해 주세요"(#은 카세트 번호) 또는 "아래의 용지를 수동급지대에 적재해 주십시오"가 표시되고 인쇄가 중지됩니다. • 인쇄를 재개하려면 표시된 급지단에 용지를 적재하십시오. • 다른 용지 카세트에서 인쇄하려면 **[용지선택]**을 선택하십시오. 원하는 급지단을 선택하십시오. • **[설정]**을 선택하면 다른 카세트에 현재 사용 중인 카세트와 동일한 용지가 있는 경우 본 기기는 자동으로 인쇄를 계속 진행합니다.
메시지 배너 인쇄	여러 배너 페이지를 인쇄할 때 각 페이지를 인쇄하기 전에 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목	설명
Wide A4	**이 설정을 설정으로 지정하면 A4 페이지(10피치에 78자) 및 Letter 크기 페이지(10피치에 80자)의 한 행에 인쇄할 수 있는 최대 문자 수를 늘릴 수 있습니다. 이 설정은 PCL6 에뮬레이션에만 적용됩니다.** **값: 설정 안함, 설정**
해상도	인쇄에 사용할 해상도를 설정합니다. 값: 600 dpi, 1200 dpi **참고** 프린터 드라이버에서 보내는 설정이 제어판 설정보다 우선적으로 적용됩니다.
KIR	KIR (스무딩) 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
인쇄 작업 종료	환경이나 다른 이유로 인쇄 작업을 끝까지 처리할 수 없는 경우 작업 종료로 간주되는 조건을 선택할 수 있습니다. **값:** **EOJ(작업 끝)**: 작업 종료 데이터로 인식되는 명령은 감지될 때까지 하나의 작업으로 간주됩니다. **네트워크 세션 종료**: 네트워크 연결에서 네트워크 세션에 포함된 데이터는 하나의 작업으로 간주됩니다. **UEL(Universal Exit Language)**: 작업 종료 데이터에 포함된 UEL은 감지될 때까지 하나의 작업으로 간주됩니다.
원격 인쇄	본체를 작동하지 않고 수행되는 인쇄를 금지할지 여부를 선택합니다. **[금지]**를 선택하는 경우 프린터 드라이버로부터 문서박스에 보존된 문서를 본 기기에서 인쇄할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 다른 사람이 해당 문서를 보는 것을 방지합니다. **값: 금지, 허가** **참고** **[금지]**를 선택하면 퀵복사 및 시험인쇄 후 보류 기능을 사용하는 인쇄 및 보존이 비활성화됩니다. 수신한 팩스(옵션)의 인쇄가 금지되지 않습니다.
웹에서 직접 인쇄	Command Center RX에서 직접 인쇄를 허용할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 허가안함, 허가** **Command Center RX**

문서박스

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[문서박스]**

항목	설명
사용자박스 - 신규등록/편집	새 사용자박스 만들기 (5-58 페이지)
문서자동삭제 시각	보존된 문서를 자동으로 삭제할 시간을 설정하십시오.
간단설정등록(박스 보존)	간단설정등록(박스 보존) (8-10 페이지)
간단설정등록(박스 인쇄)	간단설정등록(박스 인쇄) (8-10 페이지)
간단설정등록(박스 송신)	간단설정등록(박스 송신) (8-10 페이지)

작업박스

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[작업박스]**

항목	설명
퀵복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 300 사이의 숫자** **참고** 0이 설정되면 퀵복사를 사용할 수 없습니다.
재복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 50 사이의 숫자** **참고** • 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 기능이 활성화될 경우 표시되지 않습니다. • 0이 설정되면 재복사를 사용할 수 없습니다.
일시보존 문서의 자동 삭제	프라이빗 프린트, 퀵복사 또는 시험인쇄 후 보류와 같이 작업박스에서 임시로 저장된 문서가 지정 시간 동안 저장되었다가 자동으로 삭제되도록 지정하는 설정입니다. **값: 설정 안함, 1시간, 4시간, 1일, 1주간** **참고** 이 기능은 기능이 설정된 후에 저장된 문서에 대해 유효합니다. 이 기능 설정과 관계없이 전원 스위치가 꺼질 때 임시 문서는 삭제됩니다.

팩스 메모리 수신박스

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[팩스 메모리 수신박스]**

수신한 팩스 문서를 즉시 인쇄할 것인지, 아니면 팩스 메모리 수신박스에 저장할 것인지 설정합니다.

팩스 사용 설명서

홈

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[홈]**

홈 화면의 설정을 구성합니다.

홈 화면 편집하기 (2-16 페이지)

상태

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [상태]

항목		설명
디스플레이 설정		인쇄작업, 송신작업 및 보존작업을 위한 상태 화면에 표시되는 항목을 설정합니다.
	인쇄 중 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 인쇄페이지 수 × 부수, 수신처, 총 인쇄 매수, 컬러/흑백
	인쇄 중 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 인쇄페이지 수 × 부수, 수신처, 총 인쇄 매수, 컬러/흑백
	송신Job 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백
	송신Job중 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백
	보존 Job 컬럼 1	값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백
	보존 Job 컬럼 2	값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백
작업 상태/작업 이력 설정		상태/이력의 표시 방식을 설정합니다.
	작업 상세 상태 표시	값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김
	작업 이력 표시	값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김
	팩스 기록 표시*1	값: 전체 표시, 전체 숨김
	모든 인쇄 작업 일시정지/재개	값: 금지, 허가

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

인터넷 브라우저

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [기능 설정] > [인터넷 브라우저]

항목	설명
인터넷 브라우저	인터넷 브라우저를 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
브라우저 환경설정	홈페이지 설정과 같은 인터넷 브라우저 환경설정과 페이지 표시 방법을 지정합니다. 값: 홈페이지: (홈페이지 주소를 입력합니다.) 문자크기: 대, 중, 소 표시모드: 보통, 화면 폭에 맞춰 표시, 레이아웃을 조정해 표시 Cookie: 수신, 수신 안함, 수신 전에 확인한다 참고 "인터넷 브라우저"에 대하여 [설정 안함]을 선택한 경우 이 설정이 표시되지 않습니다.
Proxy	Proxy (8-52 페이지)

수동 스테이플

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[수동 스테이플]**

참고

옵션 4,000매 피니셔나 100매 스테이플 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
수동 스테이플	수동 스테이플의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택한 경우, 수동 스테이플 모드가 자동으로 취소될 때까지의 시간을 지정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 60초(5초 간격) 사이입니다.
스테이플 위치	기본 스테이플 위치를 설정합니다. **값: A4, Letter**

원격 서비스

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[기능 설정]** > **[원격 서비스]**

이 제품에 문제가 발생하면 본 제품의 제어판 화면에 액세스하여 화면을 조작하면서 당사 영업 사무소에서 인터넷을 통해 조작 절차 및 문제 해결 방법을 설명할 수 있습니다.

참고

원격 서비스 설정을 사용할 때는 당사와 계약을 체결해야 합니다.

자세한 내용은 당사 영업 사무소 또는 공식 판매점(구입처)에 문의하십시오.

네트워크 설정

네트워크 설정을 구성합니다.

호스트명

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [호스트명]

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX에서 호스트명을 변경할 수 있습니다. ➡ 기기 정보 변경하기 (2-61 페이지)

Proxy

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [Proxy]

항목		설명
Proxy	**Proxy**	어플리케이션에서 인터넷에 연결하기 위한 Proxy를 설정합니다. **값: 설정 안함, 다른 Proxy 서버 사용, 모든 프로토콜에서 이 Proxy를 사용한다**
	Proxy 서버(HTTP)	Proxy 서버(HTTP)를 설정합니다. 값: (Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)
	Proxy 서버(HTTPS)	Proxy 서버(HTTPS)를 설정합니다. 이 설정은 "Proxy"를 [**다른 Proxy 서버 사용**]으로 설정하는 경우에 사용할 수 있습니다. 값: (Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)
	Proxy를 사용안하는 도메인	Proxy가 사용되지 않는 도메인을 설정합니다. 값: (도메인명을 입력합니다.)

Wi-Fi Direct 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [Wi-Fi Direct 설정]

Wi-Fi Direct를 설정합니다.

참고

이 기능은 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-37 또는 IB-38)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

➡ IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

항목	설명
Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
장치명	장치명을 지정합니다. **참고** • 최대 32자까지 입력할 수 있습니다. • 이 기능은 [**Wi-Fi Direct**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다.

항목	설명
IP주소	본 기기의 IP 주소를 확인합니다. ➡ TCP/IP 설정 (8-57 페이지) **참고** 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
자동 연결 해제	Wi-Fi Direct를 통해 연결된 장치의 연결을 자동으로 해제합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** • **[설정]**을 선택하는 경우 자동 연결 해제까지의 대기 시간을 설정하십시오. • 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
영구 그룹	Wi-Fi Direct 연결을 영구 그룹(전원이 꺼져도 연결 정보가 유지됨)으로 지정할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
패스워드	Wi-Fi Direct 패스워드를 자동으로 생성할지 아니면 수동으로 생성할지 선택합니다. **[설정 안함]**을 선택하면 영구 그룹 설정이 **[설정]**으로 변경됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택한 경우 패스워드(8자 이상)을 설정하십시오.
주파수 대역	사용할 주파수 대역을 설정합니다. **값: 2.4GHz, 5Ghz**

Wi-Fi 설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[Wi-Fi 설정]**

Wi-Fi를 설정합니다.

참고

이 기능은 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-37 또는 IB-38)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

➡ IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

Wi-Fi

항목	설명
Wi-Fi	Wi-Fi의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

설정

<table>
<tr><th colspan="2">항목</th><th>설명</th></tr>
<tr><td colspan="2">사용가능 네트워크</td><td>본체에서 연결할 수 있는 액세스 포인트를 표시합니다.</td></tr>
<tr><td></td><td>인덱스</td><td>액세스 포인트의 키 인덱스를 선택합니다.
값: 0 ~ 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">누름 버튼</td><td>액세스 포인트가 누름 버튼 방식을 지원하는 경우 누름 버튼을 사용하여 무선 설정을 구성할 수 있습니다. 이 설정은 누름 버튼을 실행하고 액세스 포인트의 누름 버튼을 누르면 연결이 시작됩니다.
참고
누름 버튼 방식은 WPS만을 지원합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">PIN 코드 방식(디바이스)</td><td>본체의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트에 PIN 코드를 입력하십시오. 본체의 PIN 코드는 자동으로 생성됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">사용자 설정</td><td>무선 LAN의 상세 설정을 변경할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td></td><td>네트워크명 (SSID)</td><td>본체가 연결될 무선 LAN의 SSID(Service Set Identifier)를 설정합니다.
참고
최대 32자까지 입력할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td></td><td>네트워크인증</td><td>네트워크 인증 종류를 선택합니다.
값: Open, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP</td></tr>
<tr><td></td><td>암호화</td><td>암호화 방법을 선택합니다. 설정 값은 네트워크인증 설정에 따라 다릅니다.
<table>
<tr><th>네트워크인증</th><th>값</th></tr>
<tr><td>Open</td><td>값: 무효로 한다, WEP
참고
[WEP]를 선택한 경우 WEP 키(최대 26자)와 WEP 키 인덱스(0~3)를 설정하십시오.</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td>값: AES, 자동, 사전 공유 키(최대 64자)</td></tr>
<tr><td>WPA2-PSK</td><td>값: 사전 공유 키(최대 64자)</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td>값: AES, 자동</td></tr>
<tr><td>WPA2-EAP</td><td>—</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

TCP/IP 설정

항목		설명
TCP/IP		TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
IPv4 설정		TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결하도록 설정합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
	Auto-IP	Auto-IP의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
	IP주소	IP 주소를 설정합니다. 값: **###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. 값: **###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	Default Gateway	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. 값: **###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	DNS 서버 주소	DNS(Domain Name System) 서버의 IP 주소를 설정하십시오. 값: **DHCP의 DNS 서버 사용, 다음 DNS 서버 사용** **참고** **[다음 DNS 서버 사용]**을 선택하면 제공된 기본 및 보조 필드에 정적 DNS 서버 정보를 입력할 수 있습니다.
	DNS over TLS	TLS에 의해 보호되는 통신을 통해 DNS 서버에 연결할지 설정합니다. 값: **설정 안함, 설정, 자동**

중요

- **Auto-IP를 설정하는 경우 [IP주소]에 "0.0.0.0"을 입력하십시오.**
- **설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**

항목		설명
IPv6 설정		네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 [**TCP/IP**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하면 네트워크를 재가동한 후 [**IP주소 (링크로컬)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix) 길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. 값 **IP주소(수동)**: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다. **프레픽스장**: 0 ~ 128 **Default Gateway**: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다. **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. "Default Gateway"를 입력하려면 [**RA(Stateless)**]를 [**설정 안함**]으로 지정하십시오.
	RA(Stateless)	**RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다.** 값: **설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. [**설정**]을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [**IP주소(Stateless)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	DHCP	DHCP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. [**설정**]을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [**IP주소(Stateful)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	DNS 서버 주소	DNS(Domain Name System) 서버의 IP 주소를 설정하십시오. 값: **DHCP의 DNS 서버 사용, 다음 DNS 서버 사용** **참고** [**다음 DNS 서버 사용**]을 선택하면 제공된 기본 및 보조 필드에 정적 DNS 서버 정보를 입력할 수 있습니다.
	DNS over TLS	TLS에 의해 보호되는 통신을 통해 DNS 서버에 연결할지 설정합니다. 값: **설정 안함, 설정, 자동**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

유선 네트워크 설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[유선 네트워크 설정]**

유선 네트워크 설정을 구성합니다.

TCP/IP 설정

항목		설명
TCP/IP		TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
IPv4 설정		TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4) 서버의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	Auto-IP	Auto-IP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	IP주소	IP 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	Default Gateway	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	도메인명	도메인명을 입력합니다. **참고** DHCP를 **[설정]**으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	DNS 서버 주소	DNS(Domain Name System) 서버의 IP 주소를 설정하십시오. **값: DHCP의 DNS 서버 사용, 다음 DNS 서버 사용** **참고** **[다음 DNS 서버 사용]**을 선택하면 제공된 기본 및 보조 필드에 정적 DNS 서버 정보를 입력할 수 있습니다.
	DNS over TLS	TLS에 의해 보호되는 통신을 통해 DNS 서버에 연결할지 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정, 자동**

중요

- **Auto-IP를 설정하는 경우 [IP주소]에 "0.0.0.0"을 입력하십시오.**
- **설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**

항목		설명
IPv6 설정		네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 [**TCP/IP**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하면 네트워크를 재가동한 후 [**IP주소 (링크로컬)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix) 길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. 값 **IP주소(수동)**: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다. **프레픽스장**: 0 ~ 128 **Default Gateway**: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다. **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. "Default Gateway"를 입력하려면 [**RA(Stateless)**]를 [**설정 안함**]으로 지정하십시오.
	RA(Stateless)	**RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다.** 값: **설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. [**설정**]을 선택한 후 네트워크를 재시작하면 [**IP주소 1 ~ 5 (Stateless)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	DHCP	DHCP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 [**IPv6**]가 [**설정**]으로 지정된 경우에 표시됩니다. [**설정**]을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 [**IP주소(Stateful)**]에 IP 주소가 표시됩니다.
	도메인명	도메인명을 입력합니다. **참고** DHCP를 [**설정**]으로 지정하면 값을 입력할 수 없습니다.
	DNS 서버 주소	DNS(Domain Name System) 서버의 IP 주소를 설정하십시오. 값: **DHCP의 DNS 서버 사용, 다음 DNS 서버 사용** **참고** [**다음 DNS 서버 사용**]을 선택하면 제공된 기본 및 보조 필드에 정적 DNS 서버 정보를 입력할 수 있습니다.
	DNS over TLS	TLS에 의해 보호되는 통신을 통해 DNS 서버에 연결할지 설정합니다. 값: **설정 안함, 설정, 자동**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

기타

항목	설명
LAN 인터페이스	사용할 LAN 인터페이스의 설정을 지정합니다. **값: 자동, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T**

중요
설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

프로토콜 설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[프로토콜 설정]**

프로토콜 설정을 구성합니다.

항목		설명
SMTP(메일송신)		메일 설정 (8-39 페이지)
POP3(메일수신)		POP3 (8-39 페이지)
FTP클라이언트(송신)		FTP 설정 (8-39 페이지)
FTP서버(수신)	**프로토콜 설정**	FTP를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
SMB클라이언트(송신)		SMB 설정 (8-39 페이지)
NetBEUI	**프로토콜 설정**	NetBEUI를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
WSD스캔		WSD스캔 (8-40 페이지)
WSD인쇄		WSD인쇄 (8-40 페이지)
i-팩스		i-팩스의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
DSM스캔		DSM스캔 (8-40 페이지)

항목		설명
ThinPrint	**프로토콜 설정**	ThinPrint의 사용 여부를 선택합니다. ThinPrint 프로토콜을 사용하려면 프로토콜을 [**설정**]으로 지정하십시오. 기본 포트 번호는 4000입니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정** **참고** 이 기능은 옵션 ThinPrint 옵션이 사용되는 경우에만 표시됩니다.
	Thin Print over SSL	Thin Print over SSL 프로토콜을 사용하려면 [**Thin Print over SSL**]과 [**SSL**]을 [**설정**]으로 지정하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
LPD	**프로토콜 설정**	LPD를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Raw	**프로토콜 설정**	Raw Port를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
IPP	**프로토콜 설정**	IPP를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다. FTP 프로토콜을 사용하려면 [**IPP**]를 [**설정**], [**SSL**]을 [**설정 안함**]으로 지정합니다. Command Center RX에서 보안 설정의 IPP 시큐리티에서 [**Not Secure(IPP&IPPS)**]를 선택합니다. 기본 포트 번호는 631입니다.*1 **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
IPP over SSL	**프로토콜 설정**	IPP 프로토콜을 사용하려면 [**IPP**]와 [**SSL**]을 [**설정**]으로 지정합니다. 기본 포트 번호는 443입니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)** **참고** [**설정**]을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**

항목		설명
HTTP	**프로토콜 설정**	HTTP를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
HTTPS	**프로토콜 설정**	HTTPS를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
LDAP		LDAP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
SNMPv1/v2c	**프로토콜 설정**	SNMP를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
SNMPv3	**프로토콜 설정**	SNMPv3를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Enhanced WSD	**프로토콜 설정**	당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정 안함]**을 선택하면 WIA, TWAIN 및 네트워크 팩스 드라이버의 기능이 비활성화됩니다.
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Enhanced WSD over SSL	**프로토콜 설정**	SSL을 통해 당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정 안함]**을 선택하면 WIA, TWAIN 및 네트워크 팩스 드라이버의 기능이 비활성화됩니다.
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
eSCL	**프로토콜 설정**	eSCL을 사용하여 스캔한 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**

항목		설명
eSCL over SSL	**프로토콜 설정**	eSCL over SSL을 사용하여 스캔한 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
VNC (RFB)	**프로토콜 설정**	원격 조작을 사용하기 위해 VNC 뷰어(예: RealVNC)를 시작할 때 설정됩니다.*1 기본 포트 번호는 9062입니다. **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
VNC (RFB) over SSL	**프로토콜 설정**	SSL로 보호되는 원격 조작을 사용하기 위해 VNC 뷰어(예: RealVNC)를 시작할 때 설정됩니다.*1*2 기본 포트 번호는 9063입니다. **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Enhanced VNC over SSL	**프로토콜 설정**	SSL로 보호되는 원격 조작을 사용하기 위해 Command Center RX를 시작할 때 설정됩니다.*1*2 기본 포트 번호는 9061입니다. **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)** **참고** • 기본 설정은 **[설정]**입니다. • **[설정]**을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
REST	**프로토콜 설정**	REST를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**

항목		설명
REST over SSL	**프로토콜 설정**	REST over SSL을 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1*2 **값: 설정 안함, 설정, 1 ~ 32767(포트 번호)** **참고** **[설정]**을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
RESTful API 설정()		RESTful API를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다. RESTful API를 사용하려면 **[REST]** 또는 **[REST over SSL]**에서 **[프로토콜 설정]**을 **[설정]**으로 지정하십시오. **값: 원격 서비스용 API, 향상된 서비스용 API**

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.
*2 시큐어 설정에서 "SSL"을 **[설정]**으로 지정하십시오.
SSL (8-83 페이지)

중요
프로토콜에 따라 설정을 변경한 후 네트워크를 재가동하거나 기기를 껐다 다시 켜야 하는 모델이 있습니다.

Ping

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[Ping]**

항목	설명
Ping	수신처의 호스트명이나 IP 주소를 입력하여 해당 수신처와 통신이 가능한지를 확인합니다. **참고** **[주 네트워크(클라이언트)]**가 **[기타]**로 설정된 경우 이 항목은 표시되지 않습니다. 주 네트워크(클라이언트) (8-69 페이지)
Ping 시간 초과	Ping 시간 초과 (8-9 페이지)

Bonjour

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[Bonjour]**

항목		설명
Bonjour	**프로토콜 설정**	Bonjour의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	사용가능 네트워크	이 기능을 Wi-Fi Direct, Wi-Fi 및 유선의 각 네트워크에 대하여 활성화할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**

IP 필터(IPv4)

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [IP 필터(IPv4)]

항목	설명
IP 필터(IPv4)	IP 필터를 구성합니다. IP 필터는 IP 주소 및 프로토콜을 기반으로 컴퓨터에 대한 액세스를 제한합니다. Command Center RX에서 액세스가 허용되는 호스트의 IP 주소 또는 네트워크 주소를 지정하십시오. 이 페이지에서 아무 것도 지정하지 않으면 모든 호스트의 액세스가 허용됩니다. **값: 설정 안함, 설정** ➡ **Command Center RX User Guide**

IP 필터(IPv6)

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [IP 필터(IPv6)]

항목	설명
IP 필터(IPv6)	IP 필터를 구성합니다. IP 필터는 IP 주소 및 프로토콜을 기반으로 컴퓨터에 대한 액세스를 제한합니다. Command Center RX에서 액세스가 허용되는 호스트의 IP 주소 또는 네트워크 주소를 지정하십시오. 이 페이지에서 아무 것도 지정하지 않으면 모든 호스트의 액세스가 허용됩니다. **값: 설정 안함, 설정** ➡ **Command Center RX User Guide**

IPSec

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [IPSec]

항목	설명
IPSec	IPSec의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

네트워크 재가동

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [네트워크 재가동]

항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

옵션 네트워크

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "옵션 네트워크"

옵션 네트워크 인터페이스 키트의 설정을 구성합니다.

참고

이 메뉴는 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

호스트명

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX에서도 호스트명을 변경할 수 있습니다. 기기 정보 변경하기 (2-61 페이지)

무선 네트워크

옵션 Wireless Network Interface Kit의 설정을 구성합니다.

참고

이 기능은 Wireless Network Interface Kit(IB-51)가 설치되는 경우에 표시됩니다.

항목		설명
연결 상태		무선 LAN 상태를 확인합니다.
설정	**사용가능 네트워크**	기기를 연결할 액세스 포인트를 선택한 후 사전 공유 키를 입력하고 연결을 시작합니다.
	누름 버튼	액세스 포인트가 누름 버튼 방식을 지원하는 경우 누름 버튼을 사용하여 무선 설정을 구성할 수 있습니다. 이 설정은 누름 버튼을 실행하고 액세스 포인트의 누름 버튼을 누르면 연결이 시작됩니다. **참고** 누름 버튼 방식은 WPS만을 지원합니다.
	PIN 코드 방식(디바이스)	본체의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트에 PIN 코드를 입력하십시오. 본체의 PIN 코드는 자동으로 생성됩니다.
	PIN 코드 방식(터미널)	액세스 포인트의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트의 PIN 코드를 입력하십시오.

항목			설명
설정	**사용자 설정**		무선 LAN의 상세 설정을 변경할 수 있습니다.
		네트워크명 (SSID)	본체가 연결될 무선 LAN의 SSID(Service Set Identifier)를 설정합니다. **참고** 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
		연결 모드	연결 모드를 설정합니다. **값: 애드혹, 인프라** **참고** • **애드혹**: 액세스 포인트를 통하지 않고 장치와 직접 통신합니다. 이 방식은 두 개 이상의 장치 연결에는 사용할 수 없습니다. • **인프라**: 액세스 포인트를 통해 통신을 수행합니다.
		채널	채널을 설정합니다. [-] / [+] 또는 숫자키로 수치를 입력하십시오. **값: 1 ~ 11**
		네트워크인증	네트워크 인증 종류를 선택합니다. 다른 옵션을 선택하려면 컴퓨터에서 장치 홈페이지를 여십시오. **값: Open, 공유함, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
		암호화	암호화 방법을 선택합니다. **[무효로 한다]** 이외의 옵션을 선택하는 경우 WEP 키 또는 사전 공유 키를 입력하십시오. 설정 값은 네트워크인증 설정에 따라 다릅니다. **[데이터 암호화]**를 선택합니다. **네트워크인증이 [Open] 또는 [공유함]으로 설정되는 경우** **값: 무효로 한다, WEP** **네트워크인증이 [WPA-PSK] 또는 [WPA2-PSK]로 설정되는 경우** **값: TKIP*2, AES, 자동*2, 사전 공유 키** **참고** • **[WEP]**를 선택하는 경우 WEP 키를 입력하십시오. 최대 26자까지 입력할 수 있습니다. • **[TKIP]**, **[AES]** 또는 **[자동]**을 선택하는 경우 사전 공유 키를 입력하십시오. 8~64자 사이의 값을 입력하십시오.
TCP/IP 설정			값 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➡ TCP/IP 설정 (8-57 페이지) ➡ Bonjour (8-63 페이지) ➡ IPSec (8-64 페이지)
기타			값 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➡ NetWare (8-67 페이지) ➡ AppleTalk (8-67 페이지) ➡ MAC 주소 필터 (8-67 페이지)

*1 "연결 모드"에서 **[애드혹]**을 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.
*2 "네트워크인증"에서 **[WPA2-PSK]**를 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.

유선 네트워크 설정

참고

이 메뉴는 옵션 Network Interface Kit(IB-50)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목		설명
TCP/IP 설정		값 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➡ TCP/IP 설정 (8-57 페이지) ➡ Bonjour (8-63 페이지) ➡ IPSec (8-64 페이지)
	동적 DNS	동적 DNS 사용 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
기타	**NetWare**	NetWare를 사용하여 문서를 수신합니다. ➡ 옵션 네트워크 인터페이스 키트의 사용 설명서 **값: 설정 안함, 설정**
	AppleTalk	AppleTalk를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	LAN 인터페이스	LAN 인터페이스 종류를 선택합니다.*1 **값: 자동, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T** **참고** 이 기능은 옵션 Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
	MAC 주소 필터	MAC 주소 필터의 사용 여부를 선택합니다. ➡ 옵션 Network Interface Kit에 대한 내용은 **사용 설명서**를 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.

네트워크 재가동

항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

연결

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "연결"

항목		설명
Bluetooth 설정	**Bluetooth 키보드**	Bluetooth 키보드를 사용합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	디바이스	키보드를 선택합니다.
팩스 서버	**팩스 서버**	팩스 서버를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정, 설정 안함**
	주소 설정	수신처에 첨부 할 접두사, 접미사 및 도메인명을 설정합니다. **참고** 팩스 서버 정보를 확인하려면 팩스 서버 관리자에게 문의하십시오.
	파일형식	파일 형식의 초기값을 설정합니다. **값: PDF, TIFF, XPS**
NFC		NFC(근거리 무선 통신)를 사용합니다. **값: 설정 안함, 설정**
원격 조작		원격 조작 설정을 구성합니다. **값: 설정 안함, 설정** 이 옵션을 **[설정]**으로 지정하는 경우 사용 제한을 설정하십시오. **값: 설정 안함, 패스워드 사용, 관리자만** **[설정 안함]**을 선택하면 관리자 권한이 없는 사용자도 원격 조작을 실행할 수 있습니다. **[패스워드 사용]**을 선택하는 경우 패스워드를 입력한 다음 다시 입력하여 확인하십시오. **[관리자만]**을 선택하면 관리자만 원격 조작을 실행할 수 있습니다. **참고** **[관리자만]**을 선택하는 경우 VNC 소프트웨어를 이용한 원격 조작을 사용할 수 없습니다.

기타

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "기타"

참고

이 기능은 옵션 Network Interface Kit(IB-50) 또는 Wireless Network Interface Kit(IB-37, IB-38 또는 IB-51)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-37 또는 IB-38)는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

항목	설명
주 네트워크(클라이언트)	본 기기가 클라이언트로 작동하는 송신 기능, 네트워크 인증 및 외부 주소장 연결에 사용할 네트워크 인터페이스 카드를 선택합니다. **값: Wi-Fi, 유선 네트워크, 옵션 네트워크** • **[Wi-Fi]**는 Wireless Network Interface Kit(IB-37 또는 IB-38)가 설치되는 경우에 표시됩니다. • **[옵션 네트워크]**는 옵션 Network Interface Kit(IB-50) 또는 Wireless Network Interface Kit(IB-51)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. • 이메일 송신 연결을 위해 **"[유선 네트워크]** 또는 **[Wi-Fi]"** 및 **"[옵션 네트워크]**(IB-50 또는 IB-51)"를 개별적으로 설정하여 사용할 수 있습니다.
시스템 재가동	전원 스위치를 끄지 않고 본체를 재시작합니다. 이 기능을 사용하여 기기에 의한 불안정한 작동을 처리할 수 있습니다. (컴퓨터 재시작과 동일함.)

시큐리티 설정

보안 설정을 구성합니다.

시큐리티 간단설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > [시큐리티 간단설정]

항목	설명
시큐리티 간단설정	운영 환경에 적합한 시큐리티 레벨을 선택하고 필요한 경우 보안 기능을 사용자 지정합니다. **값** **레벨 1:** **공장 출하 시 기본값입니다.** **레벨 2:** **네트워크의 시큐리티 기능이 변경됩니다.** **레벨 3:** **본 기기를 보호하는 모든 기능이 활성화되고 보호되지 않는 기능은 비활성화됩니다.** **참고** • 이 기능은 관리자로 로그인해야 사용할 수 있습니다. 사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지) • 레벨을 선택한 후 기기 또는 네트워크를 재시작해야 설정이 활성화됩니다. 시스템 재가동 (8-86 페이지) 네트워크 재가동 (8-67 페이지) • 시큐리티 레벨을 선택한 후 보안 설정을 변경하는 경우 "사용자"가 시큐리티 간단설정에 표시됩니다.

구성 방법은 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > [시큐리티 간단설정]

> **참고**
> 사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 운영 환경에 따라 시큐리티 레벨을 선택합니다.

3 필요한 경우 보안 기능을 구성합니다.

> **참고**
> 각 시큐리티 레벨의 설정에 대하여 다음을 참조하십시오.
> 시큐리티 간단설정의 기능 리스트 (11-40 페이지)

4 기기 또는 네트워크를 다시 시작하십시오.

시스템 재가동 (8-86 페이지)
네트워크 재가동 (8-67 페이지)

인터페이스블록 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "인터페이스블록 설정"

USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.

항목	설명
USB호스트	**USB 포트(USB 호스트)를 잠가서 보호합니다.** **값: Unblock, Block**
USB디바이스	**USB 인터페이스 커넥터(USB 장치)를 잠그고 차단합니다.** **값: Unblock, Block**
USB 드라이브	USB 메모리 슬롯을 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block** **참고** 이 기능은 USB호스트가 **[Unblock]**으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.

항목	설명
옵션인터페이스(슬롯1) 옵션인터페이스(슬롯2)	**옵션 인터페이스 슬롯을 잠그고 보호합니다.** 값: **Unblock, Block** **참고** 슬롯마다 이 기능을 설정할 수 있습니다.
시스템 재가동	전원 스위치를 끄지 않고 본체를 재시작합니다. **중요** **"인터페이스블록 설정"을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**

장치 보안 설정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "장치 보안 설정"

항목	설명
사용금지시간*1	기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다. **팩스 사용 설명서**
작업 상태/작업 이력 설정	작업 상태/작업 이력 설정 (8-50 페이지)
시큐리티 레벨	시큐리티 레벨을 지정합니다. 값 **낮음**: 이 모드는 메인터넌스 동안 사용됩니다. 일상 작업에서는 사용하지 마십시오. **높음**: 권장하는 보안 설정입니다. 일반적으로 이 설정을 사용하십시오. **매우 높음**: **[높음]** 설정 이외에 이 설정은 외부 명령으로 변경되는 본체 설정을 비활성화합니다. **참고** 이 기능은 본체 관리자로 로그인해야 사용할 수 있습니다. 사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)
원격 인쇄	원격 인쇄 (8-48 페이지)
소프트웨어 확인	설치된 소프트웨어를 확인합니다. **[확인 시작]**을 선택하여 확인을 시작하십시오. 소프트웨어 확인 중에 오류가 발생하면 판매점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

항목	설명
펌웨어 업데이트 시 관리자 인증	펌웨어 업데이트 시 관리자에게 승인을 요청합니다. **값: 설정 안함, 설정**
Allowlisting	인증되지 않은 프로그램 또는 변조된 프로그램을 설치하는 경우, 본 프로그램에 저장된 데이터 또는 통신 내용을 도용할 수 있습니다. 이 기능이 활성화되면 승인되지 않은 소프트웨어의 실행이나 소프트웨어의 변조를 방지할 수 있고 시스템의 신뢰성을 유지할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** • **[설정]**로 설정한 후 전원을 껐다가 켜야 합니다. • 이 기능이 활성화되면 이 제품의 시작이 느려집니다. • 악성 프로그램 탐지 시 내용 파악을 위한 '이벤트 리포트' 방식과 '이벤트 로그' 방식 두 가지가 있다. 이벤트 리포트는 Command Center RX > "관리 설정: 알림/리포트" **[수신처 1(~3) 이메일 주소]** > 메일 주소 지정 및 **[악성 프로그램 감지 시 알림]** > **[설정]** 에서 활성화할 수 있습니다. 이벤트 로그는 Command Center RX > "관리 설정: 이력 설정" **[디바이스 이력]** > **[설정]** 에서 활성화하거나 기기의 제어판에서 **[홈]** 키> **[...]** > [시스템 메뉴] > **[알림/리포트]** > "이력 설정" **[디바이스 이력 설정]** > **[디바이스 이력]** > **[설정]** 에서 활성화할 수 있습니다. • **[시큐리티 간단설정 화면]**을 **[Level 3]**으로 설정하면 **[관리 설정: 이력 설정]**의 **[디바이스 이력]**이**[설정]**로 설정됩니다. 원격 인쇄 (8-48 페이지)

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

데이터 시큐리티

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "장치 보안 설정" [데이터 시큐리티]

SSD, 하드디스크 및 본체의 메모리에 저장된 데이터에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
하드디스크/SSD 초기화	보안 기능을 변경합니다. **참고** • 이 기능은 데이터 시큐리티 기능이 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. • 보안 기능을 변경하려면 보안 패스워드를 입력하십시오. 기본 설정은 "000000"입니다.
데이터덮어쓰기 삭제방법	데이터 덮어쓰기에 사용되는 방법을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. **Data Encryption/Overwrite Operation Guide** 값 **1회 덮어쓰기 방식:** 1회 덮어쓰기 방식은 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우) 또는 모든 데이터 영역(시스템 초기화의 경우)을 특정 숫자로 덮어쓰기합니다. **3회 덮어쓰기 방식 (A):** 3회 덮어쓰기 방식은 DoD 5220.22-M을 준수하며 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우) 또는 모든 데이터 영역(시스템 초기화의 경우)을 특정 숫자, 보수 및 난수로 덮어쓰기합니다. 정교한 복원 기술을 통해서도 데이터 복원은 불가능합니다. **참고** 3회 덮어쓰기 방식(A)은 1회 덮어쓰기 방식보다 시간이 더 걸릴 수 있습니다.
시큐리티 패스워드	관리자만 데이터 암호화/덮어쓰기를 사용할 수 있도록 시큐리티 패스워드를 사용자 정의합니다. 16자 길이의 영숫자 문자와 기호로 새 시큐리티 패스워드를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오. **중요** **쉽게 짐작할 수 있는 숫자를 시큐리티 패스워드로 사용하지 마십시오(예: 11111111 또는 12345678).**
시스템 초기화	프린터를 폐기할 때 하드디스크/SSD에 저장된 모든 데이터를 덮어씁니다. **중요** **초기화 중에 실수로 전원 스위치를 끄는 경우 하드디스크/SSD가 파손되거나 초기화에 실패할 수 있습니다.** **참고** 초기화 중에 실수로 전원 스위치를 끄는 경우 전원 스위치를 다시 켜십시오. 초기화가 자동으로 재시작됩니다.

항목	설명
사용자 데이터 삭제	본체에 등록된 다음 정보를 공장 출하시 기본 설정으로 되돌립니다. • 주소장 • 즐겨찾기 • 시스템 설정 • 팩스 송신 및 수신 / 전달 데이터 • 전송 이력 • 자국팩스 명 • 자국팩스번호 • 사용자박스에 저장된 데이터 • 옵션 어플리케이션 **참고** • 사용자 데이터 삭제 리포트를 인쇄한 다음 보안 데이터가 삭제되었는지 확인하십시오. ➡ 데이터 삭제 리포트 (8-26 페이지) • 일단 진행되면 작업 처리를 취소할 수 없습니다. • 이 기능을 수행하기 전에 차단한 모듈과 네트워크 케이블 및 기타 모든 케이블을 분리하십시오. • 이 기능을 수행하기 전에 모든 인터페이스 차단 설정을 [**Unblock**]으로 설정하십시오. ➡ 인터페이스블록 설정 (8-70 페이지) • 데이터를 삭제하는 동안 전원을 끄지 마십시오. 데이터 삭제 중에 전원이 꺼지면 전원이 복구될 때 제거 작업이 자동으로 실행되지만 완전한 삭제를 보장할 수 없습니다.

항목	설명
즉시 실행	사용자 데이터 삭제가 수행됩니다.
데이터 삭제 시간 예약	예약된 시간에 기기에 저장된 주소 및 이미지 데이터를 완전히 삭제합니다. **값: 설정 안함, 설정** **[설정]**을 선택하는 경우 데이터 삭제가 수행될 일시를 설정하십시오. 설정 범위는 년(2000 ~ 2035), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(0 ~ 23)입니다.
데이터 삭제 후 장치 사용	사용자 데이터 삭제가 완료된 후 기기 사용 제한. **[금지]**를 선택하는 경우 기기를 사용할 수 없습니다. **값: 허가, 금지**
데이터 덮어쓰기삭제법	데이터 덮어쓰기삭제법 데이터 덮어쓰기에 사용되는 방법을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. **Data Encryption/Overwrite Operation Guide** **값:** **3회 덮어쓰기 방식 (A):** 3회 덮어쓰기 방식은 DoD 5220.22-M을 준수하며 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우) 또는 모든 데이터 영역(시스템 초기화의 경우)을 특정 숫자, 보수 및 난수로 덮어쓰기합니다. 정교한 복원 기술을 통해서도 데이터 복원은 불가능합니다. **7회 덮어쓰기 방식 (A):** 7회 덮어쓰기 방식은 DoD 5220.22-M을 준수하며 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우)을 특정 숫자, 보수 및 난수로 덮어쓰기합니다. 정교한 복원 기술을 통해서도 데이터 복원은 불가능합니다. **7회 덮어쓰기 방식 (B):** 7회 덮어쓰기 방식은 BSI/VSITR을 준수하며 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우)을 특정 숫자, 보수 및 난수로 덮어쓰기합니다. 정교한 복원 기술을 통해서도 데이터 복원은 불가능합니다. **참고** 7회 덮어쓰기 방식(A) 또는 7회 덮어쓰기 방식(B)는 3회 덮어쓰기 방식(A)보다 시간이 더 걸릴 수 있습니다.
데이터 삭제 리포트	데이터 삭제 리포트를 인쇄합니다.

삭제되는 정보

범주	삭제되는 데이터
장치/작업	• 사용자가 구성한 작업 설정 • 네트워크 설정 • 문서박스 등에 저장된 이미지 데이터 • 원터치키에 등록된 데이터 • 작업 이력 • 사용자 정보(사용자 목록, 주소장, 사용자가 등록한 문서박스 등) • 부문 관리의 부문(계정) 정보 • 네트워크 인증서 • 서비스 담당자에 의해 변경된 기기의 초기 화면
팩스(옵션)	• 사용자가 구성한 팩스 설정 • 통신 제한 설정 • 암호키 설정 • 전송 이력 • 예약 작업 • 조건부 수신/전송 설정
어플리케이션/즐겨찾기	• 사용자 또는 서비스 담당자가 등록한 어플리케이션/즐겨찾기 • 시험 기능

시스템 스탬프

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "시스템 스탬프"

인쇄작업

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "시스템 스탬프" [인쇄작업]

문서가 인쇄될 때 스탬프 설정을 구성하십시오.

설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 복사 기능 또는 사용자박스(문서 인쇄) 화면으로 돌아간 다음 [초기화] 키를 선택하십시오.

항목		설명
문자 스탬프	문자 스탬프	모든 인쇄 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정 참고 [설정]을 선택하면 인쇄 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. 참고 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 문자(문자 스탬프) (8-32 페이지)
	스탬프 방식	문자 스탬프의 스탬프 방식을 선택합니다. 값: 페이지마다, 각 원고 페이지마다
	위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. 값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단 참고 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. 값 폰트: Courier, Letter Gothic 크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기(문자 스탬프) (8-32 페이지) 컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색 스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체 패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기 농도: 10 ~ 100%(10% 간격)

항목		설명
추가정보도장	추가정보도장	모든 인쇄 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하면 인쇄 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. (최대: 6) 값: **일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2** **참고** [**문자 1**] 또는 [**문자 2**]를 설정하려면 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오.
	일자형식	일자 표시 형식을 설정합니다. 값: **MM/DD/YYYY(월/일/년), DD/MM/YYYY(일/월/년), YYYY/MM/DD(년/월/일)**
	번호 매기기 기본값	시작번호를 설정합니다. [**고정 자리수**] > [**설정**]을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. 값 **시작번호: 1 ~ 9999999** **고정 자리수 번호: 설정 안함, 설정**
	위치	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. 값: **좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단** **참고** 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치를 설정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. 값 **폰트: Courier, Letter Gothic** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트 크기(추가정보도장) (8-32 페이지) **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)**

송신작업

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[시큐리티 설정]** > "시스템 스탬프" **[송신작업]**

문서 송신에 사용할 스탬프 설정을 구성합니다.

설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 송신 기능 또는 사용자박스(문서 송신) 화면으로 돌아간 다음 **[초기화]** 키를 선택하십시오.

항목		설명
문자 스탬프	**문자 스탬프**	모든 송신 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하면 송신 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. **참고** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 문자(문자 스탬프) (8-32 페이지)
	위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단** **참고** 숫자 값으로 상세한 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **폰트: Courier, Letter Gothic** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트 크기(문자 스탬프) (8-32 페이지) **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)**

항목		설명
추가정보도장	추가정보도장	모든 송신 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **참고** [**설정**]을 선택하면 인쇄 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. (최대: 6) 값: **일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2** **참고** [**문자 1**] 또는 [**문자 2**]를 설정하려면 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오.
	일자형식	일자 표시 형식을 설정합니다. 값: **MM/DD/YYYY(월/일/년), DD/MM/YYYY(일/월/년), YYYY/MM/DD(년/월/일)**
	번호 매기기 기본값	시작번호를 설정합니다. [**고정 자리수**] > [**설정**]을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. 값 **시작번호: 1 ~ 9999999** **고정 자리수 번호: 설정 안함, 설정**
	위치	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. 값: **좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단** **참고** 숫자 값으로 상세한 스탬프 위치를 지정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. 값 **폰트: Courier, Letter Gothic** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트 크기(추가정보도장) (8-32 페이지) **컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)**

보존작업

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[시큐리티 설정]** > "시스템 스탬프" **[보존작업]**

USB 드라이브에 문서를 보존할 경우의 스탬프 설정을 구성하십시오.

설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 사용자박스(문서 보존) 화면으로 돌아간 다음 **[초기화]** 키를 선택하십시오.

항목		설명
문자 스탬프	**문자 스탬프**	모든 보존 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하면 저장 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. **참고** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. 문자(문자 스탬프) (8-32 페이지)
	위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단** **참고** 숫자 값으로 상세한 스탬프 위치를 지정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **폰트: Courier, Letter Gothic** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트 크기(문자 스탬프) (8-32 페이지) **컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)**

항목		설명
추가정보도장	추가정보도장	모든 보존 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정 참고 [설정]을 선택하면 저장 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	텍스트 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. (최대: 6) 값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2 참고 [문자 1] 또는 [문자 2]를 설정하려면 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오.
	일자형식	일자 표시 형식을 설정합니다. 값: MM/DD/YYYY(월/일/년), DD/MM/YYYY(일/월/년), YYYY/MM/DD(년/월/일)
	번호 매기기 기본값	시작번호를 설정합니다. [고정 자리수] > [설정]을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. 값 시작번호: 1 ~ 9999999 고정 자리수 번호: 설정 안함, 설정
	위치	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. 값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단 참고 숫자 값으로 상세한 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
	폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. 값 폰트: Courier, Letter Gothic 크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰트 크기(추가정보도장) (8-32 페이지) 문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄 컬러: 블랙, 시안, 마젠타, 옐로우, 빨강, 녹색, 파랑, 흰색 스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체 패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기 농도: 10 ~ 100%(10% 간격)

인증 보안

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [시큐리티 설정] > "인증 보안"

사용자 인증 기능이 활성화되었다면 사용자 인증 설정을 구성하십시오.

인증 보안 (9-4 페이지)

불분명 사용자 설정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[시큐리티 설정]** > "불분명 사용자 설정"

알 수 없거나 미송신 사용자 로그인명 또는 사용자 ID로 송신한 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다.

참고

이 기능은 사용자관리 또는 부문관리가 활성화된 경우에 표시됩니다.

불분명 ID 작업처리 (9-51 페이지)

네트워크

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[시큐리티 설정]** > "네트워크"

항목	설명
SSL	통신에 SSL을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
네트워크 액세스	SNMP 및 IPSec를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다. SNMPv1/v2c (8-61 페이지) SNMPv3 (8-61 페이지) IPSec (8-64 페이지)

부문관리/인증

[홈] 키 > **[...]** >**[시스템 메뉴]** > [부문관리/인증]

본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다.

사용자관리 기능 개요 (9-2 페이지)
작업 부문관리 개요 (9-32 페이지)
불분명 사용자 설정 (9-51 페이지)

어플리케이션 추가/삭제

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[어플리케이션 추가/삭제]**

어플리케이션에 관한 설정을 구성합니다.

어플리케이션 (5-14 페이지)
어플리케이션 (11-8 페이지)

조정/메인터넌스

인쇄 품질을 조정하고 기기 유지관리를 수행합니다.

화상 조정

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [조정/메인터넌스] > "화상 조정"

항목			설명
농도			농도를 조정합니다.
	복사		복사 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)
	송신/문서박스		문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 스캔 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)
	팩스*1		팩스 사용 설명서
바탕색조정			전체 배경색 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다.
	복사(자동)		복사 중 전체 배경색 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)
	송신/문서박스(자동)		문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 전체 배경색 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)
선명도 조정			화상 윤곽의 선명도를 조정합니다.
	복사	모두	복사 중에 전체 화상 윤곽을 선명하게 또는 흐리게 합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (강하게)
		문자/세선	복사 중에 문자/세선을 선명하게 합니다. 4가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: 0 (보통), 1, 2, 3 (강하게)
	송신/문서박스	모두	문서박스에서 전송하거나 저장할 때 전체 화상 윤곽을 선명하게 또는 흐리게 합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐림), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (강하게)
		문자/세선	문자/세선을 전송하거나 문서박스에 저장할 때 선명도를 조정합니다. 4가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: 0 (보통), 1, 2, 3 (강하게)
밝기			전체 대비를 높이거나 낮출 수 있습니다.
	복사		복사본의 전체 대비를 높이거나 낮춥니다. 값: -3 (낮게), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (높게)
	송신/문서박스		문서를 전송하거나 문서박스에 저장할 때 전체 대비를 높이거나 낮춥니다. 값: -3 (낮게), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (높게)
자동컬러 판별기준			이 설정으로 자동 컬러선택 모드 중에 원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 판별하기 위해 해당 기기에 의해 사용되는 감지 레벨을 조정할 수 있습니다. 낮은 값을 설정하면 더 많은 원고가 컬러로 식별되는 결과를 초래할 수 있는 반면에 큰 값은 흑백으로 식별되는 원고의 수를 증가시키는 경향이 있습니다. 값: 1 (컬러), 2, 3, 4, 5 (흑백)

항목	설명
흑줄경감처리	원고이송장치를 사용할 때 이미지에 나타날 수 있는 미세한 선(오염으로 인한 흑색 줄무늬)을 교정합니다. **값** **설정 안함: 교정을 실행하지 않습니다.** **설정(약하게): 교정이 실행됩니다. 미세한 선의 재현력은 [설정 안함]을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.** **설정(강하게): [설정(약하게)]을 실행한 후에도 줄무늬가 남아있는 경우 이 항목을 선택하십시오. 미세한 선의 재현력은 [설정(약하게)]을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.**
컬러인쇄 위치보정 - 자동 **컬러인쇄 위치보정 - 수동**	장비를 처음으로 설치할 때나 새로운 위치로 이동할 때는, 색 차이가 발생할 수 있습니다. 색차이 문제를 해결하려면 이 기능을 사용하여 시안, 마젠타 및 옐로우 각각에 대하여 컬러 포지션을 교정하십시오. ➡ 컬러인쇄 위치보정 절차 (10-56 페이지)
조정 주기	조정 주기를 설정합니다. **값:** **자동**: 조정 주기를 자동으로 설정합니다. **짧게**: 화질에 우선순위를 둡니다. **표준**: 화질과 인쇄 속도를 모두 고려합니다. **길게**: 인쇄 속도에 우선순위를 둡니다. **참고** [사용자]가 설정 항목으로 표시되면 설정을 변경할 수 없습니다.
조정	토너 중첩을 보정하고 원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다. ➡ 조정 (10-62 페이지) **참고** 조정을 수행한 후에도 올바른 토너 중첩이 보장되지 않으면 컬러인쇄 위치보정을 수행하고 원본 색조와의 일관성이 확보되지 않으면 계조조정을 수행하십시오.
계조조정	장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요. ➡ 계조조정 (10-60 페이지)
현상리플레쉬	토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다 ➡ 현상리플레쉬 (10-62 페이지) **참고** 현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 길어질 수 있습니다.
자동 드럼 리플레쉬	자동 드럼 리플레쉬의 실행 시간을 지정합니다. **값:** **설정 안함**: 자동 드럼 리플레쉬를 실행하지 않습니다. **짧게**: 자동 드럼 리플레쉬의 실행 시간을 짧게 하십시오. **표준**: 자동 드럼 리플레쉬의 실행 시간을 표준 하십시오. **길게**: 자동 드럼 리플레쉬의 실행 시간을 길게 하십시오.

항목	설명
드럼리플레쉬	화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다. 1분 20초 정도 소요됩니다. 소요 시간은 작업 환경에 따라 다를 수 있습니다. ➡ 드럼리플레쉬 (10-61 페이지) **참고** 인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.
레이저스캐너 클리닝	인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다. ➡ 현상리플레쉬 (10-62 페이지)

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

동작 조정

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[조정/메인터넌스]** > "동작 조정"

항목	설명
정음모드	정음모드를 설정합니다. 실행 시 잡음으로 불편할 때 이 모드를 선택하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **참고** **[설정]**을 선택하면 다음 인쇄 작업이 시작될 때까지 시간이 걸릴 수 있습니다.
드럼 히터	드럼 히터를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **참고** 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.

기타

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[조정/메인터넌스]** > "기타"

항목		설명
진단	**메모리 진단**	본체 메모리를 확인하려면 이 기능을 실행하십시오.
	소프트웨어 확인	➡ 소프트웨어 확인 (8-71 페이지)
재가동/초기화	**네트워크 재가동**	➡ 네트워크 재가동 (8-64 페이지)
	네트워크 재가동 (옵션 네트워크)	➡ 네트워크 재가동 (8-67 페이지)
	시스템 재가동	➡ 시스템 재가동 (8-69 페이지)
	SSD 포맷	SSD를 포맷합니다.
	SD 카드 포맷	SD 카드를 포맷합니다. SD 카드를 사용하려면 먼저 본 기기에서 SD 카드를 포맷해야 합니다. 포맷이 완료되면 SD 카드에 데이터를 기록할 수 있습니다.
	시스템 초기화	➡ 시스템 초기화 (8-73 페이지)

9 사용자 인증 및 관리(사용자 관리, 부문관리)

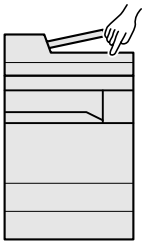
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

사용자관리 기능 개요 9-2
PC에서 부문관리 수행하기 9-2
스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기 9-2
스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기 9-2
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-2
사용자관리 기능 활성화하기 9-3
사용자관리 설정하기 9-4
인증 보안 9-4
사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) .. 9-6
사용자 속성 변경하기 9-10
인쇄 작업의 사용자관리 9-12
TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-13
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-14
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-15
로컬 인가 9-16
서버 설정 9-17
그룹 인가설정 9-18
방문자 인증 설정 9-20
네트워크 사용자 정보 취득 9-23
심플 로그인 설정 9-25
ID Card설정 9-28
PIN 로그인 9-30
사용자관리 사용하기 9-31
로그인/로그아웃 9-31
작업 부문관리 개요 9-32
PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기 9-32
TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-32
WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-32
PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기 ... 9-32
부문관리 활성화하기 9-33
부문관리 (로컬) 9-34
부문 등록하기 9-34
기기 사용 제한하기 9-35
부문 편집하기 9-36
부문 삭제하기 9-37
인쇄 부문관리 9-38
TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 9-39
WIA를 사용한 스캔의 부문관리 9-40
컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 9-41
부문관리 구성하기 9-42
카운터제한 초기값 9-42
용지크기별 집계 9-44
인쇄 페이지 수 카운트 9-45
부문리포트인쇄 9-47
부문관리 사용하기 9-48
로그인/로그아웃 9-48
제한초과시 설정 9-49
복사기/프린터 카운터법 9-50
불분명 사용자 설정 9-51
불분명 ID 작업처리 9-51
ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기 9-52

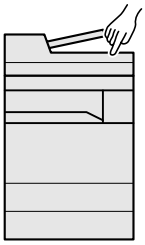
사용자관리 기능 개요

여기에서는 본체에서 사용자의 접근을 관리하는 방법을 지정합니다. 사용자 인증을 위한 올바른 로그인 사용자명 및 패스워드를 입력하여 로그인하십시오.

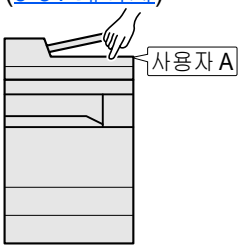
1 사용자관리를 활성화 합니다. (9-3 페이지)



2 사용자 설정 (9-6 페이지)



3 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 작업을 실행합니다. (9-31 페이지)



세 종류의 액세스 레벨(사용자, 관리자 및 기기관리자)이 있습니다. 기기관리자만이 시큐리티 레벨을 변경할 수 있습니다.

PC에서 부문관리 수행하기

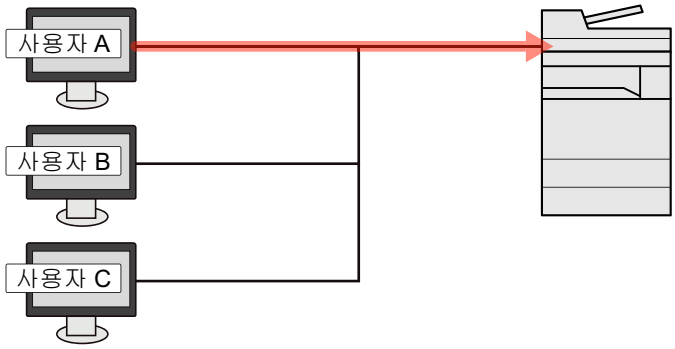
PC에서 부문관리를 수행하려면 위의 설정 이외에 다음 사항이 필요합니다.

PC에서 인쇄하는 사용자 관리하기

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리하려면 프린터 드라이버 설정이 필요합니다.

1 프린터 드라이버에서 사용자관리를 설정합니다. (9-12 페이지)

2 인쇄



스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기

스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자를 관리하려면 PC에서 TWAIN 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 (9-13 페이지)

스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기

스캔용 WIA를 사용하는 사용자를 관리하려면 PC에서 WIA 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 (9-14 페이지)

PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기

PC에서 팩스를 전송하는 사용자를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 (9-15 페이지)

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

사용자관리 기능 활성화하기

사용자관리를 활성화하는 기능입니다. 다음과 같은 인증 방식 중 하나를 선택하십시오.

항목	설명
로컬인증	본체에 저장되어 있는 로컬 사용자 목록의 사용자 속성에 따라 사용자를 인증합니다.
네트워크인증	인증 서버에서 사용자를 인증합니다. 인증 서버에 저장되어 있는 사용자 속성을 사용하여 네트워크 인증 로그인 페이지에 접근합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [**사용자관리**]를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**로컬인증**] 또는 [**네트워크인증**]을 선택합니다.

사용자관리를 비활성화하려면 [**설정 안함**]을 선택하십시오.

[**로컬인증**]을 선택하는 경우 [**로컬 인가**]를 설정하십시오.

➡ 로컬 인가 (9-16 페이지)

[**로컬인증**]을 선택하는 경우 [**서버 설정**]을 설정하십시오.

➡ 서버 설정 (9-17 페이지)

참고

본체의 설정값으로 인해 로그인할 수 없는 경우에는 로컬 사용자 목록에 등록되어 있는 관리자로 로그인해서 설정값을 수정하십시오.

사용자관리 설정하기

사용자를 등록, 변경, 삭제하고 사용자관리의 설정을 구성합니다.

인증 보안

사용자 인증 기능이 활성화되었다면 사용자 인증 설정을 구성하십시오.

사용자 계정 잠금 설정

계정 로그인 시 패스워드를 반복하여 잘못 입력하는 사용자 계정의 사용을 금지할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]** > "인증 보안" **[사용자 계정 잠금 설정]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 **설정을 구성합니다.**

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
잠금	계정 잠금 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
잠금 정책	계정 잠금이 적용되는 조건과 범위를 지정합니다. 값 **잠길 때까지의 재시도 수:** **계정이 잠기기 전까지 허용되는 로그인 재시도 횟수를 지정합니다.(1 ~ 10회)** **잠금 기간:** **잠금 해제될 때까지 계정 잠금 상태가 지속되는 시간을 지정합니다.(1 ~ 60분)** **잠금 대상:** **계정 잠금이 적용되는 범위를 지정합니다. [모두] 또는 [원격 로그인 전용] 중에서 선택할 수 있습니다. 원격 로그인 전용을 선택하면 제어판 외부에서의 모든 조작이 잠기게 됩니다.**
잠긴 사용자 리스트	잠긴 사용자의 목록을 표시합니다. 목록에서 사용자를 선택하고 **[해제]**를 선택하여 해당 사용자의 잠금을 해제할 수 있습니다. **참고** 이 기능은 계정 잠금 정책이 활성화된 경우에 표시됩니다.

패스워드 정책 설정

패스워드 정책을 따르지 않는 패스워드의 설정과 사용을 금지할 수 있습니다.

패스워드 정책을 설정하면 패스워드를 깨기가 더욱 어려워집니다.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]** > "인증 보안" **[패스워드 정책 설정]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
패스워드 정책	패스워드 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
최소 암호 길이	패스워드의 최소 문자 길이를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 64자)**
패스워드 복잡성	패스워드 복잡성을 설정합니다. 값 **3자 이상 동일한 문자 연속 사용 불가: 설정 안함, 설정** **대문자(A-Z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **소문자(a-z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **숫자(0-9) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **기호 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정**
최대 패스워드 기간	패스워드를 변경하기 전까지 사용할 수 있는 최대 기간을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 180일)**
정책 위반 사용자 목록	패스워드 정책 요구사항에 부합하지 않는 사용자의 목록.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트)

최대 1,000명의 사용자를 추가할 수 있습니다(초기 로그인 사용자명 포함).

참고

초기설정으로 기기관리자 및 관리자 권한으로 기본 사용자 중 하나가 이미 저장되어 있습니다.
각 사용자의 속성은 다음과 같습니다.

기기 관리자

사용자명: DeviceAdmin

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

액세스 레벨: 기기 관리자

관리자

사용자명: Admin

로그인 사용자명: Admin

로그인 패스워드: xxxxxxxxxx (일련번호)

액세스 레벨: 관리자

장비의 일련번호 확인하기 (page i)

* 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

보안을 위해 사용자명, 로그인 사용자명과 패스워드를 주기적으로 변경할 것을 권장합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** >**[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[로컬 사용자 등록/편집]**을 선택합니다.

2 사용자 정보를 입력합니다.

[신규등록] > 사용자 정보 입력

항목	설명
사용자명[*1]	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자).
로그인 사용자명[*1]	로그인에 사용할 로그인 사용자명을 입력합니다(최대 64자). 동일한 로그인 사용자명은 등록할 수 없습니다.
로그인 패스워드[*1]	로그인에 사용할 패스워드를 입력합니다(최대 64자). 확인을 위해 동일한 패스워드를 다시 입력합니다.

항목		설명
엑세스 레벨 설정[*1]		사용자 접근 권한을 "관리자" 또는 "사용자" 중에서 선택하십시오.
	액세스레벨	사용자 접근 권한을 [**관리자**] 또는 [**사용자**] 중에서 선택하십시오.
	시스템 관리자 공유설정	[**액세스레벨**]에서 설정된 사용자 권한이 [**사용자**]인 경우 다음에서 설정할 수 있는 권한을 선택하십시오. • 원고/용지 설정 • 주소장 • 사용자/부문 정보 • 기본 네트워크 설정 • 기본 장치 설정 • 고급 장치/네트워크 설정
부문명		사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 부문명을 등록한 사용자는 부문코드를 입력하지 않고 로그인할 수 있습니다. 작업 부문관리 개요 (9-32 페이지) **참고** • 부문 ID 또는 부문명으로 검색합니다. [**번호검색**] 또는 [**검색(이름)**] 중 하나를 선택하여 [**번호검색**]과 [**검색(이름)**] 사이를 전환하십시오. • [**부문명**] 또는 [**부문 ID**]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
메일주소		사용자는 본인의 이메일 주소를 등록할 수 있습니다. 등록된 주소는 이메일 기능을 필요로 하는 이후의 조작에서 자동으로 선택될 수 있습니다.
ID CARD정보		ID 카드를 등록합니다. ID 카드 리더에 ID 카드를 대십시오. **참고** 이 기능은 옵션 ID 카드 인증 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. 어플리케이션 (11-8 페이지)

항목		설명
로컬 인가*2		각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오.
	프린트 제한	프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
	프린트 제한(컬러)	프린터 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
	복사 제한	복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	복사 제한(컬러)	복사 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	복사 제한 (풀컬러)	복사 인쇄 기능(풀컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	양면 제한	양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오.
	집약 제한	페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
	EcoPrint 제한	EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
	송신 제한	송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	팩스 송신 제한*3	팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	박스 보존제한	박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
	USB 보존제한	USB 드라이브 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
내 패널		각 사용자의 언어, 초기화면 및 단축키 설정을 등록할 수 있습니다. 여기 등록한 설정은 로그인하여 적용할 수 있습니다.

*1 다음 항목을 입력하십시오.
*2 로컬 인증을 사용하도록 설정된 경우에 표시됩니다.
➡ 로컬 인가 (9-16 페이지)
*3 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- 초기 화면에서 "내 패널"에 대해 **[송신]** 또는 **[팩스]**를 선택한 경우 **[수신처]**, **[본체 주소장]** 또는 **[확장주소장]** 중에서 표시할 화면을 선택하십시오.

3 [등록]을 선택합니다.

새로운 사용자가 로컬사용자 리스트에 등록됩니다.

참고

심플 로그인이 활성화되면 새 등록이 완료될 때, 심플 로그인 설정을 구성할 것인지 묻는 확인 화면이 나타납니다. 심플 로그인 설정을 구성하려면 [예]를 선택하십시오. [아니요]를 선택하면 사용자 목록 화면으로 돌아갑니다.

심플 로그인 설정을 구성하는 절차는 다음을 참조하십시오:

심플 로그인 설정 (9-25 페이지)

사용자 속성 변경하기

변경 가능한 사용자 속성 유형은 사용자 접근 권한에 따라 차이가 있을 수 있습니다.

참고

기기관리자의 사용자 정보를 변경하기 위해서는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 일반 사용자로 로그인할 경우 사용자 정보만 볼 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] >[**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [**로컬 사용자 등록/편집**]을 선택합니다.

2 사용자 속성을 변경합니다.

사용자 속성 변경하기

1 변경하려는 속성이 있는 사용자의 [ ](정보 아이콘)을 선택합니다.

참고

- [**사용자명**] 또는 [**로그인 사용자 ID**]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
- 이름 또는 로그인 사용자명으로 검색합니다. [**로그인명 검색**] 또는 [**검색(이름)**] 중 하나를 선택하여 [**로그인명 검색**]과 [**검색(이름)**] 사이를 전환하십시오.

2 사용자 정보를 입력합니다.

항목
사용자명
로그인 사용자명*1
로그인 패스워드
엑세스 레벨 설정*1
부문명*1
메일주소
ID 카드 정보*1
로컬 인가 *1*2
내 패널

*1 기기관리자 권한으로 로그인한 경우에만 변경할 수 있습니다.
*2 로컬 인증을 사용하도록 설정된 경우에 표시됩니다.
로컬 인가 (9-16 페이지)

각 항목에 대한 자세한 내용에 대하여 "사용자 추가하기(로컬사용자)" 부분의 3단계를 참조하여 사용자 속성을 변경하십시오.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)

3 **[등록]**을 선택합니다.

사용자 정보가 변경됩니다.

사용자 삭제하기

1 삭제할 사용자를 선택합니다.

2 **[삭제] > [삭제]**

선택된 사용자가 삭제됩니다.

참고

기계 사용자 권한을 가진 기본 사용자는 삭제할 수 없습니다.

인쇄 작업의 사용자관리

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

프린터 드라이버 설정하기

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리하려면 프린터 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터 보기]**를 차례로 선택하십시오.

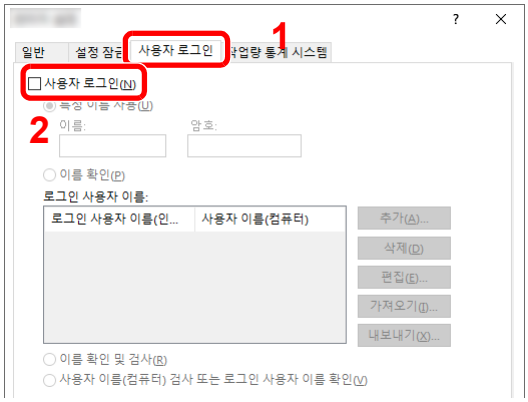
> **참고**
> Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[장치 설정]** 탭에서 **[관리자]**를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 **[사용자 로그인]** 탭에서 **[사용자 로그인]**을 선택합니다.



2 사용자관리 기능을 설정합니다.

[특정 이름 사용]: 이 옵션은 모든 인쇄 작업에 동일한 사용자 로그인을 사용하기 위한 사용자명과 패스워드를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 이름과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.

[이름 확인]: 인쇄를 할 때 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 인쇄할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

[이름 확인 및 검사]: 인쇄를 할 때 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명 목록에 저장된 사용자명 및 패스워드를 입력해야 합니다. 인쇄할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

[사용자 이름(컴퓨터) 검사 또는 로그인 사용자 이름 확인]: 인쇄 시, Windows 사용자 이름이 "로그인 사용자 이름"에서 검색되고 이 이름이 등록된 경우에 인쇄가 가능합니다. 이 이름을 등록하지 않은 경우 일반 사용자 권한을 가진 사용자의 인쇄 작업은 취소됩니다. 관리자 권한을 가진 사용자의 경우 사용자명 및 패스워드를 입력하는 화면이 나타납니다.

3 [**확인**]을 클릭하십시오.

참고

부문관리의 다른 설정은 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기

TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버 설정하기

TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자를 관리하려면 TWAIN 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

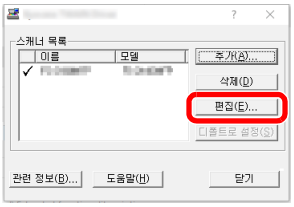
1 화면을 표시합니다.

1 작업표시줄의 검색 상자를 클릭하고 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택하십시오. TWAIN 드라이버 화면이 표시됩니다.

참고

Windows 8.1의 경우창에서 [**검색**]을 선택한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 클릭하면 TWAIN Driver Setting 화면이 나타납니다.

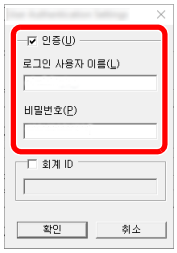
2 본 기기를 선택하고 [**편집**]을 클릭합니다.



2 설정을 구성합니다.

1 [**사용자 인증 설정**]을 클릭합니다.

2 [**인증**] 옆에 있는 체크박스를 선택하고 로그인 사용자 이름과 패스워드를 입력하십시오.



3 [**확인**]을 클릭하십시오.

WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기

WIA를 사용하여 스캔하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

WIA 드라이버 설정하기

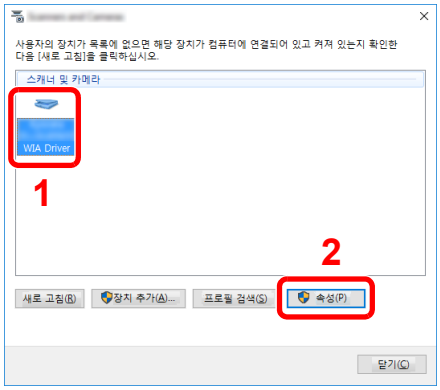
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자를 관리하려면 WIA 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows에서 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**을 선택합니다. 제어판에서 검색 상자를 클릭하고 "스캐너"를 입력하십시오. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 선택하십시오. 스캐너 및 카메라 화면이 표시됩니다.

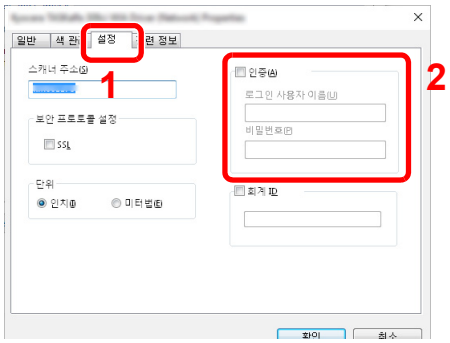
> **참고**
> Windows 8.1의 경우창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "스캐너"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 **[속성]**을 누릅니다.



2 설정을 구성합니다.

1 **[설정]** 탭에서 **[인증]** 옆에 있는 체크박스를 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오.



2 **[확인]**을 클릭하십시오.

PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기

PC에서 팩스 전송하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

팩스 드라이버 설정하기

PC에서 팩스 전송하는 사용자를 관리하려면 팩스 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [**Windows 시스템**], [**제어판**], [**장치 및 프린터 보기**]를 차례로 선택하십시오.

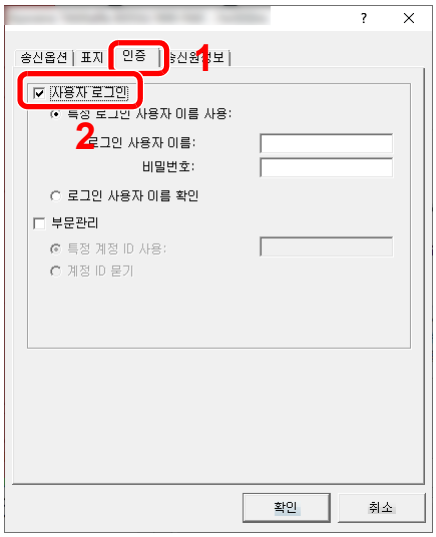
> **참고**
> Windows 8.1에서는 바탕 화면의창에서 [**설정**]을 선택하고 [**제어판**], [**장치 및 프린터**]를 차례로 선택하십시오.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 [**인쇄 기본 설정**] 메뉴를 클릭합니다.

3 [**인쇄 기본 설정**] 창에서 [**팩스 송신 설정**]을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 [**인증**] 탭에서 [**사용자 로그인**]을 선택합니다.



2 사용자관리 기능을 설정합니다.

[**특정 로그인 사용자 이름 사용**]: 이 옵션은 모든 팩스 작업에 동일한 사용자 로그인을 사용하기 위한 사용자명과 패스워드를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 팩스 작업에 이름과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.

[**로그인 사용자 이름 확인**]: 전송을 시도하면 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

3 [**확인**]을 클릭하십시오.

로컬 인가

로컬 인증을 사용할지 여부를 선택합니다.

참고

로컬 인증을 사용하는 경우 사용자 인증 종류를 [**로컬인증**]으로 설정해야 합니다.

사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [**로컬 인가**]를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**설정 안함**] 또는 [**설정**]을 선택하십시오.

서버 설정

네트워크 인증이 활성화되는 경우에 서버 타입을 설정합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [**사용자관리**] > [**네트워크인증**]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 서버 타입으로 [**NTLM**], [**Kerberos**] 또는 [**Ext.**]를 선택하고 인증 서버의 호스트명(256자 이하)을 입력하십시오.
서버 타입으로 [**Ext.**]를 선택하는 경우 포트 번호를 입력하십시오.

> **참고**
>
> - [**도메인 추가/편집/삭제**]를 선택하면 도메인 등록 리스트가 표시됩니다. 도메인 등록 목록 화면에서 [**신규등록/편집**]을 선택하고 도메인명을 입력하십시오. 최대 10개의 도메인명을 등록할 수 있습니다.
> - 2개 이상의 도메인을 등록하는 경우 [**기본 도메인**]을 선택한 다음 기본 도메인을 선택하십시오.

2 [**OK**]를 선택하십시오.

> **참고**
>
> 로그인 사용자명과 패스워드가 거부되는 경우에는 다음과 같은 설정값을 확인하십시오.
>
> - 본체의 네트워크 인증 설정
> - 인증 서버의 사용자 속성
> - 본체 및 인증 서버의 일자 및 시간 설정

그룹 인가설정

인증 서버에 등록된 개별 그룹의 기기 사용 제한을 설정합니다.

참고

그룹 인가 설정을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분의 인증 방법에서 **[네트워크인증]**을 선택해야 합니다. "프로토콜 설정"에서 "LDAP"에 대해 **[설정]**을 선택합니다.

사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)
프로토콜 설정 (8-59 페이지)

그룹 인가

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[그룹 인가]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[설정] 또는 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

그룹리스트(최대 20개)

기기 사용을 제한할 그룹을 등록합니다. 다른 사용자 및 그룹은 "기타"에 속합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[그룹리스트]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[신규등록] > 각 항목 정보 추가

항목	설명
그룹명	그룹리스트에 표시된 이름을 입력합니다(최대 32자).
그룹 ID[*1]	그룹리스트에 표시된 ID를 입력합니다(1 ~ 4294967295 사이).
액세스레벨	그룹 접근 권한으로 [**관리자**] 또는 [**사용자**]를 선택합니다.
프린트 제한	프린터 인쇄 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
프린트 제한(컬러)	프린터의 컬러 인쇄 기능 사용을 거부할지 여부를 선택합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
복사 제한	복사 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한(컬러)	컬러 복사 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한(풀컬러)	복사본에 대해 풀 컬러 인쇄 기능만 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
양면 제한	양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오.
집약 제한	페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
EcoPrint 제한	EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
송신 제한	송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
팩스 송신 제한[*2]	팩스 송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
박스 보존제한	문서박스에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
USB 보존제한	USB 드라이브에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.

*1 "그룹 ID"의 경우, Windows의 Active Directory에 의해 배정된 PrimaryGroupID를 지정합니다.
*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 그룹을 등록합니다.

[**등록**]을 선택합니다.

새 그룹이 그룹리스트에 추가됩니다.

방문자 인증 설정

사용자관리가 활성화될 때, 본체에 로그인할 수 없는 게스트 사용자에게 사용이 허용되는 기능을 설정하십시오.

참고

방문자 인증 설정을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기"에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.

사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)

방문자 인증 활성화하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[방문자 인증 설정]**을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[설정] 또는 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

참고

- 방문자 인증 설정이 활성화된 경우 로그인할 때 **[로그아웃]** 키를 반드시 선택하야 합니다.
- 방문자(게스트 사용자) 초기설정에서는 흑백 복사만 사용할 수 있습니다. 다른 기능을 원하는 경우에는 해당 기능을 사용할 수 있는 사용자로 로그인하거나 방문자 속성에서 설정을 변경하십시오.

방문자 속성 구성하기

방문자 정보와 제한되는 기능을 등록하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [부문관리/인증]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [방문자 속성]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

설정을 확인하고 필요할 경우 정보를 변경 또는 추가하십시오.

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자). 기본 설정은 "GuestUser"입니다.
액세스레벨	사용자 권한이 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.
부문명	사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 사용자가 어떠한 부문(계정)에도 속하지 않는 경우 [기타 부문]을 선택하십시오.

항목	설명
인증 정보	각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오. 액세스 레벨을 제한할 수 있는 항목은 다음과 같습니다. **프린트 제한:** 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 **프린트 제한(컬러):** 프린터 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 **복사 제한:** 복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(컬러):** 복사 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한(풀컬러):** 복사 인쇄 기능(풀컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **양면 제한:** 양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오. **집약 제한** 페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **EcoPrint 제한:** EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **송신 제한:** 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **팩스 송신제한:**[*1] 팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **박스 보존제한:** 박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **USB 보존제한:** USB 드라이브 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

3 방문자 정보를 등록하십시오.

[**OK**]를 선택하십시오.

네트워크 사용자 정보 취득

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 속성을 취득하도록 필요한 정보를 설정합니다. 이 설정으로 얻어진 사용자명과 이메일 주소가 사용자 정보 또는 상태 확인 화면과 이메일의 머리글 부분에 표시됩니다.

참고

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 정보를 취득하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분의 인증 방법에서 **[네트워크인증]**을 선택해야 합니다. "프로토콜 설정"에서 "LDAP"에 대해 **[설정]**을 선택합니다.

사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)
프로토콜 설정 (8-59 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[네트워크 사용자 정보취득]**을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

"네트워크 사용자 정보취득"에 대하여 **[설정]**을 선택하고 각 항목에 대한 정보를 추가하십시오.

항목		설명
LDAP서버 접속설정		
	서버명[*1]	LDAP 서버명 또는 IP 주소(최대 64자)를 입력합니다. 서버 이름을 입력하지 않으면 네트워크인증에 설정된 서버에서 사용자 정보를 가져오게 됩니다.
	포트	LDAP 서버의 포트 번호. 기본 포트 번호는 389입니다.
사용자 정보 취득		
	이름 1[*2]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32자).
	이름 2[*3]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32자).
	메일주소[*4]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 이메일 주소를 취득합니다(최대 256자).
인증 종류[*5]		인증 방법을 설정합니다. **[심플]** 또는 **[SASL]**을 선택하십시오. 설정을 변경한 후에 시스템을 재시작하거나 전원을 껐다 다시 켭니다.

항목	설명
검색 타임아웃 시간	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다(5~255초).
LDAP 시큐리티	LDAP 서버가 채택한 시큐리티의 종류에 따라 암호화의 종류를 선택합니다. 값은 [**설정 안함**], [**SSL/TLS**] 또는 [**STARTTLS**]입니다.

*1 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 서버명은 네트워크 인증에 입력된 서버명과 동일할 수 있습니다.
*2 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 특성의 display Name이 "이름 1"로 사용될 수 있습니다.
*3 "이름 2"는 비워둘 수 있습니다. display Name을 "이름 1"에, department를 "이름 2"에 할당하고, Windows의 Active Directory에서 displayName의 값이 "Mike Smith"이고 department의 값이 "Sales"인 경우 사용자명은 "Mike Smith Sales"로 나타납니다.
*4 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 특성의 mail이 이메일 주소로 사용될 수 있습니다.
*5 "네트워크인증"에서 서버 타입이 "Kerberos"로 지정되어 있을 때 나타납니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

심플 로그인 설정

심플 로그인 기능을 사용하면 간단히 사용자명을 선택하여 로그인할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 사용자를 사전에 등록해야 합니다.

참고

- 사용자 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)
- 심플 로그인을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.
  사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)
- 방문자 인증 설정이 활성화되면 심플 로그인 화면이 표시되지 않습니다.

심플 로그인 사용하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[심플 로그인]**을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[설정] 또는 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

심플 로그인 키

심플 로그인을 사용할 사용자를 등록하십시오. 최대 20명의 사용자를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" **[심플 로그인 키]**를 선택합니다.

2 사용자 정보를 입력합니다.

1 사용자가 등록될 키를 선택하십시오.

2 표시할 사용자명을 입력하십시오.

> **참고**
>
> 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
>
> 문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 **[사용자 선택]**을 선택합니다.

4 로컬 사용자에서 사용자를 지정하려면 **[로컬 사용자]**를 선택하십시오. 네트워크 사용자에서 사용자를 지정하려면 **[네트워크 사용자]**를 선택하십시오.

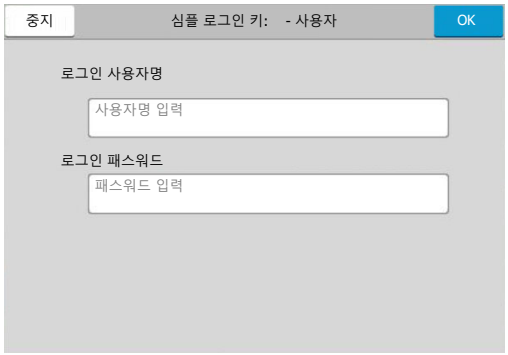
절차는 선택한 전달 방법에 따라 차이가 있습니다.

로컬 사용자에서 사용자를 지정하는 경우

심플 로그인에서 지정할 사용자를 선택하십시오.

> **참고**
>
> - 로그인 사용자명 또는 이름으로 검색합니다. **[로그인명 검색]** 또는 **[검색(이름)]** 중 하나를 선택하여 **[로그인명 검색]**과 **[검색(이름)]** 사이를 전환하십시오.
> - **[사용자명]** 또는 **[로그인 사용자명]**을 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.

네트워크 사용자에서 지정하는 경우



"로그인 사용자명"과 "로그인 패스워드"의 입력 필드를 선택하고 등록할 사용자의 정보를 입력한 다음 [**OK**]를 선택하십시오.

네트워크 인증에 도메인이 설정된 사용자를 지정하는 경우에는 "도메인"을 선택하고 해당 사용자가 등록된 도메인을 선택하십시오.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

5 "패스워드"에 대하여 [**설정**] 또는 [**설정 안함**]을 선택하십시오.

6 표시할 사용자 아이콘을 선택하십시오.

3 사용자를 등록합니다.

[**등록**]을 선택합니다.

ID Card설정

ID 카드 인증 기능이 활성화되었다면 인증 종류를 선택하십시오.

참고

이 기능은 옵션 카드 인증 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

어플리케이션 (11-8 페이지)

키보드 로그인

ID 카드 인증 기능이 활성화된 경우 키보드를 사용한 로그인을 허용할 것인지를 선택합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [부문관리/인증]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "ID Card설정" [키보드 로그인]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[허가] 또는 [금지]를 선택합니다.

추가 인증

ID 카드를 사용하여 인증한 후에 패스워드 입력을 요구할지 여부를 선택합니다.

참고

이 기능은 "네트워크인증"에서 서버 타입이 [**NTLM**] 또는 [**Kerberos**]로 설정된 경우에는 나타나지 않습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "ID Card설정" [**추가 인증**]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**설정 안함**], [**박스패스워드**] 또는 [**PIN 코드 사용**]을 선택합니다.

참고

[**PIN 코드 사용**]은 PIN 코드 인증을 사용하는 경우에만 표시됩니다.

PIN 로그인 (9-30 페이지)

PIN 로그인

참고

PIN 코드 인증을 사용하려면 네트워크 인증이 활성화되어야 하고 서버 타입으로 [**Ext.**]가 선택되어야 합니다.

사용자관리 기능 활성화하기 (9-3 페이지)

서버 설정 (9-17 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "사용자관리설정" [**PIN 로그인**]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**설정**] 또는 [**설정 안함**]을 선택하십시오.

사용자관리 사용하기

이 절에서는 부문관리 설정 절차를 설명합니다.

로그인/로그아웃

사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 기기를 사용할 때마다 로그인 사용자명 및 로그인 패스워드 입력 화면이 표시됩니다.
아래의 절차에 따라 로그인하고 로그아웃하십시오.

로그인

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 다음을 참조하여 로그인하십시오:

로그인 (2-30 페이지)

로그아웃

조작이 완료되면 **[로그아웃]** 키를 선택하여 로그인 사용자명 및 로그인 패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

작업 부문관리 개요

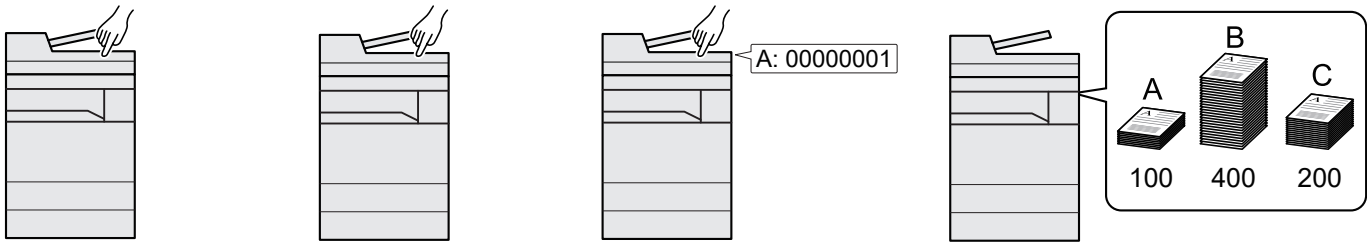
부문관리는 ID를 각 부문에 배정하여 개별 부문별로 누적된 복사/인쇄/스캔/팩스 카운트를 관리합니다.

1 부문관리를 활성화합니다. (9-33 페이지)

2 부문을 설정합니다. (9-34 페이지)

3 작업을 수행할 때 지정된 부문코드를 입력합니다. (9-31 페이지)

4 복사, 인쇄, 스캔 및 팩스 전송된 페이지 수를 카운트합니다.



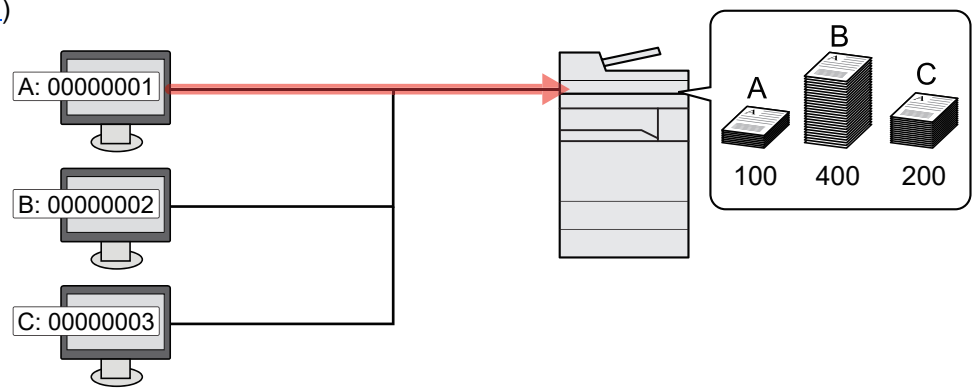
PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다.

1 프린터 드라이버를 사용하여 네트워크상의 PC에 부문관리를 설정합니다. (9-38 페이지)

2 인쇄를 수행합니다.

3 인쇄된 페이지 수를 카운트합니다.



TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

TWAIN을 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 본체에 연결된 컴퓨터에서 TWAIN 드라이버 설정을 구성해야 합니다.

➡ TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 (9-39 페이지)

WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

WIA를 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 본체에 연결된 컴퓨터에서 WIA 드라이버 설정을 구성해야 합니다.

➡ WIA를 사용한 스캔의 부문관리 (9-40 페이지)

PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기

PC에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다.

➡ 컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 (9-41 페이지)

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

부문관리 활성화하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리설정" **[부문관리]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[로컬] 또는 **[네트워크]**를 선택합니다.

부문관리를 비활성화하려면 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

> **참고**
>
> 디스플레이가 시스템메뉴 초기화면으로 되돌아가면, 로그아웃이 자동으로 실행되고 부문코드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 계속 조작하려면 부문코드를 입력하십시오.

부문관리 (로컬)

부문을 등록, 변경, 삭제할 수 있고 각 부문별로 제한을 설정할 수 있습니다.

부문 등록하기

개별 부문을 최대 1000개까지 추가할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [부문관리/인증]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" [부문관리 추가/편집]을 선택합니다.

2 부문 정보를 입력합니다.

1 [신규등록] > 각 항목 정보 추가

항목	설명
부문명	부문명을 입력합니다(최대 32자).
부문코드	부문코드를 최대 8자릿수(0~99999999 사이)로 입력합니다.
제한	인쇄/스캔을 금지하거나 적재 가능한 매수를 제한합니다. 기기 사용 제한하기 (9-35 페이지)

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- 이미 등록된 "부문코드"는 사용할 수 없습니다. 다른 부문코드를 입력하십시오.

2 [등록]을 선택합니다.

신규 부문이 부문리스트에 추가됩니다.

기기 사용 제한하기

이 절에서는 사용할 수 있는 시트 매수 또는 부문별 기계 사용 제한 방법을 설명합니다.

제한할 수 있는 항목은 "복사/프린트 매수"에서 "개별" 또는 "합계"가 선택되는지에 따라 다릅니다.

복사기/프린터 카운터법 (9-50 페이지)

제한 항목

"복사/프린터 카운트"로 [**개별**]을 선택한 경우

항목	설명
복사 인쇄제한(합계)	복사에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
복사 인쇄제한(풀컬러):	풀 컬러 복사에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
복사 인쇄제한(단일 컬러)	단색컬러 복사에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
인쇄 제한(풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신 제한*1	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

*1 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.

복사/프린터 카운터법에 [**합계**]를 선택한 경우

항목	설명
프린터 인쇄제한(합계)	복사 및 인쇄에 사용할 총 매수를 제한합니다.
인쇄 제한(풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
인쇄제한(단색)	단색컬러 인쇄에 사용되는 매수를 제한합니다.
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신 제한*1	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

*1 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.

중요

[설정 안함], [포트 1 개만 사용] 또는 [포트 2 개만 사용]을 "팩스포트제한" 설정으로 선택합니다.

제한 적용하기

다음과 같은 모드로 제한을 적용할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	제한을 적용하지 않습니다.
카운터제한	9,999,999부까지 1페이지 단위로 인쇄 카운터를 제한합니다.
사용 금지	제한을 적용합니다.

부문 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" **[부문관리 추가/편집]**을 선택합니다.

2 부문을 편집합니다.

1 편집할 부문명 옆에 있는 [ ](정보 아이콘)을 선택합니다.

참고

- 부문 ID 또는 부문명으로 검색합니다. **[검색(ID)]** 또는 **[검색(이름)]**을 선택하여 **[검색(ID)]** 및 **[검색(이름)]**간에 전환합니다.
- **[부문명]** 또는 **[부문코드]**를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.

2 부문 정보를 변경합니다.

3 **[등록]**을 선택합니다.

부문 정보가 변경됩니다.

부문 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [부문관리/인증]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" [부문관리 추가/편집]을 선택합니다.

2 부문을 삭제합니다.

1 삭제하려는 부문명을 선택합니다.

> **참고**
>
> - 부문 ID 또는 부문명으로 검색합니다. [검색(ID)] 또는 [검색(이름)]을 선택하여 [검색(ID)] 및 [검색(이름)]간에 전환합니다.
> - [부문명] 또는 [부문코드]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.

2 [삭제] > [삭제]

부문이 삭제됩니다.

인쇄 부문관리

부문관리를 통해 컴퓨터에서 인쇄하는 작업 개수를 관리할 수 있습니다.

프린터 드라이버 설정하기

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터 보기]**를 차례로 선택하십시오.

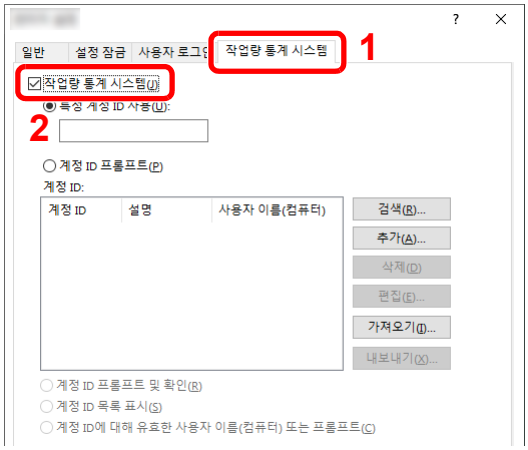
> **참고**
> Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[장치 설정]** 탭에서 **[관리자]**를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 **[작업량 통계 시스템]** 탭에서 **[[작업량 통계 시스템]**을 선택합니다.



2 부문코드(계정 ID)를 설정하십시오.

[특정 계정 ID 사용]: 부문코드(계정 ID)를 입력하십시오. 그러면 입력한 계정 ID를 사용하여 인쇄가 수행됩니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 계정 ID를 입력할 필요가 없습니다.

[계정 ID 프롬프트]: 인쇄 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 인쇄할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

[계정 ID 프롬프트 및 확인]: 인쇄 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 계정 ID 목록에 있는 계정 ID를 입력해야 합니다. 인쇄할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

[계정 ID 목록 표시]: 인쇄 시 계정 ID 목록이 표시됩니다. 사용할 계정 ID를 목록에서 선택해야 합니다.

[계정 ID에 대해 유효한 사용자 이름(컴퓨터) 또는 프롬프트]: 인쇄 시, Windows 사용자 이름이 "부문코드"에서 검색되고 이 이름이 등록된 경우에 인쇄가 가능합니다. 계정 ID가 등록되어 있지 않으면 계정 ID 입력 화면이 나타납니다.

3 [**확인**]을 클릭하십시오.

참고

부문관리의 다른 설정은 다음을 참조하십시오.

Printer Driver User Guide

TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리

부문관리를 통해 빠른 TWAIN을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버 설정하기

TWAIN을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 TWAIN 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

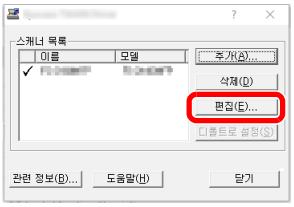
1 화면을 표시합니다.

1 작업표시줄의 검색 상자를 클릭하고 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 **[TWAIN Driver Setting]**을 선택하십시오. TWAIN 드라이버 화면이 표시됩니다.

참고

Windows 8.1의 경우창에서 [**검색**]을 선택한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 클릭하면 TWAIN Driver Setting 화면이 나타납니다.

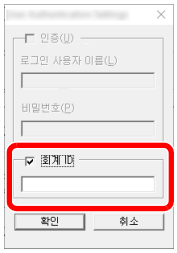
2 본 기기를 선택하고 [**편집**]을 클릭합니다.



2 설정을 구성합니다.

1 [**사용자 인증 설정**]을 클릭합니다.

2 [**회계 ID**] 옆에 있는 체크박스를 선택하고 부문코드를 입력합니다.



3 [**확인**]을 클릭하십시오.

WIA를 사용한 스캔의 부문관리

부문관리를 통해 빠른 WIA를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

WIA 드라이버 설정하기

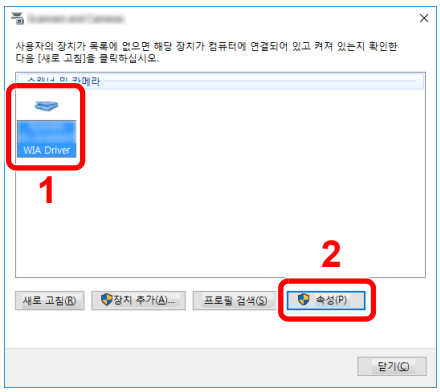
WIA를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 WIA 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows에서 [시작] 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**을 선택합니다. 제어판에서 검색 상자를 클릭하고 "스캐너"를 입력하십시오. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 선택하십시오. 스캐너 및 카메라 화면이 표시됩니다.

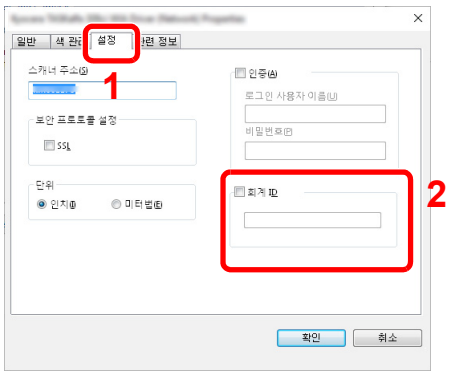
> **참고**
> Windows 8.1의 경우창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "스캐너"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 **[속성]**을 누릅니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.

1 **[설정]** 탭에서 **[부문코드]** 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(계정 ID)를 입력하십시오.



2 **[확인]**을 클릭하십시오.

컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리

부문관리를 통해 컴퓨터에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

참고

팩스 기능은 팩스 기능이 설치된 제품에서만 사용할 수 있습니다.

팩스 드라이버 설정하기

컴퓨터에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 팩스 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 10을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[Windows 시스템]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터 보기]**를 차례로 선택하십시오.

참고

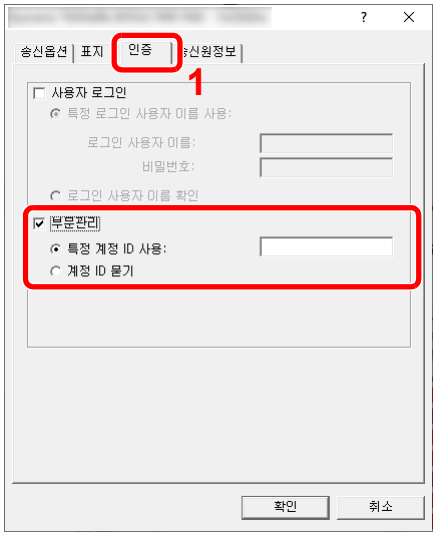
Windows 8.1에서는 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

2 팩스 네트워크로 사용할 본체의 이름을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 풀다운 메뉴에서 **[인쇄 기본 설정]**을 선택하십시오.

3 **[인쇄 기본 설정]** 창에서 **[팩스 송신 설정]**을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 **[인증]** 탭에서 **[부문관리]**를 선택합니다.



2 부문관리를 설정합니다.

[특정 계정 ID 사용]: 이 옵션은 모든 팩스 작업에 동일한 계정 ID를 사용하기 위해 특정 계정 ID를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 부문 코드를 입력할 필요가 없습니다.

[계정 ID 묻기]: 전송 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

3 **[확인]**을 클릭하십시오.

부문관리 구성하기

카운터제한 초기값

신규 부문을 추가할 때, 사용할 용지 매수의 초기 제한값을 변경할 수 있습니다. 1~9,999,999 사이의 숫자를 설정할 수 있습니다.

설정할 수 있는 항목은 "복사/프린트 매수"에서 **[개별]** 또는 **[합계]**가 선택되는지에 따라 다릅니다.

복사기/프린터 카운터법 (9-50 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

> **참고**
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" **[부문관리 설정]**을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

"카운터제한 초기값"의 항목 선택 > **[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 매수의 초기 제한값 입력 > **[OK]**

"복사/프린터 카운트"로 **[개별]**을 선택한 경우

항목	설명
복사 인쇄제한(합계)	복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
복사 인쇄제한(풀컬러):	풀 컬러 복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
복사 인쇄제한(단일 컬러)	단색컬러 복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄에 사용되는 매수에 초기 제한값을 설정합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄

항목	설명
인쇄 제한(풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • 박스에서 인쇄 • USB 드라이브에서 인쇄 • 리포트 인쇄 • PC에서 인쇄
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신 제한*1	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.

*1 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에만 표시됩니다.

"복사/프린터 카운터법"에 **[합계]**를 선택한 경우

항목	설명
인쇄제한(합계)	인쇄 및 복사에 사용되는 총 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
인쇄 제한(풀컬러)	풀 컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
인쇄제한(단색)	단색컬러 인쇄에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신 제한*1	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.

*1 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에만 표시됩니다.

용지크기별 집계

용지 크기별로 페이지 수를 카운트합니다(예: Letter).

참고

5가지 종류의 용지 크기(1 ~ 5)를 사용할 수 있습니다. 이러한 종류는 부문관리 리포트에서 지정됩니다.

부문리포트인쇄 (9-47 페이지)

용지 크기 이외에도 용지 종류도 지정할 수 있습니다(예: 사용된 Letter 크기의 컬러용지 집계). 용지 종류를 지정하지 않은 경우, 용지 종류에 관계없이 지정된 용지 크기에 대하여 사용 매수를 카운트합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" [**부문관리 설정**]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "용지크기별 집계" [**용지크기 1 (~ 5)**] > [**설정**]

2 [**용지크기**]를 선택합니다.

3 용지 크기를 선택합니다.

4 [**용지종류**]를 선택하여 용지 종류를 지정합니다.

5 용지 종류를 선택합니다.

6 [**OK**]를 선택하십시오.

인쇄 페이지 수 카운트

인쇄된 페이지 수를 카운트하는 설정입니다. 카운트는 전부문집계와 부문별집계로 분류됩니다. 일정 시간 동안 보존됐던 카운트 데이터를 리셋한 후에 새 카운트를 시작할 수도 있습니다.

아래 표는 볼 수 있는 항목입니다.

항목		설명
인쇄페이지 수		다음의 각 항목에 대해 인쇄된 페이지 수를 표시합니다.
	기능별 집계	각 컬러 모드에 대해 복사, 인쇄에 사용된 페이지 수와 합계를 표시합니다.
	용지크기별 집계	다른 크기로 사용된 페이지 수 이외에 선택한 용지 크기로 사용된 페이지 수도 확인할 수 있습니다. 용지크기별 집계 (9-44 페이지)
	양면으로 카운트	양면(단면) 모드, 양면(양면) 모드에 사용된 페이지 수와 두 모드 모두에 사용된 총 페이지 수를 표시할 수 있습니다.
	집약 집계	집약(없음) 모드, 집약(2 in 1) 모드, 집약(4 in 1) 모드에 사용된 페이지 수와 모든 모드에 사용된 총 페이지 수를 표시합니다.
스캔페이지 매수		스캔한 총 페이지 수뿐만 아니라 복사, 팩스 전송, 인쇄 및 기타 기능에서 스캔한 페이지 수를 표시합니다.
팩스송신페이지		팩스로 보낸 페이지 수를 표시합니다. 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에만 표시됩니다.
팩스송신시간		총 팩스 송신 시간을 표시합니다. 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에만 표시됩니다.
카운터리셋		카운터를 초기화합니다. 확인 화면에서 **[초기화]**를 선택하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리 설정" **[부문관리 카운터]**를 선택합니다.

2 페이지 수를 확인합니다.

전부문집계

모든 부문의 페이지 수를 카운트하고 동시에 리셋하는 기능입니다.

1 **[합계]**를 선택하여 카운트를 확인합니다.

[카운터리셋]을 선택하여 카운터를 리셋합니다.

2 집계를 확인하고 **[닫음]**을 선택하십시오.

부문별집계

각 부문의 페이지 수를 카운트하고 부문별로 카운트를 리셋합니다. 부문별집계를 확인하려는 경우 카운트 확인을 원하는 부문을 선택하십시오.

1 부문을 선택합니다.

참고

- 부문 ID 또는 부문명으로 검색합니다. **[검색(ID)]** 또는 **[검색(이름)]**을 선택하여 **[검색(ID)]** 및 **[검색(이름)]**간에 전환합니다.
- **[부문명]** 또는 **[부문 ID]**를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
- 자신의 부문 이외의 부문을 표시하려면 **[기타 부문]**을 선택하십시오.

2 집계를 확인합니다.

[카운터리셋]을 선택하여 카운터를 리셋합니다.

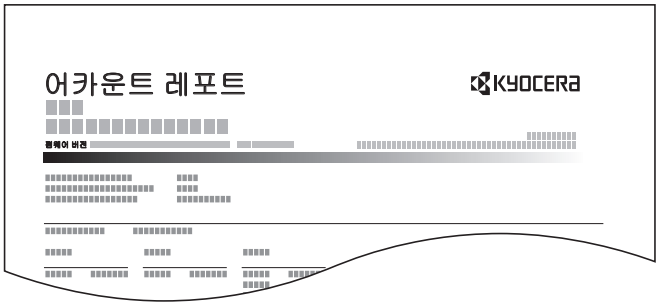
3 집계를 확인하고 **[닫음]**을 선택하십시오.

부문리포트인쇄

모든 관련 부문에서 집계된 총 페이지 수는 부문 리포트로 인쇄될 수 있습니다.

복사기와 프린터의 카운트를 관리하는 방법에 따라 리포트 형식에 차이가 있습니다.

복사/프린터 카운트를 관리하기 위해 "개별"이 선택될 때



용지크기별 집계가 수행되면 크기별로 리포트가 인쇄됩니다.

아래의 절차에 따라 부문관리 리포트를 인쇄합니다.

1 용지를 준비합니다.

A4 또는 Letter 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인합니다.

2 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [부문관리/인증]

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

3 리포트를 인쇄합니다.

"부문관리 설정" [부문 리포트 인쇄] > [인쇄]

부문 리포트가 인쇄됩니다.

부문관리 사용하기

이 절에서는 부문관리 설정 절차를 설명합니다.

로그인/로그아웃

부문관리를 활성화하면, 이 기기를 사용할 때마다 부문코드 입력 화면이 표시됩니다.

로그인

1 **숫자키 > [로그인]을 사용하여 부문코드 입력**

참고

- 문자를 잘못 입력한 경우, **[C]**(삭제)를 선택하고 부문코드를 다시 입력하십시오.
- 입력된 부문코드가 등록된 ID와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.
- **[카운터 참조]**를 선택하여 인쇄 페이지 매수와 스캔 페이지 매수를 참조할 수 있습니다.

로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시될 때

사용자관리가 활성화될 경우, 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 로그인합니다. 사용자가 부문 정보를 이미 등록했다면, 부문코드 입력을 생략할 수 있습니다.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-6 페이지)

2 **계속 진행하여 나머지 단계를 완료합니다.**

로그아웃

조작을 완료하면 **[로그아웃]** 키를 선택하여 부문코드 입력 화면으로 이동합니다.

제한초과시 설정

카운터가 제한값에 도달할 때 기기의 작동 방법을 지정합니다. 아래의 표에 기기의 작동 방법을 수록하고 있습니다.

항목	설명
즉시금지[*1]	카운터가 제한값에 도달할 때 작업이 중지됩니다.
다음 작업부터 금지	해당 작업의 인쇄/스캐닝은 계속되지만 이후의 작업은 거부됩니다.
경고만	경고 메시지를 표시하면서 작업은 계속됩니다.

*1 박스에 보존 또는 송신하는 다음 작업이 금지됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리설정" [**부문관리설정**] > "초기설정" [**제한초과시 설정**]

2 설정을 구성합니다.

[**즉시금지**], [**다음 작업부터 금지**] 또는 [**경고만**]을 선택합니다.

복사기/프린터 카운터법

복사 및 인쇄 매수 카운트 표시 방법을 선택할 수 있습니다(복사+인쇄 매수 또는 인쇄 매수, 복사 매수). 이 선택은 카운트와 카운트 방식에 제한을 줄 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 기기 사용 제한하기 (9-35 페이지)
- 인쇄 페이지 수 카운트 (9-45 페이지)
- 부문리포트인쇄 (9-47 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "부문관리설정" [**부문관리설정**] > "초기설정" [**복사/프린터 카운터법**]

2 설정을 구성합니다.

[**합계**] 또는 [**개별**]을 선택합니다.

불분명 사용자 설정

불분명 ID 작업처리

알 수 없거나 미송신 사용자 로그인명 또는 사용자 ID로 송신한 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다. 사용자관리가 '유효하지 않음'으로 설정되었고 부문관리가 '유효함'으로 설정된 경우, 부문코드를 알 수 없을 때의 절차를 따릅니다.

설정 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
허가	작업이 인쇄되도록 허가됩니다.
거부	작업이 거부됩니다(인쇄되지 않음).

1 화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**부문관리/인증**]

> **참고**
>
> 조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.
>
> 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.
>
> 로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000
>
> 로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "불분명 사용자 설정" [**불분명ID작업처리**]를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**허가**] 또는 [**거부**]를 선택합니다.

ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기

ID가 불명확한 사용자의 사용자 정보를 등록하는 경우 작업 상태 또는 작업 이력 화면에서 정보를 확인할 수 있습니다. 또한, 사용 가능한 기능을 제한할 수 있습니다.

참고

이 기능은 **[불분명ID작업처리]**가 **[허가]**로 설정된 경우에 표시됩니다.

불분명 ID 작업처리 (9-51 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[부문관리/인증]**

참고

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 "불분명 사용자 설정" **[사용자정보]**를 선택합니다.

2 사용자 정보를 입력합니다.

사용자 정보 입력 > **[OK]**

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자).
부문명	ID가 불명확한 사용자의 부문(계정)을 등록합니다. 작업 부문관리 개요 (9-32 페이지) **참고** • 부문 ID 또는 부문명으로 검색합니다. **[검색(ID)]** 또는 **[검색(이름)]**을 선택하여 **[검색(ID)]** 및 **[검색(이름)]**간에 전환합니다. • **[부문명]** 또는 **[부문 ID]**를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
인증 정보	사용 권한을 설정합니다. 다음 항목의 사용을 제한할 수 있습니다. **프린트 제한**: 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • PC에서 인쇄 **프린트 제한(컬러)**: 프린터 인쇄 기능(컬러) 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. 해당 인쇄 기능은 다음과 같습니다. • PC에서 인쇄

10 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

정기 유지보수 10-2
청소 10-2
유리판 청소 10-2
원고이송장치의 내부 청소 10-2
슬릿글라스 청소 10-3
토너 컨테이너 교체 10-4
폐토너통 교체 10-7
용지 적재 10-8
스테이플 침 교체(내부 피니셔) 10-9
스테이플 침 교체(1,000매 피니셔) ... 10-11
스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) 10-12
스테이플 침 교체(100매 스테이플 피니셔) 10-14
스테이플 교체(폴딩 유니트) 10-15
스테이플 찌꺼기 박스 비우는 방법 ... 10-17
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-19
문제 해결 10-25
고장 해결 10-25
기기 작동 문제 10-25
인쇄된 이미지 문제 10-30
컬러 인쇄 문제 10-33
원격 조작 10-34
장애 메시지 대처 10-36
조정/메인터넌스 10-55
조정/메인터넌스 개요 10-55
컬러인쇄 위치보정 절차 10-56
계조조정 10-60
드럼리플레쉬 10-61
조정 10-62
레이저스캐너 클리닝 10-62
현상리플레쉬 10-62
용지 걸림 해결하기 10-63
용지 걸림 위치 표시 10-63
카세트 1에 걸린 용지 제거 10-66
카세트 2에 걸린 용지 제거 10-69
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-72
카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-74
카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-76
카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거 10-79
수동급지대에 걸린 용지 제거 10-81
우측 커버 1에 걸린 용지 제거 10-82
우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-87
우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-88
중계 유니트에 걸린 용지 제거 10-90
메일박스에 걸린 용지 제거 10-91
내부 피니셔에 걸린 용지 제거 10-92
원고이송장치에 걸린 용지 제거(자동 양면) 10-93
원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거 10-95
인서터에 걸린 용지 제거 10-97
Z-폴딩 유니트에 걸린 용지 제거 ... 10-102
1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거 . 10-124
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거 10-127
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거 10-128
4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거 10-132
폴딩 유니트(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-135
폴딩 트레이(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-140
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-144
폴딩 트레이(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거 10-150
스테이플 걸림 해결하기 10-154
내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-154
1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-156
4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-159
100매 스테이플 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-161
폴딩 유니트(4,000매 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기 10-164
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기 10-169

정기 유지보수

청소

최적의 인쇄 품질을 위해 장비를 정기적으로 청소하십시오.

주의

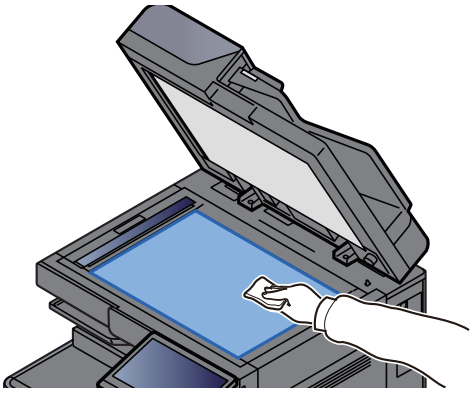
장비를 청소할 때는 안전을 위해 항상 전원 코드를 빼 두십시오.

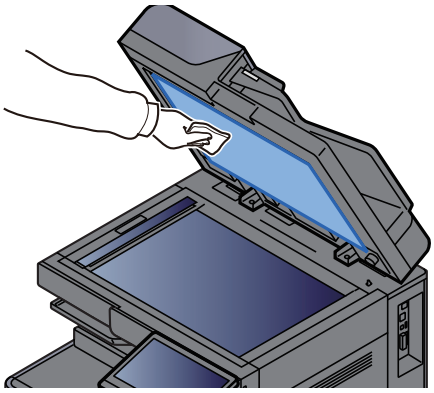
유리판 청소

원고 커버의 뒷면, 원고이송장치의 내부, 유리판은 알코올이나 중성 세제로 적신 부드러운 천으로 닦아내십시오.

중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.





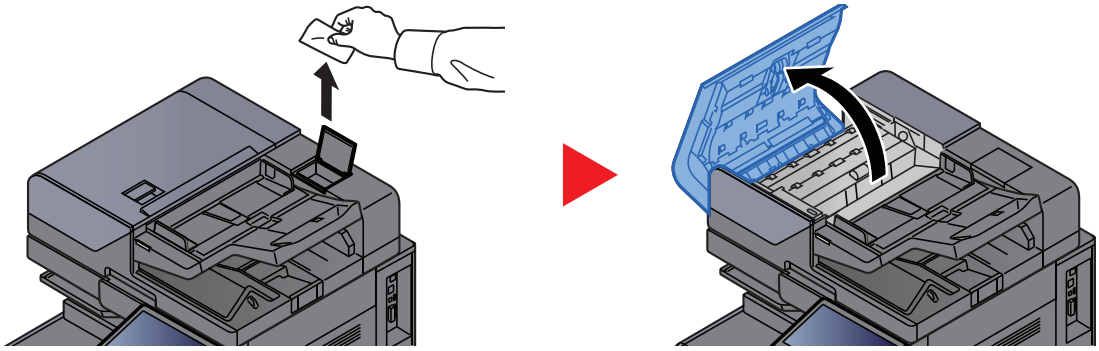
원고이송장치의 내부 청소

듀얼 스캔을 지원하는 원고이송장치를 사용할 때 제공된 청소용 천을 사용하여 듀얼 스캔 장치를 청소하십시오.

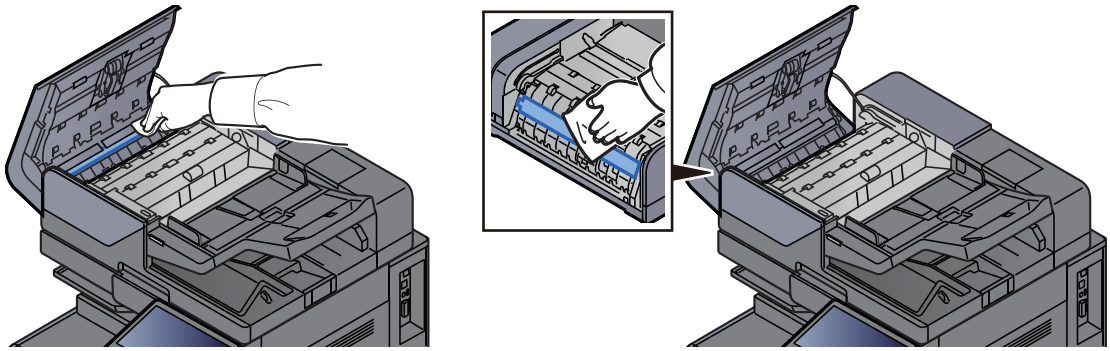
중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.

1 **청소용 천 보관함에서 천을 꺼내고 원고이송장치 커버를 여십시오.**



2 원고이송장치의 내부를 청소합니다.



슬릿글라스 청소

원고이송장치를 사용하는 경우 제공된 청소용 천으로 슬릿글라스 표면과 스캔 가이드를 청소하십시오.

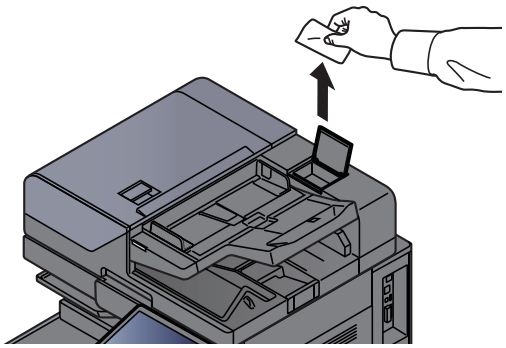
중요

동봉되어 있는 청소용 천으로 슬릿글라스 표면을 청소하십시오.

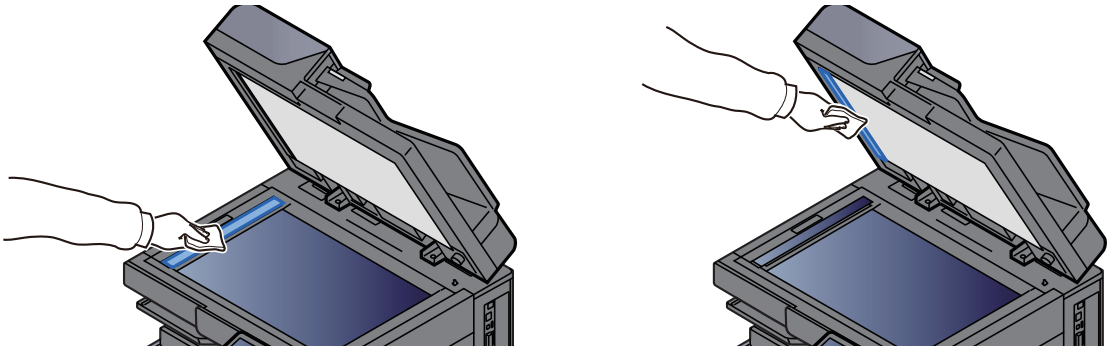
참고

슬릿글라스와 스캔 가이드에 얼룩이 있을 경우 출력 시 검은 줄이 발생할 수 있습니다.

1 청소용 천 보관함에서 천을 꺼내십시오.



2 원고이송장치의 슬릿글라스 표면과 스캔 가이드를 청소하십시오.



토너 컨테이너 교체

토너가 없으면 다음 메시지가 표시됩니다. 토너 컨테이너를 교체하십시오.

"토너 [C][M][Y][K]가 없습니다."

토너가 부족하면 다음 메시지가 표시됩니다. 교체할 수 있도록 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.

"토너 [C][M][Y][K]가 소량입니다." (떨어지면 교체하세요.)"

참고

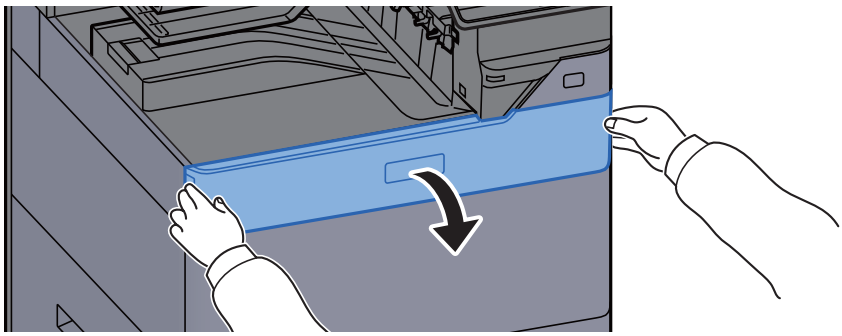
- 항상 정품 토너 컨테이너를 사용해 주십시오. 비정품 토너 컨테이너를 사용할 경우, 불량 화질 또는 제품 고장이 초래될 수 있습니다.
- 이 제품의 토너 컨테이너 안에 있는 메모리칩은 고객 편의를 향상시키고, 사용된 토너 컨테이너의 재활 시스템 조작과 신제품 기획 및 개발을 향상시키는 데 필요한 정보를 저장하고 있습니다. 저장된 이러한 정보는 각 고객을 식별할 수 있게 하는 정보는 담고 있지 않으며 오로지 위의 목적에만 익명으로 사용됩니다.

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

토너 컨테이너 설치 절차는 각 색상에 대해 동일합니다. 여기서는 노란색 토너를 예로 들어 설명합니다.

1 전면 커버를 여십시오.

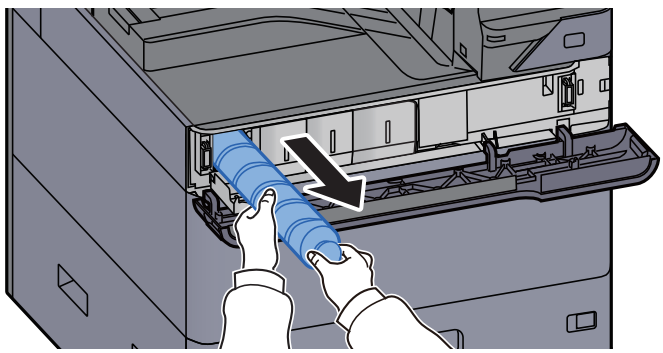


빈 토너 컨테이너의 커버가 열립니다.

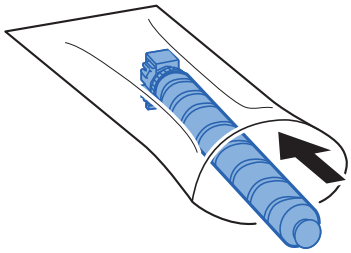
참고

컨테이너를 교체하기 전에 토너 컨테이너 커버를 닫는 경우 **[토너 컨테이너 커버 열기]**를 선택하십시오.

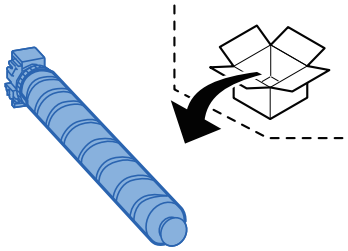
2 토너 컨테이너를 꺼내십시오.



3 사용한 토너 컨테이너를 처리용 비닐봉지에 넣으십시오.

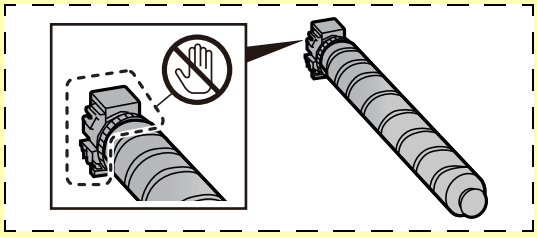


4 박스 안에서 새 토너 컨테이너를 꺼내십시오.

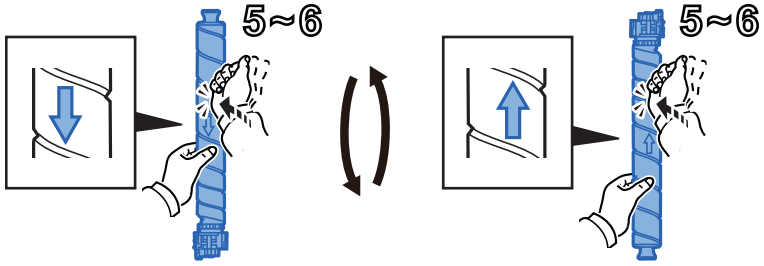


중요

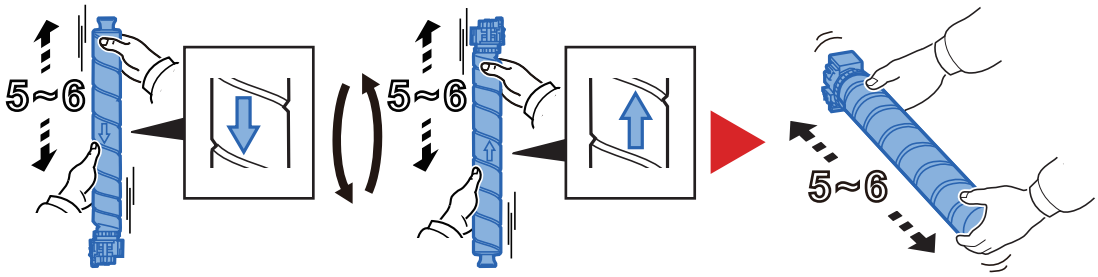
아래에 표시된 지점은 건드리지 마십시오.



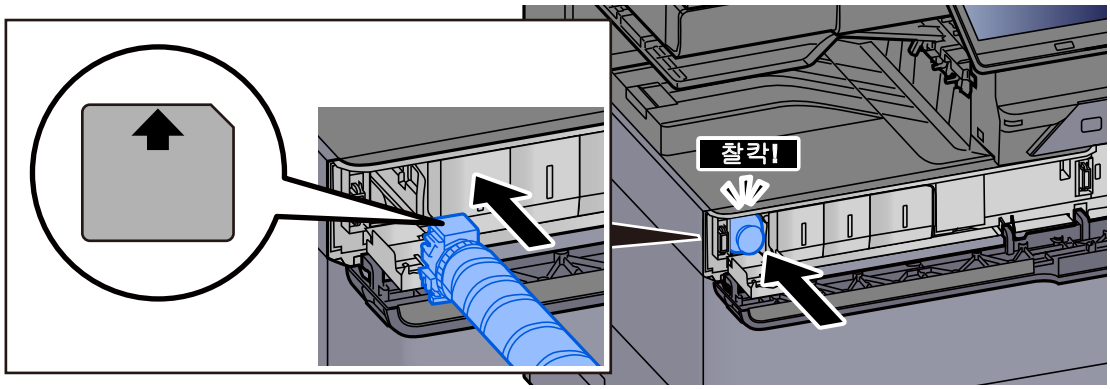
5 토너 컨테이너를 두드리십시오.



6 토너 컨테이너를 흔들어주세요.



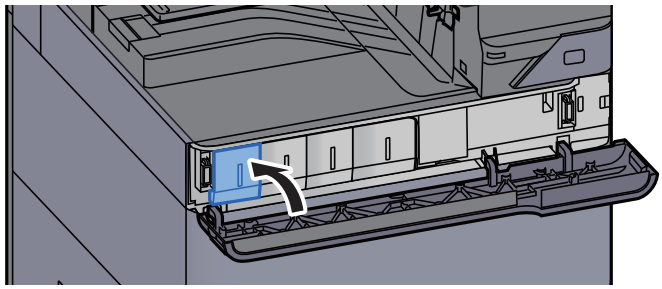
7 토너 컨테이너를 설치하십시오.



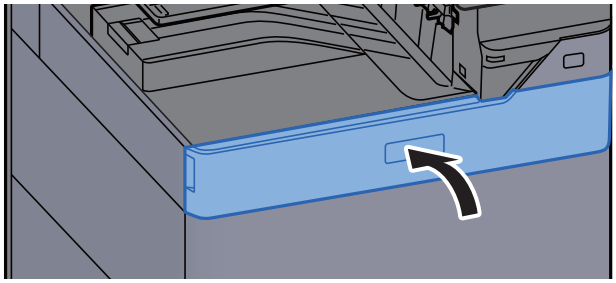
중요

토너 컨테이너를 완전히 삽입하십시오.

8 토너 컨테이너 커버를 닫습니다.



9 전면 커버를 닫으십시오.



참고

- 토너 컨테이너 커버 또는 전면 커버가 닫히지 않으면 새 토너 컨테이너가 올바르게 설치되었는지 확인하십시오.
- 소모된 토너 컨테이너는 대리점이나 서비스 센터에 반납하십시오. 수거된 토너 컨테이너는 관련 규정에 따라 재활용되거나 폐기됩니다.

폐토너통 교체

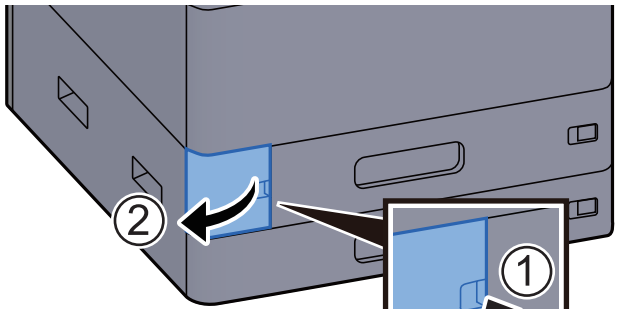
폐토너통이 가득차면 다음 메시지가 표시됩니다. 즉시 폐토너통을 교체십시오.

"폐토너통을 교환하십시오."

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

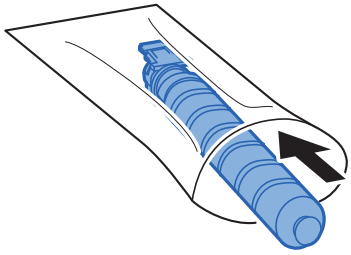
1 폐토너통 커버를 엽니다.



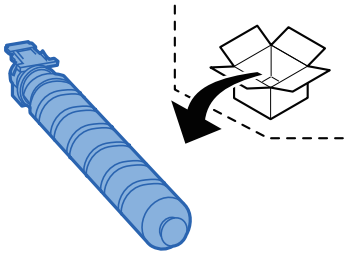
2 폐토너통을 제거하십시오.



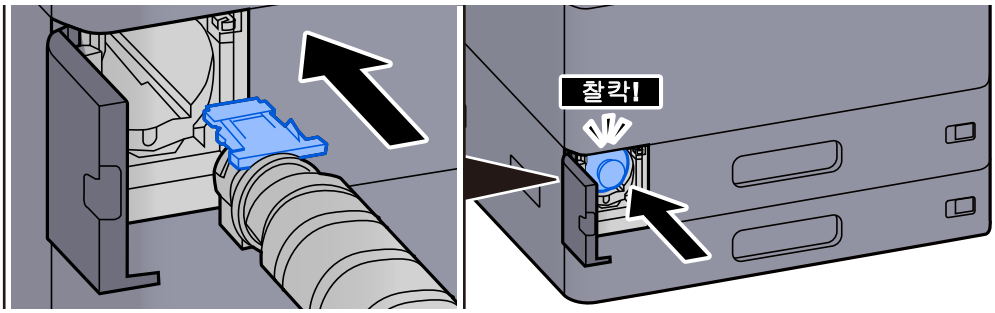
3 사용한 폐토너통을 처리용 비닐봉지에 넣으십시오.



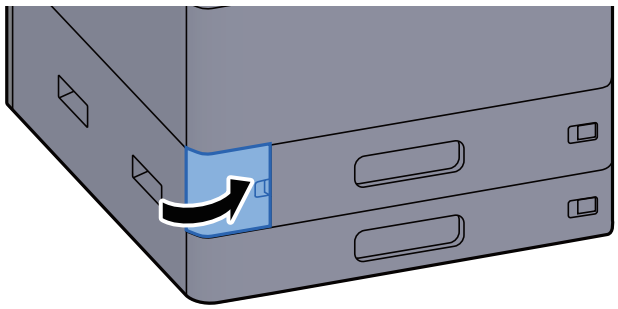
4 새 폐토너 박스를 꺼내십시오.



5 폐토너통을 장착하십시오.



6 폐토너통 커버를 닫습니다.



참고

소모된 폐토너통은 대리점 또는 서비스 센터에 반납하십시오. 반납된 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

용지 적재

카세트 #에 용지가 부족하면 다음 메시지가 표시됩니다.

"카세트 #에 용지를 보급해 주세요."

"수동급지대에 용지를 보급해 주세요."

- 카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 카세트 2에 적재하기 (3-7 페이지)
- 대용량 급지대에 적재하기 (3-14 페이지)
- 측면 급지대에 적재하기 (3-16 페이지)
- 수동급지대에 용지 적재하기 (5-6 페이지)

참고

[용지 설정 메시지 표시]가 **[설정]**으로 지정되는 경우 새 용지를 설정하면 용지 설정 확인 화면이 표시됩니다. 용지가 바뀌면 용지 설정이 변경됩니다.

- 카세트 1 (~ 5) 설정 (8-13 페이지)
- 수동급지대 설정 (8-14 페이지)

스테이플 침 교체(내부 피니셔)

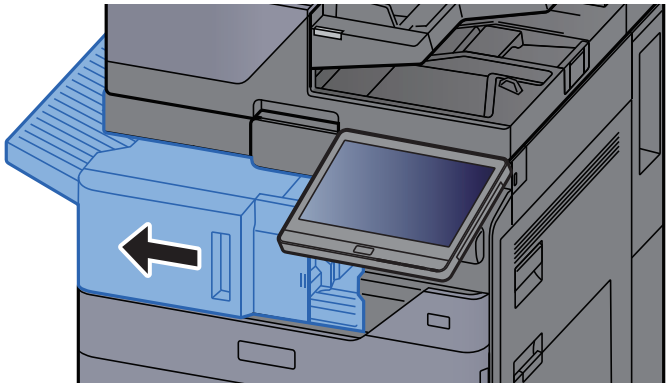
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

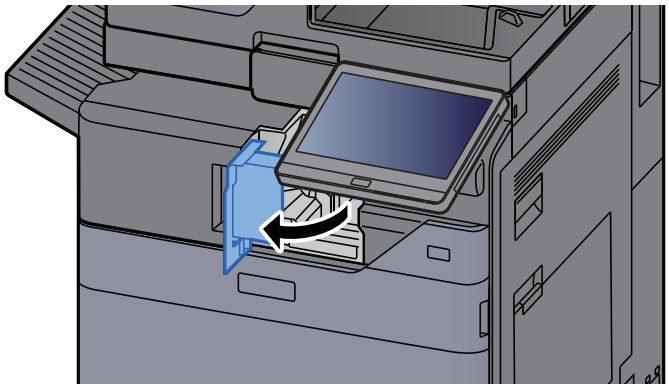
참고

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

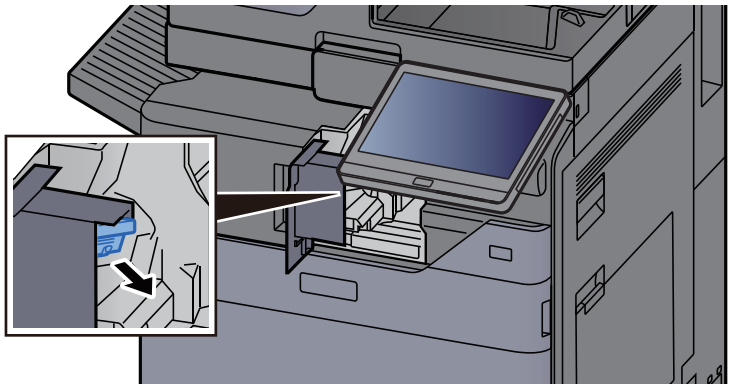
1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



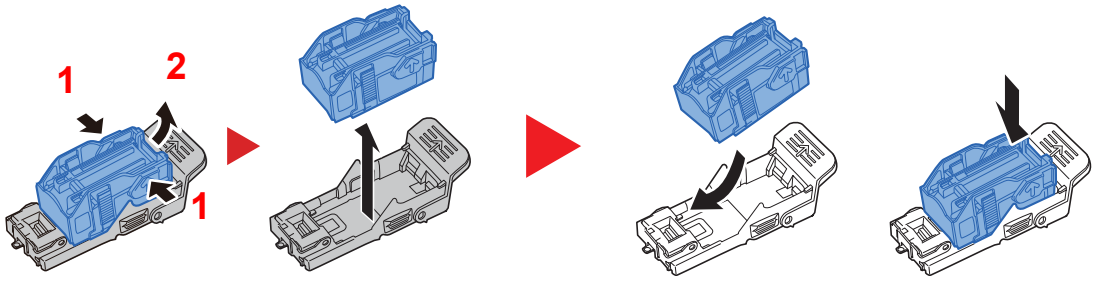
2 스테이플 커버를 여십시오.



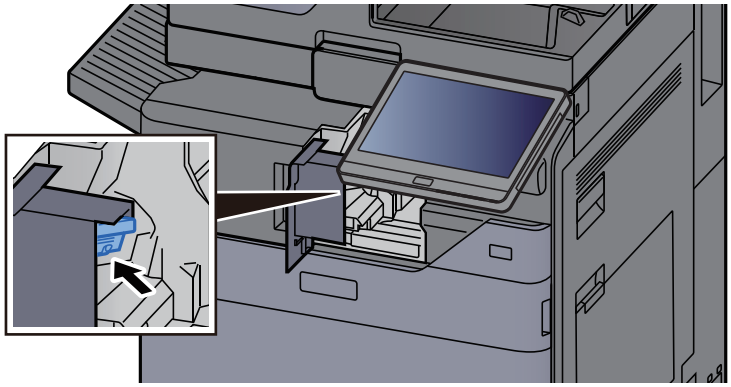
3 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



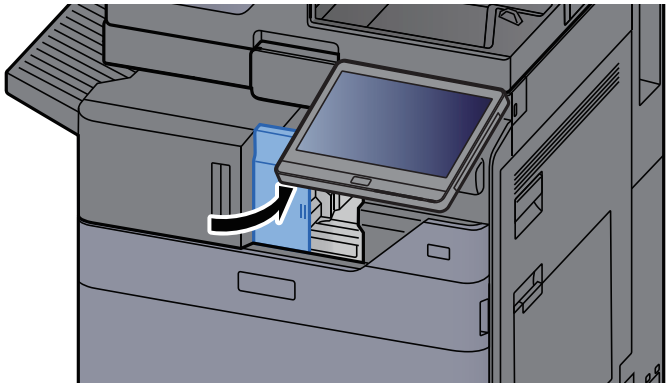
4 스테이플을 교체합니다.



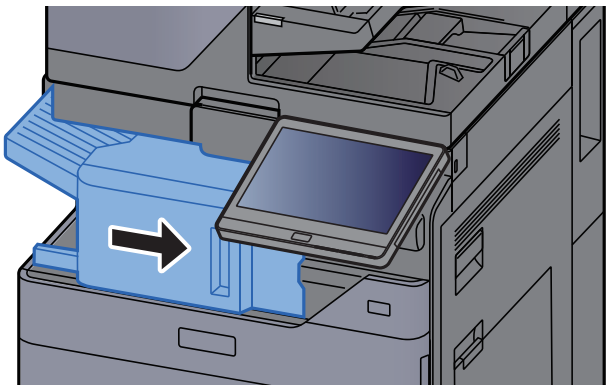
5 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



6 스테이플 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



7 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.



스테이플 침 교체(1,000매 피니셔)

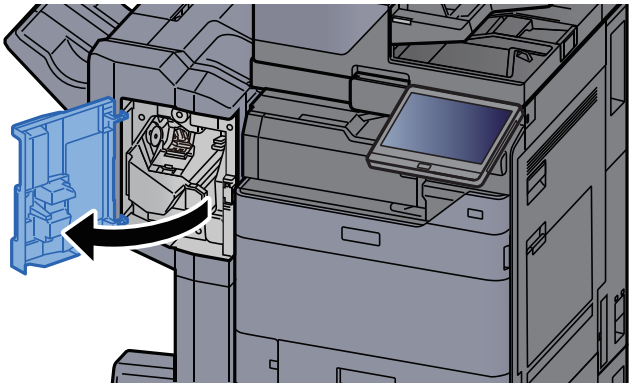
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

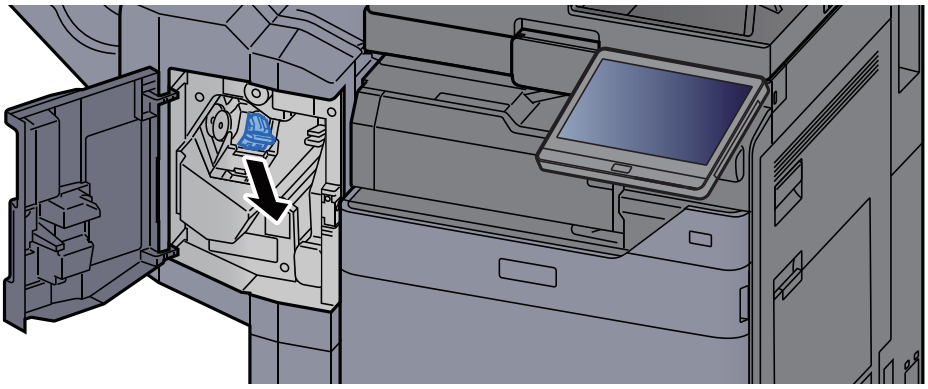
참고

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

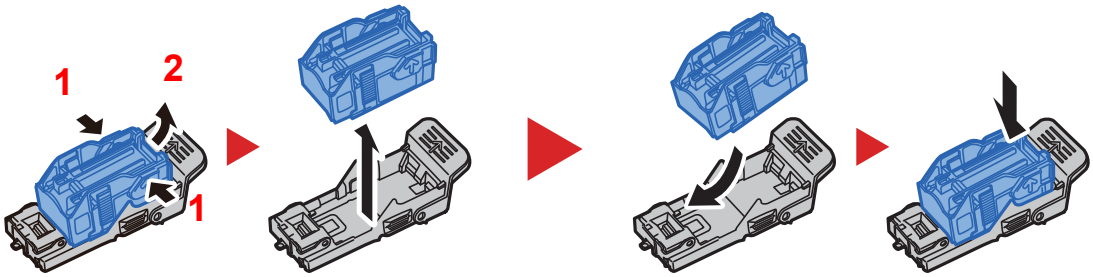
1 피니셔 전면 커버를 여십시오.



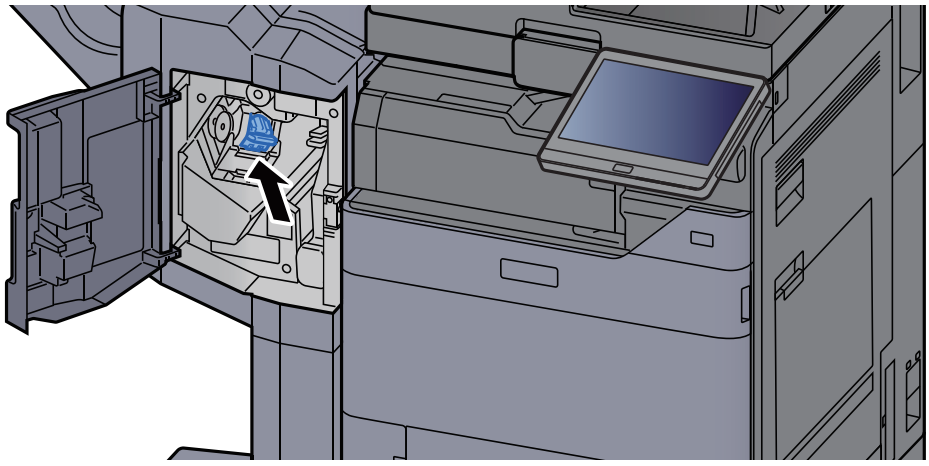
2 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



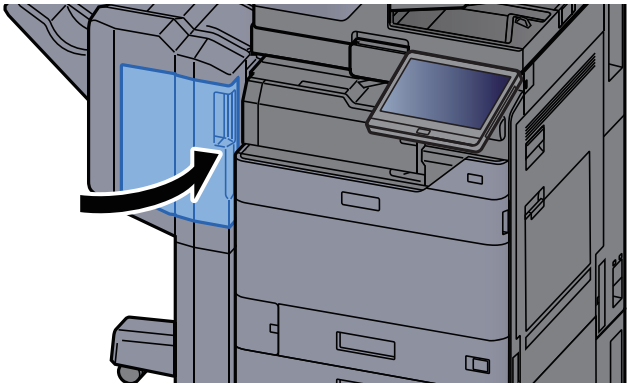
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



스테이플 침 교체(4,000매 피니셔)

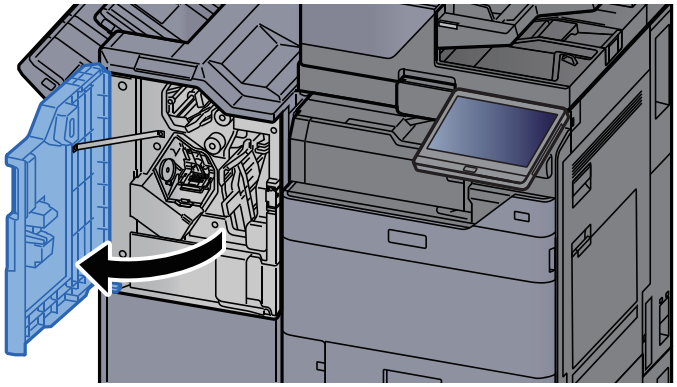
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

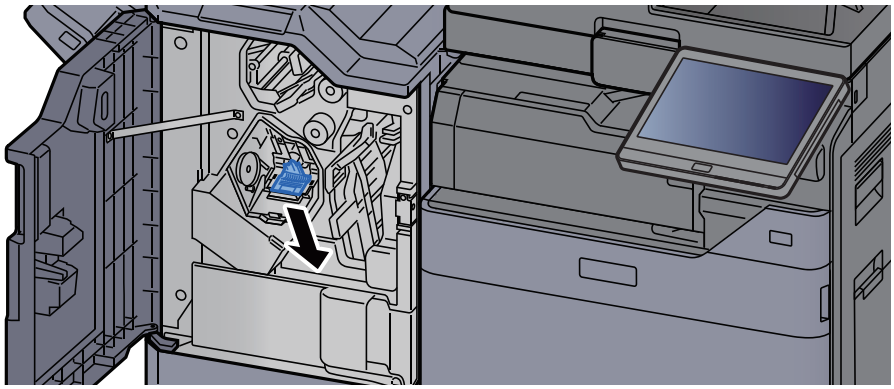
참고

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

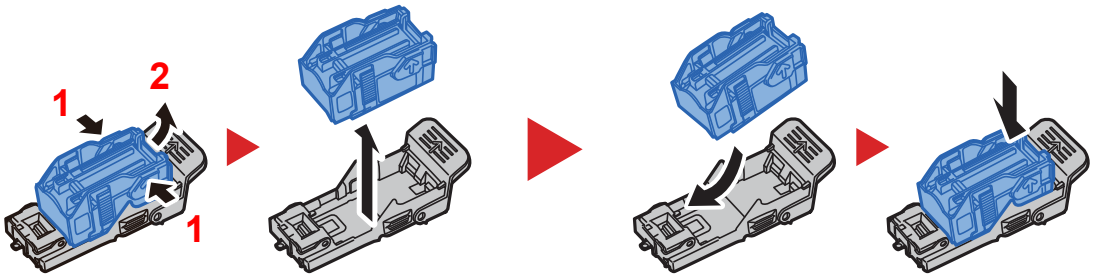
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



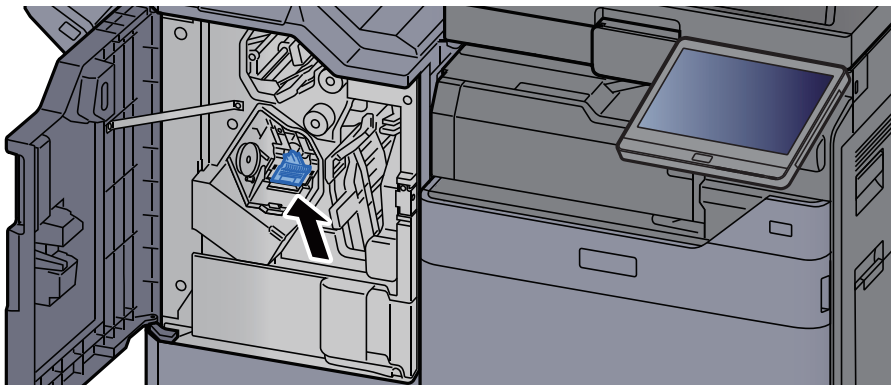
2 스테이플 카트리지 홀더(A)를 꺼냅니다.



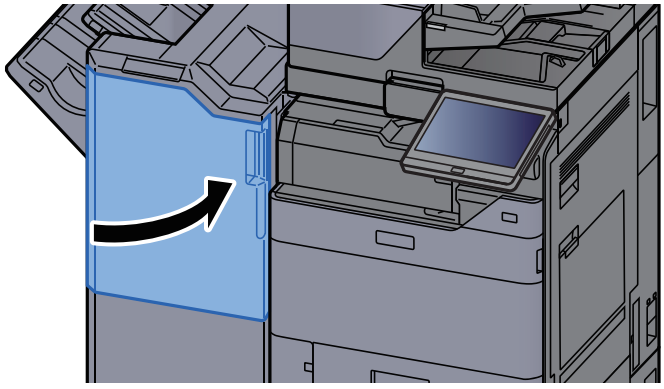
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더(A)를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



스테이플 침 교체(100매 스테이플 피니셔)

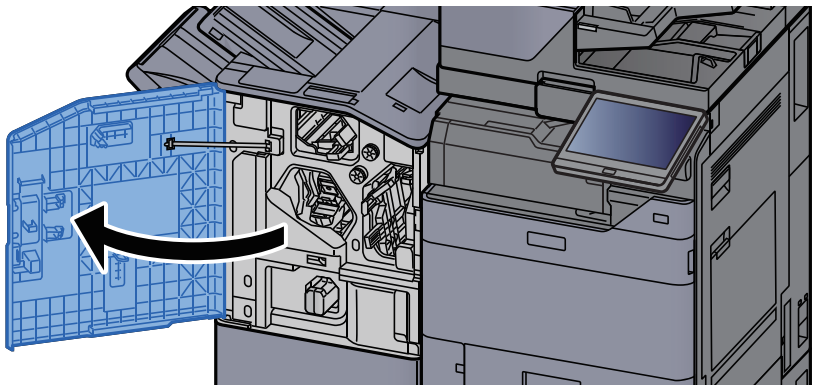
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

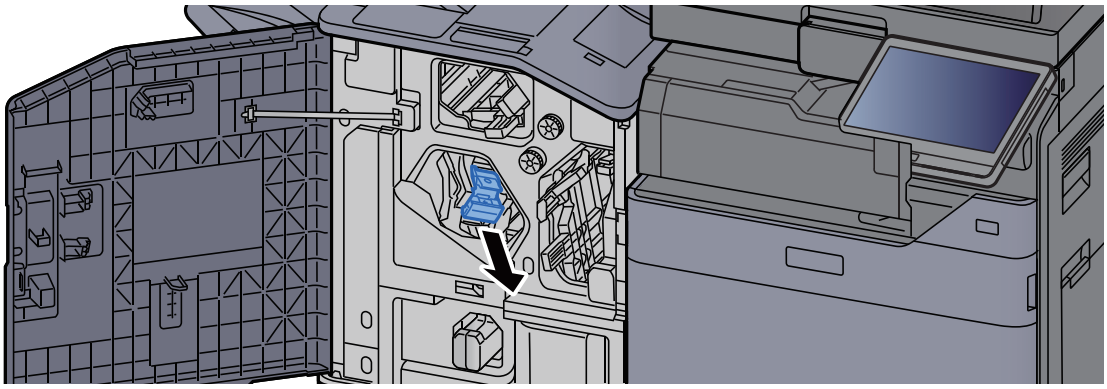
참고

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

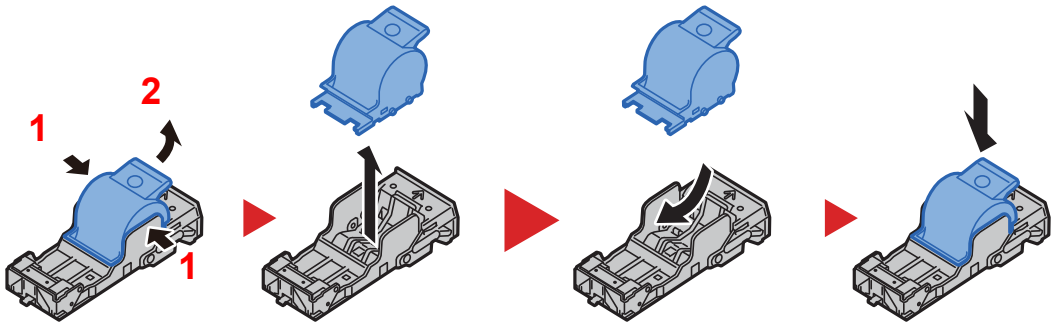
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



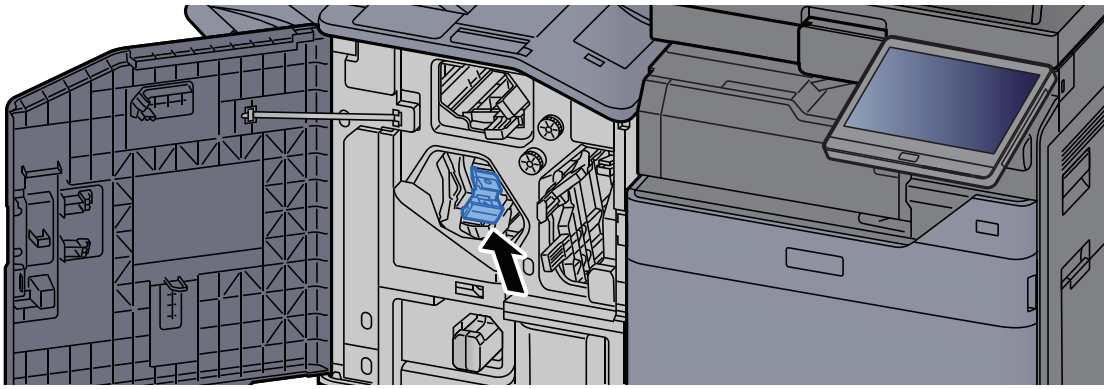
2 스테이플 카트리지 홀더(**A**)를 꺼냅니다.



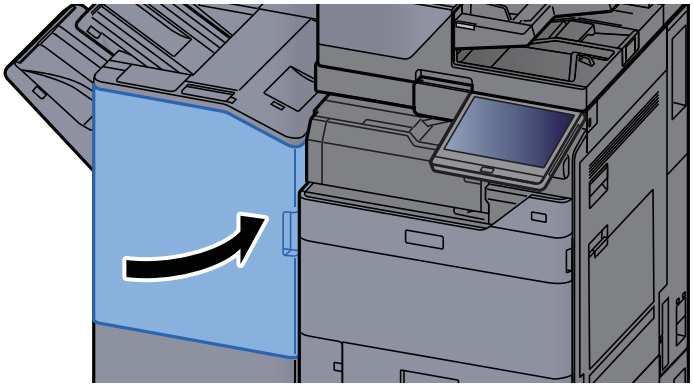
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더(A)를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



스테이플 교체(폴딩 유니트)

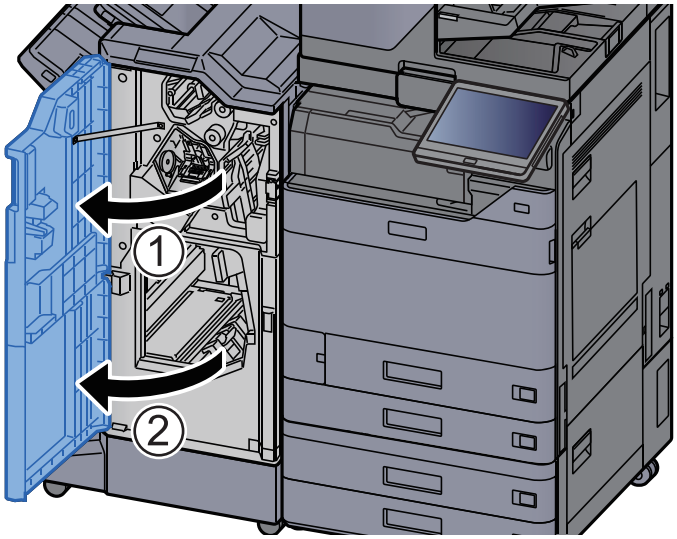
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

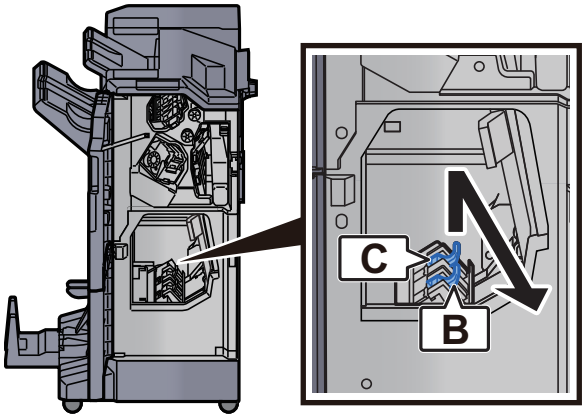
참고

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

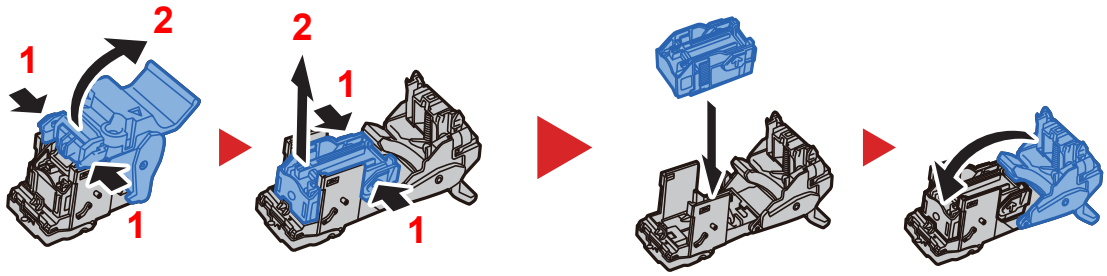
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



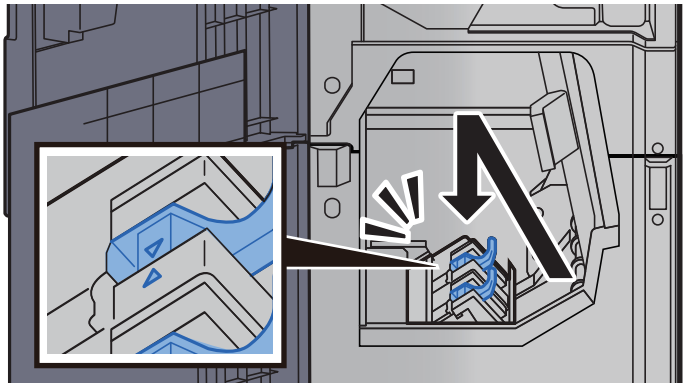
2 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 꺼냅니다.



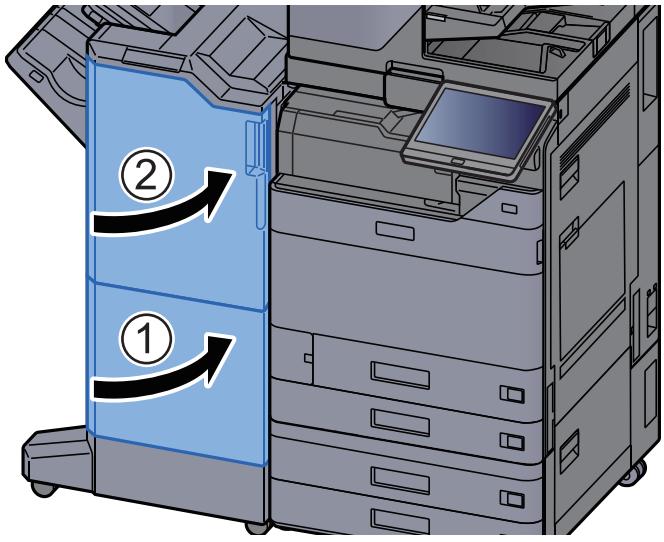
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



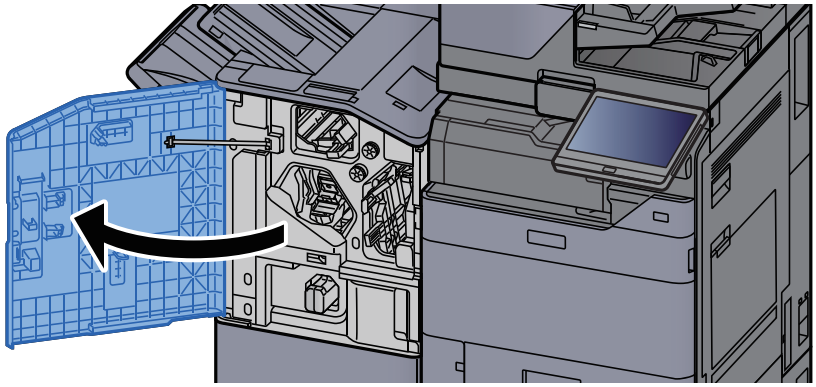
스테이플 찌꺼기 박스 비우는 방법

스테이플 찌꺼기 박스가 가득차면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 찌꺼기 박스를 비우십시오.

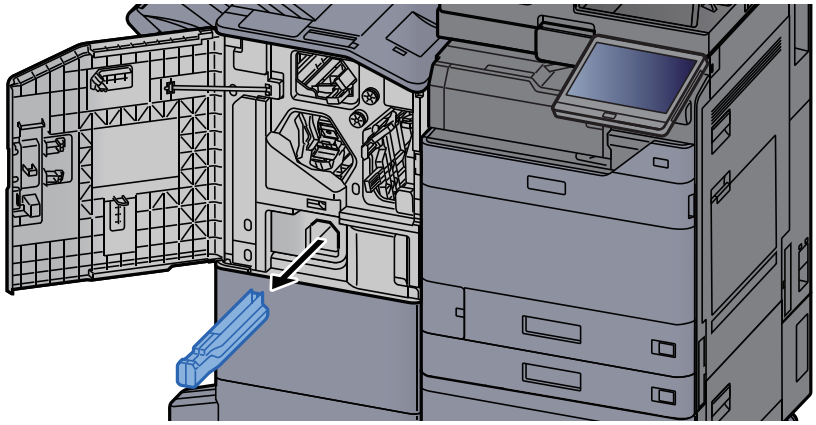
"스테이플 찌꺼기 박스를 확인해 주세요."

이 절차를 수행하는 동안에는 전원 스위치를 ON 상태로 유지하십시오.

1 **피니셔 전면 커버 1을 여십시오.**



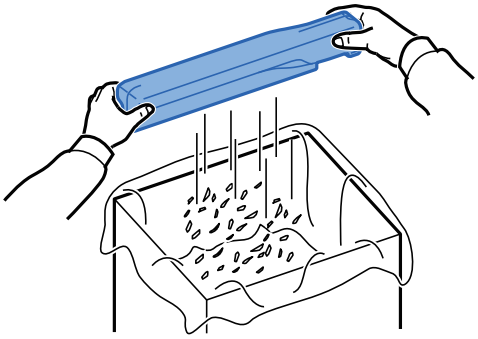
2 **스테이플 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.**



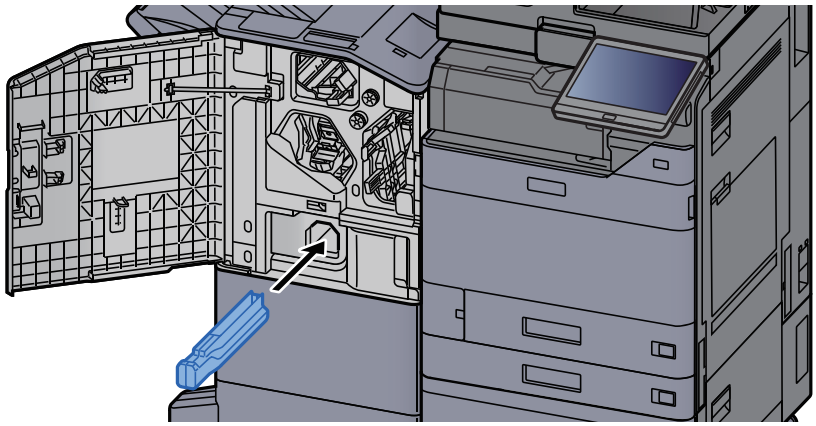
참고

이 박스를 분리할 때, 스테이플 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

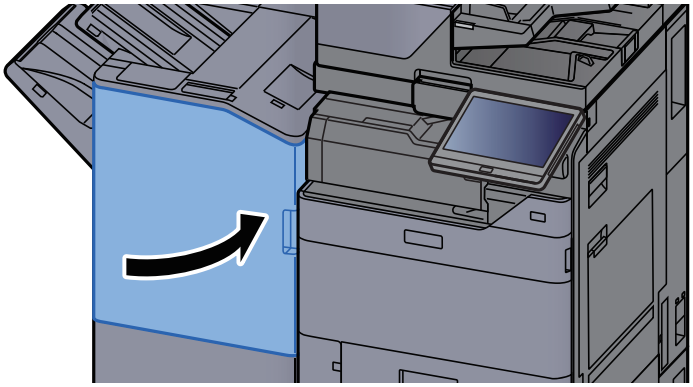
3 **스테이플 찌꺼기 박스를 비우십시오.**



4 스테이플 찌꺼기 박스를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법

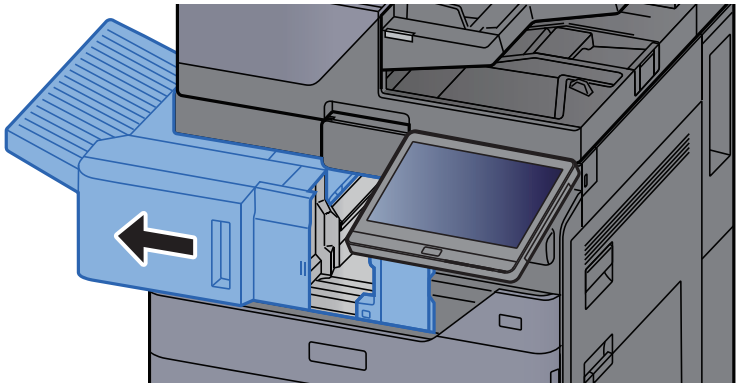
펀치 찌꺼기 박스가 가득차면 다음 메시지가 표시됩니다. 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.

"펀치 찌꺼기를 버려 주세요."

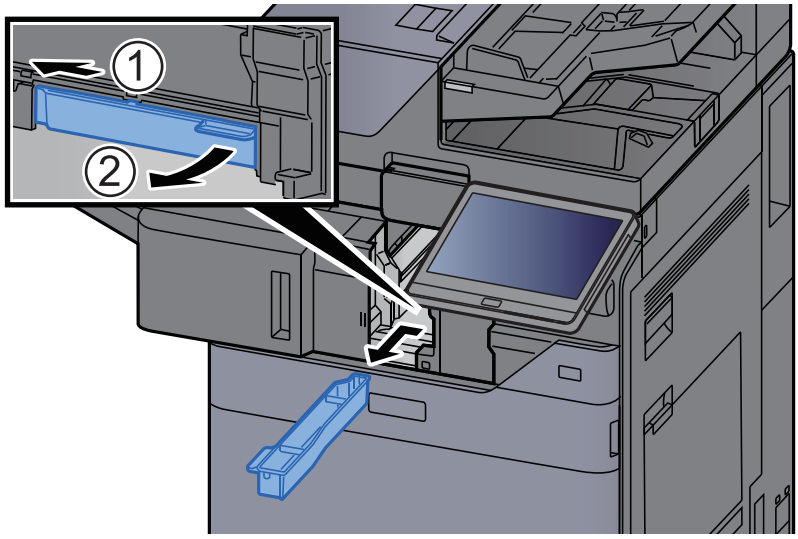
이 절차를 수행하는 동안에는 전원 스위치를 ON 상태로 유지하십시오.

내부 피니셔

1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



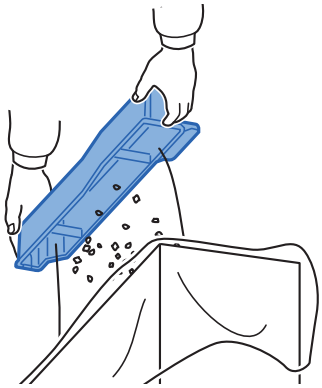
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



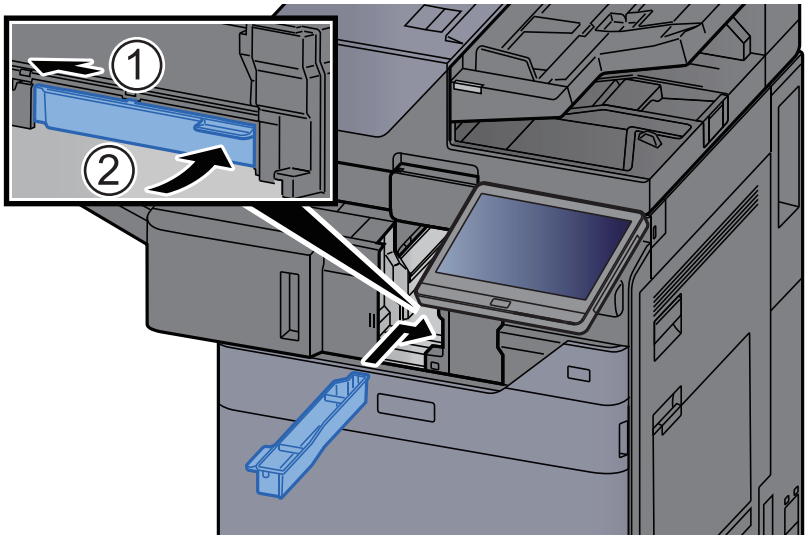
참고

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

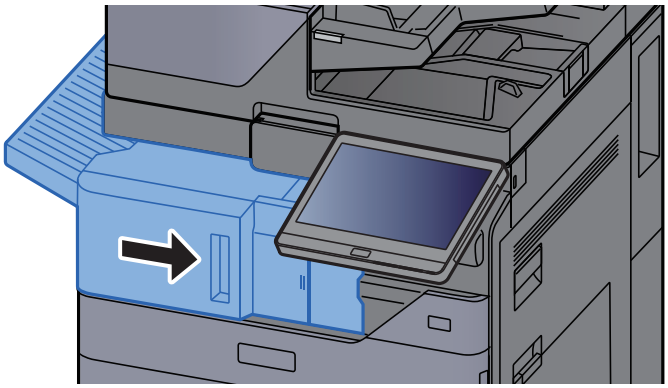
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.

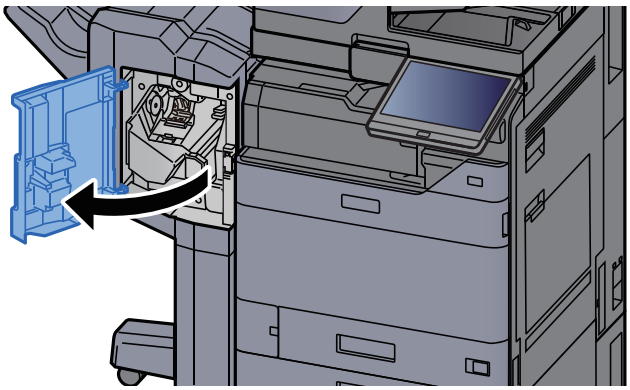


5 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

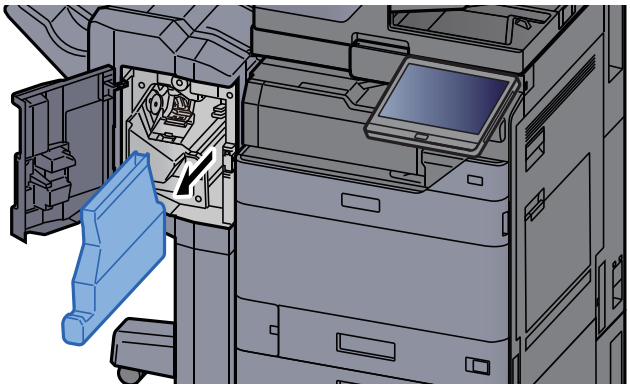


1,000매 피니셔

1 피니셔 전면 커버를 여십시오.



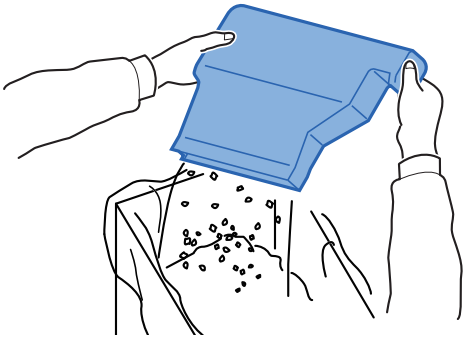
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



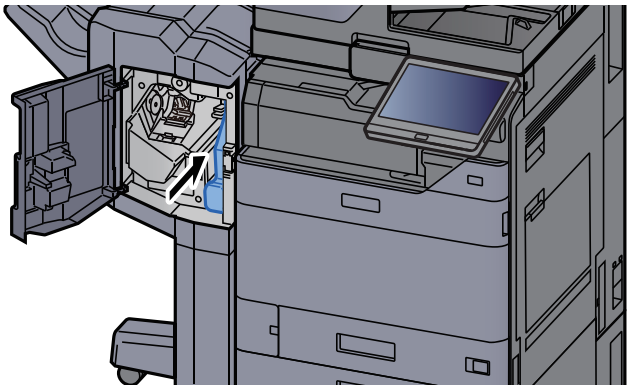
참고

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

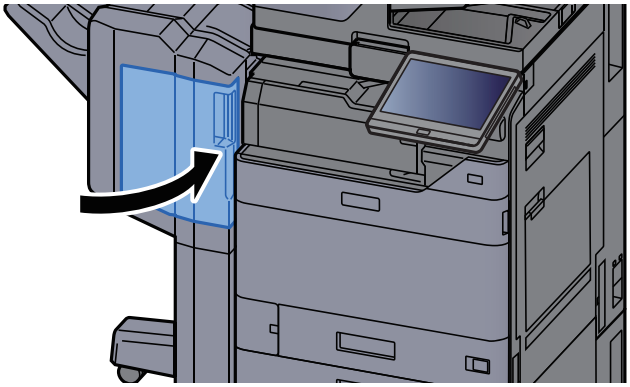
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.

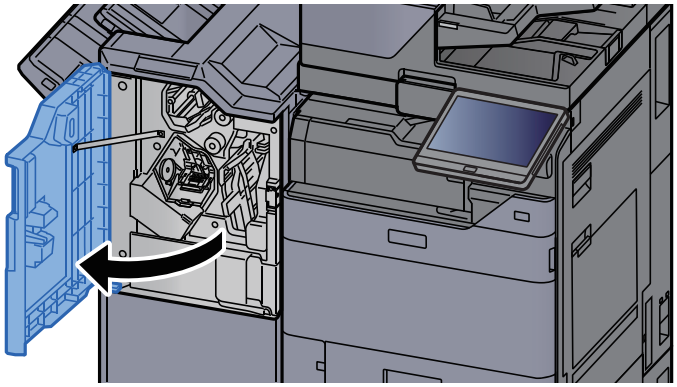


5 커버를 닫으십시오.

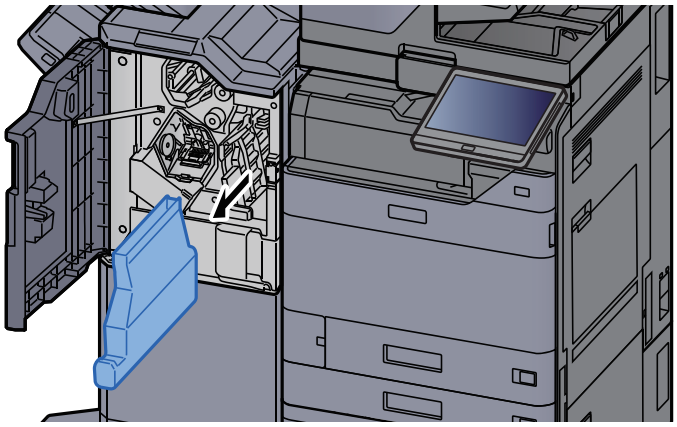


4,000매 피니셔**/100**매 스테이플 피니셔

1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



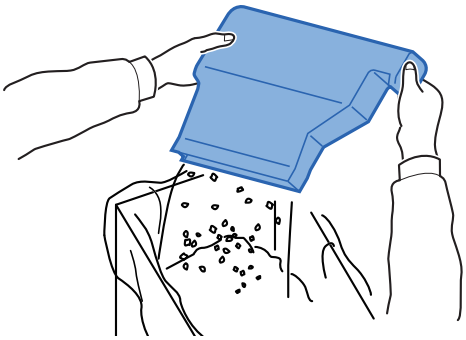
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



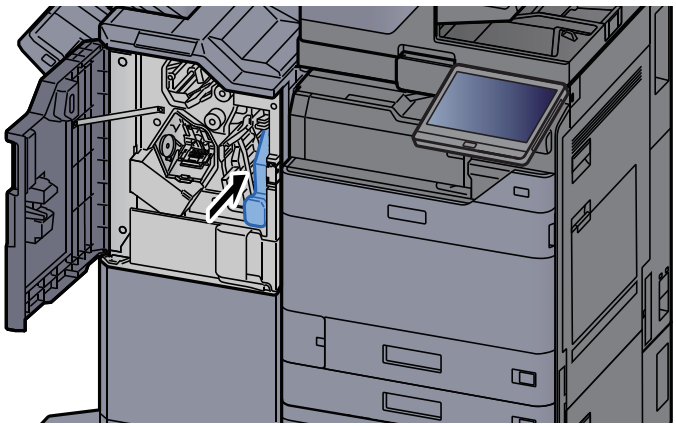
참고

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

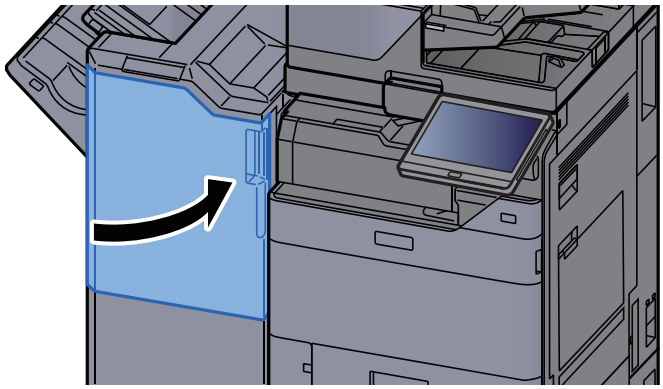
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



문제 해결

고장 해결

다음 표에서는 문제 해결을 위한 일반적인 지침을 제공합니다.

장비에 문제가 발생하면 점검사항을 확인하고 관련된 조치를 취하십시오. 문제가 계속되면 서비스 센터에 문의하십시오.

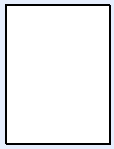
참고

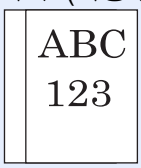
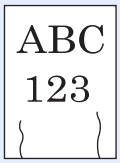
당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다.
일련번호를 확인하는 방법은 다음을 참조하십시오.

장비 정보 디스플레이 (2-22 페이지)

기기 작동 문제

다음과 같은 기기 작동 문제가 발생하면 해당하는 방법으로 해결합니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
어플리케이션이 시작하지 않습니다.	자동 패널 리셋 시간이 짧지 않습니까?	자동 패널 리셋 시간을 30초 이상으로 설정하십시오.	8-7 페이지
주 전원 스위치를 켜면 화면이 반응하지 않습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
터치 패널이 반응하지 않거나 작동하지 않습니다.	젖은 손으로 터치 패널을 작동했습니까?	터치 패널을 작동하려면 손을 말리십시오.	—
	장갑을 끼고 작동합니까?	터치 패널을 작동할 때에는 맨손이나 스타일러스 펜을 사용하십시오.	—
	본체가 전기잡음을 발생시키는 장치(제너레이터, 에어컨 등) 부근에 설치되어 있습니까?	전기잡음을 발생시키는 장치로부터 떨어진 곳에 본체를 설치하십시오.	—
[시작] 키를 눌렀는데 복사가 시작되지 않습니다.	화면에 메시지가 표시되어 있습니까?	메시지에 따라 적절한 조치를 취하십시오.	10-36 페이지
	본체가 슬립 모드 상태입니까?	제어판의 아무 키나 선택하여 본체를 슬립 모드에서 깨웁니다.	2-43 페이지
빈 용지가 배출됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까 —	원고를 원고판에 장착할 때는 인쇄면이 아래로 향하게 하고 원고 크기 표시판에 맞추십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때, 인쇄면이 위로 향하게 하십시오.	5-3 페이지
	—	어플리케이션 소프트웨어의 설정을 확인하십시오.	—

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
용지가 자주 걸립니다.	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-4 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180도 돌려서 변경하십시오.	3-4 페이지
	지원되는 종류의 용지입니까? 용지가 양호한 상태입니까?	용지를 꺼내서 뒤집은 다음, 다시 적재하십시오.	3-4 페이지
	용지가 말리거나, 접히거나, 주름져 있습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
	장비 내부에 종이조각이나 걸린 용지가 있습니까?	걸린 용지를 제거하십시오.	10-63 페이지
2장 이상 겹쳐서 용지가 배출됩니다. (이중 급지) 	—	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-2 페이지
인쇄물에 주름이 생깁니다. 	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-4 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180도 돌려서 변경하십시오.	3-4 페이지
	용지가 습기로 축축합니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
인쇄물이 말립니다. 	—	용지가 장착된 방향을 180도 돌려서 변경하십시오.	3-4 페이지
	용지가 습기로 축축합니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
프린터 드라이버를 설치할 수 없습니다.	Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct 기능을 사용할 수 있는 상태에서 드라이버가 호스트명으로 설치되어 있습니까?	호스트명 대신 IP 주소를 지정하십시오.	2-48 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄할 수 없습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
	장비의 전원이 켜져 있습니까?	전원 스위치를 켜십시오.	2-10 페이지
	USB 케이블 및 네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 USB 케이블 및 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-8 페이지
	인쇄 작업이 일시정지 상태입니까?	인쇄를 재개하십시오.	7-11 페이지
	유선 또는 Wi-Fi 네트워크가 이름 분석을 사용하여 구성되어 있는 경우 함께 존재할 수 없는 다른 네트워크의 IP 주소(사설 주소)가 있습니까?	본 기기에 사용할 수 있는 호스트명과 도메인명의 개수는 각각 1개입니다. 이 제한에 따라 네트워크를 구성하십시오.	—
		NetBEUI 및 DNS와 같은 이름 분석 설정 또는 네트워크 환경 설정을 변경하십시오.	**Command Center RX User Guide**
		주 네트워크(클라이언트)에서 무제한 사용 네트워크로 Wi-Fi, 유선 네트워크 또는 옵션 네트워크를 선택하십시오.	8-69 페이지
		[**유선 네트워크**]로 설정하거나 [**Wi-Fi**]를 [**설정**] 중 하나로 선택하고 다른 설정을 [**설정 안함**]으로 설정하십시오.	8-59 페이지
USB 드라이브로 인쇄할 수 없습니다.	USB 호스트가 차단되어 있습니까?	USB 호스트 설정에서 [**Unblock**]을 선택하십시오.	8-70 페이지
USB 드라이브가 인식되지 않습니다.	—	USB 드라이브가 본체에 확실하게 삽입되어 있는지 확인하십시오.	—
"Auto-IP"가 [**설정**]으로 이미 설정된 경우 IP 주소는 자동으로 할당되지 않습니다.	TCP/IP(v4)의 링크 로컬 주소로 "0.0.0.0" 이외의 값이 입력되었습니까?	TCP/IP(v4)의 IP 주소로 "0.0.0.0"을 입력하십시오.	2-33 페이지

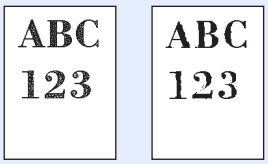
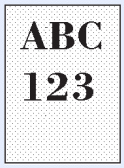
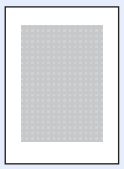
증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
SMB를 통해 전송할 수 없습니다.	네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	올바른 네트워크 케이블을 확실하게 연결하십시오.	2-8 페이지
	본 장비의 네트워크 설정이 올바르게 구성되었습니까?	TCP/IP 설정을 올바르게 구성하십시오.	8-57 페이지
	폴더 공유 설정이 올바르게 구성되었습니까?	폴더 속성에서 공유 설정과 접근 권한을 확인하십시오.	3-25 페이지
	선택된 인터페이스가 주 네트워크로 선택되어 있습니까?	주 네트워크로 선택된 인터페이스의 호스트명 또는 IP 주소를 지정하거나 사용할 인터페이스를 다시 설정하십시오.	8-69 페이지
	SMB 프로토콜을 [**설정**]으로 지정했습니까?	SMB 프로토콜 설정을 [**설정**]으로 지정하십시오.	8-59 페이지
	[**호스트명**]을 올바르게 입력했습니까? *1	데이터가 전송될 컴퓨터의 이름을 확인하십시오.	5-26 페이지
	[**경로**]를 올바르게 입력했습니까?	공유 폴더의 공유 이름을 확인하십시오.	5-26 페이지
	[**로그인 사용자명**]을 올바르게 입력했습니까? *1*2	도메인명과 로그인 사용자명을 확인하십시오.	5-26 페이지
	[**호스트명**]과 [**로그인 사용자명**]에 동일한 도메인명을 사용했습니까?	도메인명과 역슬래시("/")를 [**로그인 사용자명**]에서 삭제하십시오.	5-26 페이지
	[**로그인 패스워드**]를 올바르게 입력했습니까?	로그인 패스워드를 확인하십시오.	5-26 페이지
	Windows 방화벽 예외가 올바르게 구성되었습니까?	Windows 방화벽 예외를 구성하십시오.	3-29 페이지
	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간 설정이 다릅니까?	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간을 동일하게 설정하십시오.	—
	화면에 "송신 장애입니다"가 표시됩니까?	송신 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-50 페이지
이메일을 통해 전송할 수 없습니다.	본체에 등록된 SMTP 서버에 이메일 송신 크기 제한이 설정되어 있습니까?	Command Center RX에서 [**이메일**] 설정의 "이메일 크기 제한"에 제한값이 입력되었음을 확인하고 필요에 따라 값을 변경합니다.	2-62 페이지
본 기기의 용지 배출구 부근에 수증기가 발산됩니다.	실내 온도를 체크하여 온도가 낮은지 또는 축축한 용지가 사용되었는지를 확인하십시오.	인쇄 환경과 용지 상태에 따라 인쇄 중에 발생하는 열 때문에 용지에 함유된 습기가 증발될 수 있고, 발산되는 증기가 연기처럼 보일 수 있습니다. 이러한 현상은 문제가 아니며, 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다. 증기가 염려된다면 실내 온도를 높이거나 용지를 건조한 새 용지로 교체하십시오.	—

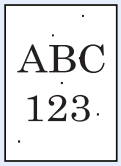
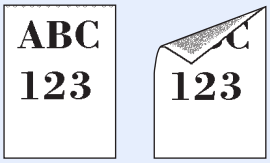
증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 없습니다.	올바른 언어가 선택되어 있습니까?	추출할 언어를 선택하십시오.	6-85 페이지
	원고의 텍스트를 텍스트로 인식하지 못하거나 PDF 생성 시간이 오래 걸립니까?	다음 사항을 확인하십시오. • 원고장착 방향이 올바릅니다. • 방향이 혼재된 원고를 동시에 설정할 때 **[자동화상회전]**이 **[설정]**으로 선택됩니다.	6-85 페이지
PDF 파일에서 검색하려는 텍스트를 찾을 수 없습니다.	**[파일형식]**에서 **[OCR 인식]**을 설정하셨습니까?	**[파일형식]**에서 **[OCR 인식]**을 설정하십시오.	6-85 페이지
	스캔한 원고의 텍스트가 희미하거나 너무 밝습니까?	**[농도]**를 더 진하게 설정하십시오.	6-35 페이지
	스캔한 원고의 배경이 너무 어둡거나 텍스트를 인식하기 힘듭니까?	**[바탕색조정]**을 **[자동]** 또는 **[수동]**으로 설정하고 농도를 수동으로 밝게 조정하십시오. 그렇지 않으면 **[농도]**를 더 진하게 설정하십시오.	6-35 페이지 6-43 페이지
	원고 뒷면의 문자나 이미지가 앞면에 비쳐 보입니까?	**[뒷면 비침 방지]**를 **[설정]**으로 지정하십시오.	6-44 페이지
WSD가 있는 장치를 찾을 수 없습니다.	장치의 IP 주소나 호스트 이름을 지정하여 검색했습니까?	보안상의 이유로 **[HTTP]** 프로토콜은 **[사용 안 함]**으로 설정되어 있으므로 IP 주소나 호스트 이름으로는 검색할 수 없습니다.	—

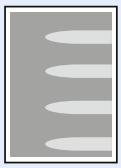
*1 전체 컴퓨터 이름을 호스트명으로 입력할 수도 있습니다(예: pc001.abcdnet.com).
*2 로그인 사용자명을 다음 형식으로도 입력할 수 있습니다:
도메인명/사용자명(예: abcdnet/james.smith)
사용자명@도메인명(예: james.smith@abcdnet)

인쇄된 이미지 문제

다음과 같은 인쇄된 이미지 문제가 발생하면 해당하는 방법으로 해결합니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄물이 너무 옅게 나옵니다. 	용지가 습기로 축축합니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-2 페이지
	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-35 페이지 8-84 페이지
	화면에 토너 추가에 대한 메시지가 있나요?	토너 컨테이너를 교체하십시오.	10-4 페이지
	EcoPrint 모드가 활성화되어 있습니까?	**[EcoPrint]** 모드를 비활성화하십시오.	8-33 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-62 페이지
	—	**[레이저스캐너 클리닝]**을 실행하십시오.	10-62 페이지
	—	용지 종류 설정이 사용되는 용지에 맞는지 확인하십시오.	8-17 페이지
이미지의 흰색 배경 부분이 전반적으로 약간 변색된 것처럼 보입니다. 	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-35 페이지 8-84 페이지
	—	**[조정]**을 실행하십시오.	10-62 페이지
	—	드럼 리플레쉬를 실행한 다음 **[드럼 히터]**를 **[설정]**으로 지정하십시오.	8-86 페이지
인쇄물에 물결 무늬 패턴(점들이 패턴으로 그룹화되어 있고 균일하게 정렬되어 있지 않은 상태)이 있습니다. 	원고가 인쇄된 사진입니까?	**복사하는 경우** **[사진]**에서 **[프린터출력]**이나 **[책자/잡지]**로 원고화질을 설정하십시오.	6-36 페이지
텍스트가 선명하게 인쇄되지 않습니다. 	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	6-36 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
흰색 배경에 검정색 또는 컬러 점들이 나타납니다. 	원고 홀더나 유리판이 더러운 상태입니까?	원고 홀더나 유리판을 청소하십시오.	10-2 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-62 페이지
인쇄된 이미지가 흐리게 나옵니다. 인쇄된 이미지가 잘립니다. 	매우 습하거나 온도나 습도가 급격하게 변하는 환경에서 본 기기를 사용하고 있습니까?	습도가 적절한 환경에서 사용하십시오.	—
	—	**[드럼리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-61 페이지
인쇄된 이미지가 비뚤어져 나옵니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때 원고 크기 표시판에 맞춰서 장착하십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때 원고 폭 가이드를 단단히 맞추십시오.	5-3 페이지
	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지 폭 가이드의 위치를 확인하십시오.	3-4 페이지
인쇄된 이미지에 세로선이 보입니다. 	슬릿글라스가 더럽습니까?	슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지
	—	**[레이저스캐너 클리닝]**을 실행하십시오.	10-62 페이지
상단 가장자리 또는 용지 뒷면에 얼룩이 있습니다. 	본체 내부가 지저분한가요?	우측 커버를 여십시오. 기기 내부가 토너로 더러운 경우 부드럽고 부풀이 없는 마른 천으로 청소하십시오.	10-2 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
이미지의 일부가 일정 간격으로 희미하거나 흰색 줄이 보입니다. 	—	우측 커버를 열었다가 닫으십시오.	—
	—	**[드럼리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-61 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-62 페이지
용지 뒷면을 인쇄하면 앞면이 비칩니다. 	—	**[뒷면 비침 방지]**를 **[설정]**으로 지정하십시오.	6-44 페이지 8-33 페이지

컬러 인쇄 문제

다음과 같은 컬러 인쇄 문제가 발생하면 해당하는 방법으로 해결합니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
컬러가 왜곡되어 출력됩니다. 	—	**[조정]**을 실행하십시오.	10-62 페이지
	—	**[컬러인쇄 위치보정]**을 실행하십시오.	10-56 페이지
예상한 컬러가 아닌 다른 컬러가 나타납니다.	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	6-36 페이지
	용지 트레이에 컬러 복사 용지를 적재했습니까?	용지 트레이에 컬러 복사 용지를 적재하십시오.	—
	—	**[조정]**을 실행하십시오.	10-62 페이지
	—	**[계조조정]**을 실행하십시오.	10-60 페이지
	—	**복사하는 경우** 컬러 밸런스를 조정하십시오.	6-39 페이지
	—	**컴퓨터에서 인쇄하는 경우** 프린터 드라이버를 사용하여 컬러를 조정하십시오.	—
"시스템메뉴의 계조 조정을 실행해 주세요"가 표시됩니다.	장시간 동안 주변 온도 및 습도의 영향으로 컬러 출력 색조에 다소 차이가 있을 수 있습니다.	**[계조조정]**을 실행하십시오.	10-60 페이지
컬러 토너가 없습니다.	계속하여 흑백으로 인쇄하시겠습니까?	검정색 토너가 남아 있는 경우 **[컬러 토너 없을때 인쇄]**에서 **[모두 흑백으로 인쇄한다]**를 선택하여 흑백으로 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다.	8-24 페이지

원격 조작

이 기능을 통해 시스템 관리자는 브라우저 및 VNC 소프트웨어를 사용하여 원격으로 기기 제어판에 액세스하여 패널 작동 방법 및 문제 해결 방법을 사용자에게 설명할 수 있습니다.

브라우저에서 원격 조작 실행하기

지원되는 브라우저는 다음과 같습니다. 원격 조작을 사용하려면 최신 버전의 브라우저를 사용할 것을 권장합니다.

- Google Chrome(버전 21.0 이상)
- Internet Explorer(버전 9.0 이상)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox(버전 14.0 이상)
- Safari(버전 5.0 이상)

이 절차에서는 Google Chrome을 사용하여 Command Center RX에서 원격 조작을 실행하는 방법에 대해 설명합니다.

참고

다른 브라우저를 사용하여 원격 조작을 실행하려면 다음을 참조하십시오.

Command Center RX User Guide

1 화면을 표시합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "네트워크 설정" [**프로토콜 설정**]

2 "Enhanced VNC over SSL"을 [설정]으로 설정합니다.

프로토콜 설정 (8-59 페이지)

참고

Command Center RX를 사용하여 프로토콜 설정을 구성할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

3 원격 조작 설정을 구성합니다.

1 [**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**네트워크 설정**] > "연결" [**원격 조작**] > [**설정**]

2 [**설정 안함**], [**패스워드 사용**] 또는 [**관리자만**]을 선택합니다.

[**패스워드 사용**]을 선택하면 "패스워드"와 "패스워드 확인"에 패스워드를 입력하고 [**OK**]를 선택하십시오.

원격 조작 (8-68 페이지)

참고

Command Center RX를 사용하여 원격 조작 설정을 구성할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

4 본체를 재가동합니다.

시스템 재가동 (8-69 페이지)

5 브라우저를 시작합니다.

"https://"와 본체의 호스트명을 입력하여 Command Center RX에 접속합니다.

액세스하기Command Center RX (2-59 페이지)에서 카세트 1.

6 [기기 정보/원격 조작] > [원격 조작]을 선택합니다.

7 [시작] 버튼을 클릭합니다.

참고

- 사용자가 기기에 로그인하면 제어판에 권한 확인 화면이 표시됩니다. [예]를 선택합니다.
- 원격 조작 연결 중에 브라우저의 팝업 차단이 발생하면 https:// [호스트명]에서 항상 팝업 허용을 선택하고 '완료'를 클릭합니다. 1분 이상 기다린 후에 원격 조작을 수행합니다.

원격 조작이 시작되면 시스템 관리자 또는 사용자의 PC 화면에 제어판 화면이 표시됩니다.

VNC 소프트웨어에서 원격 조작 실행하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [네트워크 설정] > "네트워크 설정" [프로토콜 설정]

2 "Enhanced VNC (RFB)"를 [설정]으로 설정합니다.

프로토콜 설정 (8-59 페이지)

참고

- "VNC (RFB) over SSL"을 [설정]으로 설정하면 통신이 암호화됩니다.
- Command Center RX를 사용하여 프로토콜 설정을 구성할 수 있습니다.
  Command Center RX User Guide

3 원격 조작을 시작합니다.

1 VNC 소프트웨어를 시작합니다.

2 콜론으로 구분된 다음 형식을 입력하여 원격 조작을 시작합니다.

"IP 주소: 포트 번호"

참고

2단계에서 "VNC (RFB)"를 [설정]으로 설정하면 기본 포트 번호는 9062입니다. "VNC (RFB) over SSL"을 [설정]으로 설정하면 기본 포트 번호는 9063입니다.

프로토콜 설정 (8-59 페이지)

장애 메시지 대처

터치 패널이나 컴퓨터에 다음과 같은 메시지가 나타나면 해당 절차를 따르십시오.

참고

당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다. 일련번호를 확인하는 방법은 다음을 참조하십시오.

장비 정보 디스플레이 (2-22 페이지)

A

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
이상이 발견되었습니다.	—	오류가 감지되었습니다. 프로그램 실행이 중지됩니다. 서비스 담당자에게 문의하십시오.	—
스테이플 제한 매수를 초과했습니다.*1	제한 매수를 초과했습니까?	**[계속]**을 선택하여 스테이플 기능을 사용하지 않고 인쇄하십시오. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
액세스 포인트가 검색되지 않았습니다.	—	액세스 포인트를 올바르게 설정했는지 확인하십시오.	—
카세트 #에 용지를 보급해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	3-2 페이지
	카세트에 5매 이하의 봉투가 적재되어 있습니까?	카세트를 빼내어 용지 길이 및 폭 가이드를 약간 느슨하게 조정하십시오.	—
수동급지대에 용지를 보급해 주세요.	선택한 크기의 용지가 수동급지대에 적재되어 있습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	5-6 페이지
스캐너 조정중입니다.	—	본체가 품질 메인터넌스를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

B

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
박스를 찾을 수 없습니다.	—	지정한 박스를 찾을 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
박스 용량 제한을 초과했습니다.*1	화면에 **[종료]**가 표시됩니까?	지정된 박스가 가득 차서 더 이상 저장할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 박스의 데이터를 인쇄하거나 삭제한 후에 해당 작업의 재실행을 시도하십시오.	—
	—	재복사 박스가 가득 차서 더 이상의 재복사가 불가능합니다. **[계속]**을 선택하면 스캔한 페이지가 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
브로드캐스트 에러	—	동보 송신 도중에 오류가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

C

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
조정 중...	—	본체가 품질 메인터넌스를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—
배너를 인쇄할 수 없습니다.	—	시스템 스탬프가 설정되었습니다. 배너 인쇄를 실행할 수 없습니다. 작업이 중지됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
인증 서버에 접속할 수 없습니다.*1	—	본체 시간을 서버 시간과 일치하도록 설정하십시오.	2-32 페이지
	—	도메인명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	호스트명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
서버에 접속할 수 없습니다.	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
연결할 수 없습니다.	—	이 메시지는 Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct에 연결되지 않은 경우 표시됩니다. 설정을 확인한 후 신호 상태를 확인합니다.	8-52 페이지 8-53 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
이 용지는 양면 인쇄할 수 없습니다.*1	양면 인쇄가 불가능한 용지 크기/종류를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 양면 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-59 페이지
이 용지 크기는 양면인쇄할 수 없습니다.*1			
이 용지 종류는 양면인쇄할 수 없습니다.*1			
이 용지를 접을 수 없습니다.	접을 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 접기 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-27 페이지
이 용지 크기를 접을 수 없습니다.			
이 용지 종류를 접을 수 없습니다.			
이 용지 크기는 분류할 수 없습니다.*1	분류할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 분류 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-29 페이지
이 용지 크기는 분류할 수 없습니다.*1			
이 용지는 분류할 수 없습니다.*1			
트레이로 이 용지를 출력할 수 없습니다.	선택한 카세트가 정확합니까?	사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	—
원격 인쇄를 수행할 수 없습니다.	—	원격 인쇄가 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	8-48 페이지
지정한 부수를 인쇄할 수 없습니다.*1	—	한 부씩만 인쇄할 수 있습니다. **[계속]**을 선택하면 계속 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
이 작업은 실행할 수 없습니다.*1	—	인가 설정으로 사용이 제한되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
	—	부문관리로 사용이 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	9-33 페이지
지정된 위치에 펀칭 할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 펀치 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-32 페이지
이 용지는 펀치할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 펀치 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-32 페이지
이 크기는 펀치할 수 없습니다.			
이 용지 종류는 펀치할 수 없습니다.			

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
ID Card 정보를 읽을 수 없습니다.	—	등록 과정에서 ID 카드 정보가 제대로 읽히지 않았습니다. ID 카드 판독 부분 위에 ID 카드를 다시 가져다 대십시오. 동일한 메시지가 계속 나타나면 ID 카드가 이 제품과 호환되지 않을 수도 있습니다. 다른 ID 카드로 바꾸십시오.	—
인증할 수 없습니다.	—	ID 카드가 등록되어 있는지 확인하십시오.	—
지정한 위치에 스테이플할 수 없습니다.	스테이플할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-30 페이지
이 용지는 스테이플할 수 없습니다.*1	스테이플로 철할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-30 페이지
이 용지 크기는 스테이플할 수 없습니다.*1			
이 용지 종류는 스테이플할 수 없습니다.*1			
고장때문에 #####을(를) 사용할 수 없습니다.	—	서비스 대리점에 연락하십시오.	—
스캐너 고장 때문에 다음 기능을 사용할 수 없습니다. **>> 복사, 송신, 팩스, 박스보존**	—	본 기기의 스캐너가 고장났습니다. 서비스 담당자에게 문의하십시오. 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다.	—
하드 디스크 고장 때문에 이 기능을 사용할 수 없습니다.	—	서비스 대리점에 연락하십시오.	—
원고이송장치를 확인해 주세요.	원고이송장치의 상단 커버가 열려 있습니까?	원고이송장치의 커버를 닫으십시오.	—
	원고이송장치가 열려 있습니까?	원고이송장치를 닫으십시오.	—
수동급지대의 용지를 확인해 주세요.	—	용지 크기가 다릅니다. 선택한 크기의 용지를 설정하고 **[계속]**을 누르십시오.	5-6 페이지
측면 급지단을 확인해 주세요.	—	측면 급지단이 올바르게 설치되어 있지 않습니다. 측면 급지단을 장착하십시오.	—
스테이플 찌꺼기 박스를 확인해 주세요.	스테이플 찌꺼기 박스가 가득 찼습니까?	화면의 지시에 따라 스테이플 찌꺼기를 비우십시오.	10-17 페이지
	—	스테이플 찌꺼기 박스가 올바르게 장착되지 않았습니다. 올바르게 설치하십시오.	10-17 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
토너 콘테이너를 확인하여 주세요.	—	본체 전면 커버를 열고 토너 컨테이너를 제거하십시오. 잘 흔든 후 다시 장착하십시오. **참고** **[토너 컨테이너 커버 열기]**를 선택하면 실수로 닫은 토너 컨테이너 커버를 열 수 있습니다.	—
기밀 문서를 검출했습니다.	—	본체가 보호 패턴을 감지합니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

E

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
펀치 찌꺼기를 버려 주세요.	펀치 찌꺼기 박스가 가득 찼습니까?	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기를 비우십시오.	10-19 페이지
암호화PDF 패스워드 오류.	입력한 패스워드가 정확합니까?	패스워드를 입력하지 않았거나 패스워드가 정확하지 않습니다.	—
카세트 #에서 장애가 발생했습니다.	—	카세트를 엽니다. 기기 내부를 확인하고 용지를 제거하십시오.	—

F

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
가동에 실패했습니다.	—	어플리케이션을 실행하지 못했습니다. 관리자에게 문의하십시오.	—
	—	확장 인증이 기능하지 않습니다. 전원 스위치를 껐다 켜 주십시오. 장애가 계속 되면 관리자에게 연락하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
SMB 송신할 수 없습니다.	읽어들인 이미지가 전송될 PC와 본체가 네트워크에 연결되어 있습니까?	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	2-7 페이지
	읽어들인 이미지가 전송될 공유 폴더에 액세스하는 데 사용되는 계정 정보(사용자 ID, 패스워드)가 잘못되었습니까?	읽어들인 이미지가 전송될 PC의 다음 설정을 확인하십시오. • 호스트명 • 경로 • 로그인 사용자명 **참고** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. [로그인 사용자 ID]@[도메인명] 예: sa720XXXX@km • 로그인 패스워드 • 수신인의 폴더 공유 설정	—
부분관리 설정에 실패했습니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문 관리를 지정하지 못했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
작업 보존 데이터를 보존할 수 없습니다.	—	작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
팩스 박스가 용량제한을 초과했습니다.	—	화면의 지시에 따라 팩스박스에서 문서를 삭제하여 팩스 수신에 필요한 공간을 확보하십시오. 취소된 작업을 확인하려면 **[상태 확인/작업중지]** 키를 선택한 다음 **[인쇄작업]**을 선택하여 수신 결과를 확인하십시오.	**팩스 사용 설명서**
피니셔 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
폴딩 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
폴딩유니트가 장착되지 않았습니다.	—	폴딩 유니트(접지기)를 닫습니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

H

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
하드 디스크 장애입니다.	—	하드디스크에 장애가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드는 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 나타나면 해당 파일을 여러 개의 작은 파일로 분할하십시오. 파일을 분할한 후에도 장애가 발생하면 하드디스크가 손상된 것입니다. **[시스템 초기화]**를 실행하십시오. 04: 이 작업을 끝내기 위한 하드디스크 공간이 부족합니다. 데이터를 이동하거나 불필요한 데이터를 삭제하십시오.	—

I

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
부문 코드가 다릅니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문 코드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
박스의 패스워드가 다릅니다.	—	작업을 외부에서 처리할 때 박스 패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
로그인 사용자명 또는 패스워드가 다릅니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 로그인 사용자명 또는 패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
펀치 찌꺼기 박스를 장착해 주세요.	—	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기 박스를 장착하십시오.	10-19 페이지
폐토너 박스를 장착해 주세요.	—	폐토너통이 올바르게 장착되지 않습니다. 올바르게 설치하십시오.	10-7 페이지

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

J

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
부문관리 제한을 초과했습니다.*1	부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니까?	현재의 인쇄 매수가 부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니다. 더 이상 인쇄할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
작업분류기에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하고 **[계속]**을 선택하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

K

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
KPDL 장애입니다. *1	—	PostScript 장애가 발생하였습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

M

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
고장이 발생했습니다.	—	내부 오류가 발생했습니다. 화면에 표시된 장애 코드를 기록해 두십시오. 서비스 대리점에 연락하십시오.	—
메일박스트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
본체 상 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—
악성 프로그램이 감지되었습니다.	—	승인되지 않은 프로그램이 있을 수 있습니다. 실행이 중지됩니다. 관리자에게 문의하시기 바랍니다.	—
읽기 제한 페이지 수에 도달하였습니다.	허용되는 스캐닝 매수를 초과했습니까?	더 이상 페이지를 스캔할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
메모리 오버 플로우입니다.*1	—	메모리가 꽉 차서 작업을 계속할 수 없습니다. **[계속]**을 선택하면 스캔한 페이지가 인쇄됩니다. 인쇄 작업을 완전히 처리할 수는 없습니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
	—	메모리 부족으로 처리할 수 없습니다. **[종료]**만 사용할 수 있다면 **[종료]**를 선택하십시오. 해당 작업이 취소됩니다. 메모리 부족이 자주 발생하면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

P

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
용지가 걸렸습니다.	—	용지 걸림이 발생하면, 장비가 작동을 중단하며 화면에 용지가 걸린 위치가 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 용지를 제거하십시오.	10-63 페이지
용지가 남아있습니다.	—	피니셔 트레이에서 용지를 제거하십시오.	—
	—	피니셔 폴딩유니트의 용지를 제거해 주세요.	—
	—	문서 피니셔에서 용지를 제거하십시오.	—
시스템메뉴의 계조 조정을 실행해 주세요.	장시간 동안 주변 온도 및 습도의 영향으로 출력 색조에 다소 차이가 있을 수 있습니다.	**[계조조정]**을 실행하십시오.	10-60 페이지
드럼 리플레쉬 실행중입니다...	—	본체가 품질 메인터넌스를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—
프린터 준비중입니다.	—	본체가 품질 메인터넌스를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—
Printing System 장애입니다.	—	인쇄 시스템에 장애가 발생했습니다. 장애 코드와 시정조치는 인쇄 시스템 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-50 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
Printing System 장애입니다. 상태확인/작업중지 키를 눌러 장애를 확인하십시오.	**[상태확인/작업중지]** 키를 선택하십시오. **[Printing System 장애입니다]** 메시지가 표시됩니까?	인쇄 시스템에 장애가 발생했습니다. 장애 코드와 시정조치는 인쇄 시스템 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-50 페이지
	[상태확인/작업중지] 키를 선택하십시오. **[디바이스/통신]** 화면이 표시됩니까?	인쇄 시스템에 장애가 발생했습니다. **[디바이스/통신]** 화면의 **[Printing Sys Err]**를 선택하여 장애를 확인하십시오.	10-50 페이지

R

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
온도 조절중입니다...	—	본체가 품질 메인터넌스를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—
원고이송장치의 원고를 제거해 주세요.	원고이송장치에 남아있는 원고가 있습니까?	원고이송장치에서 원고를 제거하십시오.	—
모든 원고를 재장착하고 [계속]을 누르세요.	—	원고를 원고이송장치에서 모두 꺼낸 후 원래 순서대로 정렬하고 다시 장착하십시오. **[계속]**을 선택하면 인쇄가 재개됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
시큐리티 기능을 실행중입니다...	—	시큐리티 기능을 실행 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—

S

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
스캐너 메모리 부족입니다.*1	—	스캐너 메모리가 부족해서 스캔을 수행할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
송신 작업 예약 제한을 초과했습니다.	—	작업 수가 예약 송신에 설정된 한도를 초과하였습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 작업이 취소됩니다. 예약 송신이 실행될 때까지 기다리거나 예약 송신을 취소한 다음 작업을 다시 수행하십시오.	—
다른 카세트를 선택해 주세요.	선택한 카세트가 정확합니까?	지정된 카세트는 팩스 전용입니다. 다른 올바른 카세트를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
송신 장애입니다.*1	—	송신 도중에 오류가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드와 조정 방법은 송신 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-50 페이지
비뚤어진 원고나 다중 원고가 동시에 급지됩니다.	—	원고이송장치에 부착된 주의사항을 보고 원고를 확인하십시오. 원고가 걸린 경우 화면의 지시에 따라 원고를 제거하십시오.	—
SSD 장애입니다.	—	SSD에 장애가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드는 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 나타나면 해당 파일을 여러 개의 작은 파일로 분할하십시오. 파일을 분할한 후에도 장애가 발생하면 SSD가 손상된 것입니다. **[시스템 초기화]**를 실행하십시오. 04: SSD의 공간이 부족하여 이 작업을 완료할 수 없습니다. 데이터를 이동하거나 불필요한 데이터를 삭제하십시오. **참고** 시스템의 초기화를 수행하면 SSD에 저장된 데이터가 지워진다는 점에 유의하십시오.	—
스테이플이 비어 있습니다. *1	스테이플 카트리지 홀더에서 스테이플이 모두 소모되었습니까?	스테이플이 소모되었다면 본체가 작동을 중단하고 스테이플이 소모된 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 스테이플함을 교체하십시오. **[계속]**을 선택하면 스테이플 없이 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	10-9 페이지 10-11 페이지 10-12 페이지 10-14 페이지 10-15 페이지
스테이플이 비어 있습니다. (수동 스테이플)	스테이플 카트리지 홀더 A에서 스테이플이 모두 소모되었습니까?	스테이플 카트리지 홀더 A에 스테이플을 보충하십시오.	10-12 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
스테이플 침이 걸렸습니다.	—	스테이플 침이 걸린 경우, 장비가 작동을 중단하며 스테이플 침이 걸린 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 스테이플 침을 제거하십시오.	10-154 페이지
시스템 장애입니다.	—	시스템 오류가 발생했습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 [**설정**]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

T

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
커버가 열려있습니다.	열려 있는 커버가 있습니까?	화면에 표시되어 있는 커버를 닫으십시오.	—
허용 연결 수를 초과하여 이 장치를 연결할 수 없습니다.	10대의 휴대 장치가 동시에 연결되어 있습니까?	사용하지 않는 휴대 장치의 연결을 취소하거나 (일정 시간이 지나면) 휴대 장치 연결을 해제하도록 본체의 자동 연결 시간을 설정하십시오.	8-53 페이지
패스워드가 패스워드 정책에 부합하지 않습니다.	패스워드가 만료되었습니까?	로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	9-5 페이지 9-6 페이지
	패스워드 정책 요구사항(예: 패스워드 길이, 사용되어야 하는 문자)이 변경되었습니까?	패스워드 정책 요구사항을 확인하고 로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	9-5 페이지 9-6 페이지
옵션 전화기의 수화기가 들려있습니다.	—	수화기를 내려놓으십시오.	—
슬릿 글라스를 청소해야 합니다.	—	원고이송장치와 함께 제공된 깨끗한 천을 사용하여 슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지
토너 컨테이너가 올바르게 설치되어 있지 않습니다.	—	토너 컨테이너가 잘못 설치되었거나 설치되지 않았습니다. 전면 커버를 열고 4개의 모든 토너 컨테이너를 올바르게 장착하십시오.	—
이 ID 카드는 이미 다른 사용자가 사용중으므로 등록 할 수 없습니다.	—	ID 카드가 이미 등록되었습니다. 다른 ID 카드로 바꾸십시오.	—
이 사용자 계정은 잠겼습니다.	—	관리자에게 문의하십시오. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
곧 정기점검 시기입니다. #####	—	서비스 대리점에 연락하십시오.	—
토너 [C][M][Y][K]가 없습니다.	—	토너 컨테이너를 지정한 토너 컨테이너로 교체하십시오. **참고** 컬러 토너가 비었지만 검정색 토너가 남아 있는 경우 "컬러 토너 없을때 인쇄"에서 **[모두 흑백으로 인쇄]**를 선택하여 흑백으로 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다.	10-4 페이지
토너 [C][M][Y][K]가 소량입니다. (떨어지면 교체하세요.)	—	토너 컨테이너를 교체할 시기가 거의 다 되었습니다. 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.	—
토너 종류 불일치.	토너 종류가 모델과 일치합니까?	올바른 토너를 설치하십시오.	—
트레이 #가 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

U

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
USB 드라이브 장애.*1	USB 드라이브에 쓰기가 금지되어 있습니까?	USB 드라이브에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드는 다음과 같습니다. 01: 쓰기가 가능한 USB 드라이브를 연결하십시오.	—
	—	USB 드라이브에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드는 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 발생하는 경우에는 USB 드라이브가 본체와 호환되지 않는 것입니다. 본체에서 포맷한 USB 드라이브를 사용하십시오. USB 드라이브를 포맷할 수 없다면 손상된 것입니다. 호환되는 USB 드라이브를 연결하십시오.	5-70 페이지
USB 드라이브가 가득 찼습니다.*1	—	작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. USB 드라이브에 여유 공간이 부족합니다. 불필요한 파일을 삭제하십시오.	—
USB 드라이브가 포맷되지 않았습니다.	USB 드라이브를 본체에서 포맷했습니까?	이 장비에서 **[포맷]**을 수행하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-23 페이지)

W

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
고온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
저온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
메모리가 부족합니다.	—	시작할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.	—
폐토너 박스가 거의 다 찼습니다.	—	폐토너통을 교체할 시기가 거의 다 되었습니다. 새 폐토너통을 준비하십시오.	—
폐토너통이 가득 찼습니다.	폐토너통이 가득 찼습니까?	폐토너통을 교환하십시오.	10-7 페이지

Y

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
박스를 사용할 권한이 없습니다.	—	지정된 박스를 사용할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

송신 장애 대처

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1101	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX에서 SMTP 서버의 호스트명을 확인하십시오.	2-62 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP의 호스트명을 확인하십시오.	5-29 페이지
	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB의 호스트명을 확인하십시오.	5-26 페이지
1102	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **참고** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 호스트명 • 경로	5-26 페이지
	메일 송신을 할 수 없었습니다.	Command Center RX에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • 이메일 크기 한도	2-62 페이지
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드	**팩스 사용 설명서** 참조
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인해 주세요. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **참고** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-29 페이지
1103	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **참고** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-26 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인해 주세요. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-29 페이지

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1104	메일 송신을 할 수 없었습니다.	메일 주소를 확인해 주세요. **참고** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 메일을 전송할 수 없습니다.	5-24 페이지
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	i-팩스 주소를 확인하십시오. **참고** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 메일을 전송할 수 없습니다.	**팩스 사용 설명서** 참조
1105	SMB 송신할 수 없습니다.	다음 설정을 확인해 주세요. **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[프로토콜 상세]** **[SMB클라이언트(송신)]**	8-57 페이지
	메일 송신을 할 수 없었습니다.	Command Center RX에서 SMTB 설정의 **[설정]**을 선택하십시오.	2-62 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	다음 설정을 확인해 주세요. **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[네트워크 설정]** > "네트워크 설정" **[프로토콜 상세]** **[FTP 클라이언트(송신)]**	8-57 페이지
	i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX에서 i-팩스 설정의 **[설정]**을 선택하십시오.	**팩스 사용 설명서** 참조
1106	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX에서 SMTP의 송신자 주소를 확인하십시오.	2-62 페이지
1131	FTP 송신할 수 없습니다.	SSL을 활성화합니다. **[홈]** 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[시큐리티 설정]** > "네트워크" **[SSL]**	8-83 페이지
1132	메일 송신을 할 수 없었습니다.	SMTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • SMTP over SSL을 사용할 수 있습니까? • 암호화를 사용할 수 있습니까?	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTPS를 사용할 수 있습니까? • 암호화를 사용할 수 있습니까?	—
1133	작업은 중지됩니다. **[종료]**를 눌러 주세요.	서버 인증서가 만료되었습니다. 네트워크와 FTP 설정을 확인하십시오. • 기기의 일시 설정을 확인하십시오. • 서버가 유효한 인증서를 사용하고 있는지 확인하십시오.	—
1134	작업은 중지됩니다. **[종료]**를 눌러 주세요.	네트워크와 Command Center RX를 확인하십시오. • 네트워크 설정: 프로토콜, FTP 클라이언트(송신): 해시	—

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
2101	SMB 송신할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크와 FTP 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크와 Command Center RX를 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • POP3 사용자의 POP3 서버명 • SMTP 서버명	2-62 페이지
2102 **2103**	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
		FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTP를 사용할 수 있습니까? • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	메일 송신을 할 수 없었습니다. FTP 송신할 수 없습니다. SMB 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2204	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	Command Center RX의 SMTP 설정에서 이메일 크기 제한 설정값을 확인하십시오.	2-62 페이지
3101	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
3201	메일 송신을 할 수 없었습니다. i-팩스 송신을 할 수 없습니다.	수신자의 SMTP 사용자 인증 방법을 확인하십시오.	—
4801	작업은 중지됩니다. [**종료**]를 눌러 주세요.	전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오. 이 오류가 여러 번 발생하는 경우 표시된 장애 코드를 기록해 두고 서비스 담당자에게 문의하십시오.	—
4802	메일을 전송하지 못했습니다. Command Center RX별 각 수신처의 암호화 인증서를 확인하세요. 작업은 중지됩니다. [**종료**]를 눌러 주세요.	전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오. 이 오류가 여러 번 발생하는 경우 표시된 장애 코드를 기록해 두고 서비스 담당자에게 문의하십시오.	—
4803	작업은 중지됩니다. [**종료**]를 눌러 주세요.	서버 인증서가 만료되었습니다. 네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 기기의 일시 설정을 확인하십시오. • 서버가 유효한 인증서를 사용하고 있는지 확인하십시오.	—
4804	작업은 중지됩니다. [**종료**]를 눌러 주세요.	네트워크와 Command Center RX를 확인하십시오. • 네트워크 설정: 프로토콜, SMTP(메일송신):해시	—
4901	—	서버 인증서의 유효성을 검사하는 동안 오류가 발생했습니다. SMTP 서버 인증서를 확인하십시오.	—
4902	—	인증서가 만료되었습니다. SMTP 서버 인증서를 확인하십시오.	—
4903	—	X509 인증서의 유효성을 검사하는 동안 오류가 발생했습니다. X509 인증서를 확인하십시오.	—
4904	—	인증서가 취소되었습니다. SMTP 서버 인증서를 확인하십시오.	—
4905	—	암호화/서명 인증서를 설정하는 동안 오류가 발생했습니다. 인증서 및 가져온 인증서와 관련된 설정을 확인하십시오.	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.
4906	—	인증서 유효성 검사를 기다리는 동안 시간 초과가 발생했습니다. • OCSP/CRL과 같은 검증 환경을 확인하십시오. • 시간 초과 설정을 변경하십시오. • 인증서 검증 수준을 변경하십시오.	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.
4908	—	서명 인증서를 검색하여 가져올 수 없습니다. S/MIME 서명 설정을 확인하십시오.	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오. 이 오류가 여러 번 발생하는 경우 표시된 장애 코드를 기록해 두고 서비스 담당자에게 문의하십시오.	2-10 페이지
9181	—	읽어들인 원고가 전송 가능한 최대 페이지 수인 999매를 초과했습니다. 나머지 페이지는 따로 전송하십시오.	—

조정/메인터넌스

조정/메인터넌스 개요

이미지에 문제가 있고 조정 또는 메인터넌스 실행 메시지가 표시되면 시스템 메뉴에서 조정/메인터넌스를 실행하십시오.

아래 표는 실행할 수 있는 항목입니다.

항목	설명	참고 페이지
컬러인쇄 위치보정 절차	색차이를 해결하기 위해 컬러 위치를 보정합니다.	10-56 페이지
계조조정	인쇄된 출력물의 색조가 원고와 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요.	10-60 페이지
드럼리플레쉬	화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다.	10-61 페이지
조정	토너 중첩을 보정하고 원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다.	10-62 페이지
레이저스캐너 클리닝	인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다.	10-62 페이지
현상리플레쉬	토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다	10-62 페이지

컬러인쇄 위치보정 절차

장비를 처음으로 설치할 때나 새로운 위치로 이동할 때는, 색 차이가 발생할 수 있습니다. 색차이 문제를 해결하려면 이 기능을 사용하여 시안, 마젠타 및 옐로우 각각에 대하여 컬러 포지션을 교정하십시오.

컬러인쇄 위치보정에 자동 조정 및 수동 조정을 사용할 수 있습니다. 색차이는 대부분 자동 조정을 통해 교정할 수 있습니다. 그러나 해결되지 않거나 보다 상세한 설정을 구성하려면 상세 설정을 사용합니다.

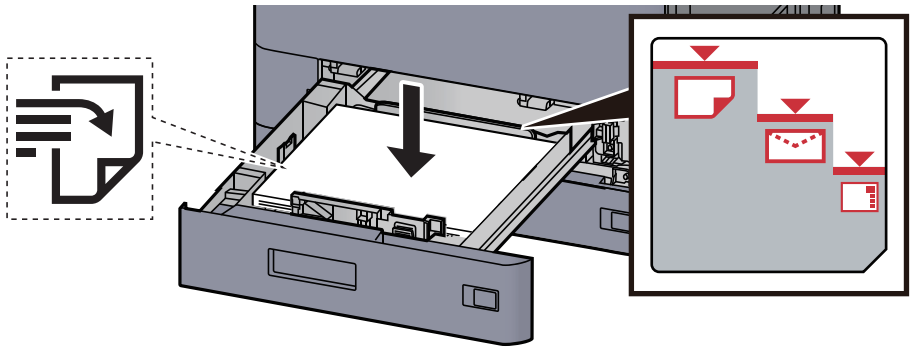
중요

컬러인쇄 위치보정을 수행하기에 앞서, 조정 작업을 수행하십시오. 색차이가 계속된다면 컬러인쇄 위치보정을 수행하십시오. 조정을 실행하지 않은 채 컬러인쇄 위치보정을 수행하는 경우 컬러 들뜸 문제가 일시적으로 해결되지만 나중에 심각한 컬러 들뜸이 유발될 수 있습니다.

조정 on page 10-62

자동 조정

1 용지를 적재합니다.



중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.

  카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

2 화면을 표시합니다.

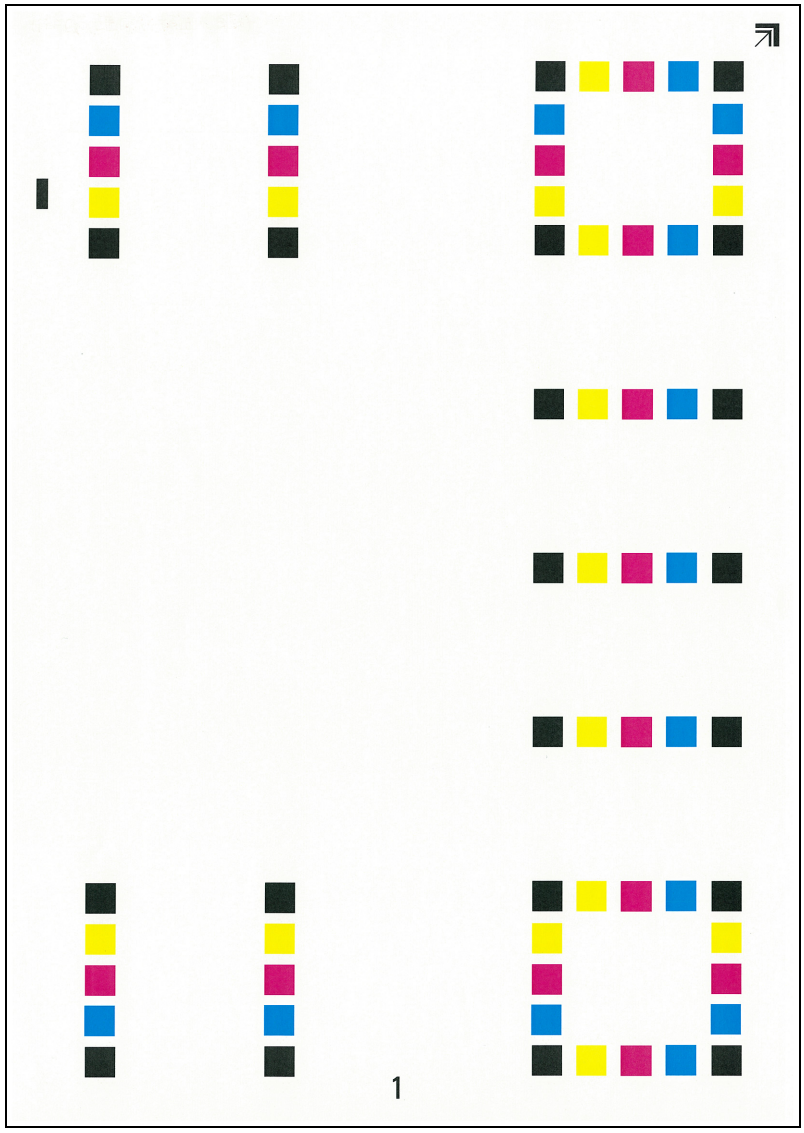
[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [조정/메인터넌스] > "화상 조정" [컬러인쇄 위치보정 - 자동]

3 차트를 인쇄합니다.

[시작]을 선택합니다.

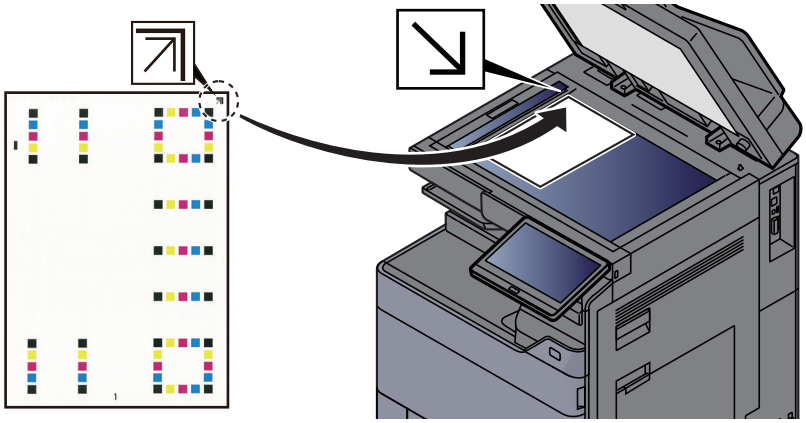
차트가 인쇄됩니다.

차트 예시



4 컬러인쇄 위치보정을 수행합니다.

1 그림에서처럼 모서리의 화살표가 뒤쪽을 향하도록 하여 원고판 위에 인쇄면이 아래쪽으로 놓습니다.



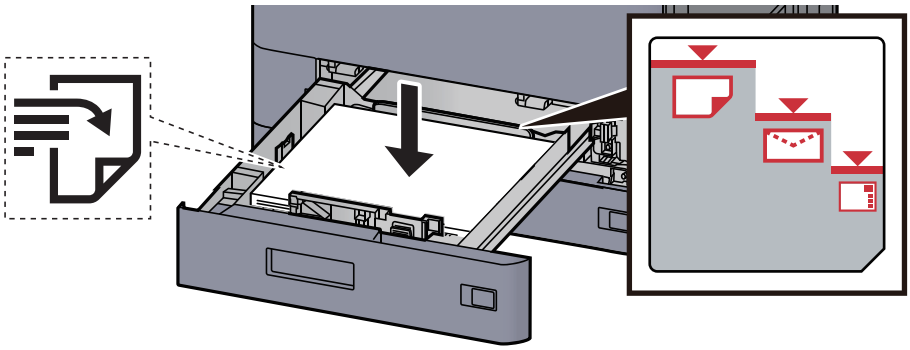
2 **[시작]**을 눌러 차트를 스캔합니다.

스캔 작업이 완료되면, 컬러인쇄 위치조정 작업이 시작됩니다.

3 컬러인쇄 위치조정이 끝나면 **[OK]**를 선택합니다.

수동 조정

1 용지를 적재합니다.



중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

2 화면을 표시합니다.

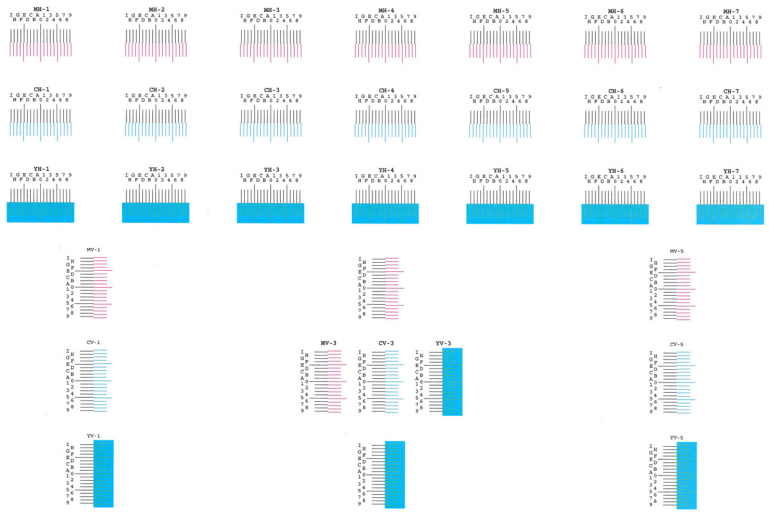
[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [조정/메인터넌스] > "화상 조정" [컬러인쇄 위치보정 - 수동]

3 차트를 인쇄합니다.

[**차트 인쇄**]를 선택합니다.

차트가 인쇄됩니다. 차트에서 M(마젠타), C(시안), Y(옐로우) 각각에 대하여 H-1 ~ 7 및 V-1 ~ 5에 대한 차트가 인쇄됩니다.

차트 예시



4 적절한 값을 입력합니다.

1 2개의 라인이 가장 근접하게 매칭하는 각 차트의 위치를 찾으십시오. 이 위치가 0이라면 해당 컬러에 대한 인쇄 위치보정이 필요하지 않습니다. 예시에서는 B가 적절한 값입니다.

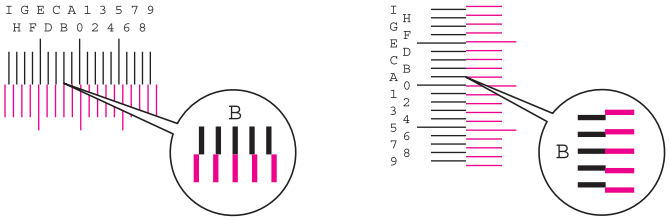


차트 H-1 ~ H-7에서 H-1 ~ H-7 사이의 값을 읽으십시오.

차트 V-1 ~ V-5에서 V-3(중앙)의 값만을 읽으십시오.

2 **[인쇄위치보정]**을 선택합니다.

3 교정할 차트를 선택합니다.

4 차트에서 읽은 값을 선택합니다.

5 3~4 단계를 반복하여 각 차트에 대한 인쇄 위치보정 값을 입력합니다.

6 모든 값을 입력했으면 **[시작]**을 선택합니다. 컬러인쇄 위치보정이 시작됩니다.

7 컬러인쇄 위치보정이 완료된 후에 **[OK]**를 선택합니다.

계조조정

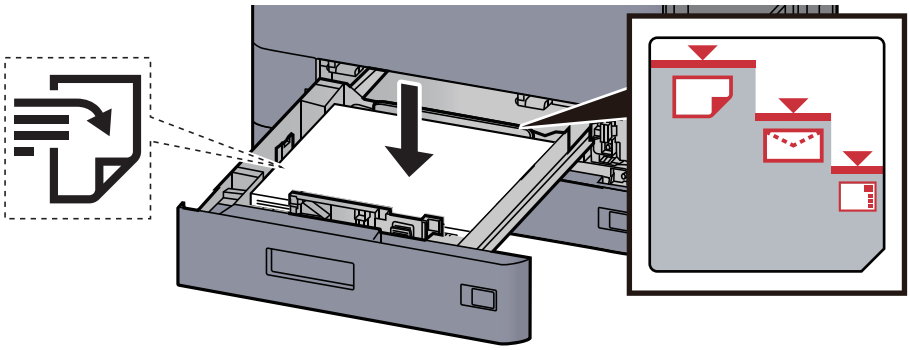
장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요. 계조조정을 실행하기 전에 조정(캘리브레이션)을 실행하십시오.

조정으로 색조가 개선되지 않으면 계조조정을 실행하십시오.

조정 (10-62 페이지)

조정 작업 중에 총 3가지 패턴 페이지(1~3번)가 인쇄됩니다. 인쇄된 패턴은 조정 중에 차례로 읽혀집니다.

1 용지를 적재합니다.



중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.

  카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

2 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [조정/메인터넌스] > "화상 조정" [계조조정]

2 [복사/인쇄(600dpi)] 또는 [인쇄(1200dpi)]를 선택합니다.

참고

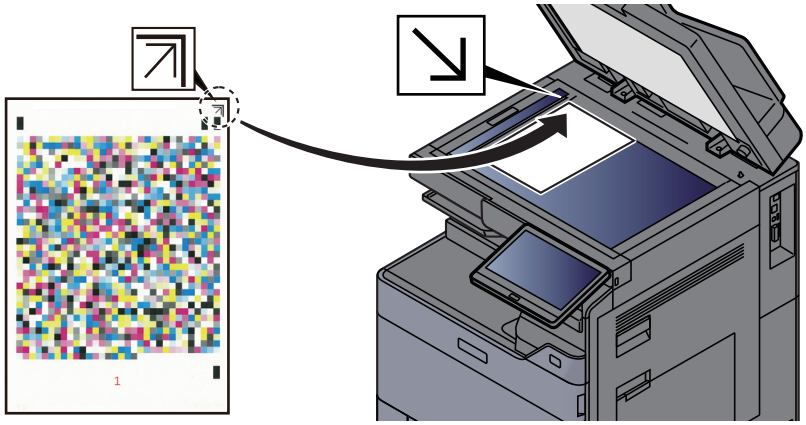
프린터 해상도 12000 dpi에서 인쇄된 출력물의 색조를 조정하려면 [인쇄(1200dpi)]를 선택합니다.

3 계조를 조정합니다.

1 [시작]을 선택합니다. 패턴이 인쇄됩니다.

패턴 하단에 숫자 "1"이 인쇄되었는지 확인하십시오.

2 그림에서처럼 모서리의 화살표가 뒤쪽을 향하도록 하여 원고판 위에 인쇄면이 아래쪽으로 놓습니다.



3 [시작]을 선택합니다. 패턴을 읽고 조정을 시작합니다.

두 번째 패턴이 인쇄됩니다.

4 패턴의 하단에 "2"(에서 "3")번이 인쇄되었는지 확인하고 2~3단계의 작업을 두 번 반복하여 패턴 2와 3을 차례로 읽으십시오.

5 조정 완료 확인 화면에서 [**OK**]를 선택합니다.

드럼리플레쉬

화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다.

참고

인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[**홈**] 키 > [**...**] > [**시스템 메뉴**] > [**조정/메인터넌스**] > "화상 조정" [**드럼리플레쉬**]

2 드럼 리플레쉬를 실행합니다.

[**시작**]을 선택합니다. "드럼리플레쉬"가 시작됩니다.

조정

토너 중첩을 보정하고 원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[조정/메인터넌스]** > "화상 조정" **[조정]**

2 **조정을 실행합니다.**

[시작]을 선택합니다. "조정"이 시작됩니다.

참고

조정을 수행한 후에도 올바른 토너 중첩이 보장되지 않으면 다음을 참조하십시오.

컬러인쇄 위치보정 절차 (10-56 페이지)

조정을 수행한 후에도 원본 색조와의 일관성이 확보되지 않으면 다음을 참조하십시오.

계조조정 (10-60 페이지)

레이저스캐너 클리닝

인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[조정/메인터넌스]** > "화상 조정" **[레이저스캐너 클리닝]**

2 **레이저스캐너 클리닝을 실행합니다.**

[시작]을 선택합니다. "레이저스캐너 클리닝" 작업이 시작됩니다.

현상리플레쉬

토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[조정/메인터넌스]** > "화상 조정" **[현상리플레쉬]**

2 **현상리플레쉬를 실행합니다.**

[시작]을 선택합니다. "현상리플레쉬"가 시작됩니다.

참고

현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 길어질 수 있습니다.

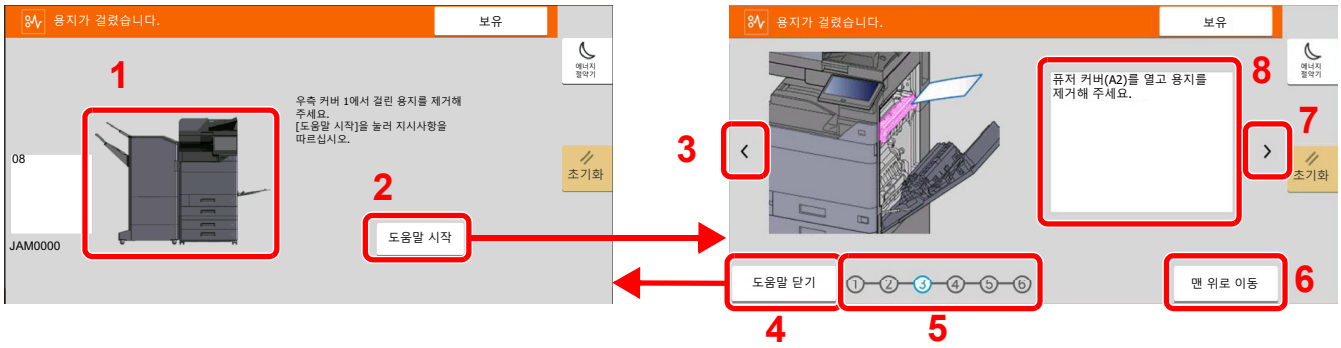
용지 걸림 해결하기

용지 걸림이 발생하면 인쇄가 중지되고 용지 걸림이 발생한 지점과 다음 메시지가 터치 패널에 표시됩니다.

"용지가 걸렸습니다."

본 절차를 참조하여 걸린 용지를 제거하십시오.

용지 걸림 위치 표시



1 용지가 걸린 위치를 보여줍니다.

2 도움말 화면을 표시합니다. 도움말 화면에서는 용지 걸림을 제거하는 절차를 보여줍니다.

3 이전 단계로 돌아갑니다.

4 도움말 화면을 닫고 원래 화면으로 되돌아갑니다.

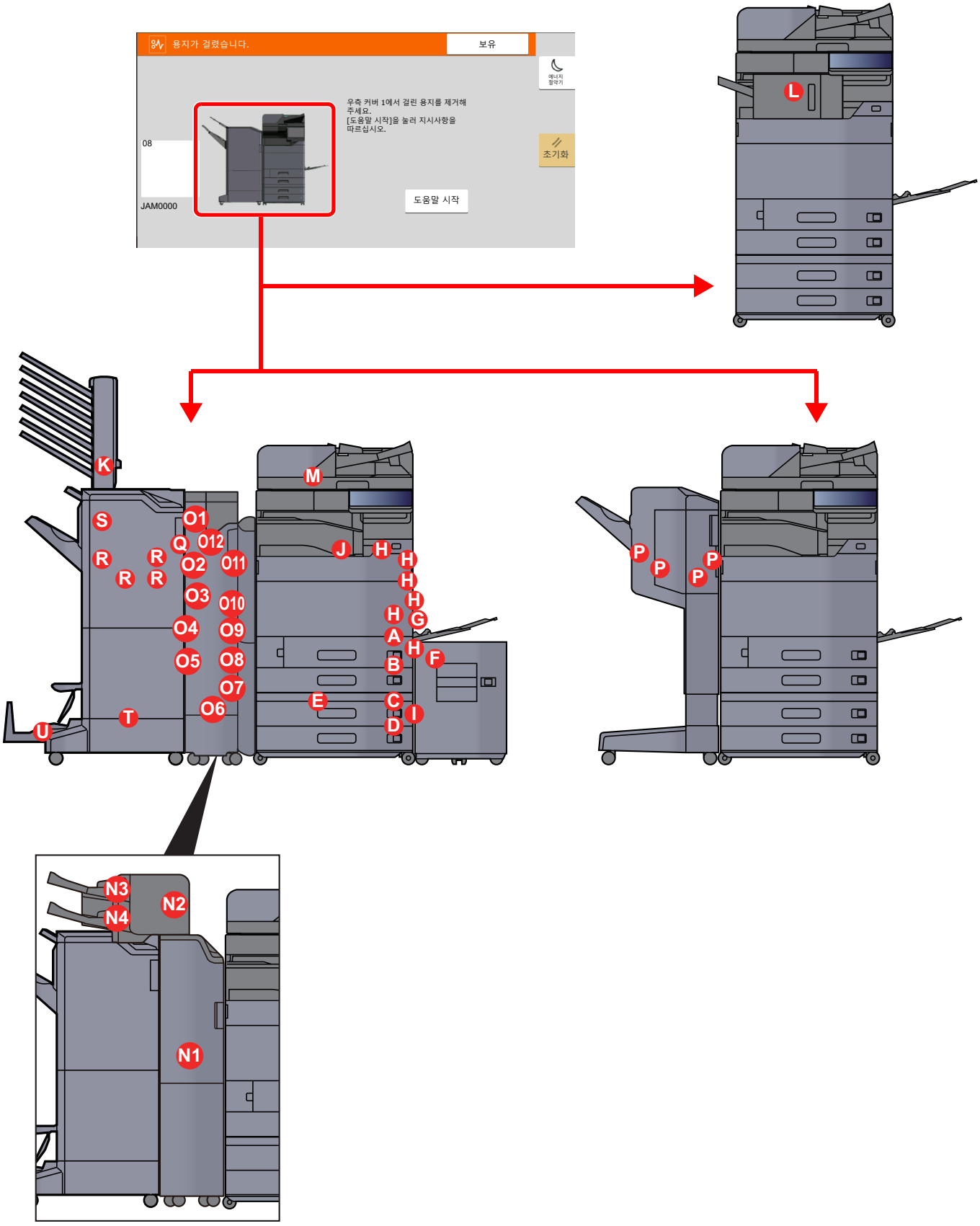
5 선택한 단계를 보여줍니다.

6 1단계로 되돌아갑니다.

7 다음 단계로 이동합니다.

8 제거 절차를 보여줍니다.

용지 걸림이 발생하면 용지 걸림 제거 지침과 함께 용지가 걸린 위치가 터치 패널에 표시됩니다.



용지 걸림 위치 표시	용지 걸림 위치	참고 페이지
A	카세트 1	10-66 페이지
B	카세트 2	10-69 페이지
C	카세트 3(500매 × 2)	10-72 페이지
	카세트 3(1,500매 × 1)	10-74 페이지
D	카세트 4(500매 × 2)	10-72 페이지
E	카세트 4(1,500매 × 2)	10-76 페이지
F	카세트 5(측면 급지대)	10-79 페이지
G	수동급지대	10-81 페이지
H	우측 커버 1	10-82 페이지
I	우측 커버 2	10-87 페이지
J	중계 유니트	10-90 페이지
K	메일박스	10-91 페이지
L	내부 피니셔	10-92 페이지
M	원고이송장치	10-93 페이지 10-95 페이지
N1	인서터	10-97 페이지
N2		10-98 페이지
N3		10-100 페이지
N4		10-101 페이지
O1	Z 폴딩 유니트	10-102 페이지
O2		10-104 페이지
O3		10-105 페이지
O4		10-107 페이지
O5		10-109 페이지
O6		10-111 페이지
O7		10-113 페이지
O8		10-115 페이지
O9		10-117 페이지
O10		10-118 페이지
O11		10-120 페이지
O12		10-122 페이지
P	1,000매 피니셔	10-124 페이지
Q	4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(내부)	10-127 페이지
R	4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 A)	10-128 페이지

용지 걸림 위치 표시	용지 걸림 위치	참고 페이지
S	4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 B)	10-132 페이지
T	폴딩 유니트	10-135 페이지 10-144 페이지
U	폴딩 트레이	10-140 페이지 10-150 페이지

걸린 용지를 제거하면 장비가 다시 예열되고 오류 메시지가 제거됩니다. 본체는 용지 걸림 발생 시에 인쇄되던 페이지부터 인쇄를 재개합니다.

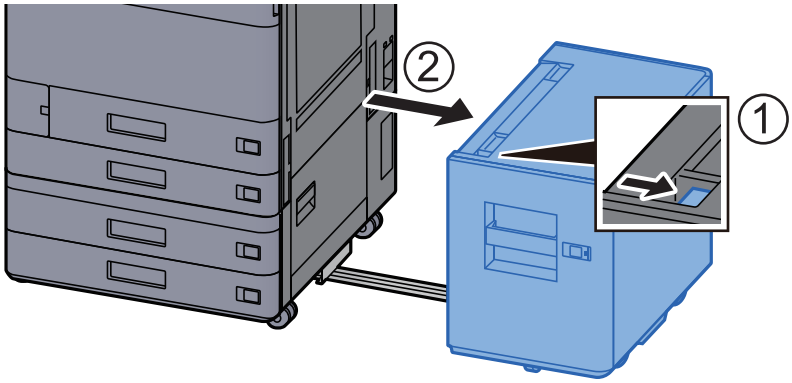
카세트 1에 걸린 용지 제거

이 절에서는 카세트 1의 절차에 대해 설명합니다.

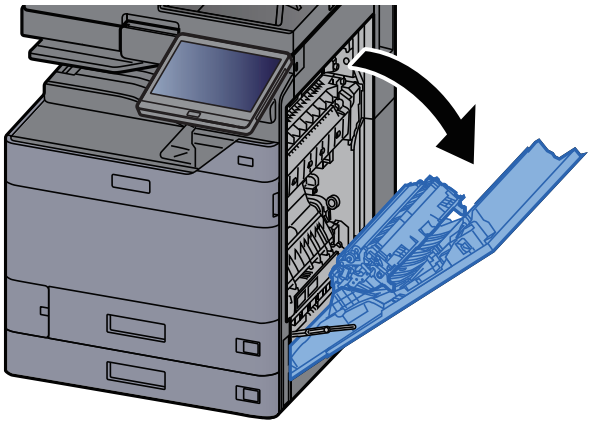
주의

- **걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.**
- **용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.**

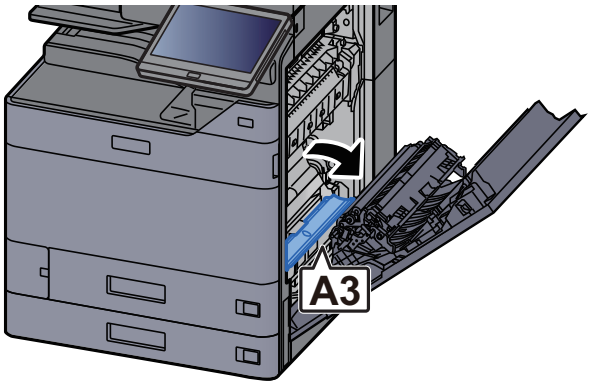
1 **옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.**



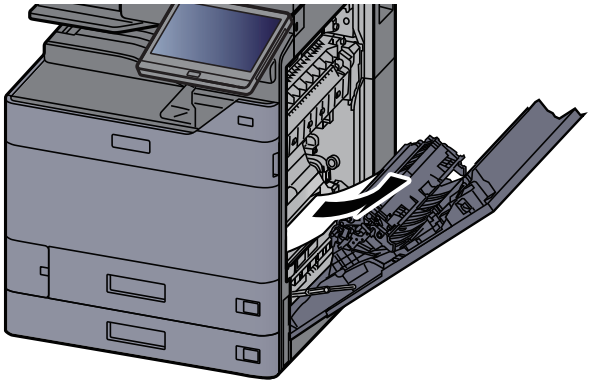
2 **우측 커버 1을 여십시오.**



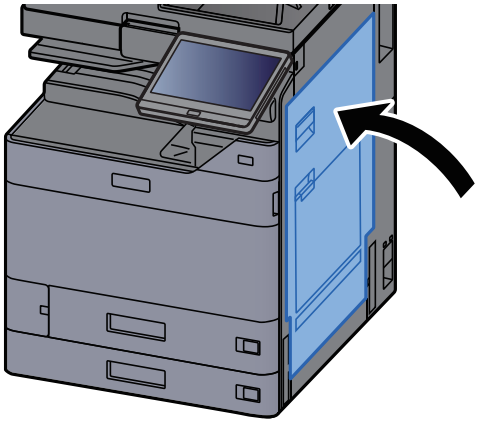
3 커버**(A3)**를 여십시오.



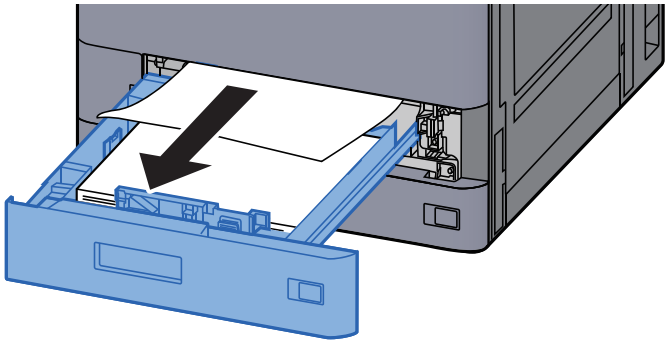
4 걸린 용지를 제거하십시오.



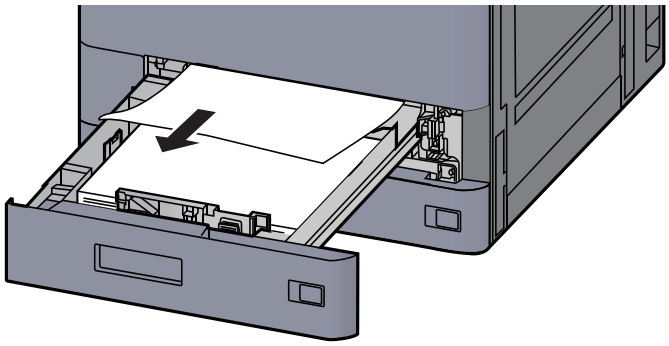
5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



6 카세트 **1**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

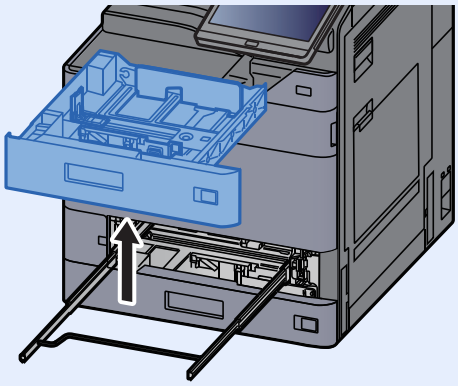


7 걸린 용지를 제거하십시오.

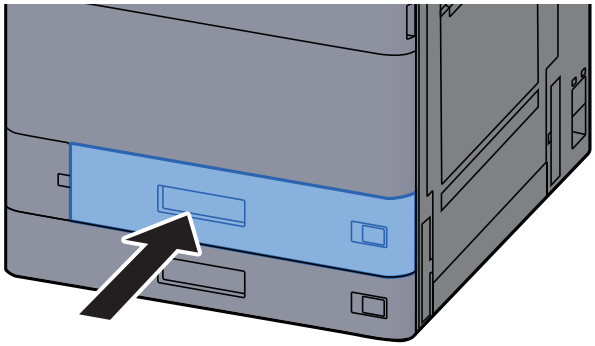


참고

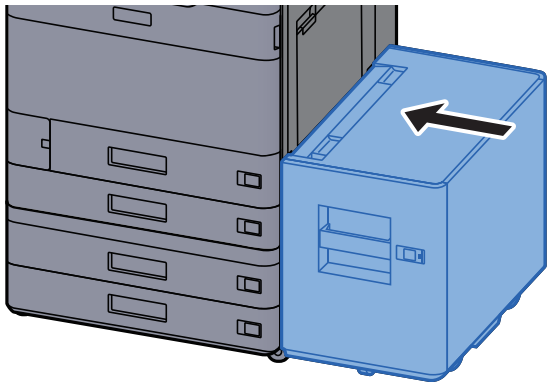
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



8 카세트 **1**을 다시 밀어 넣으십시오.



9 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

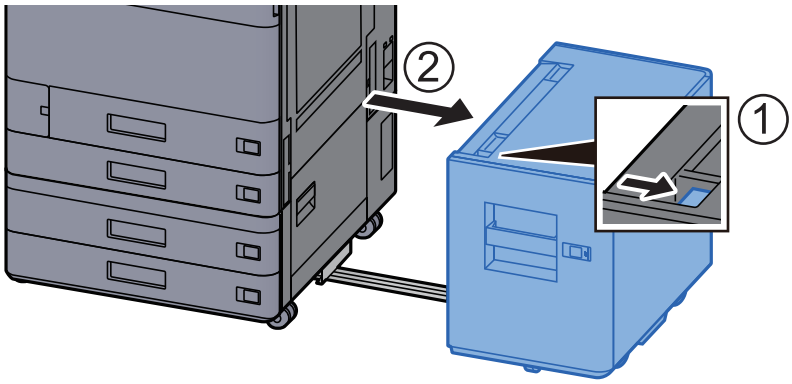


카세트 2에 걸린 용지 제거

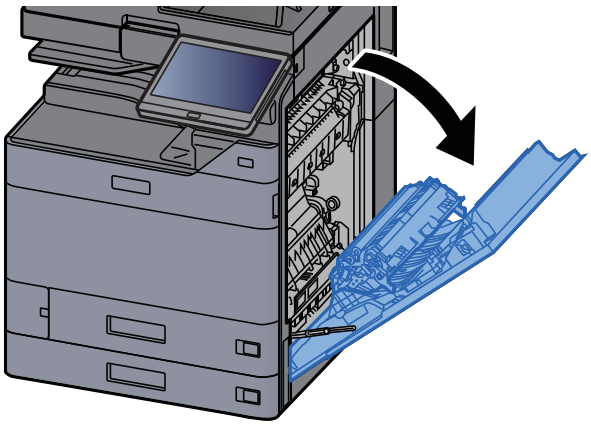
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

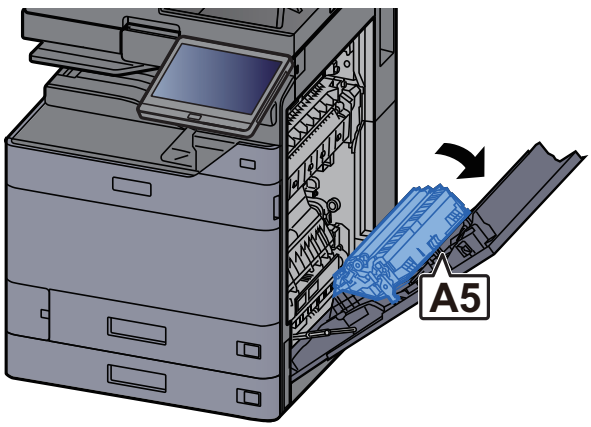
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



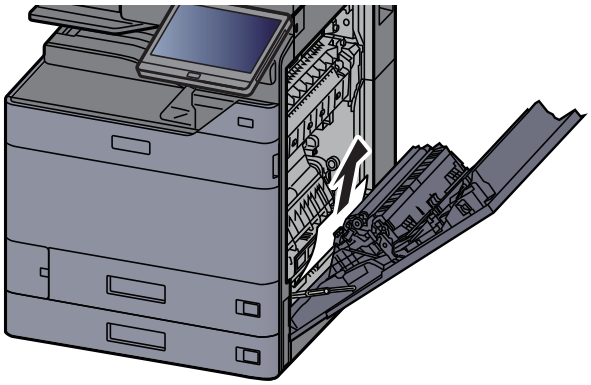
2 우측 커버 **1**을 여십시오.



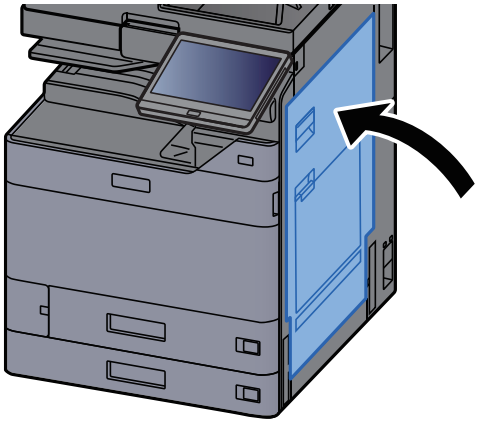
3 양면 장치**(A5)**를 닫습니다.



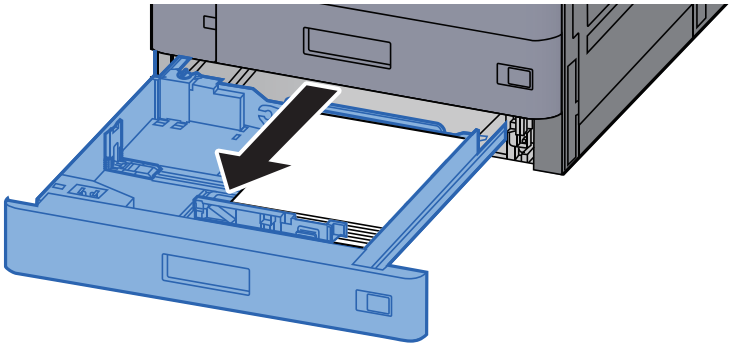
4 걸린 용지를 제거하십시오.



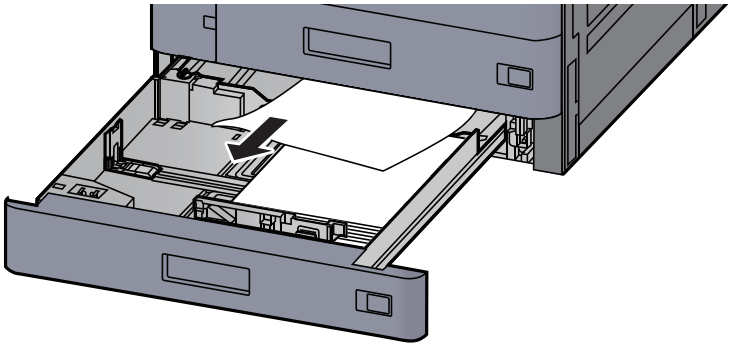
5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



6 카세트 **2**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

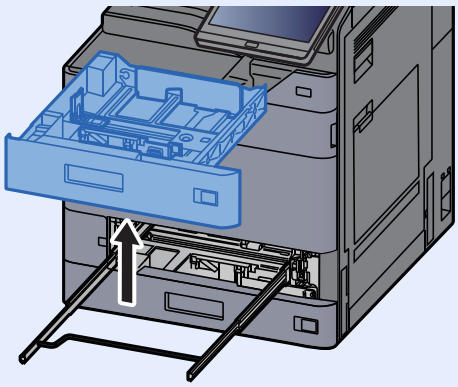


7 걸린 용지를 제거하십시오.

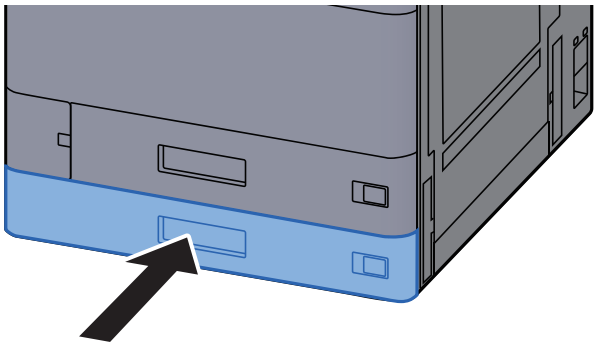


참고

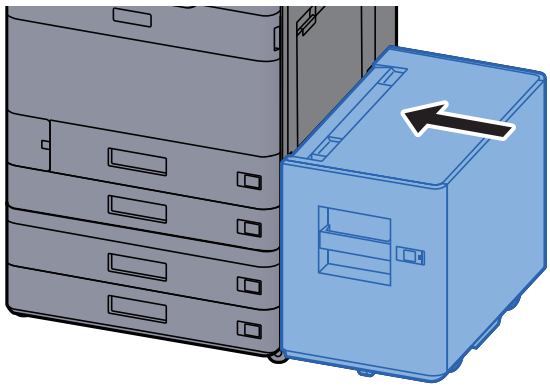
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



8 카세트 **2**를 다시 밀어 넣으십시오.



9 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.



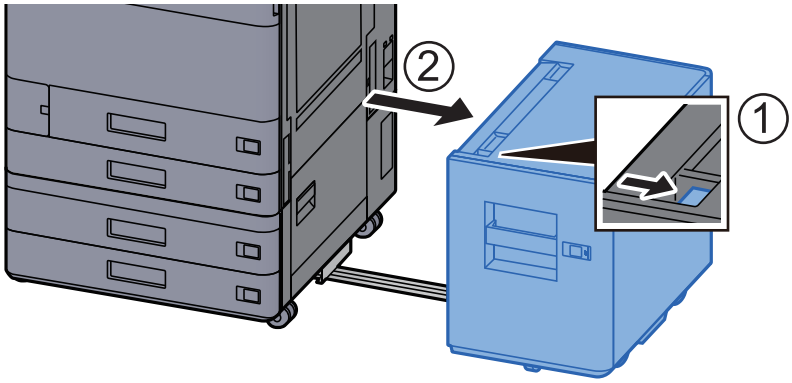
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거

아래 카세트 3에 대한 설명을 참조하십시오.

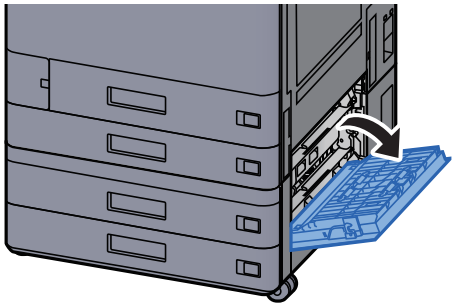
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

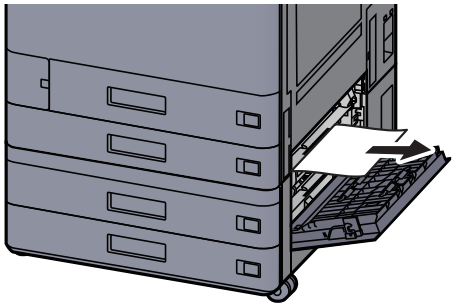
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



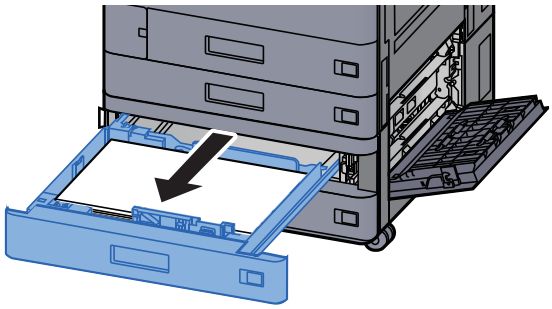
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



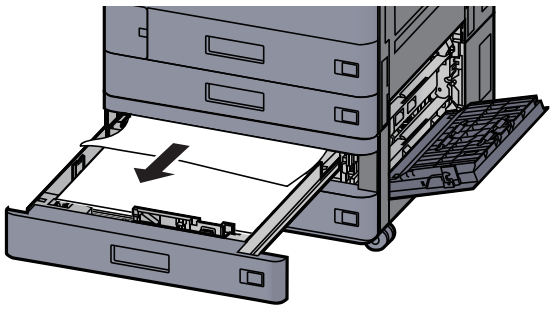
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

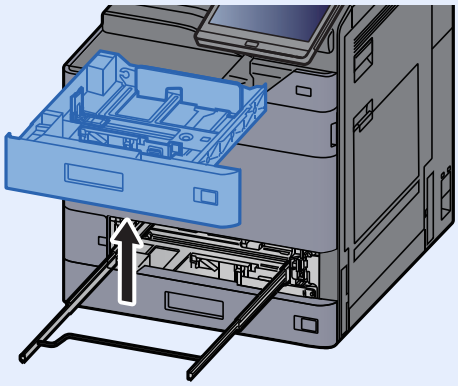


5 걸린 용지를 제거하십시오.

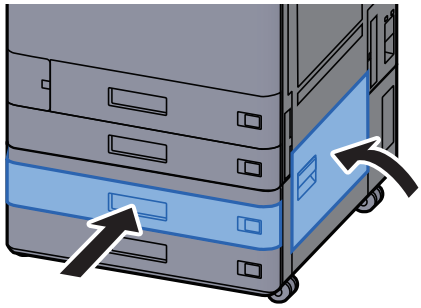


참고

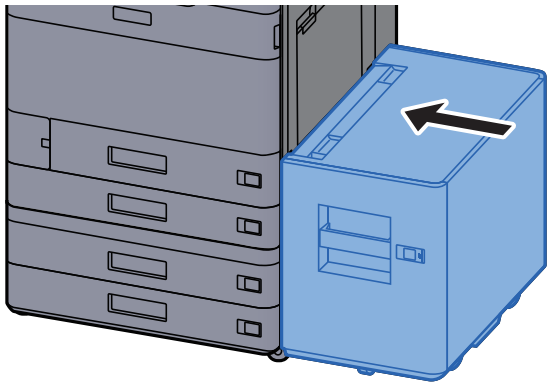
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



6 우측 커버 **2**와 카세트 **3**을 다시 넣으십시오.



7 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

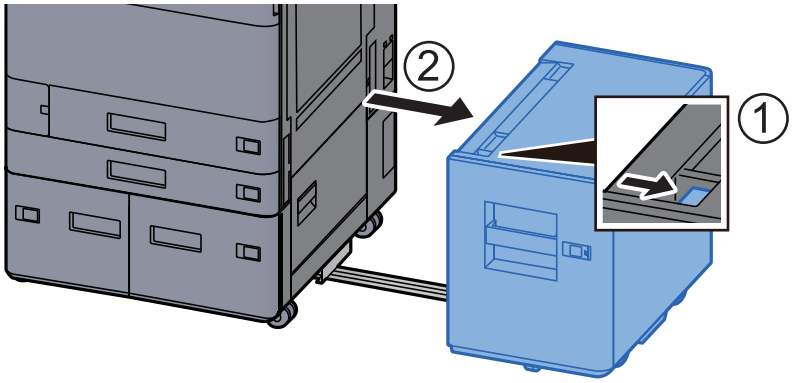


카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

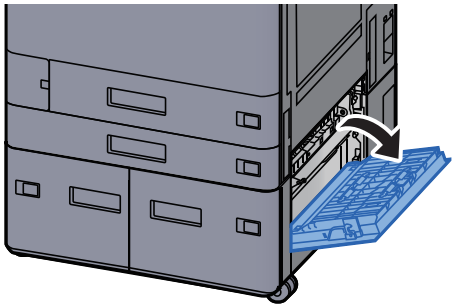
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

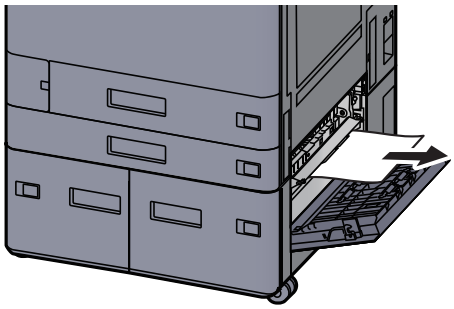
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



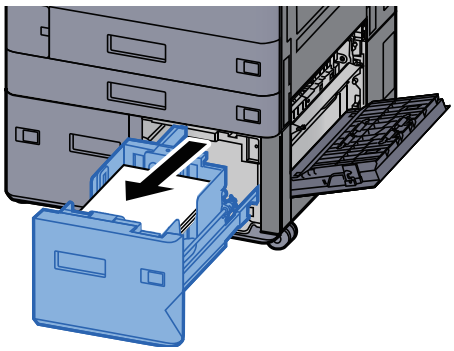
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



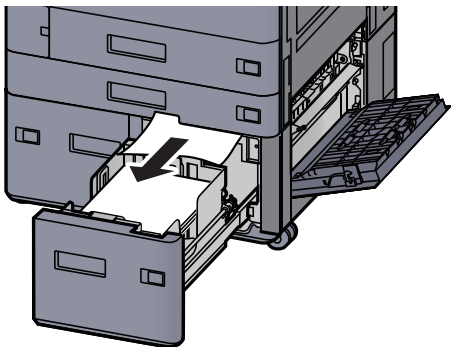
3 걸린 용지를 제거하십시오.



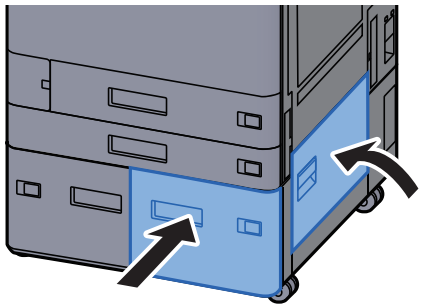
4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



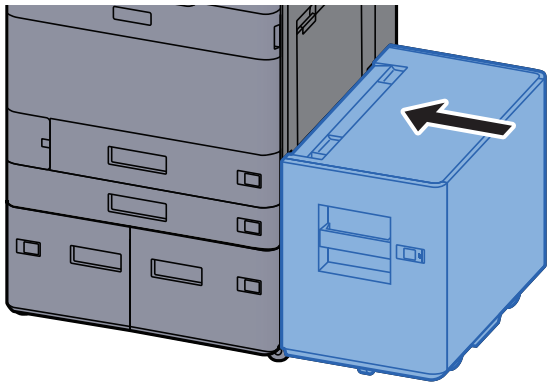
5 걸린 용지를 제거하십시오.



6 우측 커버 **2**와 카세트 **3**을 다시 넣으십시오.



7 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

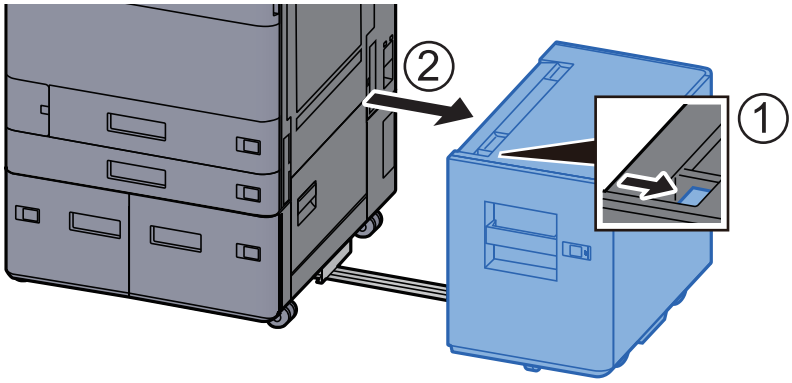


카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

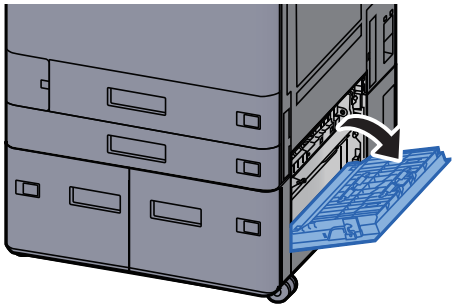
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

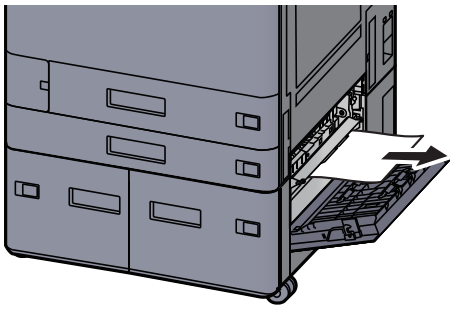
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



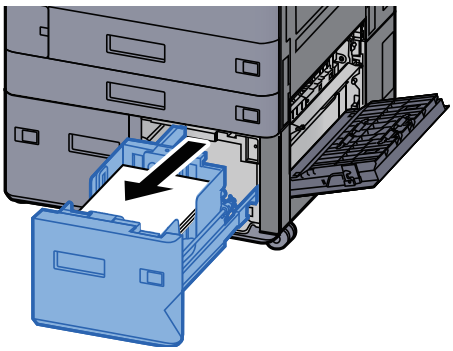
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



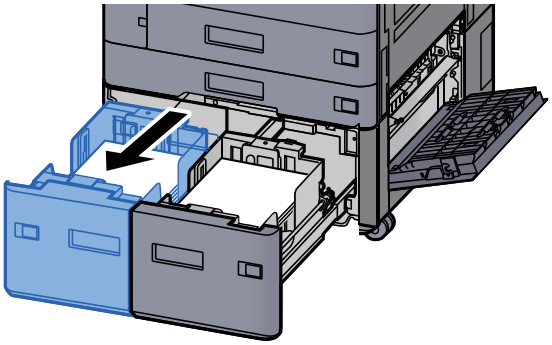
3 걸린 용지를 제거하십시오.



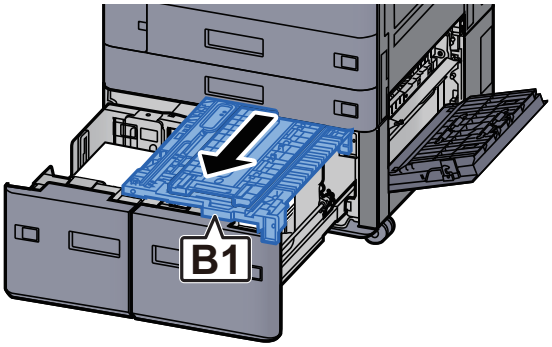
4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



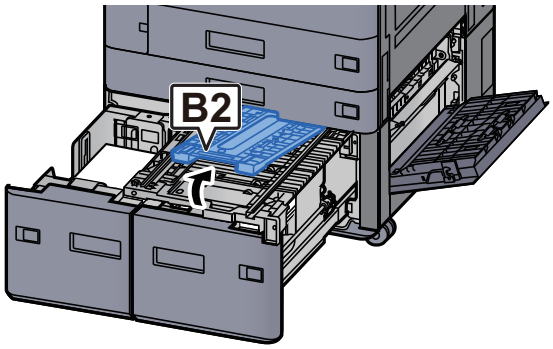
5 카세트 **4**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



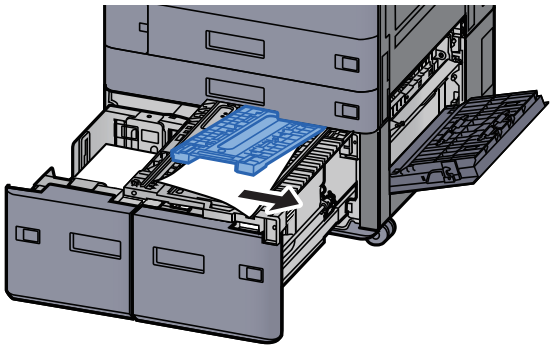
6 급지 유니트**(B1)**를 꺼내십시오.



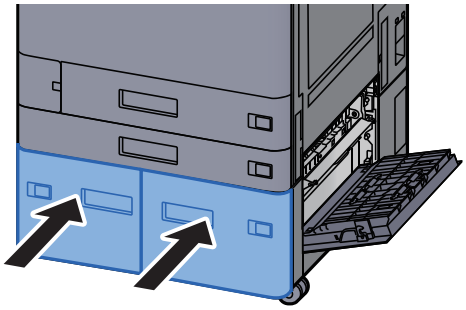
7 커버**(B2)**를 여십시오.



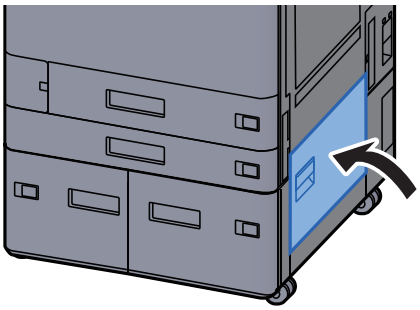
8 걸린 용지를 제거하십시오.



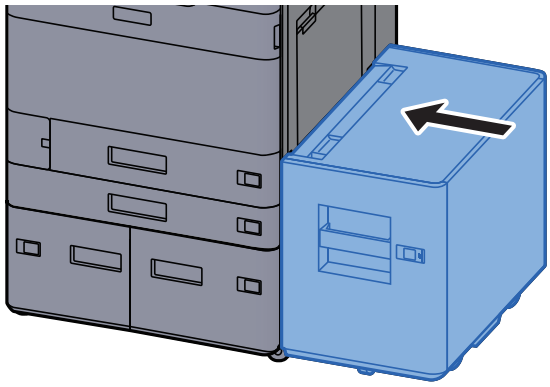
9 급지 유니트, 카세트 **3** 및 카세트 **4**를 다시 넣으십시오.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



11 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

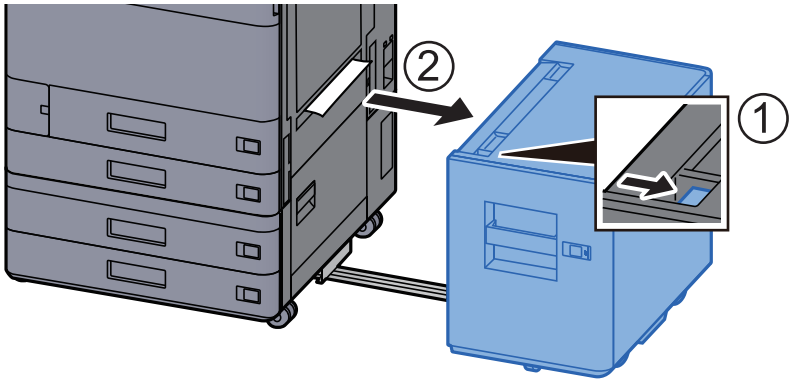


카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거

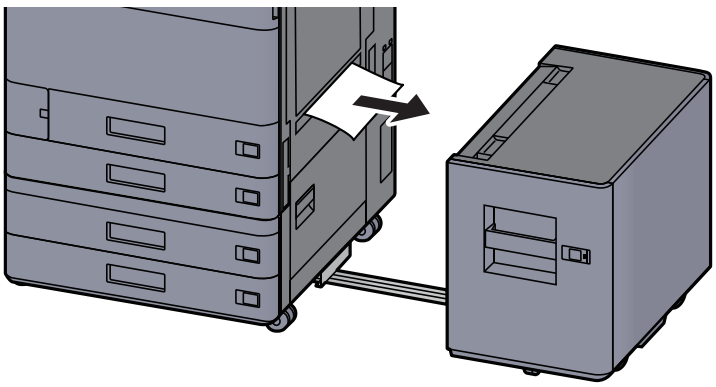
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

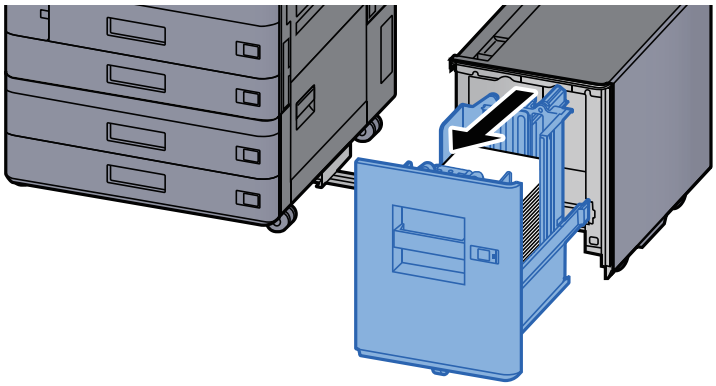
1 측면 급지대를 분리하십시오.



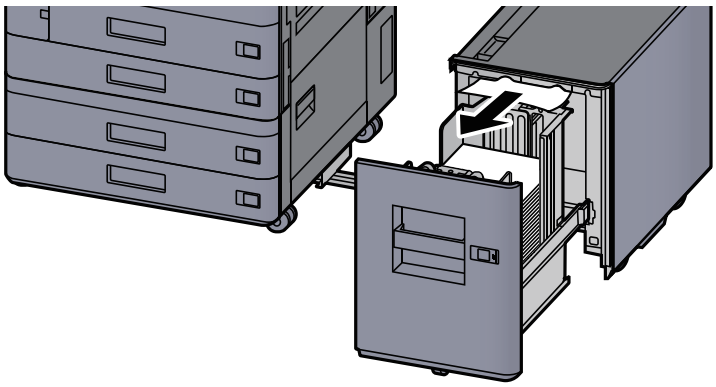
2 걸린 용지를 제거하십시오.



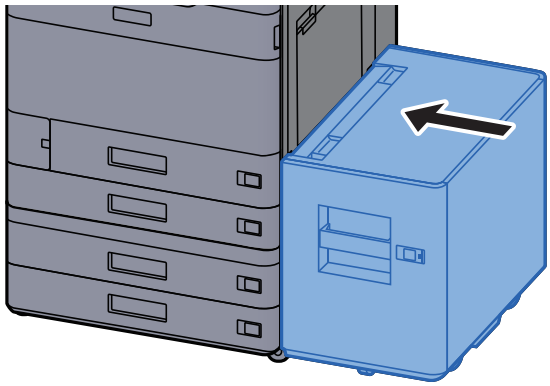
3 카세트 **5**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 카세트 **5**와 측면 급지대를 원래 위치에 끼웁니다.



수동급지대에 걸린 용지 제거

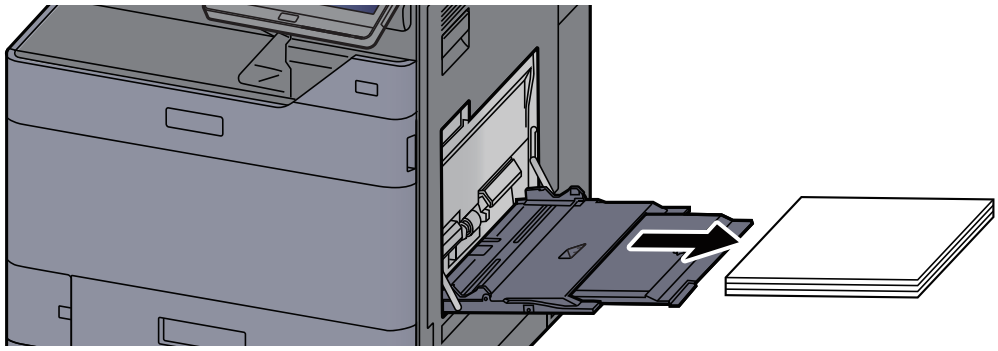
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

1 걸린 용지를 제거하십시오.



2 모든 용지를 제거하십시오.



3 용지를 다시 적재하십시오.

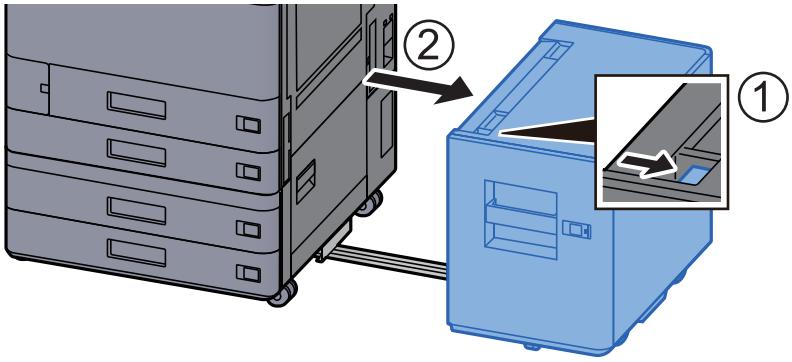


우측 커버 1에 걸린 용지 제거

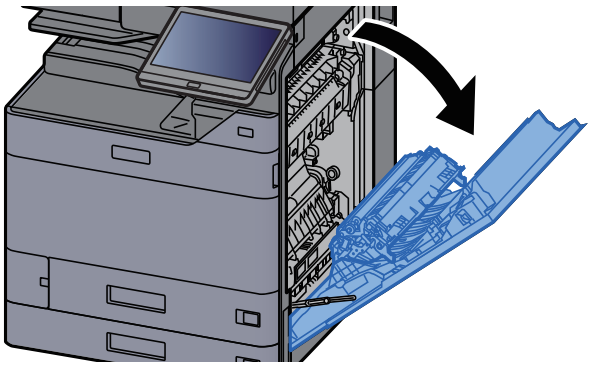
주의

정착기는 매우 뜨겁습니다. 이 부분에서 작업할 때는 화상을 입지 않도록 충분한 주의를 기울이십시오.

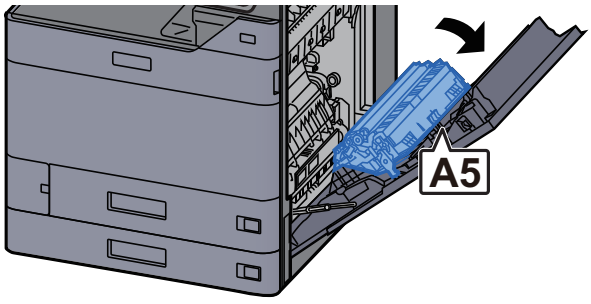
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



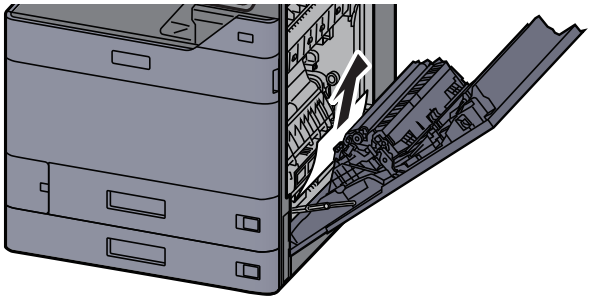
2 우측 커버 **1**을 여십시오.



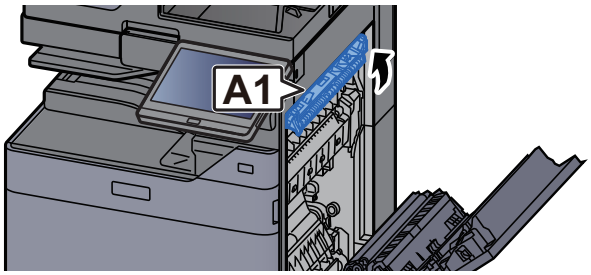
3 양면 장치**(A5)**를 닫습니다.



4 걸린 용지를 제거하십시오.



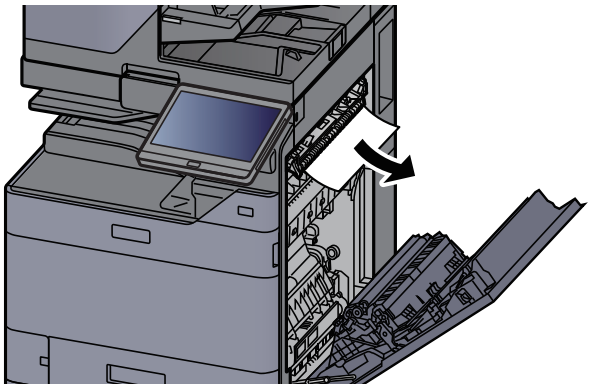
5 급지 유니트 커버(**A1**)를 여십시오.



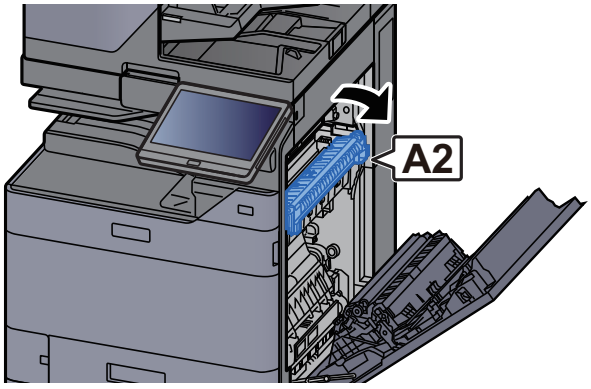
HOT SURFACE

우측 커버를 연 후에 **1**분이 경과하기 전까지는 **(A1)**을 터치해서는 안 됩니다.

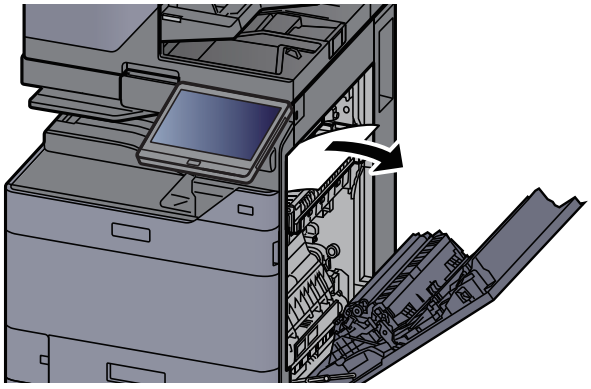
6 걸린 용지를 제거하십시오.



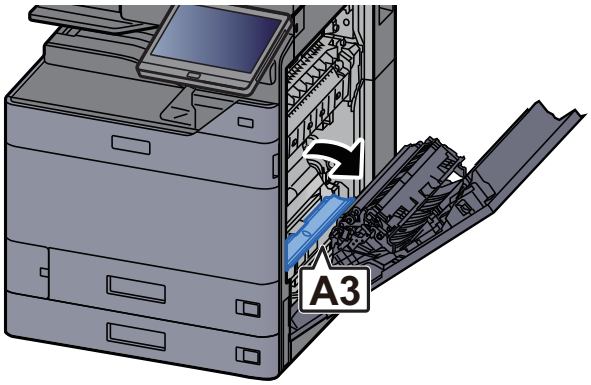
7 퓨저 커버(**A2**)를 여십시오.



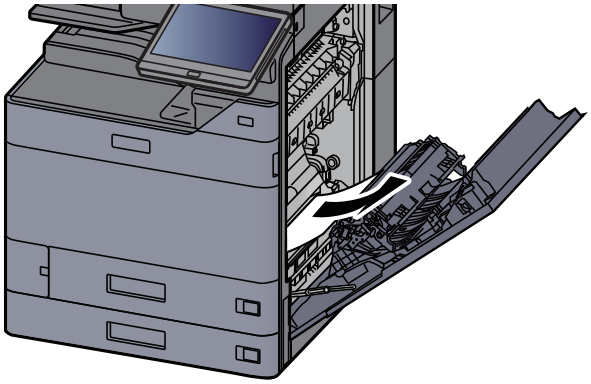
8 걸린 용지를 제거하십시오.



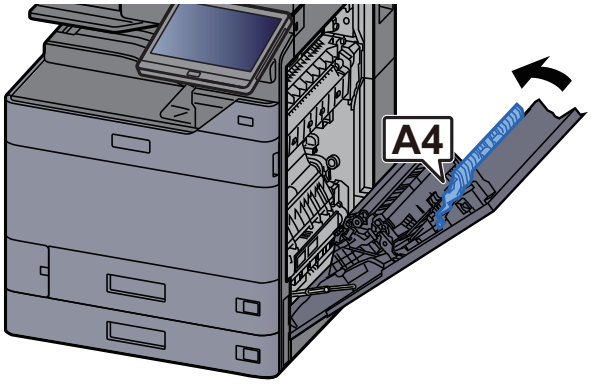
9 커버**(A3)**를 여십시오.



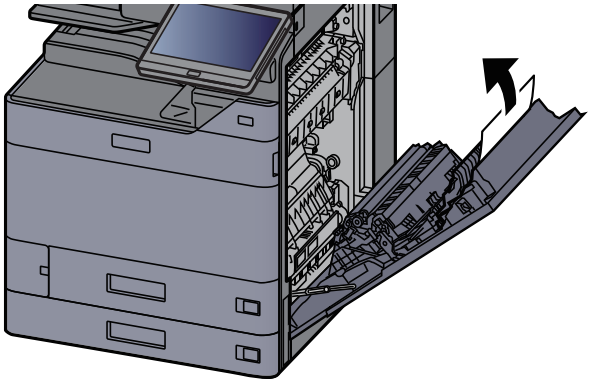
10 걸린 용지를 제거하십시오.



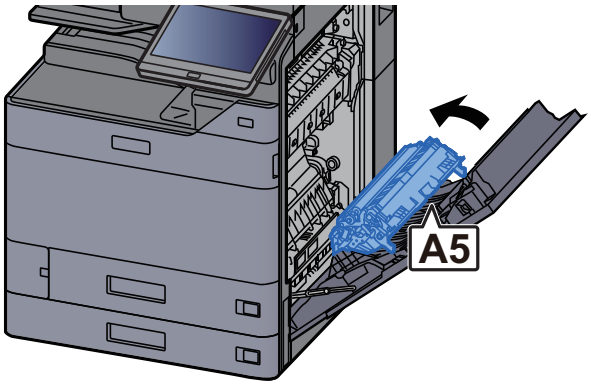
11 커버**(A4)**를 들어올리십시오.



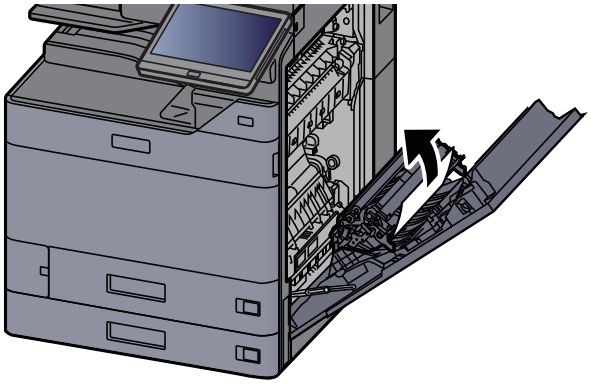
12 걸린 용지를 제거하십시오.



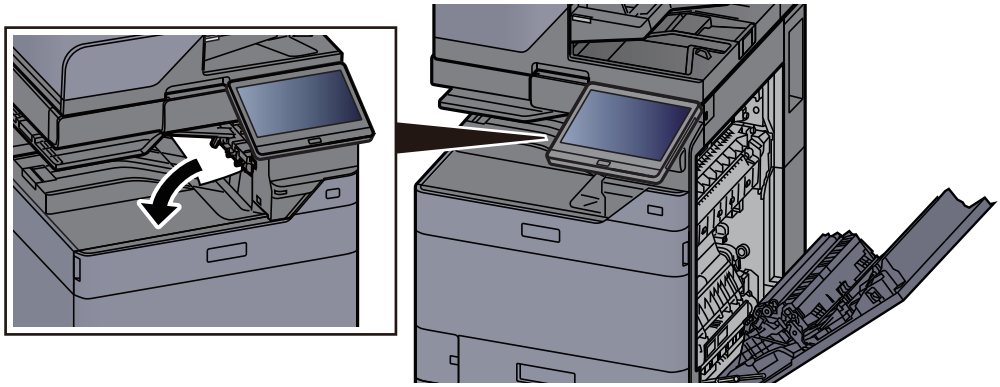
13 양면 장치(**A5**)를 들어올리십시오.



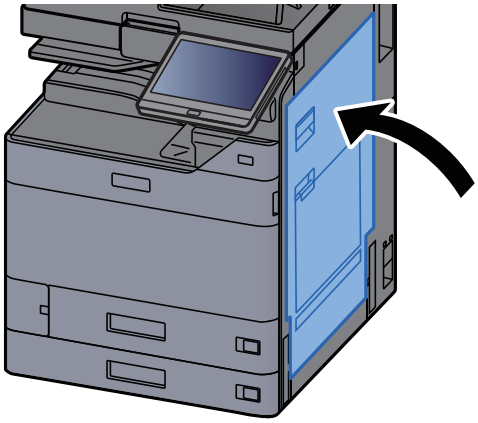
14 걸린 용지를 제거하십시오.



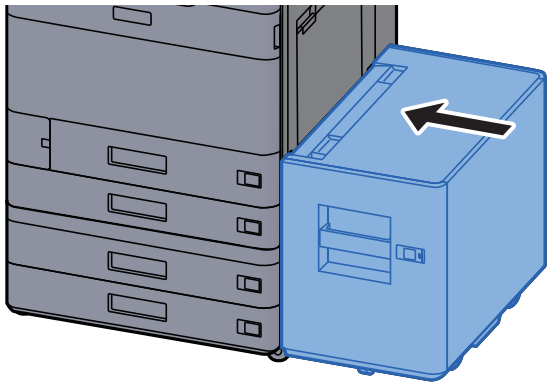
15 용지 배출 장치에서 용지를 제거합니다.



16 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



17 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

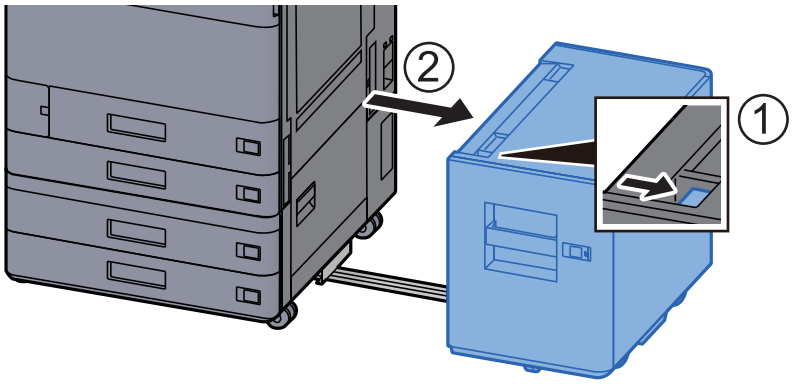


우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거

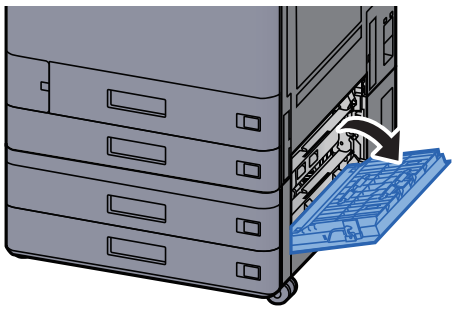
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

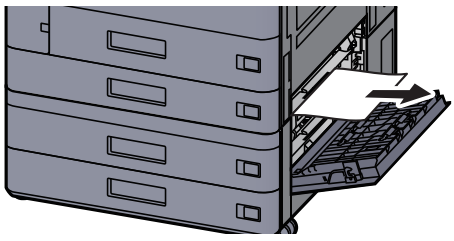
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



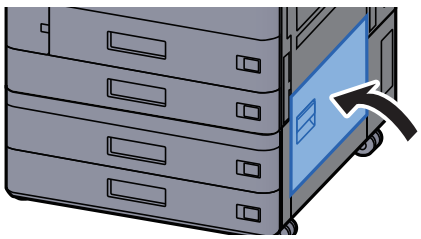
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



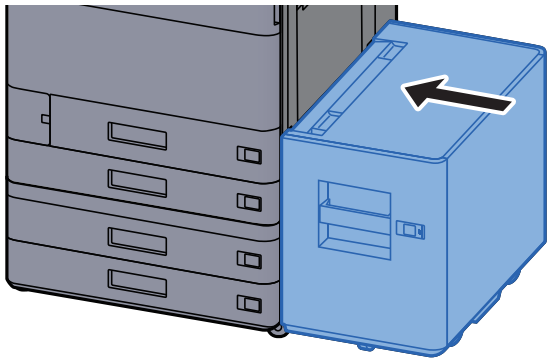
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



5 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

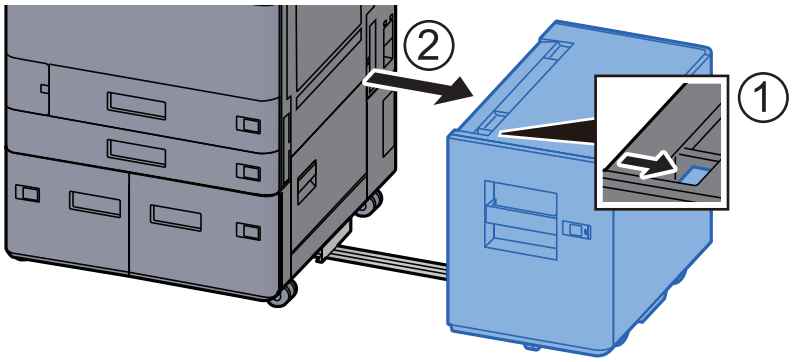


우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

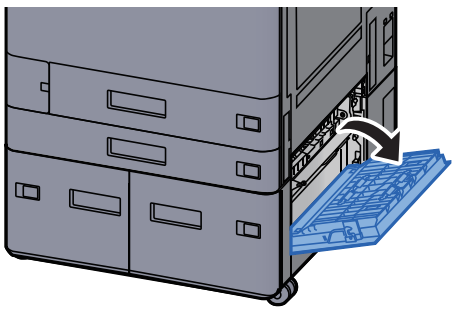
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

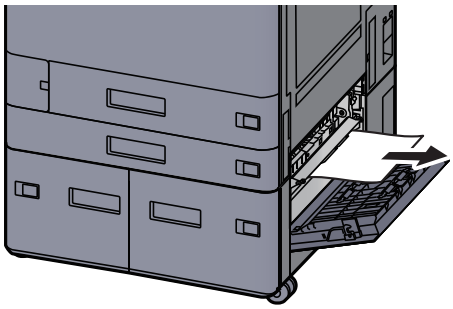
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



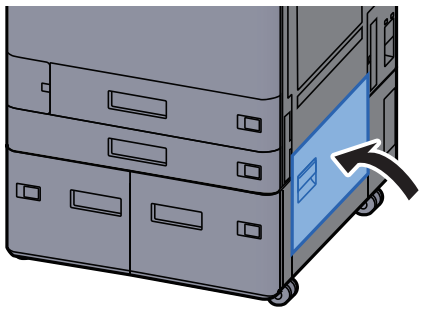
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



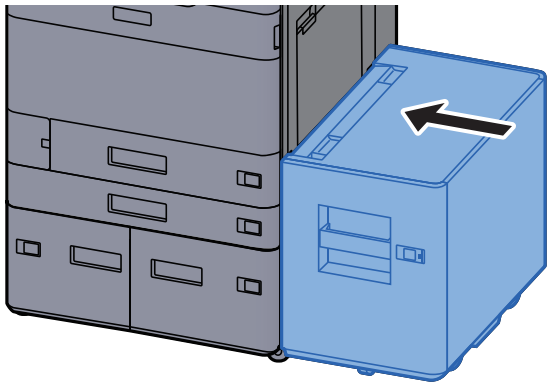
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



5 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

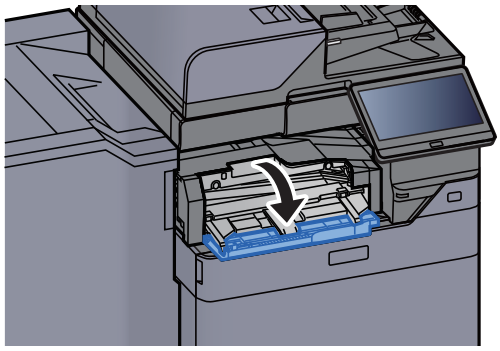


중계 유니트에 걸린 용지 제거

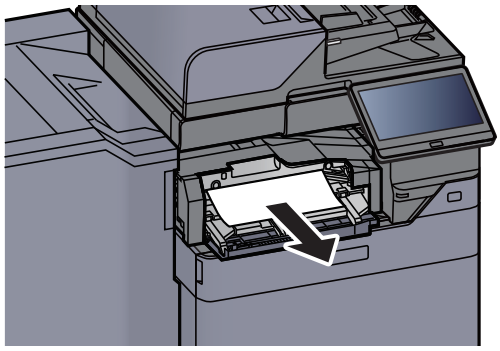
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

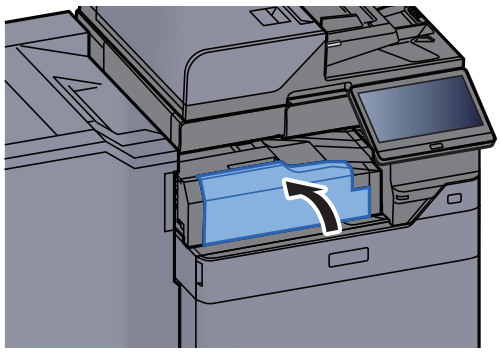
1 중계 유니트 커버를 여십시오.



2 걸린 용지를 제거하십시오.



3 커버를 닫으십시오.

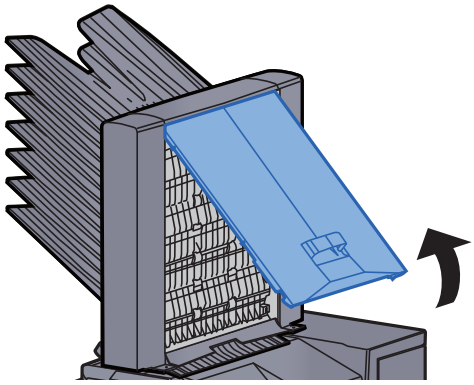


메일박스에 걸린 용지 제거

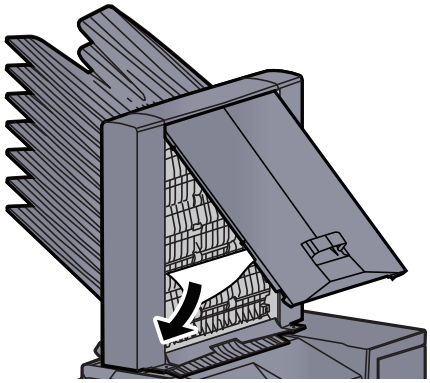
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

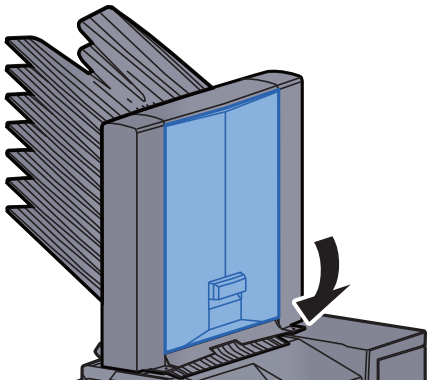
1 메일박스 커버를 여십시오.



2 걸린 용지를 제거하십시오.



3 커버를 닫으십시오.

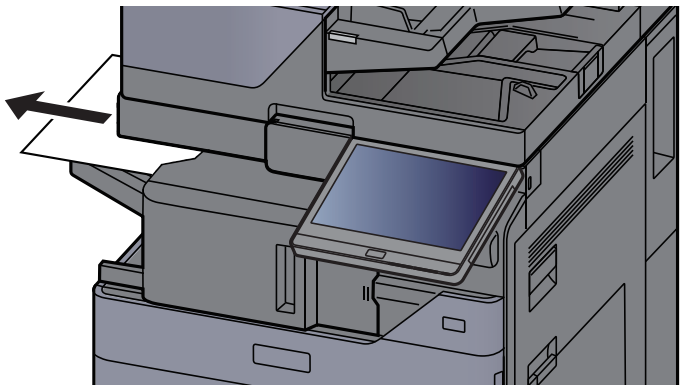


내부 피니셔에 걸린 용지 제거

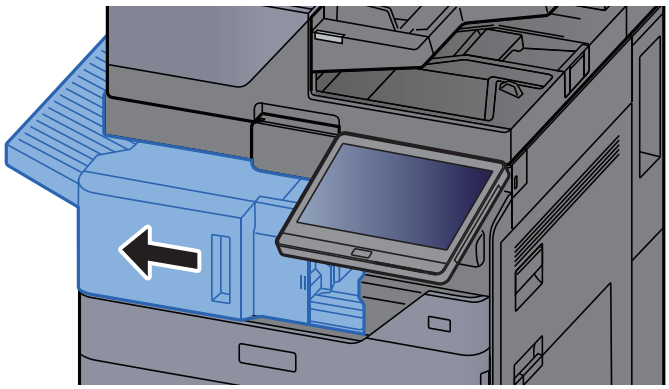
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

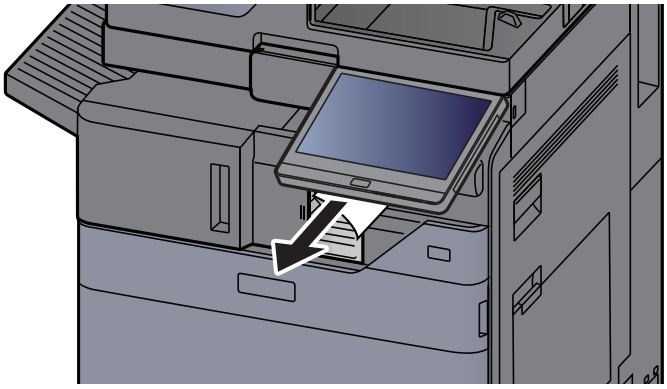
1 걸린 용지를 제거하십시오.



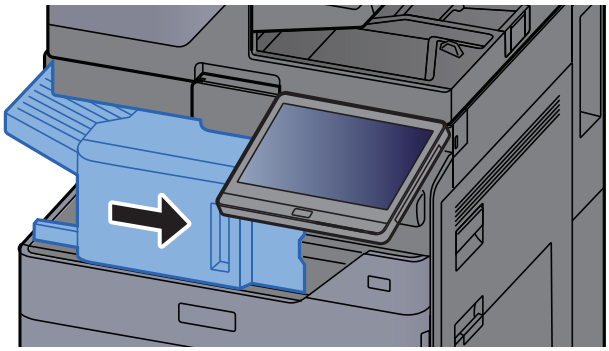
2 내부 피니셔 장치를 엽니다.



3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

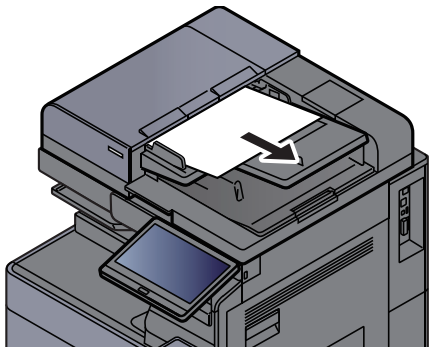


원고이송장치에 걸린 용지 제거(자동 양면)

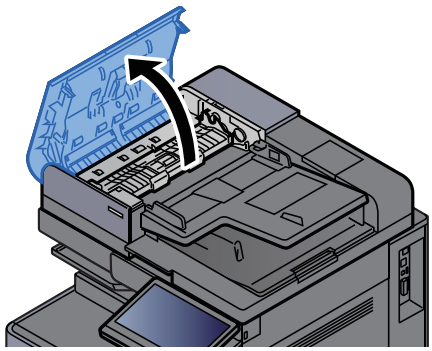
주의

용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

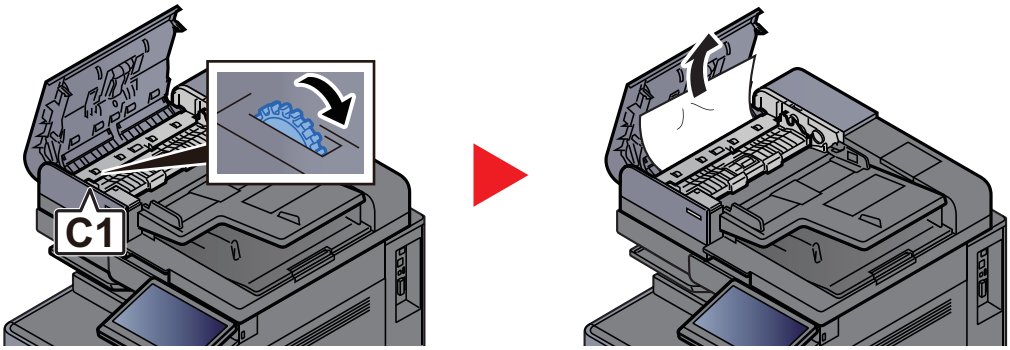
1 원고 급지대에서 원고를 제거하십시오.



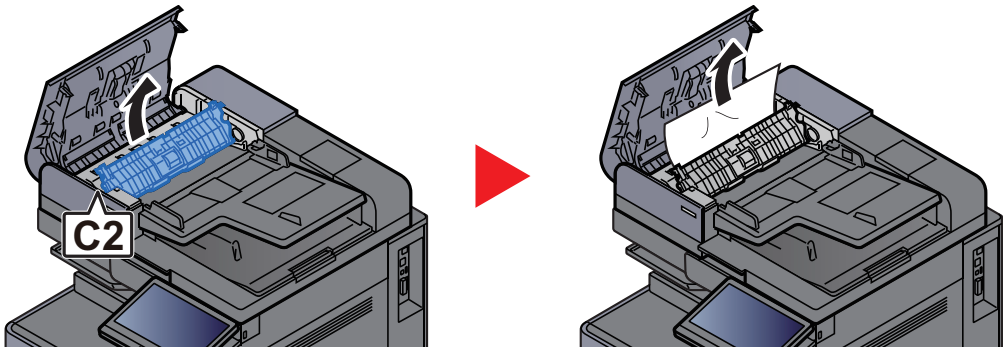
2 원고이송장치 커버를 여십시오.



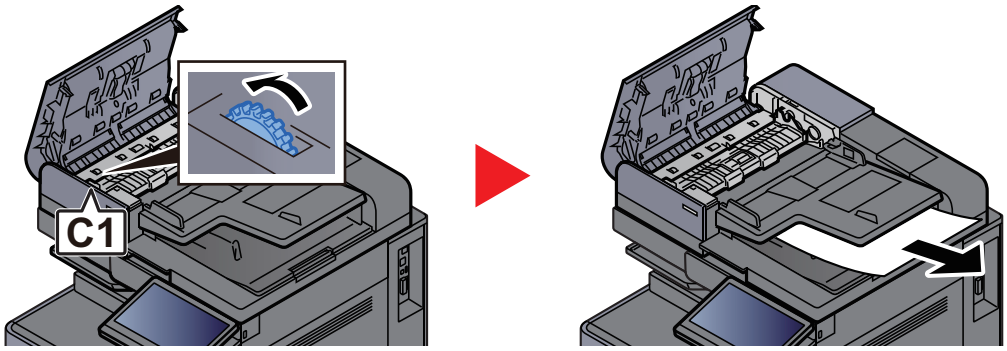
3 다이얼(C1)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



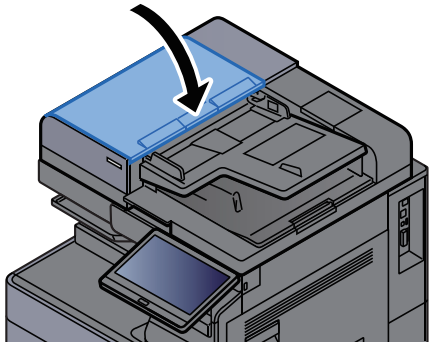
4 반전 유니트(C2)를 열고 걸린 용지를 모두 빼냅니다.



5 다이얼(C1)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



6 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

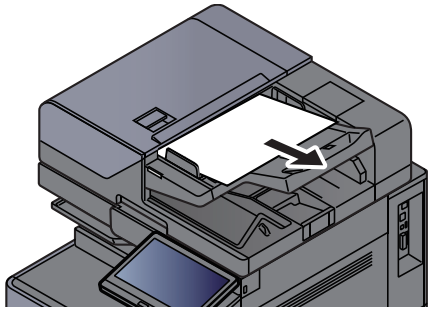


원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거

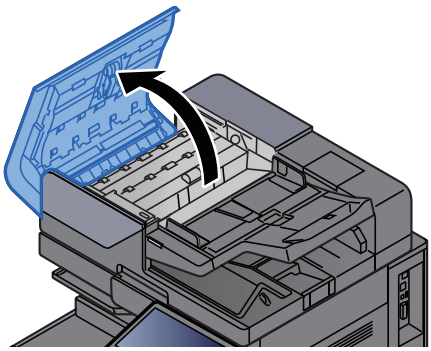
주의

용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

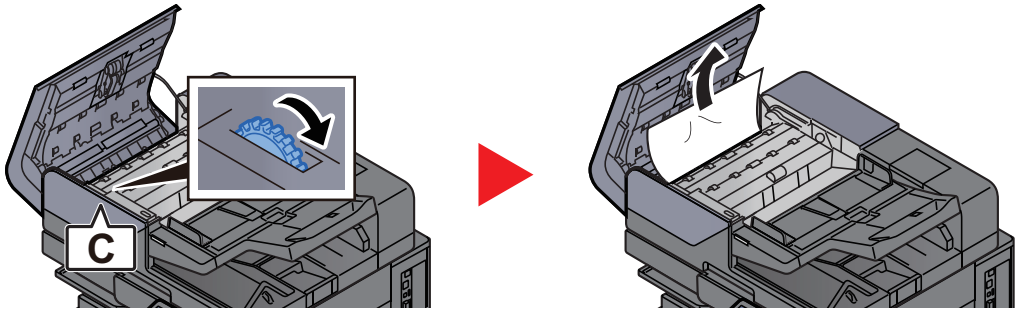
1 원고 급지대에서 원고를 제거하십시오.



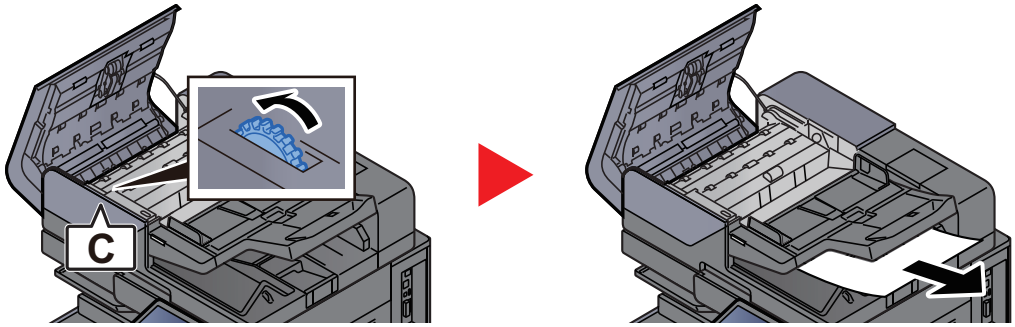
2 원고이송장치 커버를 여십시오.



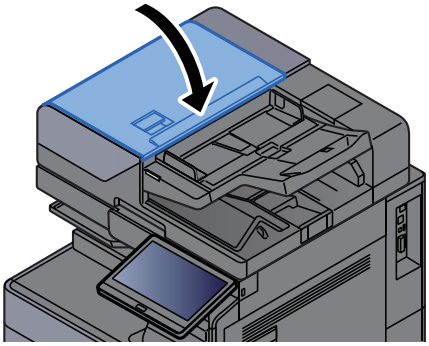
3 다이얼(C)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



4 다이얼(C)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



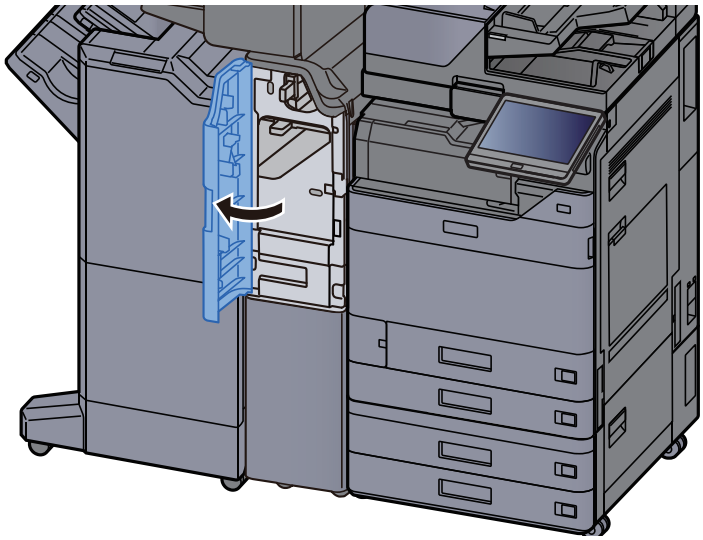
인서터에 걸린 용지 제거

주의

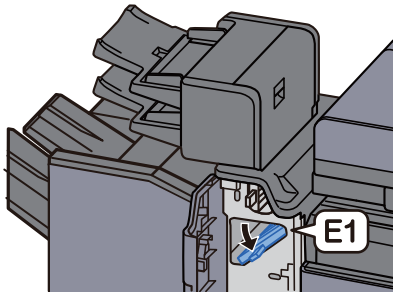
- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

스트레이트 패스

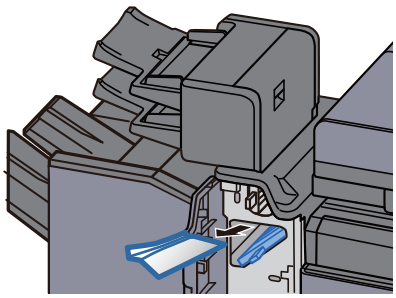
1 전면 커버를 여십시오.



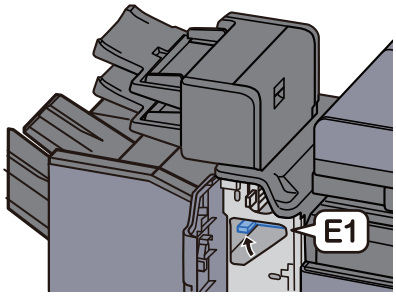
2 트랜스포트 가이드**(E1)**를 여십시오.



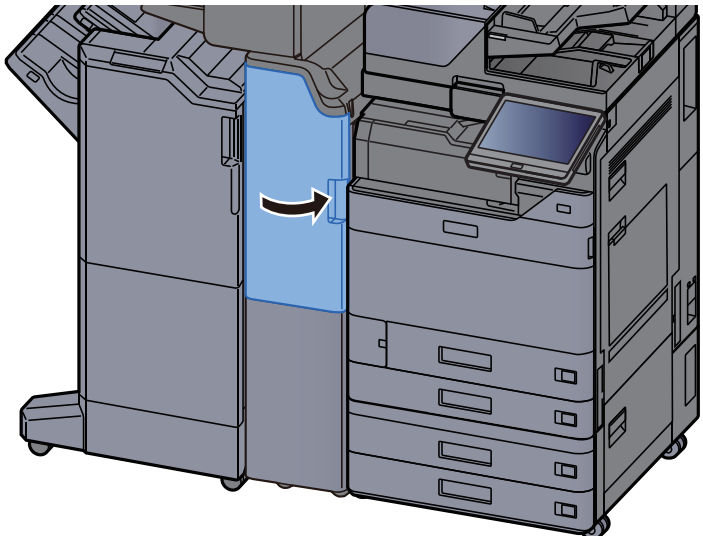
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드**(E1)**를 원래 위치에 끼웁니다.

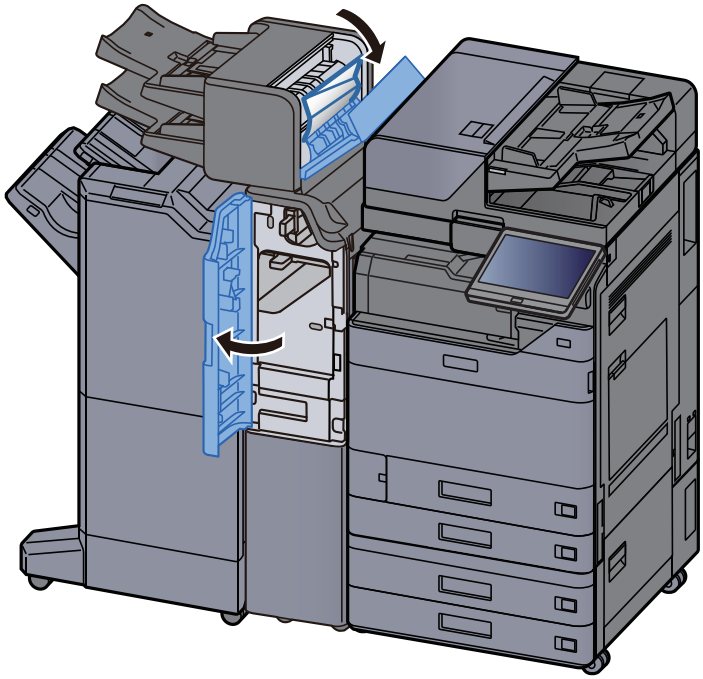


5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

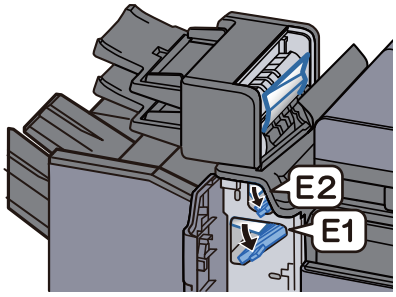


수직 트랜스포트 가이드 섹션

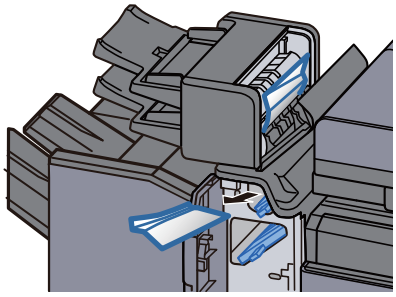
1 전면 커버와 우측 커버를 엽니다.

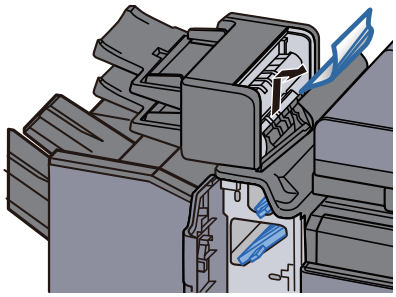


2 트랜스포트 가이드 **(E1)** 및 **(E2)**를 엽니다.

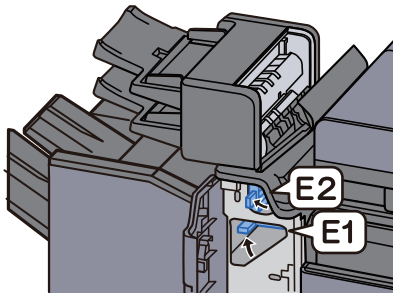


3 걸린 용지를 제거하십시오.

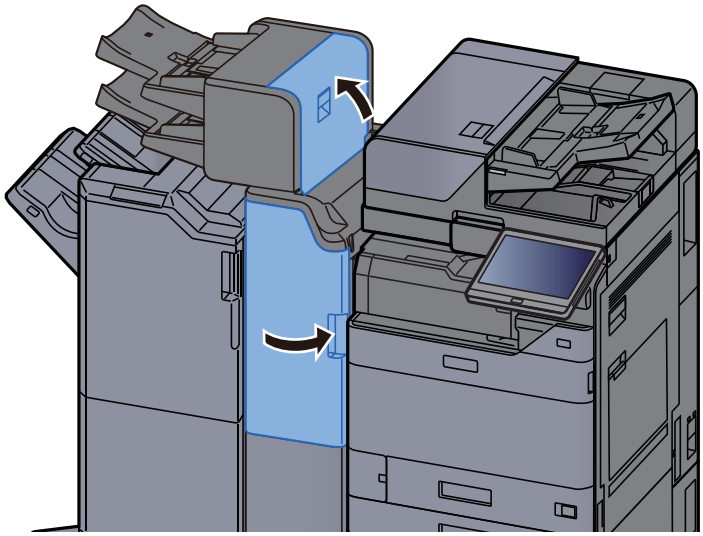




4 트랜스포트 가이드 **(E1)** 및 **(E2)**를 원래 위치에 끼웁니다.

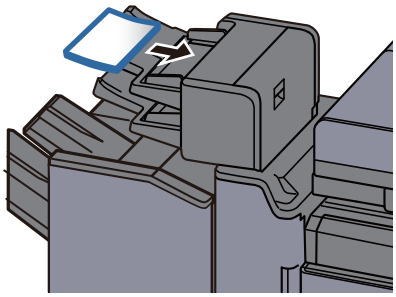


5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

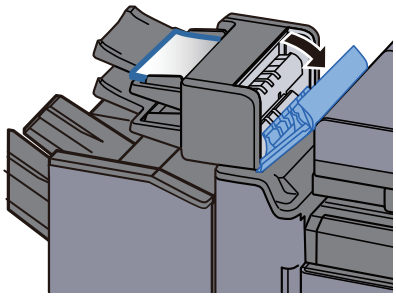


트레이 1 들림 장애

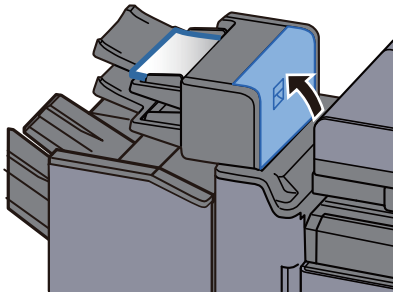
1 카세트 1 에 용지를 적재합니다.



2 우측 커버를 여십시오.

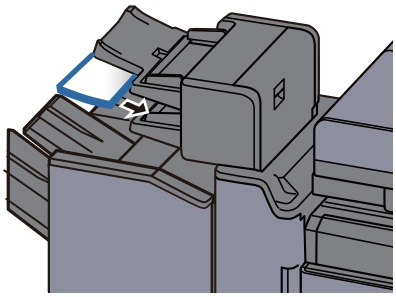


3 우측 커버를 닫으십시오.

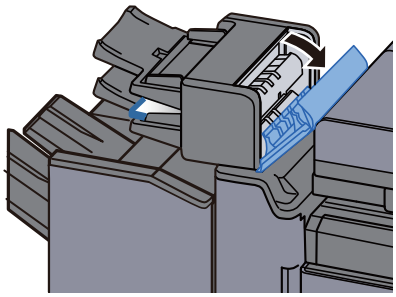


트레이 2 들림 장애

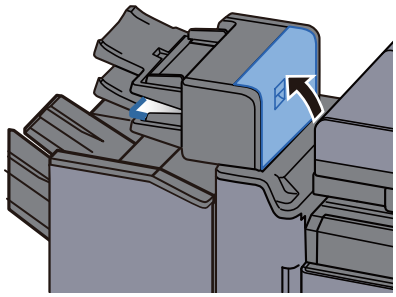
1 카세트 2 에 용지를 적재합니다.



2 우측 커버를 여십시오.



3 우측 커버를 닫으십시오.



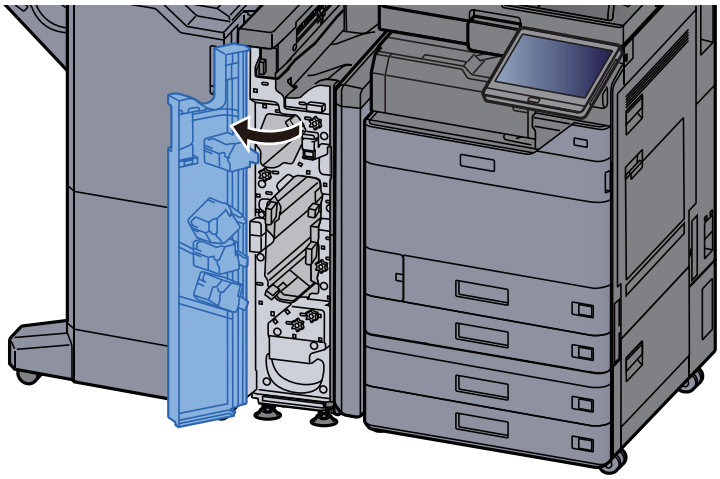
Z-폴딩 유니트에 걸린 용지 제거

주의

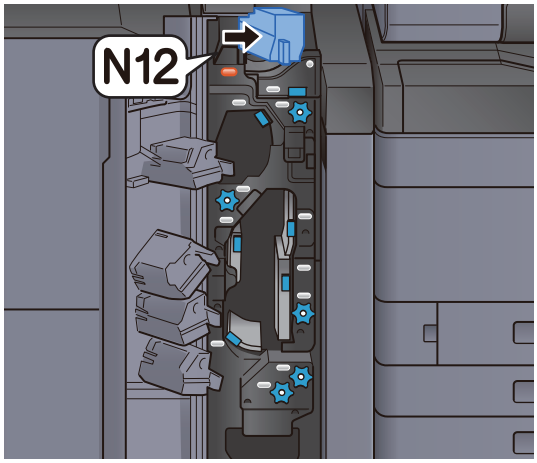
- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

폴딩 기기 트레이 출력

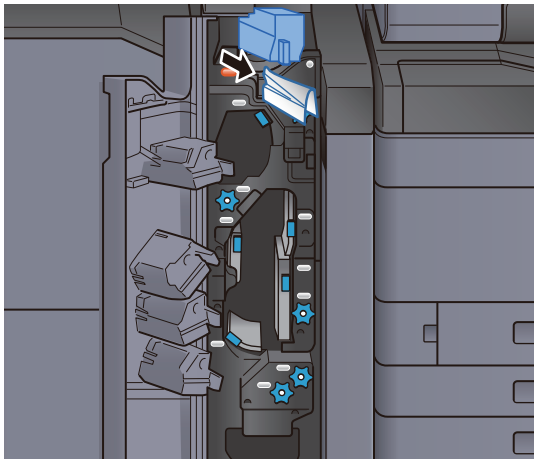
1 전면 커버를 여십시오.



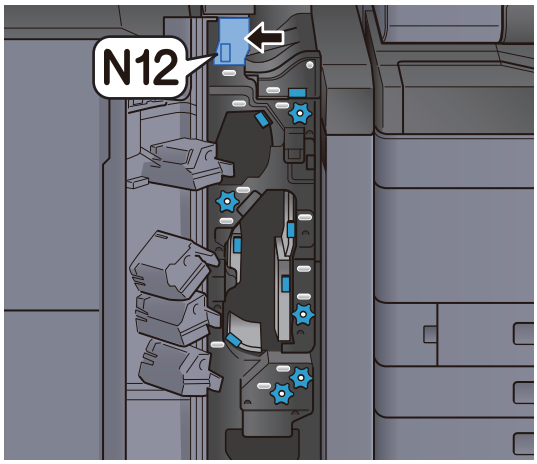
2 트랜스포트 가이드(**N12**)를 엽니다.



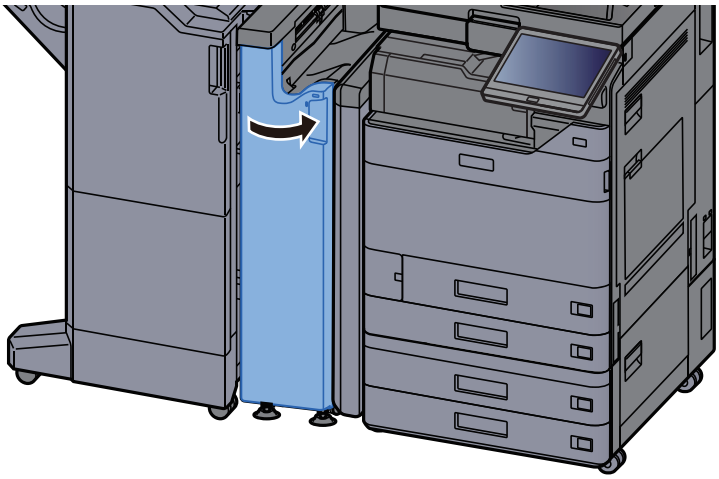
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드**(N12)**를 원래 위치에 끼웁니다.

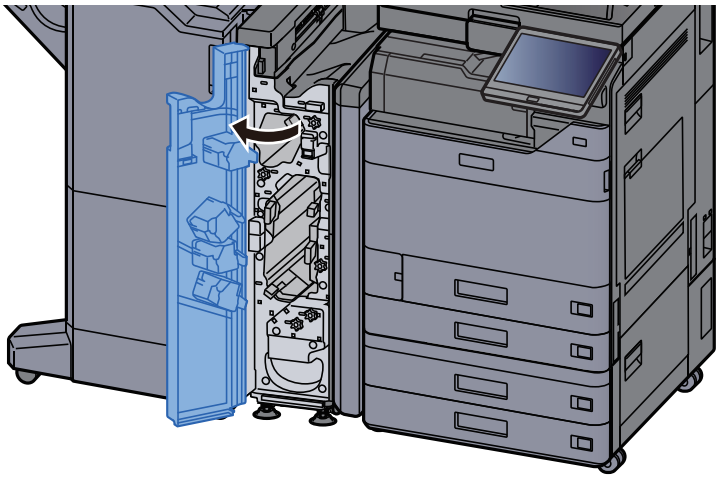


5 전면 커버를 닫으십시오.

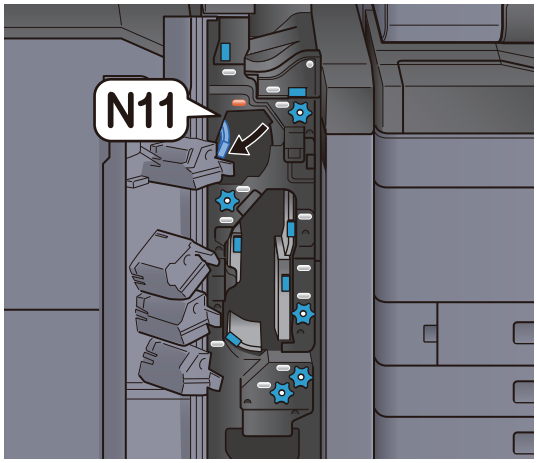


릴레이 트랜스포트 가이드 플레이트

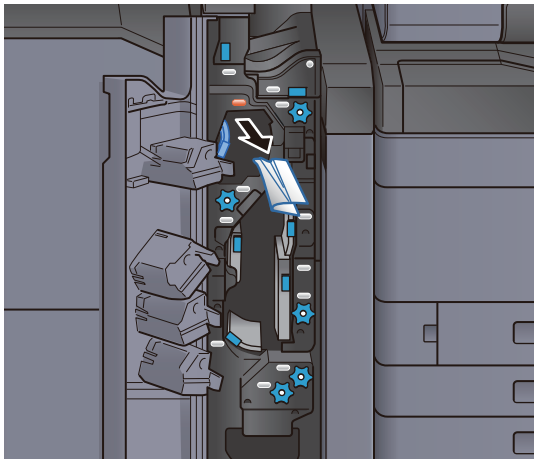
1 전면 커버를 여십시오.



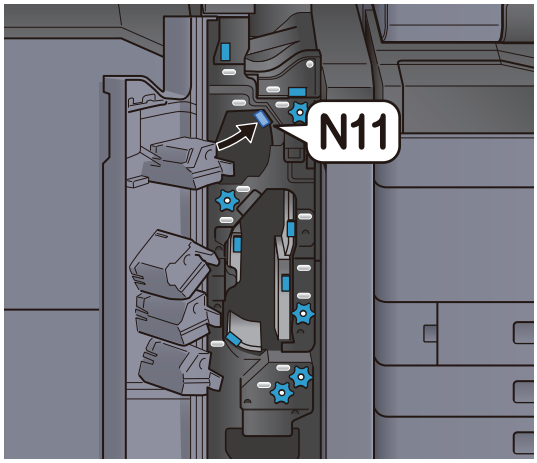
2 트랜스포트 가이드**(N11)**를 엽니다.



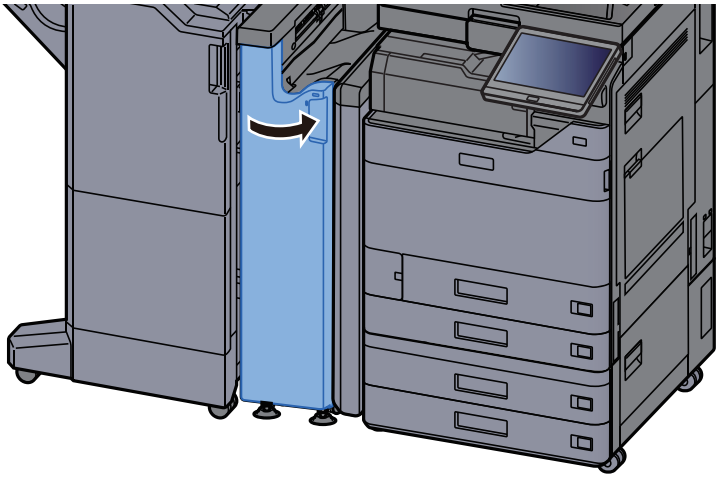
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드**(N11)**를 원래 위치에 끼웁니다.

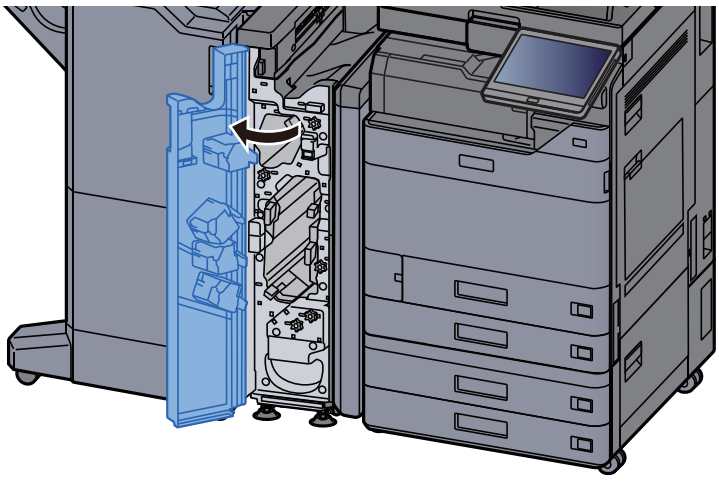


5 전면 커버를 닫으십시오.

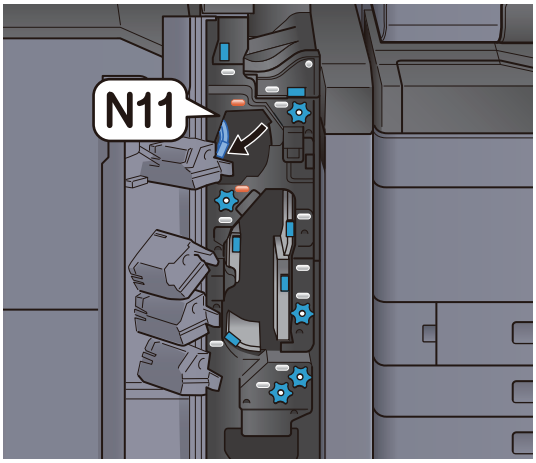


용지 트랜스포트 롤러 손잡이

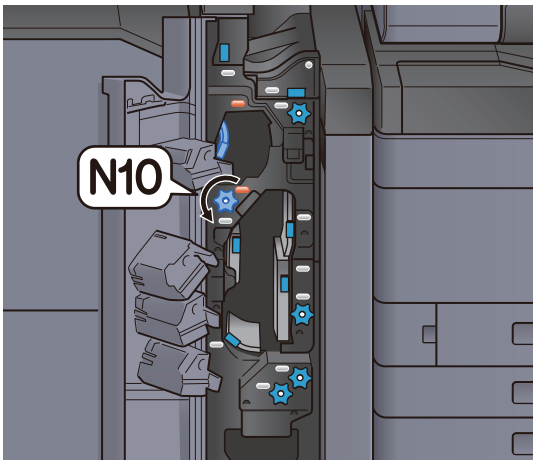
1 전면 커버를 여십시오.



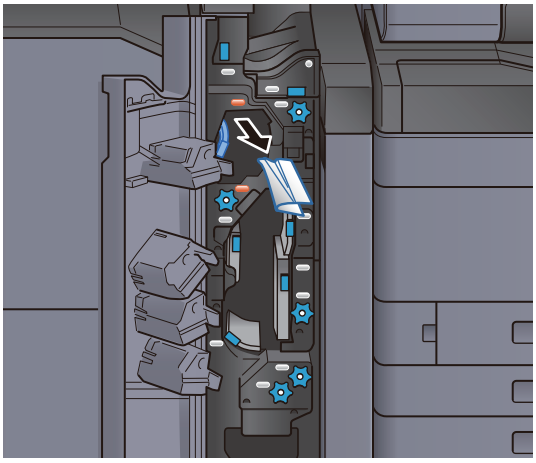
2 트랜스포트 가이드**(N11)**를 엽니다.



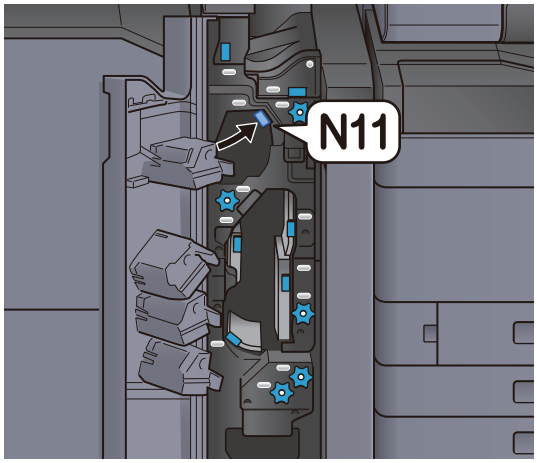
3 손잡이**(N10)**를 돌리십시오.



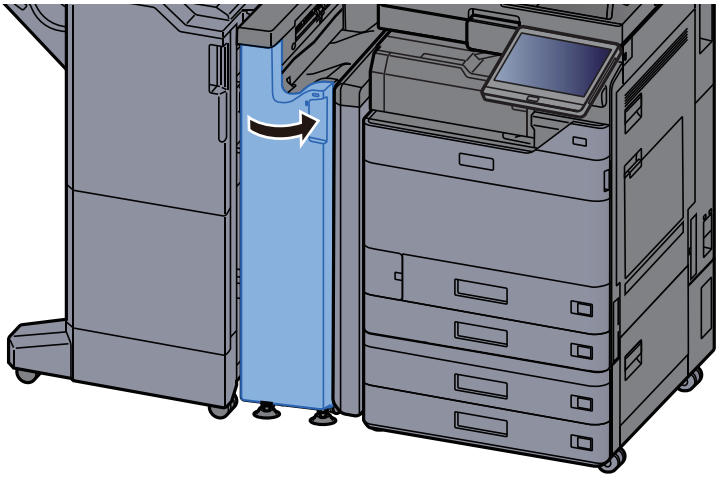
4 걸린 용지를 꺼내십시오.



5 트랜스포트 가이드**(N11)**를 원래 위치에 끼웁니다.

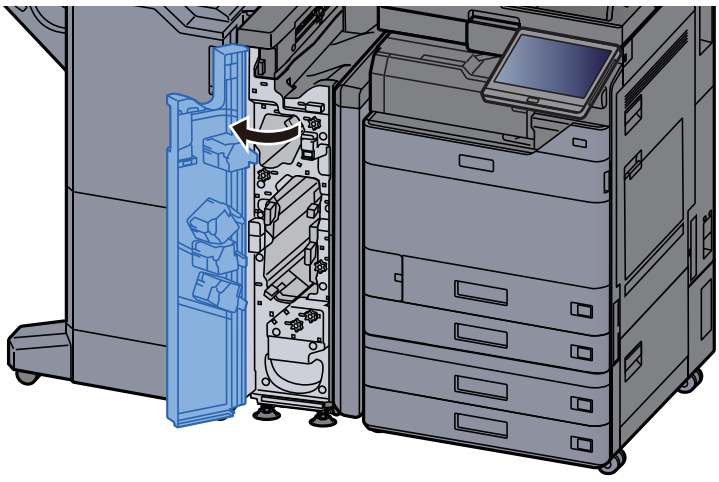


6 전면 커버를 닫으십시오.

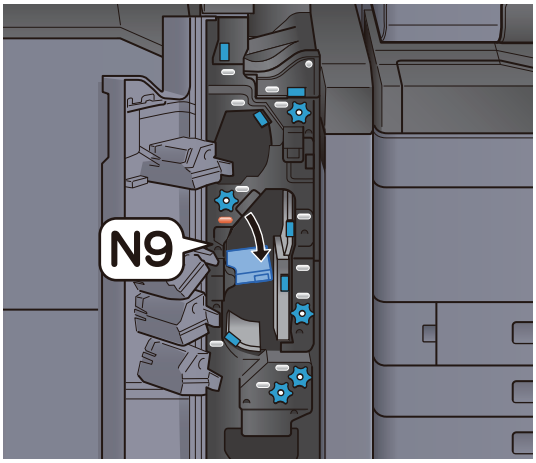


추가 폴딩 가이드 플레이트

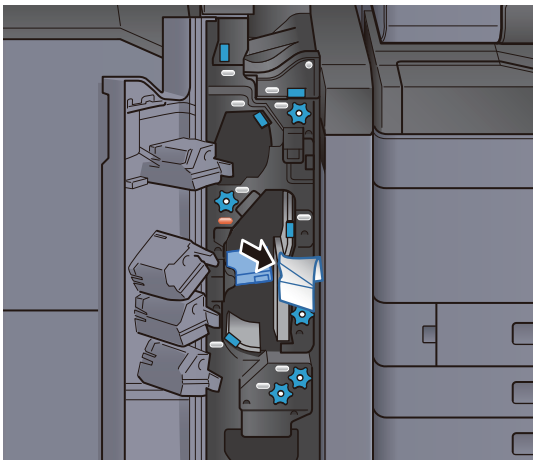
1 전면 커버를 여십시오.



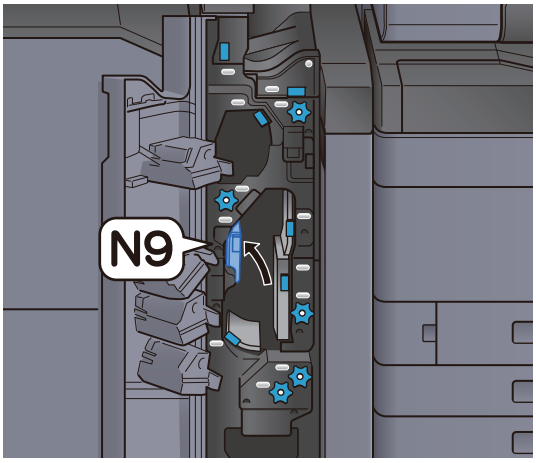
2 트랜스포트 가이드(N9)를 엽니다.



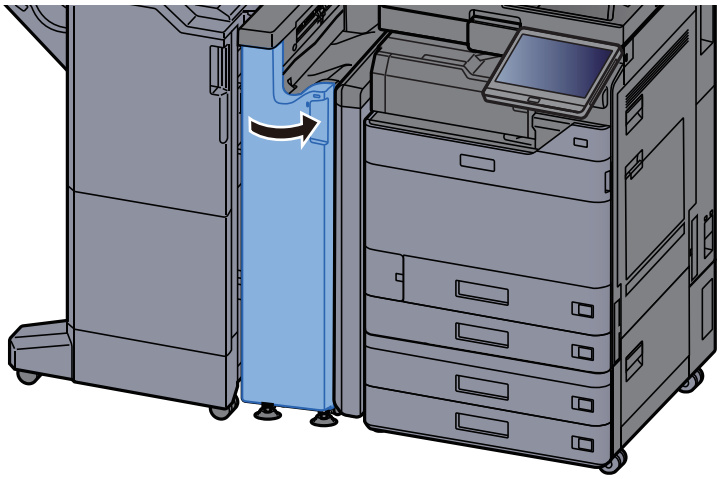
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드(N9)를 원래 위치에 끼웁니다.

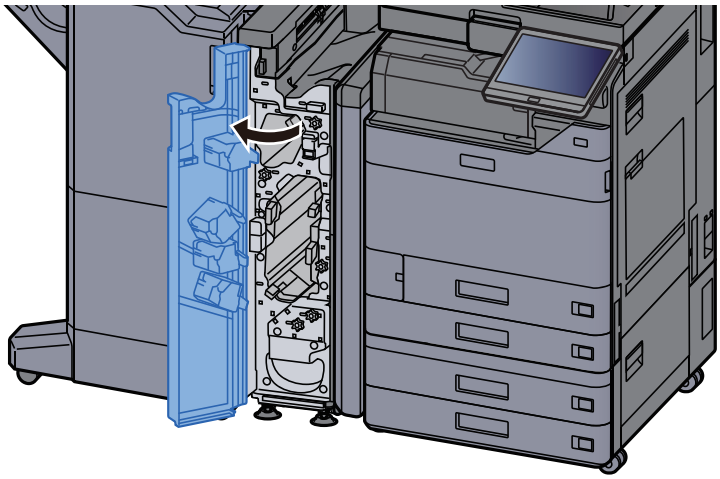


5 전면 커버를 닫으십시오.

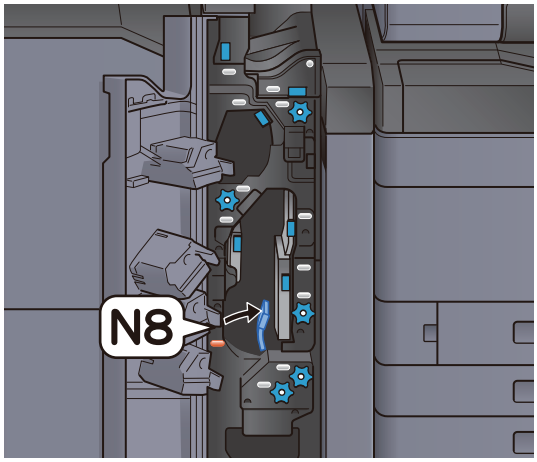


포스트-폴딩 트랜스포트 가이드 플레이트

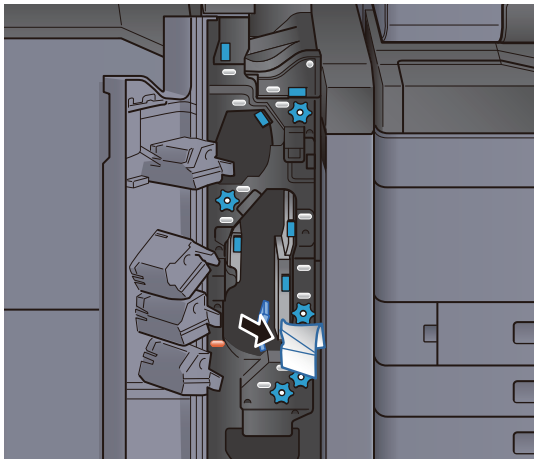
1 전면 커버를 여십시오.



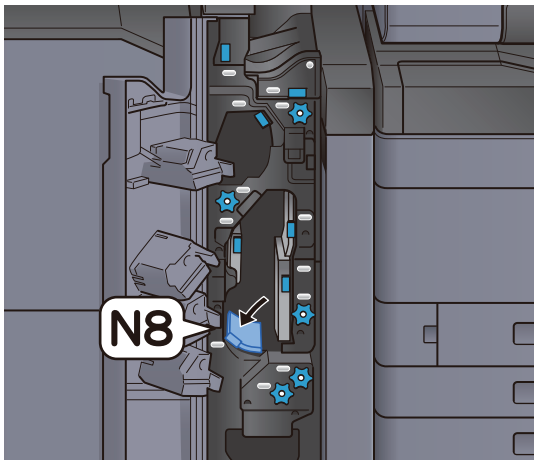
2 트랜스포트 가이드**(N8)**를 엽니다.



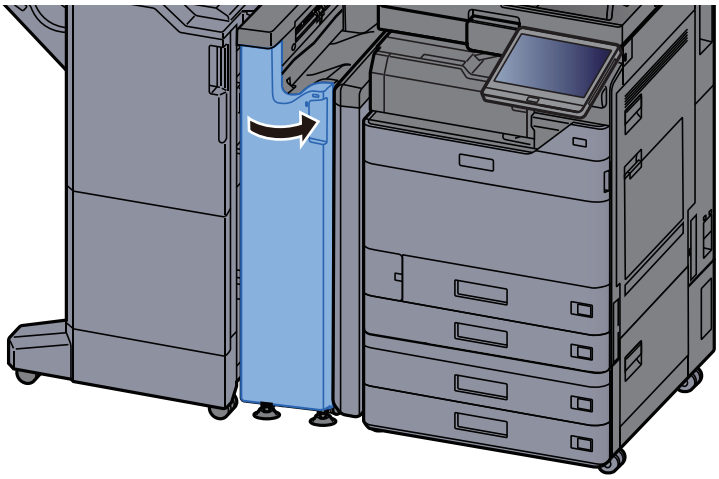
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드**(N8)**를 원래 위치에 끼웁니다.

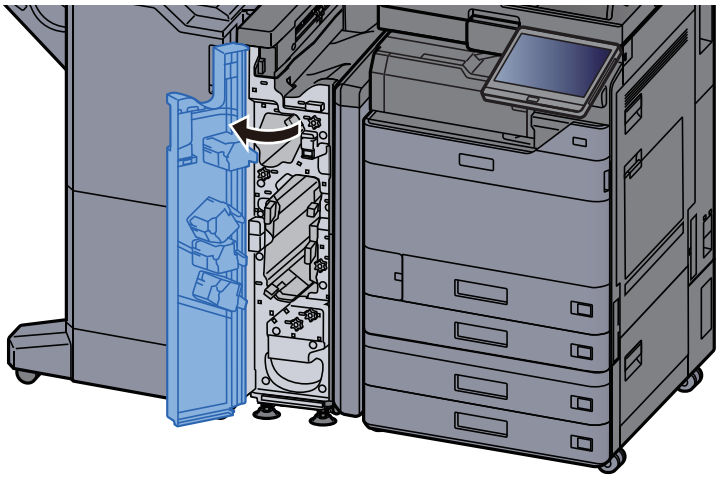


5 전면 커버를 닫으십시오.

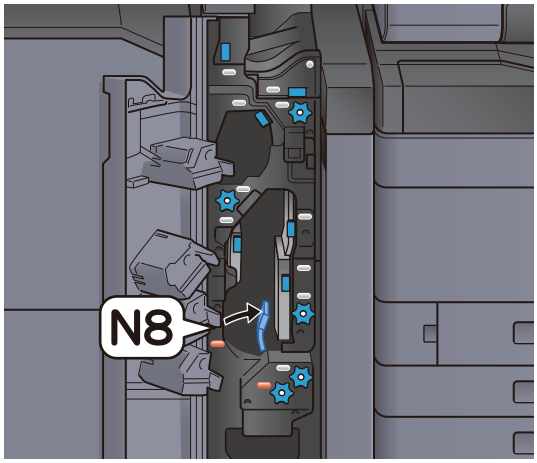


폴딩 롤러 손잡이

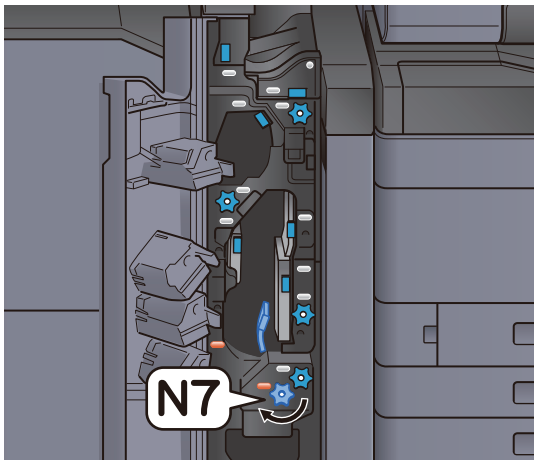
1 전면 커버를 여십시오.



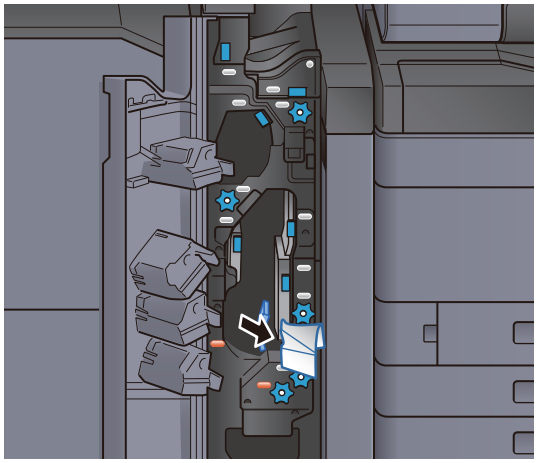
2 트랜스포트 가이드**(N8)**를 엽니다.



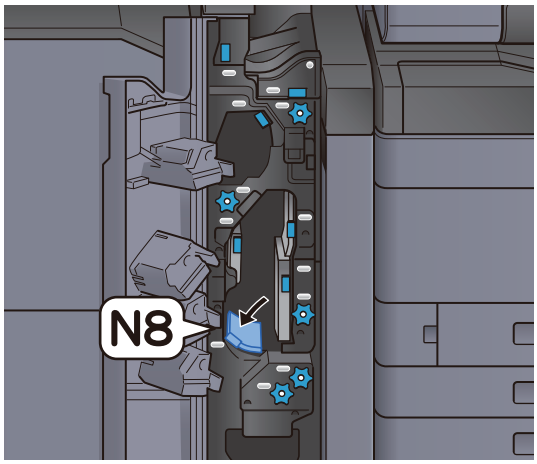
3 손잡이**(N7)**를 돌리십시오.



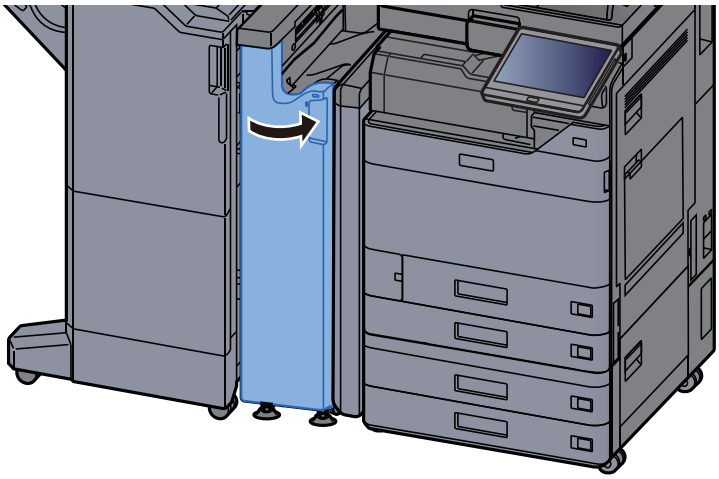
4 걸린 용지를 꺼내십시오.



5 트랜스포트 가이드**(N8)**를 원래 위치에 끼웁니다.

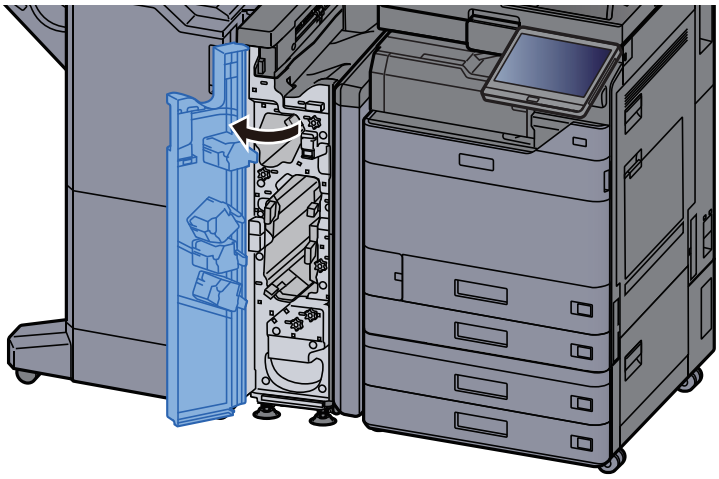


6 전면 커버를 닫으십시오.

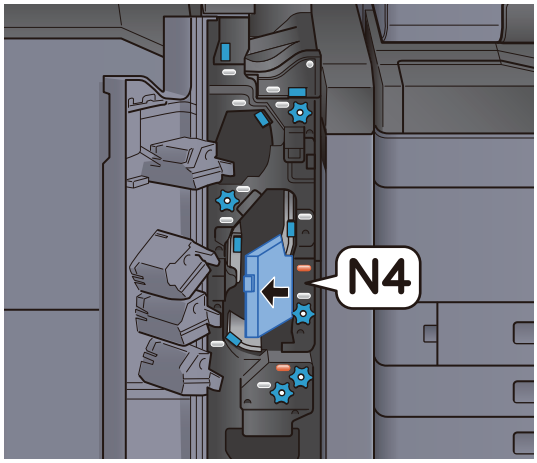


정합 롤러 손잡이

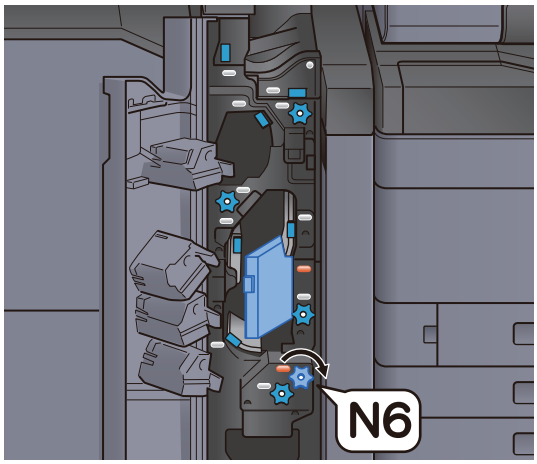
1 전면 커버를 여십시오.



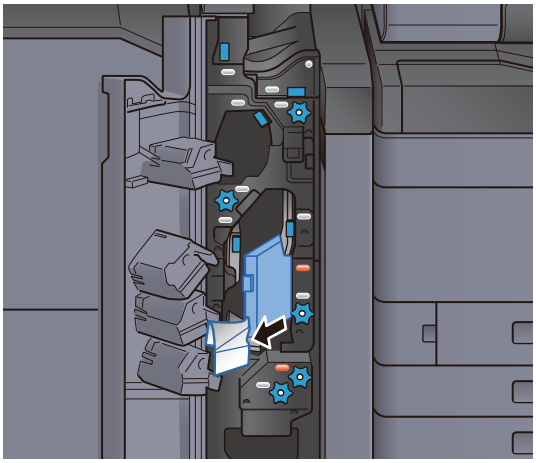
2 트랜스포트 가이드**(N4)**를 엽니다.



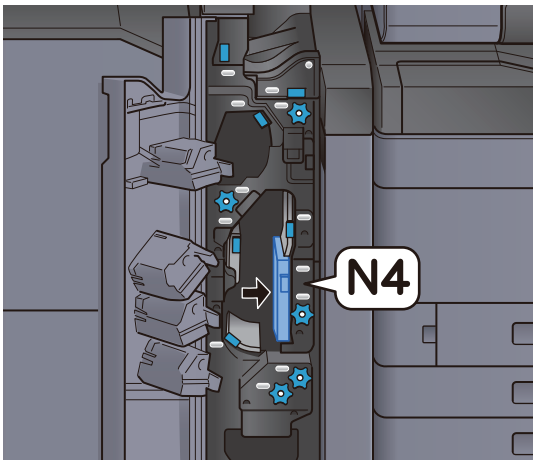
3 손잡이**(N6)**를 돌리십시오.



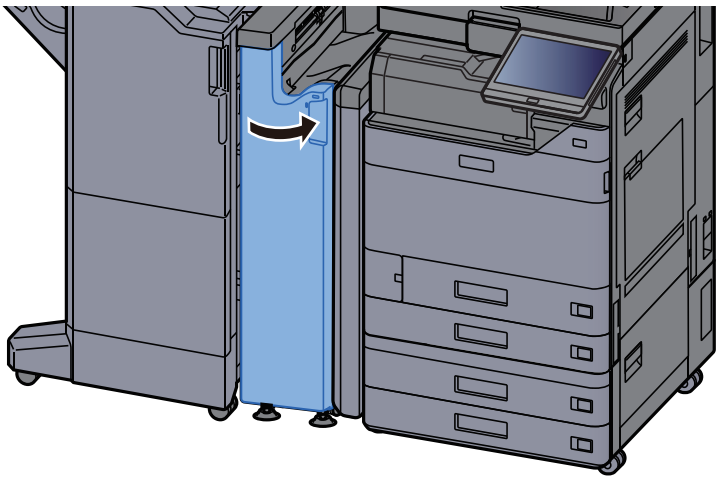
4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 트랜스포트 가이드**(N4)**를 원래 위치에 끼웁니다.

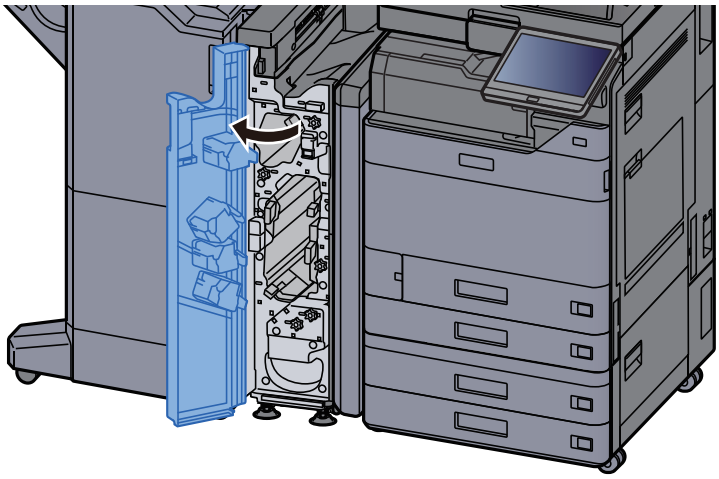


6 전면 커버를 닫으십시오.

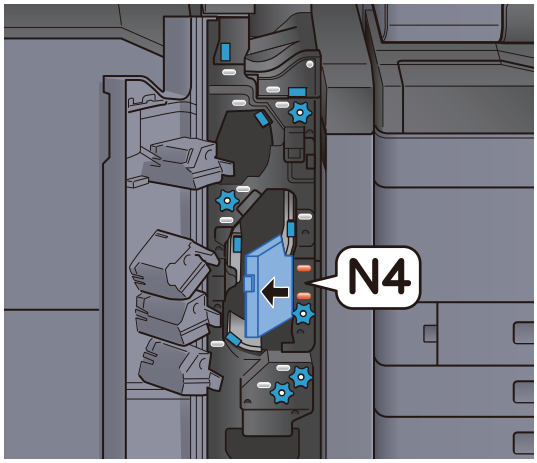


용지 스택 롤러 손잡이

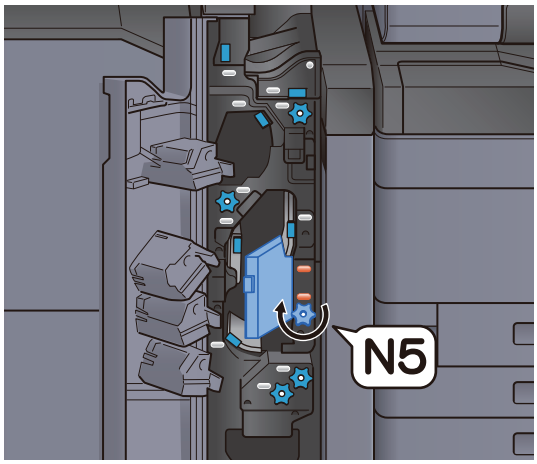
1 전면 커버를 여십시오.



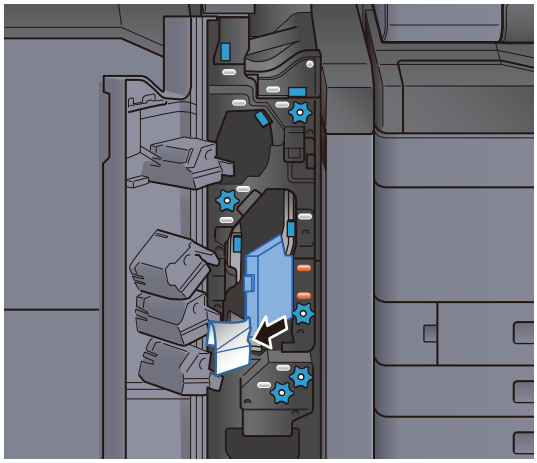
2 트랜스포트 가이드**(N4)**를 엽니다.



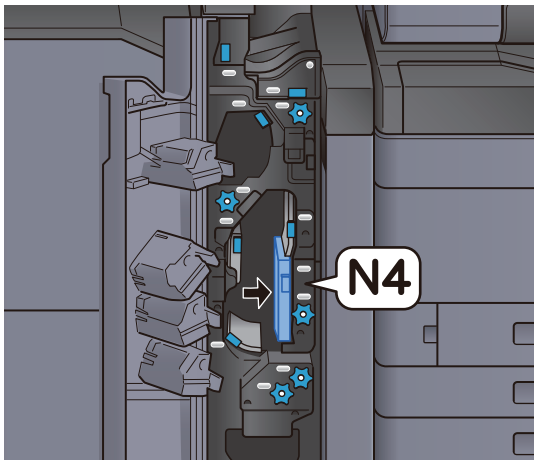
3 손잡이**(N5)**를 돌리십시오.



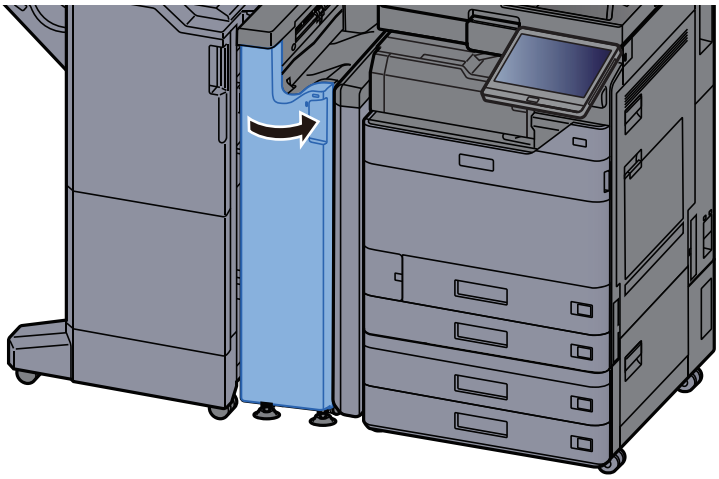
4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 트랜스포트 가이드**(N4)**를 원래 위치에 끼웁니다.

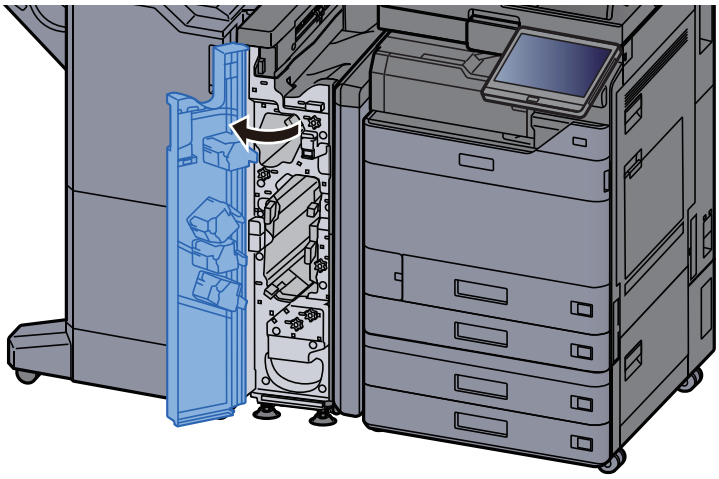


6 전면 커버를 닫으십시오.

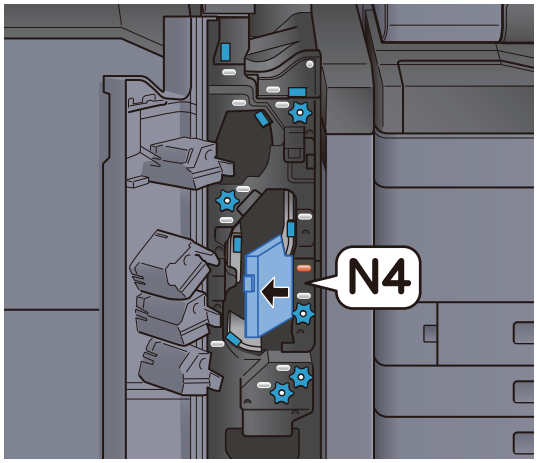


정합 이송 가이드 플레이트

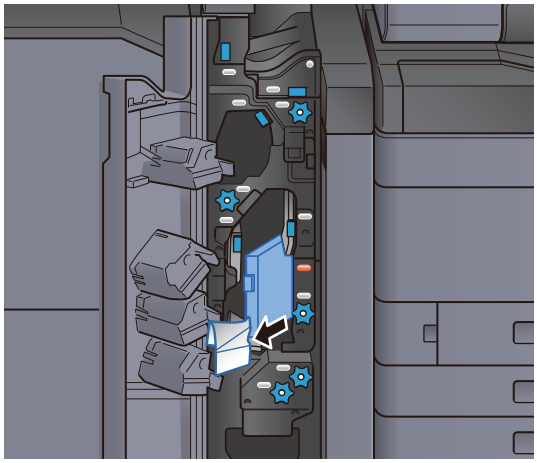
1 전면 커버를 여십시오.



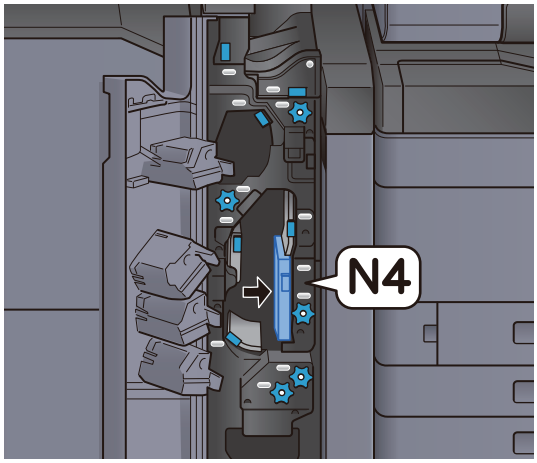
2 트랜스포트 가이드**(N4)**를 엽니다.



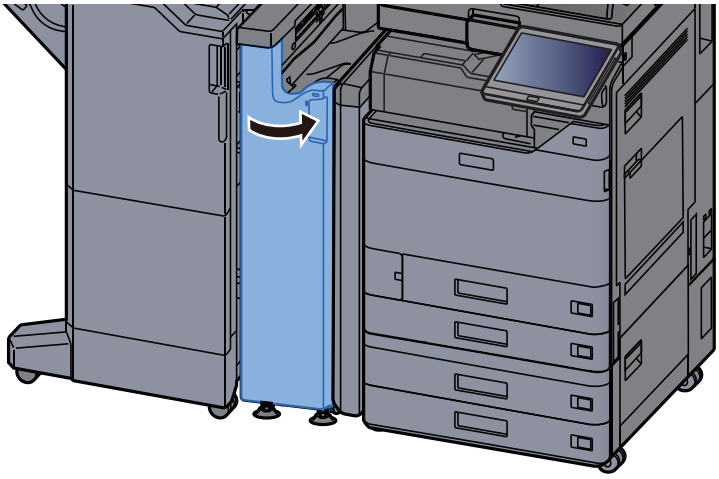
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드(N4)를 원래 위치에 끼웁니다.

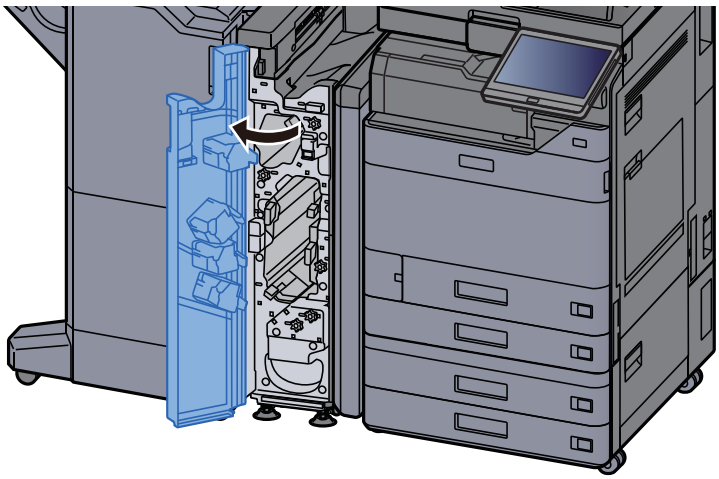


5 전면 커버를 닫으십시오.

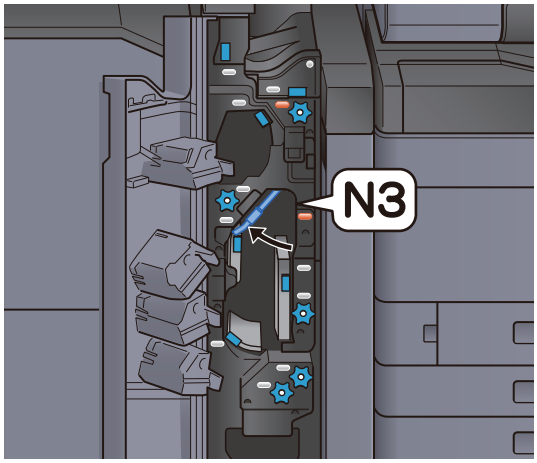


사전 정합 트랜스포트 가이드 플레이트

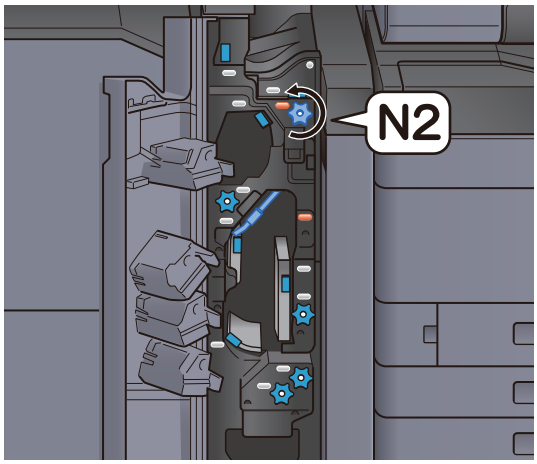
1 전면 커버를 여십시오.



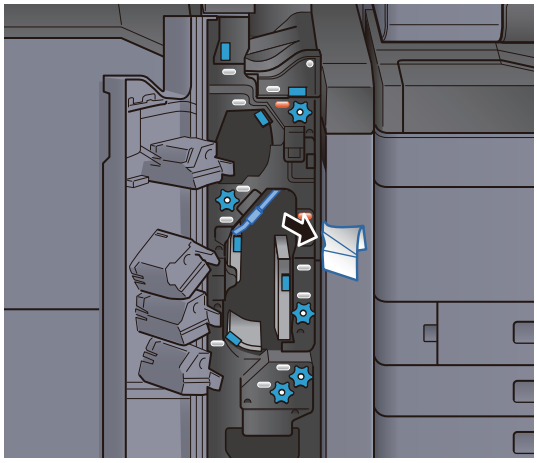
2 트랜스포트 가이드(**N3**)를 엽니다.



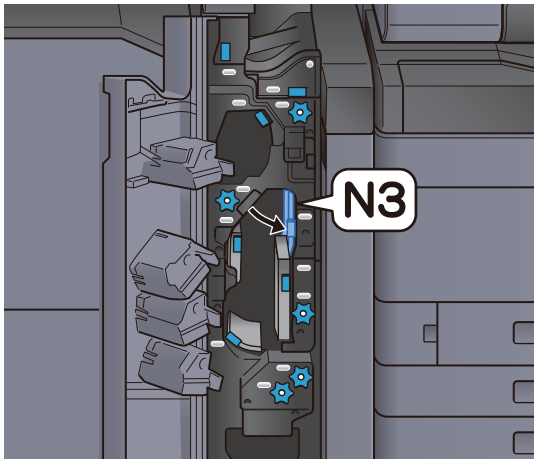
3 손잡이(**N2**)를 돌리십시오.



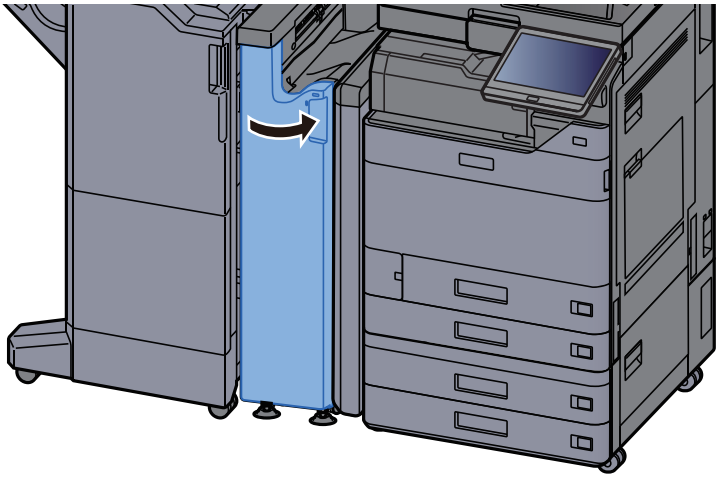
4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 트랜스포트 가이드(N3)를 원래 위치에 끼웁니다.

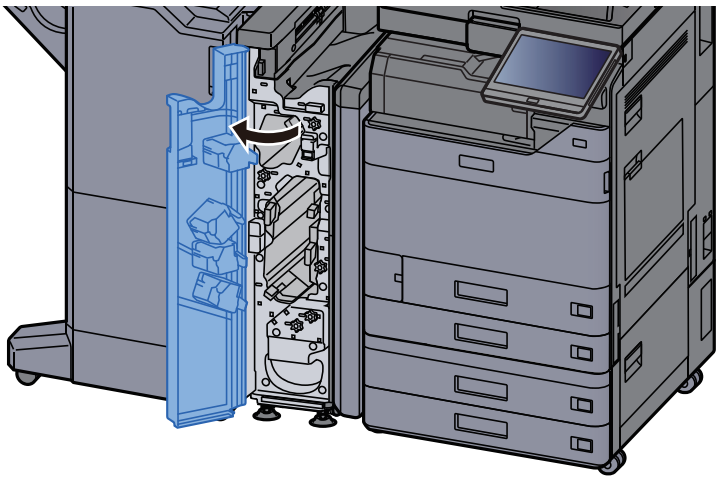


6 전면 커버를 닫으십시오.

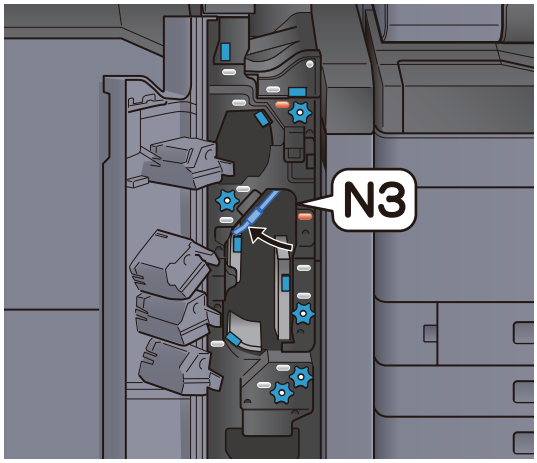


Z-폴딩 유니트 용지 걸림 해결하기

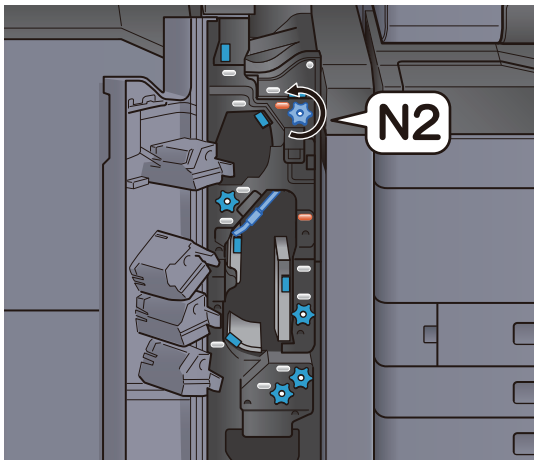
1 전면 커버를 여십시오.



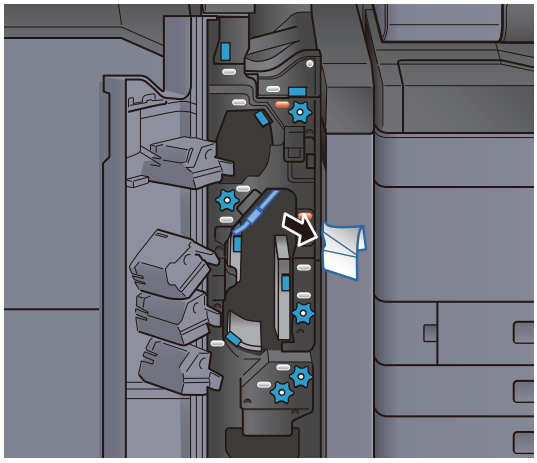
2 트랜스포트 가이드**(N3)**를 엽니다.



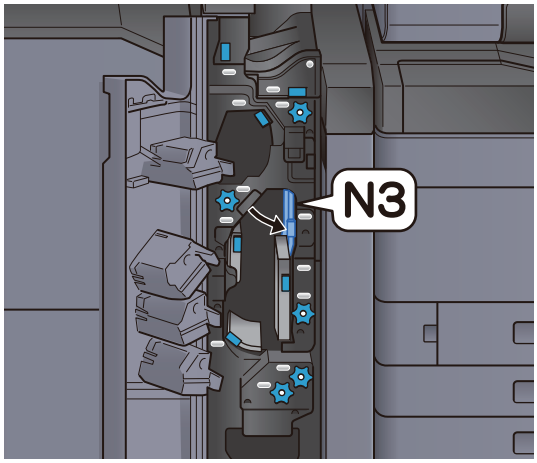
3 손잡이**(N2)**를 돌리십시오.



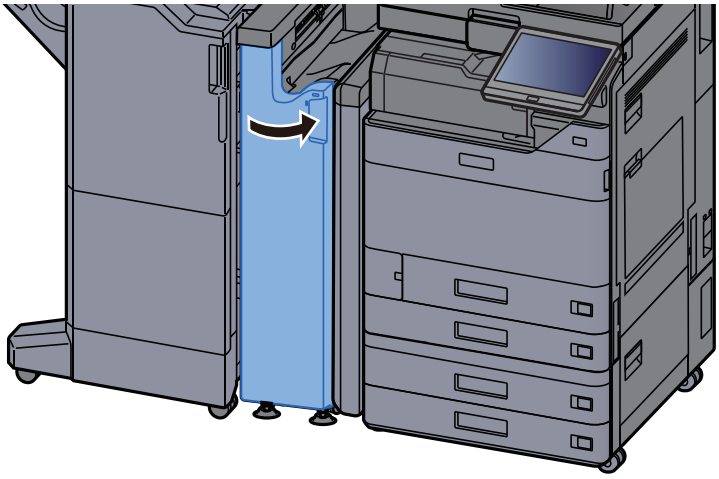
4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 트랜스포트 가이드(**N3**)를 원래 위치에 끼웁니다.

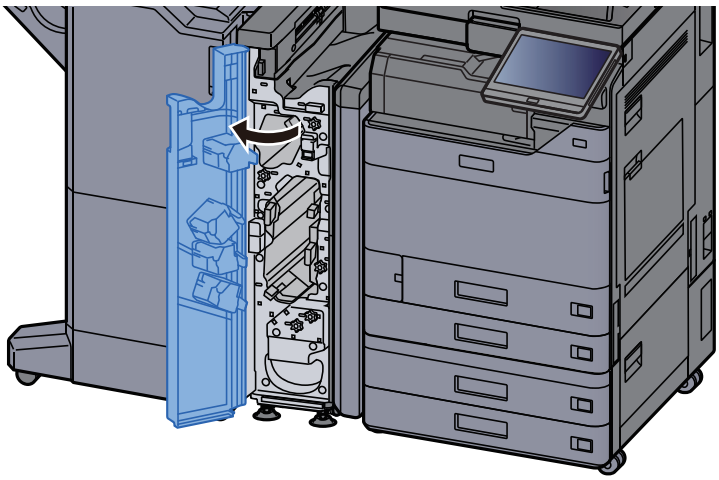


6 전면 커버를 닫으십시오.

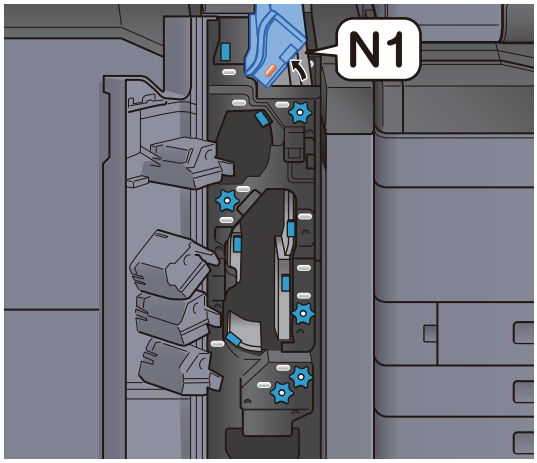


진입 가이드 플레이트

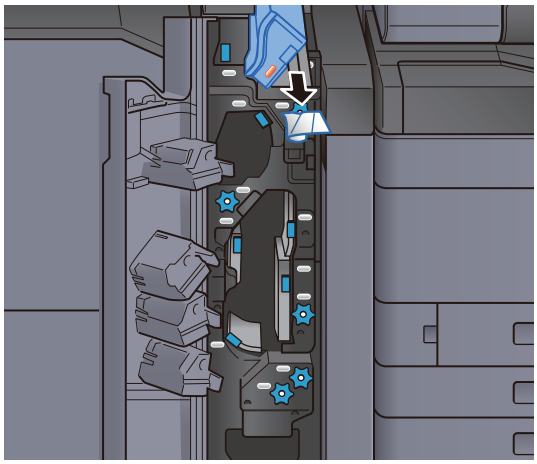
1 전면 커버를 여십시오.



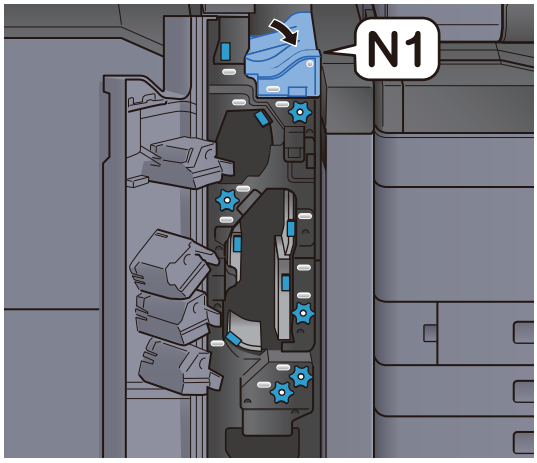
2 트랜스포트 가이드**(N1)**를 엽니다.



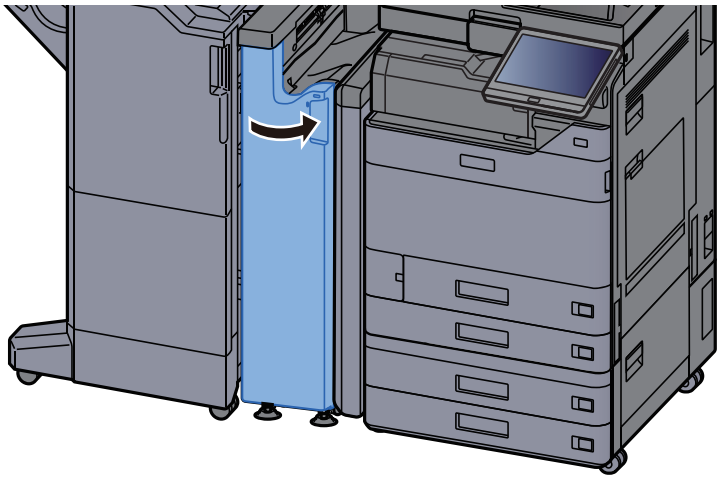
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 트랜스포트 가이드**(N1)**를 원래 위치에 끼웁니다.



5 전면 커버를 닫으십시오.

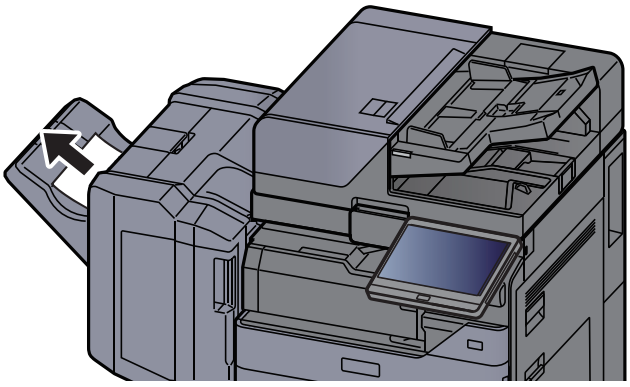


1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거

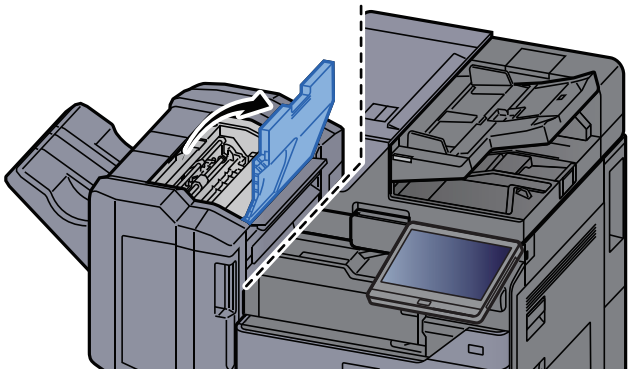
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

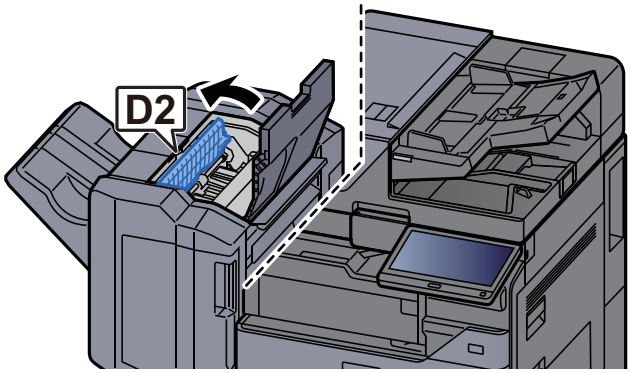
1 걸린 용지를 제거하십시오.



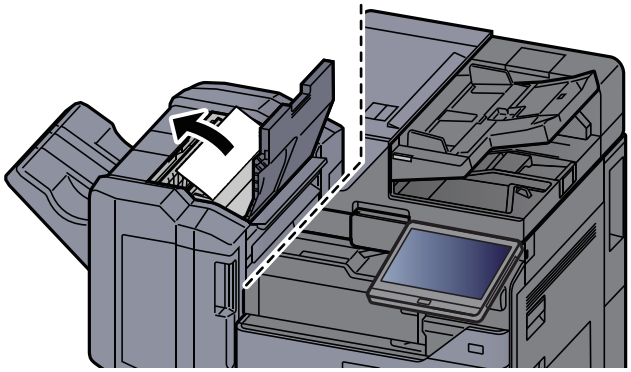
2 피니셔 상단 커버를 여십시오.



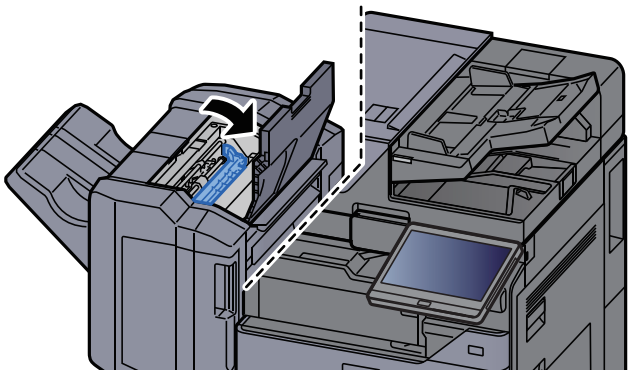
3 반송가이드(**D2**)를 여십시오.



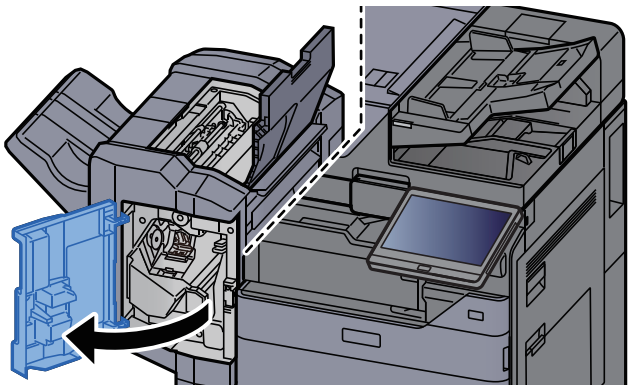
4 걸린 용지를 제거하십시오.



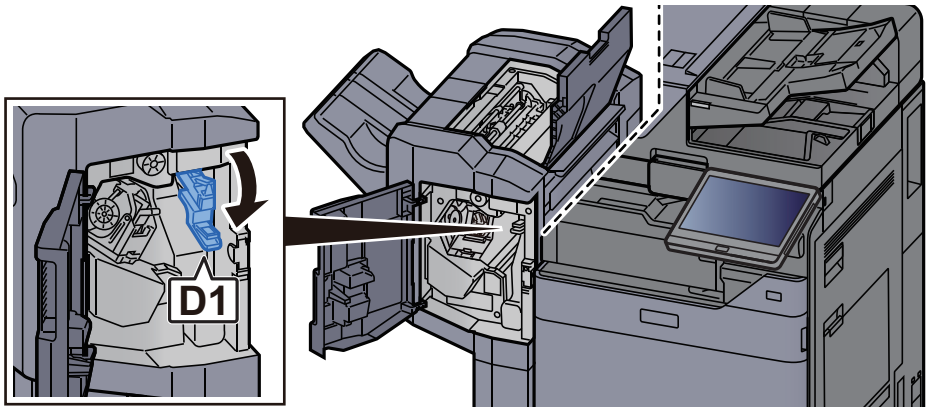
5 반송가이드(**D2**)를 원래 위치에 끼웁니다.



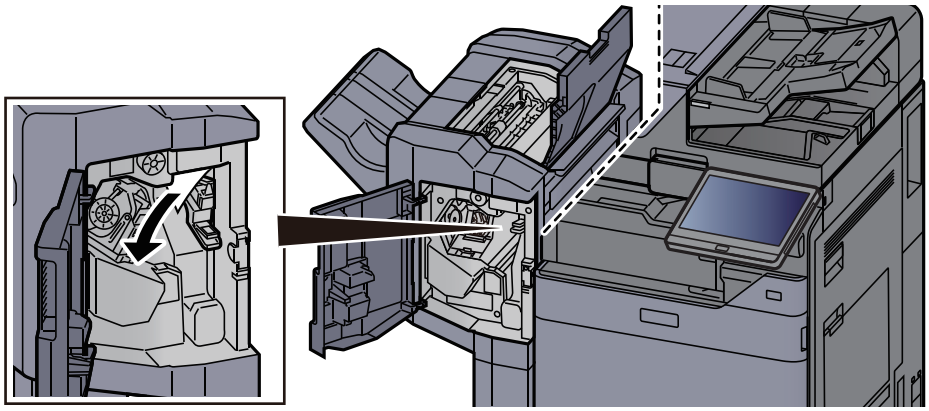
6 피니셔 전면 커버를 여십시오.



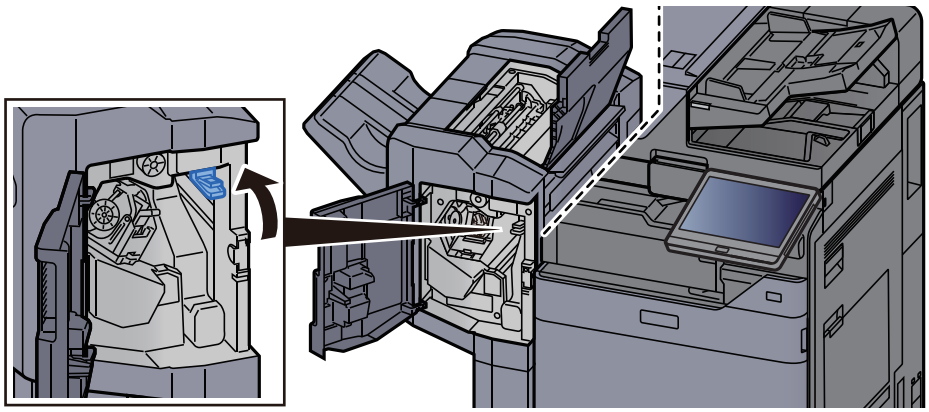
7 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



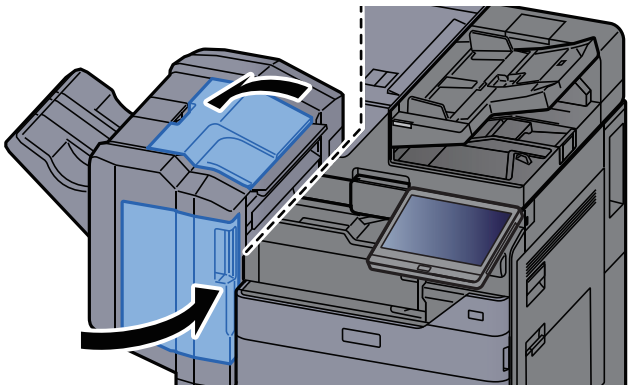
8 걸린 용지를 제거하십시오.



9 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

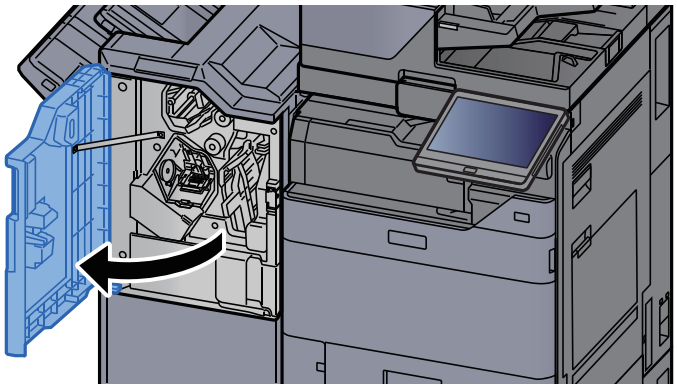


4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거

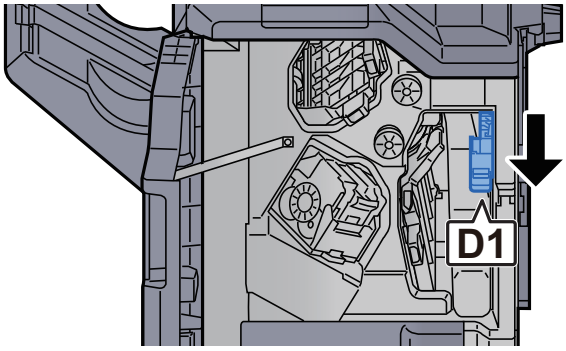
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

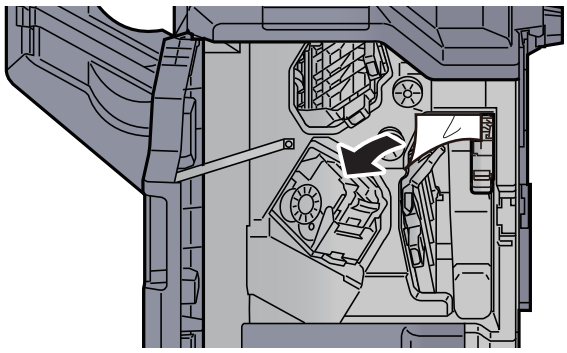
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



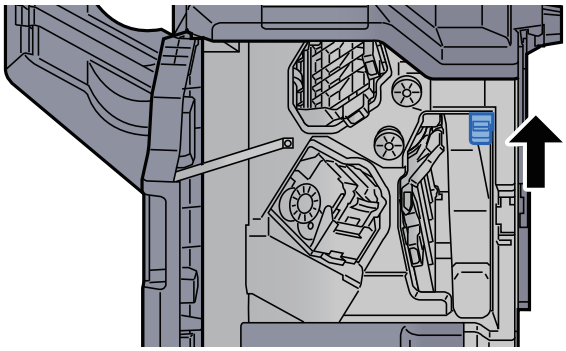
2 반송가이드**(D1)**를 여십시오.



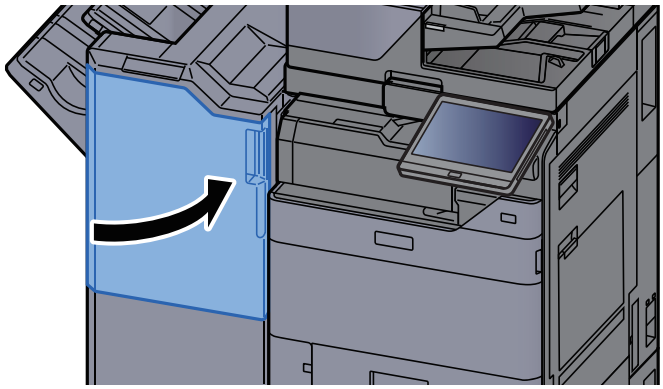
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

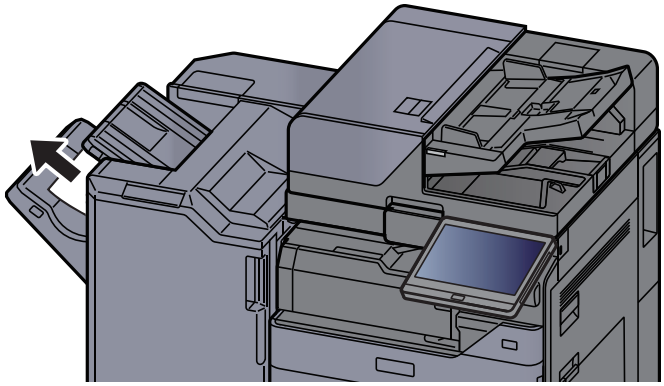


4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거

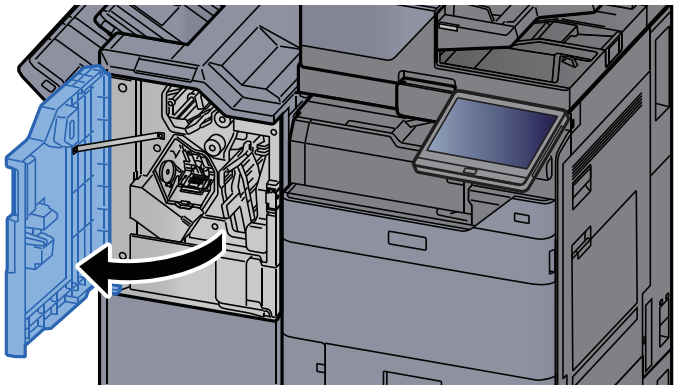
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

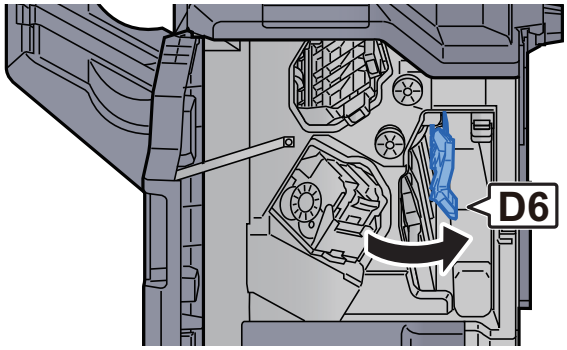
1 걸린 용지를 제거하십시오.



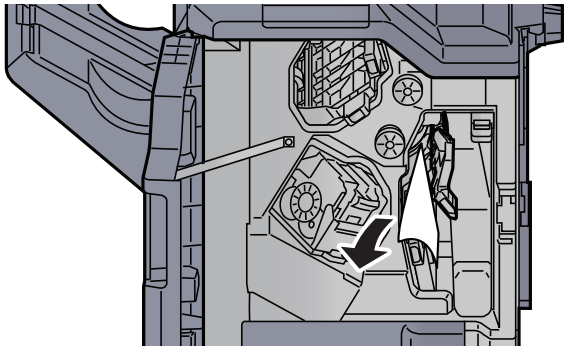
2 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



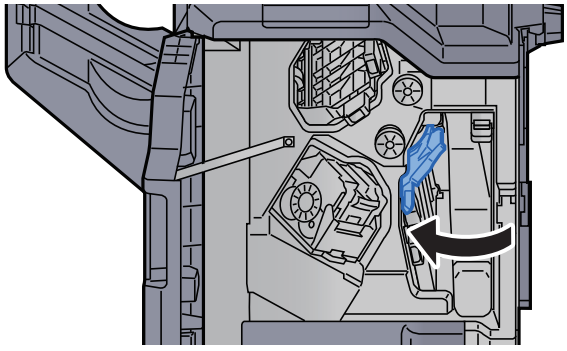
3 반송가이드**(D6)**를 여십시오.



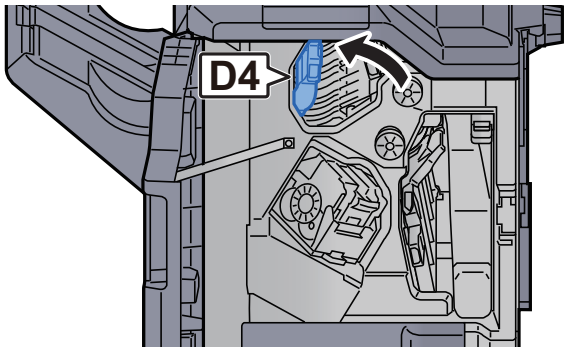
4 걸린 용지를 제거하십시오.



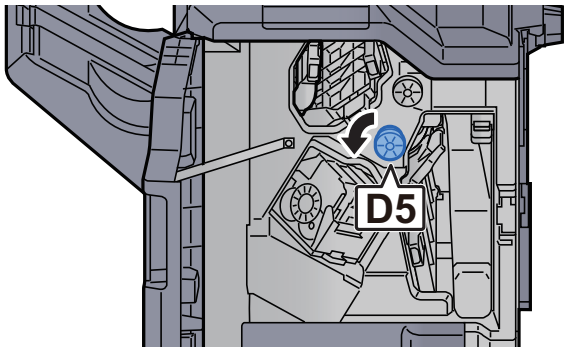
5 반송가이드**(D6)**를 원래 위치에 끼웁니다.



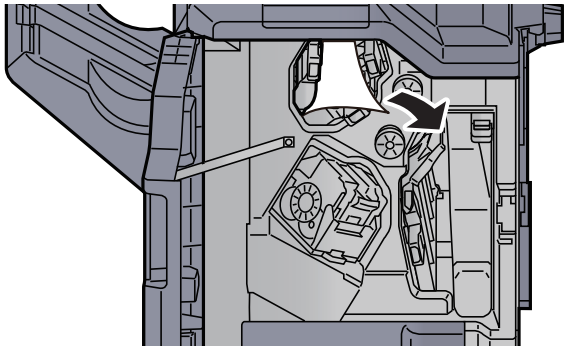
6 반송가이드(**D4**)를 여십시오.



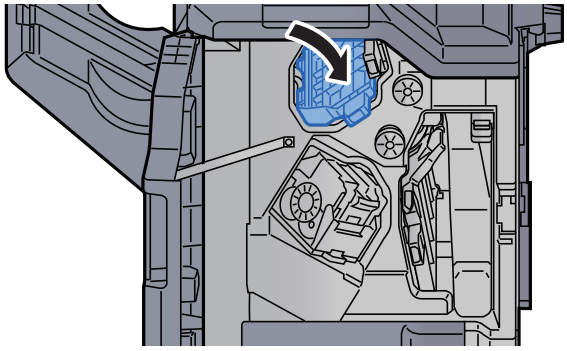
7 손잡이(**D5**)를 돌리십시오.



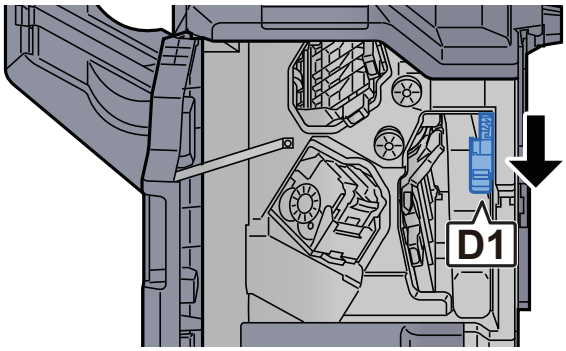
8 걸린 용지를 제거하십시오.



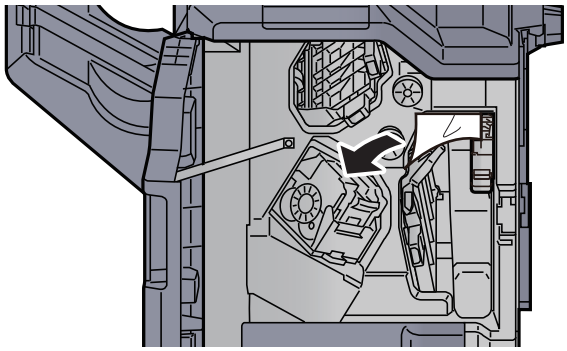
9 반송가이드(**D4**)를 원래 위치에 끼웁니다.



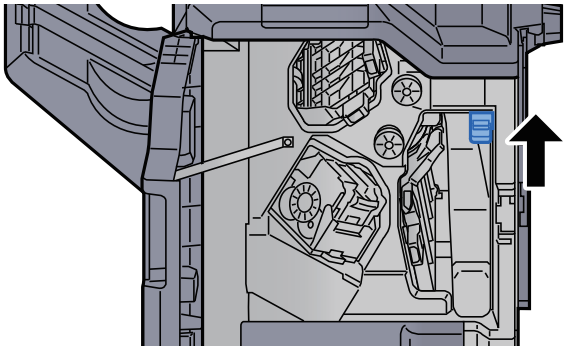
10 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



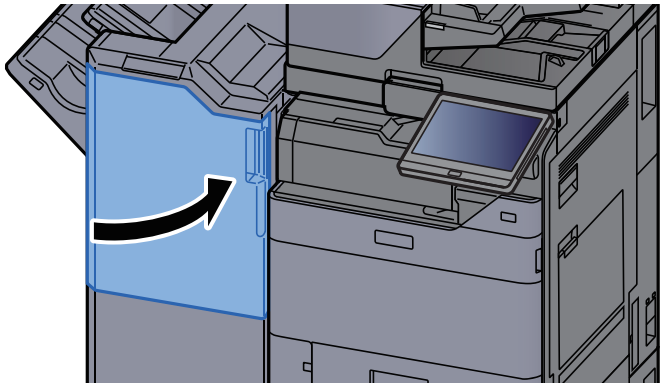
11 걸린 용지를 제거하십시오.



12 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



13 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

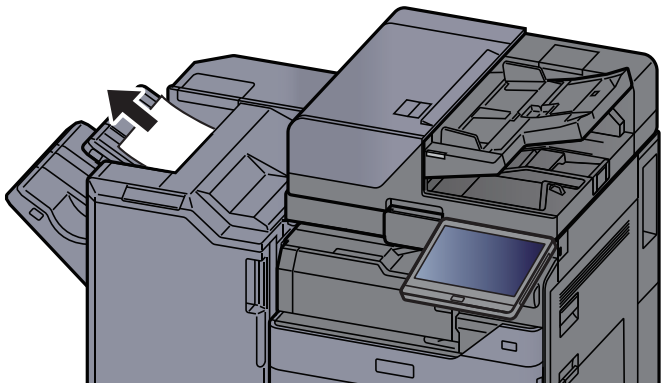


4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거

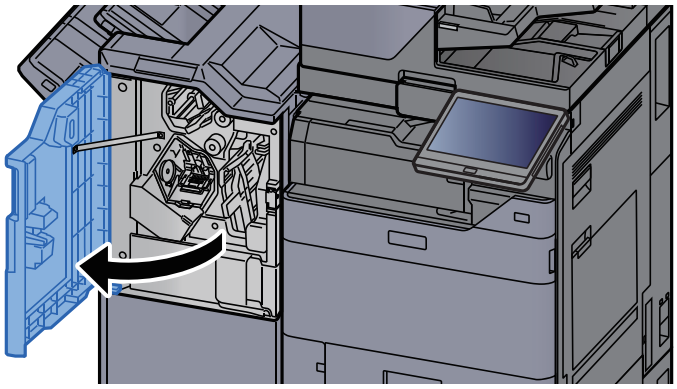
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

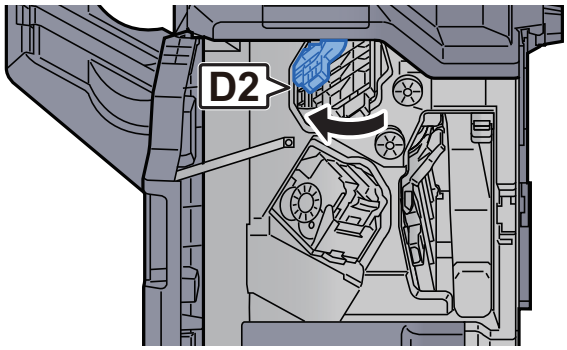
1 걸린 용지를 제거하십시오.



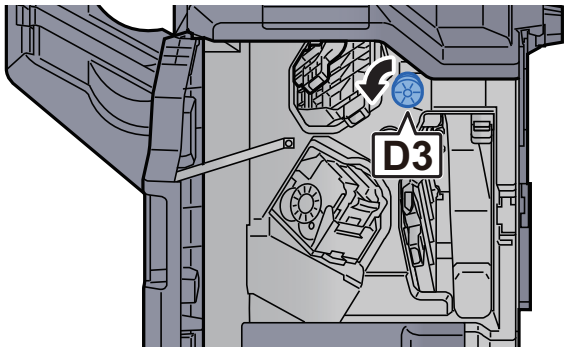
2 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



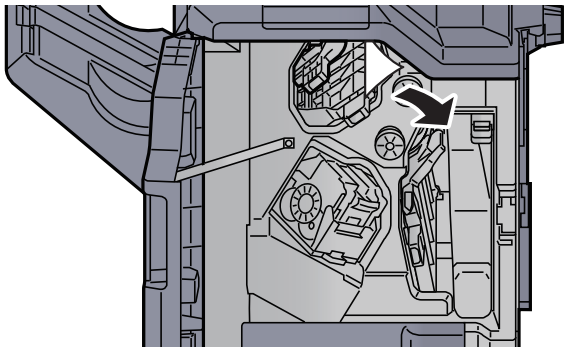
3 반송가이드**(D2)**를 여십시오.



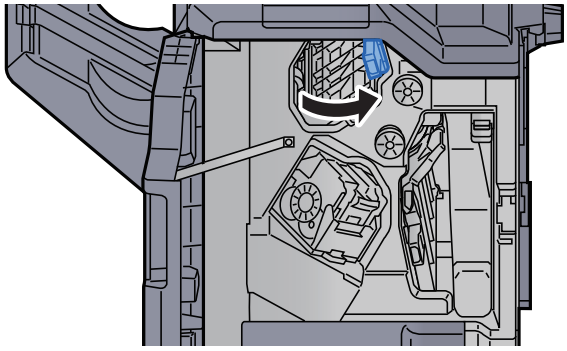
4 손잡이**(D3)**를 돌리십시오.



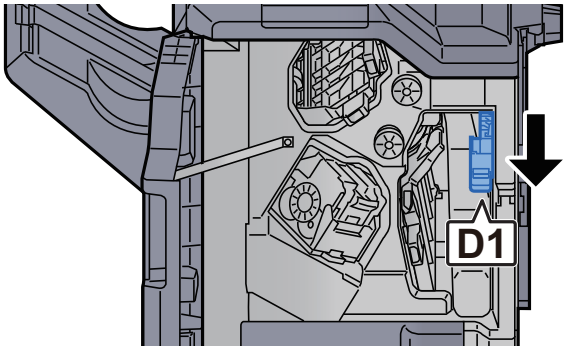
5 걸린 용지를 제거하십시오.



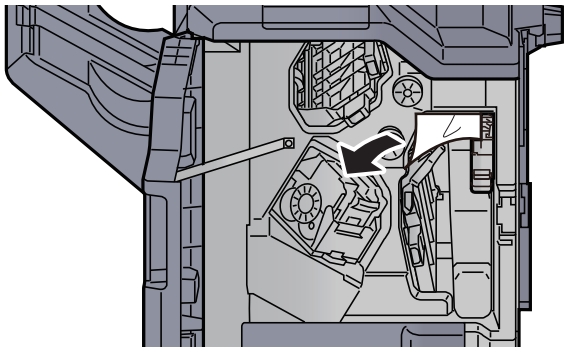
6 반송가이드**(D2)**를 원래 위치에 끼웁니다.



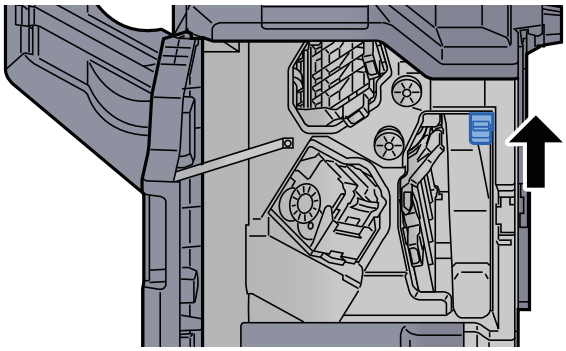
7 반송가이드**(D1)**를 여십시오.



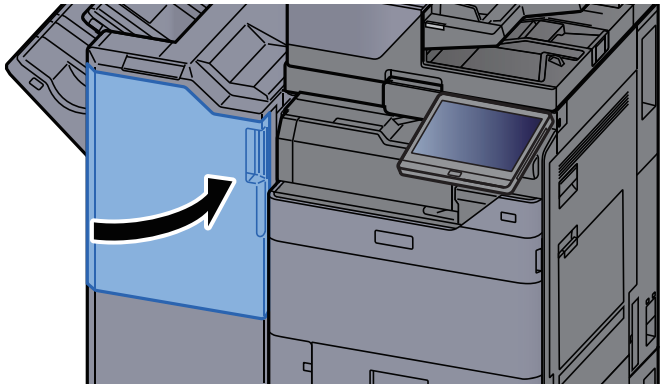
8 걸린 용지를 제거하십시오.



9 반송가이드**(D1)**를 원래 위치에 끼웁니다.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

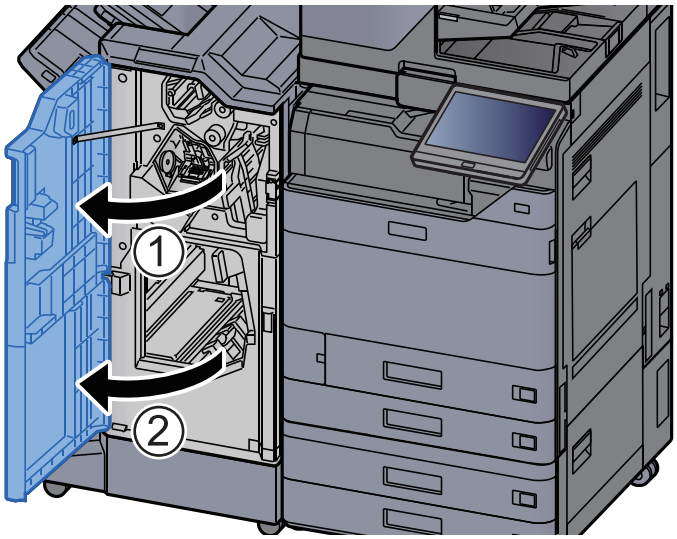


폴딩 유니트(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거

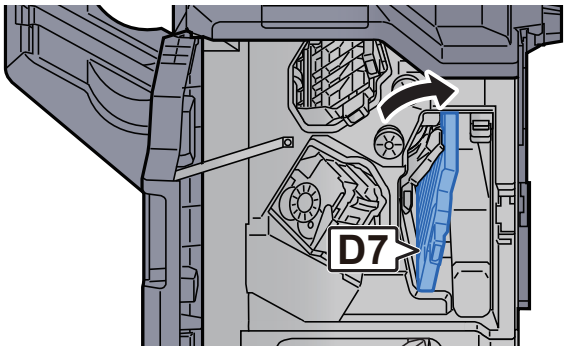
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

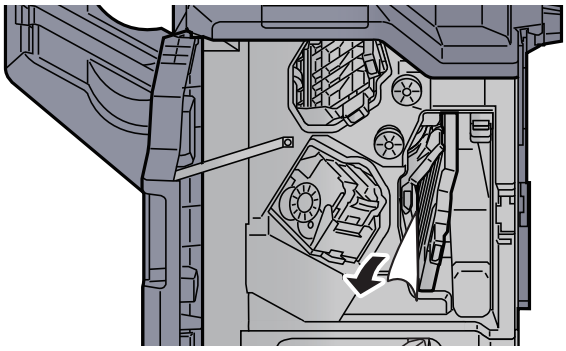
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



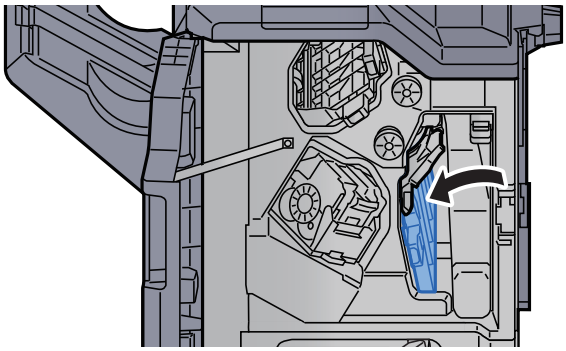
2 반송가이드**(D7)**를 여십시오.



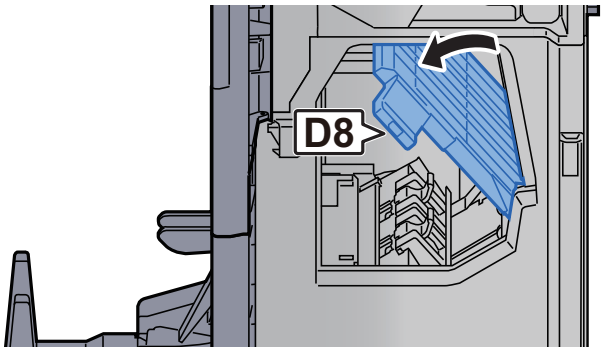
3 걸린 용지를 제거하십시오.



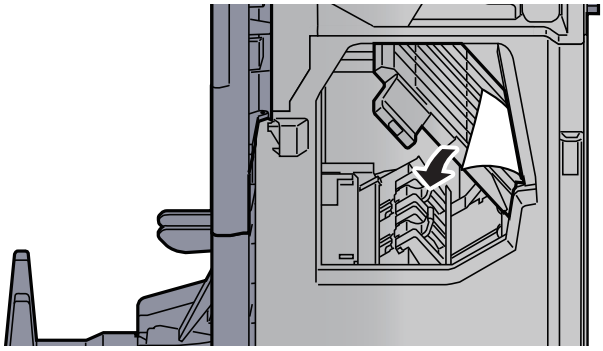
4 반송가이드(**D7**)를 원래 위치에 끼웁니다.



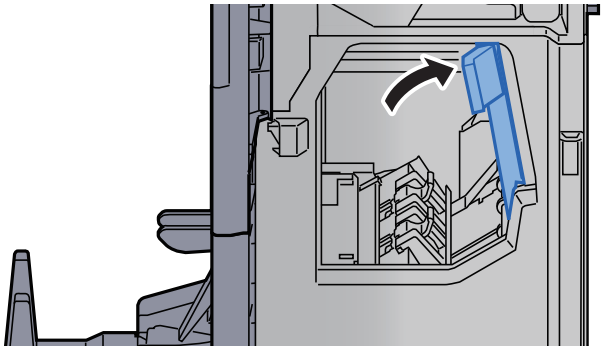
5 반송가이드(**D8**)를 여십시오.



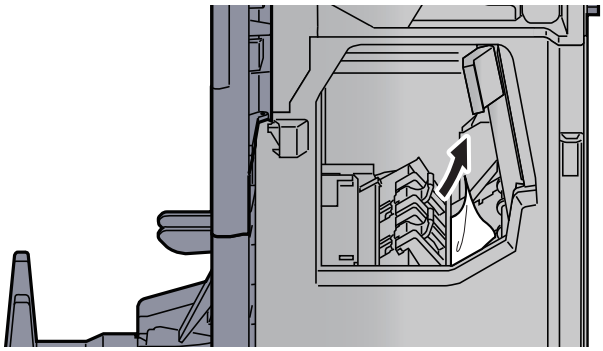
6 걸린 용지를 제거하십시오.



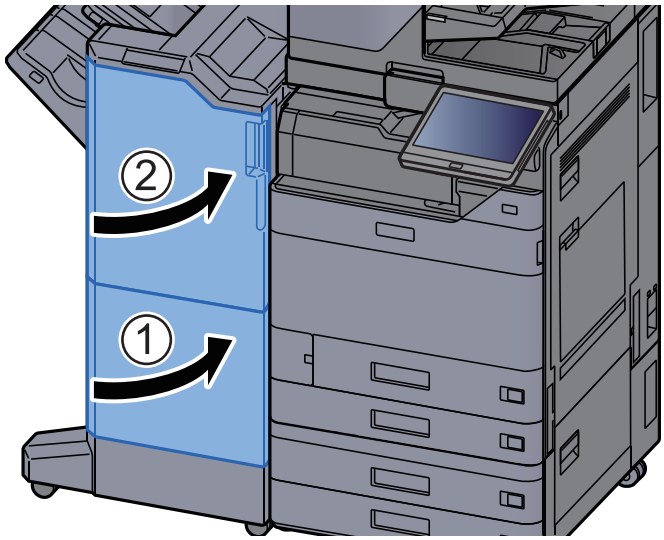
7 반송가이드(**D8**)를 원래 위치에 끼웁니다.



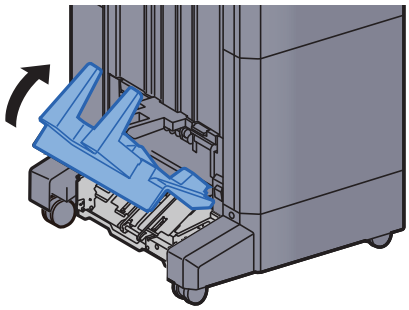
8 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



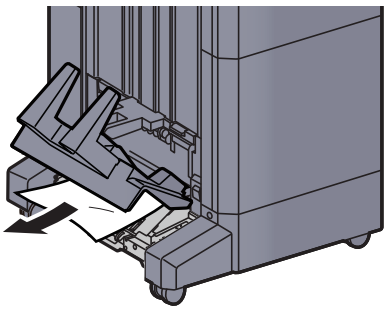
9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



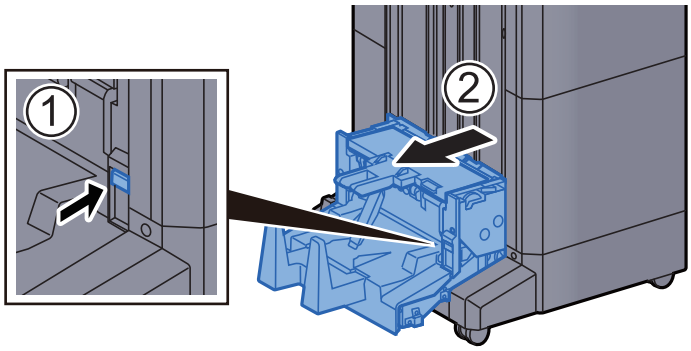
10 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



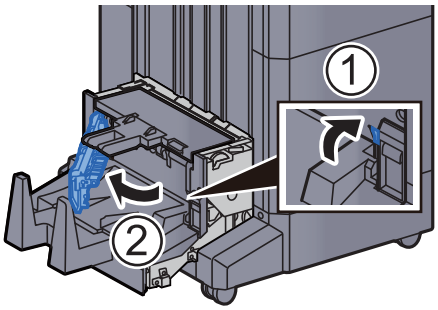
11 걸린 용지를 제거하십시오.



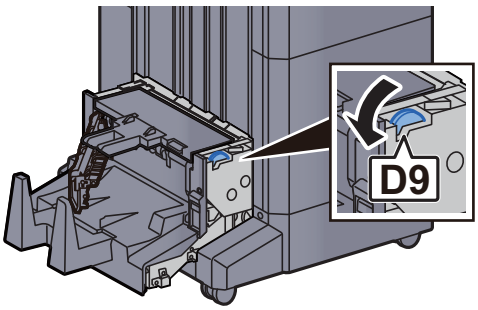
12 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



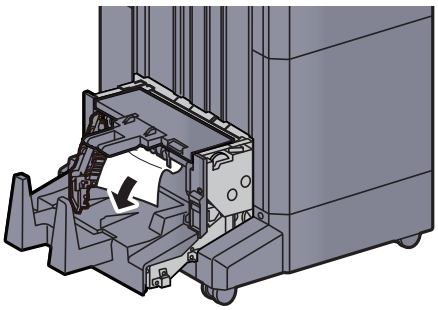
13 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



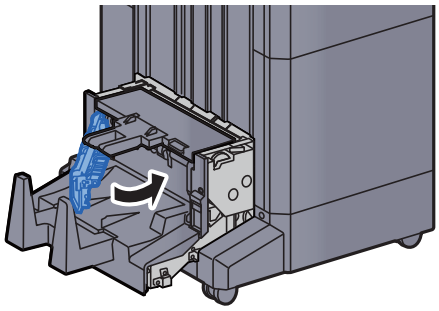
14 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



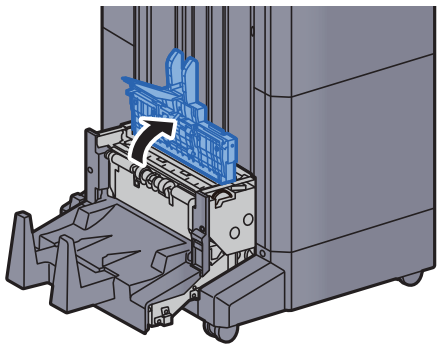
15 걸린 용지를 제거하십시오.



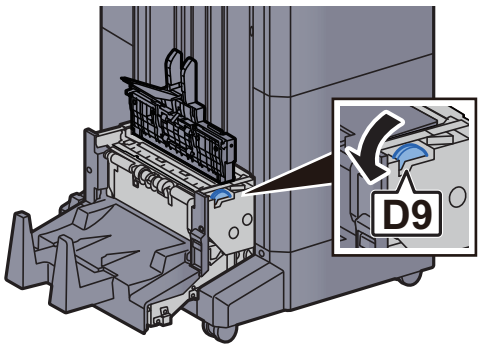
16 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



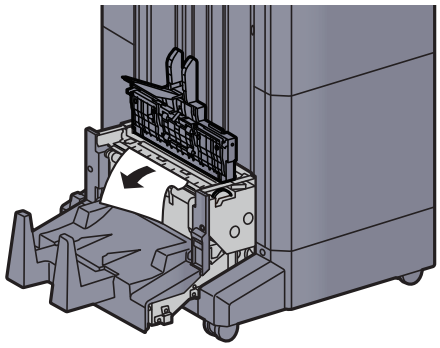
17 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



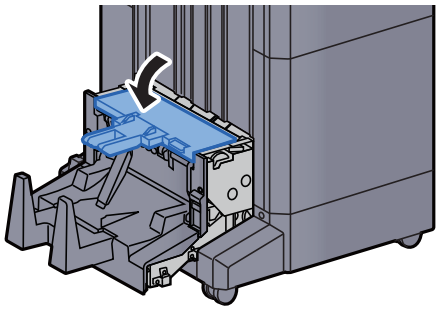
18 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



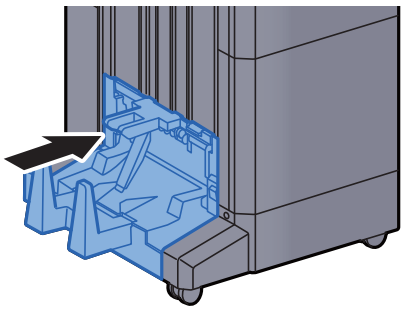
19 걸린 용지를 제거하십시오.



20 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



21 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.

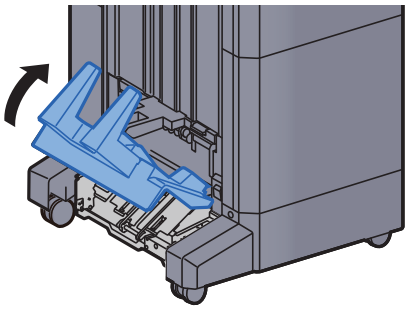


폴딩 트레이(4,000매 피니셔)에 걸린 용지 제거

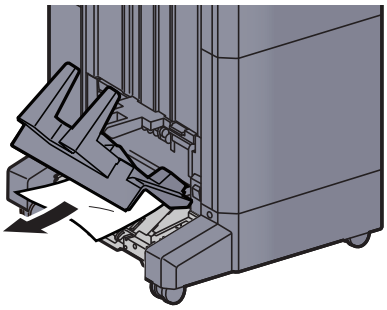
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

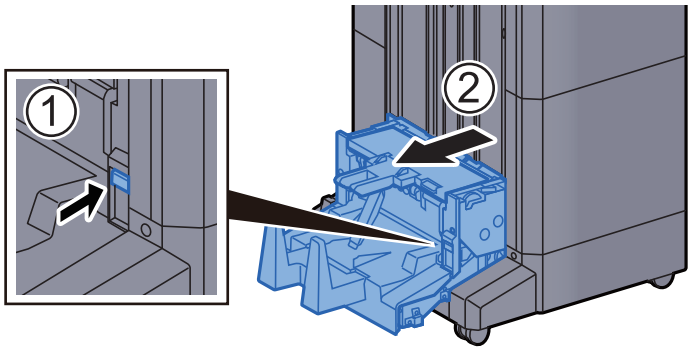
1 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



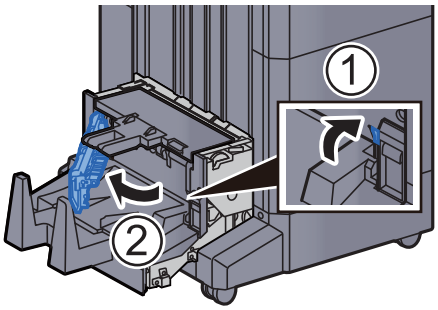
2 걸린 용지를 제거하십시오.



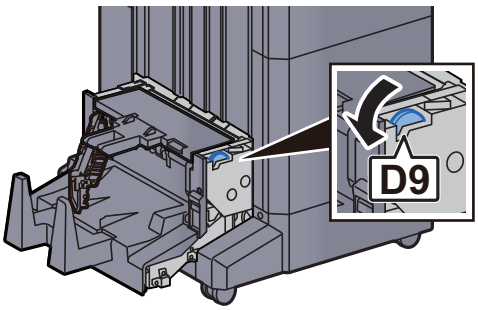
3 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



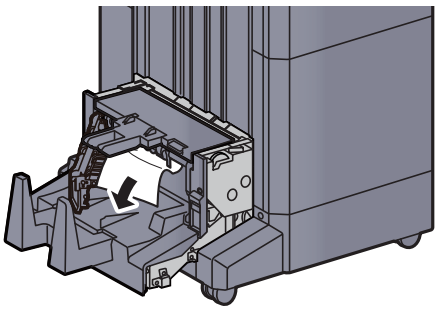
4 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



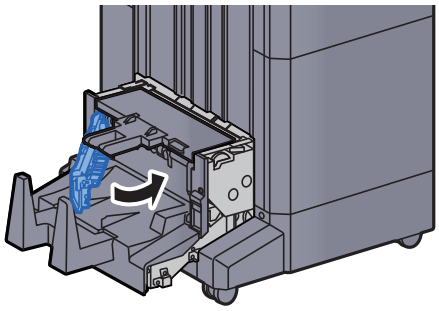
5 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



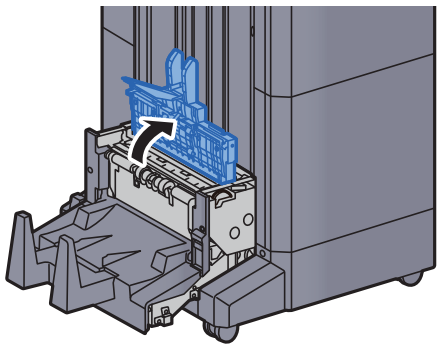
6 걸린 용지를 제거하십시오.



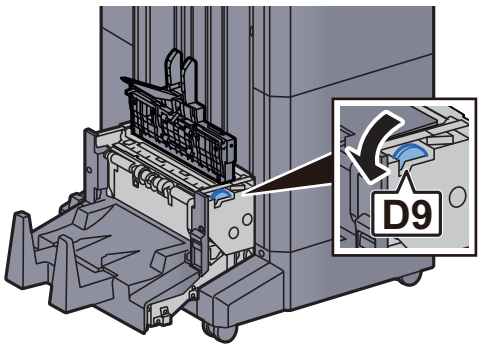
7 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



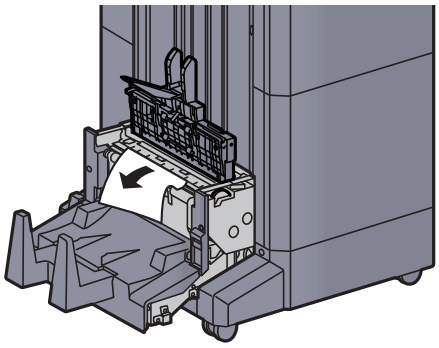
8 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



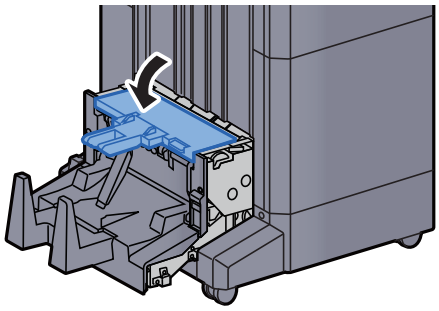
9 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



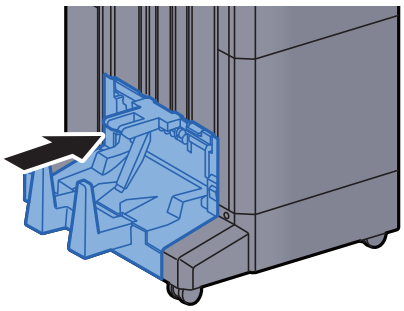
10 걸린 용지를 제거하십시오.



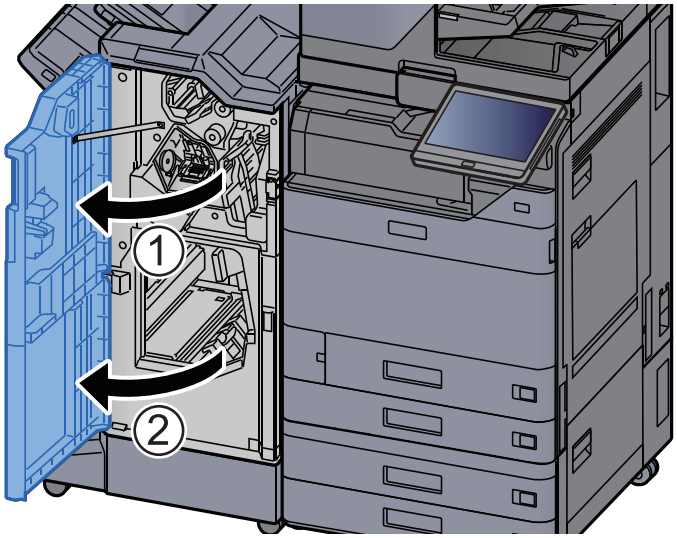
11 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



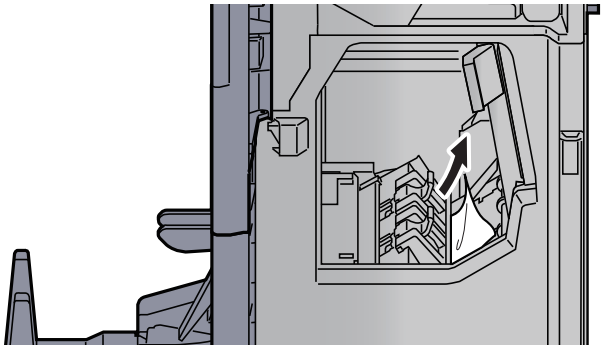
12 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.



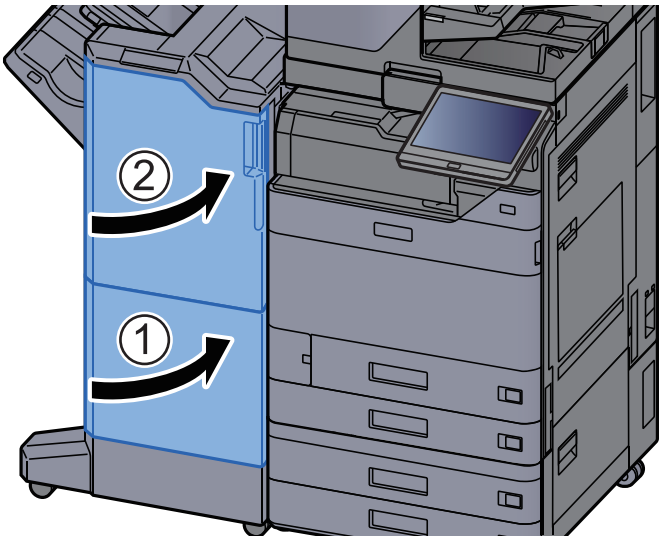
13 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



14 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



15 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

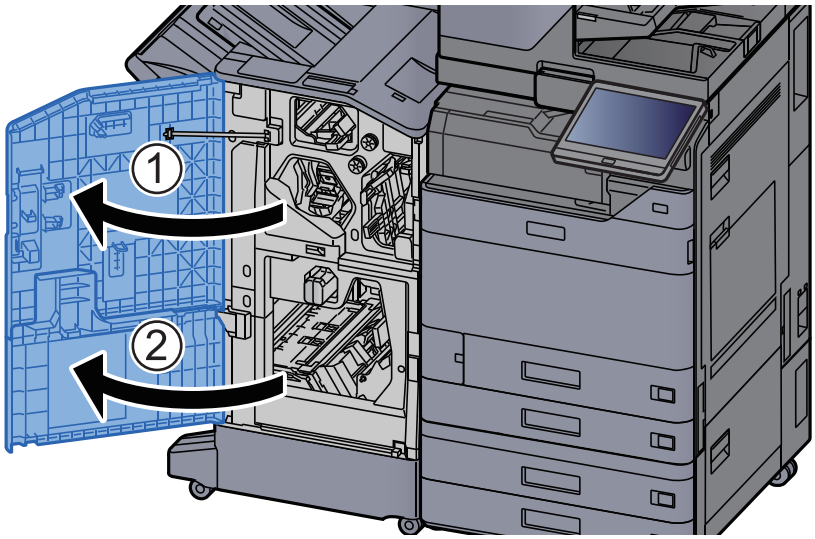


폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거

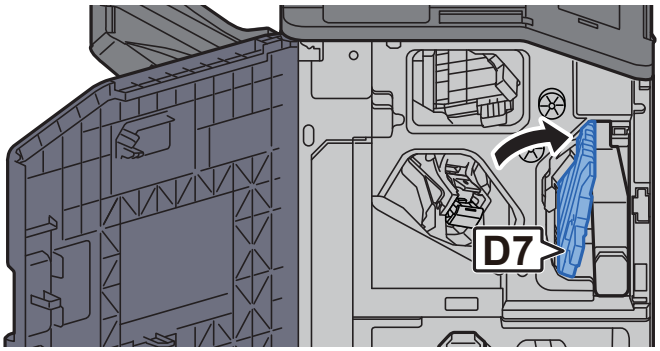
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

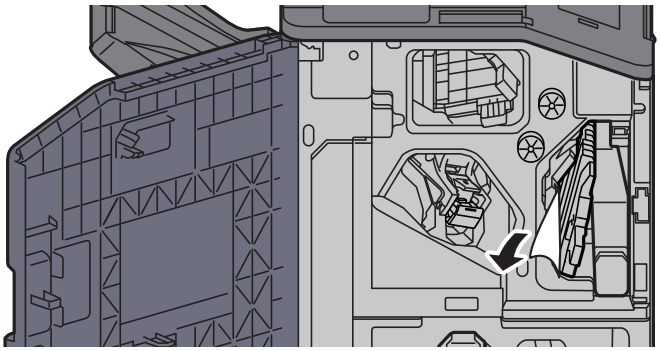
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



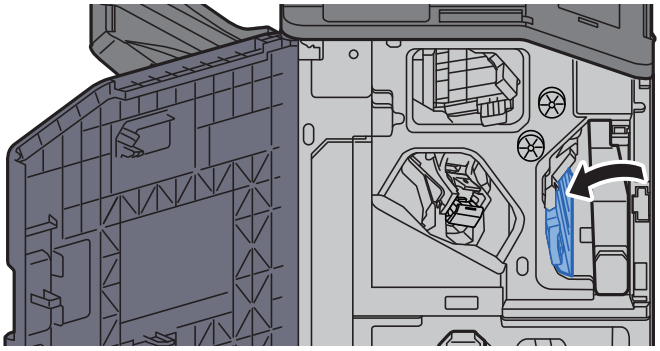
2 반송가이드(**D7**)를 여십시오.



3 걸린 용지를 제거하십시오.



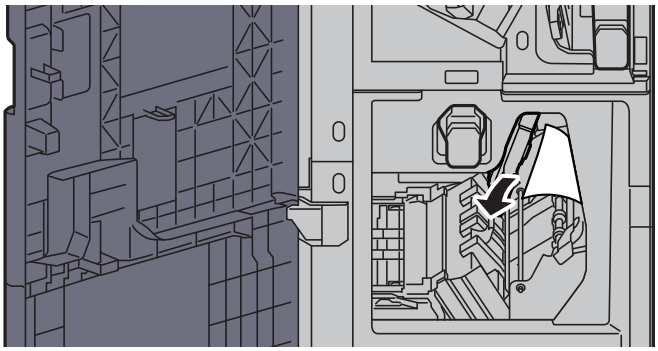
4 반송가이드(**D7**)를 원래 위치에 끼웁니다.



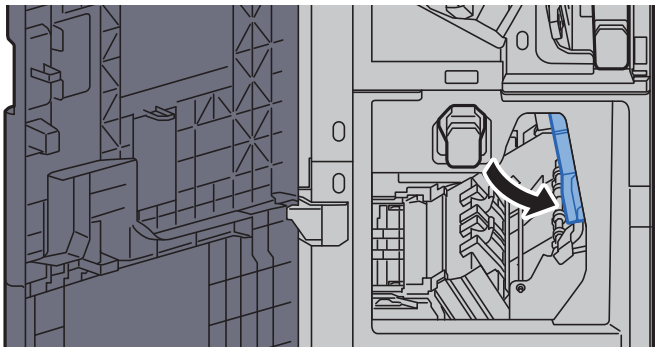
5 반송가이드(**D8**)를 여십시오.



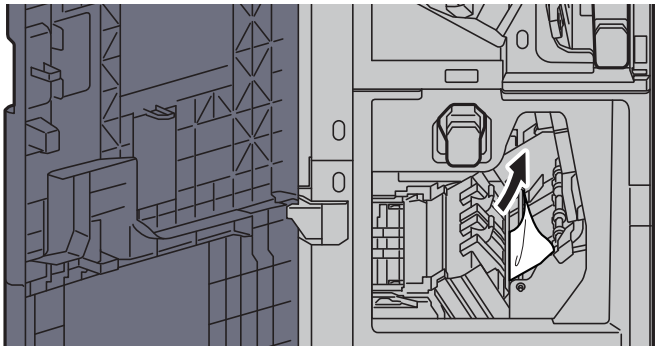
6 걸린 용지를 제거하십시오.



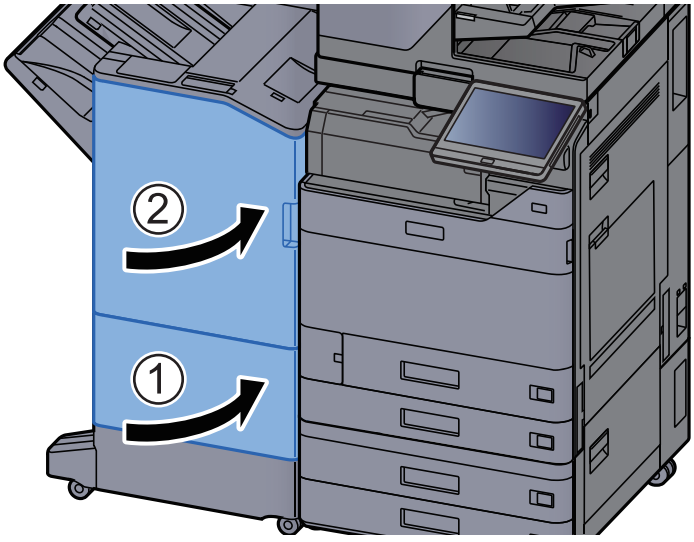
7 반송가이드**(D8)**를 원래 위치에 끼웁니다.



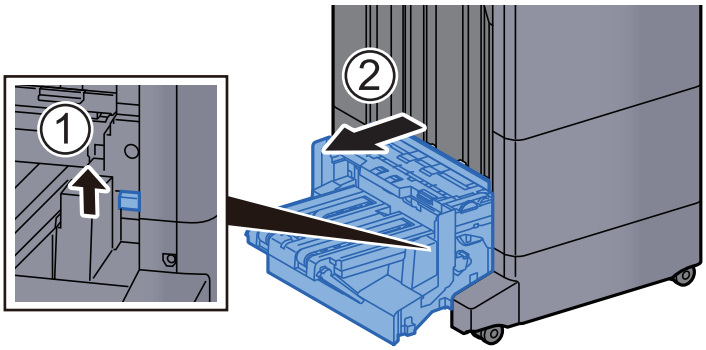
8 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



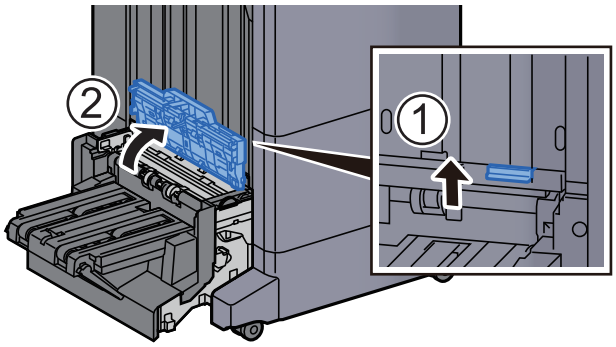
9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



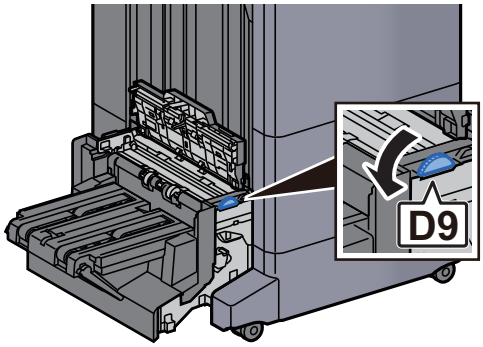
10 해제 레버를 들어올려 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



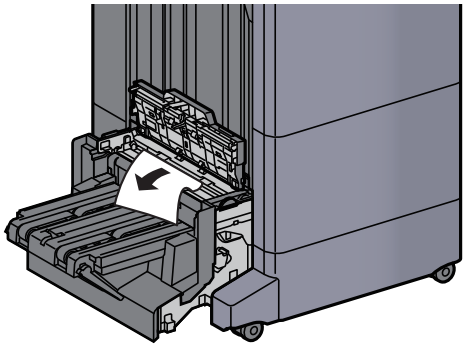
11 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



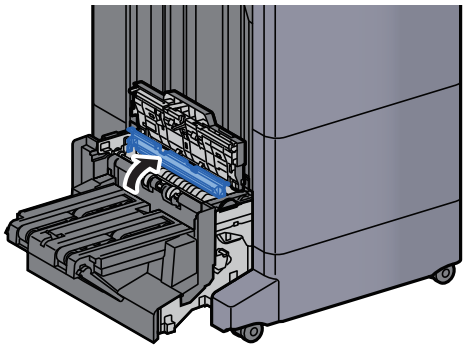
12 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



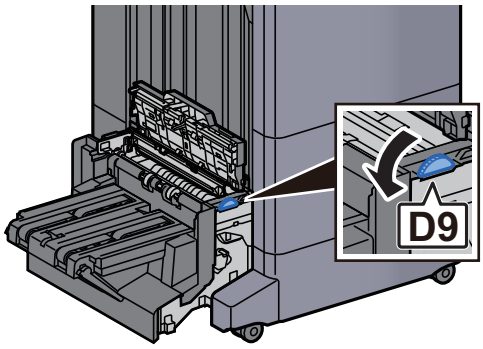
13 걸린 용지를 제거하십시오.



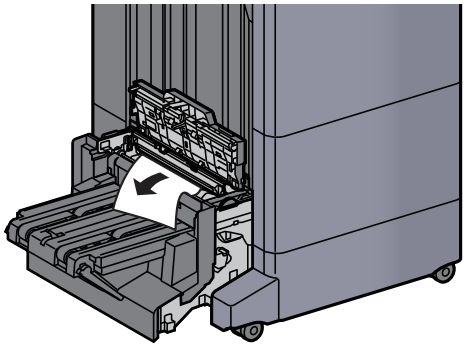
14 폴딩 유니트 반송가이드를 여십시오.



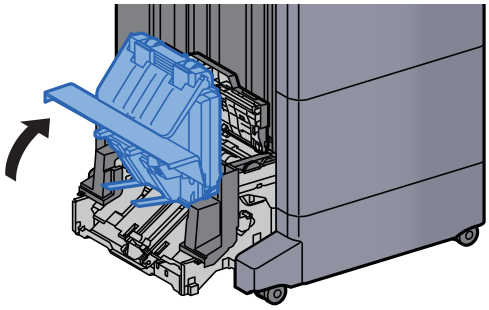
15 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



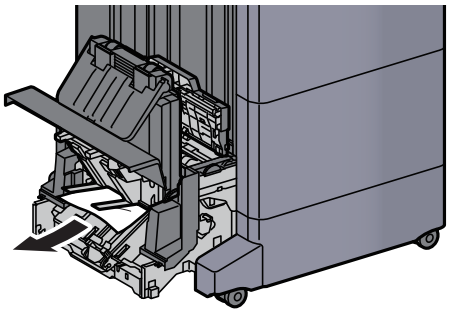
16 걸린 용지를 제거하십시오.



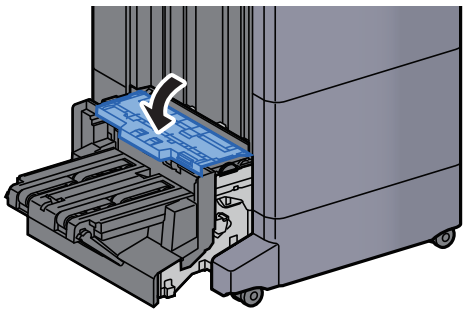
17 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



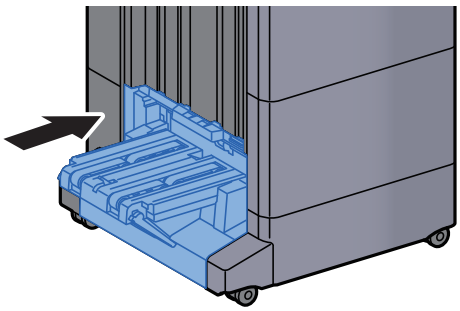
18 걸린 용지를 제거하십시오.



19 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



20 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.

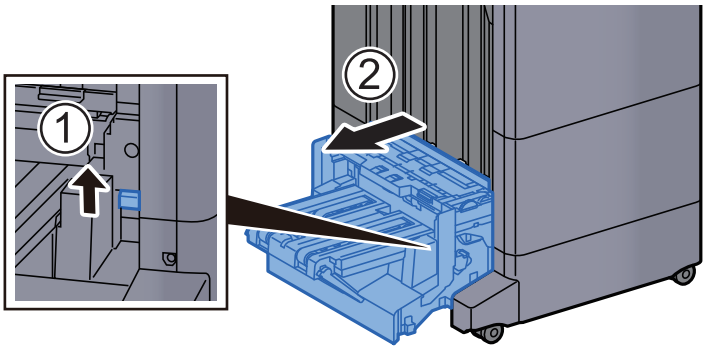


폴딩 트레이(100매 스테이플 피니셔)에 걸린 용지 제거

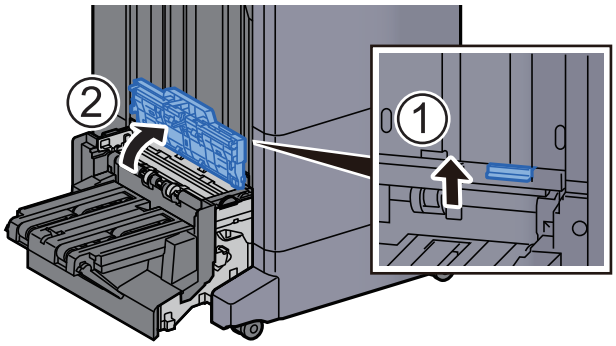
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

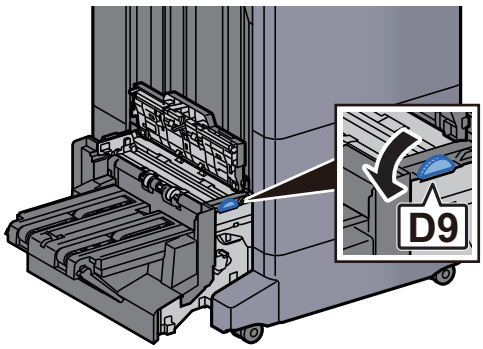
1 해제 레버를 들어올려 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



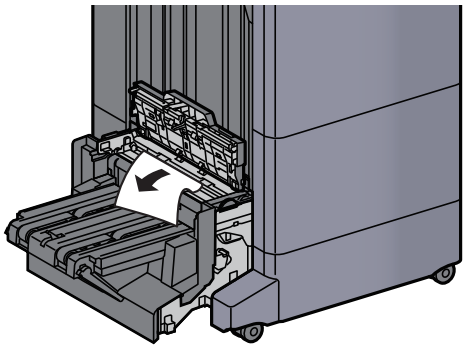
2 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



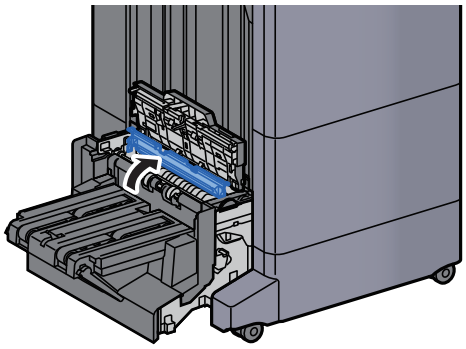
3 다이얼(**D9**)을 돌리십시오.



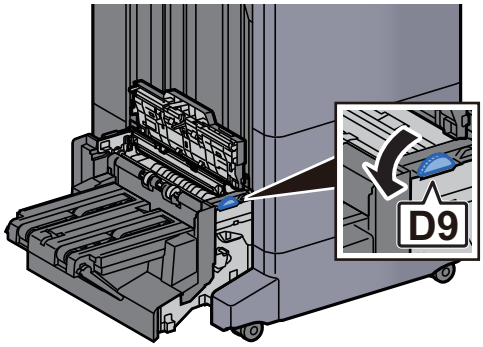
4 걸린 용지를 제거하십시오.



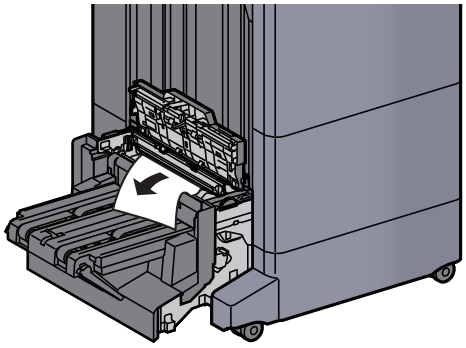
5 폴딩 유니트 반송가이드를 여십시오.



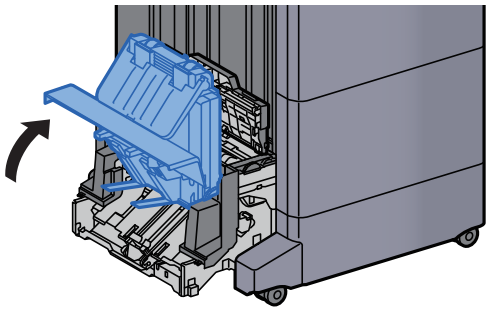
6 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



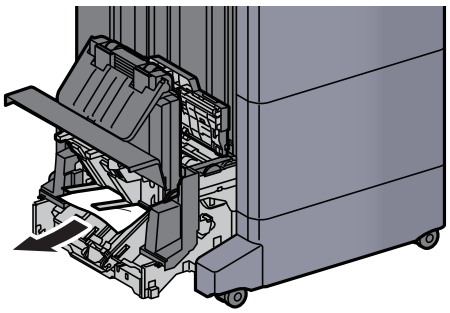
7 걸린 용지를 제거하십시오.



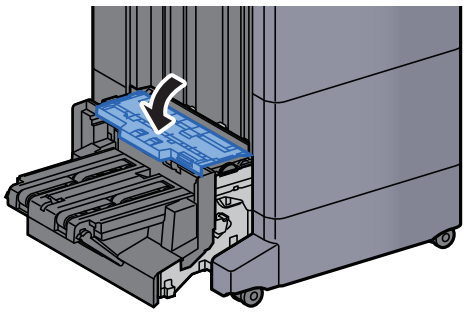
8 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



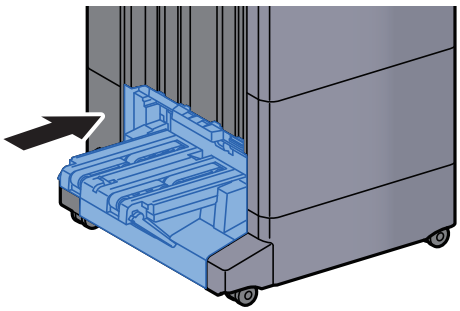
9 걸린 용지를 제거하십시오.



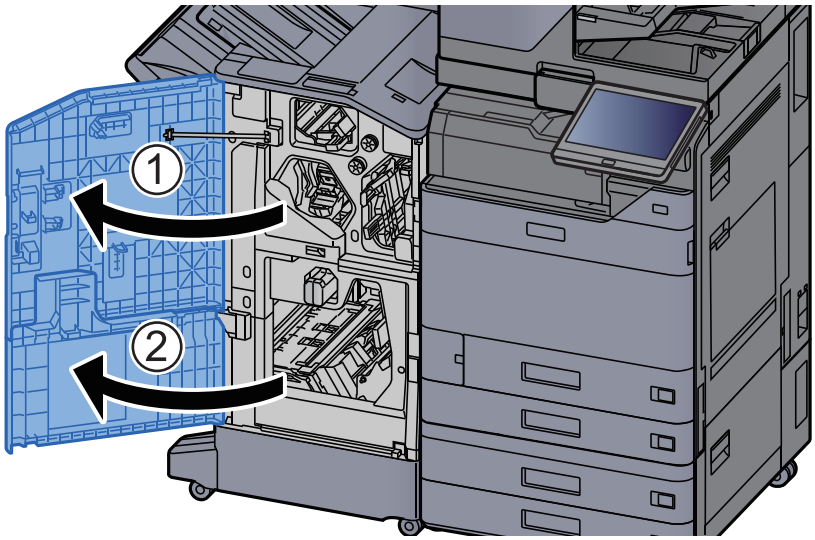
10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



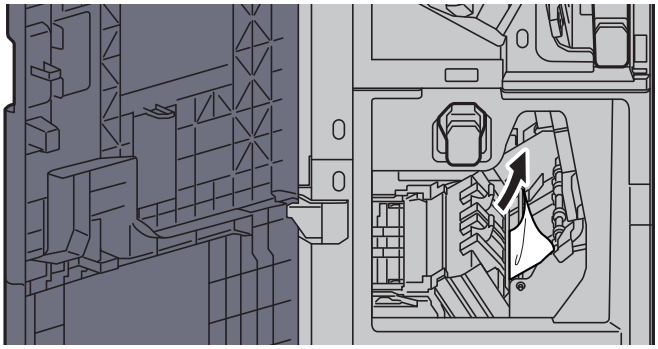
11 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.



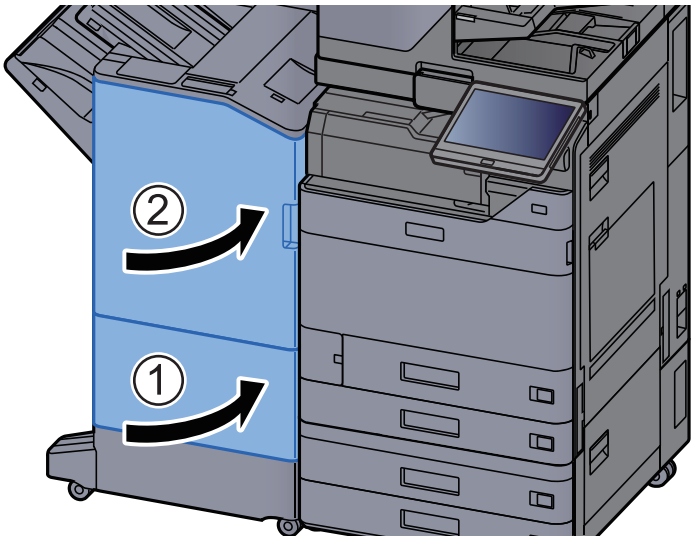
12 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



13 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



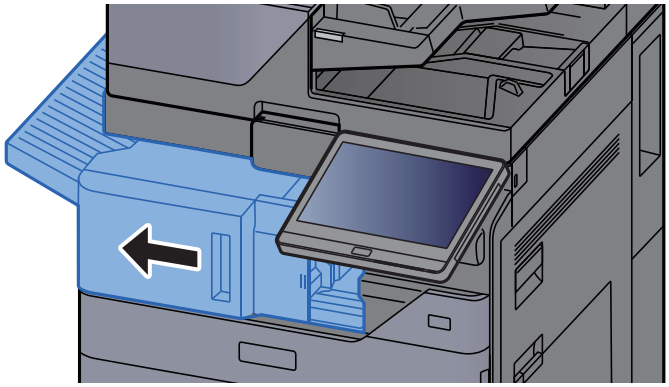
14 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



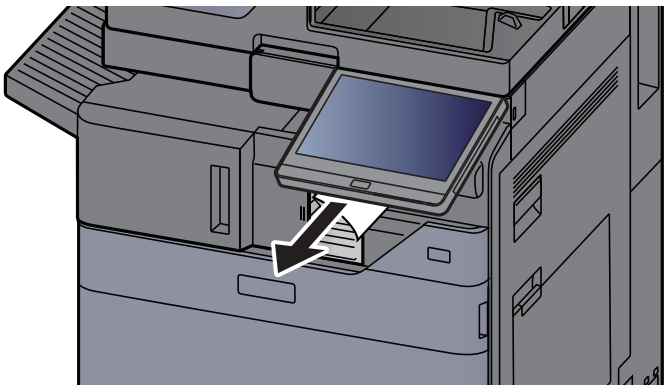
스테이플 걸림 해결하기

내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

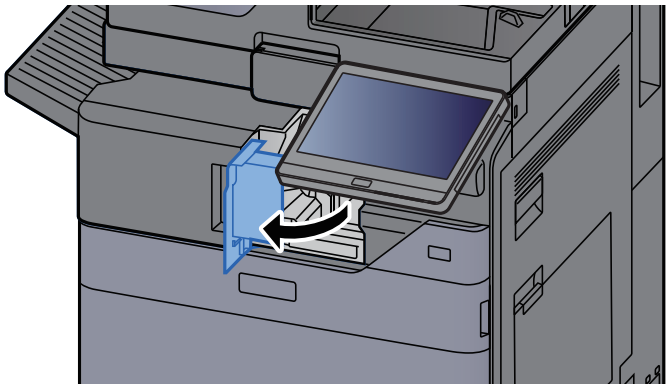
1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



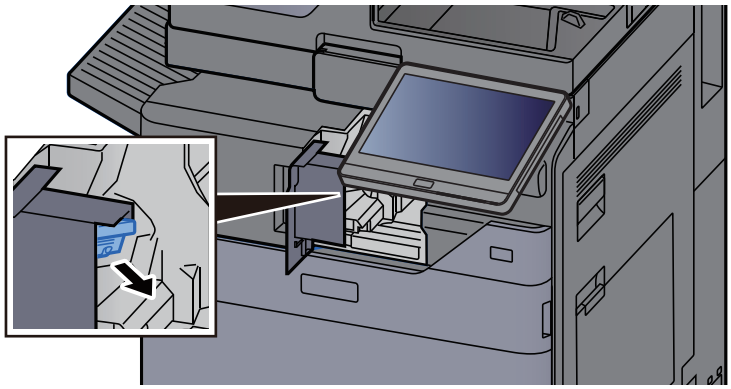
2 걸린 용지를 제거하십시오.



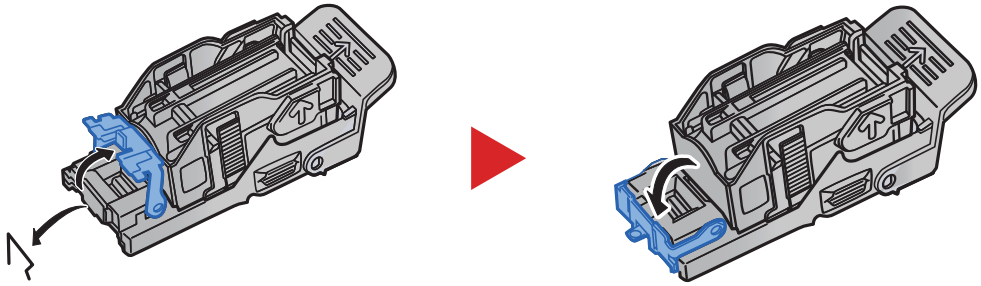
3 스테이플 커버를 여십시오.



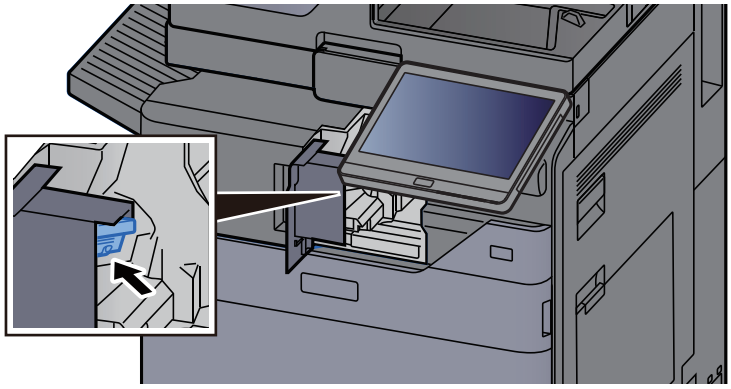
4 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



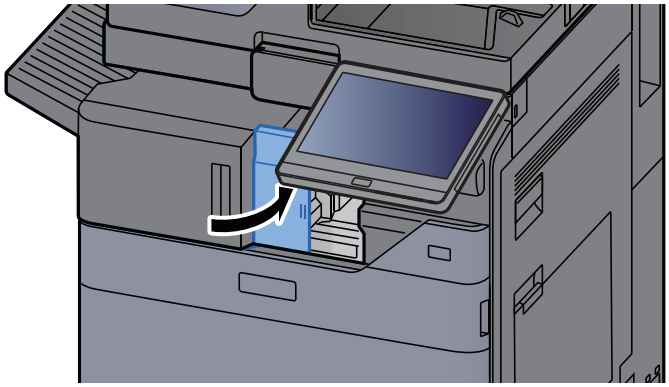
5 걸린 스테이플을 제거합니다.



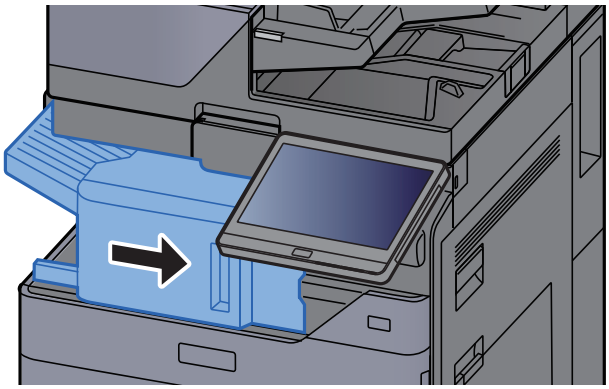
6 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



7 스테이플 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

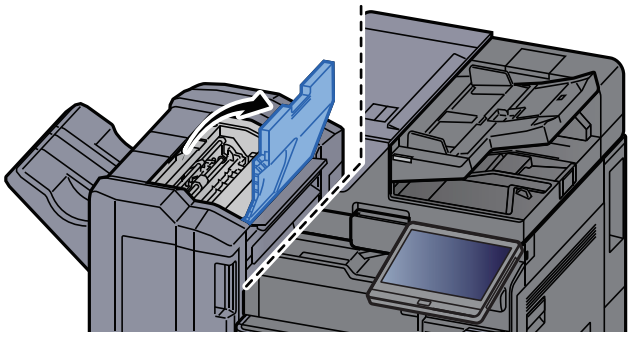


8 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

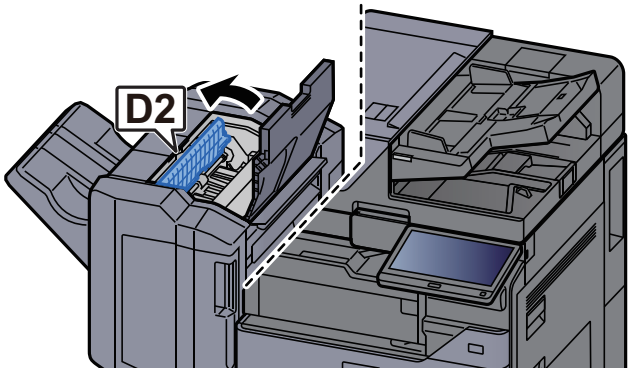


1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

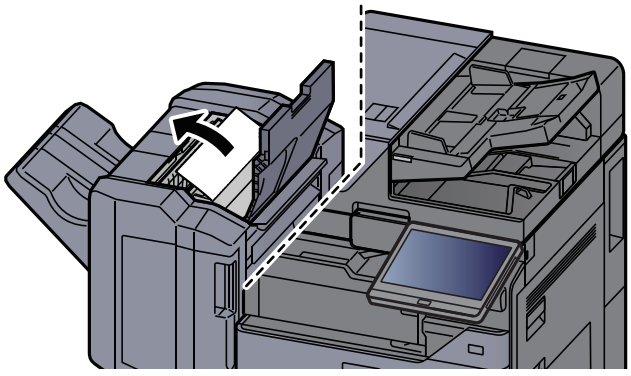
1 피니셔 상단 커버를 여십시오.



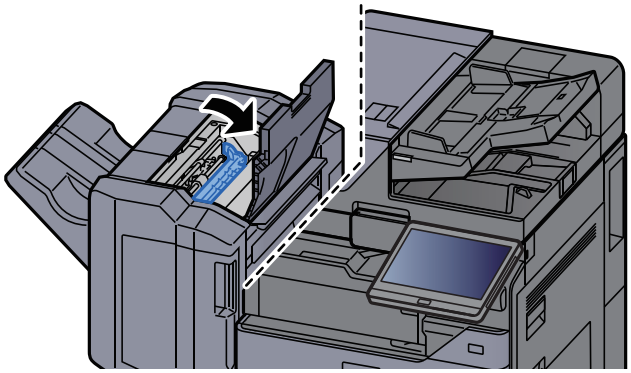
2 반송가이드**(D2)**를 여십시오.



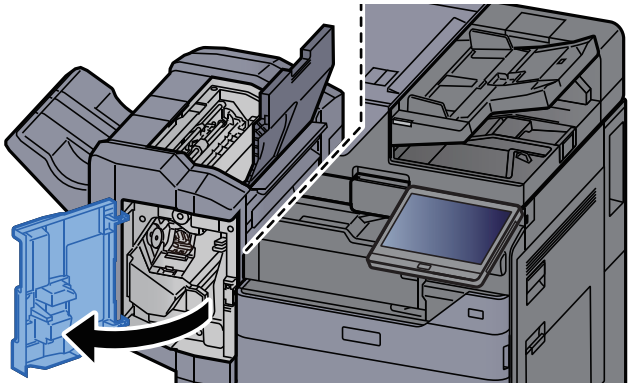
3 걸린 용지를 제거하십시오.



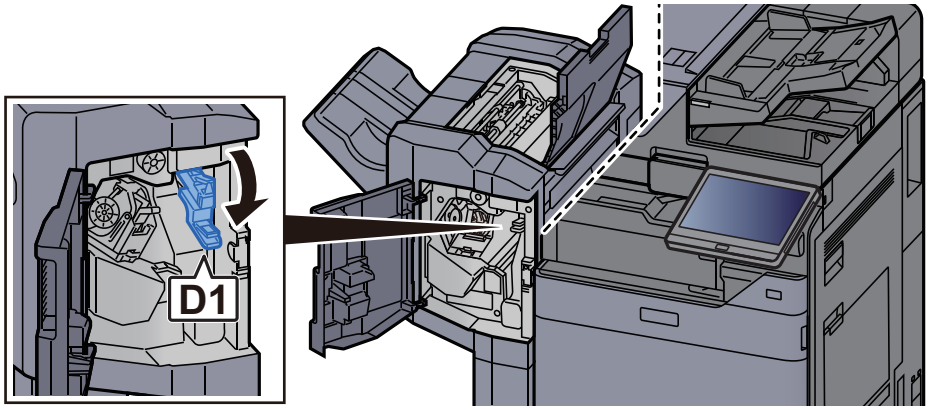
4 반송가이드(**D2**)를 원래 위치에 끼웁니다.



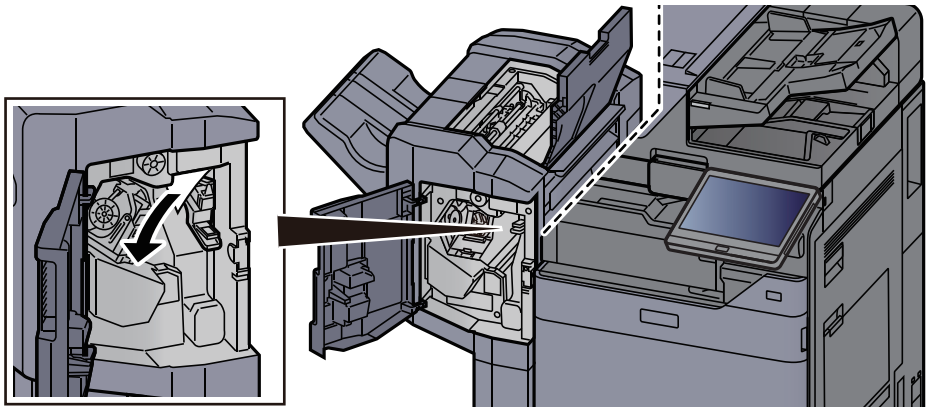
5 피니셔 전면 커버를 여십시오.



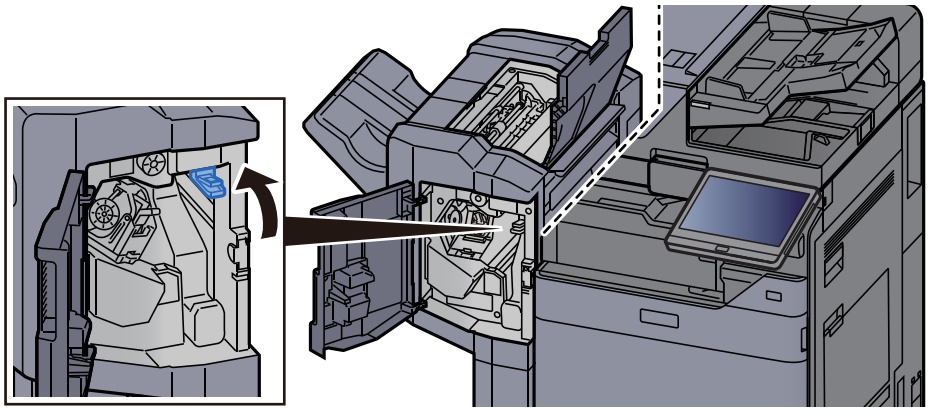
6 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



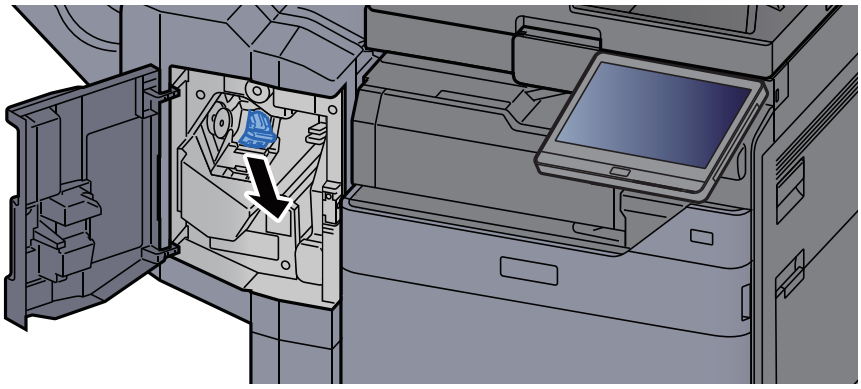
7 걸린 용지를 제거하십시오.



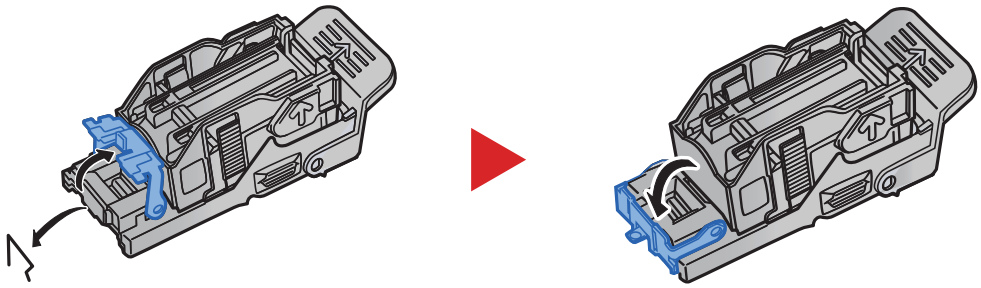
8 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



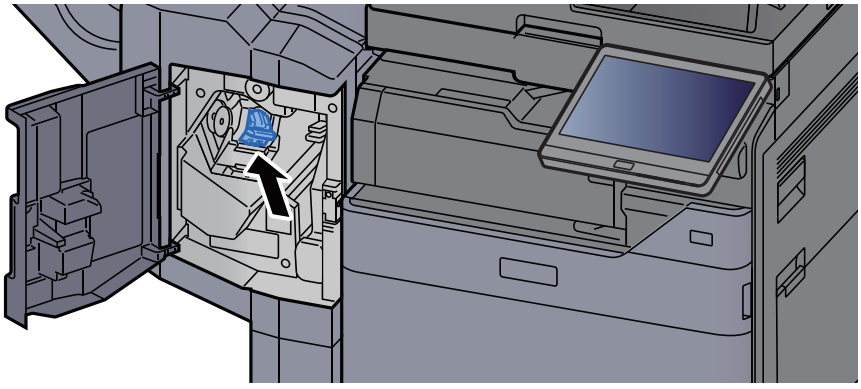
9 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



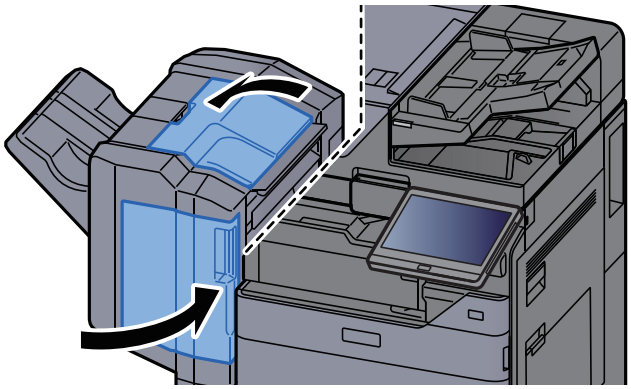
10 걸린 스테이플을 제거합니다.



11 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.

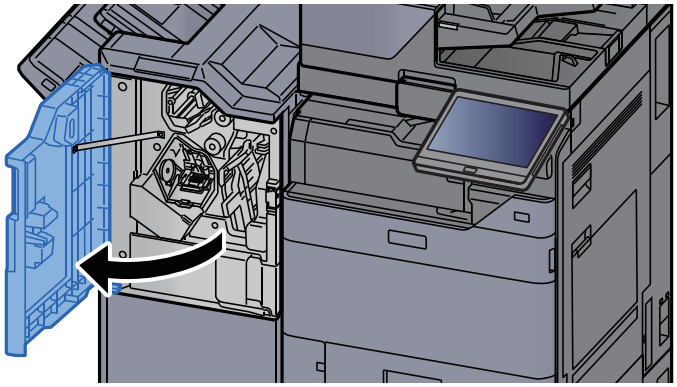


12 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

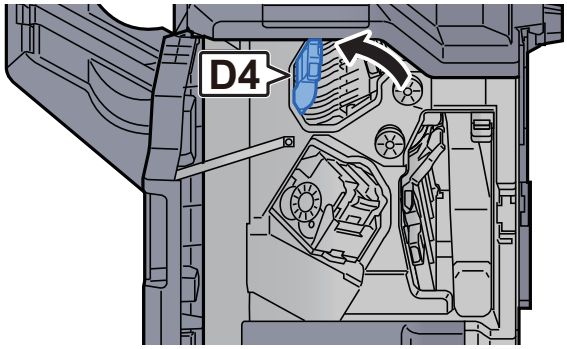


4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

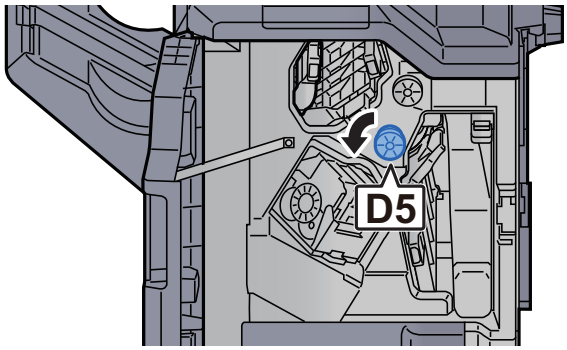
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



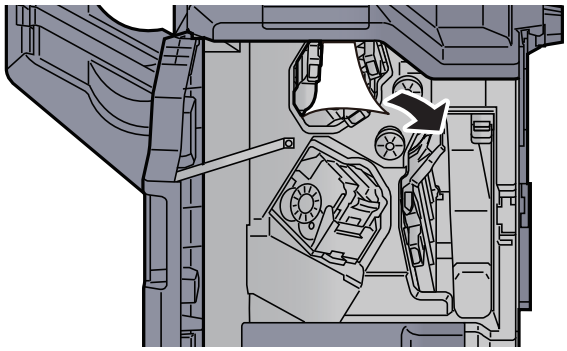
2 반송가이드**(D4)**를 여십시오.



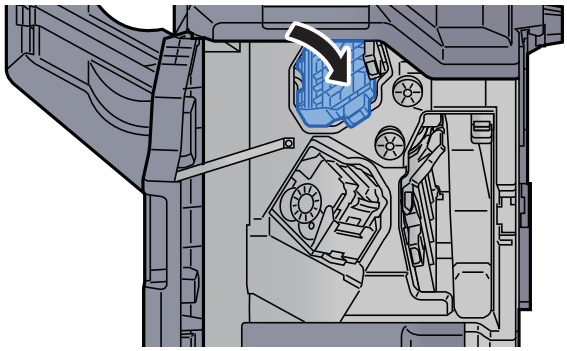
3 손잡이**(D5)**를 돌리십시오.



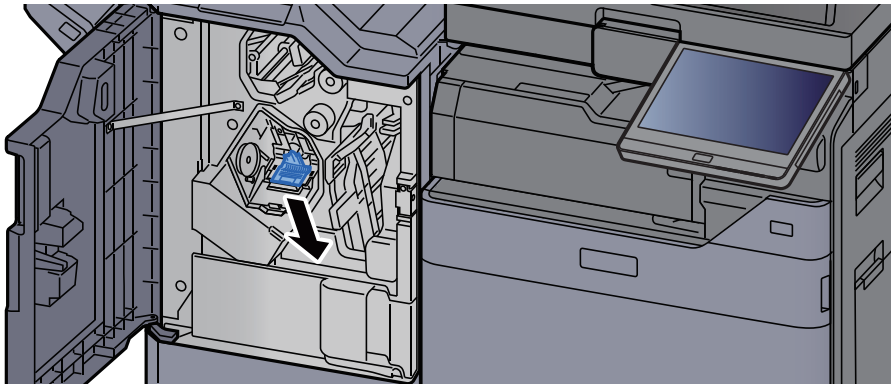
4 걸린 용지를 제거하십시오.



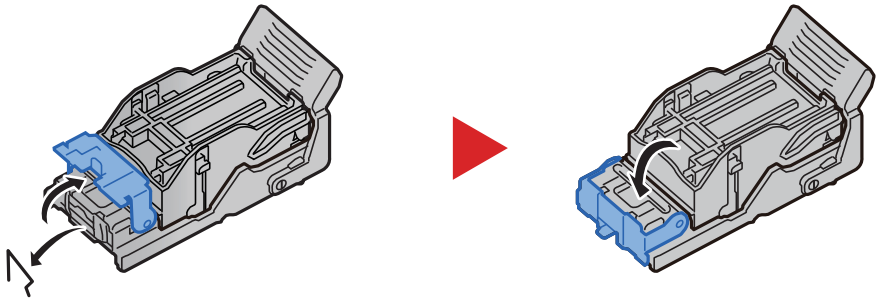
5 반송가이드**(D4)**를 원래 위치에 끼웁니다.



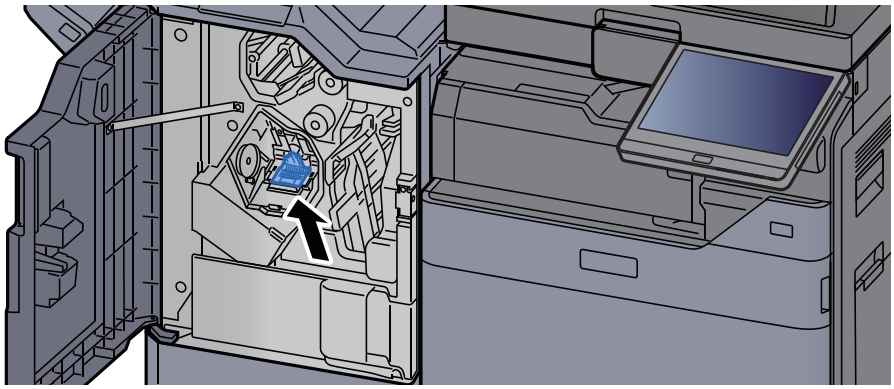
6 스테이플 카트리지 홀더**(A)**를 꺼냅니다.



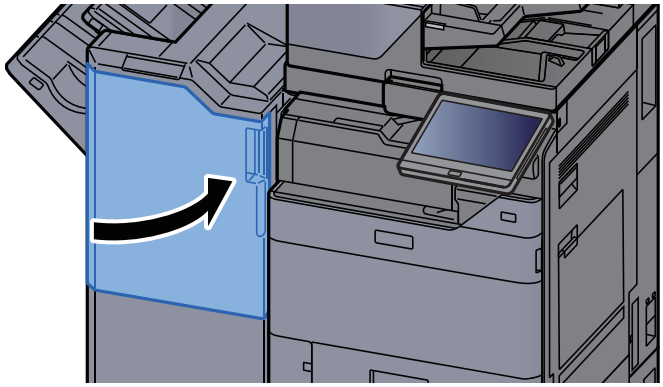
7 걸린 스테이플을 제거합니다.



8 스테이플 카트리지 홀더(A)를 장착합니다.

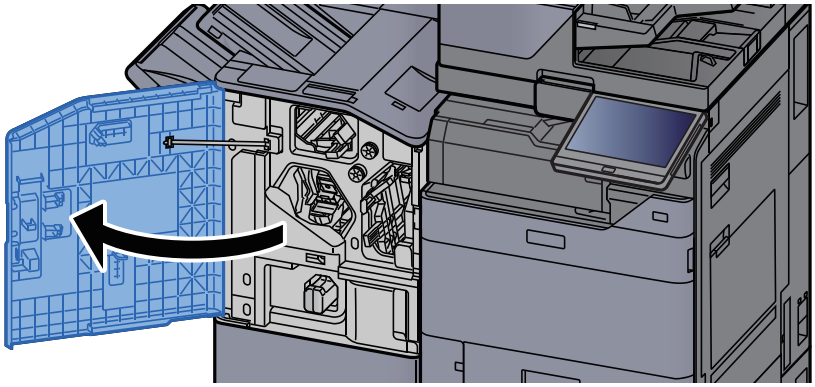


9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

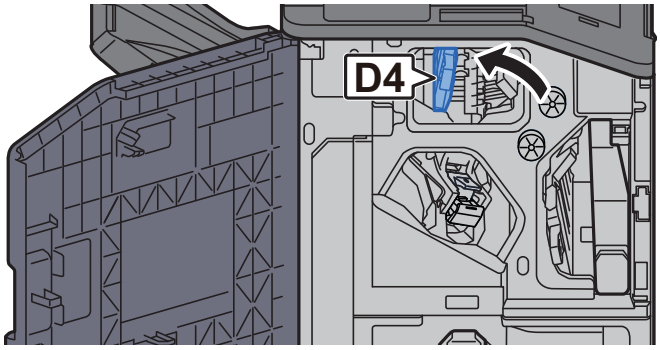


100매 스테이플 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

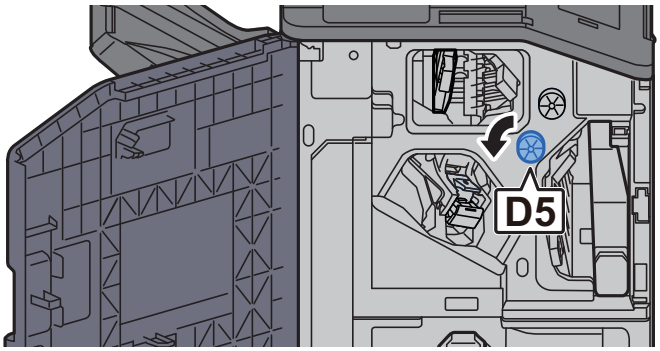
1 피니셔 전면 커버 1을 여십시오.



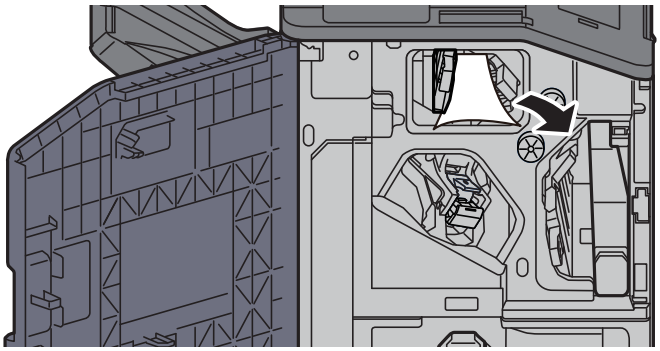
2 반송가이드(D4)를 여십시오.



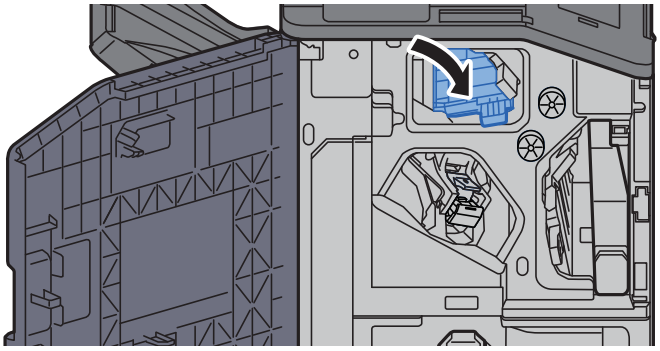
3 손잡이(**D5**)를 돌리십시오.



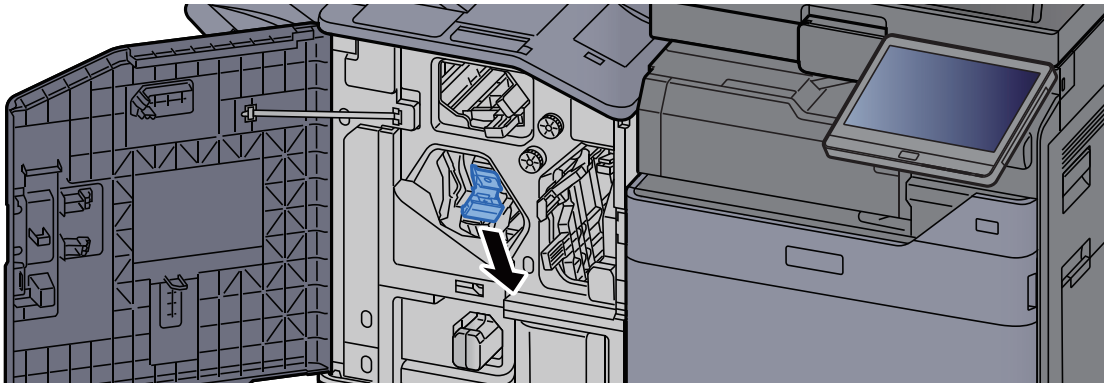
4 걸린 용지를 제거하십시오.



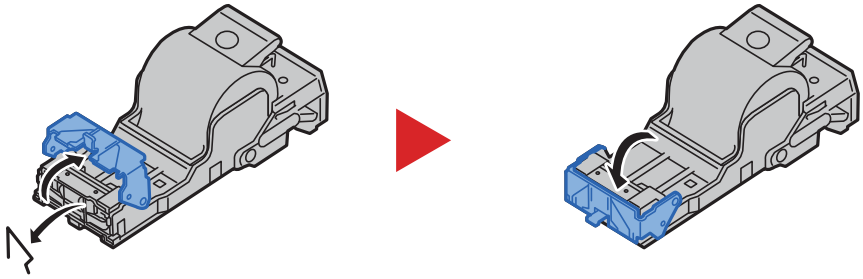
5 반송가이드(**D4**)를 원래 위치에 끼웁니다.



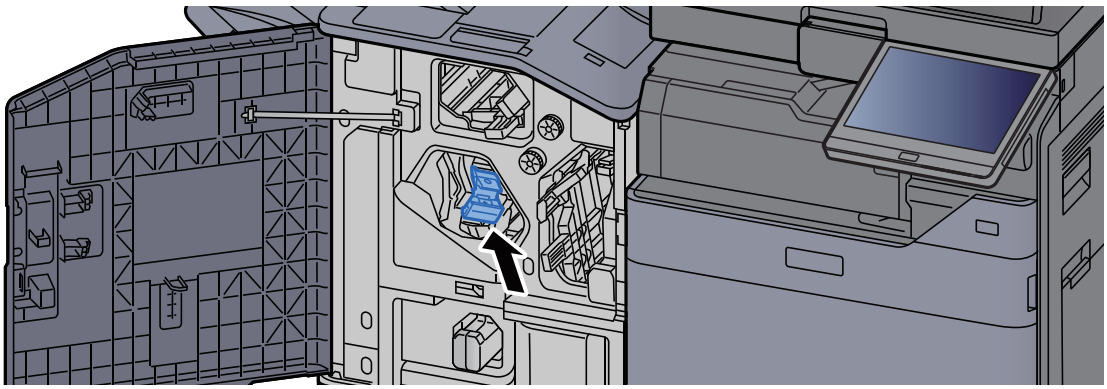
6 스테이플 카트리지 홀더(**A**)를 꺼냅니다.



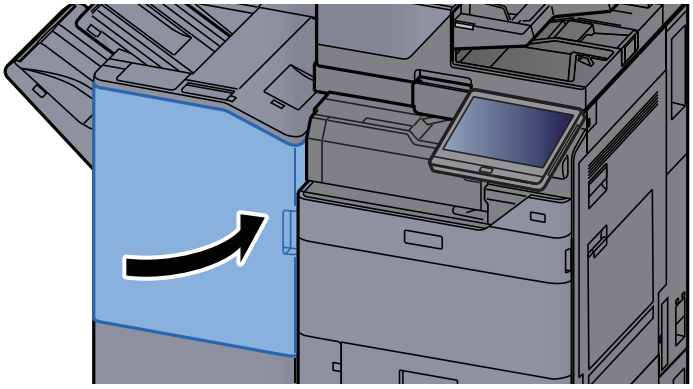
7 걸린 스테이플을 제거합니다.



8 스테이플 카트리지 홀더(**A**)를 장착합니다.

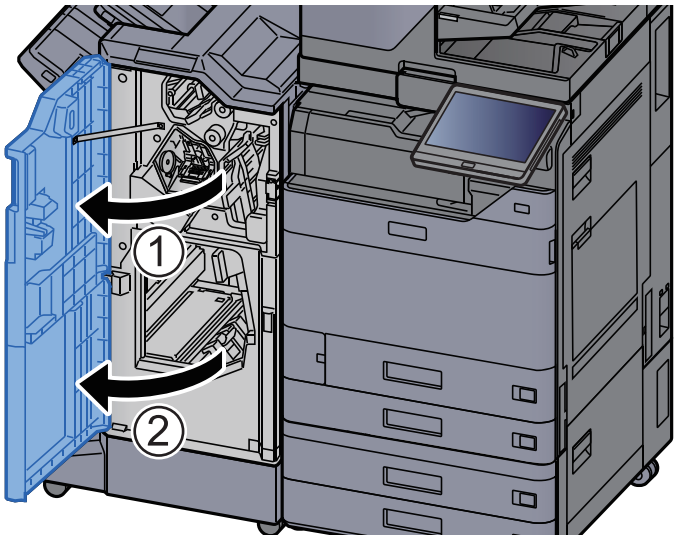


9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

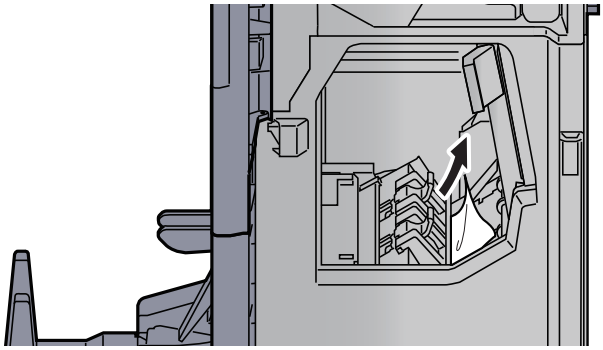


폴딩 유니트(4,000매 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기

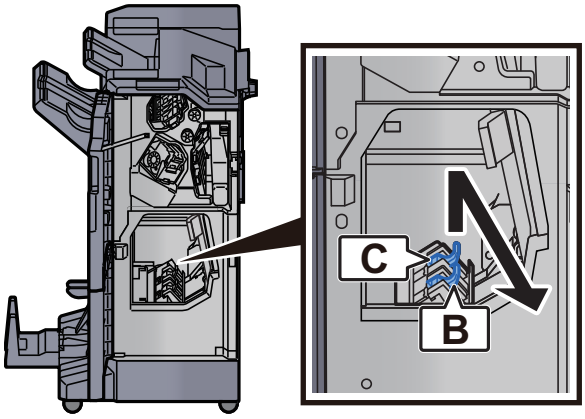
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



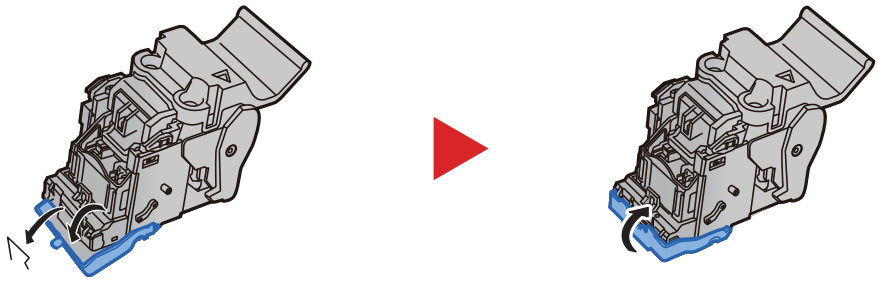
2 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



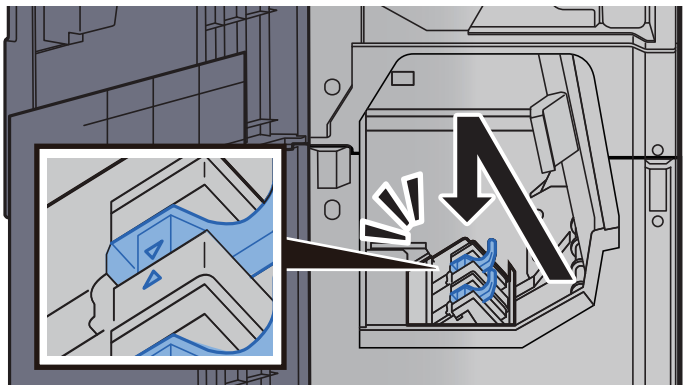
3 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 꺼냅니다.



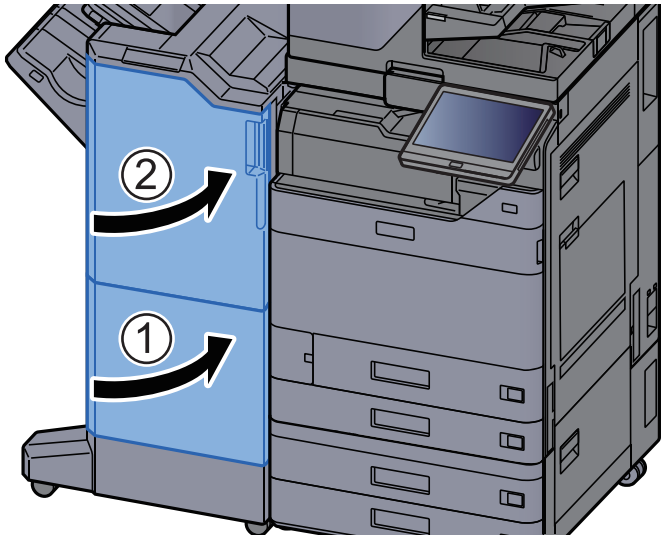
4 걸린 스테이플을 제거합니다.



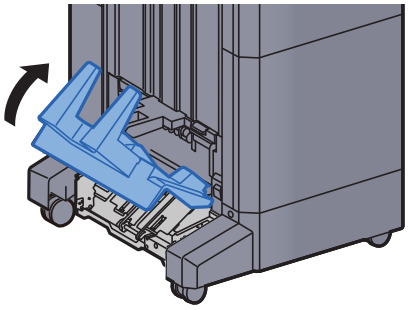
5 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 장착합니다.



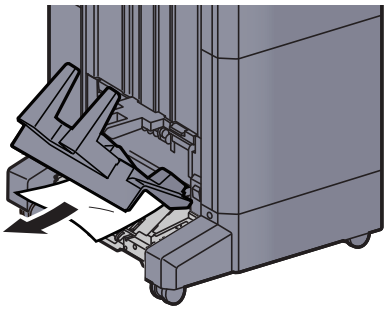
6 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



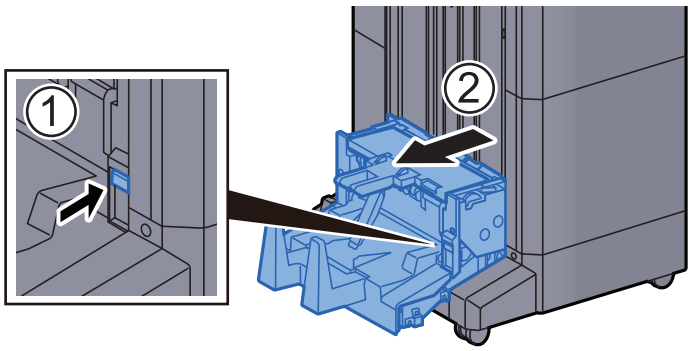
7 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



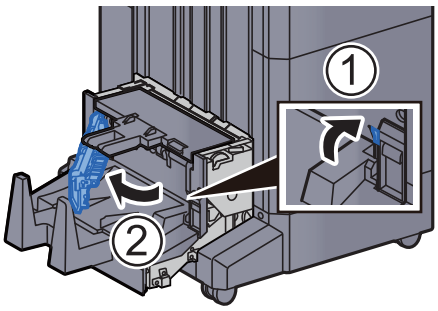
8 걸린 용지를 제거하십시오.



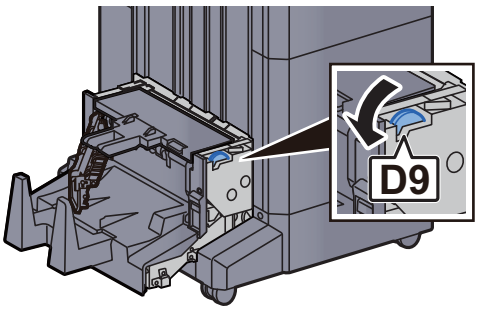
9 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



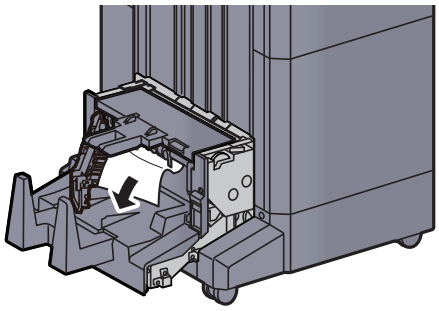
10 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



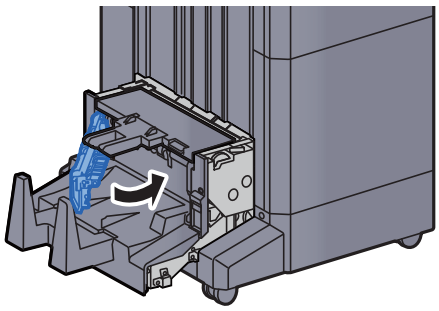
11 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



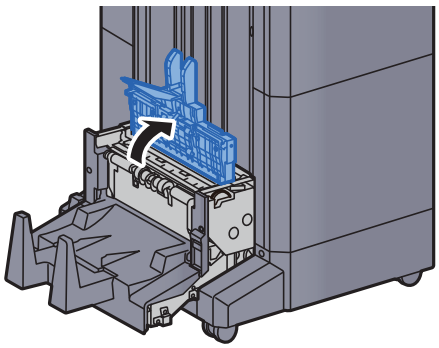
12 걸린 용지를 제거하십시오.



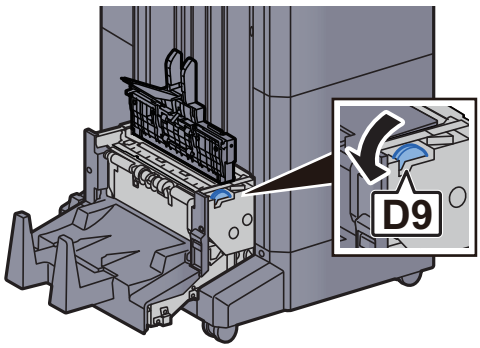
13 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



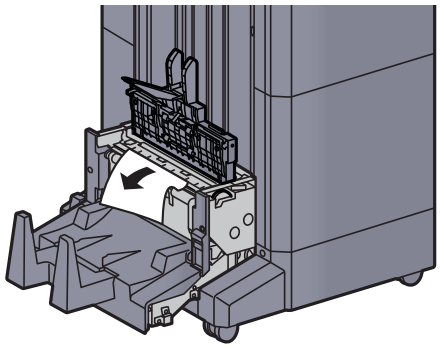
14 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



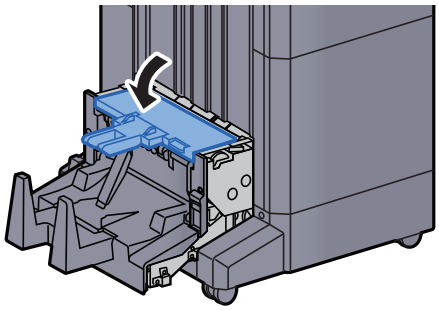
15 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



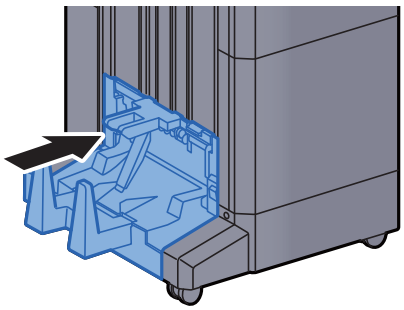
16 걸린 용지를 제거하십시오.



17 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

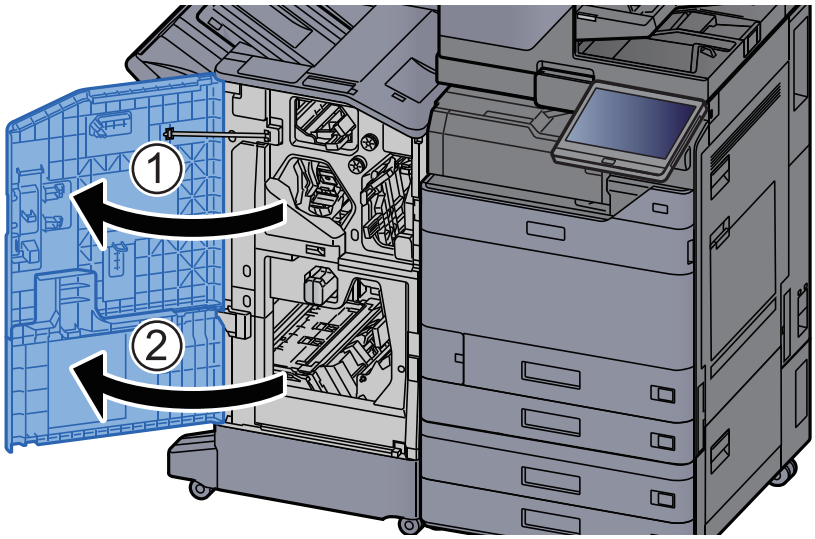


18 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.

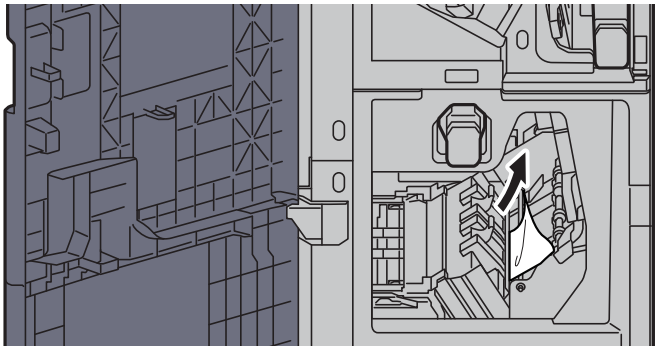


폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔)의 스테이플 걸림 해결하기

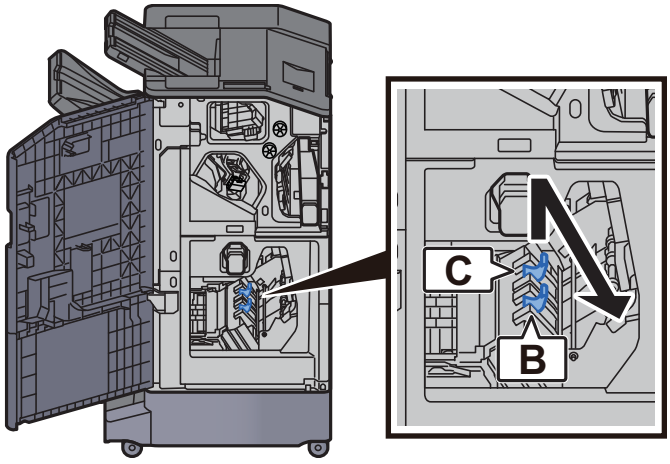
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



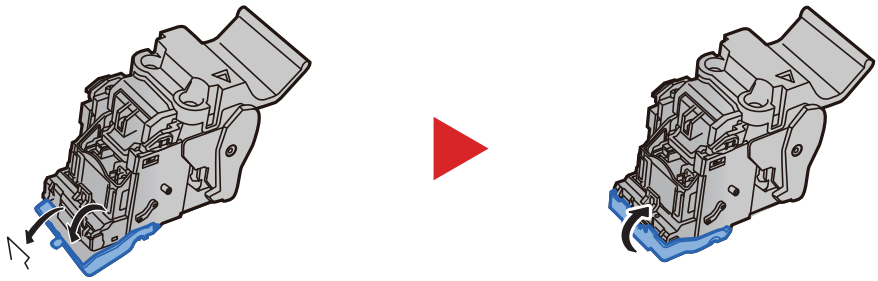
2 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



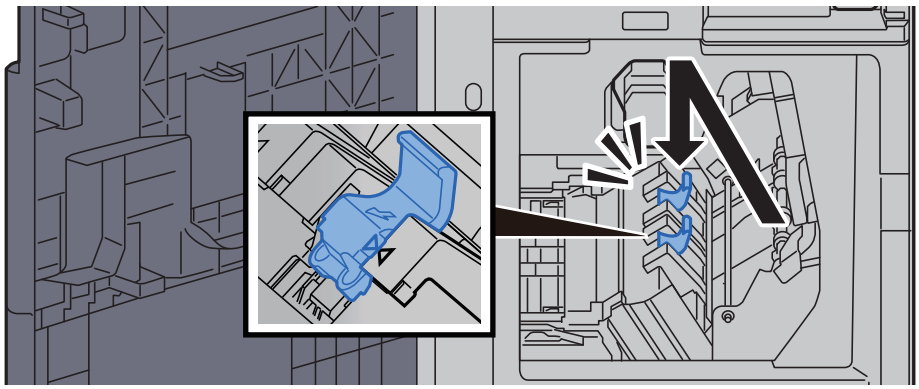
3 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 꺼냅니다.



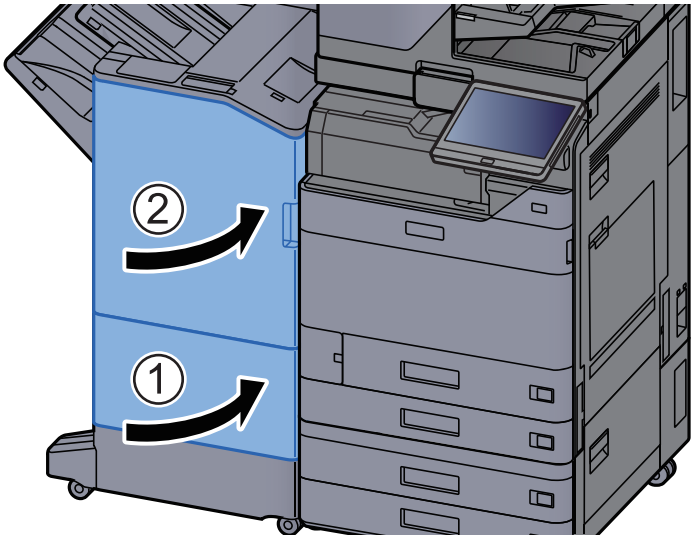
4 걸린 스테이플을 제거합니다.



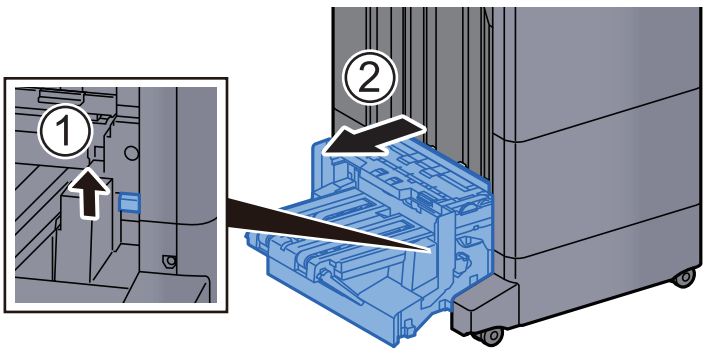
5 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 장착합니다.



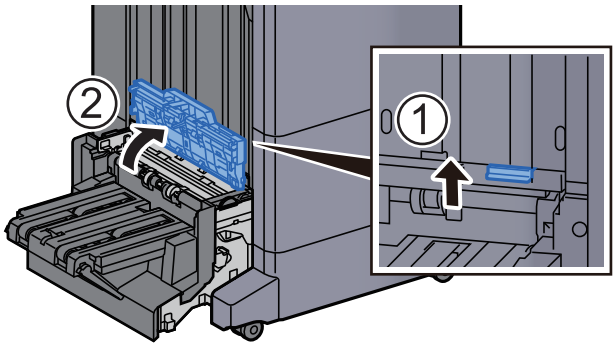
6 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



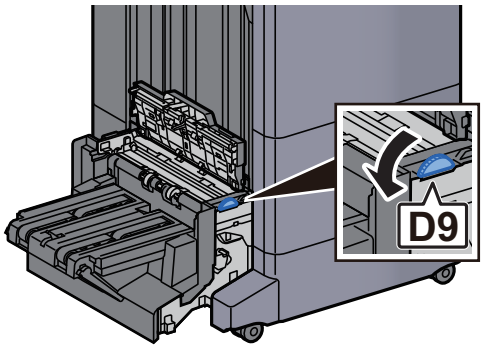
7 해제 레버를 들어올려 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



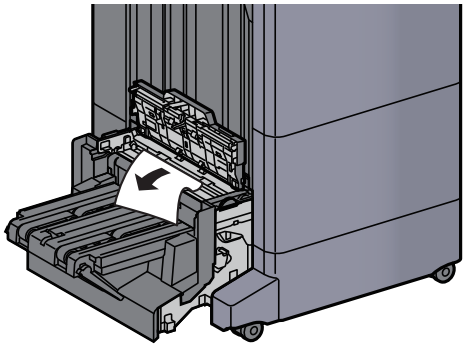
8 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



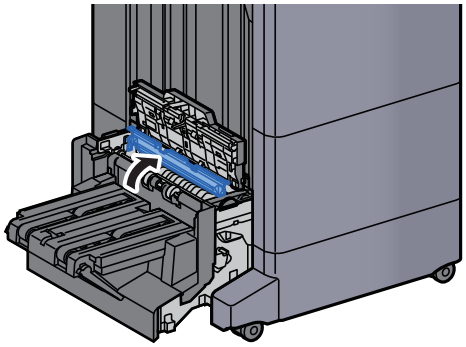
9 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



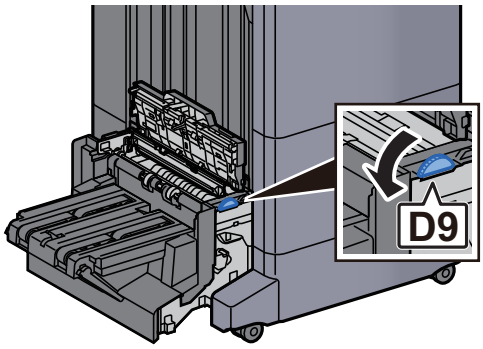
10 걸린 용지를 제거하십시오.



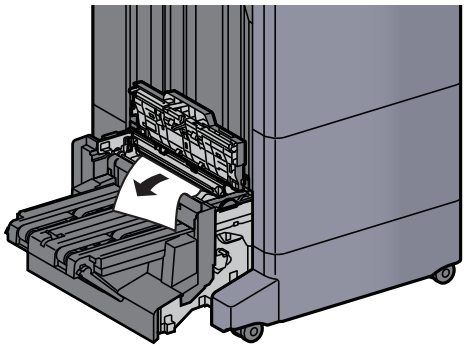
11 폴딩 유니트 반송가이드를 여십시오.



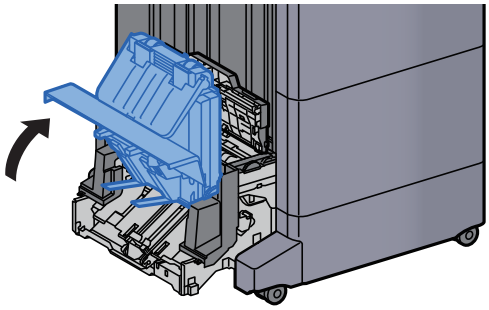
12 다이얼(**D9**)을 돌리십시오.



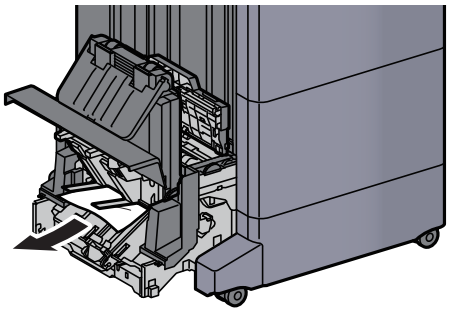
13 걸린 용지를 제거하십시오.



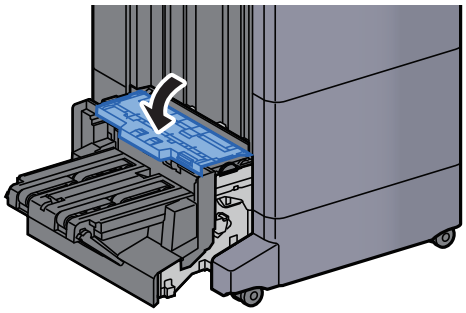
14 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



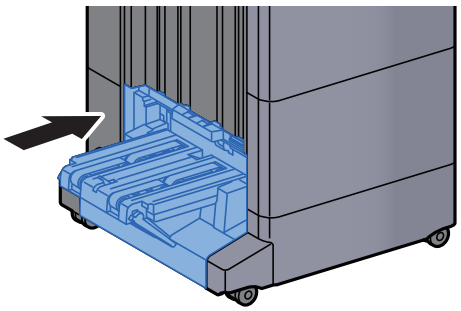
15 걸린 용지를 제거하십시오.



16 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



17 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.



11 부록

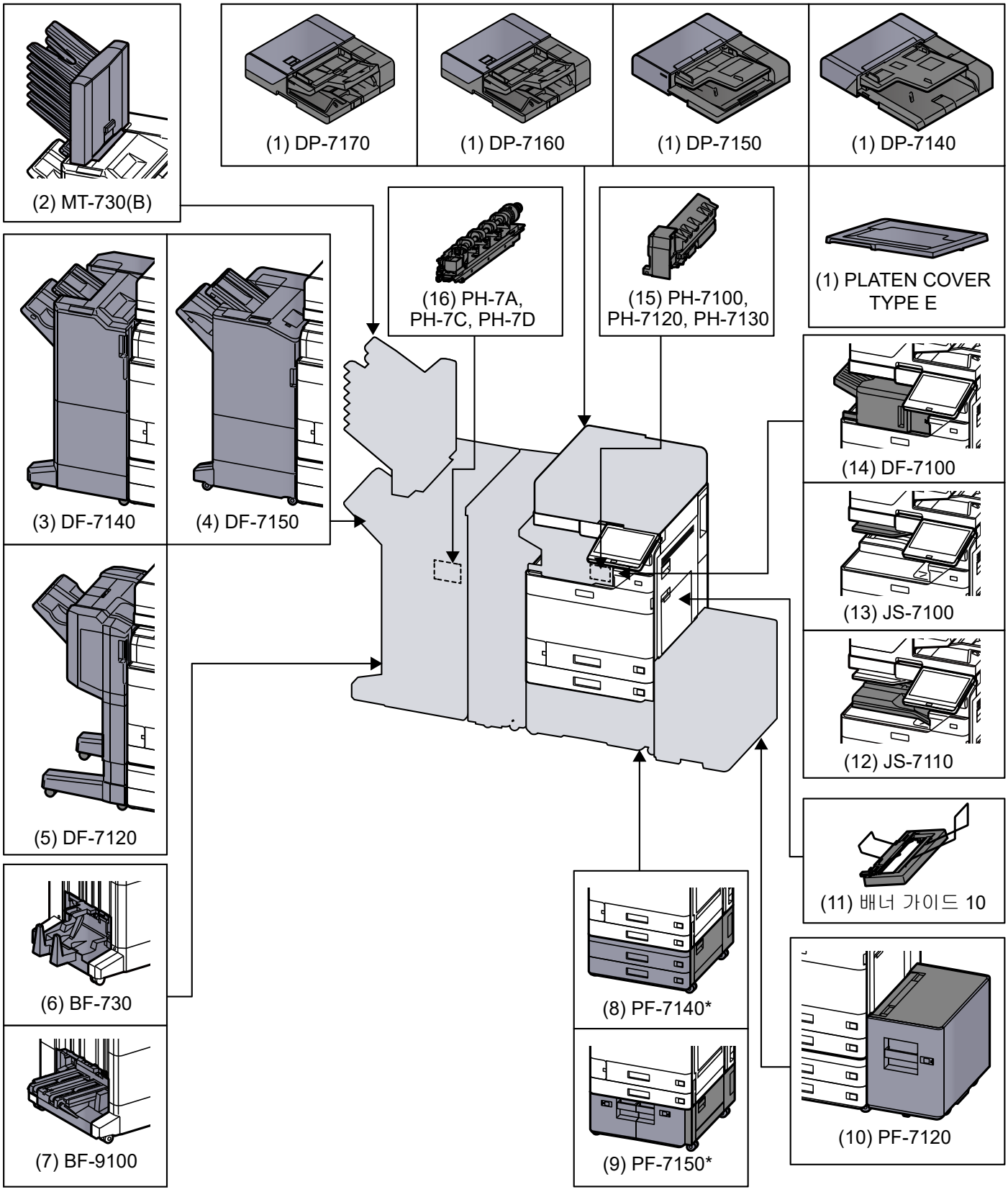
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
어플리케이션 11-8
문자 입력 방식 11-10
입력 화면 11-10
문자 입력하기 11-12
용지 11-13
기본 용지 규격 11-13
적합한 용지 선택하기 11-14
특수 용지 11-17
규격 11-21
본체 11-21
복사 기능 11-24
인쇄 기능 11-26
스캐너 기능 11-27
원고이송장치 11-28
급지대(500매 × 2) 11-29
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-29
측면 급지대(3,000매) 11-29
내부 피니셔 11-30
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-30
1,000매 피니셔 11-31
4,000매 피니셔 11-32
100매 스테이플 피니셔 11-33
펀치 유니트(1,000매/4,000매/100매 스테이플 피니셔용) 11-33
메일박스(4,000매 피니셔용) 11-34
폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) 11-34
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) 11-35
작업분류기 트레이 11-35
내부 시프트 트레이 11-36
배너 트레이 11-37
인서터 트레이 11-37
Z 폴딩 유니트 11-38
데이터 백업하기 11-39
KYOCERA Net Viewer를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
Command Center RX를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
USB 드라이브를 사용하여 데이터 백업하기 11-39
시큐리티 간단설정의 기능 리스트 11-40
용어집 11-44

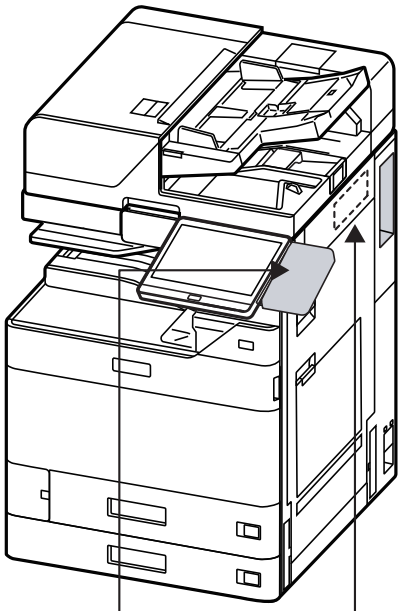
옵션 장치

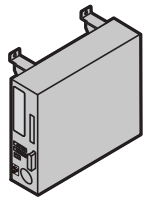
옵션 장치 개요

다음과 같은 옵션 장치를 사용할 수 있습니다.

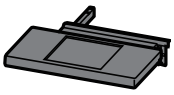


* 다음 옵션이 설치된 경우에는 전복 방지 키트를 반드시 설치해야 합니다: PF-7140, PF-7150, PF-7120

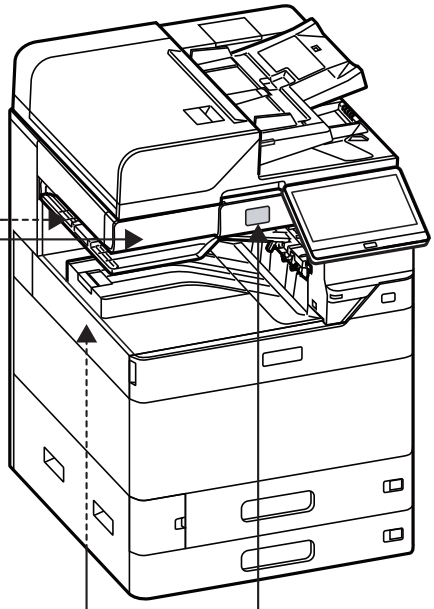


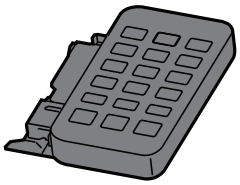


(19) 인쇄 시스템 17

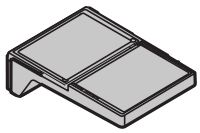


(20) 키보드 홀더 10

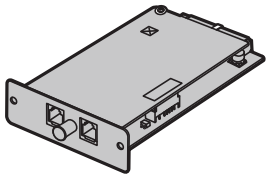




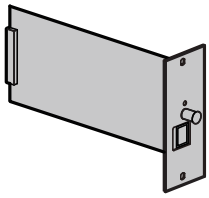
(17) NK-7120



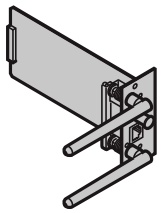
(18) DT-730(B)



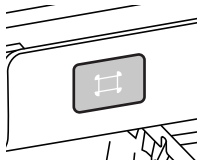
(21) 팩스 시스템 12



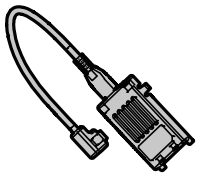
(22) IB-50



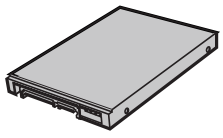
(23) IB-51



(26) 카드인증키트(B)



(24) IB-37/IB-38



(25) HD-15/HD-16

소프트웨어 옵션
(27) 인터넷 팩스 키트(A)
(28) UG-33
(29) UG-34
(30) Scan Extension Kit(A)
(31) 데이터 시큐리티 키트 10

(32) USB 키보드

(1) DP-7170 "원고이송장치(비뚤어진 용지, 다중 급지 및 스테이플 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)"
DP-7160 "원고이송장치(듀얼 스캔)"
DP-7150 "원고이송장치(자동 양면)"
DP-7140 "원고이송장치(자동 양면)" (TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG용 옵션)
PLATEN COVER TYPE E "원고 커버"

자동으로 원고를 읽어들입니다. 또한, 양면 복사 및 분할 복사를 수행할 수도 있습니다.

원고이송장치 조작법은 다음을 참조하십시오.

원고이송장치에 원고 장착하기 (5-3 페이지)

원고이송장치를 사용하지 않는 경우에는 PLATEN COVER TYPE E를 사용하십시오.

(2) MT-730 (B) "메일박스"

출력물을 별도의 트레이에 분리하는 작업을 용이하게 합니다. 이 옵션을 설치하면 7개의 배출 트레이가 추가됩니다. 여러 명의 컴퓨터 사용자들이 프린터를 공유하면 각 사용자가 지정된 트레이에 인쇄할 수 있습니다. 4,000매 피니셔에 설치됩니다.

참고

결과물을 메일박스에 전달하려면 제어판이나 프린터 드라이버에서 배지대 선택을 변경하거나 기본 설정을 변경하십시오.

배지대 (6-34 페이지)

(3) DF-7110 "4,000매 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 대용량 4,000매 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(4) DF-7150 "100매 스테이플 피니셔"(TASKalfa 4054ciG/TASKalfa 5054ciG용 옵션)

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 대용량 4,000매 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(5) DF-7120 "1,000매 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 문서 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(6) BF-730 "폴딩 유니트"

출력된 결과물의 중간을 접거나 3단 폴딩을 접는 기능을 갖추고 있어 간단한 소책자를 만들 수 있습니다. 4,000매 피니셔에 설치됩니다.

(7) BF-9100 "폴딩 유니트"

출력된 결과물의 중간을 접거나 3단 폴딩을 접는 기능을 갖추고 있어 간단한 소책자를 만들 수 있습니다. 100매 스테이플 피니셔에 설치됩니다.

(8) PF-7140 "급지대(500매 × 2)"

본체의 카세트와 동일한 추가 카세트 두 대를 본체에 설치할 수 있습니다. 용지 용량과 적재 방식은 표준 카세트와 동일합니다.

카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)

(9) PF-7150 "대용량 측면 급지대(1,500매 × 2)"

본체의 카세트 외에 추가로 A4, B5 또는 Letter 용지를 3,000매 수용할 수 있는 대용량 급지대(1,500매 × 2)를 설치할 수도 있습니다.

대용량 급지대에 적재하기 (3-14 페이지)

(10) PF-7120 "측면 급지대(3,000매)"

본체의 카세트 이외에도 추가로 A4, B5 또는 B5 또는 Letter 용지를 3,000매 수용할 수 있는 옵션 측면 급지대(3,000매)를 설치할 수도 있습니다.

측면 급지대에 적재하기 (3-16 페이지)

(11) 배너 가이드 10 "배너 트레이"

이 트레이를 장착하면 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다. 최대 10매의 배너 용지를 적재할 수 있습니다. 트레이를 장착하고 용지를 적재하는 방법은 다음을 참조하십시오:

배너 트레이(옵션) 사용하기 (4-12 페이지)

(12) JS-7110 "내부 시프트 트레이"

이 장치는 각 출력물 세트를 이동하여 분류할 수 있습니다.

(13) JS-7100 "작업분류기"

출력 트레이에 따라 용지를 분리하여 쉽게 정렬할 수 있습니다. 복사 또는 인쇄 작업용 출력 트레이로 지정하십시오. 또는 수신 팩스 데이터의 인쇄, PC에서의 인쇄, 문서박스 화면이나 복사에서의 인쇄를 위한 기본 출력 트레이로 지정할 수도 있습니다.

참고

용지가 작업 분리기에 제공될 수 있도록 출력 대상지를 선택하거나 기본 설정을 변경하십시오.

배지대 (6-34 페이지)

(14) DF-7100 "내부 피니셔"(TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG/TASKalfa 4054ciG/TASKalfa 5054ciG용 옵션)

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 문서 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플할 수도 있습니다.

(15) PH-7100, PH-7120, PH-7130 "펀치 유니트"

내부 피니셔에 부착되며 구멍을 뚫는 데 사용됩니다.

(16) PH-7A, PH-7C, PH-7D "펀치 유니트"

문서 피니셔에 부착되며 구멍을 뚫는 데 사용됩니다.

(17) NK-7120 "옵션 숫자 키패드"

숫자 키패드가 제어판에 추가됩니다. 옵션 숫자 키패드가 설치되어 있으면 숫자키가 터치 패널에 나타나지 않습니다.

(18) DT-730 (B) "문서 테이블"

이 장치를 사용할 때 원고 또는 다른 문서를 배치합니다.

(19) 인쇄 시스템 17 "Fiery 컨트롤러"(TASKalfa 4054ciG/TASKalfa 5054ciG용 옵션)

Fiery 컨트롤러를 설치하면 기기의 일반적인 인쇄 기능을 Fiery 컨트롤러의 인쇄 기능으로 대체할 수 있습니다. Fiery 컨트롤러 인쇄 기능을 사용하면 인쇄 시 각 기기의 컬러 표시 방식과 특성을 판독하여 이미지의 트루 컬러를 재현하는 고급 컬러 관리와 같이 일반적인 기기에서는 가능하지 않는 다양한 인쇄 기능을 활용할 수 있습니다.

(20) 키보드 홀더 10 "키보드 홀더"

본체에 연결된 USB 키보드를 여기에 거치할 수 있습니다.

(21) 팩스 시스템 12 "팩스 키트"

팩스 키트를 설치하면 팩스 송신/수신이 가능해집니다. 또한, 컴퓨터에서 사용하면 네트워크 팩스로 활용할 수 있습니다. 2개의 팩스 키트를 설치하면 2개의 전화선에 연결해서 여러 수신자에게 보다 빠르게 메시지를 전송할 수 있습니다. 전화선 중 하나를 수신 전용으로 지정하면 통화 중인 시간을 줄일 수 있습니다.

팩스 사용 설명서

(22) IB-50 "네트워크 인터페이스 키트"

네트워크 인터페이스 키트는 Gbps(Gigabit-per-second) 인터페이스에 고속 연결을 제공합니다. 이 키트는 AppleTalk, Netware 등과 같은 전통적인 프로토콜을 지원합니다.

또한, 표준 유틸리티에서 초소한의 기능만을 지원합니다.

IB-50 사용자 설명서

(23) IB-51 "무선 네트워크 인터페이스 키트"

무선 LAN 규격 IEEE802.11n(최대 300 Mbps) 및 11 g/b를 지원하는 무선 LAN 인터페이스 카드입니다. 이 키트는 AppleTalk, Netware 등과 같은 전통적인 프로토콜을 지원합니다.

또한, 표준 유틸리티에서 초소한의 기능만을 지원합니다.

IB-51 Setup 유틸리티는 Windows OS 및 Mac OS X을 지원합니다.

IB-51 사용 설명서

(24) IB-37/IB-38 "무선 네트워크 인터페이스 키트"

무선 LAN 규격 IEEE802.11n(최대 150 Mbps) 및 IEEE802.11 g/b/ac를 지원하는 무선 LAN 인터페이스 카드입니다. 이 외에도 Wi-Fi Direct가 지원되므로 무선 LAN 라우터를 사용하지 않고 네트워크 인쇄가 가능합니다.

(25) HD-15/HD-16 "하드디스크"

본체에 하드디스크를 설치하면 수신한 데이터를 래스터화하고 해당 하드디스크에 저장할 수 있습니다. 그리고 소트 기능을 사용하여 여러 부수를 고속으로 인쇄할 수 있습니다. 또한, 문서박스 기능도 사용할 수 있습니다.HD-15는 남미 및 북미에서 표준입니다.

사용자박스의 문서 인쇄하기 (5-61 페이지)

(26) 카드 인증 키트(B) "카드 인증 키트"

ID 카드를 사용하여 사용자 관리 기능을 수행할 수 있습니다. 이를 위해서는 이전에 등록한 로컬 사용자 목록에 ID 카드 정보를 등록해야 합니다. 이 정보를 등록하는 방법에 대해서는 다음을 참조하십시오.

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(27) 인터넷 팩스 키트(A) "인터넷 팩스 키트"

인터넷 팩스 키트를 활성화하면 전화선을 사용하지 않고 인터넷을 통해 팩스를 송신하고 받을 수 있습니다. 팩스 키트가 설치된 경우에만 추가할 수 있습니다.

(28) UG-33 "ThinPrint 옵션"

이 어플리케이션을 사용하면 인쇄 드라이버 없이 직접 인쇄 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

(29) UG-34 "에뮬레이션 업그레이드 키트"

기계가 다른 프린터의 명령을 이용해 조작되는 상황에서 에뮬레이션을 활성화합니다. 이 옵션을 설치하면 IBM Proprinter, Line Printer 및 EPSON LQ-850 에뮬레이션을 활성화할 수 있습니다.

(30) Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"

이 옵션을 설치하면 본체의 어플리케이션에서 OCR 문자 인식 기능을 사용할 수 있습니다.

(31) 데이터 시큐리티 키트 10 "데이터 시큐리티 키트"

(미국 국무부에서 요구하는) IPsec 프로토콜을 사용하는 경우 FIPS140-2 규격 암호화 모듈을 사용하여 암호화를 수행할 수 있습니다.

(32) USB 키보드 "USB 키보드"

USB 키보드를 통해 제어판의 텍스트 필드에 정보를 입력할 수 있습니다. 본체에 키보드를 설치할 수 있는 특수 마운트도 사용 가능합니다. 구입 전 본 기기와 호환되는 키보드에 대한 정보를 대리점이나 서비스 담당자에게 문의하십시오.

어플리케이션

어플리케이션 개요

아래에 열거된 어플리케이션이 이 기기에 설치됩니다.

항목	어플리케이션명
데이터 암호화/덮어쓰기	데이터 암호화/덮어쓰기
INTERNET FAXKIT(A)	인터넷 팩스 키트
UG-33	ThinPrint 옵션*1
UG-34	에뮬레이션 업그레이드 키트
Scan extension kit(A)	OCR 스캔 활성화 키트*1
CARD AUTHENTICATIONKIT(B)	카드 인증 키트
데이터 시큐리티 키트 10	데이터 시큐리티 키트

*1 제한된 기간 동안 테스트용으로 사용할 수 있습니다.

주의

[데이터 암호화/덮어쓰기]를 시작하는 경우와 서비스 직원이 메인 보드를 교체한 후에는 SSD, 하드디스크 및 본체 메모리에 저장된 박스 파일과 팩스 수신 데이터가 삭제되고 복원할 수 없습니다.

참고

- 테스트 기간 동안 어플리케이션의 사용 횟수 제한은 어플리케이션에 따라 차이가 있습니다.
- 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.

어플리케이션 사용 시작하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [...] > [시스템 메뉴] > [어플리케이션 추가/삭제] > "옵션기능" [옵션기능 리스트]

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 원하는 어플리케이션 선택 > [가동했습니다]

[ ](정보 아이콘)을 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3 라이센스 키 입력 > [정식]

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 4단계로 진행하십시오.

어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 **[테스트]**를 선택하십시오.

4 확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.

참고

- 데이터 암호화/덮어쓰기 또는 Thin Print 옵션을 시작했고 라이센스 키를 입력한 경우 전원을 껐다 켜십시오.
- 활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.

어플리케이션의 상세 정보 확인하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[...]** > **[시스템 메뉴]** > **[어플리케이션 추가/삭제]** > "옵션기능" **[옵션기능 리스트]**

참고

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이를 위해 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 수행할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

로그인 사용자명: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

로그인 패스워드: TASKalfa 2554ciG: 2500, TASKalfa 3554ciG: 3500, TASKalfa 4054ciG: 4000, TASKalfa 5054ciG: 5000

2 상세 정보를 확인할 어플리케이션의 [ ](정보 아이콘)을 선택하십시오.

선택한 어플리케이션의 상세한 정보를 볼 수 있습니다.

아래 표는 볼 수 있는 항목입니다.

항목
기능명
라이센스
남은 테스트 횟수
만료 날짜
상태

시험기간을 연장합니다.

[연장]을 선택하십시오.

문자 입력 방식

이름을 입력할 때는 다음 절차에 따라 터치 패널의 디스플레이 키보드를 사용하십시오.

참고

키보드 배열

PC 키보드와 동일한 키보드 배치를 가진 "QWERTY", "QWERTZ" 및 "AZERTY"를 사용할 수 있습니다. **[System Menu/ Counter]** 키, **[장치 설정]**, **[키보드]**를 선택한 다음 **[키보드 배열]**을 선택하여 원하는 레이아웃을 선택하십시오. 여기에서는 "QWERTY" 레이아웃을 예로 사용합니다. 동일한 단계에 따라 다른 레이아웃을 사용할 수도 있습니다.

입력 화면

소문자 입력 화면



번호	디스플레이/키	설명
1	키보드	입력할 문자를 선택합니다.
2	입력 상자	선택된 상자에 문자를 입력합니다.
3	탭 키	다음 입력 상자로 이동합니다.
4	Shift 키	대소문자 간 전환합니다.
5	**[?123]** / **[Character]**	입력하는 문자를 선택합니다.
6	스페이스 키	공백을 입력합니다.
7	커서 키	디스플레이의 커서를 움직입니다.
8	닫기 키	입력 화면을 닫습니다.
9	입력 키	선택하면 입력을 완료하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
10	Backspace 키	커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.
11	입력 / 제한 표시	최대 문자 수와 입력된 문자 수를 표시합니다.

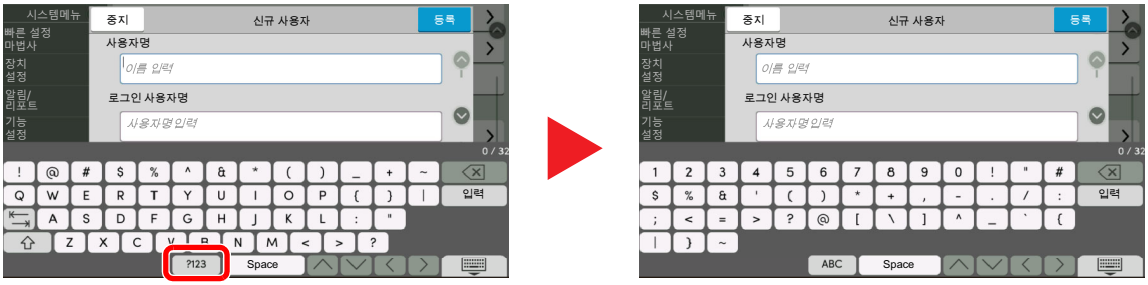
대문자 입력 화면

Shift 키를 선택합니다.



숫자/기호 입력 화면

[**?123**]을 선택합니다.



문자 입력하기

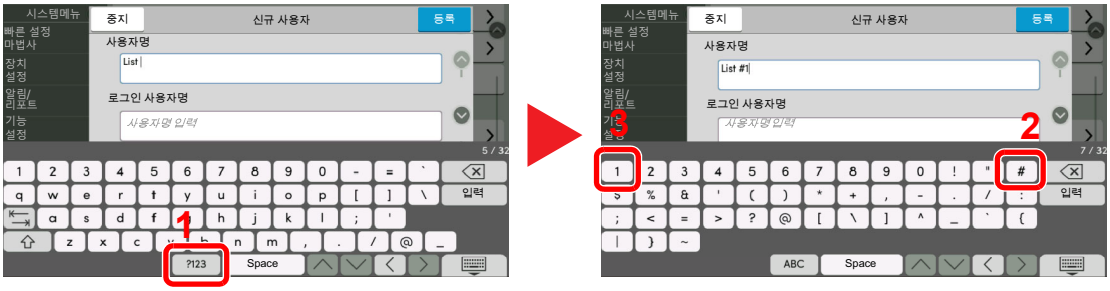
아래 절차는 'List #1'을 입력하는 예제입니다.

1 'List'와 (공백)을 입력합니다.



대소문자 간 전환하기 위해 Shift 키를 선택합니다.

2 '#' 및 '1'을 입력합니다.



숫자 또는 기호를 입력하려면 **[#123]**을 선택하십시오.

3 입력한 내용이 올바른지 확인하십시오.



입력한 내용이 올바른지 확인하십시오. **[입력]**을 선택합니다.

용지

이 절에서는 급지할 수 있는 용지의 크기 및 종류에 대해 설명합니다.

각 용지 트레이에 적재 가능한 용지의 크기, 종류 및 매수에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

규격 (11-21 페이지)

기본 용지 규격

본 기기는 레이저 프린터와 같은 페이지 프린터와 일반 ('건식') 복사기에 사용되는 표준 복사 용지에 인쇄하도록 설계되었습니다. 이 문서의 부록에 제공되는 규격과 일치하는 기타 다양한 종류의 용지도 지원합니다.

용지를 선택할 때 유의하시기 바랍니다. 이 기기에 부적합한 용지는 걸림이 발생하거나 주름이 생길 수 있습니다.

지원하는 용지

일반 복사기 또는 레이저 프린터에는 표준 복사 용지를 사용하십시오. 용지 품질은 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 용지 품질이 좋지 않으면 출력 결과가 불만족스러울 수 있습니다.

이 기기에 사용할 수 있는 기본 용지 규격

다음 표에는 이 본체에서 지원하는 용지 규격을 수록하고 있습니다. 자세한 정보는 이후의 절들을 참조하시기 바랍니다.

기준	규격
무게	카세트: 52 ~ 300 g/m^2
	수동급지대: 52 ~ 300 g/m^2, 136 ~ 163g/m^2(배너 용지)
치수정밀도	±0.7 mm
모서리 직각도	90° ±0.2°
수분 함유량	4 ~ 6%
펄프 함유량	80% 이상

참고

일부 재생지는 수분 또는 펄프 함유량과 같이 아래의 기본 용지 규격에서 열거한 대로 이 기기와 함께 사용할 요구사항을 충족하지 못합니다. 이런 이유로 당사는 사용 전에 테스트를 위한 샘플로 재생지를 소량 구입할 것을 권장합니다. 인쇄 결과를 극대화시키면서 먼지가 적게 나는 재생지를 선택하시기 바랍니다.

당사는 본 용지 규격과 일치하지 않는 용지를 사용하여 발생한 모든 문제에 대해 책임지지 않습니다.

적합한 용지 선택하기

이 절에서는 용지 선택을 위한 지침을 설명합니다.

상태

말리거나 더럽거나 찢기거나 귀퉁이가 접힌 용지는 사용하지 마십시오. 면이 거칠거나 섬유 보풀이 일거나 유난히 섬세한 용지는 사용하지 마십시오. 이런 용지를 사용하면 인쇄 품질도 좋지 않을 뿐 아니라 용지 걸림이 발생하여 기기의 수명을 단축시킬 수 있습니다. 면이 고르고 부드러운 용지를 선택하되 표면 처리한 용지는 사용하지 마십시오. 드럼이나 퓨즈 장치에 손상을 줄 수 있습니다.

성분

코팅되거나 표면 처리된 용지, 그리고 플라스틱이나 탄소가 포함된 용지를 사용하지 마십시오. 그러한 용지는 인쇄 시 발생하는 열로 인해 유해한 가스를 생성하고 드럼에 손상을 입힐 수 있습니다.

80% 이상의 펄프를 포함하는 표준 용지를 사용해야 합니다, 즉, 면사나 다른 섬유는 전체 용지 내용물의 20%를 초과하지 않아야 합니다.

평활도

용지 표면은 부드러워야 하지만 코팅되어 있지 않아야 합니다. 너무 매끄러워 미끄러운 종이는 뜻하지 않게 한 번에 여러 매수가 공급되어 끼일 수 있습니다.

근량

미터법을 사용하는 국가에서 근량은 1평방미터 면적당 용지 1장의 무게(그램)입니다. 미국에서 근량은 용지의 특정 등급에 대해 표준 크기(또는 트레이드 크기)로 절단된 용지 1연(500매)의 무게(파운드)입니다. 용지의 무게가 너무 무겁거나 너무 가벼우면 부정확하게 공급되거나 용지가 걸릴 수 있어 기기에 과도한 마모를 초래할 수 있습니다. 용지 무게가 섞이면(예: 두께에 차이가 있는 경우) 의도하지 않게 한 번에 여러 매수로 공급될 수 있고 토너가 제대로 고착되지 않으면 번짐 현상이나 다른 인쇄 문제점을 야기할 수도 있습니다.

수분 함유량

용지 수분 함유량은 수분 대 건조 비율(%)입니다. 수분은 용지 공급 방식, 용지의 정전기 가변성과 토너 고착 방식에 영향을 끼칩니다.

용지 수분 함유량은 실내의 상대 습도에 따라 차이가 있습니다. 높은 상대 습도로 인해 용지가 축축해져서 가장자리가 부풀어 우글쭈글해 보입니다. 낮은 상대 습도로 인해 용지가 말라서 가장자리가 죄이고 인쇄 선명도가 약해질 수 있습니다.

가장자리가 굽어지거나 죄어 들면 용지가 공급될 때 미끄러울 수 있습니다. 수분 함유량을 4~6% 사이로 유지하도록 하십시오.

올바른 수분 함유량 레벨을 유지하려면 다음 고려사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 용지를 서늘하고 통풍이 잘 되는 곳에 보관하십시오.
- 용지는 포장을 개봉하지 않은 채로 평평하게 보관하십시오. 일단 포장을 개봉했다면 잠시 사용하지 않을 경우 다시 밀봉하시기 바랍니다.
- 원래 포장 및 상자에 봉한 채로 용지를 보관하시기 바랍니다. 상자 밑에 팔레트를 놓아 바닥과 공간을 두고 보관하십시오. 특히 장마철에는 나무나 콘크리트 바닥에서 충분한 거리를 둔 장소에 용지를 보관하시기 바랍니다.
- 보관했던 용지를 사용하기 전에 48시간 이상 적절한 습도 레벨에서 보관하십시오.
- 열, 직사광선 또는 축축한 장소에 용지를 보관하지 마십시오.

기타 용지 규격

다공성: 용지 섬유 농도

강직도(빳빳함): 용지는 빳빳해야 합니다. 그렇지 않으면 기기 안에서 뒤틀려서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

말림: 포장을 개봉한 후에 대부분의 용지는 자연스럽게 말리는 경향이 있습니다. 용지가 정착기를 통과할 때 약간 위쪽으로 말립니다. 평평한 인쇄물을 전달하려면 말린 면이 용지함 바닥을 향하도록 용지를 적재하십시오.

정전기: 인쇄 중에 용지는 토너가 고착할 수 있도록 정전기적으로 대전됩니다. 복사본들이 서로 들러붙지 않도록 신속하게 방전될 수 있는 용지를 선택하십시오.

백색도: 용지 백색도는 인쇄 선명도에 영향을 미칩니다. 보다 선명하고 밝은 복사본을 원하면 백색 용지를 사용하십시오.

품질: 인쇄 용지의 크기가 일정하지 않거나, 귀퉁이가 직각이 아니거나, 가장자리가 거칠거나 용지가 다듬어지지 않았거나, 가장자리 또는 귀퉁이가 꼬깃꼬깃 뭉쳐진 경우 기기에 문제를 일으킬 수 있습니다. 이런 문제점을 예방하기 위해 직접 용지를 절단할 경우에 특히 주의하시기 바랍니다.

포장: 적절하게 포장되어 상자에 적재된 용지를 선택하십시오. 이상적으로 포장 그 자체는 수분 방지 코팅으로 처리되어야 합니다.

특수 처리된 용지: 기본 규격에 부합되더라도 다음 용지 종류는 인쇄에 사용하지 않는 것이 좋습니다. 이런 종류의 용지를 사용할 때는 우선 테스트용 샘플로 소량을 구매하시기 바랍니다.

- 광택지
- 워터마크된 용지
- 표면이 고르지 않는 용지
- 천공 용지

이 기기에 사용할 수 있는 용지 크기

이 기기는 다음 용지 크기를 지원합니다.

표에 나와 있는 측정치는 길이와 너비에서 ±0.7 mm 치수정밀도를 고려한 것입니다. 귀퉁이 각도는 90° ± 0.2°가 되어야 합니다.

- A3(297 × 420 mm) *1
- A4(297 × 210 mm)
- A5(210 × 148 mm)
- A6(148 × 105 mm)
- B4(257 × 364 mm) *1
- B5(257 × 182 mm)
- B6(182 × 128 mm)
- 216×340 mm
- SRA3(320 × 450 mm) *1
- Ledger*1
- Letter
- Legal
- Statement
- Executive(7-1/4 × 10-1/2")
- 12×18"(304.8 × 457 mm) *1
- Oficio II
- Folio(210 × 330 mm)
- 8K(273 × 394 mm) *1
- 16K(273 × 197 mm)
- ISO B5(176 × 250 mm)
- 봉투 #10(4-1/8 × 9-1/2")
- 봉투 #9(3-7/8 × 8-7/8")
- 봉투 #6 3/4(3-5/8 × 6-1/2")
- 봉투 Monarch(3-7/8 × 7-1/2")
- 봉투 DL(110 × 220 mm)
- 봉투 C5(162 × 229 mm)
- 봉투 C4(229 × 324 mm) *1
- Hagaki(엽서)(100 × 148 mm)
- Oufuku hagaki(왕복엽서)(148 × 200 mm)
- Kakugata 2(240 × 332 mm)*1
- 양형 4호(105 × 235 mm)
- 양형 2호(114 × 162 mm)
- Younaga 3(235 × 120 mm)
- Nagagata 3(120 × 235 mm)
- Nagagata 4(90 × 205 mm)
- 사용자
  카세트 1: 98 × 148 to 297 × 356 mm
  카세트 2 ~ 4: 98 × 148 ~ 320 × 457 mm*2
  수동급지대: 98 × 148 ~ 320 × 457 mm

*1 이 용지는 카세트 1에 사용할 수 없습니다.
*2 급지대(500매×2)는 카세트 3 및 4에만 사용할 수 있습니다.

특수 용지

이 절에서는 특수용지 및 인쇄 용지 종류에 인쇄하는 것을 설명합니다.

다음 용지 및 용지 종류를 사용할 수 있습니다.

- OHP필름
- 프리프린트 용지
- 본드지
- 재생지
- 얇은 용지
- 레터헤드
- 컬러용지
- 펀치용지
- 봉투
- Hagaki(엽서)
- 두꺼운 용지
- 라벨지
- 가공지
- 고급용지
- 인덱스 탭 용지(136 ~ 256 g/m^2)

이런 용지 및 용지 종류를 사용할 때는 페이지 프린터(레이저 프린터 등) 또는 복사기용으로 특별히 제작된 것을 고르십시오. OHP필름, 엽서, 라벨지, 코팅 용지 및 인덱스 탭 용지에 수동급지대를 사용하십시오.

특수용지 선택하기

다음 요구사항을 충족시키는 특수용지를 이 기기에 사용할 수 있지만 인쇄 품질은 특수용지의 구성과 품질 차이로 인해 현저하게 달라질 수 있습니다. 그러므로 특수용지는 일반 용지보다 인쇄 문제를 야기할 가능성이 더 큽니다. 특수용지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다. 아래에 특수용지에 인쇄할 때의 일반적인 주의사항을 수록하고 있습니다. 특수용지의 규격이나 수분에 의해 본체에 손상이 야기되거나 사용자가 피해를 입는 경우 당사는 책임지지 않는다는 점에 유의하시기 바랍니다.

특수용지의 경우 수동급지대나 카세트를 선택하십시오.

OHP필름

OHP필름은 인쇄 시 발생되는 열을 견딜 수 있어야 합니다. OHP필름은 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

내열성	190°C 이상을 견딜 수 있어야 합니다.
두께	0.100 ~ 0.110 mm
재질	폴리에스테르
치수정밀도	±0.7 mm
모서리 직각도	90° ±0.2°

문제를 방지하려면 OHP필름의 경우 수동급지대를 사용하고 긴 쪽이 본체를 향하도록 적재하십시오.

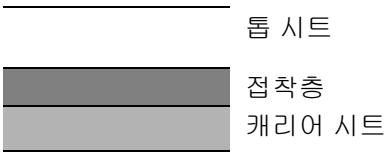
OHP필름이 출력 쪽에서 자주 끼일 경우 용지가 배출되면서 먼저 나오는 가장자리를 부드럽게 당겨 빼내십시오.

라벨지

라벨지는 수동급지대에서 급지해야 합니다.

라벨지를 선택한 경우에는 접착제가 기기의 어떤 부분과도 직접 접촉하지 않고 캐리어 시트에서 라벨이 벗겨지지 않도록 세심한 주의를 기울여야 합니다. 드럼이나 롤러에 접착제가 묻거나 기기에 벗겨진 라벨이 남게 되면 장애를 일으킬 수 있습니다.

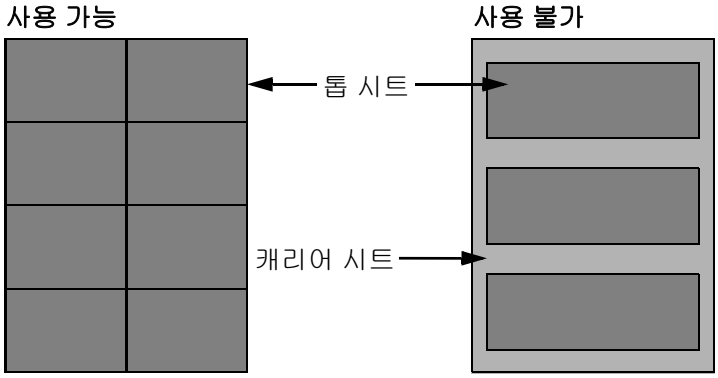
라벨지에 인쇄할 경우에는 인쇄 품질과 장애에 대해 사용자가 책임져야 합니다.



라벨지는 그림과 같이 세 개의 층으로 구성됩니다. 접착층은 본체에 적용된 힘에 의해 쉽게 영향을 받는 재질을 포함합니다. 캐리어 시트는 라벨이 사용될 때까지 톱 시트가 부착되어 있어야 합니다. 이러한 라벨지의 구조는 많은 문제를 야기할 수 있습니다.

라벨지 표면은 톱 시트로 완전히 덮어씌워져 있어야 합니다. 라벨지 사이에 위치하는 공간 때문에 라벨지가 벗겨질 수 있어 심각한 장애를 초래할 수 있습니다.

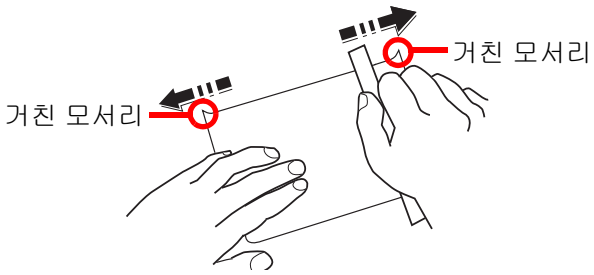
일부 라벨지는 톱 시트에 넓은 여백이 있습니다. 그런 용지를 사용할 때는 출력을 완료하기 전에 캐리어 시트에서 이 여백 부위를 떼어내지 마십시오.



다음 규격에 부합하는 라벨지를 사용하시기 바랍니다.

톱 시트 무게	44 ~ 74 g/m²
근량(전체 용지 무게)	104 ~ 151 g/m²
톱 시트 두께	0.086 ~ 0.107 mm
전체 용지 두께	0.115 ~ 0.145 mm
수분 함유량	4 ~ 6 %(합성물)

Hagaki(엽서)



Hagaki(엽서)를 수동급지대에 적재하기 전에 가장자리를 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춥니다. Hagaki(엽서) 용지가 말릴 경우 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말린 Hagaki(엽서)에 인쇄하면 걸림이 발생할 수 있습니다.

펼쳐진 Oufuku hagaki(왕복엽서)(우체국에서 판매)를 사용하십시오. 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어진 Hagaki(엽서)도 있습니다. 이런 경우 평평한 표면에 Hagaki(엽서)를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오.

봉투

봉투는 수동급지대에서 인쇄면이 아래로 하여 급지하거나 또는 카세트 및 옵션 급지대에서 인쇄면이 위로 하여 급지해야 합니다.

참고

카세트 및 옵션 급지대의 용지 폭이 가이드에 표시되어 있는 적재 제한선을 초과하여 용지를 급지하지 마십시오.

봉투의 구조 때문에 때로는 전체 표면 위에 고르게 인쇄하는 것이 가능하지 않을 수도 있습니다. 특히 봉투가 얇으면 통과 시 기기로 인해 주름이 생기는 경우도 있습니다. 봉투를 다량으로 구매하기 전에 인쇄 품질을 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

장기간 봉투를 저장하면 주름이 생길 수 있습니다. 그러므로 사용할 준비가 될 때까지는 포장을 밀봉한 채로 보관하십시오.

다음 사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 접착제가 노출된 채로 봉투를 사용하지 마십시오. 게다가 맨 위층을 벗겨낸 후에 접착제가 노출되는 유형의 봉투는 사용하지 마십시오. 그러한 접착제를 덮어쓴 용지가 기기 속에 있을 경우에는 심각한 손상을 야기할 수 있습니다.
- 일부 특수 기능이 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 예를 들어, 창이 열려 있거나 필름으로 덮여있는 봉투 또는 뚜껑을 닫기 위해 줄을 감는 고리가 부착된 봉투를 사용하지 마십시오.
- 용지 걸림이 발생할 경우 한 번에 적재하는 봉투 수를 줄이시기 바랍니다.

두꺼운 용지

두꺼운 용지는 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춰 놓으십시오. 일부 두꺼운 용지는 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어질 수도 있습니다. 이런 경우 Hagaki(엽서)와 마찬가지로 평평한 표면에 두꺼운 용지를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오. 가장자리가 거칠어진 용지를 인쇄할 경우 용지가 끼일 수 있습니다.

참고

용지를 부드럽게 한 후에도 용지가 올바르게 공급되지 않을 경우에는 먼저 들어가는 가장자리를 몇 밀리미터 정도 들어올리면서 용지를 적재하십시오.

컬러용지

컬러용지는 명세 사항과 일치해야 합니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

그리고 용지의 안료는 인쇄열(최고 200°C/392°F)을 견딜 수 있어야 합니다.

프리프린트 용지

프리프린트 용지는 명세 사항과 일치해야 합니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

컬러 잉크는 인쇄열을 견딜 수 있어야 합니다. 또한, 실리콘 오일에 대한 내성도 있어야 합니다. 달력에 사용되는 광택지처럼 표면 처리된 표면이 있는 용지를 사용하지 마십시오.

재생지

재생지는 명세 사항과 일치해야 하지만 백색도는 별도로 고려할 수 있습니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

참고

재생지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

코팅 용지

코팅 용지(가공지)는 일반원지의 표면을 코팅 처리하여 만들어져 일반용지보다 높은 인쇄 품질을 제공합니다. 코팅 용지는 특히 고품질 인쇄에 사용됩니다.

고급 또는 중급 용지의 표면을 특수 화약물로 코팅하므로 용지 표면이 매끄러워져 잉크 고착을 향상시킵니다. 이러한 화약물은 용지의 양면 모두를 코팅하거나 한 면만 코팅하는 데 사용됩니다. 코팅면은 약간 광택이 납니다.

중요

매우 다습한 환경에서 코팅 용지에 인쇄하는 경우 본체에 급지될 때 수분 때문에 용지가 서로 들어붙을 수 있으므로 용지를 건조한 상태로 유지하도록 하십시오. 매우 다습한 환경에서 인쇄하는 경우 용지 종류를 코팅 용지로 설정하십시오.

규격

중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

참고

팩스 사용에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

팩스 사용 설명서

본체

항목		설명
종류		데스크탑
인쇄 방식		반도체 레이저에 의한 전자사진기법
용지 무게	**카세트**	52 ~ 300 g/m^2
	수동급지대	52 ~ 300 g/m^2
용지 종류	**카세트**	보통지, 갱지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8 (양면: 단면과 동일)
	수동급지대	보통지, 투명지(OHP 필름), 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 가공지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1 ~ 8
용지크기	**카세트 1**	A4, A5, A6, B5, B6, 216×340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 사용자(98 × 148 mm ~ 297 × 356 mm)
	카세트 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, Envelope DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm)
	수동급지대	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, Envelope DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm) 배너 용지(210 × 488.1 ~ 304.8 × 1,220 mm)
인쇄 가능 영역		상단, 하단, 양측의 인쇄 여백은 4 mm 이하입니다.

항목		설명
예열 시간(23°C, 60%)	전원 켜기	TASKalfa 2554ciG 18초 이하 TASKalfa 3554ciG 18초 이하 TASKalfa 4054ciG 17초 이하 TASKalfa 5054ciG 17초 이하
	저전력 모드	TASKalfa 2554ciG 9.7초 이하 TASKalfa 3554ciG 9.7초 이하 TASKalfa 4054ciG 14.4초 이하 TASKalfa 5054ciG 14.4초 이하
	슬립 모드	TASKalfa 2554ciG 9.7초 이하 TASKalfa 3554ciG 9.7초 이하 TASKalfa 4054ciG 14.4초 이하 TASKalfa 5054ciG 14.4초 이하
용지 용량	카세트	500매(80 g/m^2)*1
	수동급지대	150매(A4/Letter 이하)(80 g/m^2), 50매(A4/Letter 이상)(80 g/m^2), 1매(배너 용지(210 × 488.1 ~ 304.8 × 1,220 mm))(136 ~ 163 g/m^2)
출력 트레이 용량	내부 트레이	500매(80 g/m^2)
이미지 인쇄 시스템		반도체 레이저와 전자사진식
메모리		4.0 GB
대용량 저장 장치		TASKalfa 2554ciG SSD 32 GB (SSD 32 GB/하드디스크 320 GB*2) TASKalfa 3554ciG SSD 32 GB (SSD 32 GB/하드디스크 320 GB*2) TASKalfa 4054ciG SSD 64 GB (SSD 32 GB/하드디스크 320 GB*2) TASKalfa 5054ciG SSD 64 GB (SSD 32 GB/하드디스크 320 GB*2)
인터페이스	기본	USB 인터페이스 커넥터: 1개(초고속 USB) 네트워크 인터페이스: 1개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T(IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a 지원) USB 포트: 4개(고속 USB)
	옵션	eKUIO: 2*2 팩스: 2*3 무선 LAN: 1
작동 환경	온도	10 ~ 32.5°C
	습도	10 ~ 80%
	고도	최대 3,500 m피트
	밝기	최대 1,500 lux
크기(폭 × 길이 × 높이) (원고이송장치 트레이 미장착)		602 × 665 × 790 mm
무게		TASKalfa 2554ciG: 약 90 kg(토너 컨테이너 제외) TASKalfa 3554ciG: 약 90 kg(토너 컨테이너 제외) TASKalfa 4054ciG: 약 95 kg(토너 컨테이너 제외) TASKalfa 5054ciG: 약 95 kg(토너 컨테이너 제외)

항목	설명
필요한 공간(폭 × 길이) (수동급지대 사용)	920 × 665 mm
전원	AC 220~240 V, 50/60 Hz, 7.2 A
옵션	옵션 장치 (11-2 페이지)

*1 카세트에서 최대 상한 높이 선까지
*2 옵션 인터페이스가 2개 설치되면 팩스 회선 하나를 설치할 수 없습니다.
*3 IB-50 또는 IB-51이 설치되면 팩스 회선을 하나만 설치할 수 있습니다.

복사 기능

항목		설명		
복사 속도	**TASKalfa 2554ciG**		흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	25매/분	25매/분
		A4-R/Letter-R	17매/분	17매/분
		A3/Ledger	12매/분	12매/분
		B4	15매/분	15매/분
		Legal	15매/분	15매/분
		B5	25매/분	25매/분
		B5-R	17매/분	17매/분
		A5-R	12매/분	12매/분
		A6-R	12매/분	12매/분
	TASKalfa 3554ciG		흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	35매/분	35매/분
		A4-R/Letter-R	24매/분	24매/분
		A3/Ledger	17매/분	17매/분
		B4	21매/분	21매/분
		Legal	21매/분	21매/분
		B5	35매/분	35매/분
		B5-R	24매/분	24매/분
		A5-R	17매/분	17매/분
		A6-R	17매/분	17매/분
	TASKalfa 4054ciG		흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	40매/분	40매/분
		A4-R/Letter-R	28매/분	28매/분
		A3/Ledger	20매/분	20매/분
		B4	24매/분	24매/분
		Legal	24매/분	24매/분
		B5	40매/분	40매/분
		B5-R	28매/분	28매/분
		A5-R	32매/분	32매/분
		A6-R	20매/분	20매/분
	TASKalfa 5054ciG		흑백 복사	풀 컬러 복사
		A4/Letter	50매/분	50매/분
		A4-R/Letter-R	35매/분	35매/분
		A3/Ledger	25매/분	25매/분
		B4	30매/분	30매/분
		Legal	30매/분	30매/분
		B5	50매/분	50매/분
		B5-R	35매/분	35매/분
		A5-R	40매/분	40매/분
		A6-R	25매/분	25매/분

항목		설명
첫 페이지 복사 시간(A4, 원고 판에 장착, 카세트에서 공급)	흑백	TASKalfa 2554ciG 6.4초 이하 TASKalfa 3554ciG 5.3초 이하 TASKalfa 4054ciG 4.5초 이하 TASKalfa 5054ciG 3.7초 이하
	컬러	TASKalfa 2554ciG 8.5초 이하 TASKalfa 3554ciG 7.0초 이하 TASKalfa 4054ciG 5.9초 이하 TASKalfa 5054ciG 4.8초 이하
확대/축소 레벨		수동 모드: 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 자동 모드: 지정 배율
연속 복사		1 ~ 9999매
해상도		1200×1200 dpi(다중 비트)
지원하는 원고 종류		종이, 책자, 3차원 물체(최대 원고 크기: A3/Ledger)
원고 급지 시스템		정착

인쇄 기능

항목		설명		
인쇄 속도			흑백 인쇄	풀 컬러 인쇄
	TASKalfa 2554ciG	12×18"/SRA3	12매/분	12매/분
	TASKalfa 3554ciG	12×18"/SRA3	17매/분	17매/분
	TASKalfa 4054ciG	12×18"/SRA3	20매/분	20매/분
	TASKalfa 5054ciG	12×18"/SRA3	25매/분	25매/분
		위의 크기와 다른 경우 규격은 복사 속도의 규격과 동일합니다.		
첫 페이지 출력 시간(A4, 카세트 공급)	**흑백**	TASKalfa 2554ciG 7.0초 이하 TASKalfa 3554ciG 5.9초 이하 TASKalfa 4054ciG 5.1초 이하 TASKalfa 5054ciG 4.3초 이하		
	컬러	TASKalfa 2554ciG 9.2초 이하 TASKalfa 3554ciG 7.7초 이하 TASKalfa 4054ciG 6.5초 이하 TASKalfa 5054ciG 5.4초 이하		
해상도		4800 dpi 동등 × 1200 dpi		
운영 체제		Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.9 이상		
인터페이스		USB 인터페이스 커넥터: 1개(초고속 USB) 네트워크 인터페이스: 1개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T(IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a 지원) 옵션 인터페이스(옵션): 2개(IB-50/IB-51 장착용) 무선 LAN(옵션): 1개(IB-37/38 장착용)		
페이지 기술 언어		PRESCRIBE		
에뮬레이션		PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3(PostScript3 호환), PDF, XPS, OpenXPS		

스캐너 기능

항목		설명	
해상도		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
파일형식		TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF(MMR/JPEG 압축), 고압축 PDF, OCR 문자 인식(옵션), MS Office 파일(옵션), OOXML(옵션), OOXML(OCR)(옵션)	
스캔 속도*1		(A4 가로, 300 dpi, 화질: 문자/사진 원고)	
	TASKalfa 2554ciG	단면 흑백 분당 이미지 100개 양면 흑백 분당 이미지 200개	컬러 분당 이미지 100개 컬러 분당 이미지 200개
	TASKalfa 3554ciG	단면 흑백 분당 이미지 100개 양면 흑백 분당 이미지 200개	컬러 분당 이미지 100개 컬러 분당 이미지 200개
	TASKalfa 4054ciG	단면 흑백 분당 이미지 137개 양면 흑백 분당 이미지 274개	컬러 분당 이미지 137개 컬러 분당 이미지 274개
	TASKalfa 5054ciG	단면 흑백 분당 이미지 137개 양면 흑백 분당 이미지 274개	컬러 분당 이미지 137개 컬러 분당 이미지 274개
인터페이스		이더넷(1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T)	
전송 시스템		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*2, DFS, DSM	

*1 원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔)를 사용할 때(TWAIN 및 WIA 스캐닝 제외)

*2 사용 가능한 운영 체제: Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

원고이송장치

항목	설명		
	원고이송장치 (자동 양면)		원고이송장치 (듀얼 스캔 DP)
종류	DP-7140*1	DP-7150	DP-7160 DP-7170 (원고 비뚤어짐, 다중 급지 및 스테이플 감지)
원고 급지 방식	자동 급지		
지원하는 원고 종류	낱장 원고		
용지크기	최대: A3/Ledger 297 × 432 mm(긴 길이 297 × 1,900 mm)		
	최소: A5-R/ Statement-R 140 × 210 mm	최소: A6-R/ Statement-R 105 × 148 mm	최소: A6-R/ Statement-R 105 × 148 mm
용지 무게	단면: 45 ~ 160 g/m^2 양면: 50 ~ 120 g/m^2	단면: 35 ~ 160 g/m^2 양면: 50 ~ 120 g/m^2	단면: 35 ~ 220 g/m^2 양면: 50 ~ 220 g/m^2
적재 용량	50매 (50 ~ 80 g/m^2)*2 최대	140매 (50 ~ 80 g/m^2)*2 최대	320매 (50 ~ 80 g/m^2)*2 최대
크기(폭 × 길이 × 높이)	588 × 502 × 133 mm	593 × 532 × 146 mm	600 × 539 × 185 mm
무게	약 6.9 kg	약 8.4 kg	약 13.3 kg

*1 TASKalfa 2554ciG/TASKalfa 3554ciG 전용.
*2 원고이송장치에서 최대 상한 높이 선까지

급지대(500매 × 2)

항목	설명
용지 급지 방식	마찰 롤러 급지 용지 매수: 500, 80 g/m^2, 카세트 2개
용지크기	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, Envelope DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm)
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	600 × 665 × 323.2 mm
무게	약 23 kg

대용량 급지대(1,500매 × 2)

항목	설명
용지 급지 방식	마찰 롤러 급지 용지 매수: 1,500, 80 g/m^2, 카세트 2개
용지크기	A4,B5, Letter
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	600 × 665 × 323.2 mm
무게	약 30 kg

측면 급지대(3,000매)

항목	설명
용지 급지 방식	급지 및 역행식 롤러 방식 용지 매수: 3,000, 80 g/m^2
용지크기	A4,B5, Letter
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	351 × 585 × 469 mm
무게	약 26.5 kg

내부 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		1개 트레이	
용지 크기(80 g/m²) 피니셔 트레이(스테이플 처리하지 않음)		A3, B4, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 봉투 C4: 250매 A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Letter-R, Letter, Statement, Executive, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6 3/4, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호: 500매	
스테이플 작업	용지 매수	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, Oficio II, 8K	30매(52 ~ 105 g/m²) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50매(52 ~ 90 g/m²) 40매(91 ~ 105 g/m²) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m²)
	용지 종류	일반용지, 재생지, 펀치용지, 프리프린트, 본드, 레터헤드, 컬러지, 가공지, 두꺼운용지, 고급지, 사용자	
크기(폭 × 길이 × 높이) (트레이 펼침)		672.3 × 533.1 × 276.8 mm	
무게		11.5 kg 이하	

펀치 유니트(내부 피니셔용)

항목			설명
용지크기	인치	2홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		3홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		4홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
용지 무게			52 ~ 300 g/m²
용지 종류			보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 두꺼운 용지, 가공지, 고급 용지, 사용자 1 ~ 8

1,000매 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		1개 트레이	
용지 크기(80 g/m^2)	피니셔 트레이(스테이플 처리하지 않음)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500매 A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1,000매	
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m^2 이하	
스테이플 작업	용지 매수	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30매(52 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50매(52 ~ 90 g/m^2) 40매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
	용지 종류	일반용지, 재생지, 펀치용지, 프리프린트, 본드, 레터헤드, 컬러지, 가공지, 두꺼운 용지, 고급지, 사용자 1 ~ 8	
크기(폭 × 길이 × 높이)		548 × 618.5 × 1,050 mm	
무게		약 30 kg 이하	
필요한 공간(폭 × 길이) (트레이 펼침)		666 × 618.5 mm	

4,000매 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		2개 트레이	
용지 크기 (80 g/m^2)	트레이 A(스테이플 기능 - 없음)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 1,500매 A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 4,000매 A5-R, B6-R, Statement-R: 500매	
	트레이 B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 C4, 엽서, Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4호, 양형 2호: 200매	
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m^2 이하	
스테이플 작업	최대 매수	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	30매(52 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	65매(52 ~ 90 g/m^2) 55매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
	용지 종류	보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 펀치용지, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8	
크기(폭 × 길이 × 높이)		607.2 × 668.5 × 1,061.3 mm	
무게		약 40 kg 이하	
필요한 공간(폭 × 길이) (트레이 펼침)		725 × 668.5 mm	

100매 스테이플 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		2개 트레이	
용지 크기 (80 g/m^2)	트레이 A(스테이플 기능 없음)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K: 높이 227 mm(1,500매 상당) A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K: 높이 512 mm(4,000매 상당) A5-R, B6-R, Statement-R: 높이 91 mm(500매 상당)	
	트레이 B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복 엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 높이 45 mm(200매 상당)	
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m^2 이하	
스테이플 작업	최대 매수	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K	50매(52 ~ 90 g/m^2) 35매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R, 16K	100매(52 ~ 90 g/m^2) 70매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
	용지 종류	보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 펀치용지, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8	
크기(폭 × 길이 × 높이) (트레이 보관)		750.5 × 686.4 × 1109.5 mm	
무게		약 57 kg	
필요한 공간(폭 × 길이) (트레이 펼침)		867.6 × 686.4 mm	

펀치 유니트(1,000매/4,000매/100매 스테이플 피니셔용)

항목			설명
용지크기	인치	2홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
용지 무게			45 ~ 300 g/m^2
용지 종류			보통지, 갱지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8

메일박스(4,000매 피니셔용)

항목	설명
트레이 개수	7개 트레이
용지크기 (80 g/m^2)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50매 A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100매
크기(폭 × 길이 × 높이)	510 × 400 × 470 mm
무게	약 10 kg

폴딩 유니트(4,000매 피니셔용)

항목	설명	
크기	2단 폴딩	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	스테이플 중철	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	3단 폴딩	A4-R, Letter-R
용지 매수	2단 폴딩	5매(60 ~ 90 g/m^2) 3매(91 ~ 120 g/m^2) 1매(121 ~ 256 g/m^2)
	스테이플 중철	20매(60 ~ 90 g/m^2) 13매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 1매만(106 g/m^2 이상)
	3단 폴딩	5매(60 ~ 90 g/m^2) 3매(91 ~ 120 g/m^2)
최대 저장 수량 (80 g/m^2)	2단 폴딩	세트당 5매 이하: 30세트
	스테이플 중철	세트당 5매 이하: 30세트 세트당 6 ~ 10매: 20세트 세트당 11 ~ 20매: 10세트
	3단 폴딩	세트당 1매: 30세트 세트당 2 ~ 5매: 5세트
용지 종류	2단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	스테이플 중철	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	3단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8

폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용)

항목	설명	
크기	2단 폴딩	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K, 12×18"
	스테이플 중철	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K, 12×18"
	3단 폴딩	A4-R, Letter-R
용지 매수	2단 폴딩	5매(52 ~ 90 g/m^2) 3매(91 ~ 105 g/m^2) 1매(106 ~ 256 g/m^2)
	스테이플 중철	20매(52 ~ 90 g/m^2) 13매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 1매만(106 g/m^2 이상)
	3단 폴딩	5매(52 ~ 90 g/m^2) 3매(91 ~ 105 g/m^2)
최대 저장 수량 (80 g/m^2)	2단 폴딩	세트당 5매 이하: 20세트
	스테이플 중철	세트당 5매 이하: 20세트 세트당 6 ~ 10매: 10세트 세트당 11 ~ 20매: 10세트
	3단 폴딩	세트당 1매: 50세트 세트당 2 ~ 5매: 25세트
용지 종류	2단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	스테이플 중철	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	3단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8

작업분류기 트레이

항목	설명
트레이 개수	1개 트레이
최대 용지 매수	100매(80 g/m^2)
용지크기	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자(98 × 148 ~ 304.8 × 1,220 mm)
용지 종류	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	477 × 419.6 × 64 mm
무게	약 0.7 kg

내부 시프트 트레이

항목	설명
트레이 개수	1개 트레이
최대 용지 매수	250매(80 g/m^2)
용지크기	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), Kakugata 2, 양형 4호, 양형 2호, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, 사용자 (98 × 148 ~ 320 × 1,220 mm)
용지 종류	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	440 × 400 × 133 mm
무게	약 1.8 kg

배너 트레이

항목	설명
최대 매수	10매(수동급지대)
용지 길이	210 ~ 304.8 mm
용지 폭	최대 1,220.0 mm
용지 종류	용지 무게: 136 ~ 163 g/m^2 용지 종류: 무거움 2
크기(폭 × 길이 × 높이)	400.6 × 397.8 × 193.6 mm
무게	약 0.5 kg

인서터 트레이

항목	설명
트레이 개수	2개 트레이
용지크기	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, 12×18", Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, 사용자 1~4(148 × 210 ~ 320 × 457 mm)
용지 종류	보통지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8
크기(폭 × 길이 × 높이)	703.2 × 615 × 1331.7 mm
무게	약 31 kg

Z 폴딩 유니트

항목	설명	
크기	엔지니어링 접기(반 Z-접기)	A3, B4, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R, 8K
	2단 폴딩	A3, B4, A4, A4R, B5R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11, 8.5×11R, 8K, 12×18, 13×19, SRA3
	3단 폴딩	A3, A4R, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
	Z-접기	A3, A4R, B4, 11×17, 8.5×14, 8.5×11R
용지 매수	엔지니어링 접기(반 Z-접기)	1매(106 ~ 256 g/m^2)
	2단 폴딩	1매(106 ~ 256 g/m^2)
	3단 폴딩	64~74 g/m^2, A4R/8.5×11R: 3매, 기타 1매 75~90 g/m^2, A4R/8.5×11R: 2매, 기타 1매 91~105 g/m^2: 1매
	Z-접기	
용지 무게	엔지니어링 접기(반 Z-접기)	64~105 g/m^2
	2단 폴딩	
	3단 폴딩	
	Z-접기	
크기(폭 × 길이 × 높이)	209 × 730 × 980 mm	
무게	약 42 kg	

참고

권장되는 용지 종류는 대리점이나 서비스 담당자에게 문의하십시오.

데이터 백업하기

본체에 설치된 SSD, HDD 또는 메모리가 어떤 이유로 고장을 일으키는 경우 사용자박스 내의 파일과 해당 장치에 저장된 팩스 수신 데이터 및 다양한 설정이 삭제되고 복구를 할 수 없게 됩니다. 데이터 삭제를 방지하지 위해 아래의 설명에 따라 정기적으로 백업하십시오.

KYOCERA Net Viewer를 사용하여 데이터 백업하기

KYOCERA Net Viewer를 사용하여 본체에 등록된 다음 데이터를 PC에 정기적으로 저장하십시오.

- 시스템 설정
- 네트워크 설정
- 사용자 리스트
- 주소장
- 사용자박스 설정(사용자박스 내의 파일 제외)

주소장 마이그레이션 (2-69 페이지)

Command Center RX를 사용하여 데이터 백업하기

Command Center RX를 사용하여 사용자박스 및 팩스박스에 저장된 데이터를 PC에 정기적으로 저장하십시오. 이 절에서는 사용자박스의 데이터를 백업하는 과정을 설명합니다. 동일한 방법으로 팩스박스를 백업할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 [장비 정보] > [식별/유선 네트워크]

3 문서가 보관되어 있는 사용자박스의 번호나 이름을 클릭합니다.

2 문서를 다운로드합니다.

1 컴퓨터로 다운로드할 문서 데이터를 선택합니다.

한 번에 하나의 문서 데이터만 다운로드할 수 있습니다.

2 [다운로드] 아이콘을 클릭합니다. 선택한 파일이 "선택한 파일"에 표시됩니다.

3 필요한 경우 [컬러선택]과 [파일형식]을 지정합니다.

4 [다운로드]를 클릭합니다.

USB 드라이브를 사용하여 데이터 백업하기

사용자박스 및 팩스박스에 저장된 데이터를 USB 드라이브에 정기적으로 저장할 수 있습니다. 한 번에 여러 개의 문서 데이터를 저장할 수 있습니다.

사용자박스의 문서를 USB 드라이브로 복사하기 (5-65 페이지)

시큐리티 간단설정의 기능 리스트

각 레벨의 시큐리티 간단설정에서 구성되는 기능은 다음과 같습니다. 시큐리티 레벨을 선택한 후에 작동 환경에 따라 시큐리티 기능을 구성하십시오.

항목		시큐리티 간단설정		
		레벨 1	레벨 2	레벨 3
SSL		설정	설정	설정
서버측 설정*1	**TLS** 버전	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	유효한 암호화	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	해시	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
	IPP 시큐리티	보안 전용 (IPPS)	보안 전용 (IPPS)	보안 전용 (IPPS)
	HTTP 시큐리티	보안 전용 (HTTPS)	보안 전용 (HTTPS)	보안 전용 (HTTPS)
	Enhanced WSD 시큐리티	보안 전용 (Enhanced WSD over SSL)	보안 전용 (Enhanced WSD over SSL)	보안 전용 (Enhanced WSD over SSL)
	eSCL 시큐리티	비보안 (eSCL over SSL & eSCL)	보안 전용 (eSCL over SSL)	보안 전용 (eSCL over SSL)
클라이언트측 설정*1	**TLS** 버전	TLS1.1, TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3
	유효한 암호화	3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305
	해시	SHA1, SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv4 설정 (유선 네트워크)*1	**DNS over TLS**	설정 안함	자동	설정
	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv4 설정 (무선 네트워크)*1	**DNS over TLS**	설정 안함	자동	설정
	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv6 설정 (유선 네트워크)*1	**DNS over TLS**	설정 안함	자동	설정
	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
IPv6 설정 (무선 네트워크)*1	**DNS over TLS**	설정 안함	자동	설정
	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)

항목		시큐리티 간단설정		
		레벨 1	레벨 2	레벨 3
송신 프로토콜: FTP클라이언트(송신)*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
기타 프로토콜: HTTP(클라이언트)*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
기타 프로토콜: SOAP*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
기타 프로토콜: LDAP*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
송신 프로토콜: SMTP(메일송신)*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
이메일: POP3 사용자 설정*1	인증서 자동 검증	유효기간	유효기간	유효기간
	해시	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)	SHA2(256/384)
인쇄 프로토콜	NetBEUI	설정	설정 안함	설정 안함
	LPD	설정	설정	설정 안함
	FTP 서버(수신)	설정	설정 안함	설정 안함
	IPP	설정	설정 안함	설정 안함
	IPP over SSL	설정	설정	설정
	Raw	설정	설정	설정 안함
	ThinPrint	설정	설정 안함	설정 안함
	ThinPrint over SSL	설정	설정 안함	설정 안함
	WSD 인쇄	설정	설정 안함	설정 안함
	POP3(메일수신)	설정 안함	설정 안함	설정 안함
송신 프로토콜	FTP 클라이언트(송신)	설정	설정 안함	설정 안함
	SMB	설정	설정	설정 안함
	WSD 스캔	설정	설정 안함	설정 안함
	DSM 스캔	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	eSCL	설정	설정 안함	설정 안함
	eSCL over SSL	설정	설정	설정 안함

항목		시큐리티 간단설정		
		레벨 1	레벨 2	레벨 3
기타 프로토콜	SNMPv1/v2c	설정	설정	설정 안함
	SNMPv3	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	HTTP	설정	설정 안함	설정 안함
	HTTPS	설정	설정	설정
	Enhanced WSD	설정	설정 안함	설정 안함
	Enhanced WSD(SSL)	설정	설정	설정
	LDAP	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	LLTD*1	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	REST	설정	설정 안함	설정 안함
	REST over SSL	설정	설정	설정
	VNC (RFB)	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	VNC (RFB) over SSL	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	Enhanced VNC (RFB) over SSL	설정	설정 안함	설정 안함
TCP/IP: Bonjour 설정	Bonjour	설정	설정	설정 안함
네트워크 설정	Wi-Fi Direct 설정	설정 안함	설정 안함	설정 안함
연결	Bluetooth 설정	설정 안함	설정 안함	설정 안함
	NFC	설정 안함	설정 안함	설정 안함
인터페이스 블록	USB 호스트	차단 안함	차단 안함	차단
	USB디바이스	차단 안함	차단 안함	차단
	옵션인터페이스(슬롯1)	차단 안함	차단 안함	차단
	옵션인터페이스(슬롯2)	차단 안함	차단 안함	차단
에너지 절약기/타이머	자동패널리셋	설정	설정	설정
사용자 계정 잠금 설정	잠금	설정 안함	설정 안함	설정
작업 상태/작업 이력 설정	작업 상세 상태 표시	전체 표시	전체 표시	전체 숨김(관리자인 경우에만 표시)
	작업 이력 표시	전체 표시	전체 표시	전체 숨김(관리자인 경우에만 표시)
	팩스 기록 표시	전체 표시	전체 표시	전체 숨김(관리자인 경우에만 표시)
편집 제한	주소장	설정 안함	설정 안함	[관리자만]
	원터치키	설정 안함	설정 안함	[관리자만]

항목		시큐리티 간단설정		
		레벨 1	레벨 2	레벨 3
오전송 방지 설정	송신전 수신처확인	설정 안함	설정 안함	설정
	신규수신처 입력확인	설정 안함	설정 안함	설정
	신규 수신처 입력	허가	허가	금지
	신규 수신처 입력(팩스)	허가	허가	금지
	재수신처	허가	허가	금지
	동보송신	허가	허가	금지
	수신처 이력	허가	허가	금지
이력 설정	로그인 이력	설정 안함	설정	설정
	디바이스 이력	설정 안함	설정	설정
	보안 통신 오류 이력	설정 안함	설정	설정
프로토콜 설정: RESTful API 설정	Enhanced Services용 API	설정 안함	설정 안함	설정 안함

*1 Command Center RX에서 설정하거나 구성할 수 있는 설정 항목.

용어집

패널확대

본 기기는 시각적으로 손상되거나 신체적으로 어려움을 겪는 사람들과 노년층도 쉽게 접근할 수 있도록 유용한 기능을 갖추고 있습니다. 터치 패널의 각도는 조절 가능합니다.

Apple Talk

AppleTalk는 파일 공유 및 프린터 공유를 제공하며, 동일한 AppleTalk 네트워크상의 다른 컴퓨터에 있는 어플리케이션을 사용할 수 있게 합니다.

자동 페이지고침 대기시간

데이터 전송 동안에 기기는 다음 데이터를 수신할 때까지 기다려야 할 때도 있습니다. 이 경우에 자동 페이지고침 대기시간 기능이 있습니다. 사전 설정된 대기시간이 지나면 자동으로 인쇄 출력됩니다. 하지만 마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없을 경우 출력을 수행하지 않습니다.

Auto-IP

Auto-IP는 시작할 때 동적 IPv4 주소를 장치에 할당하도록 할 수 있는 모듈입니다. 하지만 DHCP는 DHCP 서버를 필요로 합니다. Auto-IP는 서버가 없는(server-less) IP 주소 선택 방법입니다. 169.254.0.0에서 169.254.255.255 사이의 IP 주소가 Auto-IP에 예약되어 자동으로 할당됩니다.

자동용지 동작설정

인쇄 시 원고와 같은 크기로 용지를 자동 선택하는 기능

자동 슬립 모드

전력 절약을 위해 설계된 모드로 일정 시간 동안 본체가 사용되지 않은 채로 있거나 데이터 전송이 없을 때 작동됩니다. 슬립 모드에서 전력 소비는 최소로 유지됩니다.

Bonjour

Bonjour는 무설정 네트워크(zero-configuration networking)로도 알려진 서비스로 IP 네트워크상의 컴퓨터, 장치 및 서비스를 자동으로 감지합니다. Bonjour는 업계 표준 IP 프로토콜이 사용되기 때문에 장치들이 설정 DNS나 지정 IP 주소 없이 서로 자동으로 인식할 수 있습니다. 또한, Bonjour는 UDP 포트 5353을 통해 네트워크 패킷을 송신하고 수신합니다. 방화벽이 활성화된 경우에 사용자는 Bonjour가 올바르게 실행되도록 UDP 포트 5353이 개방되어 있는지 확인해야 합니다. 일부 방화벽은 특정 Bonjour 패킷만을 거부하도록 설정됩니다. Bonjour가 안정적으로 실행하지 않을 경우에는 방화벽 설정을 확인하고 Bonjour가 예외 목록에 등록되었는지와 Bonjour 패킷이 승인되었는지 확인해야 합니다. Windows XP 서비스 팩 2 이상에 Bonjour를 설치하는 경우 Windows 방화벽은 Bonjour를 올바르게 설정할 것입니다.

사용자박스

사용자 지정 박스 기능을 사용하면 프린터에 각 개별 사용자별로 인쇄 데이터를 저장하여 나중에 프린터 조작 패널에서 저장된 데이터를 한 부 또는 여러 부 인쇄할 수 있습니다.

Default Gateway

사용자가 이용하는 네트워크 외부에 있는 컴퓨터에 액세스하기 위한 입구/출구(게이트웨이) 역할을 하는 컴퓨터 또는 라우터와 같은 장치를 가리킵니다. 수신처 IP 주소에 대해 특정 게이트웨이가 지정되지 않으면 데이터는 기본 게이트웨이로 지정된 호스트로 전송됩니다.

DHCP(동적 호스트 설정 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 IP 주소, 서브넷 마스크와 게이트웨이 주소를 자동으로 확인하는 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)입니다. DHCP는 할당되는 IP 주소의 프린터를 포함한 개별 클라이언트를 줄여주기 때문에 다수의 클라이언트 컴퓨터가 관여된 네트워크 관리 작업의 부하를 최소화합니다.

DHCP(IPv6)

DHCP(IPv6)는 인터넷의 차세대 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)로 IPv6를 지원합니다. 네트워크상의 호스트로 설정 정보를 전송하기 위해 사용하는 프로토콜을 정의하는 BOOTP 시작 프로토콜을 확장합니다. DHCP(IPv6)는 DHCP 서버를 허용하여 IPv6 노드로 설정 파라미터를 전송하는 확장된 기능성을 사용합니다. 사용할 수 있는 네트워크 주소를 자동 할당하기 때문에 관리자가 IP 주소 할당에서 밀접한 제어를 행사해야 하는 시스템에서 IPv6 노드 관리 작업량은 축소됩니다.

dpi(인치 당 도트)

인치(25.4 mm)당 인쇄된 도트 수를 나타내는 해상도 단위.

EcoPrint 모드

토너를 절약하도록 돕는 인쇄 모드입니다. 따라서 이 모드에서 만들어진 복사본은 보통 때보다 더 연합니다.

에뮬레이션

다른 프린터의 페이지 기술 언어를 실행하고 해석하기 위한 기능입니다. 본체는 PCL6, KPDL3(PostScript 3 호환)의 작동을 에뮬레이트합니다.

Enhanced WSD

Kyocera의 독점 웹 서비스.

FTP(파일 전송 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 인터넷 또는 인트라넷에 관계없이 파일을 전송하기 위한 프로토콜입니다. HTTP 및 SMTP/POP와 함께 FTP는 이제 인터넷상에서 자주 사용됩니다.

그레이스케일

컴퓨터 색 표현. 이 유형의 표시 이미지는 일반적으로 다른 색 없이 회색 음영을 구성하면서 최저 명도의 검정색에서 최고 명도의 흰색까지로 색을 표현합니다. 그레이 레벨은 숫자 레벨로 표시됩니다. 즉, 흰색과 검은색은 1비트, 256 그레이 레벨(흰색과 검은색 포함)은 8비트, 65,536 그레이 레벨은 16비트로 표시됩니다.

도움말

본체를 조작하는 방법이 확실하지 않고 이러한 기능들에 대한 상세한 정보를 원하거나 기기가 올바르게 작동하지 않을 경우에는 [**?**](도움말)을 선택하여 터치 패널상에서 상세한 설명을 확인하십시오.

IP 주소

인터넷 프로토콜 주소는 네트워크상에서 특정 컴퓨터와 관련 장치를 표현하는 고유 번호입니다. IP 주소의 형식은 4세트의 숫자들을 도트로 분리합니다(예: 192.168.110.171). 각 숫자는 각각 0에서 255 사이에 있어야 합니다.

IPP

IPP(인터넷 인쇄 프로토콜)는 원격 컴퓨터와 프린터 간 인쇄 작업을 전송할 수 있도록 인터넷과 같은 TCP/IP 네트워크를 사용하는 표준입니다. IPP는 원격 위치의 프린터상에서 라우터를 통해 인쇄 작업을 실행할 수 있고 웹사이트를 보기 위해 사용된 HTTP 프로토콜의 확장입니다. 암호화뿐만 아니라 SSL 서버 및 클라이언트 인증과 함께 HTTP 인증 메커니즘도 지원합니다.

작업박스

작업박스 기능을 사용하면 프린터에 인쇄 데이터를 저장하여 나중에 프린터 조작 패널에서 저장된 데이터를 한 부 또는 여러 부 인쇄할 수 있습니다.

KPDL(Kyocera 페이지 기술 언어)

Kyocera의 PostScript 페이지 기술 언어(Adobe PostScript Level 3와 호환 가능함).

수동급지대

본체의 우측면에는 용지 급지대가 있습니다. 봉투, Hagaki(엽서), OHP필름 또는 라벨지에 인쇄할 때 카세트 대신에 이 급지대를 사용하십시오.

NetBEUI(NetBIOS 확장 사용자 인터페이스)

NetBIOS의 업데이트로서 1985년에 IBM에 의해 개발된 인터페이스. TCP/IP 등과 같은 다른 프로토콜보다 더 작은 네트워크상에서 더 많은 고급 기능을 가능하게 합니다. 가장 적합한 라우트를 선택하는 라우팅 기능의 부족으로 인해 보다 큰 네트워크에는 적합하지 않습니다. NetBEUI는 파일 공유 및 인쇄 서비스의 표준 프로토콜로 Windows의 경우 Microsoft와 OS/2의 경우 IBM에 의해 채택되었습니다.

아웃라인 폰트

아웃라인 폰트에서는 문자 윤곽선이 수치적인 표현식으로 나타내어지며, 그러한 식의 수치를 변경하여 다양하게 폰트를 확대하거나 축소할 수 있습니다. 문자가 수치적으로 표현된 윤곽선을 사용하여 정의되기 때문에 폰트를 확대할 경우에도 인쇄 상태가 깨끗합니다. 폰트 크기를 한 번에 0.25포인트씩 최대 999.75포인트까지 단계적으로 지정할 수 있습니다.

PDF/A

"ISO 19005-1. 문서 관리 – 장기간 보존을 위한 전자 문서 파일 형식 – 파트 1: PDF(PDF/A)의 사용"에 대한 규격으로서 PDF 1.4에 기반을 둔 파일 형식. PDF/A는 ISO 19005-1로 표준화되었으며 장기간 보관을 위해 주로 인쇄하는 데 사용되는 특수한 PDF 버전입니다. 새로운 파트인 ISO 19005-2(PDF/A-2)가 현재 준비 중입니다.

POP3(Post Office Protocol 3)

인터넷이나 인트라넷상에서 메일이 저장되는 서버로부터 이메일을 수신하기 위한 표준 프로토콜.

PostScript

Adobe Systems에 의해 개발된 페이지 기술 언어입니다. 유연한 글꼴 기능과 고도의 기능적 그래픽을 가능하게 하여 고품질 인쇄가 가능합니다. Level 1으로 불리는 첫 번째 버전은 1985년에 출시되었고, 1990년에 컬러 인쇄와 2바이트 언어(예: 일본어)를 지원하는 Level 2가 선보였습니다. 1996년, 구현 기술에서의 점진적인 개선과 함께 인터넷 액세스와 PDF 형식에 대해 업데이트된 Level 3가 출시되었습니다.

PPM(분당 페이지 수)

1분에 출력되는 A4 용지 매수를 나타냅니다.

프린터 드라이버

모든 어플리케이션에서 작성된 데이터를 인쇄할 수 있는 소프트웨어입니다. 이 기기용 프린터 드라이버는 당사 웹 사이트에서 다운로드됩니다. 본체에 연결된 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

RA(Stateless)

IPv6 라우터는 ICMPv6를 사용하여 전역 주소 접두사와 같은 정보를 전달합니다. 이 정보가 RA(Router Advertisement)입니다.

ICMPv6는 인터넷 제어 메시지 프로토콜(Internet Control Message Protocol)을 의미하고 RFC 2463 "IPv6(Internet Protocol Version 6) 규격에 대한 ICMPv6(Internet Control Message Protocol)"에 정의된 IPv6 표준입니다.

RAM 디스크

전자 정렬(인쇄 시간 단축)과 같은 기능을 사용할 수 있도록 프린터 메모리를 가상의 디스크로 사용하여 전체 프린터 메모리 중에서 임의의 메모리 크기를 RAM 디스크로 설정할 수 있습니다.

메일 송신

이메일 첨부물로 본체에 저장된 이미지 데이터를 전송하기 위한 기능입니다. 이메일 주소는 매번 입력하거나 목록에서 선택할 수 있습니다.

SMTP(간이 전자 우편 전송 프로토콜)

인터넷이나 인트라넷 통한 이메일 전송용 프로토콜입니다. 클라이언트에서 서버로 메일을 전송할 뿐만 아니라 메일 서버 간 메일을 전송하기 위해 사용됩니다.

스테이터스 페이지

이 페이지에는 메모리 용량, 전체 인쇄 및 스캔 매수와 급지단 설정과 같은 기기 조건을 수록하고 있습니다.

서브넷 마스크

서브넷 마스크는 IP 주소의 네트워크 주소 부분을 추가하는 방식입니다.

서브넷 마스크는 모든 네트워크 주소 부분을 1로, 모든 호스트 주소 부분을 0으로 표현합니다. 접두사(Prefix)의 비트 수는 네트워크 주소의 길이를 나타냅니다. "접두사(Prefix)"는 처음에 추가되는 것을 의미하고 이 문서에서는 IP 주소의 첫 부분을 의미합니다. IP 주소가 기록되면 네트워크 주소의 길이는 포워드슬래시(/) 이후의 접두사 길이로 표시됩니다. 예를 들어, 주소 "133.210.2.0/24"에서 "24"가 여기에 해당합니다. 이런 방식으로 "133.210.2.0/24"는 24비트 접두사(네트워크 부분)를 가지는 IP 주소 "133.210.2.0"을 의미합니다. 서브넷 마스크에 의해 가능하게 한 이 새로운 네트워크 주소 부분(원래 호스트 주소의 일부)을 서브넷 주소라 합니다. 서브넷 마스크를 입력할 때 DHCP 설정을 설정 안함으로 지정해야 합니다.

TCP/IP(전송 제어 프로토콜/인터넷 프로토콜)

TCP/IP는 네트워크에서 컴퓨터와 다른 장치가 상호 통신하는 방식을 정의하도록 설계된 프로토콜 집합입니다.

TCP/IP(IPv6)

TCP/IP(IPv6)는 최신 인터넷 프로토콜인 TCP/IP(IPv4)에 기반을 두고 있습니다. IPv6는 차세대 인터넷 프로토콜로서, 가용 주소 공간을 확장합니다. 이를 통해 데이터 전송에 우선순위를 매기는 기능과 추가적인 보안 기능과 같은 다른 개선점을 도입하는 한편, IPv4 하에서의 주소 부족 문제도 해결합니다.

TWAIN(Technology Without An Interesting Name)

컴퓨터에 스캐너, 디지털 카메라와 기타 이미지 장비를 연결하기 위한 기술 규격입니다. TWAIN 호환 장치로 사용자는 관련 어플리케이션에서 화상 데이터를 처리할 수 있습니다. TWAIN은 많은 그래픽 소프트웨어(예: Adobe Photoshop)와 OCR 소프트웨어에서 채택되고 있습니다.

USB(유니버셜 시리얼 버스) 2.0

고속 USB 2.0을 위한 USB 인터페이스 표준입니다. 최대 전송률은 480 Mbps입니다. 이 기기는 고속 데이터 전송을 위해 USB 2.0을 갖추고 있습니다.

WIA(Windows Imaging Acquisition)

디지털 카메라 및 기타 주변장치에서 Windows Me/XP 이후 지원된 이미지 가져오기 기능입니다. 이 기능은 TWAIN이 수행하던 기능을 대신하여 어플리케이션을 사용하지 않고도 내 컴퓨터로 직접 이미지를 가져오도록 조작 편의성을 향상시키고 Windows 기능의 일부로서 제공됩니다.

WPS(Wi-Fi Protected Setup)

WPS는 무선 장치와의 연결과 WPA(Wi-Fi Protected Access) 설정을 쉽게 할 수 있도록 Wi-Fi Alliance가 만든 네트워크 보안 표준입니다. WPS 지원 장치는 버튼을 누르거나 암호를 입력하는 방식으로 무선 액세스 포인트에 연결할 수 있습니다.

색인

숫자

1,000매 피니셔 10-156, 11-4
100매 스테이플 피니셔 11-4
1페이지 문서의 분류 8-20
3,000매 피니셔
    수동 스테이플 5-76
4,000매 피니셔 11-4

A

AirPrint 4-16
AppleTalk 11-44
Auto-IP 11-44
    설정 8-55, 8-57

B

Bluetooth 설정 8-68
Bonjour 11-44
    설정 8-63

C

Command Center RX 2-58

D

Default Gateway 11-44
    설정 8-55, 8-57
DHCP 11-45
    설정 8-55, 8-57
DHCP(IPv6) 11-45
    설정 8-56, 8-58
DNS 서버 주소
    설정 8-55, 8-56, 8-57, 8-58
DNS over TLS 8-55, 8-56, 8-57, 8-58
DP 걸림에서 화상 미리보기 8-23
DP 읽기 동작 8-32
dpi 11-45
DSM스캔
    프로토콜 설정 8-40, 8-59

E

EcoPrint 6-37, 11-45
    초기값 8-33
    프린터 8-46
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-9
Enhanced VNC over SSL
    프로토콜 설정 8-62
Enhanced WSD 11-45
    프로토콜 설정 8-61
Enhanced WSD over SSL
    프로토콜 설정 8-61
eSCL
    프로토콜 설정 8-61
eSCL over SSL
    프로토콜 설정 8-62

F

Fiery 컨트롤러 11-6
File Management Utility 연결 5-39
FTP 11-45
FTP서버(수신)
    프로토콜 설정 8-59
FTP암호송신 6-93
FTP클라이언트(송신)
    프로토콜 설정 8-39, 8-59

H

Hagaki(엽서) 11-19
HTTP
    프로토콜 설정 8-61
HTTPS
    프로토콜 설정 8-61

I

i-팩스
    프로토콜 설정 8-59
ID 카드 복사 6-35
ID CARD 설정
    추가 인증 9-29
    키보드 로그인 9-28
IP 주소 11-45
IP 필터(IPv4)
    설정 8-64
IP 필터(IPv6)
    설정 8-64
IP주소
    설정 8-55, 8-57
IPP 11-46
    프로토콜 설정 8-60
IPP over SSL
    프로토콜 설정 8-60
IPSec 8-64

J

JPEG/TIFF 인쇄 6-96
JPEG/TIFF 인쇄방법
    초기값 8-34

K

KPDL 11-46

L

LAN 인터페이스 8-59
LAN 케이블 2-7
    연결하기 2-8
LDAP
    프로토콜 설정 8-40, 8-61
LPD
    프로토콜 설정 8-60

M

Monotype Imaging 라이센스 계약 1-8
Mopria 4-16
MultiCrop Scan 사용하기 5-40

N

NetBEUI 11-46
    프로토콜 설정 8-59
NetWare
    설정 8-67
NFC
    설정 2-40, 8-68
    인쇄하기 4-17

O

OCR 스캔 활성화 키트 11-7
OHP필름 11-17
OHP합지 6-80

P

PC에서 인쇄하기 4-4
    비표준 용지 크기 4-6
    표준 용지 크기 4-4
PDF/A 11-46
PIN 로그인 9-30
Ping 8-63
POP3 11-46
PostScript 11-46
PPM 11-46

R

RA(Stateless) 11-47
    설정 8-56, 8-58
RAM 디스크 11-47
Raw
    프로토콜 설정 8-60
REST
    프로토콜 설정 8-62
REST over SSL
    프로토콜 설정 8-63
RESTful API 설정
    서비스/메인터넌스용 API 8-63

S

SMB용 폴더에 스캔 설치 도구 3-33
SMB클라이언트(송신)
    프로토콜 설정 8-39, 8-59
SMTP 11-47
SMTP 인증 및 송신원 주소 8-39
SNMPv3
    프로토콜 설정 8-61
SSL
    시큐리티 설정 8-83

T

TCP/IP 11-47
    설정 8-55, 8-57
TCP/IP(IPv4)
    설정 2-33, 8-55, 8-57
TCP/IP(IPv6) 11-45
    설정 8-56, 8-58
Thin Print over SSL
    프로토콜 설정 8-60
ThinPrint
    프로토콜 설정 8-60
ThinPrint 옵션 11-7
TWAIN 11-48
    TWAIN 드라이버 설정하기 2-52

U

USB 11-48
USB 드라이브
    인쇄하기 5-70
    제거 5-73
USB 메모리
    저장 5-72
USB 메모리 슬롯 2-2
USB 메모리에 문서 보존하기 5-72
USB 인터페이스 2-7
USB 인터페이스 커넥터 2-4
USB 케이블 2-7
    연결하기 2-9
USB 포트 2-4

V

VNC (RFB)
    프로토콜 설정 8-62
VNC (RFB) over SSL
    프로토콜 설정 8-62

W

WIA 11-48
    WIA 드라이버 설정하기 2-54
Wide A4 8-48
Wi-Fi
    설정 2-35, 8-53
Wi-Fi Direct
    설정 2-38, 8-52
    인쇄하기 4-17
WPS(Wi-Fi Protected Setup) 11-48
WSD 스캔 5-35
WSD스캔
    프로토콜 설정 8-40, 8-59
WSD인쇄
    프로토콜 설정 8-40, 8-59

X

XPS인쇄 크기조정 6-96
    초기값 8-34

ㄱ

간단설정등록(박스 보존) 8-10
간단설정등록(박스 송신) 8-10
간단설정등록(박스 인쇄) 8-10
간단설정등록(복사) 8-10
간단설정등록(송신) 8-10
같은 폭 원고 8-12
거울이미지 6-77
결과알림설정 8-26
계조조정 8-85, 10-60
고장 해결 10-25

공통
수동 스테이플 8-51
규격 11-21
1,000매 피니셔 11-31
100매 스테이플 피니셔 11-33
4,000매 피니셔 11-32
급지대(500매 x 2) 11-29
내부 시프트 트레이 11-36
내부 피니셔 11-30
대용량 급지대(1,500매 x 2) 11-29
메일박스(4,000매 피니셔용) 11-34
배너 트레이 11-37
복사 기능 11-24
본체 11-21
스캐너 기능 11-27
원고이송장치 11-28
인서터 트레이 11-37
작업분류기 트레이 11-35
측면 급지대(3,000매) 11-29
펀치 유니트(1,000매/4,000매/100매 스테이플 피니셔용) 11-33
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-30
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔용) 11-35
폴딩 유니트(4,000매 피니셔용) 11-34
프린터 기능 11-26
Z 폴딩 유니트 11-38
그레이스케일 11-45
그룹 인가설정 9-18
그룹 인가 9-18
그룹리스트 9-18
급지대(500매 x 2) 11-5
급지지정동작 8-47
기기 정보 7-13
기능 설정 8-32
기능초기값 8-32
메일 8-39
문서박스 8-48
복사/인쇄 8-37
상태 8-50
송신 및 전송 8-41
송신/보존 8-37
원터치키 8-41
인터넷 브라우저 8-50
작업박스 8-49
조건부수신/전송/팩스박스 8-45
주소장 8-40
팩스 메모리 수신박스 8-49
팩스/i-팩스 8-40
폴더송신 8-39
프린터 8-46
홈 8-49
DSM스캔 8-40
WSD 8-40
기능 키 할당 2-20, 8-21
기호 1-2

ㄴ

내부 트레이 2-2
내부 피니셔 10-154, 11-5
네트워크 설정 8-52
네트워크 재가동 8-64
유선 네트워크 설정 8-57
프로토콜 설정 8-59
Bonjour 8-63
IP 필터(IPv4) 8-64
IP 필터(IPv6) 8-64
IPSec 8-64
Ping 8-63
Proxy 8-52
Wi-Fi 설정 8-53
Wi-Fi Direct 8-52
네트워크 인터페이스 2-7
네트워크 인터페이스 커넥터 2-4
네트워크 인터페이스 키트 11-6
네트워크 재가동 8-64, 8-67
농도 6-35, 8-84

ㄷ

다른 폭 원고 8-12
다음예약우선 8-34
단축키
단축키 편집 및 삭제하기 5-18
등록하기 5-17
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-5
대용량 급지대(1,500매 x 2)
용지 적재하기 3-14
데이터 덮어쓰기삭제법 8-75
데이터 백업하기 11-39
데이터 시큐리티 8-73
도메인명
설정 8-57, 8-58
도움말 11-45
도움말 화면 2-28
동적 DNS 8-67
두꺼운 용지 11-19
뒷면 비침 방지 6-44
초기값 8-33, 8-35
드럼 히터 8-86
드럼리플레쉬 8-86, 10-61
디스플레이 설정 8-10
간단설정등록(박스 보존) 8-10
간단설정등록(박스 송신) 8-10
간단설정등록(박스 인쇄) 8-10
간단설정등록(복사) 8-10
간단설정등록(송신) 8-10
배경 무늬 8-10
전원 끄기 메시지 표시 8-10
초기화면 8-10
뚜렷하게 6-43

ㄹ

라벨지 11-18
레이저스캐너 클리닝 8-86, 10-62
로그아웃 2-31
로그인 2-30
로컬인가 9-16
리포트 인쇄
데이터 삭제 리포트 8-26
리포트/리스트 인쇄 8-25
부문리포트인쇄 8-25

스테이터스 페이지 8-25
옵션 네트워크 상태 8-25
Font List 8-26
NetworkStatus 8-25
ServiceStatus 8-25

ㅁ
메모리 진단 8-86
메모여백 6-66
메시지 배너 인쇄 8-47
메시지 보드 설정 8-27
메일 8-26
POP3 8-39
SMTP(메일송신) 8-39
메일 송신 5-23, 11-47
메일 암호송신 6-93
메일/폴더송신 8-26
메일박스 11-4
메일에 디지털 서명 추가 6-93
메일제목/본문 6-92
초기값 8-36
모션 센서 2-2, 2-41, 8-9
무선 네트워크
설정 2-35, 8-65
무선 네트워크 인터페이스 키트 11-6
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항 1-5
문서 테이블 11-6
문서명 입력 6-78
초기값 8-32
문서박스
기본 조작 5-54
사용자박스 5-53
외부메모리 박스 5-53
이미지합성 5-69
작업박스 4-18, 5-53
문자 입력 방식 11-10
문제 해결 10-25

ㅂ
바탕색조정 6-43, 8-84
초기값 8-33, 8-35
밝기 6-45, 8-84
방문자 인증 설정 9-20
방문자 속성 9-21
방문자 인증 9-20
배너 트레이 11-5
사용하기 4-12
배율 6-46
초기값 8-32
배지대 8-20
1페이지 문서의 분류 8-20
작업별로 문서를 분류합니다 8-20
법률 정보 1-7
보존크기 6-95
복사 5-19
복사 설정
검색되지 않은 원고의 원고 크기 8-35
소형 원고 용지 크기 8-34
자동 화상 회전 동작 8-34
복사 속도 11-24
복합송신 5-42
본 기기와 함께 제공되는 설명서 xxii
본 설명서의 기호 xxv
본 설명서의 안전 기호 1-2
본 제품의 제한적인 사용 1-6
봉투 11-19
봉투 급지 가이드 3-10
봉투 스택 가이드 3-19
부문관리 9-32
기기사용 제한 9-35
로그아웃 9-48
복사 / 프린터 카운트방법 9-50
부문 등록하기 9-34
부문 삭제하기 9-37
부문 편집하기 9-36
부문관리 활성화하기 9-33
어카운트레포트 인쇄 9-47
용지크기별 집계 9-44
인쇄 9-38
인쇄페이지 수 카운트 9-45
작업 부문관리 개요 9-32
제한초과시 설정 9-49
카운터제한 초기값 9-42
팩스 드라이버 9-41
TWAIN 9-39
WIA 9-40
부문관리/인증
부문관리 9-32
불분명 사용자 설정 9-51
사용자 로그인 9-2
인증 보안 9-4
부문관리로그인 9-48
부수제한 8-21
부저설정 8-11
부품 명칭 2-2
불분명 사용자 설정
불분명 ID 작업처리 9-51
사용자 속성 9-52
빈 페이지 생략 6-82
초기값 8-33, 8-35
빛 반사 방지 8-12
빠른 설정 마법사 2-45

ㅅ
사용 시 주의사항 1-4
사용자 데이터 삭제 8-74
사용자 용지 설정 8-16
사용자관리 9-1, 9-2
그룹 인가설정 9-18
네트워크 사용자 정보취득 9-23
로그아웃 2-31
로그인 2-30
로컬 인가 9-16
방문자 인가설정 9-20
사용자 계정 잠금 설정 9-4
사용자 추가하기 9-6
사용자관리 기능 개요 9-2
사용자관리 기능 활성화하기 9-3
사용자속성 변경 9-10
서버 설정 9-17

심플 로그인 설정 9-25
인쇄 9-12
패스워드 정책 설정 9-5
F팩스 드라이버 9-15
ID 카드 설정 9-28
PIN 로그인 9-30
TWAIN 9-13
WIA 9-14
사용자박스 11-44
문서 보존하기 5-60, 5-62
문서 삭제하기 5-67
문서 인쇄하기 5-61
사용자박스 편집 및 삭제하기 5-59
송신 5-63
사용자원고 크기등록 8-12
상태 모니터
알림 설정 4-26
접근하기 4-23
종료하기 4-23
상태모니터 4-23
상태확인/작업중지 7-1
상표 관련 사항 1-7
색상조정 6-40
서브넷 마스크 11-47
설정 8-55, 8-57
선명도 조정 8-84
설치
소프트웨어 2-48
Macintosh 2-50
Windows 2-49
소모품
잔량 확인하기 7-15
소책자 6-54
소트/분류 6-29
초기값 8-34
송신
PC로 문서 전송 준비 3-24
송신 및 전송
파일형식 8-43
송신 후 삭제 6-95
송신/보존
동보송신 8-37
송신 전 수신처 확인 8-37
신규 수신처 입력 8-37
신규수신처 입력확인 8-37
재수신처 8-37
초기화면 8-37
송신결과 리포트 8-26
송신대기인쇄 6-92
보존하기 6-92
인쇄하기 6-92
송신보존 6-92
송신전 중지 리포트 8-26
송신전달
PDF 암호화 기능 8-44
송신크기 6-83
송신하기 5-23
수동 스테이플 5-76, 8-51
수동급지대 2-2, 2-3, 11-46
인덱스 용지 적재하기 5-9
수동급지대 설정 8-14
수동급지대의 서포트 트레이 부분 2-3
수동설정(IPv6) 8-56, 8-58
수신자 표시 형식 8-26
수신처
검색 5-48
검색표시 8-41
복합송신 5-42
송신 전 확인 8-37
수신처 추가하기 3-36
수신처 확인 화면 5-51
신규수신처 입력확인 8-37
원터치키 3-43
주소장 5-47
주소장 종류 8-41
표시순서 8-41
확인 및 편집하기 5-51
수신처편집
개인 3-36
그룹 3-40
원터치키 3-43
주소장 3-36
숫자 입력 2-26
숫자 키패드 8-6
스택 레벨 조정기 3-20
스테이터스 페이지 11-47
스테이플 6-30
스테이플 걸림 10-154, 10-156
100매 스테이플 피니셔 10-161
4,000매 피니셔 10-159
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔) 10-169
폴딩 유니트(4,000매 피니셔) 10-164
스테이플 교체
폴딩 유니트 10-15
스테이플 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-17
스테이플 침 교체
1,000매 피니셔 10-11
100매 스테이플 피니셔 10-14
4,000매 피니셔 10-12
내부 피니셔 10-9
스테이플/펀치 6-30
슬립 규칙 8-7
슬립 규칙(유럽 모델) 2-43
슬립 레벨 8-8
복구우선 8-8
절전우선 8-8
슬립 모드 2-43
슬립시간 8-7
슬릿글라스 2-2
시스템 메뉴 8-2
네트워크 설정 8-52
빠른 설정 마법사 2-45
조작 방법 8-2
시스템 스탬프 8-77
초기값 8-32
시스템 재가동 8-69, 8-71
시스템 초기화 8-86
시스템/네트워크
시큐리티 레벨 8-69

시스템메뉴
기능 설정 8-32
디스플레이 설정 8-10
부문관리/인증 8-83
시큐리티 설정 8-69
알림/리포트 8-25
어플리케이션 추가/삭제 8-83
에너지 절약기/타이머 8-7
일자/시각 8-6
장치 설정 8-6
조정/메인터넌스 8-84
시차 8-7
시큐리티 간단설정 8-69
시큐리티 간단설정의 기능 리스트 11-40
시큐리티 레벨 8-69
시큐리티 설정 8-69
네트워크 8-83
데이터 시큐리티 8-73
불분명 사용자 설정 8-83
시스템 스탬프 8-77
인증 보안 8-82
인터페이스블록 설정 8-70
장치 보안 설정 8-71
시험 복사 5-21
심플 로그인 2-31
심플 로그인 설정
심플 로그인 9-25
심플 로그인 설정 9-26

ㅇ

아웃라인 폰트 11-46
알림/리포트 8-25
결과알림설정 8-26
리포트/리스트 인쇄 8-25
메시지 보드 설정 8-27
이력 설정 8-28
장치 상태 알림 8-27
팩스 통신 리포트 8-28
암호화 PDF 패스워드 6-96
양면 6-59
양면/책자원고 6-82
어플리케이션 5-14, 11-8
언어/단위계 8-6
에너지 절약기/타이머 8-7
긴급복사 해제시간 8-9
슬립 규칙 8-7
슬립 레벨 8-8
슬립시간 8-7
자동판넬리셋 8-7
저전력모드 시간 8-7
전원 차단 조건 8-9
전원 차단 타이머 8-8
절전복구 레벨 8-9
주간(1주일) 타이머 설정 8-8
패널 리셋 시간 8-7
Ping 시간 초과 8-9
에뮬레이션 11-45
선택 8-46
에뮬레이션 업그레이드 키트 11-7
여백 6-66
연결 8-68
연결 방식 2-7
연결하기
전원 케이블 2-9
LAN 케이블 2-8
USB 케이블 2-9
연속스캔 6-76
초기값 8-33, 8-35
옵션
1,000매 피니셔 11-4
100매 스테이플 피니셔 11-4
4,000매 피니셔 11-4
개요 11-2
급지대(500매 x 2) 11-5
내부 피니셔 11-5
네트워크 인터페이스 키트 11-6
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-5
메일박스 11-4
무선 네트워크 인터페이스 키트 11-6
문서 테이블 11-6
배너 트레이 11-5
에뮬레이션 업그레이드 키트 11-7
옵션 숫자 키패드 11-6
원고이송장치(듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(자동 양면) 11-4
인터넷 팩스 키트 11-7
작업분류기 11-5
측면 급지대(3,000매) 11-5
카드 인증 키트 11-7
키보드 홀더 11-6
팩스 키트 11-6
펀치 유니트 11-5
폴딩 유니트 11-4
하드디스크 11-6
Fiery 컨트롤러 11-6
OCR 스캔 활성화 키트 11-7
ThinPrint 옵션 11-7
옵션 네트워크 8-65
네트워크 재가동 8-67
무선 네트워크 8-65
유선 네트워크 설정 8-67
호스트명 8-65
옵션 숫자 키패드 11-6
옵션 인터페이스 슬롯 2-4
옵션 키보드 종류 8-6
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-70
용어집 11-44
용지
간지 급지단 8-19
규격 11-13
대용량 급지대에 적재하기 3-14
봉투 적재하기 3-10, 5-8
사용자 용지크기 8-16
엽서 적재하기 3-10, 5-8
용지 설정 메시지 표시 8-18
용지 잔량 확인하기 7-15
용지 적재하기 3-2
용지 크기 및 용지 종류 11-13

용지선택 8-18
우선급지단 8-18
인덱스 용지 적재하기 5-9
자동용지 동작설정 8-18
자동용지종류 8-18
적합한 용지 11-14
측면 급지대에 적재하기 3-16
카세트 1에 용지 적재하기 3-4
카세트 2에 용지 적재하기 3-7
특수용지 11-17
특정용지의 동작설정 8-19
표지 급지단 8-19
용지 걸림 10-63
1,000매 피니셔 10-124
100매 스테이플 피니셔(내부) 10-127
100매 스테이플 피니셔(트레이 A) 10-128
100매 스테이플 피니셔(트레이 B) 10-132
4,000매 피니셔(내부) 10-127
4,000매 피니셔(트레이 A) 10-128
4,000매 피니셔(트레이 B) 10-132
내부 피니셔 10-92
메일박스 10-91
수동급지대 10-81
용지 걸림 위치 표시 10-63
우측 커버 1 10-82
우측 커버 2(1,500매 x 2) 10-88
우측 커버 2(500매 x 2) 10-87
원고이송장치 10-93, 10-95
중계 유니트 10-90
카세트 1 10-66
카세트 2 10-69
카세트 3 및 4(500매 x 2) 10-72
카세트 3(1,500매 x 2) 10-74
카세트 4(1,500매 x 2) 10-76
카세트 5(측면 급지대) 10-79
폴딩 유니트(100매 스테이플 피니셔) 10-144
폴딩 유니트(4,000매 피니셔) 10-135
폴딩 트레이(100매 스테이플 피니셔) 10-150
폴딩 트레이(4,000매 피니셔) 10-140
용지 급지 8-13
사용자 용지 설정 8-16
수동급지대 설정 8-14
용지 급지 설정 8-18
용지 설정 메시지 표시 8-18
용지종류설정 8-17
인서터 트레이 8-15
카세트 1 (~ 4) 설정 8-13
용지 급지 설정 8-18
용지 길이 가이드 2-3, 3-4, 3-7
용지 설정 메시지 표시 8-18
용지 스토퍼 2-2, 3-19
용지 적재 10-8
용지 폭 가이드 2-3, 3-5, 3-8
용지 폭 조절탭 2-3
용지/단원 삽입 6-68
용지선택 6-21
용지종류설정 8-17
우선인쇄 6-79
우측 커버 1 2-3
우측 커버 1 레버 2-3
원격 인쇄 8-48
원격 조작 10-34
원고
사용자원고 크기등록 8-12
자동검지 8-11
크기 xxvii
원고 급지대 2-2
원고 배출구 2-2
원고 비뚤어짐 방지 8-12
원고 스토퍼 2-2
원고 장착 방향 6-26
원고 적재하기 5-2
원고를 원고이송장치에 적재하기 5-3
원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고 크기 표시판 2-2
원고 폭 가이드 2-2
원고/스캔 설정 8-11
빛 반사 방지 8-12
사용자원고 크기등록 8-12
원고자동검지 8-11
원고이송장치 2-2
부품 명칭 2-2
원고 적재하기 5-3
원고이송장치에서 지원하는 원고 5-3
원고이송장치에서 지원하지 않는 원고 5-3
원고이송장치(듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(비뚤어진 용지 및 다중 급지 감지 기능이 있는 듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(자동 양면) 11-4
원고자동검지 8-11
원고장착 방향
초기값 8-33, 8-35
원고장착 방향확인 8-21
원고크기 6-20
원고크기 혼재 6-23
복사 크기 6-25
조합 6-24
원고판 2-2
원고화질 6-36
초기값 8-33, 8-35
원터치키
추가하기 3-43
편집 및 삭제하기 3-44
웹에서 직접 인쇄 8-48
유니버설 인쇄 4-16
음영 영역 삭제 6-54
이력 설정 8-28
디바이스 이력 설정 8-29
로그인 이력 설정 8-29
보안 통신 오류 이력 8-30
이력송신 8-28
이메일 설정 2-62
이미지반복 6-69
이미지합성
폼 저장하기 5-69
인서터 트레이 8-15
인쇄 설정 4-2, 4-15
인쇄 속도 11-26
인쇄 페이지 수 카운터
카운터 2-55

인쇄 페이지 수 카운트
부문리포트인쇄 9-47
부문별집계 9-46
용지크기별 집계 9-44
전부문집계 9-46
인쇄 후 삭제 6-94
인터넷 브라우저 8-50
사용 지침 5-74
인터넷 팩스 키트 11-7
인터페이스블록 설정 8-70
일자 및 시각 설정하기 2-32
일자/시각 8-6
일자/시각 8-6
일자형식 8-7
타임존 8-7
일자형식 8-7
입력
문서명 6-78
제목 6-92

ㅈ

자동 드럼 리플레쉬 8-85
자동 슬립 모드 2-43, 11-44
자동 양면 인쇄 기능 1-9
자동 페이지고침 대기시간 11-44
자동용지 동작설정 11-44
자동판넬리셋 8-7
자동화상회전 6-77
초기값 8-34
자원 보호 - 용지 1-9
작업
사용 가능한 상태 7-2
상세 정보 7-8
상세 정보 이력 7-10
상태 화면 표시하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-3
상태 확인하기 7-2
이력 송신하기 7-10
이력 화면 표시하기 7-10
이력 확인하기 7-9
이력송신 8-28
일시정지 및 재개 7-11
취소하기 7-11
작업 시작 후 설정 지우기 8-21, 8-32
작업박스 11-46
시험인쇄 후 보류 박스 4-22
이미지합성 5-69
일시보존 문서의 자동삭제 8-49
작업보류 박스 4-20
재복사 작업보유수 8-49
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
퀵복사 박스 4-21
퀵복사 작업보유수 8-49
프라이빗 프린트 박스 4-19
작업별로 문서를 분류합니다 8-20
작업분류기 11-5
작업분류기 트레이 2-2, 2-5
작업종료 알림 6-78
장애 메시지 대처 10-36
장애 후 자동계속시간 8-23
장애처리설정 8-22
스테이플 매수가 초과 8-22
스테이플 침 없음 8-22
양면장애 8-22
용지 불일치 8-22
용지매칭장애 8-22
장애 작업 계속 또는 취소 8-23
장애 작업 생략 8-23
장애 후 자동계속시간 8-23
펀치찌꺼기 가득참 8-22
피니셔 용지 걸림 복구 8-23
피니셔작업 장애 8-22
장치 보안 설정 8-71
사용금지시간 8-71
소프트웨어 확인 8-71
시큐리티 레벨 8-71
원격 인쇄 8-71
작업 상태/작업 이력 설정 8-71
펌웨어 업데이트 시 관리자 인증 8-72
장치 상태 알림 8-27
토너 부족 경고 레벨 8-27
장치 설정 8-6
기능 키 할당 8-21
배지대 8-20
부저설정 8-11
숫자 키패드 8-6
언어/단위계 8-6
용지 급지 8-13
원고/스캔 설정 8-11
장애처리설정 8-22
조작 도우미 8-21
키보드 8-6
토너 설정 8-24
재복사
인쇄하기 6-79
재복사 작업보유수 8-49
초기값 8-34
재생지 11-20
저전력모드 시간 8-7
전면 커버 2-2
전원 관리 1-9
전원 끄기 2-10
전원 끄기 메시지 표시 8-10
전원 스위치 2-2
전원 차단 시간 2-44
전원 차단 조건 8-9
전원 차단 타이머 8-8
전원 케이블
연결하기 2-9
전원 켜기 2-10
절전 관리 기능 1-9
절전복구 레벨 2-44, 8-9
접기 6-27
정기 유지보수 10-2
용지 적재 10-8
청소 10-2
토너 컨테이너 교체 10-4
폐토너통 교체 10-7

정기적 유지 보수
스테이플 침 교체 10-9
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-19
정음모드 8-86
제어판 2-2
조작 도우미 8-21
부수제한 8-21
원고장착 방향확인 8-21
작업 시작 후 설정 지우기 8-21
조정 8-85, 10-62
조정/메인터넌스 8-84
기타 8-86
화상 조정 8-84
종료알림방법 8-26
주 네트워크(클라이언트) 8-69
주간(1주일) 타이머 설정 2-44, 8-8
주소장 3-36
개인 3-36
그룹 3-40
삭제하기 3-42
추가하기 3-36
편집 3-41
주의사항 1-2
중앙이동 6-51
즐겨찾기 5-11
등록하기 5-12
삭제 5-13
편집 5-13
호출하기 5-12

ㅊ

철여백 6-51
초기값 8-34
철여백/중앙이동 6-51
첫 페이지 복사 시간 11-25
첫 페이지 출력 시간 11-26
청소 10-2
슬릿글라스 10-3
원고이송장치 10-2
유리판 10-2
초기값
고압축 PDF 화질 8-36
다음예약우선 8-34
뒷면 비침 방지(복사) 8-33
뒷면 비침 방지(송신/보존) 8-35
메일제목/본문 8-36
문서명 입력 8-32
바탕색조정 (복사) 8-33
바탕색조정 (송신/보존) 8-35
배율 8-32
빈 페이지 생략(복사) 8-33
빈 페이지 생략(송신/보존) 8-35
소트/분류 8-34
시스템 스탬프 8-32
연속 스캔(복사) 8-33
연속 스캔(팩스) 8-35
연속스캔(송신/보존) 8-35
원고장착 방향(복사) 8-33
원고장착방향(송신/보존) 8-35
원고화질 (복사) 8-33
원고화질 (송신/보존) 8-35
음영 영역 삭제(보존) 8-37
음영 영역 삭제(복사) 8-35
음영 영역 삭제(송신) 8-37
자동배율우선 8-34
자동화상회전 (복사) 8-34
작업 시작 후 설정 지우기 8-32
재복사 8-34
주 OCR 언어 8-36
철여백 8-34
컬러방식 8-35
컬러선택(복사) 8-33
컬러선택(송신/보존) 8-35
컬러TIFF 압축방식 8-36
테두리삭제 뒷면설정 8-32
테두리삭제 초기값 8-32
토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-33
트래핑 8-34
파일분할 8-36
파일형식 8-35
팩스송신 해상도 8-35
해상도 8-35
화질 (파일형식) 8-35
DP 읽기 동작 8-32
EcoPrint 8-33
i-팩스제목/본문 8-37
JPEG/TIFF 인쇄방법 8-34
OCR 문자 인식 8-36
OCR 문자 인식 동작 8-36
OCR 출력 형식 8-36
PDF/A 8-36
XPS인쇄 크기조정 8-34
초기화면 8-10
추가정보도장 6-73
측면 급지대(3,000매) 11-5
용지 적재하기 3-16

ㅋ

카드 인증 키트 11-7
카세트
봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
용지 적재하기 3-4, 3-7
카세트 1 2-2
카세트 1 (~ 4) 설정 8-13
카세트 2 2-2
카세트 3 2-5
카세트 4 2-5
카세트 5 2-5
카운터 확인하기 2-55
컬러
원터치 화질 조정 6-41
조정 8-85, 10-62
컬러밸런스 6-39
포화도 6-44
컬러 삭제 6-46
컬러 토너 없을때 인쇄 8-24
컬러밸런스 6-39, 8-33
컬러선택 6-38
초기값 8-33, 8-35
컬러용지 11-19

컬러인쇄 위치보정 - 수동 8-85, 10-58
컬러인쇄 위치보정 - 자동 8-85, 10-56
케이블 2-7
코팅 용지 11-20
키보드 8-6
키보드 배열 8-6
키보드 홀더 11-6

ㅌ
터치 패널 2-13
테두리 삭제(복사) 8-34
테두리삭제 6-52
테두리삭제/전체스캔(송신/보존) 8-35
테두리삭제/전체스캔(팩스) 8-35
토너 부족 경고 8-24
토너 설정 8-24
  컬러 토너 없을때 인쇄 8-24
  토너부족경고 8-24
  폐토너 가득 참 경고 8-24
토너 잔량 확인 7-15
토너 컨테이너 교체 10-4
토너 컨테이너(마젠타) 2-4
토너 컨테이너(블랙) 2-4
토너 컨테이너(사이안) 2-4
토너 컨테이너(옐로우) 2-4
톤 8-11
트래핑 6-45
  초기값 8-34
트레이 1~7 2-5
트레이 A 2-5
트레이 B 2-5

ㅍ
파일
  분할 6-91
  형식 6-84
  PDF 6-86
파일 크기 확인 6-94
파일분할 6-91
  초기값 8-36
파일형식 6-84
  초기값 8-35
판넬확대 기능 2-29
패널 리셋 시간 8-7
패널확대 11-44
패스워드 8-53
팩스 8-26
팩스 서버 8-68
팩스 서버 설정 5-44
팩스 키트 11-6
팩스 통신 리포트 8-28
팩스수신 결과알림 8-26
펀치 6-32
펀치 유니트 11-5
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-19
  1,000매 피니셔 10-21
  100매 스테이플 피니셔 10-22
  4,000매 피니셔 10-22
  내부 피니셔 10-19
페이지번호 6-64
페이지집약 6-49
폐토너 가득 참 경고 8-24, 8-27
폐토너 박스 2-4
폐토너 박스 커버 2-2, 2-4
폐토너통 교체 10-7
포스터 6-67
포화도 6-44
폴더송신(FTP) 5-23
폴더송신(SMB) 5-23
폴딩 유니트 11-4
폴딩 트레이 2-5
표지첨부 6-62
프로토콜 설정 8-59
프리프린트 용지 11-20
프린터
  광택 모드 8-46
  급지지정동작 8-47
  메시지 배너 인쇄 8-47
  부수 8-46
  사용자명 8-47
  수동급지대 우선 8-47
  양면 8-46
  에뮬레이션 8-46
  인쇄 설정 4-2
  인쇄방향 8-47
  인쇄작업 종료 8-48
  작업명 8-47
  컬러설정 8-46
  토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-46
  페이지고침 대기시간 8-47
  해상도 8-48
  A4/Letter공용 8-46
  CR Action 8-47
  EcoPrint 8-46
  KIR 8-48
  LF Action 8-47
  Wide A4 8-48
프린터 드라이버 11-47
  도움말 4-3
  초기 프린터 드라이버 설정 변경하기 4-3
피니셔 트레이 2-5
피니셔의 제어부 2-5

ㅎ
하드디스크 11-6
하드디스크/SSD 초기화 8-73
해상도 6-91, 8-48, 11-25, 11-26
  초기값 8-35
핸들 2-2
현상리플레쉬 8-85, 10-62
호스트명 8-52, 8-65
혼재 크기 스테이플 작업 6-32
홈
  바탕 화면 사용자 지정 2-17
  배경 무늬 2-17
  작업 표시줄 사용자 지정 2-17
홈 화면 2-15
화면 밝기 8-10
화면밝기
  화면밝기 8-10

화상 조정
계조조정 8-85, 10-60
농도 8-84
드럼리플레쉬 8-86, 10-61
레이저스캐너 클리닝 8-86, 10-62
바탕색조정 8-84
밝기 8-84
선명도 조정 8-84
자동 드럼 리플레쉬 8-85
자동컬러 판별기준 8-84
조정 8-85, 10-62
조정 주기 8-85
컬러인쇄 위치보정 - 수동 8-85, 10-58
컬러인쇄 위치보정 - 자동 8-85, 10-56
현상리플레쉬 8-85, 10-62
흑줄경감처리 8-85
확대된 표시 2-29
환경 1-3
흑백반전 6-77

품질보증

이 제품은 모든 품질관리 및 최종 검사에 합격하였습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

서울특별시 마포구 마포대로 20 다보빌딩 4층

Phone: +82-2-6933-4050

Fax: +82-2-747-0084

Call Center: 1544-0075

©2022 KYOCERA Document Solutions Inc.

KYOCERA is a trademark of KYOCERA Corporation

2022.7

2XCKDKO001