KYOCERA
Document Solutions

> 인쇄 > 복사 > 스캔 > 팩스

TASKalfa 4002i/4002iG
TASKalfa 5002i/5002iG
TASKalfa 6002i/6002iG

사용 설명서



TASKalfa

서문

본 제품을 구입해주셔서 감사합니다.

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 유지 보수를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제 해결 조치를 취하여 장비의 상태를 항상 최상의 조건에서 사용할 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어보시기 바랍니다.

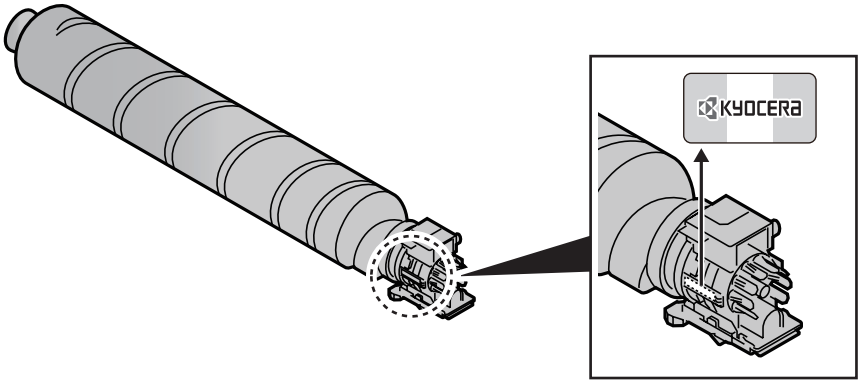
당사가 제공하는 순정 부품 및 소모품 사용을 권장합니다.

엄격한 품질 관리 테스트를 통과한 당사의 정품 토너 컨테이너를 사용하십시오.

비정품 토너 컨테이너를 사용하면 고장이 발생할 수 있습니다.

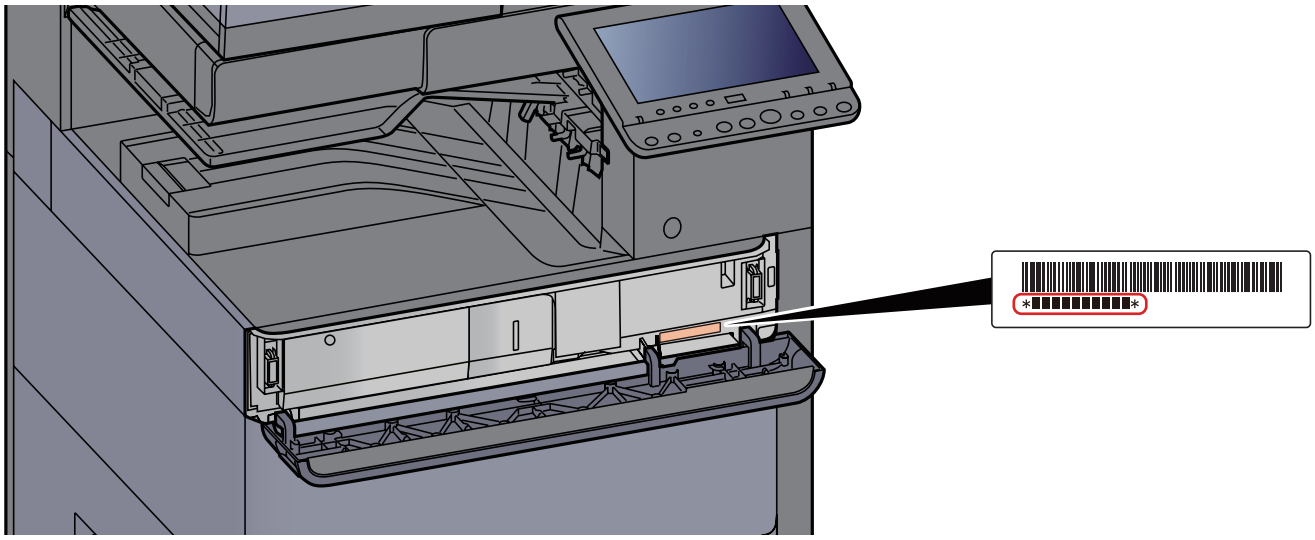
재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.

정품 소모품에는 아래와 같이 라벨이 부착되어 있습니다.



장비의 일련번호 확인하기

장비의 일련번호는 아래 그림에 표시된 위치에 인쇄되어 있습니다.



서비스 직원에게 연락할 때 장비의 일련번호가 필요할 수 있습니다. 서비스 직원에게 연락하기 전에 일련번호를 확인하십시오.

목차

서문 ..... **i**
목차 ..... **ii**
개요 ..... **xi**
본체 기능 ..... **xii**
컬러 및 화질 기능 ..... **xvii**
기본적인 컬러 모드 xvii
화질 및 컬러 조정하기 xviii
본 기기와 함께 제공되는 설명서 ..... **xix**
사용 설명서 (본 설명서) 에 대해 ..... **xxi**
설명서 구성 xxi
본 설명서의 기호 xxii
메뉴 맵 ..... **xxv**

1 법률 및 안전 정보 1-1

주의사항 **1-2**
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우) 1-5
본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우) 1-5
법률 정보 1-6
절전 관리 기능 1-12
자동 양면 인쇄 기능 1-12
자원 보호 - 용지 1-12
"전원 관리"의 환경적 이점 1-12
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-12

2 본체 설치 및 설정 2-1

부품 명칭(본체 외부) **2-2**
부품 명칭(커넥터/내부) **2-4**
부품 명칭(옵션 장비 부착 시) **2-5**
본체와 다른 장치 연결하기 **2-6**
케이블 연결하기 **2-7**
LAN 케이블 연결하기 2-7
USB 케이블 연결하기 2-8
전원 케이블 연결하기 2-8
전원 켜기/끄기 **2-9**
전원 켜기 2-9
전원 끄기 2-9
제어판 사용 **2-10**
제어판 키 2-10
제어판의 각도를 조절합니다. 2-11
기능 키에 기능 할당하기 2-12
터치 패널 **2-14**
홈 화면 2-14
장비 정보 디스플레이 2-18
디스플레이 설정 화면 2-18
기능 키 2-19
화면 사용하기 2-19
설정할 수 없는 키 표시 2-20
원고 미리보기 2-20
숫자 입력 2-23
입력 키 사용하기 2-24
단축 키 사용하기 2-24

도움말 화면 2-25
판넬확대 기능(보기 확대) 2-26
로그인/로그아웃 2-27
로그인 2-27
로그아웃 2-28
본체의 기본 설정 2-29
일자 및 시각 설정하기 2-29
네트워크 설정 2-30
네트워크 구성하기 2-30
무선 네트워크 구성하기 2-32
Wi-Fi Direct 설정하기 2-36
NFC 구성하기 2-38
에너지 절약 기능 2-39
저전력 모드 2-39
슬립 모드 2-39
자동 슬립 모드 2-40
슬립 규칙(유럽 모델) 2-40
슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델) 2-40
절전복구 레벨 2-40
주간 타이머 설정 2-40
전원 차단 타이머(유럽 모델) 2-41
빠른 설정 마법사 2-42
소프트웨어 설치하기 2-45
DVD에 수록된 소프트웨어(Windows) 2-45
Windows에서 소프트웨어 설치하기 2-46
소프트웨어 제거하기 2-51
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기 2-53
TWAIN 드라이버 설정하기 2-55
WIA 드라이버 설정하기 2-57
카운터 확인하기 2-58
관리자를 위한 추가 준비사항 2-59
PC로 문서 전송하기 2-59
보안 강화하기 2-59
Command Center RX 2-61
Command Center RX 액세스하기 2-62
보안 설정 변경하기 2-63
기기 정보 변경하기 2-64
이메일 설정 2-65
수신처 등록하기 2-69
새로운 사용자 정의 보관함 만들기 2-70
사용자 정의 보관함에 저장된 문서 인쇄하기 2-71
당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기 2-73
주소장 마이그레이션 2-73

3 제품 사용 전 준비사항 3-1

용지 적재 3-2
용지 적재 시 주의사항 3-2
급지대 선택하기 3-3
카세트 1에 적재하기 3-4
카세트 2에 적재하기 3-7
카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
대용량 급지대에 적재하기 3-13
측면 급지대에 적재하기 3-15
용지 출력 시 주의사항 3-17
용지 스토퍼 3-17
봉투 스택 가이드 3-17
스택 레벨 조정기 3-18
PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비 3-19
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-19

사용자명과 도메인명 확인하기 3-20
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-21
Windows 방화벽 구성하기 3-24
주소장에 수신처 등록하기 3-29
수신처 추가하기(주소장) 3-29
원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 3-36

4 PC에서 인쇄하기 4-1

프린터 드라이버 속성 화면 4-2
프린터 드라이버 도움말 표시하기 4-3
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 8.1) 4-3
PC에서 인쇄하기 4-4
표준 용지 크기에 인쇄하기 4-4
비표준 용지 크기에 인쇄하기 4-6
배너 인쇄 4-9
컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-15
휴대 장치에서 인쇄하기 4-16
AirPrint로 인쇄하기 4-16
Google Cloud Print로 인쇄하기 4-16
Mopria로 인쇄하기 4-16
Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기 4-16
NFC를 사용하여 인쇄하기 4-17
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-18
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 4-19
프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-19
작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-20
작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-20
퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 4-21
퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-21
시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-22
시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-22
프린터 상태 모니터링(상태 모니터) 4-23
상태 모니터 접근하기 4-23
상태 모니터 종료하기 4-23
상태 간략히 보기 4-23
인쇄 진행 탭 4-24
용지함 상태 탭 4-24
토너 상태 탭 4-24
경고 탭 4-25
상태 모니터 컨텍스트 메뉴 4-25
상태 모니터 알림 설정 4-26

5 기본 조작 5-1

원고 적재하기 5-2
원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
수동급지대에 용지 적재하기 5-6
프로그램 5-10
프로그램 등록하기 5-11
프로그램 호출하기 5-11
프로그램 편집하기 5-12
프로그램 삭제하기 5-12
어플리케이션 5-13
어플리케이션 설치하기 5-13
어플리케이션 활성화 5-14
어플리케이션 비활성화 5-15
어플리케이션 제거하기 5-15

단축키 등록하기
(복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-16
단축키 등록하기 5-16
단축키 편집하기 5-17
단축키 삭제하기 5-17
복사하기 5-18
기본 조작 5-18
시험 복사 5-20
긴급 복사 5-21
작업 취소하기 5-21
자주 사용하는 송신 방법 5-22
이메일을 통해 문서 송신하기 5-23
송신 전 설정 구성하기 5-23
이메일을 통해 스캔한 문서 송신하기 5-23
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) 5-24
송신 전 설정 구성하기 5-24
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기 5-24
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) 5-27
송신 전 설정 구성하기 5-27
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기 5-27
TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 5-29
송신 전 설정 구성하기 5-29
어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기 5-29
사용자박스에 저장된 문서 스캔하기 5-30
송신 전 설정 구성하기 5-30
박스에 저장된 문서 스캔하기 5-30
유용한 송신 방법 5-31
WSD스캔 5-32
드라이버 설치하기 5-32
WSD 스캔 실행하기 5-33
DSM스캔 5-35
송신 전 설정 구성하기 5-35
DSM 스캔 실행하기 5-35
File Management Utility로 스캔하기 5-37
송신 전 설정 구성하기 5-37
FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기 5-37
여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) 5-38
자신에게 송신(이메일) 5-39
송신 전 설정 구성하기 5-39
로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기 5-39
송신 작업 취소하기 5-40
수신처 취급하기 5-41
수신처 지정하기 5-41
주소장에서 선택하기 5-41
원터치키에서 선택하기 5-43
단축번호에서 선택하기 5-43
수신처 확인 및 편집하기 5-44
수신처 확인 화면 5-45
재송신 5-46
팩스 기능 사용 방법 5-47
문서박스 사용하기 5-48
사용자박스란? 5-48
작업박스란? 5-48
외부메모리박스란? 5-49
팩스박스 5-49
문서박스의 기본 조작 5-49
새 사용자박스 만들기 5-53
사용자박스 편집하기 5-54
사용자박스 삭제하기 5-55
문서를 사용자박스에 저장하기 5-55

사용자박스의 문서 인쇄하기 5-56
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기 5-57
사용자박스의 문서 송신하기 5-57
로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기 5-58
사용자박스의 문서 이동하기 5-60
사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기 5-60
사용자박스의 문서를 외부메모리로 복사하기 5-61
사용자박스의 문서 결합하기 5-61
사용자박스의 문서 삭제하기 5-62
작업박스 5-63
재복사 작업 출력 5-63
이미지합성 5-63
외부 USB 메모리를 사용하여 조작 5-65
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-65
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔) 5-67
USB 메모리 정보 확인 5-68
USB 메모리 제거하기 5-68
인터넷 브라우저 사용하기 5-69
브라우저 시작 및 종료하기 5-69
브라우저 화면 사용하기 5-70
수동 스테이플 5-71

6 다양한 기능 사용하기 6-1

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
본체에서 사용 가능한 기능 6-2
기능 선택 방법 6-2
복사 6-2
송신 6-5
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-8
외부메모리(문서보존, 문서인쇄) 6-14
기능설정 6-17
원고크기 6-18
용지선택 6-19
원고크기 혼재 6-20
원고장착방향 6-23
접기 6-24
소트/분류 6-25
스테이플/펀치 6-26
배출처 6-30
농도 6-31
원고화질 6-31
EcoPrint 6-32
컬러선택 6-32
뚜렷하게 6-33
대비 6-33
바탕색조정 (바탕색조정) 6-34
뒷면 비침 방지 6-34
배율 6-35
페이지집약 6-38
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 6-40
테두리삭제 6-41
소책자 6-43
양면 6-46
표지첨부 6-49
이미지합성 6-50
음영 영역 삭제 6-51
페이지번호 6-51
용지/단원 삽입 6-53
메모여백 6-54

이미지반복 6-56
문자 스탬프 6-57
추가정보도장 6-60
연속 스캔 6-63
자동화상회전 6-63
흑백반전 6-64
거울이미지 6-64
작업종료 알림 6-64
문서명 입력 6-65
우선인쇄 6-65
재복사 6-66
DP 읽기 동작 6-67
빈 페이지 생략 6-67
양면/책자원고, 책자원고 6-68
송신크기 6-69
파일형식 6-70
파일분할 6-74
스캔 해상도 6-74
메일제목/본문 6-75
송신대기인쇄 6-75
송신보존 6-75
FTP암호송신 6-76
파일 크기 확인 6-76
인쇄 후 삭제 6-76
송신 후 삭제 6-76
보존크기 6-77
긴 원고 6-77
암호화 PDF 패스워드 6-78
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-78
XPS인쇄 크기조정 6-78

7 상태확인/작업중지 7-1

작업 상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-3
작업의 상세 정보 확인하기 7-8
작업 이력 확인하기 7-9
상세 정보 이력 확인하기 7-10
이력 송신하기 7-10
작업 방법 7-11
작업의 일시정지 및 재개 7-11
작업중지 7-11
대기 작업의 우선인쇄 7-11
인쇄작업 순서변경 7-12
디바이스/통신 7-13
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-14

8 설정 및 등록(시스템 메뉴) 8-1

시스템 메뉴 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-4
카운터 8-7
카세트/수동급지대 설정 8-7
공통 8-10
홈 8-31
복사 8-32
송신 8-33
문서박스/외부메모리 8-38
팩스 8-39

프린터 8-39
리포트 8-42
시스템/네트워크 8-47
수신처편집 8-67
사용자/부문관리 8-68
사용자정보 8-68
일자/시간/절전 8-68
조정/메인터넌스 8-72
인터넷 8-74
어플리케이션 8-75

9 사용자 인증 및 관리(사용자 관리,부문 관리) 9-1

사용자관리 기능 개요 9-2
PC에서 부문관리 수행하기 9-2
스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기 9-2
스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기 9-2
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-2
사용자관리 활성화하기 9-3
사용자관리 설정하기 9-5
인증 보안 9-5
사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) 9-8
사용자 속성 변경하기 9-11
인쇄 작업의 사용자관리 9-14
TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-15
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-16
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-17
로컬 인가 9-18
그룹 인가설정 9-19
방문자 인증 설정 9-22
네트워크 사용자 정보 취득 9-25
심플 로그인 설정 9-27
ID 카드 설정 9-30
PIN 코드 인증 9-31
사용자관리 사용하기 9-32
로그인/로그아웃 9-32
작업 부문관리 개요 9-33
PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기 9-33
TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-33
WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-33
PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기 9-33
부문관리 활성화하기 9-34
부문 관리 방식 9-35
부문관리 (로컬) 9-36
부문 등록하기 9-36
기기 사용 제한하기 9-38
부문 편집하기 9-39
부문 삭제하기 9-40
인쇄의 부문관리 9-41
TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 9-42
WIA를 사용한 스캔의 부문관리 9-43
컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 9-44
부문관리 구성하기 9-45
초기설정 9-45
인쇄 페이지 수 카운트 9-47
어카운트레포트 인쇄 9-49
부문관리 사용하기 9-50
로그인/로그아웃 9-50

제한초과시 설정 **9-51**
복사/프린터 카운터법 **9-52**
불분명 사용자 설정 **9-53**
불분명 ID 작업처리 9-53
ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기 9-54

10 문제 해결 **10-1**

정기 유지보수 **10-2**
청소 10-2
유리판 청소 10-2
원고이송장치의 내부 청소 10-2
슬릿글라스 청소 10-3
토너 컨테이너 교체 10-4
폐토너통 교체 10-7
용지 적재 10-9
스테이플 침 교체(내부 피니셔) 10-10
스테이플 침 교체(1,000매 피니셔) 10-12
스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) 10-13
스테이플 교체(폴딩 유니트) 10-15
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-17
문제 해결 **10-23**
고장 해결 10-23
기기 작동 문제 10-23
인쇄된 이미지 문제 10-28
장애 메시지 대처 10-31
조정/메인터넌스 **10-47**
조정/메인터넌스 개요 10-47
계조조정 10-47
드럼리플레쉬 10-49
조정 10-49
레이저스캐너 클리닝 10-49
현상리플레쉬 10-50
용지 걸림 해결 **10-51**
용지 걸림 위치 표시 10-51
카세트 1에 걸린 용지 제거 10-52
카세트 2에 걸린 용지 제거 10-55
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-58
카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-60
카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-62
카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거 10-65
수동급지대에 걸린 용지 제거 10-67
우측 커버 1에 걸린 용지 제거 10-68
우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-72
우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-73
중계 유니트에 걸린 용지 제거 10-75
메일박스에 걸린 용지 제거 10-76
내부 피니셔에 걸린 용지 제거 10-77
원고이송장치에 걸린 용지 제거(자동 양면) 10-78
원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거 10-80
1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거 10-81
4,000매 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거 10-84
4,000매 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거 10-85
4,000매 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거 10-89
폴딩 유니트에 걸린 용지 제거 10-92
폴딩 트레이에 걸린 용지 제거 10-97
스테이플 걸림 해결하기 **10-102**
내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-102
1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-104
4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-107

폴딩 유니트의 스테이플 걸림 해결하기 10-109

11 부록 11-1

옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
옵션 어플리케이션 11-8
어플리케이션 사용 시작하기 11-8
어플리케이션의 상세 정보 확인하기 11-9
문자 입력 방식 11-10
입력 화면 11-10
문자 입력하기 11-12
용지 11-13
기본 용지 규격 11-13
적합한 용지 선택하기 11-14
특수용지 11-16
규격 11-20
본체 11-20
복사 기능 11-22
인쇄 기능 11-23
스캐너 기능 11-24
원고이송장치 11-24
급지대(500매 × 2) 11-25
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-25
측면 급지대(3,000매) 11-25
내부 피니셔 11-26
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-26
1,000매 피니셔 11-26
4,000매 피니셔 11-27
펀치 유니트(1,000매/4,000매 피니셔용) 11-28
메일박스 11-28
폴딩 유니트 11-28
작업분류기 트레이 11-29
배너 트레이 11-29
용어집 11-31
색인 색인-1

개요



주

- 본 제품을 사용하기 전에 다음 사항을 반드시 숙지하십시오:
  - 법률 및 안전 정보 (1-1 페이지)
- 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등 이 장치를 사용할 수 있도록 준비해야 합니다.
  - 본체 설치 및 설정 (2-1 페이지)
- 용지 적재, 공유 폴더 설정, 주소장에 주소 등록 등에 대한 방법은 다음을 참조하십시오:
  - 제품 사용 전 준비사항 (3-1 페이지)

본체 기능

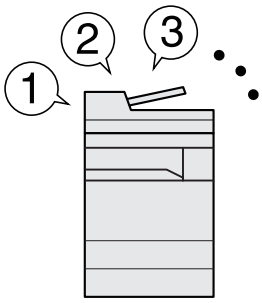
본 기기에는 많은 유용한 기능이 탑재되어 있습니다.

다양한 기능 사용하기 (6-1 페이지)

다음은 몇 가지 기능의 예입니다.

사무실 워크플로 최적화

원터치로 자주 사용하는 기능 접근 (즐겨찾기)

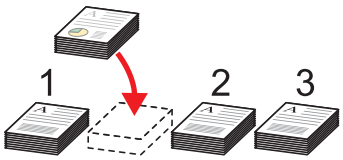


자주 사용하는 기능을 사전 설정할 수 있습니다.

자주 사용하는 설정을 즐겨찾기로 등록하면 쉽게 해당 설정을 불러올 수 있습니다. 다른 사용자가 조작하는 경우에도 이 즐겨찾기 기능을 사용하면 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.

프로그램 (5-10 페이지)

실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행(긴급 복사)

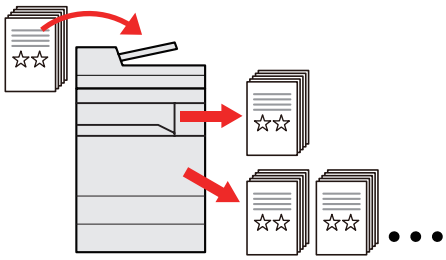


실행 중인 작업을 중단하고 지정한 복사 작업을 즉시 실행할 수 있습니다. 다른 사용자가 대량 복사 작업을 하고 있는 경우, 이 기능을 사용하여 해당 작업을 중단시키고 여러분의 복사 작업을 즉시 수행할 수 있습니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.

긴급 복사 (5-21 페이지)

대량으로 복사하기 전에 최종본 확인 (시험 복사)

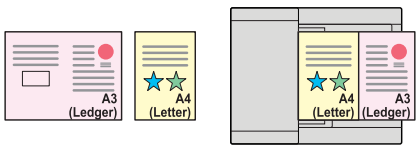


많은 매수를 복사하기 전에 1부를 복사할 수 있습니다. 이를 통해 내용과 마감 상태를 확인하고 결과에 만족하면 원본을 스캔하지 않고 원하는 부수를 복사할 수 있습니다. 변경을 원하는 경우 설정을 변경한 다음 다시 1부만을 복사할 수 있습니다.

시험 복사 (5-20 페이지)

사무실 워크플로 최적화

여러 크기의 원고 동시 스캔 (원고크기 혼재)

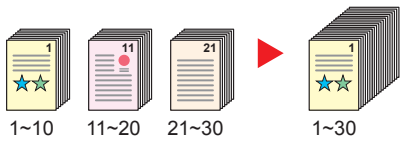


회의 자료를 준비할 때 유용합니다.

크기가 다른 원고를 한 번에 설정할 수 있어 크기와 관계없이 원고를 재설정할 필요가 없습니다.

원고크기 혼재 (6-20 페이지)

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성 (연속스캔)

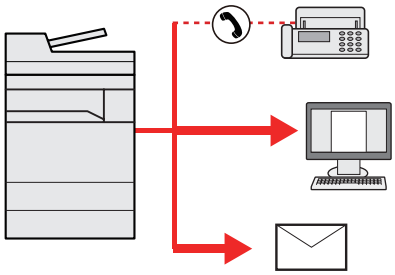


다량의 인쇄물을 준비할 때 유용합니다.

다량의 원고를 한 번에 원고이송장치에 장착할 수 없을 때, 원고를 여러 번 분할해서 읽어들인 후에 단일 작업으로 복사하거나 전송할 수 있습니다.

연속 스캔 (6-63 페이지)

다중 송신 옵션을 사용하여 한 번에 보내기(복합송신)

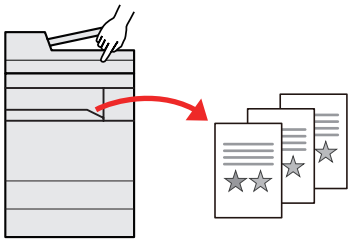
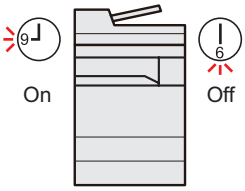
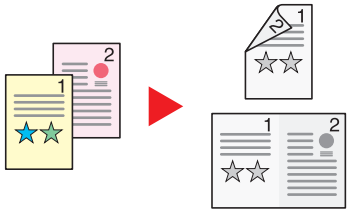


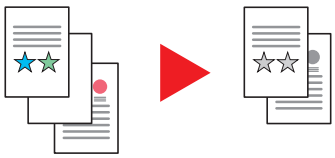
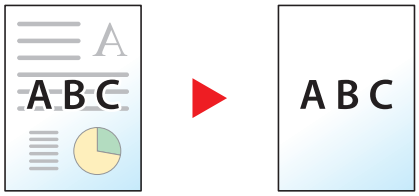
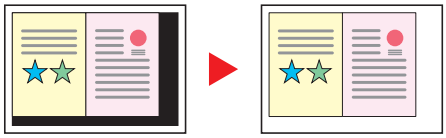
다른 방법을 사용하여 동일 문서를 여러 수신처로 보낼 수 있습니다.

이메일, SMB, 팩스 등과 같은 여러 가지 송신 방법으로 복수 수신처를 지정할 수 있습니다.

한 번에 작업을 송신하여 워크플로를 줄일 수 있습니다.

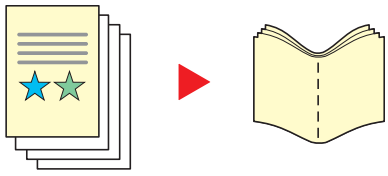
여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-38 페이지)

사무실 워크플로 최적화	에너지 및 비용 절감	
본체에 자주 사용하는 문서 저장 (사용자박스)	**필요할 때 에너지 절감 (절전 관리 기능)**	**종이 사용 절감 (용지 절약 인쇄)**
		
자주 사용하는 문서를 본체에 저장했다가 필요할 때 인쇄할 수 있습니다. ➡ 새 사용자박스 만들기 (5-53 페이지)	본 기기에는 저전력 모드 또는 슬립 모드로 자동 전환하는 절전 기능이 탑재되어 있습니다. 작업에 따라 적절한 절전복구 레벨을 설정할 수 있습니다. 또한, 각 요일의 특정 시간에 본 기기가 자동으로 꺼지고 복구되도록 설정할 수 있습니다. ➡ 에너지 절약 기능 (2-39 페이지)	용지의 양면에 원고를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 여러 원고를 한 장에 인쇄할 수도 있습니다. ➡ 프로그램 (5-10 페이지)

에너지 및 비용 절감	매력적인 문서 만들기	
인쇄 시 빈 페이지 생략 (빈 페이지 생략)	**이미지 뒷면 비침 방지 (뒷면 비침 방지)**	**추가 음영 영역 삭제 (음영 영역 삭제)**
		
이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다. ➡ 빈 페이지 생략 (6-67 페이지)	얇은 원고를 스캔할 때 이미지가 뒷면에 비치지 않도록 방지할 수 있습니다. ➡ 뒷면 비침 방지 (6-34 페이지)	원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다. ➡ 음영 영역 삭제 (6-51 페이지)

매력적인 문서 만들기

소책자 만들기(소책자)



인쇄물을 준비할 때 유용합니다. 낱장 원고에서 잡지, 팸플릿 또는 기타 소책자를 만들 수 있습니다.

대면 페이지, 양면 원고의 가운데를 접어서 소책자를 만들 수 있습니다.

컬러용지나 무거운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다.

소책자 (6-43 페이지)

복사본에 스탬프 인쇄(문자 스탬프 / 추가정보도장)



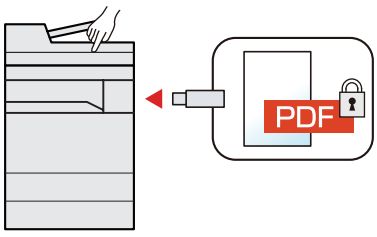
원고에 없는 텍스트나 날짜를 추가할 때 유용합니다.

원하는 텍스트와 날짜를 스탬프로 추가할 수 있습니다.

문자 스탬프 (6-57 페이지)
추가정보도장 (6-60 페이지)

보안 강화

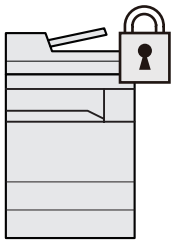
PDF 파일을 패스워드로 보호 (PDF 암호화 기능)



문서 보기, 인쇄 및 편집을 제한하려면 PDF 형식의 패스워드 보안 옵션을 사용하십시오.

암호화 PDF 패스워드 (6-78 페이지)

하드디스크/SSD의 데이터 보호 (암호화 / 덮어쓰기)

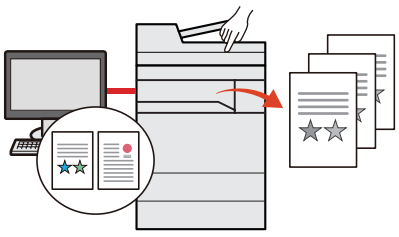


하드디스크/SSD에 남아 있는 불필요한 데이터를 자동으로 덮어쓰기할 수 있습니다.

외부 유출을 방지하기 위해 본 기기는 하드디스크/SSD에 쓰기 전에 데이터를 암호화할 수 있습니다.

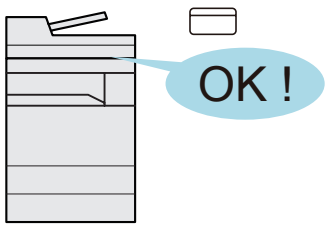
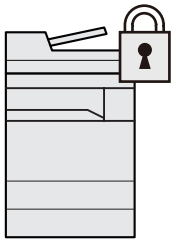
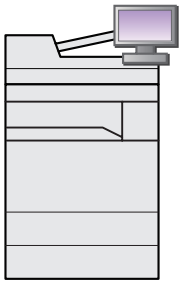
데이터 시큐리티 (8-64 페이지)

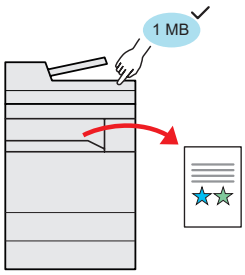
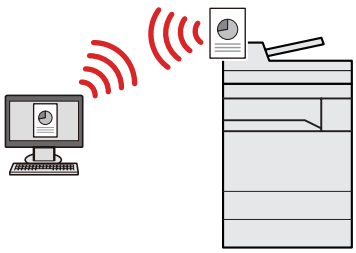
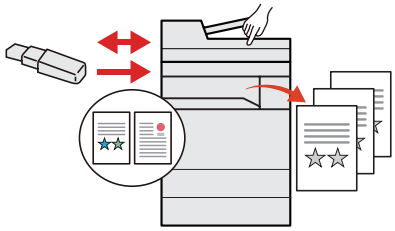
완료된 문서 분실 방지 (프라이빗 프린트)



본체 문서 박스에 인쇄 작업을 일시 저장하고 다른 사람이 가져가지 못하게 본체 앞에 서서 문서를 인쇄하십시오.

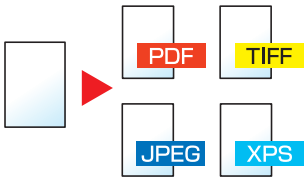
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

보안 강화		보다 효율적인 기능 사용
ID 카드로 로그인 (카드 인증)  간단히 ID 카드를 터치하여 로그인할 수 있습니다. 사용자명과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다. ➡ Card Authentication Kit (B) "카드 인증 키트" (11-6 페이지)	**보안 강화 (관리자용 설정)**  보안 강화를 위해 관리자가 사용할 수 있는 다양한 기능이 있습니다. ➡ 보안 강화하기 (2-59 페이지)	**필요에 따라 기능 확장 (어플리케이션)**  어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다. 스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다. ➡ 어플리케이션 (5-13 페이지)

보다 효율적인 기능 사용		
작업 송신/보존 전에 파일 크기 표시 (파일 크기 확인)  문서를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인할 수 있습니다. 서버에서 이메일 크기 제한을 지정하고 있는 경우 보내기 전에 크기를 확인하고 변경할 수 있습니다. ➡ 파일 크기 확인 (6-76 페이지)	**네트워크 케이블 없이 기기 설치 (무선 네트워크)**  무선 LAN을 사용하는 환경에서 네트워크 케이블을 연결하지 않고 기기를 설치할 수 있습니다. 또한, Wi-Fi Direct 등도 지원됩니다. ➡ 무선 네트워크 구성하기 (2-32 페이지) ➡ Wi-Fi Direct 설정하기 (2-36 페이지) ➡ NFC 구성하기 (2-38 페이지)	**USB 메모리 사용 (USB 메모리)**  사무실 외부에서 문서를 인쇄해야 하거나 사용자 PC에서 문서를 인쇄할 수 없는 경우에 유용합니다. USB 메모리를 본체에 직접 연결하여 USB 메모리에서 문서를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 본체에서 스캔한 원고를 USB 메모리에 저장할 수도 있습니다. ➡ 외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 (5-65 페이지) ➡ USB 메모리에 문서 저장하기 (USB로 스캔) (5-67 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

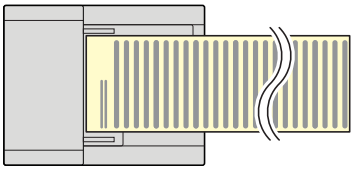
이미지 파일 형식 지정 (파일형식)



이미지를 송신/보존할 때 다양한 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

파일형식 (6-70 페이지)

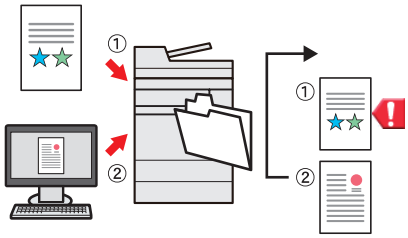
긴 원고 스캔 (긴 원고)



연락처 및 데이터 이력과 같은 긴 원고를 스캔할 수 있습니다.

긴 원고 (6-77 페이지)

장애 작업 생략 (작업 생략 기능)



특수 용지 크기 또는 유형을 지정하여 카세트에서 용지 없음 오류가 발생하는 경우 본체에서 장애 작업을 생략하고 다음 작업을 수행합니다.

장애 작업 생략 (8-69 페이지)

보다 효율적인 기능 사용

원격 작업 수행 (Command Center RX)



본 기기에 원격 접속하여 데이터를 인쇄, 송신 또는 다운로드할 수 있습니다.

관리자는 본체의 동작 또는 관리자 설정을 구성할 수 있습니다.

Command Center RX (2-61 페이지)

컬러 및 화질 기능

본 기기에는 다양한 컬러 및 화질 기능이 탑재되어 있습니다. 스캔한 이미지를 원하는 대로 조정할 수 있습니다.

기본적인 컬러 모드

기본적인 컬러 모드는 다음과 같습니다.

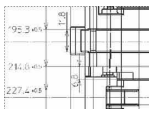
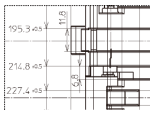
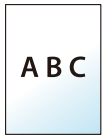
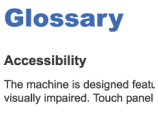
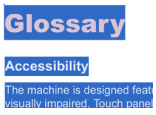
컬러 모드	설명	참고 이미지		참고 페이지
		적용 전	적용 후	
컬러/그레이 **컬러/흑백**	스캔하는 문서가 컬러인지, 흑백인지를 자동으로 인식합니다.			6-32 페이지
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.			6-32 페이지
그레이스케일	문서를 그레이스케일로 스캔합니다.			6-32 페이지
흑백	문서를 흑백으로 스캔합니다.			6-32 페이지

자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➡ 컬러선택 (6-32 페이지)

화질 및 컬러 조정하기

이미지의 화질 또는 컬러를 조정하려면 다음 기능을 사용하십시오.

원하는 작업...	샘플 이미지		기능	페이지
	적용 전	적용 후		
화질을 사용자 이미지에 맞게 쉽게 조정합니다.				
신문 등의 원고에서 진한 배경이나 뒷면 비침을 제거합니다.			프로그램 [신문 복사]	5-10 페이지
CAD 또는 기타 드로잉에서 미세한 선, 희미한 선, 꺾은선 및 기타 미세한 잔일을 명확하게 재현합니다.			프로그램 [드로잉 복사]	5-10 페이지
화질을 정밀하게 조정합니다.				
농도를 조정합니다.			농도	6-31 페이지
화상 윤곽을 강조하거나 흐리게 합니다. 예: 화상 윤곽을 강조합니다.			뚜렷하게	6-33 페이지
이미지의 어두운 부분과 밝은 부분의 차이를 조정합니다.			대비	6-33 페이지
문서의 배경(텍스트나 이미지가 없는 영역)을 어둡게 또는 밝게 설정합니다. 예: 배경을 밝게 조정합니다.			바탕색 농도	6-34 페이지
양면 원고의 뒷면 비침 현상을 방지합니다.			뒷면 비침 방지	6-34 페이지
스캔되는 이미지를 조절합니다.				
파일 크기를 줄이고 문자를 선명하게 만듭니다.			파일형식 [고압축 PDF]	6-70 페이지
용지 문서를 검색 가능한 텍스트로 된 PDF로 변환합니다.			파일 형식 [PDF] 또는 [고압축 PDF]와 [OCR]	6-70 페이지

본 기기와 함께 제공되는 설명서

본 제품에는 다음과 같은 설명서가 함께 제공됩니다. 필요한 경우 각 설명서를 참조하십시오.

본 설명서의 내용은 기기 성능 향상을 위해 통지 없이 변경될 수 있습니다.

인쇄물 설명서

빠른 기기 사용 시작	**빠른 설치 설명서** 본 기기의 기본적인 기능 사용 방법, 편리한 기능 사용 방법, 정기적인 유지 보수를 수행하는 방법, 문제 발생 시 대처법 등에 대해 설명합니다.
안전한 기기 사용	**안전 설명서** 제품 설치 환경 및 사용에 관한 안전 및 주의 정보를 제공합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다. **안전 설명서(TASKalfa 4002i/4002iG/TASKalfa 5002i/5002iG/TASKalfa 6002i/6002iG)** 기기 설치에 필요한 공간 요구사항을 안내하고 주의 라벨과 기타 안전 정보를 설명합니다. 제품을 사용하기 전에 이 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

DVD(Product Library)에 수록된 설명서(PDF)

기기 사용에 대한 상세한 설명	**사용 설명서(본 설명서)** 용지 적재, 복사, 인쇄, 스캔 작업 수행 방법을 설명하고 기본 설정과 기타 정보를 제공합니다.
팩스 기능 사용	**팩스 사용 설명서** 팩스 기능을 사용하는 방법을 설명합니다.
ID 카드 사용	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** ID 카드를 사용한 인증 방법을 설명합니다.
보안 강화	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Data Security Kit(E)를 도입하고 사용하는 방법과 데이터 덮어쓰기하고 암호화하는 방법에 대해 설명합니다.
간편한 기기 정보 등록 및 설정 구성	**Command Center RX User Guide** 컴퓨터의 웹 브라우저에서 본체에 접속하여 설정을 확인하고 변경하는 방법을 설명합니다.
컴퓨터에서 데이터 인쇄	**Printer Driver User Guide** 프린터 드라이버를 설치하고 프린터 기능을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.
PDF 파일 직접 인쇄	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Adobe Acrobat 또는 Reader를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄하는 방법을 설명합니다.
네트워크에서 본체와 프린터 모니터	**KYOCERA Net Viewer User Guide** KYOCERA Net Viewer를 사용하여 네트워크 인쇄 시스템(본체)을 모니터링하는 방법을 설명합니다.
이미지를 스캔하여 정보와 함께 저장	**File Management Utility User Guide** File Management Utility를 사용하여 다양한 파라미터를 설정하고 스캔한 문서를 전송 및 저장하는 방법에 대해 설명합니다.
프린터 드라이버를 사용하지 않고 인쇄 수행	**PRESCRIBE Commands Command Reference** 기본 프린터 언어(PRESCRIBE 명령어)에 대해 설명합니다. **PRESCRIBE Commands Technical Reference** PRESCRIBE 명령어 기능과 각 에뮬레이션 유형의 제어에 대해 설명합니다.

DVD에 수록된 설명서를 보려면 다음 Adobe Reader 버전을 설치해야 합니다.

버전 8.0 이상

사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

본 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

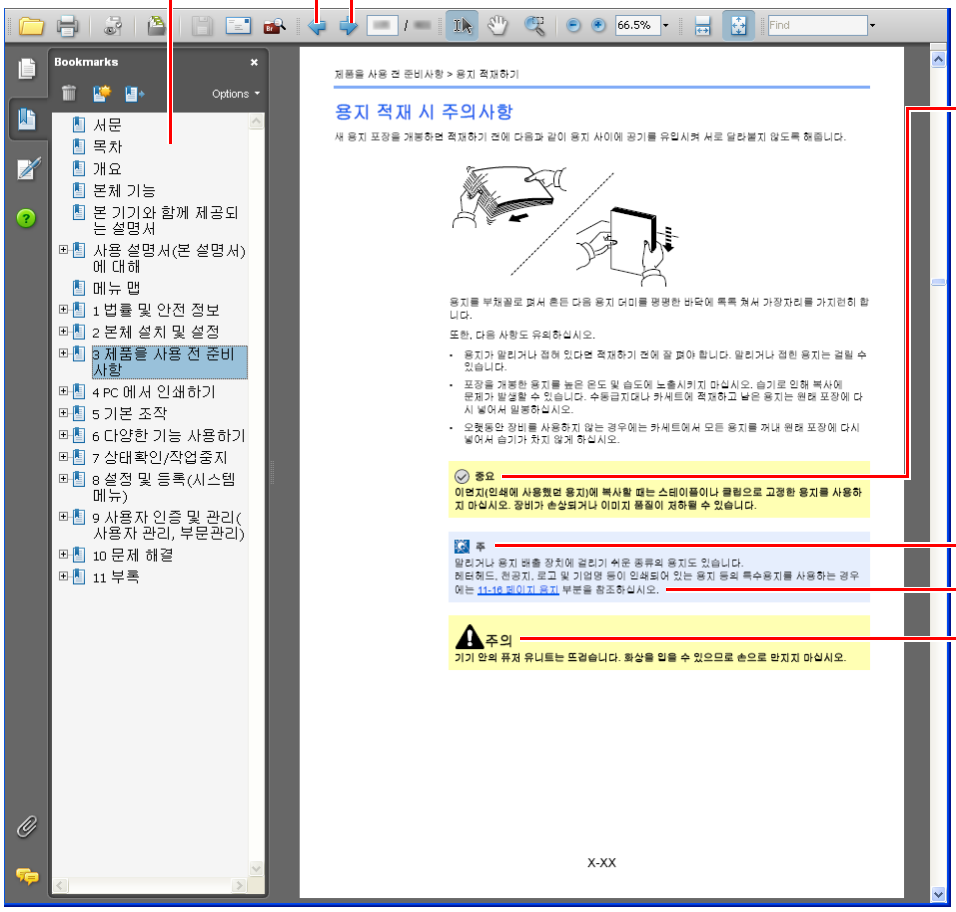
장		내용
1	**법률 및 안전 정보**	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2	**본체 설치 및 설정**	부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치, 로그인, 로그아웃 및 기타 관리자 관련 문제에 대해 설명합니다.
3	**제품 사용 전 준비사항**	용지 적재, 주소장 만들기 등과 같이 본 기기를 사용하기 위해 필요한 준비 작업과 설정을 설명합니다.
4	**PC에서 인쇄하기**	본체를 프린터로 사용할 때 이용 가능한 기능에 대해 설명합니다.
5	**기본 조작**	원고 배치, 복사, 문서 송신, 문서 박스 사용 등과 같은 본체 사용에 대한 기본적인 절차를 설명합니다.
6	**다양한 기능 사용하기**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 기능에 대해 설명합니다.
7	**상태확인/작업중지**	작업 상태 및 작업 이력을 확인하는 방법과 인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업을 취소하는 방법을 설명합니다. 용지 및 토너 수준을 확인하는 방법, 장치 상태를 확인하는 방법 및 팩스 송신을 취소하는 방법도 설명합니다.
8	**설정 및 등록(시스템 메뉴)**	시스템 메뉴 및 시스템 메뉴와 본체 작업과의 관계에 대해 설명합니다.
9	**사용자 인증 및 관리(사용자 관리,부문 관리)**	사용자 로그인과 부문 관리에 대해 설명합니다.
10	**문제 해결**	토너가 부족하거나 오류가 표시되거나 용지 걸림 또는 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
11	**부록**	본체에서 사용할 수 있는 편리한 옵션에 대해 설명합니다. 용지 종류 및 용지 크기에 대한 정보와 용어 설명을 제공합니다. 문자를 입력하는 방법을 설명하고 본체 사양을 나열합니다.

본 설명서의 기호

Adobe Reader XI을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

주

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

주

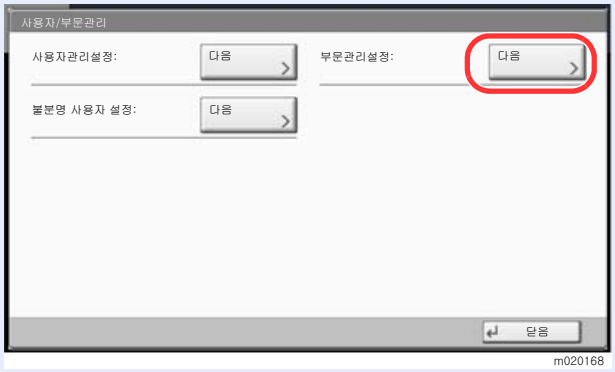
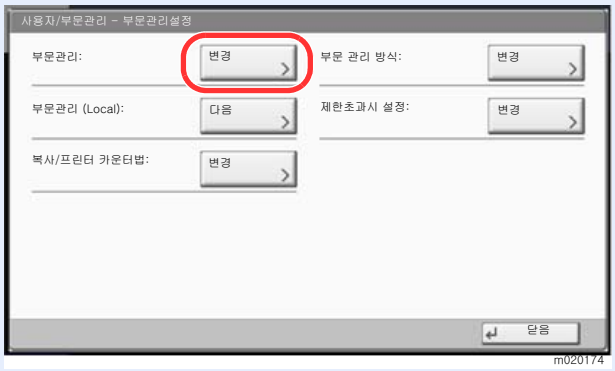
Adobe Reader에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

기호	설명
[굵은 글씨]	키와 버튼을 나타냅니다.
"일반 글씨"	메시지 또는 설정을 나타냅니다.

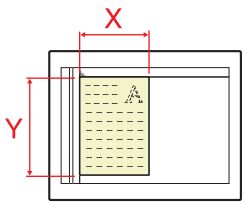
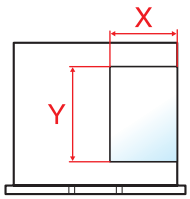
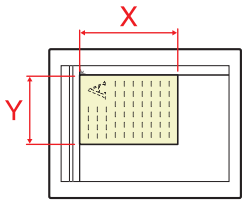
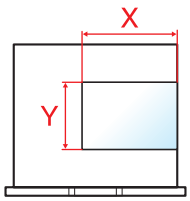
기기 조작 절차에 사용되는 기호

본 사용 설명서에는 터치 패널 키의 연속적인 조작이 다음과 같이 표시되어 있습니다.

실제 절차	본 설명서에 명시된 절차
[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다. ▼ [∨]를 선택합니다. ▼ **[공통]**을 선택합니다. ▼ **[부저설정]**을 선택합니다.	**[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[공통]** > **[부저설정]**
"부문관리설정"의 **[다음]**을 선택합니다.  ▼ "부문관리"의 **[변경]**을 선택합니다. 	"부문관리설정" **[다음]** > "부문관리" **[변경]**

원고 및 용지의 크기/방향

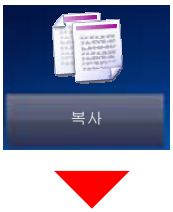
A4, B5, Letter 등과 같은 원고 크기 및 용지 크기를 가로 및 세로 방향 모두에 사용할 수 있습니다. 이러한 크기를 사용할 때 방향을 구분하기 위해 가로 방향의 경우 "R"을 추가해서 표시합니다. 또한, 다음 아이콘은 터치 패널에서 원고 및 용지의 장착 방향을 표시할 때 사용합니다.

방향		설정 위치 (X=길이, Y=폭)	터치 패널의 아이콘	본 설명서에 표시된 사이즈*1
세로 방향	원고	 원고	 원고	A4, B5, Letter 등
	용지	 용지	 용지	
가로 방향 (-R)	원고	 원고	 원고	A4-R, B5-R, Letter-R 등
	용지	 용지	 용지	

*1 사용 가능한 원고/용지 크기는 기능과 급지원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
규격 (11-20 페이지)

메뉴 맵

다음은 터치 패널에 표시되는 메뉴 목록입니다. 설정에 따라 일부 메뉴가 표시되지 않을 수 있습니다. 일부 메뉴명은 참조된 이름과 다를 수 있습니다.



원고/용지/분류	원고크기(6-18 페이지)	
	용지선택(6-19 페이지)	
	원고크기 혼재(6-20 페이지)	
	원고장착방향(6-23 페이지)	
	소트/분류(6-25 페이지)	
	접기(6-24 페이지)	
	스테이플/펀치	스테이플(6-26 페이지)
		펀치(6-28 페이지)
	배출처(6-30 페이지)	
화질	농도(6-31 페이지)	
	원고화질(6-31 페이지)	
	EcoPrint(6-32 페이지)	
	뚜렷하게(6-33 페이지)	
	바탕색조정 (6-34 페이지)	
	뒷면 비침 방지(6-34 페이지)	
	대비(6-33 페이지)	

레이아웃/편집	배율(6-35 페이지)
	페이지집약(6-38 페이지)
	철여백/중앙이동(6-38 페이지)
	테두리삭제(6-41 페이지)
	소책자(6-43 페이지)
	양면(6-46 페이지)
	이미지합성(6-50 페이지)
	음영 영역 삭제(6-51 페이지)
	페이지번호(6-51 페이지)
	표지첨부(6-49 페이지)
	용지/챕터 삽입(6-53 페이지)
	이미지반복(6-56 페이지)
	문자 스탬프(6-57 페이지)
	추가정보도장(6-60 페이지)
	메모여백(6-54 페이지)
응용/기타	연속스캔(6-63 페이지)
	자동화상회전(6-63 페이지)
	흑백반전(6-64 페이지)
	거울이미지(6-64 페이지)
	작업종료 알림(6-64 페이지)
	문서명 입력(6-65 페이지)
	우선인쇄(6-65 페이지)
	재복사(6-66 페이지)
	DP 읽기 동작(6-67 페이지)
	빈 페이지 생략(6-67 페이지)
프로그램(5-10 페이지)	



수신처	주소장(5-41 페이지)
	신규메일(5-23 페이지)
	신규폴더(5-24 페이지, 5-27 페이지)
	신규팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	신규 i-팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	WSD스캔(5-32 페이지) / DSM스캔(5-35 페이지)
원고/송신형식	원고크기(6-18 페이지)
	원고크기 혼재(6-20 페이지)
	양면/책자원고, 책자원고(6-68 페이지)
	원고장착방향(6-23 페이지)
	송신크기(6-69 페이지)
	파일형식(6-70 페이지)
	파일분할(6-74 페이지)
	긴 원고(6-77 페이지)
컬러/화질	농도(6-31 페이지)
	원고화질(6-31 페이지)
	스캔 해상도(6-74 페이지)
	팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
	컬러선택(6-32 페이지)
	뚜렷하게(6-33 페이지)
	바탕색조정 (6-34 페이지)
	뒷면 비침 방지(6-34 페이지)
	대비(6-33 페이지)

응용/기타	배율(6-35 페이지)
	중앙이동(6-38 페이지)
	테두리삭제(6-41 페이지)
	팩스예약송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	연속스캔(6-63 페이지)
	작업종료 알림(6-64 페이지)
	음영 영역 삭제(6-51 페이지)
	문서명 입력(6-65 페이지)
	i-팩스조건/본문(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스직접송신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	팩스폴링수신(**팩스 사용 설명서** 참조)
	송신대기인쇄(6-75 페이지)
	송신보존(6-75 페이지)
	FTP암호송신(6-76 페이지)
	문자 스탬프(6-57 페이지)
	추가정보도장(6-60 페이지)
	파일 크기 확인(6-76 페이지)
	팩스 송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
	빈 페이지 생략(6-67 페이지)
	메일제목/본문(6-75 페이지)
프로그램(5-10 페이지)	

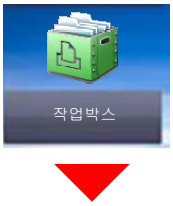


사용자박스	**문서보존**	**기능설정**	원고크기(6-18 페이지)
			원고크기 혼재(6-20 페이지)
			양면/책자원고, 책자원고(6-68 페이지)
			원고장착방향(6-23 페이지)
			보존크기(6-77 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-34 페이지)
			농도(6-31 페이지)
			원고화질(6-31 페이지)
			스캔 해상도(6-74 페이지)
			컬러선택(6-32 페이지)
			뚜렷하게(6-33 페이지)
			바탕색조정 (6-34 페이지)
			배율(6-35 페이지)
			중앙이동(6-38 페이지)
			테두리삭제(6-41 페이지)
			연속스캔(6-63 페이지)
			작업종료 알림(6-64 페이지)
			문서명 입력(6-65 페이지)
			음영 영역 삭제(6-51 페이지)
			빈 페이지 생략(6-67 페이지)
			대비(6-33 페이지)
		프로그램(5-10 페이지)	
	상세(5-49 페이지)		

사용자박스	**열기**	**인쇄**	**기능설정**	용지선택(6-19 페이지)	
				소트/분류(6-25 페이지)	
				스테이플/펀치(6-26 페이지)	스테이플(6-26 페이지)
					펀치(6-28 페이지)
				배출처(6-30 페이지)	
				페이지집약(6-38 페이지)	
				철여백/중앙이동(6-40 페이지)	
				소책자(6-43 페이지)	
				양면(6-46 페이지)	
				표지첨부(6-49 페이지)	
				이미지합성(6-50 페이지)	
				페이지번호(6-51 페이지)	
				작업종료 알림(6-64 페이지)	
				문서명 입력(6-65 페이지)	
				인쇄 후 삭제(6-76 페이지)	
				우선인쇄(6-65 페이지)	
				EcoPrint(6-32 페이지)	
				배율(6-35 페이지)	
				접기(6-24 페이지)	
				문자 스탬프(6-57 페이지)	
				추가정보도장(6-60 페이지)	
			화질	농도(6-31 페이지)	
				원고화질(6-31 페이지)	
				뚜렷하게(6-33 페이지)	
				바탕색조정 (6-34 페이지)	
				뒷면 비침 방지(6-34 페이지)	
				대비(6-33 페이지)	
			프로그램(5-10 페이지)		

사용자박스	**열기**	**송신**	수신처(5-41 페이지)	
			기능설정	송신크기(6-69 페이지)
				파일형식(6-70 페이지)
				팩스송신 해상도 (**팩스 사용 설명서** 참조)
				중앙이동(6-38 페이지)
				팩스예약송신 (**팩스 사용 설명서** 참조)
				작업종료 알림(6-64 페이지)
				문서명 입력(6-65 페이지)
				메일제목/본문(6-75 페이지)
				i-팩스조건/본문 (**팩스 사용 설명서** 참조)
				FTP암호송신(6-76 페이지)
				송신 후 삭제(6-76 페이지)
				배율(6-35 페이지)
				파일분할(6-74 페이지)
				문자 스탬프(6-57 페이지)
				추가정보도장(6-60 페이지)
				파일 크기 확인(6-76 페이지)
				팩스 송신 리포트 (**팩스 사용 설명서** 참조)
			컬러/화질	농도(6-31 페이지)
				원고화질(6-31 페이지)
				스캔 해상도(6-74 페이지)
				컬러선택(6-32 페이지)
				뚜렷하게(6-33 페이지)
				바탕색조정 (6-34 페이지)
				뒷면 비침 방지(6-34 페이지)
				대비(6-33 페이지)
			프로그램(5-10 페이지)	

사용자박스	**열기**	결합(5-63 페이지)
		이동/복사(5-60 페이지)
		삭제(5-62 페이지)
		문서보존(5-55 페이지)
		이름검색(5-49 페이지)
		페이지 선택(5-49 페이지)
		상세(5-49 페이지)
		미리보기(5-52 페이지)
	이름검색(5-49 페이지)	
	번호검색(5-49 페이지)	
	박스 등록/편집(5-53 페이지)	



작업박스	프라이빗 프린트/작업보류(4-19 페이지, 4-20 페이지)
	퀵복사/시험인쇄 후 보류(4-21 페이지, 4-22 페이지)
	재복사(6-66 페이지)
	이미지합성(5-63 페이지)



외부메모리	인쇄	기능설정	용지선택(6-19 페이지)	
			소트/분류(6-25 페이지)	
			스테이플/펀치(6-26 페이지)	스테이플(6-26 페이지)
				펀치(6-28 페이지)
			배출처(6-30 페이지)	
			철여백(6-40 페이지)	
			양면(6-46 페이지)	
			작업종료 알림(6-64 페이지)	
			우선인쇄(6-65 페이지)	
			EcoPrint(6-32 페이지)	
			접기(6-24 페이지)	
			문자 스탬프(6-57 페이지)	
			추가정보도장(6-60 페이지)	
			암호화된 PDF 패스워드(6-78 페이지)	
			JPEG/TIFF 인쇄방법(6-78 페이지)	
			XPS인쇄 크기조정(6-78 페이지)	

외부메모리	**문서보존**	**기능설정**	원고크기(6-18 페이지)
			원고크기 혼재(6-20 페이지)
			양면/책자원고, 책자원고(6-68 페이지)
			원고장착방향(6-23 페이지)
			보존크기(6-77 페이지)
			뒷면 비침 방지(6-34 페이지)
			농도(6-31 페이지)
			원고화질(6-31 페이지)
			스캔 해상도(6-74 페이지)
			컬러선택(6-32 페이지)
			뚜렷하게(6-33 페이지)
			바탕색조정 (6-34 페이지)
			배율(6-35 페이지)
			중앙이동(6-38 페이지)
			테두리삭제(6-41 페이지)
			연속스캔(6-63 페이지)
			작업종료 알림(6-64 페이지)
			문서명 입력(6-65 페이지)
			음영 영역 삭제(6-51 페이지)
			빈 페이지 생략(6-67 페이지)
			대비(6-33 페이지)
			문자 스탬프(6-57 페이지)
			추가정보도장(6-60 페이지)
			파일형식(6-70 페이지)
			파일분할(6-74 페이지)
			긴 원고(6-77 페이지)
	삭제(5-50 페이지)		
	상세(5-49 페이지)		
	외부메모리 정보(5-68 페이지)		
	메모리 제거(5-68 페이지)		
팩스박스(팩스 사용 설명서 참조)			

상태확인 / 작업중지

또는



인쇄작업(7-3 페이지)
송신작업(7-5 페이지)
보존작업(7-6 페이지)
디바이스/통신(7-13 페이지)
용지/소모품(7-14 페이지)

시스템메뉴/
카운터

또는



빠른 설정 마법사	팩스 설정(2-42 페이지)	
	절전 설정(2-42 페이지)	
	네트워크 설정(2-43 페이지)	
카운터확인(2-58 페이지)		
카세트/수동급지대 설정	카세트 1(8-7 페이지)	
	카세트 2(8-7 페이지)	
	카세트 3(8-7 페이지)	
	카세트 4(8-7 페이지)	
	카세트 5(8-7 페이지)	
	수동급지대 설정(8-8 페이지)	
공통	언어선택(8-10 페이지)	
	초기화면(8-10 페이지)	
	부저설정	부저음(8-10 페이지)
		팩스스피커 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스모니터 음량(**팩스 사용 설명서** 참조)
	키보드 배열(8-11 페이지)	
	원고/용지 설정	사용자원고 크기등록(8-11 페이지)
		사용자 용지 크기등록(8-12 페이지)
		용지종류설정(8-12 페이지)
		우선급지단(8-12 페이지)
		원고자동검지(8-13 페이지)
		자동용지종류(흑백)(8-13 페이지)
		표지 급지단(8-13 페이지)
		특정용지의 동작설정(8-14 페이지)
		간지 급지단(8-14 페이지)
		용지 설정 메시지 표시(8-14 페이지)
	입력길이단위(8-15 페이지)	

공통	**장애처리설정**	양면장애(8-16 페이지)
		피니셔작업 장애(8-16 페이지)
		스테이플 침 없음(8-16 페이지)
		스테이플 매수가 초과(8-16 페이지)
		펀치찌꺼기 가득참(8-16 페이지)
		용지매칭장애(8-16 페이지)
		용지 불일치(8-17 페이지)
		피니셔 용지 걸림 복구(8-17 페이지)
	배출처(8-17 페이지)	
	원고장착 방향확인(8-18 페이지)	
	기능초기값	원고장착 방향(복사)(8-18 페이지)
		원고장착 방향(송신/보존)(8-18 페이지)
		원고화질(복사)(8-18 페이지)
		원고 화질(송신/보존)(8-18 페이지)
		팩스송신 해상도(**팩스 사용 설명서** 참조)
		스캔 해상도(8-18 페이지)
		컬러선택(8-18 페이지)
		파일형식(8-18 페이지)
		바탕색 조정(복사)(8-18 페이지)
		바탕색조정(송신/보존)(8-18 페이지)
		뒷면 비침 방지(복사)(8-18 페이지)
		뒷면 비침 방지(송신/보존)(8-18 페이지)
		배율(8-19 페이지)
		테두리삭제 초기값(8-19 페이지)
		테두리삭제 뒷면설정(8-19 페이지)
		철여백 초기값(8-19 페이지)
		자동화상회전 (복사)(8-19 페이지)
		EcoPrint(8-19 페이지)
		토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-19 페이지)
		고압축 PDF 화질(8-19 페이지)
		컬러TIFF 압축방식(8-19 페이지)
		화질 (파일형식)(8-19 페이지)

공통	**기능초기값**	소트/분류(8-19 페이지)
		JPEG/TIFF 인쇄방법(8-19 페이지)
		XPS인쇄 크기조정(8-19 페이지)
		PDF/A(8-20 페이지)
		문서명 입력(8-20 페이지)
		메일제목/본문(8-20 페이지)
		i-팩스조건/본문(8-20 페이지)
		DP 읽기 동작(8-20 페이지)
		OCR 문자 인식(8-20 페이지)
		주 OCR 언어(8-20 페이지)
		재복사(8-20 페이지)
		빈 페이지 생략(복사)(8-21 페이지)
		빈 페이지 생략(송신/보존)(8-21 페이지)
		파일분할(8-21 페이지)
		연속스캔(복사)(8-21 페이지)
		연속스캔(송신/보존)(8-21 페이지)
		연속 스캔(팩스)(**팩스 사용 설명서** 참조)
	옵션 키보드 종류(8-21 페이지)	
	시스템 스탬프(8-21 페이지)	
	수동 스테이플(8-27 페이지)	
	작업별 문서 분류(8-27 페이지)	
	토너 부족 경고 레벨(8-28 페이지)	
	폐토너 가득 참 경고(8-28 페이지)	
	1페이지 문서의 분류(8-28 페이지)	
	상태/이력 표시(8-28 페이지)	
	메시지 배너 인쇄(8-29 페이지)	
	상태 표시 사용자 지정(8-29 페이지)	
	메시지 보드 설정(8-30 페이지)	
	원격 인쇄(8-30 페이지)	
	숫자 키패드 설정(8-31 페이지)	
	빛 반사 방지(8-31 페이지)	
	기능 키 할당(8-31 페이지)	
	전원 끄기 메시지 표시(8-31 페이지)	

홈	바탕 화면 사용자 지정(2-15 페이지)	
	작업 표시줄 사용자 지정(2-15 페이지)	
	배경 무늬(2-15 페이지)	
복사	용지선택(8-32 페이지)	
	자동 화상 회전 동작(8-32 페이지)	
	자동용지 동작설정(8-32 페이지)	
	자동배율우선(8-32 페이지)	
	소형 원고 용지 크기(8-32 페이지)	
	부수제한(8-32 페이지)	
	다음예약우선(8-32 페이지)	
	간단설정등록(8-32 페이지)	
송신	간단설정등록(8-33 페이지)	
	송신전 수신처 확인(8-33 페이지)	
	컬러방식(8-33 페이지)	
	신규수신처 입력확인 (8-33 페이지)	
	초기화면(8-33 페이지)	
	송신전달(8-34 페이지)	
	신규 수신처 입력(8-34 페이지)	
	재수신처(8-34 페이지)	
	동보송신(8-34 페이지)	
	OCR 문자 인식 동작 (8-35 페이지)	
	고압축 PDF 모드(8-35 페이지)	
문서박스/외부메모리	사용자박스(5-48 페이지)	
	팩스박스(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	작업박스	퀵복사 작업보유수(8-38 페이지 페이지)
		재복사 작업보유수(8-38 페이지)
		일시보존 문서의 자동삭제(8-38 페이지)
	폴링박스(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	간단설정등록(8-39 페이지)	
팩스(팩스 사용 설명서 참조)		

프린터	에뮬레이션(8-39 페이지)	
	EcoPrint(8-39 페이지)	
	토너 절약 레벨 (EcoPrint)(8-40 페이지)	
	A4/Letter의 공통사용(8-40 페이지)	
	양면(8-40 페이지)	
	부수(8-40 페이지)	
	인쇄방향(8-40 페이지)	
	페이지고침 대기시간(8-40 페이지)	
	LF Action(8-40 페이지)	
	CR Action(8-40 페이지)	
	작업명(8-40 페이지)	
	사용자명(8-40 페이지)	
	급지지정동작(8-40 페이지)	
	수동급지대 우선(8-40 페이지)	
	자동 카세트 변경(8-41 페이지)	
	Wide A4(8-41 페이지)	
	해상도(8-41 페이지)	
	KIR(8-41 페이지)	
리포트	**리포트 인쇄**	스테이터스 페이지(8-42 페이지)
		Font List(8-42 페이지)
		NetworkStatus(8-42 페이지)
		ServiceStatus(8-43 페이지)
		옵션 네트워크 상태(8-43 페이지)
	관리리포트 설정	팩스송신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
		팩스수신 리포트(**팩스 사용 설명서** 참조)
	결과알림설정	송신결과 리포트(8-43 페이지)
		팩스수신 결과알림(**팩스 사용 설명서** 참조)
		종료알림방법(**팩스 사용 설명서** 참조)
		수신결과 알림방법(**팩스 사용 설명서** 참조)

리포트	이력송신	자동송신(8-44 페이지)	
		이력송신(8-44 페이지)	
		수신처(8-44 페이지)	
		작업이력 제목(8-44 페이지)	
		SSFC 이력제목(8-44 페이지)	
		개인 정보(8-44 페이지)	
	로그인 이력 설정	로그인 이력(8-44 페이지)	
		자동송신(8-44 페이지)	
		수신처(8-44 페이지)	
		제목(8-44 페이지)	
		이력 리셋(8-44 페이지)	
	디바이스 이력 설정	디바이스 이력 설정(8-45 페이지)	
		자동송신(8-45 페이지)	
		수신처(8-45 페이지)	
		제목(8-45 페이지)	
	보안 통신 오류 이력	보안 통신 오류 이력(8-46 페이지)	
		자동송신(8-46 페이지)	
		수신처(8-46 페이지)	
		제목(8-46 페이지)	
시스템/네트워크	네트워크	호스트명(8-47 페이지)	
		유선 네트워크 설정	TCP/IP 설정(8-48 페이지)
			LAN 인터페이스(8-49 페이지)
		Wi-Fi Direct 설정	Wi-Fi Direct(8-50 페이지)
			장치명(8-50 페이지)
			IP주소(8-50 페이지)
			자동 연결 해제(8-50 페이지)
		Wi-Fi 설정	Wi-Fi(8-50 페이지)
			설정(8-51 페이지)
			TCP/IP 설정(8-52 페이지)
		Bonjour(8-54 페이지)	
		IPSec(8-54 페이지)	

시스템/네트워크	네트워크	프로토콜 설정	SMTP(이메일 송신)(8-54 페이지)
			POP3(이메일 수신)(8-54 페이지)
			FTP클라이언트(송신)(8-54 페이지)
			FTP서버(수신)(8-54 페이지)
			SMB클라이언트(송신)(8-54 페이지)
			NetBEUI(8-54 페이지)
			WSD스캔(8-55 페이지)
			WSD인쇄(8-55 페이지)
			i-팩스(8-55 페이지)
			DSM스캔(8-55 페이지)
			ThinPrint(8-55 페이지)
			LPD(8-55 페이지)
			Raw(8-56 페이지)
			IPP(8-56 페이지)
			IPP over SSL(8-56 페이지)
			HTTP(8-56 페이지)
			HTTPS(8-56 페이지)
			LDAP(8-56 페이지)
			SNMPv1/v2c(8-57 페이지)
			SNMPv3(8-57 페이지)
			Enhanced WSD(8-57 페이지)
			Enhanced WSD over SSL(8-57 페이지)
			eSCL(8-57 페이지)
			eSCL over SSL(8-57 페이지)
		보안 설정(8-58 페이지)	
		Proxy(8-58 페이지)	
		Ping(8-58 페이지)	
		네트워크 재가동(8-58 페이지)	

시스템/네트워크	**옵션 네트워크**	기본설정(8-59 페이지)
		무선 네트워크(8-60 페이지)
	주 네트워크(클라이언트)(8-62 페이지)	
	시큐리티 레벨(8-62 페이지)	
	인터페이스블록 설정	USB호스트(8-63 페이지)
		USB디바이스(8-63 페이지)
		USB 스토리지(8-63 페이지)
		옵션인터페이스(슬롯1)(8-63 페이지)
		옵션인터페이스(슬롯2)(8-63 페이지)
	데이터 시큐리티	하드디스크/SSD 초기화(8-64 페이지)
		사용자 데이터 삭제(8-65 페이지)
		소프트웨어 확인(8-65 페이지)
	옵션기능(8-66 페이지)	
	Bluetooth 설정(8-66 페이지)	
	시스템 재가동(8-66 페이지)	
	NFC(8-66 페이지)	
수신처편집	주소장(3-29 페이지)	
	원터치키(3-36 페이지)	
	리스트인쇄(**팩스 사용 설명서** 참조)	
	주소장 초기화면	표시순서(8-67 페이지)
		검색표시(8-67 페이지)
		주소장 종류(8-67 페이지)
	편집 제한	주소장(8-67 페이지)
		원터치키(8-67 페이지)

사용자/부문관리	**사용자관리설정**	사용자관리(9-3 페이지)	
		인증 보안	사용자 계정 잠금 설정(9-5 페이지)
			패스워드 정책 설정(9-7 페이지)
		로컬사용자(9-8 페이지)	
		로컬 인가(9-18 페이지)	
		그룹 인가설정	그룹 인가(9-19 페이지)
			그룹리스트(9-20 페이지)
		방문자 인증 설정	방문자 인증(9-22 페이지)
			방문자 속성(9-23 페이지)
		네트워크 사용자 정보취득(9-25 페이지)	
		심플 로그인 설정	심플 로그인(9-27 페이지)
			심플 로그인 키(9-28 페이지)
		ID Card 설정	키보드 로그인(9-30 페이지)
			추가 인증(9-31 페이지)
		PIN 코드 인증(9-30 페이지)	
	부문관리설정	부문관리(9-34 페이지)	
		부문 관리 방식(9-35 페이지)	
		부문관리(로컬)	부문리포트인쇄(9-49 페이지)
			전부문집계(9-48 페이지)
			부문별집계(9-48 페이지)
			부문리스트(9-36 페이지)
			초기설정(9-45 페이지)
		제한초과시 설정(9-51 페이지)	
		복사기/프린터 카운터법(9-52 페이지)	
	불분명 사용자 설정(9-53 페이지)		
사용자정보(9-11 페이지)			

일자/시간/절전	일자/시각(8-68 페이지)
	일자형식(8-68 페이지)
	시차(8-68 페이지)
	자동판넬리셋(8-68 페이지)
	장애 후 자동계속시간(8-68 페이지)
	저전력모드 시간(8-69 페이지)
	패널 리셋 시간(8-69 페이지)
	슬립시간(8-69 페이지)
	긴급복사 해제시간(8-69 페이지)
	장애 작업 생략(8-69 페이지)
	장애 후 자동계속시간(8-69 페이지)
	사용금지시간(**팩스 사용 설명서** 참조)
	슬립 규칙(유럽 모델)(8-70 페이지)
	슬립 레벨(유럽 외 모델)(8-70 페이지)
	절전복구 레벨(8-70 페이지)
	주간(1주일) 타이머 설정(8-71 페이지)
	전원 차단 조건(유럽 모델)(8-71 페이지)
	전원 차단 타이머(유럽 모델)(8-71 페이지)
	Ping 시간 초과(8-71 페이지)

조정/메인터넌스	**농도 조정**	복사(8-72 페이지)
		송신/문서박스(8-72 페이지)
		팩스(**팩스 사용 설명서** 참조)
	바탕색조정	복사(자동)(8-72 페이지)
		송신/문서박스(자동)(8-72 페이지)
	뚜렷하게 조정	복사(8-72 페이지)
		송신/문서박스(8-72 페이지)
	드럼 히터*1(8-72 페이지)	
	흑줄경감처리(8-72 페이지)	
	시스템 초기화(8-73 페이지)	
	화면밝기(8-73 페이지)	
	정음모드(8-73 페이지)	
	자동컬러 판별기준(8-73 페이지)	
	계조조정(8-73 페이지)	
	드럼리플레쉬(8-73 페이지)	
	현상리플레쉬(8-73 페이지)	
	조정 주기(8-73 페이지)	
	조정(8-73 페이지)	
	메모리진단(8-73 페이지)	
	레이저스캐너 클리닝(8-73 페이지)	
	대비	복사(8-74 페이지)
		송신/문서박스(8-74 페이지)
	자동 드럼 리플레쉬(8-74 페이지)	
	토너 커버를 여세요(8-74 페이지)	
인터넷(8-74 페이지)		
어플리케이션(8-75 페이지)		

*1 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항 1-2
본 설명서의 안전 기호 1-2
환경 1-3
사용 시 주의사항 1-4
복사/스캔에 대한 법적인 제한 1-5
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우) 1-5
본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우) 1-5
법률 정보 1-6
절전 관리 기능 1-12
자동 양면 인쇄 기능 1-12
자원 보호 - 용지 1-12
"전원 관리"의 환경적 이점 1-12
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-12

주의사항

본 설명서의 안전 기호

제품의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 인원 및 환경을 보호하고, 제품을 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다. 각 기호 및 그 의미는 다음과 같습니다.

경고: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.

주의: 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [일반 경고]

 ... [고온 경고]

⃠ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [금지사항 경고]

 ... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [필수사항 경고]

 ... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]

 ... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오 (별도 요금 청구).

주

본 제품에 포함되어 있는 위조 방지 기능으로 인해, 은행권과 유사한 원고는 올바르게 복사되지 않을 수도 있습니다.

환경

작동 환경 조건은 다음과 같습니다.

온도	10 ~ 32.5 °C(50 ~ 90.5 °F) (그러나 온도가 32.5 °C(90.5 °F)인 경우 습도는 70% 이하여야 합니다.)
습도	10 ~ 80% (그러나 습도가 80%인 경우 온도는 30 °C(86 °F) 이하여야 합니다.)

장비의 설치 장소를 선택할 때는 다음과 같은 장소를 피해야 합니다.

- 창문 부근 또는 직사광선에 노출되는 장소
- 진동이 감지되는 장소
- 온도가 급격하게 변하는 곳
- 뜨거운 공기나 차가운 공기에 직접 노출되는 곳
- 통풍이 잘 되지 않는 곳

바닥재가 기기의 받침대 바퀴에 비해 약한 경우에는 설치 후 옮길 때 바닥재가 손상될 수도 있습니다.

복사 중에 약간의 오존 가스가 방출될 수 있지만 인체에 유해한 영향을 미칠 정도의 양은 아닙니다. 하지만 기기를 환기가 잘 되지 않는 실내에서 장시간 사용하거나 매우 많은 양을 출력할 때는 냄새로 인한 불쾌감을 느낄 수도 있습니다. 적절한 작동 환경을 유지하기 위해서는 실내를 충분히 환기하는 것이 좋습니다.

사용 시 주의사항

소모품 취급 시 주의사항

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

토너가 포함된 부품은 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오.

토너가 포함된 부품에서 토너가 쏟아진 경우에는 흡입하거나 눈 및 피부에 닿지 않도록 주의하십시오.

- 토너를 흡입한 경우에는 신선한 공기가 있는 곳으로 가서 다량의 물로 충분히 씻어내십시오. 기침이 악화되면 의사와 상의하십시오.
- 토너를 삼킨 경우에는 입 안을 물로 씻어낸 후 1~2컵의 물을 마셔서 삼킨 토너를 희석하십시오. 필요한 경우에는 의사와 상의하십시오.
- 토너가 눈에 들어간 경우에는 물로 완전히 씻어내십시오. 계속 이물감이 느껴진다면 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너가 피부에 닿았다면 비눗물로 씻어내십시오.

토너가 포함된 부품을 강제로 열거나 부수지 마십시오.

기타 주의사항

소모된 토너 컨테이너 및 폐토너 박스는 대리점에 반납하십시오. 반납된 토너 컨테이너 및 폐토너 박스는 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

기기를 보관할 때는 직사광선에 노출되지 않게 하십시오.

장비는 온도가 40 °C 이하로 유지되는 장소에 보관하고, 온도 및 습도의 급격한 변화가 일어나지 않게 하십시오.

장비를 장시간 사용하지 않을 때는 카세트 및 수동급지대(다용도 급지대)에서 용지를 빼서 원래 포장지에 다시 넣고 재밀봉하십시오.

라디오 태그 기술

몇몇 나라에서는 토너 컨테이너를 식별하기 위해 본 장비에 사용된 라디오 태그 기술이 공인받아야 할 수 있고 결과적으로 본 장비의 사용이 제한될 수 있습니다.

무선통신 사양

- 주파수 : 13.56MHz

- 출력 : 47.544mV/m@10m 이하

- 변조방식 : ASK

- 전파형식 : A1D

- 통신방식 : 단신방식

- 채널수 : 1CH

- 발진방식 : X-tal

A 급 기기

이 기기는 업무용 (A 급) 으로 전자파 적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라 며 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다 .

복사/스캔에 대한 법적인 제한

저작권이 있는 자료를 저작권자의 허가 없이 복사/스캔하는 것은 금지될 수 있습니다.

다음 항목을 복사/스캔하는 행위는 금지되고 법률에 의해 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 금지 및 처벌 조건은 이 항목들에만 국한되지 않을 수도 있습니다. 복사/스캔해서는 안 되는 항목을 고의로 복사/스캔하지 마십시오.

- 지폐
- 은행권
- 증권
- 스탬프
- 여권
- 증서

현지 법규나 규정에 따라 위에 언급되지 않은 기타 자료의 복사/스캔이 금지될 수도 있습니다.

무선 LAN 사용 시 보안 주의사항(장착되어 있는 경우)

무선 LAN을 사용하면 네트워크 케이블 대신 무선 AP(액세스 포인트) 간 정보 교환이 가능하며 전파를 전송할 수 있는 지역 내에서 자유롭게 WLAN 연결을 설정할 수 있는 장점이 있습니다.

하지만 보안 설정을 구성하지 않으면 전파가 장애물(벽 포함)을 통과하여 일정 지역 내의 어느 곳에든 도달할 수 있으므로 다음과 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

통신 내용 감청

악의적인 목적을 가진 제3자가 전파를 의도적으로 모니터링하여 다음과 같은 통신 내용에 무단으로 접근할 수 있습니다.

- ID, 패스워드, 신용카드 번호를 비롯한 개인 정보
- 이메일 메시지 내용

불법 침입

악의적인 의도를 가진 제3자가 개인 또는 회사 네트워크에 무단 접근하여 다음과 같은 불법적인 행위를 할 수 있습니다.

- 개인 및 기밀 정보 추출(정보 유출)
- 통신에 진입하여 특정 사람 흉내를 내면서 무단 정보 배포(스푸핑)
- 가로 챈 통신을 변조 및 재전송(위조)
- 컴퓨터 바이러스 전파 및 데이터/시스템 파괴(파괴)

무선 LAN 카드와 무선 AP에는 제품을 사용할 때 무선 LAN 제품의 보안 설정을 구성하여 이러한 문제에 대응하고 이러한 문제 발생을 줄이는 보안 메커니즘이 내장되어 있습니다.

고객이 책임감을 가지고 자신의 판단에 따라 보안 설정을 구성하고 제품을 보안 설정 구성 없이 사용할 경우 발생할 수 있는 문제에 대해 완전히 이해할 것을 권장합니다.

본 제품의 제한적인 사용(장착된 경우)

- 본 제품에서 전송되는 전파는 의료 장비에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 제품을 의료 기관 또는 의료 기기 주변에서 사용할 때에는 해당 기관의 관리자가 제공하거나 해당 의료 기기에 제공되는 지침과 주의사항에 따라 제품을 사용하십시오.
- 본 제품에서 전송되는 전파는 자동문 및 화재 경보기를 비롯한 자동 제어 장비에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 제품을 자동 제어 장비 주변에서 사용할 때에는 해당 자동 제어 장비에 제공되는 지침과 주의사항에 따라 제품을 사용하십시오.
- 이 제품을 항공기, 기차, 선박, 자동차 등의 서비스와 직접 관련된 장치에 사용하거나 이 제품을 높은 신뢰성 및 안정성이 요구되는 응용 분야와 정확성이 요구되는 장치(재난 방지 및 범죄 방지에 사용되거나 다양한 안전 목적에 사용되는 응용 분야와 장치 포함)에서 사용하는 경우 전체 시스템의 신뢰성과 안정성 유지를 위해 페일 세이프(failsafe) 설계와 중복구조 설계의 채택을 비롯하여 전체 시스템의 안전 설계를 고려한 후에 제품을 사용하십시오. 본 제품은 항공 우주 기기, 간선 통신 장비, 핵 전력 통제 장비, 의료 장비 등 높은 신뢰성과 안정성이 요구되는 응용 분야에 사용하도록 설계되지 않았습니다. 그러므로 이 제품을 이러한 분야에 사용할지 여부에 대한 결정은 충분한 고려 후에 이루어져야 합니다.

법률 정보

KYOCERA Document Solutions Inc.의 사전 서면 동의 없이 이 설명서의 전부 또는 일부를 복사하거나 기타 복제하는 행위는 금지됩니다.

상표 관련 사항

- PRESCRIBE는 Kyocera Corporation의 등록 상표입니다.
- KPDL은 Kyocera Corporation의 상표입니다.
- TASKalfa는 KYOCERA Document Solutions Inc.의 등록 상표이거나 상표입니다.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 및 Internet Explorer는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표이거나 상표입니다.
- PCL은 Hewlett-Packard Company의 상표입니다.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader, PostScript는 Adobe Systems, Incorporated의 상표입니다.
- Ethernet은 Xerox Corporation의 등록 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT는 International Business Machines Corporation의 상표입니다.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh, Mac OS는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.
- 본 장비에 설치되어 있는 모든 유럽 언어 폰트는 Monotype Imaging Inc.과의 라이센스 합의하에 사용되고 있습니다.
- Helvetica, Palatino와 Times는 Linotype GmbH의 등록 상표입니다.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery, ITC ZapfDingbats는 International Typeface Corporation의 등록 상표입니다.
- ThinPrint는 독일 및 기타 국가에서 Cortado AG의 상표입니다.
- Monotype Imaging Inc.의 UFST™ MicroType® 폰트가 본 장비에 설치되어 있습니다.
- 본 장비에는 Independent JPEG Group에서 개발한 모듈이 있는 소프트웨어가 탑재되어 있습니다.
- 본 제품에는 ACCESS CO., LTD의 NetFront Browser가 포함되어 있습니다.
- ACCESS, ACCESS 로고, NetFront는 미국, 일본 및 기타 국가에서 ACCESS CO., LTD.의 상표 또는 등록 상표입니다.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. 모든 권리 보유.



- iPad, iPhone 및 iPod는 미국과 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.
- AirPrint와 AirPrint 로고는 Apple Inc.의 상표입니다.
- iOS는 미국과 기타 국가에서 사용 중인 상표 또는 등록 상표이며 Apple Inc.의 라이선스하에 사용됩니다.
- Google 및 Google Cloud Print™는 Google Inc.의 상표이거나 등록 상표입니다.
- Mopria™는 Mopria™ Alliance의 등록 상표입니다.
- Wi-Fi 및 Wi-Fi Direct는 Wi-Fi Alliance의 상표 및/또는 등록 상표입니다.

다른 모든 상표명과 제품명은 해당 회사의 등록 상표 또는 상표입니다. ™ 및 ® 기호는 본 사용 설명서에서 사용되지 않습니다.

GPL/LGPL

본 장비의 펌웨어에는 GPL(http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) 및/또는 LGPL(http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 사용자는 소스 코드를 입수하여 GPL/LGPL의 조건하에서 해당 코드를 복사, 재배포, 수정할 수 있습니다. 소스 코드의 사용 가능성을 포함한 자세한 정보는 다음 사이트를 방문하십시오: http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL 라이센스

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. 모든 권리 보유.

소스 및 2진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

1. 재배포되는 소스 코드에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
2. 2진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
3. 이 소프트웨어의 기능이나 사용에 대한 모든 홍보 자료에는 다음과 같은 문구가 표시되어야 합니다:
   "본 제품에는 OpenSSL Project에서 OpenSSL Toolkit에 사용하기 위해 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. (http://www.openssl.org/)"
4. 사전 서면 허가 없이 "OpenSSL Toolkit" 및 "OpenSSL Project" 명칭을 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 추천하거나 홍보하는 데 사용할 수 없습니다.
   서면 허가는 openssl-core@openssl.org로 문의하십시오.
5. OpenSSL Project의 사전 서면 허가 없이 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 "OpenSSL"이라고 칭하거나 제품의 명칭에 "OpenSSL"을 포함시킬 수 없습니다.
6. 모든 형태의 재배포물에는 다음과 같은 문구가 포함되어야 합니다: "본 제품에는 OpenSSL Project에서 OpenSSL Toolkit에 사용하도록 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다(http://www.openssl.org/)."

이 소프트웨어는 OpenSSL PROJECT에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성과 관련된 묵시적인 보증을 비롯한 모든 명시적 또는 묵시적인 보증은 인정되지 않습니다. OpenSSL PROJECT는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 사용, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

Original SSLeay 라이센스

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young(eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

본 제품은 Eric Young(eay@cryptsoft.com)이 작성한 SSL 구현 패키지입니다. 이 구현 소프트웨어는 Netscapes SSL을 따르도록 작성되었습니다.

이 라이브러리는 다음과 같은 조건을 만족하는 한 상업적 및 비상업적인 목적으로 자유롭게 활용할 수 있습니다. 다음 조건은 SSL 코드뿐만 아니라 라이브러리 내에 있는 RC4, RSA, lhash, DES 등의 모든 코드에 해당됩니다. 이 소프트웨어에 포함되어 있는 SSL 문서에는 동일한 저작권 문구가 수록되어 있습니다. 단, 저작권 보유자는 Tim Hudson(tjh@cryptsoft.com)으로 되어 있습니다.

저작권은 Eric Young에게 있으며, 코드의 어떠한 저작권 문구도 삭제하면 안 됩니다.

이 패키지를 제품의 일부로 사용하는 경우에는 라이브러리 부분에 대한 저작자를 Eric Young으로 명시하여야 합니다.

이 내용은 프로그램 시작 시의 문자 메시지나 패키지와 함께 제공되는 문서(온라인 또는 책자)의 형태로 표기할 수 있습니다.

소스 및 2진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

1. 재배포되는 소스 코드에는 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
2. 2진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
3. 이 소프트웨어의 기능이나 사용에 대한 모든 홍보 자료에는 다음과 같은 문구가 표시되어야 합니다:
   "본 제품에는 Eric Young(eay@cryptsoft.com)이 제작한 암호화 소프트웨어가 포함되어 있습니다."
   사용하는 라이브러리의 루틴이 암호화와 관련되어 있지 않은 경우에는 '암호화'라는 단어를 사용하지 않아도 됩니다.

   apps 디렉토리(어플리케이션 코드)의 Windows 관련 코드(또는 이를 통해 작성된 것)를 포함시키는 경우에는 다음 문구를 포함시켜야 합니다: "본 제품에는 Tim Hudson(tjh@cryptsoft.com)이 제작한 소프트웨어가 포함되어 있습니다."

이 소프트웨어는 Eric Young에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성에 대한 묵시적 보증을 비롯한 모든 명시적 및 묵시적 보증은 인정되지 않습니다. 제작자는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

이 코드의 공개된 모든 버전과 이 코드를 사용하여 제작된 코드에 대한 라이센스 및 배포 조건은 변경될 수 없습니다. 즉, 이 코드를 복사하여 다른 배포 라이센스[GNU 공개 라이센스 포함]에 포함시킬 수 없습니다.

Monotype Imaging 라이센스 계약

1 *소프트웨어*는 UFST Software뿐만 아니라 특수 포맷으로 인코딩된 것으로서, 디지털 인코딩된 기계판독식 확장형 아웃라인 데이터를 의미합니다.

2 사용자는 Monotype Imaging으로 반송할 등록카드에 명시된 주소에서 사업 또는 개인 용도로, 문자, 숫자, 기호(*글자체*)의 무게, 형태, 버전을 복제하고 표시하는데 해당 소프트웨어를 사용하기 위한 비독점 라이센스를 수용하는 데 동의합니다. 이 라이센스 계약 조건에 의거하여, 사용자는 최대 3대의 프린터에서 해당 폰트를 사용할 권한이 있습니다. 4대 이상의 프린터에서 폰트를 사용해야 한다면 Monotype Imaging 에서 얻을 수 있는 다중사용자 라이센스 계약을 체결해야 합니다. Monotype Imaging은 소프트웨어와 서체에 대한 모든 권리와 권한을 보유하며, 이 계약에 명시된 조건에 따라 소프트웨어를 사용할 수 있는 라이센스 이외의 권리를 사용자에게 부여할 수 있는 권한은 없습니다.

3 Monotype Imaging의 독점권을 보호하기 위해, 사용자는 소프트웨어와 서체에 관한 기타 독점 정보를 유지하고 소프트웨어와 서체의 입수와 사용을 규정하는 합리적인 절차를 수립하는 데 동의합니다.

4 사용자는 백업 사본을 하나 만들 수 있는 것을 제외하고, 소프트웨어나 서체를 복제 또는 복사하지 않을 것에 동의합니다. 이러한 사본은 원본에 있는 것과 동일한 독점적 통지를 포함한다는 것에 동의합니다.

5 이 라이센스는 종료되지 않는 한 소프트웨어와 서체의 최종 사용 때까지 지속됩니다. 사용자가 본 라이센스의 계약 조건을 준수하지 않고 Monotype Imaging의 통지 후 30일 이내에 시정하지 않을 경우 이 라이센스는 Monotype Imaging에 의해 종료될 수 있습니다. 이 계약이 종료 또는 만료된 경우, 사용자는 Monotype Imaging에 반환하거나 소프트웨어와 서체, 그리고 문서의 모든 사본을 파기해야 합니다.

6 사용자는 소프트웨어를 수정, 변경, 해체, 암호 해독, 역엔지니어링, 디컴파일을 하지 않는 데 동의합니다.

7 Monotype Imaging은 인도 후 90일 동안 소프트웨어가 Monotype Imaging에서 발행한 규격에 따라 실행될 것을 보증하며, 디스켓의 재질과 기능에 결함이 없음을 보증합니다. Monotype Imaging은 소프트웨어에 버그, 에러, 누락이 없음을 보증하지 않습니다.

   당사자들은 특정 목적에 대한 적합성 및 매매 가능성에 대한 보증을 포함한 모든 기타 명시적 및 묵시적인 보증이 제외된다는 것에 동의합니다.

8 소프트웨어 및 서체에 관한 유일한 사용자 구제책과 Monotype Imaging의 유일한 책임은 결함 부품이 Monotype Imaging에 반품된 즉시 수리 또는 교체하는 것입니다.

   Monotype Imaging은 어떤 경우에도 수익 손실, 데이터 손실, 기타 부수적이거나 결과로 인한 손실, 그리고 소프트웨어 및 서체의 남용이나 잘못된 사용으로 인해 발생한 모든 손실에 대한 책임을 지지 않습니다.

9 본 계약은 미국 매사추세츠 주 법률의 적용을 받습니다.

10 사용자는 Monotype Imaging의 사전 서면 동의 없이 소프트웨어 및 서체를 서브라이센스, 판매, 임대, 양도할 수 없습니다.

11 정부에 의한 소프트웨어 사용, 복제 또는 공개는 FAR 252-227-7013의 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어에 관한 권한(Rights in Technical Data and Computer Software) 조항의 하부 조항 (b)(3)(ii) 또는 부칙 (c)(1)(ii)의 제한 조건에 따릅니다. 기타 사용, 복제 또는 공개는 FAR 52.227-19 (c)(2)의 규정에 따라 제한된 권한의 해당 소프트웨어 조건에 따릅니다.

12 사용자는 이 계약서를 숙지 및 이해하고 계약 조건을 준수할 것에 동의합니다. 어떤 당사자도 본 계약서에 포함되지 않은 진술 및 표현에 구속되지 않습니다. 본 계약 내용의 변경은 합당하게 승인된 양 당사자의 대표에 의해 서명된 후에만 효력을 발휘합니다. 본 디스켓 패키지를 개봉함으로써, 사용자는 본 계약의 계약 조건을 수용한다는 것에 동의합니다.

Knopflerfish 라이센스

본 제품에는 Knopflerfish Project에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. 모든 권리 보유.

소스 및 2진 형식을 수정하거나 수정하지 않고 재배포 및 사용하는 것은 다음과 같은 조건을 만족하는 경우 허용됩니다.

- 재배포되는 소스 코드에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용이 그대로 유지되어야 합니다.
- 2진 형식으로 재배포하는 경우에는 위에 명시된 저작권, 본 조건 목록, 다음과 같은 진술 내용을 재배포하는 코드와 함께 제공되는 문서 또는 기타 자료의 형식으로 재현해야 합니다.
- 명시적인 사전 서면 허가 없이 KNOPFLERFISH project의 명칭이나 그 기여자의 이름을 이 소프트웨어로부터 파생된 제품을 추천하거나 홍보하는 데 사용하지 못할 수 있습니다.

이 소프트웨어는 저작권자 및 기여자에 의해 "있는 그대로" 제공되며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성과 관련된 묵시적인 보증을 비롯한 모든 명시적 또는 묵시적인 보증은 인정되지 않습니다. 저작권자는 어떤 경우에도 이 소프트웨어의 사용이 아닌 다른 계약, 책임, 위법행위(사용자의 부주의 및 기타 포함) 등의 요인으로 인해 발생한 직접적, 간접적, 부수적, 특수적, 징벌적 또는 후속적인 손해(대체 제품이나 서비스의 조달, 데이터 및 수익의 손실, 사업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)를 책임지지 않으며, 이러한 손해의 가능성에 대해 고지를 받은 경우에도 마찬가지입니다.

Apache 라이센스(버전 2.0)

Apache 라이센스
버전 2.0, 2004년 1월
http://www.apache.org/licenses/

사용, 재생산 및 배포를 위한 규정과 조건

1. 정의.

   "라이센스"란 본 문서의 제1조에서 제9조에 걸쳐 정의되고 있는 사용과 복제 및 배포에 관한 규정과 조건을 의미합니다.

   "라이센서"란 저작권 소유자 혹은 저작권 소유자의 위임을 받아 라이센스를 부여하는 사람을 지칭합니다.

   "법인"이란, 행위자와 그 행위자를 관리하거나, 행위자에 의해 관리되거나, 행위자와 공통 관리 하에 있는 모든 주체로 구성된 연합체를 가리킵니다. 이 정의에서 "관리"란 (i) 계약 또는 그 외의 방식으로, 직접 또는 간접적으로 이 법인의 지휘나 경영을 야기하는 권한, 또는 (ii) 이 법인에 대해 50% 이상의 주식 소유권, 혹은 (iii) 수익 소유권을 가지는 것을 지칭합니다.

   "사용자"는 본 라이센스에 의해 부여되는 권리를 행사하는 개인이나 법인을 지칭합니다.

   "소스" 형식이란 소프트웨어의 소스 코드, 문서화 소스, 설정 파일 등에 대해 변경을 추가하는 데 용이한 형식을 의미합니다.

"오브젝트" 형식이란 소스 형식에 대한 기계적인 변환이나 번역을 통해 생성된 모든 형식으로, 컴파일된 오브젝트 코드, 생성된 문서, 기타 매체 형식으로의 전환 등을 포함하나 여기에 국한되지는 않습니다.

"저작물"이란 소스 형식이나 오브젝트 형식을 불문하고 저작물에 포함되거나 첨부된 저작권 문구에 의해 표시된 것처럼 (아래의 부록 사례 참조) 본 라이센스에 의해 사용이 허가되는 저작물을 의미합니다.

"2차 저작물"이란 소스 형식이나 오브젝트 형식을 불문하고 저작물에 기반하거나 저작물로부터 파생된 모든 저작물로, 이에 대한 편집상의 개정이나 주석, 퇴고 등의 수정행위가 전체적으로 원 저작물을 나타내는 것을 의미합니다. 본 라이센스에서의 2차 저작물은 저작물 및 그것의 2차 저작물의 인터페이스와 별도로 독립적으로 존재하거나 단순히 링크나 이름으로만 연결된 저작물은 포함되지 않습니다.

"기여물"이란 저작물의 원본을 비롯하여 저작물이나 그것의 2차 저작물에 대한 수정이나 추가를 포함하는 모든 저작물로서, 저작권자 혹은 저작권자로부터 위임을 받은 개인이나 법인이 저작물에 반영시키기 위한 의도로 라이센서에게 제출한 것을 의미합니다. 본 정의에 있어서 "제출"이란 저작물을 논하거나 개선하기 위한 목적으로 라이센서나 그의 대리인에 의해 관리되는 전자메일링 리스트, 소스 코드 관리 시스템, 이슈 추적 시스템 등을 사용한 전자적 방식이나 구두, 혹은 서면 등의 방식으로 소통하는 모든 형태를 의미합니다. 단, 저작권자가 "기여물에 해당되지 않음"이라고 명확하게 표시하거나 서면으로 표현한 방법은 제외됩니다.

"기여자"란 자신의 기여물이 라이센서에 의해 받아들여지고 결과적으로 저작물에 반영된 라이센서 및 모든 개인이나 법인을 의미합니다.

2. 저작권 사용 허가. 이 라이센스의 규정 및 조건에 따라, 각 기여자는 사용자에게 소스 코드 또는 목적 코드 형태로 저작물과 그 2차 저작물을 재생산, 2차 저작물 준비, 일반 공표, 일반 실행, 재실시권 허가 및 배포하기 위한 영구적이고 전세계적이며 비독점적인 비용과 사용료 없는 취소불능의 저작권을 허가합니다.

3. 특허권 사용 허가. 이 사용 허가서의 규정 및 조건에 따라, 각 기여자는 사용자에게 저작물을 제작, 사용, 판매 제안, 판매, 수입 그리고 전송할 수 있는 영구적인, 전세계적인, 비독점적인, 비용 없는, 사용료 없는, 취소될 수 없는 (이 절에서 기술된 경우를 제외하고) 특허권을 허가합니다. 여기서 특허권은 해당 기여자에 의해 사용 허가 될 수 있고, 기여물 단독 또는 저작물과 기여물의 결합에 의해 침해될 수 밖에 없는 특허 청구에 대해서만 적용됩니다. 사용자가 저작물 또는 저작물에 포함된 기여물이 직접적 또는 기여적으로 특허를 침해했다고 주장하는 단체에 대하여 특허 소송(교차 청구 및 반소 포함)을 제기하는 경우, 이 라이센스하에 사용자에게 허가된 특허 사용권은 소송 제기일로부터 종료됩니다.

4. 재배포. 사용자는 아래의 조건을 만족하는 한 수정 또는 수정 없이, 소스 코드 또는 목적 코드의 형태로, 임의의 미디어로 저작물 또는 2차 저작물의 복사본을 재생산 및 배포할 수 있습니다.

   (a)사용자는 저작물 또는 2차 저작물의 수신자에게 이 라이센스 사본을 제공해야 합니다.

   (b)사용자는 수정한 파일에 자신이 파일을 수정하였음을 알리는 문구를 알아보기 쉽게 명시해야 합니다.

   (c)사용자는 배포하려는 2차 저작물의 소스에서, 원 저작물의 소스 코드에 있던 모든 저작권, 특허, 상표 및 귀속 고지를 유지해야 합니다. 단, 2차 저작물과 관계 없는 고지는 제외합니다. 그리고

   (d)"NOTICE" 파일이 저작물의 배포본에 포함되어 있는 경우, 사용자가 배포하는 모든 2차 저작물에도 해당 NOTICE 파일에 담긴 귀속 고지 사본이 읽을 수 있는 형태로 포함되어야 합니다. 단, 2차 저작물의 어떤 부분에도 관련이 없는 고지는 제외합니다. 당해 고지는 적어도 다음과 같이 위치 중 한 곳에 위치해야 합니다: 2차 저작물의 일부로 배포되는 NOTICE 텍스트 파일 내부에, 2차 저작물과 함께 배포되는 경우 소스 또는 문서 내부에, 또는 2차 저작물에 의해 생성되는 화면 안에(해당 서드파티 고지문이 보통 표시되는 경우 어느 곳이든 불문). NOTICE 파일의 내용은 정보 제공이 목적이므로 라이센스 조건을 변경하지 않습니다. 사용자는 자신이 배포하는 2차 저작물 내에 저작물의 NOTICE 파일에 덧붙여 자신만의 귀속 고지를 배포할 수 있으나 해당 추가 귀속 고지가 본 라이센스를 변경할 수 없습니다.

   사용자는 자신이 수정한 부분에 자신의 저작권 문구를 추가하고 수정 부분의 사용, 재생산, 배포에 대해, 또는 2차 저작물 전체에 대해 부가적이거나 이 라이센스와는 다른 규정 및 조건을 추가할 수 있습니다. 단, 저작물에 대한 사용자의 사용, 재생산 및 재배포가 이 라이센스에 명시된 조건에 부합해야 합니다.

5. 기여물 제출. 사용자가 명시적으로 달리 언급하지 않는 한, 사용자가 저작물에 포함시키기 위해 라이센스 허가자에게 의도적으로 제출한 기여물은 추가적인 규정 또는 조건 없이 이 라이센스의 규정과 조건을 따릅니다. 위 규정에도 불구하고, 본 문서의 어떤 규정도 사용자가 기여물에 관해 라이센스 허가자와 체결한 별도의 라이센스 계약을 대신하거나 변경하지 않습니다.
6. 상표. 이 라이센스는 라이센스 허가자의 상호, 상표, 서비스 마크, 제품명을 사용할 권한을 부여하지 않습니다. 단, 저작물의 원 출처를 밝히거나 NOTICE 파일의 내용을 재생산하기 위해 합리적이고 관습적으로 사용하기 위해 필요한 경우에는 예외로 합니다.
7. 보증의 부인. 해당 법률에 의해 요구되거나 서면으로 합의한 경우를 제외하고, 라이센스 허가자(또는 기여자)는 권원(權原), 비침해, 상업성 또는 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적인 보증을 제한 없이 포함하여 명시적이든 묵시적이든 모든 보증이나 조건을 포함하여 어떠한 종류의 보증이나 조건 없이 "있는 그대로"의 저작물(또는 기여물)을 제공합니다. 사용자는 저작물의 사용 또는 재배포의 적합성을 결정할 전적인 책임이 있고 이 라이센스하에서 권한을 행사하는 것과 관련된 모든 위험을 감수합니다.
8. 책임 제한. 불법 행위(태만 포함), 계약 또는 다른 형태로든, (고의적이고 전적으로 태만한 행동과 같이) 해당 법률로 강제되거나 또는 서면으로 합의하지 않는 한, 어떠한 경우나 어떠한 법률적 이론 하에서도, 기여자는 이 라이센스 또는 저작물의 사용 중단 또는 저작물의 사용 불가의 결과로 발생하는 직접적, 간접적, 특별, 부수적 또는 결과적 손해(영업권, 업무 중단, 컴퓨터 고장 또는 오동작으로 인한 손해, 또는 기타 모든 상업적 손해나 손실 포함)를 포함한 사용자의 손해에 대해 책임이 없으며, 심지어 기여자가 해당 손해의 가능성을 고지받은 경우에도 마찬가지입니다.
9. 보증 또는 부가 책임의 수락. 저작물과 해당 2차 저작물을 재배포 할 때, 사용자는 지원, 보증, 손해배상 책임 또는 이 라이센스와 부합하는 기타 의무 및/또는 권리를 수락하는 대가로 소정의 수수료를 제안하고 부과할 수 있습니다. 그러나 그러한 책임을 수락하는 데 있어 사용자는 기타 다른 기여자를 대신해서가 아니라 오로지 자신을 위해 자신의 책임하에 하며, 사용자는 그러한 보증이나 추가 책임의 수락으로 인해 해당 기여자가 입게 되는 어떠한 책임이나 기여자에게 제기되는 클레임에 대해 각 기여자를 면책하고 보호하고 손해를 입지 않도록 하는 데 동의합니다.

라이센스 조건의 끝

부록: 저작물에 Apache 라이센스를 적용하는 방법.

사용자의 저작물에 Apache 라이센스를 적용하려면, 다음의 틀을 갖는 고지에서 대브래킷("[]")으로 둘러싸인 부분을 자신을 식별할 수 있는 정보로 대체해야 합니다. (대괄호 자체는 포함해서는 안 됩니다!) 문구는 파일 형식에 따라 적절한 코멘트 형식으로 둘러싸야 합니다. 제3자의 아카이브에서 쉽게 확인할 수 있도록 파일 또는 클래스 이름과 목적 설명도 저작권 고지가 있는 동일한 "인쇄된 페이지"에 포함할 것을 권장합니다.

저작권 [연도] [저작자 명]

Apache 라이센스 버전 2.0("라이센스")에 의해 사용 허가됨. 본 라이센스에 따르지 않고서는 이 파일을 사용할 수 없습니다. 다음 웹 사이트에서 이 라이센스의 사본을 구할 수 있습니다:

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

해당 법률에 의해 요구되거나 서면으로 합의한 경우를 제외하고, 이 라이센스하에 배포되는 소프트웨어는 명시적이든 묵시적이든 어떤 종류의 보증이나 조건 없이 "있는 그대로" 배포됩니다. 본 라이센스에 의거한 권한과 제한을 다루는 특정 규정을 라이센스에서 참조하십시오.

절전 관리 기능

본 제품에는 사용한 후 일정 시간이 지나면 전력 소모량이 줄어드는 저전력 모드와, 일정 시간 동안 사용하지 않으면 프린터와 팩스 기능이 대기 상태로 유지되면서 전력 소모량이 최소화되는 슬립 모드가 포함되어 있습니다.

- 저전력 모드 (2-39 페이지)
- 슬립 모드 (2-39 페이지)
- 전원 차단 타이머(유럽 모델) (2-41 페이지)

자동 양면 인쇄 기능

본 장비에는 양면 인쇄 기능이 기본적으로 포함되어 있습니다. 예를 들어, 단면 원고 2매를 1장에 양면 인쇄하면 사용하는 용지의 양을 줄일 수 있습니다.

- 양면 (6-46 페이지)

양면 모드에서 인쇄하면 용지 소모량을 줄일 수 있고 삼림 자원 보존에 기여하게 됩니다. 양면 모드는 또한 구입해야 하는 용지의 양을 줄여서 비용 절감에도 도움이 됩니다. 양면 인쇄 기능이 있는 기기에서는 기본적으로 양면 모드를 설정할 것을 권장합니다.

자원 보호 - 용지

삼림 자원의 보존과 지속 가능한 사용을 위해, 재생지뿐만 이니라 환경보호 프로그램에서 인증하거나 유명 환경마크가 부착되고 EN 12281:2002* 또는 유사한 품질 표준에 부합하는 초지(virgin paper)를 사용할 것을 권장합니다.
본 기기는 또한 64 g/m^2 용지에서의 인쇄를 지원합니다. 원료가 적게 함유된 그러한 용지를 사용하면 삼림 자원의 보존에 더욱 기여하게 됩니다.

* : EN12281:2002 "인쇄 및 사업 용지 - 건식 토너 이미징 프로세스를 위한 복사 용지 요구사항"

사용자의 판매 또는 서비스 담당자가 추천되는 용지 종류에 관한 정보를 제공할 수 있습니다.

"전원 관리"의 환경적 이점

유휴 상태에서 전원 소비를 줄이기 위해 본 기기는 본체가 일정 시간 동안 사용되지 않을 때 절전 모드를 자동으로 활성화하는 전원 관리 기능을 갖추고 있습니다.
본 기기가 절전 모드 상태에서 인쇄 준비 모드로 복귀하는 데 소요되는 시간은 얼마 되지 않지만 에너지 소모량은 상당히 줄일 수 있습니다. 절전 모드로 전환되는 시간을 초기설정으로 지정하여 본 기기를 사용할 것을 권장합니다.

Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램

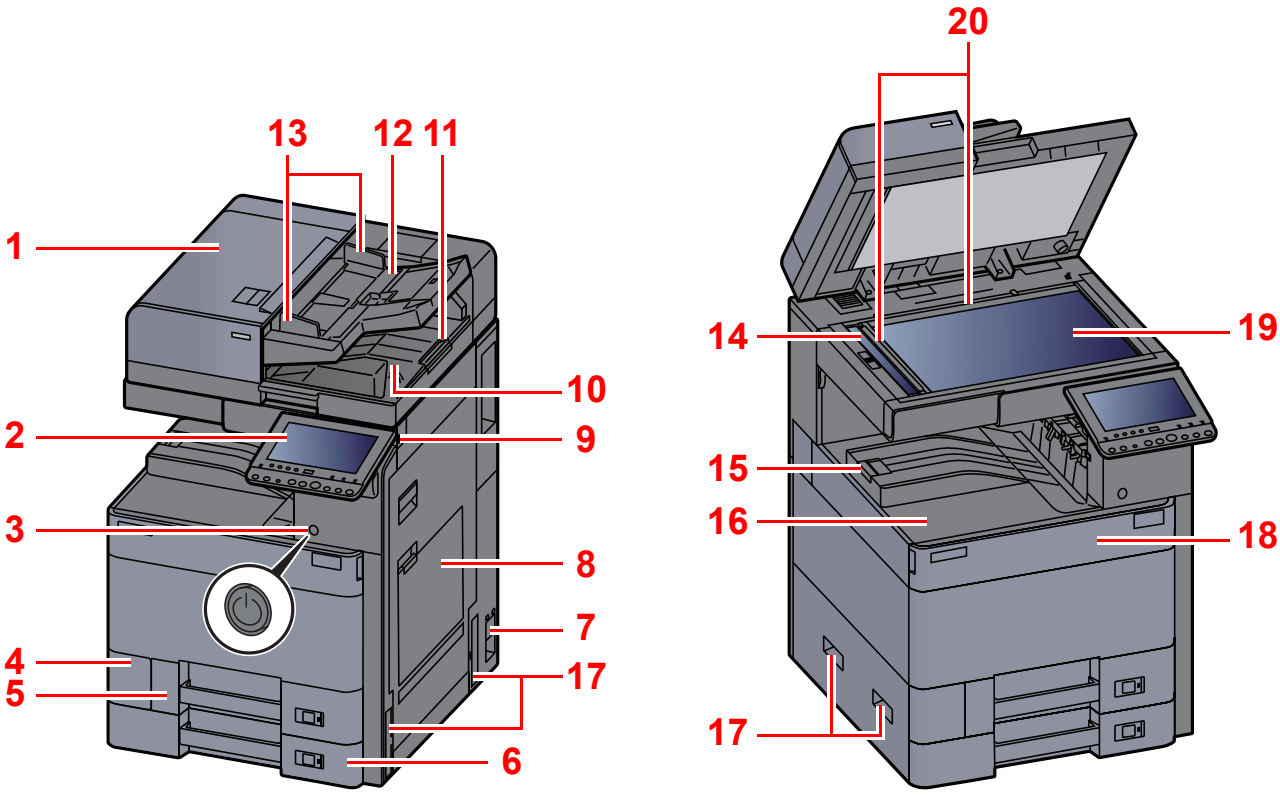
당사는 국제 Energy Star 프로그램에 참여하는 기업으로서, 이 제품이 국제 Energy Star 프로그램에서 제시된 기준을 준수함을 확인하였습니다.
ENERGY STAR®는 지구 온난화 방지에 일조하기 위해 에너지 효율성이 높은 제품을 개발하고 그러한 제품의 사용을 촉진하는 것을 목적으로 하는 자발적인 에너지 효율성 프로그램입니다. ENERGY STAR® 인증 제품을 구입하시면 제품 사용 중 온실가스 배출을 줄이고 에너지 비용을 절감하는 데 도움이 됩니다.

2 본체 설치 및 설정

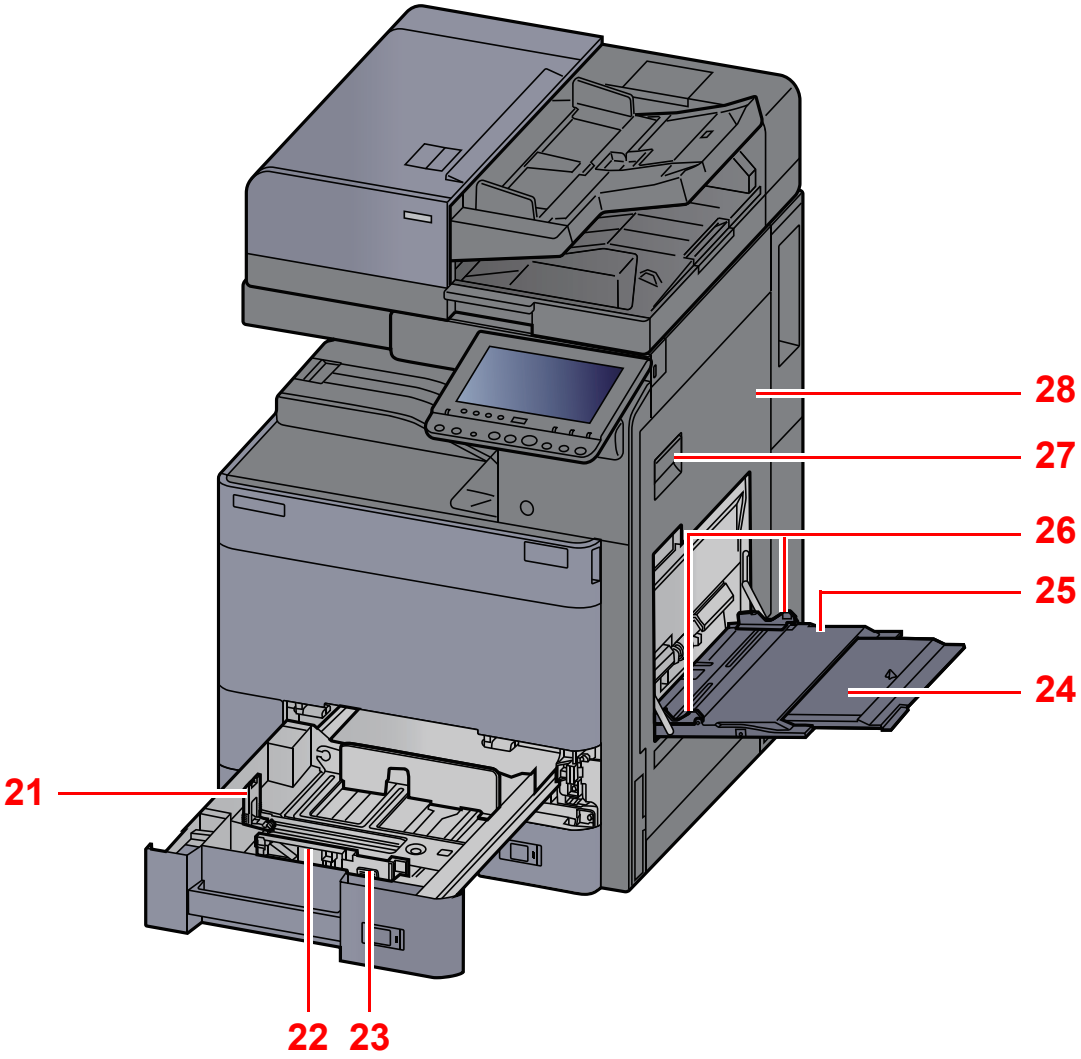
본 장에서는 부품 명칭, 케이블 연결, 소프트웨어 설치 등과 같이 본 기기의 관리자를 위한 정보가 수록되어 있습니다.

부품 명칭(본체 외부) 2-2
부품 명칭(커넥터/내부) 2-4
부품 명칭(옵션 장비 부착 시) 2-5
본체와 다른 장치 연결하기 2-6
케이블 연결하기 2-7
LAN 케이블 연결하기 2-7
USB 케이블 연결하기 2-8
전원 케이블 연결하기 2-8
전원 켜기/끄기 2-9
전원 켜기 2-9
전원 끄기 2-9
제어판 사용 2-10
제어판 키 2-10
제어판의 각도를 조절합니다. 2-11
기능 키에 기능 할당하기 2-12
터치 패널 2-14
홈 화면 2-14
장비 정보 디스플레이 2-18
디스플레이 설정 화면 2-18
기능 키 2-19
화면 사용하기 2-19
설정할 수 없는 키 표시 2-20
원고 미리보기 2-20
숫자 입력 2-23
입력 키 사용하기 2-24
단축 키 사용하기 2-24
도움말 화면 2-25
판넬확대 기능(보기 확대) 2-26
로그인/로그아웃 2-27
로그인 2-27
로그아웃 2-28
본체의 기본 설정 2-29
일자 및 시각 설정하기 2-29
네트워크 설정 2-30
네트워크 구성하기 2-30
무선 네트워크 구성하기 2-32
Wi-Fi Direct 설정하기 2-36
NFC 구성하기 2-38
에너지 절약 기능 2-39
저전력 모드 2-39
슬립 모드 2-39
자동 슬립 모드 2-40
슬립 규칙(유럽 모델) 2-40
슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델) 2-40
절전복구 레벨 2-40
주간 타이머 설정 2-40
전원 차단 타이머(유럽 모델) 2-41
빠른 설정 마법사 2-42
소프트웨어 설치하기 2-45
DVD에 수록된 소프트웨어(Windows) 2-45
Windows에서 소프트웨어 설치하기 .. 2-46
소프트웨어 제거하기 2-51
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기 2-53
TWAIN 드라이버 설정하기 2-55
WIA 드라이버 설정하기 2-57
카운터 확인하기 2-58
관리자를 위한 추가 준비사항 2-59
PC로 문서 전송하기 2-59
보안 강화하기 2-59
Command Center RX 2-61
Command Center RX 액세스하기 2-62
보안 설정 변경하기 2-63
기기 정보 변경하기 2-64
이메일 설정 2-65
수신처 등록하기 2-69
새로운 사용자 정의 보관함 만들기 ... 2-70
사용자 정의 보관함에 저장된 문서 인쇄하기 2-71
당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기 2-73
주소장 마이그레이션 2-73

부품 명칭(본체 외부)

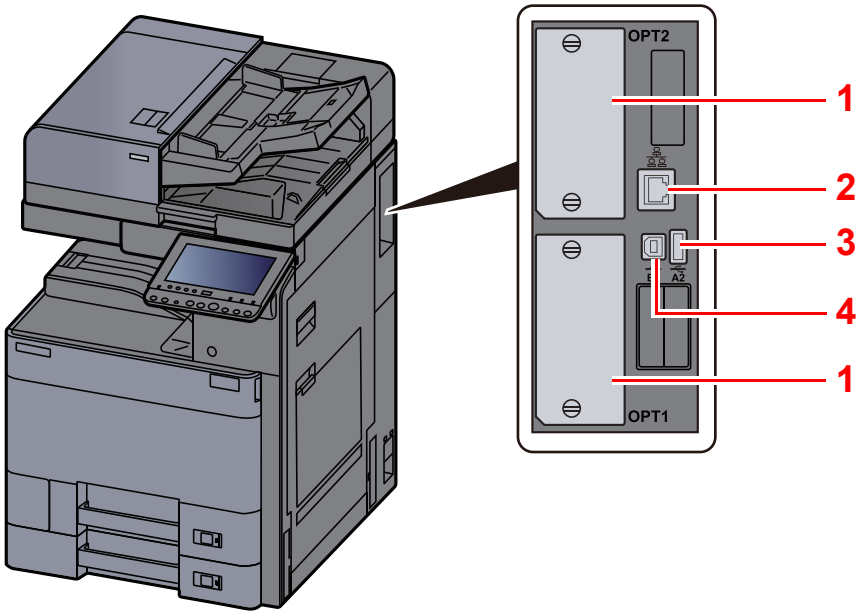


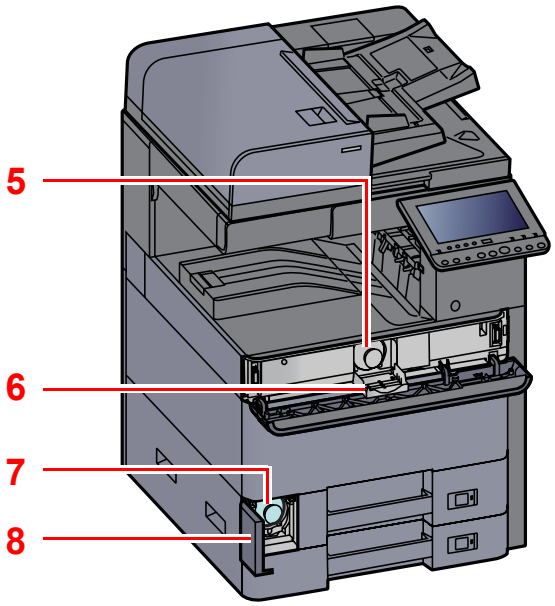
1 원고이송장치
2 제어판
3 전원 스위치
4 페토너 박스 커버
5 카세트 1
6 카세트 2
7 주 전원 스위치
8 수동급지대
9 USB 메모리 슬롯
10 원고 배출구
11 원고 스토퍼
12 원고 급지대
13 원고 폭이 가이드
14 슬릿글라스
15 용지 스토퍼
16 내부 트레이
17 핸들
18 앞커버
19 원고판
20 원고 크기 표시판



21 용지 길이 가이드
22 용지 폭이 가이드
23 용지폭 조절탭
24 수동급지대의 서포트 트레이 부분
25 수동급지대
26 용지 폭 가이드
27 우측 커버 1 레버
28 우측 커버 1

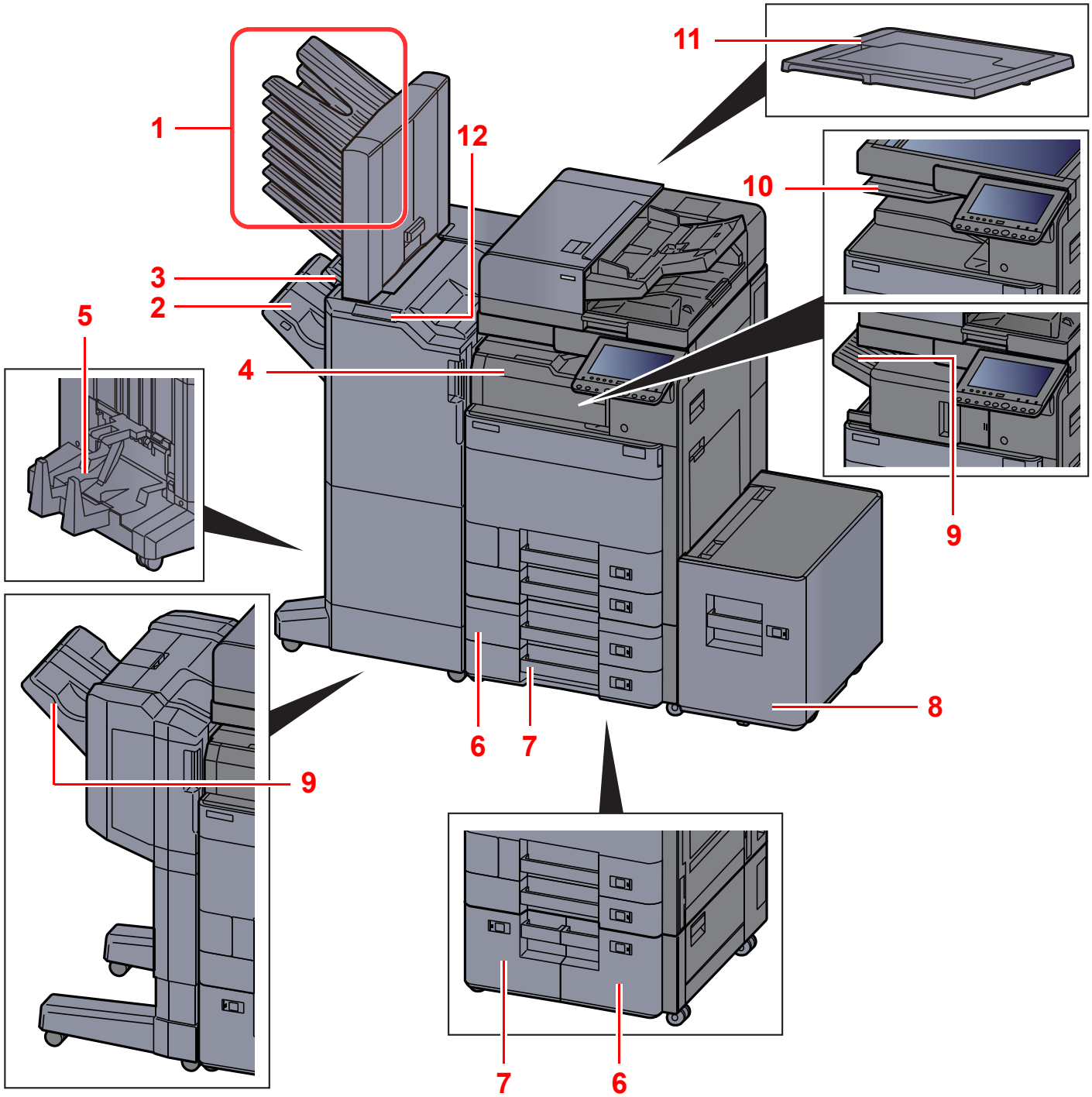
부품 명칭(커넥터/내부)





1 옵션 인터페이스 슬롯
2 네트워크 인터페이스 커넥터
3 USB 포트
4 USB 인터페이스 커넥터
5 토너 컨테이너(검정)
6 토너 컨테이너 커버
7 폐토너 박스
8 폐토너 박스 커버

부품 명칭(옵션 장비 부착 시)



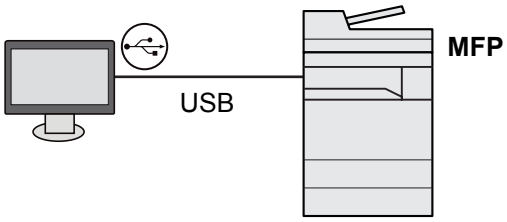
1 트레이 1~7(트레이 1이 상단 트레이)
2 트레이 A
3 트레이 B
4 작업분류기 트레이
5 폴딩 트레이
6 카세트 3
7 카세트 4
8 카세트 5
9 피니셔 트레이
10 작업분류기 트레이
11 원고 커버
12 피니셔의 제어부

옵션 장치 (11-2 페이지)
수동 스테이플 (5-71 페이지)

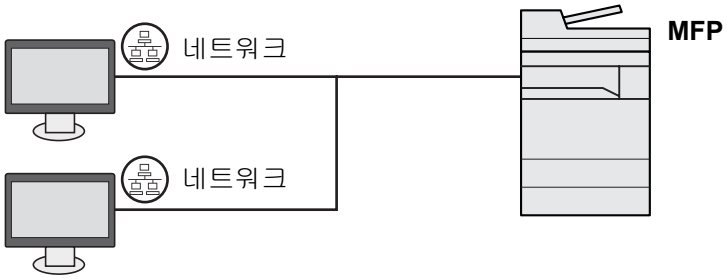
본체와 다른 장치 연결하기

환경과 기기 사용 목적에 맞는 필요한 케이블을 준비하십시오.

USB를 통해 본체를 PC에 연결하는 경우



본체를 네트워크상의 PC에 연결하는 경우



주

본체에 옵션 무선 인터페이스 키트가 장착하여 사용하는 경우 LAN 케이블을 연결할 필요가 없습니다. 무선 LAN을 사용하려면 시스템 메뉴를 사용하여 본체의 초기설정을 변경해야 합니다.

옵션 네트워크 (8-59 페이지)

사용 가능한 케이블

연결 환경	기능	필요한 케이블
LAN 케이블을 본체에 연결	프린터/스캐너/네트워크 팩스*1	LAN 케이블(10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
USB 케이블을 본체에 연결	프린터	USB 2.0 호환 케이블(고속 USB 호환, 최대 5.0 m)

*1 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 해당됩니다.

케이블 연결하기

LAN 케이블 연결하기

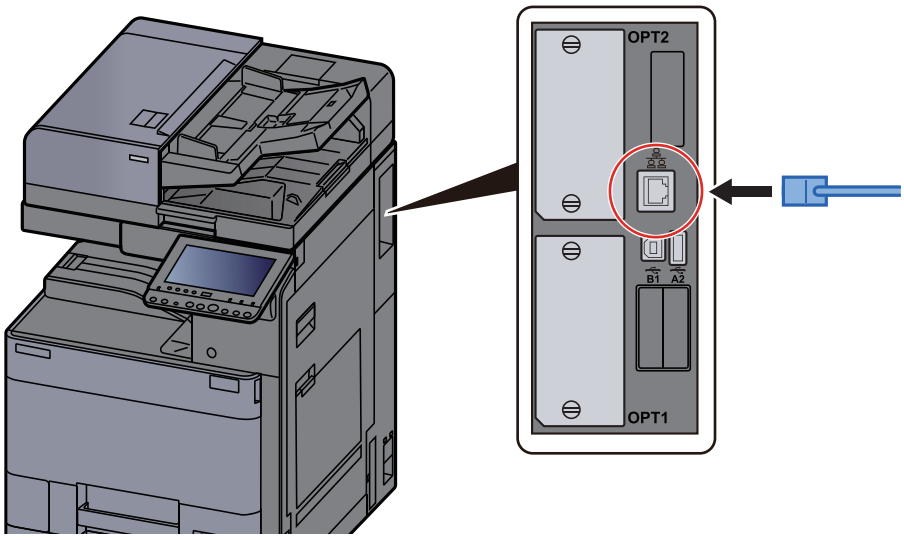
중요

전원이 켜져 있으면 전원 스위치를 끄십시오.

전원 끄기 (2-9 페이지)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

1 LAN 케이블을 네트워크 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 허브에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켜고 네트워크를 설정하십시오.

네트워크 설정 (2-30 페이지)

USB 케이블 연결하기

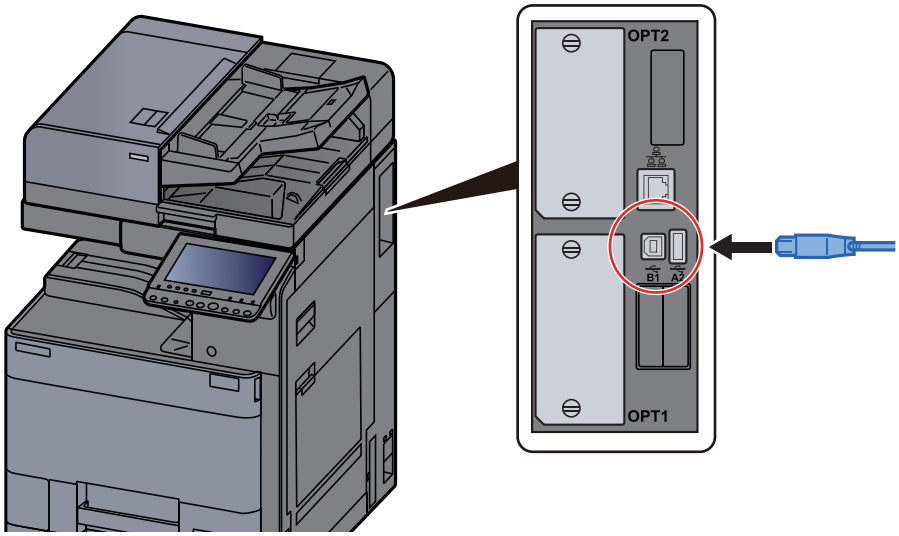
중요

전원이 켜져 있으면 전원 스위치를 끄십시오.

전원 끄기 (2-9 페이지)

1 본체에 케이블을 연결합니다.

1 USB 케이블을 본체 오른쪽에 있는 USB 인터페이스 커넥터에 연결합니다.



2 케이블의 다른 쪽 끝부분을 PC에 연결하십시오.

2 본체의 전원을 켭니다.

전원 케이블 연결하기

1 본체에 케이블을 연결합니다.

제품에 포함되어 있는 전원 케이블의 한쪽 끝부분을 본체에 연결하고 다른 쪽 끝부분을 전원 콘센트에 연결합니다.

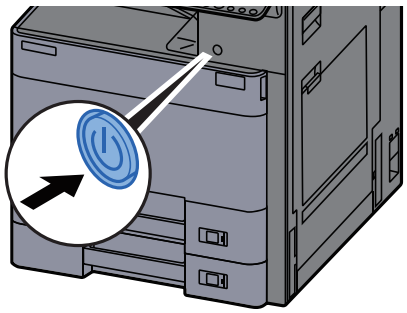
중요

본체와 함께 제공된 전원 케이블만 사용하십시오.

전원 켜기/끄기

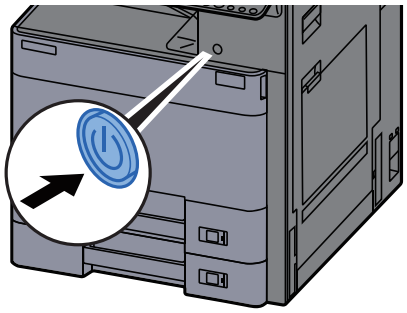
전원 켜기

1 전원 스위치를 켭니다.



전원 끄기

1 전원 스위치를 끕니다.



[**전원 끄기 메시지 표시**]를 [**설정**]으로 지정한 경우 전원 끄기 확인 메시지가 표시됩니다.

전원을 끄는 데 3분 정도 소요됩니다.

주의

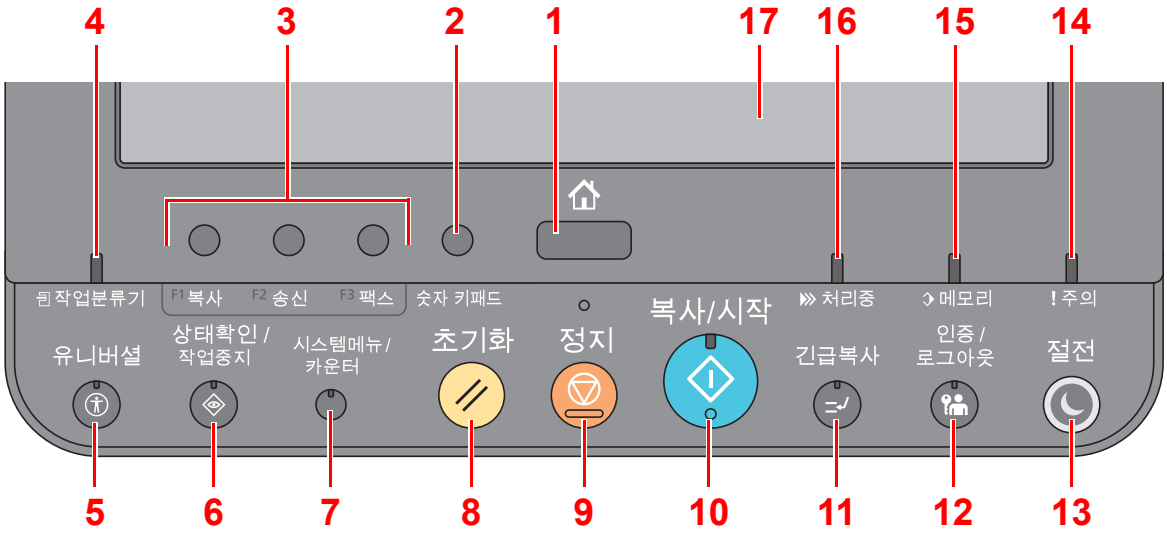
장시간(예, 밤새) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 주 전원 스위치를 끄십시오. 상당 기간(예, 휴가) 본 기기를 사용하지 않을 경우에는 안전 주의사항에서처럼 콘센트에서 플러그를 분리하십시오.

중요

팩스 기능이 장착된 제품을 사용하는 경우 기기의 전원 스위치를 껐을 때 팩스 송수신이 불가능해진다는 점에 유의하십시오. 카세트에서 용지를 꺼내어 원래 포장 봉지에 넣고 밀폐하여 습기가 차지 않게 하십시오.

제어판 사용

제어판 키



1 **[홈]** 키: 홈 화면을 표시합니다.

2 **[숫자 키패드]** 키: 터치 패널에 숫자키를 표시합니다.

3 기능 키: 이 키들은 등록이 가능하도록 복사 및 스캔을 비롯하여 다양한 기능과 어플리케이션을 활성화합니다.

➡ 기능 키에 기능 할당하기 (2-12 페이지)

4 **[작업분류기]** 표시등: 작업분류기 트레이에 용지가 있을 때 불이 켜집니다.

5 **[유니버셜]** 키: 복사 화면과 송신 화면에서 터치 패널 디스플레이를 확대 보기로 전환합니다.

6 **[상태확인/작업중지]** 키: 상태확인/작업중지 화면을 표시합니다.

7 **[시스템메뉴/카운터]** 키: 시스템 메뉴 화면을 표시합니다.

8 **[초기화]** 키: 설정을 초기 상태로 되돌립니다.

9 **[정지]** 키: 진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.

10 **[복사/시작]** 키: 복사와 스캔 작업 및 작업 설정을 위한 처리를 시작합니다.

11 **[긴급복사]** 키: 긴급 복사 화면을 표시합니다.

12 **[인증/로그아웃]** 키: 사용자 전환을 인증하고 현재 사용자의 작업을 종료합니다(즉, 로그아웃).

13 **[절전]** 키: 본체를 슬립 모드로 전환합니다. 슬립 모드에 있는 경우 슬립 모드에서 복구됩니다.

14 **[주의]** 표시등: 장애가 발생하고 작업이 중지될 때 불이 켜지거나 깜박입니다.

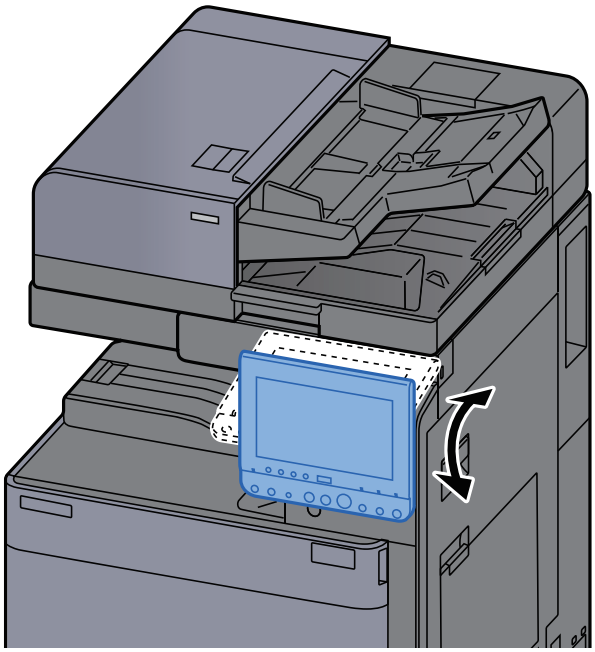
15 **[메모리]** 표시등: 본체가 하드디스크, 팩스 메모리 또는 USB 메모리(범용 제품)에 액세스하는 동안 깜박입니다.

16 **[처리중]** 표시등: 인쇄 또는 송신/수신 작업이 수행되는 동안 깜박입니다.

17 터치 패널: 본체 설정을 구성할 수 있는 아이콘이 표시됩니다.

제어판의 각도를 조절합니다.

제어판의 각도를 조절할 수 있습니다.



기능 키에 기능 할당하기

기능 키는 할당이 가능하도록 복사 및 스캔을 비롯하여 다양한 기능과 어플리케이션을 활성화합니다. 자주 사용하는 기능과 어플리케이션을 할당할 수 있고 화면을 쉽게 표시할 수 있습니다.

본 기기에는 다음 기능이 미리 할당되어 있지만 이러한 기능을 재할당하여 대체 기능을 등록할 수 있습니다.

- **[F1]**(기능 키 1): 복사
- **[F2]**(기능 키 2): 송신
- **[F3]**(기능 키 3): 팩스(옵션)

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[공통]** > **[기능 키 할당]**

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 설정을 구성합니다.

1 **[변경]**을 선택하여 설정할 기능 키를 활성화합니다.

2 할당할 기능을 선택합니다.

기능	설명	참고 페이지
없음	기능이 할당되지 않았습니다.	—
복사	복사 화면을 표시합니다.	5-18 페이지
송신	송신 화면을 표시합니다.	5-22 페이지
팩스[*1]	팩스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
사용자박스	사용자박스 화면을 표시합니다.	5-53 페이지
작업박스	작업박스 화면을 표시합니다.	4-18 페이지
외부메모리	외부메모리 화면을 표시합니다.	5-65 페이지
팩스박스[*1]	팩스박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

기능	설명	참고 페이지
자신에게 송신(이메일)*2	송신 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-39 페이지
박스에서 자신에게 송신(이메일)*2	사용자박스 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-58 페이지
인터넷 브라우저	인터넷 브라우저 화면을 표시합니다.	5-69 페이지
프로그램	등록된 프로그램을 호출합니다. 프로그램의 해당 기능에 따라 아이콘이 변경됩니다.	5-10 페이지
어플리케이션명	선택된 어플리케이션을 표시합니다.	5-13 페이지

*1 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.
*2 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

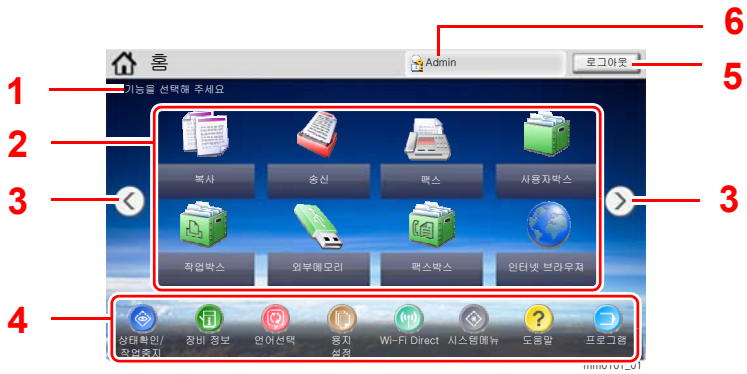
터치 패널

홈 화면

제어판의 **[홈]** 키를 선택하면 이 화면이 표시됩니다. 아이콘을 터치하면 해당 화면이 표시됩니다.

홈 화면에 표시할 아이콘과 배경을 변경할 수 있습니다.

홈 화면 편집하기 (2-15 페이지)



* 사용자의 구성과 옵션 설정에 따라 모양이 실제 화면과 다를 수 있습니다.

번호	항목	설명
1	메시지	해당 상태에 따라 메시지가 표시됩니다.
2	바탕 화면	프로그램에 등록된 기능을 비롯한 기능 아이콘을 표시합니다. 첫 페이지에 표시되지 않는 아이콘은 페이지를 변경하여 표시됩니다.
3	화면 전환 키	이 버튼들을 사용하여 바탕 화면 페이지 간 전환할 수 있습니다. **주** 또한, 화면을 터치하고 손가락을 좌우로 움직여서(즉, 스와이핑하여) 화면을 전환할 수도 있습니다 
4	작업 표시줄	작업 아이콘을 표시합니다.
5	**[로그아웃]**	현재 사용자를 로그아웃합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다.
6	로그인 사용자명	로그인된 사용자명을 표시합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다. "로그인 사용자명"을 선택하면 로그인된 사용자의 정보가 표시됩니다.

홈 화면 편집하기

표시되는 아이콘뿐만 아니라 홈 화면의 배경을 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [홈]

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 설정을 구성합니다.

사용 가능한 설정은 다음과 같습니다.

항목	설명
바탕 화면 사용자 지정	바탕 화면에 표시할 기능 아이콘을 지정합니다.*1 **[신규등록]**을 선택하여 표시할 기능을 선택하는 화면을 표시합니다. 표시할 기능을 선택한 후 **[OK]**를 선택합니다. 아이콘을 선택하고 **[이전]** 또는 **[적용 후]**를 선택하여 바탕 화면에서 선택한 아이콘의 위치 표시를 변경합니다. 바탕 화면에서 아이콘을 삭제하려면 원하는 아이콘을 선택한 후 **[삭제]**를 선택하십시오.
작업 표시줄 사용자 지정	작업 표시줄에 표시할 작업 아이콘을 지정합니다.*2
배경 무늬	홈 화면의 배경 무늬를 구성합니다. 값: 그림 1~8

*1 설치된 어플리케이션과 옵션 설치 시 사용할 수 있는 기능을 포함하여 최대 58개의 기능 옵션을 표시합니다.

*2 8개의 작업 아이콘을 표시할 수 있습니다.

바탕 화면에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고 페이지
복사*1		복사 화면을 표시합니다.	5-18 페이지
송신*1		송신 화면을 표시합니다.	5-22 페이지
팩스*2		팩스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
사용자박스*1		사용자박스 화면을 표시합니다.	5-53 페이지
작업박스*1		작업박스 화면을 표시합니다.	4-18 페이지
외부메모리*1		외부메모리 화면을 표시합니다.	5-65 페이지
팩스박스*2		팩스박스 화면을 표시합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
인터넷 브라우저		인터넷 브라우저 화면을 표시합니다.	5-69 페이지
자신에게 송신 (이메일)*3		송신 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-39 페이지
박스에서 자신에게 송신(이메일)*3		사용자박스 화면을 표시합니다. 로그인된 사용자의 이메일 주소가 수신처로 설정됩니다.	5-58 페이지
프로그램		등록된 프로그램을 호출합니다. 프로그램의 해당 기능에 따라 아이콘이 변경됩니다.	5-10 페이지
어플리케이션명*4		선택된 어플리케이션을 표시합니다.	5-13 페이지

*1 공장 출하 시에 선택되어 있습니다.
*2 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.
*3 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.
*4 어플리케이션의 아이콘이 표시됩니다.

작업 표시줄에 표시 가능한 기능

기능	아이콘	설명	참고 페이지
상태확인/작업취소*1		상태 화면을 표시합니다. 오류가 발생하면 아이콘에 "!"가 표시됩니다. 오류가 제거되면 아이콘 표시가 정상으로 되돌아갑니다.	—
장비 정보*1		장비 정보 화면을 표시합니다. 시스템과 네트워크 정보를 확인하십시오. 사용 중인 옵션 관련 정보도 확인할 수 있습니다.	2-18 페이지
언어선택*1		시스템메뉴의 언어선택 설정 화면을 표시합니다.	8-10 페이지
용지 설정*1		시스템 메뉴의 용지 설정 화면을 표시합니다.	8-7 페이지
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct가 설정되고 네트워크에서 사용할 수 잇는 본 기기와 관련된 정보 목록이 나타납니다.	8-50 페이지
시스템메뉴*1		시스템 메뉴 화면을 표시합니다.	8-2 페이지
도움말*1		도움말 화면을 표시합니다.	2-25 페이지
프로그램*1		프로그램 목록 화면을 표시합니다.	5-10 페이지
유니버셜		화면의 텍스트와 아이콘을 확대합니다. 판넬확대 아이콘을 누르면 아이콘이 표준 아이콘으로 전환됩니다. 이전 보기 화면으로 돌아가려면 표준 아이콘을 누르십시오.	2-26 페이지
메시지 보드		메시지 보드 화면을 표시합니다. **주** 이 기능을 사용하려면 시스템 메뉴에서 "메시지 보드"를 **[설정]**으로 지정하십시오. **Command Center RX User Guide**	8-30 페이지

*1 공장 출하 시에 선택되어 있습니다.

장비 정보 디스플레이

장비 정보를 표시합니다. 사용 중인 옵션은 물론 시스템과 네트워크 정보를 확인할 수 있습니다.

1 [홈] 키 > [장비 정보]

2 장비 정보를 확인합니다.

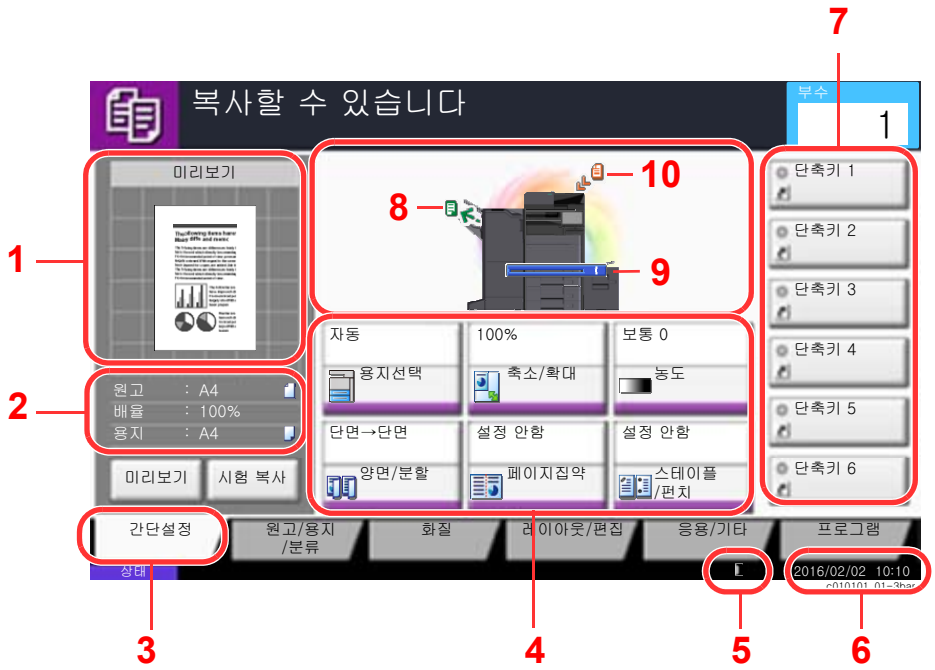
탭	설명
식별/유선 네트워크	모델명, 일련번호, 호스트명, 위치 및 유선 네트워크의 IP 주소와 같은 ID 정보를 확인할 수 있습니다.
Wi-Fi*1	모델명, 일련번호, 호스트명, 위치 및 무선 네트워크의 IP 주소와 같은 ID 정보를 확인할 수 있습니다.
팩스*2	자국팩스번호, 자국명등록, 자국팩스 ID 및 기타 팩스 정보를 확인할 수 있습니다.
소프트웨어 버전/용량	소프트웨어 버전과 성능을 확인할 수 있습니다.
옵션	사용 중인 옵션 관련 정보도 확인할 수 있습니다.

*1 옵션 Wireless Network Interface Kit가 설치된 경우에만 표시됩니다.
일부 모델의 경우 Wireless Network Interface Kit는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

*2 팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 표시됩니다.

디스플레이 설정 화면

다음 절차는 복사 화면의 예입니다.



1 출력 용지의 이미지를 보여줍니다.

2 원고: 원고를 배치하면 원고의 크기를 보여줍니다.
배율: 문서 확대/축소 비율을 보여줍니다.
용지 : 출력 용지의 크기를 보여줍니다.

3 간단설정 화면을 표시합니다.

4 복사 기능을 설정합니다.

5 토너 잔량.

6 시간을 표시합니다.

7 등록한 단축키를 표시합니다.

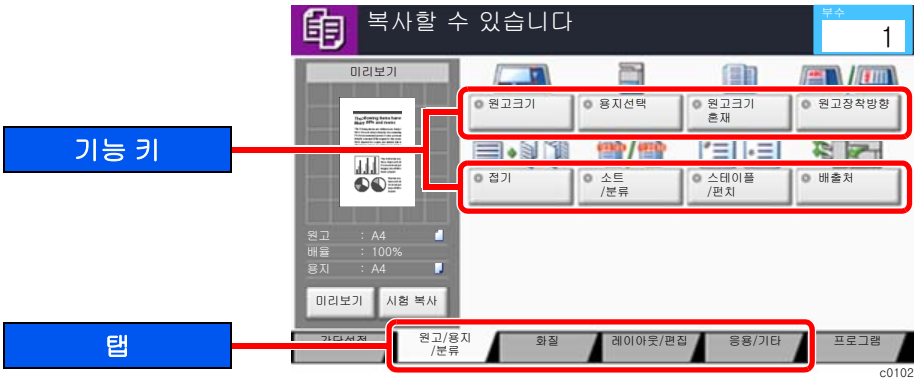
8 출력 트레이를 표시합니다.

9 급지단을 표시합니다.

10 원고 위치를 표시합니다.

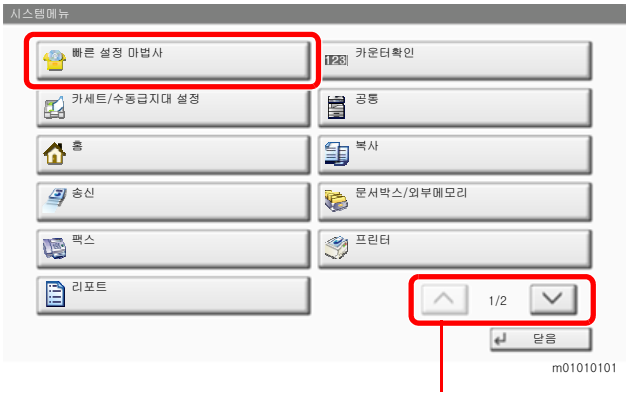
기능 키

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



화면 사용하기

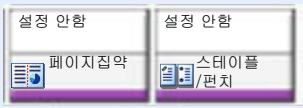
터치 패널에서 눌러지는 키는 빨간색 윤곽선으로 표시됩니다.



[^] 또는 [v]를 선택하여 위 아래로 스크롤할 수 있습니다.

설정할 수 없는 키 표시

기능 조합에 대한 제한 또는 미설치 옵션 때문에 사용할 수 없는 기능의 키는 선택 불가 상태가 됩니다.

보통	회색 표시	숨김
	 아래 경우에는 키는 회색으로 보여 선택할 수 없습니다. • 이미 선택되어 있는 기능과 함께 사용할 수 없습니다. • 사용자 지정 컨트롤에 의해 사용이 금지됩니다. • **[미리보기]**가 선택되었습니다. • 시험 복사를 사용할 때 변경할 수 없는 키	 미설치 옵션 때문에 사용할 수 없습니다.

주

사용하려는 키가 회색으로 보이지만 이전 사용자의 설정은 여전히 유효할 수도 있습니다. 이 경우에는 **[초기화]** 키를 눌러 재시도하십시오.

[초기화] 키를 선택한 후에도 키가 회색으로 표시된다면 이 기능이 사용자 지정 컨트롤에 의해 금지된 것일 수도 있습니다. 기기 관리자 권한으로 확인합니다.

원고 미리보기

읽어들인 문서의 미리보기 이미지를 패널에서 볼 수 있습니다.

주

- 사용자박스에 저장되어 있는 이미지를 미리보기하려면 다음을 참조하십시오:
  문서 미리보기/문서 상세 확인하기 (5-52 페이지)
- 이 절차는 단일 페이지 원고를 복사하는 경우에 해당합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[복사]** 키

2 **원고를 장착합니다.**

3 미리보기 이미지를 표시합니다.

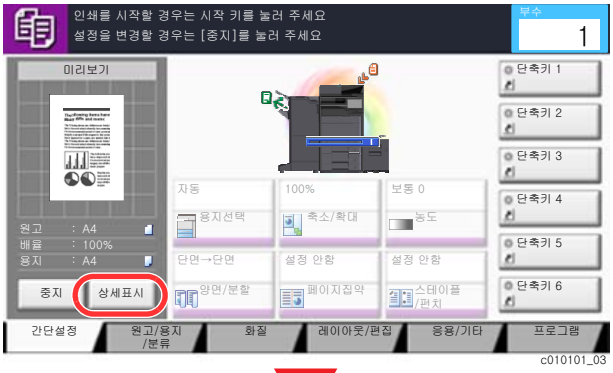
1 [미리보기]를 선택합니다.

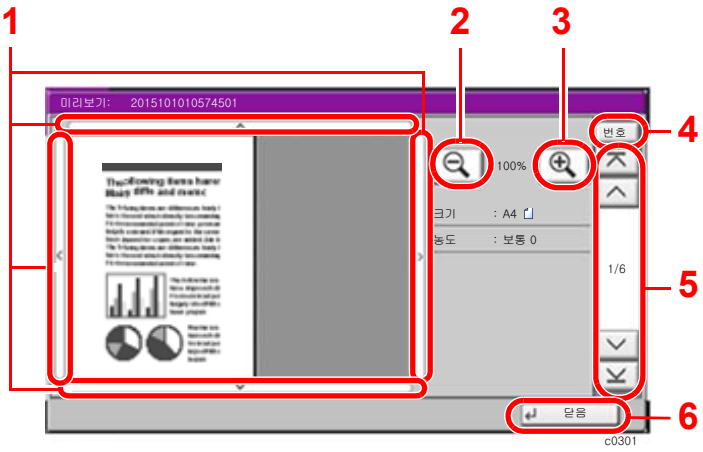
본체에서 원고를 읽어들이기 시작합니다. 스캐닝이 완료되면 패널에 미리보기 이미지가 나타납니다.



2 [상세표시]를 선택합니다.

완료된 이미지를 크게 확대하여 확인할 수 있습니다.





1 확대 보기에서 표시 범위를 이동할 수 있습니다.

2 축소합니다.

3 확대합니다.

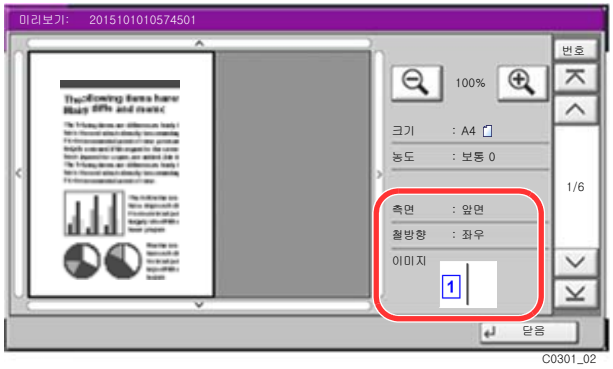
4 여러 페이지로 문서에서 원하는 페이지 번호를 입력하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

5 여러 페이지 문서에서 이 버튼들을 사용하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

6 미리보기 화면을 닫습니다.

양면 인쇄

양면 인쇄를 위한 설정이 나타납니다.



주

- 화질이나 레이아웃을 변경하려면 **[취소]** 또는 **[정지]** 키를 선택합니다. 설정을 변경하고 **[미리보기]**를 다시 선택하여 새로운 설정값이 적용된 미리보기 이미지를 확인하십시오.
- 사용하고 있는 기능에 따라 여러 장의 원고를 읽어들인 경우에도 첫 번째 페이지만 표시될 수 있습니다.

3 미리보기 이미지에 문제가 없을 경우 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

복사가 시작됩니다.

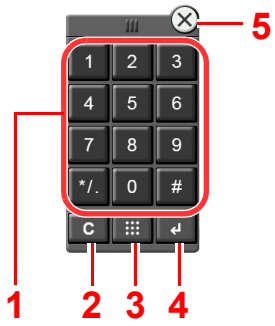
미리보기 화면 사용하기

미리보기 화면이 표시되면 손가락으로 터치 패널을 누른 채 이동하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

기능	설명
드래그	손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락을 표시된 미리보기의 위치로 이동합니다.
핀치인 **핀치아웃**	두 손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락 사이의 간격을 늘리거나 줄여서 보기 화면을 확대 또는 축소합니다.

숫자 입력

숫자 입력 시, 제어판에서 **[숫자 키패드]** 키를 선택하거나 숫자가 입력된 영역을 선택하면 터치 패널에 숫자키가 나타납니다.



1 숫자와 기호를 입력합니다.

2 입력된 숫자를 지웁니다.

3 단축 키

단축 키 사용하기 (2-24 페이지)

4 숫자키 입력을 확인합니다.

입력 키 사용하기 (2-24 페이지)

5 숫자 키패드를 닫습니다.

주

- 옵션 숫자 키패드가 설치되면 숫자키는 터치 패널에 표시되지 않습니다.
- 옵션 팩스 키트가 설치되면 영문자가 숫자키에 나타납니다. 영문자는 팩스번호를 저장하는 데 사용됩니다.

예: 부수 입력 시



예: 원터치키 번호 입력 시



예: 주소번호 검색 시



주

- 숫자 키패드 상단을 터치하면서 손가락을 움직이면 원하는 키로 자유롭게 이동할 수 있습니다. (드래그 조작)



- 복사 및 인쇄 화면의 경우 표시할 숫자키를 미리 설정할 수 있습니다. 또한, 어플리케이션에 사용되는 숫자키의 배열을 선택할 수 있습니다.

➡ 숫자 키패드 설정 (8-31 페이지)

입력 키 사용하기

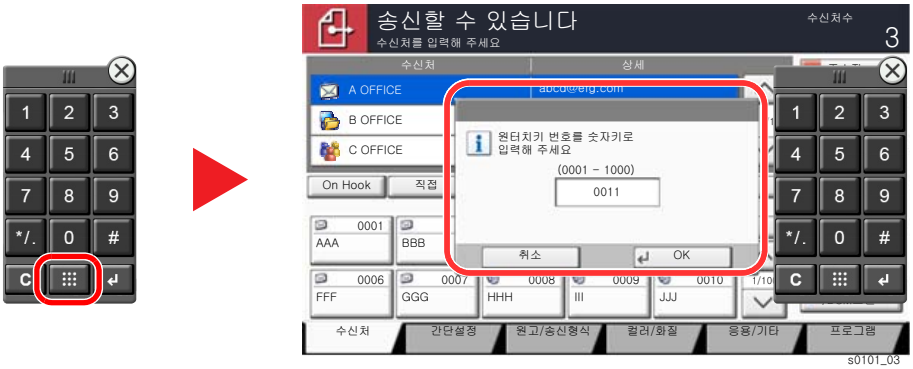
입력 키는 입력 표시의 키(↵)(예: **[OK ↵]** 키 및 **[닫음 ↵]**)와 기능이 동일합니다.

단축 키 사용하기

단축 키는 터치 패널에 표시된 **[번호]**와 동일한 동작을 수행합니다. 단축 키를 사용하여 숫자키로 직접 숫자를 입력하여 작업을 수행하십시오. 예를 들어, 전송 수신처에 빠른 다이얼을 지정하거나 저장된 프로그램을 프로그램 번호로 불러올 수 있습니다.

단축번호에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오:

➡ 수신처 지정하기 (5-41 페이지)



도움말 화면

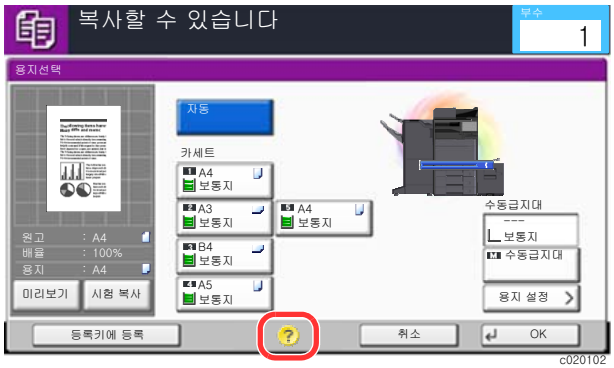
본 기기 작동에 어려움을 겪는 경우에는 터치 패널을 사용하여 작동 방법을 확인할 수 있습니다.

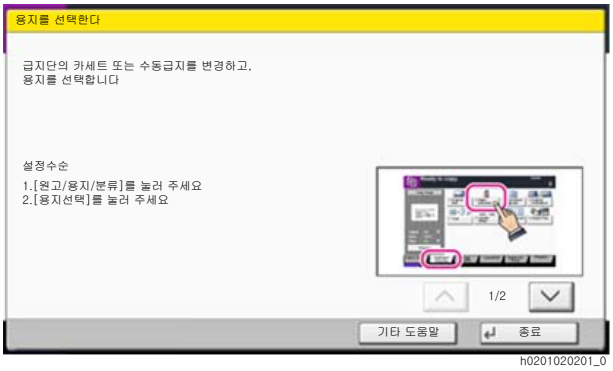
특정 기능의 도움말 화면을 표시하려면 해당 기능 설정 화면의 제어판에서 **[도움말]**을 선택합니다. 도움말 화면에 기능이나 사용 방법에 대한 설명이 표시됩니다.

1 **용지선택 화면을 표시합니다.**

용지선택 (6-19 페이지)

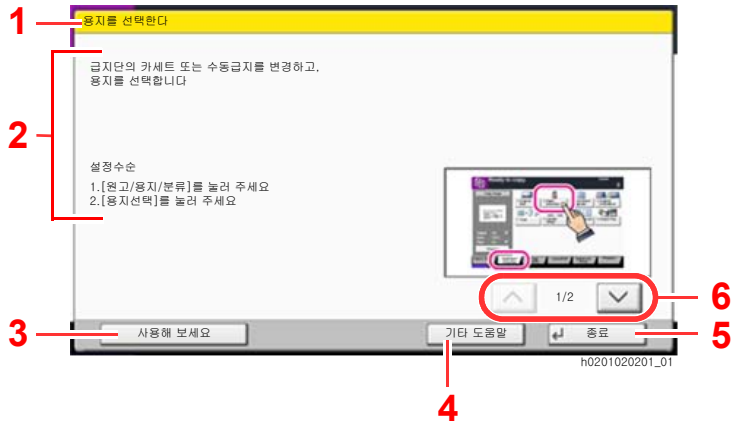
2 **패널에서 [도움말]을 선택합니다.**





홈 화면에서 [도움말] 선택하기

도움말 목록을 표시합니다.



1 도움말 제목

2 기능과 본체 작동에 대한 정보를 표시합니다.

3 도움말에서 설명하는 기능이 포함된 탭의 화면을 표시합니다. (이 화면의 경우, "설정 절차"의 1단계를 완료한 후에 표시되는 화면이 나타납니다.)

4 도움말 목록이 나타납니다.

5 도움말 화면을 닫고 원래 화면으로 되돌아갑니다.

6 도움말 텍스트가 한 화면에 모두 표시되지 않으면 위아래로 스크롤할 수 있습니다.

판넬확대 기능(보기 확대)

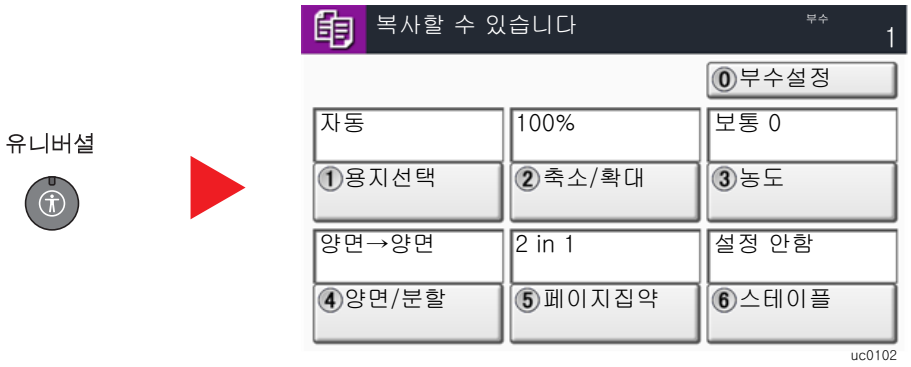
터치 패널에 표시되는 텍스트와 키를 확대할 수 있습니다. 또한, 숫자키를 사용하여 항목을 선택하고 다음 화면으로 이동할 수 있습니다.

주

- 이 기능은 홈 화면과 복사/송신 간단설정을 통해 등록된 기능에 사용할 수 있습니다.
- 패널 확대 화면에 표시되지 않는 기능을 구성하려면 원래 보기로 되돌아가야 합니다. **[유니버셜]** 키를 다시 선택하십시오.

복사 또는 송신 기능을 사용하는 동안 **[유니버셜]** 키를 선택하십시오.

확대된 키와 텍스트가 터치 패널에 나타납니다.



원으로 표시된 번호에 해당하는 숫자키를 사용하여 화면을 제어할 수도 있습니다. (예: 숫자키 패드에서 **[2]**를 눌러 확대합니다.)

화면의 표시에 따라 기능을 제어할 수 있습니다.

로그인/로그아웃

관리자 권한이 필요한 기능을 설정하거나 사용자 로그인 관리가 사용되는 경우 본인의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력해야 합니다.

주

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

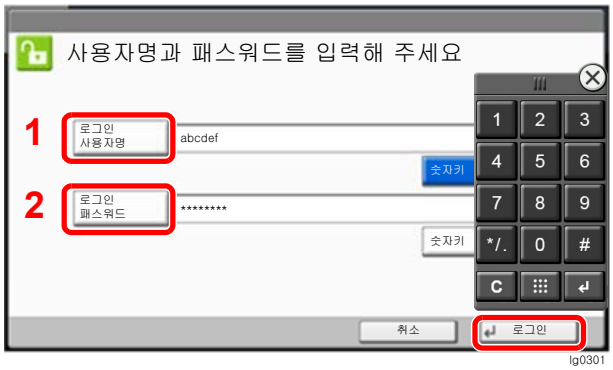
로그인 사용자명 또는 패스워드를 잊은 경우 로그인할 수 없습니다. 이 경우, 관리자 권한으로 로그인하여 로그인 사용자명 또는 로그인 패스워드를 변경하십시오.

로그인

일반 로그인

1 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

1 조작 시 이 화면이 나타나면 **[로그인 사용자명]**을 선택하여 로그인 사용자명을 입력하십시오.



문자 입력 방식 (11-10 페이지)

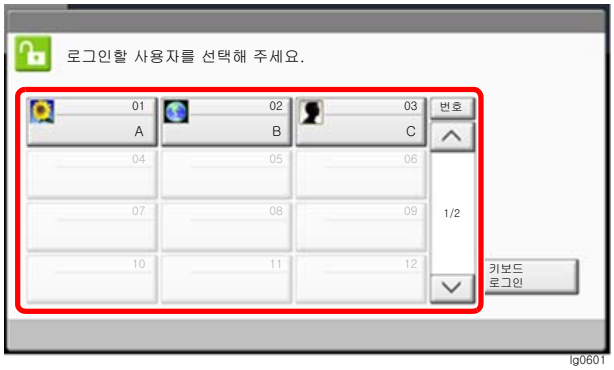
2 **[로그인 패스워드]** > 로그인 패스워드 입력 > **[OK]**

주

- **[숫자키]**를 선택하면 제어판의 숫자키를 사용하여 숫자를 입력할 수 있습니다.
- 사용자 인증 방법으로 **[네트워크인증]**을 선택하면 인증 수신처가 표시되고 **[로컬]** 또는 **[네트워크]**를 인증 수신처로 선택할 수 있습니다.
- ID 카드로 인증하려면 **[ID 카드 로그인]**을 선택합니다.

2 **[로그인]을 선택합니다.**

심플 로그인



조작 시 이 화면이 나타나면 사용자를 선택하여 로그인하십시오.

주

사용자 패스워드가 필요한 경우 입력 화면이 표시됩니다.

심플 로그인 설정 (9-27 페이지)

로그아웃



본체에서 로그아웃하려면 **[인증/로그아웃]** 키를 선택하여 로그인 사용자명/패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

다음과 같은 경우에는 자동으로 로그아웃됩니다.

- 본체가 슬립 모드 상태로 전환될 때
- 자동 패널 리셋 기능이 활성화되는 경우

본체의 기본 설정

본체의 기본 설정은 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 기기를 사용하기 전에 일시, 네트워크 구성, 절전 기능 등을 필요에 따라 구성하십시오.

주

시스템 메뉴에서 구성 가능한 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

설정 및 등록(시스템 메뉴) (8-1 페이지)

일자 및 시각 설정하기

설치한 장소의 현지 날짜 및 시간을 설정하려면 다음 절차에 따르십시오.

전송 기능으로 이메일을 전송하면 이 절차에서 설정한 날짜 및 시간이 이메일 메시지 앞부분에 표시됩니다. 본체를 사용하는 지역의 날짜, 시간, GMT 시차를 설정하십시오.

주

- 이 초기 구성 후에 변경하려면 다음을 참조하십시오:
  일자/시간/절전 (8-68 페이지)
- 네트워크 서버에서 시간을 제공받아 정확한 시간을 주기적으로 설정할 수 있습니다.
  Command Center RX User Guide

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[일자/시간/절전]**

2 설정을 구성합니다.

[시차] > **[일자/시각]** > **[일자형식]**

항목	설명
시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오.
일자/시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 이메일로 송신을 실행할 경우 일자 및 시각 설정이 헤더에 표시될 것입니다. **값: 년(2000 ~ 2037), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)**
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. **값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일**

네트워크 설정

네트워크 구성하기

본체는 네트워크 인터페이스를 갖추고 있습니다. 이 인터페이스는 TCP/IP(IPv4), TCP/IP(IPv6), NetBEUI 및 IPSec 등과 같은 네트워크 프로토콜과 호환됩니다. 이 인터페이스를 사용하여 Windows, Macintosh, UNIX 및 기타 플랫폼 상에서 네트워크 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다.

TCP/IP(IPv4)를 설정하여 Windows 네트워크에 연결합니다.

설정을 구성하기 전에 네트워크 케이블을 연결하도록 하십시오.

LAN 케이블 연결하기 (2-7 페이지)

다른 네트워크 설정에 관한 설명은 다음을 참조하시기 바랍니다.

네트워크 (8-47 페이지)

주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다.
사용자 로그인 관리가 비활성화되어 있으면 사용자 인증 화면이 나타납니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 **[로그인]**을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

IPv4 설정

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[시스템/네트워크]** > "네트워크" **[다음]** > "유선 네트워크 설정" **[다음]** > "TCP/IP 설정" **[다음]** > "IPv4" **[변경]**

2 **설정을 구성합니다.**

DHCP 서버를 사용하는 경우

[DHCP]: **[설정]**으로 설정합니다.

고정 IP 주소를 설정하는 경우

[DHCP]: **[설정 안함]**으로 설정합니다.

[IP 주소]: 주소를 입력합니다.

[서브넷 마스크]: 서브넷 마스크를 10진수로 입력합니다(0 ~ 255).

[Default Gateway]: 주소를 입력합니다.

Auto-IP를 사용하는 경우 **[IP 주소]**에 "0.0.0.0"을 입력합니다.

중요

설정을 변경한 후에 시스템 메뉴에서 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켭니다.

네트워크 재가동 (8-58 페이지)

주

미리 네트워크 관리자에게 IP 주소를 문의하여 이 설정을 구성할 때 이용할 수 있도록 하십시오.

다음 경우에는 Command Center RX에서 DNS 서버의 IP 주소를 설정하십시오.

- "DHCP" 설정을 "설정 안함"으로 지정한 호스트명을 사용하는 경우
- DHCP에 의해 자동으로 지정되지 않는 IP 주소를 가진 DNS 서버를 사용하는 경우

DNS 서버의 IP 주소 설정에 대해서는 다음을 참조하십시오:

Command Center RX User Guide

무선 네트워크 구성하기

Wireless Network Interface Kit(IB-35 및 IB-51)를 본체에 설치하고 연결 설정을 구성하면 무선 네트워크(무선 LAN) 환경에서 인쇄하거나 송부할 수 있습니다. 구성 방법은 다음과 같습니다.

구성 방법	설명	참고 페이지
본 기기의 제어판에서 연결 구성하기	시스템 메뉴에서 개별적으로 설정하지 않고 마법사 스타일의 화면에서 네트워크를 구성하려면 빠른 설정 마법사를 사용하십시오.	빠른 설정 마법사 (2-42 페이지)
	Wi-Fi 설정 또는 무선 네트워크를 사용하여 시스템 메뉴에서 네트워크를 세부적으로 구성하십시오.	Wi-Fi 설정 (8-50 페이지) 무선 네트워크 (8-60 페이지)
Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기	이 도구는 Product Library에 포함되어 있습니다. 마법사에서 제공하는 지침에 따라 연결을 구성할 수 있습니다.	Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기 (2-32 페이지)
IB-51의 Setup Utility를 사용하여 연결 설정하기	이 설정 도구는 IB-51의 CD에 포함되어 있습니다. Windows와 Mac OS 모두에서 사용할 수 있습니다.	**IB-51 사용 설명서**
웹 페이지에서 연결 구성하기	IB-35의 경우 Command Center RX에서 연결을 설정할 수 있습니다.	**Command Center RX User Guide**
	IB-51의 경우 전용 웹 페이지에서 연결을 설정할 수 있습니다.	**IB-51 사용 설명서**

주

- Wireless Network Interface Kit(Ib-35)는 일부 모델에서 옵션이며 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-51)는 표준 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
  - IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)
  - IB-51 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)
- 옵션 네트워크 인터페이스 키트(IB-35 또는 Ib-51)를 설치한 후에 유선(기본) 이외의 다른 네트워크 인터페이스로 전환하려면 "주 네트워크(클라이언트)"에서 원하는 설정을 선택하십시오.
  - 주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 연결 설정하기

Wi-Fi 설치 도구에서 구성한 Wi-Fi 설정을 본 기기로 전송하려면 컴퓨터나 휴대 장치를 로컬에서 본 기기에 연결하십시오. 연결 방법에는 LAN 케이블을 통한 유선 연결과 무선 LAN 연결(Wi-Fi Direct)이 있습니다.

주

- Wi-Fi 설치 도구를 사용하기 전에 유선 LAN 케이블이나 Wi-Fi Direct로 컴퓨터를 본 기기에 로컬에서 연결하십시오.
- Wi-Fi Direct를 사용하려면 Wi-Fi Direct가 활성화(Wi-Fi Direct가 **[설정]**으로 설정)되어 있고 컴퓨터를 Wi-Fi Direct로 본 기기에 연결하기 전에 제어판에서 네트워크를 재시작하십시오.
- 본체에 직접 연결된 유선 LAN 케이블을 사용하도록 Auto-IP(링크-로컬) 주소가 본체와 컴퓨터에 할당됩니다. 본 기기는 Auto-IP를 초기 설정으로 적용합니다.
- 컴퓨터가 WPS를 지원하는 경우 제어판에서 설정을 구성하십시오.
  - Wi-Fi 설정 (8-50 페이지)
  - 무선 네트워크 (8-60 페이지)

LAN 케이블을 사용한 유선 연결

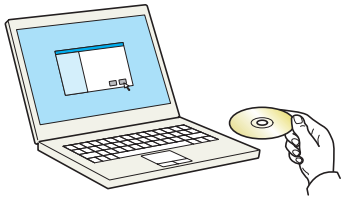
1 본 기기와 컴퓨터를 연결합니다.

1 본 기기에 전원이 들어오면 LAN 케이블을 사용하여 이 기기를 컴퓨터와 연결합니다.

2 컴퓨터의 전원을 켭니다.

본체와 컴퓨터의 IP 주소(링크 로컬 주소)가 자동으로 생성됩니다.

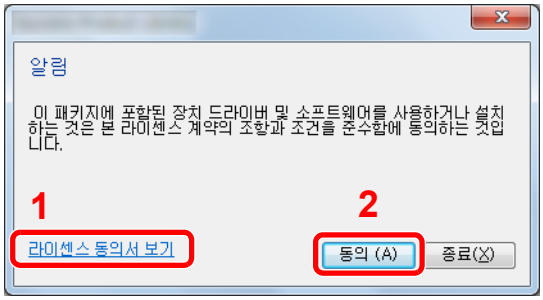
2 DVD를 삽입합니다.



주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- **"새 하드웨어 검색 마법사 시작"** 대화 상자가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.
- 자동 실행 화면이 나타나면 **[setup.exe 실행]**을 클릭하십시오.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **[예]([허용])**를 클릭하십시오.

3 화면을 표시합니다.

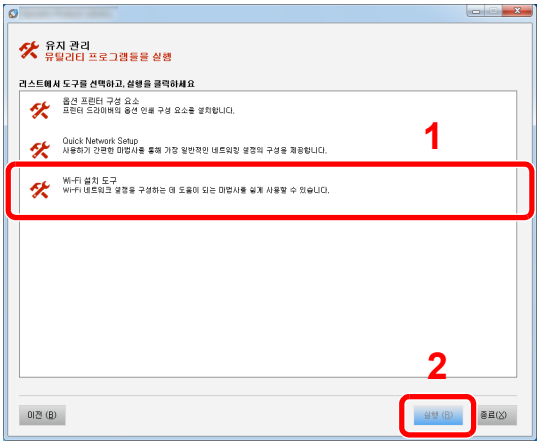


1 **[라이센스 동의서 보기]**를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽으십시오.

2 **[동의]**를 클릭하십시오.

4 [메인터넌스]를 선택합니다.

5 [Wi-Fi 설치 도구] > [실행]



6 설정을 구성합니다.

1 [자동 구성 사용 안함] > [다음] > [다음]

2 [LAN 케이블 사용] > [다음] > [다음]

3 [쉬운 설정] > [다음]

본 기기가 검색됩니다.

> **주**
> - Wi-Fi 설치 도구를 사용하여 하나의 기기만 검색할 수 있습니다. 본체를 검색하는 데 시간이 걸릴 수 있습니다.
> - 본 기기가 검색되지 않으면 [고급 설정] > [다음]을 선택하십시오. 장치 검색 모드로 [고속] 또는 [사용자 정의]를 선택하고 IP 주소와 호스트 이름을 지정하여 본체를 검색하십시오.

4 본체 > [다음]을 선택합니다.

5 [인증 모드]에서 [장치 설정 사용]을 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드는 모두 관리자용입니다.

6 통신 설정 구성 > [다음]

7 필요한 경우 액세스 포인트(AP)의 설정 변경 > [다음]

네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct를 사용한 무선 LAN 연결

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "Wi-Fi Direct 설정" [다음] > "Wi-Fi Direct" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정] > [OK]

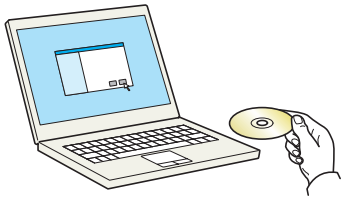
3 네트워크를 재시작합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "네트워크 재가동" [시작] > [예]

4 컴퓨터나 휴대 장치를 본 기기에 연결합니다.

Wi-Fi Direct 설정하기 (2-36 페이지)

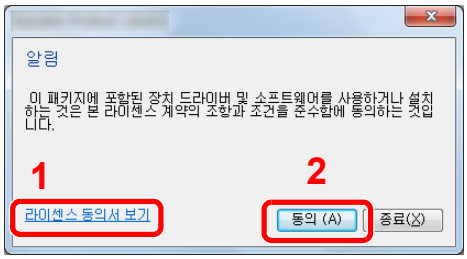
5 DVD를 삽입합니다.



주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- **"새 하드웨어 검색 마법사 시작"** 대화 상자가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.
- 자동 실행 화면이 나타나면 **[setup.exe 실행]**을 클릭하십시오.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **[예]([허용])**를 클릭하십시오.

6 화면을 표시합니다.

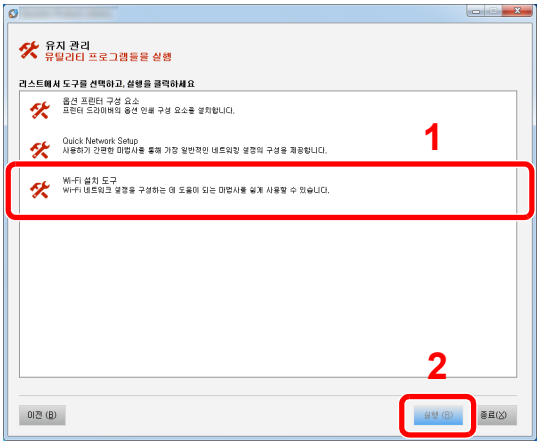


1 **[라이센스 동의서 보기]**를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽으십시오.

2 **[동의]**를 클릭하십시오.

7 [메인터넌스]를 선택합니다.

8 [Wi-Fi 설치 도구] > [실행]



9 설정을 구성합니다.

1 **[자동 구성 사용 안함]** > **[다음]** > **[다음]**

2 **[Wi-Fi Direct]** > **[다음]** > **[다음]**

3 **[고급 설정]** > **[다음]**

장치 검색 모드로 **[고속]** 또는 **[사용자 정의]**를 선택하고 IP 주소와 호스트 이름을 지정하여 본체를 검색하십시오.

4 본체 > **[다음]**을 선택합니다.

5 **[인증 모드]**에서 **[장치 설정 사용]**을 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드는 모두 관리자용입니다.

6 통신 설정 구성 > **[다음]**

7 필요한 경우 액세스 포인트(AP)의 설정 변경 > **[다음]**

네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct 설정하기

Wi-Fi Direct를 설정하면 Wi-Fi Direct 환경에서 인쇄할 수 있습니다. 구성 방법은 다음과 같습니다.

주

Wi-Fi Direct를 사용하려면 Wireless Network Interface Kit(IB-35)를 본체에 설치해야 합니다.

일부 모델의 경우 Wireless Network Interface Kit(IB-35)는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

본 기기의 제어판에서 연결 구성하기

Wi-Fi Direct를 지원하는 컴퓨터 또는 휴대 장치에 연결하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "Wi-Fi Direct 설정" [다음] > "Wi-Fi Direct" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정] > [OK]

3 네트워크를 재시작합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "네트워크 재가동" [시작] > [예]

4 컴퓨터나 휴대 장치에서 본 기기의 이름을 지정합니다.

본체의 제어판에 확인 메시지가 표시되면 [예]를 선택하십시오.

이 기기와 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

Wi-Fi Direct를 지원하지 않는 컴퓨터 또는 휴대 장치에 연결하기

이 절에서는 iOS 휴대 장치에 연결하는 절차에 대해 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "Wi-Fi Direct 설정" [다음] > "Wi-Fi Direct" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정] > [OK]

3 네트워크를 재시작합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "네트워크" [다음] > "네트워크 재가동" [시작] > [예]

4 **[홈] 키 > [Wi-Fi Direct]**

5 네트워크명(SSID), IP 주소 및 패스워드를 메모하십시오.

6 휴대 장치를 구성합니다.

1 [설정] > [**Wi-Fi**]

2 5단계에서 확인한 네트워크명(SSID)을 목록에서 선택하십시오.

3 5단계에서 제공된 패스워드 입력 > [**접속**]

이 기기와 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

누름 버튼을 사용하여 연결 구성하기

컴퓨터나 휴대 장치가 Wi-Fi Direct를 지원하지 않지만 WPS를 지원하면 누름 버튼을 사용하여 네트워크를 구성할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**시스템/네트워크**] > "네트워크" [**다음**] > "Wi-Fi Direct 설정" [**다음**] > "Wi-Fi Direct" [**변경**]

2 설정을 구성합니다.

[**설정**] > [**OK**]

3 네트워크를 재시작합니다.

[**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**시스템/네트워크**] > "네트워크" [**다음**] > "네트워크 재가동" [**시작**] > [**예**]

4 **[홈] 키 > [Wi-Fi Direct]**

5 컴퓨터나 휴대 장치의 누름 버튼을 누르고 제어판의 **[누름 버튼]**을 동시에 선택하십시오.

이 기기와 컴퓨터 또는 휴대 장치 간 네트워크가 구성됩니다.

중요

Wi-Fi Direct 설정을 사용하여 최대 **3**대의 휴대 장치를 연결할 수 있습니다. **Wi-Fi Direct**를 지원하는 장치가 연결되면, 계속하여 다른 장치를 연결하려는 경우에는 이미 연결된 장치를 네트워크에서 연결 해제하십시오. 연결 해제 방법은 다음과 같습니다.

- 컴퓨터 또는 휴대 장치에서 네트워크를 연결 해제합니다.
- 제어판에서 모든 장치를 네트워크에서 연결 해제하기
  [홈] > [Wi-Fi Direct] > [연결된 장치 목록] > [모두 연결 해제]를 선택합니다.
- 시스템 메뉴에서 자동 연결 해제 시간 구성하기
  ➡ Wi-Fi Direct 설정 (8-50 페이지)
- **Command Center RX**에서 자동 연결 해제 시간 구성하기
  ➡ **Command Center RX User Guide**

NFC 구성하기

NFC(근거리 무선 통신)는 데이터 통신 거리가 약 10 cm로 제한된 근거리 무선 통신을 위한 내부 표준입니다. 데이터 통신을 설정하려면 NFC를 지원하는 휴대 장치를 본 기기에 보이기만 하면 됩니다.

구성 방법은 다음과 같습니다.

웹 페이지에서 연결 구성하기

Command Center RX에서 NFC를 설정할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

본 기기의 제어판에서 연결 구성하기

시스템 메뉴에서 NFC를 구성합니다.

NFC (8-66 페이지)

이 절에서는 시스템 메뉴에서 NFC를 구성하는 예를 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "NFC" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정] > [OK]

에너지 절약 기능

본체를 일정 시간 사용하지 않으면 전력 소모를 줄이기 위해 본체가 자동으로 절전 모드에 들어갑니다. 이후에도 본체를 사용하지 않으면 전력 소모를 최소화하기 위해 본체가 자동으로 슬립 모드에 들어갑니다.

저전력 모드

일정 시간 동안 본체를 조작하지 않으면 절전 표시등이 켜지고 화면이 어둡게 되면서 전력 소비를 줄입니다. 이 상태를 저전력 모드라고 합니다.

"저전력 모드입니다"가 화면에 표시됩니다.

저전력 모드로 전환되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다: 3분(초기 설정).

저전력 모드일 때 인쇄 데이터가 수신되면 본체가 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다. 본체가 저전력 모드일 때 팩스 데이터가 수신되면 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다.

작업을 재개하려면 다음 조작 중 하나를 수행하십시오.

- 제어판의 아무 버튼이나 선택합니다.
- 터치 패널을 터치합니다.
- 옵션 원고 덮개나 옵션 원고이송장치를 엽니다.
- 원고를 옵션 원고이송장치에 장착합니다.

저전력 모드에서의 복귀 시간은 다음과 같습니다.

- 15초 이내

환기와 같은 주변의 환경 조건때문에 본체가 응답하는 데 좀 더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

주

저전력 모드 시간이 슬립 시간과 동일하면 슬립 모드가 진행됩니다.

슬립 모드

슬립 모드로 전환하려면 **[절전]** 키를 선택하십시오. 최대한의 절전을 위해 절전 표시등 제외하고 터치 패널과 제어판의 모든 표시등이 꺼집니다. 이 상태를 슬립 모드라고 합니다.



슬립 모드일 때 인쇄 데이터가 수신되면 메시지 화면이 켜지고 인쇄가 시작됩니다.

본체가 슬립 모드일 때 팩스 데이터가 수신되면 자동으로 정상 모드로 복귀해서 인쇄를 시작합니다.

작업을 재개하려면 다음 작업을 수행하십시오.

- 제어판의 아무 버튼이나 선택합니다.
- 터치 패널을 터치합니다.
- 원고를 옵션 원고이송장치에 장착합니다.

슬립 모드에서의 복귀 시간은 다음과 같습니다.

- 17초 이내

환기와 같은 주변의 환경 조건때문에 본체가 응답하는 데 좀 더 시간이 소요될 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다.

자동 슬립 모드

자동 절전 모드는 본체가 사전에 지정된 시간 동안 유휴 상태인 경우 자동으로 본체를 절전 모드로 전환하는 기능입니다.

슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간은 다음과 같습니다.

- 10분(초기 설정).

기본 설정 시간을 변경하려면 다음을 참조하십시오:

빠른 설정 마법사 (2-42 페이지)

주

저전력 모드 시간이 슬립 시간과 동일하면 슬립 모드가 진행됩니다.

슬립 규칙(유럽 모델)

각 기능별로 슬립 모드를 작동시킬 것인지 설정할 수 있습니다. 본체가 슬립 모드로 전환되면 ID 카드를 인식할 수 없습니다.

슬립 규칙 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

슬립 규칙(유럽 모델) (8-70 페이지)

슬립 레벨(절전)(유럽 외 모델)

이 모드는 심지어 일반적인 슬립 모드보다 더 많이 전력 소비를 줄여주며, 각 기능에 대해 별도로 슬립 모드를 설정하는 것이 가능합니다. 본체가 절전 상태에 있는 동안 USB 케이블로 연결된 컴퓨터에서 인쇄할 수 없습니다. 본체가 절전 모드에서 복구되어 정상 작동을 재개하는 데 소요되는 시간은 일반적인 슬립 모드보다 깁니다.

주

옵션 네트워크 인터페이스 키트가 설치된 경우 에너지 절약기 기능을 지정할 수 없습니다.

슬립 레벨(절전) 모드 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

빠른 설정 마법사 (2-42 페이지)

절전복구 레벨

절전우선 모드에서 복귀할 때 본체의 전력 소비를 줄일 수 있습니다.

절전복구 레벨로 "완전 복구", "일반 복구" 또는 "전력 절약 복구"를 선택할 수 있습니다.

공장 기본 설정은 "일반 복구"입니다.

절전 모드 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

빠른 설정 마법사 (2-42 페이지)

절전복구 레벨 (8-70 페이지)

주간 타이머 설정

본체가 매일 지정한 시간에 자동으로 꺼졌다가 깨어나게 설정합니다.

주간 타이머 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

빠른 설정 마법사 (2-42 페이지)

전원 차단 타이머(유럽 모델)

슬립 모드에 있을 때, 장치가 사용되지 않으면 전원이 자동적으로 꺼집니다. 전원 차단 시간을 이용해 전원이 차단되는 시간을 설정합니다.

공장 출고 시 설정되는 전원 차단 시간: 3일

전원 차단 타이머(유럽 모델) (8-71 페이지)

빠른 설정 마법사

팩스 기능, 용지 설정, 절전 기능 및 네트워크 설정의 경우 마법사 스타일의 화면에서 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

팩스 설정		기본적인 팩스 설정을 구성합니다. 이 기능은 옵션 팩스 키트가 설치되는 경우에 표시됩니다. ➡ **팩스 사용 설명서**	
		1. 송신/수신 모드	회선설정(포트1, 포트2[*1])[*2] 수신 방식 자동(DRD)[*3]
		2. 자국 정보	자국명등록 (포트 1, 포트 2[*1]) 자국팩스번호 (포트 1, 포트 2[*1]) 자국팩스 ID TTI
		3. 부저설정	팩스스피커 음량 팩스모니터 음량 정상 종료 부저음
		4. 벨횟수	벨횟수(보통)[*4] 벨횟수(부재중전화)[*4] 벨횟수(팩스/전화)[*4]
		5. 출력	용지종류 배지대(포트 1, 포트 2[*1])[*5] 축소수신
		6. 재다이얼	재다이얼 횟수
	전원 끄기 설정	전원 끄기 메시지 표시	—
절전 설정		슬립 모드와 저전력 모드를 구성합니다.	

		1. 슬립 모드	유럽
			  슬립시간
			  슬립 규칙
			유럽 외
			  슬립시간
			  슬립 레벨

		2. 저전력 모드	저전력모드 시간
		3.복구 모드	절전복구 레벨
		4.주간(1주일) 타이머 설정	주간(1주일) 타이머 유효시간[*6] 재다이얼 횟수[*6] 재시도 간격[*6]

네트워크 설정	네트워크 설정을 구성합니다.	
	1. 네트워크	네트워크 선택*7 Wi-Fi*8 DHCP*9 IP 주소*10 서브넷 마스크*10 Default Gateway*10

*1 2개의 팩스 키트 옵션이 설치되면 표시됩니다.
*2 인치 버전만.
*3 DRD 수신 모드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다.
*4 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
*5 이 기능은 옵션인 작업분류기, 메일박스 또는 4,000-매 피니셔가 설치된 경우 표시됩니다. 내부 피니셔 또는 1,000-매 피니셔가 본체에 설치되면 이 기능은 표시되지 않습니다.
*6 이 기능은 **[주간(1주일) 타이머]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
*7 이 기능은 Wireless Network Interface Kit(IB-35)가 설치되는 경우에 표시됩니다.
일부 모델의 경우 Wireless Network Interface Kit는 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.
➡ IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)
*8 이 기능은 **[네트워크 선택]**이 **[Wi-Fi]**로 지정된 경우에 표시됩니다.
*9 이 기능은 **[네트워크 선택]**이 **[유선 네트워크]**로 지정된 경우에 표시됩니다.
*10 이 기능은 **[DHCP]**가 **[설정 안함]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[빠른 설정 마법사]**

2 기능을 선택합니다.

3 설정을 구성합니다.

마법사를 시작합니다. 화면의 지시에 따라 설정을 구성합니다.

주

설정 구성에 어려움을 겪는 경우 다음을 참조하십시오:

➡ 도움말 화면 (2-25 페이지)

컨트롤	설명
종료	마법사를 종료합니다. 지금까지 구성한 설정이 적용됩니다.
이전	이전 항목으로 돌아갑니다.
건너뛰기	현재 항목을 설정하지 않고 다음 항목으로 이동합니다.
다음	다음 화면으로 이동합니다.
되돌리기	이전 화면으로 돌아갑니다.
완료	설정을 등록하고 마법사를 종료합니다.

소프트웨어 설치하기

사용자 PC에서 본체의 프린터 기능을 사용하거나 TWAIN/WIA 전송 또는 네트워크 팩스 전송을 수행하려면 제공된 DVD(Product Library)에서 적합한 소프트웨어를 PC에 설치하십시오.

DVD에 수록된 소프트웨어(Windows)

설치 방법으로 [**고속 설치**] 또는 [**맞춤형 설치**]를 선택할 수 있습니다. [**고속 설치**]가 표준 설치 방법입니다. [**고속 설치**]로 설치할 수 없는 구성 요소는 [**맞춤형 설치**]를 이용해 설치합니다.

맞춤형 설치에 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

맞춤형 설치 (2-48 페이지)

소프트웨어	설명	고속 설치
KX DRIVER	이 드라이버는 컴퓨터상의 파일을 본 기기에서 인쇄할 수 있도록 합니다. 다중 페이지 기술 언어(PCL XL, KPD 등)는 단일 드라이버에서 지원됩니다. 이 프린터 드라이버를 사용하면 본 기기의 기능을 최대로 활용할 수 있습니다. 이 드라이버를 사용하여 PDF 파일을 만드십시오.	○
KX XPS DRIVER	이 프린터 드라이버는 Microsoft Corporation이 개발한 XPS(XML Paper Specification) 형식을 지원합니다.	—
KPDL mini-driver/PCL mini driver	PCL과 KPDL을 지원하는 Microsoft MiniDriver입니다. 이 드라이버를 사용할 수 있는 기기 기능과 옵션 기능에 대한 일부 제한이 있습니다.	—
FAX Driver	컴퓨터 소프트웨어 어플리케이션에서 작성한 문서를 본체를 통해 팩스로 전송할 수 있도록 합니다.	—
Kyocera TWAIN Driver	본체에서 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 스캔할 수 있도록 합니다.	○
Kyocera WIA Driver	WIA(Windows Imaging Acquisition)는 스캐너 등의 이미징 장치와 이미지 처리 소프트웨어 어플리케이션 간의 상호통신을 가능하게 하는 Windows의 기능입니다. WIA 호환 소프트웨어 어플리케이션을 사용하여 이미지를 가져올 수 있습니다. 이 방법은 TWAIN 호환 소프트웨어 어플리케이션이 컴퓨터에 설치되어 있지 않은 경우에 편리합니다.	—
KYOCERA Net Viewer	네트워크에서 본체를 모니터링할 수 있는 유틸리티입니다.	—
Status Monitor	프린터의 상태를 관찰하고 진행되는 상황을 보고하는 기능을 제공하는 유틸리티입니다.	○
File Management Utility	이 도구를 사용하면 스캔한 문서를 지정한 네트워크 폴더로 전송하여 저장할 수 있습니다.	—
KYOCERA Net Direct Print	Adobe Acrobat/Reader를 실행하지 않고 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.	—
FONTS	본체의 내장 폰트를 소프트웨어 어플리케이션에서 사용할 수 있도록 하는 표시 폰트입니다.	○

주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.
- WIA 드라이버 및 KX XPS DRIVER는 Windows XP에 설치할 수 없습니다.

Windows에서 소프트웨어 설치하기

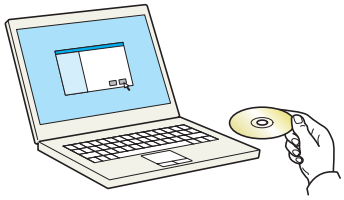
고속 설치

본 예제에서는 **[고속 설치]**를 사용하여 Windows 8.1에 소프트웨어를 설치하는 절차를 보여줍니다.

맞춤형 설치에 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

맞춤형 설치 (2-48 페이지)

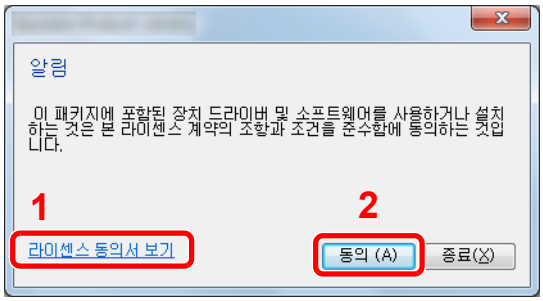
1 DVD를 삽입합니다.



주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- **"새 하드웨어 검색 마법사 시작"** 대화 상자가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.
- 자동 실행 화면이 나타나면 **[setup.exe 실행]**을 클릭하십시오.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 **[예]([허용])**를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.

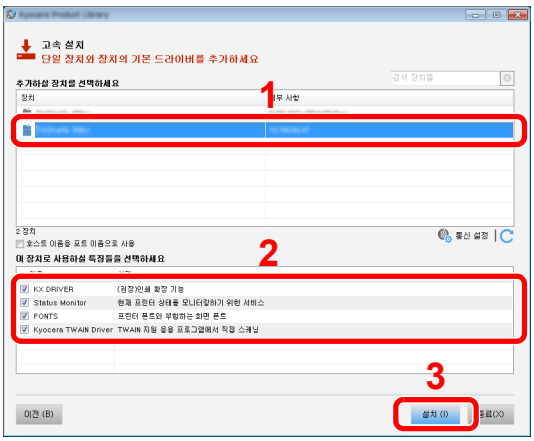


1 **[라이센스 동의서 보기]**를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽으십시오.

2 **[동의]**를 클릭하십시오.

3 [고속 설치]를 선택합니다.

4 소프트웨어를 설치합니다.



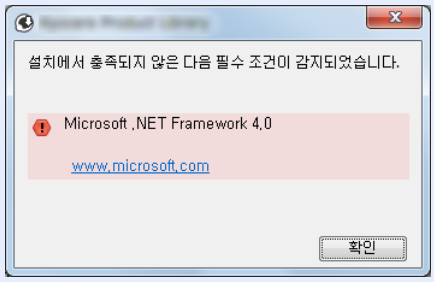
또한, [**포트명에 호스트명 사용**]을 선택하여 표준 TCP/IP 포트의 호스트명을 사용하도록 설정할 수도 있습니다. (USB 연결은 사용할 수 없습니다.)

중요

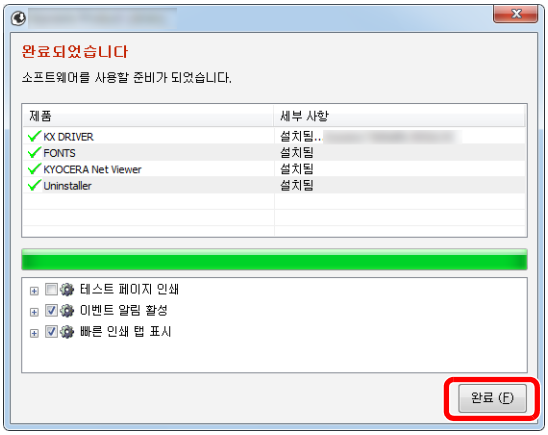
Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct가 활성화되어 있으면 해당 포트 이름에 IP 주소를 반드시 지정하도록 하십시오. 호스트 이름이 지정되어 있으면 설치가 실패할 수 있습니다.

주

- 본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크 또는 USB 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 (다시 로드)를 클릭하십시오.
- Windows 보안창이 나타나면 [**이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다**]를 클릭하십시오.
- Windows 8 이전의 Windows 버전에 상태 모니터를 설치하려면 Microsoft .NET Framework 4.0을 미리 설치해야 합니다.



5 설치를 완료합니다.



"**소프트웨어를 사용할 준비가 되었습니다**"라는 메시지가 나타나면 소프트웨어를 사용할 수 있습니다. 테스트 페이지를 인쇄하려면 "**테스트 페이지 인쇄**" 확인란을 선택하고 장치를 선택합니다.

[**완료**]를 클릭하고 설치 마법사를 종료합니다.

주

Windows XP에서 [**장치 설정**]을 선택한 경우 [**완료**]를 클릭한 후에 장치 설정을 위한 대화 상자가 나타납니다. 본체에 설치된 옵션 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정을 구성할 수 있습니다.

Printer Driver User Guide

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

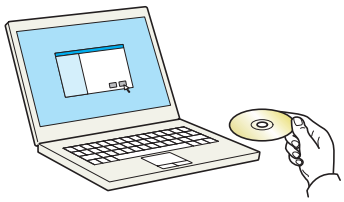
TWAIN 드라이버를 설치하는 경우 계속해서 다음을 구성합니다.

TWAIN 드라이버 설정하기 (2-55 페이지)

맞춤형 설치

본 예제에서는 [**맞춤형 설치**]를 사용하여 Windows 8.1에 소프트웨어를 설치하는 절차를 보여줍니다.

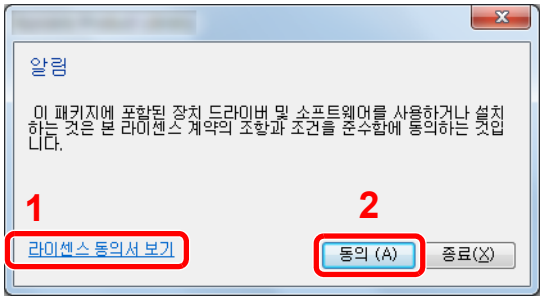
1 DVD를 삽입합니다.



주

- Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- "**새 하드웨어 검색 마법사 시작**" 대화 상자가 표시되면 [**취소**]를 선택하십시오.
- 자동 실행 화면이 나타나면 [**setup.exe 실행**]을 클릭하십시오.
- 사용자 계정 관리 창이 나타나면 [**예**]([**허용**])를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



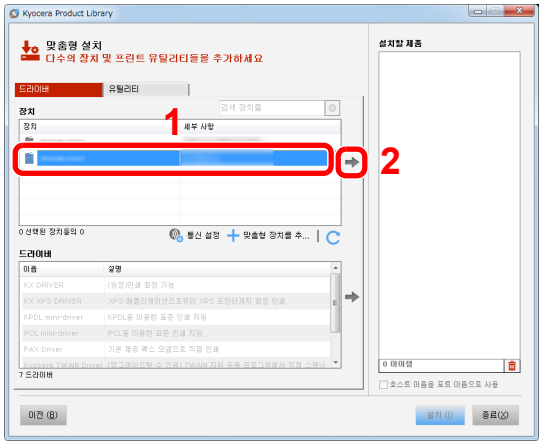
1 [**라이센스 동의서 보기**]를 클릭하고 라이센스 계약 내용을 읽으십시오.

2 [**동의**]를 클릭하십시오.

3 [맞춤형 설치]를 선택합니다.

4 소프트웨어를 설치합니다.

1 설치할 장치를 선택합니다.



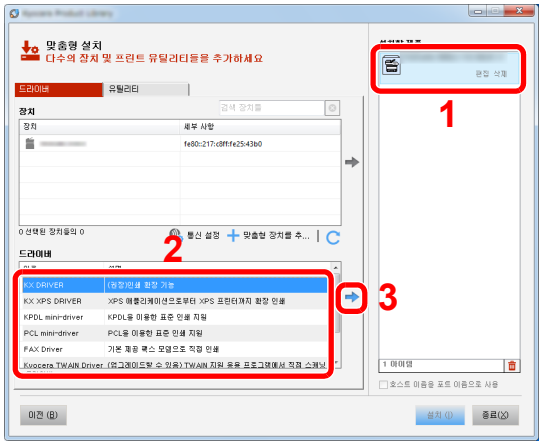
중요

Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct가 활성화되어 있으면 해당 포트 이름에 IP 주소를 반드시 지정하도록 하십시오. 호스트 이름이 지정되어 있으면 설치가 실패할 수 있습니다.

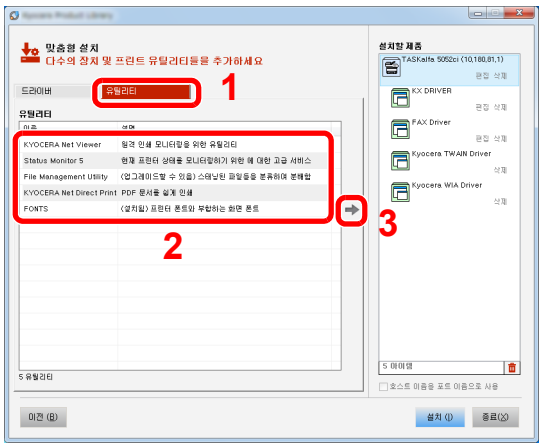
주

- 본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크 또는 USB 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 (다시 로드)를 클릭하십시오.
- 설치하려는 장치가 표시되지 않으면 **[맞춤형 장치 추가]**를 선택하여 직접 해당 장치를 선택합니다.

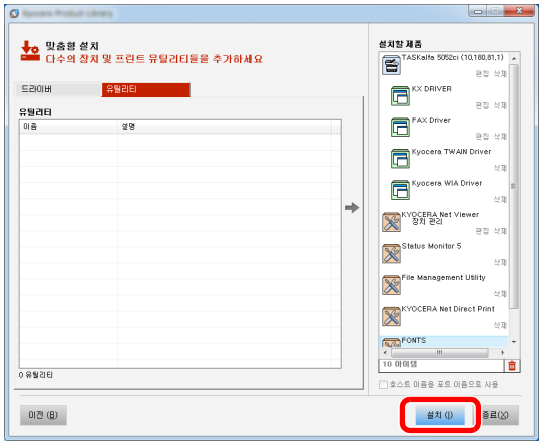
2 설치할 드라이버를 선택하십시오.



3 **[유틸리티]** 탭을 클릭하고 설치할 유틸리티를 선택하십시오.

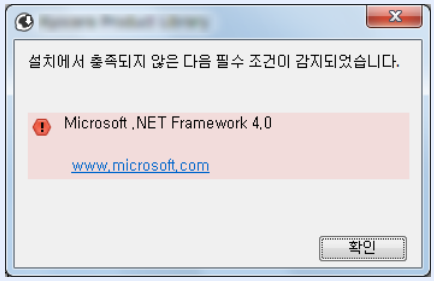


4 **[설치]**를 클릭합니다.

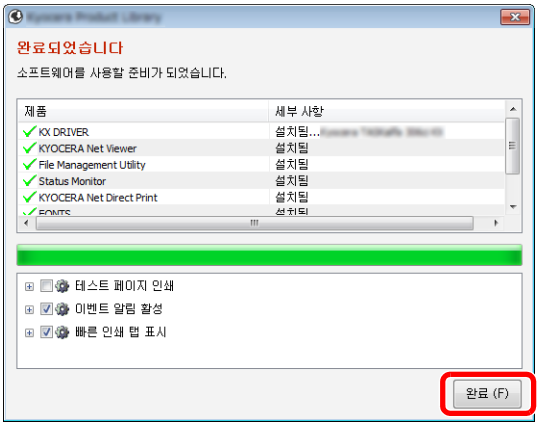


주

Windows 8 이전의 Windows 버전에 상태 모니터를 설치하려면 Microsoft .NET Framework 4.0을 미리 설치해야 합니다.



5 설치를 완료합니다.



"소프트웨어를 사용할 준비가 되었습니다"라는 메시지가 나타나면 소프트웨어를 사용할 수 있습니다. 테스트 페이지를 인쇄하려면 **"테스트 페이지 인쇄"** 확인란을 선택하고 장치를 선택합니다.

[완료]를 클릭하고 설치 마법사를 종료합니다.

주

Windows XP에서 **[장치 설정]**을 선택한 경우 **[마침]**을 클릭한 후에 장치 설정을 위한 대화 상자가 나타납니다. 본체에 설치된 옵션 설정을 구성하십시오. 설치를 완료한 후에 장치 설정을 구성할 수 있습니다.

➡ **Printer Driver User Guide**

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 프린터 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

TWAIN 드라이버를 설치하는 경우 계속해서 다음을 구성합니다.

➡ TWAIN 드라이버 설정하기 (2-55 페이지)

소프트웨어 제거하기

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 소프트웨어를 삭제하십시오.

주

Windows에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

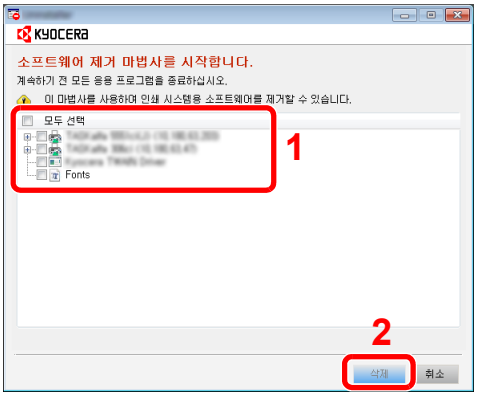
창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "Uninstall Kyocera Product Library"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[Uninstall Kyocera Product Library]**를 선택합니다.

주

Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[모든 프로그램]**, **[Kyocera]**, **[Uninstall Kyocera Product Library]**를 차례로 선택하여 제거 마법사를 표시합니다.

2 소프트웨어를 제거합니다.

삭제할 소프트웨어의 확인란에 체크하십시오.



3 제거를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 소프트웨어 제거 절차가 완료되었습니다.

주

- Product Library를 사용하여 소프트웨어를 제거할 수도 있습니다.
- Product Library 화면에서 **[삭제]**를 클릭하고 화면의 지시에 따라 소프트웨어를 제거합니다.

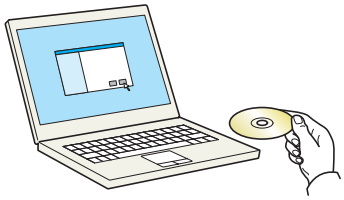
Mac 컴퓨터에 소프트웨어 설치하기

본체의 프린터 기능을 Mac 컴퓨터에서도 사용할 수 있습니다.

주

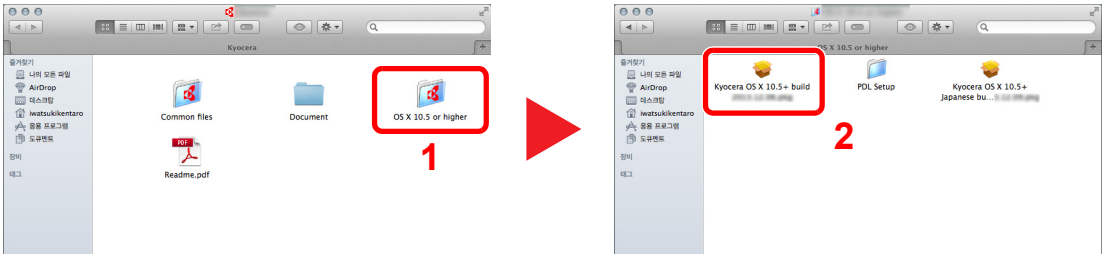
- Mac OS에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
- Macintosh 컴퓨터에서 인쇄를 수행하는 경우에는 본체의 에뮬레이션을 **[KPDL]** 또는 **[KPDL(Auto)]**로 설정하십시오.
  프린터 (8-39 페이지)
- Bonjour를 통해 연결하는 경우 본체의 네트워크 설정에서 Bonjour를 사용하도록 설정하십시오.
  Bonjour (8-54 페이지)
- 인증 화면에서 운영 체제에 로그인할 때 사용되는 이름과 패스워드를 입력합니다.
- AirPrint를 통해 인쇄하는 경우 소프트웨어를 설치할 필요가 없습니다.

1 DVD를 삽입합니다.



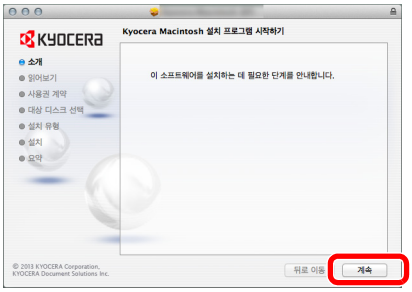
[Kyocera] 아이콘을 더블 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



사용자의 Mac OS 버전에 따라 **[Kyocera OS X x.x]**를 더블 클릭하십시오.

3 프린터 드라이버를 설치합니다.



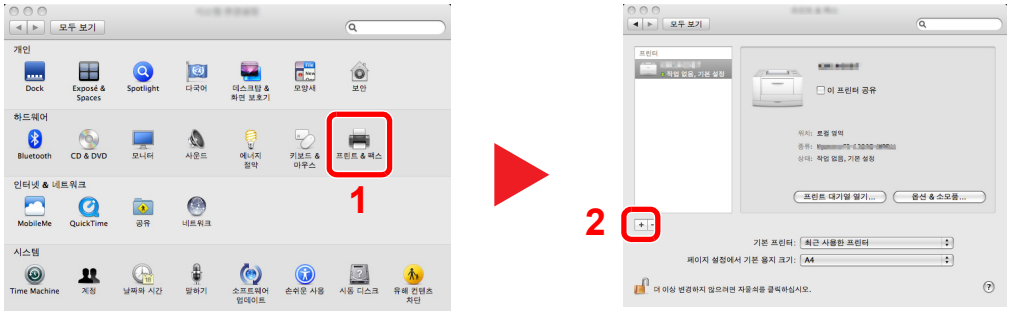
설치 소프트웨어의 지침에 따라 프린터 드라이버를 설치하십시오.

이것으로 프린터 드라이버 설치가 완료되었습니다.

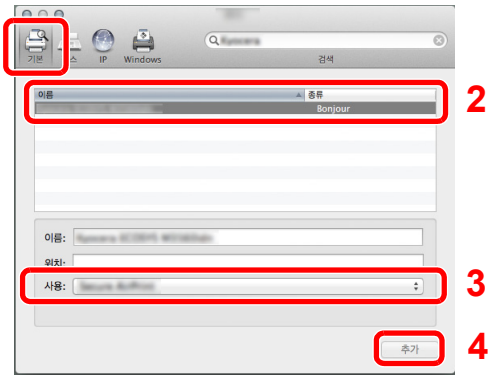
USB 연결을 사용하는 경우, 본체는 자동으로 인식되어 연결됩니다.
IP 연결을 사용하는 경우 아래의 설정들이 필요합니다.

4 프린터를 구성합니다.

1 시스템 환경설정을 열고 프린터를 추가합니다.



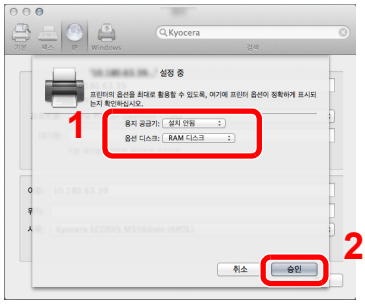
2 [기본]을 선택한 다음 "이름"에 나타나는 항목을 클릭한 후 드라이버를 선택하십시오.



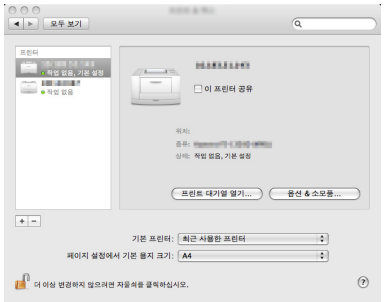
주

IP 연결을 사용하는 경우 IP 연결을 위해 IP 아이콘을 클릭한 후에 호스트명 또는 IP 주소를 입력합니다. "주소"에 입력된 숫자는 "이름"에 자동으로 나타납니다. 필요한 경우 변경하십시오.

3 본 기기에 사용할 수 있는 옵션을 선택하십시오.



4 선택된 기기(본체)가 추가됩니다.



TWAIN 드라이버 설정하기

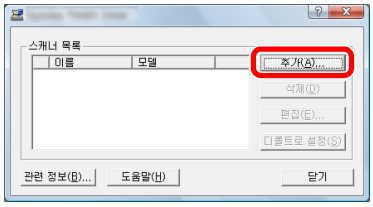
이 기기를 TWAIN 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

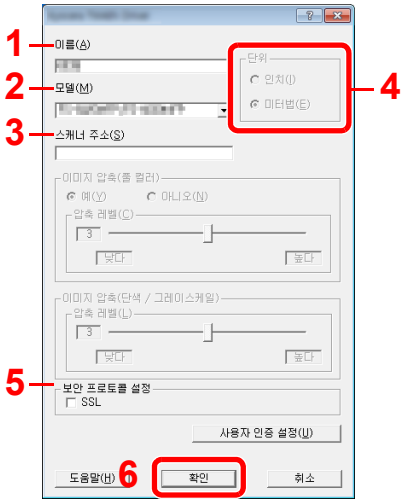
1 창에서 [검색]을 클릭한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택하십시오.

> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 [**시작**] 버튼, [**모든 프로그램**], [**Kyocera**]를 선택한 후 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택합니다. TWAIN 드라이버 화면이 나타납니다.

2 [**추가**]를 클릭합니다.



2 TWAIN 드라이버를 구성합니다.



1 본 기기의 이름을 입력합니다.

2 목록에서 본 기기(본체)를 선택합니다.

3 본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

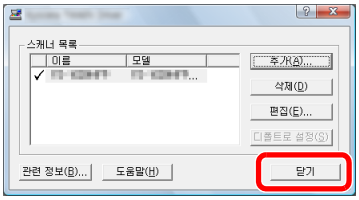
4 측정 단위를 설정합니다.

5 SSL을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

6 [**확인**]을 클릭하십시오.

> **주**
> 본체의 IP 주소 또는 호스트명을 모르는 경우에는 관리자에게 문의하십시오.

3 등록을 완료합니다.



주

추가된 기기를 삭제하려면 **[삭제]**를 클릭합니다. 이름을 변경하려면 **[편집]**을 클릭하십시오.

WIA 드라이버 설정하기

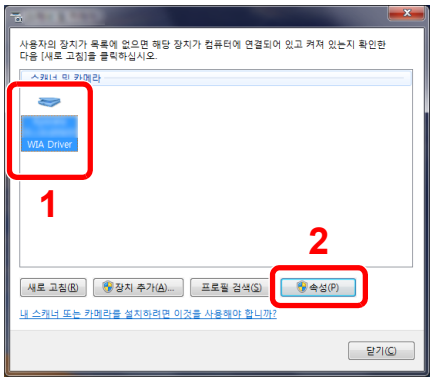
이 기기를 WIA 드라이버에 등록합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 창에서 [검색]을 선택한 후 검색란에 "스캐너 및 카메라 보기"를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라 보기]를 선택하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭하고 [프로그램 및 파일 검색]에서 [스캐너]를 입력합니다. 검색 목록에서 [스캐너 및 카메라 보기]를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 [속성]을 클릭합니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.



1 [설정] 탭을 클릭하십시오.

2 본 기기의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

3 SSL을 사용하는 경우 SSL 옆의 체크박스를 선택합니다.

4 측정 단위를 설정합니다.

5 [확인]을 클릭하십시오.

카운터 확인하기

인쇄 및 스캔한 매수를 확인할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > [카운터]

2 **카운터를 확인합니다.**

관리자를 위한 추가 준비사항

이 장에 제공된 정보 이외에 본체 관리자는 다음 사항을 확인하여 필요한 경우 설정을 구성해야 합니다.

PC로 문서 전송하기

공유 폴더로 전송(폴더송신(SMB))

로드된 문서를 전송하려면 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 공유 폴더를 만들어야 합니다.

PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비 (3-19 페이지)

스캔 이미지 이메일 전송(메일송신)

읽어들인 원고 이미지를 이메일 첨부파일로 전송할 수 있습니다.

이메일 설정 (2-65 페이지)

보안 강화하기

본체에는 두 개의 기본 사용자(기기관리자 권한을 가진 사용자와 관리자 권한을 가진 사용자)가 등록되어 있습니다. 이 사용자로 로그인하면 모든 설정을 구성할 수 있으므로 로그인 사용자명과 패스워드를 변경하십시오.

또한, 본체에는 등록된 로그인명과 패스워드를 가진 사용자만 본체에 제한적으로 접근 가능하도록 구성할 수 있는 사용자 인증 기능이 탑재되어 있습니다.

사용자 인증 및 관리(사용자 관리,부문 관리) (9-1 페이지)

원하는 작업...	기능	참고 페이지
본체 사용자 제한	사용자관리	9-2 페이지
	인증 보안	9-5 페이지
	자동패널리셋	8-68 페이지
	ID Card 설정*1	9-30 페이지
사용할 수 있는 기본적인 기능 제한	로컬 인증	9-18 페이지
	그룹 인가설정	9-19 페이지
	방문자 인증 설정	9-22 페이지
다른 사용자가 본체에 저장된 문서를 처리하지 못하도록 금지	사용자박스	5-48 페이지
사용자가 제어판으로 본체를 사용할 때 본체에 보존된 문서 출력	원격 인쇄	8-30 페이지

*1 옵션 카드 인증 키트가 필요합니다.

원하는 작업...	기능	참고 페이지
본체에 저장된 데이터 유출 방지	데이터 덮어쓰기*1	**Data Security Kit (E) Operation Guide**를 참조하십시오.
	암호화*1	
	PDF 암호화 기능	6-72 페이지
본체를 처분하기 전에 본체의 데이터를 완전히 삭제합니다.	사용자 데이터 삭제	8-65 페이지
사용자의 작업 이력 기록	로그인 이력 설정	8-44 페이지
	디바이스 이력 설정	8-45 페이지
	보안 통신 오류 이력	8-46 페이지
전송 시 방해 및 도청이 되지 않도록 보호	IPP over SSL	8-56 페이지
	HTTPS	8-56 페이지
	LDAP 시큐리티	**Command Center RX User Guide**를 참조하십시오.
	SMTP 시큐리티	8-54 페이지
	POP3 보안	8-54 페이지
	FTP암호송신	6-76 페이지
	Enhanced WSD(SSL)	8-57 페이지
	IPSec	8-54 페이지
	SNMPv3	8-57 페이지
본체의 소프트웨어 검증	소프트웨어 확인	8-65 페이지

*1 옵션 데이터 시큐리티 키트가 필요합니다.

Command Center RX

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 Command Center RX를 사용하여 다양한 설정을 구성할 수 있습니다.

이 절에서는 Command Center RX에 액세스하는 방법과 보안 설정 및 호스트명을 변경하는 방법을 설명합니다.

Command Center RX User Guide

주

Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 **[로그인]**을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 문서박스, 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

관리자 및 일반 사용자는 Command Center RX에서 다음과 같은 설정을 구성할 수 있습니다.

설정	설명	관리자	일반 사용자
장비 정보	본체의 구조를 확인할 수 있습니다.	○	○
작업 상태	인쇄 및 스캔 작업, 보존 작업, 예약 작업, 작업 이력 내역 등을 포함한 모든 장치 정보를 표시합니다.	○	○
문서박스	문서박스를 추가 또는 삭제하거나 문서박스 내의 문서를 삭제합니다.	○	○*1
주소장	주소와 주소 그룹을 생성, 편집 또는 삭제합니다.	○	○*1
장치 설정	본체의 고급 설정을 구성합니다.	○	—
기능 설정	고급 기능 설정을 구성합니다.	○	—
네트워크 설정	네트워크 고급 설정을 구성합니다.	○	—
보안 설정	보안 고급 설정을 구성합니다.	○	—
관리 설정	고급 관리 설정을 구성합니다.	○	—

*1 로그인한 사용자는 부여된 권한에 따라 일부 설정을 구성하지 못할 수도 있습니다.

주

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

본 설명서에는 팩스 설정에 대한 내용이 생략되어 있습니다.

팩스 사용 설명서

Command Center RX 액세스하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보] > [식별/유선 네트워크]**

예: https://10.180.81.3/ (IP 주소)
https://MFP001 (호스트명이 "MFP001"인 경우)



웹 페이지에 본체 및 Command Center RX의 기본적인 정보와 현재 상태가 표시됩니다.

주

화면에 "이 웹사이트의 보안 인증서에 문제가 있습니다"라는 메시지가 표시되면 인증서를 구성하십시오.

Command Center RX User Guide

인증서를 구성하지 않고도 계속 작업할 수 있습니다.

2 기능을 구성합니다.

화면 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 항목을 선택합니다.

주

Command Center RX 페이지의 모든 기능을 사용하려면 사용자명과 패스워드를 입력하고 **[로그인]**을 클릭하십시오. 미리 지정된 관리자 패스워드를 입력하면 문서박스, 주소장, 탐색 메뉴의 설정을 비롯한 모든 페이지에 접근할 수 있습니다. 관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

보안 설정 변경하기

1 화면을 표시합니다.

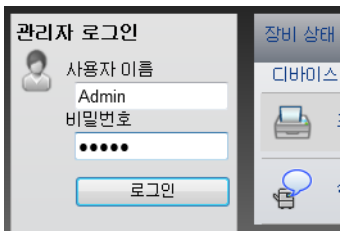
1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.



관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

4 **[보안 설정]**을 클릭합니다.

2 보안 설정을 구성합니다.

[보안 설정] 메뉴에서 구성하고자 하는 설정을 선택합니다.



주

인증서와 관련된 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

Command Center RX User Guide

기기 정보 변경하기

1 화면을 표시합니다.

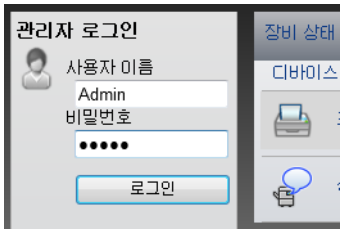
1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보] > [식별/유선 네트워크]**

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.



관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

4 **[디바이스 설정]** 메뉴에서 **[시스템]**을 클릭합니다.



2 호스트명을 지정합니다.

장비 정보를 입력한 후 [**제출**]을 클릭합니다.

> **중요**
> **설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**
> **네트워크 인터페이스 카드를 재시작하려면 [관리 설정] 메뉴에서 [초기화]를 클릭한 다음 "재가동"에서 [네트워크 재가동]을 클릭하십시오.**

이메일 설정

SMTP 설정을 구성하면 본체에서 스캔한 이미지를 이메일 첨부로 보내고 작업이 완료되면 이메일 알림을 보낼 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 본체가 SMTP 프로토콜을 사용하는 메일 서버에 연결되어 있어야 합니다.

또한, 다음 사항도 구성하십시오.

- SMTP 설정
  항목: "SMTP"의 "SMTP 프로토콜" 및 "SMTP 서버 이름"
- 본체에서 이메일을 보낼 때 표시되는 송신자 주소
  항목: "이메일 송신 설정"의 "송신자 주소"
- 이메일 크기 제한 설정
  항목: "이메일 송신 설정"의 "이메일 크기 제한"

SMTP 설정을 지정하는 절차는 다음과 같습니다.

1 화면을 표시합니다.

SMTP 프로토콜 화면을 표시합니다.

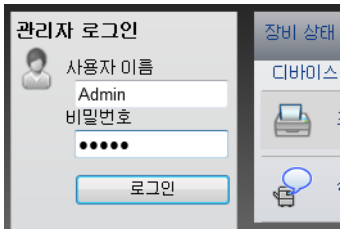
1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 [**장비 정보**] > [**식별/유선 네트워크**]

3 관리자 권한으로 로그인하십시오.



관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

4 [네트워크 설정] 메뉴에서 메뉴에서 [프로토콜]을 클릭하십시오.



2 설정을 구성합니다.

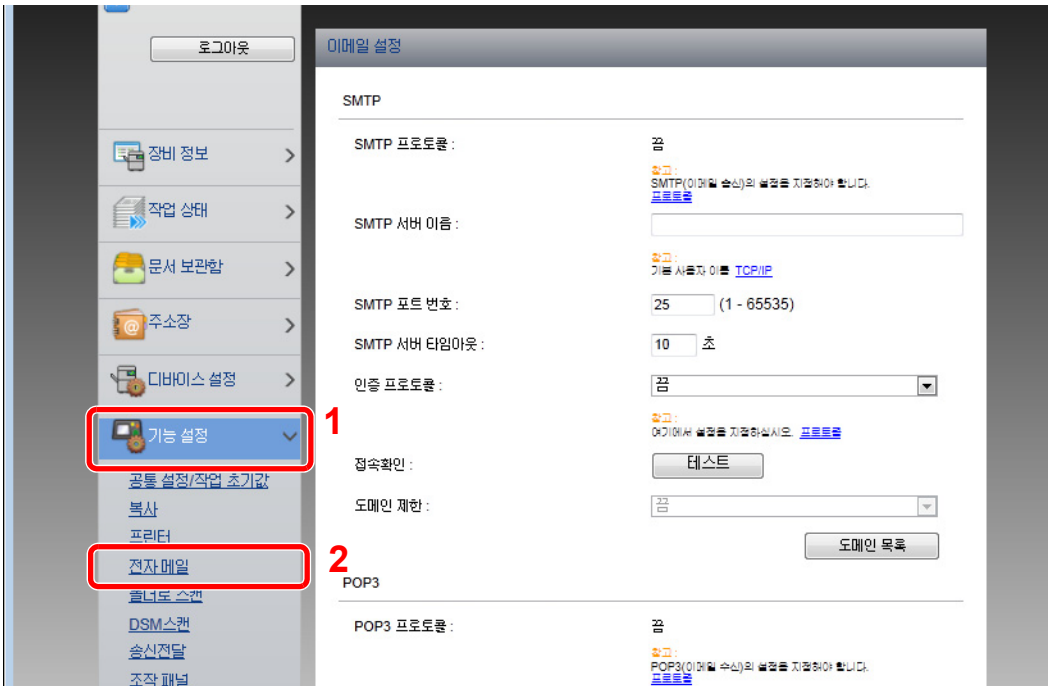
"전송 프로토콜"에서 "SMTP(메일송신)"를 [켬]으로 지정하십시오.



3 화면을 표시합니다.

메일 설정 화면을 표시합니다.

[**기능 설정**] 메뉴에서 [**전자메일**]을 클릭합니다.



4 설정을 구성합니다.

"SMTP" 및 "메일 송신 설정" 항목을 입력하십시오.

설정		설명
SMTP		본체에서 이메일을 전송하도록 설정합니다.
	SMTP 프로토콜	SMTP 프로토콜 설정을 표시합니다. "SMTP 프로토콜"이 [**설정**]으로 지정되어 있는지 확인하십시오. [**설정 안함**]으로 지정된 경우 [**프로토콜**]을 클릭하여 SMTP 프로토콜을 [**설정**]으로 지정하십시오.
	SMTP 서버 이름[*1]	SMTP 서버의 호스트명이나 IP 주소를 입력합니다.
	SMTP 포트 번호	SMTP에 사용할 포트 번호를 지정합니다. 기본 포트 번호는 25입니다.
	SMTP 서버 타임아웃	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다.
	인증 프로토콜	SMTP 인증을 사용하려면 인증할 사용자 정보를 입력하십시오.
	SMTP 시큐리티	SMTP 시큐리티를 설정합니다. 다음 페이지에서 "SMTP(메일송신)"의 "SMTP 시큐리티"를 켭니다: [**프로토콜 설정**] 페이지
	접속확인	이메일을 전송하지 않고 설정에서 이메일 기능이 작동하는지 확인하는 테스트를 수행합니다.
	도메인 제한	도메인을 제한하려면 [**도메인 목록**]을 클릭하고 허용 또는 거부할 주소의 도메인 이름을 입력하십시오. 이메일 주소로도 제한을 지정할 수 있습니다.

설정		설명
POP3	**POP3 프로토콜**	본 기기에서 이메일을 전송하는 기능만을 활성화할 때에는 다음 항목을 설정할 필요가 없습니다. 본 기기에서 이메일을 수신하는 기능을 활성화하려면 다음 항목을 설정하십시오. ➔ **Command Center RX User Guide**
	확인 간격	
	지금 한 번 실행	
	도메인 제한	
	POP3 사용자 설정	
이메일 전송 설정	**이메일 크기 제한**	전송할 수 있는 이메일의 최대 크기를 KB 단위로 입력합니다. 이메일 크기가 이 값을 초과하면 오류 메시지가 표시되고 이메일 전송이 취소됩니다. SMTP 서버의 이메일 크기 제한을 설정한 경우 이 설정을 사용하십시오. 그렇지 않은 경우 크기 제한에 관계없이 이메일 전송이 가능하도록 설정하려면 0의 값을 입력하십시오.
	송신자 주소[*1]	답장이나 전송 실패 내용이 본체가 아닌 담당자에게 전송될 수 있도록 기기 관리자와 같이, 본체에서 이메일을 보낼 때 사용할 송신자 주소를 지정하십시오. SMTP 인증을 위해서는 송신자 주소를 올바르게 입력해야 합니다. 송신자 주소의 최대 길이는 128자입니다.
	서명	서명을 입력합니다. 서명 문구는 이메일 본문 끝부분에 표시되는 자유로운 형식의 텍스트입니다. 본체를 상세하게 식별하기 위해 서명을 자주 사용합니다. 서명 문구의 최대 길이는 512자입니다.
	기능초기값	**[공통/작업 초기설정]** 페이지에서 기능초기값을 변경합니다.

*1 다음 항목을 입력하십시오.

5 [제출]을 클릭합니다.

수신처 등록하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

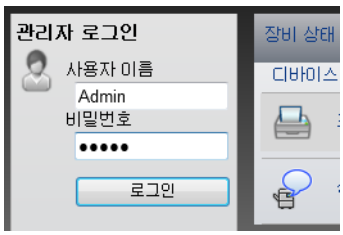
2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

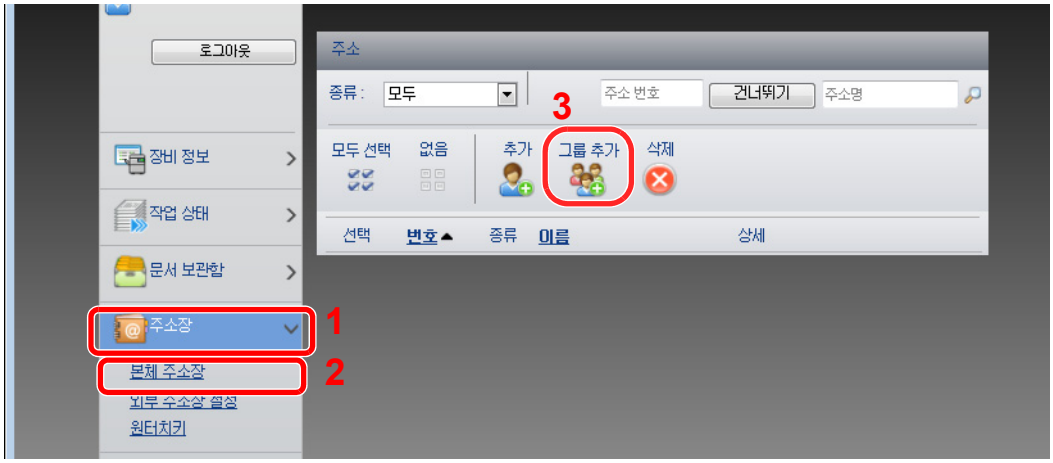
3 관리자 권한으로 로그인하십시오.

관리자 권한을 가진 기본 사용자의 공장 출하 시 설정은 아래와 같습니다. (대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).)



로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

4 **[주소장]** 메뉴에서 **[본체 주소장]**을 클릭합니다.



5 **[추가]**를 클릭합니다.

2 필드를 기입합니다.

1 수신처 정보를 입력합니다.

등록할 수신처의 정보를 입력합니다. 기입하는 필드는 제어판에서 등록할 때와 같습니다.

➡ 주소장에 수신처 등록하기 (3-29 페이지)

2 **[제출]**을 클릭합니다.

새로운 사용자 정의 보관함 만들기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.

다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.

홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 **[문서 보관함]** 메뉴에서 **[사용자 정의 보관함]**을 클릭합니다.



4 **[신규등록]**을 클릭합니다.

2 사용자 정의 보관함을 구성합니다.

1 박스 상세 정보를 입력합니다.

등록하고자 하는 사용자 정의 보관함의 정보를 입력합니다. 기입할 필드에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

Command Center RX User Guide

2 **[제출]**을 클릭합니다.

사용자 정의 보관함에 저장된 문서 인쇄하기

1 화면을 표시합니다.

1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.
다음 명령을 클릭하면 본체의 IP 주소와 호스트명을 확인할 수 있습니다.
홈 화면의 **[장비 정보]** > **[식별/유선 네트워크]**

3 **[문서 보관함]** 메뉴에서 **[사용자 정의 보관함]**을 클릭합니다.



4 문서가 저장되어 있는 사용자 정의 보관함의 번호나 이름을 클릭합니다.

2 문서를 인쇄합니다.



1 인쇄할 문서를 선택합니다.
인쇄할 문서의 확인란을 선택합니다.

2 **[프린트]**를 클릭합니다.

3 인쇄 관련 설정을 구성하고 **[프린트]**를 클릭합니다.

당사의 다른 제품에서 데이터 전송하기

본체의 유틸리티를 사용하면 본체를 교체할 때 주소장을 원활하게 마이그레이션할 수 있습니다.

이 절에서는 당사 제품 간의 데이터 전송 방법에 대해 설명합니다.

주소장 마이그레이션

본체에 등록된 주소장을 동봉된 DVD에 있는 KYOCERA Net Viewer를 사용하여 백업 또는 마이그레이션할 수 있습니다.

KYOCERA Net Viewer 작동에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

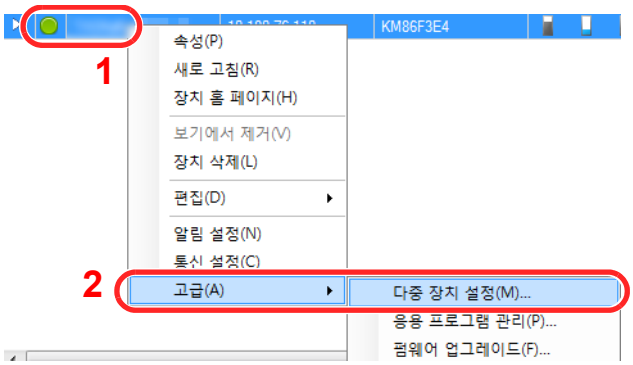
KYOCERA Net Viewer User Guide

주소장 데이터를 PC로 백업하기

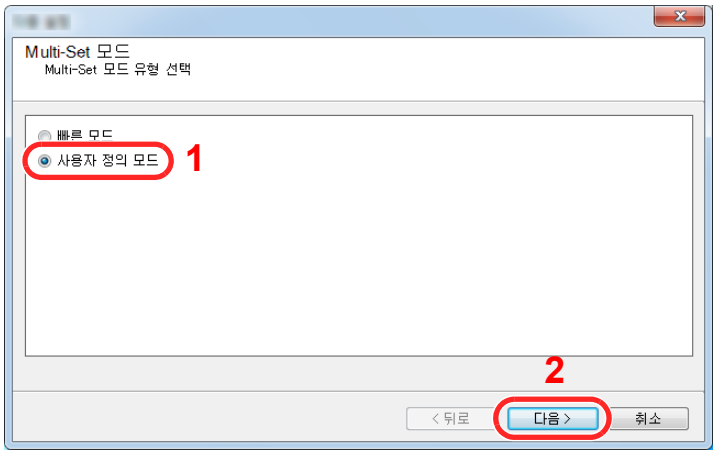
1 **KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.**

2 **백업을 생성합니다.**

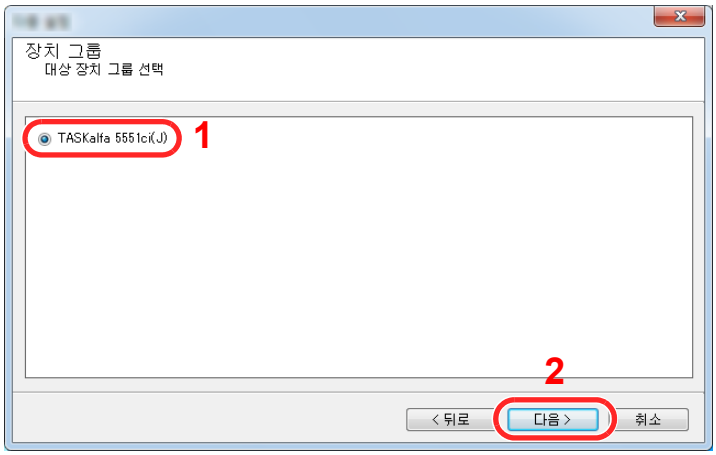
1 주소장을 백업하고자 하는 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[고급]** - **[다중 장치 설정]**을 선택합니다.



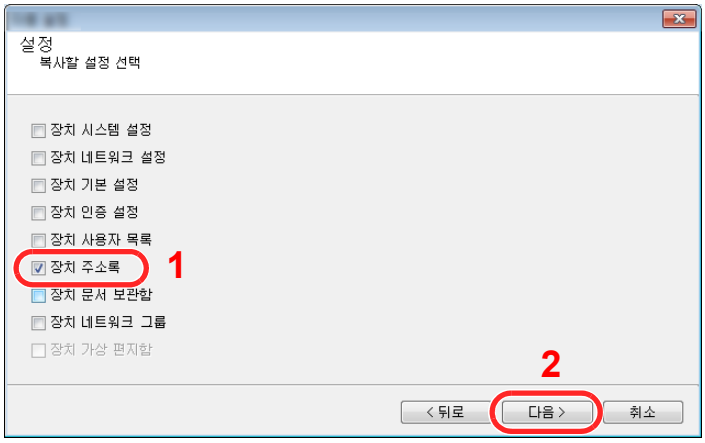
2 **[사용자 정의 모드]**를 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



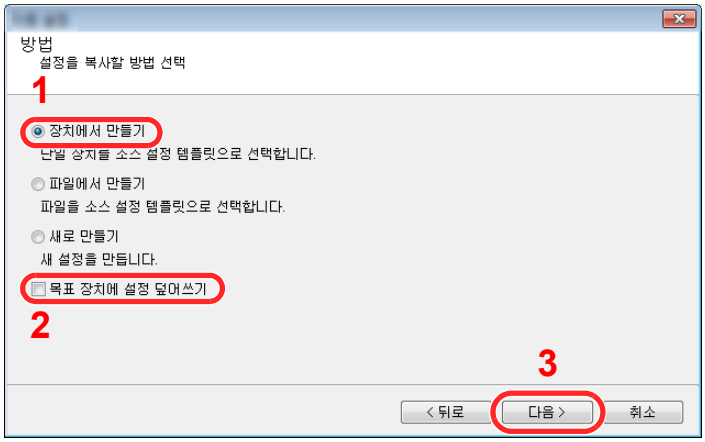
3 수신처 장치 그룹을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.



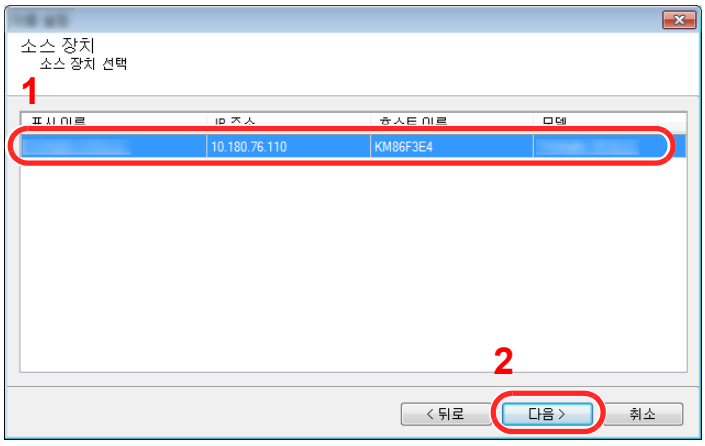
4 [장치 주소록]을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.



5 [장치에서 만들기]를 선택하고 [목표 장치에 설정 덮어쓰기]의 확인 표시를 해제한 다음 [다음]을 클릭합니다.



6 백업하고자 하는 모델을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

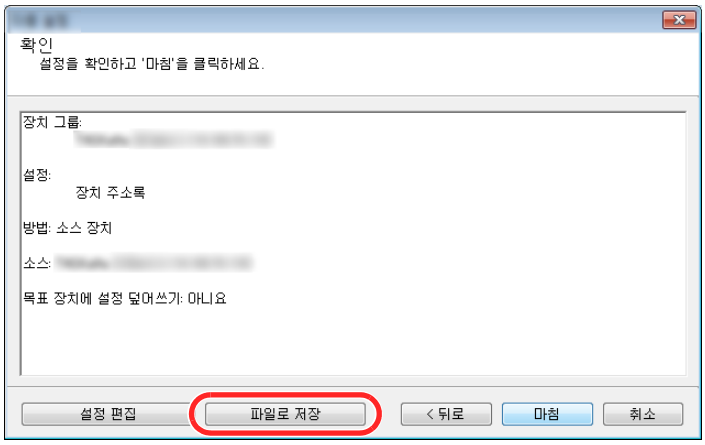


주

"관리자 로그인" 화면이 나타나면 "관리자 로그인"과 "로그인 패스워드"를 입력한 후 [확인]을 클릭합니다. 기본 설정은 다음과 같습니다(대소문자는 구분됩니다).

로그인 사용자명: Admin
로그인 비밀번호: Admin

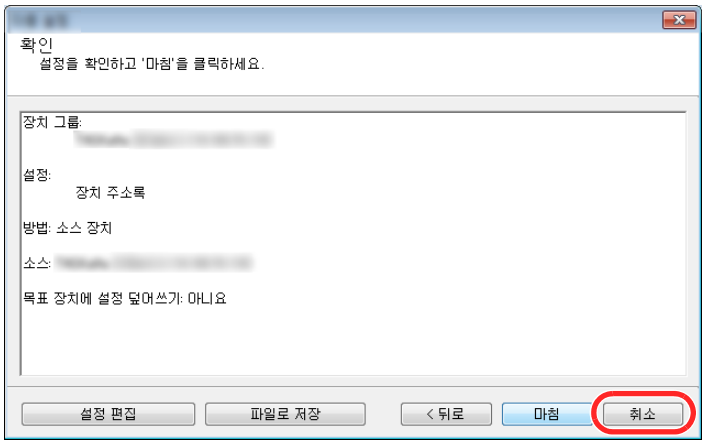
7 [파일로 저장]을 클릭합니다.



8 파일이 저장될 위치를 지정하고 파일명을 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

"파일 형식"은 "XML 파일"을 선택하도록 합니다.

9 파일을 저장한 후에는 항상 **[취소]**를 클릭하여 화면을 닫으십시오.



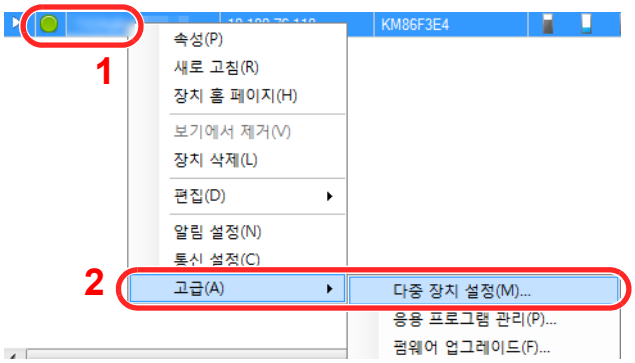
[마침]을 선택하면 데이터가 본체의 주소장에 쓰기 됩니다.

주소장 데이터를 본체에 쓰기

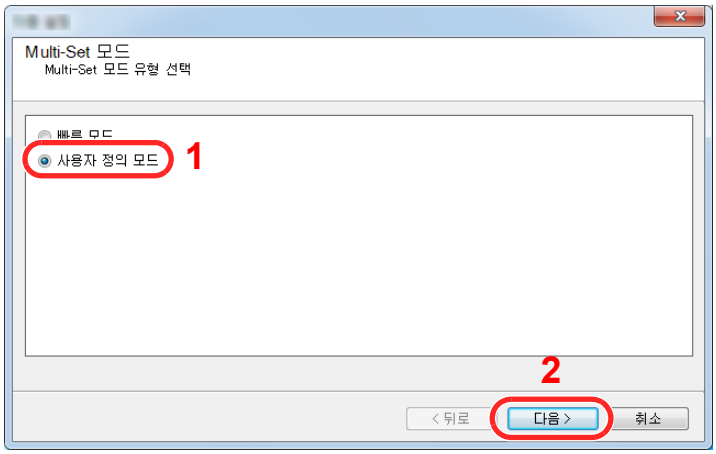
1 KYOCERA Net Viewer를 실행합니다.

2 주소장 데이터를 로드합니다.

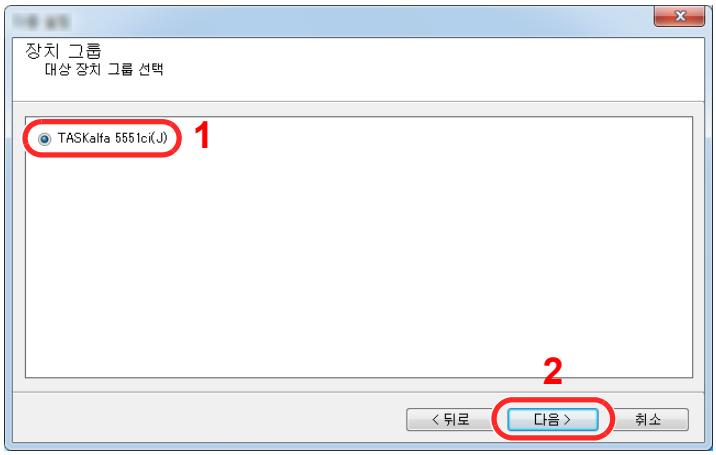
1 주소장이 전송될 모델명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[고급]** - **[다중 장치 설정]**을 선택합니다.



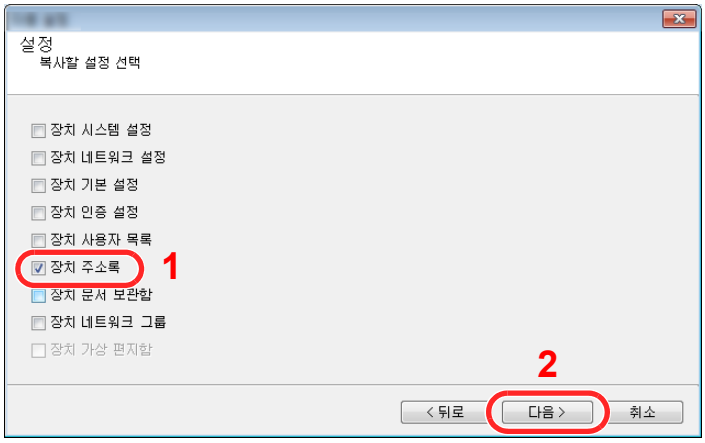
2 **[사용자 정의 모드]**를 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



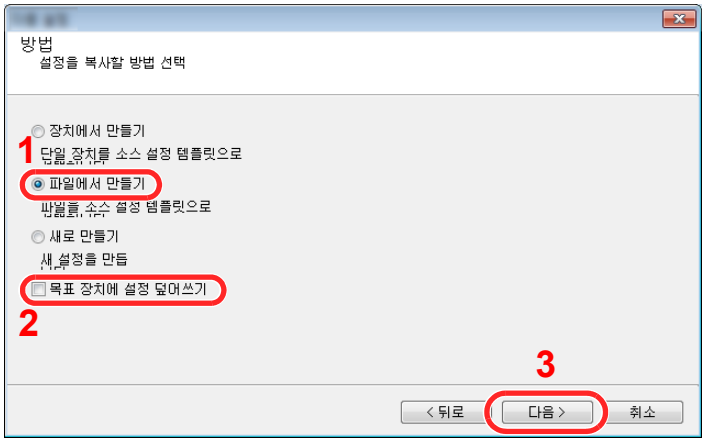
3 수신처 장치 그룹을 선택하고 **[다음]**을 클릭합니다.



4 **[장치 주소록]**을 선택하고 **[다음]**을 클릭합니다.

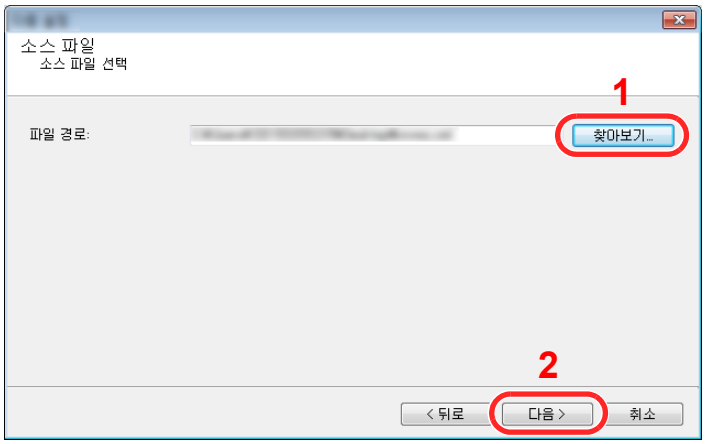


5 **[파일에서 만들기]**를 선택하고 **[목표 장치에 설정 덮어쓰기]**의 확인 표시를 해제한 다음 **[다음]**을 클릭합니다.

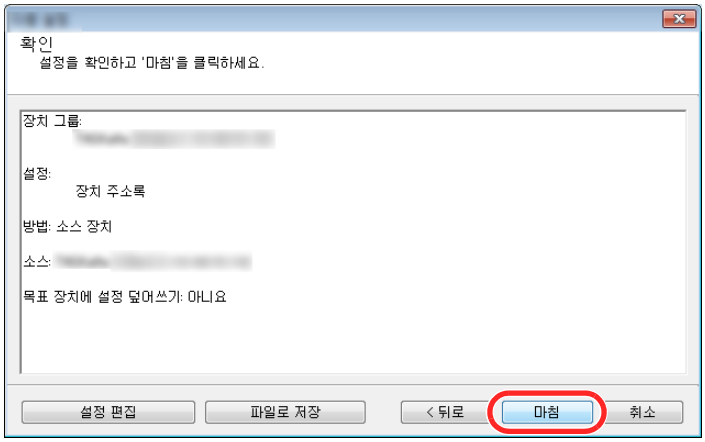


[목표 장치에 설정 덮어쓰기] 체크박스를 선택하면 1번 항목에서 본체의 주소장을 덮어씁니다.

6 **[찾아보기]**를 클릭하고 백업 주소장 파일을 선택한 후 **[다음]**을 클릭합니다.



7 **[마침]**을 클릭합니다.



주소장 데이터 쓰기 프로세스가 시작됩니다.

8 쓰기 프로세스가 완료되면 **[닫기]**를 클릭하십시오.

3 제품 사용 전 준비사항

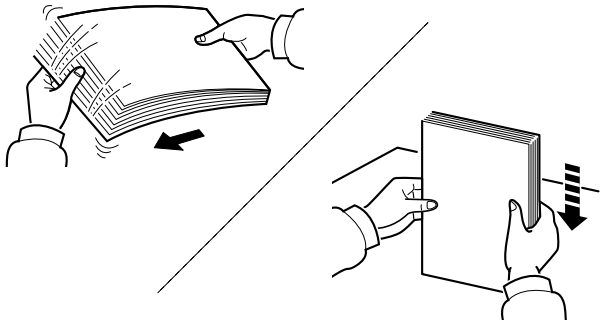
이 장에서는 다음 조작 기능을 설명합니다.

용지 적재 3-2
용지 적재 시 주의사항 3-2
급지대 선택하기 3-3
카세트 1에 적재하기 3-4
카세트 2에 적재하기 3-7
카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
대용량 급지대에 적재하기 3-13
측면 급지대에 적재하기 3-15
용지 출력 시 주의사항 3-17
용지 스토퍼 3-17
봉투 스택 가이드 3-17
스택 레벨 조정기 3-18
PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비 3-19
컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 3-19
사용자명과 도메인명 확인하기 3-20
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 3-21
Windows 방화벽 구성하기 3-24
주소장에 수신처 등록하기 3-29
수신처 추가하기(주소장) 3-29
원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) 3-36

용지 적재

용지 적재 시 주의사항

새 용지 포장을 개봉하면 적재하기 전에 다음과 같이 용지 사이에 공기를 유입시켜 서로 달라붙지 않도록 해줍니다.



용지를 부채꼴로 펴서 흔든 다음 용지 더미를 평평한 바닥에 톡톡 쳐서 가장자리를 가지런히 합니다.

또한, 다음 사항도 유의하십시오.

- 용지가 말리거나 접혀 있다면 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말리거나 접힌 용지는 걸릴 수 있습니다.
- 포장을 개봉한 용지는 습기로 인해 복사에 문제가 발생할 수 있으므로 습도에 노출시키지 마십시오. 수동급지대나 카세트에 적재하고 남은 용지는 원래 포장에 다시 넣어서 밀봉하십시오.
- 카세트에 오랫동안 용지를 두면 카세트 히터의 열기로 인해 용지가 탈색될 수 있습니다.
- 오랫동안 장비를 사용하지 않는 경우에는 카세트에서 모든 용지를 꺼내 원래 포장에 다시 넣어서 습기가 차지 않게 하십시오.

중요

이면지(인쇄에 사용했던 용지)에 복사할 때는 스테이플이나 클립으로 고정한 용지를 사용하지 마십시오. 장비가 손상되거나 이미지 품질이 저하될 수 있습니다.

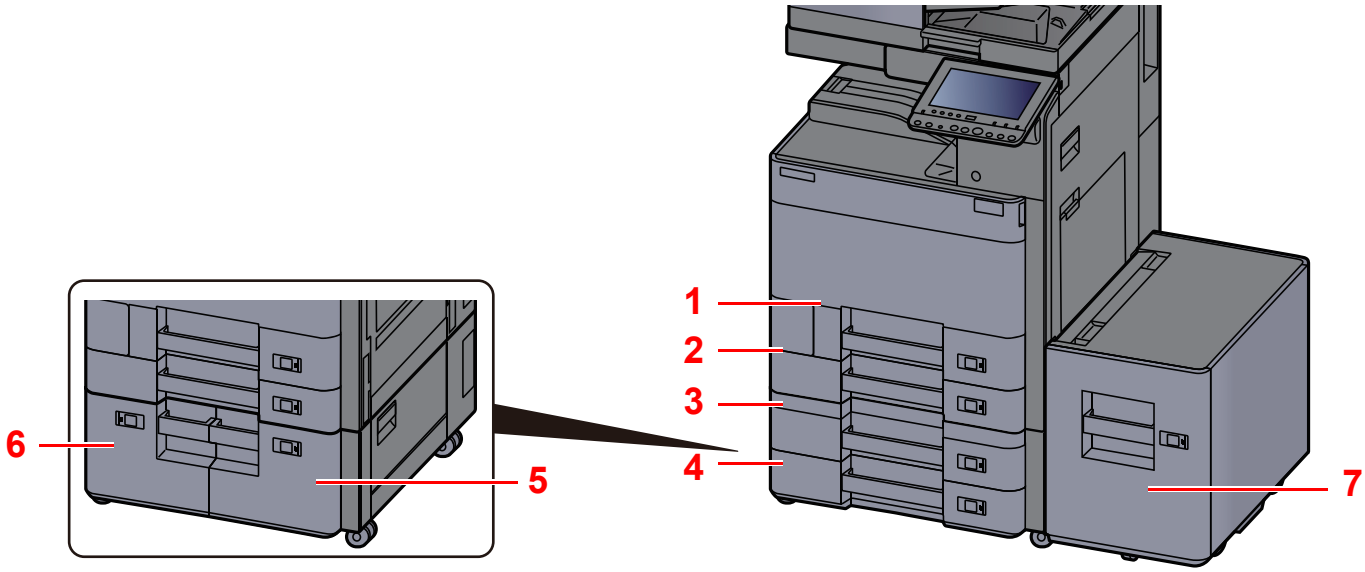
주

레터지, 천공지, 로고 및 기업명 등이 인쇄되어 있는 용지 등의 특수용지를 사용하는 경우에는 다음을 참조하십시오:

용지 (11-13 페이지)

급지대 선택하기

원고의 크기 및 종류에 따라 급지대를 선택하십시오.



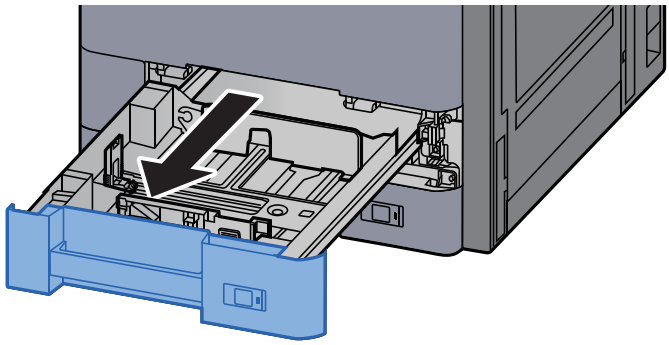
번호	이름	용지 크기	용지 종류	용량	페이지
1	카세트 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4 양형 2, 사용자 1~4	보통지, 갱지, 얇은 용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8	500매 (80 g/m^2)	3-4 페이지
2	카세트 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4, 양형 2, 사용자 1~4			
3	카세트 3				
4	카세트 4				
5	카세트 3	A4, Letter, B5(크기 중 하나에 고정)	보통지, 갱지, 얇은 용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자 1~8	1,500매 (80 g/m^2)	3-13 페이지
6	카세트 4				
7	카세트 5			3,000매 (80 g/m^2)	3-15 페이지

주

- 사용 환경과 용지 종류에 따라 장착 가능한 용지 매수가 다를 수 있습니다.
- 잉크젯 프린터용 용지나 특수 표면 코팅 용지를 사용하지 마십시오. (이런 용지를 사용하면 용지가 걸리거나 다른 장애를 야기할 수 있습니다.)
- 고품질의 컬러 인쇄를 원하는 경우 특수 컬러용지를 사용하십시오.

카세트 1에 적재하기

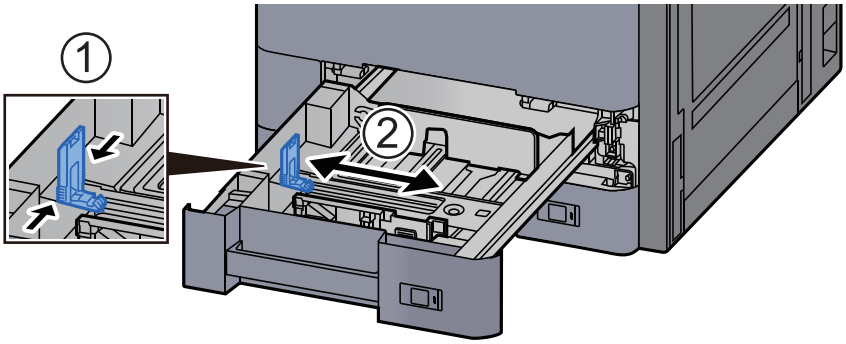
1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



주

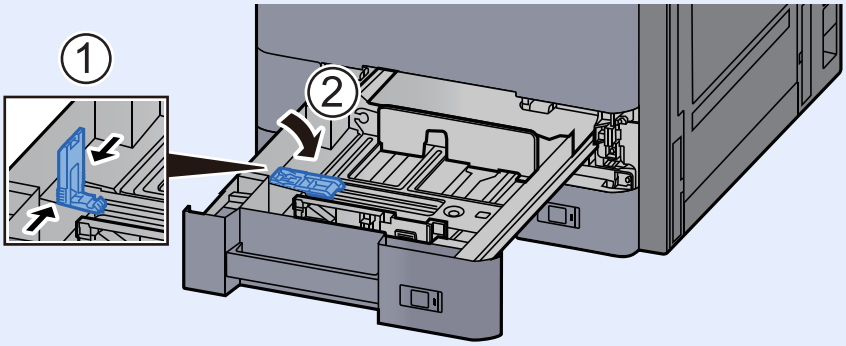
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

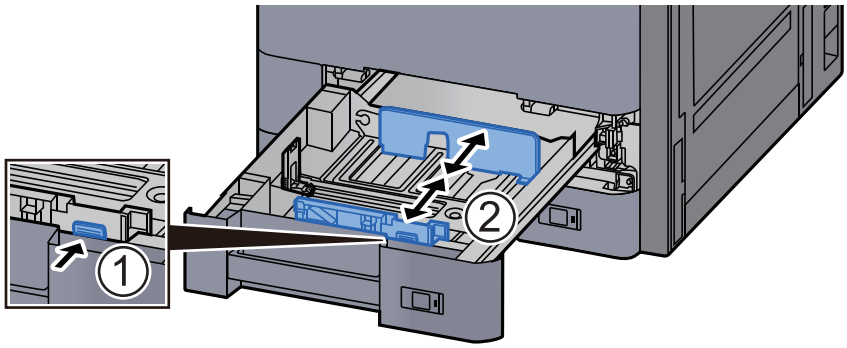


주

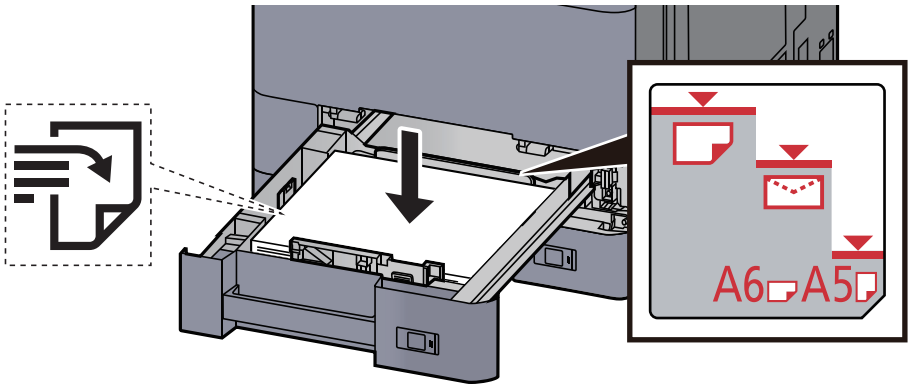
Legal 크기 용지를 사용할 때에는 용지 길이 가이드를 맨 왼쪽으로 이동시킨 다음 가이드를 내려 놓습니다.



3 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.



4 용지를 적재하십시오.

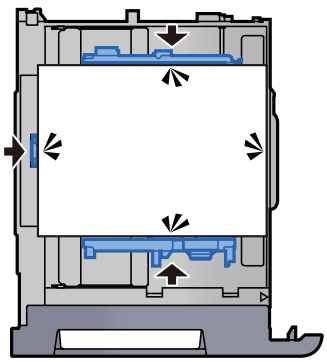


중요

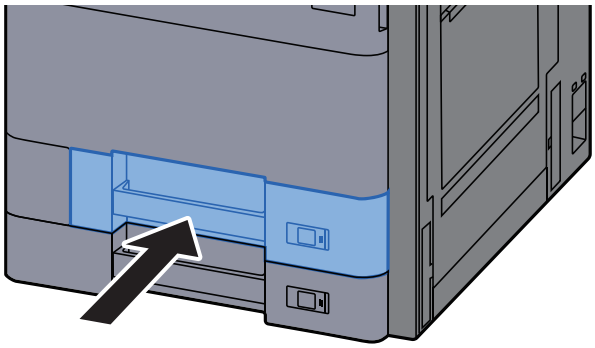
- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭이 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

5 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오.

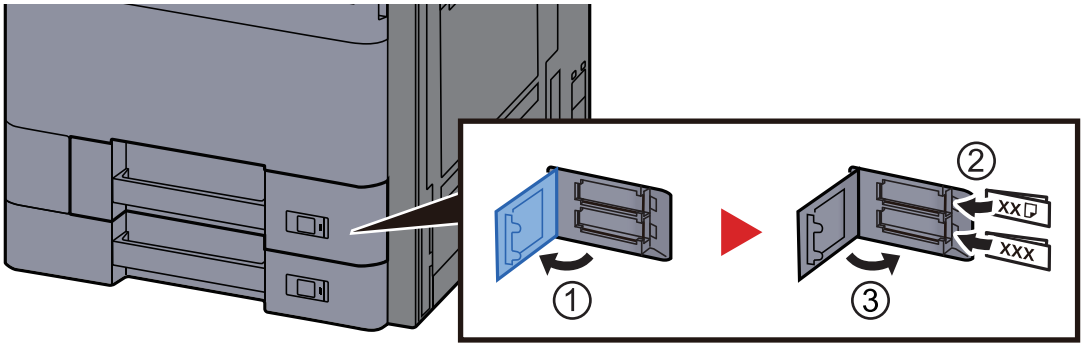
틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



6 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



7 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



8 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] > [카세트/수동급지대 설정] > "카세트 1" [다음]

9 기능을 구성합니다.

용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

주

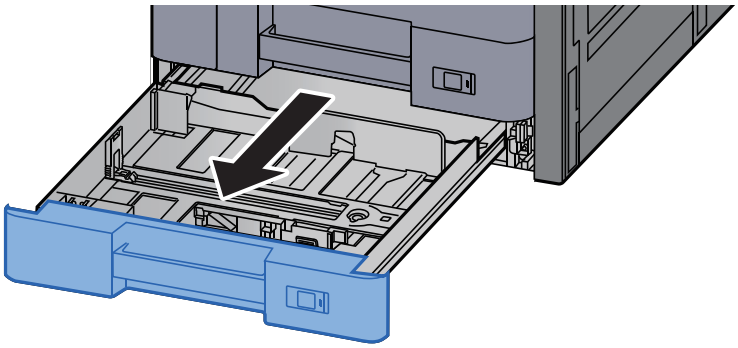
용지 크기는 자동으로 감지되어 선택됩니다. 다음을 참조하십시오.

➡ 용지선택 (6-19 페이지)

➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

카세트 2에 적재하기

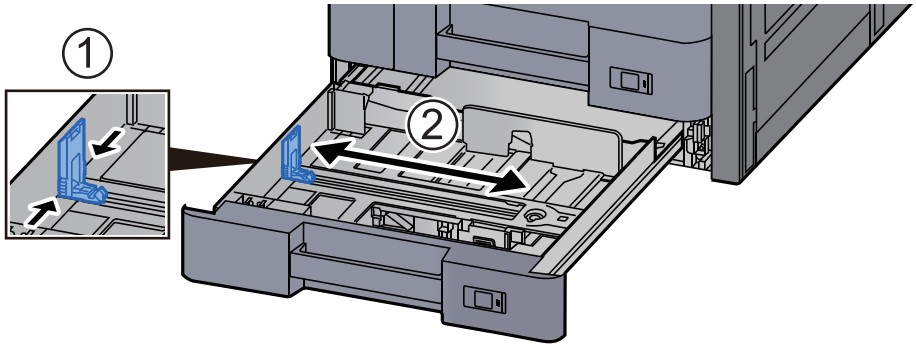
1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



주

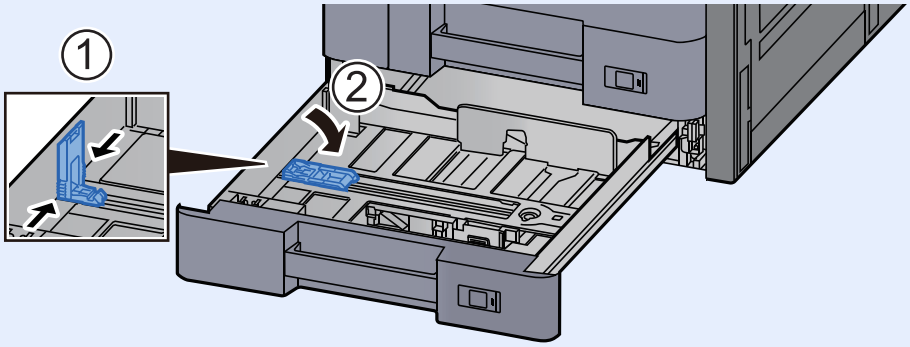
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

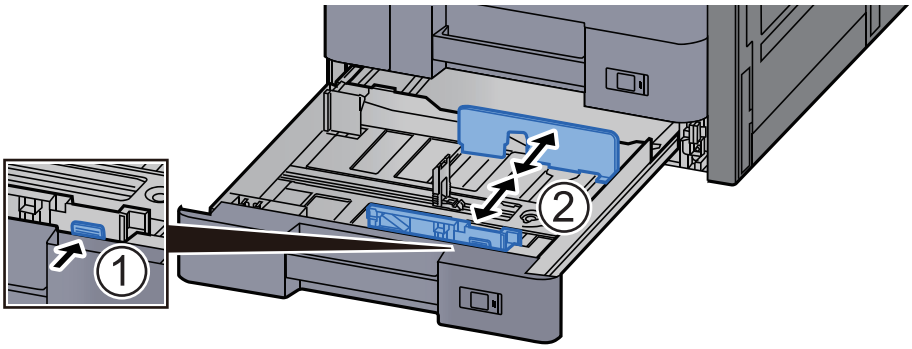


주

12×18" 크기 용지를 사용할 때에는 용지 길이 가이드를 맨 왼쪽으로 이동시킨 다음 가이드를 내려 놓습니다.

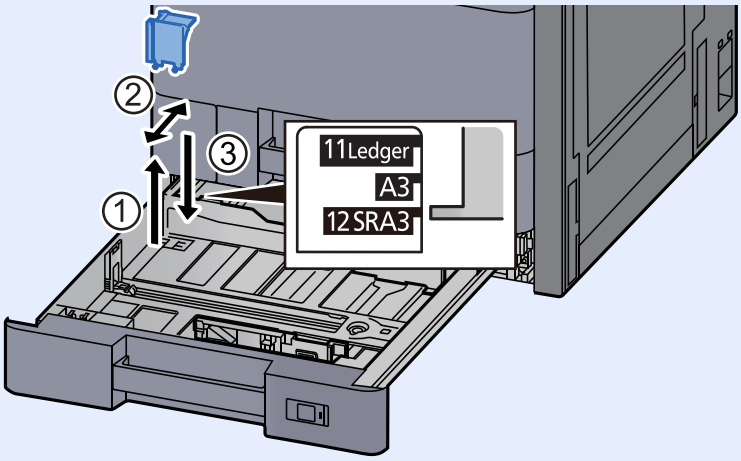


3 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.

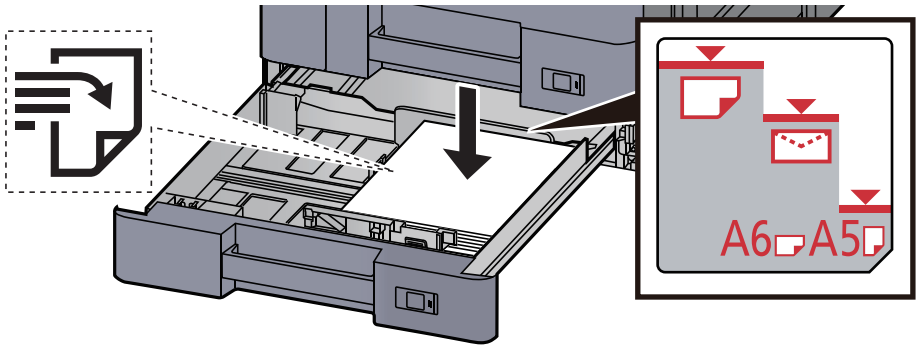


주

SRA3/12×18", A3 또는 Ledger 용지를 사용할 때에는 보조 가이드를 해당 크기에 맞게 조절하십시오.



4 용지를 적재하십시오.

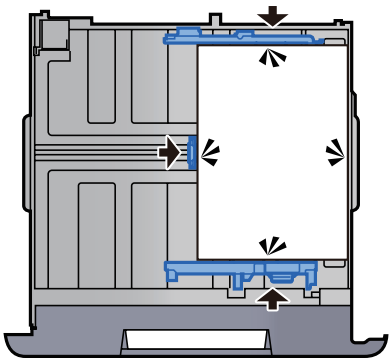


중요

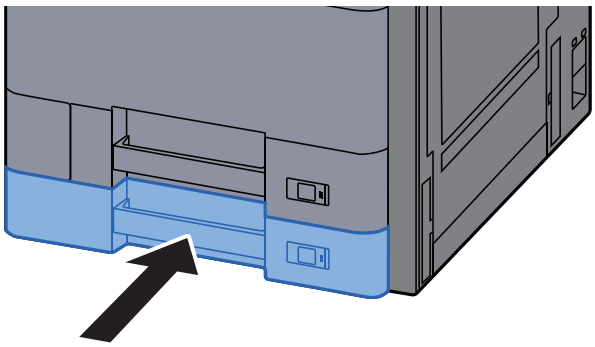
- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭이 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

5 용지 길이 및 폭 가이드는 용지 크기에 꼭 맞게 조절하십시오.

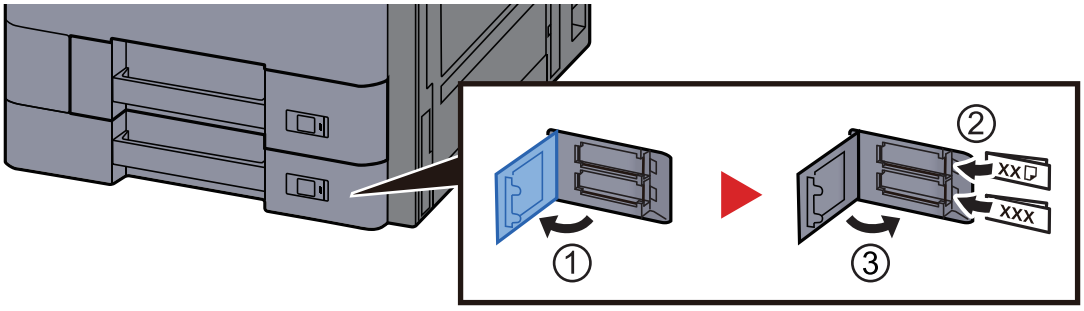
틈이 있는 경우에는 가이드를 용지에 맞게 다시 조절하십시오.



6 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



7 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



8 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] > [카세트/수동급지대 설정] > "카세트 2" [다음]

9 기능을 구성합니다.

용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

주

용지 크기는 자동으로 감지되어 선택됩니다. 다음을 참조하십시오.

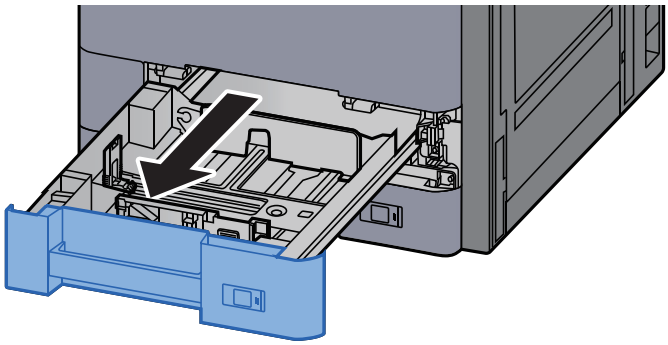
➡ 용지선택 (6-19 페이지)

➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기

카세트에 봉투 또는 엽서를 적재합니다. 이 절에서는 카세트 1의 절차에 대해 설명합니다.

1 **카세트 1을 본체에서 완전히 빼냅니다.**

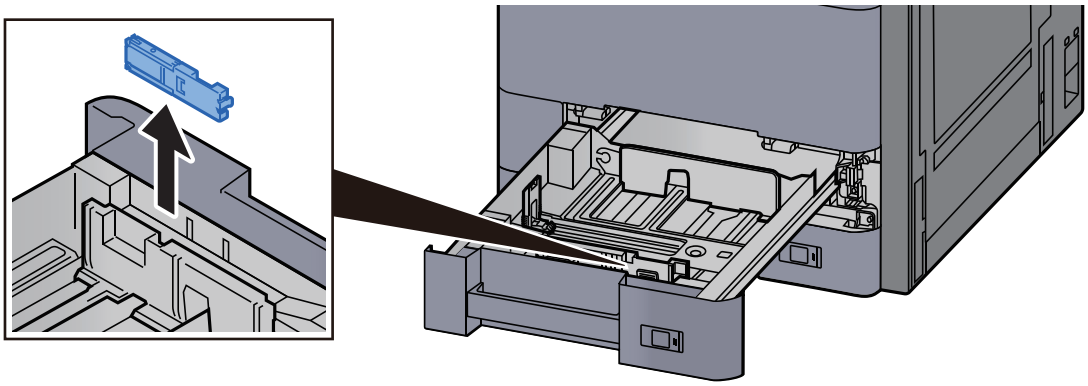


주

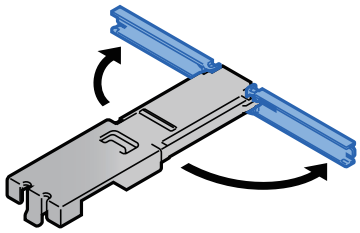
한 번에 여러 대의 카세트를 잡아당기지 마십시오.

2 **봉투 급지 가이드를 제거합니다.**

엽서를 적재하는 경우 5단계로 진행하십시오.

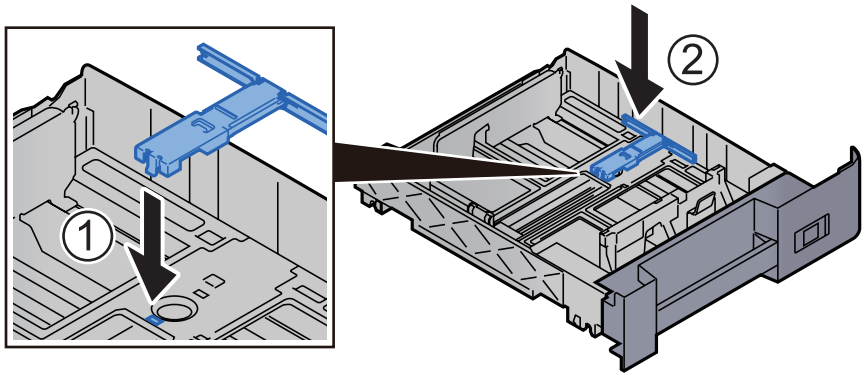


3 **폭이 162 mm(6.4인치)인 봉투 C5보다 큰 봉투를 적재할 때에는 봉투 급지 가이드의 레버를 확장시키십시오.**

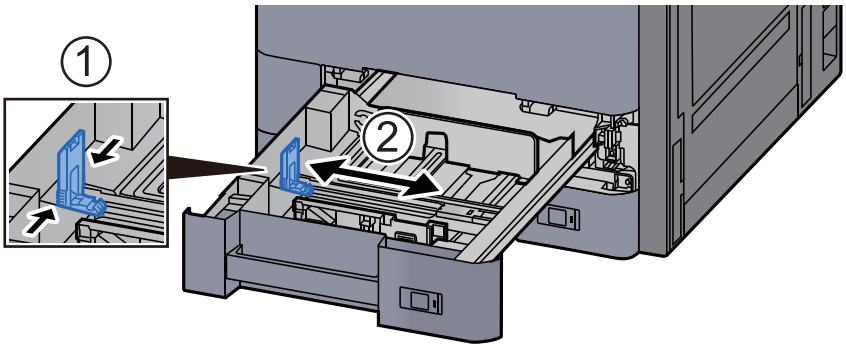


4 봉투 급지 가이드를 그림과 같이 부착합니다.

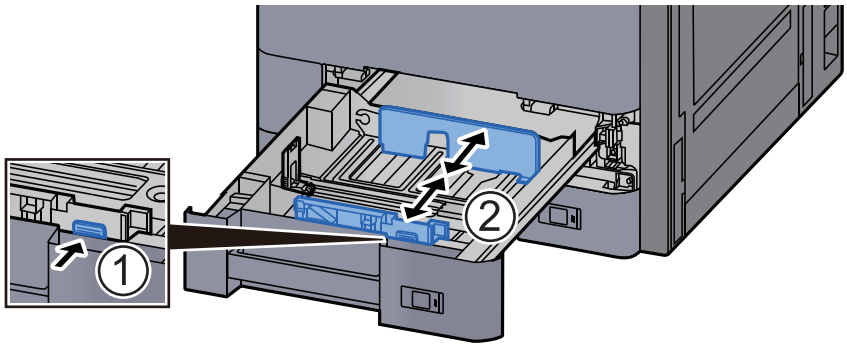
아래 그림에서는 봉투 급지 가이드의 레버가 확장되어 있습니다.



5 용지 길이 가이드를 필요한 용지 크기에 맞게 조정하십시오.

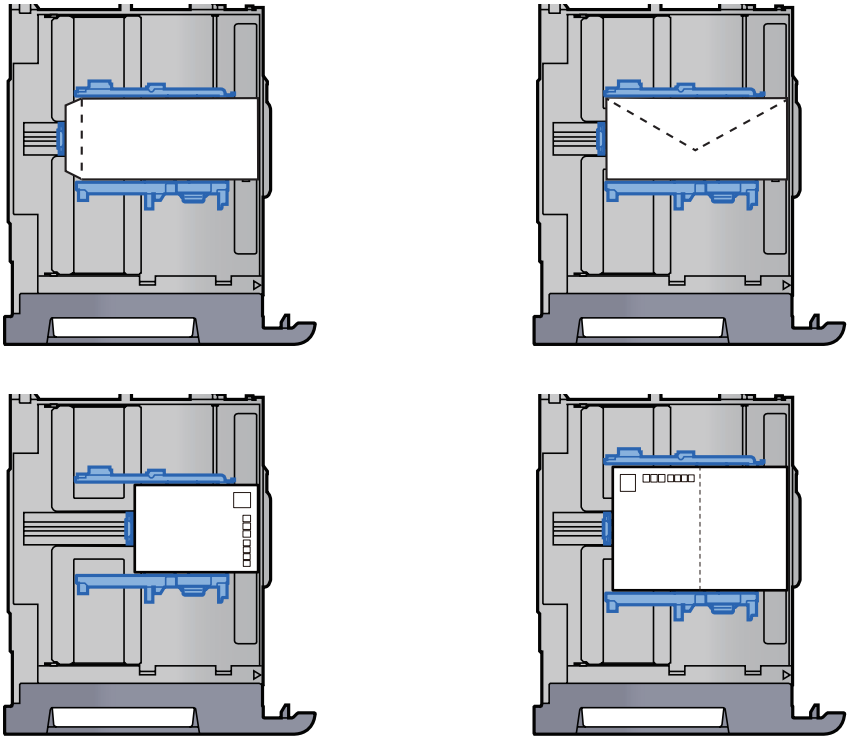


6 카세트의 왼쪽과 오른쪽에 있는 용지 폭이 가이드의 위치를 조정합니다.



7 인쇄면이 위로 향하도록 봉투를 적재하십시오.

예: 주소를 인쇄할 때.



중요

- **봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.**
- **적재된 봉투가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.**

주

약 100매의 엽서 또는 30매의 봉투를 설정할 수 있습니다.

8 카세트 1을 부드럽게 다시 넣으십시오.

9 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] > [카세트/수동급지대 설정] > "카세트 1" [다음]

10 기능을 구성합니다.

봉투의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

11 PC의 프린터 드라이버를 사용하여 설치합니다.

PC의 프린터 드라이버를 사용하여 봉투의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

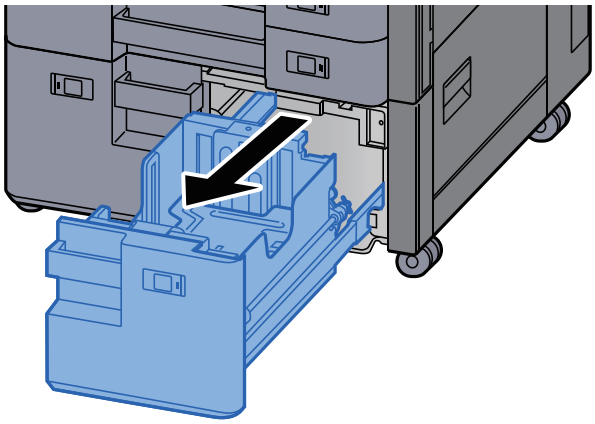
➡ 표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-4 페이지)

➡ 비표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-6 페이지)

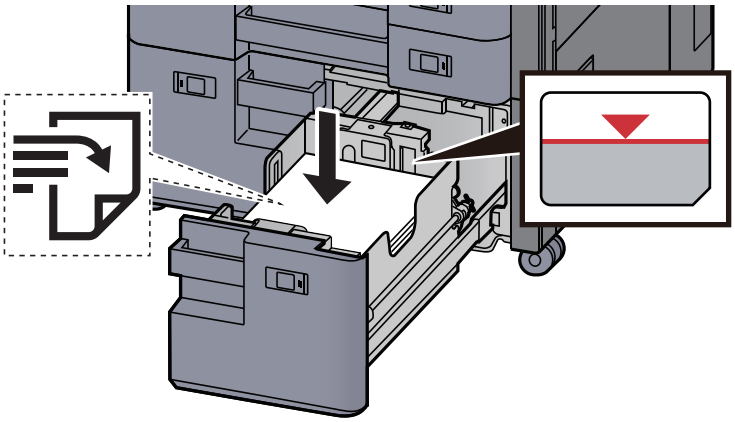
대용량 급지대에 적재하기

여기서는 카세트 3에 대해 설명합니다.

1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



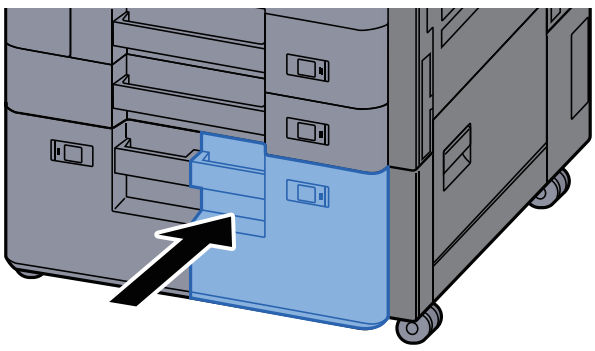
2 용지를 적재하십시오.



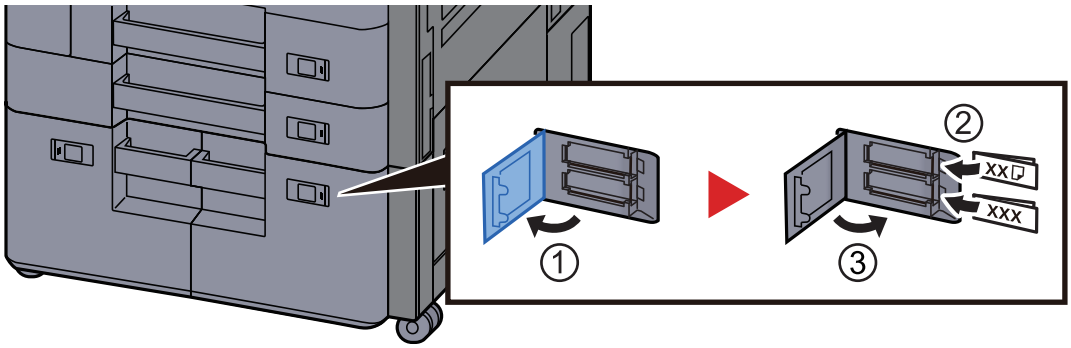
중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

3 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



4 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



5 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] > [카세트/수동급지대 설정] > "카세트 3" [다음] > "용지종류" [변경]

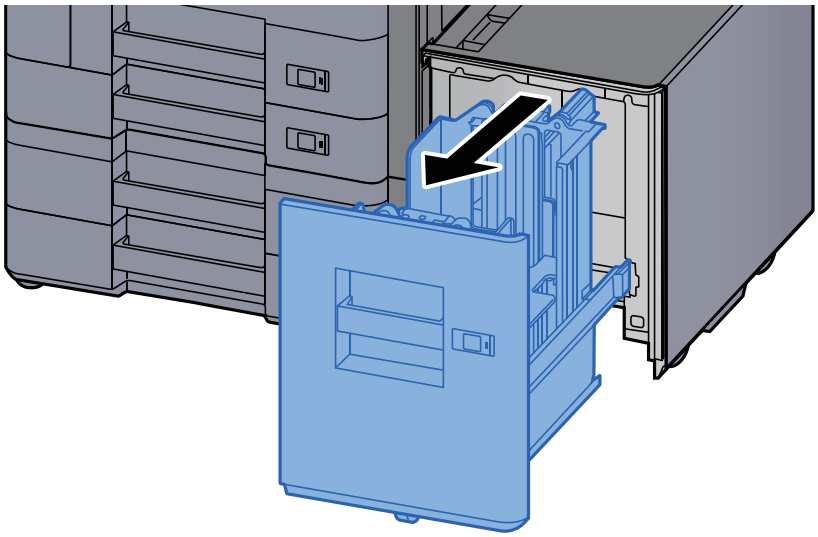
6 기능을 구성합니다.

용지 종류를 선택합니다.

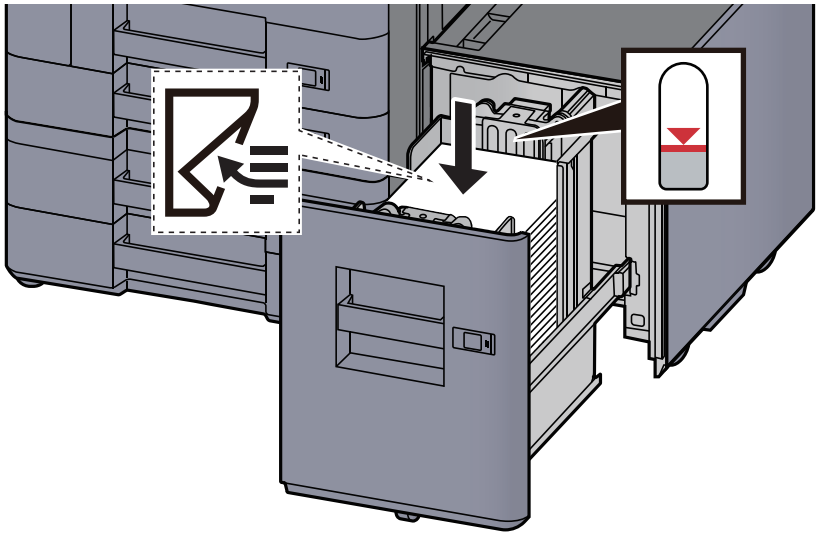
➡ 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

측면 급지대에 적재하기

1 카세트를 본체에서 완전히 빼냅니다.



2 용지를 적재하십시오.



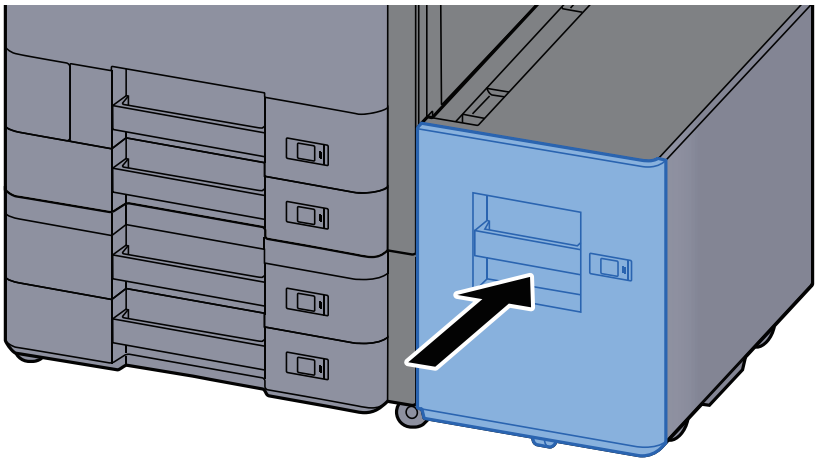
중요

- 인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.

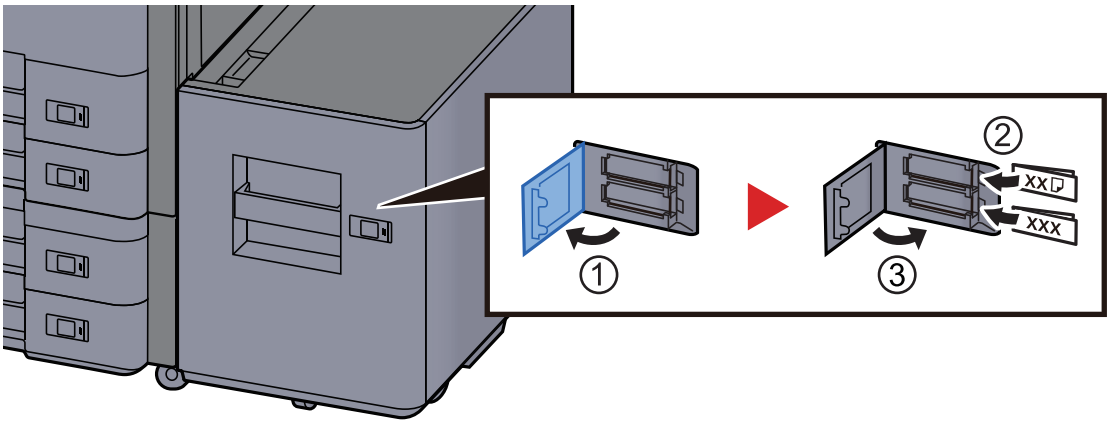
용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)

- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오.

3 카세트를 다시 부드럽게 밀어 넣으십시오.



4 적재할 용지의 크기 및 종류에 맞도록 표시한 시트를 삽입합니다.



5 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] > [카세트/수동급지대 설정] > "카세트 5" [다음] > "용지종류" [변경]

6 기능을 구성합니다.

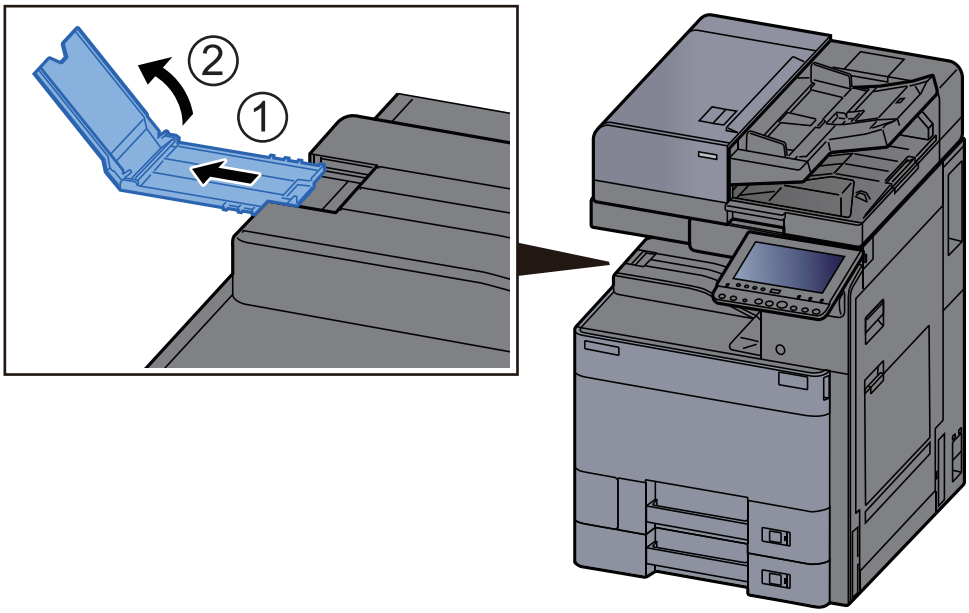
용지 종류를 선택합니다.

카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)

용지 출력 시 주의사항

용지 스토퍼

A3/Ledger 또는 그 이상의 큰 용지를 사용할 때에는 그림과 같이 용지 스토퍼를 여십시오.

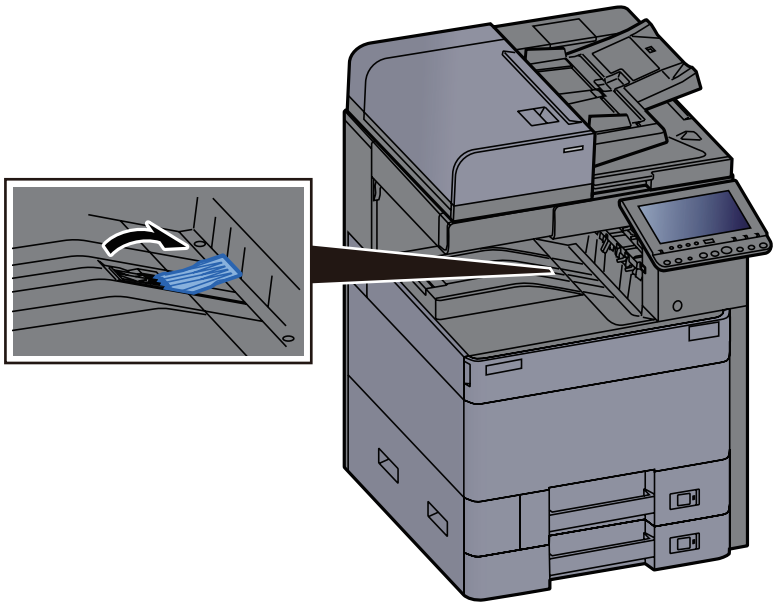


주

출력할 때 작업 분류기를 사용하면 필요한 경우 작업 분류기의 용지 스토퍼를 열 수 있습니다.

봉투 스택 가이드

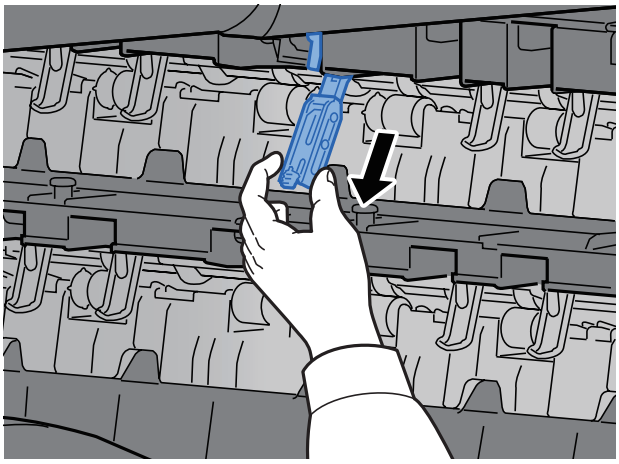
봉투를 사용하려면 봉투 스택 가이드를 아래 그림과 같이 여십시오.



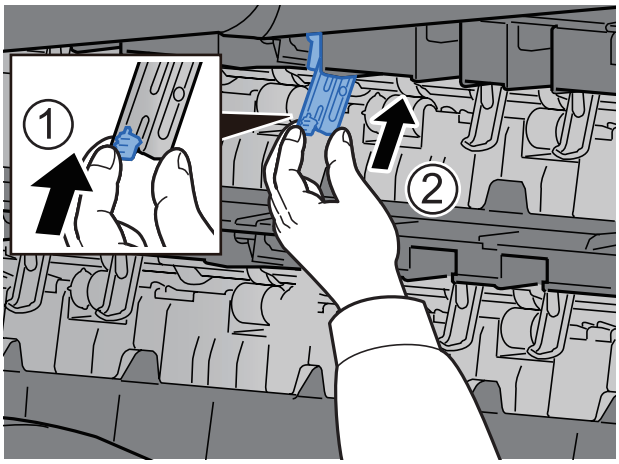
스택 레벨 조정기

작업 분류기로 용지를 출력하면 심하게 용지가 말리는 경우 그림의 설명에 따라 스택 레벨 조정기를 확장시킬 수 있습니다.

스택 레벨 조정기 확장시키기



스택 레벨 조정기 복원하기



PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비

본체에서 설정해야 하는 정보를 확인하고 사용자 컴퓨터에서 문서가 수신될 폴더를 만들어야 합니다. 다음 설명에서는 Windows 8.1의 화면이 사용됩니다. 세부 화면은 Windows 버전에 따라 다를 수 있습니다.

주

관리자 권한으로 Windows에 로그온하십시오.

컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기

컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

Windows 8.1에서는 시작 화면에서 **[PC]**를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 **[속성]**을 선택하십시오. 또는, Window 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[시스템]**을 선택하십시오.

Windows 8에서는 시작 화면에서 바탕 화면을 선택하고 **[라이브러리]**에서 **[컴퓨터]**를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **[속성]**을 선택하십시오.

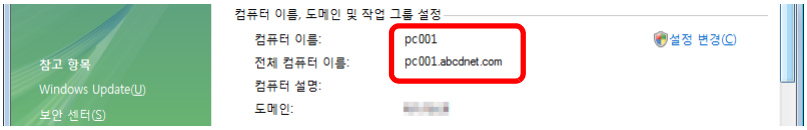
주

Windows XP에서는 **[내 컴퓨터]**를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[속성]**을 선택하십시오. **[시스템 속성]** 대화 상자가 나타납니다. 표시되는 창에서 **[컴퓨터 이름]**을 클릭하십시오.

Windows 7의 경우 Windows의 **[시작]** 버튼에서 **[컴퓨터]**, **[시스템 속성]**을 차례로 선택하십시오.

Windows 10에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 **[시스템]**을 선택하십시오.

2 컴퓨터 이름을 확인합니다.



컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름을 확인하십시오.

화면 예:
컴퓨터 이름: PC001
전체 컴퓨터 이름: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

전체 컴퓨터 이름에 점(.)이 사용되지 않으면 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름이 동일합니다. 전체 컴퓨터 이름에 점(.)이 포함되어 있으면 전체 컴퓨터 이름에서 점(.) 앞부분에 있는 텍스트 문자열이 컴퓨터 이름입니다.

예: PC001.abcdnet.com
PC001이 컴퓨터 이름입니다.
PC001.abcdnet.com이 전체 컴퓨터 이름입니다.

컴퓨터 이름을 확인하였으면 [닫기] 버튼을 클릭하여 **"시스템 속성"** 화면을 닫습니다.

Windows XP에서는 컴퓨터 이름을 확인한 후 **[취소]** 버튼을 클릭하여 **"시스템 속성"** 화면을 닫습니다.

사용자명과 도메인명 확인하기

Windows 로그온에 필요한 도메인명과 사용자명을 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "명령 프롬프트"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[명령 프롬프트]**를 선택하십시오.

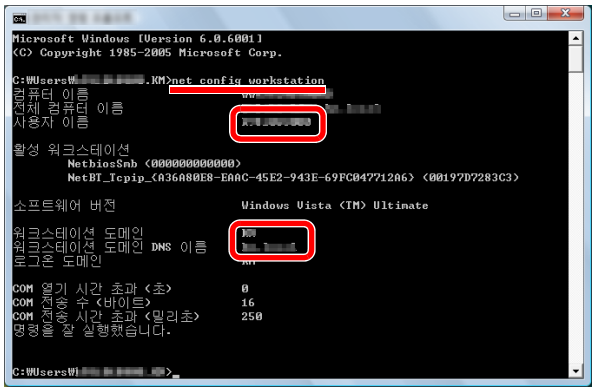
Windows 7의 경우 Windows의 **[시작]** 버튼에서 **[모든 프로그램]**(또는 **[프로그램]**), **[보조프로그램]**, **[명령 프롬프트]**를 차례로 선택하십시오.

Windows 10에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 **[명령 프롬프트]**를 선택하십시오.

명령 프롬프트 창이 나타납니다.

2 도메인명과 사용자명을 확인합니다.

명령 프롬프트에서 "net config workstation"을 입력한 후 **[Enter]**를 누르십시오.



사용자명과 도메인명을 확인하십시오.

화면 예:

사용자명: james.smith

도메인명: ABCDNET

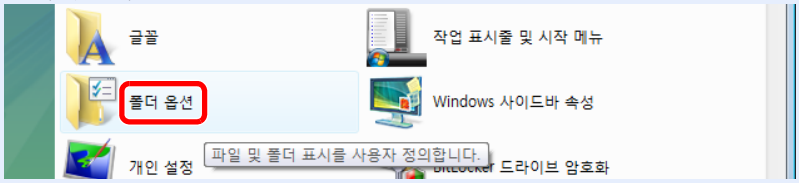
공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기

공유 폴더를 만들어 수신처 컴퓨터에서 문서를 수신할 수 있습니다.

주

시스템 속성에 작업그룹이 있는 경우 아래의 설정을 구성하여 특정 사용자 또는 그룹의 폴더 액세스를 제한하십시오.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[모양 및 개인 설정]**, **[폴더 옵션]**을 차례로 선택하십시오.

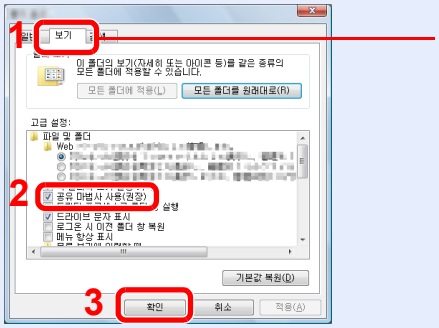


Windows XP에서는 **[내 컴퓨터]**를 클릭하고 **[도구]**에서 **[폴더 옵션]**을 선택하십시오.

Windows 7의 경우 Windows의 **[시작]** 버튼에서 **[제어판]**, **[모양 및 개인 설정]**, **[폴더 옵션]**을 차례로 선택하십시오.

Windows 10에서는 파일 탐색기에서 창을 열고 **[보기]**, **[옵션]**을 선택한 다음 **[폴더 옵션]**을 선택하십시오.

2



[보기] 탭을 선택합니다.

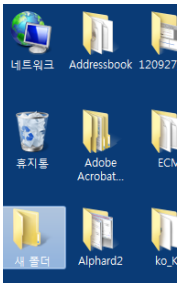
"고급 설정"에서 **[공유 마법사 사용(권장)]**의 확인 표시를 해제하십시오.

Windows XP에서는 **[보기]** 탭을 클릭하고
"고급 설정"에서 **[모든 사용자에게 동일한 폴더 공유 권한을 지정(권장)]**의 확인 표시를 해제하십시오.

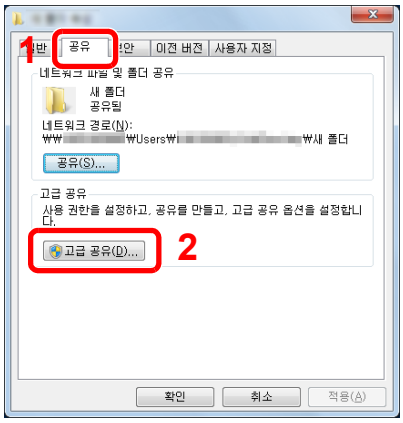
1 폴더를 만듭니다.

1 컴퓨터에 폴더를 만듭니다.

예를 들어, 바탕 화면에 **"새 폴더"**라는 폴더를 만드십시오.



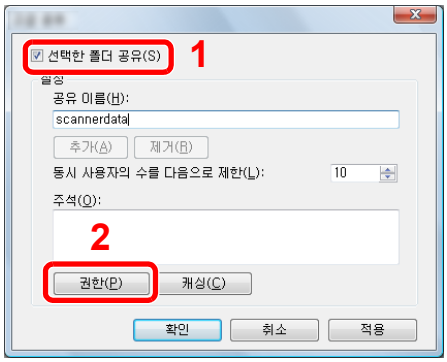
2 **"scannerdata"** 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[속성]**을 선택한 다음 **[공유]** 및 **[고급 공유]**를 클릭하십시오.



Windows XP에서는 "새 폴더" 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **[공유 및 보안]**(또는 **[공유]**)을 선택하십시오.

2 사용 권한 설정을 구성합니다.

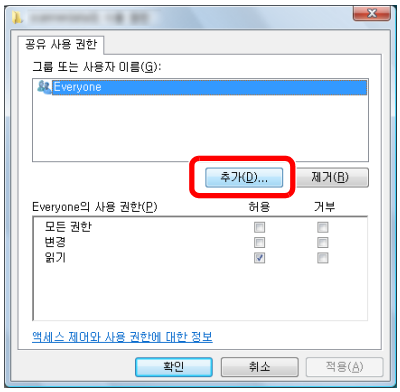
1 **[선택한 폴더 공유]**의 체크박스를 선택하고 **[권한]** 버튼을 클릭하십시오.



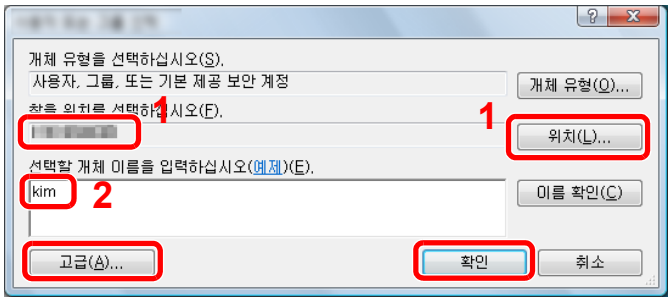
Windows XP에서는 **[선택한 폴더 공유]**를 선택하고 **[권한]** 버튼을 클릭하십시오.

2 **[공유 이름]**을 메모합니다.

3 **[추가]** 버튼을 클릭합니다.



4 위치를 지정합니다.

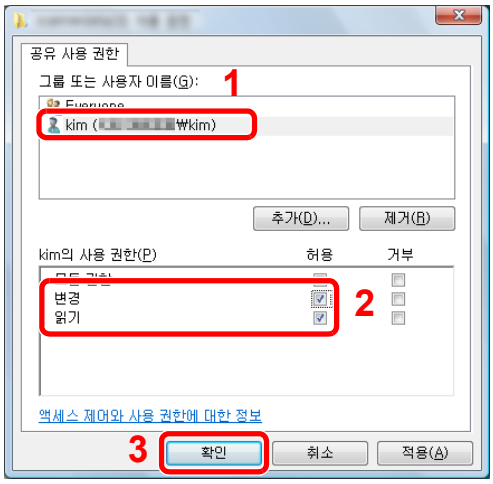


1 3-20 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 동일한 경우:
컴퓨터 이름이 "찾을 위치를 선택하십시오"에 표시되지 않으면 **[위치]** 버튼을 클릭하고 컴퓨터 이름을 선택한 다음 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
예: PC001
3-20 페이지에서 확인한 컴퓨터 이름이 도메인명과 동일하지 않는 경우:
확인한 전체 컴퓨터 이름의 첫 번째 점(.) 이후 텍스트가 "찾을 위치를 선택하십시오"에 나타나지 않으면 **[위치]** 버튼을 클릭하고 점(.) 이후의 텍스트를 선택한 다음 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
예: abcdnet.com

사용자명과 도메인명 확인하기 (3-20 페이지)

2 페이지에서 확인한 사용자명을 텍스트 상자에 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.
또한 **[고급]** 버튼을 클릭하고 사용자를 선택하여 사용자명을 만들 수도 있습니다.

5 선택된 사용자에 대하여 액세스 권한을 설정합니다.



1 입력한 사용자를 선택합니다.
2 "변경" 및 "읽기" 권한의 **[허용]** 체크박스를 선택합니다.
3 **[확인]**을 선택하십시오.

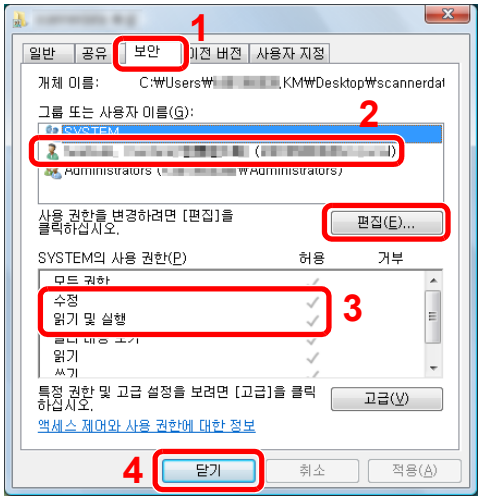
Windows XP의 경우 7단계로 진행하십시오.

주

"모든 권한"을 선택하면 네트워크상의 모든 사용자에게 공유 권한이 부여됩니다. 보안 강화를 위해 **"모든 권한"**을 선택하고 **"읽기"** **[허용]** 확인 표시를 해제하는 것이 좋습니다.

6 **"고급 공유"** 화면에서 **[확인]** 버튼을 클릭하여 화면을 닫습니다.

7 **[보안]** 탭에서 설정된 상세 정보를 확인합니다.



1 **[보안]** 탭을 선택합니다.

2 입력한 사용자를 선택합니다.
사용자가 "그룹 또는 사용자 이름"에 나타나지 않는 경우 "권한 설정 구성"과 비슷한 방법으로 **[편집]** 버튼을 클릭하여 사용자를 추가하십시오.

3 **"수정"** 및 **"읽기 및 실행"** 권한에 대하여 **[허용]** 체크부호가 표시되도록 합니다.

4 **[닫기]** 버튼을 클릭하십시오.

Windows XP에서는 **"수정"** 및 **"읽기 및 실행"** 권한에서 **[허용]** 체크박스에 체크부호가 표시되는지를 확인하고 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

Windows 방화벽 구성하기

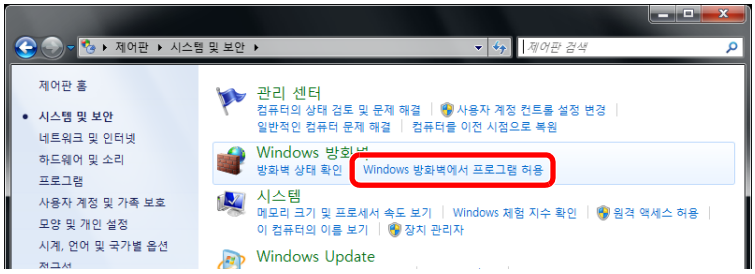
파일 및 프린터의 공유를 허용하고 SMB 송신에 사용되는 포트를 설정할 수 있습니다.

주

관리자 권한으로 Windows에 로그온하십시오.

1 파일 및 프린터 공유 설정을 확인합니다.

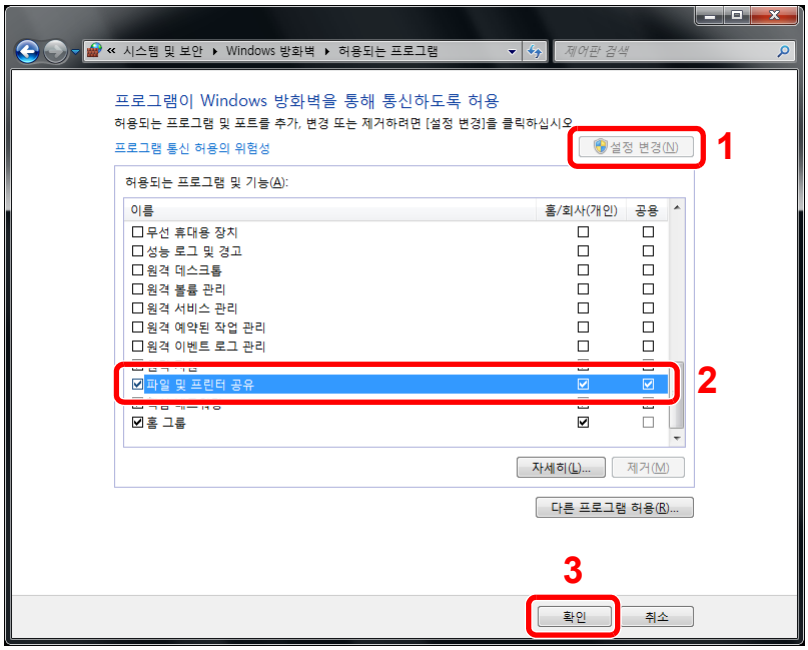
1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[시스템 및 보안]**, **[Windows 방화벽]**을 차례로 선택하십시오.



주

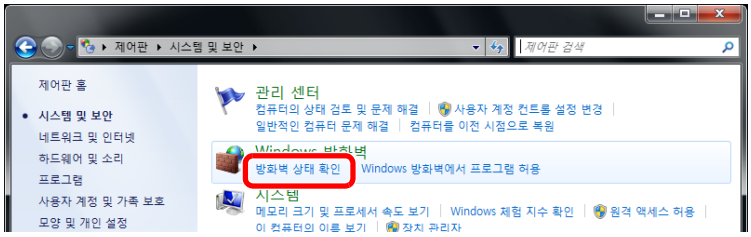
사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 **[계속]** 버튼을 클릭하십시오.

2 **[파일 및 프린터 공유]** 체크박스를 선택하십시오.

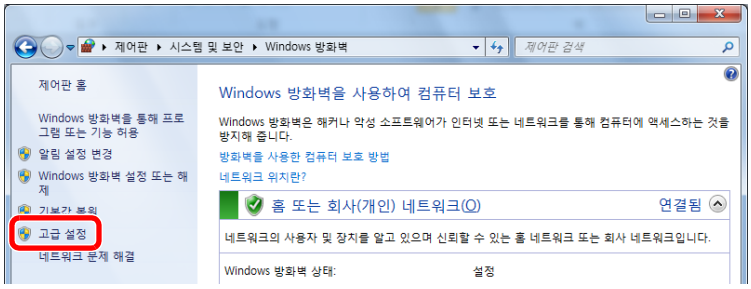


2 포트를 추가합니다.

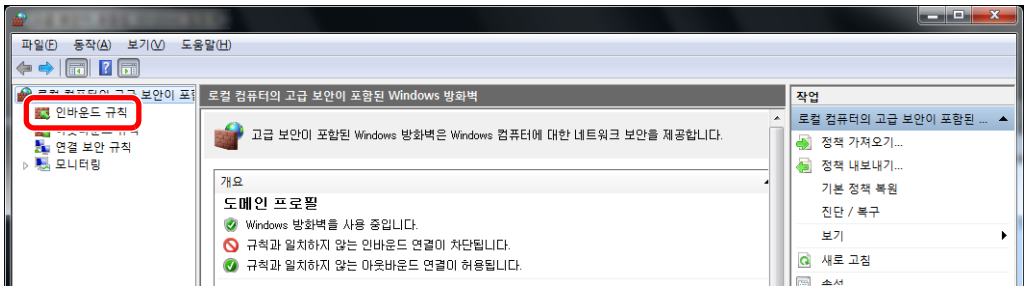
1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[시스템 및 보안]**, **[방화벽 상태 확인]**을 차례로 클릭하십시오.



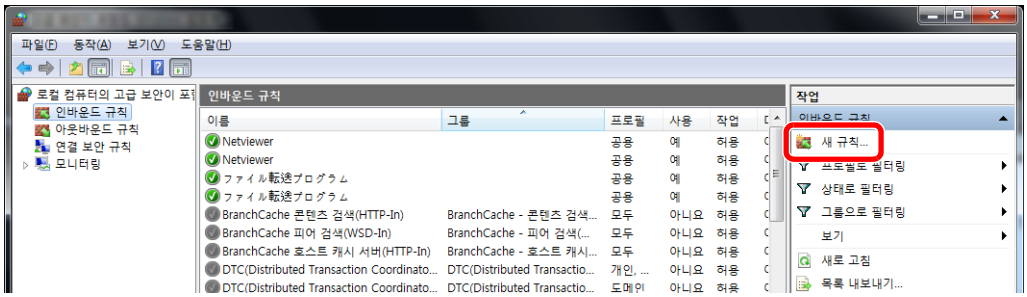
2 **[고급 설정]**을 선택합니다.



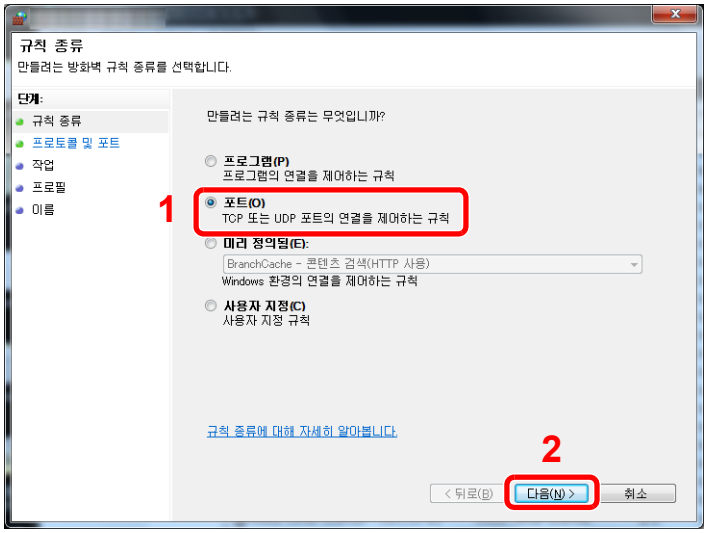
3 **[인바운드 규칙]**을 선택합니다.



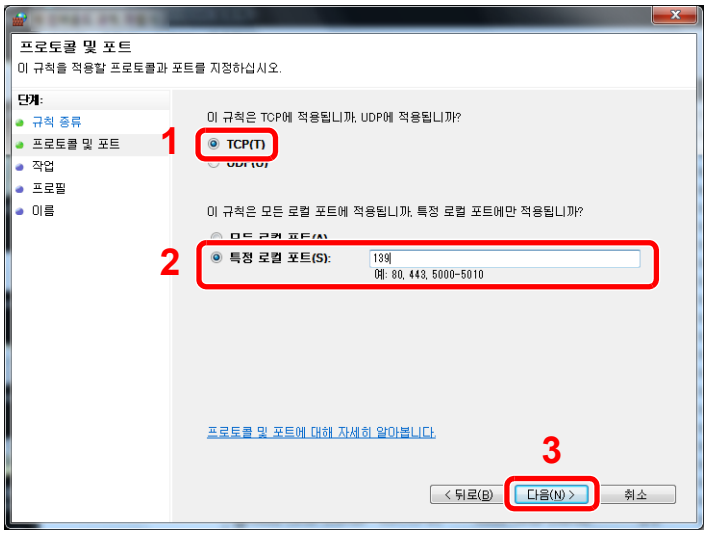
4 [**새 규칙**]을 선택합니다.



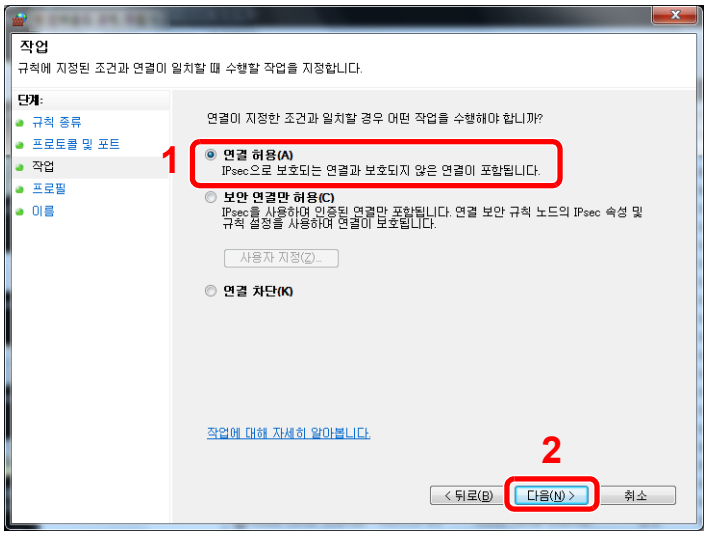
5 [**포트**]를 선택합니다.



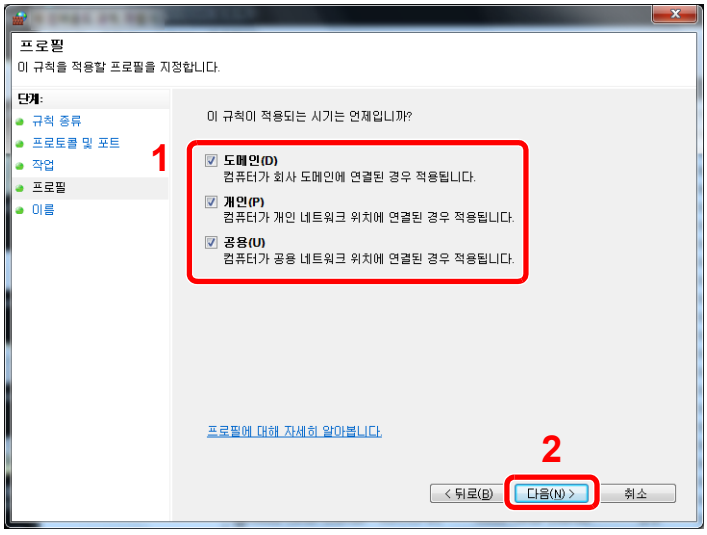
6 [**TCP**]를 규칙이 적용될 포트로 선택합니다. 그런 다음 [**특정 로컬 포트**]를 선택하고 "445"를 입력한 후 [**다음**]을 클릭합니다.



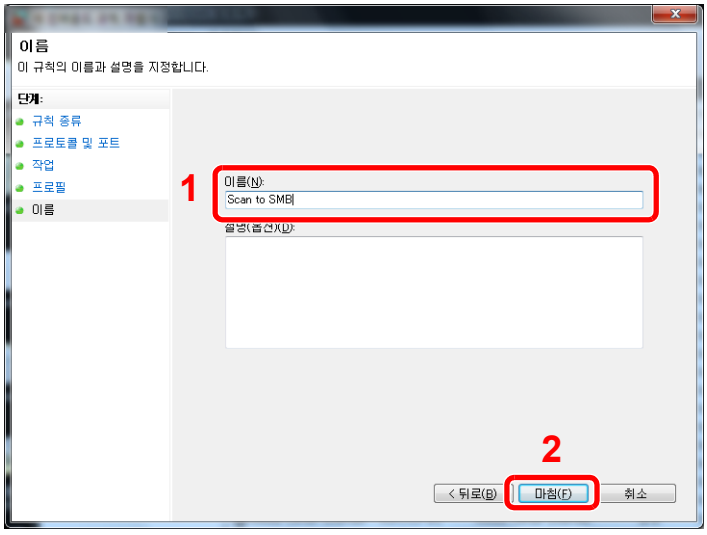
7 **[연결 허용]**을 선택을 선택한 후 **[다음]** 버튼을 클릭합니다.



8 모든 체크박스가 선택되었는지 확인한 후 **[다음]** 버튼을 클릭합니다.



9 **"이름"**에 **"Scan to SMB"**를 입력하고 **[마침]**을 클릭하십시오.



Windows 7의 경우

1 Windows 7의 경우 Windows의 [**시작**] 버튼에서 [**제어판**], [**시스템 및 보안**], [**Windows 방화벽에서 프로그램 허용**]을 차례로 선택하십시오.

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [**계속**] 버튼을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

Windows 방화벽 구성하기 (3-24 페이지)

Windows XP 또는 Windows Vista의 경우

1 Windows XP에서는 Windows의 [**시작**] 버튼에서 [**제어판**], [**Windows 방화벽**]을 차례로 선택하십시오.

Windows Vista에서는 Windows의 [**시작**] 버튼에서 [**제어판**], [**보안**], [**Windows 방화벽 설정 또는 해제**]를 차례로 선택하십시오.

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [**계속**] 버튼을 클릭하십시오.

2 [**예외**] 탭을 클릭한 다음 [**포트 추가...**] 버튼을 클릭합니다.

3 포트 추가 설정을 지정합니다.

"**이름**"에 임의의 이름을 입력하십시오(예: SMB로 스캔). 이 이름이 새 포트의 이름이 됩니다. "**포트 번호**"에 "445"를 입력하십시오. "**프로토콜**"에 [**TCP**]를 선택하십시오.

4 [**확인**] 버튼을 클릭하십시오.

Windows 10의 경우

1 Windows 10의 경우 Windows의 [**시작**] 버튼을 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭하고 [**제어판**], [**시스템 및 보안**], [**Windows 방화벽에서 앱 허용**]을 차례로 선택하십시오.

사용자 계정 컨트롤 대화 상자가 나타나면 [**계속**] 버튼을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

Windows 방화벽 구성하기 (3-24 페이지)

주소장에 수신처 등록하기

주소장이나 원터치키로 자주 사용되는 수신처를 저장합니다. 저장한 수신처를 변경할 수 있습니다. 이메일로 전송, 폴더로 전송 및 팩스 전달(팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 해당)에서 수신처를 사용할 수 있습니다.

주

- Command Center RX에서도 주소장을 등록 및 편집할 수 있습니다.
  수신처 등록하기 (2-69 페이지)
- 주소장 및 원터치키 편집을 관리자만 가능하도록 제한할 수 있습니다.
  편집 제한 (8-67 페이지)

수신처 추가하기(주소장)

주소장에 새 수신처를 추가합니다. 두 가지 등록 방법(개인 및 그룹)이 있습니다. 그룹 추가 시, 그룹명을 입력하고 주소장에서 그룹 구성원을 선택하십시오.

주

주소장 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 주소장을 편집할 수 있습니다.

편집 제한 (8-67 페이지)

Command Center RX User Guide

개인 주소 등록하기

최대 2,000개까지 연락처 주소를 등록할 수 있습니다. 각 주소에는 수신처 이름, 이메일 주소, FTP 서버 폴더 경로, 컴퓨터 폴더 경로와 팩스번호(팩스 기능이 설치되어 있는 제품에만 해당)와 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > "주소장" **[추가/편집]** > **[추가]** > **[연락처]** > **[다음]**

2 이름을 등록합니다.

1 "주소장" **[변경]**을 선택하십시오.

2 **[+]/[-]** 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 "0000"을 입력하십시오.

주

주소번호는 수신처의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, **[등록]**을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 **[OK]**를 선택하십시오.

1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" [**변경**]을 선택하십시오.

5 수신처 이름(최대 32자 까지)을 입력하여 주소장에 표시되면 [**OK**]를 선택하십시오.
1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

주
문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 주소를 등록합니다.

메일주소

"메일주소" [**변경**] > 이메일 주소 입력 > [**OK**]

주
문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
문자 입력 방식 (11-10 페이지)

폴더(SMB) 주소

"호스트명", "경로", "로그인 사용자명", "로그인 패스워드" [**변경**] > 정보 입력 > [**OK**]

주

컴퓨터 이름, 공유 이름, 도메인명 및 사용자명의 경우 공유 폴더를 만들 때 메모한 정보를 입력하십시오. 공유 폴더 만들기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

PC의 공유 폴더로 문서 전송 준비 (3-19 페이지)

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

항목	설명	최대 문자수
호스트명[*1]	컴퓨터 이름	최대 70자
경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: 공유 이름\공유 폴더 내 폴더명	최대 128자
로그인 사용자명[*2]	컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: abcdnet\james.smith	최대 64자
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 **(대소문자 구분)**	최대 64자

*1 포트 번호도 지정할 수 있습니다. 다음과 같이 콜론으로 구분하여 입력하십시오.
"호스트명: 포트 번호" 또는 "IP 주소: 포트 번호"
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
[호스트명] 안에 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 445입니다.

*2 옵션 네트워크 인터페이스(IB-50 또는 IB-51)를 통해 문서를 전송하는 경우 "\"를 사용할 수 없습니다. 컴퓨터 이름이 도메인명과 다른 경우 "@"을 사용하여 로그인 사용자명을 입력해야 합니다.
(예: james.smith@abcdnet)

네트워크상의 PC에 있는 폴더를 검색하려면, "네트워크에서 폴더를 검색합니다" 또는 "호스트명으로 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 선택하십시오.

"네트워크에서 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 선택한 경우, "도메인/작업그룹" 및 "호스트명"을 입력하여 네트워크상의 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

"호스트명으로 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 누른 경우, 수신처를 찾기 위해 네트워크상의 모든 PC를 검색할 수 있습니다.

최대 500개의 연락처 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 [**다음**]을 선택하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

수신처 컴퓨터의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하면 공유 폴더가 나타납니다. 지정할 폴더를 선택하고 [**다음**]을 선택하십시오. 선택한 공유 폴더의 주소가 설정됩니다.

검색 결과 목록에서 폴더를 선택하십시오.

주

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- **[접속확인]**을 선택하여 선택한 서버로의 접속을 확인합니다. 접속이 되지 않는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

폴더(FTP) 주소

"호스트명", "경로", "로그인 사용자명", "로그인 패스워드" **[변경]** > 정보 입력 > **[OK]**

아래의 표에는 입력된 항목들을 설명합니다.

항목	설명	최대 문자수
호스트명*1	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소	최대 70자
경로*2	저장될 파일의 경로 예: User\ScanData 경로가 입력되지 않을 경우 해당 파일은 주 디렉토리에 저장됩니다.	최대 128자
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명	최대 64자
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드	최대 64자

*1 포트 번호도 지정할 수 있습니다. 다음과 같이 콜론으로 구분하여 입력하십시오.
"호스트명: 포트 번호" 또는 "IP 주소: 포트 번호"
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)
[호스트명] 안에 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 21입니다.

*2 FTP 서버가 Linux/UNIX 기반인 경우 하위 폴더를 포함하는 경로는 역슬래시가 아닌 슬래시("/")를 사용하여 결합됩니다.

주

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
  문자 입력 방식 (11-10 페이지)
- **[접속확인]**을 선택하여 선택한 FTP 서버로의 접속을 확인합니다. 접속이 되지 않는 경우 입력한 항목을 확인하십시오.

4 수신처 입력이 올바른지 확인 > [등록]

수신처가 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 **[등록]** > **[예]**를 선택합니다.

주

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) (3-36 페이지)

그룹 추가

두 개 이상의 연락처를 하나의 그룹으로 컴파일합니다. 해당 그룹에 여러 종류의 수신처를 동시에 추가할 수 있습니다. 그룹을 추가하는 경우

최대 500개의 그룹을 주소장에 추가할 수 있습니다.

주

그룹을 추가하려면 수신처를 개별적으로 추가해야 합니다. 계속 진행하기 전에 필요에 따라 하나 이상의 개별 수신처를 등록하십시오. 그룹당 이메일은 최대 100개의 수신처, 팩스는 500개의 수신처, i-팩스는 100개의 수신처까지 등록할 수 있으며, FTP와 SMB는 총 10개의 수신처를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > "주소장" **[신규등록/편집]** > **[신규등록]** > **[그룹]** > **[다음]**

2 이름을 등록합니다.

1 "주소장" **[변경]**을 선택하십시오.

2 **[+]/[-]** 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면, "0000"을 설정합니다.

주

- 주소번호는 그룹의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.
- 이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, **[등록]**을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 **[OK]**를 선택하십시오. "그룹 추가" 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" **[변경]**을 선택하십시오.

5 주소장에 표시할 그룹 이름 입력 > **[OK]**

"그룹 추가" 화면이 다시 나타납니다.

주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 구성원(수신처)을 선택합니다.

1 **[인원]** > **[추가]**

2 그룹에 추가할 수신처(연락처) 선택 > **[OK]**

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 확인 및 편집하기 (5-44 페이지)

추가할 수신처가 더 있을 경우 2~3단계를 반복하십시오.

4 선택한 수신처가 그룹에 추가되었는지 확인 > [등록]

그룹이 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 **[등록]** > **[예]**를 선택합니다.

주

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) (3-36 페이지)

주소장 항목 편집하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 편집합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[수신처편집]** > "주소장" **[신규등록/편집]**

2 편집할 수신처 또는 그룹 선택 > **[상세]**

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 지정하기 (5-41 페이지)

2 수신처를 편집합니다.

연락처 편집하기

1 "이름", "주소번호" 및 수신처 종류와 주소를 변경합니다.

수신처 추가하기(주소장) (3-29 페이지)

2 **[등록]** > **[예]**

변경된 수신처가 등록됩니다.

그룹에 수신처 추가

1 "이름"과 "주소번호"를 변경합니다.

그룹 추가 (3-33 페이지)

2 **[인원]** > **[추가]**

3 변경을 완료한 후 **[등록]** > **[예]**를 선택하십시오.

변경된 수신처가 등록됩니다.

그룹에서 수신처 삭제하려면

1 **[인원]** > 수신처 삭제 선택 > **[삭제]** > **[예]**

2 변경을 완료한 후 **[등록]** > **[예]**를 선택하십시오.

변경된 수신처가 등록됩니다.

주소장 항목 삭제하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[수신처편집]** > "주소장" **[신규등록/편집]**

2 삭제할 수신처 또는 그룹을 선택합니다.

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 지정하기 (5-41 페이지)

2 [삭제] > [예]

연락처 또는 그룹을 삭제합니다.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키)

새 수신처(연락처 또는 그룹)를 원터치키에 배정합니다. 최대 1,000개까지 등록할 수 있습니다.

주

- 원터치키의 사용은 다음을 참조하십시오.
  수신처 지정하기 (5-41 페이지)
- Command Center RX에서 원터치키를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다.
  수신처 등록하기 (2-69 페이지)
- 원터치키 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 원터치키를 편집할 수 있습니다.
  편집 제한 (8-67 페이지)
  Command Center RX User Guide

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > "원터치키" **[신규등록/편집]**

2 원터치키를 등록합니다.

1 수신처의 원터치키 번호(0001~1000) 선택 > **[신규등록/편집]**
[번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

주

단축 키에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

단축 키 사용하기 (2-24 페이지)

등록된 수신처가 없는 원터치키를 선택하십시오.



2 "표시이름" **[변경]**을 선택하십시오.

3 송신 기본 화면에 표시될 원터치키 이름 입력 > **[OK]**

주

최대 24자까지 입력할 수 있습니다.
문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

4 "수신처" **[변경]**을 선택하십시오.

주소장이 나타납니다.

5 원터치키 번호에 추가할 수신처(연락처 또는 그룹) 선택 > [다음]

[상세]를 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 지정하기 (5-41 페이지)

6 [등록]을 선택합니다.

해당 수신처가 원터치키에 추가됩니다.

원터치키 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "원터치키" [신규등록/편집]

2 편집할 원터치키 번호(0001 ~ 1000)를 선택하십시오. [번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

2 등록된 정보 변경하기

1 [신규등록/편집]을 선택합니다.

2 새 수신처(개인 또는 그룹)를 선택합니다. [상세]를 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

수신처 지정하기 (5-41 페이지)

3 [OK] > [등록] > [예]

원터치키에 수신처를 등록합니다.

원터치키의 수신처 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "원터치키" [신규등록/편집]

2 편집할 원터치키 번호(0001 ~ 1000)를 선택하십시오. [번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

2 등록된 정보를 삭제합니다.

[삭제] > [예] 선택

원터치키에 등록된 데이터가 삭제됩니다.

4 PC에서 인쇄하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

프린터 드라이버 속성 화면 4-2
프린터 드라이버 도움말 표시하기 4-3
초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 8.1) 4-3
PC에서 인쇄하기 4-4
표준 용지 크기에 인쇄하기 4-4
비표준 용지 크기에 인쇄하기 4-6
배너 인쇄 4-9
컴퓨터에서 인쇄 취소하기 4-15
휴대 장치에서 인쇄하기 4-16
AirPrint로 인쇄하기 4-16
Google Cloud Print로 인쇄하기 4-16
Mopria로 인쇄하기 4-16
Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기 4-16
NFC를 사용하여 인쇄하기 4-17
프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 4-18
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 4-19
프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-19
작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-20
작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-20
퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 4-21
퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-21
시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 4-22
시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기 4-22
프린터 상태 모니터링(상태 모니터) 4-23
상태 모니터 접근하기 4-23
상태 모니터 종료하기 4-23
상태 간략히 보기 4-23
인쇄 진행 탭 4-24
용지함 상태 탭 4-24
토너 상태 탭 4-24
경고 탭 4-25
상태 모니터 컨텍스트 메뉴 4-25
상태 모니터 알림 설정 4-26

프린터 드라이버 속성 화면

프린터 드라이버 속성 화면에서 다양한 인쇄 관련 설정을 구성할 수 있습니다.

Printer Driver User Guide



번호	설명
1	**[빠른 인쇄] 탭** 자주 사용하는 기능을 쉽게 사용할 수 있도록 아이콘을 제공합니다. 아이콘을 클릭할 때마다 인쇄 결과에 맞게 해당 아이콘이 바뀌고 설정을 적용합니다.  **[기본] 탭** 이 탭에는 자주 사용하는 기본적인 기능들이 포함되어 있습니다. 이 탭을 사용하여 용지 크기, 수신처 및 양면인쇄를 구성할 수 있습니다. **[레이아웃] 탭** 이 탭에서 소책자 인쇄, 집약 모드, 포스터 인쇄, 스케일링 등 인쇄와 관련된 다양한 레이아웃에 대한 설정을 구성할 수 있습니다. **[마감] 탭** 이 탭을 사용하면 제본 및 스테이플 작업 등 인쇄 용지의 피니셔 작업과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[이미징] 탭** 이 탭에서는 인쇄 결과물의 품질과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다. **[출판] 탭** 이 탭을 사용하여 표지 또는 삽입 페이지를 만들 수 있으며 삽입 페이지를 OHP 필름에 넣을 수 있습니다. **[작업] 탭** 이 탭에서는 컴퓨터에서 본체로 인쇄 데이터를 저장하는 데 필요한 설정을 구성할 수 있습니다. 나중에 손쉽게 인쇄하기 위해, 정기적으로 사용하는 문서와 기타 데이터를 본체에 저장할 수 있습니다. 저장된 문서를 본체에서 직접 인쇄할 수 있으므로, 이 기능은 타인이 보는 것을 원치 않는 문서를 인쇄하고자 할 때에도 편리합니다. **[고급] 탭** 이 탭에서는 텍스트 페이지 또는 워터마크를 인쇄 데이터에 추가하는 작업에 필요한 설정을 구성할 수 있습니다.

번호	설명
2	**[프로파일]** 프린터 드라이버 설정을 프로파일로 저장할 수 있습니다. 저장된 프로파일은 언제라도 다시 불러올 수 있으므로 자주 사용하는 설정을 저장해 놓는 것이 편리합니다.
3	**[편집]** 초기값으로 설정을 복구하려면 클릭하십시오.

프린터 드라이버 도움말 표시하기

프린터 드라이버에는 도움말이 포함되어 있습니다. 인쇄 설정에 대한 정보를 확인하려면 프린터 드라이버 인쇄 설정 화면을 열고 도움말을 표시하십시오.



1 화면 오른쪽 상단 모서리의 **[?]** 버튼을 클릭합니다.

2 알고자 하는 항목을 클릭합니다.

주

도움말이 나타납니다. 확인하고자 하는 항목을 클릭하고 키보드의 **[F1]** 키를 누르십시오.

초기 프린터 드라이버 설정 변경하기(Windows 8.1)

기본 프린터 드라이버 설정을 변경할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정을 선택하여 인쇄 시 단계를 생략할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

Printer Driver User Guide

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[일반]** 탭의 **[기본]** 버튼을 클릭합니다.

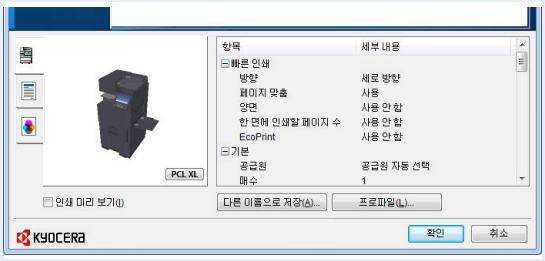
4 기본 설정을 선택하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

PC에서 인쇄하기

이 절에서는 KX DRIVER를 사용하여 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.

주

- 어플리케이션에서 문서를 인쇄하려면 제공된 DVD(Product Library)의 프린터 드라이버를 사용자 컴퓨터에 설치하십시오.
- 일부 환경에서는 현재 설정이 프린터 드라이버 하단에 표시됩니다.



- 엽서 또는 봉투를 인쇄하는 경우 다음 절차를 수행하기 전에 수동급지대에 엽서 또는 봉투를 적재하십시오.

➡ 수동급지대에 용지 적재하기 (5-6 페이지)

표준 용지 크기에 인쇄하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있는 크기의 용지를 적재하는 경우 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 **[기본]** 탭에서 용지 크기를 선택하십시오.

주

제어판에서 인쇄할 용지 크기와 용지 종류를 지정하십시오.

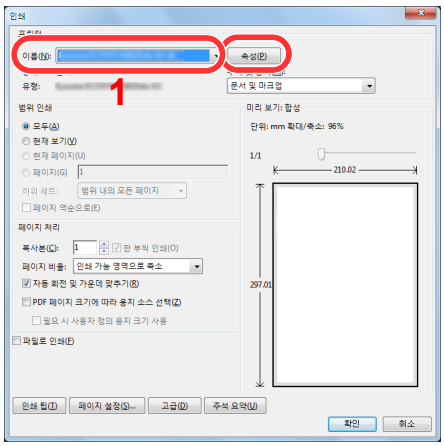
➡ 카세트/수동급지대 설정 (8-7 페이지)

1 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "프린터" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 **[속성]** 버튼을 클릭합니다.



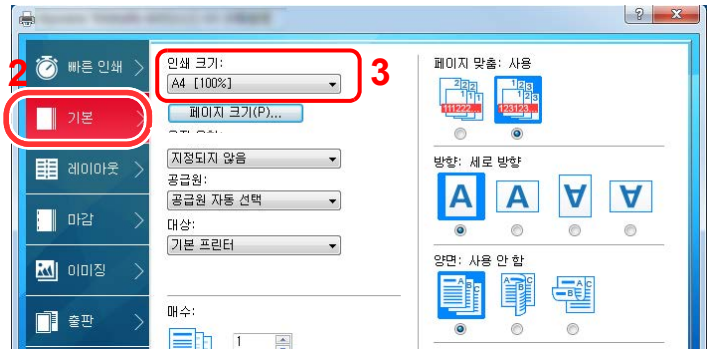
2 **[기본]** 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 인쇄에 사용할 용지 크기를 선택합니다.

엽서나 봉투와 같이 본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 해당 용지 크기를 등록해야 합니다.

➨ 비표준 용지 크기에 인쇄하기 (4-6 페이지)

두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.



4 **[확인]** 버튼을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

3 인쇄를 시작합니다.

[확인] 버튼을 클릭하십시오.

비표준 용지 크기에 인쇄하기

본체의 인쇄 크기에 포함되어 있지 않은 크기의 용지를 적재하려면 프린터 드라이버의 인쇄 설정 화면의 **[기본]** 탭에서 용지 크기를 등록하십시오.

용지 크기를 등록하면 "인쇄 크기" 메뉴에서 선택할 수 있습니다.

주

본체에서 인쇄를 실행하려면 다음 부분에서 용지 크기와 종류를 설정하십시오.

원고/용지 설정 (8-11 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**, **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 클릭합니다.

주

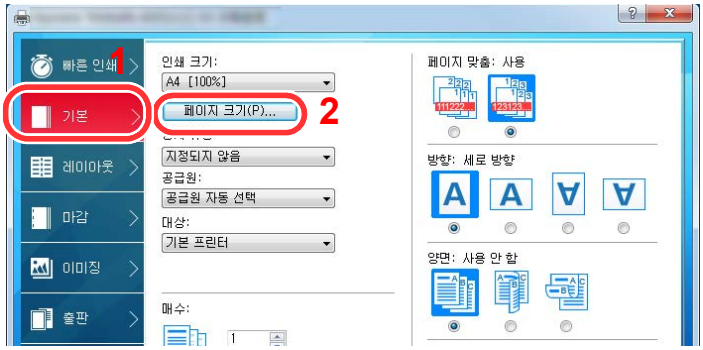
Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터]**를 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[일반]** 탭의 **[기본]** 버튼을 클릭합니다.

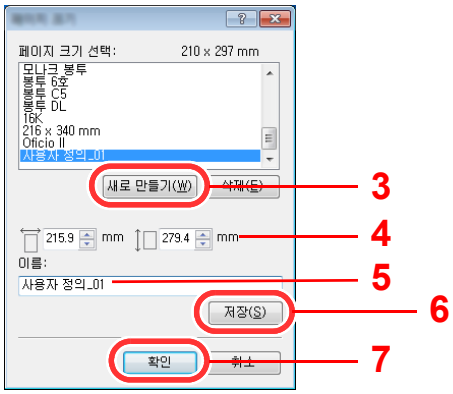
2 용지 크기를 등록합니다.

1 **[기본]** 탭을 클릭하십시오.



2 **[페이지 크기...]** 버튼을 클릭하십시오.

3 **[새로 만들기]** 버튼을 클릭합니다.



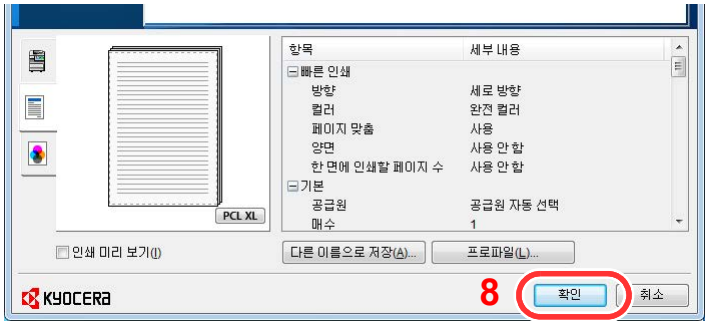
4 용지 크기를 입력합니다.

5 용지의 이름을 입력합니다.

6 **[저장]** 버튼을 클릭하십시오.

7 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

8 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

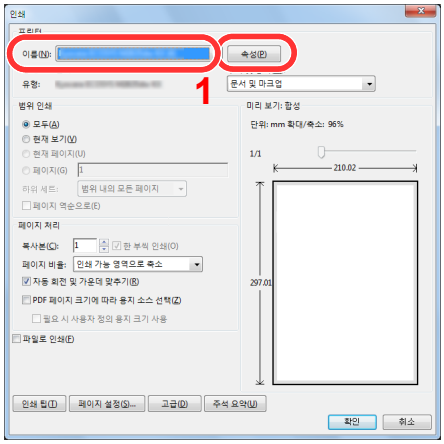


3 인쇄 설정 화면을 표시합니다.

어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다.

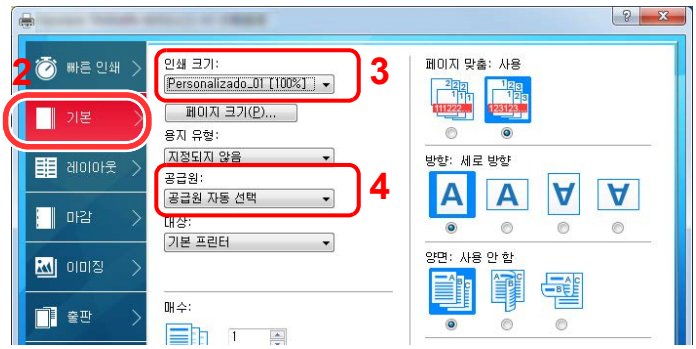
4 비표준 크기 용지의 용지 크기 및 종류를 선택합니다.

1 "프린터" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 **[속성]** 버튼을 클릭합니다.



2 **[기본]** 탭을 선택합니다.

3 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 2단계에서 등록한 용지 크기를 선택합니다.



두꺼운 용지나 OHP 필름 등의 특수용지에 인쇄하려면 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 용지 종류를 선택하십시오.

주

엽서나 봉투를 적재한 경우 "용지 유형" 메뉴에서 **[엽서]** 또는 **[봉투]**를 선택하십시오.

4 "공급원" 메뉴에서 급지단을 선택합니다.

5 **[확인]** 버튼을 클릭하여 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다.

5 인쇄를 시작합니다.

[확인] 버튼을 클릭하십시오.

배너 인쇄

길이가 470.1 mm(18.5") ~ 1,220.0 mm(48")인 문서를 지정하여 인쇄하는 경우 이 작업은 배너 인쇄로 처리됩니다.

최대 매수	1매(수동 급지), 10매(옵션 배너 트레이 장착 시[*1])
용지 폭	210 mm ~ 304.8 mm(8.26" ~ 12")
용지 길이	470.1 mm ~ 1,220 mm(18.5" ~ 48")
용지 무게	136 ~ 163 g/m^2
용지 종류	무거움 2

*1 배너 트레이(옵션)를 사용하면 최대 10매의 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 배너 트레이(옵션) 사용하기 (4-12 페이지)

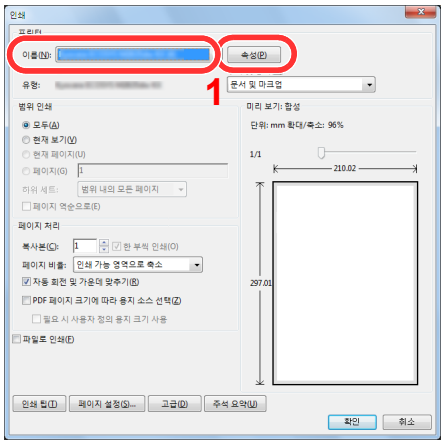
수동급지대 사용하기

1 화면을 표시합니다.

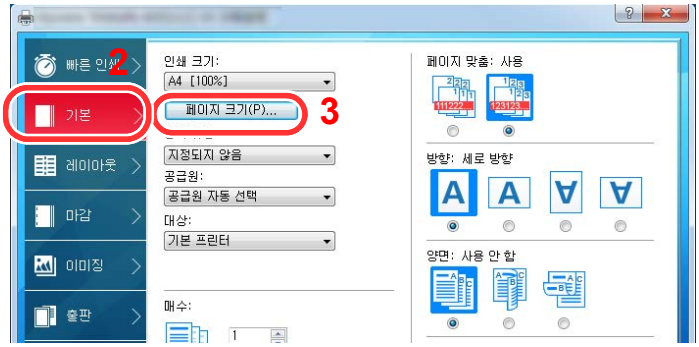
어플리케이션에서 **[파일]**을 클릭하고 **[인쇄]**를 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 "프린터" 메뉴에서 본 기기를 선택하고 **[속성]** 버튼을 클릭합니다.

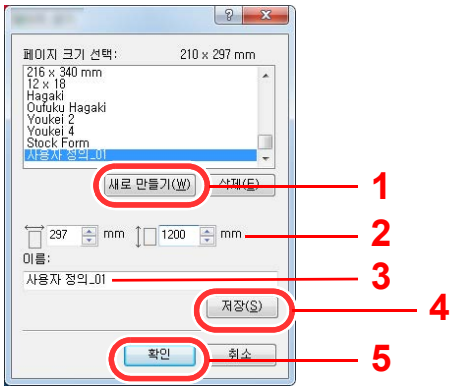


2 **[기본]** 탭을 선택합니다.



3 **[페이지 크기...]** 버튼을 클릭하십시오.

3 용지 크기를 등록합니다.



1 **[새로 만들기]** 버튼을 클릭합니다.

2 등록할 사용자 정의 용지 크기의 길이(470.1 mm(18.51") 이상) 및 폭을 입력합니다.

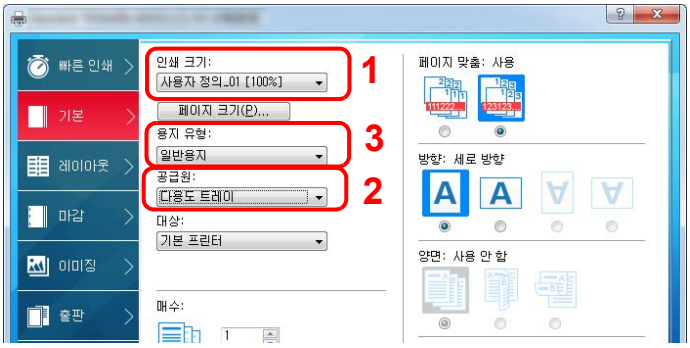
3 용지의 이름을 입력합니다.

4 **[저장]** 버튼을 클릭하십시오.

5 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

4 인쇄 용지 크기를 구성합니다.

1 "인쇄 크기" 메뉴를 클릭하고 3단계에서 등록한 용지 크기를 선택합니다.



2 "공급원" 메뉴를 클릭하고 [다용도 트레이] 선택합니다.

3 "용지 유형" 메뉴를 클릭하고 [일반 용지] 선택합니다.

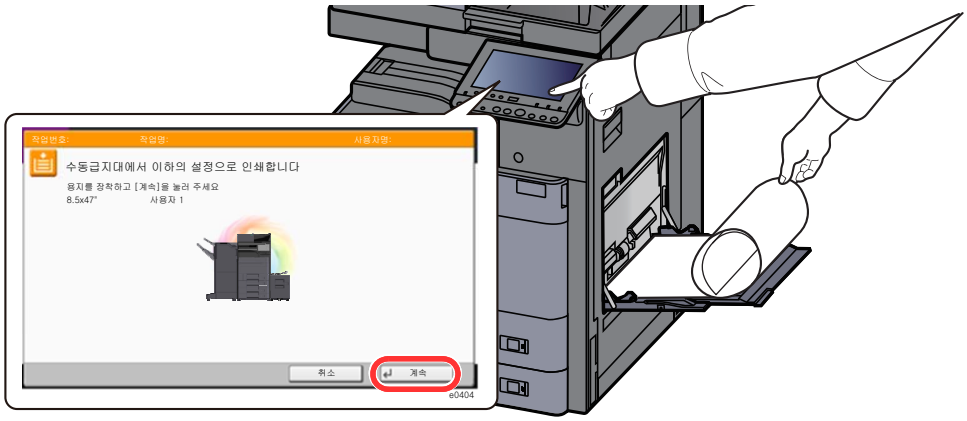
4 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

> **주**
> 배너 인쇄 시 해상도는 600dpi입니다.

5 인쇄를 시작합니다.

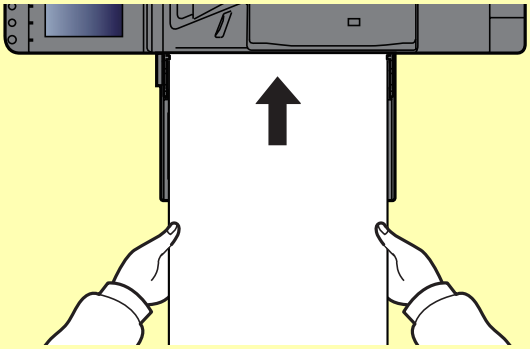
[확인] 버튼을 클릭하십시오.

이 경우 인쇄 작업을 수행할 때 메시지가 기기의 제어판에 표시됩니다. 수동급지대에 용지를 적재하고 용지 더미가 떨어지지 않도록 손으로 받쳐서 **[계속]**을 선택하십시오. 인쇄를 취소하려면 **[취소]**를 선택하십시오.

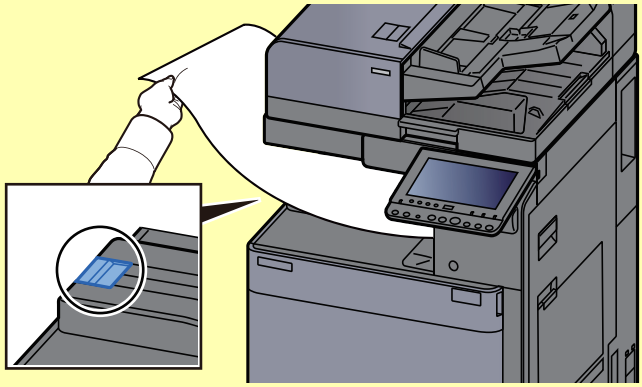


중요

- **옵션 메일박스와 같이 배너 인쇄에 사용할 수 없는 배지대가 프린터 드라이버에서 선택된 경우 자동으로 사용 가능한 배지대로 변경됩니다.**
- **[계속]을 누른 후, 올바로 용지를 적재하도록 용지를 양 손으로 받치십시오.**



- **인쇄 작업이 시작된 후 용지가 떨어지지 않도록 손으로 잡아 주십시오. 내부 트레이를 배지대로 사용할 때, 스토퍼를 들어올리면 안 됩니다.**



여러 배너 페이지를 인쇄할 때 각 페이지를 인쇄하기 전에 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다.

➡ 메시지 배너 인쇄 (8-29 페이지)

배너 트레이(옵션) 사용하기

배너 트레이(옵션)를 사용하면 최대 10매의 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다.

프린터 드라이버를 사용하여 배너 용지를 설정하는 조작 절차는 수동급지대를 사용하는 절차와 동일합니다.

수동급지대 사용하기 (4-9 페이지)

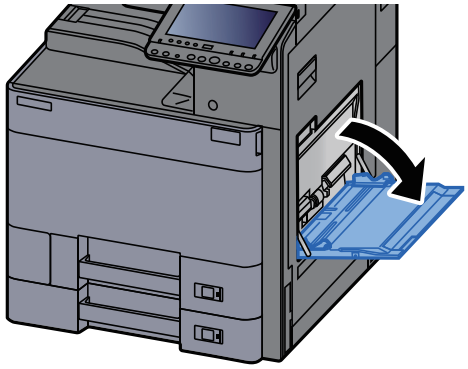
주

배너 트레이에서는 470.1 mm ~ 1,220 mm(18.5" ~ 48") 사이의 용지 길이를 지원합니다.

1 수동급지대를 엽니다.

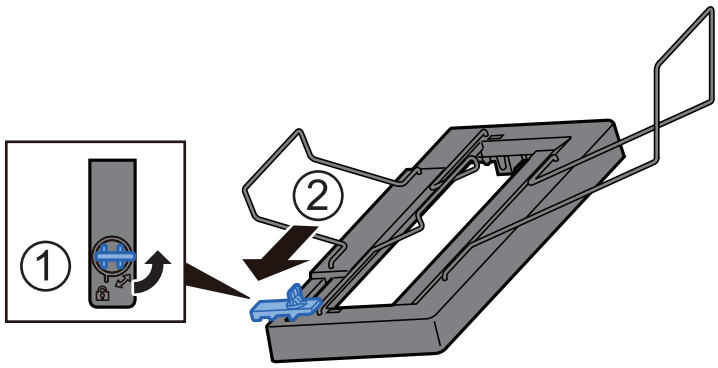
수동급지대를 완전히 여십시오.

수동급지대 보조 트레이를 확장하지 마십시오.

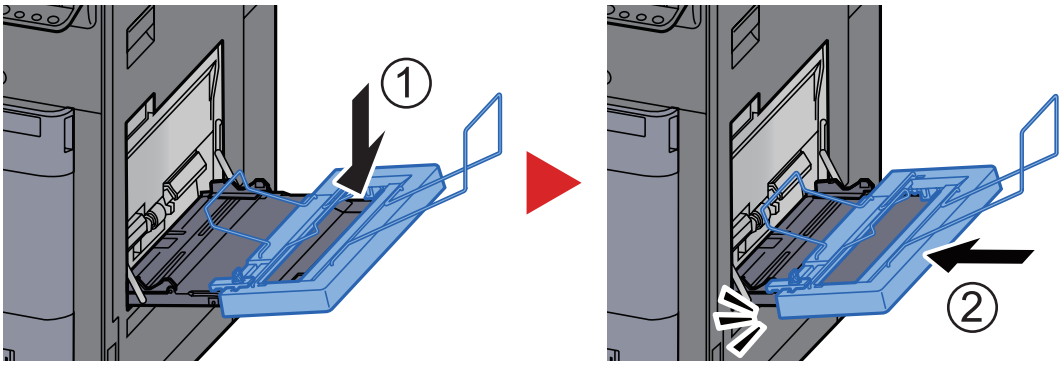


2 배너 트레이를 장착합니다.

1 배너 트레이의 용지 폭 가이드 잠금장치를 해제하고 최대 폭으로 여십시오.

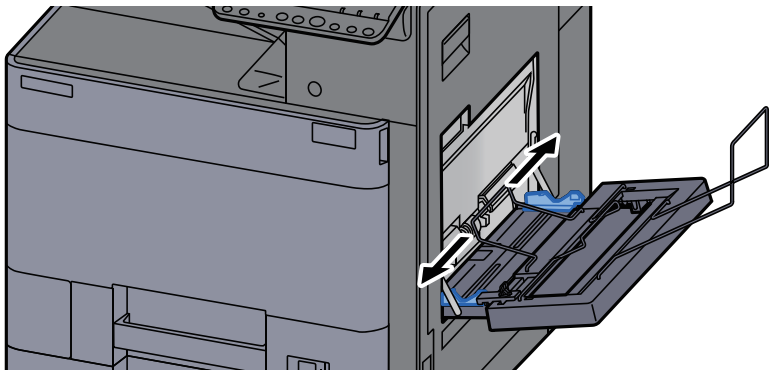


2 배너 트레이를 수동급지대에 부착합니다.



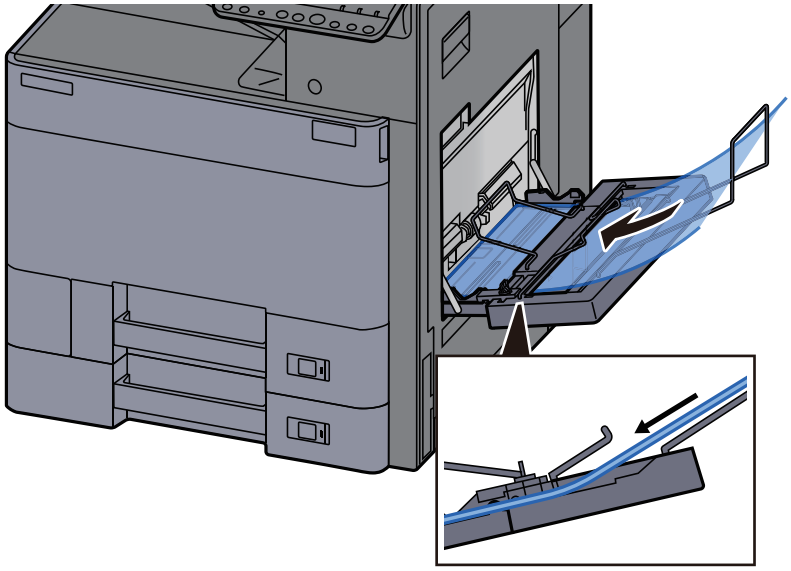
3 용지를 적재하십시오.

1 수동급지대의 용지 폭 가이드를 폭이 최대가 되도록 여십시오.

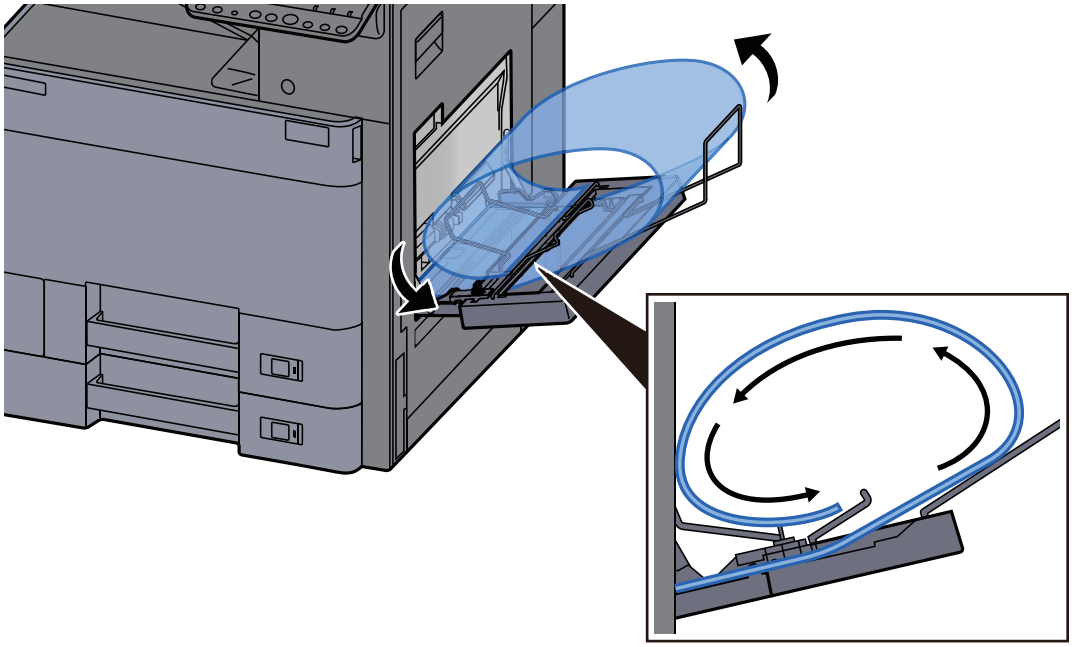


배너 트레이의 용지 폭 가이드가 수동급지대의 용지 폭 가이드 외부에 위치하도록 배너 트레이가 장착되어 있어야 합니다.

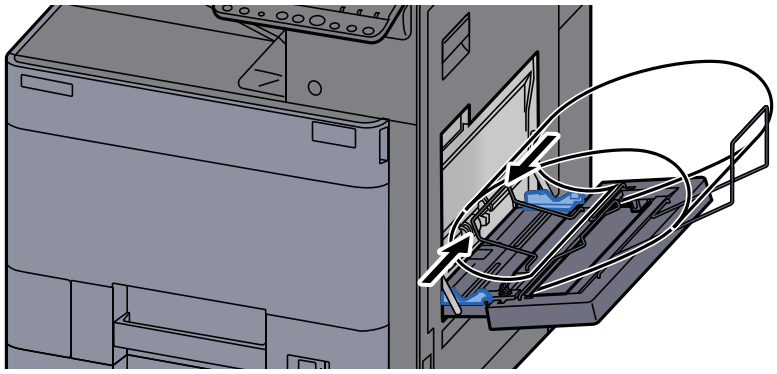
2 용지 클램프 막대 아래로 지나도록 배너 용지를 급지하십시오.



3 배너 용지를 뒤로 말아넣은 다음, 용지 지지대에 위치시키십시오.



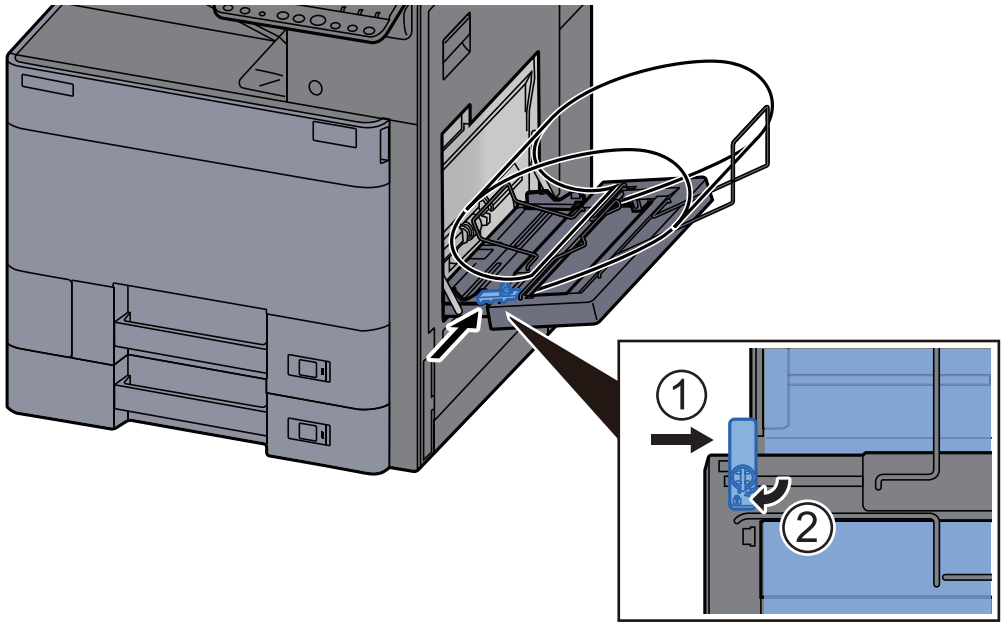
4 용지 폭 가이드를 용지의 폭에 맞게 조정하십시오.



중요

비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.

5 배너 트레이의 용지 폭 가이드를 수동급지대의 용지 폭 가이드와 동일한 폭으로 조정한 후 고정하십시오.



중요

배너 인쇄가 완료되거나 배너 트레이를 사용하지 않을 때에는 용지를 제거하십시오.

주

배너 트레이가 장착될 때 인쇄 확인 화면이 표시되지 않도록 시스템 메뉴에서 설정할 수 있습니다. 그러면 여러 장에 연속 인쇄가 가능합니다. 다음을 참조하십시오:

메시지 배너 인쇄 (8-29 페이지)

컴퓨터에서 인쇄 취소하기

프린터 드라이버를 사용하여 실행한 인쇄 작업이 시작되기 전에 취소하려면 다음 절차를 수행하십시오.

> **주**
> 본체에서 인쇄 작업을 취소할 때에는 다음을 참조하십시오:
> 작업 취소하기 (5-21 페이지)

1 **Windows** 바탕 화면 오른쪽 하단의 작업표시줄에 있는 프린터 아이콘( )을 더블 클릭하여 프린터 대화 상자를 표시합니다.

2 인쇄를 취소하고자 하는 파일을 클릭하고 "문서" 메뉴에서 [취소]를 선택합니다.

휴대 장치에서 인쇄하기

본 기기에서는 AirPrint, Google Cloud Print 및 Mopria를 사용할 수 있습니다. 지원되는 OS 및 어플리케이션에 따라 프린터 드라이브를 설치하지 않고도 휴대 장치 또는 컴퓨터에서 작업을 인쇄할 수 있습니다.

AirPrint로 인쇄하기

AirPrint는 iOS 4.2 이상 버전의 제품, Mac OS X 10.7 이상 버전의 제품에 포함된 인쇄 기능입니다.

AirPrint를 사용하려면 Command Center RX에서 AirPrint 설정을 활성화해야 합니다.

Command Center RX User Guide



Google Cloud Print로 인쇄하기

Google Cloud Print는 Google에서 제공하는 인쇄 서비스입니다. Google 계정이 있는 사용자는 이 서비스를 사용하여 인쇄에 연결된 본체에서 인쇄할 수 있습니다.

본체는 Command Center RX에서 구성할 수 있습니다.

Command Center RX User Guide

주

Google Cloud Print를 사용하려면 Google 계정이 필요합니다. Google 계정이 없다면 계정을 만드십시오.

또한, 본체를 Google Cloud Print 서비스에 미리 등록해야 합니다. 동일 네트워크에 연결된 PC에서 본 기기를 등록할 수 있습니다.

Mopria로 인쇄하기

Mopria는 Android 4.4 이상의 제품에 포함된 인쇄 기능의 표준입니다.

Mopria Print Service를 설치하고 미리 활성화해야 합니다.

자세한 사용 방법은 Mopria Alliance 웹 사이트를 참조하십시오.

Wi-Fi Direct를 사용하여 인쇄하기

Wi-Fi Direct는 Wi-Fi Alliance가 제정한 무선 LAN 표준입니다. 이것은 무선 LAN의 기능 중 하나이며 무선 LAN 액세스 포인트(AP) 또는 무선 LAN 라우터 없이 장치 사이에 P2P 방식으로 직접 통신할 수 있습니다.

Wi-Fi Direct를 사용한 인쇄 절차는 일반적인 휴대 장치에서 인쇄하는 것과 동일합니다.

프린터 속성 포트 설정에서 프린터 이름 또는 Bonjour 이름을 사용하면 Wi-Fi Direct 연결 시 해당 이름을 지정하여 작업을 인쇄할 수 있습니다.

포트에 IP 주소를 사용하는 경우 본 기기의 IP 주소를 지정하십시오.

NFC를 사용하여 인쇄하기

Wi-Fi 및 Wi-Fi Direct를 미리 설정했다면 간단히 NFC 태그를 탭하여 본 기기와 휴대 장치 사이의 네트워크를 구성할 수 있습니다.

- 무선 네트워크 구성하기 (2-32 페이지)
- Wi-Fi Direct 설정하기 (2-36 페이지)

프린터에 저장된 데이터 인쇄하기

이 장치의 작업박스에 인쇄 작업을 저장한 후 필요할 때 인쇄할 수 있습니다.

프린터 드라이버의 **[작업]** 탭의 설정을 구성하면 인쇄 작업을 작업박스(메모리)에 저장하여 본체에서 인쇄를 수행할 수 있습니다.

작업박스를 사용할 때 아래의 작업 흐름을 따르십시오.

컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 인쇄 작업 전송하기 (4-18 페이지)

▼

제어판에서 박스 내의 파일을 지정하여 인쇄하기

다음 박스의 문서를 인쇄할 수 있습니다.

- 프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기 (4-19 페이지)
- 작업보류 박스에서 문서 인쇄하기 (4-20 페이지)
- 퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기 (4-21 페이지)
- 시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기 (4-22 페이지)

컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기

1 **어플리케이션에서 [파일]을 클릭하고 [인쇄]를 선택합니다.**

인쇄 대화 상자가 나타납니다.

2 **"이름" 메뉴에서 본 기기를 선택합니다.**

3 **[속성] 버튼을 클릭합니다.**

속성 대화 상자가 표시됩니다.

4 **[작업] 탭을 클릭하고 [작업 보존(e-MPS)] 확인란을 선택하여 기능을 설정합니다.**

주

프린터 드라이버 소프트웨어 사용 방법에 대한 내용은 다음을 참조하십시오:

Printer Driver User Guide

프라이빗 프린트 박스에서 문서 인쇄하기

프라이빗 프린트의 경우, 사용자는 본체를 조작하기 전에는 작업이 인쇄되지 않도록 지정할 수 있습니다. 어플리케이션 소프트웨어에서 작업을 송신할 때, 프린터 드라이버에 4자리수 액세스 코드를 지정할 수 있습니다. 해당 작업이 릴리스되면 제어판에서 액세스 코드를 입력하여 인쇄 작업의 기밀성을 보장하면서 인쇄합니다. 데이터는 인쇄 작업의 종료 시 또는 전원 스위치가 꺼진 후 삭제됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 액세스 코드를 입력합니다.

3 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

4 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

인쇄를 완료하면 프라이빗 프린트 작업은 자동 삭제됩니다.

프라이빗 프린트 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

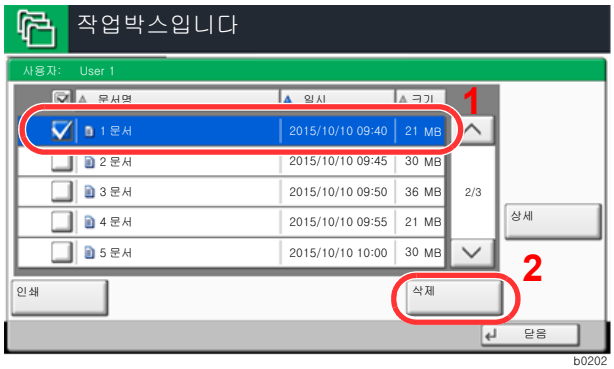
1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 삭제합니다.

삭제할 문서 선택 > **[삭제]** > 액세스 코드 입력



문서가 삭제됩니다.

작업보류 박스에서 문서 인쇄하기

작업보류의 경우, 어플리케이션에서 전송된 인쇄 데이터가 본체에 저장됩니다. 필요한 경우 액세스 코드를 설정할 수 있습니다. 액세스 코드를 설정하는 경우 인쇄 시 액세스 코드를 입력해야 합니다. 인쇄 데이터는 인쇄 후 작업보류 박스에 저장됩니다. 그러면 동일한 인쇄 자료를 반복적으로 인쇄할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

주

문서가 액세스 코드에 의해 보호되어 있다면 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 숫자키를 사용하여 패스워드를 입력하십시오.

작업보류 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[프라이빗 프린트/작업보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 삭제합니다.

1 삭제할 문서 선택 > **[삭제]**

2 문서박스가 액세스 코드로 보호되는 경우 코드를 입력하십시오.

문서가 삭제됩니다.

퀵복사 박스에서 문서 인쇄하기

퀵복사 기능을 사용하면 이미 인쇄된 문서를 간편하게 추가로 인쇄할 수 있습니다. 퀵복사를 활성화하고 프린터 드라이버를 사용하여 문서를 인쇄하는 경우 퀵복사 작업박스에 인쇄 데이터를 저장할 수 있습니다. 추가로 복사해야 할 때, 터치 패널에서 요청한 부수를 재복사할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

주

- 작업 개수가 제한값에 도달하면 가장 오래된 작업이 새 작업으로 대체됩니다.
- 박스의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다.

퀵복사 작업보유수 (8-38 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

퀵복사 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 삭제합니다.

삭제할 문서 선택 > **[삭제]** > **[예]**

문서가 삭제됩니다.

시험인쇄 후 보류 박스에서 문서 인쇄하기

시험인쇄 후 보류 기능은 여러 인쇄 작업에서 단일 교정쇄만 작성하고 나머지 사본의 인쇄를 보류합니다. 프린터 드라이버를 사용하여 시험인쇄 후 보류의 작업 옵션으로 다중 인쇄 작업을 인쇄하면 작업박스에서 문서 자료를 보존하면서 단일 사본만 인쇄할 수 있습니다. 나머지 사본을 계속 인쇄하려면 터치 패널을 사용하십시오. 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

2 원하는 대로 인쇄할 부수를 지정합니다.

3 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.

시험인쇄 후 보류 박스에 저장된 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[퀵복사/시험인쇄 후 보류]** > **[열기]**

3 문서의 작성자 선택 > **[열기]**

2 문서를 삭제합니다.

삭제할 문서 선택 > **[삭제]** > **[예]**

문서가 삭제됩니다.

프린터 상태 모니터링(상태 모니터)

상태 모니터는 프린터의 상태를 관찰하고 진행되는 상황을 보고하는 기능을 제공합니다.

주

상태 모니터를 활성화하면 아래의 상태를 확인하십시오.

- KX DRIVER가 설치되어 있습니다.
- **[Enhanced WSD]** 또는 **[Enhanced WSD(SSL)]** 중 하나를 활성화합니다.

네트워크 (8-47 페이지)

상태 모니터 접근하기

인쇄가 시작되면 상태 모니터도 실행됩니다.

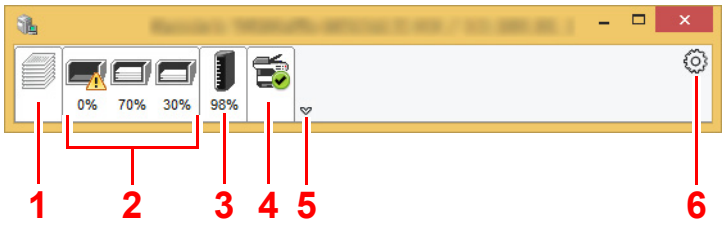
상태 모니터 종료하기

아래의 방법 중 하나를 통해 상태 모니터를 종료합니다.

- 수동 종료:
  설정 아이콘을 클릭하고 메뉴에서 종료를 선택하여 상태 모니터를 종료합니다.
- 자동 종료:
  상태 모니터는 7분간 사용되지 않으면 자동적으로 종료됩니다

상태 간략히 보기

아이콘을 사용하여 프린터의 상태가 표시됩니다. 확장 버튼을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.

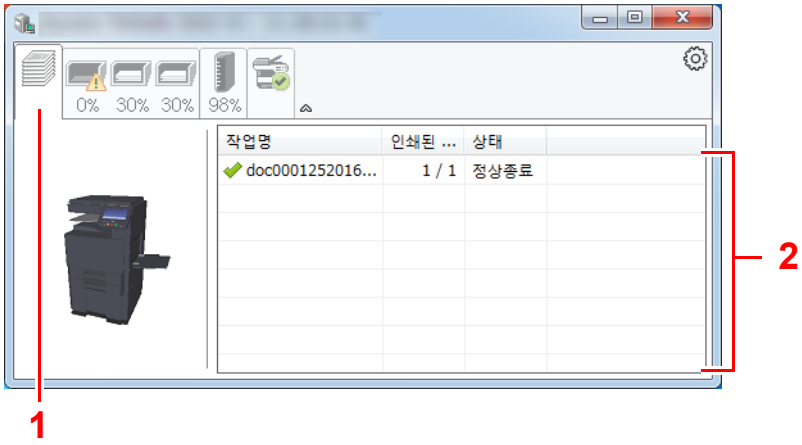


1 인쇄 진행 탭
2 용지함 상태 탭
3 토너 상태 탭
4 경고 탭
5 확장 버튼
6 설정 아이콘

각 아이콘 탭을 클릭하면 상세 정보가 표시됩니다.

인쇄 진행 탭

인쇄 작업의 상태가 표시됩니다.

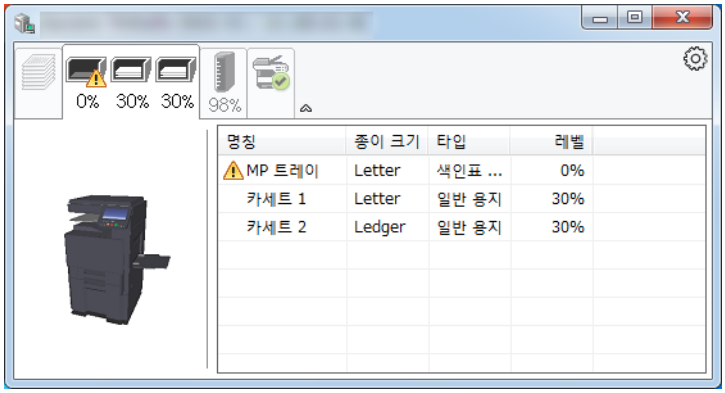


1 상태 아이콘
2 작업 리스트

작업 리스트에 있는 작업을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 표시되는 메뉴를 사용하여 취소할 수 있습니다.

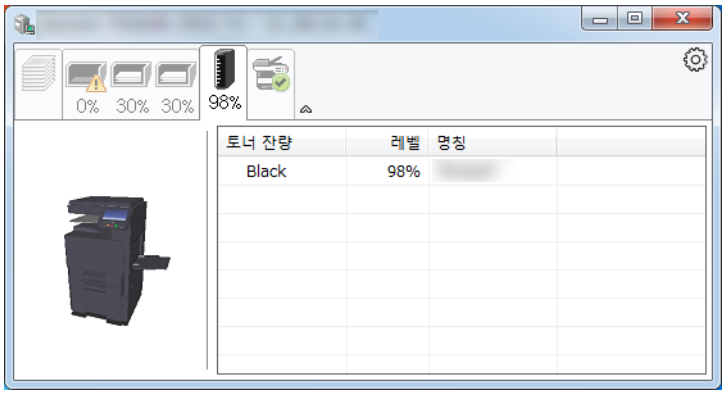
용지함 상태 탭

프린터에 장착된 용지와 용지 잔량에 대한 정보가 표시됩니다.



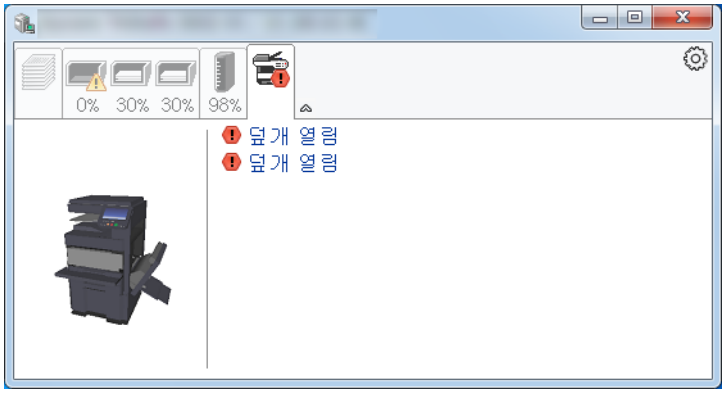
토너 상태 탭

토너 잔량이 표시됩니다.



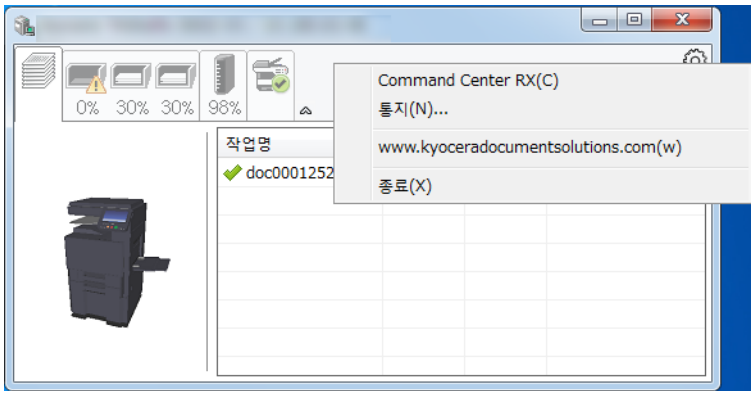
경고 탭

오류가 발생하는 경우 3D 이미지와 메시지를 사용하여 알림이 표시됩니다.



상태 모니터 컨텍스트 메뉴

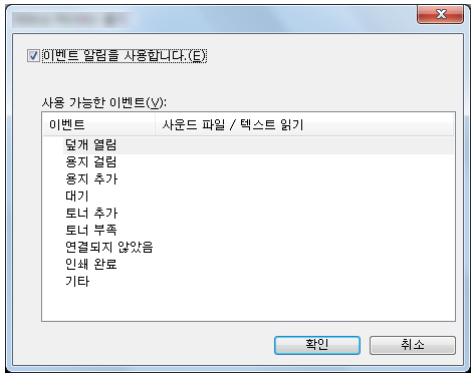
설정 아이콘을 클릭하면 다음과 같은 메뉴가 표시됩니다.



- **Command Center RX**
  프린터가 TCP/IP 네트워크에 연결되고 자체 고유 IP 주소를 가지는 경우 웹 브라우저를 사용해서 Command Center RX에 접근하여 네트워크 설정을 수정 또는 확인할 수 있습니다. 이 메뉴는 USB 연결을 사용하는 경우에는 표시되지 않습니다.
  ➔ **Command Center RX User Guide**
- **알림...**
  상태 모니터의 화면을 설정합니다.
  ➔ 상태 모니터 알림 설정 (4-26 페이지)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
  당사의 웹사이트를 엽니다.
- **종료**
  상태 모니터를 종료합니다.

상태 모니터 알림 설정

상태 모니터 설정과 이벤트 목록 상세 정보가 표시됩니다.



이벤트 목록의 오류가 발생할 때 알림을 통해 알릴지 여부를 선택합니다.

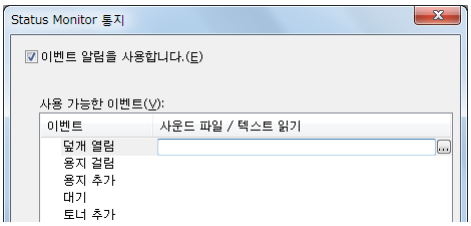
1 **이벤트 알림 사용을 선택합니다.**

이 설정을 설정 안함으로 지정하면 인쇄가 실행되더라도 상태 모니터가 시작되지 않습니다.

2 **이용 가능한 이벤트에서 텍스트 읽어주기(TTS) 기능을 사용할 이벤트를 선택합니다.**

3 **사운드 파일/텍스트 읽어주기 열을 클릭합니다.**

사운드 파일로 이벤트를 알리기 위해 찾아보기(...) 버튼을 클릭합니다.



주

사용 가능한 파일 형식은 WAV입니다.

화면에서 읽어줄 메시지 텍스트를 사용자 정의하는 경우 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.

5 기본 조작

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

원고 적재하기 5-2
원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고이송장치에 원고 장착하기 5-3
수동급지대에 용지 적재하기 5-6
프로그램 5-10
프로그램 등록하기 5-11
프로그램 호출하기 5-11
프로그램 편집하기 5-12
프로그램 삭제하기 5-12
어플리케이션 5-13
어플리케이션 설치하기 5-13
어플리케이션 활성화 5-14
어플리케이션 비활성화 5-15
어플리케이션 제거하기 5-15
단축키 등록하기 (복사, 송신 및 문서박스 설정) 5-16
단축키 등록하기 5-16
단축키 편집하기 5-17
단축키 삭제하기 5-17
복사하기 5-18
기본 조작 5-18
시험 복사 5-20
긴급 복사 5-21
작업 취소하기 5-21
자주 사용하는 송신 방법 5-22
이메일을 통해 문서 송신하기 5-23
송신 전 설정 구성하기 5-23
이메일을 통해 스캔한 문서 송신하기 5-23
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) 5-24
송신 전 설정 구성하기 5-24
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기 5-24
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) 5-27
송신 전 설정 구성하기 5-27
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기 5-27
TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 5-29
송신 전 설정 구성하기 5-29
어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기 5-29
사용자박스에 저장된 문서 스캔하기 5-30
송신 전 설정 구성하기 5-30
박스에 저장된 문서 스캔하기 5-30
유용한 송신 방법 5-31
WSD스캔 5-32
드라이버 설치하기 5-32
WSD 스캔 실행하기 5-33
DSM스캔 5-35
송신 전 설정 구성하기 5-35
DSM 스캔 실행하기 5-35
File Management Utility로 스캔하기 5-37
송신 전 설정 구성하기 5-37
FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기 5-37
여러 종류의 수신처로 송신하기 (복합송신) 5-38
자신에게 송신(이메일) 5-39
송신 전 설정 구성하기 5-39
로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기 5-39
송신 작업 취소하기 5-40
수신처 취급하기 5-41
수신처 지정하기 5-41
주소장에서 선택하기 5-41
원터치키에서 선택하기 5-43
단축번호에서 선택하기 5-43
수신처 확인 및 편집하기 5-44
수신처 확인 화면 5-45
재송신 5-46
팩스 기능 사용 방법 5-47
문서박스 사용하기 5-48
사용자박스란? 5-48
작업박스란? 5-48
외부메모리박스란? 5-49
팩스박스 5-49
문서박스의 기본 조작 5-49
새 사용자박스 만들기 5-53
사용자박스 편집하기 5-54
사용자박스 삭제하기 5-55
문서를 사용자박스에 저장하기 5-55
사용자박스의 문서 인쇄하기 5-56
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기 5-57
사용자박스의 문서 송신하기 5-57
로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기 5-58
사용자박스의 문서 이동하기 5-60
사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기 5-60
사용자박스의 문서를 외부메모리로 복사하기 5-61
사용자박스의 문서 결합하기 5-61
사용자박스의 문서 삭제하기 5-62
작업박스 5-63
재복사 작업 출력 5-63
이미지합성 5-63
외부 USB 메모리를 사용하여 조작 5-65
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-65
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔) 5-67
USB 메모리 정보 확인 5-68
USB 메모리 제거하기 5-68
인터넷 브라우저 사용하기 5-69
브라우저 시작 및 종료하기 5-69
브라우저 화면 사용하기 5-70
수동 스테이플 5-71

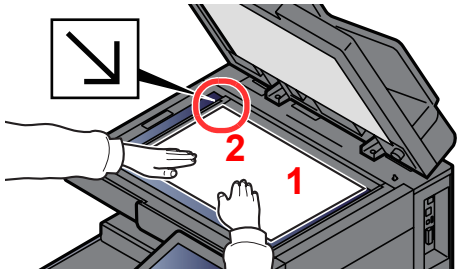
원고 적재하기

원고 크기, 종류, 수량 및 기능에 따라 원고판 또는 원고이송장치에 원고를 적재하십시오.

- 원고판: 낱장, 책자, 엽서 및 봉투를 적재하십시오.
- 원고이송장치: 여러 원고를 장착합니다. 양면 원고를 장착할 수도 있습니다.

원고를 원고판에 적재하기

원고판에는 일반 종이 원고 이외에도 책이나 잡지 등을 적재할 수 있습니다.



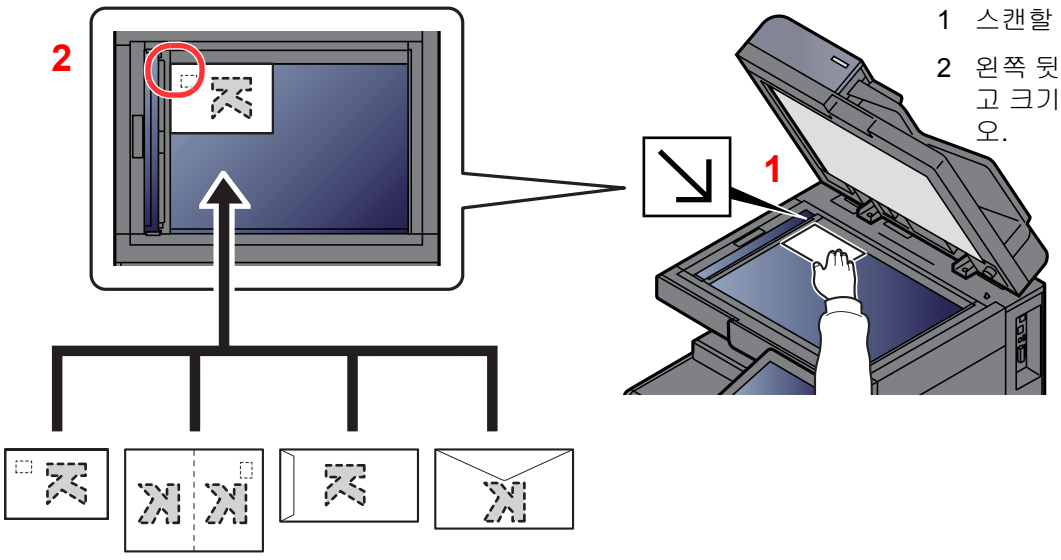
1 스캔할 면을 아래로 향하게 하십시오.

2 왼쪽 뒷 모서리를 기준점으로 해서 원고 크기 표시판에 수평으로 맞추십시오.

주

- A5는 A4-R로 감지됩니다. 터치 패널의 기능 키를 사용하여 용지 크기를 A5로 설정하십시오.
  원고크기 (6-18 페이지)
- 원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  원고장착방향 (6-23 페이지)

원고판에 봉투나 엽서를 적재할 때



1 스캔할 면을 아래로 향하게 하십시오.

2 왼쪽 뒷 모서리를 기준점으로 해서 원고 크기 표시판에 수평으로 맞추십시오.

주

봉투 또는 엽서를 급지하는 절차는 다음을 참조하십시오.

카세트에 봉투 또는 엽서 적재하기 (3-10 페이지)

수동급지대에 봉투 또는 엽서 적재하기 (5-8 페이지)

주의

상해의 위험이 있으니 원고이송장치를 열어두지 마십시오.

중요

- **원고이송장치를 닫을 때 무리하게 밀지 마십시오. 과도한 힘을 주면 원고판이 깨질 수 있습니다.**
- **책이나 잡지를 기기에 배치할 때에는 원고이송장치를 연 상태에서 배치하십시오.**

원고이송장치에 원고 장착하기

원고이송장치는 원고의 각 페이지를 자동으로 읽어들입니다. 양면 원고의 경우 양쪽 면을 모두 읽어들입니다.

원고이송장치는 다음과 같은 종류의 원고를 지원합니다.

상세 정보	원고이송장치(자동 양면)	원고이송장치(듀얼 스캔 DP)
종류	DP-7100	DP-7110
무게	35 ~ 160 g/m^2 (양면: 50 ~ 120 g/m^2)	35 ~ 220 g/m^2 (양면: 50 ~ 220 g/m^2)
크기	최대 A3/Ledger (11.69" × 17"/ 297 × 432 mm) (길이 11.69" × 74.8"/297 × 1,900 mm) ~ 최소 A6-R/ Statement-R (4.13" × 5.82"/105 × 148 mm)	최대 A3/Ledger (11.69" × 17"/ 297 × 432 mm) (길이 11.69" × 74.8"/297 × 1,900 mm) ~ 최소 A6-R/ Statement-R (4.13" × 5.82"/105 × 148 mm)
용지 매수	보통지(80 g/m^2), 재생지, 얇은용지: 140매(원고 크기 혼재: 30매) 두꺼운 용지(120 g/m^2): 93매 아트지: 1매	보통지(80 g/m^2), 재생지, 얇은용지: 270매(원고 크기 혼재: 30매) 두꺼운 용지(120 g/m^2): 180매 아트지: 1매

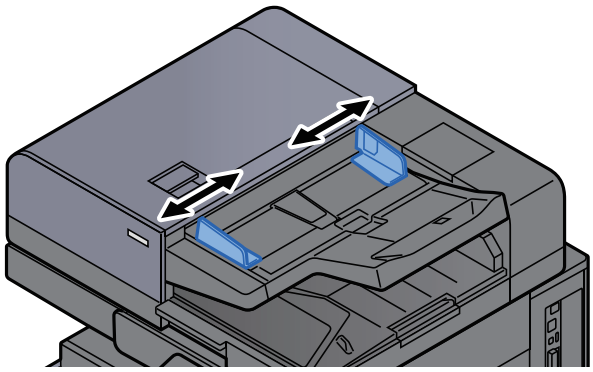
다음과 같은 종류의 원고는 원고이송장치에 사용하지 마십시오. 사용할 경우 원고가 걸리거나 원고이송장치가 더러워질 수 있습니다.

- 클립이나 스테이플로 묶여 있는 원고(적재하기 전에 클립이나 스테이플을 제거하고 말린 부분 및 주름진 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 접착 테이프나 접착제가 있는 원고
- 잘려나간 부분이 있는 원고
- 말린 원고
- 접힌 부분이 있는 원고(적재하기 전에 접힌 부분을 잘 펴 주십시오. 그렇게 하지 않으면 원고가 걸릴 수 있습니다.)
- 카본지
- 구겨진 원고

중요

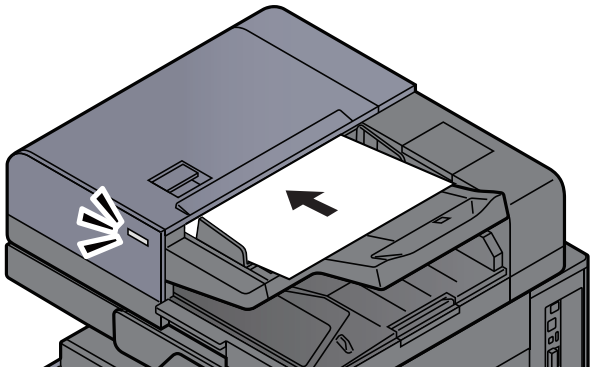
- **원고를 적재하기 전에 원고 배출 테이블에 원고가 남아있지 않게 하십시오. 원고 배출 테이블에 원고가 남아있을 경우, 새로운 원고가 걸릴 수 있습니다.**
- **상단 커버에서 원고를 정렬하는 등의 작업으로 인해 원고이송장치의 상단 커버에 충격을 주지 마십시오. 원고이송장치에서 장애가 발생할 수 있습니다.**

1 원고 폭 가이드를 조정합니다.



2 원고를 장착합니다.

1 스캔할 면(또는 양면 원고의 앞면)을 위로 향하게 하십시오. 투입구에 들어갈 가장자리를 원고이송장치에 최대한 밀어넣으십시오. 원고가 올바르게 장착되면 원고 장착 표시등이 켜집니다.



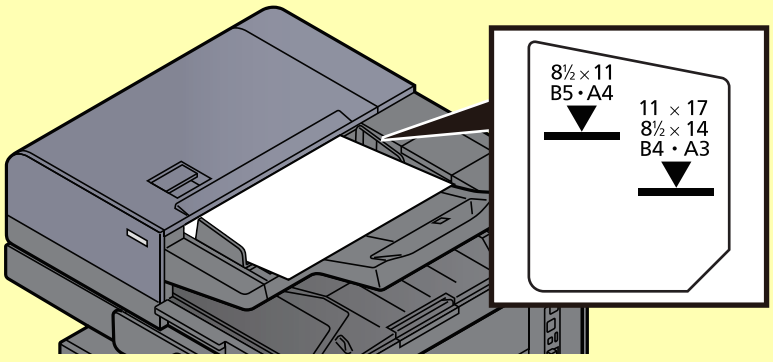
주

원고장착 방향에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

원고장착방향 (6-23 페이지)

중요

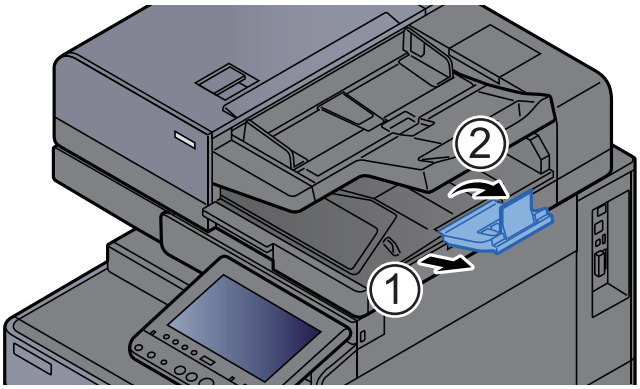
- **원고 폭 가이드가 원고에 꼭 맞게 조절되어 있는지 확인하십시오. 틈이 있는 경우에는 원고 폭 가이드를 다시 조절하십시오. 틈이 있으면 원고가 걸릴 수 있습니다.**



- **적재된 원고가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오. 최고 눈금을 넘으면 원고가 걸릴 수 있습니다.**
- **펀치 구멍 등의 구멍이 뚫려 있는 원고는 구멍이 뚫려 있는 부분이 나중에 읽혀지도록 (먼저 읽지 않도록) 장착해야 합니다.**

2 설정된 원고의 크기에 맞게 원고 스토퍼를 여십시오(원고 크기: B4/Legal 이상).

DP-7100/DP-7110



수동급지대에 용지 적재하기

지원되는 용지 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

적합한 용지 선택하기 (11-14 페이지)

용지 종류 설정에 대해서는 다음을 참조하십시오:

용지종류설정 (8-15 페이지)

특수용지를 인쇄하는 경우에는 반드시 수동급지대를 사용하십시오.

중요

- **무게가 106 g/m²보다 무거운 용지를 사용하는 경우 용지 종류를 두꺼운 용지로 설정하고 사용할 용지의 무게를 설정하십시오.**
- **인쇄할 때 내부 트레이에서 각 OHP 필름을 제거하십시오. 내부 트레이에 OHP 필름을 그대로 두면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.**

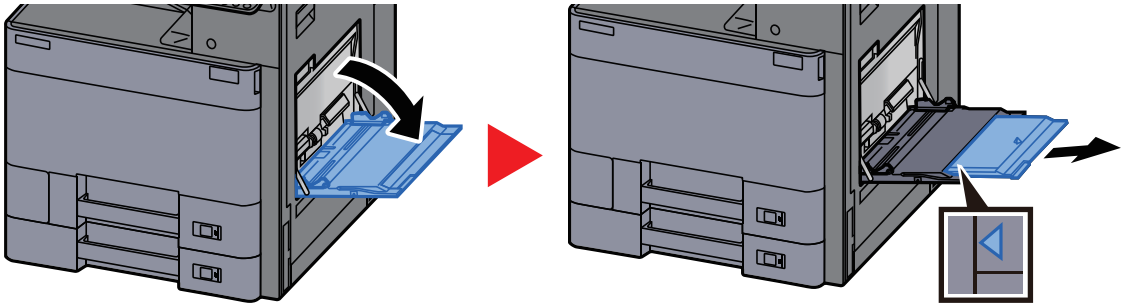
수동급지대의 용량은 다음과 같습니다.

- A4 이하의 보통지(80 g/m²), 재생지 또는 컬러용지: 150매
- B4 이상의 보통지(80 g/m²), 재생지 또는 컬러용지: 50매
- 두꺼운 용지(209 g/m²): 10매
- 두꺼운 용지(157 g/m²): 50매
- 두꺼운 용지(104.7 g/m²): 50매
- Hagaki(엽서): 30매
- 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6 3/4, 봉투 Monarch, 양형 4호, 양형 2호: 10매
- OHP 필름: 10매
- 가공지: 10매
- 배너 용지: 470.1 mm(18.51")에서 최대 1220.0 mm(48")까지: 1매(수동 급지), 10매(옵션 배너 트레이 장착 시)
- 인덱스 탭 용지: 15매

주

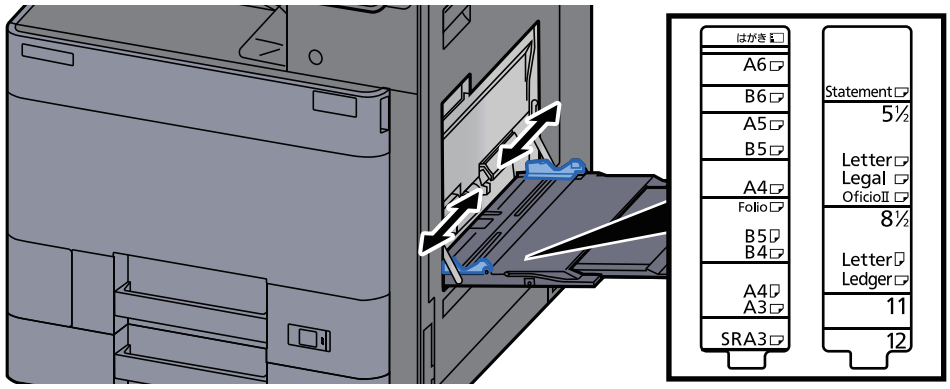
- 사용자 용지 크기를 적재하는 경우 다음 부분을 참조하여 용지 크기를 입력하십시오:
  원고/용지 설정 (8-11 페이지)
- OHP 필름이나 두꺼운 용지와 같은 특수용지를 사용할 경우 다음 부분을 참조하여 용지 종류를 선택하십시오:
  수동급지대 설정 (8-8 페이지)
- 용지 크기는 자동으로 감지 및 선택되며 다음을 참조하십시오.
  용지선택 (6-19 페이지)
  수동급지대 설정 (8-8 페이지)

1 수동급지대를 엽니다.



2 수동급지대 크기를 조정합니다.

용지 크기가 수동급지대에 표시되어 있습니다.



3 용지를 적재하십시오.



용지를 용지 폭이 가이드에 맞춰서 멈출 때까지 삽입하십시오.

포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 수동급지대에 적재하십시오.

용지 적재 시 주의사항 (3-2 페이지)

중요

- 인쇄면을 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 말린 용지는 잘 펴서 사용해야 합니다.
- 수동급지대에 용지를 적재할 때, 용지를 적재하기 전의 이전 작업에서 사용한 용지가 트레이에 남아 있는지 확인해야 합니다. 수동급지대에 소량의 용지만이 남아 있고 용지를 좀 더 추가하려 할 경우, 먼저 트레이에서 남은 용지는 꺼내어 새 용지와 함께 정돈하여 트레이에 적재하십시오.
- 비스듬하게 급지되거나 용지가 걸리는 현상을 방지하기 위해 용지와 용지 폭 가이드의 사이에 틈이 있으면 용지 크기에 맞도록 다시 조절하십시오.
- 적재된 용지가 적재 제한선을 넘지 않도록 하십시오.

4 제어판에서 수동급지대에 적재되는 용지 종류를 지정합니다.

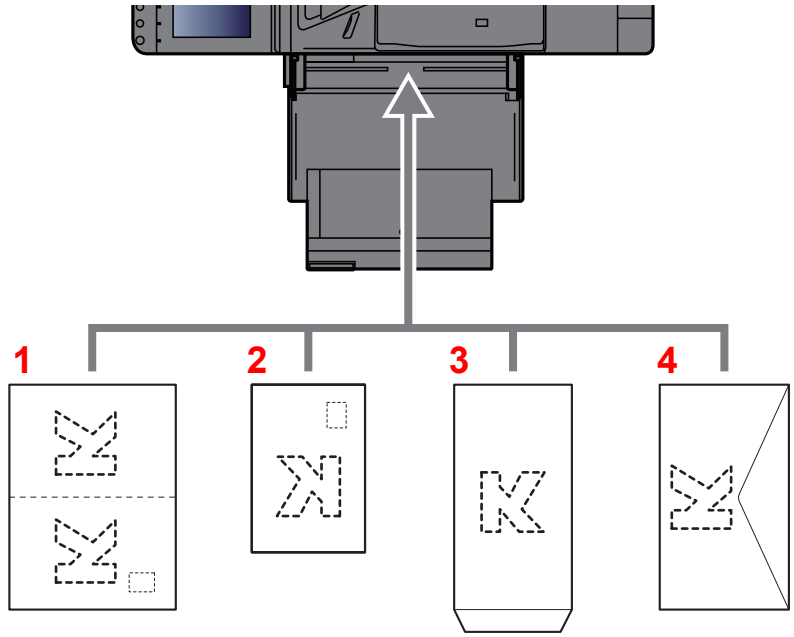
수동급지대 설정 (8-8 페이지)

수동급지대에 봉투 또는 엽서 적재하기

인쇄면이 아래로 향하도록 용지를 적재하십시오. 인쇄 절차는 다음을 참조하십시오:

Printer Driver User Guide

예: 주소를 인쇄할 때.



1 Oufuku hagaki(반신용 엽서)
2 Hagaki(엽서)
3 세로 방향의 봉투(봉투를 여십시오.)
4 가로방향의 봉투인(봉투를 닫으십시오.)

중요

- **펼쳐진 Oufuku hagaki(반신용 엽서)를 사용하십시오.**
- **봉투를 적재하는 방법(방향 및 위치)은 봉투의 종류에 따라 다릅니다. 올바르게 적재하지 않으면 잘못된 면이나 잘못된 방향으로 인쇄될 수 있습니다.**

주

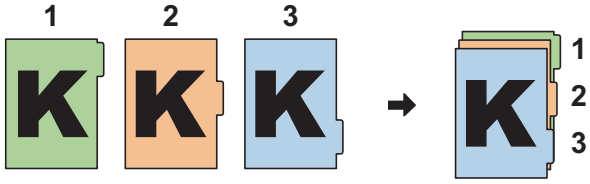
수동급지대에 봉투를 적재할 때 다음을 참조하여 봉투 종류를 선택하십시오.

카세트/수동급지대 설정 (8-7 페이지)

수동급지대에 인덱스 용지 적재하기

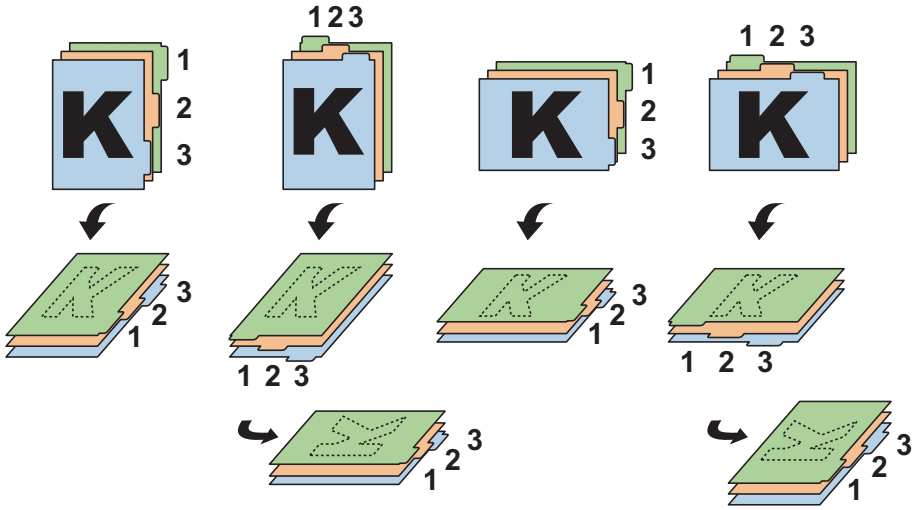
1 용지를 준비합니다.

첫 페이지가 뒤로 가도록 페이지를 정렬합니다.



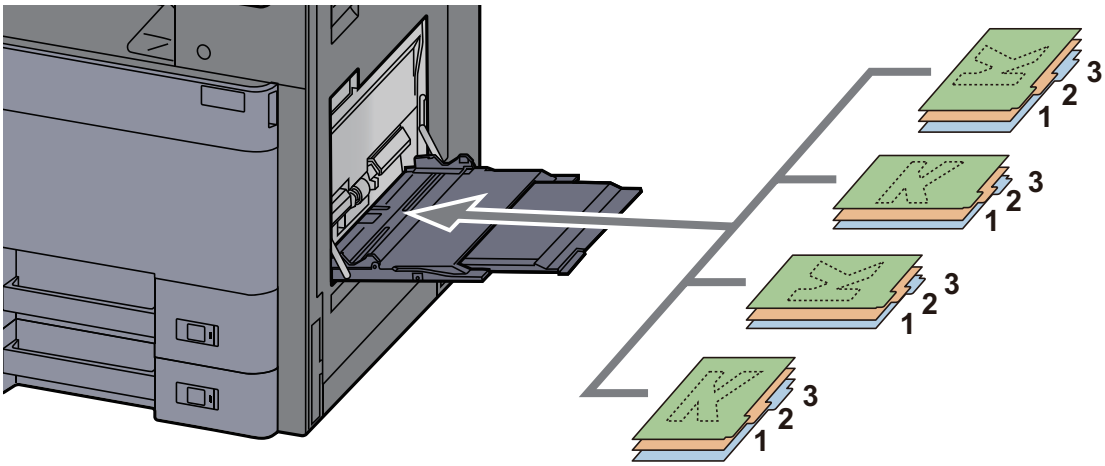
2 용지가 같은 방향이 되도록 방향을 설정합니다.

급지되었을 때 탭이 용지의 후면에 오도록 인쇄면을 아래로 하여 용지를 적재합니다.



3 용지를 적재합니다.

트레이에 용지를 적재합니다.



인쇄 절차는 다음을 참조하십시오:

➨ **Printer Driver User Guide**

인덱스 용지는 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

항목	설명
용지 크기	A4/Letter
용지 무게	136 ~ 256 g/m^2
탭 개수	1 ~ 15
탭 길이	30 mm 이하

프로그램

자주 사용된 기능들을 단일 프로그램으로 등록하여, 필요할 때마다 프로그램 번호만 누르면 해당 기능을 호출할 수 있습니다. 호출할 때 쉽게 식별하기 위해 프로그램에 이름을 붙일 수도 있습니다.

아래 프로그램들이 미리 등록되어 있습니다. 사용자 환경에서 보다 쉽게 사용할 수 있도록 등록된 내용을 다시 등록할 수 있습니다.

프로그램 이름	설명	초기 등록
신분증 복사	운전면허증 또는 보험카드를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 카드의 앞면과 뒷면을 스캔하면 양쪽 면이 결합되어 한 장에 복사됩니다.	복사 기능 페이지집약: [**2 in 1**] 연속스캔: [**설정**] 원고크기: A5/Statement 용지선택: 카세트 1 축소/확대: 자동 배율
Eco 복사	토너를 절약하여 인쇄하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 토너 절약을 위해 컬러 인쇄가 엷은 농도의 흑백 인쇄로 전환됩니다.	복사 기능 EcoPrint: [**설정**](레벨 [**5**])
신문 복사	신문 기사나 기타 색상지에 인쇄된 원고를 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 이 기능을 사용하면 색상지의 컬러나 뒷면의 텍스트가 복사본에 표시되지 않도록 화질이 조정됩니다.	복사 기능 뒷면 비침 방지: [**설정**] 바탕색조정: [**자동**]
기술 도면 복사	선, 그래픽 등으로 그려진 모양이 포함된 도면을 복사하려면 이 기능을 사용하십시오. 컬러 선을 흑백 선으로 복사하려는 경우에도 이 기능을 사용하십시오.	복사 기능 원고화질: [**문자**] 뚜렷하게(전체): [**+3**] 바탕색조정: [**자동**]
기밀 스탬프	이 기능을 사용하면 문서 중앙에 반투명 글씨로 "기밀"이 표시됩니다.	복사 기능 뒷면 비침 방지: [**설정**] 스탬프: 기밀 폰트 크기: 중간 폰트 컬러: [**Black**] 스탬프 위치: [**중앙**] 패턴 표시: [**투명**]

주

복사와 송신을 결합하는 기능을 50개까지 프로그램에 등록할 수 있습니다.
사용자관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 기능을 등록할 수 있습니다.

프로그램 등록하기

다음 절차는 복사 기능을 등록하는 예제입니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [복사]

2 복사 모드 상태에서 [프로그램] 탭을 누르십시오.

2 프로그램을 등록합니다.

1 [신규등록] > 프로그램 번호로 사용할 숫자(01~50) 선택 > [다음]

> **주**
> 이미 등록된 프로그램 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능 세트로 교체될 수 있습니다.

2 새 프로그램 이름 입력 > [등록]

프로그램이 등록됩니다.

홈 화면에 등록된 프로그램을 표시하려면 표시되는 확인 화면에서 [예]를 선택하고 2~4단계로 진행하십시오.

3 등록된 프로그램의 아이콘이 표시될 위치를 지정하십시오.

4 [등록]을 선택합니다.

프로그램 호출하기

1 프로그램을 호출합니다.

1 홈 화면에서 [프로그램]을 선택하거나 등록된 프로그램의 키를 선택합니다.

등록된 프로그램의 키를 선택하면 해당 프로그램이 호출됩니다. [프로그램]을 선택한 경우 1~2단계로 진행하십시오.

2 호출할 프로그램 번호에 해당하는 키를 선택하십시오.

[번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하여 프로그램 번호(01~50)를 직접 입력하여 호출합니다.

> **주**
> 프로그램을 호출할 수 없을 경우, 프로그램에서 지정한 문서박스나 이미지합성이 삭제되었을 수 있습니다. 문서박스를 확인합니다.

2 프로그램을 실행합니다.

원고 장착 > [복사/시작] 키

> **주**
> [프로그램]을 각 기능 안에서 눌러 해당 기능에 등록된 프로그램을 불러올 수 있습니다.

프로그램 편집하기

프로그램 번호와 프로그램 이름을 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [프로그램]

2 [편집]을 선택합니다.

2 프로그램을 편집합니다.

1 변경할 프로그램 번호(01~50)에 해당하는 키를 선택하십시오.

2 [편집]을 선택하여 프로그램 번호와 프로그램 이름을 변경하십시오.

➡ 프로그램 등록하기 (5-11 페이지)

3 [등록] > [예]

프로그램 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [프로그램]

2 [편집]을 선택합니다.

2 프로그램을 삭제합니다.

1 삭제할 프로그램 번호(01~50)에 해당하는 키를 선택하십시오.

2 [삭제] > [예]

어플리케이션

어플리케이션을 설치하여 본 기기의 기능을 확장할 수 있습니다.

스캔 기능, 인증 기능 등과 같은 일상 작업을 보다 효율적으로 수행하도록 돕는 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 담당 영업 담당자나 대리점에 문의하십시오.

어플리케이션 설치하기

어플리케이션을 사용하려면 먼저 본체에 어플리케이션을 설치한 다음 해당 어플리케이션을 활성화하십시오.

주

본 기기에 어플리케이션과 인증서를 설치할 수 있습니다. 실행 가능한 어플리케이션의 개수는 어플리케이션 유형에 따라 달라질 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[어플리케이션]**

주

- 사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

- **[리포트 인쇄]**를 선택하여 어플리케이션 리포트를 인쇄하십시오.

2 어플리케이션을 설치합니다.

1 **[신규등록]** > **[OK]**

2 USB 메모리 슬롯에 설치될 어플리케이션이 담긴 외부메모리를 삽입합니다.

주

"외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?"라는 메시지가 표시되면 **[아니오]**를 선택하십시오.

3 설치될 어플리케이션 선택 > **[설치]**

[상세]를 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

4 [예]를 선택합니다.

어플리케이션의 설치가 시작됩니다. 설치될 어플리케이션에 따라 설치에 다소 시간이 걸릴 수도 있습니다.

일단 설치가 끝나면 원래 화면이 다시 나타납니다.

주

- 다른 어플리케이션을 설치하려면 2-3 및 2-4단계를 반복합니다.
- 외부 메모리를 제거하려면 **[외부메모리]**를 선택하고 "외부메모리를 안전하게 제거가능합니다" 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오. 그런 다음 외부 메모리를 제거하십시오.

어플리케이션 활성화

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[어플리케이션]**

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 어플리케이션을 활성화합니다.

1 원하는 어플리케이션 선택 > **[가동했습니다]**

[상세]를 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

2 라이센스 키 입력 > **[정식]**

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 3-3단계로 진행하십시오. 어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 **[테스트]**를 선택하십시오.

3 [예]를 선택합니다.

중요

- **시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.**
- **활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.**

3 홈 화면에서 어플리케이션 아이콘을 선택합니다.

어플리케이션 아이콘을 선택합니다.

해당 어플리케이션이 시작됩니다.

어플리케이션 비활성화

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [어플리케이션]

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 어플리케이션을 비활성화합니다.

종료할 어플리케이션 선택 > [가동했습니다]

주

이미 활성화한 어플리케이션을 종료하려면 화면에서 [x]를 선택하십시오.

일부 어플리케이션에서는 종료 절차에 차이가 있을 수 있습니다.

어플리케이션 제거하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [어플리케이션]

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 어플리케이션을 비활성화합니다.

1 삭제할 어플리케이션 선택 > [삭제]

[상세]를 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

2 [예]를 선택합니다.

단축키 등록하기 (복사, 송신 및 문서박스 설정)

자주 사용하는 기능에 쉽게 접근하기 위해 간단설정 화면에서 단축키를 등록할 수 있습니다. 선택된 기능에 대한 설정도 구성할 수 있습니다. 등록된 단축키에 연결된 기능명은 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

단축키 등록하기

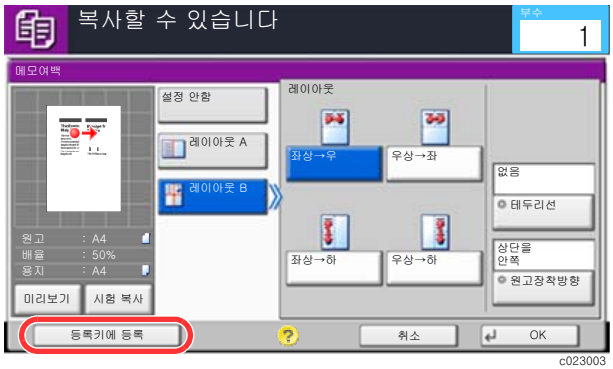
단축키 등록은 각 기능의 설정 화면에서 실행됩니다. 화면에서 **[등록키에 등록]**이 표시되는 모든 기능의 단축키를 등록할 수 있습니다.

1 각 기능에서 등록을 원하는 구성 화면을 표시합니다.

2 단축키를 등록합니다.

1 등록하려는 설정을 선택합니다.

2 **[등록키에 등록]**을 선택하십시오.



3 등록할 단축키 번호(01~06)에 해당하는 키를 선택합니다.

> **주**
> 이미 등록된 단축키 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능으로 교체될 수 있습니다.

4 단축키 이름 입력 > **[등록]**.



단축키가 등록됩니다.

단축키 편집하기

1 각 기능의 설정 화면에서, 화면의 하단에 있는 **[등록키에 등록]**을 선택합니다.

2 단축키 편집

1 **[편집]**을 선택합니다.

2 편집할 단축키를 선택하십시오.

3 "단축키 번호" **[변경]** 또는 "단축키 이름" **[변경]** 선택 > 설정 변경 > **[OK]**.

4 **[등록]** > [예]

단축키 삭제하기

1 각 기능의 설정 화면에서, 화면의 하단에 있는 **[등록키에 등록]**을 선택합니다.

2 단축키 삭제

1 **[편집]**을 선택합니다.

2 삭제할 단축키 선택 > **[이 단축키를 삭제]** > [예]

복사하기

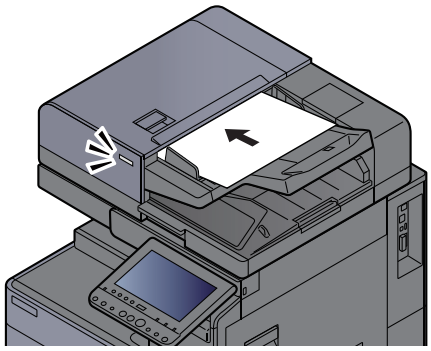
여기서는 기본적인 복사 조작과 복사를 취소하는 방법에 대해 설명합니다.

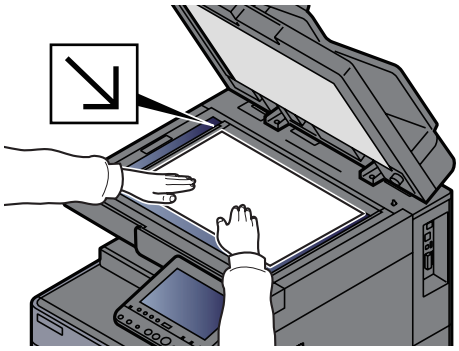
기본 조작

1 [홈] 키 > [복사]

2 원고를 장착합니다.

1 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

2 미리보기 이미지를 확인합니다.

원고, 확대/축소 및 용지 설정을 확인합니다.



주

[미리보기]를 선택하면 미리보기 이미지가 표시됩니다.

원고 미리보기 (2-20 페이지)

3 기능을 선택합니다.

기능 설정을 구성하려면 기능 키를 선택하십시오.

기능 선택 방법 (6-2 페이지)

4 숫자키를 사용해서 복사 매수를 입력하십시오.

[숫자 키패드] 키나 매수 입력을 위한 영역을 선택하여 숫자 키패드를 표시합니다. 최대 999까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다.



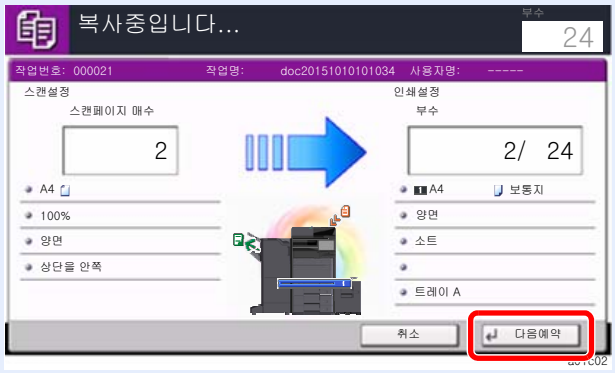
5 [복사/시작] 키를 누릅니다.

복사가 시작됩니다.

주

인쇄 중 다음 작업을 예약할 수 있는 기능입니다. 이 기능을 사용하면 본체가 인쇄하는 동안에 원고를 읽어들일 수 있습니다. 현재 작업이 종료되면 예약 복사 작업이 인쇄됩니다. "다음 예약우선"이 **[설정 안함]**으로 지정되는 경우 **[다음예약]**이 나타납니다. **[다음예약]**을 선택하고 복사 작업에 필요한 설정을 구성합니다.

다음예약우선 (8-32 페이지)



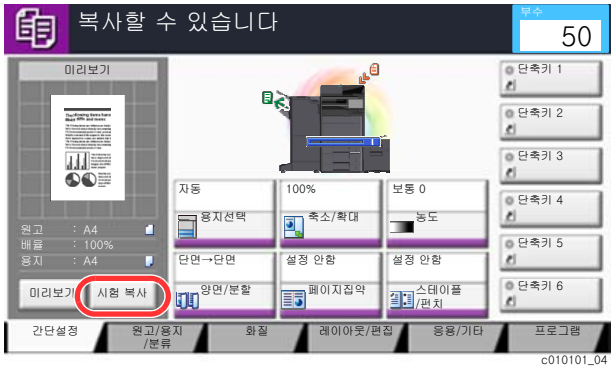
시험 복사

많은 매수를 복사하기 전에 1부를 복사할 수 있습니다. 이를 통해 내용과 마감 상태를 확인하고 결과에 만족하면 원본을 다시 스캔하지 않고 원하는 부수를 복사할 수 있습니다. 변경을 원하는 경우 설정을 변경한 다음 다시 1부만을 복사할 수 있습니다.

1 설정을 구성합니다.

원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.

2 [시험 복사]를 선택합니다.



3 확인합니다.

내용과 마감 상태를 확인합니다.

결과에 따라 복사 설정을 변경하십시오. 터치 패널에서 회색으로 표시된 키의 기능을 제외한 모든 기능을 바꿀 수 있습니다.

시험 복사를 다시 수행하려면 **[시험 복사]**를 선택 하십시오.

4 [복사/시작] 키를 누릅니다.

나머지 부수가 복사됩니다.

긴급 복사

이 기능은 급하게 복사해야 하는 문서가 있을 때 현재 진행 중인 작업을 잠시 중단할 수 있는 기능입니다.

긴급 복사가 종료되면 중단되었던 인쇄 작업이 재개됩니다.

주

- 긴급 복사 모드에서 본체를 60초 동안 조작하지 않으면 긴급 복사가 자동으로 취소되고 현재 인쇄 작업이 재개됩니다. 긴급 복사가 취소될 때까지 대기하는 시간을 변경할 수 있습니다. 필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.
  긴급복사 해제시간 (8-69 페이지)
- 긴급 복사 기능은 문서 피니셔의 사용 상태에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 긴급 강제 복사를 시도해 보십시오.
  우선인쇄 (6-65 페이지)

1 설정을 구성합니다.

1 **[긴급복사]** 키를 선택합니다.

현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

2 긴급 복사할 원고를 본체에 장착하고 복사 설정값을 구성합니다.

2 [복사/시작] 키를 누릅니다.

긴급 복사가 시작됩니다.

3 긴급 복사가 종료되면 [긴급복사] 키를 선택하십시오.

일시 중단되었던 작업이 재개됩니다.

작업 취소하기

1 복사 화면이 표시된 상태에서 [정지] 키를 선택합니다.

2 작업을 취소합니다.

스캔 중인 작업이 있는 경우

해당 복사 작업이 취소됩니다.

인쇄 또는 대기 중인 작업이 있는 경우

작업 취소 화면이 나타납니다. 현재 진행 중인 인쇄 작업이 일시적으로 중단됩니다.

취소할 작업 선택 > **[중지]** > **[예]**

주

"다음예약우선"이 **[설정 안함]**으로 설정되면 터치 패널에 복사 화면이 나타납니다. 이 경우 **[정지]** 키 또는 **[중지]**를 선택하면 진행 중인 인쇄 작업이 취소됩니다.

다음예약우선 (8-32 페이지)

자주 사용하는 송신 방법

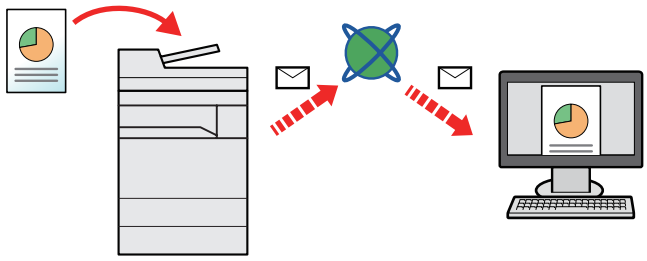
본 장비는 읽어들인 이미지를 이메일 첨부파일로 전송하거나 네트워크에 연결되어 있는 PC에 전송할 수 있습니다. 이렇게 하려면 네트워크상에 송신자 및 수신처(수신자)의 주소를 등록해야 합니다.

이메일을 전송하려면 본체를 메일 서버에 연결할 수 있도록 하는 네트워크 환경이 필요합니다. LAN(근거리정보통신망)을 사용하는 것이 전송 속도 및 보안과 관련된 문제를 최소화하는 데 도움이 됩니다.

기본적인 송신을 수행하려면 다음 절차에 따르십시오. 다음과 같은 4가지의 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 메일송신(신규메일): 읽어들인 원고 이미지를 이메일 첨부파일로 전송합니다.

이메일을 통해 문서 송신하기 (5-23 페이지)

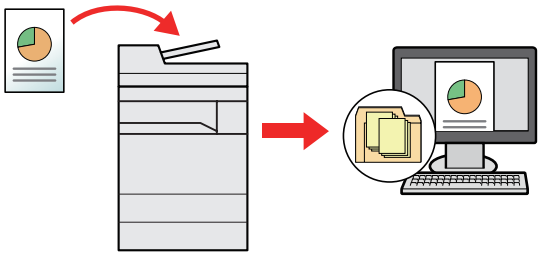


- 폴더송신(SMB): 읽어들인 원고 이미지를 PC의 공유 폴더에 저장합니다.

컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔) (5-24 페이지)

- 폴더송신(FTP): 읽어들인 원고 이미지를 FTP 서버의 폴더에 저장합니다.

FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔) (5-27 페이지)



- TWAIN/WIA 인터페이스를 사용하여 이미지 데이터 읽기: TWAIN 또는 WIA 호환 어플리케이션 프로그램을 사용하여 문서를 스캔합니다.

TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기 (5-29 페이지)

주

- 여러 전송 옵션을 서로 조합해서 지정할 수 있습니다.

여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-38 페이지)

- 팩스 기능은 팩스 기능이 장착된 제품에서 사용할 수 있습니다.

팩스 사용 설명서

이메일을 통해 문서 송신하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

송신 전 설정 구성하기

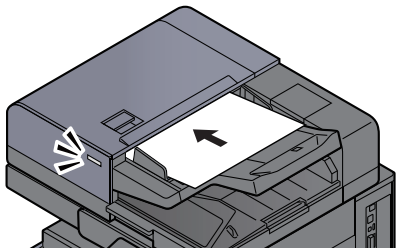
이메일을 송신하려면 Command Center RX를 사용하여 SMTP 및 이메일 설정을 구성하십시오.

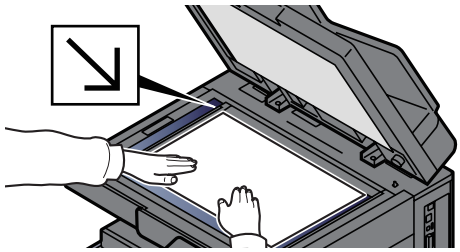
이메일 설정 (2-65 페이지)

이메일을 통해 스캔한 문서 송신하기

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 기본 화면에서 [신규메일]을 선택하십시오.**

4 **수신처 이메일 주소 입력 > [OK]**

최대 128자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오. 최대 100개의 이메일 주소를 지정할 수 있습니다.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 이메일 주소를 주소장에 등록할 수 있습니다. 그리고 이전에 등록한 수신처에 대한 정보도 바꿀 수 있습니다.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

주

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-34 페이지)

5 **기능을 선택합니다.**

탭을 눌러 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-5 페이지)

6 **[복사/시작] 키를 누릅니다.**

송신이 시작됩니다.

컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기(PC로 스캔)

스캔한 문서를 컴퓨터의 원하는 공유 폴더에 보관할 수 있습니다.

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 먼저 다음 설정을 구성합니다.

- 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기
  ➡ 컴퓨터 이름과 전체 컴퓨터 이름 확인하기 (3-19 페이지)
- 사용자명과 도메인명 확인하기
  ➡ 사용자명과 도메인명 확인하기 (3-20 페이지)
- 공유 폴더를 만든 후 공유 폴더 경로 메모하기
  ➡ 공유 폴더 만들기, 공유 폴더 확인하기 (3-21 페이지)
- Windows 방화벽 구성
  ➡ Windows 방화벽 구성하기 (3-24 페이지)

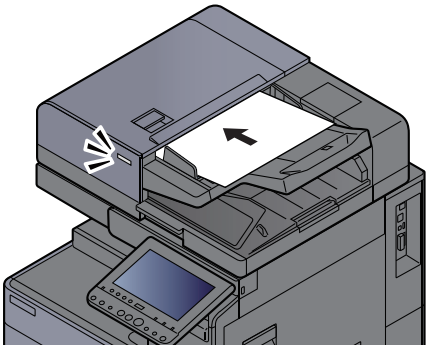
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기

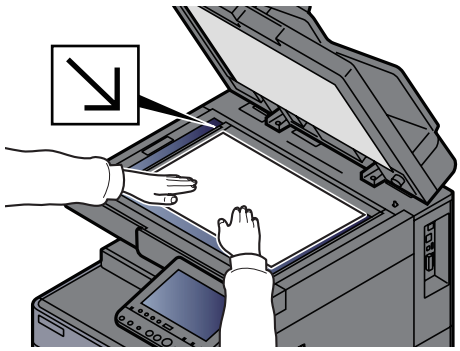
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

➡ 주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





➡ 원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 기본 화면에서 [신규폴더]를 선택하십시오.**

4 **수신처 정보를 입력합니다.**

1 [**SMB**]를 선택합니다.

2 각 항목의 키 선택 > 수신처 데이터 입력 > [**OK**].

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	상세 정보	최대 문자수
호스트명 *1	컴퓨터 이름	최대 70자
경로	공유 이름 예: scannerdata 공유 폴더 내 폴더에 저장하는 경우: 공유 이름\공유 폴더 내 폴더명	최대 128자
로그인 사용자명 *2	컴퓨터 이름과 도메인명이 동일한 경우: 사용자명 예: james.smith 컴퓨터 이름과 도메인명이 다른 경우: 도메인명\사용자명 예: abcdnet\james.smith	최대 64자
로그인 패스워드	Windows 로그온 패스워드 **(대소문자 구분)**	최대 64자

*1 포트 번호도 지정할 수 있습니다. 다음과 같이 콜론으로 구분하여 입력하십시오.
"호스트명: 포트 번호" 또는 "IP 주소: 포트 번호"
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
[호스트명] 안에 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 445입니다.

*2 옵션 네트워크 인터페이스(IB-50 또는 IB-51)를 통해 문서를 전송하는 경우 "\"를 사용할 수 없습니다. 컴퓨터 이름이 도메인명과 다른 경우 "@"을 사용하여 로그인 사용자명을 입력해야 합니다.
(예: james.smith@abcdnet)

네트워크상의 PC에 있는 폴더를 검색하려면, "네트워크에서 폴더를 검색합니다" 또는 "호스트명으로 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 선택하십시오.

"네트워크에서 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 선택한 경우, "도메인/작업그룹" 및 "호스트명"을 입력하여 네트워크상의 PC에서 수신처를 검색할 수 있습니다.

"호스트명으로 폴더를 검색합니다" [**다음**]을 누른 경우, 수신처를 찾기 위해 네트워크상의 모든 PC를 검색할 수 있습니다.

최대 500개의 주소를 표시할 수 있습니다. 화면에 표시된 호스트명(PC 이름)에서 원하는 하나를 선택하고 [**다음**]을 선택하십시오. 로그인 사용자명과 패스워드의 입력 화면이 나타납니다.

수신처 컴퓨터의 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하면 공유 폴더가 나타납니다. 지정할 폴더를 선택하고 [**다음**]을 선택하십시오. 선택한 공유 폴더의 주소가 설정됩니다.

검색 결과 목록에서 폴더를 선택하십시오.

5 상태를 확인합니다.

1 정보를 확인합니다.

필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.

2 **[접속확인]**을 선택하여 연결을 확인하십시오.

수신처 연결이 올바르게 이루어지면 "접속할 수 있습니다"가 표시됩니다. "접속할 수 없습니다"가 나타나는 경우에는 입력한 내용을 검토하십시오.

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오. 합산하여 총 10개의 SMB 및 FTP 대상 폴더를 지정할 수 있습니다.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 정보를 주소장에 등록할 수 있습니다.

주

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-34 페이지)

6 [OK]를 선택하십시오.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

7 기능을 선택합니다.

탭을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-5 페이지)

8 [복사/시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기(FTP로 스캔)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 FTP 클라이언트(송신)를 구성합니다.

프로토콜 설정 (8-54 페이지)

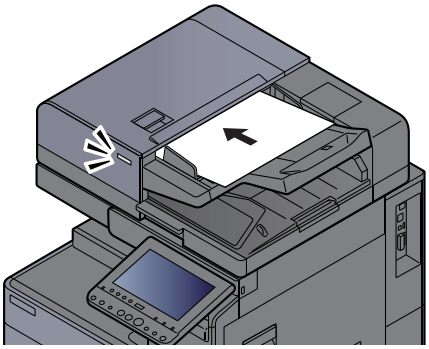
FTP 서버의 폴더로 문서 송신하기

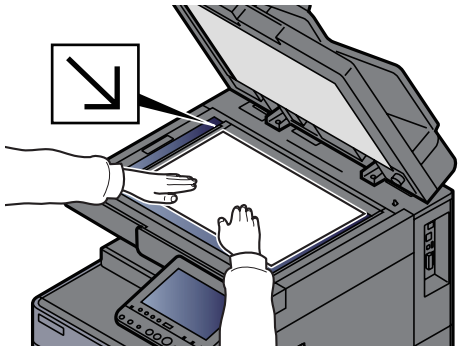
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 **원고를 장착합니다.**





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 **송신 기본 화면에서 [신규폴더]를 선택하십시오.**

4 **수신처 정보를 입력합니다.**

1 [**FTP**]를 선택합니다.

2 각 항목의 키 선택 > 수신처 데이터 입력 > [**OK**].

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	입력 데이터	최대 문자수
호스트명 *1	FTP 서버 호스트명 또는 IP 주소	최대 70자
경로[*2]	수신 폴더 경로 예: User\ScanData 그렇지 않으면 데이터가 홈 디렉토리에 저장됩니다.	최대 128자
로그인 사용자명	FTP 서버 로그인 사용자명	최대 64자
로그인 패스워드	FTP 서버 로그인 패스워드 **(대소문자 구분)**	최대 64자

*1 포트 번호도 지정할 수 있습니다. 다음과 같이 콜론으로 구분하여 입력하십시오.
"호스트명: 포트 번호" 또는 "IP 주소: 포트 번호"
IPv6 주소를 입력하려면 브래킷 [ ] 안에 주소를 넣으십시오.
(예: [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)
[호스트명] 안에 포트 번호를 지정하지 않으면 기본 포트 번호는 21입니다.

*2 FTP 서버가 Linux/UNIX 기반인 경우 하위 폴더를 포함하는 경로는 역슬래시가 아닌 슬래시("/")를 사용하여 결합됩니다.

5 상태를 확인합니다.

1 정보를 확인합니다.

필요에 따라 지연 시간을 변경하십시오.

2 **[접속확인]**을 선택하여 연결을 확인하십시오.

수신처 연결이 올바르게 이루어지면 "접속할 수 있습니다"가 표시됩니다. "접속할 수 없습니다"가 나타나는 경우에는 입력한 내용을 검토하십시오.

여러 수신처를 입력하려면 **[다음 수신처]**를 선택한 후 다음 수신처를 입력하십시오.

[주소장에 등록]을 선택하여 입력된 정보를 주소장에 등록할 수 있습니다.

주

"동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 입력할 수 없습니다.

동보송신 (8-34 페이지)

6 [OK]를 선택하십시오.

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

7 기능을 선택합니다.

탭을 선택하여 다른 기능을 표시합니다.

송신 (6-5 페이지)

8 [복사/시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

TWAIN 또는 WIA를 사용하여 스캔하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 TWAIN/WIA 드라이버를 컴퓨터에 설치한 후 설정을 구성해야 합니다.

TWAIN 드라이버 설정하기 (2-55 페이지)

WIA 드라이버 설정하기 (2-57 페이지)

어플리케이션을 사용해서 문서 스캔하기

이 하위 절에서는 TWAIN을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다. WIA 드라이버도 동일한 방법으로 사용됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 대화 상자를 표시합니다.

주

프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

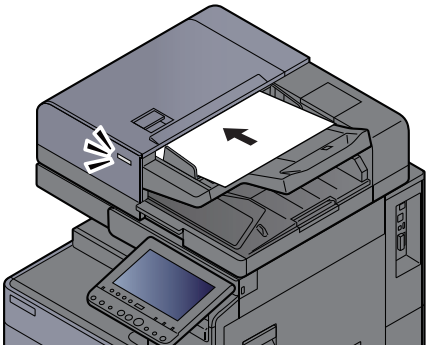
2 스캔 설정을 구성합니다.

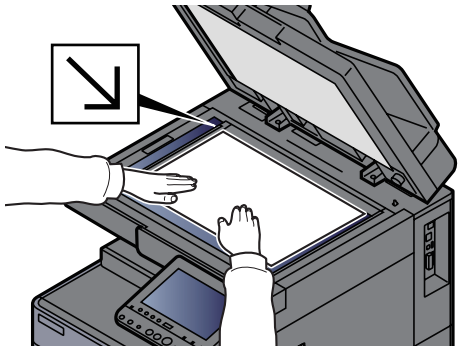
실행되는 대화 상자에서 스캔 관련 설정을 선택하십시오.

주

설정에 대한 자세한 내용은 대화 상자의 도움말을 참조하십시오.

3 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

4 원고를 스캔합니다.

[스캔] 버튼을 클릭하십시오. 문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

사용자박스에 저장된 문서 스캔하기

TWAIN 드라이버를 사용하여 사용자박스에 저장된 문서를 스캔하려면 아래 절차를 따르십시오.
무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

송신 전 설정 구성하기

문서를 송신하려면 우선 TWAIN 드라이버를 컴퓨터에 설치한 후 설정을 구성해야 합니다.

TWAIN 드라이버 설정하기 (2-55 페이지)

박스에 저장된 문서 스캔하기

이 하위 절에서는 TWAIN을 지원하는 어플리케이션을 사용하여 원고를 스캔하는 방법을 설명합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 TWAIN 호환 어플리케이션 소프트웨어를 실행합니다.

2 어플리케이션을 사용하여 본체를 선택한 후 대화 상자를 표시합니다.

주

프린터를 선택하는 방법은 각 어플리케이션 소프트웨어의 사용 설명서나 도움말을 참조하십시오.

2 문서 목록을 표시합니다.

1 문서가 저장된 사용자박스를 선택하십시오.

해당 박스에 패스워드가 설정되어 있다면 패스워드 입력 화면이 나타납니다. 패스워드를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오. 박스를 선택하면 사용자박스의 문서 파일이 "문서 목록"에 나타납니다.

2 문서 데이터를 표시할 방법을 설정하십시오. **[설정]** 버튼을 눌러 각 항목을 선택하십시오.

주

설정에 대한 자세한 내용은 대화 상자의 도움말을 참조하십시오.

3 **[확인]** 버튼을 클릭하십시오.

3 원고를 스캔합니다.

1 "문서 목록"에서 읽어들일 문서 데이터를 선택하십시오.

이름검색에 문서 데이터명을 입력하면, 문서 데이터명이 동일하거나 동일한 글자로 시작하는 문서를 검색할 수 있습니다.

[상세정보] 버튼을 눌러 선택한 문서 데이터를 표시하십시오. 문서 데이터가 여러 페이지인 경우에는 읽어들일 페이지 옆에 있는 체크박스를 선택하십시오. 선택한 페이지가 스캔됩니다.

주

이 경우, 읽어들인 페이지나 선택한 문서 데이터는 사용자박스에서 삭제되지 않습니다.

2 **[인식]** 버튼을 클릭하십시오.

문서 데이터를 읽어들이기 시작합니다.

유용한 송신 방법

다음과 같은 유용한 스캔(송신) 방법을 지정할 수 있습니다.

WSD스캔: 이 기기에서 스캔한 원고의 이미지를 WSD 호환 컴퓨터에 파일로 저장합니다.

➡ WSD스캔 (5-32 페이지)

DSM스캔: 스캔한 문서는 Active Directory에서 스캔 프로세스를 읽어서 자동으로 임의의 형식으로 저장되거나 수신처로 송부할 수 있습니다.

➡ DSM스캔 (5-35 페이지)

File Management Utility로 스캔하기: File Management Utility 설정을 사용하여 문서를 스캔한 후 지정된 네트워크 폴더 또는 PC에 저장합니다.

➡ File Management Utility로 스캔하기 (5-37 페이지)

여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신): 한 번에 여러 종류의 수신처(이메일 주소, 폴더 등)로 송신합니다.

➡ 여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신) (5-38 페이지)

자신에게 송신(이메일): 사용자 로그인 활성된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신합니다.

➡ 자신에게 송신(이메일) (5-39 페이지)

WSD스캔

WSD 스캔은 이 기계에서 스캔한 원고의 이미지를 WSD 호환 컴퓨터에 파일로 저장합니다.

주

- WSD 스캔을 사용하려면, WSD 스캐닝에 사용되는 컴퓨터와 본체가 네트워크로 연결되어 있고 "WSD 스캔"이 네트워크 설정에서 **[설정]**으로 지정되어 있어야 합니다.
  WSD스캔 (8-55 페이지)
- 컴퓨터 사용에 대한 정보는 컴퓨터의 도움말이나 소프트웨어의 사용 설명서를 참조하십시오.

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

드라이버 설치하기

Windows 8, Windows 8.1 및 Microsoft Windowss Server 2012의 경우

1 창에서 **[검색]**, **[제어판]**을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터 보기]**를 클릭합니다.

2 드라이버를 설치합니다.

[장치 추가]를 클릭합니다. 본체의 아이콘을 선택한 다음 **[다음]**을 클릭하십시오.

본체의 아이콘이 **[장치 및 프린터]** 화면의 **"프린터"**에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

Windows 7의 경우

1 시작 메뉴에서 **[네트워크]**를 표시합니다.

Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[네트워크]**를 선택합니다.

주

[네트워크]가 시작 메뉴에 표시되지 않으면 다음 절차를 수행하십시오.

1 **[시작]**을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 메뉴에서 **[속성]**을 클릭하십시오.

2 **"작업 표시줄 및 [시작] 메뉴 속성"** 화면에서 **[[시작] 메뉴]** 탭을 선택하고 **[사용자 지정]**을 클릭하십시오.

3 **"[시작] 메뉴 사용자 지정"** 화면이 나타나면 **"네트워크"** 확인란을 선택하고 **[확인]**을 클릭하십시오.

2 드라이버를 설치합니다.

본체의 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [**설치**]를 클릭하십시오.

> 주
> "**사용자 계정 컨트롤**" 창이 나타나면 [**계속**]을 클릭하십시오.
> "**새 하드웨어 발견**" 창이 나타나면 [**취소**]를 누르십시오.

설치하는 동안 작업 표시줄에 표시된 아이콘을 더블 클릭하여 "**드라이버 소프트웨어 설치**" 화면을 표시합니다. "**장치를 사용할 준비가 되었습니다**"가 [**드라이버 소프트웨어 설치**] 화면에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

Windows 10의 경우

1 **Windows의 [시작] 버튼을 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭하고 [제어판], [장치 및 프린터 보기]를 차례로 선택하십시오.**

2 드라이버를 설치합니다.

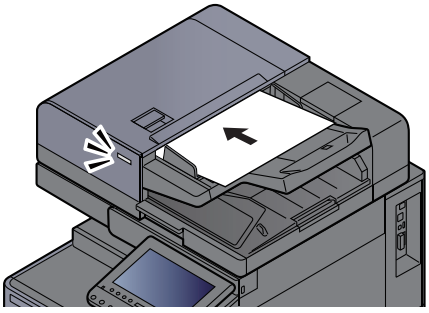
[**장치 추가**]를 클릭합니다. 본체의 아이콘을 선택한 다음 [**다음**]을 클릭하십시오.

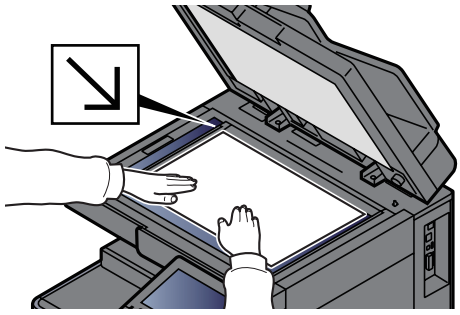
본체의 아이콘이 [**장치 및 프린터**] 화면의 "**프린터**"에 표시되면 설치가 완료된 것입니다.

WSD 스캔 실행하기

1 **[홈] 키 > [송신]**

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

[**WSD스캔/DSM스캔**]을 선택하십시오.

네트워크 설정에서 DSM 스캔이 [**설정 안함**]으로 지정된 경우 [**WSD스캔**]을 누르고 4단계로 진행하십시오.

DSM스캔 (8-55 페이지)

4 원고를 스캔합니다.

본체 사용 시 절차

1 [패널에서 조작] > [다음]

2 수신처 컴퓨터 선택 > [**OK**]

[**갱신**]을 선택하여 컴퓨터 목록을 다시 로드합니다.

[**상세**]를 선택하여 선택된 컴퓨터에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3 필요에 따라 원고 종류, 파일 형식 등을 선택하십시오.

4 [**복사/시작**] 키를 누릅니다.

송신이 시작되고 컴퓨터에 설치된 소프트웨어가 작동됩니다.

컴퓨터 사용 시 절차

1 [**PC에서 조작**] > [**시작**]

2 컴퓨터에 설치된 소프트웨어를 사용하여 이미지를 송신합니다.

DSM스캔

스캔한 문서는 Active Directory에서 스캔 프로세스를 읽어서 자동으로 임의의 형식으로 저장되거나 수신처로 송부할 수 있습니다. 이 기능은 Windows Server 2008 R2 또는 Windows Server 2012가 설치된 컴퓨터만 지원합니다.

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

송신 전 설정 구성하기

DSM 스캔을 수행하는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 스캔 프로세스가 참조할 수 있는 네트워크상의 Active Directory에 본체가 연결되어 있습니다.
- 네트워크에서 "DSM스캔", "LDAP" 및 "HTTP"가 **[설정]**으로 지정되어 있습니다.
  프로토콜 설정 (8-54 페이지)
- 네트워크에서 "SSL"이 **[설정]**으로 지정되어 있습니다.
  시큐리티 설정 (8-58 페이지)
- **[네트워크인증]**이 설정되어 됩니다.
  사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)

주

스캔 프로세스가 참조할 수 있는 Active Directory가 네트워크 인증 서버에 없는 경우 Command Center RX에서 DSM을 설정해야 합니다.

Command Center RX User Guide

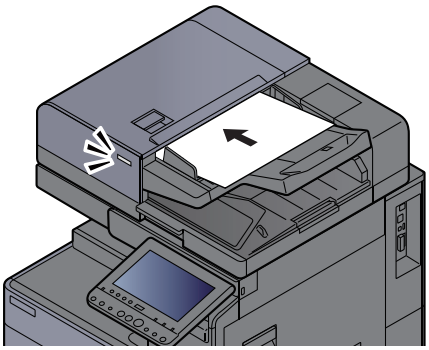
DSM 스캔 실행하기

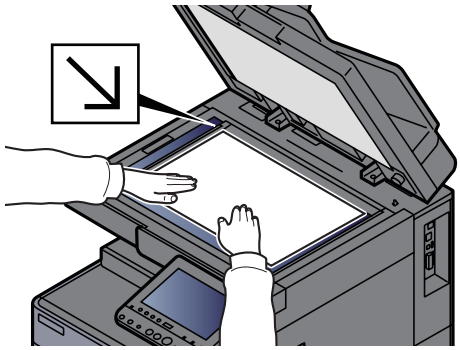
1 [홈] 키 > [송신]

주

설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다. 주소장 화면이 나타날 경우 **[취소]**를 선택하여 송신 화면을 표시합니다.

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 화면을 표시합니다.

[**WSD스캔/DSM스캔**]을 선택하십시오.

네트워크 설정에서 WSD 스캔이 [**설정 안함**]으로 지정된 경우 [**DSM스캔**]을 선택하고 5단계로 진행하십시오.

WSD스캔 (8-55 페이지)

4 [DSM스캔] > [다음]

5 사용할 스캔 프로세스를 선택한 후 [OK]를 선택하십시오.

[**갱신**]을 선택하여 컴퓨터 목록을 다시 로드합니다.

설정을 확인하려면 [**상세**]를 선택하십시오.

6 필요에 따라 설정과 수신처를 변경합니다.

이메일 주소만 수신처로 추가할 수 있습니다.
송신 기본 화면에서 [**상세/편집**]과 [**수신처**]를 선택한 후 [**주소장**] 또는 [**신규메일**]을 선택하고 수신처를 추가합니다.
일부 스캔 프로세스에서는 설정 변경이나 수신처 추가가 불가능할 수도 있습니다.

7 [복사/시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

File Management Utility로 스캔하기

"FMU Connection"은 기본 어플리케이션으로 본 기기에 설치되어 있습니다.

FMU Connection은 동봉된 DVD에 있는 "File Management Utility"로 구성된 설정에 따라 원고를 스캔하며 이미지 데이터 및 스캔 정보를 지정 서버의 특정 폴더에 저장할 수 있습니다. 일반 송신 기능과는 달리, 이 어플리케이션으로 스캔 일자나 데이터 형식 등 메타데이타를 사용할 수 있습니다.

송신 전 설정 구성하기

처음으로 FMU Connection을 사용할 때 시스템 메뉴에서 활성화해야 합니다.

어플리케이션 (8-75 페이지)

이 기능을 사용하려면 컴퓨터에 File Management Utility를 설치하고 사용할 복합기에 대한 설정, 스캔 조건 및 파일 저장 위치 등을 구성해야 합니다. File Management Utility를 설치하려면 다음을 참조하십시오.

소프트웨어 설치하기 (2-45 페이지)

주

File Management Utility 사용 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

File Management Utility User Guide

FMU Connection을 사용하여 원고 스캔하기

1. **File Management Utility는 File Management Utility가 설치되어 있는 컴퓨터(또는 서버)에만 사용할 수 있습니다.**
2. **원고를 올려놓으십시오.**
3. **[FMU Connection]을 선택하십시오.**

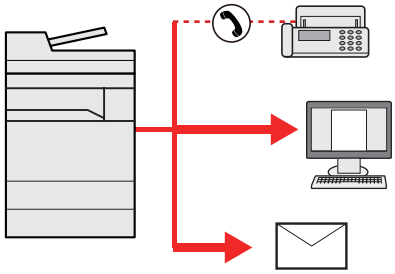
   FMU Connection이 시작됩니다.
4. **화면의 지침에 따라 필요한 정보를 입력하고 [다음]을 선택하십시오.**
5. **스캔 설정 화면이 나타나면, 각 항목을 누르고 필요한 설정을 구성하십시오.**

   설정 가능한 기능은 File Management Utility에 따라 차이가 있습니다.
6. **[복사/시작] 키를 누릅니다.**

   송신이 시작됩니다.

여러 종류의 수신처로 송신하기(복합송신)

이메일 주소, 폴더(SMB 또는 FTP), 팩스번호, i-팩스 등이 복합적으로 포함된 수신처를 지정할 수 있습니다. 이 기능을 복합송신이라고 합니다. 단일 조작으로 여러 종류의 수신처(이메일 주소, 폴더 등)로 전송할 경우에 유용합니다.



동보 항목 수: 최대 500개

그러나 항목 수는 다음 송신 옵션에 대하여 제한됩니다.

- 이메일: 최대 100개
- 폴더(SMB, FTP): 총 10개의 SMB 및 FTP
- i-팩스: 최대 100개

설정에 따라 송신과 인쇄를 동시에 수행할 수도 있습니다.

해당 절차는 각 종류별 수신처를 지정하는 절차와 동일합니다. 계속하여 이메일 주소나 폴더 경로를 입력하여 수신처 목록에 표시되도록 하십시오. **[복사/시작]** 키를 누르면 모든 수신처로 동시에 전송이 시작됩니다.

주

- 수신처에 팩스가 포함되는 경우 모든 수신처로 전송되는 이미지는 흑백입니다.
- "동보송신"에 **[금지]**가 설정되면 여러 수신처를 지정할 수 없습니다.

동보송신 (8-34 페이지)

자신에게 송신(이메일)

사용자 로그인 기능이 활성화되는 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서를 송신합니다.

송신 전 설정 구성하기

이 기능을 사용하려면 다음을 구성합니다.

이 기능을 사용하려면 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.

홈 화면 편집하기 (2-15 페이지)

로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자관리에서 설정되어야 합니다.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

로그인한 사용자의 이메일 주소로 문서 송신하기

1 **[홈] 키를 선택합니다.**

2 **[자신에게 송신(이메일)]을 선택합니다.**

송신 작업 취소하기

1 송신 화면이 표시된 상태에서 **[정지]** 키를 선택합니다.

2 작업을 취소합니다.

스캔 중인 작업이 있는 경우

작업 취소가 표시됩니다.

송신 또는 대기 중인 작업이 있는 경우

작업 취소 화면이 나타납니다.
취소할 작업 선택 > **[중지]** > **[예]**

주

[정지] 키를 선택하면 이미 송신을 시작한 작업을 일시적으로 정지시킬 수 없습니다.

수신처 취급하기

이 절에서는 수신처를 선택하고 확인하는 방법을 설명합니다.

수신처 지정하기

주소를 직접 입력하는 방법을 제외하고 다음 방법 중 하나를 통해 수신처를 선택하십시오.

- 주소장에서 선택하기
  ➡ 주소장에서 선택하기 (5-41 페이지)
- 외부 주소장에서 선택하기
  외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  ➡ **Command Center RX User Guide**
- 원터치키로 선택하기
  ➡ 원터치키에서 선택하기 (5-43 페이지)
- 단축번호에서 선택하기
  ➡ 단축번호에서 선택하기 (5-43 페이지)
- 팩스에서 선택하기
  ➡ **팩스 사용 설명서**

주

- **[송신]** 키를 선택하면 주소장 화면이 나타나도록 본체를 설정할 수 있습니다.
  ➡ 초기화면 (8-33 페이지)
- 팩스 기능이 장착된 제품을 사용하는 경우 팩스 수신처를 지정할 수 있습니다. 숫자 키패드를 사용하여 상대방의 번호를 입력하십시오.

주소장에서 선택하기

주소장에 수신처를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➡ 주소장에 수신처 등록하기 (3-29 페이지)

1 송신 기본 화면에서 [주소장]을 선택하십시오.

주

외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➡ **Command Center RX User Guide**

2 수신처를 선택합니다.

목록에서 해당 체크박스를 선택하여 원하는 수신처를 선택하십시오. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다. LDAP 서버의 주소장을 사용하려면 "주소장" **[확장주소장]**을 선택하십시오.

"표시순서"에서 [**이름**] 또는 [**번호**]를 선택하여 수신처를 나열하는 순서를 변경할 수 있습니다.

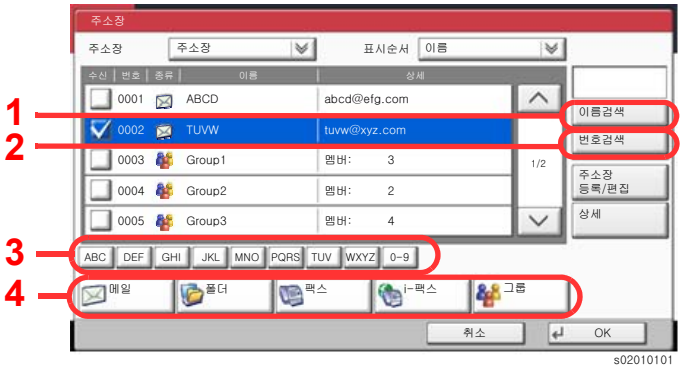
주

- 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.
- "동보송신"에 [**금지**]가 설정되면 여러 수신처를 선택할 수 없습니다. 이 사항은 여러 수신처가 등록된 그룹에도 마찬가지로 적용됩니다.

동보송신 (8-34 페이지)

수신처 검색

주소장에 등록한 수신처를 검색할 수 있습니다. 종류별 또는 앞글자별로 고급 검색을 수행할 수도 있습니다.



사용하는 키	검색 종류	검색 대상
1	이름으로 검색	등록된 이름으로 검색
2	번호로 검색	등록된 주소 번호로 검색
3	앞 글자로 고급 검색	등록된 이름의 앞 글자로 고급 검색
4	수신처로 고급 검색	등록된 수신처 종류(메일, 폴더(SMB/FTP), 팩스, i-팩스 또는 그룹)별 고급 검색. (팩스: 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만. i-팩스: 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화된 경우에만.) 주소장이 표시될 때 수신처 종류가 선택되도록 이 기능을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 검색표시 (8-67 페이지)

3 수신처 수락 > [OK]

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

주

- 수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택하고 [**삭제**]를 선택하십시오.
- 기본 "표시순서" 설정을 지정할 수 있습니다.

표시순서 (8-67 페이지)

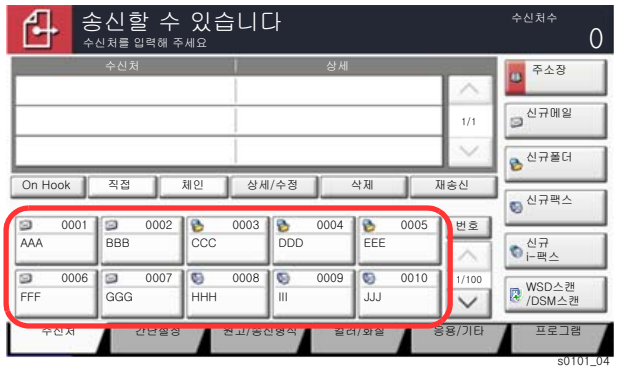
원터치키에서 선택하기

송신 기본 화면에서 수신처가 등록되어 있는 원터치키를 선택합니다.

주

원하는 수신처의 원터치키가 터치 패널에 숨겨진 경우에는 [∧] 또는[∨] 키를 선택하여 스크롤하고 다음 또는 이전 원터치키를 확인하십시오. 이 절차는 원터치키가 이미 등록되어 있는 경우에 해당됩니다.
원터치키 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) (3-36 페이지)



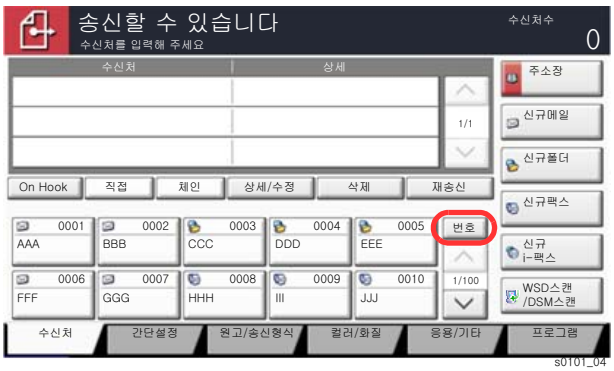
단축번호에서 선택하기

4자리(0001 ~ 1000) 원터치키 번호(단축 다이얼)를 지정하여 수신처에 접근합니다.

송신 기본 화면에서 **[번호]** 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하고 숫자키를 사용하여 숫자 입력 화면에서 단축번호를 입력합니다.

주

1~3자리수로 단축번호를 입력했다면 **[OK]**를 누르십시오.



수신처 확인 및 편집하기

1 화면을 표시합니다.

수신처를 지정합니다.

수신처 지정하기 (5-41 페이지)

2 수신처를 확인하고 편집합니다.

수신처를 선택하고 **[상세/수정]**을 선택하여 확인하십시오. 지정된 경우 입력된 주소를 편집할 수 있습니다.

수신처를 목록에서 삭제하려면 해당 수신처를 선택한 후 **[삭제]**를 선택하십시오.

주

- 신규수신처 입력확인에 대해 **[설정]**을 선택하면 확인 화면이 표시됩니다. 동일한 수신처를 재입력하고 **[OK]**를 선택합니다.
  신규수신처 입력확인 (8-33 페이지)
- 송신 전 수신처 확인에 대해 **[설정]**을 선택한 경우 **[복사/시작]** 키를 누르면 확인 화면이 표시됩니다.
  송신전 수신처 확인 (8-33 페이지)
  수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

수신처 확인 화면

송신 전 수신처 확인에 대해 **[설정]**을 선택하는 경우 **[복사/시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

송신전 수신처 확인 (8-33 페이지)



1 [∨] 또는 [∧]를 선택하여 모든 수신처를 확인합니다.

[상세]를 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.

수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택 > **[삭제]** > **[예]**

수신처를 추가하려면 **[중지]**를 누른 다음 수신처 화면으로 돌아갑니다.

2 **[확인종료]**를 선택합니다.

주

터치 패널에 수신처를 표시하여 모든 수신처를 확인해야 합니다. 모든 수신처를 확인하기 전에 **[확인종료]**를 선택할 수 없습니다.

재송신

재송신은 가장 최근에 입력한 수신처를 다시 송신할 수 있는 기능입니다. 동일한 수신처에 이미지를 보내려면 **[재송신]**을 선택하여 수신처 목록에서 전송했던 수신처를 호출할 수 있습니다.

1 [재송신]을 선택합니다.

이전에 전송했던 수신처가 수신처 목록에 나타납니다.

주

최근에 전송했던 대상에 팩스, 폴더 및 이메일 수신처가 포함되어 있으면 이런 항목들도 표시됩니다. 필요한 경우에는 수신처를 추가하거나 삭제하십시오.

2 [복사/시작] 키를 누릅니다.

송신이 시작됩니다.

주

- "송신 전 수신처" 확인에서 **[설정]**을 선택하는 경우 **[복사/시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

  수신처 확인 화면 (5-45 페이지)

- 재송신 정보는 다음과 같은 경우에 지워집니다.

  - 본체의 전원을 껐을 때
  - 다음 이미지를 보낼 때(새로운 재송신 정보가 등록됩니다.)
  - 로그아웃할 때

팩스 기능 사용 방법

팩스 기능이 포함된 제품에서는 팩스 기능을 사용할 수 있습니다. 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

팩스 사용 설명서

문서박스 사용하기

문서박스는 컴퓨터에서 본체로 인쇄 데이터를 저장했다가 여러 사용자와 공유할 수 있는 기능입니다.

사용 가능한 문서박스는 다음과 같습니다. 사용자박스, 작업박스, 외부메모리 박스 및 팩스박스.

사용자박스란?

사용자박스는 문서박스 내에서 작성하고 후에 데이터를 검색하여 사용할 수 있도록 저장해 놓는 컴포넌트 박스입니다. 사용자박스를 만들거나 삭제할 수 있습니다.

다음 작업이 가능합니다.

- 새 사용자박스 만들기
- 사용자박스에 문서 인쇄하기
- 스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기
- 사용자박스의 문서 송신하기
- 사용자박스의 문서 편집하기
- 사용자박스의 문서 삭제하기

주

제어판에서 수행하는 사용자박스에 대한 조작은 Command Center RX에서도 가능합니다.

Command Center RX User Guide

작업박스란?

작업박스는 "프라이빗 프린트/작업보류 박스", "퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스, "재복사 박스" 및 "이미지합성 박스"의 일반적인 명칭입니다. 사용자는 이러한 작업박스를 만들거나 삭제할 수 없습니다.

주

- 사용자는 작업박스에 있는 임시 문서를 자동으로 삭제하도록 본체를 설정할 수 있습니다.
  일시보존 문서의 자동삭제 (8-38 페이지)
- 작업박스 작업에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

재복사 박스

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다.

재복사 작업 출력 (5-63 페이지)

주

옵션 데이터 시큐리티 키트를 설치한 경우, 재복사 기능을 사용할 수 없습니다.

이미지합성 박스

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 합성을 위해 폼이나 화상을 저장하는 데 사용됩니다.

이미지합성 (5-63 페이지)

외부메모리박스란?

USB 메모리 스틱을 본체의 USB 메모리 슬롯에 연결하여 저장된 파일을 인쇄할 수 있습니다. PC 없이도 USB 메모리에서 직접 데이터를 인쇄할 수 있습니다. 이 본체를 사용하여 읽어들인 이미지 파일은 PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS 또는 고압축 PDF 형식으로 USB 메모리에 저장될 수도 있습니다(USB로 스캔).

팩스박스

팩스박스에는 팩스 데이터가 저장됩니다. 팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

➨ **팩스 사용 설명서**

문서박스의 기본 조작

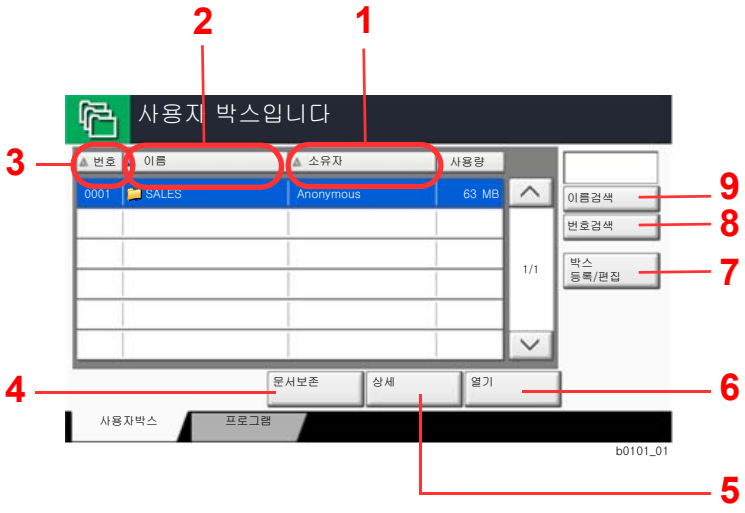
이 절에서는 사용자박스를 사용하여 작업을 실행하는 예제를 통해 문서박스의 기본 조작을 설명합니다.

주

다음 설명에서는 사용자 관리가 활성화되어 있는 것으로 간주합니다. 사용자 로그인 권한에 대한 상세 정보는 다음을 참조하십시오:

➨ 사용자박스 편집하기 (5-54 페이지)

박스 목록



1 박스는 소유자를 알파벳 순으로 정렬하여 열거합니다.

2 박스는 이름을 알파벳 순으로 정렬하여 열거합니다.

3 박스는 번호를 오름차순/내림차순으로 정렬하여 열거합니다.

4 선택한 박스에 문서를 저장합니다.

5 선택한 박스의 상세 정보를 표시합니다.

6 선택한 박스를 엽니다.

7 신규 박스를 등록하고 박스 정보를 확인, 변경 또는 삭제합니다.

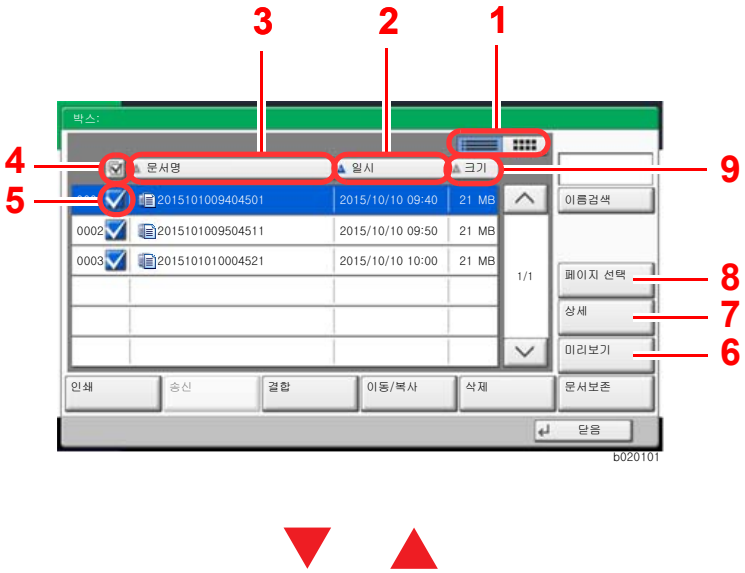
8 박스번호로 박스를 검색할 수 있습니다.

9 박스명으로 박스를 검색할 수 있습니다.

문서 목록

문서 목록은 사용자박스에 저장된 문서의 목록입니다. 문서는 이름을 기준으로 또는 썸네일로 나열될 수 있습니다. 아래와 같이 목록을 사용할 수 있습니다.

리스트



1 목록 표시와 썸네일 표시 사이에서 전환합니다.

2 업데이트 시간를 기준으로 정순 또는 역순으로 문서를 정렬합니다.

3 알파벳 순으로 이름 기준으로 문서를 정렬합니다.

4 한 번에 2개 이상의 문서를 선택합니다.

5 체크박스에 체크표시를 하여 문서를 선택합니다.

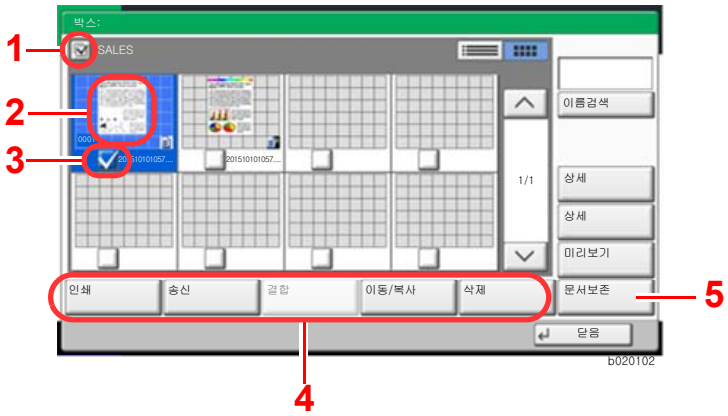
6 선택된 문서를 미리보기로 확인합니다.

7 문서 목록에서 문서를 선택하고 **[상세]**를 선택하여 선택된 문서의 상세 정보를 표시합니다.

8 문서 목록에서 문서를 선택하고 **[페이지 선택]**을 눌러 선택된 문서를 표시합니다.

9 크기를 기준으로 정순 또는 역순으로 문서를 정렬한다.

썸네일



1 한 번에 2개 이상의 문서를 선택합니다.

2 문서를 강조 표시하여 **[상세]**를 눌러 상세 정보를 표시합니다.

3 체크박스에 체크표시를 하여 문서를 선택합니다.

4 선택한 문서를 인쇄, 송신, 결합, 이동, 복사 또는 삭제합니다.

5 공개 박스에 문서를 저장합니다.

주

각 문서 체크박스에 체크표시하여 여러 문서를 선택할 수 있습니다. 하지만 문서를 전송할 때 여러 문서를 선택할 수 없습니다.

박스 상세정보 확인하기

1 박스 목록 화면에서 [박스 등록/편집]을 선택하십시오.

2 확인할 박스 상세 정보가 있는 박스를 강조 표시하고 [상세/편집]을 선택합니다.

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

3 박스 상세 정보를 확인하십시오.

4 [취소] > [닫기]

표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

박스 상세정보 편집하기

1 박스 목록 화면에서 [박스 등록/편집]을 선택하십시오.

2 확인할 박스 상세 정보가 있는 박스를 강조 표시하고 [상세/편집]을 선택합니다.

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

3 박스 상세 정보를 확인하십시오.

세부 정보를 수정하려면 수정하려는 상세 내용에서 [**변경**]을 선택합니다. 원하는 대로 상세 내용을 편집하고 [**OK**]를 선택하십시오.

4 상세 내용을 변경한 경우 확인 화면에서 [등록]을 선택한 후 [예]를 선택하십시오

상세 내용을 변경하지 않은 경우 [**아니오**]를 누르십시오.

5 [닫기]를 선택합니다.

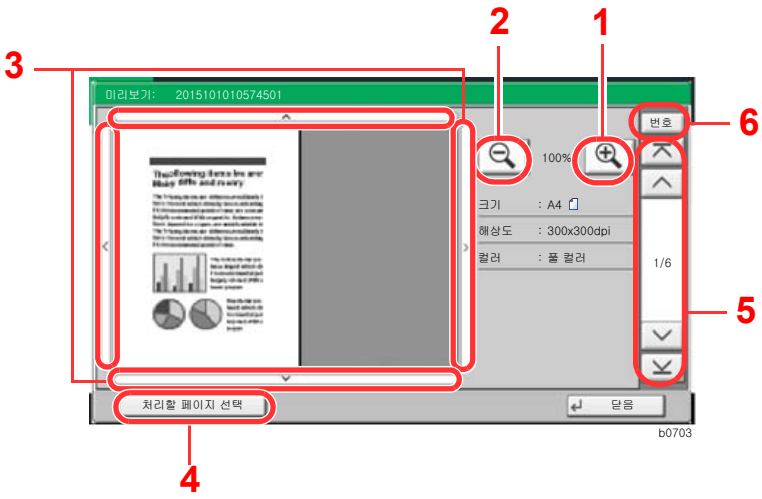
표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

문서 미리보기/문서 상세 확인하기

1 **문서를 선택(강조 표시)하여 미리보기로 확인한 후에 [미리보기] 또는 [상세]를 선택합니다.**

2 **문서를 미리보기로 확인하거나 문서 상세 내용을 확인합니다.**

미리보기 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



1 확대합니다.

2 축소합니다.

3 확대할 때 이 기능들을 사용하여 표시된 영역을 이동시킵니다.

4 열린 문서의 아무 페이지를 선택하여 인쇄 또는 송신하거나 외부 메모리로 복사할 수 있습니다.

➡ 페이지 선택하기 (5-52 페이지)

5 여러 페이지 문서에서 이 버튼들을 사용하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

6 여러 페이지로 문서에서 원하는 페이지 번호를 입력하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

주

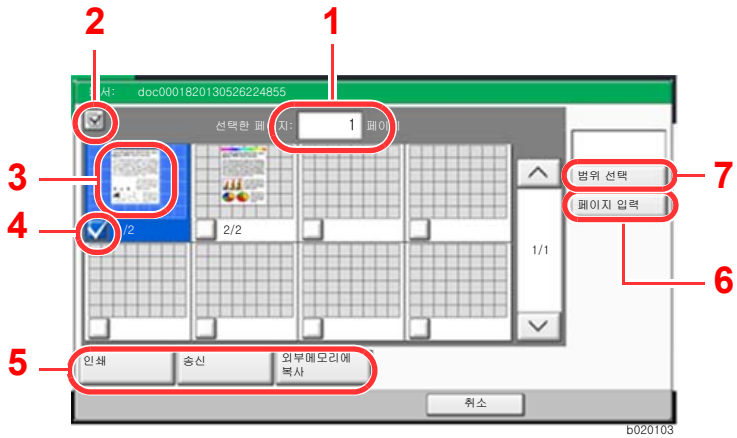
미리보기 디스플레이를 터치 패널에서 손가락을 움직여서 조정할 수 있습니다.

➡ 원고 미리보기 (2-20 페이지)

3 **문서를 확인하고 [닫기]를 선택합니다.**

페이지 선택하기

사용자박스 내의 문서를 인쇄, 전송 또는 복사할 때 원하는 대로 페이지를 지정할 수 있습니다.
사용자박스의 문서 목록 화면에서 **[페이지 선택]**을 선택하거나 미리보기 화면에서 **[처리할 페이지 선택]**을 눌러 페이지 선택 화면을 표시합니다.
작업할 페이지를 선택하고 **[인쇄]**, **[송신]** 또는 **[외부메모리에 복사]**를 선택하십시오.



1 선택된 페이지 수를 표시합니다.

2 한 번에 2개 이상의 문서를 선택합니다.

3 선택된 문서를 강조 표시합니다.

4 체크박스에 체크표시를 하여 문서를 선택합니다.

5 선택된 페이지를 인쇄, 전송 또는 사용자박스로 복사할 수 있습니다.

6 **[페이지 입력]**을 선택하여 선택할 페이지를 지정할 수 있습니다.

7 **[범위 선택]**을 선택하여 선택 범위를 지정할 수 있습니다.

➡ 사용자박스의 문서 인쇄하기 (5-56 페이지)
➡ 사용자박스의 문서 송신하기 (5-57 페이지)
➡ 사용자박스의 문서 이동하기 (5-60 페이지)

새 사용자박스 만들기

주

- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 해당 설정을 변경할 수 있습니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

- 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 다음 작업 수행을 위해 관리자 권한을 가진 사용자로 로그인하십시오. 일반 사용자 권한으로는 수행할 수 없습니다.
  - 박스 만들기
  - 소유자가 다른 사용자인 박스 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[사용자박스]** > **[박스 등록/편집]**

2 사용자박스를 등록합니다.

1 **[신규등록]** > 각 항목 정보 입력 > **[OK]**

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스번호	**[+]**, **[-]** 또는 숫자키를 선택하여 박스번호를 입력합니다. 0001~1000 사이의 범위에서 박스번호를 설정할 수 있습니다. 사용자박스의 번호는 고유해야 합니다. 0000을 입력하는 경우 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
박스명	박스명은 32자까지 입력할 수 있습니다. ➡ 문자 입력 방식 (11-10 페이지)
소유자[*1]	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
공유설정[*2]	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. **[패스워드]**와 **[패스워드(확인)]**는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오. 공유설정에서 **[공유]**를 선택하는 경우에 설정할 수 있습니다.
사용량제한	박스의 사용량을 제한할 수 있습니다. 용량 제한을 활성화하려면 **[-]**, **[+]** 또는 숫자키를 선택하여 MB 단위로 사용자박스의 저장 용량값을 입력하십시오. 1에서 30,000 (MB) 사이에서 한도를 입력할 수 있습니다.

항목	설명
문서자동삭제	설정된 시간이 지나면 자동으로 저장된 문서를 삭제합니다. **[설정]**을 선택하여 자동 삭제를 활성화하고 **[+]**와 **[-]** 또는 숫자키를 사용하여 문서가 저장되는 기간(일)을 입력하십시오. 1~31(일) 사이의 숫자를 입력할 수 있습니다. 문서자동삭제를 비활성화하려면 **[설정 안함]**을 선택하십시오.
남은용량	박스의 여유 공간을 표시합니다.
덮어쓰기 보존 허가	새 문서가 저장될 때 오래 저장된 문서를 덮어쓸지 여부를 지정합니다. 오래된 문서를 덮어쓰려면 **[허가]**를 선택하십시오. 오래된 문서를 보존하려면 **[금지]**를 선택하십시오
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 **[설정]**을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 **[설정 안함]**을 선택하십시오.

*1 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.
*2 "소유자"가 **[소유자 없음]**으로 설정되면 표시되지 않습니다.

2 **[신규추가]**를 선택하십시오.

사용자박스가 생성됩니다.

사용자박스 편집하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > **[박스 등록/편집]**

2 사용자박스를 편집합니다.

1 박스 선택 > **[상세/편집]** > 각 항목의 정보 입력 > **[OK]** > **[편집]**

주

- 일반 사용자로 로그인한 경우 소유자가 해당 사용자로 설정된 박스만을 편집할 수 있습니다.
- 관리자로 로그인하면 모든 박스를 편집할 수 있습니다.

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우 변경 가능한 설정은 로그인한 사용자의 권한에 따라 다릅니다.

권한	변경할 수 있는 설정
관리자	박스명
	박스번호
	소유자
	공유설정
	박스패스워드
	사용량제한
	문서자동삭제
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제

권한	변경할 수 있는 설정
사용자	박스명
	박스패스워드
	공유설정
	문서자동삭제
	덮어쓰기 보존허가
	인쇄 후 삭제

새 사용자박스 만들기 (5-53 페이지)

3 **[등록] > [닫음]**

표시 장치는 초기 문서박스 화면으로 되돌아갑니다.

사용자박스 삭제하기

1 **화면을 표시합니다.**

[홈] 키 > **[사용자박스]** > **[상세/편집]**

2 **사용자박스를 삭제합니다.**

박스 선택 > **[삭제]** > **[예]**

주

- 일반 사용자로 로그인한 경우 소유자가 해당 사용자로 설정된 박스만을 삭제할 수 있습니다.
- 관리자로 로그인하면 모든 박스를 편집할 수 있습니다.

문서를 사용자박스에 저장하기

사용자박스는 PC에서 전송된 인쇄 데이터를 보존합니다. PC에서 인쇄 작업을 수행하는 방법은 다음을 참조하십시오:

Printer Driver User Guide

사용자박스의 문서 인쇄하기

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [작업박스]

2 인쇄할 문서가 들어있는 박스를 선택하십시오.

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

3 [열기]를 선택합니다.

2 문서를 인쇄합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 인쇄하려는 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **주**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 [인쇄]를 선택합니다.

3 필요에 따라 용지선택, 양면인쇄 등을 설정하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오:

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-8 페이지)

> **주**
> 프로그램을 등록 또는 재송신하는 경우 [프로그램] 탭을 선택하십시오.
>
> 프로그램 등록하기 (5-11 페이지)
>
> 프로그램 호출하기 (5-11 페이지)

컴퓨터에서 저장된 문서를 선택하는 경우, 인쇄 설정 선택 화면이 나타납니다.

- 인쇄 시에 사용된 설정을 사용하려면(문서가 저장되었을 때) [그대로 인쇄]를 선택하십시오. [인쇄개시]를 선택하여 인쇄를 시작합니다.
- 인쇄 설정을 변경하려면 [변경 후 인쇄 설정]을 선택하고 인쇄 설정을 변경하십시오. 기기에서 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 [사용자 파일 설정] 키가 표시될 것입니다.
- 문서에 저장된 설정을 사용하려면 [사용자 파일 설정]을 선택하십시오.
- 인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 [변경 후 인쇄 설정]을 선택하십시오.

4 [복사/시작] 키를 누릅니다.

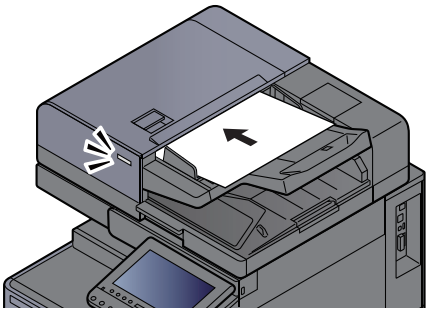
선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

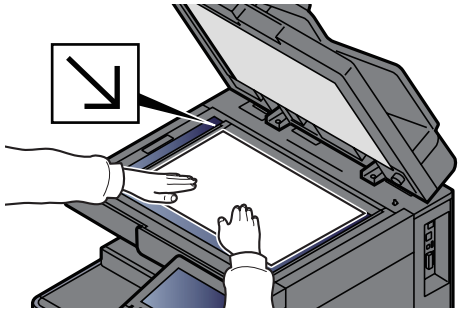
스캔한 문서를 사용자박스에 저장하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [작업박스]

2 원고를 장착합니다.





원고 적재하기 (5-2 페이지)

3 문서를 저장합니다.

1 박스 선택 > [문서보존]

2 기능을 선택합니다.

기능 설정을 구성하려면 기능 키를 선택하십시오. [탭]을 선택하면 선택 가능한 다른 기능들이 목록으로 표시됩니다.

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-8 페이지)

주

- 문서명은 최대 32자까지 입력하십시오.
- 프로그램을 등록 또는 재송신하는 경우 [프로그램] 탭을 선택하십시오.

프로그램 등록하기 (5-11 페이지)
프로그램 호출하기 (5-11 페이지)

3 [복사/시작] 키를 누릅니다.

원고를 읽어들여 데이터가 지정한 사용자박스에 저장됩니다.

사용자박스의 문서 송신하기

무선 LAN을 사용하여 전송하는 경우 송신 전용 인터페이스를 미리 선택하십시오.

주 네트워크(클라이언트) (8-62 페이지)

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [사용자박스] > 박스 선택 > [열기]

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 전송합니다.

1 체크박스를 확인 표시하여 전송하려는 문서를 선택하십시오.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **주**
> 여러 문서를 선택해서 송신할 수 없습니다.
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 눌러 체크부호를 제거하십시오.

2 **[송신]**을 선택합니다.

> **주**
> 설정에 따라 주소장 화면이 나타날 수도 있습니다.

3 수신처를 설정합니다.

수신처 선택에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오.

➡ 수신처 지정하기 (5-41 페이지)

4 필요에 따라 송신크기, 원고화질 등을 설정하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

➡ 사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) (6-8 페이지)

> **주**
> 프로그램을 등록 또는 재송신하는 경우 **[프로그램]** 탭을 선택하십시오.
> ➡ 프로그램 등록하기 (5-11 페이지)
> ➡ 프로그램 호출하기 (5-11 페이지)

5 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

선택한 문서를 송신하기 시작합니다.

로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자박스의 문서 송신하기

사용자 로그인 기능이 활성화된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자 박스의 문서를 송신합니다.

송신 전 설정하기

이 기능을 사용하기 전에 다음이 필요합니다.

- 홈 화면에 이 기능 아이콘이 표시되어야 합니다.
  ➡ 홈 화면 편집하기 (2-15 페이지)
- 로그인하는 사용자의 이메일 주소가 사용자관리에서 설정되어야 합니다.
  ➡ 사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신하기

사용자 로그인 기능이 활성화된 경우 로그인한 사용자의 이메일 주소로 사용자 박스의 문서를 송신합니다.

로그인한 사용자의 이메일 주소로 송신합니다. 해당 절차는 다음과 같습니다.

1 **[홈] 키를 선택합니다.**

2 **[박스에서 자신에게 송신 (이메일)]을 선택합니다.**

> **주**
> 이 기능을 사용하면 송신 이외의 기능은 사용할 수 없습니다.

사용자박스의 문서 이동하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > 박스 선택 > **[열기]**

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 이동합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 이동하려는 문서를 선택합니다.
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **주**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[이동/복사]** > **[사용자박스로 이동]** > **[다음]** > 이동 대상 선택 > **[이동/복사]** > **[OK]**
선택된 문서가 이동됩니다.

> **주**
> 문서가 이동되는 박스가 패스워드로 보호된 경우, 정확한 패스워드를 입력하십시오.

사용자박스의 문서를 다른 박스로 복사하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > 박스 선택 > **[열기]**

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 복사합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 복사할 문서를 선택합니다.
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **주**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[이동/복사]** > **[사용자박스로 복사]** > **[다음]** > 복사 대상 선택 > **[복사]** > **[OK]**
선택한 문서가 복사됩니다.

> **주**
> 문서가 복사되는 박스가 패스워드로 보호된 경우, 정확한 패스워드를 입력하십시오.

사용자박스의 문서를 외부메모리로 복사하기

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > 박스 선택 > **[열기]**

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 복사합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 복사할 문서를 선택합니다.
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

> **주**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[이동/복사]** > **[외부메모리에 복사]** > **[다음]** > 복사 대상 선택 > **[다음]** > **[복사]** > **[OK]**
선택한 문서가 복사됩니다.

사용자박스의 문서 결합하기

사용자박스의 문서를 하나의 파일로 결합할 수 있습니다.

> **주**
> 문서를 동일한 사용자박스의 다른 문서와만 결합할 수 있습니다. 필요한 경우, 결합할 문서를 미리 이동시키십시오.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > **[사용자박스]** > 박스 선택 > **[열기]**

> **주**
> 사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 결합합니다.

1 체크박스를 선택하여 결합할 문서를 목록에서 선택합니다.
선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.
최대 10개 문서까지 결합할 수 있습니다.

> **주**
> 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[결합]**을 선택합니다.

3 결합되는 순서로 문서를 배열합니다.

재정렬하려는 문서를 강조 표시하고 **[위로]** 또는 **[아래로]**를 눌러 순서대로 올바른 위치로 문서를 이동시키십시오.

4 **[다음]** > **[파일명]** > 결합된 문서의 파일명 입력 > **[OK]**

주

문서명은 최대 64자까지 입력하십시오.

5 **[결합]** > **[예]**

문서들이 결합됩니다.

주

결합한 후에 원고 문서는 변경되지 않은 채로 남아 있습니다. 더 이상 필요하지 않은 문서는 삭제하십시오.

사용자박스의 문서 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 문서가 들어 있는 박스 선택 > **[열기]**

주

사용자박스가 패스워드로 보호된 경우 정확한 패스워드를 입력합니다.

2 문서를 삭제합니다.

1 체크박스를 선택하여 목록에서 삭제하려는 문서를 선택합니다.

선택된 문서는 체크부호로 표시됩니다.

주

- 문서가 선택될 때까지 **[삭제]**는 비활성화됩니다.
- 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.

2 **[삭제]** > **[예]**

문서가 삭제됩니다.

작업박스

이 절에서는 재복사 박스와 이미지합성 박스에 대해 설명합니다. 프라이빗 프린트/작업보류 박스와 퀵복사/시험인쇄 후 보류 박스에 대해서는 다음을 참조하십시오.

프린터에 저장된 데이터 인쇄하기 (4-18 페이지)

재복사 작업 출력

재복사 박스 기능을 사용하면 작업박스에서 복사된 원고 문서 자료를 저장하고 나중에 추가 사본을 인쇄할 수 있습니다. 기본값으로 32개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 전원이 꺼질 때 저장된 작업이 모두 삭제됩니다. 이 절에서는 재복사 기능으로 저장된 문서를 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.

재복사 (6-66 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[재복사]** > **[열기]**

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 문서 선택 > **[인쇄]**

문서가 패스워드에 의해 보호되어 있다면 숫자 키를 사용하여 패스워드를 입력합니다.

2 인쇄할 부수를 지정 > **[인쇄 시작]**

인쇄가 시작됩니다.

전원 스위치가 꺼질 때 재복사 박스 작업이 삭제됩니다.

이미지합성

이미지합성 기능은 폼이나 이미지를 합성한 원고 문서를 복사합니다. 이 작업박스는 합성을 위해 폼이나 화상을 저장하는 데 사용됩니다.

폼 저장하기

작업박스에서 합성이미지에 사용되는 폼을 저장할 수 있습니다. 한 페이지에 하나의 폼을 등록할 수 있습니다.

1 원고를 올려놓습니다.

2 화면을 표시합니다.

1 **[홈]** 키 > **[작업박스]**

2 **[이미지합성]** > **[열기]**

3 폼을 저장합니다.

1 **[문서보존]**을 선택합니다.

2 필요한 경우, 원고를 스캔하기 전에 원고의 화질, 스캔 농도 등을 선택하십시오.

3 **[복사/시작]** 키를 누릅니다.

원고가 스캐닝되고 **[이미지합성]** 박스에 저장됩니다.

보존된 폼 삭제하기

작업박스에 저장된 폼을 삭제할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [홈] 키 > [작업박스]

2 [이미지합성] > [열기]

2 폼을 삭제합니다.

삭제할 폼 선택 > [삭제] > [예]

폼이 삭제됩니다.

외부 USB 메모리를 사용하여 조작

USB 메모리를 본체에 직접 연결하면 컴퓨터를 사용하지 않고도 USB 메모리에 저장된 파일을 빠르고 쉽게 인쇄할 수 있습니다.

다음 파일 종류를 인쇄할 수 있습니다.

- PDF 파일(버전 1.7 이상)
- TIFF 파일(TIFF V6/TTN2 형식)
- JPEG 파일
- XPS 파일
- OpenXPS 파일
- 암호화된 PDF 파일

또한, 본체에 연결된 USB 메모리에 스캔한 이미지 파일을 보존할 수 있습니다.

다음 파일 종류를 보존할 수 있습니다.

- PDF 파일 형식
- TIFF 파일 형식
- JPEG 파일 형식
- XPS 파일 형식
- OpenXPS 파일 형식
- 고압축 PDF 파일 형식

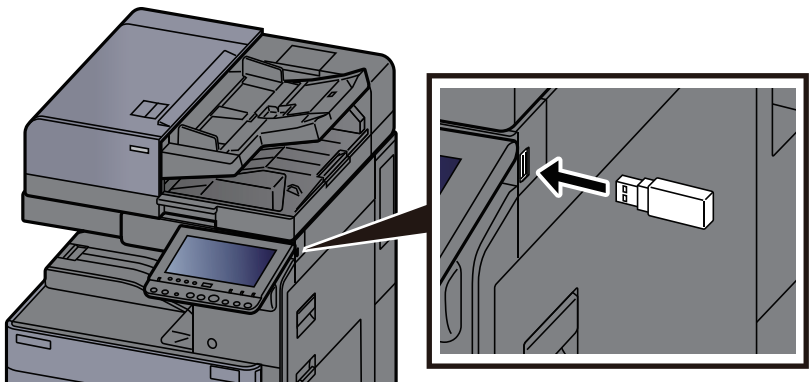
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기

주

- 인쇄할 PDF 파일의 확장자는 .pdf여야 합니다.
- 인쇄되는 파일은 루트 폴더를 포함하여 상위 3단계 폴더 수준 내에 저장되어야 합니다.
- 본체에서 올바르게 포맷한 USB 메모리를 사용하십시오.
- USB 메모리는 USB 메모리 슬롯에 직접 삽입하십시오.

1 USB 메모리를 연결합니다.

1 USB 메모리를 USB 메모리 슬롯에 삽입하십시오.



2 본체에서 USB 메모리를 읽어들일 때 "외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?"가 표시될 수 있습니다. **[예]**를 선택합니다.

그러면 외부 메모리 화면이 표시됩니다.

주

이 메시지가 표시되지 않으면 홈 화면에서 **[외부메모리]**를 선택하십시오.

2 문서를 인쇄합니다.

1 인쇄할 파일이 들어있는 폴더를 선택합니다.

본체에서는 루트 폴더를 포함하여 상위 3단계 폴더 수준 내의 문서를 표시합니다.

주

- 1,000개의 문서를 표시할 수 있습니다.
- 상위 수준의 폴더로 되돌아가려면 **[돌아가기]**를 선택하십시오.

2 인쇄할 파일 선택 > **[인쇄]**

3 필요에 따라 인쇄 부수, 양면 인쇄 등을 변경하십시오.

선택할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오:

외부메모리(문서보존, 문서인쇄) (6-14 페이지)

주

기기에 저장된 문서를 선택하고 나면 사용할 기능에 대한 설정 화면에 **[사용자 파일 설정]**이 표시될 것입니다.

- 문서에 저장된 설정을 사용하려면 **[사용자 파일 설정]**을 누르십시오.
- 인쇄 설정을 변경해야 하는 경우 원하는 기능을 선택하십시오.

4 **[복사/시작]** 키를 누르십시오.

선택한 문서를 인쇄하기 시작합니다.

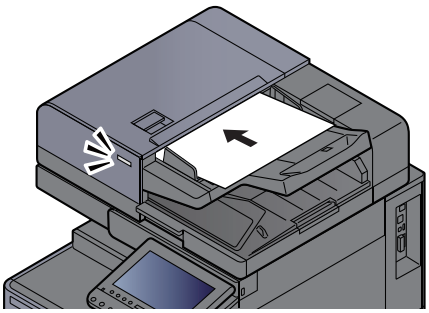
USB 메모리에 문서 저장하기(USB로 스캔)

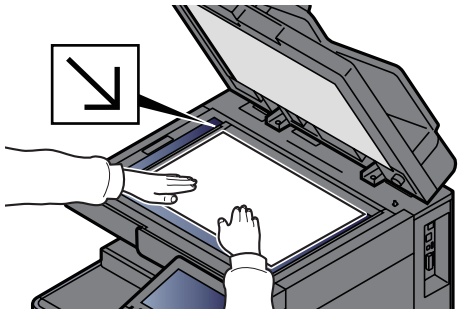
스캔한 문서를 외부 USB 메모리에 저장할 수 있습니다.

주

저장할 수 있는 최대 파일 수는 1,000개입니다.

1 원고를 장착합니다.

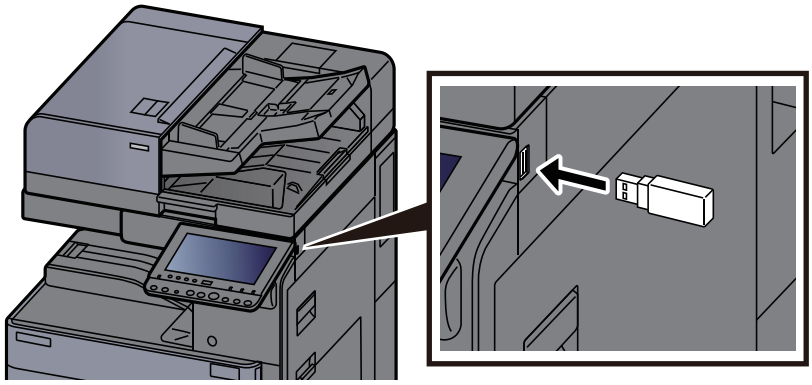




원고 적재하기 (5-2 페이지)

2 USB 메모리를 연결합니다.

1 USB 메모리를 USB 메모리 슬롯에 삽입하십시오.



2 본체에서 USB 메모리를 읽어들일 때 "외부메모리를 확인했습니다. 파일을 표시합니다. 실행하시겠습니까?"가 표시될 수 있습니다. **[예]**를 선택하면 외부 메모리 화면이 표시됩니다.

외부메모리 화면을 표시합니다.

주

이 메시지가 표시되지 않으면 홈 화면에서 **[외부메모리]**를 선택하십시오.

3 문서를 저장합니다.

1 파일이 저장될 폴더 선택 > **[열기]**.

본체는 루트 폴더를 포함하여 상위 3단계 폴더 수준을 표시합니다.

2 **[문서보존]**을 선택합니다.

3 필요에 따라 원고 종류, 파일 형식 등을 선택하십시오.

설정할 수 있는 기능에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

외부메모리(문서보존, 문서인쇄) (6-14 페이지)

4 저장 이미지를 확인합니다.

5 [복사/시작] 키를 누릅니다.

원고를 스캔하며 해당 데이터를 USB 메모리에 보존됩니다.

USB 메모리 정보 확인

1 외부 메모리 화면에서 [외부메모리 정보]를 선택하십시오.

2 정보를 확인했으면 [닫음]을 선택하십시오.

USB 메모리 제거하기

중요

데이터나 USB 메모리가 손상되지 않도록 반드시 다음 절차를 따르십시오.

1 화면을 표시합니다.

[홈] 키 > [메모리 제거]

2 [메모리 제거]를 선택합니다.

[OK]를 선택하고 "외부메모리를 안전하게 제거가능합니다"라는 메시지가 나타나면 USB 메모리를 제거하십시오.

주

장치의 상태를 확인한 후에 USB 메모리를 제거할 수도 있습니다.

디바이스/통신 (7-13 페이지)

인터넷 브라우저 사용하기

본체가 네트워크에 연결되어 있는 경우 터치 패널에서 인터넷을 사용할 수 있습니다.

주

인터넷 브라우저를 사용하려면 에서 "인터넷 브라우저 설정"을 [**설정**]으로 지정해야 합니다.

인터넷 (8-74 페이지)

브라우저 시작 및 종료하기

화면을 표시합니다.

1 [**홈**] 키 > [**인터넷 브라우저**]

인터넷 브라우저가 시작됩니다.

2 브라우저 화면을 사용하여 웹 페이지를 훑어봅니다.

브라우저 화면을 사용하는 방법에 대해서는 다음을 참조하십시오.

브라우저 화면 사용하기 (5-70 페이지)

3 브라우저를 종료하려면 [**X**](닫기)를 선택한 후 종료 확인 화면에서 [**예**]를 선택합니다.

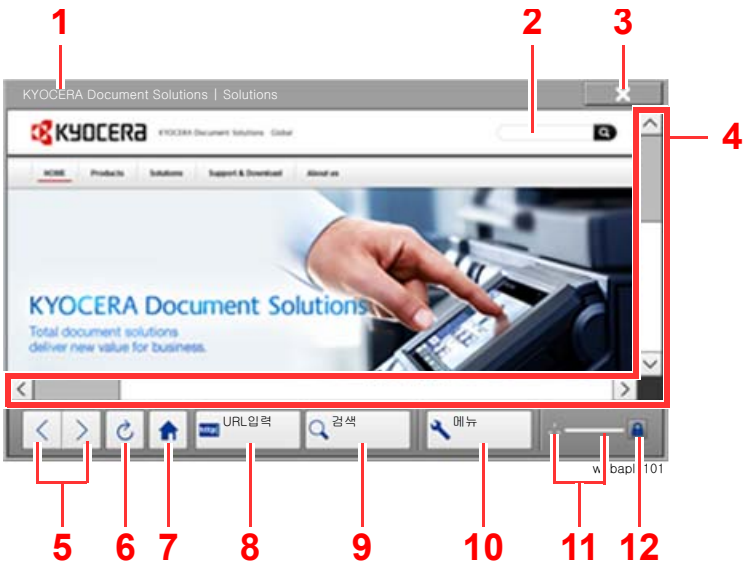
주

인터넷 브라우저 화면 표시 방법 등의 환경설정을 지정할 수 있습니다.

브라우저 환경설정 (8-74 페이지)

브라우저 화면 사용하기

인터넷 브라우저 화면에서 사용할 수 있는 조작은 아래와 같습니다.



1 **제목표시줄**: 페이지 제목을 표시합니다.

2 **텍스트 상자**: 텍스트 상자를 누르면 키보드가 표시됩니다.

3 **닫기**: 인터넷 브라우저를 닫고 어플리케이션 목록 화면으로 되돌아갑니다.

4 **스크롤바**: 스크롤바를 사용하면 [∧], [∨], [<] 또는 [>]를 선택하거나 슬라이드바 중 하나를 손가락으로 움직여서 표시된 페이지를 상하좌우로 스크롤할 수 있습니다.

5 **뒤로/앞으로**: 이전 페이지나 다음 페이지를 표시합니다.

6 **갱신**: 페이지를 업데이트합니다.

7 **홈페이지**: 지정한 홈 페이지를 표시합니다. 홈 페이지를 설정할 수 있습니다.

브라우저 환경설정 (8-74 페이지).

8 **URL 입력**: 해당 페이지의 URL을 입력하여 원하는 웹 페이지를 표시합니다.

9 **검색(인터넷 검색/페이지 내 검색)**: [페이지 내 검색]이나 인터넷 검색 사이트를 선택할 수 있는 검색 메뉴를 표시합니다.

인터넷 검색: 선택된 검색 사이트를 사용하여 입력한 키워드로 검색합니다.

페이지 내 검색: 현재 표시된 페이지에 입력된 키워드에서 검색합니다. **[위로 검색]** 또는 **[아래로 검색]**을 선택하여 계속 검색할 수 있습니다.

10 **메뉴**: 브라우저 설정 메뉴를 표시합니다. 이 메뉴를 사용하여 브라우저의 표시 배율을 지정하고, 텍스트 부호화 방식을 설정하고 서버 인증을 확인한다.

11 **로더/진행바**: 페이지 로딩의 상태를 보여줍니다. 브라우저가 웹 페이지를 로드하고 있을 때, 로더는 애니메이션된 표시로 변경됩니다.

12 **보안잠금 아이콘**: 보호된 페이지를 볼 때 표시됩니다.

주

인터넷 브라우저가 표시되는 동안 **[초기화]** 키를 선택하면 브라우저를 종료하고 브라우저 종료를 표시하지 않고 어플리케이션 목록 화면으로 되돌아갑니다.

수동 스테이플

일체의 인쇄 조작 없이 복사한 용지를 수동으로 스테이플할 수 있습니다. 복사에 앞서 스테이플 소트 모드를 지정하는 것을 잊었을 경우나 원고를 스테이플하고자 할 때 유용한 기능입니다.

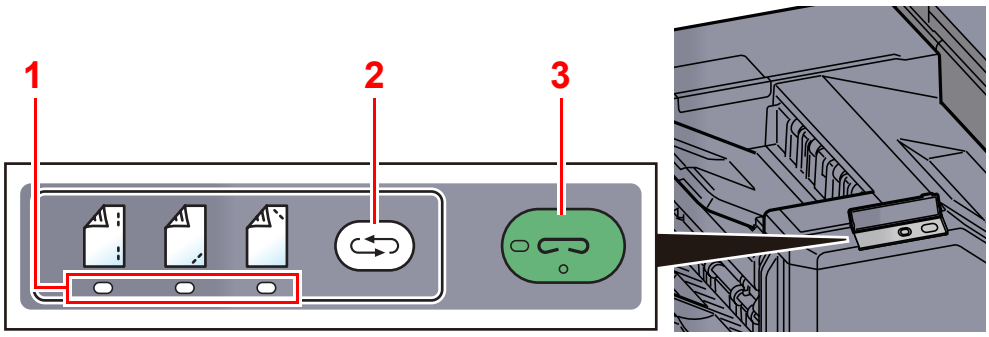
주

- 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
  4,000매 피니셔 (11-27 페이지)
- 수동 스테이플을 사용하는 중에 스테이플 침이 떨어지면 스테이플 위치 표시등 및 스테이플 위치 키 LED가 모두 깜박입니다. 스테이플 침을 보충하십시오.
  스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) (10-13 페이지)
- 기기가 작동 중이라면 수동 스테이플을 사용할 수 없습니다.

수동 스테이플 작업에 사용 가능한 최대 매수

용지 크기	용지 무게	
	52 - 90 g/m² (14.0 - 24.0 lb. 본드지)	**91 - 105 g/m² (24.3 - 28.0 lb. 본드지)**
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65매	55매
A3, B4, Folio, Ledger	30매	30매

수동 스테이플 작업에는 피니셔(옵션)의 제어부에 있는 키를 사용하십시오.



1 스테이플 위치 표시등
2 스테이플 위치 키
3 스테이플 키 / 표시등

1 스테이플 제어부의 스테이플 위치 키를 누르십시오.

용지 출력 구역의 셔터가 열리고 장비가 수동 스페이플 모드에 들어갑니다.

2 스테이플 위치를 설정합니다.

스테이플 위치 키를 눌러 스테이플 위치를 선택하십시오.
(뒤쪽 / 앞쪽 / 2 지점).

스테이플 위치 표시등이 깜박일 때에는 조작할 수 없습니다. 표시등이 켜진 상태를 유지하면 조작하십시오.

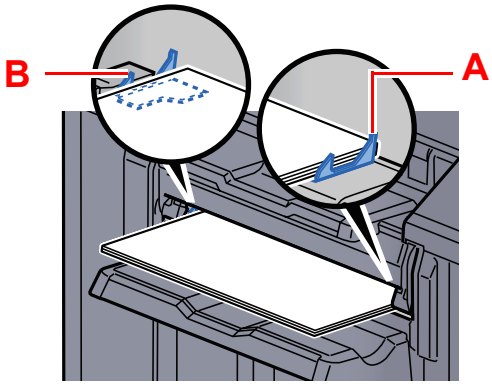
3 용지를 장착합니다.

용지의 가장자리를 팽팽하게 한 후에 용지의 앞면을 아래로 한 채 배출처의 셔터 개구에 장착하십시오.

용지의 가까운 쪽( )을 스테이플하는 경우 앞쪽 가이드(A)에 맞추고 용지를 장착하십시오.

용지의 먼 쪽( ) 을 스테이플하는 경우 뒤쪽 가이드(B)에 맞추고 용지를 장착하십시오.

용지의 가장자리( ) 2곳에 스테이플하는 경우 용지의 중앙 부분을 두 측면 가이드(A 및 B)의 가운데에 맞춰서 장착하십시오.



주의

열리는 셔터 안으로 손을 넣지 않도록 하십시오.

주

- 용지를 적재하기 전에 스테이플 위치 키를 누르십시오. 용지를 적재하고 나면 스테이플 위치 키를 사용할 수 없습니다.
- 용지가 제대로 적재되면 스테이플 표시등이 켜집니다. 불이 켜지지 않으면 용지를 교체하십시오.

4 용지를 스테이플합니다.

용지를 놓고 스테이플 키를 누르십시오.

스테이플 작업이 시작됩니다. 스테이플 작업이 끝나고 출력 문서가 트레이로 배출됩니다.

주의

스테이플 작업이 진행 중일 때에는 손을 용지에서 떼는 것을 잊지 마십시오.

수동 스테이플 모드 종료하기

테이플 위치 표시등이 꺼질 때까지 스테이플 위치 키를 반복하여 누르십시오. 용지 배출 구역의 셔터가 닫힙니다. 수동 스테이플 작업이 종료되었음을 의미합니다.
약 10초 간 기계를 조작하지 않으면 수동 스테이플 모드가 자동적으로 종료될 것입니다.

주

수동 스테이플 모드가 자동으로 종료될 때까지의 대기시간을 변경할 수 있습니다.

수동 스테이플 (8-27 페이지)

6 다양한 기능 사용하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

본체에서 사용 가능한 기능 6-2
본체에서 사용 가능한 기능 6-2
기능 선택 방법 6-2
복사 6-2
송신 6-5
사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신) 6-8
외부메모리(문서보존, 문서인쇄) 6-14
기능설정 6-17
원고크기 6-18
용지선택 6-19
원고크기 혼재 6-20
원고장착방향 6-23
접기 6-24
소트/분류 6-25
스테이플/펀치 6-26
배출처 6-30
농도 6-31
원고화질 6-31
EcoPrint 6-32
컬러선택 6-32
뚜렷하게 6-33
대비 6-33
바탕색조정 (바탕색조정) 6-34
뒷면 비침 방지 6-34
배율 6-35
페이지집약 6-38
철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 .. 6-40
테두리삭제 6-41
소책자 6-43
양면 6-46
표지첨부 6-49
이미지합성 6-50
음영 영역 삭제 6-51
페이지번호 6-51
용지/단원 삽입 6-53
메모여백 6-54
이미지반복 6-56
문자 스탬프 6-57
추가정보도장 6-60
연속 스캔 6-63
자동화상회전 6-63
흑백반전 6-64
거울이미지 6-64
작업종료 알림 6-64
문서명 입력 6-65
우선인쇄 6-65
재복사 6-66
DP 읽기 동작 6-67
빈 페이지 생략 6-67
양면/책자원고, 책자원고 6-68
송신크기 6-69
파일형식 6-70
파일분할 6-74
스캔 해상도 6-74
메일제목/본문 6-75
송신대기인쇄 6-75
송신보존 6-75
FTP암호송신 6-76
파일 크기 확인 6-76
인쇄 후 삭제 6-76
송신 후 삭제 6-76
보존크기 6-77
긴 원고 6-77
암호화 PDF 패스워드 6-78
JPEG/TIFF 인쇄방법 6-78
XPS인쇄 크기조정 6-78

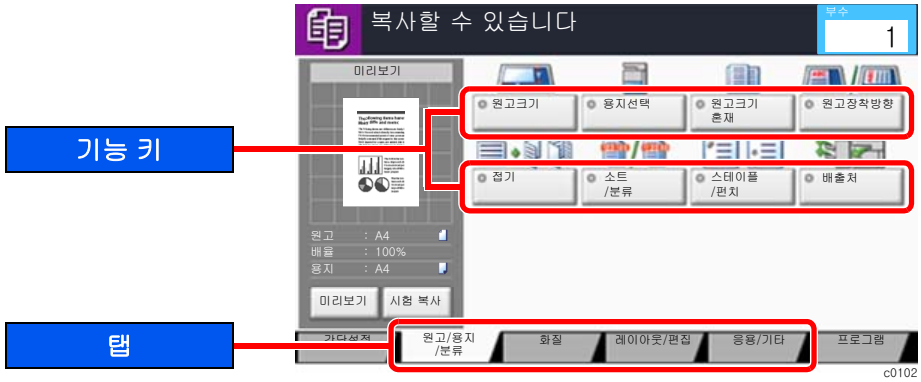
본체에서 사용 가능한 기능

본체에서 사용 가능한 기능

이 기기에서 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

기능 선택 방법

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



복사

각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

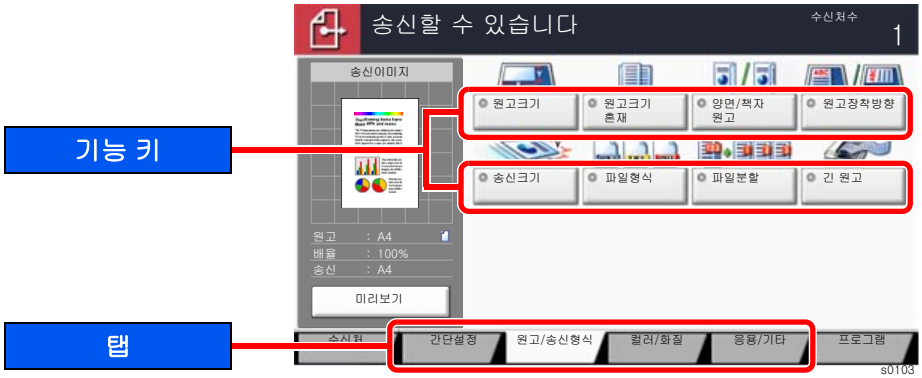
탭	기능 키	설명	참고 페이지
원고/용지/분류 원고, 용지 및 분류 작업(예: 소트, 스테이플)에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-18 페이지
	용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-19 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-20 페이지
	원고장착방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-23 페이지
	접기	분류된 문서를 접습니다.	6-24 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-25 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-26 페이지
	배출처	출력 트레이를 지정하십시오.	6-30 페이지

탭	기능 키	설명	참고 페이지
화질 농도 및 품질 설정을 구성합니다.	**농도**	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
	EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.	6-32 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
	대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지
레이아웃/편집 양면 인쇄와 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	**배율**	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
	페이지집약	원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-38 페이지
	철여백/중앙이동	여백 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-41 페이지
	소책자	여러 원고 페이지를 스캔한 후 커버가 있는 단일 소책자로 접을 수 있도록 인쇄합니다.	6-43 페이지
	양면	양면 복사를 수행합니다. 양면 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.	6-46 페이지

탭	기능 키	설명	참고 페이지
레이아웃/편집 양면 인쇄와 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	**이미지합성**	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.	6-50 페이지
	음영 영역 삭제	원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-51 페이지
	페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-51 페이지
	표지첨부	분류된 문서에 표지를 첨부합니다.	6-49 페이지
	용지/단원 삽입	간지를 삽입하거나 단원의 첫 페이지를 전면 페이지로 만듭니다.	6-53 페이지
	이미지반복	용지의 한 면에 원고 이미지를 바둑판식으로 배열합니다.	6-56 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지
	메모여백	주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다.	6-54 페이지
응용/기타 연속 스캔, 거울 이미지 복사 및 빈 페이지 생략 기능에 대한 설정을 구성합니다.	**연속 스캔**	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-63 페이지
	자동화상회전	원고 크기와 및 급지단 크기가 동일하지만 방향이 다른 경우 복사 시 이미지를 90도 회전할 수 있습니다.	6-63 페이지
	흑백반전	이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.	6-64 페이지
	거울이미지	원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.	6-64 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
	우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-65 페이지
	재복사	복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다.	6-66 페이지
	DP 읽기 동작	원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오. 이 기능은 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.	6-67 페이지
	빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.	6-67 페이지

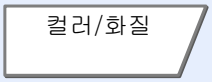
송신

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

탭	기능 키	설명	참고 페이지
원고/송신형식 원고 종류와 파일 형식에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-18 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-20 페이지
	양면/책자원고, 책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-68 페이지
	원고장착방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-23 페이지
	송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-69 페이지
	파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-70 페이지
	파일분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-74 페이지
	긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다. 이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.	6-77 페이지

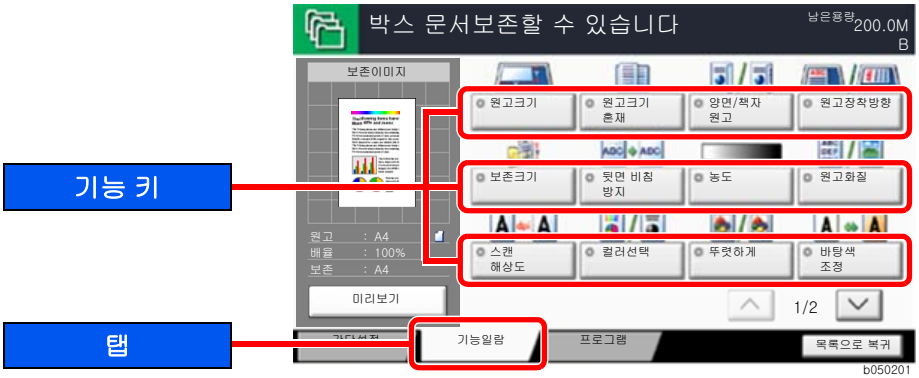
탭
 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
스캔 해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-74 페이지
팩스송신 해상도	팩스에서 송신할 때 화상의 세밀함을 선택합니다.	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-32 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지

탭	기능 키	설명	참고 페이지
응용/기타 송신 복사, 암호 송신 및 파일 크기 확인에 대한 설정을 구성합니다.	**배율**	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 송신할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-41 페이지
	팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-63 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
	음영 영역 삭제	원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-51 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
	i-팩스조건/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	팩스직접송신	원고 데이터를 메모리로 읽지 않고 팩스를 직접 송신합니다.	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	팩스폴링수신	수신처에 전화한 후 폴링 박스에 저장된 폴링 전송 원고를 수신합니다.	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	송신대기인쇄	송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.	6-75 페이지
	송신보존	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.	6-75 페이지
	FTP암호송신	FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-76 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지
	파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-76 페이지
	팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	자세한 내용은 **팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
	빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 스캔할 수 있습니다.	6-67 페이지
	메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-75 페이지

사용자박스(문서보존, 인쇄, 송신)

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

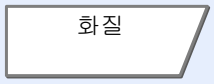
탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 사용자박스에 문서를 보존할 때 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-18 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-20 페이지
	양면/책자원고, 책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-68 페이지
	원고장착방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-23 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-77 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
	농도	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
	스캔 해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-74 페이지
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-32 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
	배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 저장할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지

탭
기능일람 사용자박스에 문서를 보존할 때 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-41 페이지
연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-63 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-51 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 저장할 수 있습니다.	6-67 페이지
대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지

인쇄

탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 사용자박스에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	**용지선택**	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-19 페이지
	소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-25 페이지
	스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-26 페이지
	배출처	출력 트레이를 지정하십시오.	6-30 페이지
	페이지집약	원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.	6-38 페이지
	철여백/중앙이동	여백 여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다. 중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지
	소책자	커버가 있는 단일 소책자로 접을 수 있도록 인쇄합니다.	6-43 페이지
	양면	단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다.	6-46 페이지
	표지첨부	분류된 문서에 표지를 첨부합니다.	6-49 페이지
	이미지합성	폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.	6-50 페이지
	페이지번호	분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.	6-51 페이지
	작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
	문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
	인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-76 페이지
	우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-65 페이지
	EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.	6-32 페이지
	배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
	접기	분류된 문서를 접습니다.	6-24 페이지
	문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
	추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지

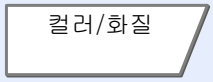
탭
 농도 및 품질 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지

송신

탭
기능일람 사용자박스에서 송신할 때 파일 형식 및 팩스 송신에 대한 설정을 구성합니다.

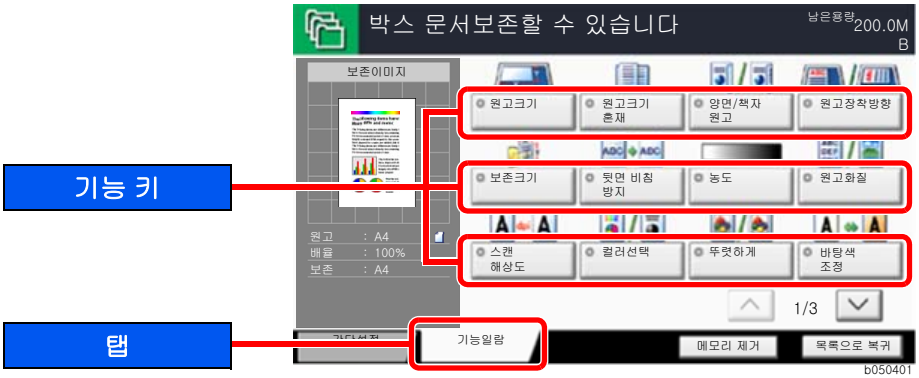
기능 키	설명	참고 페이지
송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-69 페이지
파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-70 페이지
팩스송신 해상도	팩스에서 송신할 때 화상의 세밀함을 선택합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 송신할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
메일제목/본문	문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	6-75 페이지
i-팩스조건/본문	i-팩스로 문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.
FTP암호송신	FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.	6-76 페이지
송신 후 삭제	일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.	6-76 페이지
배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
파일분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-74 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지
파일 크기 확인	원고를 송신/보존하기 전에 파일 크기를 확인합니다.	6-76 페이지
팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	**팩스 사용 설명서**를 참조하십시오.

탭
 복사본의 농도 및 품질과 컬러 밸런스에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
농도	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
스캔 해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-74 페이지
컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-32 페이지
뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지

외부메모리(문서보존, 문서인쇄)

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 누르십시오.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

문서보존

탭	기능 키	설명	참고 페이지
기능일람 외부 메모리에 문서를 보존할 때 컬러 선택 및 문서명에 대한 설정을 구성합니다.	**원고크기**	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	6-18 페이지
	원고크기 혼재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	6-20 페이지
	양면/책자원고, 책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	6-68 페이지
	원고장착방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	6-23 페이지
	보존크기	저장할 이미지의 크기를 선택합니다.	6-77 페이지
	뒷면 비침 방지	얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.	6-34 페이지
	농도	농도를 조정합니다.	6-31 페이지
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.	6-31 페이지
	스캔 해상도	스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.	6-74 페이지
	컬러선택	컬러 모드 설정을 선택합니다.	6-32 페이지
	뚜렷하게	이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.	6-33 페이지
	바탕색조정	신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.	6-34 페이지
	배율	이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.	6-35 페이지
	중앙이동	원래 크기와 다른 용지에 저장할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	6-40 페이지
	테두리삭제	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	6-41 페이지
	연속 스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	6-63 페이지

탭
기능일람 외부 메모리에 문서를 보존할 때 컬러 선택 및 문서명에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	6-65 페이지
음영 영역 삭제	원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.	6-51 페이지
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 저장할 수 있습니다.	6-67 페이지
대비	이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.	6-33 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지
파일형식	이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.	6-70 페이지
파일분할	스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.	6-74 페이지
긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다. 이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.	6-77 페이지

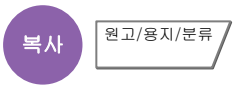
문서인쇄

탭
기능일람 외부 메모리에서 인쇄할 때 용지 선택 및 양면 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.

기능 키	설명	참고 페이지
용지선택	요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.	6-19 페이지
소트/분류	출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.	6-25 페이지
스테이플/펀치	인쇄된 문서를 스테이플로 철하거나 펀치 작업을 합니다.	6-26 페이지
배출처	출력 트레이를 지정하십시오.	6-30 페이지
철여백	여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.	6-40 페이지
양면	문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.	6-46 페이지
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.	6-64 페이지
우선인쇄	현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.	6-65 페이지
EcoPrint	EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.	6-32 페이지
접기	분류된 문서를 접습니다.	6-24 페이지
문자 스탬프	문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.	6-57 페이지
추가정보도장	문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.	6-60 페이지
암호화 PDF 패스워드	PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.	6-78 페이지
JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시 이미지 크기를 선택합니다.	6-78 페이지
XPS인쇄 크기조정	XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.	6-78 페이지

기능설정

편리한 기능을 설명하는 페이지에서 기능을 사용할 수 있는 모드는 아이콘으로 표시됩니다.

아이콘	설명
	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 복사 화면에서 **[원고/용지/분류]** 탭을 선택하십시오.
	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 송신 화면에서 **[원고/송신형식]** 탭을 선택하십시오.
	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 사용자박스 화면에서 **[기능]** 탭을 선택하십시오.
	기능 접근은 아이콘으로 나타냅니다. 예: 이 기능을 사용하려면 외부메모리 화면에서 **[기능]** 탭을 선택하십시오.

원고크기

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

스캔할 원고 크기를 지정합니다.

[정형크기 1], **[정형크기 2]**, **[기타상세]** 또는 **[크기입력]**을 선택하여 원고 크기를 선택하십시오.

항목	값		설명
정형크기 1	A계/B계 모델:	자동, A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, B6, Folio, 216×340 mm	원고의 크기가 자동으로 감지되게 하거나 정형크기 중에서 선택하십시오.
	인치계 모델:	Auto, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II	
정형크기 2	A계/B계 모델:	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
	인치계 모델:	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 8K, 16K-R, 16K, 216×340 mm	
기타	Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 사용자 1 ~ 4*1		엽서 또는 사용자 지정 원고 크기에서 선택하십시오.
크기입력	A계/B계	X: 50 ~ 432 mm (1 mm 간격) Y: 50 ~ 297 mm (1 mm 간격)	정형크기 1 및 2에 포함되지 않은 크기를 입력하십시오.*2 **[크기입력]**을 선택한 경우에는 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 입력하십시오. 선택 **[숫자키]**를 사용하여 숫자키로 입력하십시오.
	인치계	X: 2.00 ~ 17.00" (0.01" 간격) Y: 2.00 ~ 11.69" (0.01" 간격)	

*1 사용자 지정 원고 크기(사용자 1~4) 지정 방법에 대한 설명은 다음을 참조하십시오:
➡ 사용자원고 크기등록 (8-11 페이지)

*2 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 입력길이단위 (8-15 페이지)

주

사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

용지선택



요청한 용지 크기가 적재되는 카세트 또는 수동급지대를 선택합니다.

[자동]이 선택되어 있는 경우, 원고의 크기와 일치하는 용지가 자동으로 선택됩니다.

주

- 카세트에 적재된 용지 크기 및 종류를 미리 지정하십시오.
  ➡ 카세트/수동급지대 설정 (8-7 페이지)
- 카세트 3 이상의 카세트는 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

[수동급지대]를 선택하려면 **[용지크기]**와 **[용지종류]**를 선택하고 용지 크기 및 용지 종류를 지정하십시오. 아래의 표에는 사용 가능한 용지 크기 및 용지 종류가 표시되어 있습니다.

항목		값		설명
용지크기	**정형크기 1**	A계/B계 모델:	A3[*1*3], A4-R[*2*3], A4[*2*3], A5-R[*2*3], A5[*2], A6-R[*2*3], B4[*1*3], B5-R[*2*3], B5[*2*3], B6-R[*2*3], Folio[*2*3], 216×340 mm[*4], SRA3[*1*3]	정형크기 중에서 선택합니다.
		인치계 모델:	Ledger[*1*3], Letter-R[*2*3], Letter[*2*3], Legal[*2*3], Statement[*2*3], Executive, 12×18"[*1*3], Oficio II	
	정형크기 2	A계/B계 모델:	Ledger[*1*3], Letter-R[*2*3], Letter[*2*3], Legal[*2*3], Statement[*2*3], Executive, 12×18"[*1*3], Oficio II, 8K[*4], 16K-R, 16K	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
		인치계 모델:	A3[*1*3], A4-R[*2*3], A4[*2*3], A5-R[*2*3], A5[*2], A6-R[*2*3], B4[*1*3], B5-R[*2*3], B5[*2*3], B6-R[*2*3], Folio[*2*3], 8K[*4], 16K-R, 16K, 216×340 mm[*4], SRA3[*1*3]	
	기타	ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4[*4], Hagaki(엽서)[*3], Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자[*5]		특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.
	크기입력	A계/B계	X: 148~457 mm(1 mm간격) Y: 98~320 mm(1 mm간격)	정형크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다.[*6] **[크기입력]**을 선택한 경우에는 **[+]/[-]** 또는 숫자키를 사용하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 설정하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
		인치계	X: 5.83~18.00"(0.01" 간격) Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)	
용지종류		보통지(60 ~ 105 g/m^2), OHP필름, 갱지, 얇은용지(52 ~ 105 g/m^2), 라벨지, 재생지, 프리프린트[*7], 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지[*7], 레터헤드[*7], 두꺼운용지(106 g/m^2 이상), 봉투, 가공지, 고급 용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8[*7]		

*1 용지 크기가 카세트(카세트 1 제외)에서 자동으로 감지됩니다.
*2 용지 크기가 카세트에서 자동으로 감지됩니다.
*3 용지 크기가 수동급지대에서 자동으로 감지됩니다.
*4 이 용지는 카세트 1에 사용할 수 없습니다.
*5 사용자 정의 용지 크기를 지정하는 방법은 다음을 참조하십시오:
➡ 사용자 용지 크기등록 (8-12 페이지)

*6 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 입력길이단위 (8-15 페이지)
*7 사용자 정의 용지 종류 1~8을 지정하는 방법은 다음을 참조하십시오:
➡ 용지종류설정 (8-15 페이지)
프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오:
➡ 특정용지의 동작설정 (8-14 페이지)

중요

수동급지대의 용지 크기와 용지 종류를 지정할 때 [용지 설정]이 선택됩니다. 이때 [수동급지대]를 누르면 설정이 취소된다는 점에 유의하십시오.

주

- 자주 사용하는 용지 종류 및 크기를 편리하게 미리 지정하여 기본값으로 설정해 놓을 수 있습니다.
➡ 수동급지대 설정 (8-8 페이지)
- 지정한 용지 크기가 급지단이나 수동급지대에 적재되어 있지 않으면 확인 화면이 나타납니다. **[자동]**이 선택된 상태에서 감지된 원고 크기와 동일한 용지 크기가 적재되지 않은 경우에도 용지 확인 화면이 나타납니다. 요청한 용지를 수동급지대에 적재하고 **[계속]**을 눌러 복사를 시작합니다.

원고크기 혼재

복사 원고/용지/분류 | 송신 원고/송신형식 | 사용 자박스 기능일람 | USB 메모리 기능일람

원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.

원고판을 사용하는 경우 이 기능을 사용할 수 없습니다. 폭 다름은 인치계 모델에서는 표시되지 않습니다.

복사

A계/B계 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재	**원고 폭**	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
크기동일	**원고 폭**	폭 같음, 폭 다름	설정된 원고의 폭에 대한 옵션을 선택합니다.
	1페이지째 원고 방향	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.

인치계 모델

항목		값	설명
설정 안함			
크기혼재		—	원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.
크기동일	**1페이지째 원고 방향**	긴 면을 왼쪽, 짧은 면을 왼쪽	첫 페이지의 원고 방향을 선택합니다.

송신중

항목	값	설명
원고크기 혼재	**설정 안함**	
	폭 같음	원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.
	폭 다름	원고이송장치를 사용하여 폭이 다른 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.

보존중

항목	값	설명
설정 안함		
원고크기 혼재	폭 같음	원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.
	폭 다름	원고이송장치를 사용하여 폭이 다른 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.

지원되는 원고조합

폭 같음

원고 폭이 같을 때 장착할 수 있는 원고의 조합은 다음과 같습니다.

- B4 및 B5
- Ledger 및 Letter(A3 및 A4)
- Legal 및 Letter-R(Folio 및 A4-R)

예: B4 및 B5



주

다음 조합을 사용하도록 원고 크기를 혼합하는 경우 "Folio"에 대하여 "원고자동검지"를 **[설정]**으로 지정해야 합니다.

Folio 및 A4

원고자동검지 (8-13 페이지)

폭 다름(A계/B계 모델에서만 사용 가능)

지원되는 원고 조합은 다음과 같습니다.

- A3, B4, A4, B5
- B4, A4-R, B5
- A4-R, B5-R, Folio

예: A3, B4, A4, B5



* 세로 방향으로 A4 및 B5 원고를 설정하십시오.

주

- 원고이송장치에 적재할 수 있는 매수는 30매입니다.
- 다음 조합을 사용하도록 원고 크기를 혼합하는 경우 "Folio"에 대하여 "원고자동검지"를 [설정]으로 지정해야 합니다.
  A4-R, B5-R, Folio
  원고자동검지 (8-13 페이지)

중요

폭이 다른 원고를 배치할 때 원고의 왼쪽과 상단이 정렬되도록 배열하고 먼 쪽의 폭 가이드와 정렬되도록 원고를 장착하십시오. 이렇게 하지 않으면 올바르게 스캔되지 않을 수 있고 비뚤어지거나 원고 걸림이 발생할 수 있습니다.

원고 복사 방법 선택

스캔한 문서를 인쇄할 때 용지 크기(복사 크기)를 설정합니다. 같은 크기 용지에 모든 복사본을 만들 것인지 또는 원고 크기와 일치하는 다른 크기 용지에 개별 사본을 작성할 것인지를 선택하십시오.

주

이 기능은 원고 폭이 같은 크기이든지 또는 다른 크기이든지 상관없이 사용할 수 있습니다.

크기혼재

원고가 크기에 따라 개별 감지되어 원고와 같은 크기의 용지에 복사됩니다.



크기동일

원고가 모두 같은 크기 용지에 복사됩니다.



원고장착방향

복사 원고/용지/분류 송신 원고/송신형식 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.

다음 기능을 사용하려면 문서의 원고 방향을 설정해야 합니다.

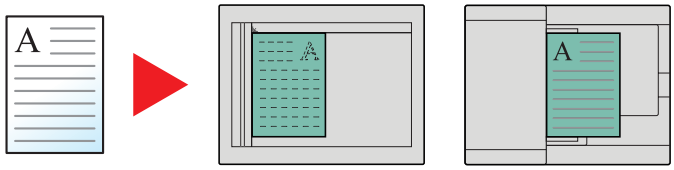
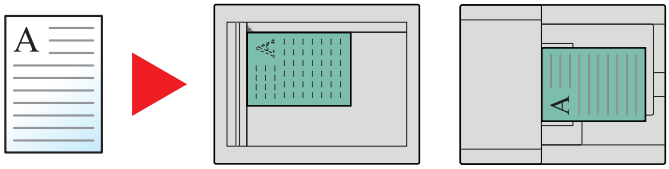
- 배율(독립변배)
- 양면
- 철여백/중앙이동
- 테두리삭제
- 페이지집약
- 메모여백
- 페이지번호
- 소책자
- 스테이플/펀치(옵션 기능)
- 양면/책자원고
- 문자 스탬프
- 추가정보도장

주

시스템 메뉴의 원고장착방향 설정으로 **[설정]**이 선택될 경우, 상기 기능 중 하나를 선택할 때 원고장착 방향 선택 화면이 나타납니다.

원고장착 방향확인 (8-18 페이지)

[상단을 안쪽], **[상단을 위쪽]** 또는 **[자동]** 중에서 원고장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽	 원고 원고장착 방향
상단을 위쪽	 원고 원고장착 방향
자동[*1]	

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

주

원고장착 방향의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

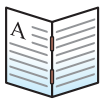
원고장착방향(복사) (8-18 페이지)

접기

복사 | 원고/용지/분류 | 사용 자박스 | 기능일람 | USB 메모리 | 기능일람

분류된 문서를 접습니다. 폴딩 방법을 선택합니다.

다음과 같은 폴딩 옵션 및 방향이 제공됩니다.

원고장착방향 / 항목			방향: Landscape	방향: Portrait
2단 폴딩				
	스테이플 중철			
3단 폴딩	원고내측	우->좌/하->상		
		좌->우/상->하		
	원고외측	우->좌/하->상		
		좌->우/상->하		

주

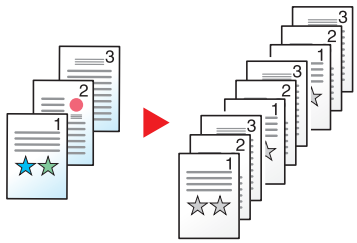
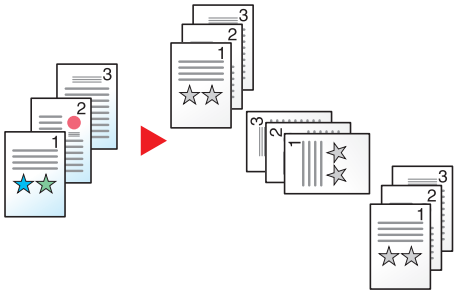
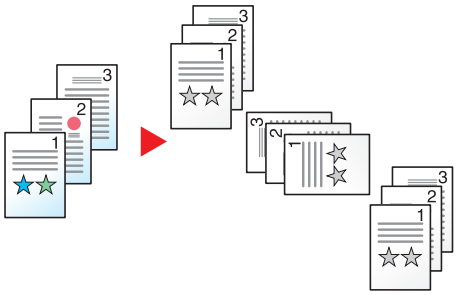
- 폴딩 작업을 하려면 옵션 4,000매 피니셔와 폴딩 유니트(접지기)가 필요합니다.
- 폴딩이 가능한 용지 크기 및 용지 수에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

폴딩 유니트 (11-28 페이지)

소트/분류

복사 원고/용지/분류 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

출력물을 페이지 또는 세트별로 분류합니다.

항목	이미지	설명
소트		여러 장의 원고를 스캔하고 페이지 번호에 따라 필요한 매수만큼 복사합니다.
분류	문서 피니셔(옵션)가 없는 경우 	인쇄 사본은 각 세트(또는 페이지*1)를 90도 회전한 후 생성됩니다. **주** 분류 기능을 사용하려면 선택한 용지 트레이에서와 동일한 크기의 용지를 다른 용지 트레이에 다른 방향으로 적재해야 합니다. 분류에서 지원되는 용지 크기: A4, B5, Letter 및 16K.
	문서 피니셔(옵션)가 있는 경우 	인쇄 사본은 각 세트(또는 페이지*1)가 작성되고 나서 분리됩니다. **주** • 옵션 문서 피니셔가 필요합니다. ➡ 내부 피니셔 (11-26 페이지) ➡ 1,000매 피니셔 (11-26 페이지) ➡ 4,000매 피니셔 (11-27 페이지) • 분류에서 지원되는 용지 크기: A3, A4, B4, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter, Legal, Oficio II, 8K 및 16K.

*1 "소트" 설정에서 **[설정 안함]**을 선택했다면 **[페이지마다]**가 나타납니다. **[설정]**을 선택한 경우 **[1부씩]**이 나타납니다.

스테이플/펀치



스테이플

주

이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔가 필요합니다. 또한, 중철제본(중앙에 철을 함)을 하려면 폴딩 유니트(접지기)가 필요합니다.

스테이플 가능한 용지 크기 및 용지 수에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

- 내부 피니셔 (11-26 페이지)
- 1,000매 피니셔 (11-26 페이지)
- 4,000매 피니셔 (11-27 페이지)
- 폴딩 유니트 (11-28 페이지)

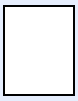
분류된 문서를 철합니다. 스테이플 위치를 선택할 수 있습니다.

항목	값	설명
스테이플	설정 안함	
	좌측상단	스테이플 침의 위치를 선택합니다. 원고장착 방향과 스테이플 위치에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 원고장착 방향과 펀치 구멍 위치 (6-29 페이지)
	우측상단	
	2스테이플 좌측	
	2스테이플 상단	
	2스테이플 우측	
	스테이플 중철	분류된 문서를 중앙에서 스테이플로 두 지점으로 접을 것인지 여부를 선택합니다. 원고를 장착할 때 하단에 표지를 장착해야 합니다. 중철제본에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 소책자 (6-43 페이지)
원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

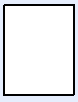
*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

원고 장착 방향과 스테이플 위치

1,000매 피니셔, 4,000매 피니셔

원고장착방향 / 용지 장착 방향	상단을 안쪽		상단을 위쪽	
				
카세트 용지 적재 방향 				
카세트 용지 적재 방향 				

내부 피니셔

원고장착방향 / 용지 장착 방향	상단을 안쪽		상단을 위쪽	
				
카세트 용지 적재 방향 				
카세트 용지 적재 방향 				

주

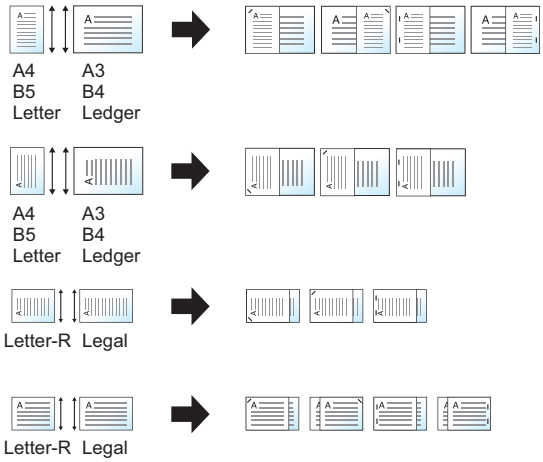
1지점 스테이플은 다음 용지 크기에 대하여 기울어지지 않습니다.

B5-R, 16K-R

혼재 크기 스테이플 작업

다른 크기의 용지가 섞여 있다 하더라도, 아래의 조합처럼 폭이 동일하면 출력물을 함께 스테이플할 수 있습니다.

- A3와 A4
- B4와 B5
- Ledger와 Letter
- Ledger와 Letter-R
- 8K와 16K



주

- 스테이플 가능한 매수는 최대 30매입니다.
- 크기가 혼재된 스테이플 작업을 하는 경우 다음을 참조하십시오:
  원고크기 혼재 (6-20 페이지)

펀치

분류된 문서에 구멍을 뚫는 과정입니다.

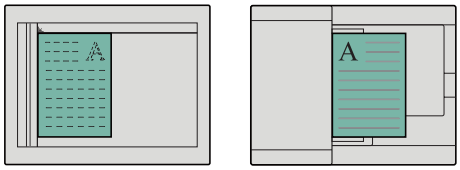
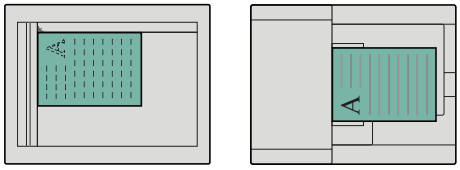
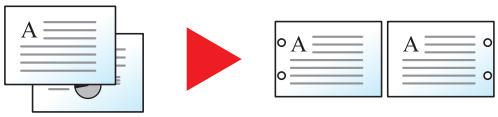
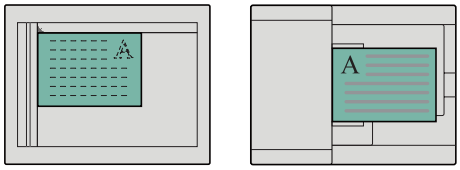
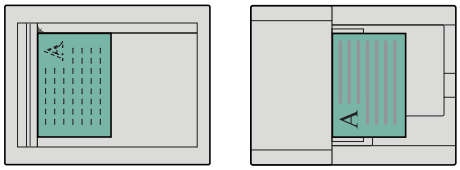
주

- 이 기능을 사용하려면 옵션 문서 피니셔와 펀치 유니트가 필요합니다.
- 천공이 가능한 용지 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  펀치 유니트(내부 피니셔용) (11-26 페이지)
  펀치 유니트(1,000매/4,000매 피니셔용) (11-28 페이지)
- 인치계 모델의 경우 펀치로 2개 및 3개의 구멍을 뚫습니다. A계/B계 모델의 경우 펀치로 2개 및 4개의 구멍을 뚫습니다.

항목	값	설명
펀치	설정 안함	
	2홀 좌측	펀치 구멍의 위치를 선택합니다. 원고장착 방향과 천공 위치에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 원고장착 방향과 펀치 구멍 위치 (6-29 페이지)
	2홀 상단	
	2홀 우측	
	3홀 좌측	
	3홀 상단	
	2홀 우측	
	4홀 좌측	
	4홀 상단	
	4홀 우측	
원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

원고장착 방향과 펀치 구멍 위치

이미지		원고장착방향	
원고	인쇄 결과	유리판	원고이송장치
			
			
			
			

주

인치계 모델의 경우 펀치로 2개 및 3개의 구멍을 뚫습니다. A계/B계 모델의 경우 펀치로 2개 및 4개의 구멍을 뚫습니다.

배출처



출력 트레이를 지정하십시오.

옵션 작업 분리기 포함

항목	설명
내부 트레이	본체의 내부 트레이로 출력합니다.
작업분류기 트레이	내부 작업분류기로 전달합니다.

옵션 1,000매 피니셔가 있는 경우

항목	설명
피니셔 트레이	옵션 문서 피니셔의 피니셔 트레이로 출력합니다.
작업분류기 트레이[*1]	내부 작업분류기로 전달합니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

옵션 4,000매 피니셔가 있는 경우

항목	설명
트레이 A	옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.
트레이 B	옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 용지 무게로 **[무거움 5]**(257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 트레이 B가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.
작업분류기 트레이[*1]	내부 작업분류기로 전달합니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

옵션 메일박스가 있는 경우

항목	설명
트레이 A	옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.
트레이 B	옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 용지 무게로 **[무거움 5]**(257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 트레이 B가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.
작업분류기 트레이[*1]	내부 작업분류기로 전달합니다.
트레이 1~7	옵션 메일박스의 트레이 1~7(트레이 1이 최상단 트레이임)로 출력합니다. 용지 무게로 **[무거움 3]** ~ **[무거움 4]**(164 g/m^2 ~ 256 g/m^2)가 지정되고 배지대로 메일박스가 지정되면 배지대는 트레이 B로 자동으로 변경됩니다. 용지 무게로 **[무거움 5]**(257 g/m^2 ~ 300 g/m^2)가 지정되고 배지대로 메일박스가 지정되면 배지대는 트레이 A로 자동으로 변경됩니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

주

- 옵션 작업분류기 또는 문서 피니셔(1,000매 피니셔 또는 4,000매 피니셔)가 설치되면 이 설정을 지정할 수 있습니다. 옵션 내부 피니셔가 설치되어 있는 경우에는 설정할 수 없습니다.
- 배지대의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

배출처 (8-17 페이지)

농도

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

농도를 조정합니다.

(값: **[-4]**(더 밝게) ~ **[+4]**(더 어둡게))



원고화질

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

최상의 결과를 위해 원고 화질 종류를 선택합니다.

복사

항목	값	설명
문자+사진[*1] [*2]	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
	책자/잡지	문자와 사진이 혼재된 잡지 등에 적합합니다.
사진	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 사진에 적합합니다.
	책자/잡지	잡지 등에 인쇄된 사진에 적합합니다.
	사진용지	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자[*1]	**설정 안함 (밝은 문자/세선)**	문자가 대부분이고 원래 본 기계에서 인쇄한 문서에 적합합니다.
	설정 (밝은 문자/세선)	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다.
그래픽/지도[*1]	**프린터 출력**	원래 본 기계에서 인쇄한 지도와 도표에 적합합니다.
	책자/잡지	잡지에 인쇄된 지도와 도표에 적합합니다.

*1 "형광펜"을 선택할 수 있습니다.
형광펜으로 칠해진 문자와 마킹을 선명하게 하려면 선택하십시오. 형광펜의 색상을 가능한 범위 내에서 재현합니다.
*2 **[문자+사진]**을 사용하여 회색 문자가 완전히 인쇄되지 않는 경우 **[문자]**를 선택하면 개선될 수 있습니다.

송신/인쇄/보존

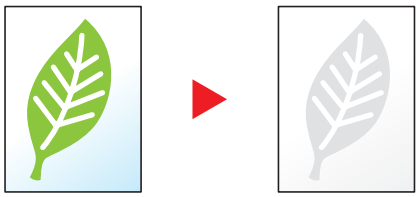
항목	설명
문자+사진	문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
사진	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자[*1]	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다. **[문자]**, **[문자(세선)]** 또는 **[문자(OCR)]**를 선택합니다.

*1 "OCR용" 설정을 구성할 수 있습니다. **[문자(OCR)]**를 선택하면 스캐닝을 통해 OCR에 적합한 화상을 만들 수 있습니다. 이 기능은 컬러선택이 흑백으로 지정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
➡ 컬러선택 (6-32 페이지)

EcoPrint

복사 > 화질 > 사용자박스 > 기능일람 > USB 메모리 > 기능일람

EcoPrint는 인쇄 시 토너를 절약합니다. 고품질 인쇄가 요구되지 않는 시험 인쇄나 기타의 경우에 이 기능을 사용하십시오.



항목	값	설명
설정 안함		
설정	[1](낮음) ~ [5](높음)	토너 절약 레벨을 조정합니다.

컬러선택

송신 > 컬러/화질 > 사용자박스 > 기능일람 > 컬러/화질 > USB 메모리 > 기능일람

컬러 모드 설정을 선택합니다.

항목	설명
자동컬러 컬러/그레이스케일	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 인식하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 그레이스케일로 스캔합니다.
자동컬러 컬러/흑백	해당 문서가 컬러인지 또는 흑백인지를 자동으로 감지하고 컬러 문서를 풀 컬러로, 흑백 문서를 흑백으로 스캔합니다.
풀 컬러	문서를 풀 컬러로 스캔합니다.
그레이스케일	문서를 그레이스케일로 스캔합니다. 부드럽고 디테일한 이미지를 생성합니다.
흑백	흑백으로 문서를 스캔합니다.

뚜렷하게

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

이미지 윤곽을 뚜렷하게 조정합니다.

울퉁불퉁하거나 끊어진 선이 있는 연필로 쓴 원고를 복사할 때 "강하게" 방향으로 선명도를 조정하여 선명한 사본을 얻을 수 있습니다. 패턴화된 점으로 구성된 이미지(예: 모아레[*1] 패턴이 나타나는 잡지 사진)를 복사하는 경우 선명도를 "흐림" 방향으로 설정함으로써 가장자리를 부드럽고 약하게 처리하는 모아레 효과를 얻을 수 있습니다.

[모두]를 선택한 경우, **[-3] ~ [3]**(흐림 - 강하게)을 선택하여 윤곽의 강약을 조정하십시오.
[문자/세선]을 선택한 경우, **[0] ~ [3]**(보통 ~ 강하게)을 선택하여 윤곽의 강약을 조정하십시오.

선명도를 낮춤 ◀ **원고** ▶ **선명도를 높임**



항목	값	설명
모두	**[+1] ~ [+3](강하게)**	화상 윤곽을 강조합니다.
	[-1] ~ [-3](흐림)	화상 윤곽을 흐리게 합니다. 물결 무늬[*1] 효과를 약하게 표현할 수 있습니다.
문자/세선	**[0] ~ [3] (보통 ~ 강하게)**	문자와 선을 뚜렷하게 표시합니다. 문자 및 세선만을 강조합니다.

*1 망점(halftone dot)의 불규칙한 분포로 생성되는 패턴.

대비

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

이미지의 밝은 영역과 어두운 영역 사이의 대비를 조정할 수 있습니다.

낮게 ◀ **원고** ▶ **높게**



항목	설명
[+1](낮음) ~ [+4](높음)	색상 선명도를 높입니다.
[-1] ~ [-4](낮게)	부드러운 색상을 만듭니다.

바탕색조정 (바탕색조정)

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

신문 등의 원고에서 진한 배경을 제거합니다.

이 기능은 풀 컬러 및 자동컬러에서 사용됩니다. 바탕색조정 기능은 자동컬러에서 흑백 원고를 감지하는 경우에 비활성화됩니다.

배경색 농도가 지나치게 강하면 **[자동]**을 선택하십시오. **[자동]**을 설정하면 배경색이 변경되지 않는 경우, **[수동]**을 선택하여 배경색 농도를 조정하십시오.

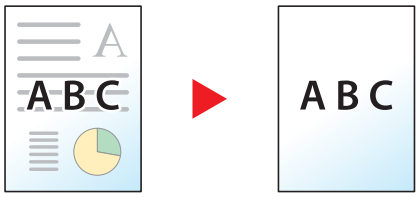
항목	설명
설정 안함	바탕색을 조정하지 않습니다.
자동	원고에 따라 바탕색 농도를 자동으로 조정합니다.
수동	**[1]** ~ **[5]**(흐리게 - 진하게)를 선택하여 배경 농도를 수동으로 조정합니다.

뒷면 비침 방지

복사 > 화질 | 송신 > 컬러/화질 | 사용자박스 > 기능일람 > 화질 > 컬러/화질 | USB 메모리 > 기능일람

얇은 원고를 스캔할 때 바탕색과 화상 블리드 스루를 숨깁니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)



배율

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용 자박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

이미지를 축소/확대하는 배율을 조정합니다.

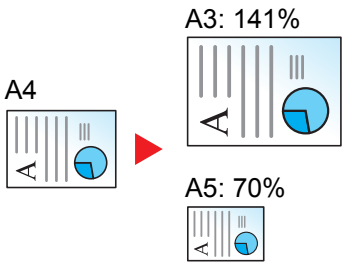
복사

다음과 같은 축소/확대 옵션을 사용할 수 있습니다.

정형 배율

자동

이미지를 용지 크기에 맞게 조정합니다.

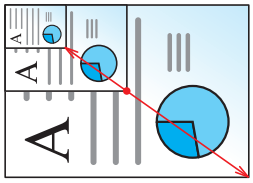


정형 배율

설정되어 있는 배율로 축소하거나 확대합니다.

배율 입력

원고 이미지를 25% ~ 400% 사이에서 1% 간격으로 직접 축소 또는 확대합니다. 숫자키를 사용하거나 [+] 또는[-]를 선택하여 원하는 배율을 입력하십시오.

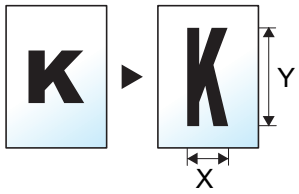


항목		값	설명
정형 배율			
	A계/B계	자동, 400% 최대, 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 127% Folio>>A3, 106% 11×15">>A3, 100%, 90% Folio>>A4, 75% 11×15" >>A4, 70% A3>>A4 A4>>A5, 50%, 25% 최소 25 ~ 400%(1% 간격)	사전 설정 비율을 선택합니다. 자동 배율을 사용하려면 **[자동]**을 선택하십시오. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	A계/B계 (아시아 태평양)	자동, 400% 최대, 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 122% A4>>B4 A5>>B5, 115% B4>>A3 B5>>A4, 100%, 86% A3>>B4 A4>>B5, 81% B4>>A4 B5>>A5, 70% A3>>A4 B4>>B5, 50%, 25% 최소 25 ~ 400%(1% 간격)	
	인치계	자동, 400% 최대, 200% STMT>>Ledger, 154% STMT>>Legal, 129% Letter>>Ledger, 121% Legal>>Ledger, 100%, 78% Legal>>Letter, 77% Ledger>>Legal, 64% Ledger>>Letter, 50% Ledger>>STMT, 25% 최소 25 ~ 400%(1% 간격)	

독립변배

독립변배

세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. 배율을 25~400% 사이에서 1% 간격으로 설정할 수 있습니다.



항목		값	설명
독립변배		X: 25 ~ 400% (1 mm 간격) Y: 25 ~ 400% (1 mm 간격)	세로 및 가로 배율을 따로 선택합니다. **[+]** 및 **[-]**를 선택하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로)의 표시 배율을 변경하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 누르십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

인쇄/송신/보존

항목	설명
100%	원고 크기를 재현합니다.
자동	송신/보존 크기에 맞게 원고를 축소/확대합니다.

주

- 화상을 축소 또는 확대하려면 용지 크기, 송신 크기 또는 보존 크기를 선택하십시오.
  - 용지선택 (6-19 페이지)
  - 송신크기 (6-69 페이지)
  - 보존크기 (6-77 페이지)
- 일부 원고 크기 및 용지 크기 또는 송신 크기 조합에 따라 화상이 용지의 가장자리에 놓일 수 있습니다. 원본을 페이지의 세로 및 가로 방향으로 중앙으로 이동하려면 중앙이동 기능을 사용하시기 바랍니다.
  - 철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동 (6-40 페이지)

페이지집약

복사 | 레이아웃/편집 | 사용 자박스 | 기능일람

원고 2매 또는 4매를 1페이지에 결합하여 인쇄합니다.

페이지 레이아웃과 페이지의 테두리선 종류를 선택할 수 있습니다.

다음 종류의 페이지 테두리선을 사용할 수 있습니다.

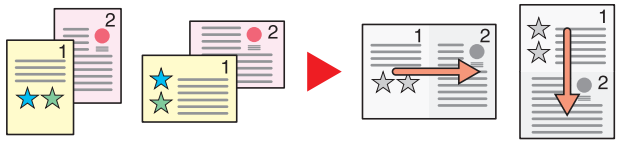
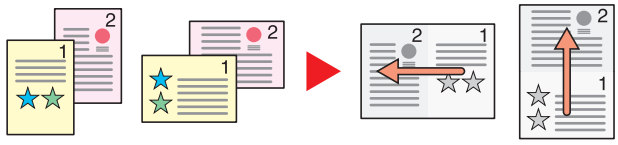
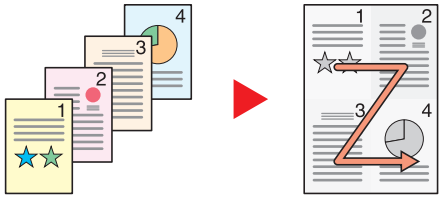
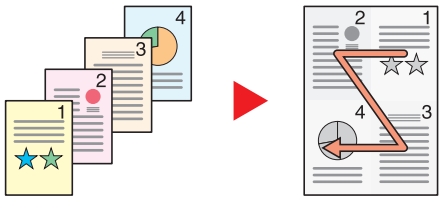
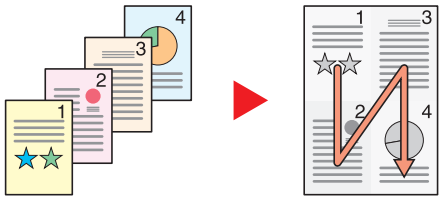
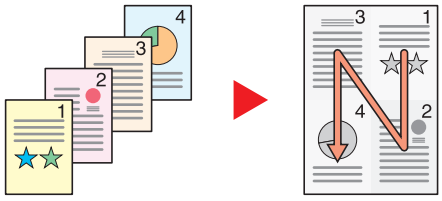


없음 실선 점선 마크

항목		값	설명
설정 안함			
2 in 1	**레이아웃**	좌->우/상->하, 우->좌/하->상	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**를 선택하여 페이지 테두리선을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
4 in 1	**레이아웃**	좌상->우, 우상->좌, 좌상->하, 우상->하	스캔한 원고의 페이지 레이아웃을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**를 선택하여 페이지 테두리선을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

레이아웃 이미지

항목		이미지
2 in 1	좌->우/상->하	
	우->좌/하->상	
4 in 1	좌상->우	
	우상->좌	
	좌상->하	
	우상->하	

주

- 페이지집약 모드에서 지원되는 용지 크기: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, B4, B5-R, B5, Folio, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K.
- 원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 복사해야 합니다.

철여백/중앙이동, 철여백, 중앙이동

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

복사/인쇄

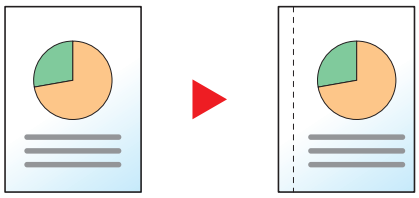
여백(공백)을 추가합니다. 추가로, 철여백 폭과 뒷면 철여백을 설정할 수 있습니다.

중앙이동: 원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.

주

철여백 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.

철여백 초기값 (8-19 페이지)



항목		값	설명
설정 안함			
철여백	**좌우**	A계/B계: -18 mm ~ +18 mm (1 mm 간격) 인치계: -0.75" ~ +0.75" (0.01" 간격)	철여백 폭을 설정합니다.*1 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 "좌우" 및 "상하"에 대한 철여백 값을 입력하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	상하		
	뒷면설정	자동, 수동	양면 복사의 경우 **[뒷면설정]**을 선택하고 **[자동]** 또는 **[수동]**을 선택하십시오. **[자동]**이 선택될 경우, 적절한 철여백이 제본 방향과 앞 페이지에 지정한 철여백에 따라 뒤 페이지에 자동으로 적용됩니다. **[수동]**을 설정할 경우, 앞면과 뒷면과 다른 철여백을 설정할 수 있습니다. 표시되는 화면에서 철여백을 설정하십시오. 앞면의 설정과 동일한 설정이 선택됩니다.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
중앙이동*3	**원고장착방향**	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
➡ 입력길이단위 (8-15 페이지)
*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*3 외부메모리에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

송신/보존

원고 크기와 이미지 크기에 따른 송신/보존 크기를 지정한 후에 원고를 송신/보존하면 용지 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 여백이 생성됩니다. 중앙이동 기능을 사용하여, 모든 가장자리에 대하여 똑같은 여백으로 화상이 배치됩니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

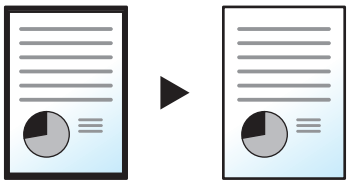
테두리삭제

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.

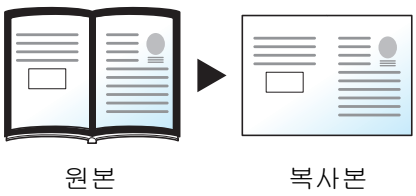
다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

용지 테두리 삭제



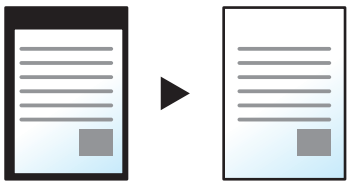
낱장 원고의 주위에 검정색 테두리를 삭제합니다.

책 테두리 삭제



두꺼운 책과 같은 원고의 중앙과 가장자리 주변의 검정색 테두리를 삭제합니다. 책의 중앙과 가장자리 주변의 경계선을 각각 폭을 지정하여 삭제할 수 있습니다.

개별 테두리 삭제



모든 가장자리에서 개별적으로 테두리 삭제 폭을 지정할 수 있습니다.

주

- 테두리 삭제 폭의 초기 설정을 변경할 수 있습니다.
  ➡ 테두리삭제 초기값 (8-19 페이지)
- 뒷면의 초기 폭을 변경할 수 있습니다.
  ➡ 테두리삭제 뒷면설정 (8-19 페이지)

항목		값	설명
설정 안함			
용지 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00" ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면설정]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.
책 테두리 삭제	**테두리**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00" ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	중앙		
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면설정]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.
개별 테두리 삭제	**상**	A계/B계: 0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계: 0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	하		
	좌		
	우		
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*2	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, **[뒷면설정]**을 선택한 후 **[앞면과 같음]** 또는 **[삭제 안함]**을 선택하십시오.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
입력길이단위 (8-15 페이지)

*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

소책자

복사 | 레이아웃/편집 | 사용 자박스 | 기능일람

소책자 옵션을 사용하여 낱장 원고를 복사하고 브로셔 또는 팸플릿과 같은 소책자를 만들 수 있습니다. 잡지와 같은 소책자는 중앙을 접어서 만듭니다.

컬러용지나 두꺼운 용지에 표지를 인쇄할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트에서 표지를 급지하려면 다음을 참조하십시오.

표지 급지단 (8-13 페이지)

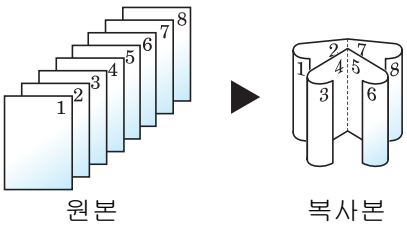
주

옵션 4,000매 피니셔와 폴딩 유니트(접지기)를 사용하여 사본을 중철제본할 수 있습니다(중앙에 스테이플 침 두 개로 복사본 접음). 지원되는 용지 크기는 A3, A4-R, B4, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II 및 8K입니다.

원고 종류	원고 크기	용지 크기
단면 원고, 양면 원고	모두*1	A3, A4-R, A4, A5, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Oficio II 및 8K
책자원고	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K	

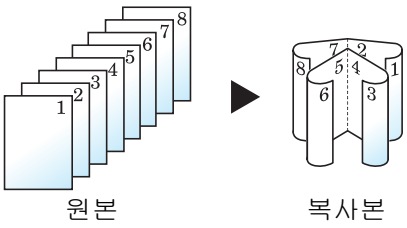
*1 사용자가 지정한 원고 크기는 제외합니다.

철방향 좌철



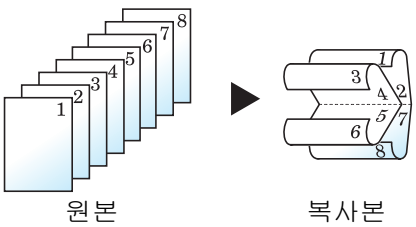
접은 사본을 왼쪽에서 오른쪽으로 읽을 수 있습니다.

철방향 우철



접은 사본을 오른쪽에서 왼쪽으로 읽을 수 있습니다.

상철



접은 사본을 위에서 아래로 읽을 수 있습니다.

복사

항목			값	설명
설정 안함				
단면->소책자	**분류**		좌철, 우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택한 후 **[표지첨부]**를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. **[인쇄 안 함]**, **[뒷면만]**, **[앞면만]** 및 **[양면/분할]** 중에서 선택하고 **[OK]**를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	중철스테이플		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 누르십시오.
양면->소책자	**원고**		좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류		좌철, 우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	**설정 안함**		
		표지첨부: 앞 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택한 후 **[표지첨부]**를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. **[인쇄 안 함]**, **[뒷면만]**, **[앞면만]** 및 **[양면/분할]** 중에서 선택하고 **[OK]**를 누르십시오.
		표지첨부: 뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	중철스테이플		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 누르십시오.

항목		값	설명
책자->소책자*2	**원고**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	좌철, 우철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	설정 안함, 표지첨부	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택하여 **[표지첨부]**를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	중철스테이플	설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 "원고장착방향"에 대하여 **[상단을 안쪽]**이 설정됩니다.

인쇄

항목			값	설명
설정 안함				
소책자	**철방향**		좌, 우, 상	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	표지첨부	**설정 안함**		
		표지첨부: **앞 표지 인쇄 설정**	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	표지를 첨부할지 여부를 선택합니다. 첨부할 표지의 인쇄 방법을 선택합니다. **[표지첨부]**를 선택한 후 **[표지첨부]**를 선택하고 첨부할 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오. **[인쇄 안 함]**, **[뒷면만]**, **[앞면만]** 및 **[양면/분할]** 중에서 선택하고 **[OK]**를 누르십시오.
		표지첨부: **뒤 표지 인쇄 설정**	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만, 양면/분할	
	중철스테이플		설정 안함, 폴더만, 중철	완성된 사본을 반으로 접으려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[폴더만]**을 선택하십시오. 중철제본을 하려면 **[중철스테이플]**를 선택한 다음 **[중철]**을 선택하십시오.

주

- 접기 가능하거나 스테이플로 중철제본이 가능한 용지 매수는 용지 무게에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  폴딩 유니트 (11-28 페이지)
- 원고판에 원고를 장착할 때 페이지 순서대로 배치해야 합니다.

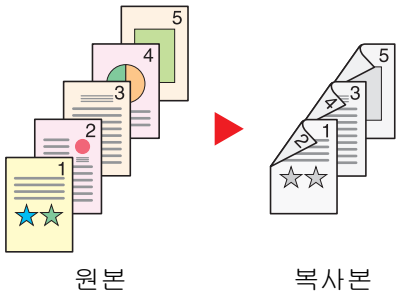
양면

복사 | 레이아웃/편집 | 사용 자박스 | 기능일람 | USB 메모리 | 기능일람

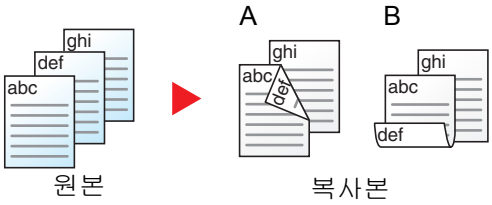
양면 복사를 수행합니다. 양면 원고로 단면 사본을 만들 수도 있습니다.

다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

단면에서 양면으로



단면 원고를 양면으로 복사합니다. 홀수 페이지의 원고인 경우에는 마지막 장의 뒷면에 아무것도 인쇄되지 않습니다.



다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

A 좌/우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.

B 상철: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다. 복사본을 상철 처리하면 페이지를 넘길 때 인쇄 방향이 동일해집니다.

양면에서 단면으로

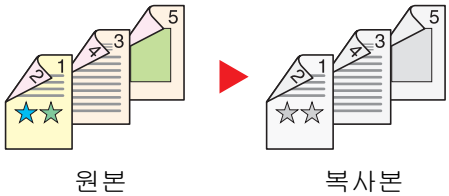


양면 원고의 각 면을 2장의 용지에 따로 복사합니다. 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 좌/우철: 뒷면의 이미지를 뒤집어서 인쇄하지 않습니다.
- 상철: 뒷면의 이미지를 180도 뒤집어서 인쇄합니다.

양면에서 양면으로

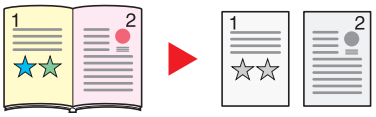


양면 원고를 양면으로 복사합니다. 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

주

양면/분할 모드에서 지원되는 용지 크기: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서) 및 사용자 1 ~ 4.

책자에서 단면으로

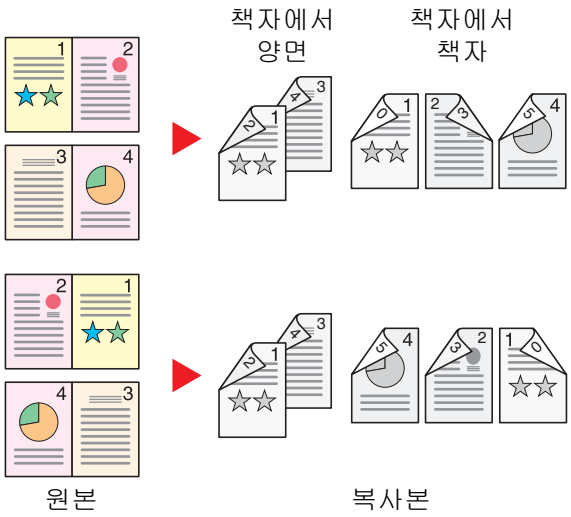


양면 또는 펼친 책 원고에서 단면 사본을 작성합니다.
다음과 같은 제본 옵션을 사용할 수 있습니다.
좌철: 마주 보는 페이지의 원고는 왼쪽에서 오른쪽으로 복사됩니다.
우철: 마주 보는 페이지의 원고는 오른쪽에서 왼쪽으로 복사됩니다.

주

- 책자에서 단면 모드에서 지원되는 원고 크기: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K
- 책자에서 단면 모드에서 지원되는 용지 크기: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R 및 16K

책자에서 양면으로



마주 보는 페이지의 펼친 책자 원고에서 양면 복사본을 만듭니다.

주

- 책자에서 양면 모드에서 지원되는 원고 크기: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R 및 8K
- 책자에서 양면 모드에서 지원되는 용지 크기: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R 및 16K

복사

단면 또는 펼친 책자 원고를 양면에 인쇄하거나 양면 또는 펼친 책자 원고를 단면에 인쇄할 수 있습니다. 원고 및 분류된 문서의 제본 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면->단면		—	이 기능을 사용하지 않습니다.
단면->양면	**분류**	좌/우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

항목		값	설명
양면->단면	**원고**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
양면->양면	**원고**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	좌/우철, 상철	복사본의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
책자->단면*2	**원고**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
책자->양면*2	**원고**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	분류	책자->양면, 책자->책자	원하는 양면/분할 옵션을 선택합니다.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 "원고장착방향"에 대하여 **[상단을 안쪽]**이 설정됩니다.

원고판에 원고가 장착되면 각 원고를 연속적으로 교체하면서 **[복사/시작]** 키를 누르십시오.

원고를 모두 읽어들인 후에는 **[스캔종료]**를 선택하여 복사를 시작하십시오.

인쇄

문서를 단면 또는 양면 종이에 인쇄합니다.

항목	값	설명
단면	—	이 기능을 사용하지 않습니다.
양면	좌우	양면 문서를 왼쪽 또는 오른쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.
	상	양면 문서를 위쪽으로 넘기는 방식의 제본용으로 용지를 맞추도록 인쇄합니다.

표지첨부



분류된 문서에 표지를 첨부합니다.

특수 급지단에서 두꺼운 용지나 컬러용지에 첫 페이지 및/또는 마지막 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 다음과 같은 두 가지 옵션을 사용할 수 있습니다. 표지 용지는 수동급지대에서 공급됩니다. 카세트에서 표지를 급지하려면 다음을 참조하십시오.

➡ 표지 급지단 (8-13 페이지)

표지의 인쇄 방법을 설정할 수 있습니다. 각 표지의 인쇄 설정을 지정하십시오.

항목		값	설명
설정 안함			
앞커버		인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만*1, 양면/분할*1	문서의 첫 페이지에 다른 용지를 삽입해야 합니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면/분할]**을 선택하십시오.
앞+뒤표지	**앞 표지 인쇄 설정**	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만*1, 양면/분할*1	문서의 첫 페이지와 마지막 페이지에 다른 용지를 삽입해야 합니다. 삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면/분할]**을 선택하십시오.
	뒤 표지 인쇄 설정	인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만*1, 양면/분할*1	

*1 이 항목은 분류가 "양면/분할"에서 양면으로 설정되면 나타납니다.

➡ 양면 (6-46 페이지)

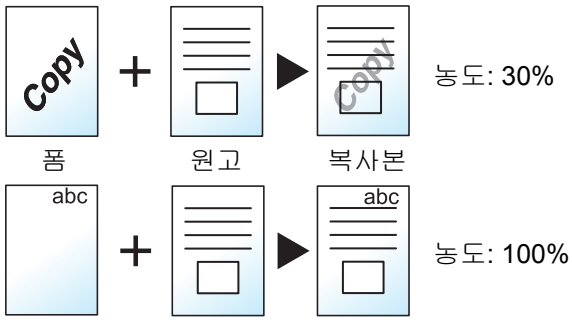
이미지합성

복사 | 레이아웃/편집 | 사용 자박스 | 기능일람

폼이나 이미지를 합성하여 원고 문서를 인쇄합니다.

일단 폼을 스캐닝하고 등록했다면 폼이 원고에 이미지합성됩니다. 작업박스에 이미 등록되어 있는 폼을 사용할 수도 있습니다.

폼 원고를 다른 원고의 위에 두십시오. 옵션 원고이송장치를 사용할 때 원고의 첫 페이지는 맨 위에 두어야 합니다.



항목		값	설명
설정 안함			
폼불러내기	**농도**	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. "농도"의 **[+]** 또는 **[-]** 버튼을 선택하십시오.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.
	폼선택[*1]	—	작업박스에서 합성할 폼을 선택합니다. **[폼선택]**을 눌러 폼으로 사용될 수 있는 문서가 저장된 작업박스를 표시합니다. 목록에서 원하는 폼을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
폼동시스캔[*2]	**농도**	10% ~ 100%	합성할 폼의 농도를 지정합니다. "농도"의 **[+]** 또는 **[-]** 버튼을 선택하십시오.
	마감 이미지	투명	폼이 문서에 합성됩니다.
		원본 이미지 위에 폼	폼이 문서의 맨 위에 합성됩니다.
		폼 위에 원본 이미지	폼이 문서의 아래에 합성됩니다.

*1 폼은 미리 작업박스에 등록되어 있어야 합니다.
➡ 이미지합성 (5-63 페이지)

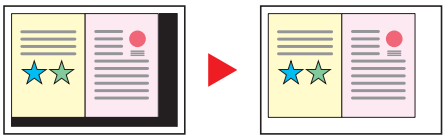
*2 사용자박스에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.

음영 영역 삭제

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

원고이송장치 또는 원고 커버가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

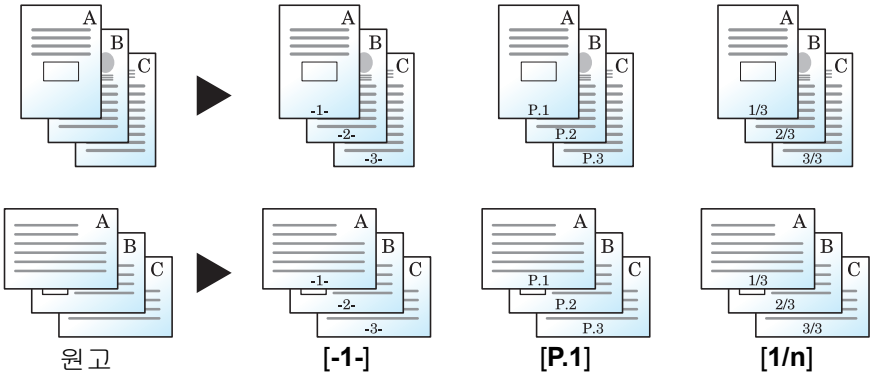


페이지번호

복사 > 레이아웃/편집 | 사용자박스 > 기능일람

분류된 문서에 페이지 번호를 추가합니다.

사용 가능한 번호 매기기 형식은 **[-1-]**, **[P.1]** 및 **[1/n]**입니다. **[1/n]** 형식은 "n"의 자리에 총 페이지수를 인쇄합니다.



[-1-], **[P.1]** 또는 **[1/n]** 중에서 페이지 번호 형식을 선택하십시오.

항목		값	설명
설정 안함			
-1-, P.1, 1/n	**위치**	좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	페이지 번호의 인쇄 위치를 선택합니다. **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 상세 페이지 번호 위치를 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 페이지 번호를 넣을 때 페이지 번호 위치(**[앞면과 같음]**, **[미러 앞면 페이지]**)를 설정하십시오.
	시작페이지	1 ~ 10	첫 페이지가 아닌 다른 페이지에서 페이지 번호를 시작하려면 "시작페이지"에서 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 시작 페이지를 설정합니다. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	시작번호	1 ~ 999	1이 아닌 숫자로 페이지 번호를 시작하려면 "시작번호"에서 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 시작번호를 지정합니다. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.

항목			값	설명
-1-, P.1, 1/n	**빈 페이지 카운트*1**		—	스캔한 문서에 빈 페이지가 포함되어 있으면 빈 페이지를 카운트해야 하는 경우 체크부호를 추가하십시오. 빈 페이지를 생략하려면 체크부호를 제거하십시오.
	종료페이지		자동, 수동(-10 ~ 0)	마지막 페이지까지 페이지 번호를 매기지 않으려면 **[종료페이지]**를 선택하십시오. **[수동]**을 선택하고 **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 번호를 매길 마지막 페이지를 지정하고(마지막 페이지에서 역으로 세는 음수 페이지) **[OK]**를 선택하십시오. 최대 -10까지 원하는 숫자를 지정할 수 있습니다. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	폰트	**크기**	"문자(문자 스탬프)"에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다. ➡ 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)	페이지 번호의 폰트 크기를 설정하십시오.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	페이지 번호의 폰트 스타일을 설정하십시오. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	페이지 번호의 폰트를 설정하십시오.
		컬러	Black, White	페이지 번호의 컬러를 설정하십시오.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	페이지 번호의 컬러 농도를 설정하십시오. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	페이지 번호의 표시 방법을 설정하십시오.
	분모번호#*2		자동, 수동(1 ~ 999)	**[1/n]** 형식에서 총 페이지수 "n"은 수동으로 변경될 수 있습니다. **[분모번호#]**을 선택하고 **[수동]**을 선택하십시오. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하고 총 페이지수를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*3	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 사용자박스에서 인쇄하는 경우에는 표시되지 않습니다.
*2 이 항목은 **[1/n]**을 선택한 경우에 표시됩니다.
*3 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

용지/단원 삽입

복사 레이아웃/편집

양면 인쇄를 수행할 때 간지를 삽입하거나 단원의 첫 페이지를 전면 페이지로 만듭니다.

구성된 페이지가 목록에 표시됩니다.

항목				값	설명
설정 안함					
설정	**신규추가**	**분리**	**간지**	1 ~ 998	간지가 삽입되는 문서 페이지 번호를 입력합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 페이지 번호를 입력하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
			급지원	카세트 1~5, 수동 급지대	간지를 공급할 급지원을 선택합니다.
		단원	**단원 페이지**	2 ~ 998	단원을 삽입하려는 원본 문서의 페이지 번호를 입력합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 페이지 번호를 입력하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	편집			—	단원 페이지와 간지의 구성을 변경합니다. 조작 방법은 새로 추가하는 것과 동일합니다.
	삭제			—	목록에서 선택한 페이지를 삭제합니다.
	용지 설정			인쇄 안 함, 앞면만, 뒷면만*1, 양면/분할*1	삽입되는 용지의 인쇄 설정으로 **[인쇄 안 함]**, **[앞면만]**, **[뒷면만]** 또는 **[양면/분할]**을 선택하십시오.

*1 이 항목은 분류가 "양면/분할"에서 양면으로 설정되면 나타납니다.

양면 (6-46 페이지)

메모여백

복사 | 레이아웃/편집

주석을 추가하기 위한 여백을 복사본에 제공합니다.

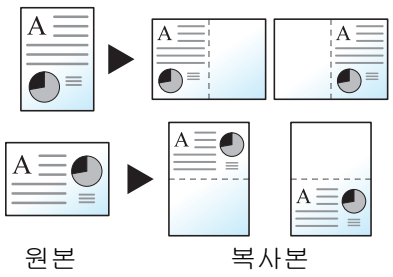
같은 시트에 원고 두 장을 여백과 함께 인쇄하거나 페이지 경계를 표시하기 위해 선을 추가할 수도 있습니다.

[레이아웃 A] 또는 **[레이아웃 B]**를 선택하고 "레이아웃"에서 페이지 레이아웃을 선택하십시오.

주

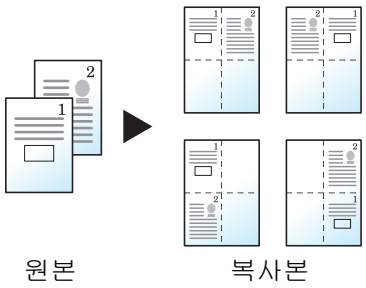
메모 모드에서 지원되는 용지 크기: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, B4, B5-R, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K

레이아웃 A



각 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

레이아웃 B



두 원고 페이지의 이미지를 줄여 페이지의 반쪽에 인쇄하여 나머지 반쪽은 메모 여백으로 남겨 놓습니다.

항목		값	설명
설정 안함			
레이아웃 A	**레이아웃**	좌/상, 우/하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**를 선택하여 페이지 테두리선을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

항목		값	설명
레이아웃 B	**레이아웃**	좌상->우, 우상->좌, 좌상->하, 우상->하	스캔한 원고 페이지의 레이아웃을 배치하는 방법을 선택합니다.
	테두리선	없음, 실선, 점선, 마크	테두리선 종류를 선택합니다. **[테두리선]**를 선택하여 페이지 테두리선을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

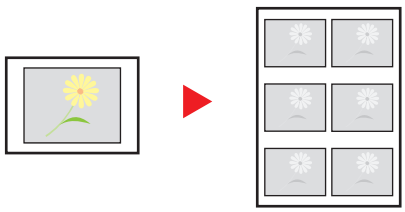
*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

이미지반복

복사 | 레이아웃/편집

원고 이미지 하나를 사본 1장에 타일 복사합니다. 반복할 원고 영역을 지정할 수도 있습니다.

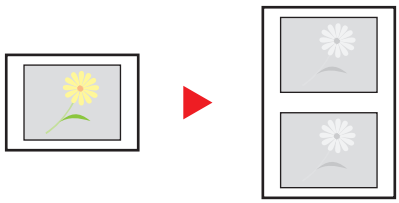
배율지정



원본 복사본

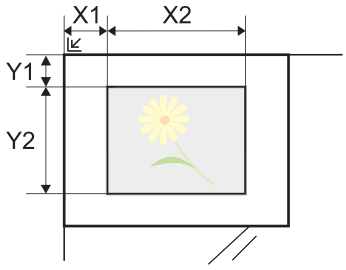
지정한 확대/축소 비율의 이미지를 반복합니다.

이중복사



원본 복사본

2개 이미지를 복사합니다.

항목	값	설명
설정 안함		
배율지정	25 ~ 400%(1% 간격)	초기 화면을 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 표시되어 있는 배율을 원하는 대로 변경하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
반복 범위 지정	**설정 안함**	
설정: 시작	A계/B계*1 X1: 0 ~ 431 mm Y1: 0 ~ 296 mm 인치계 X1: 0.00 ~ 16.99" Y1: 0.00 ~ 11.68"	반복될 원고 영역을 설정하려면 "반복 범위 지정"의 **[설정]**을 선택하십시오. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 반복될 원고 영역을 입력합니다. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오. Y1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 상단 가장자리까지의 길이 X1: 원고 누름판의 좌측 상단에서 반복 범위의 좌측 가장자리까지의 길이 Y2: 반복 범위의 높이 X2: 반복 범위의 폭 
설정: 범위	A계/B계 X2: 1 ~ 432 mm Y2: 1 ~ 297 mm 인치계 X2: 0.01 ~ 17.00" Y2: 0.01 ~ 11.69"	
이중복사	—	2부의 동일한 원고를 1장에 작성합니다. 예를 들어, A4 원고를 반으로 가른 A5 용지에 이중복사하여 원고와 동일한 사본 2장을 작성할 수 있습니다.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

입력길이단위 (8-15 페이지)

문자 스탬프

복사 > 레이아웃/편집 | 송신 > 응용/기타 | 사용자 박스 > 기능일람 | USB 메모리 > 기능일람

문서에 문자 스탬프를 추가할 수 있습니다.

복사/인쇄

주

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

인쇄작업 (8-22 페이지)

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**스탬프**	키보드, 템플릿 1 ~ 8	**[키보드]**를 선택하고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)
	스탬프 방식	페이지마다, 각 원고 페이지마다	스탬프 방식을 선택합니다. **[스탬프 방식]**을 선택하고 문자 스탬프의 스탬프 방식을 지정하십시오.
	위치	좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.

항목			값	설명
설정	**폰트**	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰크 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➡ 폰트(문자 스탬프) (8-21 페이지)	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다.
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, White	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

송신/보존

주

시스템 설정에서 문자 스탬프가 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

송신작업 (8-24 페이지)

보존작업 (8-26 페이지)

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**스탬프**		키보드, 템플릿 1 ~ 8	**[키보드]**를 선택하고 인쇄할 문자열을 입력하거나 표시된 템플릿 중에서 문자 스탬프를 선택하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 문자 스탬프 위치를 선택하십시오. **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 설정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
	폰트	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰크 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 폰트(문자 스탬프) (8-21 페이지)	문자 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다.
		문자 테두리	설정 안함, 원, 사각형, 밑줄	문자 테두리와 밑줄을 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	문자 스탬프의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	문자 스탬프의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	문자 스탬프 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	문자 스탬프의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

추가정보도장



문서에 추가정보도장을 추가할 수 있습니다.

복사/인쇄

주

시스템 설정에서 추가정보도장이 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

인쇄작업 (8-22 페이지)

항목		값	설명
설정 안함			
설정	**스탬프**	일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 선택한 경우, 그 아래의 **[변경]**을 선택하고 문자열을 입력하십시오. **[일시]**를 선택한 경우, **[일자형식]**을 선택하고 **[월/일/년]**, **[일/월/년]**, 또는 **[년/월/일]**을 선택하여 일자 형식을 지정하십시오. **[번호 매기기]**를 설정하려면, **[번호 매기기 기본값]**을 선택하고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오. **[고정 자리수]** > **[설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다.
	위치	좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 추가정보도장의 위치를 선택하십시오. **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치를 설정하십시오.

항목			값	설명
설정	**폰트**	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰크 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➡ 폰트(추가정보도장) (8-21 페이지)	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, White	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

송신/보존

주

시스템 설정에서 추가정보도장이 설정되어 있으면 이 기능을 설정할 수 없습니다.

송신작업 (8-25 페이지)
보존작업 (8-26 페이지)

항목			값	설명
설정 안함				
설정	**스탬프**		일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2	인쇄할 스탬프를 설정합니다. **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 선택한 경우, 그 아래의 **[변경]**을 누르고 문자열을 입력하십시오. **[일시]**를 선택한 경우, **[일자형식]**을 누르고 **[월/일/년]**, **[일/월/년]**, 또는 **[년/월/일]**을 선택하여 일자 형식을 지정하십시오. **[번호 매기기]**를 설정하려면, **[번호 매기기 기본값]**을 선택하고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다.
	위치		좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세	인쇄할 스탬프 위치를 설정합니다. **[위치]**를 선택하고 추가정보도장의 위치를 선택하십시오. **[상세]**를 선택하고 숫자 값으로 스탬프 위치를 지정하십시오.
	폰트	**크기**	등록된 폰트 크기가 표시됩니다. 폰크 크기에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 폰트(추가정보도장) (8-21 페이지)	추가정보도장의 폰트 크기를 설정합니다.
		스타일	없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체	추가정보도장의 폰트 스타일을 설정합니다. 체크부호를 표시하여 폰트 스타일을 선택하십시오.
		폰트	Courier, Letter Gothic	추가정보도장의 폰트를 설정합니다.
		컬러	Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White	추가정보도장의 컬러를 설정합니다.
		농도	10 ~ 100% (10% 간격)	추가정보도장 컬러의 농도를 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 값을 설정하십시오.
		패턴 표시	투명, 클리핑, 덮어쓰기	추가정보도장의 표시 방법을 설정합니다.
	원고장착방향		상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동*1	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

연속 스캔

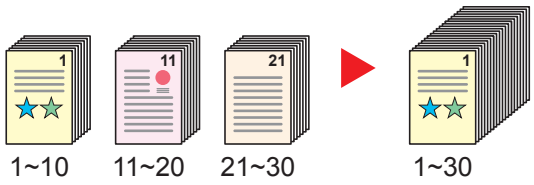
복사 응용/기타 송신 응용/기타 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.

사용자가 **[스캔종료]**를 선택할 때까지 원고가 계속 스캔됩니다.

연속 스캔을 사용하려면 **[설정]**을 선택하십시오. 응용복사를 사용하려면 **[응용복사]**를 선택하십시오. 스캔 작업 중에 화면에 표시되는 기능을 설정할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]** / **[응용복사]**)



응용복사

복사 또는 인쇄 시 **[응용복사]**를 선택하면 분류된 문서의 제본 방향을 **[좌철]**, **[우철]** 또는 **[상철]** 중에서 선택할 수 있습니다.

스캔 시 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
다음 복사면을 뒷면에	양면 복사에서 다음 페이지가 앞면에 인쇄되는 경우 뒷면에 인쇄합니다. **[다음 복사면: 뒷면에]**를 선택하여 이 기능을 사용하십시오.
다음 복사면을 앞면에	양면 복사에서 다음 페이지가 뒷면에 인쇄되는 경우 앞면에 인쇄합니다. **[다음 복사면: 앞면에]**를 선택하여 이 기능을 사용하십시오.
백지를 삽입	다음 페이지에 백지를 삽입합니다. **[백지를 삽입]**을 선택하여 이 기능을 사용하십시오.

자동화상회전

복사 응용/기타

원고의 크기와 적재된 용지가 일치하지만 방향이 다른 경우, 해당 이미지를 자동으로 90도 회전합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

- 기본 설정에서 이미지를 자동으로 회전할지를 선택할 수 있습니다.
  ➡ 자동화상회전 (복사) (8-19 페이지)
- 이 기능을 사용하도록 설정한 경우 이미지 회전 방법을 선택하십시오.
  ➡ 자동 화상 회전 동작 (8-32 페이지)

흑백반전



이미지의 흑백 부분을 반전하여 인쇄합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

이 기능은 흑백 복사 모드 전용입니다.

거울이미지



원고를 거울에 비친 이미지로 복사합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

작업종료 알림



작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.

사용자는 멀리 떨어진 곳에서 일하면서 작업의 완료 여부를 알 수 있기 때문에 복사기 옆에서 작업이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.

주

PC는 이메일을 사용할 수 있도록 사전에 구성되어야 합니다.

Command Center RX (2-61 페이지)

하나의 수신처로 이메일이 전송될 수 있습니다.

항목		설명
설정 안함		
주소장		주소장에서 알림 수신처를 선택합니다.
	상세 정보	선택된 수신처에 대한 정보를 볼 수 있습니다.
	주소장	주소장 화면에서 알림 수신처를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
	중단 시 알림	작업이 중단되면 이메일 알림을 받아야 하는 경우 체크부호를 추가하십시오.
주소 입력		이메일 주소를 직접 입력합니다. **[메일주소]**를 선택하고, 주소(최대 128자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오.
	중단 시 알림	작업이 중단되면 이메일 알림을 받아야 하는 경우 체크부호를 추가하십시오.

문서명 입력



문서명을 추가합니다.

작업번호, 날짜 및 시간 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 및 시간 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

[문서명]을 선택하고 파일명(최대 32자)을 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오.

날짜 및 시간을 추가하려면 **[일시]**를 선택하십시오. 작업번호를 추가하려면 **[작업번호]**를 선택하십시오. 추가된 정보는 "부가정보"에 표시됩니다.

우선인쇄



현재 작업을 일시 중단하고 새 작업에 우선순위를 부여합니다.

중단된 작업은 우선인쇄 복사가 종료된 후에 재개됩니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

- 이 기능은 현재 작업이 우선 작업인 경우에는 사용할 수 없습니다.
- 우선인쇄는 현재 인쇄 작업의 상태와 메모리 사용량에 따라 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 우선 인쇄를 시도해 보십시오.

긴급 복사 (5-21 페이지)

재복사

복사 | 응용/기타

복사 작업이 종료된 후에 필요에 따라 원하는 양만큼 추가로 복사할 수 있습니다.

기밀 문서의 경우, 패스워드를 설정하여 재복사를 사용할 수 있습니다. 이 경우 재복사를 수행하려면 정확한 패스워드를 입력해야 합니다.

패스워드를 등록하려면 **[숫자키]**를 선택하고 4자리 패스워드를 입력하십시오.

중요

- **재복사 작업은 전원 스위치가 꺼질 때 삭제됩니다.**
- **패스워드를 잊어버린 경우에는 재복사를 수행할 수 없습니다. 필요하다면 사전에 패스워드를 기록해 두십시오.**

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

본체에 옵션 데이터 시큐리티 키트를 설치하면 재복사를 사용할 수 없습니다.

문서박스에 보유된 재복사 최대 작업수가 0으로 설정되면 이 기능을 사용할 수 없습니다.

재복사 작업보유수 (8-38 페이지)

초기 설정으로 재복사를 선택할 수 있습니다.

재복사 (8-20 페이지)

복사 작업에 문서명을 부여하면 복사할 때 데이터를 쉽게 식별할 수 있습니다.

문서명 입력 (6-65 페이지)

재복사

재복사 작업은 작업박스에 저장됩니다. 재복사 작업을 인쇄하려면 재복사 작업 출력하기를 참조하십시오.

재복사 작업 출력 (5-63 페이지)

DP 읽기 동작

복사 응용/기타

원고이송장치를 사용하는 경우 원고이송장치에 스캔 작업을 선택하십시오. 이 기능은 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목	설명
속도우선	스캔 속도에 우선순위를 둡니다.
화질우선	화질에 우선순위를 둡니다. 스캔 속도는 약간 늦어집니다.

빈 페이지 생략

복사 응용/기타 송신 응용/기타 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 인쇄할 수 있습니다.

빈 페이지를 괘선과 소량의 문자가 포함된 페이지로 설정할 수 있습니다.

본체에서 빈 페이지를 감지하여 문서에서 빈 페이지를 확인할 필요 없이 불필요한 인쇄를 줄여줍니다.

[설정]에서 **[빈 페이지 + 괘선]**, **[빈 페이지만]** 또는 **[빈 페이지 + 일부 텍스트]**를 선택하십시오.

주

펀치 구멍이 있는 원고나 색상지에 인쇄된 원고는 빈 페이지로 인식되지 않을 수 있습니다.

양면/책자원고, 책자원고

송신 원고/송신형식 사용자박스 기능일람 USB메모리 기능일람

원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면		—	"양면/책자원고"가 설정되지 않습니다.
양면[*1]	**철방향**	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동[*2]	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. **[원고장착방향]**을 선택하여 **[상단을 안쪽]** 또는 **[상단을 위쪽]** 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 **[OK]**를 선택하십시오.
책자[*3]	**철방향**	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.

*1 옵션 원고이송장치가 사용될 때만 이용 가능합니다.
*2 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*3 "원고장착방향"에 대하여 **[상단을 안쪽]**이 설정됩니다.

샘플 이미지

값		이미지
양면	**좌/우철**	
	상철	
책자	**좌철**	
	우철	

송신크기

송신 원고/송신형식 사용 자박스 기능일람

전송할 이미지의 크기를 선택합니다.

[정형크기 1], **[정형크기 2]** 또는 **[기타상세]**를 선택하여 보존 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	A계/B계 모델: 원고 크기와 같음, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216×340 mm 인치계 모델: 원고 크기와 같음, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II	원고 크기와 같음 또는 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	A계/B계 모델: Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K 인치계 모델: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216×340 mm	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서)	Hagak(엽서)에서 선택합니다.

원고크기, 송신크기 및 배율 사이의 관계

원고크기 (6-18 페이지), 송신크기 및 배율 (6-35 페이지)은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 송신크기	동일	다름
원고크기 (6-18 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
송신크기	**[원고크기와 같음]**을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율 (6-35 페이지)	**[100%]**(또는 **[자동]**)를 선택한다.	**[자동]**을 선택한다.

주

원고크기와 다른 송신크기를 지정하고 배율 **[100%]**를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 송신할 수 있습니다.

파일형식

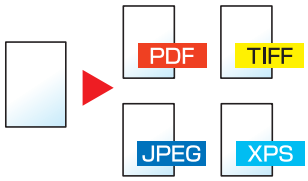
송신 원고/송신형식 사용 자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

이미지 파일 형식을 지정합니다. 화질 레벨도 조정할 수 있습니다.

[PDF], **[TIFF]**, **[JPEG]**, **[XPS]**, **[OpenXPS]**, 및 **[고압축 PDF]**.

스캐닝에서 컬러 모드를 그레이스케일 또는 풀 컬러로 선택했을 때, 화질을 설정합니다.

[PDF] 또는 **[고압축 PDF]**를 선택한 경우 암호화 또는 PDF/A 설정을 지정할 수 있습니다.



항목	값	컬러 모드
PDF *1*2*3	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
JPEG	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
XPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
OpenXPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
고압축 PDF *1*2	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일

*1 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 있습니다.
➡ OCR 문자 인식(옵션) (6-71 페이지)
*2 PDF/A를 설정합니다. (**값**: [**설정 안함**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**] / [**PDF/A-2a**] / [**PDF/A-2b**] / [**PDF/A-2u**]).
*3 PDF 암호화를 설정합니다.
➡ PDF 암호화 기능 (6-72 페이지)

주

- [고압축PDF]가 선택되면, 화질을 조정할 수 없습니다.
- PDF 암호화 기능을 사용할 수 있습니다.
  ➡ PDF 암호화 기능 (6-72 페이지)
- 암호화가 활성화되는 경우, PDF/A 설정을 지정할 수 없습니다.

OCR 문자 인식(옵션)

[**PDF**] 또는 [**고압축 PDF**]를 파일 형식으로 선택하면 스캔한 문서에 OCR을 실행하여 검색 가능한 PDF 파일을 만들 수 있습니다. [**OCR 문자 인식**]과 [**설정**]을 차례로 선택하고 문서의 언어를 선택한 후 [**OK**]를 선택하십시오.

항목		설명
설정 안함		검색 가능한 PDF 파일을 만들지 않습니다.
설정		검색 가능한 PDF 파일을 만듭니다. 터치 패널에 표시되는 언어에서 추출할 언어를 선택합니다.
	자동화상회전	텍스트 방향을 인식하여 화상을 자동으로 회전합니다. **값: 설정 안함, 설정**

주

- 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
  Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
- 사용자박스에서 전송할 때에는 이 기능을 설정할 수 없습니다.
- 올바른 언어를 선택하지 않으면 PDF 생성 시간이 오래 걸리거나 생성하지 못할 수 있습니다.
  기본 언어는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.
  주 OCR 언어 (8-20 페이지)
- 원고 방향을 잘못 설정하면 원고 내용이 문자로 인식되지 않을 수 있습니다. 또한 PDF 생성 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 다음 사항을 확인하십시오.
  - 원고장착 방향이 올바릅니다.
  - 방향이 혼재된 원고를 동시에 지정할 때 [**자동화상회전**]이 [**설정**]으로 지정됨.
    방향이 다른 원고들을 자주 사용하는 경우 시스템 메뉴에서 [**자동화상회전**]의 초기값을 변경할 수 있습니다.

  OCR 문자 인식 (8-20 페이지)
- 문자 인식의 정확성은 원고의 상태에 달려 있습니다. 다음과 같은 상태는 인식 정확성을 감소시킬 수 있습니다.
  - 반복 복사한 문서(복사한 문서를 다시 복사하는 경우)
  - 팩스로 수신한 문서(낮은 해상도)
  - 자간이 너무 좁거나 넓은 원고
  - 텍스트에 선이 있는 원고
  - 특수한 폰트가 사용된 원고
  - 책자의 제본 부분
  - 수기 텍스트

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.

[기타], [**PDF**] 또는 [**고압축 PDF**]를 [**파일 형식**]에서 선택한 후 [**암호화**]를 선택합니다.

설정 가능한 항목은 [**호환성 있는 형식**]에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat 3.0 이상, 암호화 레벨: 중(40-bit)]을 선택한 경우

항목		값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드		설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [**설정**]을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 [**다음**]을 선택하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하고 [**OK**]를 선택하십시오.
문서편집/인쇄패스워드		설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [**설정**]을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 [**다음**]을 선택하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하고 [**OK**]를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력하고 [**상세**]를 선택했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	인쇄허가	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
	변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
		주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
		페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
		페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
	화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat 5.0 이상, 암호화 레벨: 높음(128-bit)]을 선택한 경우

항목	값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. **[설정]**을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[다음]**을 선택하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.
문서편집/인쇄패스워드	설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. **[설정]**을 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[다음]**을 선택하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력하고 **[상세]**를 선택했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
인쇄허가	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
	허가(저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
	허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
	페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
	주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
	페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

파일분할

송신 원고/송신형식 사용자박스 기능일람 USB 메모리 기능일람

스캔한 원고 데이터를 지정한 페이지 수별로 분할하여 여러 파일을 작성하고 이 파일들을 송신합니다.



주

3자리 일련번호(예: "abc_001.pdf, abc_002.pdf...")가 파일명 끝에 추가됩니다.

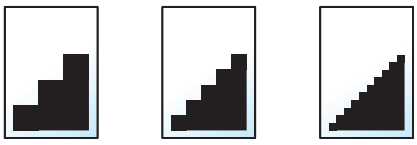
항목	값	설명
설정 안함		
설정		파일 분할을 설정합니다. **[+]** 또는 **[-]**를 선택하여 페이지 수를 지정하십시오. **[숫자키]**를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
이메일에 파일 첨부	단일 이메일에 모든 파일, 이메일당 1개 파일	이메일에 파일을 첨부하는 방식을 선택합니다. 단일 이메일에 모든 파일을 첨부하여 전송하려면 **[단일 이메일에 모든 파일]**을 선택하십시오. 이메일당 1개 파일을 첨부하여 전송하려면 **[이메일당 1개 파일]**을 선택하십시오.

스캔 해상도

송신 컬러/화질 사용자박스 기능일람 컬러/화질 USB 메모리 기능일람

스캔 해상도를 세부적으로 선택합니다.

(값: **[600 × 600dpi]** / **[400 × 400dpi Ultra]** / **[300 × 300dpi]** / **[200 × 400dpi Super]** / **[200 × 200dpi Fine]** / **[200 × 100dpi Normal]**)



주

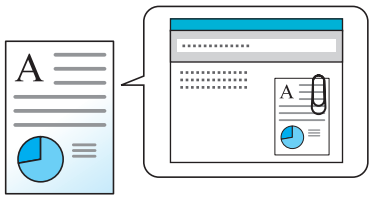
숫자가 클수록 화상 해상도가 향상됩니다. 하지만 해상도가 좋아질수록 파일 크기가 커지고 송신 시간이 길어집니다.

메일제목/본문

송신 | 응용/기타 | 사용자박스 | 기능일람

문서를 송신할 때 제목과 본문을 추가합니다.

[제목] / **[본문]**을 선택하여 메일제목/본문을 입력하십시오.



주

- 제목에는 최대 60자까지 포함될 수 있고 본문에는 최대 500자까지 포함될 수 있습니다.
- **[본문 1]**, **[본문 2]** 또는 **[본문 3]**을 선택하여 본문 텍스트에 저장된 텍스트를 입력할 수 있습니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  메일제목/본문 (8-20 페이지)

송신대기인쇄

송신 | 응용/기타

송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

송신보존

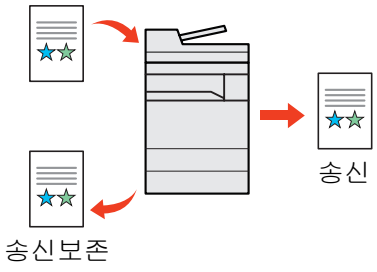
송신 | 응용/기타

송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

- **[설정]**을 선택하는 경우 사본이 보존될 사용자박스를 선택하십시오.
  사용자박스에서 패스워드 입력 화면이 표시되면 패스워드를 입력합니다.
- **[상세]**를 선택하면 선택한 사용자박스에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.



FTP암호송신

송신 | 응용/기타 | 사용 자박스 | 기능일람

FTP를 통해 전송할 때 이미지를 암호화합니다.

암호화를 사용하면 문서를 안전하게 전송할 수 있습니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

Command Center RX에서 **[시큐리티 설정]**을 클릭한 후 **[네트워크 시큐리티]**로 클릭하십시오. 시큐어 프로토콜 설정의 "SSL"이 "설정"으로 지정되어 있고 클라이언트의 설정에서 하나 이상의 효과적인 암호화가 선택되어 있는지 확인하십시오.

Command Center RX 사용자 설명서

파일 크기 확인

송신 | 응용/기타 | 사용 자박스 | 기능일람

원고를 송신하기 전에 파일 크기를 확인합니다. 파일 크기를 변경하려면 각 기능의 설정을 변경하십시오. **[다시 계산]**을 선택하면 파일 크기가 다시 계산됩니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

인쇄 후 삭제

사용 자박스 | 기능일람

일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

송신 후 삭제

사용 자박스 | 기능일람

일단 송신이 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

보존크기

사용 자박스 | 기능일람 | USB 메모리 | 기능일람

저장할 이미지의 크기를 선택합니다.

[정형크기 1], **[정형크기 2]** 또는 **[기타상세]**를 선택하여 보존 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	A계/B계 모델: 원고 크기와 같음, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216×340 mm 인치계 모델: 원고 크기와 같음, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II	원고 크기와 같음 또는 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	A계/B계 모델: Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K 인치계 모델: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216×340 mm	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서)	Hagak(엽서)에서 선택합니다.

원고크기, 보존크기 및 배율 사이의 관계

원고크기, 보존크기 및 배율은 서로 관련이 있습니다. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

원고크기와 저장하려는 크기	동일	다름
원고크기 (6-18 페이지)	필요할 때 지정한다.	필요할 때 지정한다.
보존크기	**[원고 크기와 같음]**을 선택한다.	원하는 크기를 선택한다.
배율 (6-35 페이지)	**[100%]**(또는 **[자동]**)를 선택한다.	**[자동]**을 선택한다.

주

원고크기와 다른 보존크기를 선택하고 배율 [100%]를 선택하는 경우 이미지를 실제 크기(축소/확대 안 함)로 보존할 수 있습니다.

긴 원고

송신 | 응용/기타 | USB 메모리 | 기능일람

원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다. 이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)

주

- 긴 원고는 흑백으로 전송됩니다.
- 긴 원고는 한 면만 스캔할 수 있습니다.
- 최대 1,900 mm / 74.8"*1 길이의 원고를 읽어들일 수 있습니다.
- 추가정보도장이 설정된 경우 이 기능은 설정할 수 없습니다.

*1 팩스 기능을 사용하는 경우 1,600 mm/63"

암호화 PDF 패스워드

USB 메모리 기능일람

PDF 데이터를 인쇄하기 위한 패스워드를 입력합니다.

패스워드를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

주

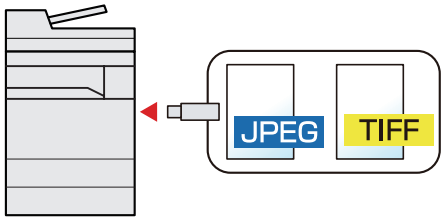
패스워드 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

JPEG/TIFF 인쇄방법

USB 메모리 기능일람

JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시 이미지 크기를 선택합니다.



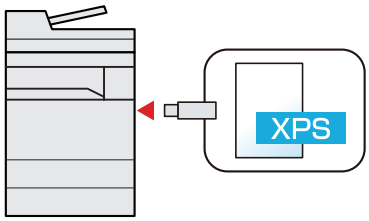
항목	설명
용지크기	이미지 크기를 선택한 용지 크기에 맞춥니다.
화상 해상도	실제 이미지의 해상도로 인쇄합니다.
인쇄 해상도	이미지 크기를 인쇄 해상도에 맞춥니다.

XPS인쇄 크기조정

USB 메모리 기능일람

XPS 파일 인쇄 시, 선택한 용지 크기에 맞춰서 화상 크기를 축소하거나 확대합니다.

(값: **[설정 안함]** / **[설정]**)



7 상태확인/작업중지

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

작업 상태 확인하기 7-2
상태 화면의 상세 내용 7-3
작업의 상세 정보 확인하기 7-8
작업 이력 확인하기 7-9
상세 정보 이력 확인하기 7-10
이력 송신하기 7-10
작업 방법 7-11
작업의 일시정지 및 재개 7-11
작업중지 7-11
대기 작업의 우선인쇄 7-11
인쇄작업 순서변경 7-12
디바이스/통신 7-13
토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품) 7-14

작업 상태 확인하기

인쇄 중이거나 인쇄 대기 중인 작업의 상태를 확인합니다.

사용 가능한 상태 화면

처리 중이거나 대기 상태의 작업은 터치 패널의 4가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업,예약작업)에 목록으로 표시됩니다.

다음 작업 상태 설정을 사용할 수 있습니다.

상태 표시	표시될 작업상태
인쇄작업 상태	• 복사 • 프린터 • 팩스 수신 • 메일 수신 • 문서박스에서 인쇄 • 외부 메모리의 데이터 인쇄 • 어플리케이션 • 작업 리포트/목록
송신 작업상태	• 팩스 송신 • i-팩스 송신 • 이메일 • 폴더 송신 • 어플리케이션 • 복수의 수신처 • 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스
보존 작업상태	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사
예약작업	• 예약 송신을 사용하는 송신작업 팩스

상태 화면 표시하기

1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 확인할 작업을 선택합니다.

[인쇄 작업상태], **[송신 작업상태]**, **[보존 작업상태]** 또는 **[예약작업]** 중 하나를 선택하여 상태를 확인하십시오.

- 인쇄 작업상태 화면 (7-3 페이지)
- 송신 작업상태 화면 (7-5 페이지)
- 보존 작업상태 화면 (7-6 페이지)
- 예약작업 상태 화면 (7-7 페이지)

상태 화면의 상세 내용

주

- 모든 사용자의 작업 상태를 표시하거나 본인의 작업 상태만을 표시할 수 있습니다.
  상태/이력 표시 (8-28 페이지)
- Command Center RX에서도 설정할 수 있습니다.
  Command Center RX User Guide

인쇄 작업상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 복사 작업 프린터 작업 문서박스의 작업 팩스 수신 i-팩스 수신 메일 수신 외부 메모리의 데이터 어플리케이션 리포트/목록
4	작업명	작업명 또는 문서명
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 인쇄를 시작하기 전 상태. 인쇄중: 인쇄중 대기중: 인쇄 대기중 일시정지: 인쇄작업 일시정지 또는 에러 중지중: 작업 취소중
7	"작업종류"의 [⩛]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.

번호	항목	설명
8	[전부인쇄 일시정지]	모든 인쇄 작업을 일시 정지합니다. 이 키를 다시 누르면 인쇄 작업이 재개됩니다.
9	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
10	[우선인쇄]	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. ➡ 대기 작업의 우선인쇄 (7-11 페이지)
11	[순위를 올린다]	해당 목록에서 작업 대기열 순위를 올리고자 하는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. ➡ 인쇄작업 순서변경 (7-12 페이지)
12	[상세]	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. ➡ 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지) 상세 정보 화면에서 "부수"의 [변경]을 선택하여 인쇄할 부수를 변경할 수 있습니다.

주

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

➡ 상태 표시 사용자 지정 (8-29 페이지)

송신 작업상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 팩스 송신작업 i-팩스 송신작업 이메일 송신작업 폴더 송신작업 어플리케이션 송신작업 복합송신
4	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 이메일주소 또는 서버명)
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캐닝처럼 송신을 시작하기 전의 상태 송신중: 송신중 경고: 송신 대기 중 중지중: 작업 취소중 일시정지: 작업 일시정지 중
7	"작업종류"의 [⩒]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.
8	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	**[우선인쇄]**	먼저 인쇄할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. 옵션 팩스 키트가 설치될 때만 표시됩니다.
10	**[상세]**	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)

주

필요한 경우 주소와 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

상태 표시 사용자 지정 (8-29 페이지)

보존 작업상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 스캔 보존작업 프린터 보존작업 팩스 보존작업 i-팩스 보존작업 박스문서결합 박스문서복사
4	작업명	작업명 또는 문서명이 표시됩니다.
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	상태	작업의 상태 처리중: 원고 스캐닝처럼 저장을 시작하기 전의 상태 보존중: 데이터 저장중 중지중: 작업 취소중 일시정지: 작업 일시정지 중
7	"작업종류"의 [⩒]	선택된 종류의 작업만을 표시합니다.
8	[중지]	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	[상세]	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)

주

필요한 경우 작업명과 사용자명을 다른 정보로 변경할 수 있습니다.

상태 표시 사용자 지정 (8-29 페이지)

예약작업 상태 화면



번호	항목	설명
1	작업번호	작업의 접수번호
2	접수시각	작업을 접수한 시각
3	종류	작업 종류를 나타내는 아이콘 팩스 예약작업
4	수신처	수신처(수신처명, 팩스번호, 동보번호 항목 중 하나)
5	사용자명	실행된 작업의 사용자명
6	시작시각	예약작업 시작 시간
7	**[중지]**	목록에서 취소할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
8	**[바로시작]**	목록에서 즉시 송신할 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오.
9	**[상세]**	목록에서 상세 정보를 표시하려는 작업을 선택하고 이 키를 누르십시오. 작업의 상세 정보 확인하기 (7-8 페이지)

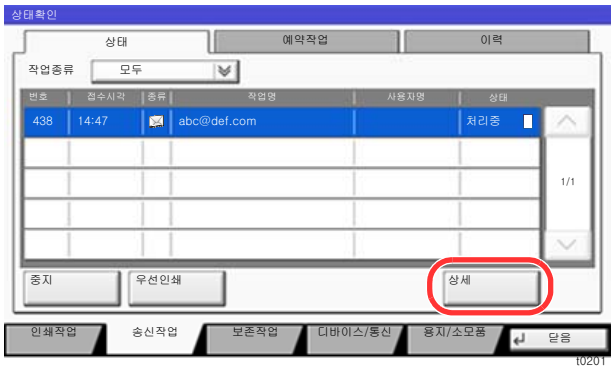
작업의 상세 정보 확인하기

1 화면을 표시합니다.

상태 화면의 상세 내용 (7-3 페이지)

2 정보를 확인합니다.

1 상세 정보를 표시하려는 작업에 대해 [상세]를 선택하십시오.



선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.

[∨] 또는 [∧]를 사용하여 정보의 이전 또는 다음 페이지를 보십시오.

송신작업에서 "수신처" 또는 "상태/수신처"의 [상세]를 선택하여 수신처를 확인할 수 있습니다.

"상태/수신처"는 주소가 선택될 때 표시됩니다. [상세]를 선택하면 목록이 표시됩니다. [∨] 또는 [∧]를 선택하고, 수신처를 선택한 후 [상세]를 선택하십시오. 선택된 작업에 대한 정보가 확인을 하도록 표시됩니다.

2 상세 정보에서 나가려면 [닫음]을 선택하십시오.

작업 이력 확인하기

주

- 이력은 컴퓨터의 Command Center RX 또는 KYOCERA Net Viewer에서도 이용할 수 있습니다.
  - **Command Center RX User Guide**
  - **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- 모든 사용자의 작업 이력을 표시하거나 본인의 작업 이력만을 표시할 수 있습니다.
  - 상태/이력 표시 (8-28 페이지)
- Command Center RX에서도 설정할 수 있습니다.
  - **Command Center RX User Guide**

사용 가능한 작업 이력 화면

작업 이력은 네 가지 화면(인쇄작업, 송신작업, 보존작업 및 팩스작업)에서 별도로 표시됩니다. 다음의 작업 이력 설정을 사용할 수 있습니다.

화면	표시될 작업 이력
인쇄작업 이력	• 복사 • 프린터 • 팩스 수신 • i-팩스 수신 • 메일 수신 • 문서박스에서 인쇄 • 작업 리포트/목록 • 외부 메모리의 데이터 인쇄 • 어플리케이션
송신 작업이력	• 팩스 • i-팩스 • 이메일 • 폴더 • 어플리케이션 • 복수의 수신처
보존작업 이력	• 스캔 • 팩스 • i-팩스 • 프린터 • 박스문서결합 • 박스문서복사
팩스 작업이력	**팩스 사용 설명서**

작업 이력 화면 표시하기

1 **화면을 표시합니다.**

[**상태확인/작업중지**] 키를 선택합니다.

2 **상세 정보를 확인할 작업을 선택합니다.**

[**이력**] 탭을 선택한 후 목록에서 상세 정보를 확인할 작업을 선택합니다.

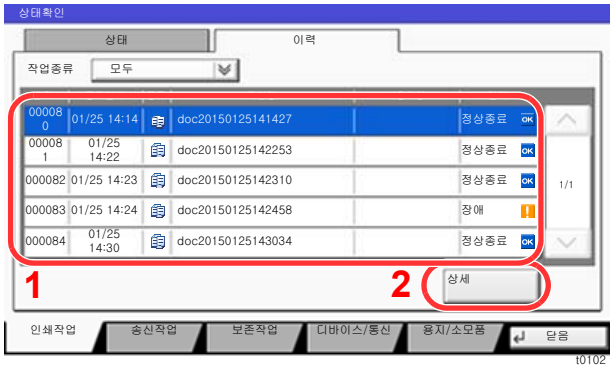
상세 정보 이력 확인하기

1 **화면을 표시합니다.**

작업 이력 화면 표시하기 (7-10 페이지)

2 **정보를 확인합니다.**

1 목록에서 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 [**상세**]를 선택하십시오.



선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.

주

다음/이전 페이지의 정보를 확인하려면 [∨] 또는 [∧]를 선택하십시오.

2 상세 정보에서 나가려면 [**닫음**]을 선택하십시오.

이력 송신하기

이메일로 작업 이력을 전송할 수 있습니다. 수동으로 필요할 경우 전송하거나, 설정한 작업 수에 도달할 때마다 자동으로 전송할 수 있습니다.

이력송신 (8-44 페이지)

작업 방법

작업의 일시정지 및 재개

인쇄 중/대기 중인 모든 인쇄 작업을 일시정지/재개합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **인쇄작업 상태 화면에서[전인쇄 일시정지]를 선택하십시오.**

인쇄가 일시정지됩니다.

일시정지된 작업의 인쇄를 재개하려면 **[모든인쇄재개]**를 선택하십시오.

작업중지

인쇄 중/대기 중 상태의 작업을 취소할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **목록에서 취소할 작업을 선택하고 [중지]를 선택하십시오.**

3 **확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.**

대기 작업의 우선인쇄

우선인쇄 기능은 현재 작업을 정지하고 대기 중인 작업을 우선 인쇄합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **[인쇄작업]을 선택합니다.**

3 **우선적으로 처리할 작업을 선택하고 [우선인쇄]를 선택하십시오.**

4 **확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.**

인쇄 중인 현재 작업이 일시정지되고 우선인쇄 작업이 시작됩니다.

인쇄작업 순서변경

이 기능을 사용하면 예약된 인쇄 작업을 선택하여 우선순위를 올릴 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 **[인쇄작업]을 선택합니다.**

3 **우선순위로 배정될 작업을 선택하고 [순위를 올린다]를 선택하십시오.**

선택한 작업의 우선순위가 한 단계 올라갑니다.

우선순위를 더 올리려면 **[순위를 올린다]**를 다시 선택하십시오. **[순위를 올린다]**를 선택할 때마다

우선순위가 한 단계씩 올라갑니다.

디바이스/통신

본체에 연결 또는 설치된 장치/회선을 구성하거나 이들의 상태를 확인합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[상태확인/작업중지]** 키를 선택합니다.

2 **[디바이스/통신]**을 선택하십시오.
상태를 확인하거나 장치를 구성하는 화면이 표시됩니다.

2 상태를 확인합니다.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

"스캐너"

원고 스캐닝 상태 또는 장애 정보(용지 걸림, 덮개 열림 등)가 표시됩니다.

"프린터"

용지 걸림, 토너 부족, 용지 부족 등의 장애 정보와 대기중, 인쇄중 등의 상태가 표시됩니다.

"팩스회선 1", "팩스회선 2", "i-팩스"

- 송신중/수신중, 다이얼중 등의 정보가 표시됩니다.
  ➡ **팩스 사용 설명서**

"외부메모리(USB 메모리)"

- 이 기계에 연결된 확장 매체의 사용량, 용량 및 사용 가능한 공간 등이 표시됩니다.
- **[포맷]**을 선택하여 외부 매체를 포맷합니다.

  중요
  [포맷]을 선택하면 외부 매체의 모든 데이터가 삭제됩니다.

- **[제거]**를 선택하여 외부 매체를 안전하게 제거합니다.

"하드디스크"

하드디스크의 상태가 표시됩니다.

"연결"

네트워크 연결 상태와 옵션 키보드의 상태가 표시됩니다.

토너 및 용지 잔량 확인(용지/소모품)

터치 패널에서 토너 및 용지의 잔량을 확인합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[상태확인/작업중지]** 키를 선택합니다.

2 **[용지/소모품]**을 선택합니다.

2 상태를 확인합니다.

확인할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

"토너정보"

토너 잔량이 레벨로 표시됩니다. 폐토너 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

"용지 상태"

각 급지단에서 용지의 크기, 종류, 방향과 잔량을 확인할 수 있습니다. 용지 잔량이 레벨로 표시됩니다.

"기타"

스테이플과 펀치 찌꺼기 박스의 상태를 확인할 수 있습니다.

8 설정 및 등록(시스템 메뉴)

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

시스템 메뉴 8-2
조작 방법 8-2
시스템 메뉴 설정 8-4
카운터 8-7
카세트/수동급지대 설정 8-7
공통 8-10
홈 8-31
복사 8-32
송신 8-33
문서박스/외부메모리 8-38
팩스 8-39
프린터 8-39
리포트 8-42
시스템/네트워크 8-47
수신처편집 8-67
사용자/부문관리 8-68
사용자정보 8-68
일자/시간/절전 8-68
조정/메인터넌스 8-72
인터넷 8-74
어플리케이션 8-75

시스템 메뉴

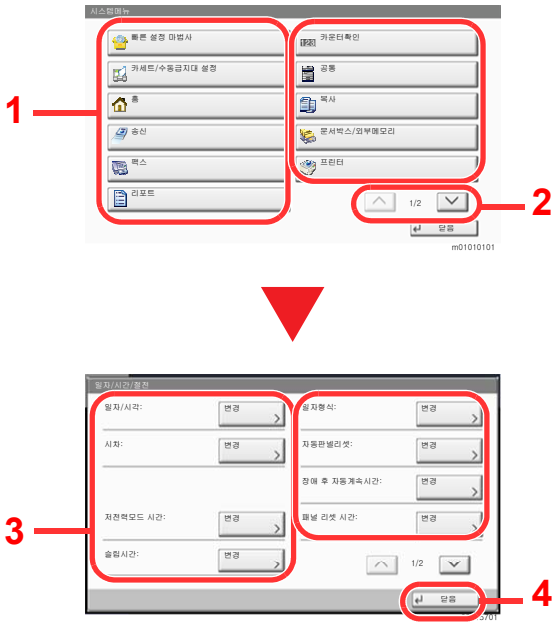
전반적인 기기 작동에 관한 설정을 구성합니다.

조작 방법

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다.

2 기능을 선택합니다.



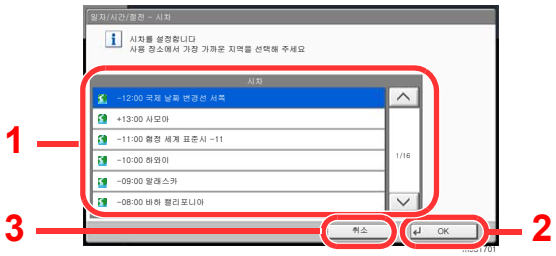
1 시스템 메뉴 항목을 표시합니다.

2 값들의 전체 목록이 한 화면에 표시되지 않으면 위아래로 스크롤할 수 있습니다.

3 설정 항목을 표시합니다.
기능 키를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.

4 이전 화면으로 돌아갑니다.

3 기능을 구성합니다.



1 선택하여 설정을 입력합니다.

2 설정을 수락하고 종료합니다.

3 설정을 변경하지 않고 이전 화면으로 돌아갑니다.

주

- 관리자 권한이 필요한 설정을 변경하기 위해서는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.
  공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

- 기능 기본값이 변경된 경우, 각 기능 화면에서 **[초기화]** 키를 선택하여 즉시 설정을 변경할 수 있습니다.

다음 페이지의 시스템 메뉴 설정을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

이 절에서는 시스템 메뉴에서 구성할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 설정을 구성하려면 시스템 메뉴에서 항목을 선택한 다음 설정 항목을 선택하십시오. 각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

항목	설명	참고 페이지
빠른 설정 마법사	빠른 설정 마법사를 사용하여 팩스, 네트워크 및 절전 설정을 구성할 수 있습니다.	2-42 페이지
카운터	인쇄 및 스캔한 매수를 확인할 수 있습니다.	2-58 페이지
카세트/수동급지대 설정	카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.	8-7 페이지
카세트 1 (~ 5)	카세트 1 (~ 5)에 적재되는 용지 종류를 선택합니다.	8-7 페이지
수동급지대 설정	수동급지대의 용지 종류를 선택합니다.	8-8 페이지
공통	전반적인 프린터 작동을 구성합니다.	8-10 페이지
언어선택	터치 패널 디스플레이에 사용할 언어를 설정합니다.	8-10 페이지
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(초기화면)을 선택합니다.	8-10 페이지
부저설정	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.	8-10 페이지
키보드 배열	문자 입력에 사용되는 터치 패널 키보드의 레이아웃을 변경합니다.	8-11 페이지
원고/용지 설정	원고 및 용지 설정을 구성합니다.	8-11 페이지
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다.	8-15 페이지
장애처리설정	장애 발생 시 해당 작업을 계속할 것인지 또는 취소할 것인지를 선택합니다.	8-16 페이지
배출처	문서박스, 컴퓨터 및 팩스 수신 데이터에서의 복사 작업과 인쇄 작업 각각에 대해 출력 트레이를 선택합니다.	8-17 페이지
원고장착 방향확인	원고의 방향을 확인합니다.	8-18 페이지
기능초기값	초기값은 예열이 완료되거나 **[초기화]** 키를 선택한 후 자동으로 설정된 값입니다. 복사, 송신과 같은 사용 가능한 설정의 초기값을 설정합니다. 초기값과 같이 자주 사용되는 값을 설정하면 이후의 작업이 보다 수월해집니다.	8-18 페이지
옵션 키보드 종류	사용하고자 하는 옵션 키보드의 종류를 선택합니다.	8-21 페이지
시스템 스탬프	헤더(머리글), 푸터(바닥글) 및 스탬프에 대한 설정을 구성합니다.	8-21 페이지
수동 스테이플	수동 스테이플의 사용 여부를 선택합니다.	8-27 페이지
작업별 문서 분류	작업별로 문서를 분류할지 여부를 선택합니다.	8-27 페이지
토너 부족 경고 레벨	토너가 소진되어 가면 토너를 주문할 시점을 관리자에게 알려주도록 토너 잔량을 설정합니다.	8-28 페이지
폐토너 가득 참 경고	폐토너 박스가 거의 가득 찼음을 통지하는 알림을 전송할 폐토너 박스의 용량을 설정합니다.	8-28 페이지
1페이지 문서의 분류	한 페이지 문서를 분류할 것인지 여부를 설정합니다.	8-28 페이지

항목		설명	참고 페이지
	상태/이력 표시	상태/이력의 표시 방식을 설정합니다.	8-28 페이지
	메시지 배너 인쇄	여러 배너 페이지를 인쇄할 때 각 페이지를 인쇄하기 전에 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다.	8-29 페이지
	상태 표시 사용자 지정	인쇄작업 상태에 표시되는 항목을 선택합니다.	8-29 페이지
	메시지 보드 설정	메시지 보드의 설정을 구성합니다.	8-30 페이지
	원격 인쇄	원격 인쇄 설정을 구성합니다.	8-30 페이지
	숫자 키패드 설정	숫자 키패드를 표시할지 여부를 선택합니다.	8-31 페이지
	빛 반사 방지	음영 영역 삭제 기능을 사용할 때 빛 반사를 방지합니다.	8-31 페이지
	기능 키 할당	각 기능 키에 기능을 할당합니다.	8-31 페이지
	전원 끄기 메시지 표시	전원 스위치를 누를 때 확인 메시지의 표시 여부를 선택합니다.	8-31 페이지
홈		홈 화면의 설정을 구성합니다.	8-31 페이지
복사		복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-32 페이지
송신		송신 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-33 페이지
문서박스/외부메모리		사용자박스, 작업박스, F-코드 박스 및 폴링박스와 관련된 설정을 구성합니다. 팩스박스 및 폴링박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➡ 팩스 사용 설명서	8-38 페이지
팩스		팩스 기능에 관한 설정을 구성합니다. ➡ 팩스 사용 설명서	—
프린터		컴퓨터에서 인쇄하면 설정은 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 본 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.	8-39 페이지
리포트		리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.	8-42 페이지
	리포트 인쇄	리포트와 내역 인쇄에 대한 설정을 구성합니다.	8-42 페이지
	관리리포트 설정		팩스 사용 설명서를 참조하십시오.
	결과알림설정		8-43 페이지
	이력송신		8-44 페이지
	로그인 이력 설정		8-44 페이지
	디바이스 이력 설정		8-45 페이지
	보안 통신 오류 이력		8-46 페이지

항목	설명	참고 페이지
시스템/네트워크	본체 시스템 설정을 구성합니다.	8-47 페이지
네트워크	네트워크 설정을 구성합니다.	8-47 페이지
옵션 네트워크	옵션 네트워크 인터페이스 키트의 설정을 구성합니다.	8-59 페이지
주 네트워크(클라이언트)	본 기기가 클라이언트로 작동하는 송신 기능, 네트워크 인증 및 외부 주소장 연결에 사용할 네트워크 인터페이스 카드를 선택합니다.	8-62 페이지
시큐리티 레벨	시큐리티 레벨 설정은 유지 보수 작업을 위해 서비스 직원이 주로 사용하는 메뉴 옵션입니다. 사용자는 이 메뉴를 사용할 필요가 없습니다.	—
인터페이스블록 설정	USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.	8-63 페이지
데이터 시큐리티	SSD, 하드디스크 및 본체의 메모리에 저장된 데이터에 관한 설정을 구성합니다.	8-64 페이지
옵션기능	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션을 사용할 수 있습니다.	8-66 페이지
Bluetooth 설정	Bluetooth 키보드를 설정합니다.	8-66 페이지
시스템 재가동	전원 스위치를 끄지 않고 CPU를 재시작합니다. 이 기능을 사용하여 기기에 의한 불안정한 작동을 처리할 수 있습니다. (컴퓨터 재시작과 동일함.)	8-66 페이지
NFC	NFC(근거리 무선 통신)를 설정합니다.	8-66 페이지
수신처편집	주소장과 원터치키 설정을 구성합니다. 주소장: ➨ 수신처 추가하기(주소장) (3-29 페이지) 원터치키: ➨ 원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) (3-36 페이지)	8-67 페이지
사용자/부문관리	본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다. 사용자관리: ➨ 사용자관리 기능 개요 (9-2 페이지) 부문관리: ➨ 작업 부문관리 개요 (9-33 페이지)	—
사용자정보	로그인한 사용자의 정보를 확인하고 일부 정보를 편집할 수 있습니다.	8-68 페이지
일자/시간/절전	일자 및 시간 관련 설정을 구성합니다.	8-68 페이지
조정/메인터넌스	인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.	8-72 페이지
인터넷	인터넷과 관련된 설정을 구성합니다.	8-74 페이지
어플리케이션	어플리케이션에 관한 설정을 구성합니다.	8-75 페이지

카운터

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[카운터]**

인쇄 및 스캔한 매수를 확인할 수 있습니다.

카세트/수동급지대 설정

카세트 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

카세트 1 (~ 5)

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[카세트/수동급지대 설정]** > **[카세트 1 (~ 5)]**

카세트 1~5의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

선택 항목		선택 가능한 크기/종류
용지크기[*1]	**자동**	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. 값: **A계/B계, 인치계**
	정형크기 1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. 값 **A계/B계 모델:** **A3**[*2*3], **A4-R**[*3], **A4**[*3], **A5-R**[*3], **A5**[*3], **A6-R**[*3], **B4**[*2*3], **B5-R**[*3], **B5**[*3], **B6-R**[*3], **Folio**[*3], **216×340 mm**[*4] **인치계 모델:** **Ledger**[*2*3], **Letter-R**[*3], **Letter**[*3], **Legal**[*3], **Statement-R**[*3], **Executive**, **12×18"**[*2*3], **Oficio II**
	정형크기 2	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다. 값 **A계/B계 모델:** **Ledger**[*2*3], **Letter-R**[*3], **Letter**[*3], **Legal**[*3], **Statement-R**[*3], **Executive**, **12×18"**[*2*3], **Oficio II**, **8K**[*2], **16K-R**, **16K** **인치계 모델:** **A3**[*2*3], **A4-R**[*3], **A4**[*3], **A5-R**[*3], **A5**[*3], **A6-R**[*3], **B4**[*2*3], **B5-R**[*3], **B5**[*3], **B6-R**[*3], **Folio**[*3], **8K**[*2], **16K-R**, **16K**, **216×340 mm**[*4]
	기타	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다. 값: **ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4**[*2], **Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호**

선택 항목		선택 가능한 크기/종류
용지크기	크기입력	정형 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. 값 **카세트 1** **A계/B계** **X: 148~356 mm(1mm 간격)** **Y: 98~297 mm(1mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~14.02"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~11.69"(0.01" 간격)** **카세트 2 ~ 4** **A계/B계** **X: 148~452 mm(1mm 간격)** **Y: 98~320 mm(1mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)**
용지종류*5		용지 종류를 선택합니다. **값: 보통지(60 ~ 105 g/m^2), 갱지, 얇은용지(60 ~ 105 g/m^2), 재생지, 프리프린트*6, 본드, 엽서*7, 컬러, 펀치용지*6, 레터헤드*6, 봉투*7, 두꺼운용지(106 ~ 163 g/m^2), 고급용지, 사용자 1 ~ 8**

*1 옵션 대용량 급지대(1,500매 × 2) 또는 측면 급지대(3,000매 × 1)를 사용하면 용지 크기가 나타나지 않습니다.
*2 카세트 1에서는 표시되지 않습니다.
*3 용지 크기가 카세트에서 자동으로 감지됩니다.
*4 이 용지는 카세트 1에 사용할 수 없습니다.
*5 보통지 이외의 용지 종류로 변경하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 용지종류설정 (8-15 페이지)
카세트에 적재할 수 없는 용지 무게를 용지 종류에 설정하면 해당 용지 종류가 나타나지 않습니다.
*6 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 특정용지의 동작설정 (8-14 페이지)
*7 옵션 대용량 급지대(1,500매 × 2) 또는 측면 급지대(3,000매)에서는 표시되지 않습니다.

수동급지대 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[카세트/수동급지대 설정]** > **[수동급지대 설정]**

수동급지대의 용지 종류 및 크기를 선택합니다.

항목		설명
용지크기	자동	용지 크기를 자동으로 감지하고 선택합니다. **값: A계/B계, 인치계**
	정형크기 1	사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다. 값 **A계/B계 모델:** **A3*1, A4-R*1, A4*1, A5-R*1, A5, A6-R*1, B4*1, B5-R*1, B5*1, B6-R*1, Folio, 216×340 mm, SRA3*1** **인치계 모델:** **Ledger*1, Letter-R*1, Letter*1, Legal*1, Statement-R*1, Executive, 12×18"*1, Oficio II**

항목		설명
용지크기	정형크기 2	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다. 값 **A계/B계 모델:** **Ledger*1, Letter-R*1, Letter*1, Legal*1, Statement-R*1, Executive, 12×18"*1, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K** **인치계 모델:** **A3*1, A4-R*1, A4*1, A5-R*1, A5, A6-R*1, B4*1, B5-R*1, B5*1, B6-R*1, Folio*1, 8K, 16K-R, 16K, 216×340 mm, SRA3*1**
	기타	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다. **값: ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투MP #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서)*1, Oufuku hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호**
	크기입력	정형 크기에 포함되지 않은 크기를 입력합니다. 값 **A계/B계** **X: 148~457 mm(1mm 간격)** **Y: 98~320 mm(1mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로 
용지종류*2		용지 종류를 선택합니다. **값: 보통지(60 ~ 105 g/m²), OHP필름, 갱지, 얇은용지(52 ~ 105 g/m²), 라벨지, 재생지, 프리프린트*3, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*3, 레터헤드*3, 봉투, 두꺼운용지(106 ~ 300 g/m²), 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**

*1 용지 크기가 수동급지대에서 자동으로 감지됩니다.
*2 보통지 이외의 용지 종류로 변경하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 용지종류설정 (8-15 페이지)
*3 프리프린트 또는 펀치용지나 레터헤드에 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.
➡ 특정용지의 동작설정 (8-14 페이지)

주

옵션 팩스 키트를 설치할 경우 수신된 팩스를 인쇄할 수 있는 용지 종류는 다음과 같습니다.

보통지, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 본드, 엽서, 컬러, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지 및 사용자 1~8

공통

전반적인 기기 작동을 구성합니다.

언어선택

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [언어선택]

항목	설명
언어선택	터치 패널 디스플레이에 사용할 언어를 설정합니다.

초기화면

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [초기화면]

항목	설명
초기화면	시동 후에 바로 표시되는 화면(초기화면)을 선택합니다. **값: 홈, 복사, 송신, 팩스*1, 상태, 사용자박스, 작업박스, 외부메모리, 팩스박스*1, 프로그램, 홈(접근성), 판넬확대 복사, 판넬확대 송신, 팩스 접속 가능성*1, 인터넷 브라우저*2, 어플리케이션명*3**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 인터넷 브라우저의 필수 설정을 구성합니다.
➡ 인터넷 (8-74 페이지)
*3 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다.
➡ 어플리케이션 (5-13 페이지)

부저설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [부저설정]

항목		설명
부저음		기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
	음량	부저음의 음량을 설정합니다. **값: 0(무음), 1(소), 2, 3(중), 4, 5(대)**
	조작 확인음	제어판 및 터치 패널 키를 선택하면 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	정상 종료음	인쇄 작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용*1**
	준비 종료음	예열이 완료되면 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	주의음	오류 발생 시 소리가 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
	옵션 키보드	키 누름 확인음이 납니다. **값: 설정 안함, 설정**
팩스스피커 음량*1		**➡ 팩스 사용 설명서**
팩스모니터 음량*1		**➡ 팩스 사용 설명서**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

키보드 배열

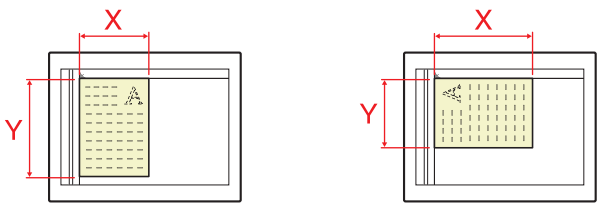
[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [키보드 배열]

항목	설명
키보드 배열	문자 입력에 사용되는 터치 패널 키보드의 레이아웃을 변경합니다. 값: **QWERTY, QWERTZ, AZERTY**

원고/용지 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [원고 / 용지 설정]

원고 및 용지 설정을 구성합니다.

항목	설명
사용자원고 크기등록	자주 사용하는 사용자 원고 크기를 설정할 수 있습니다. 원고 크기를 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다. 사용자 원고 크기를 등록하려면 **[설정]**을 선택한 후 원하는 크기를 입력하십시오. 사용자 원고 크기는 **4**개까지 추가할 수 있습니다. 값 **A계/B계** **X: 50~432 mm(1 mm 간격)** **Y: 50~297 mm(1 mm 간격)** 인치계 **X: 2.00~17.00"(0.01" 간격)** **Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로 

항목	설명
사용자 용지 크기등록	자주 사용하는 사용자 용지 크기를 설정합니다. 수동급지대의 용지 크기를 선택하는 화면에 사용자 정의 크기 옵션이 표시됩니다. 사용자 정의 크기를 등록하려면 **[설정]**을 누르고 원하는 크기를 입력하십시오. 사용자 정의 용지 크기는 최대 4개까지 추가할 수 있습니다. **값** **A계/B계** **X: 148~457 mm(1 mm 간격)** **Y: 98~320 mm(1 mm 간격)** 인치계 **X: 5.83~18.00"(0.01" 간격)** **Y: 3.86~12.60"(0.01" 간격)** **X=길이, Y=폭** 세로 가로  **용지종류: 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 봉투, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**
용지종류설정	각 용지 종류의 무게를 선택합니다. 사용자 1~8의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다. 용지종류설정 (8-15 페이지)
우선급지단	카세트 1~5와 수동급지대 중에서 우선급지단을 선택하십시오. **값: 카세트 1 (~ 5), 수동급지대** **주** **[카세트 3]** 및 **[카세트 5]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 x 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 x 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.
자동 전환	옵션 대용량 급지대를 선택하면 사용량에 따라 카세트를 다른 대용량 급지대로 전환할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목			설명
원고자동검지			기본 크기가 아니거나 특수 크기의 원고를 자동 감지할지 여부를 선택합니다. 센티미터 크기로 원고를 자동으로 감지하는 경우 **[A계/B계]**를 선택하십시오. 인치 크기로 원고를 자동으로 감지하는 경우 **[인치계]**를 선택하십시오.
	A계/B계	**A6/Hagaki**	A6와 Hagaki(엽서)는 거의 동일한 크기이므로 자동 감지에서는 이들 중 하나를 선택합니다. **값: A6, Hagaki** **주** **[Hagaki]**를 설정하면 원고판에 배치된 원고만이 감지됩니다.
		Folio	Folio의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
		11×15"	11×15" 크기의 자동 감지를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	인치계	**Legal/ Oficio II/ 216×340 mm**	자동 검지할 기기의 원고 크기를 설정합니다. **값: Legal, Oficio II, 216×340 mm**
자동용지종류(흑백)			용지선택에서 **[자동]**을 선택하면 자동 용지 동작설정에 대해 기본 용지 종류를 선택합니다. **[보통지]**가 선택될 경우 지정 크기로 적재된 보통지의 급지단이 선택됩니다. 지정 크기로 적재된 임의의 용지 종류의 급지단에 대해 **[모든용지종류]**를 선택합니다. **값: 모든용지종류, 보통지, OHP필름, 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1~8**
표지 급지단			표지첨부에 사용할 표지 용지가 적재될 급지단을 선택합니다. **값: 카세트 1 (~ 5), 수동급지대** **주** **[카세트 3]** 및 **[카세트 5]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.

항목	설명
특정용지의 동작설정	펀치용지, 프리프린트 및 레터헤드에 인쇄 시, 원고가 설정된 방법과 복사 기능의 결합에 따라 펀치 구멍이 맞추어지지 않거나 인쇄 방향이 뒤집힐 수 있습니다. 이런 경우 **[인쇄 방향을 맞춘다]**를 선택하여 인쇄 방향을 조정합니다. 용지 방향이 중요하지 않은 경우 **[속도 우선]**을 선택하십시오. **[인쇄 방향을 맞춘다]**를 선택할 경우 아래의 단계에 따라 용지를 적재하십시오. 예: 레터헤드에 복사하기  **값: 인쇄 방향을 맞춘다, 속도우선**
간지 급지단	간지의 기본 급지단을 선택합니다. **값: 카세트 1 (~ 5), 수동급지대** **주** **[카세트 3]** 및 **[카세트 5]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.
용지 설정 메시지 표시 **카세트 1 ~ 5** **수동급지대**	새 용지가 각 카세트에 대하여 설정될 때 용지 설정 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[카세트 3]** 및 **[카세트 5]**는 다음 옵션 급지대가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. **[카세트 3]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 4]**: 급지대(500매 × 2) 또는 대용량 급지대(1,500매 × 2)가 설치된 경우. **[카세트 5]**: 측면 급지대(3,000매)가 설치된 경우.

용지종류설정

다음 용지 종류 및 용지 무게 조합을 사용할 수 있습니다.

용지 무게	무게(g/m²)	용지 무게	무게(g/m²)
가벼움	52 g/m² ~ 59 g/m²	무거움 2*1	136 g/m² ~ 163 g/m²
보통 1	60 g/m² ~ 74 g/m²	무거움 3*1	164 g/m² ~ 220 g/m²
보통 2	75 g/m² ~ 90 g/m²	무거움 4*1	221 g/m² ~ 256 g/m²
보통 3	91 g/m² ~ 105 g/m²	무거움 5*1	257 g/m² ~ 300 g/m²
무거움 1*1	106 g/m² ~ 135 g/m²	매우 무거움*1	OHP필름

*1 처리 속도는 정상 모드보다 느려질 수 있습니다.

각 용지 종류의 기본 무게가 표시되어 있습니다.

용지종류	초기값	용지종류	초기값
보통지	보통 2	펀치용지	보통 2
갱지	보통 3	레터헤드	보통 2
얇은용지	무거움 1	봉투	무거움 3
라벨지	무거움 2	두꺼운 용지	무거움 3
재생지	보통 2	고급용지	보통 2
프리프린트	보통 2	가공지	무거움 1
본드	보통 3	인덱스 탭 용지	무거움 4
엽서	무거움 4	사용자 1~8	보통 2
컬러	보통 3		

사용자 1~8의 경우, 양면 인쇄와 용지 종류 이름에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

항목		설명
양면 인쇄	금지	양면 인쇄할 수 있습니다.
	허가	양면 인쇄할 수 없습니다.
이름		사용자 1~8의 이름을 변경합니다. 이름은 16자를 초과해서는 안 됩니다. 수동급지대의 용지 종류를 선택하면 변경 후의 이름이 표시될 것입니다. 문자 입력 방식 (11-10 페이지)

입력길이단위

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [입력길이단위]

항목	설명
입력길이단위	용지 크기 단위로 인치 또는 미터를 선택합니다. 값: **mm, inch**

장애처리설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[공통]** > **[장애처리설정]**

장애 발생 시 해당 작업을 계속할 것인지 또는 취소할 것인지를 선택합니다.

항목	설명
양면장애	선택한 용지 크기 및 용지 종류에서 양면 인쇄를 할 수 없을 경우 처리 방법을 설정합니다. 값 **단면: 단면으로 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
피니셔작업 장애	선택한 용지 크기 또는 용지 종류에 대해 분류 작업(스테이플/펀치/분류)을 할 수 없을 경우 대체 동작을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
스테이플 침 없음	인쇄 중 스테이플이 모두 소모되었을 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 스테이플 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
스테이플 매수가 초과	인쇄 중 분류(스테이플 또는 오프셋) 용량 초과 시 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 분류 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.
펀치찌꺼기 가득참	인쇄 중 펀치 찌꺼기 박스가 가득 찬 경우에 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 펀치 작업을 하지 않고 계속 인쇄합니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.** **주** 옵션 문서 피니셔와 펀치 유니트가 필요합니다.
용지매칭장애	카세트나 수동급지대를 지정하여 컴퓨터에서 인쇄하는 동안에 선택된 용지 크기 또는 용지 종류가 지정 급지단에 적재된 용지 크기 또는 용지 종류와 일치하지 않을 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**

항목	설명
용지 불일치	카세트 용지 크기 설정이 실제 적재된 용지 크기와 다른 크기인 것으로 감지될 때 처리 방법을 설정합니다. 값 **무시한다: 설정이 무시되고 해당 작업이 인쇄됩니다.** **Display Error: 인쇄 취소 오류 메시지가 표시됩니다.**
피니셔 용지 걸림 복구	스테이플 작업 도중에 종이가 걸릴 때 인쇄가 다시 시작되는 페이지를 설정할 수 있습니다. 값 **상단으로부터 재개: 문서의 첫 페이지부터 인쇄가 재개됩니다.** **걸린부분으로부터 재개: 걸림이 발생한 페이지부터 인쇄가 재개됩니다.** 주 옵션 문서 피니셔가 필요합니다.

배출처

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [배출처]

항목	설명
배출처	문서박스, 컴퓨터 및 팩스 수신 데이터에서의 복사 작업과 인쇄 작업 각각에 대해 출력 트레이를 선택합니다. 값: **옵션 작업 분리기가 있는 경우** • **내부 트레이: 본체의 내부 트레이로 출력합니다.** • **작업분류기 트레이: 작업분류기 트레이에 출력합니다.** **옵션 1,000매 피니셔가 있는 경우** • **작업분류기 트레이*1: 작업분류기 트레이로 출력합니다.** • **피니셔 트레이: 옵션 문서 피니셔의 피니셔 트레이로 출력합니다.** **옵션 4,000매 피니셔가 있는 경우** • **작업분류기 트레이*1: 작업분류기 트레이로 출력합니다.** • **트레이 A: 옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.** • **트레이 B: 옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다.** **옵션 메일박스가 있는 경우** • **작업분류기 트레이*1: 작업분류기 트레이로 출력합니다.** • **트레이 A: 옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다.** • **트레이 B: 옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다.** • **트레이 1~7: 옵션 메일박스의 트레이 1~7(트레이 1이 최상단 트레이임)로 출력합니다.** 주 • 옵션 팩스 키트가 설치된 경우 팩스 수신 데이터 출력을 지정할 수 있습니다. • 옵션 작업분류기 또는 문서 피니셔(1,000매 피니셔 또는 4,000매 피니셔)가 필요합니다. 이 기능은 옵션 내부 피니셔가 설치될 경우 표시되지 않습니다.

*1 다음 용지 크기는 작업분류기 트레이로 출력할 수 없습니다: A3, Ledger.

원고장착 방향확인

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [원고장착 방향확인]

항목	설명
원고장착 방향확인	다음 기능을 사용할 때 원고판에 놓일 원고의 방향을 선택하는 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. 원고장착방향 (6-23 페이지) • 배율(독립변배) • 양면 • 철여백/중앙이동 • 테두리삭제 • 페이지집약 • 메모여백 • 페이지번호 • 소책자 • 스테이플/펀치(옵션 기능) • 양면/책자원고 • 문자 스탬프 • 추가정보도장 **값: 설정 안함, 설정**

기능초기값

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [기능초기값]

항목	설명
원고장착방향(복사) **원고장착방향(송신/보존)**	원고장착 방향의 초기값을 설정합니다. **값: 상단을 안쪽, 상단을 위쪽, 자동[*1]**
원고화질 (복사)	복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진(프린터), 문자+사진(잡지), 사진(프린터), 사진(잡지), 사진(사진용지), 문자, 문자(세선), 그래픽/지도(프린터), 그래픽/지도(잡지)**
원고화질 (송신/보존)	송신/복사에 사용할 원고 문서 종류의 초기값을 설정합니다. **값: 문자+사진, 사진, 문자, 문자(세선), 문자(OCR용)**
팩스송신 해상도[*2]	**팩스 사용 설명서**
스캔 해상도	스캔 해상도의 초기값을 선택합니다. **값: 600×600dpi, 400×400dpi Ultra Fine, 300×300dpi, 200×400dpi Super Fine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal**
컬러선택	문서 스캔을 위한 컬러 모드의 초기값을 선택합니다. **값: 자동컬러(컬러/그레이), 자동(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백**
파일형식	파일 형식의 초기값을 설정합니다. **값: PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, 고압축 PDF**
바탕색조정(복사)	바탕색조정(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
바탕색조정 (송신/보존)	바탕색조정(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 자동, 수동(진하게 5)**
뒷면 비침 방지(복사)	뒷면 비침 방지(복사)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
뒷면 비침 방지(송신/보존)	뒷면 비침 방지(송신/보존)의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목	설명
배율	원고를 설정한 후 용지크기/송신크기가 변경된 경우, 확대/축소된 초기상태를 선택합니다. 값: **100%, 자동**
테두리삭제 초기값	테두리로써 삭제될 폭의 초기값을 설정합니다. 값 **A계/B계: 0~50 mm(1 mm 간격)** **인치계: 0~2"(0.01" 간격)** **주** 원고 가장자리에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "테두리"에서 값을 설정하십시오. 원고 중앙에 테두리 삭제 폭을 지정하려면 "중앙"에서 값을 설정하십시오.
테두리삭제 뒷면설정	뒷면의 테두리삭제 처리 방법을 설정합니다. 값: **앞면과 같음, 삭제 안함**
철여백 초기값	철여백의 초기값을 설정합니다. 값 **A계/B계** **좌우: -18 ~ 18 mm(1 mm 간격)** **상하: -18 ~ 18 mm(1 mm 간격)** **인치계** **좌우: -0.75 ~ 0.75"(0.01" 간격)** **상하: -0.75 ~ 0.75"(0.01" 간격)**
자동화상회전 (복사)	자동화상회전 설정의 초기값을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
EcoPrint	EcoPrint 초기값을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
토너 절약 레벨 (EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. 값: **1(낮음) ~ 5(높음)** **주** 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.
고압축 PDF 화질	고압축 PDF 파일에 대한 품질 설정 초기값을 설정합니다. 값: **압축률 우선, 표준, 화질우선**
컬러TIFF 압축방식	TIFF 형식의 컬러 문서를 송신하는 압축 방법을 선택합니다. 값: **TIFF V6, TTN2**
화질 (파일형식)	PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS 파일 품질의 초기값을 선택합니다. 값: **1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)**
소트/분류	소트/분류의 초기값을 설정합니다. 값 **소트: 설정 안함, 설정** **분류: 설정 안함, 1부씩(소트에서 [설정 안함]을 선택하는 경우 이 설정은 [페이지마다]로 설정됩니다.)**
JPEG/TIFF 인쇄방법	JPEG 또는 TIFF 파일 인쇄 시, 화상크기(해상도)를 선택합니다. 값: **용지크기에 맞춘다, 화상 해상도 그대로, 인쇄 해상도에 맞춘다**
XPS인쇄 크기조정	XPS인쇄 크기조정 기능의 초기값을 설정합니다. 값: **설정 안함, 설정**

항목	설명
PDF/A	PDF/A 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u**
문서명 입력	작업에 자동으로 입력되는 이름(초기값)을 설정합니다. 날짜 및 시간, 작업번호 등과 같은 추가 정보도 설정할 수 있습니다. **값** **문서명: 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.** **추가 정보: 없음, 일시, 작업번호, 작업번호 & 일시, 일시 & 작업번호**
메일제목/본문	이메일을 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. 3개의 본문 메시지를 등록할 수 있고 초기 템플릿을 사용할 본문 메시지를 선택하도록 사용할 수 있습니다. **값** **제목: 최대 60자까지 입력할 수 있습니다.** **본문 1~3: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.**
i-팩스제목/본문	i-팩스를 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. **값** **제목: 최대 60자까지 입력할 수 있습니다.** **본문: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.** **주** 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. Internet FAX Kit(A) "인터넷 팩스 키트" (11-6 페이지)
DP 읽기 동작	문서가 원고이송장치에서 스캔될 때의 조작을 설정합니다. **값: 속도우선, 화질우선** **주** 이 기능은 옵션 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
OCR 문자 인식	OCR 문자 인식의 초기값을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
주 OCR 언어	추출할 문자의 기본 언어를 설정합니다. ([영어]가 초기값으로 선택되어 있습니다.) 터치 패널에 표시되는 옵션에서 추출할 언어를 선택합니다. **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)
재복사	재복사의 초기상태를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** • 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 설치될 경우 표시되지 않습니다. • 이 기능은 재복사 작업보유수가 0으로 설정될 경우 표시되지 않습니다.

항목	설명
빈 페이지 생략(복사)	빈 페이지 생략 설정의 초기값을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
빈 페이지 생략(송신/보존)	
파일분할	파일분할 설정의 초기값을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 분할할 페이지 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 500페이지 사이입니다.
연속스캔 (복사)	연속 스캔(복사)의 기본 설정을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
연속 스캔(팩스)*2	**팩스 사용 설명서**
연속스캔 (송신/보존)	연속 스캔(송신/보존)의 기본 설정을 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**

*1 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

옵션 키보드 종류

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [옵션 키보드 종류]

항목	설명
옵션 키보드 종류	사용하고자 하는 옵션 키보드의 종류를 선택합니다. 값: **US 키보드, US 키보드(유로화 지원), 프랑스어, 독일어, UK-English**

시스템 스탬프

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [시스템 스탬프]

항목		설명
기본설정		스탬프 설정을 구성합니다.
	문자(문자 스탬프)	**[신규등록/편집]**을 선택하여 템플릿의 문자열을 편집합니다. 최대 8개의 템플릿을 등록할 수 있습니다. 템플릿을 삭제하려면 **[삭제]**를 선택하십시오.
	폰트(페이지번호)	페이지 번호를 인쇄하는 경우 페이지 번호의 폰트 크기를 설정합니다. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**
	폰트(추가정보도장)	추가정보도장을 사용할 때는 지정할 수 있는 폰트 크기를 지정하십시오. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**
	폰트(문자 스탬프)	스탬프를 인쇄하는 경우 스탬프의 폰트 크기를 설정합니다. 값 **크기 1 ~ 3: 6.0 ~ 64.0 pt**

항목	설명
인쇄작업	문서가 인쇄될 때 스탬프 설정을 구성하십시오. 설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 복사 기능 또는 사용자박스(문서 인쇄) 화면으로 돌아간 다음 **[초기화]** 키를 선택하십시오.
문자 스탬프	모든 인쇄 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 인쇄 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
문자 스탬프 편집	기본 문자 스탬프를 설정합니다.
스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 **[스탬프]**를 선택하고 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)
스탬프 방식	문자 스탬프의 스탬프 방식을 선택합니다. **값: 페이지마다, 각 원고 페이지마다**
위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 상세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 스탬프가 배치되는 경우 스탬프 위치와 각도를 설정하십시오.
폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트(문자 스탬프) (8-21 페이지) **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**

항목		설명
인쇄작업		
	추가정보도장	모든 인쇄 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 인쇄 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	추가정보도장 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 설정하려면 아래의 **[변경]**을 선택하고 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오. **[일시]**를 설정하려면 **[일자형식]**을 선택하고 일자 표시 형식을 설정하십시오. **[번호 매기기]**를 설정하려면, **[번호 매기기 기본값]**을 선택하고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. "위치"에서 **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 자세히 지정하고, 양면 인쇄에서 용지의 뒷면에 배치될 스탬프 위치를 설정하십시오.

항목	설명
송신작업	문서 송신에 사용할 스탬프 설정을 구성합니다. 설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 송신 기능 또는 사용자박스(문서 송신) 화면으로 돌아간 다음 **[초기화]** 키를 선택하십시오.
문자 스탬프	모든 송신 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 송신 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
문자 스탬프 편집	기본 문자 스탬프를 설정합니다.
스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 **[스탬프]**를 선택하고 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)
위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 자세히 지정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트(문자 스탬프) (8-21 페이지) **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**

항목		설명
송신작업		
	추가정보도장	모든 송신 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 송신 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	추가정보도장 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 설정하려면 아래의 **[변경]**을 선택하고 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오. **[일시]**를 설정하려면 **[일자형식]**을 선택하고 일자 표시 형식을 설정하십시오. **[번호 매기기]**를 설정하려면, **[번호 매기기 기본값]**을 선택하고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. "위치"에서 **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 자세히 지정하십시오.

항목	설명
보존작업	외부 메모리에 문서를 보존할 경우의 스탬프 설정을 구성하십시오. 설정을 구성한 후, 시스템 메뉴에서 사용자박스(문서 보존) 화면으로 돌아간 다음 **[초기화]** 키를 선택하십시오.
문자 스탬프	모든 보존 작업에 문자 스탬프를 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 저장 시 문자 스탬프 설정을 변경할 수 없습니다.
문자 스탬프 편집	기본 문자 스탬프를 설정합니다.
스탬프	템플릿에서 스탬프에 사용할 문자열을 선택하거나 **[스탬프]**를 선택하고 문자열로 최대 32자를 입력하십시오. **주** 지정된 템플릿이 표시됩니다. 템플릿 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 문자(문자 스탬프) (8-21 페이지)
위치	문자 스탬프 위치를 설정합니다. **값: 좌측상단, 중앙상단, 우측상단, 왼쪽 중간, 중앙, 오른쪽 중간, 좌측하단, 중앙하단, 우측하단, 상세** **주** **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 자세히 지정하고, 스탬프 각도를 설정하십시오.
폰트	문자 스탬프의 폰트를 설정합니다. **값** **크기: 문자(문자 스탬프)에 등록된 폰트 크기가 표시됩니다.** 폰트(문자 스탬프) (8-21 페이지) **문자 테두리: 설정 안함, 원, 사각형, 밑줄** **스타일: 없음, 굵게, 이탤릭체, 굵게/이탤릭체** **폰트: Courier, Letter Gothic** **컬러: Black, Red, Green, Blue, Cyan, Magenta, Yellow, White** **농도: 10 ~ 100%(10% 간격)** **패턴 표시: 투명, 클리핑, 덮어쓰기**

항목		설명
보존작업		
	추가정보도장	모든 보존 작업에 추가정보도장을 인쇄할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 저장 시 추가정보도장 설정을 변경할 수 없습니다.
	추가정보도장 편집	기본 추가정보도장을 설정합니다. **값: 일시, 사용자명, 일련번호, 번호 매기기, 문자 1, 문자 2, 일자형식, 번호 매기기 기본값, 위치, 폰트** **주** **[문자 1]** 또는 **[문자 2]**를 설정하려면 아래의 **[변경]**을 선택하고 문자열로 최대 32자까지 입력하십시오. **[일시]**를 설정하려면 **[일자형식]**을 선택하고 일자 표시 형식을 설정하십시오. **[번호 매기기]**를 설정하려면, **[번호 매기기 기본값]**을 선택하고 시작번호(1 ~ 9999999)를 지정하십시오. **[고정 자리수] > [설정]**을 선택하는 경우 일련번호의 자릿수(1 ~ 7자리)를 설정할 수 있습니다. "위치"에서 **[상세]**를 선택하여 숫자 값으로 스탬프 위치를 자세히 지정하십시오.

수동 스테이플

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[공통]** > **[수동 스테이플]**

주

옵션 4,000매 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

항목	설명
수동 스테이플	수동 스테이플의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택한 경우, 수동 스테이플 모드가 자동으로 취소될 때까지의 시간을 지정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 60초(5초 간격) 사이입니다.
스테이플 위치	기본 스테이플 위치를 설정합니다. **값: A4, Letter**

작업별 문서 분류

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[공통]** > **[작업별 문서 분류]**

항목	설명
작업별 문서 분류	작업별로 문서를 분류할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

토너 부족 경고 레벨

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [토너 부족 경고 레벨]

항목	설명
토너 부족 경고	토너가 소진되어 가면 토너를 주문할 시점을 관리자에게 알려주도록 토너 잔량을 설정합니다. 이 알림은 이벤트 리포트, 상태 모니터, SNMP 트랩에 사용됩니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 경고할 토너 잔량을 설정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 100%(1% 간격) 사이입니다.

폐토너 가득 참 경고

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [폐토너 가득 참 경고]

항목	설명
폐토너 가득 참 경고	폐토너 박스가 거의 다 차면 관리자에게 통지합니다. 폐토너 박스의 토너 잔량에 따라 알림 타이머를 설정하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 폐토너 박스의 용량을 지정하여 폐토너 박스가 완전히 차게 되는 시점을 설정하십시오. 설정 범위는 10 ~ 90%(10% 간격) 사이입니다.

1페이지 문서의 분류

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [1페이지 문서의 분류]

항목	설명
1페이지 문서의 분류	1페이지 문서를 분류할 것인지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

상태/이력 표시

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [상태/이력 표시]

상태/이력의 표시 방식을 설정합니다.

항목	설명
작업 상세 상태 표시	**값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김**
작업 이력 표시	**값: 전체 표시, 내 작업만, 전체 숨김**
팩스 기록 표시*1	**값: 전체 표시, 전체 숨김**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

메시지 배너 인쇄

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [메시지 배너 인쇄]

항목	설명
메시지 배너 인쇄	여러 배너 페이지를 인쇄할 때 각 페이지를 인쇄하기 전에 확인 화면을 표시할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**

상태 표시 사용자 지정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [상태 표시 사용자 지정]

인쇄작업, 송신작업 및 보존작업을 위한 상태 화면에 표시되는 항목을 설정합니다.

항목	설명
인쇄 중 컬럼 1	**값: 작업명, 사용자명, 인쇄페이지 수 x 부수, 인쇄 부수 합계**
인쇄 중 컬럼 2	**값: 작업명, 사용자명, 인쇄페이지 수 x 부수, 인쇄 부수 합계**
송신Job중 컬럼 1	**값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백**
송신Job중 컬럼 2	**값: 작업명, 사용자명, 수신처, 원고페이지, 컬러/흑백**
보존 Job 컬럼 1	**값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백**
보존 Job 컬럼 2	**값: 작업명, 사용자명, 원고페이지, 컬러/흑백**

메시지 보드 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통 설정] > [메시지 보드 설정]

항목	설명
메시지 보드	메시지 보드를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
메시지 목록	등록된 메시지 보드의 설정을 구성합니다.
신규추가	새로운 메시지 보드를 추가합니다.
표시할 디바이스	메시지를 표시할지 여부를 선택합니다. **값** **숨기기: 메시지를 표시하지 않습니다.** **조작 패널: 제어판에 메시지를 표시합니다.** **Embedded Web Server: Command Center RX에 메시지를 표시합니다.** **패널 + Web Server: 제어판 및 Command Center RX에 메시지를 표시합니다.**
메시지 종류	메시지 종류를 선택합니다. **값: 표준, 경고, 금지**
표시할 장소	터치 패널에서 어느 위치에 메시지를 표시할지를 선택합니다. **값:** **로그인 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면** **홈 화면: 홈 화면** **로그인 화면+홈 화면: 사용자 로그인 관리의 로그인 화면과 홈 화면**
우선순위 표시	메시지 보드에 메시지를 표시합니다. **값: 설정 안함, 설정**
제목	메시지 보드에 표시할 제목을 최대 30자까지 입력하십시오.
본문	메시지 보드에 표시할 본문을 최대 300자까지 입력하십시오.
삭제	목록에서 선택한 메시지 보드를 삭제합니다.
우선 순위를 올린다	목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 올립니다.
낮은 우선순위	목록에서 선택한 메시지 보드의 우선순위를 낮춥니다.
상세/수정	선택된 메시지 보드에 대한 정보를 표시합니다.

원격 인쇄

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [원격 인쇄]

항목	설명
원격 인쇄	본체를 작동하지 않고 수행되는 인쇄를 금지할지 여부를 선택합니다. **[금지]**를 선택하는 경우 프린터 드라이버로부터 문서박스에 보존된 문서를 본 기기에서 인쇄할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 다른 사람이 해당 문서를 보는 것을 방지합니다. **값: 금지, 허가** **주** **[금지]**를 선택하면 퀵복사 및 시험인쇄 후 보류 기능을 사용하는 인쇄 및 보존이 비활성화됩니다. 수신한 팩스(옵션)의 인쇄가 금지되지 않습니다.

숫자 키패드 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [숫자 키패드 설정]

항목		설명
기본 디스플레이	박스에서 복사/인쇄	숫자 키패드를 표시할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정
	HyPAS 어플리케이션	
레이아웃(HyPAS 적용)		시작 시 HyPAS 숫자 키패드 레이아웃이 시작되도록 선택합니다. 값: 유동, 가로, 오른쪽

빛 반사 방지

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [빛 반사 방지]

항목	설명
빛 반사 방지	음영 영역 삭제 기능을 사용할 때 빛 반사를 방지합니다. 값: 설정 안함, 설정

기능 키 할당

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [기능 키 할당]

각 기능 키에 기능을 할당합니다.

항목	설명
기능 키 1	값: 복사, 송신, 팩스*1, 사용자박스, 작업박스, 외부메모리, 팩스박스, 자신에게 송신 (메일), 박스에서 자신에게 송신 (이메일), 인터넷 브라우저, 없음, 프로그램*2, 어플리케이션*3
기능 키 2	
기능 키 3	주 [모두], [어플리케이션], [프로그램] 및 [기타]에 대하여 표시할 기능을 선택할 수 있습니다.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 등록한 어플리케이션이 표시됩니다.
*3 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다.

전원 끄기 메시지 표시

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [전원 끄기 메시지 표시]

항목	설명
전원 끄기 메시지 표시	전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정

홈

[시스템메뉴/카운터] 키 > [홈]

홈 화면의 설정을 구성합니다.

홈 화면 편집하기 (2-15 페이지)

복사

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[복사]**

복사 기능에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
용지선택	기본 용지 선택 방법을 설정합니다. 값: **자동, 우선급지단**
자동 화상 회전 동작	인쇄할 문서의 방향이 용지 방향과 다른 경우 이미지를 회전할지를 설정합니다. 값 **수동복사시는 회전하지 않음: 급지단 또는 축소/확대 비율이 지정된 경우 이미지를 회전하지 않습니다.** **전체 적용: 모든 이미지를 회전합니다.** **화상크기와 따라 회전: 회전한 이미지가 용지에 맞는 경우 이미지를 회전합니다.**
자동용지 동작설정	용지 선택에서 **[자동]**이 선택된 경우, 확대/축소 변경 시 용지 크기 선택 방법을 설정합니다. 값 **최적크기: 원고의 크기와 현재 축소/확대와 크기에 기초하여 용지 크기를 선택합니다.** **원고 크기와 같음: 축소/확대와 상관없이, 원고의 크기에 맞는 용지를 선택합니다.**
자동배율우선	원고와 다른 크기의 급지원이 선택될 경우, 자동 줌(축소/확대)을 실행할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**
소형 원고 용지 크기	원고가 너무 작아서 자동용지 동작설정 모드에서 감지되지 않는 경우에 사용되는 용지 크기를 지정합니다. 값: **우선급지단, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Statement-R**
부수제한	한 번에 만들 수 있는 부수를 제한합니다. 값: **1 ~ 999부**
다음예약우선	인쇄가 진행되는 동안 다음 복사 작업을 예약할 때 초기 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 초기 화면을 표시하려면 **[설정]**을 선택하십시오. 값: **설정 안함, 설정**
간단설정등록	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. 값: **용지선택, 축소/확대, 스테이플/펀치*1, 농도, 양면, 페이지집약, 소트/분류, 원고화질, 원고크기, 원고장착 방향확인, , 연속스캔, 바탕색조정**

*1 이 설정은 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우 표시됩니다. 천공기가 설치되지 않으면 이 항목 이름은 "스테이플" 입니다.

송신

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[송신]**

송신 기능에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
간단설정등록	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. **값: 원고크기, 양면/책자원고*1, 송신크기, 원고장착방향, 파일형식, 농도, 원고화질, 해상도, 팩스 송신 해상도*2, 컬러선택, 배율, 연속스캔, 배경색 농도 조정**
송신전 수신처 확인	송신 작업을 수행할 때, **[복사/시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
컬러방식	컬러 문서를 전송할 때 컬러 방식을 설정합니다. **값: RGB, sRGB**
신규수신처 입력확인	신규 수신처 추가 시, 입력된 수신처 확인을 위한 입력 확인 화면을 표시할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
초기화면	**[송신]** 키를 선택할 때 표시되는 초기 화면을 설정합니다. **값: 수신처, 주소장**

항목		설명
송신전달		이미지 전송 시 원고를 다른 수신처로 전달할지 여부를 선택합니다.
	전송	원고를 전달할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 전달 규칙을 **[메일]**, **[폴더(SMB)]**, **[폴더(FTP)]**, **[팩스]**[*2], **[i-팩스(서버 경유-경유)]**[*3], 및 **[i-팩스(서버 경유-경유 안함)]**[*3] 중에서 선택합니다.
	수신처	원고가 전달될 대상을 설정합니다. 수신처를 하나만 설정할 수 있습니다. 수신처를 등록하려면 다음 단계를 따르십시오. • 주소장 • 신규메일 • 신규폴더 ➡ 수신처 지정하기 (5-41 페이지)
	컬러설정	전달된 원고의 컬러 설정을 구성합니다. **값: 자동컬러(컬러/그레이), 자동(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백**
	스캔 해상도	보존된 원고의 해상도를 선택합니다. **값: 600×600dpi, 400×400dpi Ultra Fine, 300×300dpi, 200×400dpi Super Fine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normal**
	파일형식	전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다. ➡ 송신 전달 파일 형식 (8-35 페이지)
	파일분할	전달하기 전에 원고를 여러 파일로 분할할 것인지 설정합니다. **값: 설정 안함, 페이지마다**
	메일제목	전달된 이메일의 제목을 최대 60자까지 입력합니다. ➡ 문자 입력 방식 (11-10 페이지)
	FTP암호송신	전달하기 전에 원고를 암호화할 것인지 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 시큐리티 설정에서 SSL이 **[설정]**으로 설정되는 경우에 표시됩니다. ➡ 시큐리티 설정 (8-58 페이지)
신규 수신처 입력		수신처를 직접 입력하는 것을 허용할지 선택합니다. **값: 금지, 허가**
재수신처		송신 화면에서 **[재송신]** 사용의 허용 여부를 선택합니다. **값: 금지, 허가**
동보송신		동보송신을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 금지, 허가**

항목	설명
고압축 PDF 모드	고압축 PDF 송신 시 압축 방식을 선택합니다. **값: 텍스트 우선, 파일 크기 우선순위**
OCR 문자 인식 동작	OCR 문자 인식 동작에 대한 설정을 구성합니다. **값: 속도우선, 화질우선** **주** 이 기능은 옵션 OCR 스캔 활성화 키트가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다. Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트" (11-7 페이지)

*1 옵션 원고이송장치가 설치되어 있지 않으면 이 설정은 "책 원고"로 설정됩니다.
*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*3 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.

송신 전달 파일 형식

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[송신]** > **[송신전달]** > **[파일 형식]**

전달된 원고의 파일 형식을 선택합니다.

아래의 표에 파일 형식과 자세한 내용이 나와 있습니다.

파일형식	화질의 조정 범위	컬러 설정
PDF*	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
TIFF	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
JPEG	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일
XPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
OpenXPS	1 저화질(고압축) ~ 5 고화질(저압축)	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일, 흑백
고압축 PDF *1	압축률 우선, 표준, 화질우선	자동컬러(컬러/그레이스케일), 자동컬러(컬러/흑백), 풀 컬러, 그레이스케일

*1 파일 형식을 선택할 수 있습니다. (**값**: **[설정 안함]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**)

PDF 암호화 기능

파일 형식으로 PDF 또는 고압축PDF를 선택한 경우, 보안 패스워드를 배정하여 PDF 파일을 표시, 인쇄 및 편집하기 위한 액세스 레벨을 제한할 수 있습니다.
설정 가능한 항목은 "호환성 있는 형식"에서 선택한 설정에 따라 다릅니다.

[Acrobat3.0 및 이후]를 선택한 경우

[시스템메뉴/카운터] 키 > [송신] > [송신전달] > [파일 형식] > [PDF/고압축 PDF] > [암호화]

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. **[패스워드]**를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 **[OK]**를 선택하십시오. **[확인]**을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 **[OK]**를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함, 허가	PDF 파일의 인쇄를 제한합니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지추출을 제외한 페이지 레이아웃 변경	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 페이지 레이아웃을 변경할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

[Acrobat5.0 및 이후]를 선택한 경우

[시스템메뉴/카운터] 키 > [송신] > [송신전달] > [파일 형식] > [**PDF/고압축 PDF**] > [암호화]

항목			값	설명
문서를 열때 쓰는 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 열기 위한 패스워드를 입력합니다. [**패스워드**]를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 [**OK**]를 선택하십시오. [**확인**]을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [**OK**]를 선택하십시오.
문서편집/인쇄 패스워드			설정 안함, 설정	PDF 파일을 편집하기 위한 패스워드를 입력합니다. [**패스워드**]를 선택하고 패스워드(최대 256자)를 입력한 후 [**OK**]를 선택하십시오. [**확인**]을 선택하고 패스워드를 다시 입력하여 확인한 후 [**OK**]를 선택하십시오. 문서 편집/인쇄를 위한 패스워드를 입력했을 때, 해당 조작을 구체적으로 제한할 수 있습니다.
	상세 정보	**인쇄허가**	허가안함	PDF 파일을 인쇄하지 못하게 설정합니다.
			허가 (저해상도만)	저해상도로만 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
			허가	원고 해상도로 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
		변경허가	허가안함	PDF 파일을 변경할 수 없도록 설정합니다.
			페이지삽입,삭제,회전	PDF 파일의 페이지를 삽입, 삭제 및 회전만 가능합니다.
			주석추가	주석만 추가할 수 있습니다.
			페이지 추출을 제외한 전부 조작	PDF 파일의 페이지 추출을 제외한 모든 조작을 실행할 수 있습니다.
		화상 및 기타 내용 복사	무효로 한다, 유효로 한다	PDF 파일에 텍스트와 객체를 복사하는 것을 제한합니다.

문서박스/외부메모리

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[문서박스/외부메모리]**

사용자박스, 작업박스, F-코드 박스 및 폴링박스와 관련된 설정을 구성합니다.

항목		설명
사용자박스		사용자박스에 관한 설정을 구성합니다.
	박스 등록/편집	새 사용자박스 만들기 (5-53 페이지)
	초기설정	문서자동삭제 시각 보존된 문서를 자동으로 삭제할 시간을 설정하십시오.
팩스박스*1		**팩스 사용 설명서**
작업박스		작업박스에 관한 설정을 구성합니다.
	퀵복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 300 사이의 숫자** **주** 0이 설정되면 퀵복사를 사용할 수 없습니다.
	재복사 작업보유수	하드디스크의 여유 공간을 유지하기 위해 최대 작업보유 수를 설정할 수 있습니다. **값: 0 ~ 50 사이의 숫자** **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화될 경우 표시되지 않습니다. 0이 설정되면 재복사를 사용할 수 없습니다.
	일시보존 문서의 자동 삭제	프라이빗 프린트, 퀵복사 또는 시험인쇄 후 보류와 같이 작업박스에서 임시로 저장된 문서가 지정 시간 동안 저장되었다가 자동으로 삭제되도록 지정하는 설정입니다. **값: 설정 안함, 1시간, 4시간, 1일, 1주간** **주** 이 기능은 기능이 설정된 후에 저장된 문서에 대해 유효합니다. 이 기능 설정과 관계없이 전원 스위치가 꺼질 때 임시 문서는 삭제됩니다.
폴링박스*1		**팩스 사용 설명서**

항목		설명
간단설정등록		간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다.
	문서보존	문서보존 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **컬러선택, 보존크기, 농도, 양면/책자원고*2, 해상도, 배율, 원고장착 방향확인, 원고크기, 원고화질, 연속스캔, 배경색 농도 조정** **값: 설정 안함, 키 1~6**
	인쇄	인쇄 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **용지선택, 소트/분류, 스테이플/펀치, 양면*3, 페이지집약, 인쇄 후 삭제** **값: 설정 안함, 키 1~6**
	송신	송신 간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. **송신크기, 팩스송신 해상도*1, 파일형식, 송신 후 삭제, 컬러선택** **값: 설정 안함, 키 1~6**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 옵션 원고이송장치가 설치되어 있지 않으면 이 설정은 "책 원고"로 설정됩니다.
*3 옵션 문서 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다. 천공기가 설치되지 않으면 이 항목 이름은 "스테이플" 입니다.

팩스

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[팩스]**

팩스 관련 설정을 구성합니다.

팩스 사용 설명서

프린터

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[프린터]**

컴퓨터에서 인쇄하면 설정은 일반적으로 어플리케이션 소프트웨어 화면에서 지정됩니다. 하지만 다음 설정은 본 기기를 최적화하기 위한 초기값 구성에 사용할 수 있습니다.

항목		설명
에뮬레이션		에뮬레이션을 선택하여 다른 기종의 프린터에 중점을 둔 명령어로 이 기기를 작동합니다. **값: PCL6, KPDL, KPDL(자동)** **주** **[KPDL(자동)]**을 선택한 경우, "대체 에뮬레이션"도 설정하십시오. **[KPDL]** 또는 **[KPDL(Auto)]**를 선택한 경우, "KPDL 장애리포트"도 설정하십시오.
	대체 에뮬레이션	**[KPDL(Auto)]**를 에뮬레이션 모드로 선택했을 때 인쇄할 데이터에 따라 자동으로 KPDL과 다른 에뮬레이션 모드(대체 에뮬레이션) 사이에서 전환할 수 있습니다. **값: PCL6**
	KPDL 장애리포트	KPDL 에뮬레이션 모드에서 인쇄 중에 장애가 발생했을 때 해당 장애 리포트의 출력 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정**
EcoPrint		EcoPrint는 인쇄 시 토너의 소모량을 절약합니다. 희미한 인쇄가 문제되지 않는 테스트용 복사에 권장되는 인쇄 모드입니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목	설명
토너 절약 레벨 (EcoPrint)	토너 절약 레벨(EcoPrint)의 초기값을 선택합니다. 값: **1(낮음) ~ 5(높음)** 주 레벨을 올리면 토너 소모량이 줄지만 화질이 떨어집니다.
A4/Letter공용	인쇄 시 A4 크기와 Letter 크기를 같은 용지로 인식할지 여부를 선택합니다. 값 **설정 안함: A4와 Letter는 동일한 크기로 간주되지 않습니다.** **설정: A4와 Letter가 동일한 크기로 간주됩니다. 기기는 급지단에 장착된 크기가 어느 쪽이든 해당 크기를 사용합니다.**
양면	양면 모드에서 제본 방향을 선택합니다. 값: **단면, 양면 긴면 철, 양면 짧은면 철**
부수	1~999 사이의 범위에서 기본 부수를 설정합니다. 값: **1 ~ 999부**
인쇄방향	기본 방향을 [**Portrait**] 또는 [**Landscape**]로 설정합니다. 값: **Portrait, Landscape**
페이지고침 대기시간	마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없다는 것을 알리는 정보가 없을 경우, 컴퓨터에서 인쇄 자료를 수신하기 때문에 기기가 기다려야 할 때도 있습니다. 사전 설정한 대기시간이 지나면 자동으로 용지를 인쇄합니다. 이 옵션의 범위는 5~495초 사이입니다. 값: **5 ~ 495초(5초 간격)**
LF Action	기기에서 개행 코드(문자 코드 0AH) 수신 시 개행 동작을 설정합니다. 값: **LF Only, LF and CR, LF 무시**
CR Action	기기에서 문자 리턴 코드(문자 코드 0DH) 수신 시 문자 리턴 동작을 설정합니다. 값: **CR Only, LF and CR, CR 무시**
작업명	프린터 드라이버에 지정된 작업명을 표시할지 여부를 설정하십시오. 값: **설정 안함, 설정** 주 [**설정**]을 선택하는 경우 표시될 작업명을 [**작업명**], [**작업 번호 + 작업명**] 또는 [**작업명 + 작업번호**] 중에서 선택하십시오.
사용자명	프린터 드라이버에 지정된 사용자명을 표시할지 여부를 설정하십시오. 값: **설정 안함, 설정**
급지지정동작	컴퓨터에서 인쇄하는 동안 급지단과 용지 종류가 지정되면 급지 방식을 선택합니다. 값 **자동: 선택된 용지 크기 및 용지 종류와 일치하는 급지단을 검색합니다.** **고정: 지정된 급지단에 적재된 용지에 인쇄합니다.**
수동급지대 우선	용지가 수동급지대에 장착되어 있으면 용지 급지에서 해당 수동급지대에 우선권을 주도록 지정할 수 있습니다. 값 **설정 안함: 프린터 드라이버 설정을 따릅니다.** **자동급지: 프린터 드라이버에서 자동이 선택되고 수동급지대에 용지가 있는 경우 수동급지대에서 용지가 급지됩니다.** **항상: 수동급지대에 용지가 있는 경우 프린터 드라이버의 설정에 관계없이 수동급지대에서 용지가 급지됩니다.**

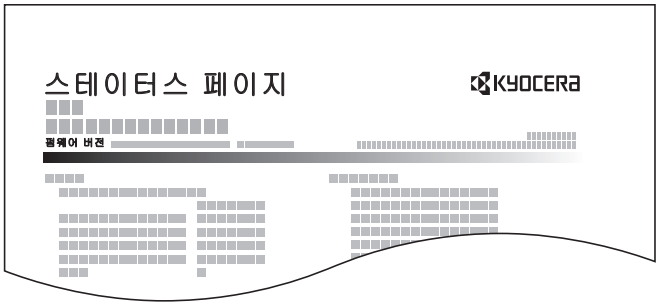
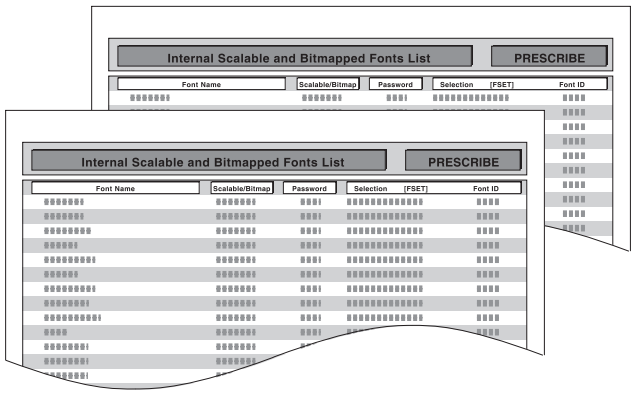
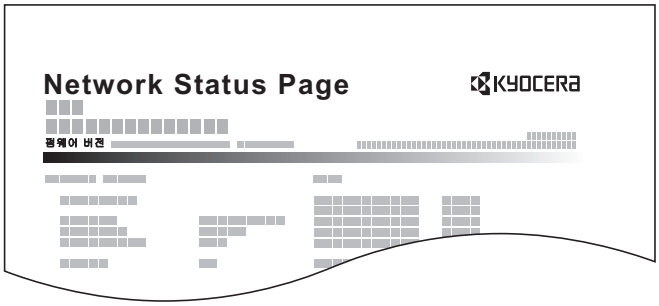
항목	설명
자동 카세트 변경	인쇄를 수행하는 동안 급지단에 용지가 떨어질 때 다음 동작을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** • **[설정 안함]**을 선택하면 본체에서 "카세트 #에 다음 용지를 추가해 주세요"(#은 카세트 번호) 또는 "아래의 용지를 수동급지대에 적재해 주십시오"가 표시되고 인쇄가 중지됩니다. • 인쇄를 재개하려면 표시된 급지단에 용지를 적재하십시오. • 다른 급지단에서 인쇄하려면 **[용지 선택]**을 선택하십시오. 원하는 급지단을 선택하십시오. • **[설정]**을 선택하면 다른 카세트에 현재 사용 중인 카세트와 동일한 용지가 있는 경우 본 기기는 자동으로 인쇄를 계속 진행합니다.
Wide A4	이 설정을 설정으로 지정하면 A4 페이지(10피치에 78자) 및 Letter 크기 페이지(10피치에 80자)의 한 행에 인쇄할 수 있는 최대 문자 수를 늘릴 수 있습니다. 이 설정은 PCL6 에뮬레이션에만 적용됩니다. **값: 설정 안함, 설정**
해상도	인쇄에 사용할 해상도를 설정합니다. **값: 600 dpi, 1200 dpi** **주** 프린터 드라이버에서 보내는 설정이 제어판 설정보다 우선적으로 적용됩니다.
KIR	KIR (스무딩) 설정의 초기값을 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

리포트

리포트를 인쇄하여 기기 설정, 상태 및 내역을 확인합니다. 리포트를 인쇄하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다.

리포트 인쇄

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [리포트 인쇄]

항목	설명
스테이터스 페이지	스테이터스 페이지를 인쇄하여 현재 설정, 사용 가능한 메모리 공간, 및 설치된 옵션 장비 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 
Font List	폰트 리스트를 인쇄하여 본체에 설치된 폰트 샘플을 확인할 수 있습니다. 
NetworkStatus	네트워크 상태를 인쇄하여 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다. 

항목	설명
ServiceStatus	서비스 상태를 인쇄합니다. 스테이터스 페이지보다 자세한 정보가 제공됩니다. 서비스 직원은 일반적으로 유지 보수 목적으로 Service Status Page(서비스 스테이터스 페이지)를 인쇄합니다.
옵션 네트워크 상태	옵션 네트워크 상태를 인쇄하여 옵션 네트워크 인터페이스 펌웨어 버전, 네트워크 주소 및 프로토콜 등의 정보를 확인할 수 있습니다. **주** 이 기능은 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

관리리포트 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[리포트]** > **[관리리포트 설정]**

팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트용 설정을 구성합니다.

팩스 사용 설명서

결과알림설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[리포트]** > **[결과알림설정]**

항목		설명
송신결과 리포트		송신이 완료되면 송신 리포트를 자동으로 인쇄합니다.
	메일/폴더송신	이메일 또는 SMB/FTP 송신이 완료되면 송신결과 리포트를 자동으로 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정, 장애시에만**
	팩스*1	**팩스 사용 설명서**
	송신전 중지 리포트*2	작업이 송신되기 전에 취소되는 경우 송신결과 리포트를 인쇄합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	수신자 표시 형식*2	송신결과 리포트의 수신자 표시 형식을 선택합니다. **값: 이름 또는 수신처, 이름 및 수신처**
팩스수신 결과알림*1		**팩스 사용 설명서**
종료알림방법*1		**팩스 사용 설명서**
수신결과 알림방법*1*3		**팩스 사용 설명서**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 "메일/폴더송신" 및 "팩스"가 **[설정 안함]**으로 설정되면 표시되지 않습니다.
*3 팩스수신 결과알림에서 **[설정 안함]**을 선택한 경우 이 설정이 표시되지 않습니다.

이력송신

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [이력송신]

항목	설명
자동송신	작업 이력이 일정 건수가 되면, 지정된 수신처로 자동으로 송신합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 작업 내역 수를 지정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,500 사이입니다.
이력송신	지정한 수신처로 이력을 수동으로 전송할 수도 있습니다.
수신처	작업 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만을 설정할 수 있습니다.
작업이력 제목	이메일로 작업 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60자**
SSFC 이력제목	IC 카드 인증 방법으로 인쇄되는 작업 내역의 제목을 입력합니다. **값: 최대 60자**
개인 정보	작업 이력에 개인정보를 포함할지 여부를 선택합니다. **값: 이하를 포함, 제외**

로그인 이력 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [로그인 이력 설정]

항목	설명
로그인 이력	로그인 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 기록할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "로그인 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 로그인 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	로그인 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 로그인 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60자** **주** 이 기능은 "로그인 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
이력 리셋	기록된 로그인 이력을 재설정합니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

디바이스 이력 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[리포트]** > **[디바이스 이력 설정]**

항목	설명
디바이스 이력 설정	디바이스 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 1 ~ 1,000 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "디바이스 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 디바이스 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	디바이스 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 디바이스 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60자** **주** 이 기능은 "디바이스 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

보안 통신 오류 이력

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[리포트]** > **[보안 통신] 오류 이력]**

항목	설명
보안 통신 오류 이력	보안 통신 오류 이력을 기록할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 보존할 내역 수를 설정하십시오. 설정 범위는 **1 ~ 1,000** 사이입니다.
자동송신	항목 개수가 "보안 통신 오류 이력"에 설정된 수에 도달하면 설정된 주소로 보안 통신 오류 이력을 자동으로 전송할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
수신처	보안 통신 오류 이력이 보내지는 수신처를 설정합니다. 이메일 주소만 수신처로 설정할 수 있습니다. **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
제목	이메일로 보안 통신 오류 이력을 보낼 때 자동으로 입력되는 제목을 설정합니다. **값: 최대 60자** **주** 이 기능은 "안전 통신 오류 이력"이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

시스템/네트워크

본체 시스템 설정을 구성합니다.

네트워크

네트워크 설정을 구성합니다.

호스트명

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[시스템/네트워크]** > **[네트워크]** > **[호스트명]**

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX에서도 호스트명을 변경할 수 있습니다. 기기 정보 변경하기 (2-64 페이지)

유선 네트워크 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [유선 네트워크 설정]

유선 네트워크 설정을 구성합니다.

TCP/IP 설정

항목		설명
TCP/IP		TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
IPv4		TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IP주소	IP 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	Default Gateway	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4) 서버의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	Auto-IP	Auto-IP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

중요

- **Auto-IP를 설정하는 경우 [IP주소]에 "0.0.0.0"을 입력하십시오.**
- **설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**

항목		설명
IPv6		네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6의 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(링크로컬)]**에 IP 주소가 표시됩니다.
	RA(Stateless)	RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(Stateless)]**에 IP 주소가 표시됩니다.
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix) 길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. 값 **IP 주소(수동): 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다.** **프레픽스장: 0 ~ 128** **Default Gateway: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다.** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. "Default Gateway"를 입력하려면 **[RA(Stateless)]**를 **[설정 안함]**으로 지정하십시오.
	DHCP	DHCP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(Stateful)]**에 IP 주소가 표시됩니다.

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

LAN 인터페이스

항목	설명
LAN 인터페이스	사용할 LAN 인터페이스의 설정을 지정합니다. 값**: 자동, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T**

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

Wi-Fi Direct 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [Wi-Fi Direct 설정]

Wi-Fi Direct를 설정합니다.

주

이 기능은 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-35)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

항목	설명
Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
장치명	장치명을 지정합니다. **주** • 최대 32자까지 입력할 수 있습니다. • 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
IP주소	본 기기의 IP 주소를 확인합니다. TCP/IP 설정 (8-48 페이지) **주** 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
자동 연결 해제	Wi-Fi Direct를 통해 연결된 장치의 연결을 자동으로 해제합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** • **[설정]**을 선택하는 경우 자동 연결 해제까지의 대기 시간을 설정하십시오. • 이 기능은 **[Wi-Fi Direct]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

Wi-Fi 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [Wi-Fi 설정]

Wi-Fi를 설정합니다.

주

이 기능은 무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-35)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

Wi-Fi

항목	설명
Wi-Fi	Wi-Fi의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

설정

<table>
<tr><th colspan="3">항목</th><th>설명</th></tr>
<tr><td colspan="3">연결 상태</td><td>무선 LAN 상태를 확인합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">간단설정</td><td>본체를 자동 무선 네트워크 설정을 지원하는 액세스 포인트에 연결하는 경우 간단설정을 통해 연결 설정을 구성할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">사용가능 네트워크</td><td>본체에서 연결할 수 있는 액세스 포인트를 표시합니다.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>WEP 키 인덱스</td><td>액세스 포인트의 키 인덱스를 선택합니다.
값: 0 ~ 3</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">누름 버튼</td><td>액세스 포인트가 누름 버튼 방식을 지원하는 경우 누름 버튼을 사용하여 무선 설정을 구성할 수 있습니다. 이 설정은 누름 버튼을 실행하고 액세스 포인트의 누름 버튼을 누르면 연결이 시작됩니다.
주
누름 버튼 방식은 WPS만을 지원합니다.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">PIN 코드 방식(디바이스)</td><td>본체의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트에 PIN 코드를 입력하십시오. 본체의 PIN 코드는 자동으로 생성됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">사용자 설정</td><td>무선 LAN의 상세 설정을 변경할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">네트워크명(SSID)</td><td>본체가 연결될 무선 LAN의 SSID(Service Set Identifier)를 설정합니다.
주
최대 32자까지 입력할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">네트워크인증</td><td>네트워크 인증 종류를 선택합니다.
값: Open, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">암호화</td><td>암호화 방법을 선택합니다. 설정 값은 네트워크인증 설정에 따라 다릅니다.
<table>
<tr><th>네트워크인증</th><th colspan="2">암호화</th></tr>
<tr><td>Open</td><td>무효로 한다</td><td>—</td></tr>
<tr><td></td><td>WEP</td><td>WEP 키: 최대 26자
WEP 키 인덱스: 0 ~ 3</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td colspan="2">데이터 암호화: AES, 자동
사전 공유 키: 최대 64자</td></tr>
<tr><td>WPA2-PSK</td><td colspan="2">데이터 암호화: AES
사전 공유 키: 최대 64자</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td colspan="2">데이터 암호화: AES, 자동</td></tr>
<tr><td>WPA2-EAP</td><td colspan="2">데이터 암호화: AES</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

TCP/IP 설정

항목		설명
TCP/IP		TCP/IP 프로토콜을 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
IPv4		TCP/IP(IPv4)를 설정하여 네트워크에 연결합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IP주소	IP 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	서브넷 마스크	IP 서브넷 마스크를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	Default Gateway	IP 게이트웨이 주소를 설정합니다. **값: ###.###.###.###** **주** DHCP가 **[설정]**으로 지정되는 경우 이 기능은 희미하게 표시되어 값을 입력할 수 없습니다.
	DHCP	DHCP(IPv4) 서버의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	Auto-IP	Auto-IP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

중요

- **Auto-IP를 설정하는 경우 [IP주소]에 "0.0.0.0"을 입력하십시오.**
- **설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.**

항목		설명
IPv6		네트워크에 연결하도록 TCP/IP(IPv6)를 설정합니다. 이 설정은 **[TCP/IP]**가 **[설정]**으로 지정된 경우에 사용할 수 있습니다.
	IPv6	IPv6의 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(링크로컬)]**에 IP 주소가 표시됩니다.
	RA(Stateless)	RA(Stateless) 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(Stateless)]**에 IP 주소가 표시됩니다.
	수동설정	IP 주소, 접두사(prefix) 길이와 TCP/IP(IPv6)의 게이트웨이 주소를 수동으로 지정합니다. 값 **IP 주소(수동): 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다.** **프레픽스장: 0 ~ 128** **Default Gateway: 128비트 주소는 각각 4개의 16진수로 구성된 8개의 그룹으로 표현됩니다. 각 그룹은 콜론(:)으로 구분됩니다.** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. "Default Gateway"를 입력하려면 **[RA(Stateless)]**를 **[설정 안함]**으로 지정하십시오.
	DHCP	DHCP(IPv6) 서버의 사용 여부를 선택합니다. 값**: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 **[IPv6]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. **[설정]**을 선택하면 네트워크를 재시작한 후 **[IP주소(Stateful)]**에 IP 주소가 표시됩니다.

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

네트워크 재가동

항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

Bonjour

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [**Bonjour**]

항목		설명
Bonjour		Bonjour의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	

IPSec

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [**IPSec**]

항목	설명
IPSec	IPSec의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

프로토콜 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [**프로토콜 설정**]

프로토콜 설정을 구성합니다.

항목		설명
SMTP(메일송신)		SMTP를 사용하여 이메일을 송신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
POP3(메일수신)		POP3를 사용하여 이메일을 수신할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
FTP클라이언트(송신)		FTP를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. FTP 클라이언트를 사용하려면 어플리케이션을 [**설정**]으로 설정하십시오. 기본 포트 번호는 21입니다. **값: 설정 안함, 설정**
FTP서버(수신)		FTP를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
SMB클라이언트(송신)		SMB를 사용하여 문서를 송신할지 여부를 선택합니다. SMB 클라이언트를 사용하려면 프로토콜을 [**설정**]으로 지정하십시오. 기본 포트 번호는 445입니다. **값: 설정 안함, 설정**
NetBEUI		NetBEUI를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	

항목		설명
WSD스캔		WSD 스캔의 사용 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
WSD인쇄		당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다. 강화된 WSD 웹 서비스는 WIA 드라이버, TWAIN 드라이버, 네트워크 팩스 드라이버에서 사용합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
i-팩스		i-팩스의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
DSM스캔		DSM 스캔의 사용 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
ThinPrint		ThinPrint의 사용 여부를 선택합니다. ThinPrint 프로토콜을 사용하려면 프로토콜을 **[설정]**으로 지정하십시오. 기본 포트 번호는 4000입니다.*1 *2 **값: 설정 안함, 설정** **주** 이 기능은 옵션 ThinPrint 옵션이 사용되는 경우에만 표시됩니다.
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
	Thin Print over SSL	Thin Print over SSL 프로토콜을 사용하려면 **[Thin Print over SSL]**과 **[SSL]**을 **[설정]**으로 지정하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
LPD		LPD를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	

항목		설명
Raw		Raw Port를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
IPP		IPP를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다. FTP 프로토콜을 사용하려면 **[IPP]를 [설정]**, **[SSL]을 [**설정 안함]으로 지정합니다. Command Center RX에서 보안 설정의 IPP 시큐리티에서 **[Not Secure(IPP&IPPS)]**를 선택합니다. 기본 포트 번호는 631입니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
IPP over SSL		IPP 프로토콜을 사용하려면 **[IPP]**와 **[SSL]**을 **[설정]**으로 지정합니다. 기본 포트 번호는 443입니다.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하는 경우 SSL 인증서도 필요합니다. 기본 인증서는 본체 자체의 인증서입니다. **Command Center RX User Guide**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
HTTP		HTTP를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
HTTPS		HTTPS를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정**
	Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
	Wi-Fi	
	유선 네트워크	
LDAP		LDAP의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**

항목	설명
SNMPv1/v2c	SNMP를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	
SNMPv3	SNMPv3를 사용하여 통신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	
Enhanced WSD	당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정 안함]**을 선택하면 WIA, TWAIN 및 네트워크 팩스 드라이버의 기능이 비활성화됩니다.
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	
Enhanced WSD over SSL	SSL을 통해 당사의 독점 웹 서비스를 사용할지 여부를 설정합니다.*1, *2 **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정 안함]**을 선택하면 WIA, TWAIN 및 네트워크 팩스 드라이버의 기능이 비활성화됩니다.
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	
eSCL	eSCL을 사용하여 스캔한 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	
eSCL over SSL	eSCL over SSL을 사용하여 스캔한 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1, *2
Wi-Fi Direct	각 네트워크에 대하여 이 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. **값: 무효로 한다, 유효로 한다**
Wi-Fi	
유선 네트워크	

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.
*2 시큐어 설정에서 "SSL"을 **[설정]**으로 지정하십시오.
➡ 시큐리티 설정 (8-58 페이지)

중요
설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

시큐리티 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [시큐리티 설정]

항목	설명
SSL	통신에 SSL을 사용할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 설정**

Proxy

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [**Proxy**]

항목		설명
Proxy		어플리케이션에서 인터넷에 연결하기 위한 Proxy를 설정합니다. 값: **설정 안함, 설정**
	모든 프로토콜에서 이 Proxy를 사용한다	모든 프로토콜에 같은 Proxy 서버를 사용할지 여부를 설정합니다. 동일한 Proxy 서버를 사용하려면 [**모든 프로토콜에서 이 Proxy를 사용한다**] 체크박스를 선택하십시오.
	Proxy 서버(HTTP)	Proxy 서버(HTTP)를 설정합니다. 값: **(Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)**
	Proxy 서버(HTTPS)	Proxy 서버(HTTPS)를 설정합니다. 이 설정은 "모든 프로토콜에서 이 Proxy를 사용한다"가 [**설정 안함**]일 때 사용할 수 있습니다. 값: **(Proxy 주소와 포트 번호를 입력합니다.)**
	Proxy를 사용안하는 도메인	Proxy가 사용되지 않는 도메인을 설정합니다. 값: **(도메인명을 입력합니다.)**

Ping

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [**Ping**]

항목	설명
Ping	수신처의 호스트명이나 IP 주소를 입력하여 해당 수신처와 통신이 가능한지를 확인합니다. 주 [**주 네트워크(클라이언트)**]가 [**기타**]로 설정된 경우 이 항목은 표시되지 않습니다.

네트워크 재가동

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [네트워크] > [네트워크 재가동]

항목	설명
네트워크 재가동	네트워크를 재시작합니다.

옵션 네트워크

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [옵션 네트워크]

기본설정

옵션 네트워크 인터페이스 키트의 설정을 구성합니다.

주

이 메뉴는 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

항목	설명
호스트명	기기의 호스트명을 확인합니다. Command Center RX에서도 호스트명을 변경할 수 있습니다. ➡ 기기 정보 변경하기 (2-64 페이지)
TCP/IP 설정	값 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ➡ TCP/IP 설정 (8-48 페이지) ➡ Bonjour (8-54 페이지) ➡ IPSec (8-54 페이지)
NetWare	NetWare를 사용하여 문서를 수신합니다. 자세한 내용은 옵션 네트워크 인터페이스 카드의 사용 설명서를 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
AppleTalk	AppleTalk를 사용하여 문서를 수신할지 여부를 선택합니다.*1 **값: 설정 안함, 설정**
LAN 인터페이스	LAN 인터페이스 종류를 선택합니다.*1 **값: 자동, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T** **주** 이 기능은 옵션 Network Interface Kit가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.
MAC 주소 필터	MAC 주소 필터의 사용 여부를 선택합니다. ➡ 옵션 Network Interface Kit에 대한 내용은 **사용 설명서**를 참조하십시오. **값: 설정 안함, 설정**
네트워크 재가동	기기의 네트워크 카드를 재시작합니다.

*1 장치나 네트워크를 다시 시작하면 설정이 변경됩니다.

무선 네트워크

옵션 Wireless Network Interface Kit의 설정을 구성합니다.

주

이 기능은 Wireless Network Interface Kit(IB-51)가 설치되는 경우에 표시됩니다.

항목		설명
연결 상태		무선 LAN 상태를 확인합니다.
간단설정		본체를 자동 무선 네트워크 설정을 지원하는 액세스 포인트에 연결하는 경우 간단설정을 통해 연결 설정을 구성할 수 있습니다.
	사용가능 네트워크	기기를 연결할 액세스 포인트를 선택한 후 사전 공유 키를 입력하고 연결을 시작합니다.
	누름 버튼	액세스 포인트가 누름 버튼 방식을 지원하는 경우 누름 버튼을 사용하여 무선 설정을 구성할 수 있습니다. 이 설정은 누름 버튼을 실행하고 액세스 포인트의 누름 버튼을 누르면 연결이 시작됩니다. **주** 누름 버튼 방식은 WPS만을 지원합니다.
	PIN 코드 방식(디바이스)	본체의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트에 PIN 코드를 입력하십시오. 본체의 PIN 코드는 자동으로 생성됩니다.
	PIN 코드 방식(터미널)	액세스 포인트의 PIN 코드를 사용하여 연결을 시작합니다. 액세스 포인트의 PIN 코드를 입력하십시오.

항목		설명
사용자 설정		무선 LAN의 상세 설정을 변경할 수 있습니다.
	네트워크명(SSID)	본체가 연결될 무선 LAN의 SSID(Service Set Identifier)를 설정합니다. **주** 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
	연결 모드	연결 모드를 설정합니다. **값: 애드혹, 인프라** **주** **애드혹**: 액세스 포인트를 통하지 않고 장치와 직접 통신합니다. 이 방식은 두 개 이상의 장치 연결에는 사용할 수 없습니다. **인프라**: 액세스 포인트를 통해 통신을 수행합니다.
	채널	채널을 설정합니다. [-] / [+] 또는 숫자키로 수치를 입력하십시오. **값: 1 ~ 11**
	네트워크인증	네트워크 인증 종류를 선택합니다. 다른 옵션을 선택하려면 컴퓨터에서 장치 홈페이지를 여십시오. **값: 개방, 공유, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
	암호화	암호화 방법을 선택합니다. **[무효로 한다]** 이외의 옵션을 선택하는 경우 WEP 키 또는 사전 공유 키를 입력하십시오. 설정 값은 네트워크인증 설정에 따라 다릅니다. **[데이터 암호화]**를 선택합니다. **네트워크인증이 [개방] 또는 [공유]로 설정되는 경우** **값: 무효로 한다, WEP** **네트워크인증이 [WPA-PSK] 또는 [WPA2-PSK]로 설정되는 경우** **값: TKIP*2, AES, 자동*2, 사전 공유 키** **주** • **[WEP]**를 선택하는 경우 WEP 키를 입력하십시오. 최대 26자까지 입력할 수 있습니다. • **[TKIP]**, **[AES]** 또는 **[자동]**을 선택하는 경우 사전 공유 키를 입력하십시오. 8~64자 사이의 값을 입력하십시오.

*1 "연결 모드"에서 **[애드혹]**을 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.
*2 "네트워크인증"에서 **[WPA2-PSK]**를 선택한 경우에는 표시되지 않습니다.

주 네트워크(클라이언트)

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [주 네트워크(클라이언트)]

주

이 기능은 옵션 Network Interface Kit(IB-50) 또는 Wireless Network Interface Kit(IB-51 또는 IB-35)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

무선 네트워크 인터페이스 키트(IB-35)는 일부 모델에서 옵션입니다. 자세한 내용은 대리점이나 영업 또는 서비스 센터에 문의하십시오.

IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트" (11-6 페이지)

항목	설명
주 네트워크(클라이언트)	본 기기가 클라이언트로 작동하는 송신 기능, 네트워크 인증 및 외부 주소장 연결에 사용할 네트워크 인터페이스 카드를 선택합니다. **값: Wi-Fi, 유선 네트워크, 옵션 네트워크** **주** • **[Wi-Fi]**는 Wireless Network Interface Kit(IB-35)가 설치되는 경우에 표시됩니다. • **[옵션 네트워크]** 는 옵션 Network Interface Kit(IB-50) 또는 Wireless Network Interface Kit(IB-51)가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. • **[옵션 네트워크]**를 선택하면 옵션 네트워크 인터페이스(IB-50 또는 IB-51) 및 유선 네트워크 인터페이스를 모두 사용하여 이메일을 전송할 수 있습니다.

시큐리티 레벨

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [시큐리티 레벨]

항목	설명
시큐리티 레벨	시큐리티 레벨을 지정합니다. **값** **낮게:** 이 모드는 메인터넌스 동안 사용됩니다. 일상 작업에서는 사용하지 마십시오. **높게:** 권장하는 시큐리티 설정입니다. 일반적으로 이 설정을 사용하십시오. **매우 높음:** **[높게]** 설정 이외에 이 설정은 외부 명령으로 변경되는 본체 설정을 비활성화합니다. **주** 이 기능은 본체 관리자로 로그인해야 사용할 수 있습니다. 사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

인터페이스블록 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[시스템/네트워크]** > **[인터페이스블록 설정]**

USB 호스트나 옵션 인터페이스와 같은 외부 장치가 있는 인터페이스를 차단하여 이 기기를 보호할 수 있습니다.

항목	설명
USB호스트	USB 포트(USB 호스트)를 잠가서 보호합니다. **값: Unblock, Block**
USB디바이스	USB 인터페이스 커넥터(USB 장치)를 잠그고 차단합니다. **값: Unblock, Block**
USB 스토리지	USB 메모리 슬롯을 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block** **주** 이 기능은 USB호스트가 **[Unblock]**으로 설정되는 경우에 사용할 수 있습니다.
옵션인터페이스(슬롯1) **옵션인터페이스(슬롯2)**	옵션 인터페이스 슬롯을 잠그고 보호합니다. **값: Unblock, Block** **주** 슬롯마다 이 기능을 설정할 수 있습니다.

중요

설정을 변경한 후에 네트워크를 재시작하거나 기기를 껐다 다시 켜십시오.

데이터 시큐리티

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [데이터 시큐리티]

SSD, 하드디스크 및 본체의 메모리에 저장된 데이터에 관한 설정을 구성합니다.

항목	설명
하드디스크/SSD 초기화	보안 기능을 변경합니다. **주** • 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. • 보안 기능을 변경하려면 보안 패스워드를 입력하십시오.
데이터덮어쓰기 삭제방법	데이터 덮어쓰기에 사용되는 방법을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. **Data Security Kit (E) Operation Guide** 값 **1회 덮어쓰기: 이 기능은 데이터를 복원할 수 없도록 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우) 또는 모든 영역(시스템 초기화의 경우)을 0으로 덮어쓰기합니다.** **3회 덮어쓰기(DoD): 이 덮어쓰기 방법은 미국 국방부(DoD) 기준에 부합하며 데이터를 복원할 수 없도록 하드디스크의 불필요한 데이터 영역(덮어쓰기의 경우) 또는 모든 영역(시스템 초기화의 경우)을 특정 문자, 구성요소 및 임의의 문자로 덮어쓰기합니다. 정교한 복원 기법을 사용하더라도 데이터 복원이 불가능하며 1회 덮어쓰기 방법보다 높은 수준의 보안을 얻을 수 있습니다.** **주** 이 방법은 더 큰 용량의 데이터를 처리하므로 1회 덮어쓰기 방법보다 더 많은 시간이 소요됩니다.
시큐리티패스워드	관리자만 시큐리티 키트를 사용할 수 있도록 시큐리티 패스워드를 사용자 정의합니다. 16자 길이의 영숫자 문자와 기호로 새 시큐리티 패스워드를 입력하십시오. 확인을 위해 패스워드를 다시 입력하십시오. **중요** **쉽게 짐작할 수 있는 숫자를 시큐리티 패스워드로 사용하지 마십시오(예: 11111111 또는 12345678).**
시스템 초기화	프린터를 폐기할 때 하드디스크/SSD에 저장된 모든 데이터를 덮어씁니다. **중요** **초기화 중에 실수로 전원 스위치를 끄는 경우 하드디스크/SSD가 파손되거나 초기화에 실패할 수 있습니다.** **주** 초기화 중에 실수로 전원 스위치를 끄는 경우 전원 스위치를 다시 켜십시오. 초기화가 자동으로 재시작됩니다.

항목	설명
사용자 데이터 삭제	본체에 등록된 다음 정보를 공장 출하시 기본 설정으로 되돌립니다. • 주소장 • 즐겨찾기 • 시스템 설정 • 팩스 송신 및 수신 / 전달 데이터 • 전송 이력 • 사용자박스에 저장된 데이터 • 옵션 어플리케이션 **주** • 스테이터스 페이지를 인쇄한 다음 보안 데이터가 삭제되었는지 확인하십시오. ➡ 스테이터스 페이지 (8-42 페이지) • 일단 진행되면 작업 처리를 취소할 수 없습니다. • 이 기능을 실행하기 전에 차단한 모듈과 네트워크 케이블 및 기타 모든 케이블을 분리하십시오. • 데이터를 삭제하는 동안 주 전원 스위치를 끄지 마십시오. 데이터 삭제 중에 주 전원이 꺼지면 전원이 복구될 때 제거 작업이 자동으로 실행되지만 완전한 삭제를 보장할 수 없습니다.
소프트웨어 확인	설치된 소프트웨어를 확인합니다. **[시작]**을 선택하여 확인을 시작하십시오. 소프트웨어 확인 중에 오류가 발생하면 판매점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

삭제되는 정보

범주	삭제되는 데이터
장치/작업	• 사용자가 구성한 작업 설정 • 네트워크 설정 • 문서박스 등에 저장된 이미지 데이터 • 원터치키에 등록된 데이터 • 작업 이력 • 사용자 정보(사용자 목록, 주소장, 사용자가 등록한 문서박스 등) • 부문 관리의 부문(계정) 정보 • 네트워크 인증서 • 서비스 담당자에 의해 변경된 기기의 초기 화면
팩스*1	• 사용자가 구성한 팩스 설정 • 통신 제한 설정 • 암호키 설정 • 전송 이력 • 예약 작업 • 조건부 수신/전송 설정
어플리케이션/프로그램	• 사용자 또는 서비스 담당자가 등록한 어플리케이션/프로그램 • 시험 기능

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 해당.

옵션기능

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [옵션기능]

항목	설명
옵션기능	이 기기에 설치된 옵션 어플리케이션을 사용할 수 있습니다. 옵션 어플리케이션 (11-8 페이지)

Bluetooth 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [**Bluetooth 설정**]

항목	설명
Bluetooth 키보드	Bluetooth 키보드를 사용합니다. **값: 설정 안함, 설정**
장치 검색	키보드를 선택합니다.

시스템 재가동

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [시스템 재가동]

항목	설명
시스템 재가동	주 전원 스위치를 끄지 않고 CPU를 재시작합니다. 이 기능을 사용하여 기기에 의한 불안정한 작동을 처리할 수 있습니다. (컴퓨터 재시작과 동일함.)

NFC

[시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > [**NFC**]

항목	설명
NFC	NFC(근거리 무선 통신)를 사용합니다. **값: 설정 안함, 설정**

수신처편집

주소장

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > **[주소장]**

주소장의 설정을 구성합니다.

수신처 추가하기(주소장) (3-29 페이지)

원터치키

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > **[원터치키]**

원터치키 설정을 구성합니다.

원터치키에 수신처 추가하기(원터치키) (3-36 페이지)

리스트인쇄

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > **[리스트인쇄]**

팩스 사용 설명서

주소장 초기화면

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > **[주소장 초기화면]**

항목	설명
표시순서	주소장 표시순서의 초기상태를 설정합니다. **값: 번호, 이름**
검색표시	이 절차는 주소장이 표시될 때 열거된 수신처의 종류를 걸러내는 데(범위 축소) 사용될 수 있습니다. **값: 설정 안함, 메일, 폴더, 팩스*1, i-팩스*2, 그룹**
주소장 종류*3	주소장이 표시될 때 본체의 주소장 또는 외부 주소장을 표시할지를 선택합니다. **값: 본체 주소장, 확장주소장**

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*2 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다.
*3 외부 주소장을 사용할 수 있는 경우에만 이 디스플레이가 표시됩니다.

편집 제한

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[수신처편집]** > **[편집 제한]**

항목	설명
주소장	주소장의 편집을 제한합니다. **[관리자만]**을 선택한 경우 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장을 편집할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 관리자만**
원터치키	원터치키의 편집을 제한합니다. **[관리자만]**을 선택한 경우 관리자 권한으로 로그인하여야만 원터치키를 편집할 수 있습니다. **값: 설정 안함, 관리자만**

사용자/부문관리

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[사용자/부문관리]**

본체 관리와 관련된 설정을 구성합니다.

➡ 사용자관리 기능 개요 (9-2 페이지)

➡ 작업 부문관리 개요 (9-33 페이지)

➡ 불분명 ID 작업처리 (9-53 페이지)

사용자정보

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[사용자정보]**

로그인한 사용자의 정보를 확인하고 일부 정보를 편집할 수 있습니다.

➡ 사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)

일자/시간/절전

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[일자/시각/절전]**

일자 및 시간 관련 설정을 구성합니다.

항목	설명
일자/시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 이메일로 송신을 실행할 경우 일자 및 시각 설정이 헤더에 표시될 것입니다. **값: 년(2000 ~ 2037), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)** **주** 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. **값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일**
시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오. ➡ 일자 및 시각 설정하기 (2-29 페이지)
자동패널리셋	특정 시간 동안 작업을 실행하지 않은 경우, 자동으로 설정을 초기화하고 초기 설정으로 되돌아갑니다. 자동패널리셋의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 패널을 자동으로 리셋할 때까지 대기할 시간을 설정하려면 다음을 참조하십시오: ➡ 패널 리셋 시간 (8-69 페이지)
장애 후 자동계속시간	작업 처리 중 장애가 발생할 경우, 작업이 중단되고 사용자의 다음 조치를 기다립니다. 장애 후 자동삭제 모드에서는 설정한 시간이 경과한 후 자동으로 장애가 지워집니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 자동 장애 복구 시간 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➡ 장애 후 자동계속시간 (8-69 페이지)

항목	설명
저전력모드 시간	저전력 모드로 전환되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값** **유럽: 1 ~ 120분(1분 단위)** **유럽 외: 1 ~ 240분(1분 단위)** ➡ 저전력 모드 (2-39 페이지)
패널 리셋 시간	자동패널리셋을 **[설정]**으로 선택하는 경우 자동패널리셋이 되기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)** **주** 이 기능은 **[자동패널리셋]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
슬립시간	슬립 모드로 전환하기 전까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값** **유럽** **1 ~ 120분(1분 단위)** **유럽 외** **1 ~ 240분(1분 단위)**
긴급복사 해제시간	기기에서 긴급복사 모드로 설정한 후에 사용하지 않을 경우 정상 모드로 복귀할 때까지의 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)**
장애 작업 생략	작업이 시작되었을 때 "카세트 #에 용지를 보급해 주세요" 또는 "수동급지대에 용지를 보급해 주세요" 오류가 발생하는 경우 해당 작업을 설정한 시간이 경과한 후에 자동으로 생략할지 여부를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** • 작업이 생략되면 작업 대기열 맨 끝으로 이동합니다. • **[설정]**을 선택하는 경우 작업을 건너뛸 때까지의 시간을 설정하십시오. 설정 범위는 5 ~ 90 사이입니다(5초 간격).
장애 후 자동계속시간	장애 후 자동계속시간에서 **[설정]**을 선택하는 경우 장애를 자동으로 지우기까지 대기하는 시간을 설정합니다. **값: 5 ~ 495초(5초 간격)** **주** 이 기능은 **[장애 후 자동계속시간]**이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.
사용금지시간[*2]	기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다. ➡ **팩스 사용 설명서**.

항목	설명
슬립 규칙(유럽 모델)	다음 기능에 대해 개별적으로 슬립 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • 네트워크 • USB 케이블 • ID 카드 리더*1 • 팩스*2 • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **주** • 슬립 조건이 사용 안 함으로 설정되어 있지 않으면 USB 케이블에 연결된 컴퓨터에서 인쇄 작업 요청이 들어오더라도 슬립 모드에서 깨어나지 않을 것입니다. 또한, ID 카드를 인식하지 못합니다. • 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트 또는 Fiery 컨트롤러가 설치될 경우 표시되지 않습니다.
슬립 레벨(유럽 외 모델)	슬립 레벨을 선택합니다. 전력 소비를 줄이도록 절전 우선 모드를 설정합니다. 이 모드는 일반적인 슬립 모드보다도 더 많이 전력 소비를 줄여 줍니다. **값: 복구우선, 절전우선** **주** 이 기능은 옵션 네트워크 인터페이스 키트 또는 Fiery 컨트롤러가 설치될 경우 표시되지 않습니다.
슬립 규칙	다음 기능에 대해 개별적으로 절전 우선 모드를 사용할 것인지 여부를 선택하십시오. • 네트워크 • USB 케이블 • ID 카드 리더*1 • 팩스*2 • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **주** 본체가 절전 우선 설정으로 슬립 모드로 전환되면 USB 케이블을 통해 PC로부터 인쇄 데이터를 수신하더라도 슬립 모드에서 정상 모드로 복구되지 않습니다. 또한, ID 카드를 인식하지 못합니다.
절전복구 레벨	절전 모드에서 복구되는 방법을 선택합니다. **값:** **완전 복구: 모든 기능을 즉시 사용할 수 있습니다. 그러나 이 모드를 사용하면 에너지는 덜 절약됩니다.** **일반 복구: 이 모드에서는 모든 기능을 즉시 사용할 수 있는 방법과 원하는 기능만을 사용할 수 있는 방법 중에서 선택할 수 있습니다. 모든 기능을 즉시 사용하려면 [절전] 키를 선택하여 복구를 실행하십시오.** **전력 절약 복구: 원하는 기능만을 사용할 수 있습니다. 이 모드는 에너지를 가장 효과적으로 절약합니다.**

항목		설명
주간(1주일) 타이머 설정		각 요일의 지정된 시간에 자동으로 본체를 끄고 복구하는 설정을 구성합니다.
	주간(1주일) 타이머	주간(1주일) 타이머의 사용 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
	유효시간	본체가 꺼지는 각 요일의 시간을 지정합니다.
	재시도 횟수	본체 끄기 재시도 횟수를 설정합니다. **값: 재시도 제한, 재시도 무제한** **주** **[재시도 제한]**을 선택하는 경우 재시도 횟수를 설정하십시오. 설정 범위는 0 ~ 10 사이입니다. "0"으로 설정하면 재시도가 수행되지 않습니다. **[재시도 무제한]**을 선택하면 본체가 꺼질 때까지 재시도가 수행됩니다.
	재시도 간격	재시도 간격을 설정합니다. **[-] / [+]**를 사용하여 수치를 입력하십시오. **값: 10 ~ 60초(10초 간격)**
전원 차단 조건(유럽 모델)		본체가 다음 기능에 대하여 전원 차단 모드로 진입하는지를 선택합니다. 전원 차단 모드를 설정하려면 **[설정]**을 선택하십시오. • 네트워크 • 팩스*2 • USB 케이블 • USB 호스트 • NIC*3 • 원격 진단 • 어플리케이션 **값: 설정 안함, 설정** **주** 기능 중 하나라도 **[설정]**으로 지정되면 **[팩스]** 또는 **[NIC]**가 **[설정 안함]**으로 지정된 경우에도 본체는 전원 차단 모드로 진입하지 않습니다. **[네트워크]** 또는 **[USB 케이블]**이 **[설정 안함]**으로 지정된 경우에도, 본체가 다른 장치와 통신하지 않으면 본체는 전원 차단 모드로 진입합니다.
전원 차단 타이머(유럽 모델)		일정 시간 사용하지 않으면 전원을 자동으로 차단할지 여부를 선택합니다. **값: 1시간, 2시간, 3시간, 4시간, 5시간, 6시간, 9시간, 12시간, 1일, 2일, 3일, 4일, 5일, 6일, 1주간**
Ping 시간 초과		"시스템/네트워크"에서 **[Ping]**이 실행될 때 시간 초과가 발생할 때까지의 시간을 설정합니다. **값: 1 ~ 30초(1초 간격)**

*1 옵션 카드 인증 키트가 활성화된 경우에 표시됩니다.
*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.
*3 옵션 Network Interface Kit 또는 Wireless Network Interface Kit가 설치된 경우에 표시됩니다.

조정/메인터넌스

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[조정/메인터넌스]**

인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.

항목			설명
농도 조정			농도를 조정합니다.
	복사		복사 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)**
	송신/문서박스		문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 스캔 농도를 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)**
	팩스*1		**팩스 사용 설명서**
바탕색조정			전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다.
	복사(자동)		복사 중 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)**
	송신/문서박스(자동)		문서박스에서 데이터를 저장하거나 전송 시 전체 배경 농도를 어둡게 또는 밝게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진함)**
선명도 조정			화상 윤곽의 선명도를 조정합니다.
	복사	**모두**	복사 중에 전체 화상 윤곽을 선명하게 또는 흐리게 합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (강하게)**
		문자/세선	복사 중에 문자/세선을 선명하게 합니다. 4가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: 0 (표준), 1, 2, 3 (강하게)**
	송신/문서박스	**모두**	문서박스에서 전송하거나 저장할 때 전체 화상 윤곽을 선명하게 또는 흐리게 합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: -3 (흐림), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (강하게)**
		문자/세선	문자/세선을 전송하거나 문서박스에 저장할 때 선명도를 조정합니다. 4가지 레벨로 조정할 수 있습니다. **값: 0 (표준), 1, 2, 3 (강하게)**
드럼 히터			드럼 히터를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정** **주** 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
흑줄경감처리			원고이송장치를 사용할 때 이미지에 나타날 수 있는 미세한 선(오염으로 인한 흑색 줄무늬)을 교정합니다. **값** **설정 안함: 교정을 실행하지 않습니다.** **설정(약하게): 교정이 실행됩니다. 미세한 선의 재현력은 [설정 안함]을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.** **설정(강하게): [설정(약하게)]을 실행한 후에도 줄무늬가 남아있는 경우 이 항목을 선택하십시오. 미세한 선의 재현력은 [설정(약하게)]을 사용할 때보다 더 흐려질 수도 있습니다.**

항목	설명
시스템 초기화	본 기기에 장착된 하드디스크를 초기화하여 공장 출하 기본값으로 되돌립니다. **주** 이 기능은 옵션 데이터 시큐리티 키트가 활성화될 경우 표시되지 않습니다.
화면밝기	터치 패널의 밝기를 설정합니다. **값: 1 (진함), 2, 3, 4, 5 (흐림)**
정음모드	정음모드를 설정합니다. 실행 시 잡음으로 불편할 때 이 모드를 선택하십시오. **값: 설정 안함, 설정** **주** **[설정]**을 선택하면 다음 인쇄 작업이 시작될 때까지 시간이 걸릴 수 있습니다.
자동컬러 판별기준	이 설정으로 자동 컬러선택 모드 중에 원고가 컬러인지 또는 흑백인지를 판별하기 위해 해당 기기에 의해 사용되는 감지 레벨을 조정할 수 있습니다. 낮은 값을 설정하면 더 많은 원고가 컬러로 식별되는 결과를 초래할 수 있는 반면에 큰 값은 흑백으로 식별되는 원고의 수를 증가시키는 경향이 있습니다. **값: 1 (컬러), 2, 3, 4, 5 (흑백)**
계조조정	장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요. 계조조정 (10-47 페이지)
드럼리플레쉬	화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다. 약 1분 정도 소요됩니다. 소요 시간은 작업 환경에 따라 다를 수 있습니다. 드럼리플레쉬 (10-49 페이지) **주** 인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.
현상리플레쉬	토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다 현상리플레쉬 (10-50 페이지) **주** 현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 길어질 수 있습니다.
조정 주기	조정 주기를 설정합니다. **값:** **짧게: 화질에 우선순위를 둡니다.** **표준: 화질과 인쇄 속도를 모두 고려합니다.** **길게: 인쇄 속도에 우선순위를 둡니다.** **주** **[사용자]**가 설정 항목으로 표시되면 설정을 변경할 수 없습니다.
조정	원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다. 조정 (10-49 페이지) **주** 원본 색조와의 일관성이 확보되지 않으면 계조조정을 수행하십시오.
메모리진단	본체 메모리를 확인하려면 이 기능을 실행하십시오.
레이저스캐너 클리닝	인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다. 레이저스캐너 클리닝 (10-49 페이지)

항목		설명
대비		전체 대비를 높이거나 낮출 수 있습니다.
	복사	복사본의 전체 대비를 높이거나 낮춥니다. **값: -3 (낮게), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (높게)**
	송신/문서박스	문서를 전송하거나 문서박스에 저장할 때 전체 대비를 높이거나 낮춥니다. **값: -3 (낮게), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (높게)**
자동 드럼 리플레쉬		드럼 리플레쉬 실행 시간을 선택하십시오. **값** **설정 안함: 자동 드럼 리플레쉬가 실행되지 않습니다.** **짧게: 자동 드럼 리플레쉬를 짧게 실행합니다.** **표준: 자동 드럼 리플레쉬를 보통으로 실행합니다.** **길게: 자동 드럼 리플레쉬를 길게 실행합니다.**
토너 커버를 여세요		토너 커버를 엽니다. **주** 이 기능은 정품 토너 컨테이너를 사용하는 경우에 표시됩니다.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

인터넷

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[인터넷]**

인터넷과 관련된 설정을 구성합니다.

항목	설명
인터넷 브라우저	인터넷 브라우저를 사용할지 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
브라우저 환경설정	홈페이지 설정과 같은 인터넷 브라우저 환경설정과 페이지 표시 방법을 지정합니다. **값:** **홈페이지: (홈페이지 주소를 입력합니다.)** **문자크기: 대, 중, 소** **표시모드: 보통, 화면 폭에 맞춰 표시, 레이아웃을 조정해 표시** **Cookie: 수신, 수신 안함, 수신 전에 확인한다** 인터넷 브라우저 (8-74 페이지)

주

인터넷 브라우저에서 Proxy를 사용하려면 다음을 참조하십시오.

Proxy (8-58 페이지)

어플리케이션

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[어플리케이션]**

어플리케이션에 관한 설정을 구성합니다.

어플리케이션 (5-13 페이지)

9 사용자 인증 및 관리(사용자 관리,부문 관리)

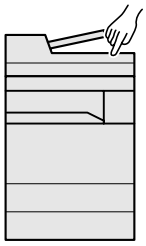
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

사용자관리 기능 개요 9-2
PC에서 부문관리 수행하기 9-2
스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기 9-2
스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기 9-2
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-2
사용자관리 활성화하기 9-3
사용자관리 설정하기 9-5
인증 보안 9-5
사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) . 9-8
사용자 속성 변경하기 9-11
인쇄 작업의 사용자관리 9-14
TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-15
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 9-16
PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 9-17
로컬 인가 9-18
그룹 인가설정 9-19
방문자 인증 설정 9-22
네트워크 사용자 정보 취득 9-25
심플 로그인 설정 9-27
ID 카드 설정 9-30
PIN 코드 인증 9-31
사용자관리 사용하기 9-32
로그인/로그아웃 9-32
작업 부문관리 개요 9-33
PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기 9-33
TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-33
WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기 9-33
PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기 9-33
부문관리 활성화하기 9-34
부문 관리 방식 9-35
부문관리 (로컬) 9-36
부문 등록하기 9-36
기기 사용 제한하기 9-38
부문 편집하기 9-39
부문 삭제하기 9-40
인쇄의 부문관리 9-41
TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 9-42
WIA를 사용한 스캔의 부문관리 9-43
컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 9-44
부문관리 구성하기 9-45
초기설정 9-45
인쇄 페이지 수 카운트 9-47
어카운트레포트 인쇄 9-49
부문관리 사용하기 9-50
로그인/로그아웃 9-50
제한초과시 설정 9-51
복사/프린터 카운터법 9-52
불분명 ID 작업처리 9-53
불분명 ID 작업처리 9-53
ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기 9-54

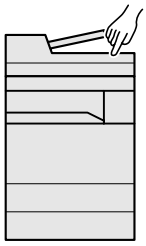
사용자관리 기능 개요

여기에서는 본체에서 사용자의 접근을 관리하는 방법을 지정합니다. 사용자 인증을 위한 올바른 로그인 사용자명 및 패스워드를 입력하여 로그인하십시오.

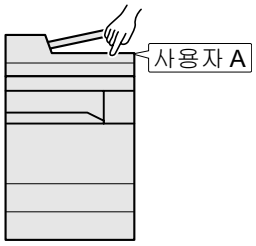
1 사용자관리를 활성화 합니다(9-3 페이지).



2 사용자를 설정합니다(9-8 페이지).



3 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 작업을 실행합니다(9-32 페이지).



세 종류의 액세스 레벨(사용자, 관리자 및 기기관리자)이 있습니다. 기기관리자만이 시큐리티 레벨을 변경할 수 있습니다.

PC에서 부문관리 수행하기

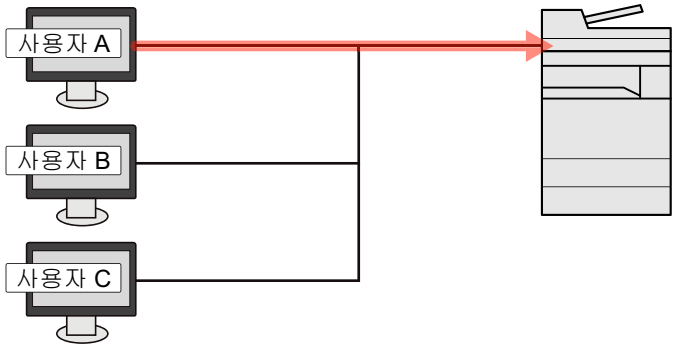
PC에서 부문관리를 수행하려면 위의 설정 이외에 다음 사항이 필요합니다.

PC에서 인쇄하는 사용자 관리하기

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리하려면 프린터 드라이버 설정이 필요합니다.

1 프린터 드라이버에서 사용자관리를 설정합니다(9-14 페이지).

2 인쇄



스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자 관리하기

스캔용 TWAIN을 사용하는 사용자를 관리하려면 PC에서 TWAIN 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 (9-15 페이지)

스캔용 WIA를 사용하는 사용자 관리하기

스캔용 WIA를 사용하는 사용자를 관리하려면 PC에서 WIA 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기 (9-16 페이지)

PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기

PC에서 팩스를 전송하는 사용자를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버 설정이 필요합니다.

➡ PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기 (9-17 페이지)

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

사용자관리 활성화하기

사용자관리를 활성화하는 기능입니다. 다음과 같은 인증 방식 중 하나를 선택하십시오.

항목	설명
로컬인증	본체에 저장되어 있는 로컬 사용자 목록의 사용자 속성에 따라 사용자를 인증합니다.
네트워크인증	인증 서버에서 사용자를 인증합니다. 인증 서버에 저장되어 있는 사용자 속성을 사용하여 네트워크 인증 로그인 페이지에 접근합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [**다음**] > "사용자관리" [**변경**]

2 설정을 구성합니다.

1 [**로컬인증**] 또는 [**네트워크인증**]을 선택합니다.

사용자관리를 비활성화하려면 [**설정 안함**]을 선택하십시오.

[**네트워크인증**]을 선택한 경우에는 인증 서버의 호스트명(64자 이하) 및 도메인명(256자 이하)을 입력합니다. 서버 타입으로 [**NTLM**], [**Kerberos**] 또는 [**Ext.**]를 선택합니다.

서버 타입으로 [**Ext.**]를 선택하는 경우 포트 번호를 입력하십시오.

주

"도메인" [**신규등록/편집**]을 선택하면 도메인 등록 리스트가 표시됩니다. 도메인 등록 목록 화면에서 [**신규등록/편집**]을 선택하고 도메인명을 입력하십시오. 최대 10개의 도메인명을 등록할 수 있습니다.

2 [**OK**]를 선택하십시오.

[**OK**]를 선택하면 "홈 화면에 새 기능을 추가하시겠습니까?"가 표시됩니다.

새 기능을 추가하려면 [**예**]를 누르십시오. 그러면 홈 화면에 표시될 기능을 선택하는 화면이 나타납니다.

➡ 바탕 화면에 표시 가능한 기능 (2-16 페이지)

주

로그인 사용자명과 패스워드가 거부되는 경우에는 다음과 같은 설정값을 확인하십시오.

- 본체의 네트워크 인증 설정
- 인증 서버의 사용자 속성
- 본체 및 인증 서버의 일자 및 시간 설정

본체의 설정값으로 인해 로그인할 수 없는 경우에는 로컬 사용자 목록에 등록되어 있는 관리자로 로그인해서 설정값을 수정하십시오.

사용자관리 설정하기

사용자를 등록, 변경, 삭제하고 사용자관리의 설정을 구성합니다.

인증 보안

사용자 인증 기능이 활성화되었다면 사용자 인증 설정을 구성하십시오.

사용자 계정 잠금 설정

계정 로그인 시 패스워드를 반복하여 잘못 입력하는 사용자 계정의 사용을 금지할 수 있습니다.

1 **화면을 표시합니다.**

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [**다음**] > "인증 보안" [**다음**] > "사용자 계정 잠금 설정" [**다음**]

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
잠금	계정 잠금 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
잠금 정책	계정 잠금이 적용되는 조건과 범위를 지정합니다. **값** **잠길 때까지의 재시도 수:** 계정이 잠기기 전까지 허용되는 로그인 재시도 횟수를 지정합니다. **(1 ~ 10회)** **잠금 기간:** 잠금 해제될 때까지 계정 잠금 상태가 지속되는 시간을 지정합니다. **(1 ~ 60분)** **잠금 대상:** 계정 잠금이 적용되는 범위를 지정합니다. **[모두]** 또는 **[원격 로그인 전용]** 중에서 선택할 수 있습니다. 원격 로그인 전용을 선택하면 제어판 외부에서의 모든 조작이 잠기게 됩니다.
잠긴 사용자 리스트	잠긴 사용자의 목록을 표시합니다. 목록에서 사용자를 선택하고 **[해제]**를 선택하여 해당 사용자의 잠금을 해제할 수 있습니다. **주** 이 기능은 계정 잠금 정책이 활성화된 경우에 표시됩니다.

패스워드 정책 설정

패스워드 정책을 따르지 않는 패스워드의 설정과 사용을 금지할 수 있습니다.

패스워드 정책을 설정하면 패스워드를 깨기가 더욱 어려워집니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "인증 보안" [다음] > "패스워드 정책 설정" [다음]

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
패스워드 정책	패스워드 정책을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. **값: 설정 안함, 설정**
최소 암호 길이	패스워드의 최소 문자 길이를 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 64자)**
패스워드 복잡성	패스워드 복잡성을 설정합니다. 값 **3자 이상 동일한 문자 연속 사용 불가: 설정 안함, 설정** **대문자(A-Z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **소문자(a-z) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **숫자(0-9) 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정** **기호 1개 이상 포함: 설정 안함, 설정**
최대 패스워드 기간	패스워드를 변경하기 전까지 사용할 수 있는 최대 기간을 설정합니다. **값: 설정 안함, 설정(1 ~ 180일)**
정책 위반 사용자 목록	패스워드 정책 요구사항에 부합하지 않는 사용자의 목록.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트)

최대 1,000명의 사용자를 추가할 수 있습니다(초기 로그인 사용자명 포함).

주

초기설정으로 기기관리자 및 관리자 권한으로 기본 사용자 중 하나가 이미 저장되어 있습니다. 각 사용자의 속성은 다음과 같습니다.

기기관리자

사용자명: DeviceAdmin

로그인 사용자명: TASKalfa 2552ci/2552ciG: 2500, TASKalfa 3252ci/3252ciG: 3200, TASKalfa 4052ci/4052ciG: 4000, TASKalfa 5052ci/5052ciG: 5000, TASKalfa 6052ci/6052ciG: 6000

로그인 패스워드: TASKalfa 2552ci/2552ciG: 2500, TASKalfa 3252ci/3252ciG: 3200, TASKalfa 4052ci/4052ciG: 4000, TASKalfa 5052ci/5052ciG: 5000, TASKalfa 6052ci/6052ciG: 6000

액세스레벨: 기기관리자

관리자

사용자명: Admin

로그인 사용자명: Admin

로그인 패스워드: Admin

액세스 레벨: 관리자

* 대소문자를 구별합니다(대소문자 구분).

보안을 위해 사용자명, 로그인 사용자명과 패스워드를 주기적으로 변경할 것을 권장합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "로컬사용자 리스트" [신규등록/편집]

2 사용자 정보를 입력합니다.

[신규등록] > 사용자 정보 입력 > [OK]

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자).
로그인 사용자명	로그인에 사용할 로그인 사용자명을 입력합니다(최대 64자). 동일한 로그인 사용자명은 등록할 수 없습니다.

항목	설명
로그인 패스워드	로그인에 사용할 패스워드를 입력합니다(최대 64자). 확인을 위해 동일한 패스워드를 다시 입력하고 **[OK]** 키를 선택하십시오.
액세스레벨	사용자 접근 권한을 "관리자" 또는 "사용자" 중에서 선택하십시오.
부문명	사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 부문명을 등록한 사용자는 부문코드를 입력하지 않고 로그인할 수 있습니다. 작업 부문관리 개요 (9-33 페이지) **주** • "표시순서"에서 **[이름]** 및 **[ID]**를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다. • **[이름검색]** 또는 **[부문코드 검색]**을 선택하여 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.
메일주소	사용자는 본인의 이메일 주소를 등록할 수 있습니다. 등록된 주소는 이메일 기능을 필요로 하는 이후의 조작에서 자동으로 선택될 수 있습니다.
ID 카드 정보	ID 카드를 등록합니다. ID 카드 리더에 ID 카드를 대고 **[읽기]**를 선택하십시오. **주** 이 기능은 옵션 ID 카드 인증 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. 옵션 어플리케이션 (11-8 페이지)
로컬 인가[*1]	각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오. 로컬 인가를 반드시 활성화해야 합니다. 로컬 인가 (9-18 페이지) 다음 항목의 사용을 제한할 수 있습니다. **프린트 제한:** 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한:** 복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **양면 제한:** 양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오. **집약 제한:** 페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **EcoPrint 제한:** EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **송신 제한:** 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **팩스 송신제한**[*2]**:** 팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **박스 보존제한:** 박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **외부메모리 보존제한:** 외부 메모리 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.
내 패널	각 사용자의 언어, 초기화면 및 단축키 설정을 등록할 수 있습니다. 여기 등록한 설정은 로그인하여 적용할 수 있습니다.

*1 로컬 인증을 사용하도록 설정된 경우에 표시됩니다.
로컬 인가 (9-18 페이지)

*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

초기 화면에서 "내 패널"에 대해 **[송신]**을 선택한 경우 **[수신처]**, **[본체 주소장]** 또는 등록된 외부 주소장 중에서 표시할 화면을 선택하십시오.

3 [등록]을 선택합니다.

새로운 사용자가 로컬사용자 리스트에 등록됩니다.

주

심플 로그인이 활성화되면 새 등록이 완료될 때, 심플 로그인 설정을 구성할 것인지 묻는 확인 화면이 나타납니다. 심플 로그인 설정을 구성하려면 **[예]**를 선택하십시오. **[아니오]**를 선택하면 사용자 목록 화면으로 돌아갑니다.

심플 로그인 설정을 구성하는 절차는 다음을 참조하십시오:

심플 로그인 설정 (9-27 페이지)

사용자 속성 변경하기

변경 가능한 사용자 속성 유형은 사용자 접근 권한에 따라 차이가 있을 수 있습니다.

주

기기관리자의 사용자 정보를 변경하기 위해서는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 일반 사용자로 로그인할 경우 사용자 정보만 볼 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

관리자 권한으로 로그인하는 사용자의 경우

사용자 속성을 변경할 수 있고 사용자를 삭제할 수 있습니다. 추가 가능한 항목을 모두 변경할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [**다음**] > "로컬사용자 리스트" [**신규등록/편집**]

2 사용자 속성을 변경합니다.

사용자 속성 변경하기

1 속성을 변경할 사용자 선택 > [**상세**]

주

"표시순서"에서 [**이름**] 또는 [**ID**]를 선택하여 사용자 목록을 정렬합니다.

[**이름검색**] 또는 [**부문코드 검색**]을 눌러 이름이나 로그인 사용자명으로 검색합니다.

2 사용자 속성을 변경하려면 "사용자 추가하기(로컬사용자 리스트)" 부분의 3단계를 참조하십시오.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

3 [등록] > [예]

사용자 정보가 변경됩니다.

사용자 삭제

1 삭제할 사용자를 선택합니다.

2 [삭제] > [예]

선택된 사용자가 삭제됩니다.

> **주**
> 기계 사용자 권한을 가진 기본 사용자는 삭제할 수 없습니다.

로그인한 사용자의 사용자 정보 변경하기(사용자정보)

이 사용자는 사용자명, 로그인 패스워드, 이메일 주소, 심플 로그인 및 내 패널 등 자신의 사용자 속성을 일부 변경할 수 있습니다.

"로그인 사용자명", "엑세스레벨" 또는 "부문명"을 변경할 수 없지만, 사용자는 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자정보]

2 사용자 속성을 변경합니다.

1 사용자 속성을 변경하려면 "사용자 추가하기(로컬사용자 리스트)" 부분의 3단계를 참조하십시오.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 변경합니다. 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
로그인 사용자명	로그인 시 입력한 로그인 사용자명을 표시합니다.
로그인 패스워드	로그인 시 입력하는 패스워드를 변경합니다. 최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
액세스레벨	사용자의 액세스 레벨을 표시합니다.
최대 패스워드 기간	로그인 패스워드의 유효 기간을 표시합니다. **주** 이 기능은 패스워드 정책이 **[설정 안함]**으로 지정되거나 패스워드 유효 기간이 **[설정 안함]**으로 지정된 경우에는 표시되지 않습니다.
메일주소	사용자 이메일 주소를 변경합니다. 최대 128자까지 입력할 수 있습니다. **주** 이 기능은 로컬 인가가 **[설정]**으로, 그룹 인가가 **[설정]**으로, 그리고 방문자 인증이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다.

항목	설명
인증 정보	로그인한 사용자에 대하여 설정된 사용 제한을 표시합니다. **주** 이 기능은 로컬 인증이 **[설정]**, 그룹 인증이 **[설정]** 또는 방문자 인증이 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. **[부문 관리 규칙]**에서는 로그인한 사용자에 대하여 설정된 부문명과 해당 부문에 대하여 설정된 사용 제한이 표시됩니다. 이 기능은 부문관리가 **[설정]**으로 지정된 경우에 표시됩니다. 부문관리에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: 부문 관리 방식 (9-35 페이지)
심플 로그인	심플 로그인 기능을 사용하는 경우 관련 설정을 변경합니다. **주** 이 기능은 심플 로그인이 **[설정 안함]**으로 지정되거나 사용자가 심플 로그인에 등록되어 있지 않은 경우에는 표시되지 않습니다.
ID 카드 정보	로그인한 사용자의 ID 카드 정보를 표시합니다. **주** 이 기능은 옵션 ID 카드 인증 키트가 활성화되어 있는 경우에 표시됩니다. 옵션 어플리케이션 (11-8 페이지) 이 기능은 네트워크인증에서 서버 타입이 **[Ext.]**로 설정되고 **[Ext.]** 서버 타입으로 지정된 서버에서 인증된 사용자 계정으로 로그인한 경우에는 표시되지 않습니다.
내 패널	각 사용자의 언어 및 초기화면을 등록합니다. 여기 등록한 설정은 로그인하면 적용됩니다. 네트워크 사용자는 표시되지 않습니다.

2 **[등록]**을 선택합니다.

사용자 정보가 변경됩니다.

인쇄 작업의 사용자관리

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

프린터 드라이버 설정하기

PC를 통해 본체에서 인쇄하는 사용자를 관리하려면 프린터 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

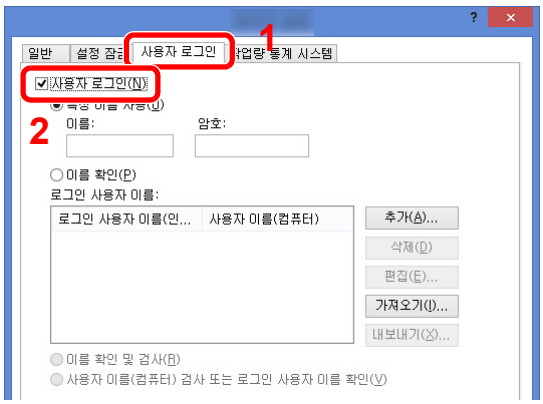
> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터]**를 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[장치 설정]** 탭에서 **[관리자]**를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 **[사용자 로그인]** 탭에서 **[사용자 로그인]**을 선택합니다.



2 사용자관리 기능을 설정합니다.

[특정 이름 사용]: 이 옵션은 모든 인쇄 작업에 동일한 사용자 로그인을 사용하기 위한 사용자명과 패스워드를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 이름과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.

[이름 확인]: 인쇄를 할 때 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 인쇄할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

[이름 확인 및 검사]: 인쇄를 할 때 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명 목록에 저장된 사용자명 및 패스워드를 입력해야 합니다. 인쇄할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

[사용자 이름(컴퓨터) 검사 또는 로그인 사용자 이름 확인]: 인쇄 시, Windows 사용자 이름이 "로그인 사용자 이름"에서 검색되고 이 이름이 등록된 경우에 인쇄가 가능합니다. 이 이름을 등록하지 않은 경우 일반 사용자 권한을 가진 사용자의 인쇄 작업은 취소됩니다. 관리자 권한을 가진 사용자의 경우 사용자명 및 패스워드를 입력하는 화면이 나타납니다.

3 [**확인**]을 클릭하십시오.

> **주**
> 부문관리의 다른 설정은 다음을 참조하십시오:
> **Printer Driver User Guide**

TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기

TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버 설정하기

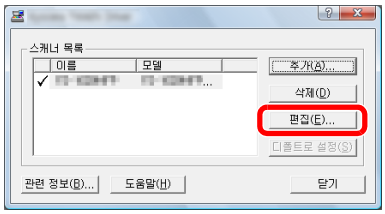
TWAIN을 사용하여 스캔하는 사용자를 관리하려면 TWAIN 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 창에서 [**검색**]을 선택한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 클릭하면 TWAIN Driver Setting 화면이 나타납니다.

> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 [**시작**] 버튼, [**모든 프로그램**], [**Kyocera**]를 선택한 후 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택합니다.

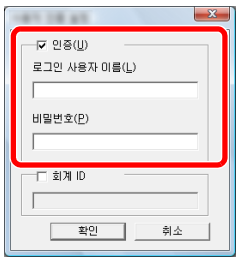
2 본 기기를 선택하고 [**편집**]을 클릭합니다.



2 설정을 구성합니다.

1 [**사용자 인증 설정**]을 클릭합니다.

2 [**인증**] 옆에 있는 체크박스를 선택하고 로그인 사용자 이름과 패스워드를 입력하십시오.



3 [**확인**]을 클릭하십시오.

WIA를 사용하여 스캔하는 사용자 관리하기

WIA를 사용하여 스캔하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

WIA 드라이버 설정하기

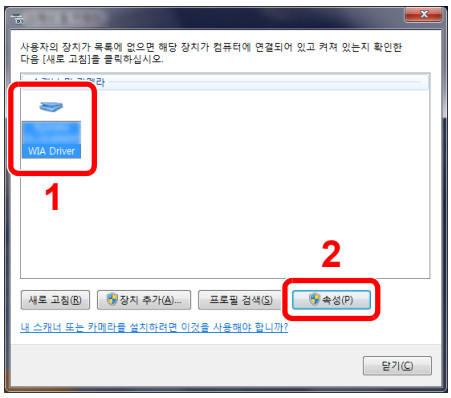
WIA를 사용하여 스캔하는 사용자를 관리하려면 WIA 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "스캐너"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

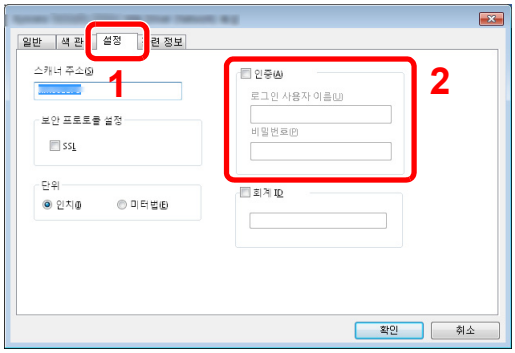
> **주**
>
> Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭하고 **[프로그램 및 파일 검색]**에서 **[스캐너]**를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 **[속성]**을 누릅니다.



2 설정을 구성합니다.

1 **[설정]** 탭에서 **[인증]** 옆에 있는 체크박스를 선택하고 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하십시오.



2 **[확인]**을 클릭하십시오.

PC에서 팩스 전송하는 사용자 관리하기

PC에서 팩스 전송하는 사용자를 관리할 수 있습니다.

팩스 드라이버 설정하기

PC에서 팩스 전송하는 사용자를 관리하려면 팩스 드라이버에서 다음 설정을 수행해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

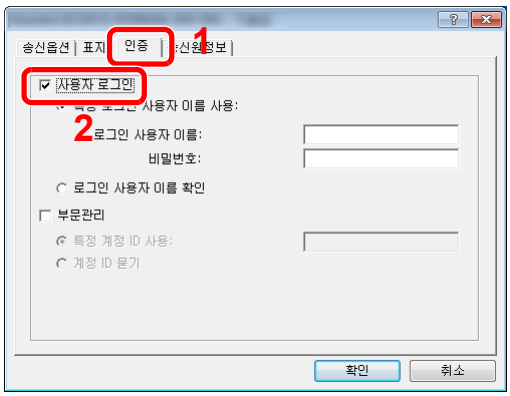
> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터]**를 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[인쇄 기본 설정]** 창에서 **[팩스 송신 설정]**을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 **[인증]** 탭에서 **[사용자 로그인]**을 선택합니다.



2 사용자관리 기능을 설정합니다.

[특정 로그인 사용자 이름 사용] 이 옵션은 모든 팩스 작업에 동일한 사용자 로그인을 사용하기 위한 사용자명과 패스워드를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 팩스 작업에 이름과 패스워드를 입력할 필요가 없습니다.

[로그인 사용자 이름 확인]: 전송을 시도하면 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.

3 **[확인]**을 클릭하십시오.

로컬 인가

로컬 인증을 사용할지 여부를 선택합니다.

주

로컬 인증을 사용하는 경우 사용자 인증 종류를 **[로컬 인가]**로 설정해야 합니다.

사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > **[사용자/부문관리]**

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" **[다음]** > "로컬 인가" **[변경]**

2 [설정 안함] 또는 [설정] > [OK]

그룹 인가설정

인증 서버에 등록된 개별 그룹의 기기 사용 제한을 설정합니다.

주

그룹 인가 설정을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분의 인증 방법에서 **[네트워크인증]**을 선택해야 합니다. "프로토콜 상세"에서 "LDAP"에 대해 "설정"을 선택합니다.

사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)
프로토콜 설정 (8-54 페이지)

그룹 인가

1 화면을 표시합니다.

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[사용자/부문관리]**

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" **[다음]** > "그룹 인가설정" **[다음]** > "그룹 인가" **[변경]**

2 [설정] > [OK]

그룹리스트(최대 20개)

기기 사용을 제한할 그룹을 등록합니다. 다른 사용자 및 그룹은 "기타"에 속합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "그룹 인가설정" [다음] > "그룹리스트" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[신규등록] > 각 항목 정보 추가 > [OK]

항목	설명
그룹 ID[*1]	그룹리스트에 표시된 ID를 입력합니다(1 ~ 4294967295 사이).
그룹명	그룹리스트에 표시된 이름을 입력합니다(최대 32자).
액세스레벨	그룹 접근 권한으로 [관리자] 또는 [사용자]를 선택합니다.
프린트 제한	프린터 인쇄 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
복사 제한	복사 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
양면 제한	양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오.
집약 제한	페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
EcoPrint 제한	EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오.
송신 제한	송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
팩스 송신제한[*2]	팩스 송신 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
박스 보존제한	문서박스에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.
외부메모리 보존제한	외부 메모리에 보존하는 기능의 사용을 거부할지 여부를 선택합니다.

*1 "그룹 ID"의 경우, Windows의 Active Directory에 의해 배정된 PrimaryGroupID를 지정합니다. Windows Server 2008을 사용하는 경우, 사용자 속성의 특성 편집기 탭을 확인하십시오. Windows Server 2000/2003을 사용하는 경우에는 ADSIEdit을 확인하십시오. ADSIEdit은 Windows Server OS(위치: \\SUPPORT\\TOOLS)용 설치 DVD에 포함되어 있는 지원 도구입니다.

*2 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

3 그룹을 등록합니다.

[등록]을 선택합니다.

새 그룹이 그룹리스트에 추가됩니다.

방문자 인증 설정

사용자관리가 활성화될 때, 본체에 로그인할 수 없는 게스트 사용자에게 사용이 허용되는 기능을 설정하십시오.

주

- 방문자 인증 설정을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.
  사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)
- 키 카운터 옵션을 사용하는 경우에는 사용할 수 없습니다.

방문자 인증 활성화하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "방문자 인증 설정" [다음] > "방문자 인증" [변경]

2 [설정] > [OK]

주

방문자 인증 설정이 활성화된 경우 로그인할 때 [인증/로그아웃] 키를 반드시 선택해야 합니다.

방문자(게스트 사용자) 초기설정에서는 흑백 복사만 사용할 수 있습니다. 다른 기능을 원하는 경우에는 해당 기능을 사용할 수 있는 사용자로 로그인하거나 방문자 속성에서 설정을 변경하십시오.

방문자 속성 구성하기

방문자 정보와 제한되는 기능을 등록하십시오.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "방문자 인증 설정" [다음] > "방문자 속성" [다음]

2 설정을 구성합니다.

설정을 확인하고 필요할 경우 정보를 변경 또는 추가하십시오.

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자). 초기설정은 "Guest User"입니다.
액세스레벨	사용자 권한이 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.
부문명	사용자가 속해 있는 부문(계정)을 추가합니다. 사용자가 어떠한 부문(계정)에도 속하지 않는 경우 [기타]를 선택하십시오.

항목	설명
인증 정보	각 사용자의 사용 권한을 지정하십시오. 액세스 레벨을 제한할 수 있는 항목은 다음과 같습니다. **프린트 제한:** 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **복사 제한:** 복사 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **양면 제한:** 양면 인쇄만을 허용할 것인지를 선택하십시오. **집약 제한** 페이지 집약만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **EcoPrint 제한:** EcoPrint만을 허용할 것인지를 지정하십시오. **송신 제한:** 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **팩스 송신제한*1:** 팩스 송신 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **박스 보존제한:** 박스 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오. **외부메모리 보존제한:** 외부 메모리 보존 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

3 그룹을 등록합니다.

[**등록**]을 선택합니다.

네트워크 사용자 정보 취득

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 정보를 취득하도록 필요한 정보를 설정합니다. 이 설정으로 얻어진 사용자명과 이메일 주소가 사용자 정보 또는 상태 확인 화면과 이메일의 머리글 부분에 표시됩니다.

주

LDAP 서버에서 네트워크 사용자 정보를 취득하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분의 인증 방법에서 **[네트워크인증]**을 선택해야 합니다. "프로토콜 상세"에서 "LDAP"에 대해 "설정"을 선택합니다.

사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)
프로토콜 설정 (8-54 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[사용자/부문관리]**

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 **[사용자관리설정]** > **[네트워크 사용자 정보취득]** > **[설정]**

2 설정을 구성합니다.

[설정] > 각 항목 정보 입력 > **[OK]**

항목	설명
서버명[*1]	LDAP 서버명 또는 IP 주소(최대 64자)를 입력합니다. 서버 이름을 입력하지 않으면 네트워크인증에 설정된 서버에서 사용자 정보를 가져오게 됩니다.
포트	LDAP 서버의 포트 번호. 기본 포트 번호는 389입니다.
이름 1[*2]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32자).
이름 2[*3]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 표시될 사용자명을 취득합니다(최대 32자).
메일주소[*4]	LDAP 속성을 입력하여 LDAP 서버에서 이메일 주소를 취득합니다(최대 32자).
인증 종류[*5]	인증 방법을 설정합니다. **[심플]** 또는 **[SASL]**을 선택하십시오. 설정을 변경한 후에 시스템을 재시작하거나 전원을 껐다 다시 켭니다.

항목	설명
검색 타임아웃 시간	타임아웃 전 대기시간을 초 단위로 설정합니다(5~255초).
LDAP 시큐리티	LDAP 서버에서 채택한 시큐리티의 종류에 따라 암호화의 종류를 선택합니다. 값은 [**설정 안함**], [**SSL/TLS**] 또는 [**STARTTLS**]입니다.

*1 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 서버명은 네트워크 인증에 입력된 서버명과 동일할 수 있습니다.
*2 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 특성의 displayName이 "이름 1"로 사용될 수 있습니다.
*3 "이름 2"는 비워둘 수 있습니다. displayName을 "이름 1"에, department를 "이름 2"에 할당하고, Windows의 Active Directory에서 displayName의 값이 "Mike Smith"이고 department의 값이 "Sales"인 경우 사용자명은 "Mike Smith Sales"로 나타납니다.
*4 Windows의 Active Directory를 사용할 경우, 특성의 mail이 이메일 주소로 사용될 수 있습니다.
*5 "네트워크인증"에서 서버 타입이 "Kerberos"로 지정되어 있을 때 나타납니다.

심플 로그인 설정

심플 로그인 기능을 사용하면 간단히 사용자명을 선택하여 로그인할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 사용자를 사전에 등록해야 합니다.

주

- 사용자 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
  사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)
- 심플 로그인을 사용하려면 "사용자관리 활성화하기" 부분에서 사용자관리를 활성화해야 합니다.
  사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)
- 방문자 인증 설정이 활성화되면 심플 로그인 화면이 표시되지 않습니다.

심플 로그인 사용하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" **[다음]** > "심플 로그인 설정" **[다음]** > "심플 로그인" **[변경]**

2 [설정] 또는 [설정 안함] > [OK]

심플 로그인 키

심플 로그인을 사용할 사용자를 등록하십시오. 최대 20명의 사용자를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [**다음**] > "심플 로그인 설정" [**다음**] > "심플 로그인 키" [**다음**]

2 사용자 정보를 입력합니다.

1 사용자가 등록될 키를 선택하십시오.

2 [**추가/편집**]을 선택합니다.

3 "표시이름" [변경] >표시할 사용자명을 입력합니다 > [**OK**]

주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

4 "사용자" [**변경**]을 선택하십시오.

5 로컬 사용자에서 사용자를 지정하려면 [**로컬 사용자**]를 선택하십시오. 네트워크 사용자에서 사용자를 지정하려면 [**네트워크 사용자**]를 선택하십시오.

절차는 선택한 전달 방법에 따라 차이가 있습니다.

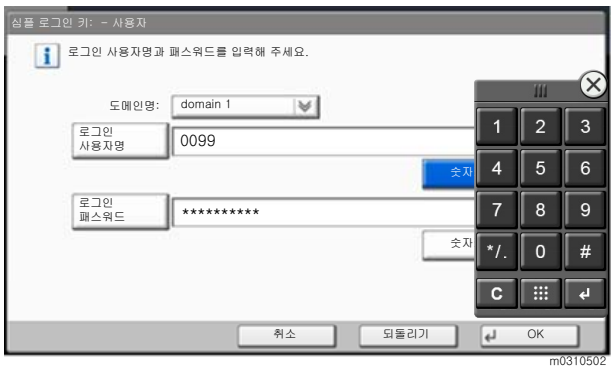
로컬 사용자에서 사용자를 지정하는 경우

심플 로그인에서 지정할 사용자를 선택하십시오.

주

- "표시순서"에서 [**이름**] 및 [**ID**]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
- [**이름검색**] 또는 [**부문코드 검색**]을 선택하여 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.

네트워크 사용자에서 지정하는 경우



[로그인 사용자명]과 **[로그인 패스워드]**를 누르고 등록할 사용자의 정보를 입력한 다음 **[OK]**를 선택하십시오

네트워크 인증에 도메인이 설정된 사용자를 지정하는 경우에는 "도메인"을 선택하고 해당 사용자가 등록된 도메인을 선택하십시오.

주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

6 "패스워드" **[변경]** > **[설정]** 또는 **[설정 안함]** > **[OK]** > 아이콘 **[변경]**

7 표시할 사용자 아이콘을 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.

3 사용자를 등록합니다.

[등록]을 선택합니다.

ID 카드 설정

ID 카드 인증 기능이 활성화되었다면 인증 종류를 선택하십시오.

주

이 기능은 옵션 카드 인증 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

옵션 어플리케이션 (11-8 페이지)

사용자가 네트워크 인증 사용자로 로그인한 경우에는 이 기능이 표시되지 않습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [다음] > "ID 카드 설정" [다음]

2 설정을 구성합니다.

다음 설정을 선택할 수 있습니다.

항목	설명
키보드 로그인	ID 카드 인증 기능이 활성화된 경우 키보드를 사용한 로그인을 허용할 것인지를 선택합니다. 값: **허가, 금지**
추가 인증[*1]	ID 카드를 사용하여 인증한 후에 패스워드 입력을 요구할지 여부를 선택합니다. 값: **설정 안함, 패스워드 사용, PIN 사용**

*1 이 기능은 "네트워크인증"에서 서버 타입이 [NTLM] 또는 [Kerberos]로 설정된 경우에는 나타나지 않습니다.

PIN 코드 인증

주

PIN 코드 인증을 사용하려면 네트워크 인증이 활성화되어야 하고 서버 타입으로 [**Ext.**]가 선택되어야 합니다.

사용자관리 활성화하기 (9-3 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "사용자관리설정" [**다음**] > "PIN 코드 인증" [**변경**]

2 [설정 안함] 또는 [설정] > [OK]

사용자관리 사용하기

이 절에서는 부문관리 설정 절차를 설명합니다.

로그인/로그아웃

사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 기기를 사용할 때마다 로그인 사용자명 및 로그인 패스워드 입력 화면이 표시됩니다.

로그인

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 나타나면 다음을 참조하여 로그인하십시오:

로그인 (2-27 페이지)

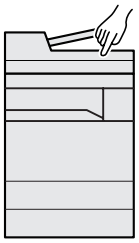
로그아웃

조작이 완료되면 **[인증/로그아웃]** 키를 선택하여 로그인 사용자명 및 로그인 패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

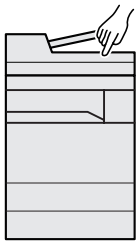
작업 부문관리 개요

부문관리는 ID를 각 부문에 배정하여 개별 부문별로 누적된 복사/인쇄/스캔/팩스 카운트를 관리합니다.

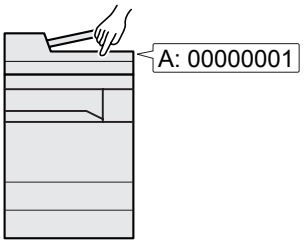
1 부문관리를 활성화합니다. (9-34 페이지)



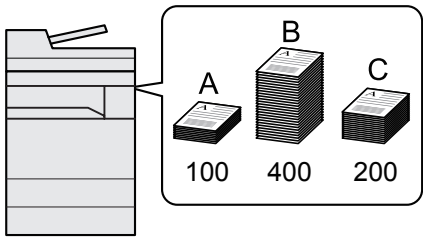
2 부문을 설정합니다. (9-36 페이지)



3 작업을 수행할 때 지정된 부문코드를 입력합니다. (9-32 페이지)



4 복사, 인쇄, 스캔 및 팩스 전송된 페이지 수를 카운트합니다.

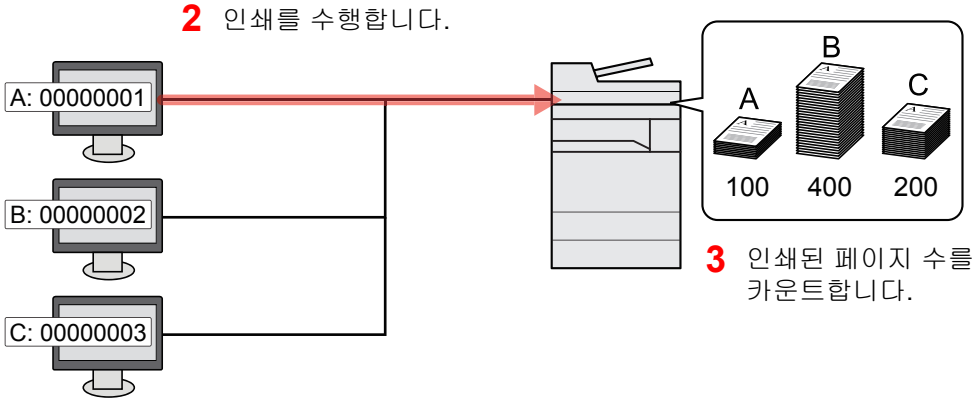


PC에서 인쇄된 작업에 사용된 매수 관리하기

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다.

1 프린터 드라이버를 사용하여 네트워크상의 PC에 부문관리를 설정합니다. (9-41 페이지)

2 인쇄를 수행합니다.



3 인쇄된 페이지 수를 카운트합니다.

TWAIN을 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

TWAIN을 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 본체에 연결된 컴퓨터에서 TWAIN 드라이버 설정을 구성해야 합니다.

➡ TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리 (9-42 페이지)

WIA를 사용하여 스캔 부문관리 수행하기

WIA를 사용하여 스캔 작업 계정을 관리하려면 본체에 연결된 컴퓨터에서 WIA 드라이버 설정을 구성해야 합니다.

➡ WIA를 사용한 스캔의 부문관리 (9-43 페이지)

PC에서 전송된 팩스 작업 관리하기

PC에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 PC에서 팩스 드라이버를 사용하여 설정을 구성해야 합니다.

➡ 컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리 (9-44 페이지)

팩스 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트가 필요합니다.

부문관리 활성화하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리설정" [다음] > "부문관리" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정] > [OK]

주

- 부문관리를 비활성화하려면 [설정 안함]을 선택하십시오.
- 디스플레이가 시스템메뉴 초기화면으로 되돌아가면, 로그아웃이 자동으로 실행되고 부문코드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 계속 조작하려면 부문코드를 입력하십시오.

부문 관리 방식

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 [부문관리설정] > [부문 관리 방식]

2 설정을 구성합니다.

[로컬] 또는 [네트워크] > **[OK]**

주

[네트워크]를 선택하려면 네트워크 인증이 활성화되어야 하고 서버 타입으로 **[Ext.]**가 선택되어야 합니다.

부문관리 (로컬)

부문을 등록, 변경, 삭제할 수 있고 각 부문별로 제한을 설정할 수 있습니다.

부문 등록하기

개별 부문을 최대 1000개까지 추가할 수 있습니다. 아래의 입력 항목은 필수입니다.

항목	설명
부문명	부문명을 입력합니다(최대 32자).
부문코드	부문코드를 최대 8자릿수(0~99999999 사이)로 입력합니다.
제한	인쇄/스캔을 금지하거나 적재 가능한 매수를 제한합니다. 기기 사용 제한하기 (9-38 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리설정" [**다음**] > "부문관리(로컬)" [**다음**] > "부문리스트" [**신규등록/편집**] > [**신규등록**]

2 부문 정보를 입력합니다.

1 "부문명" [**변경**] > 부문명 입력 > [**OK**]

주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

문자 입력 방식 (11-10 페이지)

2 "부문코드" [**변경**] > 부문코드 입력 > [**OK**]

주

이미 등록된 "부문코드"는 사용할 수 없습니다. 다른 부문코드를 입력하십시오.

3 제한 설정을 활성화하거나 비활성화합니다.

기기 사용 제한하기 (9-38 페이지)

4 **[등록]**을 선택합니다.

신규 부문이 부문리스트에 추가됩니다.

기기 사용 제한하기

이 절에서는 사용할 수 있는 시트 매수 또는 부문별 기계 사용 제한 방법을 설명합니다.

제한할 수 있는 항목은 "복사/프린트 매수"에서 "개별" 또는 "합계"가 선택되는지에 따라 다릅니다.

복사/프린터 카운터법 (9-52 페이지)

제한 항목

복사/프린터 카운터법에 "개별" 선택, 복사/프린터 카운터법에 "분할" 선택

항목	설명
복사 인쇄제한(합계)	복사에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄에 사용할 수 있는 매수를 제한합니다.
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시됩니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

복사/프린터 카운트방법에 "합계"를 선택한 경우

항목	설명
프린터 인쇄제한(합계)	복사 및 인쇄에 사용할 총 매수를 제한합니다.
기타 스캔제한	스캔하는 매수를 제한합니다(복사 제외).
팩스 송신제한	팩스로 송신하는 매수를 제한합니다. 이 항목은 팩스 기능이 설치된 제품에서만 표시됩니다.
팩스포트제한	팩스에 사용되는 포트를 제한합니다. 2개의 옵션 팩스 키트가 설치될 때 표시되는 기능입니다.

중요

[설정 안함], [포트 1개만 사용] 또는 [포트 2개만 사용]을 "팩스포트제한" 설정으로 선택합니다.

제한 적용하기

다음과 같은 모드로 제한을 적용할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	제한을 적용하지 않습니다.
카운터제한	9,999,999부까지 1페이지 단위로 인쇄 카운터를 제한합니다.
사용 금지	제한을 적용합니다.

부문 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리설정" [다음] > "부문관리(로컬)" [다음] > "부문리스트" [신규등록/편집]

2 부문을 편집합니다.

1 편집할 부문명의 [상세]를 선택합니다.

주

- "표시순서"에서 [이름] 및 [ID]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다.
- [이름검색] 또는 [부문코드 검색]을 선택하여 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.

2 변경할 부문 정보를 선택하고 부문 정보를 변경하십시오.

3 [등록] > [예]

부문 정보가 변경됩니다.

부문 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리설정" [다음] > "부문관리(로컬)" [다음] > "부문리스트" [신규등록/추가]

2 부문을 삭제합니다.

1 삭제하려는 부문명을 선택합니다.

2 [삭제] > [예]

부문이 삭제됩니다.

인쇄의 부문관리

부문관리를 통해 컴퓨터에서 인쇄하는 작업 개수를 관리할 수 있습니다.

프린터 드라이버 설정하기

네트워크상의 PC에서 인쇄할 작업 개수를 관리하려면 PC에서 프린터 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

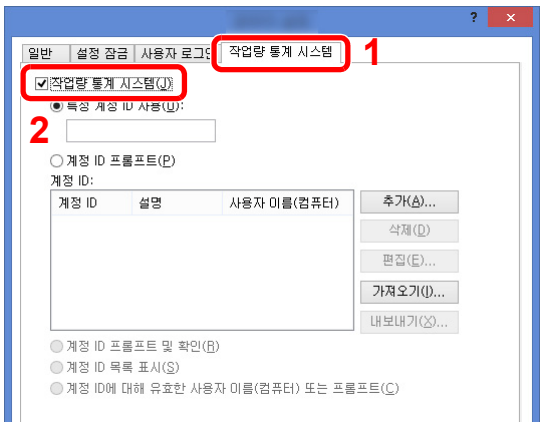
> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터]**를 클릭합니다.

2 본 기기의 프린터 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 프린터 드라이버의 **[프린터 속성]** 메뉴를 클릭합니다.

3 **[장치 설정]** 탭에서 **[관리자]**를 클릭합니다.

2 설정을 구성합니다.

1 **[작업량 통계 시스템]** 탭에서 **[작업량 통계 시스템]**을 선택합니다.



2 계정 ID를 설정하십시오.

[특정 계정 ID 사용]: 계정 ID를 입력하십시오. 그러면 입력한 계정 ID를 사용하여 인쇄가 수행됩니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 계정 ID를 입력할 필요가 없습니다.

[계정 ID 프롬프트]: 인쇄 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 인쇄할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

[계정 ID 프롬프트 및 확인]: 인쇄 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 계정 ID 목록에 있는 계정 ID를 입력해야 합니다. 인쇄할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

[계정 ID 목록 표시]: 인쇄 시 계정 ID 목록이 표시됩니다. 사용할 계정 ID를 목록에서 선택해야 합니다.

[계정 ID에 대해 유효한 사용자 이름(컴퓨터) 또는 프롬프트]: 인쇄 시, Windows 사용자 이름이 "계정 ID"에서 검색되고 이 이름이 등록된 경우에 인쇄가 가능합니다. 계정 ID가 등록되어 있지 않으면 계정 ID 입력 화면이 나타납니다.

3 [**확인**]을 클릭하십시오.

> **주**
> 부문관리의 다른 설정은 다음을 참조하십시오:
> **Printer Driver User Guide**

TWAIN을 사용한 스캔의 부문관리

부문관리를 통해 빠른 TWAIN을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

TWAIN 드라이버 설정하기

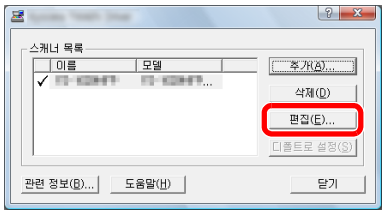
TWAIN을 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 TWAIN 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 창에서 [**검색**]을 선택한 후 검색란에 "TWAIN Driver Setting"을 입력합니다. 검색 목록에서 [**TWAIN Driver Setting**]을 클릭하면 TWAIN Driver Setting 화면이 나타납니다.

> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 [**시작**] 버튼, [**모든 프로그램**], [**Kyocera**]를 선택한 후 [**TWAIN Driver Setting**]을 선택합니다.

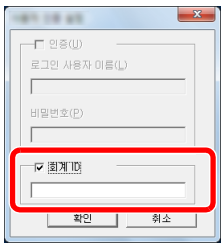
2 본 기기를 선택하고 [**편집**]을 클릭합니다.



2 설정을 구성합니다.

1 [**사용자 인증 설정**]을 클릭합니다.

2 [**회계 ID**] 옆에 있는 체크박스를 선택하고 부문코드를 입력합니다.



3 [**확인**]을 클릭하십시오.

WIA를 사용한 스캔의 부문관리

부문관리를 통해 빠른 WIA를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

WIA 드라이버 설정하기

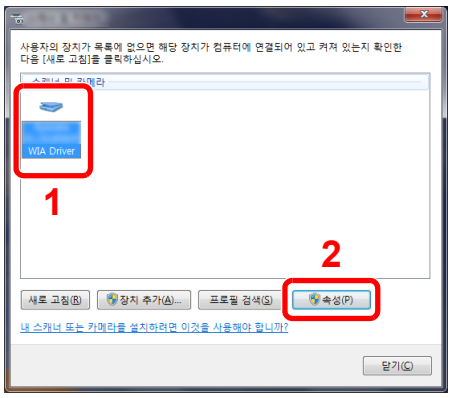
WIA를 사용하여 스캔하는 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 WIA 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 창에서 **[검색]**을 클릭한 후 검색란에 "스캐너"를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

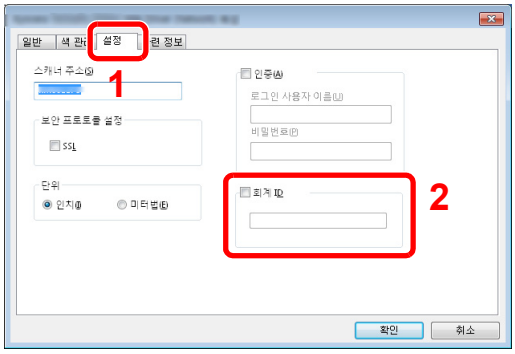
> **주**
> Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭하고 **[프로그램 및 파일 검색]**에서 **[스캐너]**를 입력합니다. 검색 목록에서 **[스캐너 및 카메라 보기]**를 클릭하면 스캐너 및 카메라 화면이 나타납니다.

2 WIA 드라이버에서 이 기기와 동일한 이름을 선택하고 **[속성]**을 누릅니다.



2 WIA 드라이버를 구성합니다.

1 **[설정]** 탭에서 **[회계 ID]** 옆의 체크박스를 선택하고 부문코드(회계 ID)를 입력하십시오.



2 **[확인]**을 클릭하십시오.

컴퓨터에서 전송되는 팩스의 부문관리

부문관리를 통해 컴퓨터에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리할 수 있습니다.

주

팩스 기능은 팩스 기능이 설치된 제품에서만 사용할 수 있습니다.

팩스 드라이버 설정하기

컴퓨터에서 전송되는 팩스 작업의 개수를 관리하려면 컴퓨터에서 팩스 드라이버를 사용하여 다음 설정을 구성해야 합니다. 지침에 설명된 인터페이스는 Windows 8.1을 기준으로 합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 바탕 화면의 창에서 **[설정]**을 선택하고 **[제어판]**, **[장치 및 프린터]**를 차례로 선택하십시오.

주

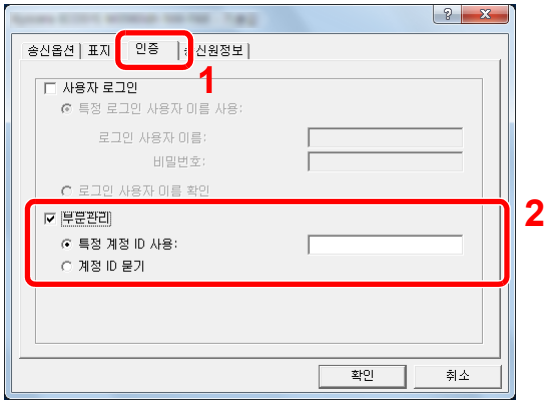
Windows 7에서는 Windows의 **[시작]** 버튼을 클릭한 다음 **[장치 및 프린터]**를 클릭합니다.

2 팩스 네트워크로 사용할 본체의 이름을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 풀다운 메뉴에서 **[인쇄 기본 설정]**을 선택하십시오.

3 **[인쇄 기본 설정]** 창에서 **[팩스 송신 설정]**을 클릭하십시오.

2 설정을 구성합니다.

1 **[인증]** 탭에서 **[부문관리]**를 선택합니다.



2 부문관리를 설정합니다.

[특정 계정 ID 사용]: 이 옵션은 모든 팩스 작업에 동일한 계정 ID를 사용하기 위해 특정 계정 ID를 지정하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자는 각 인쇄 작업에 부문코드를 입력할 필요가 없습니다.

[계정 ID 묻기]: 전송 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.

3 **[확인]**을 클릭하십시오.

부문관리 구성하기

초기설정

사용량 제한의 기본값을 선택하고 용지크기별 집계를 활성화할지를 선택합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리설정" [다음] > "부문관리 (로컬)" [다음] > "초기설정" [다음] > "카운터제한 초기값" [다음]

2 설정을 구성합니다.

1 변경할 항목에서 [변경]을 선택한 후에 [+] 또는 [-]를 선택하거나 숫자키를 사용하여 매수에 대한 초기 제한값을 입력합니다.

2 [OK]를 선택하십시오.

항목	설명
카운터제한	신규 부문을 추가할 때, 사용할 용지 매수의 초기 제한값을 변경할 수 있습니다. 1~9,999,999 사이의 숫자를 설정할 수 있습니다. 설정할 수 있는 항목은 [복사/프린터 카운터법]에서 [개별] 또는 [합계]가 선택되는지에 따라 다릅니다. ➡ 복사/프린터 카운터법 (9-52 페이지)
복사/프린터 카운트방법에 [개별]을 선택한 경우	
복사 인쇄제한(합계)	복사에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄에 사용되는 매수에 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한*1	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.

항목	설명
복사/프린터 카운터법에 [합계]를 선택한 경우	
프린터 인쇄제한(합계)	인쇄 및 복사에 사용되는 총 매수의 초기 제한값을 설정합니다.
기타 스캔제한	스캐닝에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다(복사 제외).
팩스 송신제한*1	팩스 전송에 사용되는 매수의 초기 제한값을 설정합니다.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

용지크기별 집계

용지 크기별로 페이지 수를 카운트합니다(예: Letter).

주

5가지 종류의 용지 크기(1 ~ 5)를 사용할 수 있습니다. 이러한 종류는 부문관리 리포트에서 지정됩니다.

어카운트레포트 인쇄 (9-49 페이지)

용지 크기 이외에도 용지 종류도 지정할 수 있습니다(예: 사용된 Letter 크기의 컬러용지 집계). 용지 종류를 지정하지 않은 경우, 용지 종류에 관계없이 지정된 용지 크기에 대하여 사용 매수를 카운트합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**] > "부문관리설정" [**다음**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리 (로컬)" [**다음**] > "초기설정" [**다음**] > "용지크기별 집계" [**다음**] > "용지크기 1 (~ 5)" [**변경**]

2 설정을 구성합니다.

1 [**설정**]을 선택합니다.

2 용지 크기를 선택합니다.

3 [**용지종류**]를 선택하여 용지 종류를 지정합니다.

4 용지 종류를 선택하고 [**OK**]를 선택합니다.

5 [**OK**]를 선택하십시오.

인쇄 페이지 수 카운트

인쇄된 페이지 수를 카운트하는 설정입니다. 카운트는 전부문집계와 부문별집계로 분류됩니다. 일정 시간 동안 보존됐던 카운트 데이터를 리셋한 후에 새 카운트를 시작할 수도 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부문관리] > "부문관리설정" [다음]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "부문관리(로컬)" [다음] > "전부문집계" [다음] 또는 "부문별집계" [확인]

2 설정을 구성합니다.

아래 표는 볼 수 있는 항목입니다.

항목	설명
인쇄페이지 수	복사 및 인쇄된 페이지 수와 사용된 총 페이지 수를 표시합니다. 또한 [팩스]*1, [용지크기별 집계], [양면] 및 [페이지집약]을 사용하여 사용된 페이지 수를 확인할 수 있습니다.
복사(흑백)	흑백 복사에 사용된 페이지 수를 표시합니다.
프린터(흑백)	흑백 인쇄에 사용된 페이지 수를 표시합니다.
복사/프린터(흑백)	흑백 복사 및 인쇄에 사용된 전체 페이지 수를 표시합니다.
팩스*1	수신한 페이지 수를 표시합니다.
합계	사용된 전체 페이지 수를 표시합니다.
용지크기별 집계	다른 크기로 사용된 페이지 수 이외에 선택한 용지 크기로 사용된 페이지 수도 확인할 수 있습니다.
양면/페이지집약	집약(없음) 모드, 집약(2in1) 모드, 집약(4in1) 모드와 세 모드 합계뿐만 아니라 양면(단면) 모드, 양면(양면) 모드와 두 모드 합계에서 사용된 페이지 수를 확인할 수 있습니다.

항목	설명
스캔페이지 매수	스캔한 총 페이지 수뿐만 아니라 복사, 팩스 전송 및 기타 기능에서 스캔한 페이지 수를 표시합니다.
팩스 전송 페이지*1	팩스로 보낸 페이지 수를 표시합니다.
팩스 전송 시간*1	총 팩스 송신 시간을 표시합니다.
카운터리셋	카운터를 초기화합니다. 확인 화면에서 **[예]**를 선택하십시오.

*1 옵션 팩스 키트가 설치된 경우에만 표시됩니다.

전부문집계

모든 부문의 페이지 수를 카운트하고 동시에 리셋하는 기능입니다.

1 페이지 수를 확인합니다.

1 해당 기능의 **[확인]**을 눌러 카운트를 확인합니다.

결과가 표시됩니다.

2 집계를 확인하고 **[닫음]**을 선택하십시오.

부문별집계

각 부문의 페이지 수를 카운트하고 부문별로 카운트를 리셋합니다. 부문별집계를 확인하려는 경우 카운트 확인을 원하는 부문을 선택하십시오.

1 페이지 수를 확인합니다.

1 부문을 선택하여 카운트를 확인합니다.

2 **[상세표시]**를 선택합니다.

주

- "표시순서"에서 **[이름]** 및 **[ID]**를 선택하여 부문명을 정렬합니다.
- **[이름검색]** 또는 **[부문코드 검색]**을 선택하여 소속부문이나 부문코드로 검색합니다. 자신의 부문 이외의 부문을 표시하려면 **[기타 부문]**을 선택하십시오.

3 해당 기능의 **[확인]**을 눌러 카운트를 확인합니다.

결과가 표시됩니다.

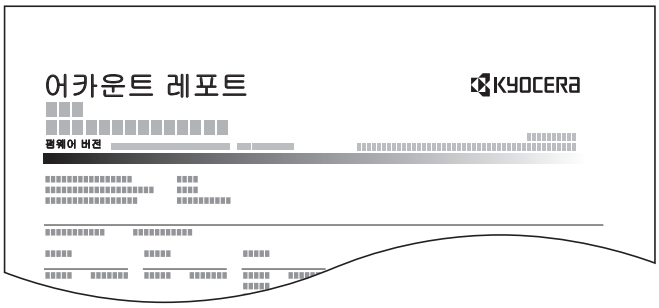
4 집계를 확인하고 **[닫음]**을 선택하십시오.

어카운트레포트 인쇄

모든 관련 부문에서 집계된 총 페이지 수는 부문 리포트로 인쇄될 수 있습니다.

복사기와 프린터의 카운트를 관리하는 방법에 따라 리포트 형식에 차이가 있습니다.

복사/프린터 카운트를 관리하기 위해 "개별"이 선택될 때



아래의 절차에 따라 부문관리 리포트를 인쇄합니다.

1 용지를 준비합니다.

A4 또는 Letter 용지가 카세트에 적재되어 있는지 확인합니다.

2 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[사용자/부문관리]** > **[부문관리설정]** >

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

3 리포트를 인쇄합니다.

[부문리포트 인쇄] > **[예]**

부문 리포트가 인쇄됩니다.

부문관리 사용하기

이 절에서는 부문관리 설정 절차를 설명합니다.

로그인/로그아웃

부문관리를 활성화하면, 이 기계를 사용할 때마다 부문코드 입력 화면이 표시됩니다.

로그인

1 부문코드 입력 화면에서, 숫자키로 부문코드를 입력하고 **[로그인]**을 선택합니다.

주

- 문자를 잘못 입력한 경우, **[취소]** 키를 선택하고 부문코드를 다시 입력하십시오.
- 입력된 부문코드가 등록된 ID와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.
- **[카운터 참조]**를 선택하여 인쇄 페이지 매수와 스캔 페이지 매수를 참조할 수 있습니다.

로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시될 때

사용자관리가 활성화될 경우, 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 로그인합니다. 사용자가 부문 정보를 이미 등록했다면, 부문코드 입력을 생략할 수 있습니다.

사용자 추가하기(로컬사용자 리스트) (9-8 페이지)

2 계속 진행하여 나머지 단계를 완료합니다.

로그아웃

조작을 완료하면 **[인증/로그아웃]** 키를 선택하여 부문코드 입력 화면으로 되돌아갑니다.

제한초과시 설정

카운터가 제한값에 도달할 때 기기의 작동 방법을 지정합니다. 아래의 표에 기기의 작동 방법을 수록하고 있습니다.

항목	설명
즉시금지*1	카운터가 제한값에 도달할 때 작업이 중지됩니다.
다음 작업부터 금지	해당 작업의 인쇄/스캐닝은 계속되지만 이후의 작업은 거부됩니다.
경고만	경고 메시지를 표시하면서 작업은 계속됩니다.

*1 박스에 보존 또는 송신하는 다음 작업이 금지됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**] > "부문관리설정" [**다음**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "제한초과시 설정" [**변경**]을 선택하십시오.

2 설정을 구성합니다.

[**즉시금지**], [**다음 작업부터 금지**] 또는 [**경고만**] 선택 > [**OK**]

복사/프린터 카운터법

복사 및 인쇄 매수 카운트 표시 방법을 선택할 수 있습니다(복사+인쇄 매수 또는 인쇄 매수, 복사 매수). 이 선택은 카운트와 카운트 방식에 제한을 줄 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

- 기기 사용 제한하기 (9-38 페이지)
- 인쇄 페이지 수 카운트 (9-47 페이지)
- 어카운트레포트 인쇄 (9-49 페이지)

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**] > "부문관리설정" [**다음**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "복사/프린터 카운터법" [**변경**]을 선택합니다.

2 설정을 구성합니다.

[**합계**] 또는 [**개별**] 선택 > [**OK**]

불분명 사용자 설정

불분명 ID 작업처리

알 수 없거나 미송신 사용자 로그인명 또는 사용자 ID로 송신한 작업을 처리하기 위한 작동을 지정하는 기능입니다. 사용자관리가 '유효하지 않음'으로 설정되었고 부문관리가 '유효함'으로 설정된 경우, '부문코드를 알 수 없을 때'의 절차를 따릅니다.

설정 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
허가	작업이 인쇄되도록 허가됩니다.
거부	작업이 거부됩니다(인쇄되지 않음).

1 화면을 표시합니다.

1 [**시스템메뉴/카운터**] 키 > [**사용자/부문관리**]

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 [**로그인**]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "불분명 사용자 설정" [**다음**] > [**불분명 ID 작업처리**].

2 설정을 구성합니다.

[**허가**] 또는 [**거부**]를 선택합니다.

ID가 불명확한 사용자에 대한 정보 등록하기

ID가 불명확한 사용자의 사용자 정보를 등록하는 경우 작업 상태 또는 작업 이력 화면에서 정보를 확인할 수 있습니다. 또한, 사용 가능한 기능을 제한할 수 있습니다.

주

이 기능은 **[불분명 ID 작업처리]**가 **[허가]**로 설정된 경우에 표시됩니다.

1 화면을 표시합니다.

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[사용자/부문관리]**

주

조작 중에 로그인 사용자명 입력 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 "불분명 사용자 설정" **[다음]** > **[사용자정보]**.

2 사용자 정보를 입력합니다.

사용자 정보 입력 > **[OK]**

항목	설명
사용자명	사용자 목록에 표시되는 이름을 입력합니다(최대 32자).
부문명	ID가 불명확한 사용자의 부문(계정)을 등록합니다. 작업 부문관리 개요 (9-33 페이지) **주** • "표시순서"에서 [이름] 및 [ID]를 선택하여 부문 목록을 정렬합니다. • [이름검색] 또는 [부문코드 검색]을 선택하여 소속부문이나 부문코드로 검색합니다.
인증 정보	사용 권한을 설정합니다. 다음 항목의 사용을 제한할 수 있습니다. **프린트 제한**: 프린터의 인쇄 기능 사용을 금지할 것인지 여부를 선택하십시오.

10 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

정기 유지보수 10-2
청소 10-2
유리판 청소 10-2
원고이송장치의 내부 청소 10-2
슬릿글라스 청소 10-3
토너 컨테이너 교체 10-4
폐토너통 교체 10-7
용지 적재 10-9
스테이플 침 교체(내부 피니셔) 10-10
스테이플 침 교체(1,000매 피니셔) 10-12
스테이플 침 교체(4,000매 피니셔) 10-13
스테이플 교체(폴딩 유니트) 10-15
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법 10-17
문제 해결 10-23
고장 해결 10-23
기기 작동 문제 10-23
인쇄된 이미지 문제 10-28
장애 메시지 대처 10-31
조정/메인터넌스 10-47
조정/메인터넌스 개요 10-47
계조조정 10-47
드럼리플레쉬 10-49
조정 10-49
레이저스캐너 클리닝 10-49
현상리플레쉬 10-50
용지 걸림 해결 10-51
용지 걸림 위치 표시 10-51
카세트 1에 걸린 용지 제거 10-52
카세트 2에 걸린 용지 제거 10-55
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-58
카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-60
카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-62
카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거 10-65
수동급지대에 걸린 용지 제거 10-67
우측 커버 1에 걸린 용지 제거 10-68
우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-72
우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거 10-73
중계 유니트에 걸린 용지 제거 10-75
메일박스에 걸린 용지 제거 10-76
내부 피니셔에 걸린 용지 제거 10-77
원고이송장치에 걸린 용지 제거 (자동 양면) 10-78
원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거 10-80
1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거 ... 10-81
4,000매 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거 10-84
4,000매 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거 10-85
4,000매 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거 10-89
폴딩 유니트에 걸린 용지 제거 10-92
폴딩 트레이에 걸린 용지 제거 10-97
스테이플 걸림 해결하기 10-102
내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-102
1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-104
4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기 10-107
폴딩 유니트의 스테이플 걸림 해결하기 10-109

정기 유지보수

청소

최적의 인쇄 품질을 위해 장비를 정기적으로 청소하십시오.

주의

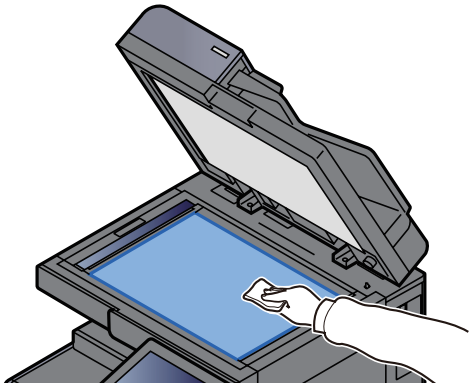
장비를 청소할 때는 안전을 위해 항상 전원 코드를 빼 두십시오.

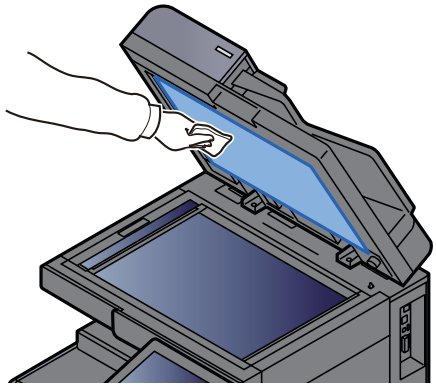
유리판 청소

원고 커버의 뒷면, 원고이송장치의 내부, 유리판은 알코올이나 중성 세제로 적신 부드러운 천으로 닦아내십시오.

중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.





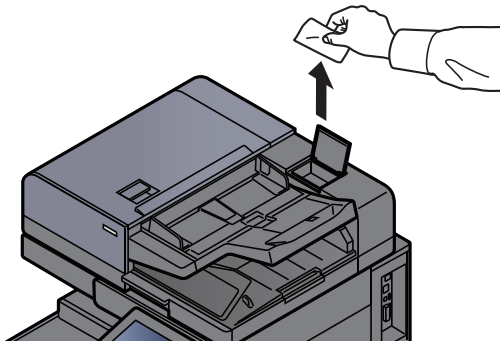
원고이송장치의 내부 청소

듀얼 스캔을 지원하는 원고이송장치를 사용할 때 제공된 청소용 천을 사용하여 듀얼 스캔 장치를 청소하십시오.

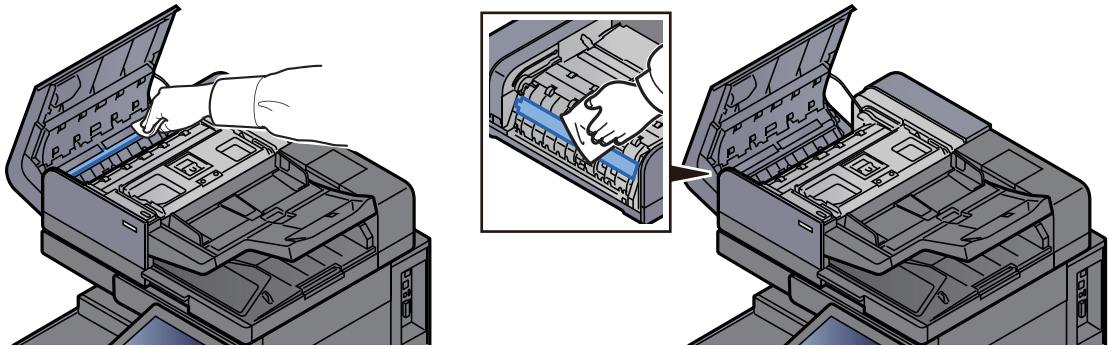
중요

신너 및 기타 유기용제를 사용하지 마십시오.

1 **청소용 천 보관함에서 천을 꺼내십시오.**



2 원고이송장치의 내부를 청소합니다.



슬릿글라스 청소

원고이송장치를 사용하는 경우 제공된 청소용 천으로 슬릿글라스 표면과 스캔 가이드를 청소하십시오.

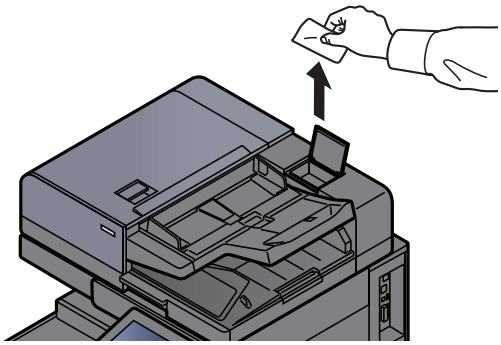
중요

청소하는 동안 물, 비누 또는 용제를 사용하지 마십시오.

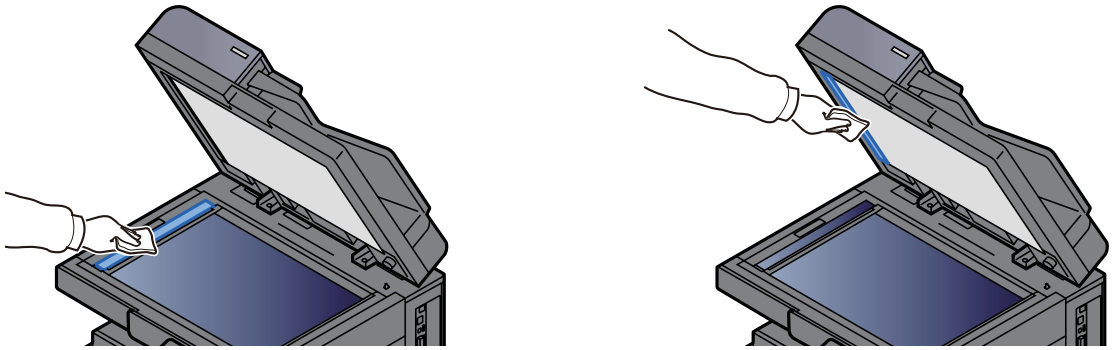
주

슬릿글라스와 스캔 가이드에 얼룩이 있을 경우 출력 시 검은 줄이 발생할 수 있습니다.

1 청소용 천 보관함에서 천을 꺼내십시오.



2 원고이송장치의 슬릿글라스 표면과 스캔 가이드를 청소하십시오.



토너 컨테이너 교체

토너가 소진되면 다음 메시지가 표시됩니다.

"토너가 없습니다."

토너가 부족하면 다음 메시지가 표시됩니다. 교체할 수 있도록 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.

"토너가 조금 남았습니다. (다 떨어지면 교체하십시오.)"

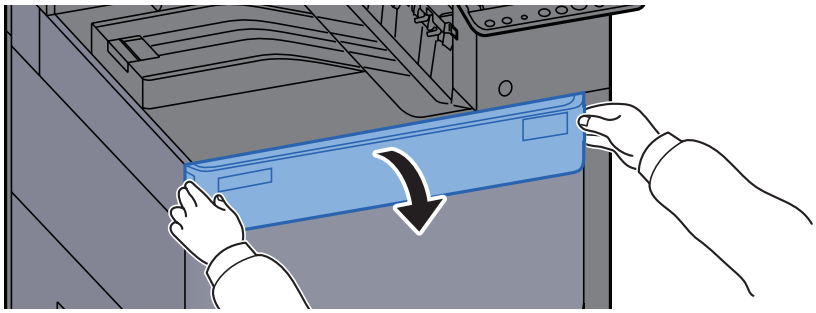
주

- 항상 정품 토너 컨테이너를 사용해 주십시오. 비정품 토너 컨테이너를 사용할 경우, 불량 화질 또는 제품 고장이 초래될 수 있습니다.
- 이 제품의 토너 컨테이너 안에 있는 메모리칩은 고객 편의를 향상시키고, 사용된 토너 컨테이너의 재활 시스템 조작과 신제품 기획 및 개발을 향상시키는 데 필요한 정보를 저장하고 있습니다. 저장된 이러한 정보는 각 고객을 식별할 수 있게 하는 정보는 담고 있지 않으며 오로지 위의 목적에만 익명으로 사용됩니다.

주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

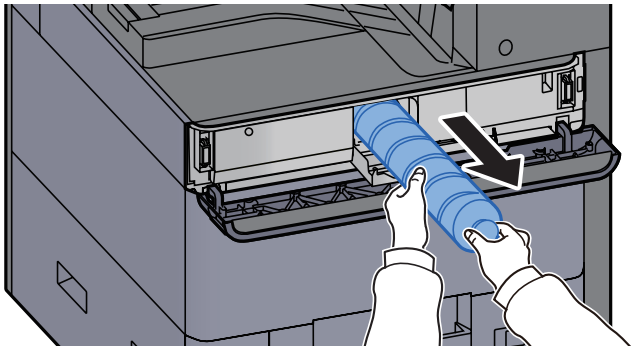
1 전면 커버를 여십시오.



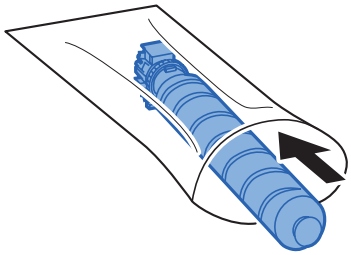
주

컨테이너를 교체하기 전에 토너 컨테이너 커버를 닫는 경우 **[토너 컨테이너 커버 열기]**를 선택하십시오.

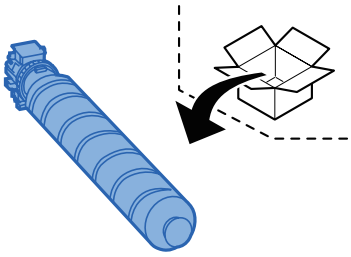
2 토너 컨테이너를 꺼내십시오.



3 사용한 토너 컨테이너를 처리용 비닐봉지에 넣으십시오.

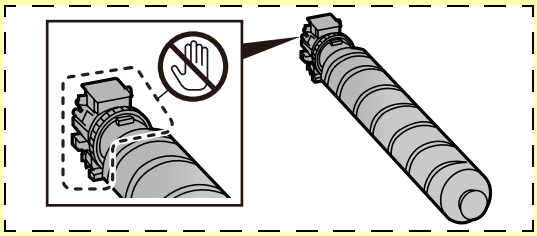


4 박스 안에서 새 토너 컨테이너를 꺼내십시오.

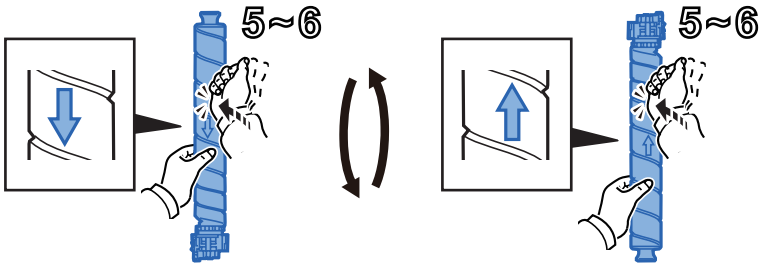


중요

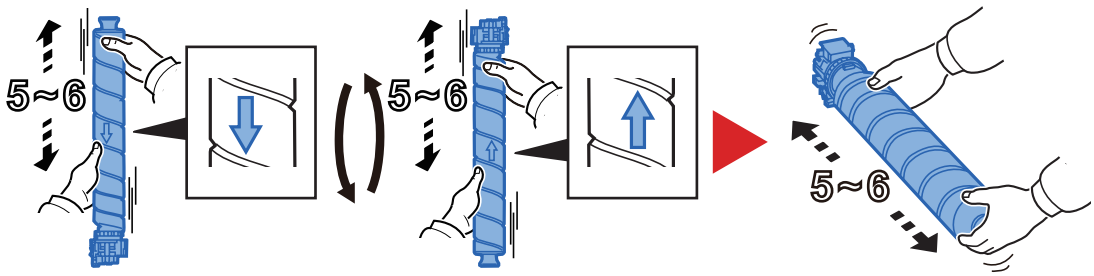
아래에 표시된 지점은 건드리지 마십시오.



5 토너 컨테이너를 두드리십시오.



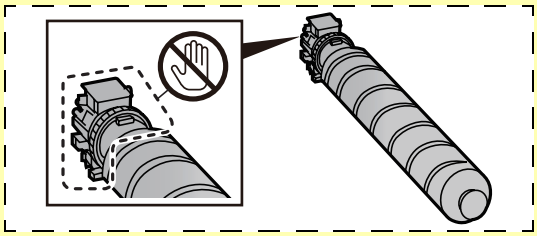
6 토너 컨테이너를 흔들어주세요.

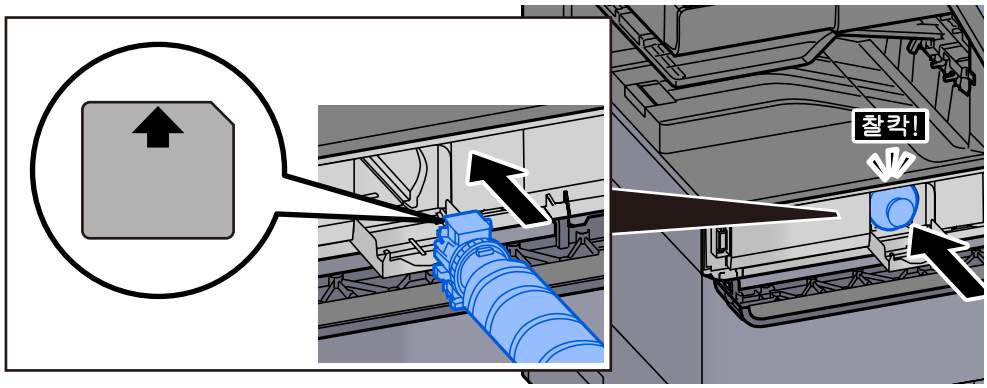


7 토너 컨테이너를 설치하십시오.

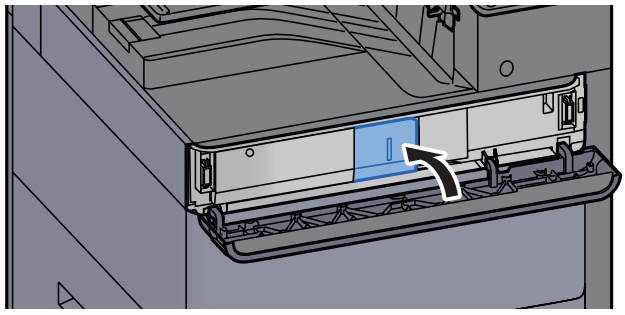
중요

토너 컨테이너를 완전히 삽입하십시오.

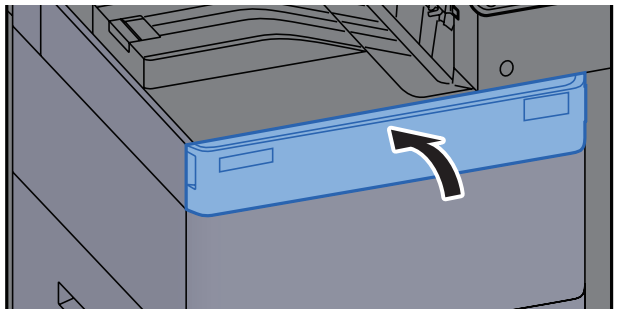




8 토너 컨테이너 커버를 닫습니다.



9 전면 커버를 닫으십시오.



주

- 토너 컨테이너 커버 또는 전면 커버가 닫히지 않으면 새 토너 컨테이너가 올바르게 설치되었는지 확인하십시오.
- 소모된 토너 컨테이너는 대리점이나 서비스 센터에 반납하십시오. 수거된 토너 컨테이너는 관련 규정에 따라 재활용되거나 폐기됩니다.

폐토너통 교체

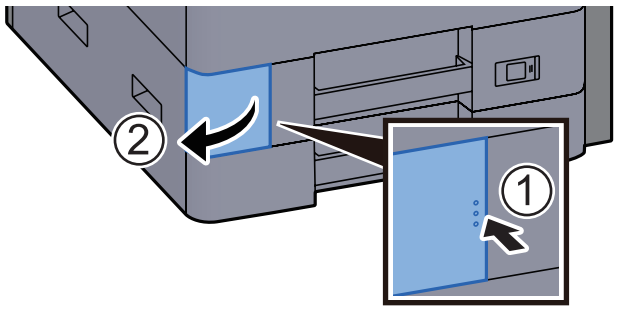
폐토너통이 가득차면 다음 메시지가 표시됩니다. 즉시 폐토너통을 교체십시오.

"폐토너 박스가 가득찼습니다."

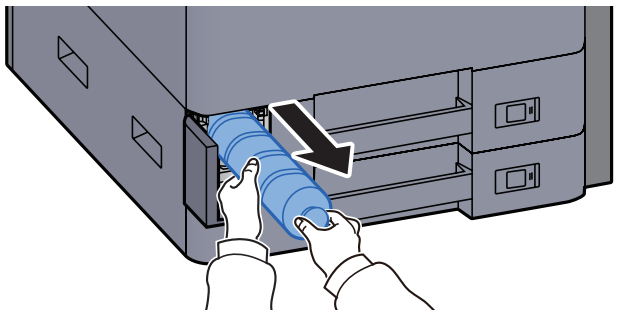
주의

토너가 포함된 부품을 소각하지 마십시오. 위험한 불꽃으로 화상을 입을 수 있습니다.

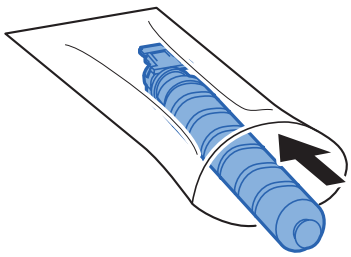
1 폐토너통 커버를 엽니다.



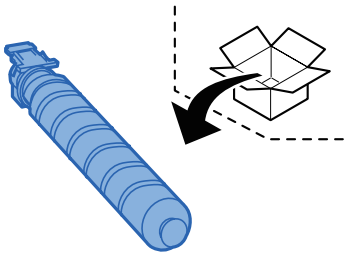
2 폐토너통을 제거하십시오.



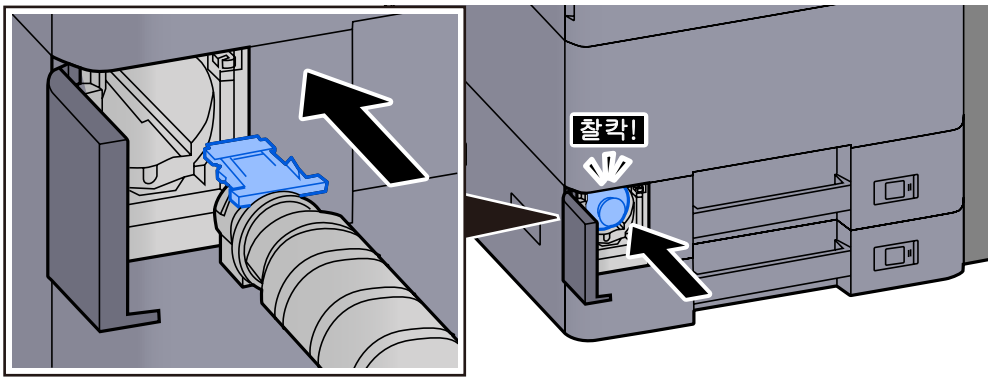
3 사용한 폐토너통을 처리용 비닐봉지에 넣으십시오.



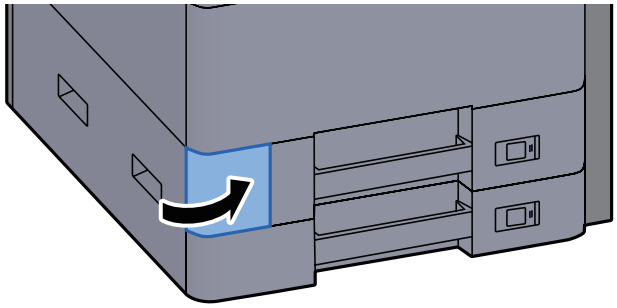
4 새 폐토너통을 꺼내십시오.



5 폐토너통을 장착하십시오.



6 폐토너통 커버를 닫습니다.



주

소모된 폐토너통은 대리점 또는 서비스 센터에 반납하십시오. 반납된 폐토너통은 관련 규정에 따라 재활용되거나 처분됩니다.

용지 적재

카세트 #에 용지가 부족하면 다음 메시지가 표시됩니다.

"카세트 #에 용지를 보급해 주세요."

"수동급지대에 용지를 보급해 주세요."

- 카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 카세트 2에 적재하기 (3-7 페이지)
- 수동급지대에 용지 적재하기 (5-6 페이지)

주

[용지 설정 메시지 표시]가 **[설정]**으로 지정되는 경우 새 용지를 설정하면 용지 설정 확인 화면이 표시됩니다. 용지를 변경하는 경우 **[변경]**을 선택한 다음 용지 설정을 변경하십시오.

- 카세트 1 (~ 5) (8-7 페이지)
- 수동급지대 설정 (8-8 페이지)

스테이플 침 교체(내부 피니셔)

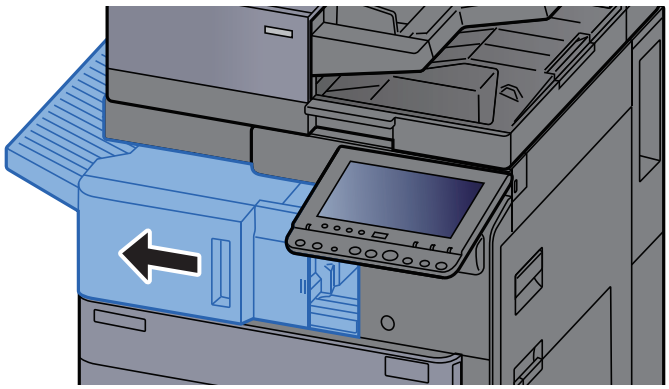
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

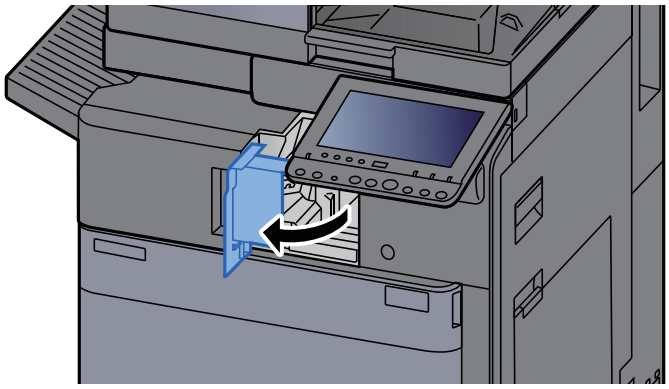
주

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

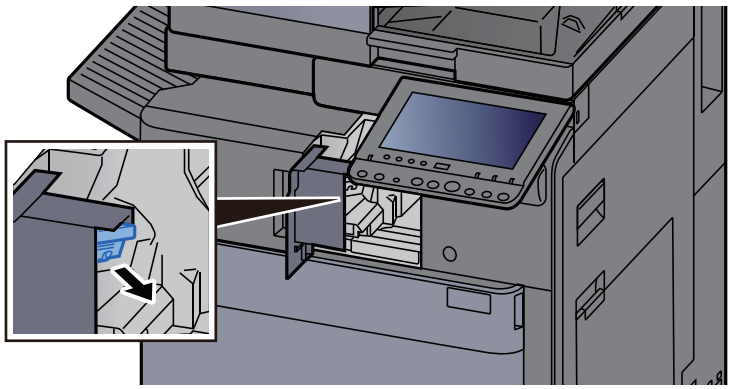
1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



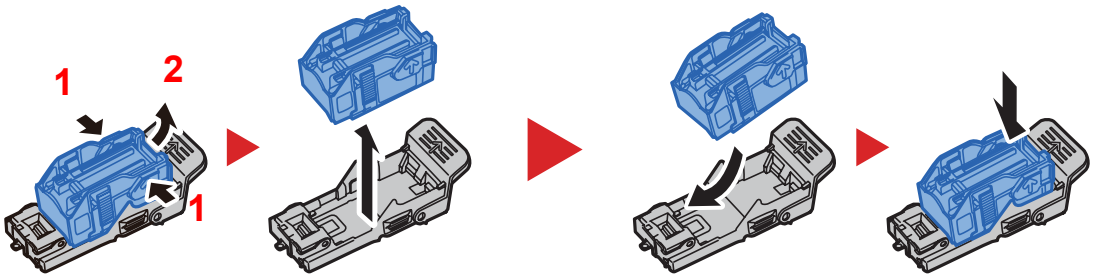
2 스테이플 커버를 여십시오.



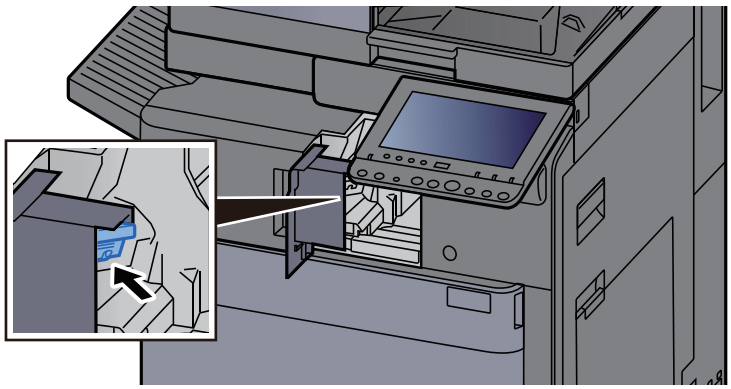
3 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



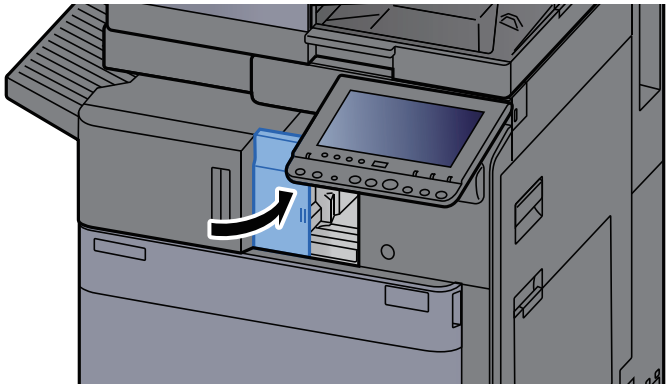
4 스테이플을 교체합니다.



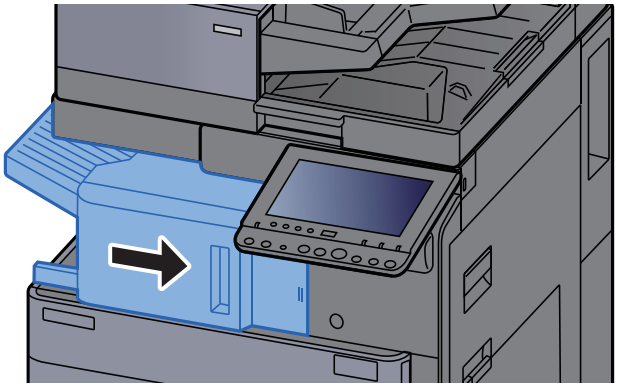
5 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



6 스테이플 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



7 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.



스테이플 침 교체(1,000매 피니셔)

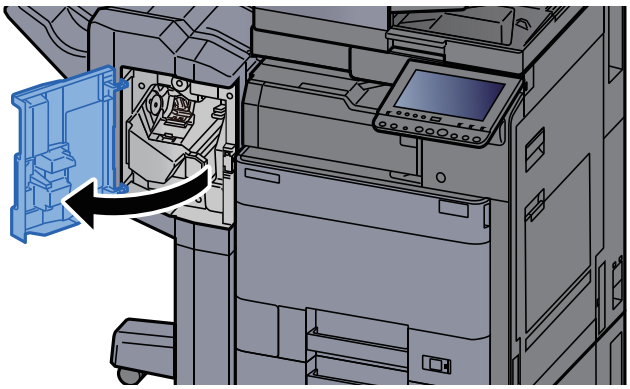
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

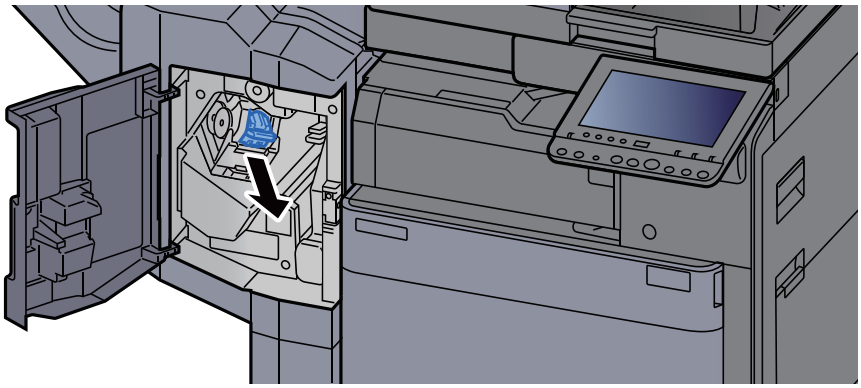
주

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

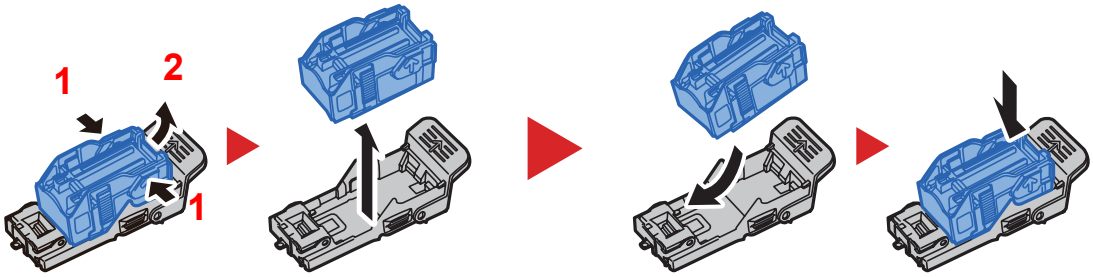
1 피니셔 전면 커버를 여십시오.



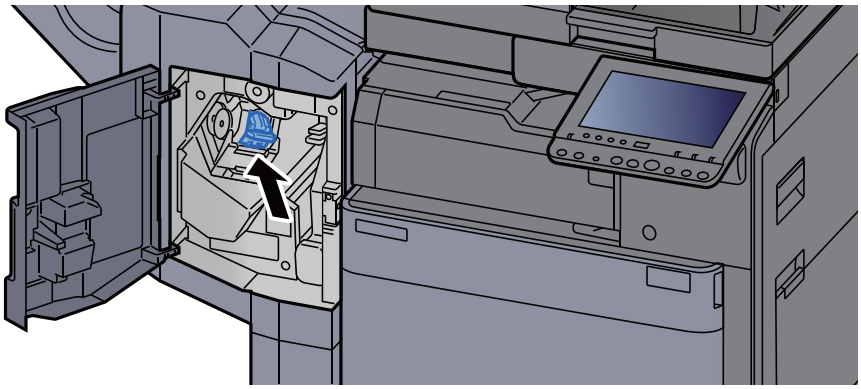
2 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



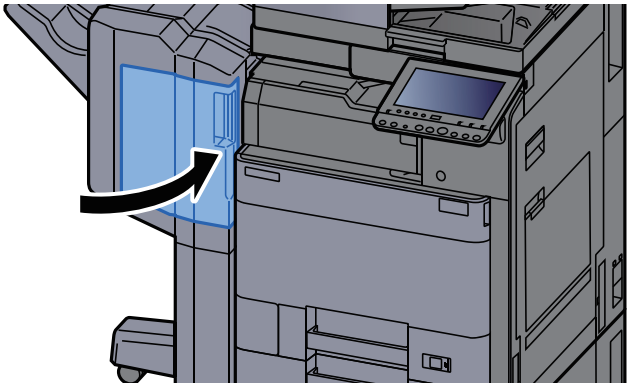
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



스테이플 침 교체(4,000매 피니셔)

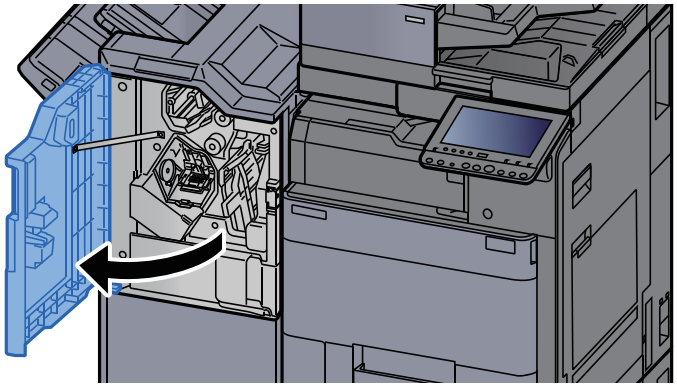
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

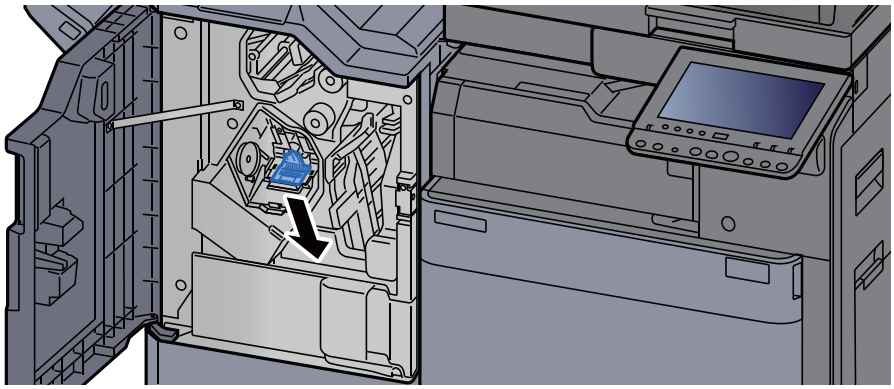
주

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

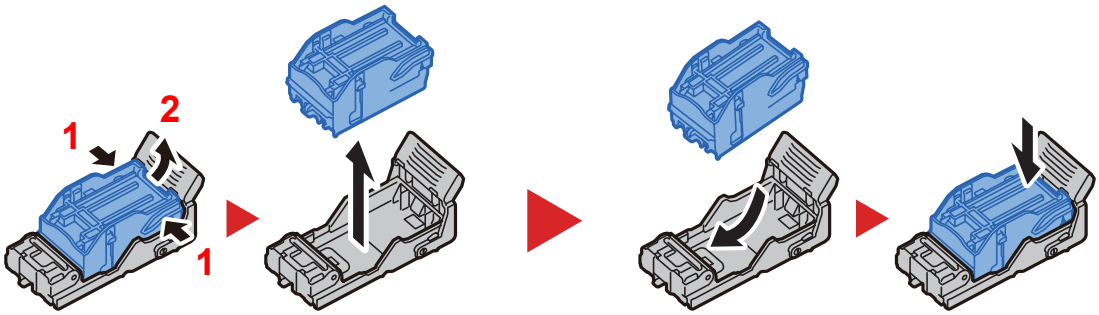
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



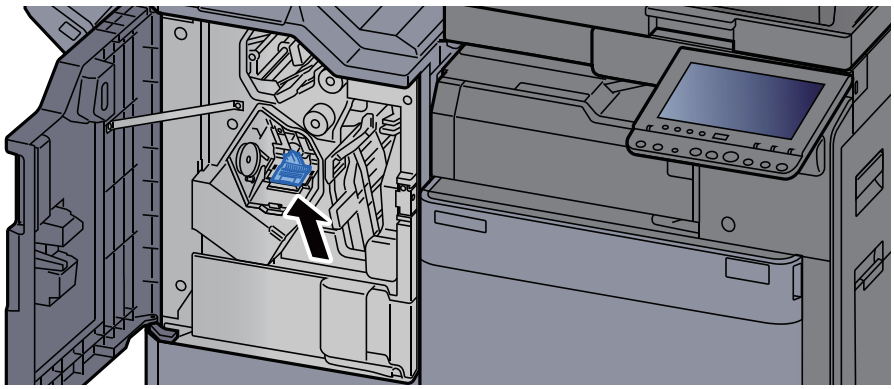
2 스테이플 카트리지 홀더(A)를 꺼냅니다.



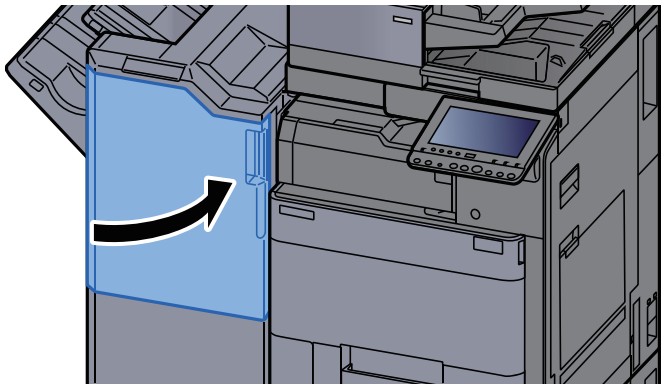
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더(A)를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



스테이플 교체(폴딩 유니트)

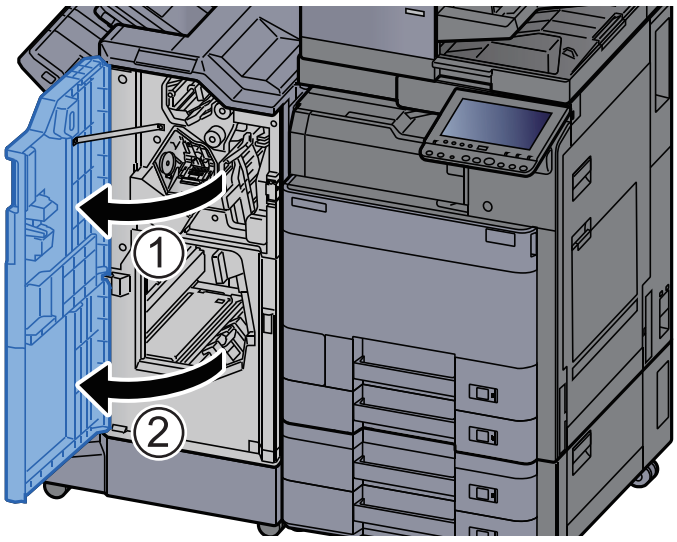
스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 다음 메시지가 표시됩니다. 스테이플 카트리지 홀더에 스테이플을 보충해야 합니다.

"스테이플이 비어 있습니다."

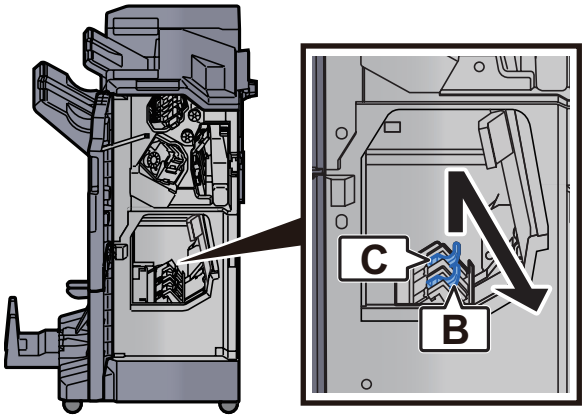
주

스테이플 장치의 스테이플 침이 다 떨어지면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.

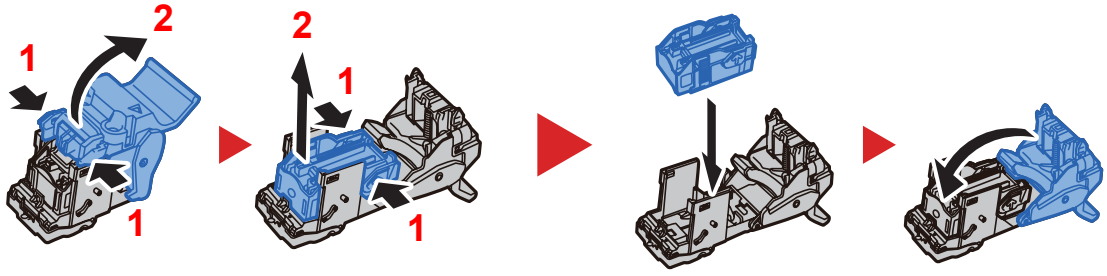
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



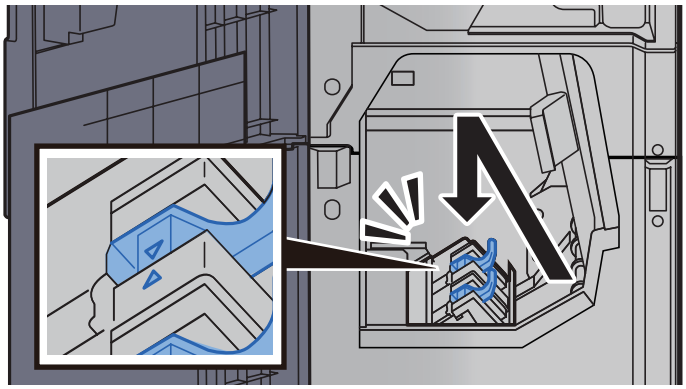
2 스테이플 카트리지 홀더 **(B)** 또는 **(C)**를 꺼냅니다.



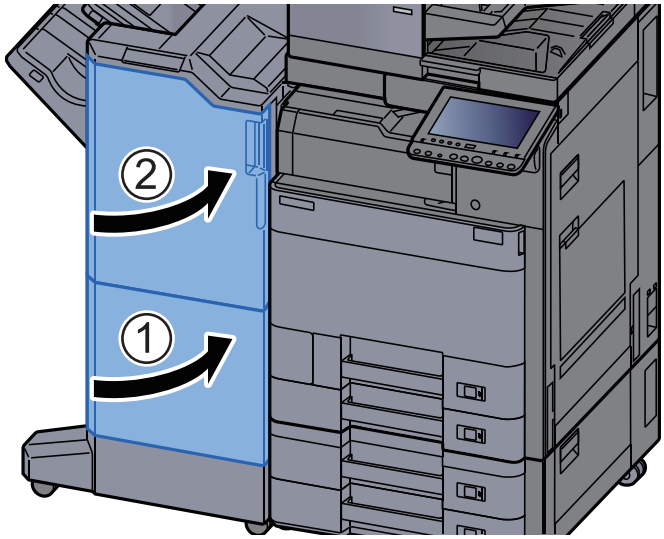
3 스테이플을 교체합니다.



4 스테이플 카트리지 홀더 (B) 또는 (C)를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법

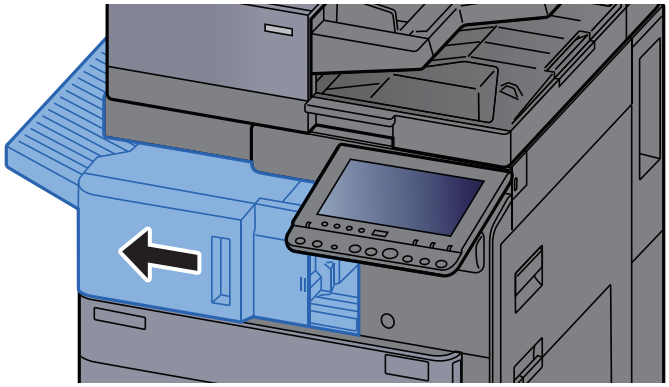
펀치 찌꺼기 박스가 가득차면 다음 메시지가 표시됩니다. 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.

"펀치 찌꺼기 박스를 비워 주세요."

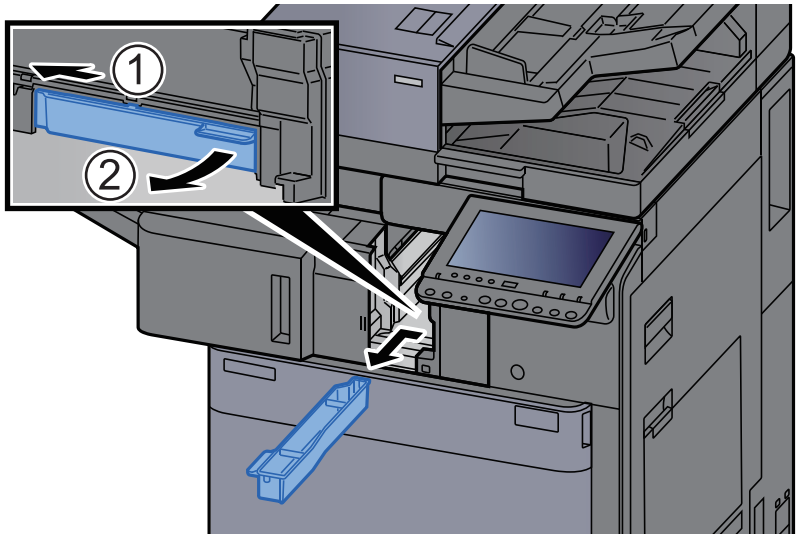
이 절차를 수행하는 동안에는 전원 스위치를 ON 상태로 유지하십시오.

내부 피니셔

1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



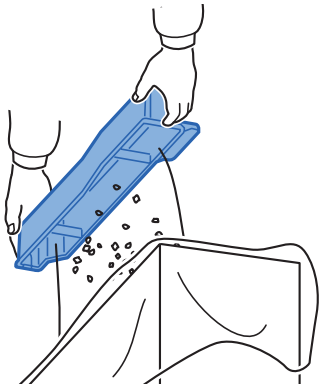
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



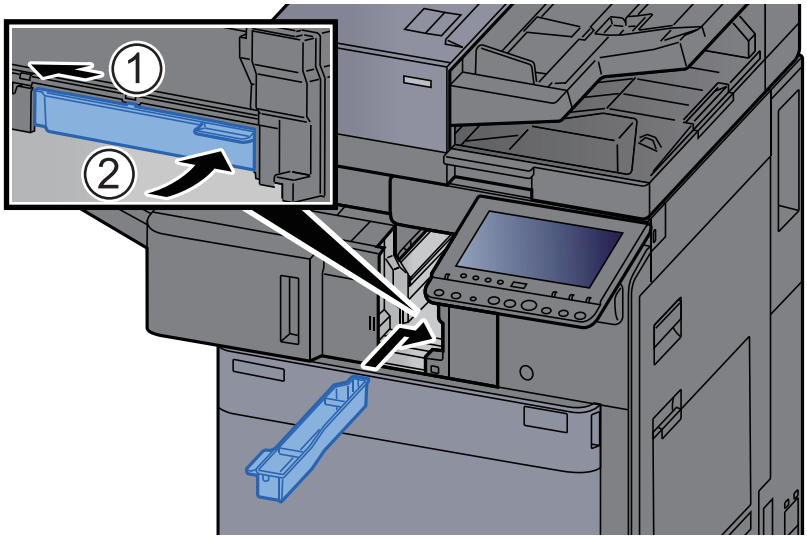
주

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

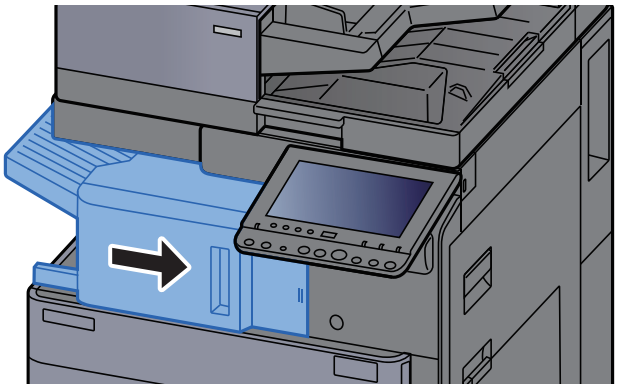
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.

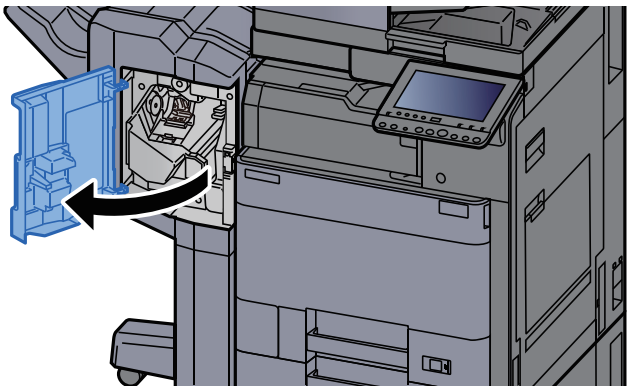


5 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

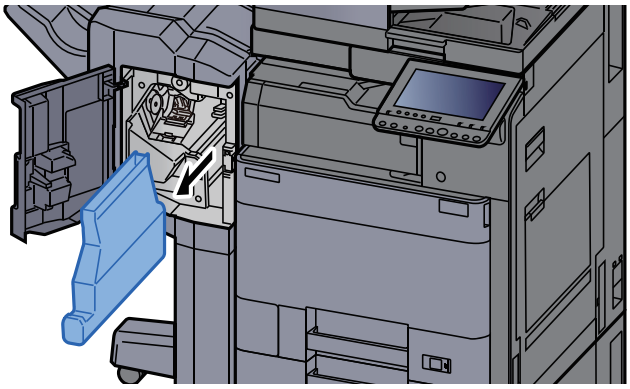


1,000매 피니셔

1 피니셔 전면 커버를 여십시오.



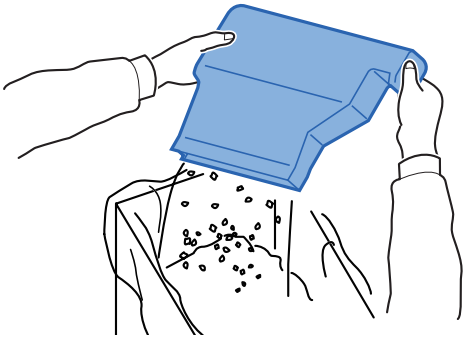
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



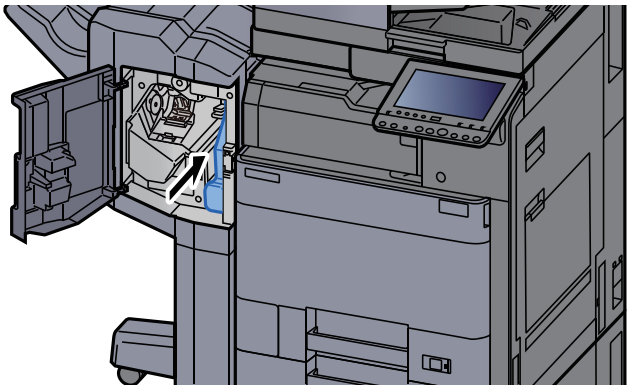
주

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

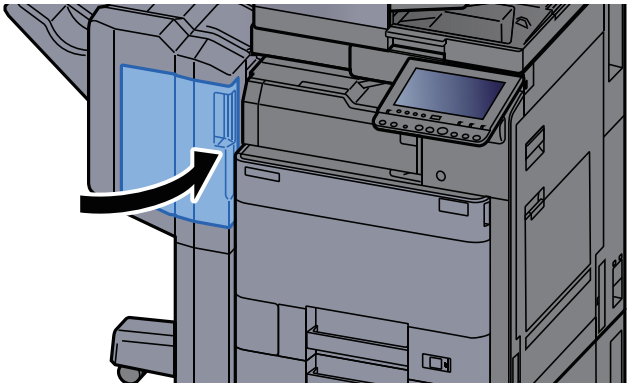
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.

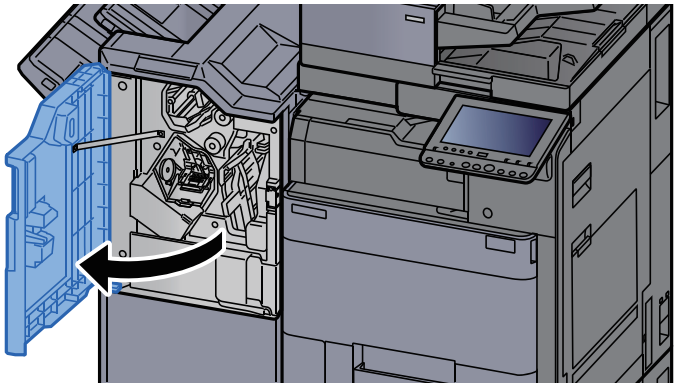


5 커버를 닫으십시오.

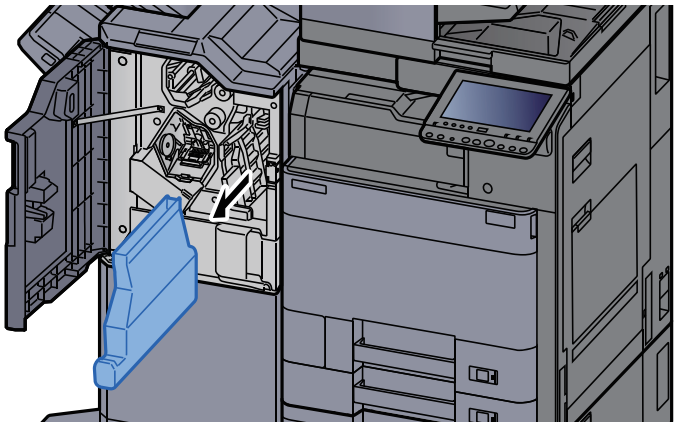


4,000매 피니셔

1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



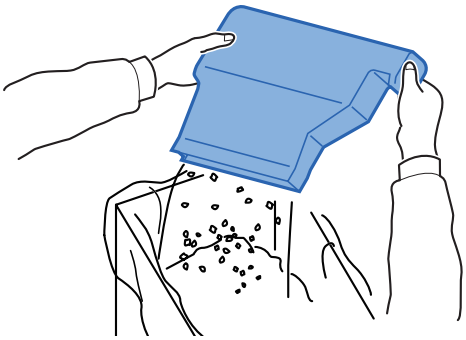
2 펀치 찌꺼기 박스를 꺼냅니다.



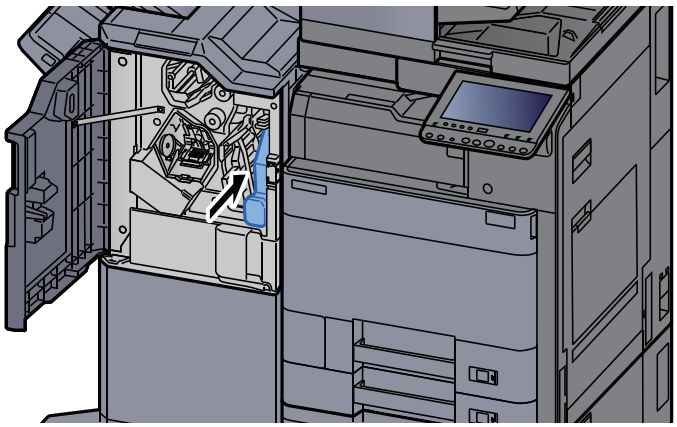
주

이 박스를 분리할 때, 펀치 찌꺼기를 흘리지 않도록 조심하십시오.

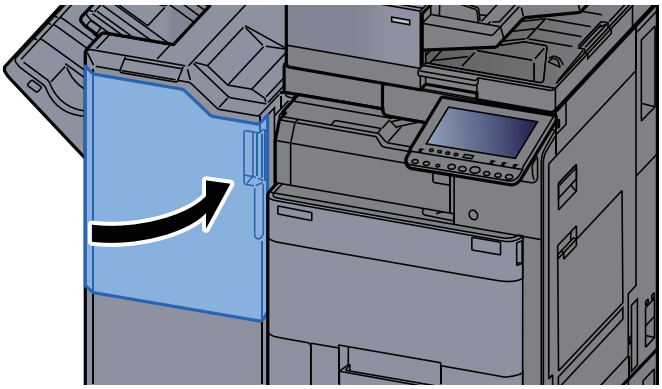
3 펀치 찌꺼기 박스를 비우십시오.



4 펀치 찌꺼기 박스를 장착합니다.



5 커버를 닫으십시오.



문제 해결

고장 해결

다음 표에서는 문제 해결을 위한 일반적인 지침을 제공합니다.

장비에 문제가 발생하면 점검사항을 확인하고 관련된 조치를 취하십시오. 문제가 계속되면 서비스 센터에 문의하십시오.

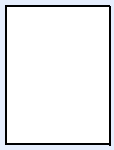
주

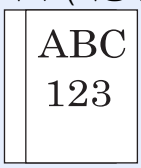
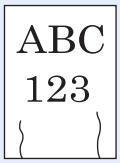
당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다.
일련번호를 확인하는 방법은 다음을 참조하십시오:

장비 정보 디스플레이 (2-18 페이지)

기기 작동 문제

다음과 같은 기기 작동 문제가 발생하면 해당하는 방법으로 해결합니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
어플리케이션이 시작하지 않습니다.	자동 패널 리셋 시간이 짧지 않습니까?	자동 패널 리셋 시간을 30초 이상으로 설정하십시오.	8-69 페이지
주 전원 스위치를 켜면 화면이 반응하지 않습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
	장비의 전원이 켜져 있습니까?	주 전원 스위치를 켜십시오.	2-2 페이지
[복사/시작] 키를 눌렀는데 복사가 시작되지 않습니다.	화면에 메시지가 표시되어 있습니까?	메시지에 따라 적절한 조치를 취하십시오.	10-31 페이지
	본체가 슬립 모드 상태입니까?	제어판의 아무 키나 선택하여 본체를 슬립 모드에서 깨웁니다.	2-39 페이지
빈 용지가 배출됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때는 인쇄면이 아래로 향하게 하고 원고 크기 표시판에 맞추십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때, 인쇄면이 위로 향하게 하십시오.	5-3 페이지
	—	어플리케이션 소프트웨어의 설정을 확인하십시오.	—

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
용지가 자주 걸립니다.	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-4 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180도 돌려서 변경하십시오.	3-4 페이지
	지원되는 종류의 용지입니까? 용지가 양호한 상태입니까?	용지를 꺼내서 뒤집은 다음, 다시 적재하십시오.	3-4 페이지
	용지가 말리거나, 접히거나, 주름져 있습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
	장비 내부에 종이조각이나 걸린 용지가 있습니까?	걸린 용지를 제거하십시오.	10-51 페이지
2장 이상 겹쳐서 용지가 배출됩니다. (이중 급지) 	—	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-2 페이지
인쇄물에 주름이 생깁니다. 	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지를 올바르게 적재하십시오.	3-4 페이지
	—	용지가 장착된 방향을 180도 돌려서 변경하십시오.	3-4 페이지
	용지가 습기에 차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
인쇄물이 말립니다. 	용지가 습기에 차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-4 페이지
프린터 드라이버를 설치할 수 없습니다.	Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct 기능을 사용할 수 있는 상태에서 드라이버가 호스트명으로 설치되어 있습니까?	호스트명 대신 IP 주소를 지정하십시오.	2-47 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄할 수 없습니다.	장비의 전원 플러그가 연결되어 있습니까?	전원 코드를 AC 콘센트에 꽂으십시오.	—
	장비의 전원이 켜져 있습니까?	주 전원 스위치를 켜십시오.	2-2 페이지
	USB 케이블 및 네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 USB 케이블 및 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-7 페이지
	인쇄 작업이 일시정지 상태입니까?	인쇄를 재개하십시오.	7-11 페이지
	유선 또는 Wi-Fi 네트워크가 이름 분석을 사용하여 구성되어 있는 경우 함께 존재할 수 없는 다른 네트워크의 IP 주소(사설 주소)가 있습니까?	본 기기에 사용할 수 있는 호스트명과 도메인명의 개수는 각각 1개입니다. 이 제한에 따라 네트워크를 구성하십시오.	—
		NetBEUI 및 DNS와 같은 이름 분석 설정 또는 네트워크 환경 설정을 변경하십시오.	**Command Center RX 사용자 설명서**
		주 네트워크(클라이언트)에서 무제한 사용 네트워크로 Wi-Fi, 유선 네트워크 또는 옵션 네트워크를 선택하십시오.	8-62 페이지
		[**유선 네트워크**]로 설정하거나 [**Wi-Fi**]를 [**설정**] 중 하나로 선택하고 다른 설정을 [**설정 안함**]으로 설정하십시오.	8-54 페이지
USB 메모리로 인쇄할 수 없습니다.	USB 호스트가 차단되어 있습니까?	USB 호스트 설정에서 [**막지않음**]을 선택하십시오.	8-63 페이지
USB 메모리가 인식되지 않습니다.	—	USB 메모리가 본체에 확실하게 삽입되어 있는지 확인하십시오.	—
"Auto-IP"가 [**설정**]으로 이미 설정된 경우 IP 주소는 자동으로 할당되지 않습니다.	TCP/IP(v4)의 링크 로컬 주소로 "0.0.0.0" 이외의 값이 입력되었습니까?	TCP/IP(v4)의 IP 주소로 "0.0.0.0"을 입력하십시오.	2-30 페이지

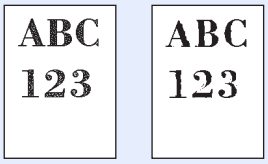
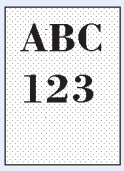
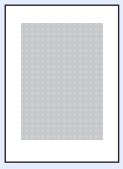
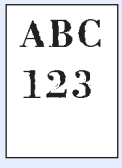
증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
SMB를 통해 전송할 수 없습니다.	네트워크 케이블이 연결되어 있습니까?	적절한 네트워크 케이블을 단단히 연결하십시오.	2-7 페이지
	본 장비의 네트워크 설정이 올바르게 구성되었습니까?	TCP/IP 설정을 올바르게 구성하십시오.	8-48 페이지
	폴더 공유 설정이 올바르게 구성되었습니까?	폴더 속성에서 공유 설정과 접근 권한을 확인하십시오.	3-21 페이지
	선택된 인터페이스가 주 네트워크로 선택되어 있습니까?	주 네트워크로 선택된 인터페이스의 호스트명 또는 IP 주소를 지정하거나 사용할 인터페이스를 다시 설정하십시오.	8-62 페이지
	SMB 프로토콜을 [**설정**]으로 지정했습니까?	SMB 프로토콜 설정을 [**설정**]으로 지정하십시오.	8-54 페이지
	[**호스트명**]을 올바르게 입력했습니까? *1	데이터가 전송될 컴퓨터의 이름을 확인하십시오.	5-24 페이지
	[**경로**]를 올바르게 입력했습니까?	공유 폴더의 공유 이름을 확인하십시오.	5-24 페이지
	[**로그인 사용자명**]을 올바르게 입력했습니까? *1 *2	도메인명과 로그인 사용자명을 확인하십시오.	5-24 페이지
	[**호스트명**]과 [**로그인 사용자명**]에 동일한 도메인명을 사용했습니까?	도메인명과 역슬래시("/")를 [**로그인 사용자명**]에서 삭제하십시오.	5-24 페이지
	[**로그인 패스워드**]를 올바르게 입력했습니까?	로그인 패스워드를 확인하십시오.	5-24 페이지
	Windows 방화벽 예외가 올바르게 구성되었습니까?	Windows 방화벽 예외를 구성하십시오.	3-24 페이지
	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간 설정이 다릅니까?	본 장비, 도메인 서버 및 데이터 수신처 컴퓨터의 시간을 동일하게 설정하십시오.	—
	화면에 "송신 장애입니다"가 표시됩니까?	송신 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-43 페이지
Wi-Fi Direct를 사용하여 본 장비에 접속할 수 없습니다.	3대의 휴대 장치가 동시에 연결되어 있습니까?	연결되어 있는 휴대 장치의 연결을 수동으로 해제하거나 연결 시간을 설정하고 자동 연결을 이용한 연결을 해제한 후에 연결을 설정하십시오.	8-50 페이지
이메일을 통해 전송할 수 없습니다.	본체에 등록된 SMTP 서버에 이메일 송신 크기 제한이 설정되어 있습니까?	Command Center RX에서 [**메일**] 설정의 "메일 크기 제한"에 제한값이 입력되어 있는지 확인하고 필요한 경우 값을 변경하십시오.	2-65 페이지

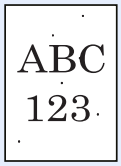
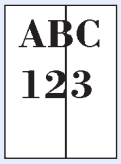
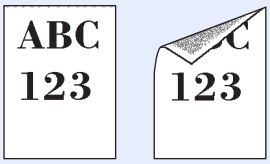
증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
본 기기의 용지 배출구 부근에 수증기가 발산됩니다.	실내 온도를 체크하여 온도가 낮은지 또는 축축한 용지가 사용되었는지를 확인하십시오.	인쇄 환경과 용지 상태에 따라 인쇄 중에 발생하는 열 때문에 용지에 함유된 습기가 증발될 수 있고, 발산되는 증기가 연기처럼 보일 수 있습니다. 이러한 현상은 문제가 아니며, 인쇄를 계속 진행할 수 있습니다. 증기가 염려된다면 실내 온도를 높이거나 용지를 건조한 새 용지로 교체하십시오.	—

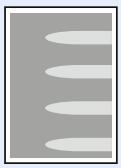
*1 전체 컴퓨터 이름을 호스트명으로 입력할 수도 있습니다(예: pc001.abcdnet.com).
*2 로그인 사용자명을 다음 형식으로도 입력할 수 있습니다:
도메인명/사용자명(예: abcdnet/james.smith)
사용자명@도메인명(예: james.smith@abcdnet)

인쇄된 이미지 문제

다음과 같은 인쇄된 이미지 문제가 발생하면 해당하는 방법으로 해결합니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
인쇄물이 너무 옅게 나옵니다. 	용지가 습기에 차 있지 않습니까?	새 용지로 교체하십시오.	3-2 페이지
	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-31 페이지 8-72 페이지
	EcoPrint 모드가 활성화되어 있습니까?	**[EcoPrint]** 모드를 비활성화하십시오.	8-19 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-50 페이지
	—	**[레이저스캐너 클리닝]**을 실행하십시오.	10-49 페이지
	—	용지 종류 설정이 사용되는 용지에 맞는지 확인하십시오.	8-15 페이지
스캔한 원본의 배경이 흰색인 경우에도 인쇄물이 너무 진하게 나옵니다. 	농도를 변경했습니까?	적절한 농도를 선택하십시오.	6-31 페이지 8-72 페이지
	—	**[조정]**을 실행하십시오.	10-49 페이지
인쇄물에 물결 무늬 패턴(점들이 패턴으로 그룹화되어 있고 균일하게 정렬되어 있지 않은 상태)이 있습니다. 	원고가 인쇄된 사진입니까?	**[사진]**에서 **[프린터 출력]**이나 **[책자/잡지]**로 원고화질을 설정하십시오.	6-31 페이지
텍스트가 선명하게 인쇄되지 않습니다. 	원고에 적합한 화질을 선택했습니까?	적절한 화질을 선택하십시오.	6-31 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
흰색 원본을 스캔할 때 흰색 배경에 검정색 점들이 나타납니다. 	원고 홀더나 유리판이 더러운 상태입니까?	원고 홀더나 유리판을 청소하십시오.	10-2 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-50 페이지
인쇄물이 흐리게 나옵니다. 인쇄물이 잘립니다. 	매우 습하거나 온도나 습도가 급격하게 변하는 환경에서 본 기기를 사용하고 있습니까?	습도가 적절한 환경에서 사용하십시오.	—
	—	**[드럼리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-49 페이지
이미지가 비뚤어져 인쇄됩니다. 	원고가 올바르게 장착되어 있습니까?	원고를 원고판에 장착할 때 원고 크기 표시판에 맞춰서 장착하십시오.	5-2 페이지
		원고를 원고이송장치에 장착할 때 원고 폭 가이드를 단단히 맞추십시오.	5-3 페이지
	용지가 올바르게 적재되어 있습니까?	용지 폭이 가이드의 위치를 확인하십시오.	3-4 페이지
인쇄물에 세로선이 보입니다. 	슬릿글라스가 더럽습니까?	슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지
	—	**[레이저스캐너 클리닝]**을 실행하십시오.	10-49 페이지
상단 가장자리 또는 용지 뒷면에 얼룩이 있습니다. 	본체 내부가 지저분한가요?	우측 커버를 여십시오. 기기 내부가 토너로 더러운 경우 부드럽고 부풀이 없는 마른 천으로 청소하십시오.	10-2 페이지

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
이미지의 일부가 일정 간격으로 희미하거나 흰색 줄이 보입니다. 	—	우측 커버를 열었다가 닫으십시오.	—
	—	**[드럼리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-49 페이지
	—	**[현상리플레쉬]**를 실행하십시오.	10-50 페이지
용지 뒷면을 인쇄하면 앞면이 비칩니다. 	—	**[뒷면 비침 방지]**를 **[설정]**으로 지정하십시오.	6-34 페이지 8-18 페이지

장애 메시지 대처

터치 패널이나 컴퓨터에 다음과 같은 메시지가 나타나면 해당 절차를 따르십시오.

주

당사에 연락하실 때에는 일련번호가 필요합니다. 일련번호를 확인하는 방법은 다음을 참조하십시오:

장비 정보 디스플레이 (2-18 페이지)

A

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
폴딩 제한 횟수를 초과했습니다.	제한 매수를 초과했습니까?	그룹당 용지을 접으면 **[계속]**을 누르십시오. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
스테이플 제한 매수를 초과했습니다.[*1]	제한 매수를 초과했습니까?	**[계속]**을 선택하여 스테이플 기능을 사용하지 않고 인쇄하십시오. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
액세스 포인트가 검색되지 않았습니다.	—	액세스 포인트가 올바르게 설정되었는지 확인하십시오.	—
가동 장애입니다.	—	어플리케이션을 실행하지 못했습니다. 관리자에게 문의하십시오.	—
	—	확장 인증이 기능하지 않습니다. 전원 스위치를 껐다 켜 주십시오. 장애가 계속 되면 관리자에게 연락하십시오.	—
카세트 #에 용지를 보급해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	3-2 페이지
수동급지대에 용지를 보급해 주세요.	선택한 크기의 용지가 수동급지대에 적재되어 있습니까?	용지를 적재하십시오. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	5-6 페이지
스캐너 조정중입니다.	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

B

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
박스를 찾을 수 없습니다.	—	지정한 박스를 찾을 수 없습니다. 작업이 중지됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
박스 용량 제한을 초과했습니다.*1	화면에 **[종료]**가 표시됩니까?	지정된 박스가 가득 차서 더 이상 저장할 수 없습니다. 작업이 중지됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 박스의 데이터를 인쇄하거나 삭제한 후에 해당 작업의 재실행을 시도하십시오.	—
	—	재복사 박스가 가득 차서 더 이상의 재복사가 불가능합니다. **[계속]**을 선택하면 스캔한 페이지가 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

C

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
조정 중...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주세요.	—
배너를 인쇄할 수 없습니다.	—	시스템 스탬프가 설정되었습니다. 배너 인쇄를 실행할 수 없습니다. 작업이 중지됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
연결할 수 없습니다.	—	Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct 연결이 완료되지 않을 때 이 메시지가 나타납니다. 설정을 확인한 후 신호 상태를 확인하십시오.	8-50 페이지 8-50 페이지
인증 서버에 접속할 수 없습니다.*1	—	본체 시간을 서버 시간과 일치하도록 설정하십시오.	2-29 페이지
	—	도메인명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	호스트명을 확인하십시오.	9-2 페이지
	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
서버에 접속할 수 없습니다.	—	서버와의 접속 상태를 확인하십시오.	—
이 용지는 양면 인쇄할 수 없습니다.*1	양면 인쇄가 불가능한 용지 크기/종류를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 양면 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-46 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
송신처의 PC를 찾을 수 없습니다. PC를 확인해 주세요.	읽어들인 이미지가 전송될 PC와 본체가 네트워크에 연결되어 있습니까?	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	2-6 페이지
	읽어들인 이미지가 전송될 공유 폴더에 액세스하는 데 사용되는 계정 정보(사용자 ID, 패스워드)가 잘못되었습니까?	읽어들인 이미지가 전송될 PC의 다음 설정을 확인하십시오. • 호스트명 • 경로 • 로그인 사용자명 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. [로그인 사용자 ID]@[도메인명] 예: sa720XXXX@km • 로그인 패스워드 • 수신인의 폴더 공유 설정	—
이 용지를 접을 수 없습니다.	접을 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 접기 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-24 페이지
이 용지 크기는 분류할 수 없습니다.*1	분류할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 분류 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-25 페이지
원격 인쇄를 수행할 수 없습니다.	—	원격 인쇄가 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	8-30 페이지
지정한 부수를 인쇄할 수 없습니다.*1	—	한 부씩만 인쇄할 수 있습니다. **[계속]**을 선택하면 계속 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—
이 작업은 실행할 수 없습니다.*1	—	인가 설정으로 사용이 제한되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
	—	부문관리에서 금지되어 있습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	9-34 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
지정된 위치에 펀칭 할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 펀치 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-28 페이지
이 용지는 펀치할 수 없습니다.	펀칭할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 펀치 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-28 페이지
지정한 위치에 스테이플할 수 없습니다.	스테이플할 수 없는 위치를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-26 페이지
이 용지는 스테이플할 수 없습니다.*1	스테이플로 철할 수 없는 크기/종류의 용지를 선택했습니까?	현재 용지가 선택되었고 **[계속]**을 선택하면 스테이플 기능이 해제됩니다. 사용 가능한 용지를 선택하십시오. **[계속]**을 눌러 인쇄하십시오.	6-26 페이지
고장때문에 #####을(를) 사용할 수 없습니다.	—	서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
폐토너 박스를 확인해 주세요. **####**	폐토너통이 가득 찼습니까?	토너 컨테이너를 교체하십시오. 검정색(K) 토너 컨테이너를 폐토너통으로 재사용하십시오. 컬러 토너 컨테이너를 함께 제공된 지침에 따라 처리하십시오. **[다음]**을 선택합니다. 지침이 표시됩니다. **주** **[토너 컨테이너 커버 열기]**를 선택하면 실수로 닫은 [토너 컨테이너 커버를 열 수 있습니다.	—
원고이송장치를 확인해 주세요.	원고이송장치의 상단 커버가 열려 있습니까?	원고이송장치의 커버를 닫으십시오.	—
	원고이송장치가 열려 있습니까?	원고이송장치를 닫으십시오.	—
수동급지대의 용지를 확인해 주세요.	—	용지 크기가 다릅니다. 선택한 크기의 용지를 설정하고 **[계속]**을 누르십시오.	5-6 페이지
측면 급지단을 확인해 주세요.	—	측면 급지단이 올바르게 설치되어 있지 않습니다. 측면 급지단을 장착하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
토너 컨테이너를 확인하여 주세요.	—	본체 전면 커버를 열고 토너 컨테이너를 제거하십시오. 잘 흔든 후 다시 장착하십시오. **주** **[토너 컨테이너 커버 열기]**를 선택하면 실수로 닫은 [토너 컨테이너 커버를 열 수 있습니다.	—
기밀 문서를 검출했습니다.	—	본체가 보호 패턴을 감지합니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

E

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
펀치 찌꺼기를 버려 주세요.	펀치 찌꺼기 박스가 가득 찼습니까?	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기를 비우십시오.	10-17 페이지
카세트 #에서 장애가 발생했습니다.	—	카세트를 엽니다. 기기 내부를 확인하고 용지를 제거하십시오.	—

F

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
부분관리 설정에 실패했습니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문관리를 지정하지 못했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
작업 보존 데이터를 보존할 수 없습니다.	—	작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
팩스 박스가 용량제한을 초과했습니다.	—	화면의 지시에 따라 팩스박스에서 문서를 삭제하여 팩스 수신에 필요한 공간을 확보하십시오. 취소된 작업을 확인하려면 **[상태 확인/작업중지]**키를 선택한 다음 **[인쇄작업]**을 선택하여 수신 결과를 확인하십시오.	**팩스 사용 설명서**
피니셔 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
폴딩 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 [**설정**]으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

H

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
하드 디스크 장애입니다.	—	하드디스크에 장애가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 나타나면 해당 파일을 여러 개의 작은 파일로 분할하십시오. 파일을 분할한 후에도 장애가 발생하면 하드디스크가 손상된 것입니다. [**시스템 초기화**]를 실행하십시오. 04: 이 작업을 끝내기 위한 하드디스크 공간이 부족합니다. 데이터를 이동하거나 불필요한 데이터를 삭제하십시오.	—
하드디스크 오류. 서비스센터에 연락해 주세요.	—	서비스 담당자에게 연락하십시오.	—

I

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
부문 코드가 다릅니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 부문 코드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	—
박스의 패스워드가 다릅니다.	—	작업을 외부에서 처리할 때 박스 패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	—
로그인 사용자명 또는 패스워드가 다릅니다.*1	—	작업을 외부에서 처리할 때 로그인 사용자명 또는 패스워드가 올바르지 않습니다. 작업이 취소됩니다. [**종료**]를 선택하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
펀치 찌꺼기 박스를 장착해 주세요.	—	화면의 지시에 따라 펀치 찌꺼기 박스를 장착하십시오.	10-17 페이지
폐토너 박스를 장착해 주세요.	—	폐토너통이 올바르게 장착되지 않습니다. 올바르게 설치하십시오.	10-7 페이지

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

J

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
부문관리 제한을 초과했습니다.*1	부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니까?	현재의 인쇄 매수가 부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니다. 더 이상 인쇄할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
작업분류기 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하고 **[계속]**을 선택하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

K

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
KPDL 장애입니다. *1	—	PostScript 장애가 발생하였습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

M

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
고장이 발생했습니다.	—	내부 오류가 발생했습니다. 화면에 표시된 장애 코드를 기록해 두십시오. 서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
메일 박스 트레이에 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
읽기 제한 페이지 수에 도달하였습니다.	허용되는 스캐닝 매수를 초과했습니까?	더 이상 페이지를 스캔할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
메모리 오버 플로우입니다.[*1]	—	메모리가 꽉 차서 작업을 계속할 수 없습니다. **[계속]**을 선택하면 스캔한 페이지가 인쇄됩니다. 인쇄 작업을 완전히 처리할 수는 없습니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다. 메모리 부족이 자주 발생하면 판매점이나 서비스 대리점에 연락하십시오.	—
	—	메모리 부족으로 처리할 수 없습니다. **[종료]**만 사용할 수 있다면 **[종료]**를 선택하십시오. 해당 작업이 취소됩니다.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

N

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
비정품 토너가 장착되었습니다.	설치된 토너 컨테이너가 정품입니까?	재생 및 비정품에 의한 장애에 대해서는 책임지지 않습니다.	—

P

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
용지 걸림입니다.	—	용지 걸림이 발생하면, 장비가 작동을 중단하며 화면에 용지가 걸린 위치가 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 용지를 제거하십시오.	10-51 페이지
용지가 남아있습니다.	—	문서 피니셔에서 용지를 제거하십시오.	—
	—	피니셔 처리 트레이에서 용지를 제거하십시오.	—
	—	피니셔 트레이에서 용지를 제거하십시오.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
드럼 리플레쉬 실행중입니다...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주세요.	—
시스템메뉴의 계조 조정을 실행해 주세요.	장시간 동안 주변 온도 및 습도의 영향으로 출력 색조에 다소 차이가 있을 수 있습니다.	**[계조조정]**을 실행하십시오.	10-47 페이지
프린터 준비중입니다.	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—

R

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
외부메모리 장애입니다. *1	외부 메모리에 쓰기가 금지되어 있습니까?	외부 메모리에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 쓰기가 가능한 외부 메모리를 연결하십시오.	—
	—	외부 메모리에 장애가 발생했습니다. 작업이 중지되었습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 각 장애 코드 및 그 내용은 다음과 같습니다. 01: 한 번에 저장할 수 있는 데이터 양이 초과되었습니다. 시스템을 재시작하거나 껐다 다시 켭니다. 메시지가 계속 발생하는 경우에는 외부 메모리가 본체와 호환되지 않는 것입니다. 본체에서 포맷한 외부 메모리를 사용하십시오. 외부 메모리를 포맷할 수 없다면 손상된 것입니다. 호환되는 외부 메모리를 연결하십시오.	5-65 페이지
외부메모리의 용량이 가득찼습니다. *1	—	작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 외부 메모리에 여유 공간이 부족합니다. 불필요한 파일을 삭제하십시오.	—
원고이송장치의원고를 제거해 주세요.	원고이송장치에 남아있는 원고가 있습니까?	원고이송장치에서 원고를 제거하십시오.	—
모든 원고를 재장착하고[계속]을 누르세요.	—	원고를 원고이송장치에서 모두 꺼낸 후 원래 순서대로 정렬하고 다시 장착하십시오. **[계속]**을 선택하면 인쇄가 재개됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	—

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
폐토너 박스를 교환해 주세요.	폐토너통이 가득 찼습니까?	폐토너통을 교환하십시오.	10-7 페이지
시큐리티 기능을 실행 중입니다...	—	시큐리티 기능을 실행중입니다. 잠시 기다려 주십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

S

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
스캐너 메모리 부족입니다.*1	—	스캐너 메모리가 부족해서 스캔을 수행할 수 없습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—
송신 작업 예약 제한을 초과했습니다.	—	작업 수가 예약 송신에 설정된 한도를 초과하였습니다. **[종료]**를 선택하십시오. 작업이 취소됩니다. 예약 송신이 실행될 때까지 기다리거나 예약 송신을 취소한 다음 작업을 다시 수행하십시오.	—
송신 장애입니다.*1	—	송신 도중에 오류가 발생했습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오. 장애 코드와 조정 방법은 송신 장애 대처 부분을 참조하십시오.	10-43 페이지
스테이플이 비어 있습니다. *1	스테이플 카트리지 홀더에서 스테이플이 모두 소모되었습니까?	스테이플이 소모되었다면 본체가 작동을 중단하고 스테이플이 소모된 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 스테이플함을 교체하십시오. **[계속]**을 선택하면 스테이플 없이 인쇄됩니다. **[중지]**를 선택하면 해당 작업이 취소됩니다.	10-10 페이지 10-12 페이지 10-13 페이지 10-15 페이지
스테이플이 비어 있습니다. (수동 스테이플)	스테이플 카트리지 홀더 A에서 스테이플이 모두 소모되었습니까?	스테이플 카트리지 홀더 A에 스테이플을 보충하십시오.	10-13 페이지
스테이플 침이 걸렸습니다.	—	스테이플 침이 걸린 경우, 장비가 작동을 중단하며 스테이플 침이 걸린 위치가 화면에 표시됩니다. 본체가 켜져 있는 상태에서 해당 지침에 따라 걸린 스테이플 침을 제거하십시오.	10-102 페이지
시스템 장애입니다.	—	시스템 오류가 발생했습니다. 화면의 지시를 따르십시오.	—

*1 장애 후 자동계속시간이 **[설정]**으로 지정되면 설정한 시간이 경과한 후 처리 중인 작업이 자동으로 재개됩니다. 장애 후 자동계속시간에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:
➡ 장애 후 자동계속시간 (8-68 페이지)

T

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
온도 조절중입니다...	—	본체가 품질 유지관리를 위해 조정 중입니다. 잠시 기다려 주세요.	—
커버가 열려있습니다.	열려 있는 커버가 있습니까?	화면에 표시되어 있는 커버를 닫으십시오.	—
허용된 연결 수가 초과되었기 때문에 장치를 연결할 수 없습니다.	—	사용하지 않는 휴대 장치의 연결을 취소하거나 (일정 시간이 지나면) 휴대 장치 연결을 해제하도록 본체의 자동 연결 시간을 설정하십시오.	8-50 페이지
폴딩 트레이가 열려 있습니다.	—	폴딩 유니트(접지기)를 닫습니다.	—
패스워드가 패스워드 정책에 부합하지 않습니다.	패스워드가 만료되었습니까?	로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	9-7 페이지 9-8 페이지
	패스워드 정책 요구사항(예: 패스워드 길이, 사용되어야 하는 문자)이 변경되었습니까?	패스워드 정책 요구사항을 확인하고 로그인 패스워드를 변경하십시오. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	9-7 페이지 9-8 페이지
옵션 전화기의 수화기가 들려있습니다.	—	수화기를 내려놓으십시오.	—
외부메모리가포맷되지않았습니다.	외부 메모리를 본체에서 포맷했습니까?	이 장비에서 **[포맷]**을 수행하십시오.	—
슬릿 글라스를 청소해야 합니다.	—	원고이송장치와 함께 제공된 깨끗한 천을 사용하여 슬릿글라스를 청소하십시오.	10-3 페이지

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
토너 컨테이너가 올바르게 설치되어 있지 않습니다.	—	토너 컨테이너가 잘못 설치되었거나 설치되지 않았습니다. 전면 커버를 열고 토너 컨테이너의 를 올바르게 장착하십시오.	—
이 사용자 계정은 잠겼습니다.	—	관리자에게 문의하십시오. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—
곧 정기점검 시기입니다. #####	—	서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
토너가 없습니다.	—	토너 컨테이너를 지정한 토너 컨테이너로 교체하십시오.	10-4 페이지
토너가 조금 남았습니다. (다 떨어지면 교체하십시오.)	—	토너 컨테이너를 교체할 시기가 거의 다 되었습니다. 새 토너 컨테이너를 준비하십시오.	—
트레이 #가 용지 초과입니다.	허용 보관 용량이 초과되었습니까?	용지를 제거하십시오. 그러면 인쇄가 다시 시작됩니다.	—

U

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
비정품 토너가 장착되었습니다. PC	설치된 토너 컨테이너의 지역 설정이 본 기기와 일치합니까?	지정된 토너 컨테이너를 설치하십시오.	—

W

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
고온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
저온 환경을 검지했습니다. 온도를 조정해 주세요.	—	인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 실내 온도와 습도를 조정하십시오.	—
메모리가 부족합니다.	—	작업을 시작할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.	—
폐토너 박스가 거의 다 찼습니다.	—	폐토너통을 교체할 시기가 거의 다 되었습니다. 새 폐토너통을 준비하십시오.	—

Y

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
박스를 사용할 권한이 없습니다.	—	지정된 박스를 사용할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. **[종료]**를 선택하십시오.	—

송신 장애 대처

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1101	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	Command Center RX에서 SMTP 서버의 호스트명을 확인하십시오.	2-65 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP의 호스트명을 확인하십시오.	5-27 페이지
	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB의 호스트명을 확인하십시오.	5-24 페이지
1102	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 호스트 이름 • 경로	5-24 페이지
	메일 송신할 수 없습니다.	Command Center RX에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • 이메일 크기 한도	2-65 페이지
	i-팩스 송신에 실패했습니다.	Command Center RX에서 다음을 확인하십시오. • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드	**팩스 사용 설명서** 참조
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인해 주세요. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-27 페이지

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1103	SMB 송신할 수 없습니다.	SMB 설정을 확인하십시오. • 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 **주** 송신자가 도메인 사용자인 경우, 도메인명을 지정하십시오. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-24 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 설정을 확인해 주세요. • 경로 • 수신인의 폴더 공유 설정	5-27 페이지
1104	메일 송신할 수 없습니다.	메일 주소를 확인해 주세요. **주** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 메일을 전송할 수 없습니다.	5-23 페이지
	i-팩스 송신에 실패했습니다.	i-팩스 주소를 확인하십시오. **주** 주소가 도메인에서 거부되는 경우 메일을 전송할 수 없습니다.	**팩스 사용 설명서** 참조
1105	SMB 송신할 수 없습니다.	다음 설정을 확인해 주세요. **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[시스템/네트워크]** > **[네트워크]** > **[TCP/IP 설정]** > **[프로토콜 상세]** > **[SMB클라이언트(송신)]**	8-48 페이지
	메일 송신할 수 없습니다.	Command Center RX에서 SMTB 설정의 **[설정]**을 선택하십시오.	2-65 페이지
	FTP 송신할 수 없습니다.	다음 설정을 확인해 주세요. **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[시스템/네트워크]** > **[네트워크]** > **[TCP/IP 설정]** > **[프로토콜 상세]** > **[FTP클라이언트(송신)]**	8-48 페이지
	i-팩스 송신에 실패했습니다.	Command Center RX에서 i-팩스 설정의 **[설정]**을 선택하십시오.	2-65 페이지
1106	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	Command Center RX에서 SMTP의 송신자 주소를 확인하십시오.	2-65 페이지
1131	FTP 송신할 수 없습니다.	SSL을 활성화합니다. **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[시스템/네트워크]** > **[네트워크]** > **[시큐어 프로토콜]** > **[SSL]**	8-58 페이지

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
1132	메일 송신할 수 없습니다.	SMTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • SMTP over SSL을 사용할 수 있습니까? • 암호화를 사용할 수 있습니까?	**Command Center RX 사용자 설명서**를 참조하십시오.
	FTP 송신할 수 없습니다.	FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTPS를 사용할 수 있습니까? • 암호화를 사용할 수 있습니까?	—
2101	SMB 송신할 수 없습니다.	네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크와 FTP 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • 호스트명 및 IP 주소 • 포트 번호	—
	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	네트워크와 Command Center RX를 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • POP3 사용자의 POP3 서버명 • SMTP 서버명	2-65 페이지
2102 **2103**	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
		FTP 서버에서 다음을 확인하십시오. • FTP를 사용할 수 있습니까? • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	메일 송신할 수 없습니다. FTP 송신할 수 없습니다. SMB 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
2204	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	Command Center RX의 SMTP 설정에서 이메일 크기 제한 설정값을 확인하십시오.	2-65 페이지

장애 코드	메시지	시정조치	참고 페이지
3101	메일 송신할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.	—
	FTP 송신할 수 없습니다.	네트워크를 확인해 주세요. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.	—
3201	메일 송신할 수 없습니다. i-팩스 송신에 실패했습니다.	수신자의 SMTP 사용자 인증 방법을 확인하십시오.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	전원 스위치를 껐다가 다시 켜십시오. 이 오류가 여러 번 발생하는 경우 표시된 장애 코드를 기록해 두고 서비스 담당자에게 문의하십시오.	2-9 페이지
9181	—	읽어들인 원고가 전송 가능한 최대 페이지 수인 999매를 초과했습니다. 나머지 페이지는 따로 전송하십시오.	—

조정/메인터넌스

조정/메인터넌스 개요

이미지에 문제가 있고 조정 또는 메인터넌스 실행 메시지가 표시되면 시스템 메뉴에서 조정/메인터넌스를 실행하십시오.

아래 표는 실행할 수 있는 항목입니다.

항목	설명	참고 페이지
계조조정	인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다르면 원본 색조와 일관성을 갖도록 이 기능을 실행하십시오.	10-47 페이지
드럼리플레쉬	화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다.	10-49 페이지
조정	원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다.	10-49 페이지
레이저스캐너 클리닝	인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다.	10-49 페이지
현상리플레쉬	토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다	10-50 페이지

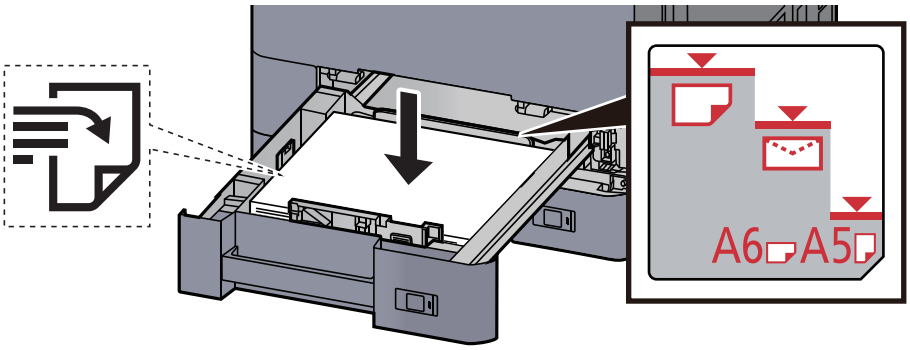
계조조정

장시간 사용 후 또는 대기 온도나 습도의 영향으로 인쇄된 출력물의 색조가 원본과 다를 수 있습니다. 원고와 인쇄된 화상의 색상이 다른 경우, 이 조작을 실행해 주세요. 계조조정을 실행하기 전에 조정(캘리브레이션)을 실행하십시오. 조정으로 색조가 개선되지 않으면 계조조정을 실행하십시오.

➡ 조정 (10-49 페이지)

조정 작업 중에 총 2 가지 패턴 페이지 (1 번 및 2 번) 가 인쇄됩니다 . 인쇄된 패턴은 조정 중에 차례로 읽혀집니다 .

1 **용지를 적재합니다.**



중요

- 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 적재하십시오.
- 포장에서 용지를 꺼낸 후, 용지를 잘 정돈한 다음 카세트에 적재하십시오.
  카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)
- 용지를 적재하기 전에 말리거나 접히지 않았는지 확인하십시오. 말리거나 접힌 용지는 본체에 걸릴 수 있습니다.
- 적재된 용지가 표시된 눈금을 넘지 않도록 하십시오(상기 그림 참조).
- 용지 길이 가이드와 용지 폭이 가이드를 조정하지 않고 용지를 적재하는 경우 용지가 비뚤어지거나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

2 화면을 표시합니다.

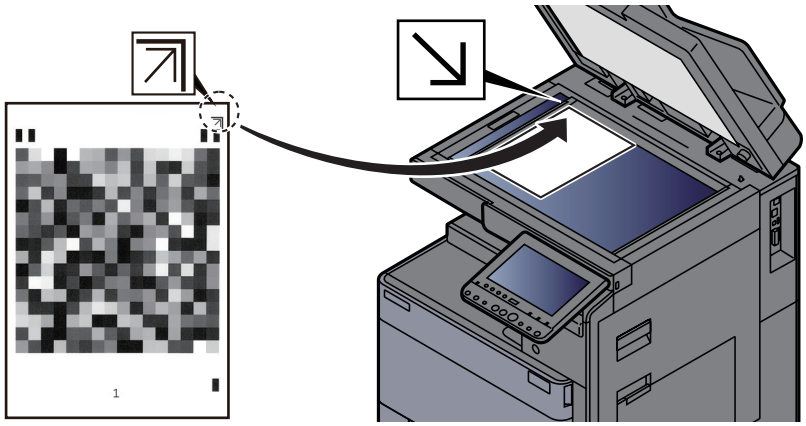
[시스템메뉴/카운터] 키 > [조정/메인터넌스] > "계조조정" [다음]

3 계조를 조정합니다.

1 [복사/시작]을 선택합니다. 패턴이 인쇄됩니다.

패턴 하단에 숫자 "1"이 인쇄되었는지 확인하십시오.

2 그림에서처럼 모서리의 화살표가 뒤쪽을 향하도록 하여 원고판 위에 인쇄면이 아래쪽으로 놓습니다.



3 [복사/시작]을 선택합니다. 패턴을 읽고 조정을 시작합니다.

두 번째 패턴이 인쇄됩니다.

4 패턴의 하단에 숫자 "2"가 인쇄되었는지 확인하고 2~3단계의 작업을 반복하여 패턴 2를 읽으십시오.

5 조정 완료 확인 화면에서 [OK]를 선택합니다.

드럼리플레쉬

화상 번짐 또는 출력물의 흰색 점을 제거합니다.

주

인쇄 중에는 드럼 리플레쉬를 수행할 수 없습니다. 인쇄가 완료된 후에 드럼 리플레쉬를 실행하십시오.

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[조정/메인터넌스]** > "드럼리플레쉬" **[다음]**

2 **드럼 리플레쉬를 실행합니다.**

[복사/시작]을 선택합니다. "드럼리플레쉬"가 시작됩니다.

조정

원본 색조와 일관성을 갖도록 기기를 조정합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[조정/메인터넌스]** > "조정" **[다음]**

2 **조정을 실행합니다.**

[복사/시작]을 선택합니다. "조정"이 시작됩니다.

주

조정을 수행한 후에도 원본 색조와의 일관성이 확보되지 않으면 다음을 참조하십시오:

계조조정 (10-47 페이지)

레이저스캐너 클리닝

인쇄물에서 흰색 세로 선을 제거합니다.

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[조정/메인터넌스]** > "레이저스캐너 클리닝" **[다음]**

2 **레이저스캐너 클리닝을 실행합니다.**

[복사/시작]을 선택합니다. "레이저스캐너 클리닝" 작업이 시작됩니다.

현상리플레쉬

토너가 충한한 경우에 인쇄가 흐려지는 것을 개선합니다

1 **화면을 표시합니다.**

[시스템메뉴/카운터] 키 > **[조정/메인터넌스]** > "현상리플레쉬" **[다음]**

2 **현상리플레쉬를 실행합니다.**

[복사/시작]을 선택합니다. "현상리플레쉬"가 시작됩니다.

> **주**
> 현상 리플레쉬 작업 중 토너를 보충할 때 대기 시간이 더 길어질 수 있습니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림이 발생하면 인쇄가 중지되고 용지 걸림이 발생한 지점과 다음 메시지가 터치 패널에 표시됩니다.

"용지가 걸렸습니다."

본 절차를 참조하여 걸린 용지를 제거하십시오.

용지 걸림 위치 표시



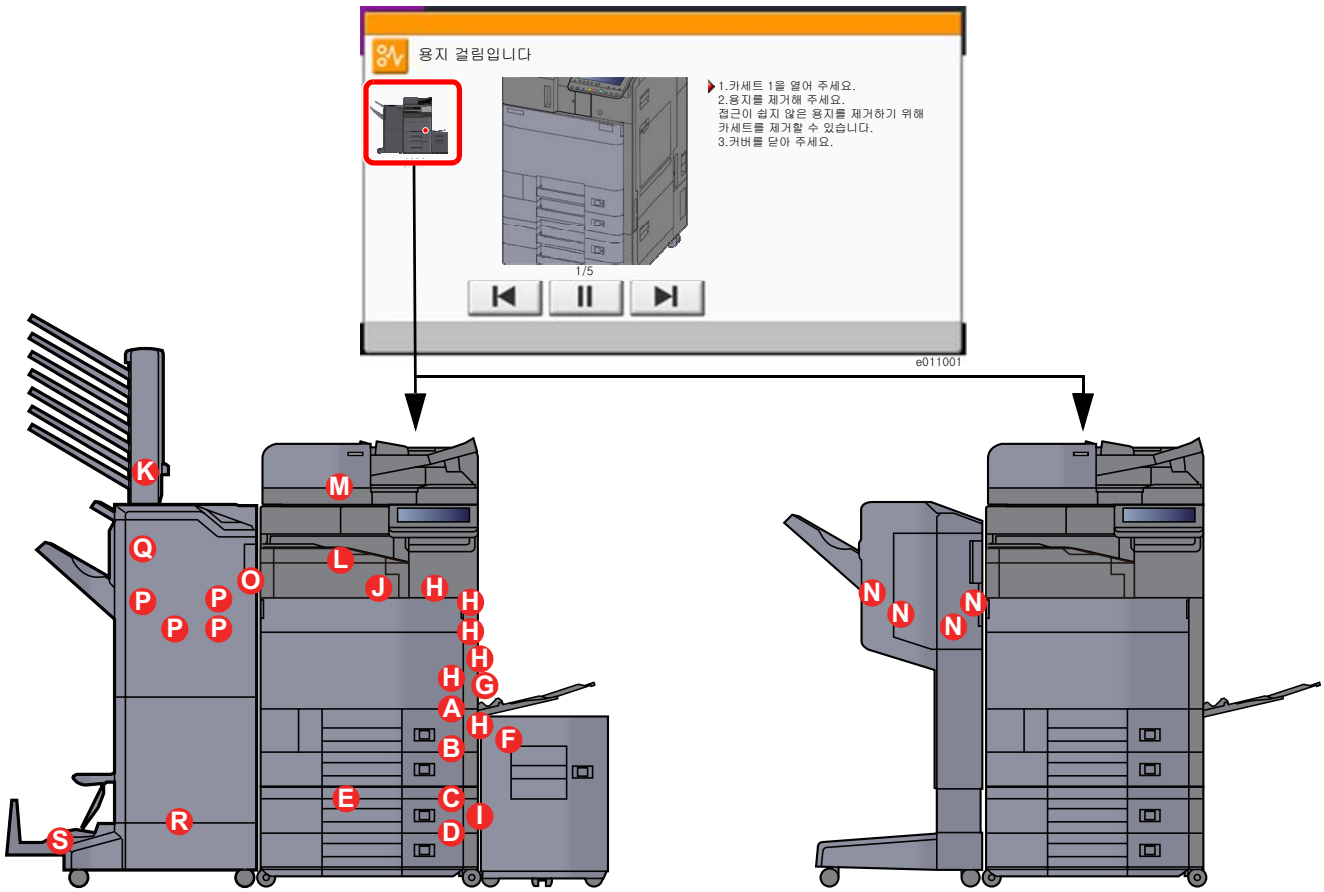
1 용지가 걸린 위치를 보여줍니다.

2 이전 단계를 보여줍니다.

3 다음 단계를 보여줍니다.

4 제거 절차를 보여줍니다.

용지 걸림이 발생하면 용지 걸림 제거 지침과 함께 용지가 걸린 위치가 터치 패널에 표시됩니다.



용지 걸림 위치 표시	용지 걸림 위치	참고 페이지
A	카세트 1	10-52 페이지
B	카세트 2	10-55 페이지
C	카세트 3(500매 × 2)	10-58 페이지
	카세트 3(1,500매 × 1)	10-60 페이지

용지 걸림 위치 표시	용지 걸림 위치	참고 페이지
D	카세트 4(500매 × 2)	10-58 페이지
E	카세트 4(1,500매 × 2)	10-62 페이지
F	카세트 5(측면 급지대)	10-65 페이지
G	수동급지대	10-67 페이지
H	우측 커버 1	10-68 페이지
I	우측 커버 2	10-72 페이지
J	중계 유니트	10-75 페이지
K	메일박스	10-76 페이지
L	내부 피니셔	10-77 페이지
M	원고이송장치	10-78 페이지 10-80 페이지
N	1,000매 피니셔	10-81 페이지
O	4,000매 피니셔(내부)	10-84 페이지
P	4,000매 피니셔(트레이 A)	10-85 페이지
Q	4,000매 피니셔(트레이 B)	10-89 페이지
R	폴딩 유니트	10-92 페이지
S	폴딩 트레이	10-97 페이지

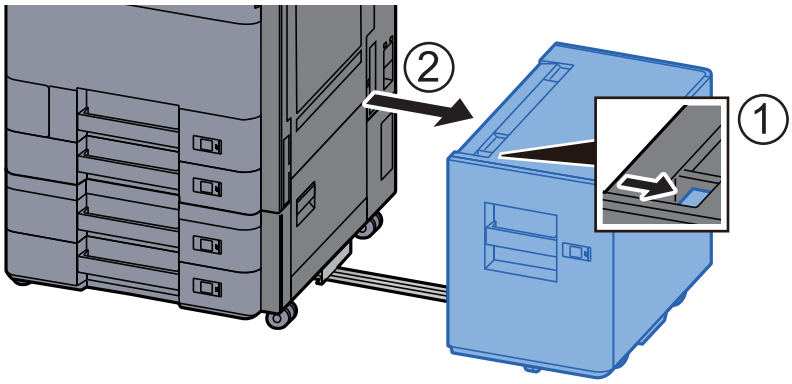
걸린 용지를 제거하면 장비가 다시 예열되고 오류 메시지가 제거됩니다. 본체는 용지 걸림 발생 시에 인쇄되던 페이지부터 인쇄를 재개합니다.

카세트 1에 걸린 용지 제거

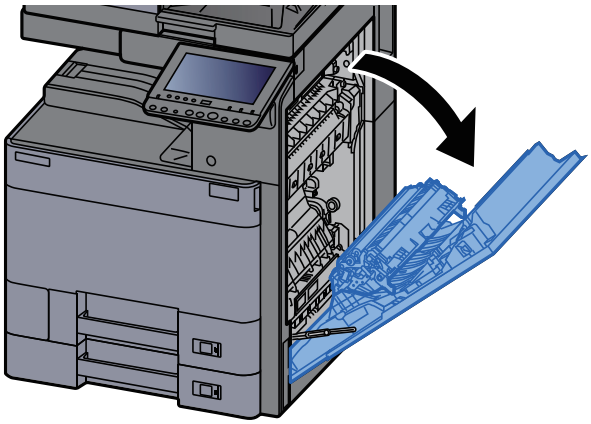
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

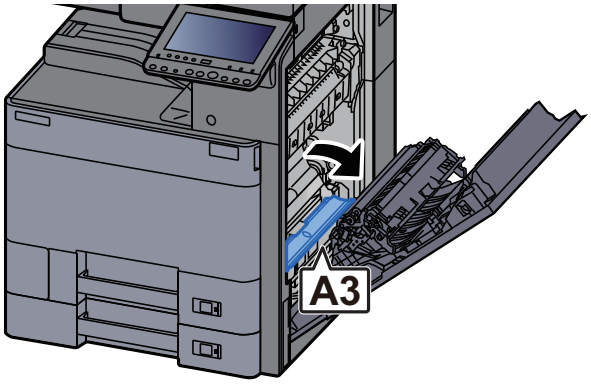
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



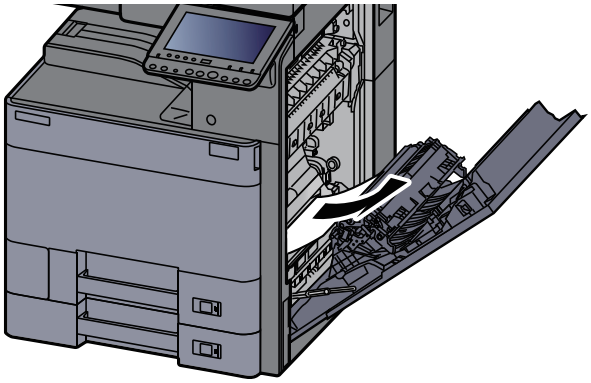
2 우측 커버 **1**을 여십시오.



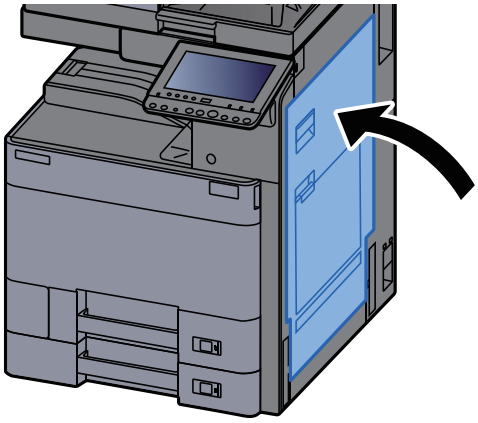
3 커버**(A3)**를 여십시오.



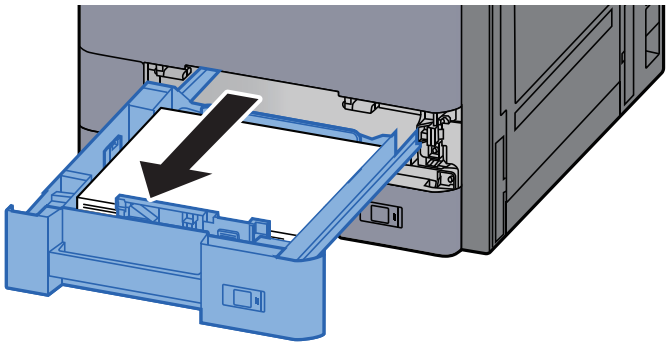
4 걸린 용지를 제거하십시오.



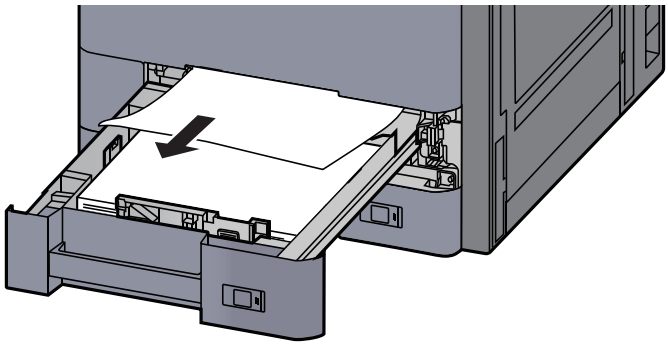
5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



6 카세트 **1**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

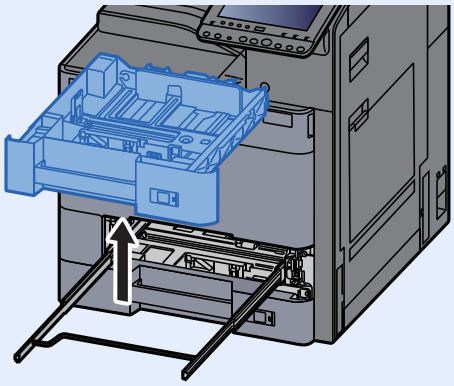


7 걸린 용지를 제거하십시오.

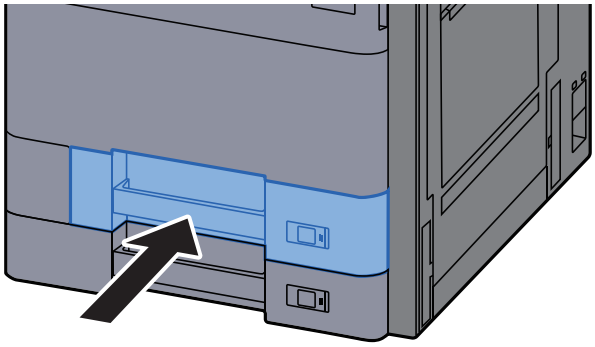


주

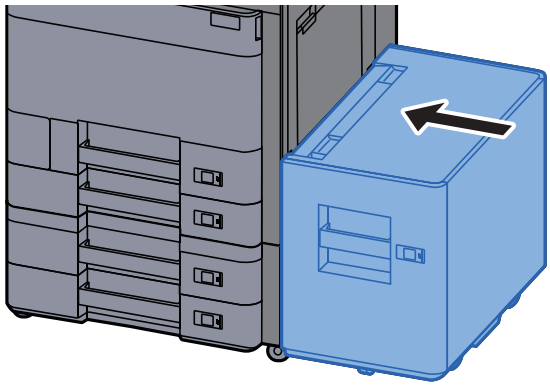
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



8 카세트 **1**을 다시 밀어 넣으십시오.



9 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

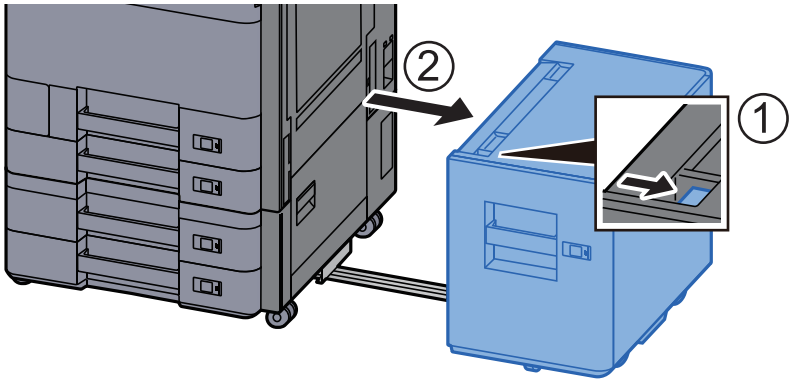


카세트 2에 걸린 용지 제거

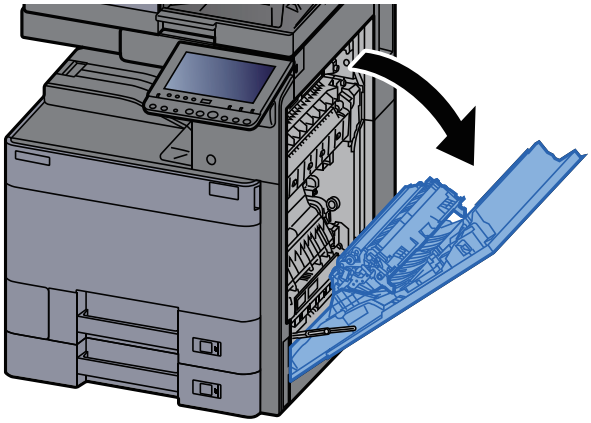
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

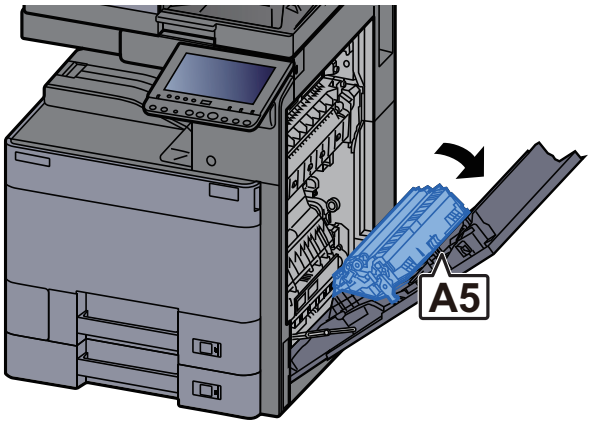
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



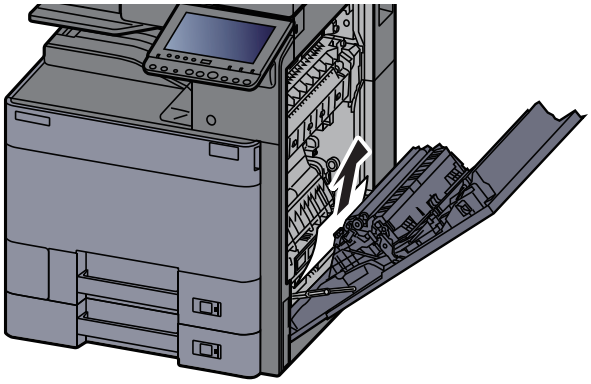
2 우측 커버 **1**을 여십시오.



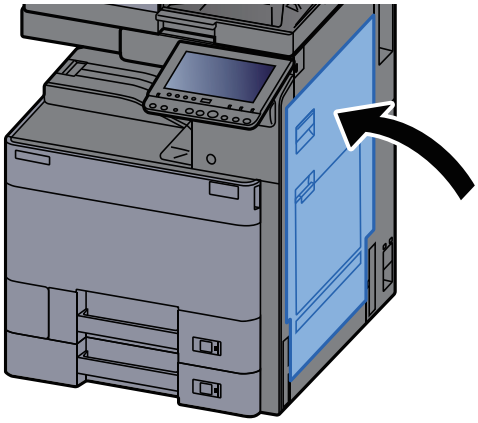
3 양면 장치(**A5**)를 닫습니다.



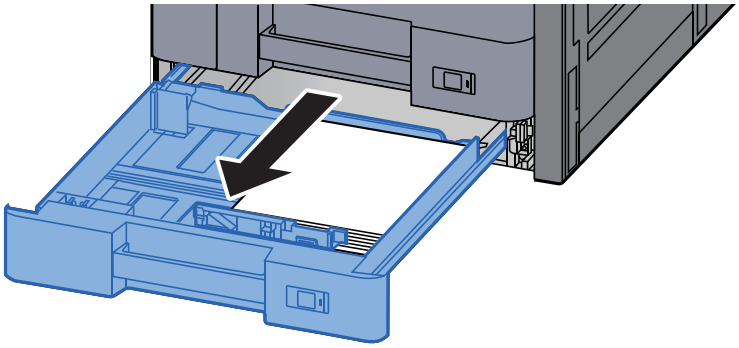
4 걸린 용지를 제거하십시오.



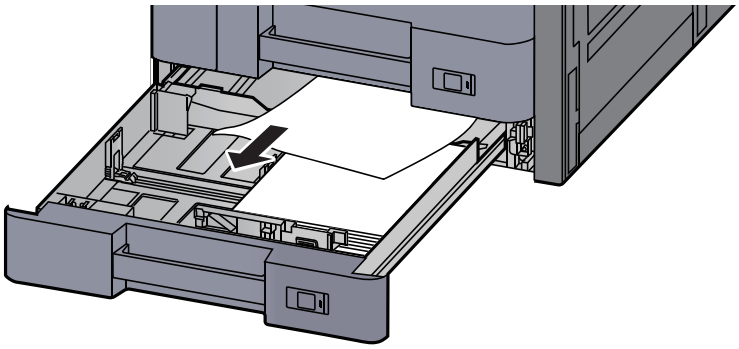
5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



6 카세트 **2**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

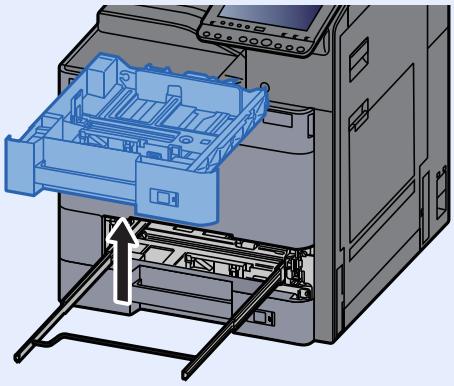


7 걸린 용지를 제거하십시오.

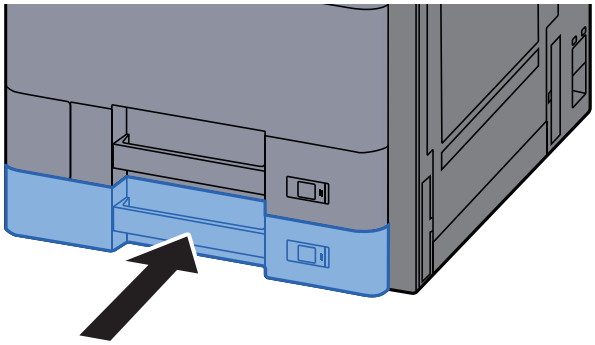


주

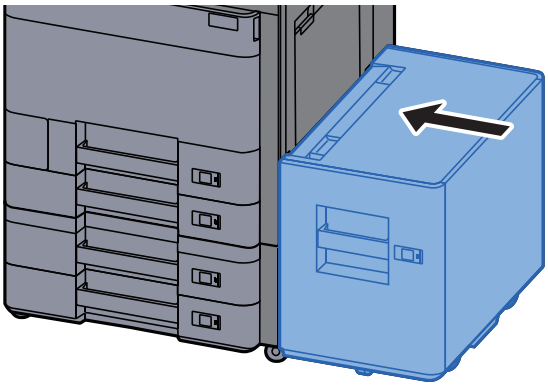
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



8 카세트 **2**를 다시 밀어 넣으십시오.



9 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.



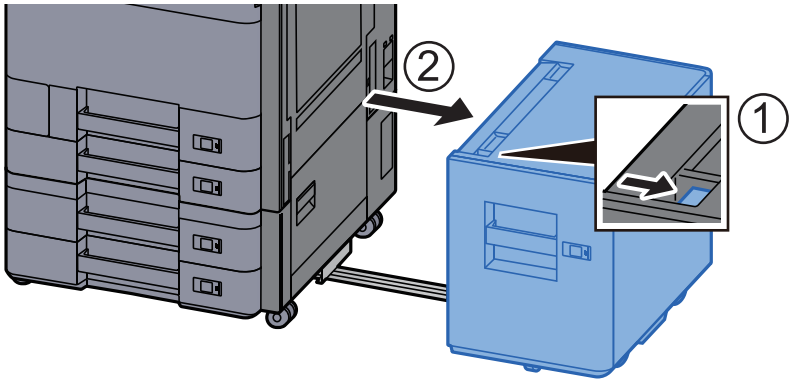
카세트 3 및 4(500매 × 2)에 걸린 용지 제거

아래 카세트 3에 대한 설명을 참조하십시오.

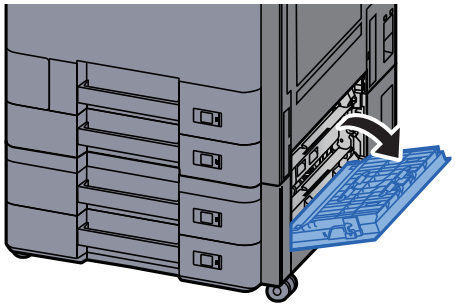
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

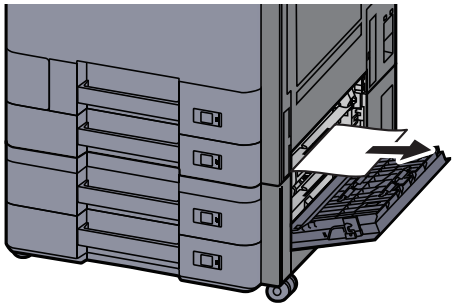
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



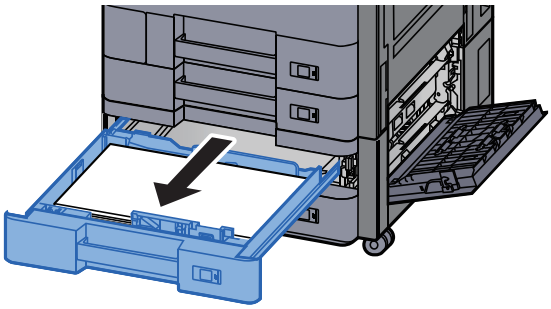
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



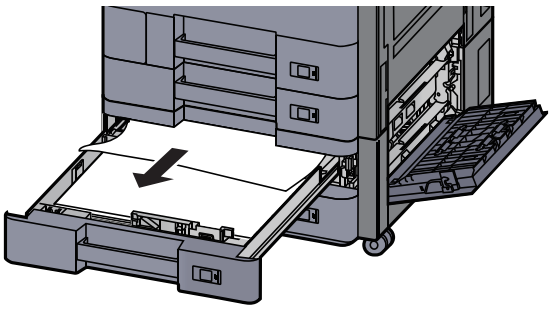
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.

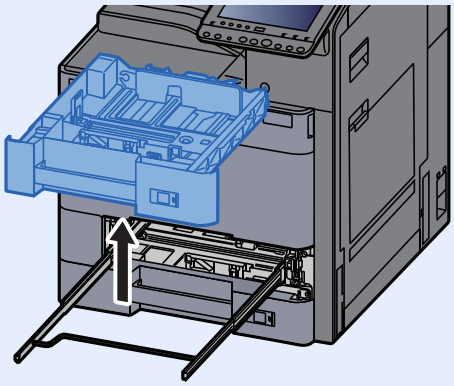


5 걸린 용지를 제거하십시오.

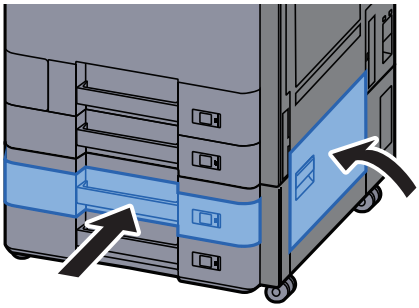


주

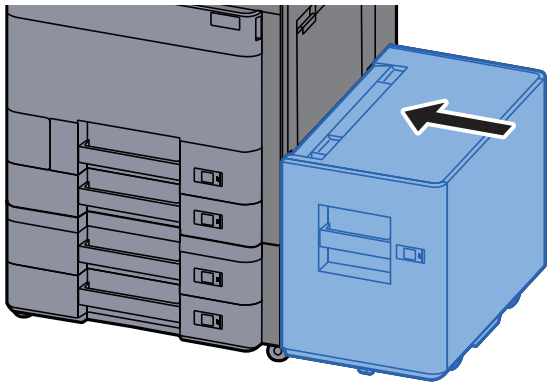
접근이 쉽지 않은 용지를 제거하기 위해 카세트를 분리할 수 있습니다.



6 우측 커버 **2**와 카세트 **3**을 다시 넣으십시오.



7 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

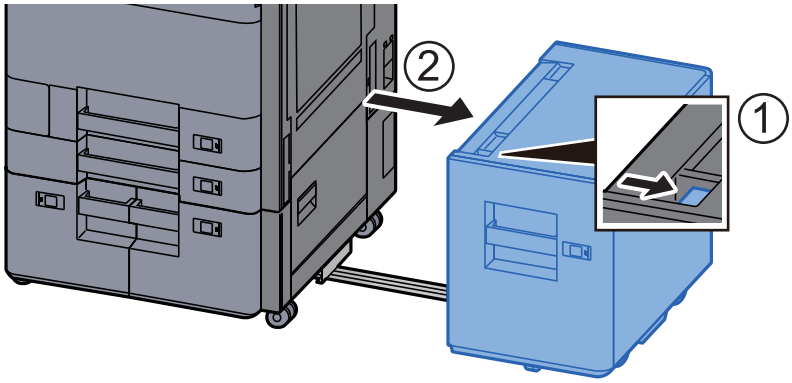


카세트 3(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

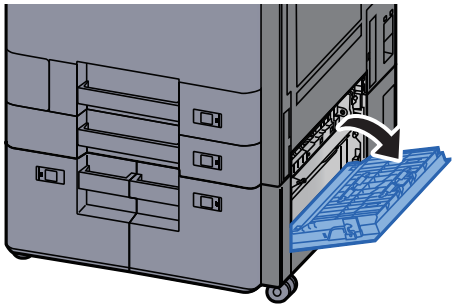
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

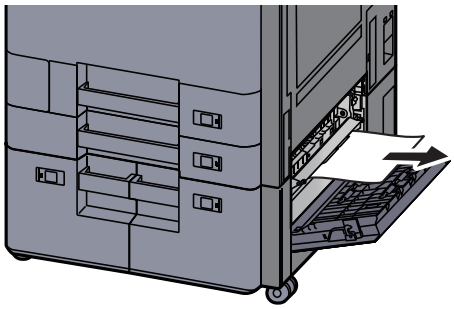
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



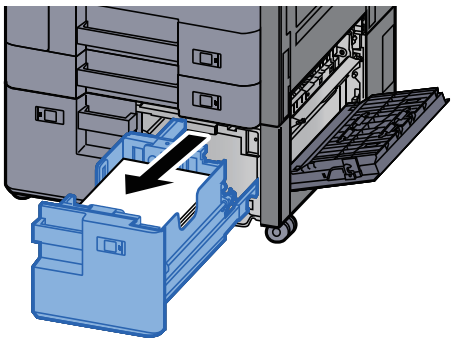
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



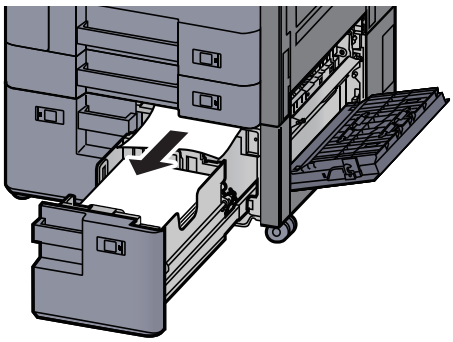
3 걸린 용지를 제거하십시오.



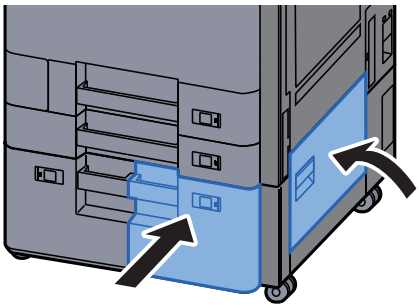
4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



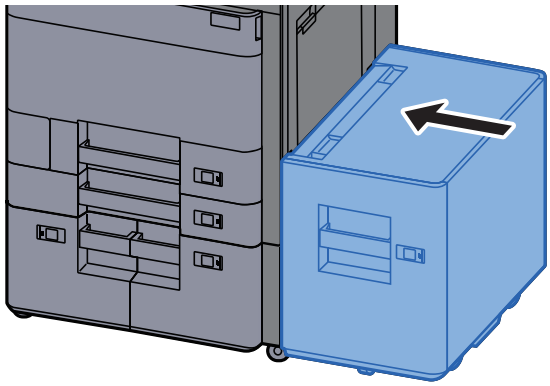
5 걸린 용지를 제거하십시오.



6 우측 커버 **2**와 카세트 **3**을 다시 넣으십시오.



7 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

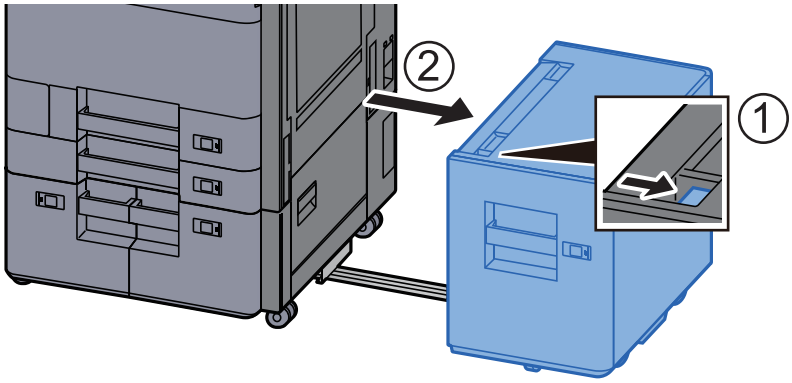


카세트 4(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

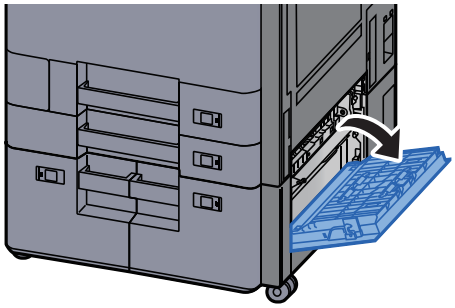
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

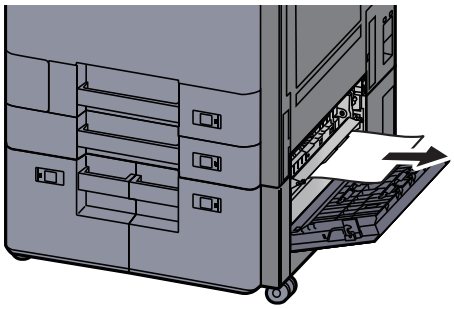
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



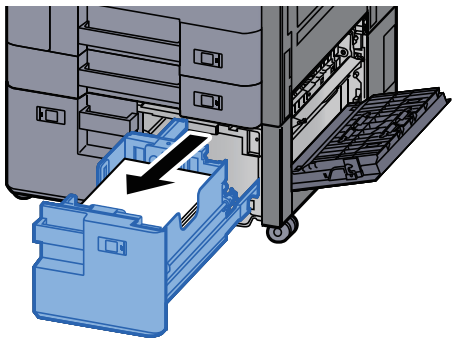
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



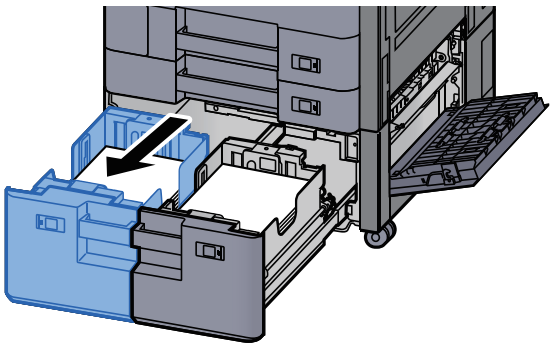
3 걸린 용지를 제거하십시오.



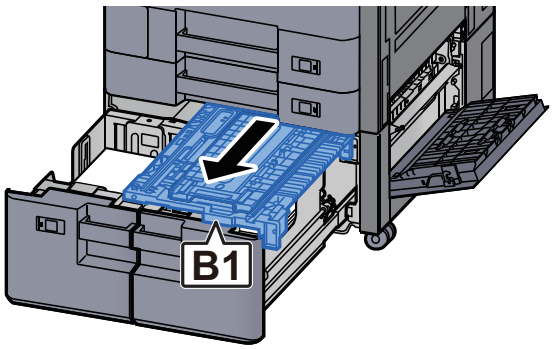
4 카세트 **3**이 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



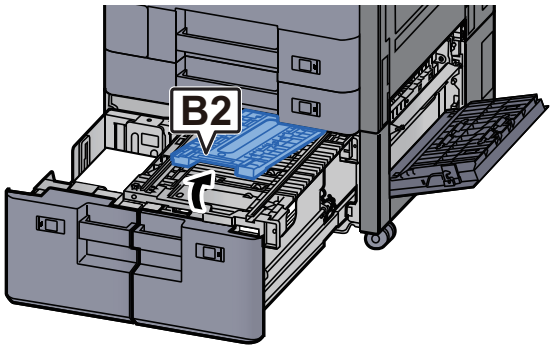
5 카세트 **4**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



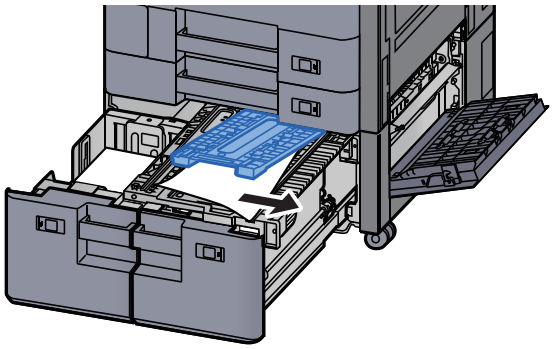
6 급지 유니트**(B1)**를 꺼내십시오.



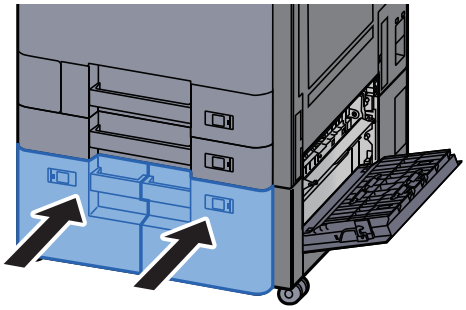
7 커버(**B2**)를 여십시오.



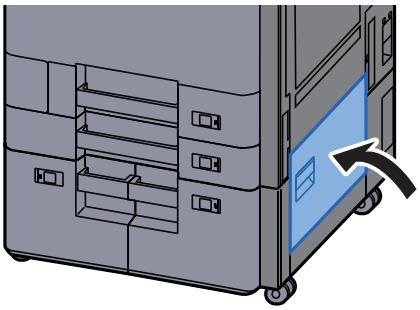
8 걸린 용지를 제거하십시오.



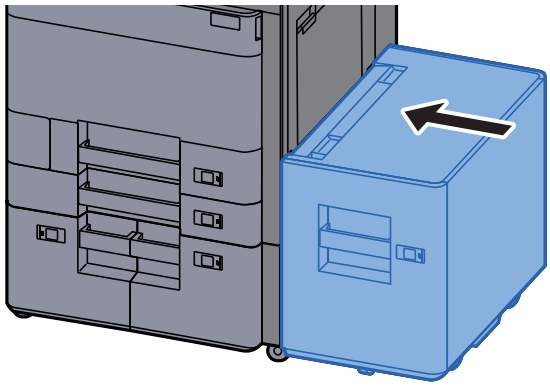
9 급지 유니트, 카세트 **3** 및 카세트 **4**를 다시 넣으십시오.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



11 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

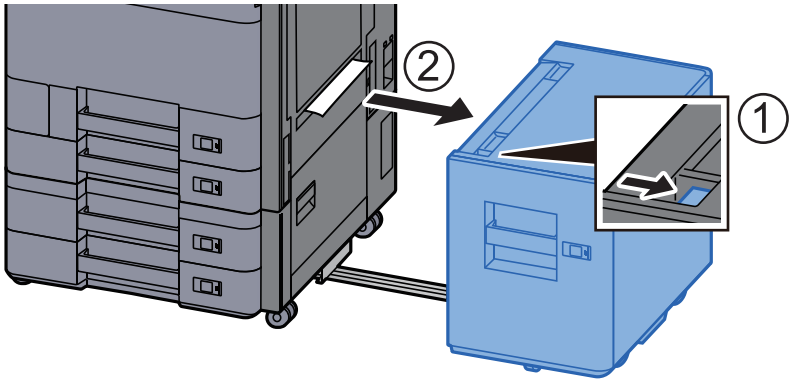


카세트 5(측면 급지대)에 걸린 용지 제거

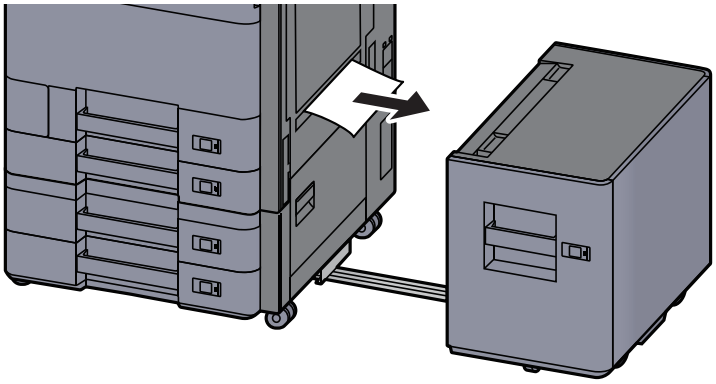
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

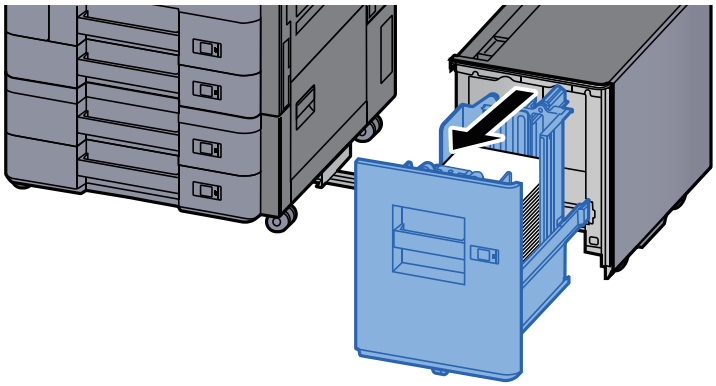
1 측면 급지대를 분리하십시오.



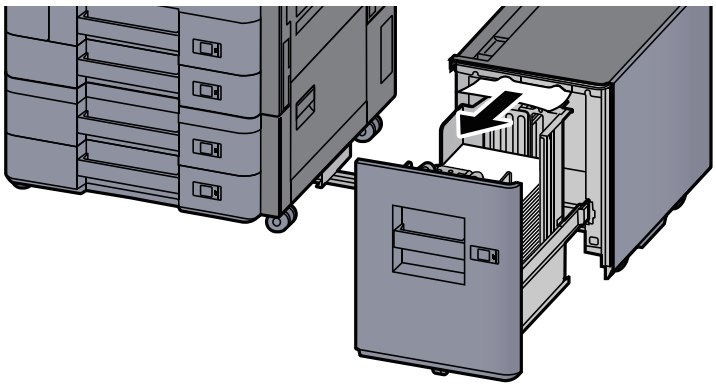
2 걸린 용지를 제거하십시오.



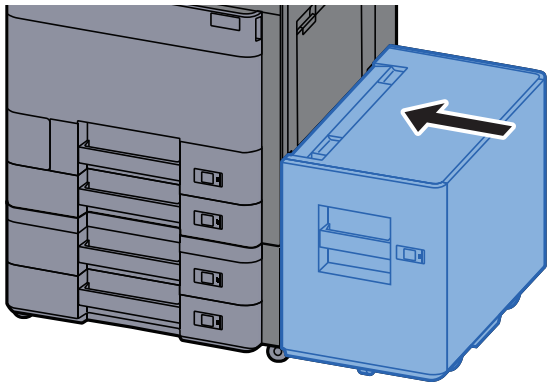
3 카세트 **5**가 멈출 때까지 앞쪽으로 잡아당깁니다.



4 걸린 용지를 제거하십시오.



5 카세트 **5**와 측면 급지대를 원래 위치에 끼웁니다.



수동급지대에 걸린 용지 제거

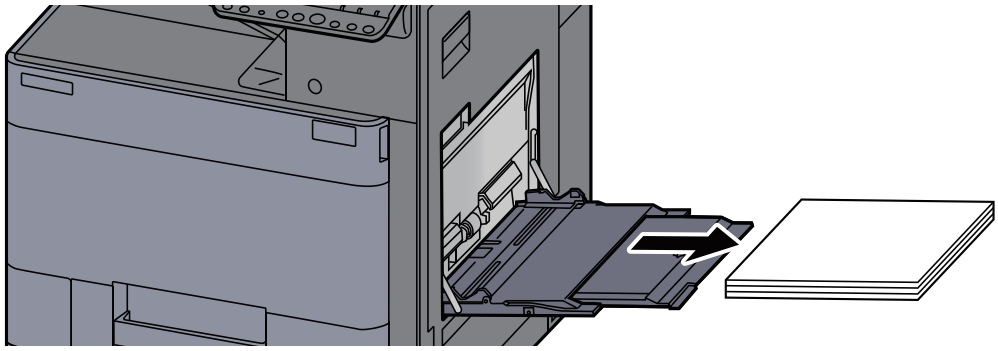
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

1 걸린 용지를 제거하십시오.



2 모든 용지를 제거하십시오.



3 용지를 다시 적재하십시오.

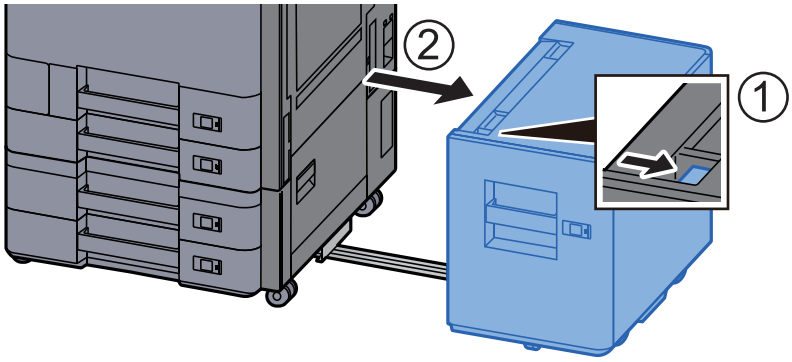


우측 커버 1에 걸린 용지 제거

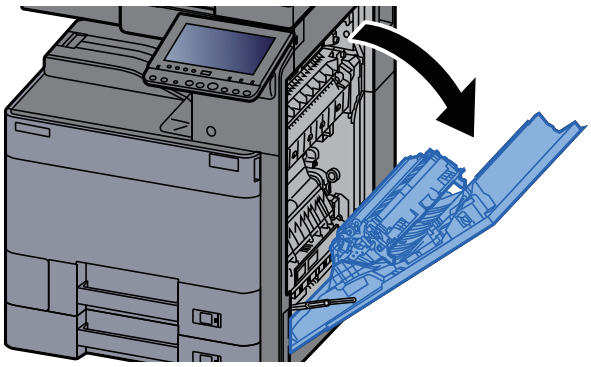
주의

정착기는 매우 뜨겁습니다. 이 부분에서 작업할 때는 화상을 입지 않도록 충분한 주의를 기울이십시오.

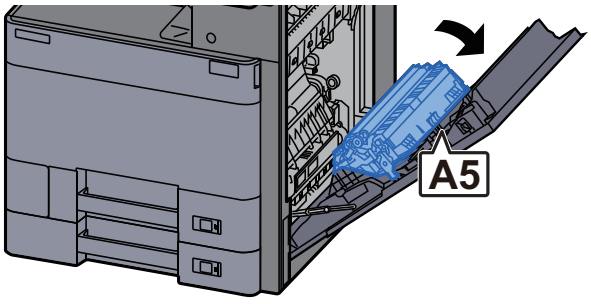
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



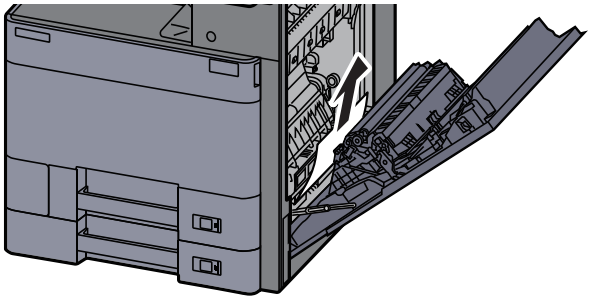
2 우측 커버 **1**을 여십시오.



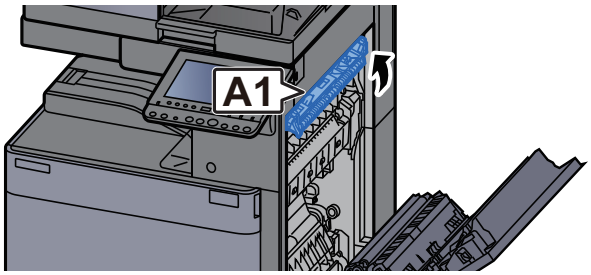
3 양면 장치**(A5)**를 닫습니다.



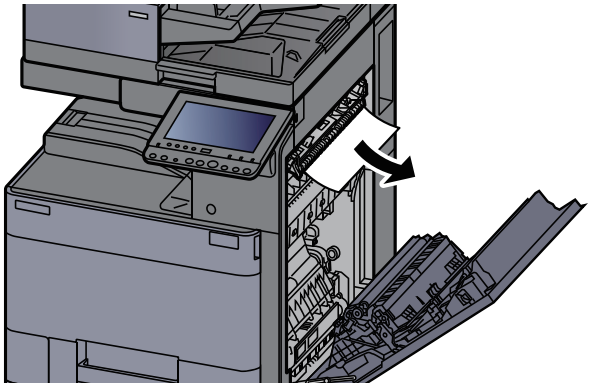
4 걸린 용지를 제거하십시오.



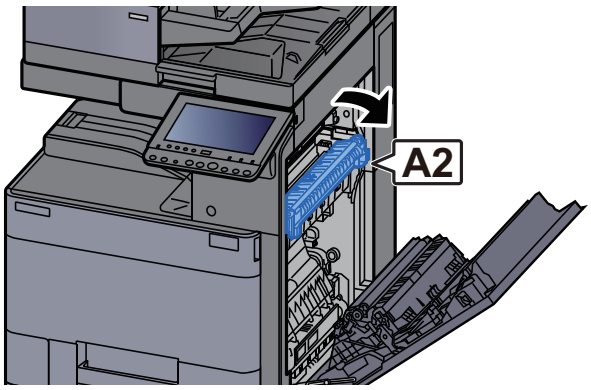
5 급지 유니트 커버**(A1)**를 여십시오.



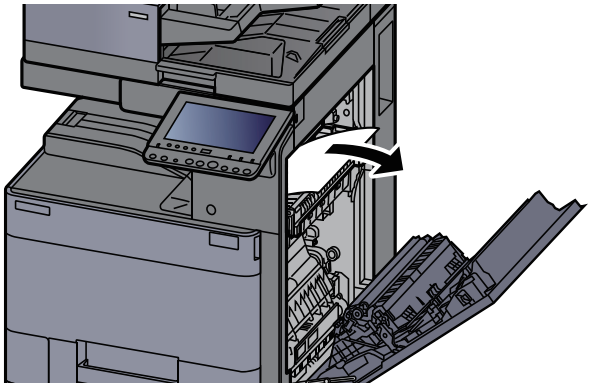
6 걸린 용지를 제거하십시오.



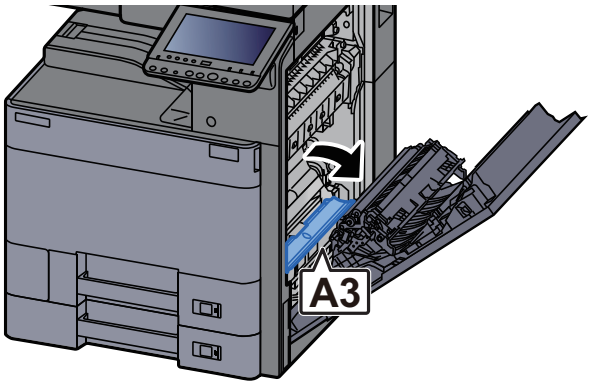
7 퓨저 커버**(A2)**를 여십시오.



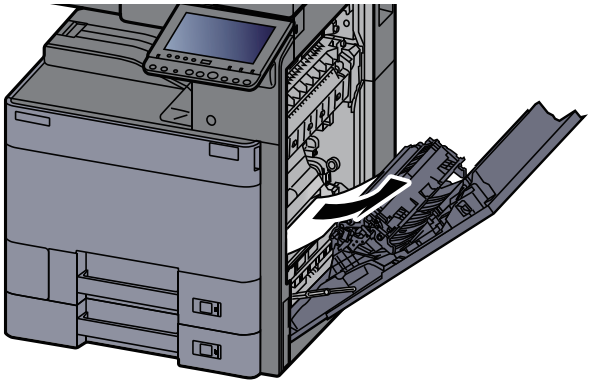
8 걸린 용지를 제거하십시오.



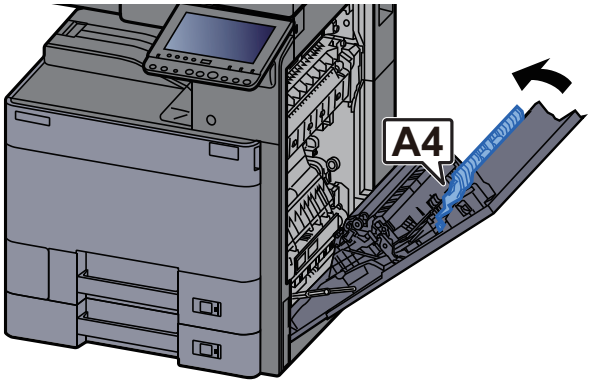
9 커버(**A3**)를 여십시오.



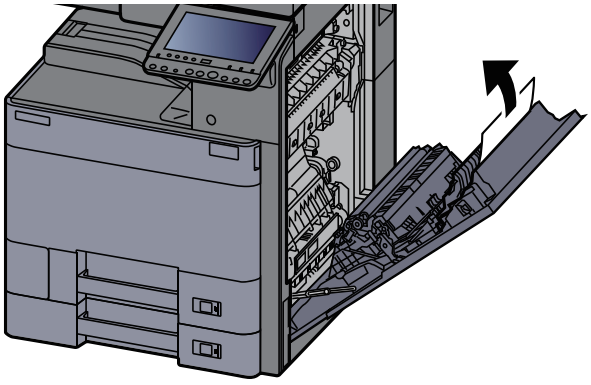
10 걸린 용지를 제거하십시오.



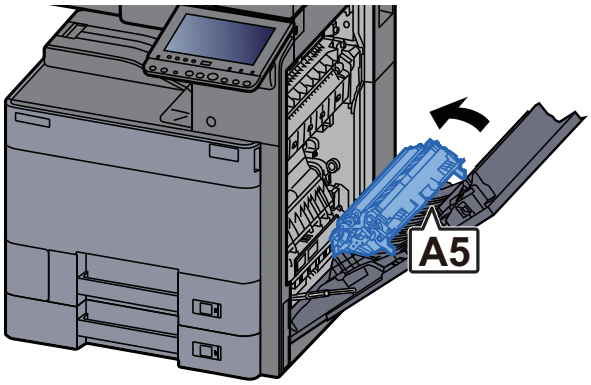
11 커버(**A4**)를 들어올리십시오.



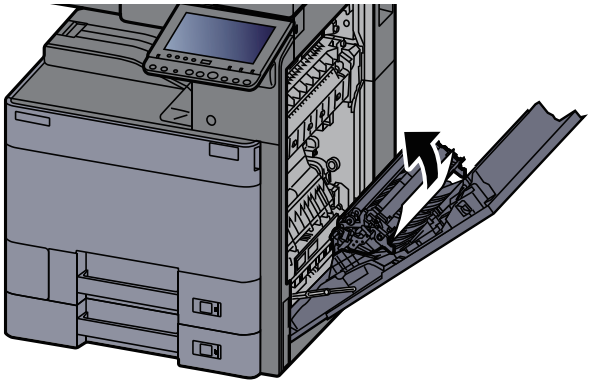
12 걸린 용지를 제거하십시오.



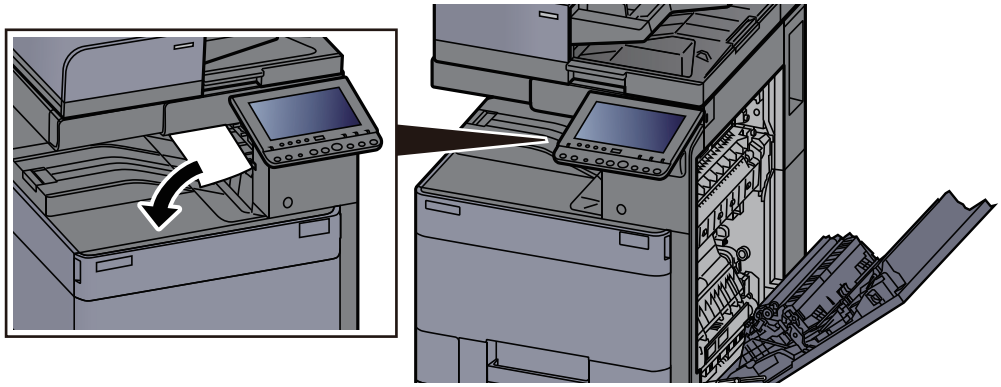
13 양면 장치(**A5**)를 들어올리십시오.



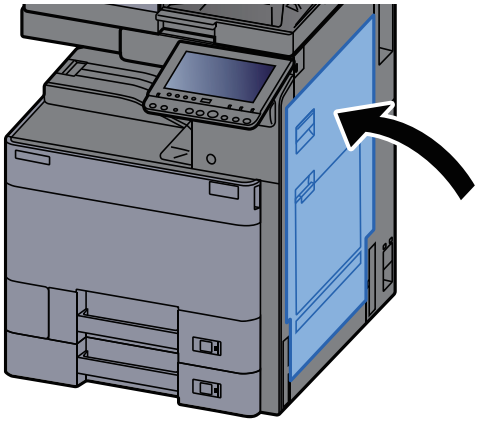
14 걸린 용지를 제거하십시오.



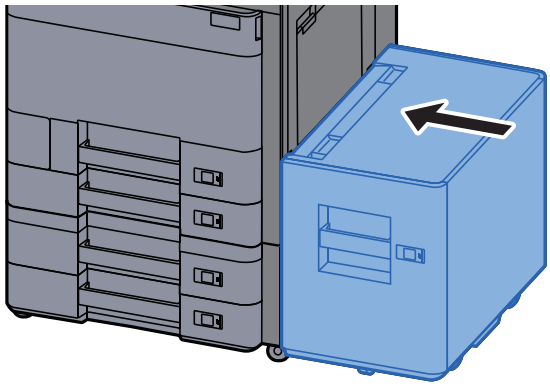
15 용지 배출 장치에서 용지를 제거합니다.



16 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



17 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

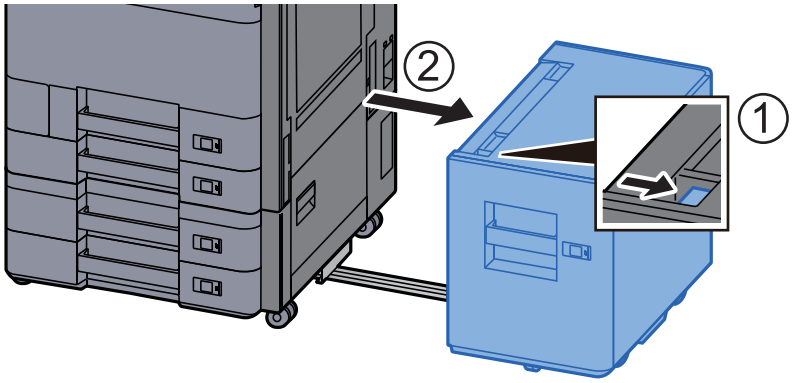


우측 커버 2(500매 × 2)에 걸린 용지 제거

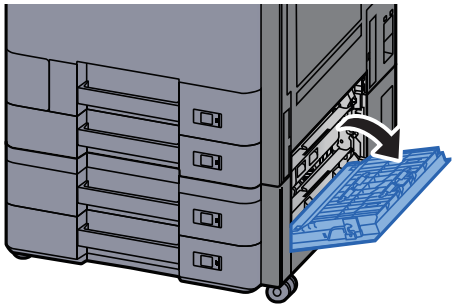
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

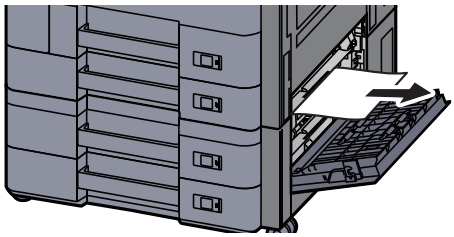
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



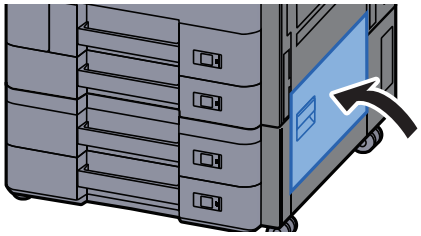
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



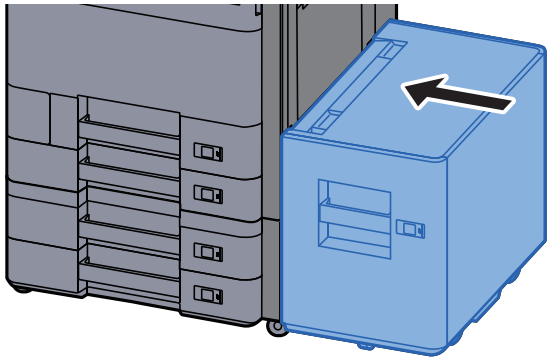
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



5 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

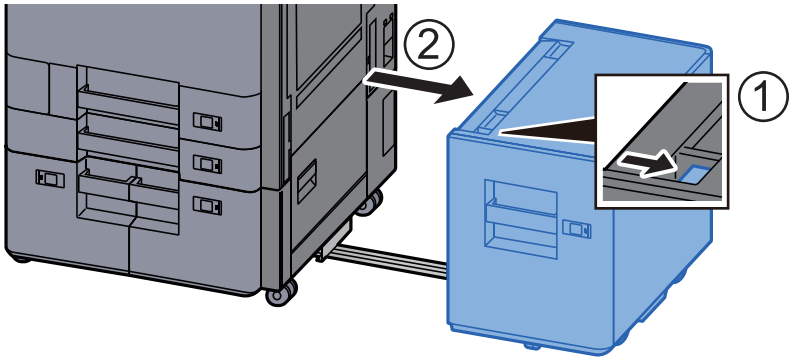


우측 커버 2(1,500매 × 2)에 걸린 용지 제거

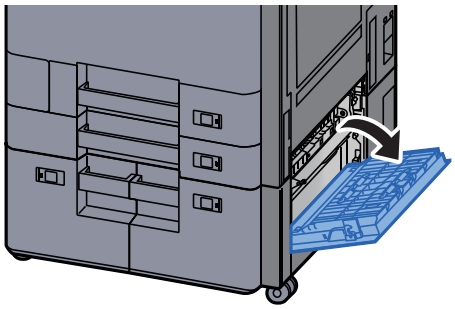
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

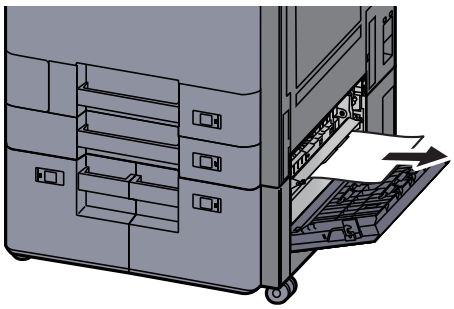
1 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 분리하십시오.



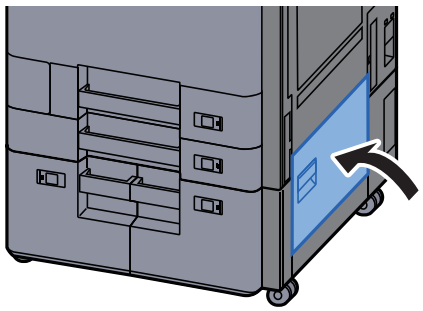
2 우측 커버 **2**를 여십시오.



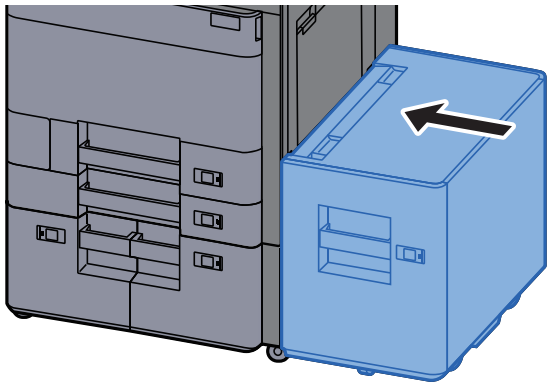
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



5 옵션 측면 급지대가 설치되어 있는 경우 측면 급지대를 원래 위치에 장착하십시오.

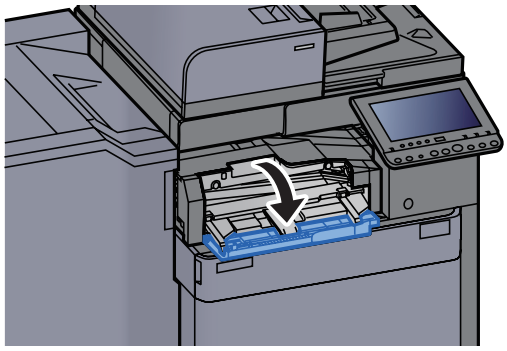


중계 유니트에 걸린 용지 제거

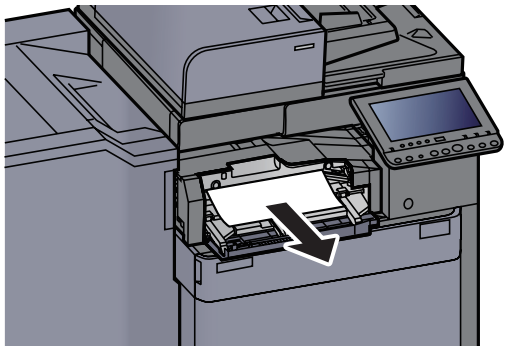
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

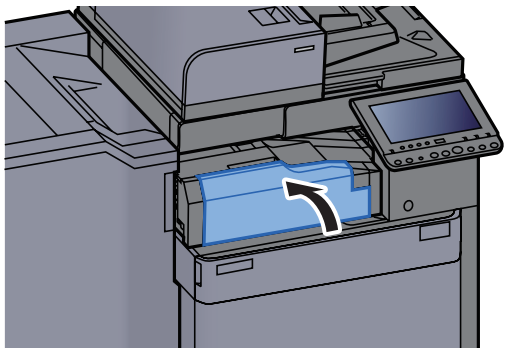
1 중계 유니트 커버를 여십시오.



2 걸린 용지를 제거하십시오.



3 커버를 닫으십시오.

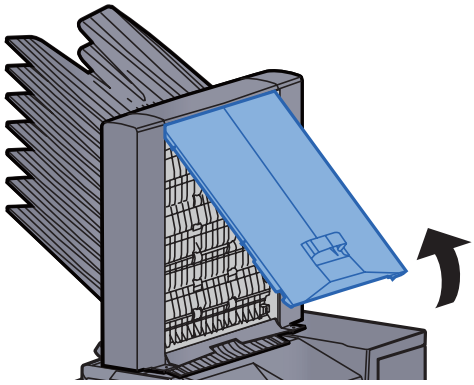


메일박스에 걸린 용지 제거

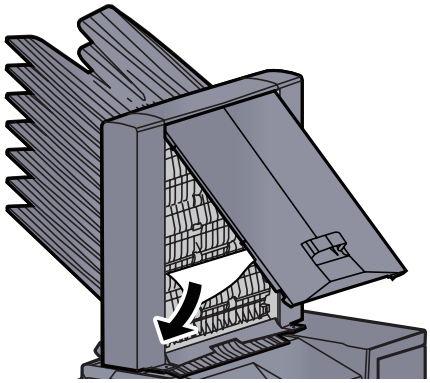
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

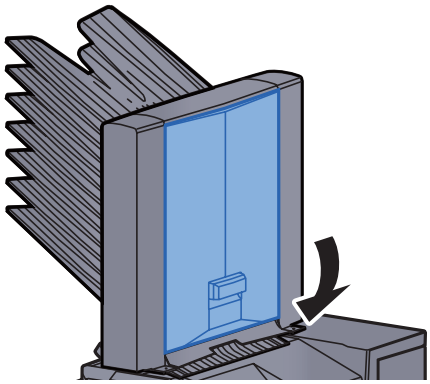
1 메일박스 커버를 여십시오.



2 걸린 용지를 제거하십시오.



3 커버를 닫아 주세요.

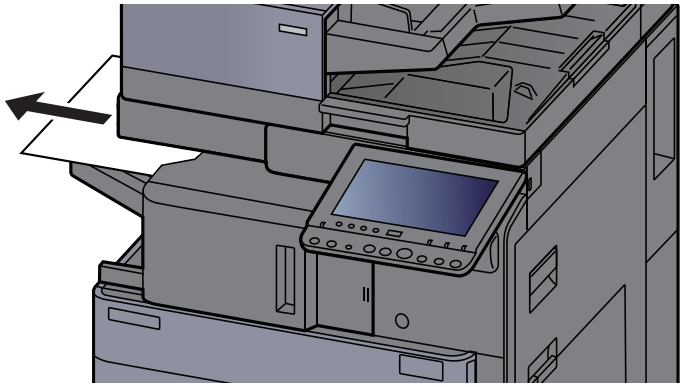


내부 피니셔에 걸린 용지 제거

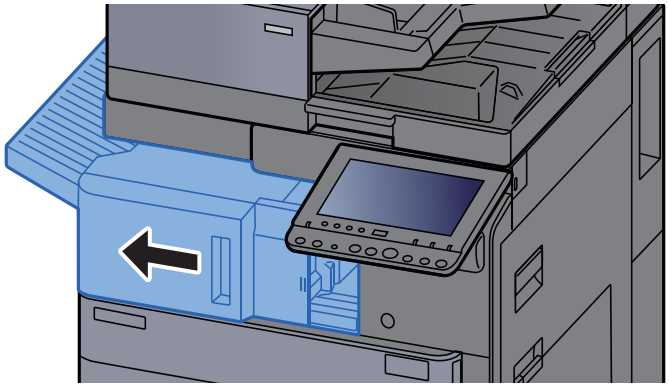
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

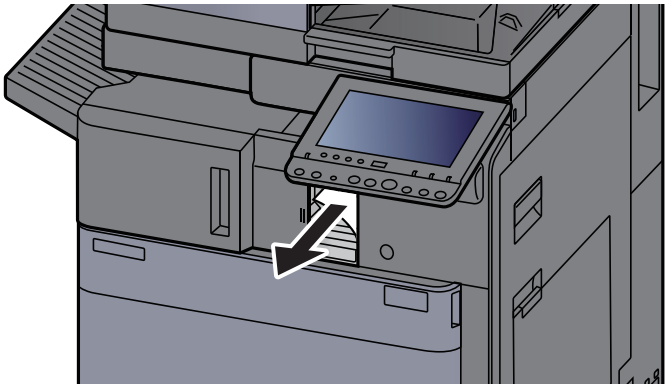
1 걸린 용지를 제거하십시오.



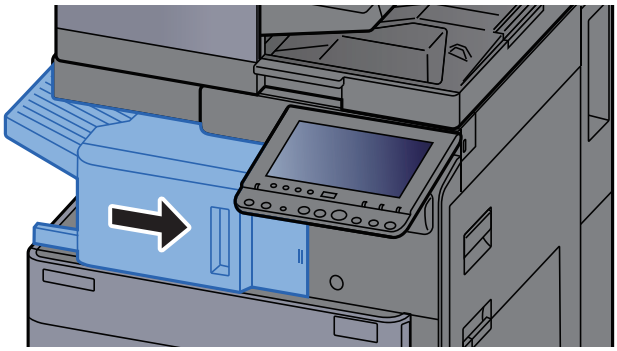
2 내부 피니셔 장치를 엽니다.



3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

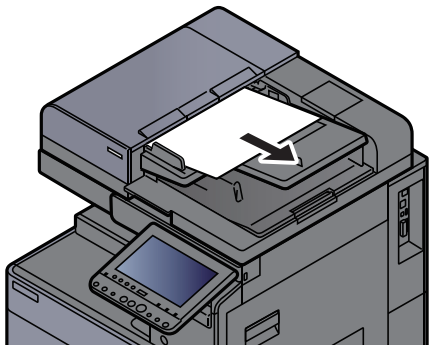


원고이송장치에 걸린 용지 제거(자동 양면)

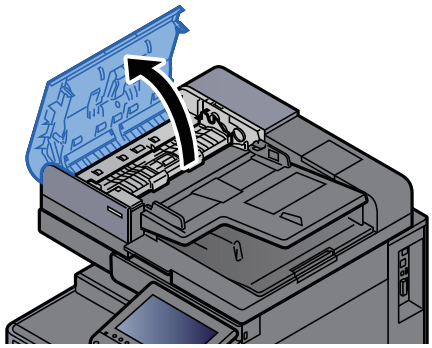
주의

용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

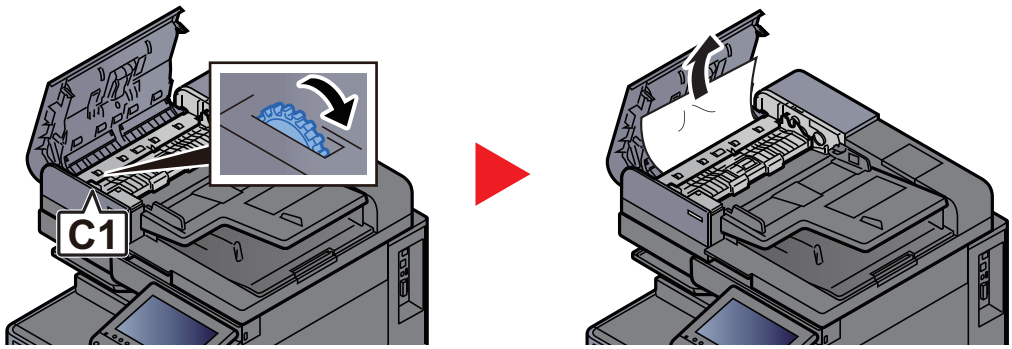
1 원고 급지대에서 원고를 제거하십시오.



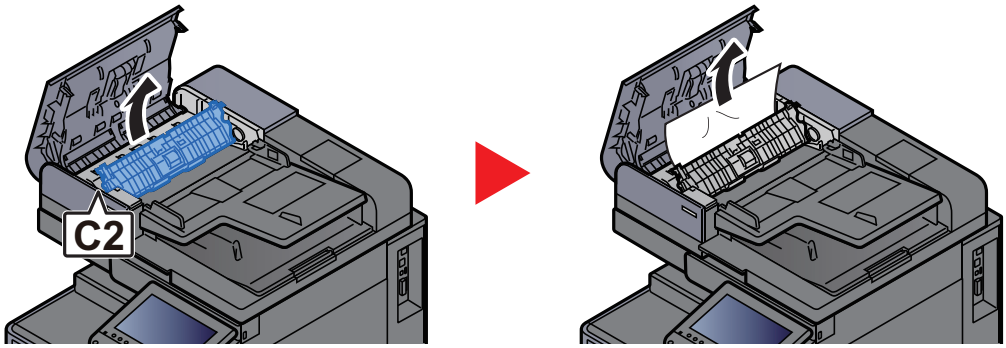
2 원고이송장치 커버를 여십시오.



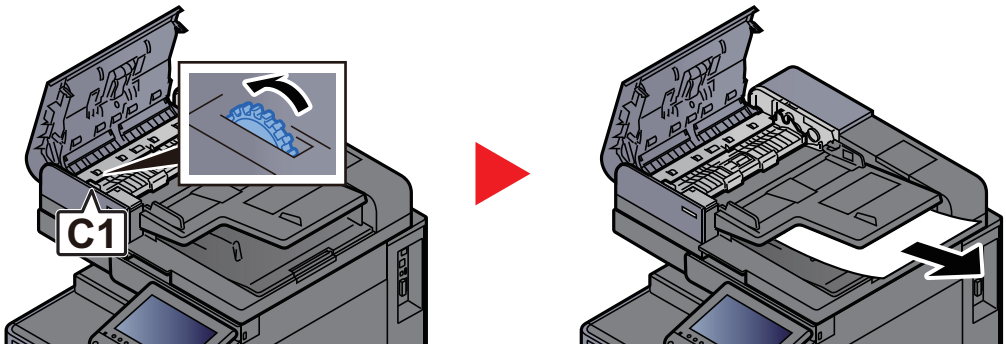
3 다이얼(C1)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



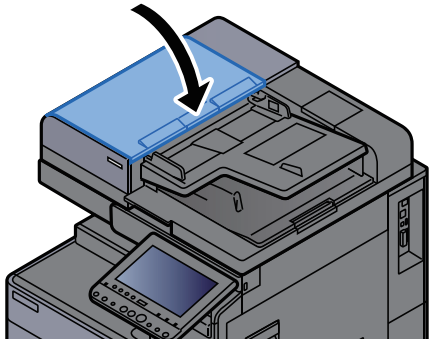
4 반전 유니트(C2)를 열고 걸린 용지를 빼냅니다.



5 다이얼(C1)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



6 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

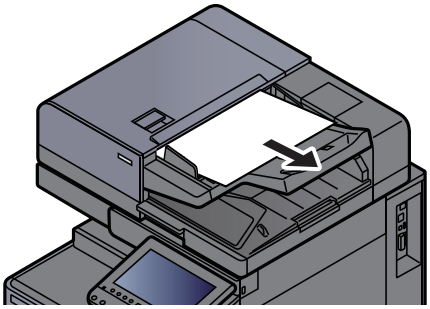


원고이송장치(듀얼 스캔)에 걸린 용지 제거

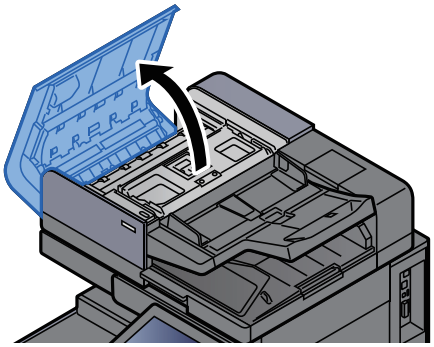
주의

용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

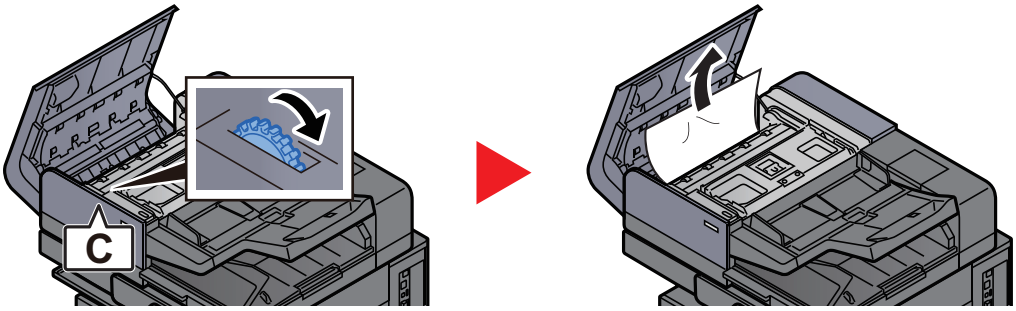
1 원고 급지대에서 원고를 제거하십시오.



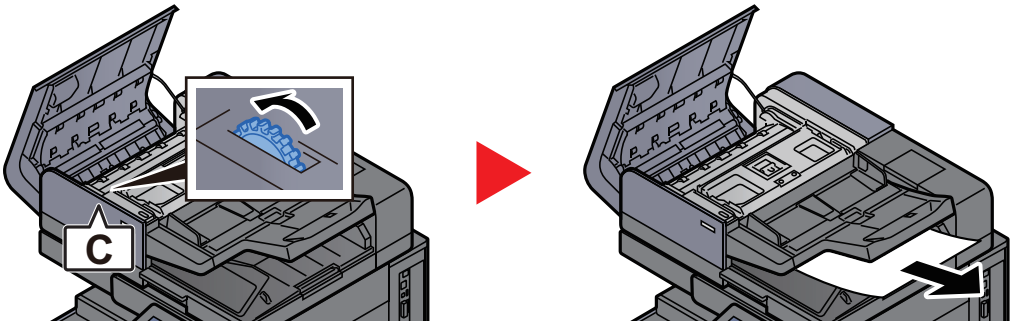
2 원고이송장치 커버를 여십시오.



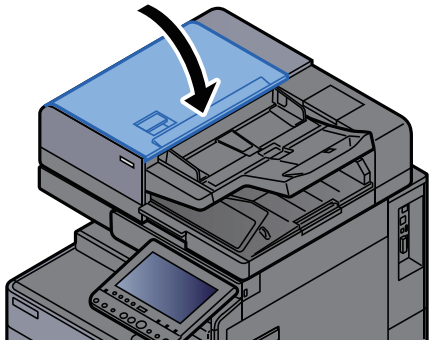
3 다이얼(C)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



4 다이얼(C)을 돌려서 걸린 모든 원고를 제거하십시오.



5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

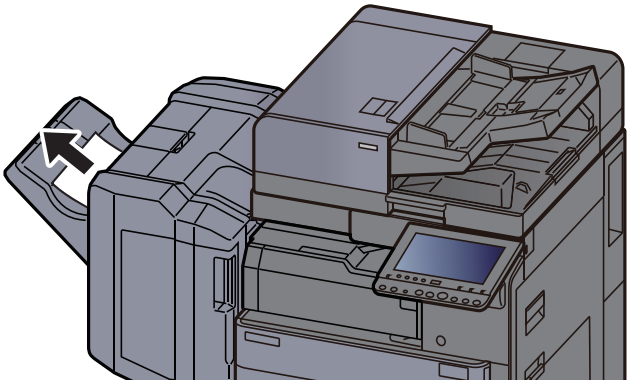


1,000매 피니셔에 걸린 용지 제거

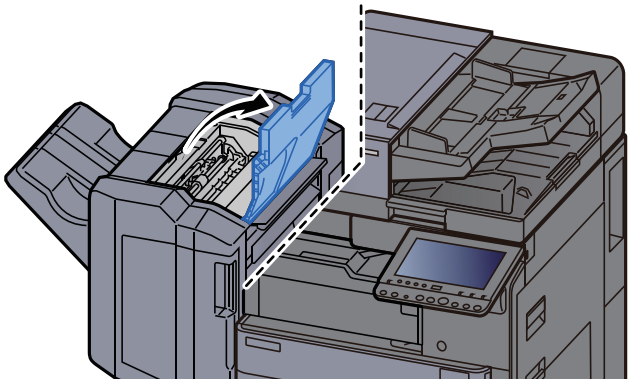
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

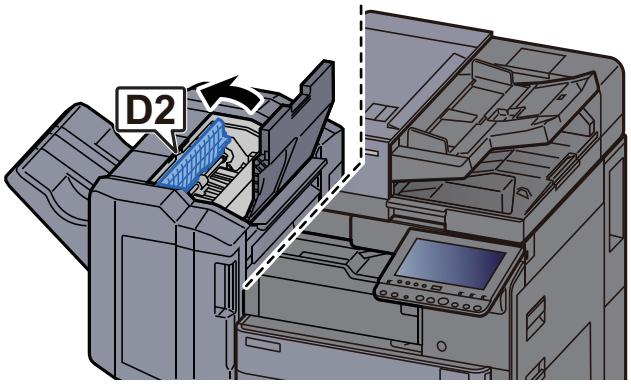
1 걸린 용지를 제거하십시오.



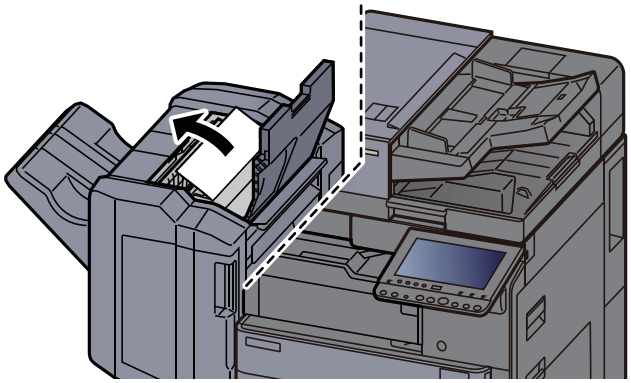
2 피니셔 상단 커버를 여십시오.



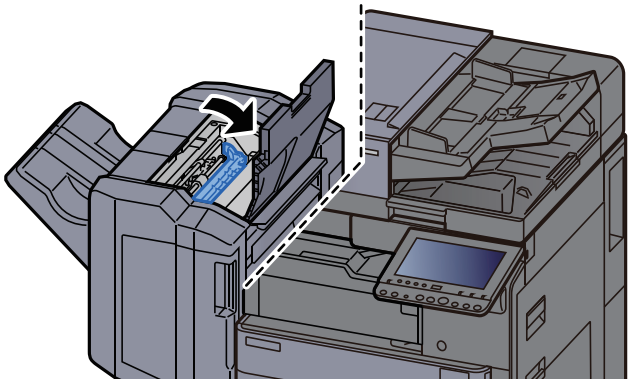
3 반송가이드(**D2**)를 여십시오.



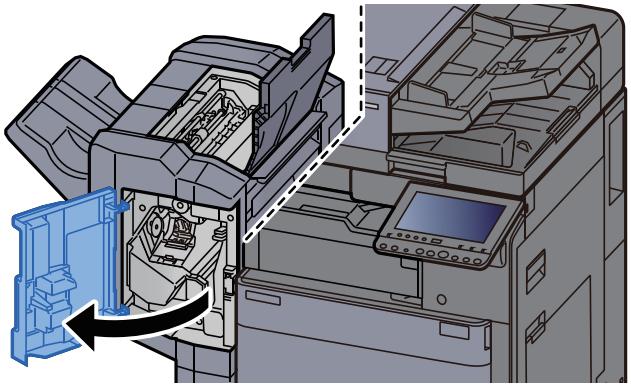
4 걸린 용지를 제거하십시오.



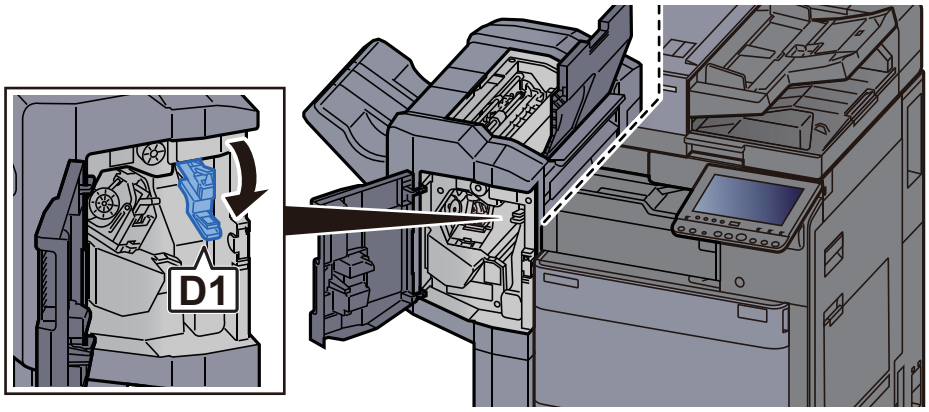
5 반송가이드(**D2**)를 원래 위치에 끼웁니다.



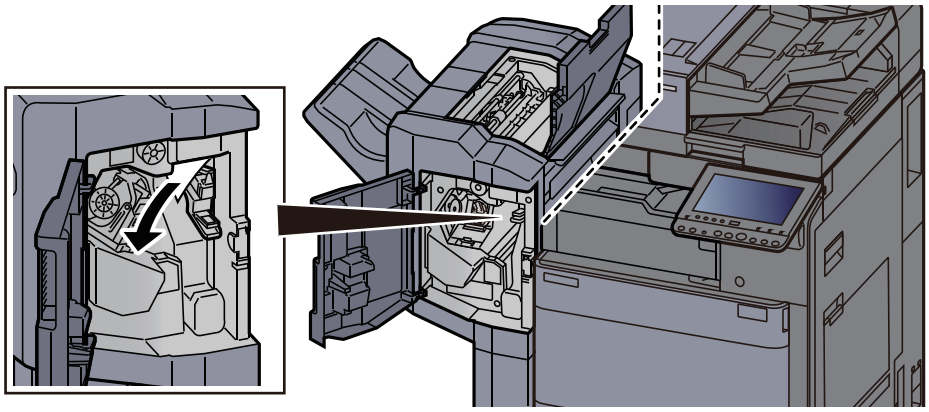
6 피니셔 전면 커버를 여십시오.



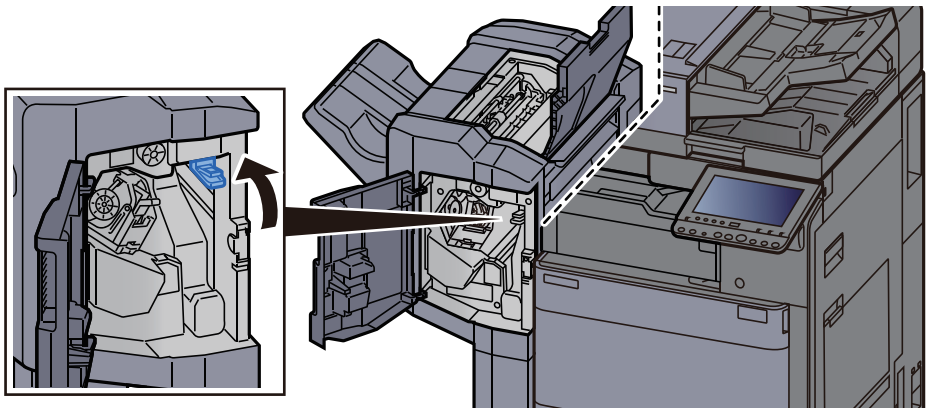
7 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



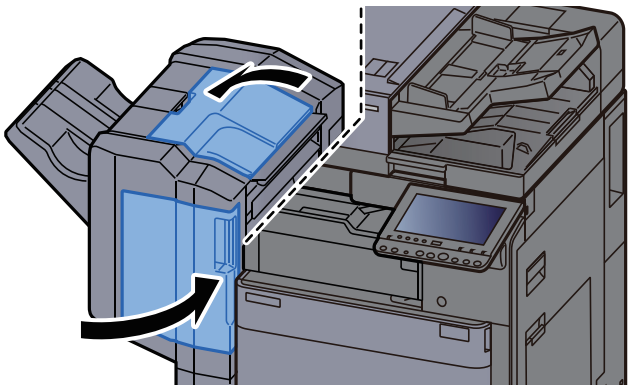
8 걸린 용지를 제거하십시오.



9 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

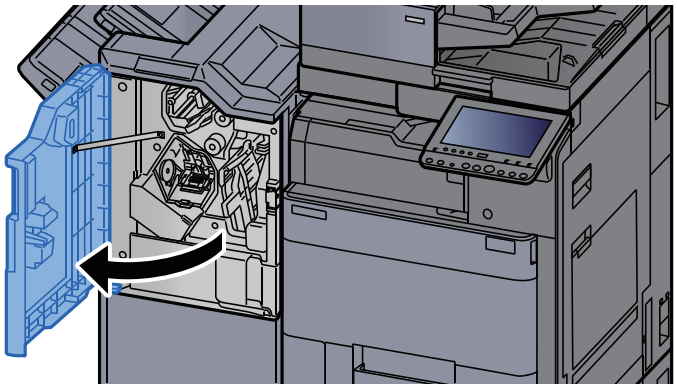


4,000매 피니셔(내부)에 걸린 용지 제거

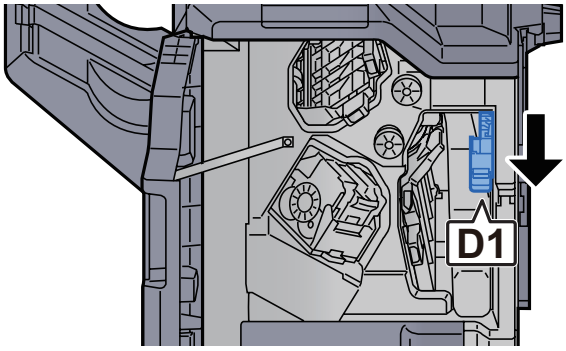
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

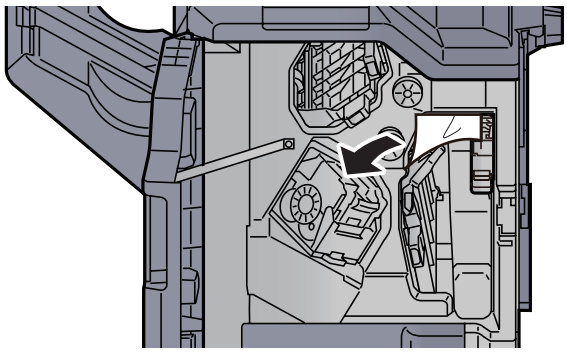
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



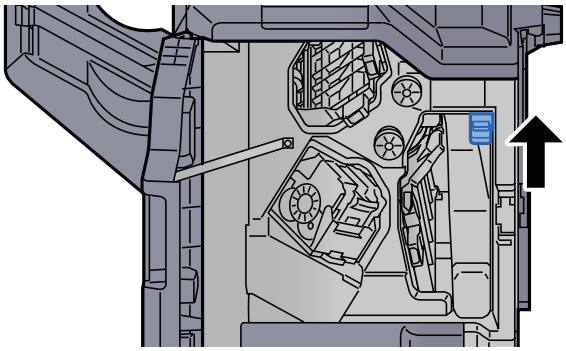
2 반송가이드**(D1)**를 여십시오.



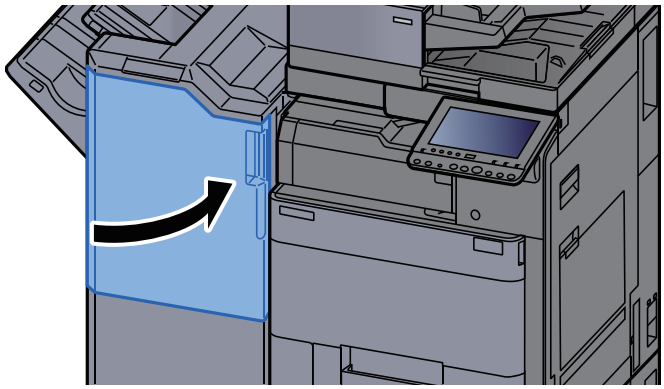
3 걸린 용지를 제거하십시오.



4 반송가이드(D1)를 원래 위치에 끼웁니다.



5 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

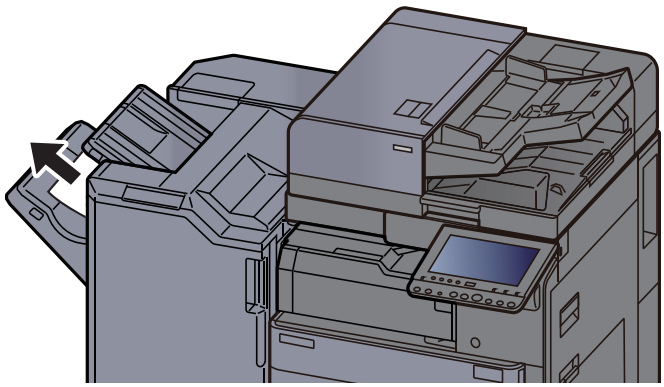


4,000매 피니셔(트레이 A)에 걸린 용지 제거

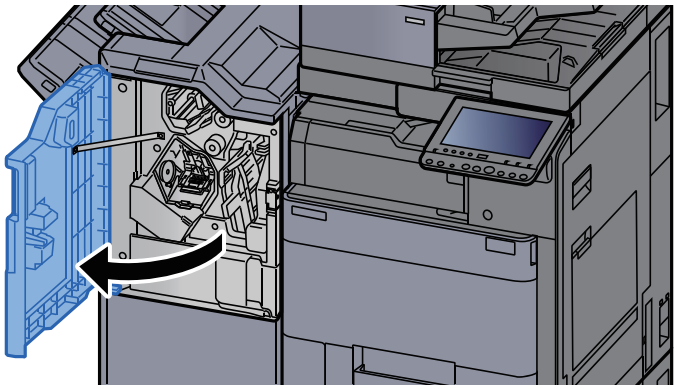
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

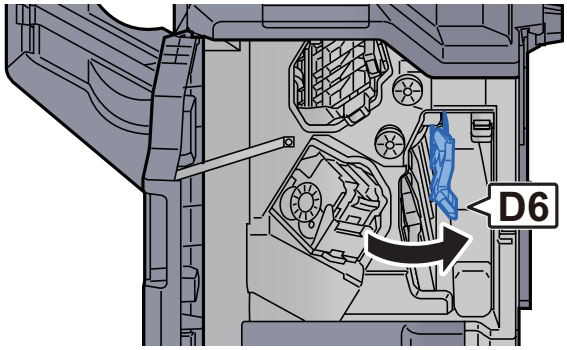
1 걸린 용지를 제거하십시오.



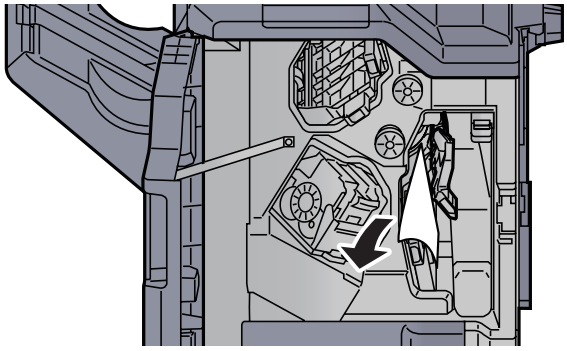
2 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



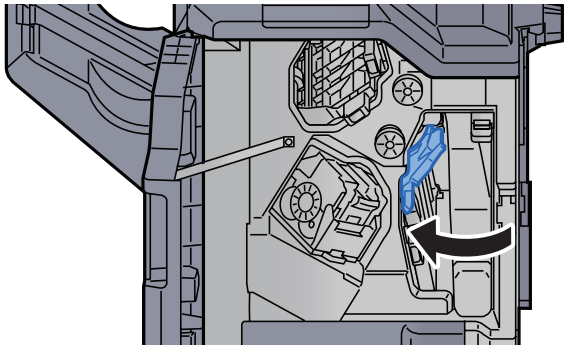
3 반송가이드**(D6)**를 여십시오.



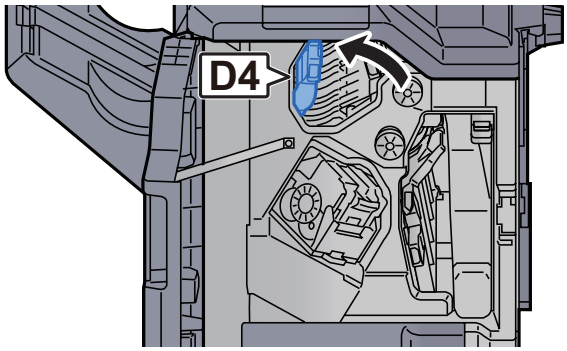
4 걸린 용지를 제거하십시오.



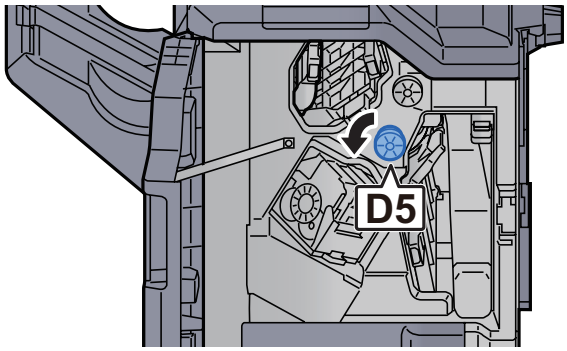
5 반송가이드**(D6)**를 원래 위치에 끼웁니다.



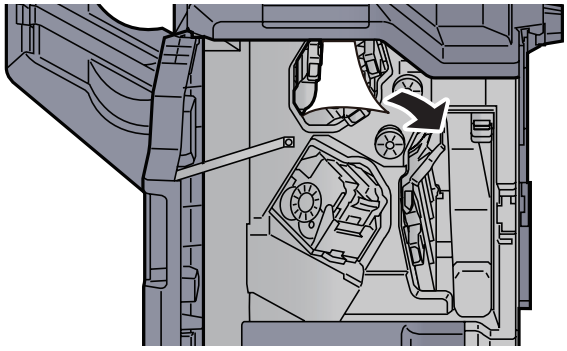
6 반송가이드(**D4**)를 여십시오.



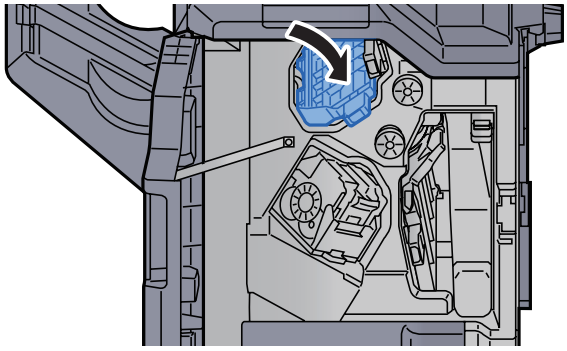
7 손잡이(**D5**)를 돌리십시오.



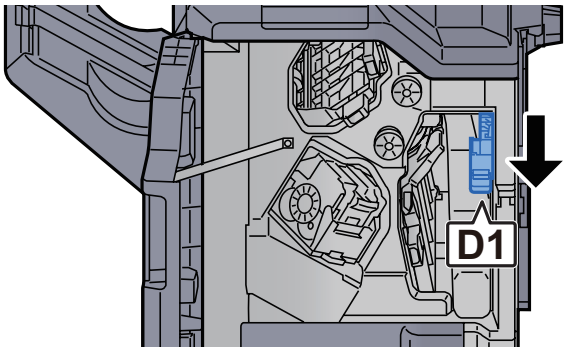
8 걸린 용지를 제거하십시오.



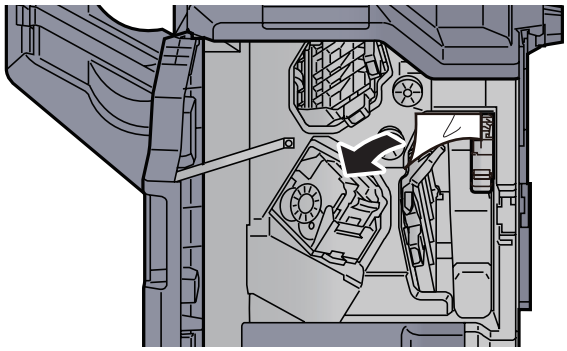
9 반송가이드(**D4**)를 원래 위치에 끼웁니다.



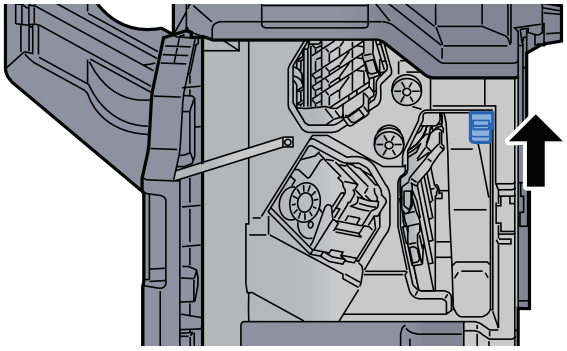
10 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



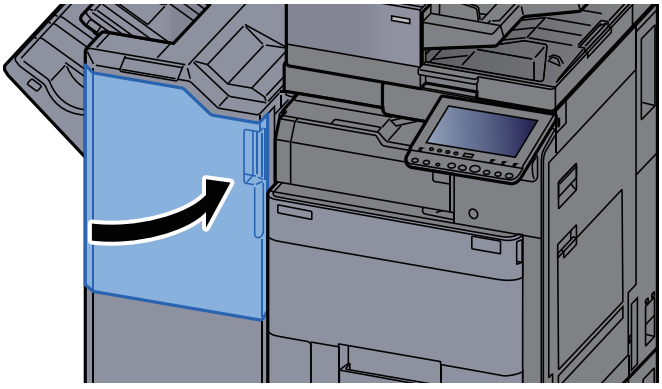
11 걸린 용지를 제거하십시오.



12 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



13 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

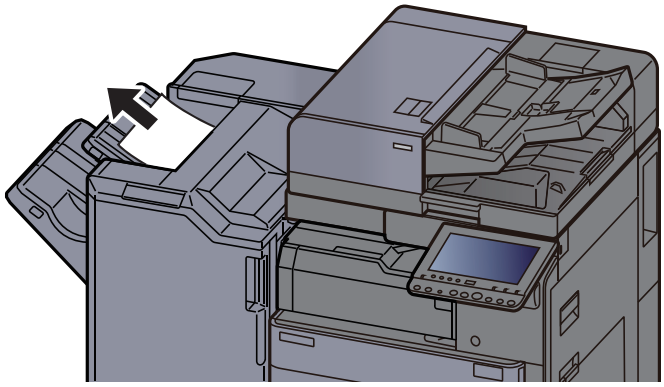


4,000매 피니셔(트레이 B)에 걸린 용지 제거

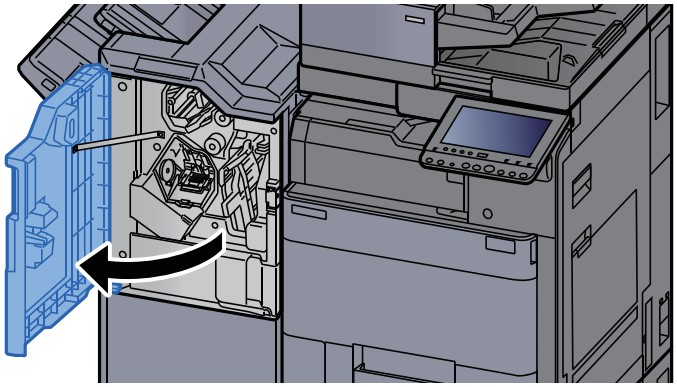
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

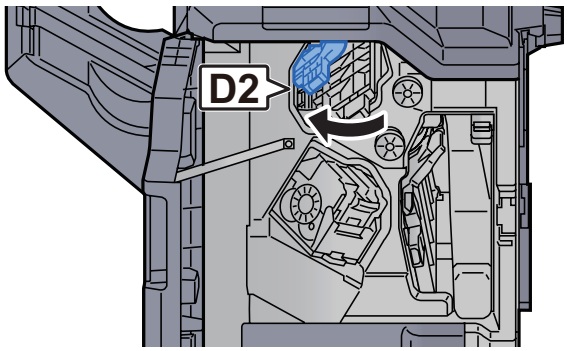
1 걸린 용지를 제거하십시오.



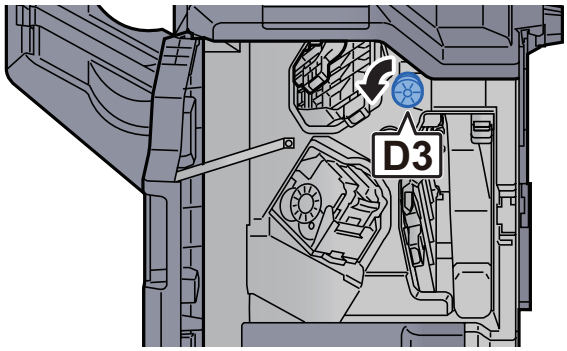
2 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



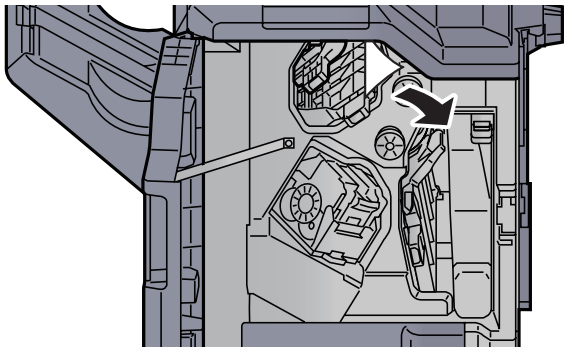
3 반송가이드**(D2)**를 여십시오.



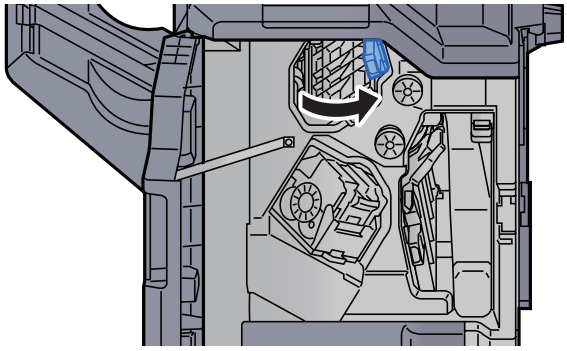
4 손잡이(**D3**)를 돌리십시오.



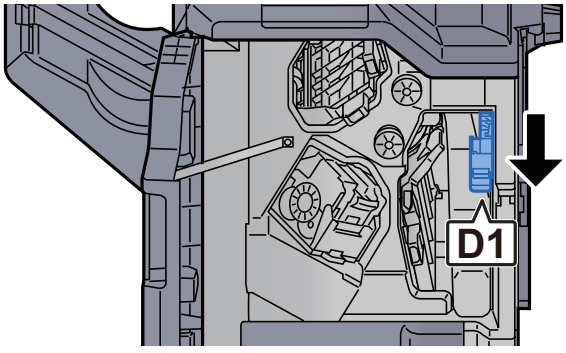
5 걸린 용지를 제거하십시오.



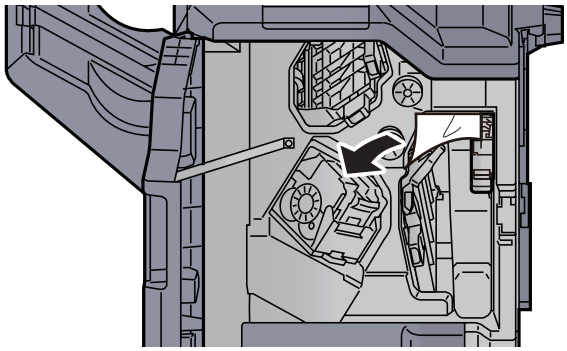
6 반송가이드(**D2**)를 원래 위치에 끼웁니다.



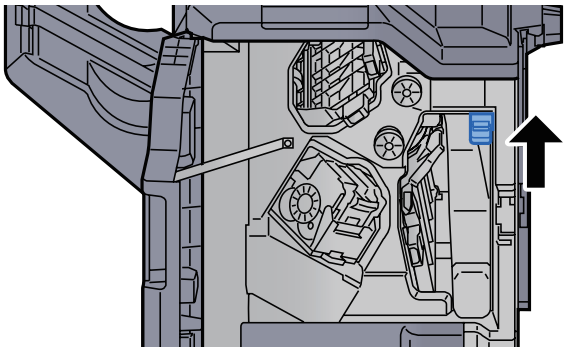
7 반송가이드(**D1**)를 여십시오.



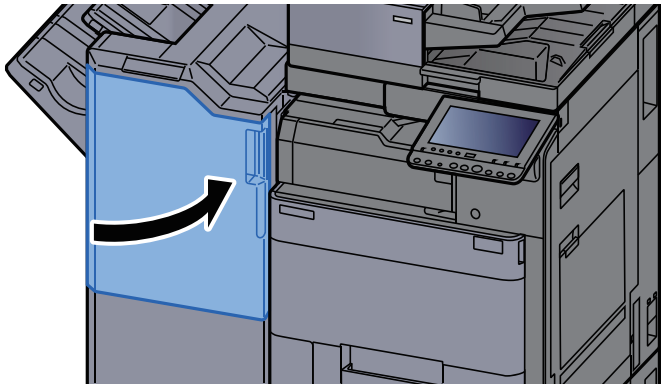
8 걸린 용지를 제거하십시오.



9 반송가이드**(D1)**를 원래 위치에 끼웁니다.



10 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

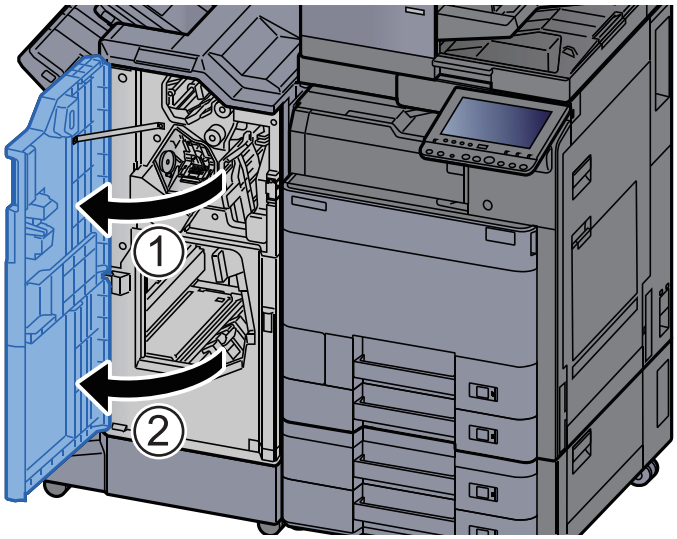


폴딩 유니트에 걸린 용지 제거

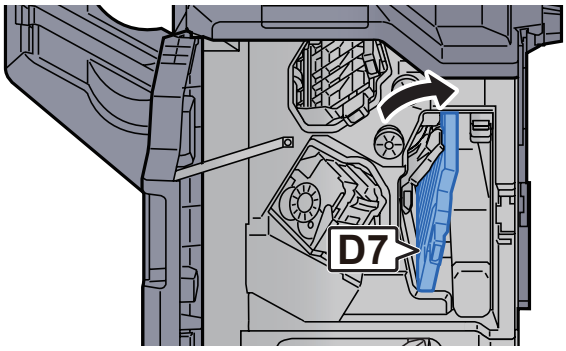
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

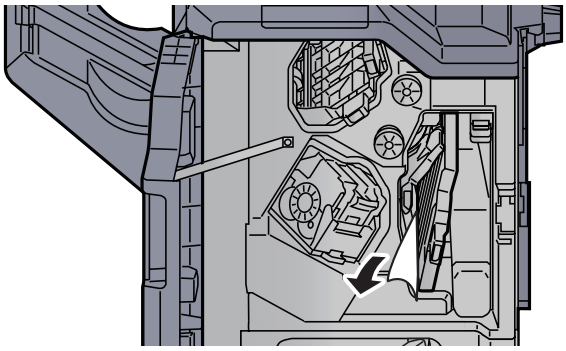
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



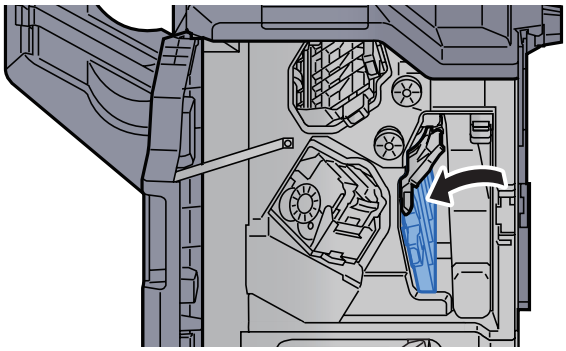
2 반송가이드**(D7)**를 여십시오.



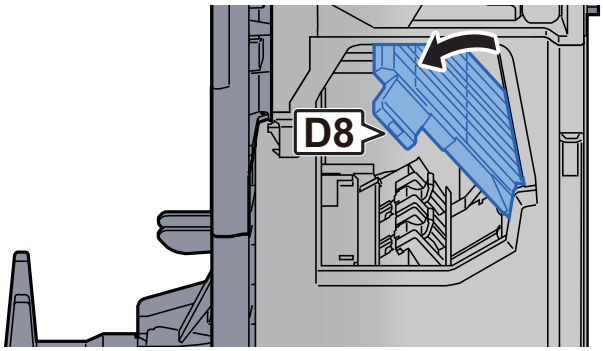
3 걸린 용지를 제거하십시오.



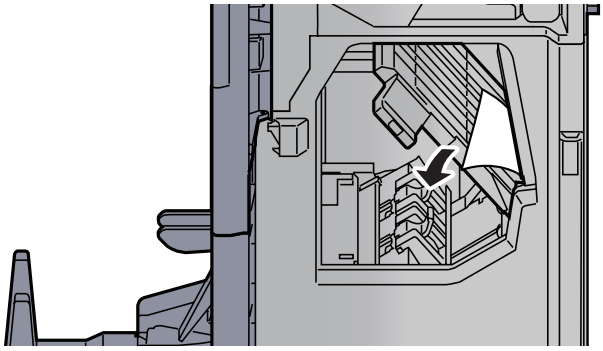
4 반송가이드(**D7**)를 원래 위치에 끼웁니다.



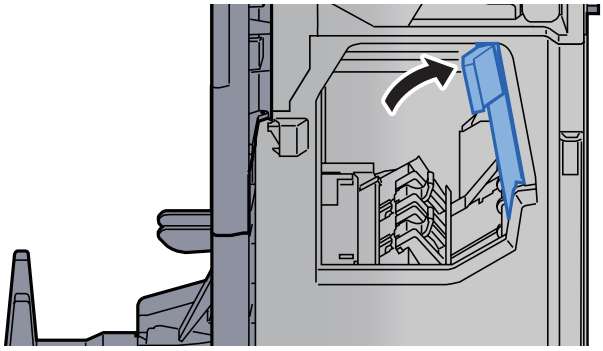
5 반송가이드(**D8**)를 여십시오.



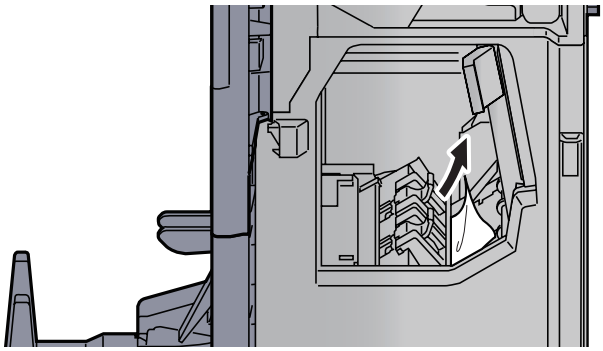
6 걸린 용지를 제거하십시오.



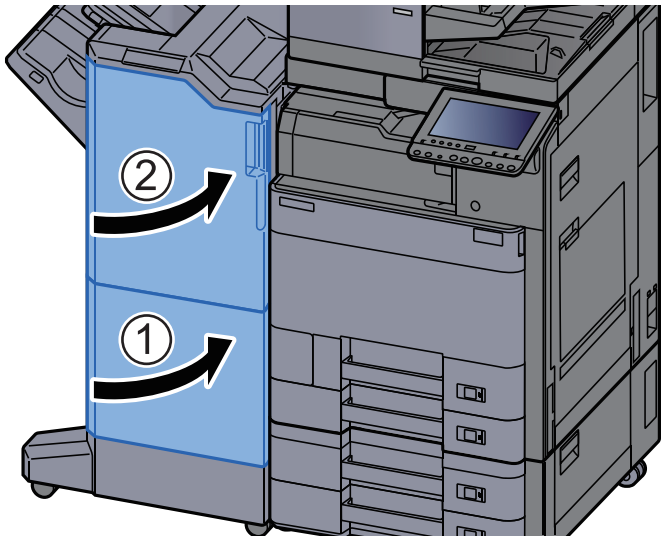
7 반송가이드(**D8**)를 원래 위치에 끼웁니다.



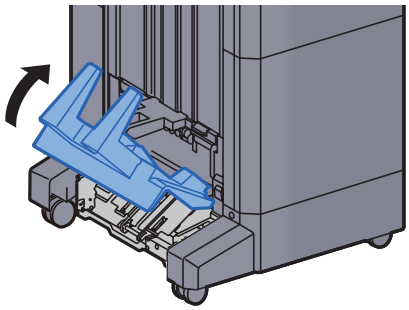
8 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



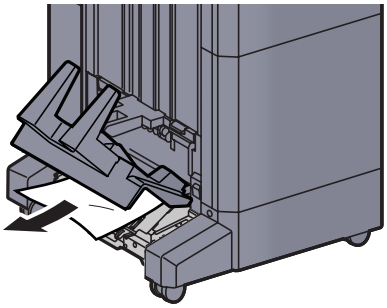
9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



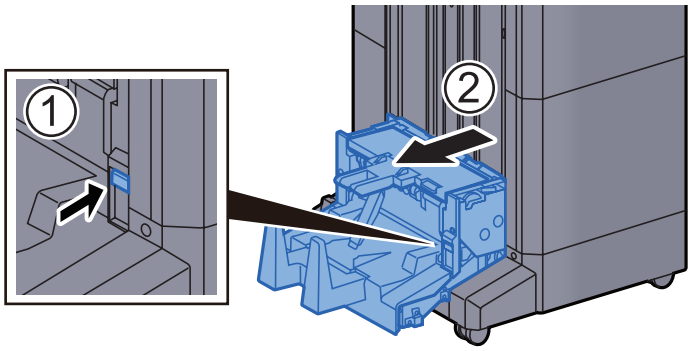
10 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



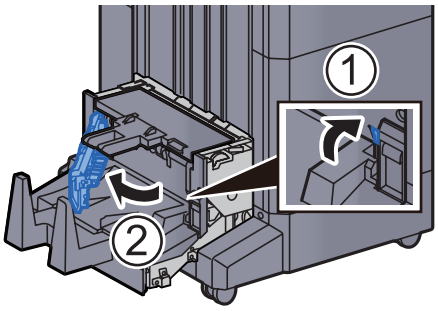
11 걸린 용지를 제거하십시오.



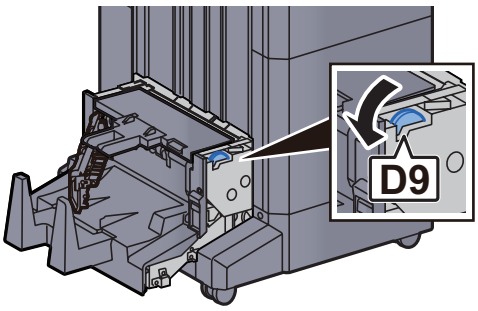
12 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



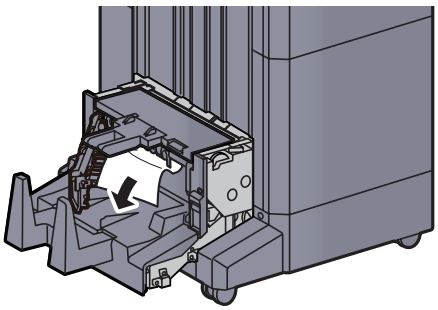
13 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



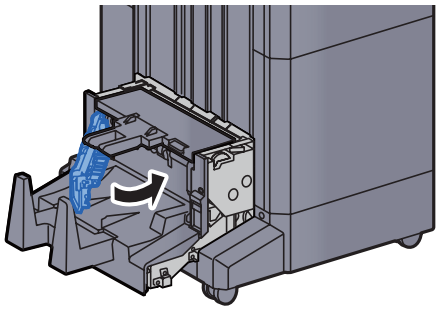
14 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



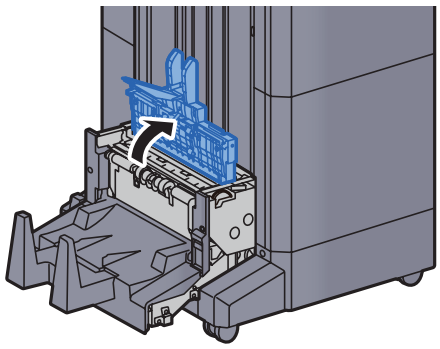
15 걸린 용지를 제거하십시오.



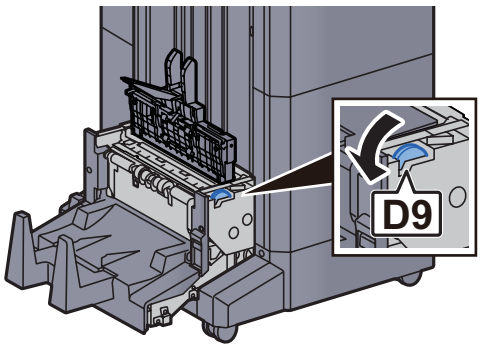
16 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



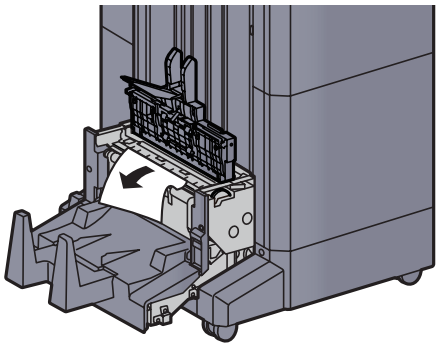
17 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



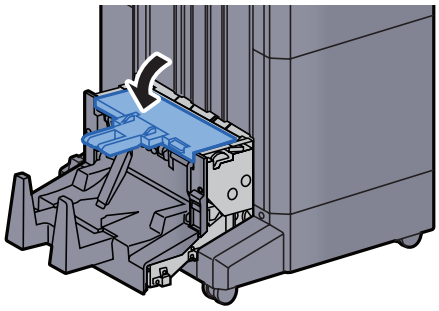
18 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



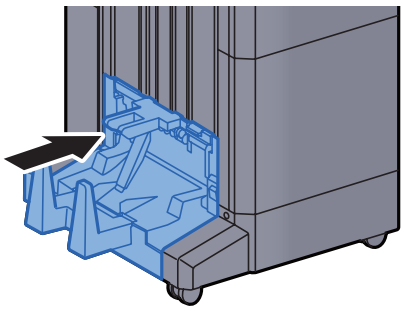
19 걸린 용지를 제거하십시오.



20 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



21 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.

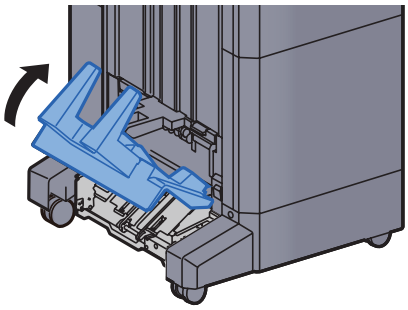


폴딩 트레이에 걸린 용지 제거

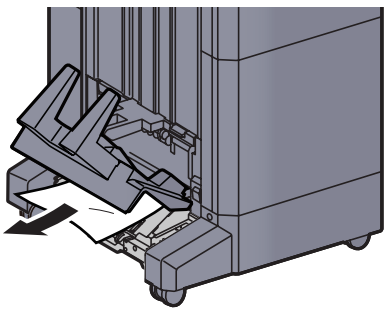
주의

- 걸렸던 용지를 다시 사용하지 마십시오.
- 용지를 제거하다가 찢어진 경우에는, 본체 내부에 종이 조각이 남지 않게 모두 제거하십시오. 본체 내부에 종이 조각이 남게 되면 용지가 다시 걸릴 수 있습니다.

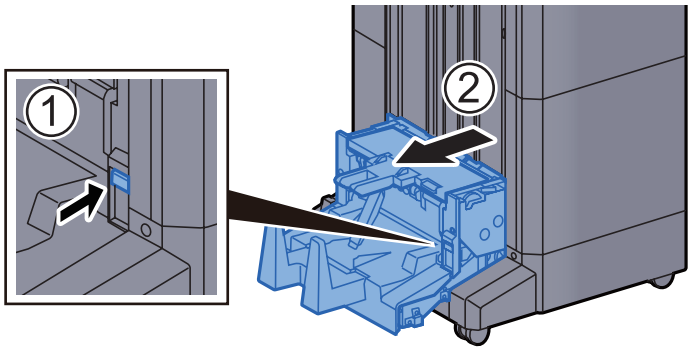
1 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



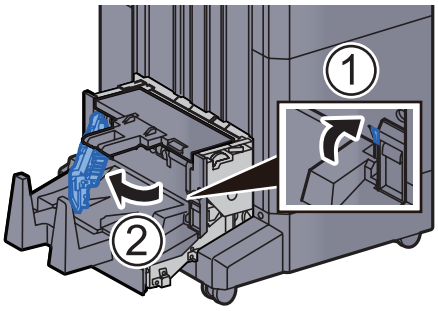
2 걸린 용지를 제거하십시오.



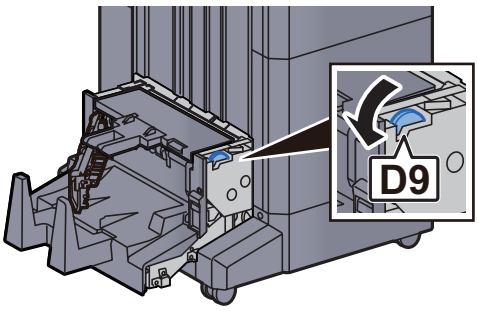
3 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



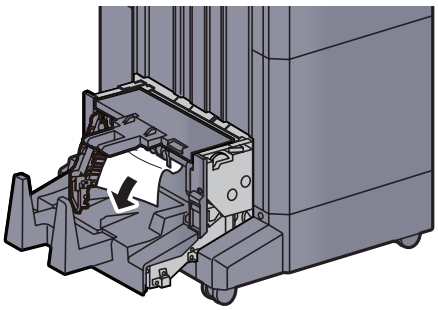
4 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



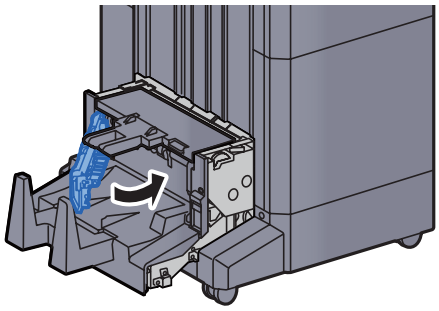
5 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



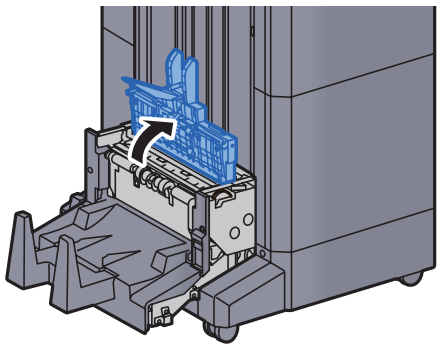
6 걸린 용지를 제거하십시오.



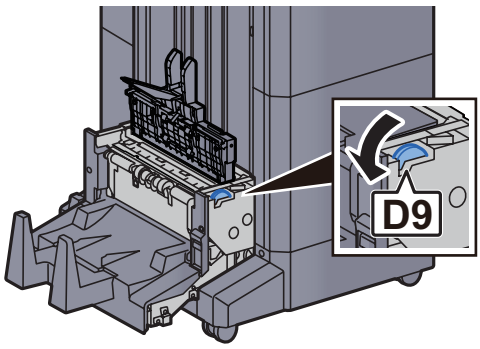
7 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



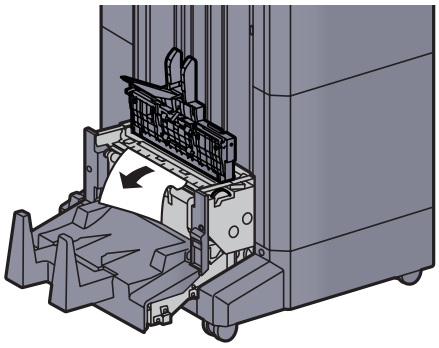
8 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



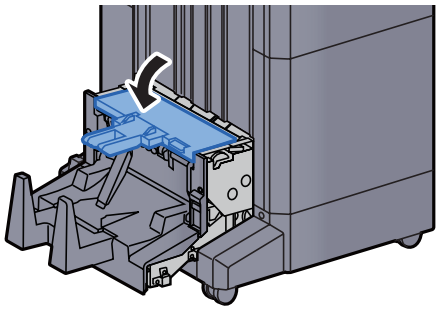
9 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



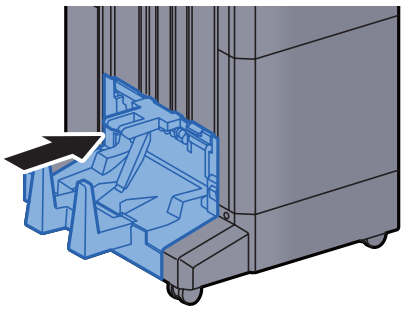
10 걸린 용지를 제거하십시오.



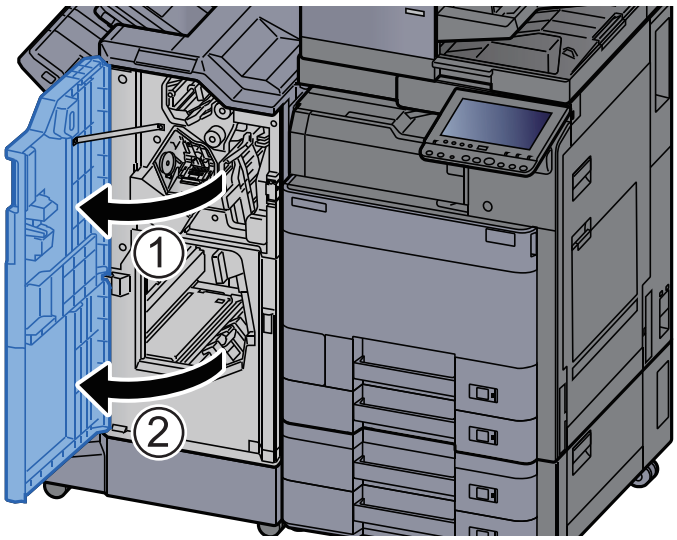
11 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



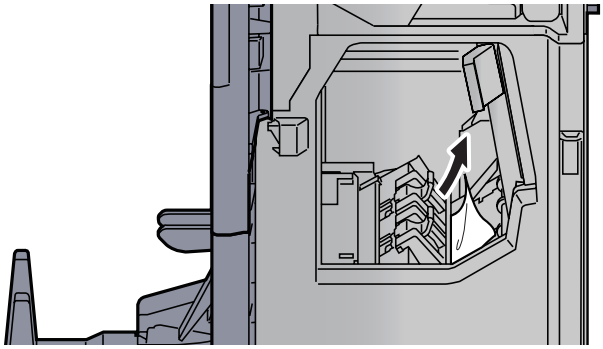
12 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.



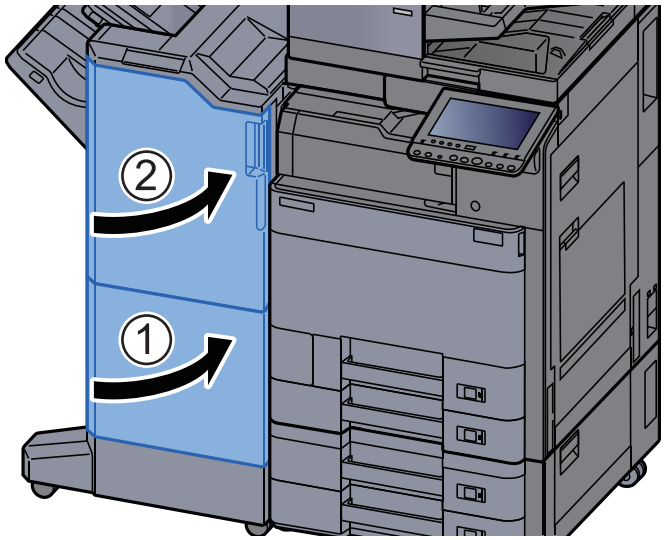
13 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



14 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



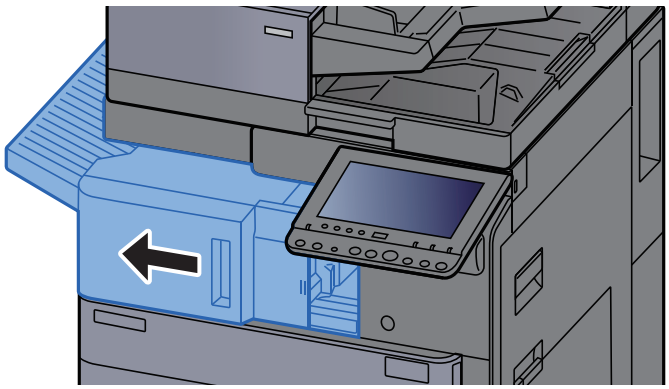
15 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



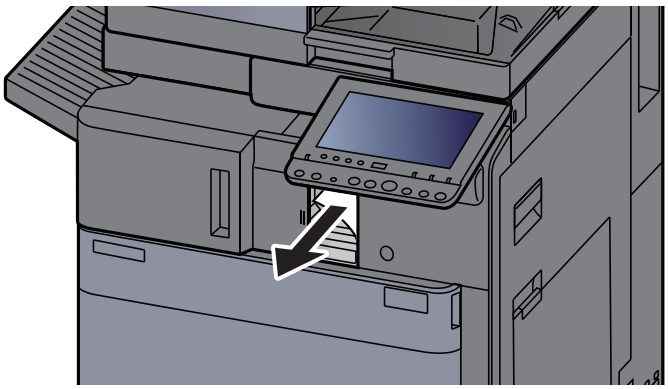
스테이플 걸림 해결하기

내부 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

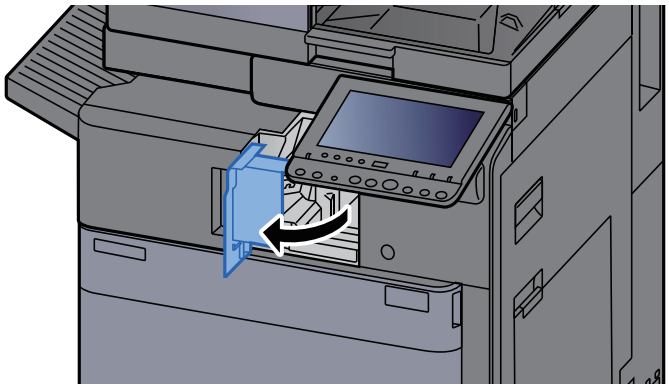
1 내부 피니셔 장치를 엽니다.



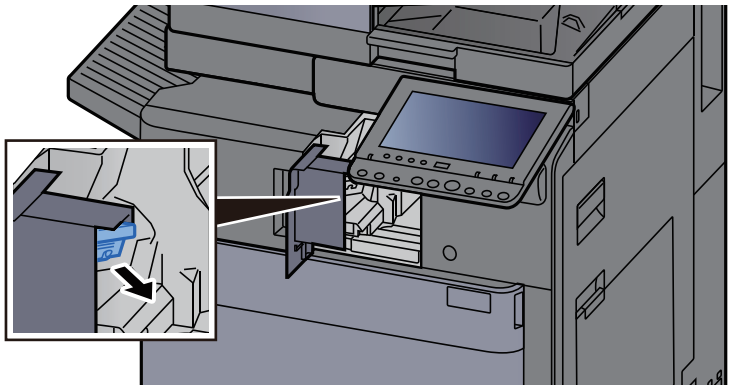
2 걸린 용지를 제거하십시오.



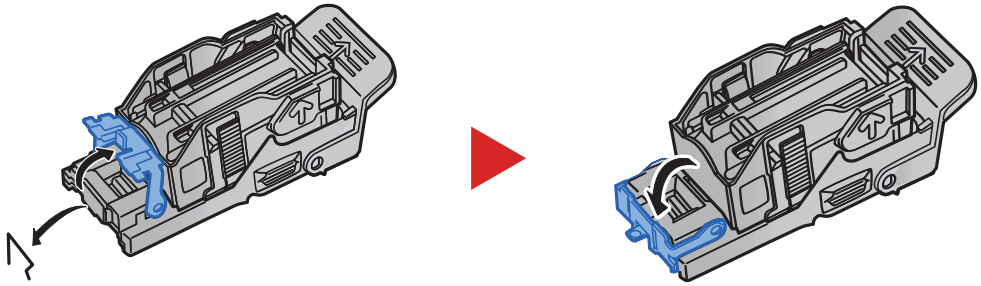
3 스테이플 커버를 여십시오.



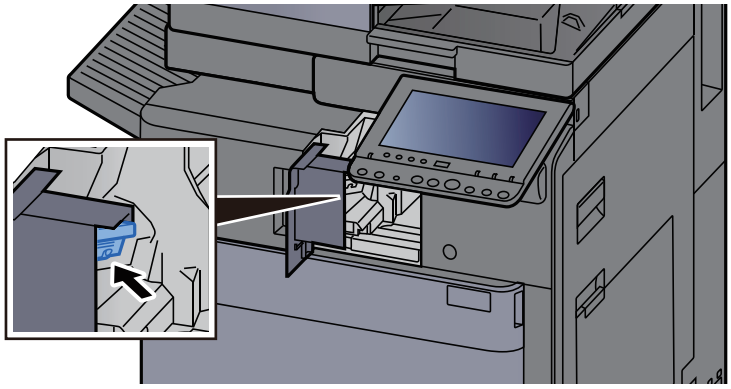
4 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



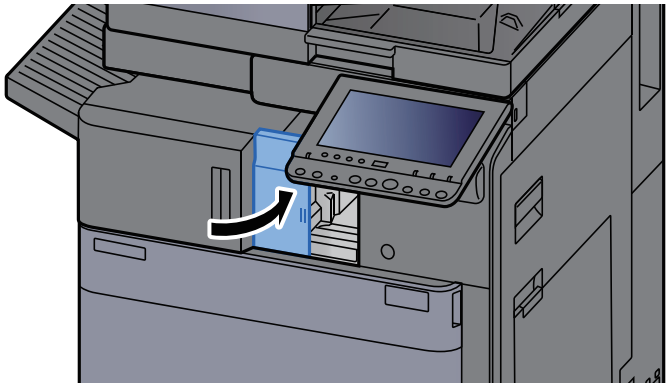
5 걸린 스테이플을 제거합니다.



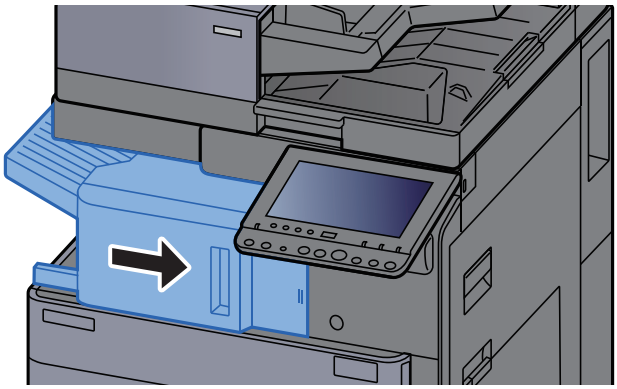
6 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.



7 스테이플 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

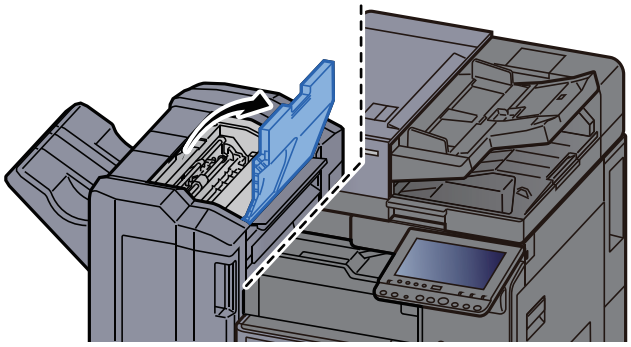


8 이 장치를 원래 위치에 끼웁니다.

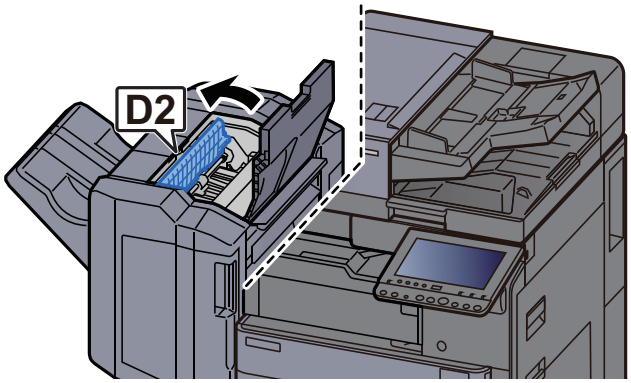


1,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

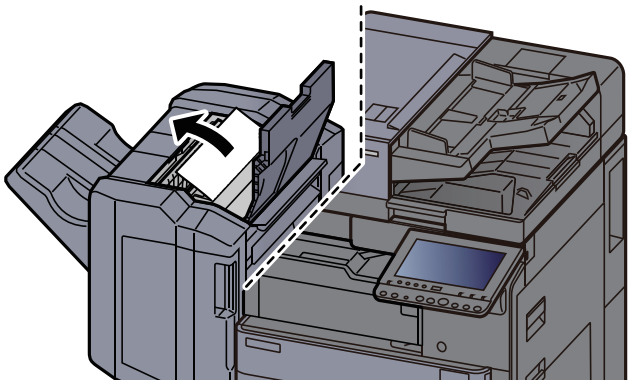
1 피니셔 상단 커버를 여십시오.



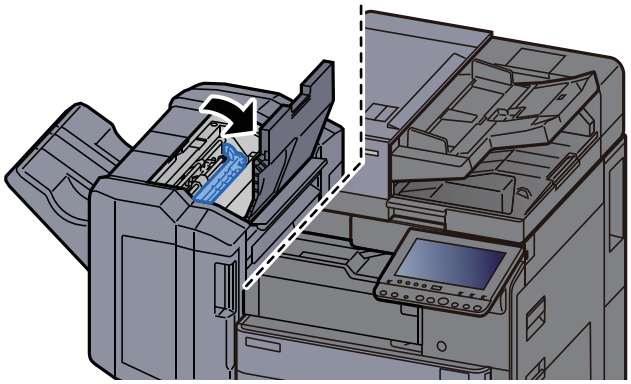
2 반송가이드(**D2**)를 여십시오.



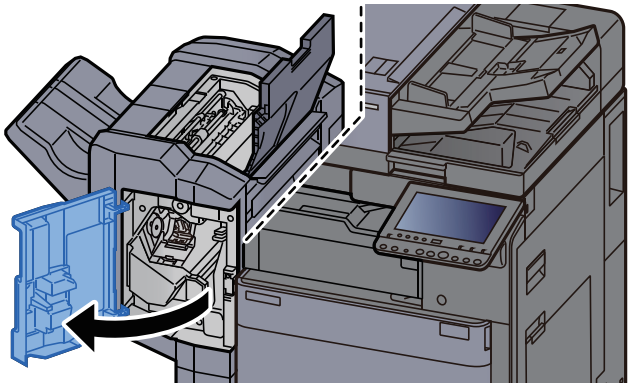
3 걸린 용지를 제거하십시오.



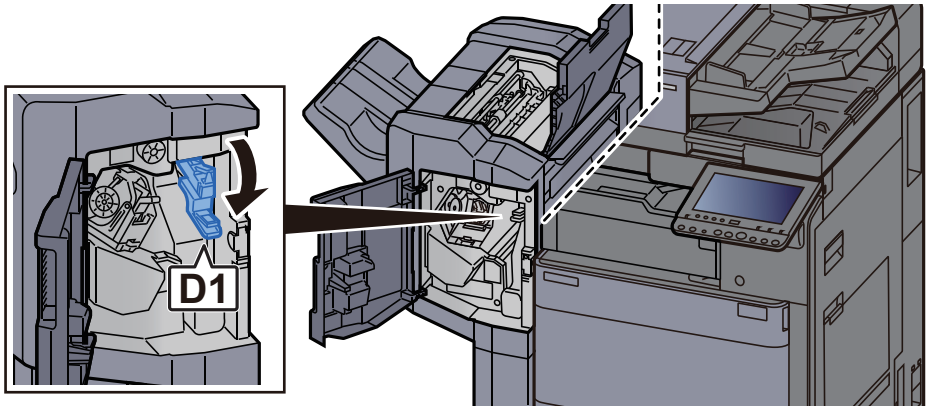
4 반송가이드(D2)를 원래 위치에 끼웁니다.



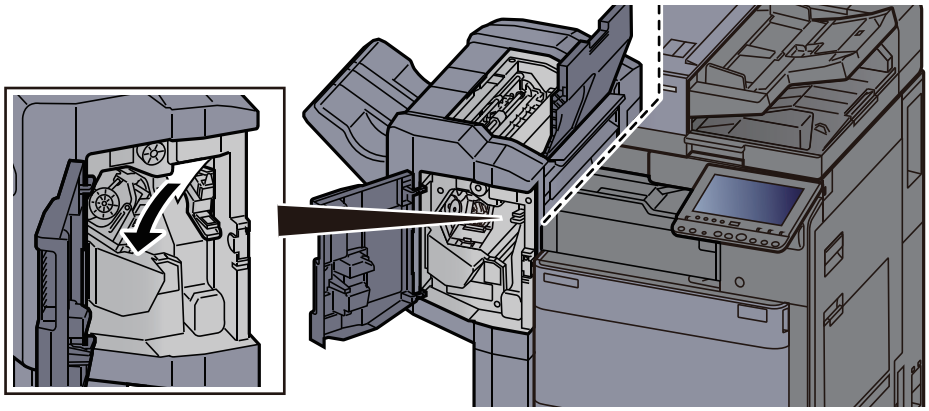
5 피니셔 전면 커버를 여십시오.



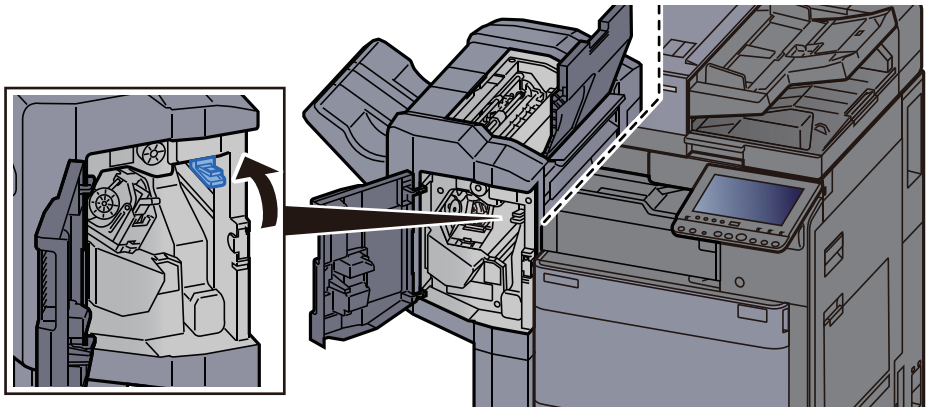
6 반송가이드(D1)를 여십시오.



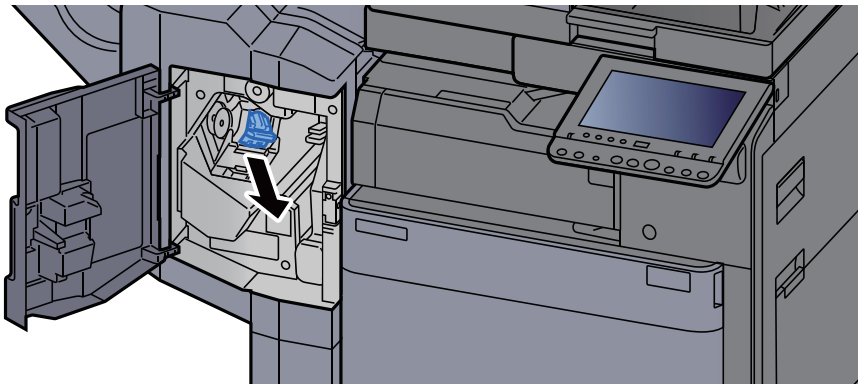
7 걸린 용지를 제거하십시오.



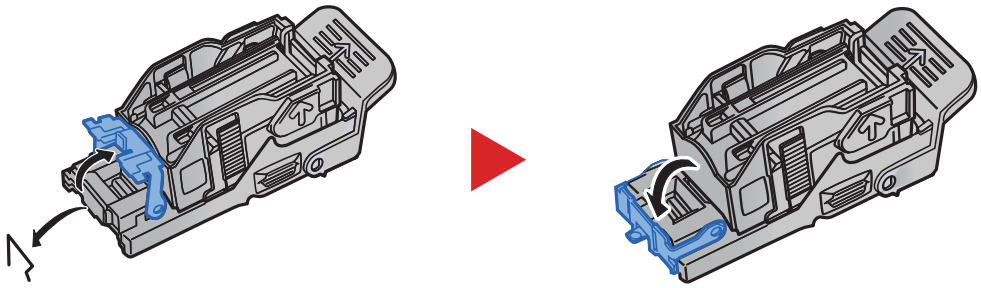
8 반송가이드(**D1**)를 원래 위치에 끼웁니다.



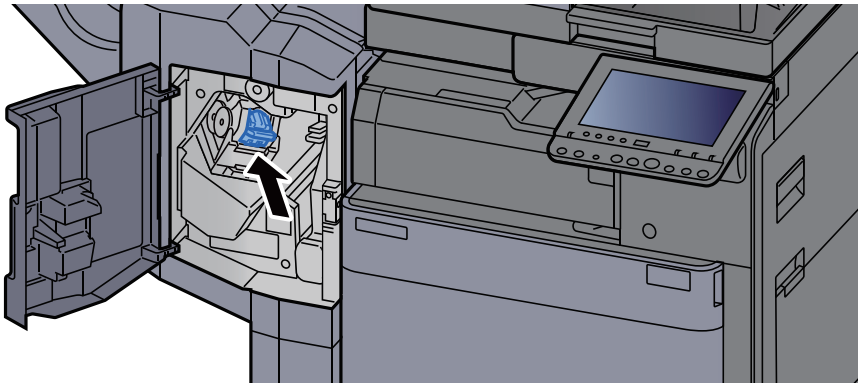
9 스테이플 카트리지 홀더를 꺼냅니다.



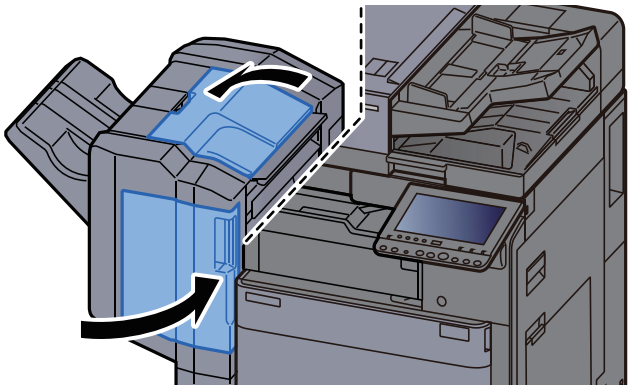
10 걸린 스테이플을 제거합니다.



11 스테이플 카트리지 홀더를 장착합니다.

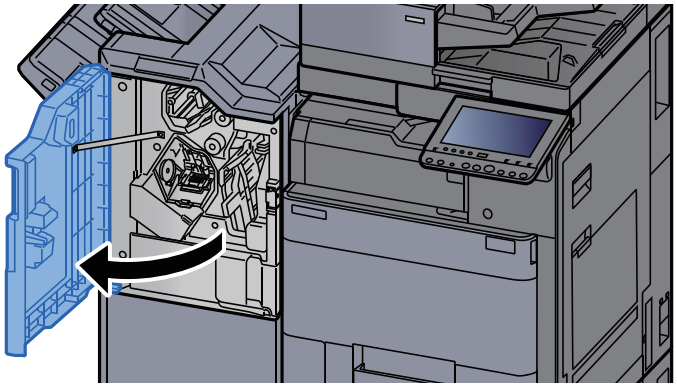


12 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

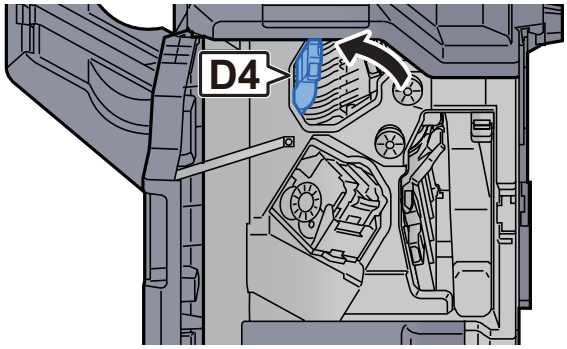


4,000매 피니셔의 스테이플 걸림 해결하기

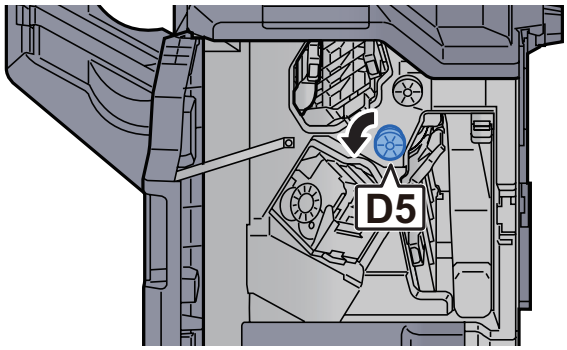
1 피니셔 전면 커버 **1**을 여십시오.



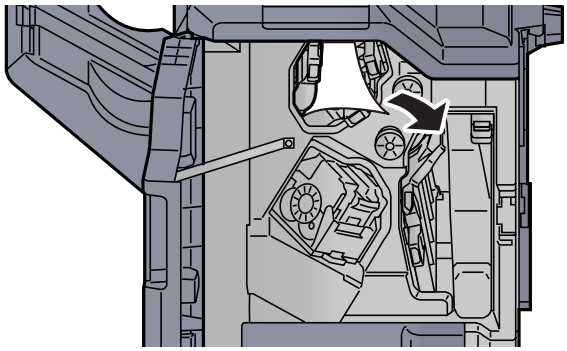
2 반송가이드**(D4)**를 여십시오.



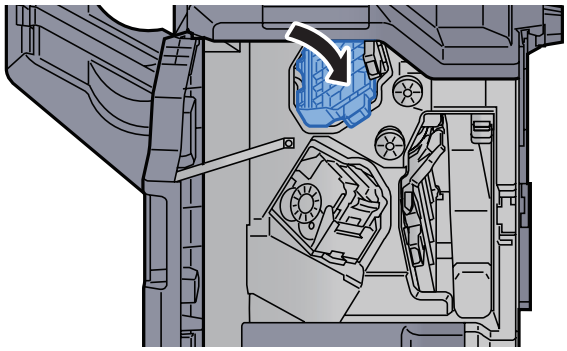
3 손잡이**(D5)**를 돌리십시오.



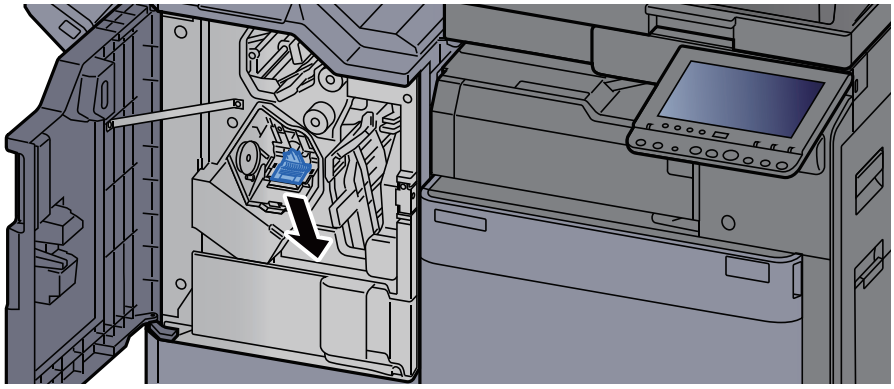
4 걸린 용지를 제거하십시오.



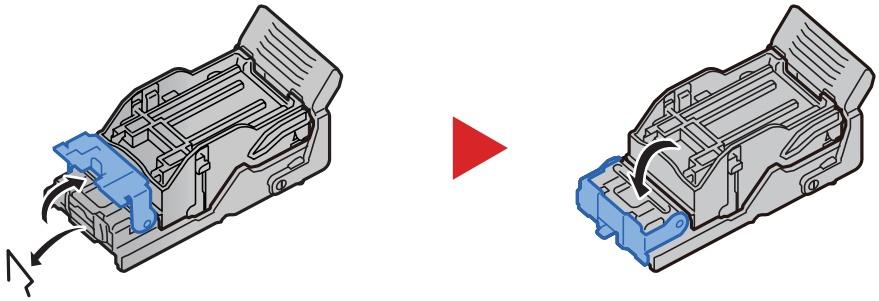
5 반송가이드**(D4)**를 원래 위치에 끼웁니다.



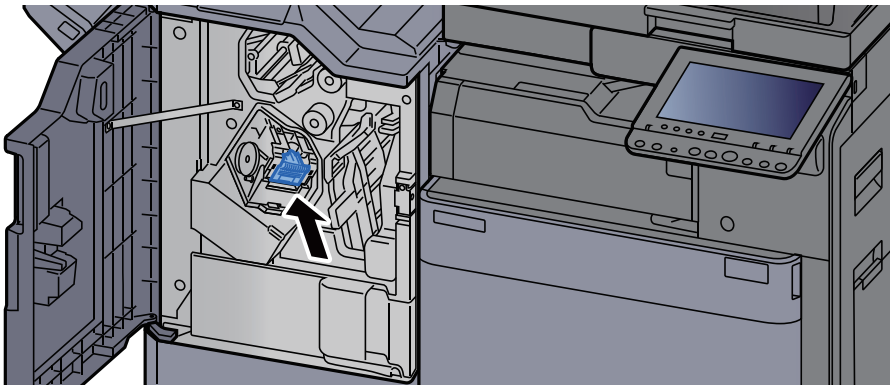
6 스테이플 카트리지 홀더**(A)**를 꺼냅니다.



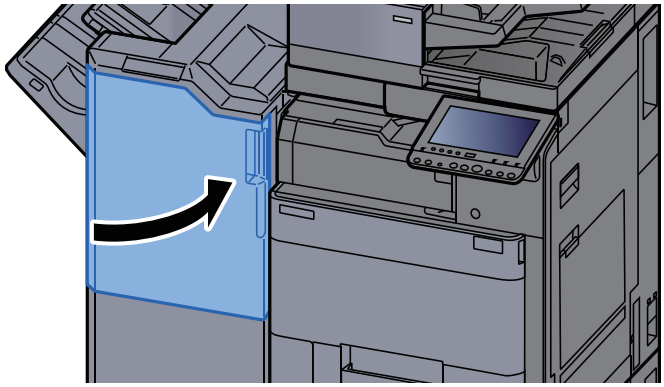
7 걸린 스테이플을 제거합니다.



8 스테이플 카트리지 홀더(A)를 장착합니다.

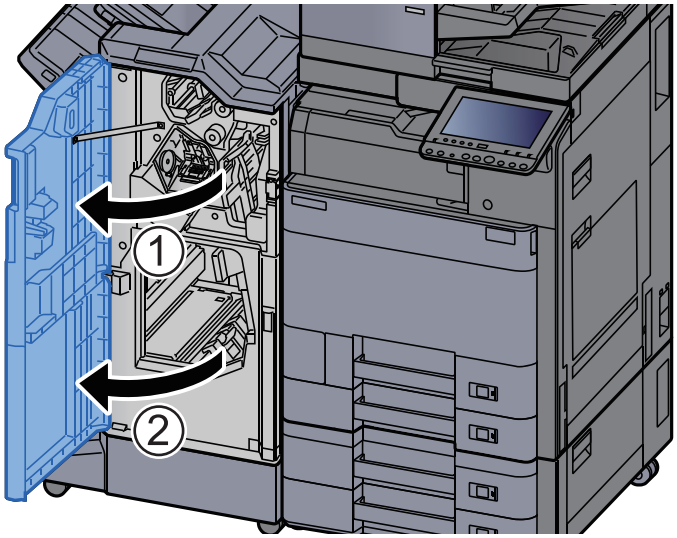


9 커버를 원래 위치에 끼웁니다.

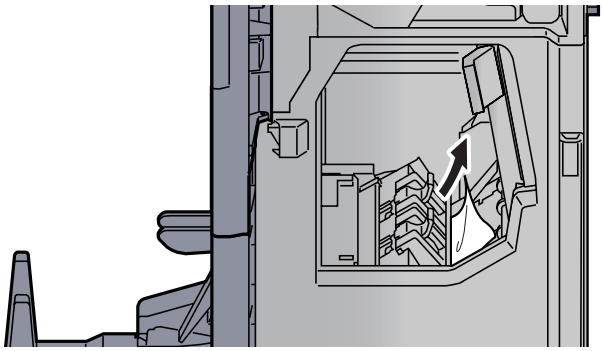


폴딩 유니트의 스테이플 걸림 해결하기

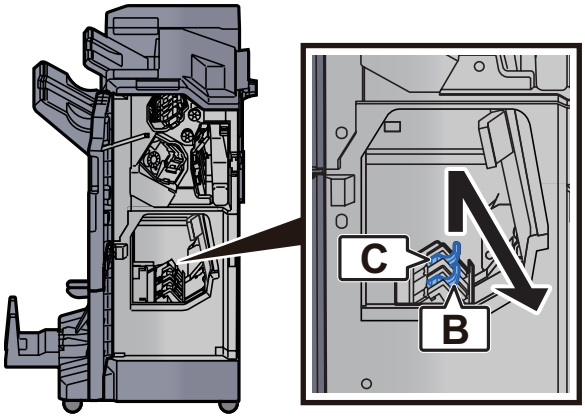
1 피니셔 전면 커버 **1**과 **2**를 여십시오.



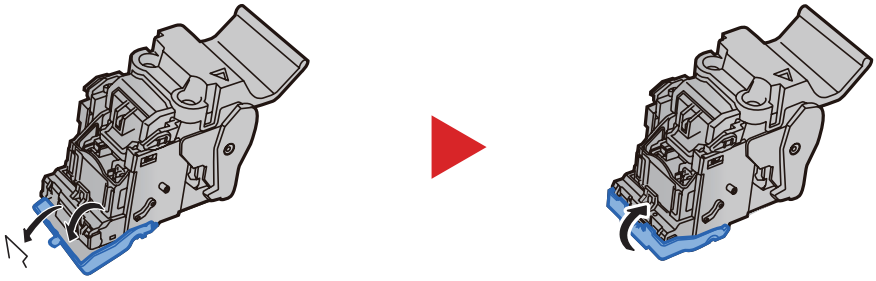
2 피니셔 내부에서 용지를 제거하십시오.



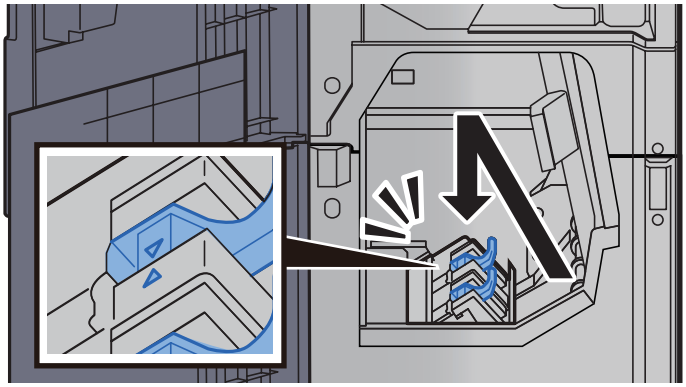
3 스테이플 카트리지 홀더 (B) 또는 (C)를 꺼냅니다.



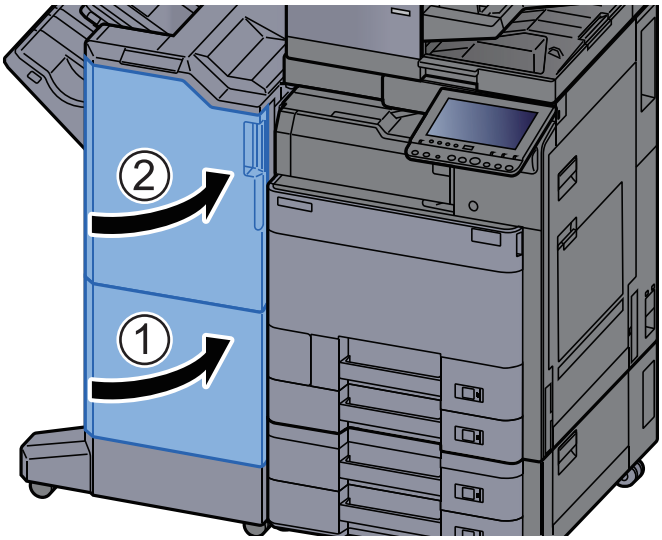
4 걸린 스테이플을 제거합니다.



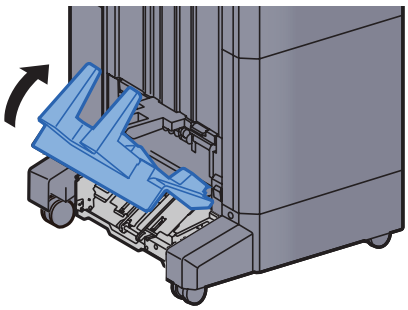
5 스테이플 카트리지 홀더 (B) 또는 (C)를 장착합니다.



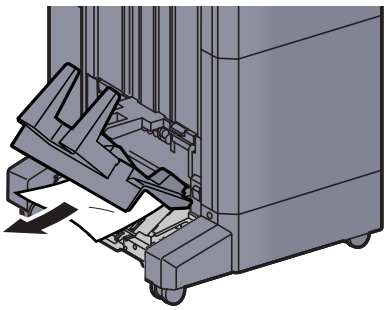
6 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



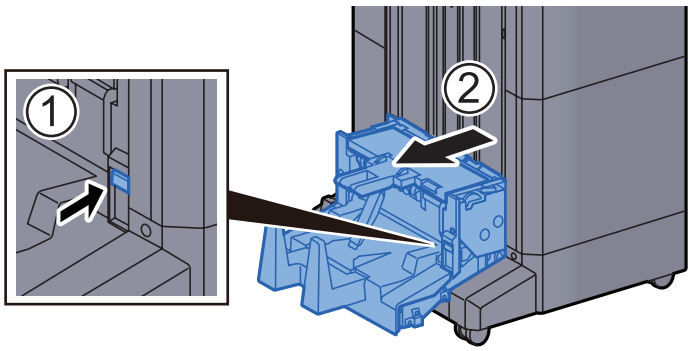
7 폴딩 트레이를 들어올리십시오.



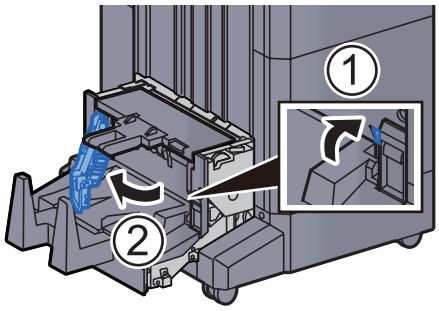
8 걸린 용지를 제거하십시오.



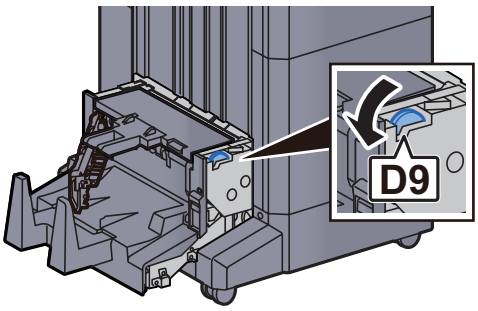
9 해제 레버를 눌러 폴딩 유니트를 꺼내십시오.



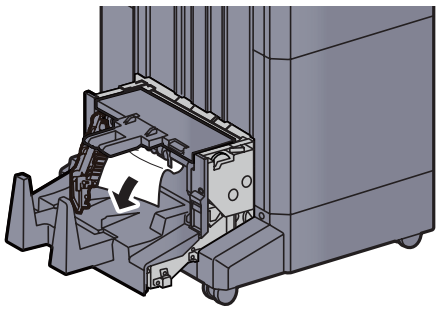
10 폴딩 유니트 좌측 커버를 여십시오.



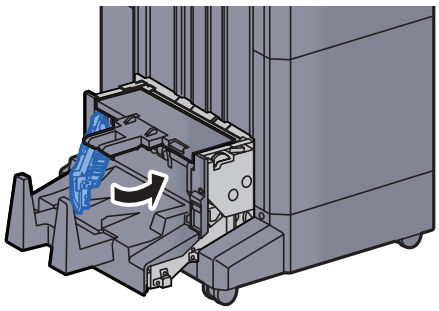
11 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



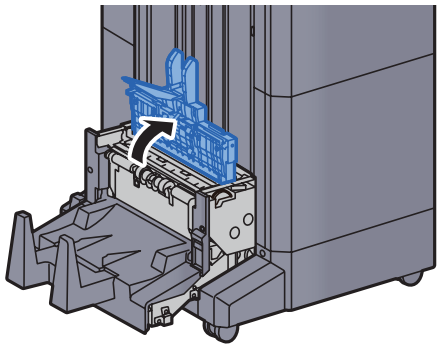
12 걸린 용지를 제거하십시오.



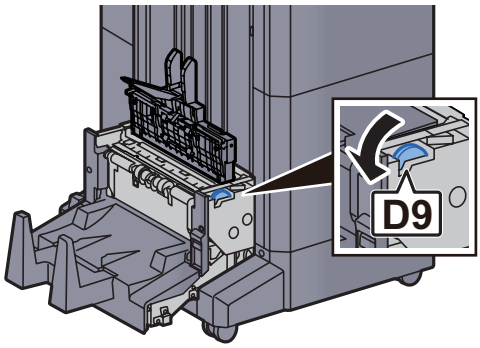
13 폴딩 유니트 좌측 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



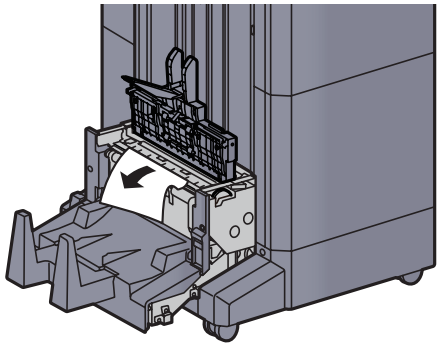
14 폴딩 유니트 상단 커버를 여십시오.



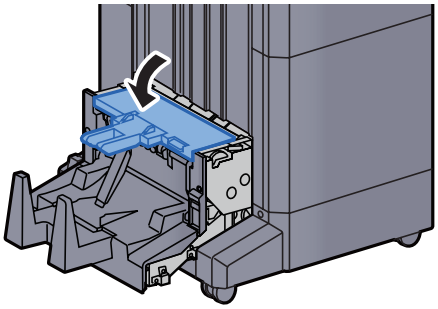
15 다이얼**(D9)**을 돌리십시오.



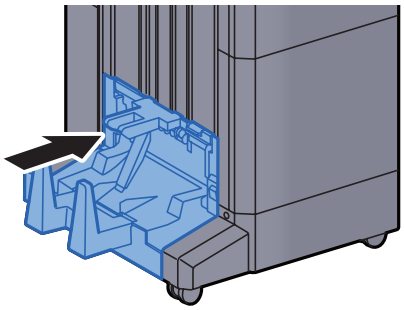
16 걸린 용지를 제거하십시오.



17 폴딩 유니트 상단 커버를 원래 위치에 끼웁니다.



18 폴딩 유니트를 원래 위치에 끼웁니다.



11 부록

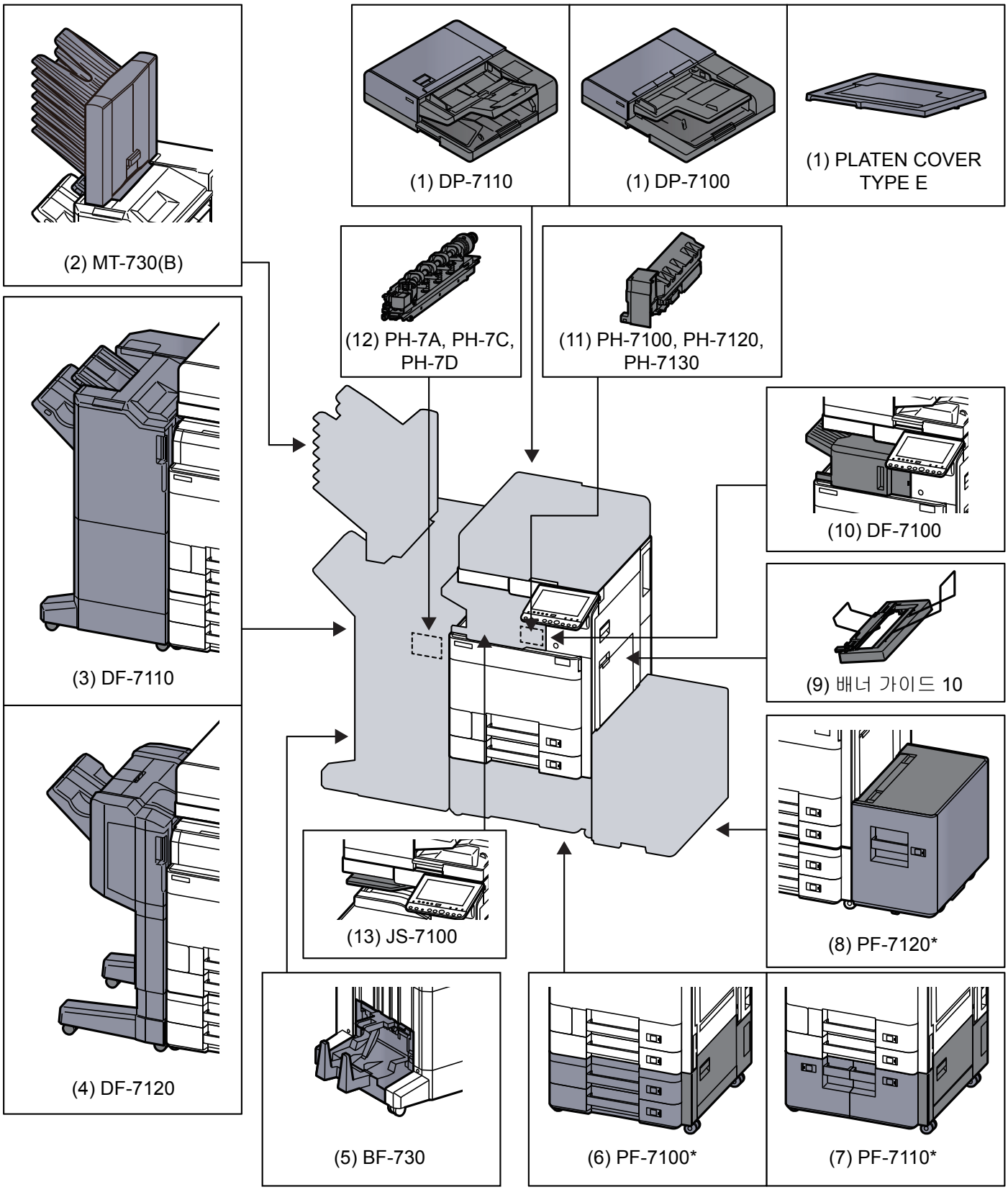
이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

옵션 장치 11-2
옵션 장치 개요 11-2
옵션 어플리케이션 11-8
어플리케이션 사용 시작하기 11-8
어플리케이션의 상세 정보 확인하기 11-9
문자 입력 방식 11-10
입력 화면 11-10
문자 입력하기 11-12
용지 11-13
기본 용지 규격 11-13
적합한 용지 선택하기 11-14
특수용지 11-16
규격 11-20
본체 11-20
복사 기능 11-22
인쇄 기능 11-23
스캐너 기능 11-24
원고이송장치 11-24
급지대(500매 × 2) 11-25
대용량 급지대(1,500매 × 2) 11-25
측면 급지대(3,000매) 11-25
내부 피니셔 11-26
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-26
1,000매 피니셔 11-26
4,000매 피니셔 11-27
펀치 유니트(1,000매/4,000매 피니셔용) 11-28
메일박스 11-28
폴딩 유니트 11-28
작업분류기 트레이 11-29
배너 트레이 11-29
용어집 11-31

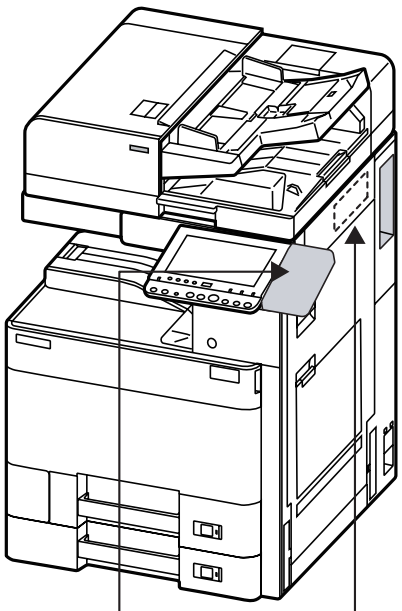
옵션 장치

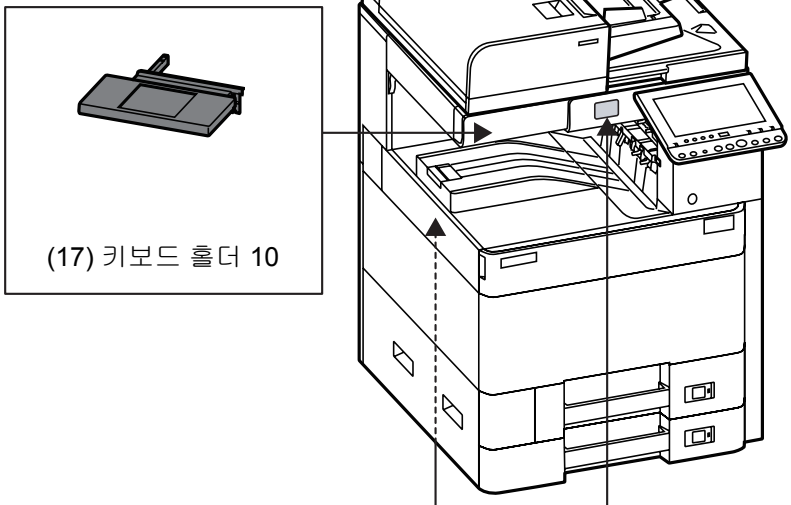
옵션 장치 개요

다음과 같은 옵션 장치를 사용할 수 있습니다.

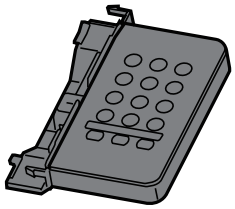


* 다음 옵션이 설치된 경우에는 전복 방지 키트를 반드시 설치해야 합니다: PF-7100, PF-7110, PF-7120

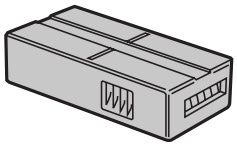




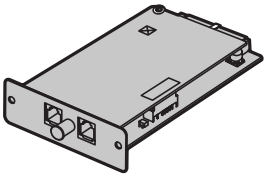
(17) 키보드 홀더 10



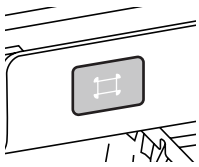
(14) NK-7100, NK-7110



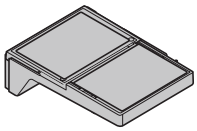
(15) 키 카운터



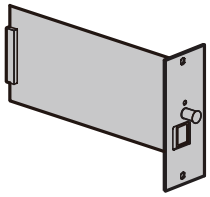
(18) FAX System 12



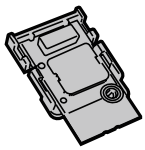
(22) Card Authentication Kit(B)



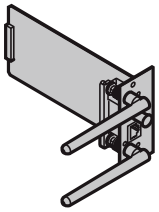
(16) DT-730(B)



(19) IB-50



(21) IB-35



(20) IB-51

소프트웨어 옵션
(23) Internet FAX Kit(A)
(24) Data Security Kit(E)
(25) UG-33
(26) UG-34
(27) Scan Extension Kit(A)

(28) USB 키보드

(1) DP-7110 "원고이송장치(듀얼 스캔)"
DP-7100 "원고이송장치(자동 양면)"
PLATEN COVER TYPE E "원고 커버"

자동으로 원고를 읽어들입니다. 또한 양면 복사 및 분할 복사를 수행할 수도 있습니다.

원고이송장치 조작법은 다음을 참조하십시오.

원고이송장치에 원고 장착하기 (5-3 페이지)

원고이송장치를 사용하지 않는 경우에는 PLATEN COVER TYPE E를 사용하십시오.

(2) MT-730 (B) "메일박스"

출력물을 별도의 트레이에 분리하는 작업을 용이하게 합니다. 이 옵션을 설치하면 7개의 배출 트레이가 추가됩니다. 여러 명의 컴퓨터 사용자들이 프린터를 공유하면 각 사용자가 지정된 트레이에 인쇄할 수 있습니다. 4,000매 피니셔에 설치됩니다.

주

결과물을 메일박스에 전달하려면 제어판이나 프린터 드라이버에서 배지대 선택을 변경하거나 기본 설정을 변경하십시오.

배출처 (6-30 페이지)

(3) DF-7110 "4,000매 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 대용량 4,000매 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(4) DF-7120 "1,000매 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 문서 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플하거나 펀치할 수도 있습니다.

(5) BF-730 "폴딩 유니트"

출력된 결과물의 중간을 접거나 3단 폴딩을 접는 기능을 갖추고 있어 간단한 소책자를 만들 수 있습니다. 4,000매 피니셔에 설치됩니다.

(6) PF-7100 "급지대(500매 × 2)"

본체의 카세트와 동일한 추가 카세트 두 대를 본체에 설치할 수 있습니다. 용지 용량과 적재 방식은 표준 카세트와 동일합니다.

카세트 1에 적재하기 (3-4 페이지)

(7) PF-7110 "대용량 측면 급지대(1,500매 × 2)"

본체의 카세트 외에 추가로 A4, B5 또는 Letter 용지를 3,000매 수용할 수 있는 대용량 급지대(1,500매 × 2)를 설치할 수도 있습니다.

대용량 급지대에 적재하기 (3-13 페이지)

(8) PF-7120 "측면 급지대(3,000매)"

본체의 카세트 이외에도 추가로 A4, B5 또는 B5 또는 Letter 용지를 3,000매 수용할 수 있는 옵션 측면 급지대(3,000매)를 설치할 수도 있습니다.

측면 급지대에 적재하기 (3-15 페이지)

(9) 배너 가이드 10 "배너 트레이"

이 트레이를 장착하면 배너 용지를 연속 급지할 수 있습니다. 최대 10매의 배너 용지를 적재할 수 있습니다. 트레이를 장착하고 용지를 적재하는 방법은 다음을 참조하십시오:

배너 트레이(옵션) 사용하기 (4-12 페이지)

(10) DF-7100 "내부 피니셔"

대량의 인쇄 부수를 수용하고 여러 매수의 인쇄출력 사본을 개별 사본으로 분리 및 분류할 수 있는 문서 피니셔입니다. 분류된 인쇄 출력물을 스테이플할 수도 있습니다.

(11) PH-7100, PH-7120, PH-7130 "펀치 유니트"

내부 피니셔에 부착되며 구멍을 뚫는 데 사용됩니다.

(12) PH-7A, PH-7C, PH-7D "펀치 유니트"

문서 피니셔에 부착되며 구멍을 뚫는 데 사용됩니다.

(13) JS-7100 "작업분류기"

출력 트레이에 따라 용지를 분리하여 쉽게 정렬할 수 있습니다. 복사 또는 인쇄 작업용 출력 트레이로 지정하십시오. 또는 수신 팩스 데이터의 인쇄, PC에서의 인쇄, 문서박스 화면이나 복사에서의 인쇄를 위한 기본 출력 트레이로 지정할 수도 있습니다.

주

용지가 작업 분리기에 제공될 수 있도록 출력 대상지를 선택하거나 기본 설정을 변경하십시오.

배출처 (6-30 페이지)

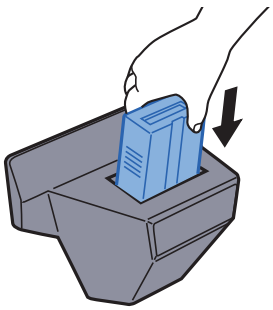
(14) NK-7100, NK-7110 "옵션 숫자 키패드"

숫자 키패드가 제어판에 추가됩니다. 옵션 숫자 키패드가 설치되어 있으면 숫자키가 터치 패널에 나타나지 않습니다.

(15) 키 카운터 "키 카운터"

키 카운터를 사용하면 장비의 사용 현황을 모니터할 수 있습니다. 키 카운터는 대기업의 여러 부서에서의 복사량을 일괄 관리할 수 있는 편리한 솔루션을 제공합니다.

키 카운터 삽입하기



(16) DT-730 (B) "문서 테이블"

이 장치를 사용할 때 원고 또는 다른 문서를 배치합니다.

(17) 키보드 홀더 10 "키보드 홀더"

본체에 연결된 USB 키보드를 여기에 거치할 수 있습니다.

(18) FAX System 12 "팩스 키트"

팩스 키트를 설치하면 팩스 송신/수신이 가능해집니다. 또한, 컴퓨터에서 사용하면 네트워크 팩스로 활용할 수 있습니다. 2개의 팩스 키트를 설치하면 2개의 전화선에 연결해서 여러 수신자에게 보다 빠르게 메시지를 전송할 수 있습니다. 전화선 중 하나를 수신 전용으로 지정하면 통화 중인 시간을 줄일 수 있습니다.

팩스 사용 설명서

(19) IB-50 "네트워크 인터페이스 키트"

네트워크 인터페이스 키트는 Gbps(Gigabit-per-second) 인터페이스에 고속 연결을 제공합니다. 이 키트는 AppleTalk, Netware 등과 같은 전통적인 프로토콜을 지원합니다.

또한, 표준 유틸리티에서 초소한의 기능만을 지원합니다.

IB-50 사용자 설명서

(20) IB-51 "무선 네트워크 인터페이스 키트"

무선 LAN 규격 IEEE802.11n(최대 300 Mbps) 및 11 g/b를 지원하는 무선 LAN 인터페이스 카드입니다. 이 키트는 AppleTalk, Netware 등과 같은 전통적인 프로토콜을 지원합니다.

또한, 표준 유틸리티에서 초소한의 기능만을 지원합니다.

IB-51 Steup 유틸리티는 Windows OS 및 Mac OS X을 지원합니다.

IB-51 사용 설명서

(21) IB-35 "무선 네트워크 인터페이스 키트"

무선 LAN 규격 IEEE802.11n(최대 65 Mbps) 및 IEEE802.11 g/b를 지원하는 무선 LAN 인터페이스 카드입니다. 이외에도 Wi-Fi Direct가 지원되므로 무선 LAN 라우터를 사용하지 않고 네트워크 인쇄가 가능합니다. IB-35는 남미 및 북미에서 표준입니다.

(22) Card Authentication Kit (B) "카드 인증 키트"

ID 카드를 사용하여 사용자 관리 기능을 수행할 수 있습니다. 이를 위해서는 이전에 등록한 로컬 사용자 목록에 ID 카드 정보를 등록해야 합니다. 이 정보를 등록하는 방법에 대해서는 다음을 참조하십시오.

Card Authentication Kit (B) Operation Guide

(23) Internet FAX Kit(A) "인터넷 팩스 키트"

인터넷 팩스 키트를 활성화하면 전화선을 사용하지 않고 인터넷을 통해 팩스를 송신하고 받을 수 있습니다. 팩스 키트가 설치된 경우에만 추가할 수 있습니다.

(24) Data Security Kit(E) "데이터 시큐리티 키트"

데이터 시큐리티 키트는 하드디스크의 모든 불필요한 데이터를 검색할 필요가 없도록 덮어씁니다. 데이터 시큐리티 키트는 데이터를 암호화한 후에 하드디스크에 저장합니다. 일반 출력이나 작동에 의해 데이터를 해독할 수 없기 때문에 보다 높은 보안성을 보장합니다.

(25) UG-33 "ThinPrint 옵션"

이 어플리케이션을 사용하면 인쇄 드라이버 없이 직접 인쇄 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

(26) UG-34 "에뮬레이션 업그레이드 키트"

기계가 다른 프린터의 명령을 이용해 조작되는 상황에서 에뮬레이션을 활성화합니다. 이 옵션을 설치하면 IBM Proprinter, Line Printer 및 EPSON LQ-850 에뮬레이션을 활성화할 수 있습니다.

(27) Scan Extension Kit(A) "OCR 스캔 활성화 키트"

이 옵션을 설치하면 본체의 어플리케이션에서 OCR 문자 인식 기능을 사용할 수 있습니다.

(28) USB 키보드 "USB 키보드"

USB 키보드를 통해 제어판의 텍스트 필드에 정보를 입력할 수 있습니다. 본체에 키보드를 설치할 수 있는 특수 마운트도 사용 가능합니다. 구입 전 본 기기와 호환되는 키보드에 대한 정보를 대리점이나 서비스 담당자에게 문의하십시오.

옵션 어플리케이션

어플리케이션 개요

아래에 열거된 어플리케이션이 이 기기에 설치됩니다.

어플리케이션
데이터 시큐리티 키트
인터넷 팩스 키트
카드 인증 키트
ThinPrint 옵션*1
에뮬레이션 업그레이드 키트
OCR 스캔 활성화 키트*1

*1 제한된 기간 동안 테스트용으로 사용할 수 있습니다.

주

- 테스트 기간 동안 어플리케이션의 사용 횟수 제한은 어플리케이션에 따라 차이가 있습니다.
- 시험 버전의 어플리케이션을 사용하는 동안 날짜/시간을 변경하면 더 이상 어플리케이션을 사용할 수 없게 됩니다.

어플리케이션 사용 시작하기

1 **[시스템메뉴/카운터]** 키 > **[시스템/네트워크]** > "옵션기능" **[다음]**

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 **[로그인]**을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 원하는 어플리케이션 선택 > **[가동했습니다]**

[상세]를 선택하여 선택된 어플리케이션에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

3 라이센스 키 입력 화면에서 **[정식]**을 선택합니다.

일부 어플리케이션에서는 라이센스 키를 입력할 필요가 없습니다. 라이센스 키 입력 화면이 나타나지 않을 경우 5단계로 진행하십시오.

어플리케이션을 테스트하려면 라이센스 키를 입력하지 않고 **[테스트]**를 선택하십시오.

4 확인 화면에서 [예]를 선택하십시오.

주

활성화된 어플리케이션의 아이콘이 홈 화면에 표시됩니다.

어플리케이션의 상세 정보 확인하기

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [시스템/네트워크] > "옵션기능" [다음]

주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오. 이 경우 관리자 권한으로 로그인해야 합니다. 공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 4002i/4002iG	4000	4000
TASKalfa 5002i/5002iG	5000	5000
TASKalfa 6002i/6002iG	6000	6000

2 원하는 어플리케이션을 선택한 다음 [상세]를 선택합니다.

선택한 어플리케이션의 상세한 정보를 볼 수 있습니다.

아래 표는 볼 수 있는 항목입니다.

항목
기능명
라이센스
남은 테스트 횟수
만료 날짜
상태

테스트 기간을 연장합니다.

[연장] > [예]

테스트 기간이 연장됩니다.

문자 입력 방식

이름을 입력할 때는 다음 절차에 따라 터치 패널의 디스플레이 키보드를 사용하십시오.

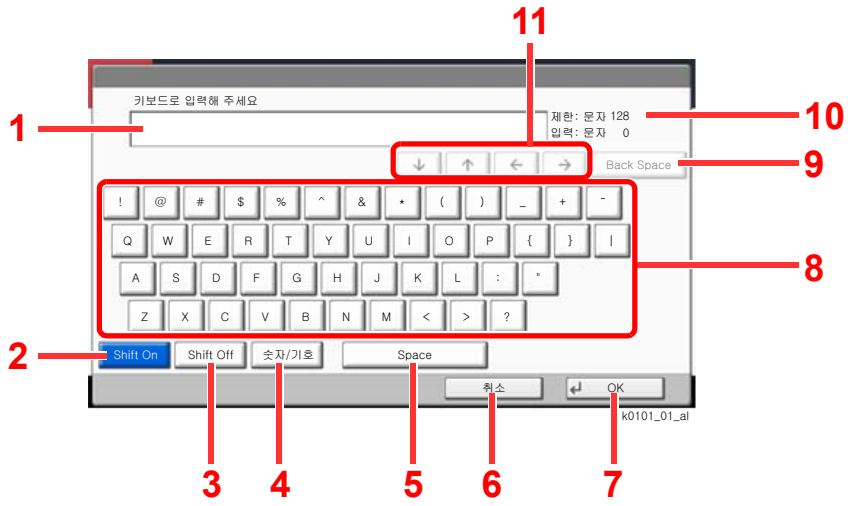
주

키보드 배열

PC 키보드와 동일한 키보드 배치를 가진 "QWERTY", "QWERTZ" 및 "AZERTY"를 사용할 수 있습니다. 원하는 레이아웃을 선택하려면 **[시스템메뉴/카운터]** 키, **[공통]**, **[키보드 배열]**을 차례로 선택하여 원하는 레이아웃을 선택하십시오. 여기에서는 "QWERTY" 레이아웃을 예로 사용합니다. 동일한 단계에 따라 다른 레이아웃을 사용할 수도 있습니다.

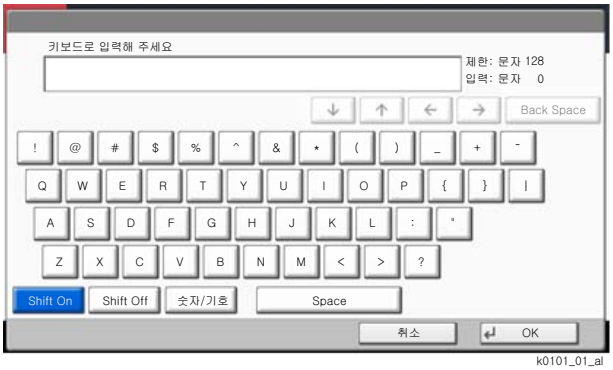
입력 화면

소문자 입력 화면

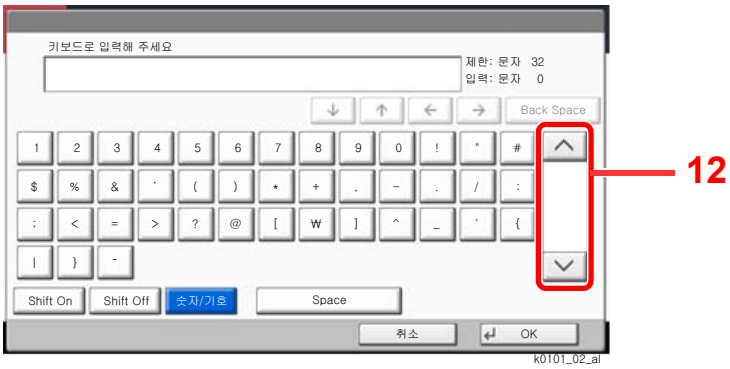


번호	디스플레이/키	설명
1	디스플레이	입력한 문자가 표시됩니다.
2	**[대문자]**	대문자를 선택합니다.
3	**[소문자]**	소문자를 선택합니다.
4	**[숫자/기호]**	숫자 및 기호를 입력합니다.
5	**[Space]**	공백을 입력합니다.
6	**[취소]**	선택하면 입력된 문자를 취소하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
7	**[OK]**	선택하면 입력을 완료하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
8	키보드	입력할 문자를 선택합니다.
9	**[Back Space]**	커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.
10	제한 표시	최대 문자 수를 표시합니다.
11	커서 키	디스플레이의 커서를 움직입니다.

대문자 입력 화면



숫자/기호 입력 화면



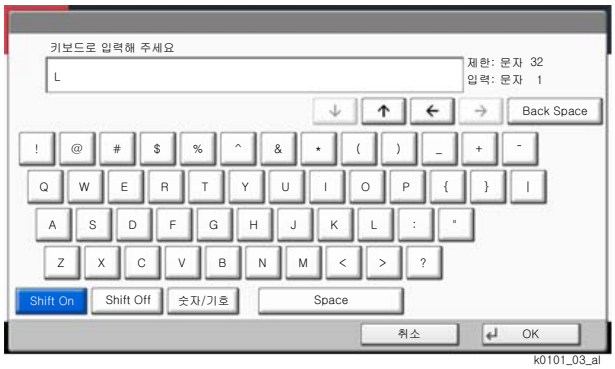
번호	디스플레이/키	설명
12	[∧]/[∨]	현재 키보드에 표시되어 있지 않은 숫자나 기호를 입력하려면 커서 키를 선택하고 화면을 스크롤하여 다른 숫자나 기호가 나타나게 하십시오.

문자 입력하기

아래 절차는 'List A-1'을 입력하는 예제입니다.

1 **[대문자]**를 선택합니다.

2 **[L]**을 선택합니다. 디스플레이에 "L"이 표시됩니다.



k0101_03_al

3 **[소문자]**를 선택합니다.

4 **[i]**, **[s]**, **[t]** 및 **[Space]**를 선택합니다.



k0101_04_al

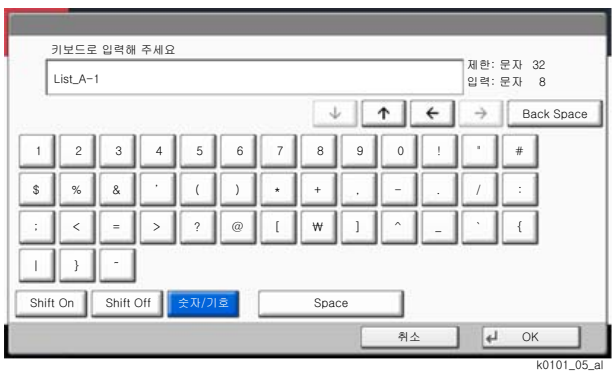
5 **[대문자]**를 선택합니다.

6 **[A]**를 선택합니다.

7 **[숫자/기호]**를 선택합니다.

8 **[-]** 및 **[1]**이 포함된 키보드를 보려면 **[∧]** 또는 **[∨]**를 반복해서 누르십시오.

9 **[-]**와 **[1]**을 선택합니다.



k0101_05_al

10 입력한 내용이 올바른지 확인하십시오. **[OK]**를 누르십시오.

용지

이 절에서는 급지할 수 있는 용지의 크기 및 종류에 대해 설명합니다.

각 용지 트레이에 적재 가능한 용지의 크기, 종류 및 매수에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

규격 (11-20 페이지)

기본 용지 규격

본 기기는 레이저 프린터와 같은 페이지 프린터와 일반 ('건식') 복사기에 사용되는 표준 복사 용지에 인쇄하도록 설계되었습니다. 이 문서의 부록에 제공되는 규격과 일치하는 기타 다양한 종류의 용지도 지원합니다.

용지를 선택할 때 유의하시기 바랍니다. 이 기기에 부적합한 용지는 걸림이 발생하거나 주름이 생길 수 있습니다.

지원하는 용지

일반 복사기 또는 레이저 프린터에는 표준 복사 용지를 사용하십시오. 용지 품질은 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 용지 품질이 좋지 않으면 출력 결과가 불만족스러울 수 있습니다.

본 기기에서 사용할 수 있는 기본 용지 규격

다음 표에는 이 본체에서 지원하는 용지 규격을 수록하고 있습니다. 자세한 정보는 이후의 절들을 참조하시기 바랍니다.

기준	규격
무게	카세트: 52 ~ 300 g/m^2
	수동급지대: 52 ~ 300 g/m^2
치수정밀도	±0.7 mm
귀퉁이 직각도	90° ±0.2°
수분 함유량	4 ~ 6%
펄프 함유량	80% 이상

주

일부 재생지는 수분 또는 펄프 함유량과 같이 아래의 기본 용지 규격에서 열거한 대로 이 기기와 함께 사용할 요구사항을 충족하지 못합니다. 이런 이유로 당사는 사용 전에 테스트를 위한 샘플로 재생지를 소량 구입할 것을 권장합니다. 인쇄 결과를 극대화시키면서 먼지가 적게 나는 재생지를 선택하시기 바랍니다.

당사는 본 용지 규격과 일치하지 않는 용지를 사용하여 발생한 모든 문제에 대해 책임지지 않습니다.

적합한 용지 선택하기

이 절에서는 용지 선택을 위한 지침을 설명합니다.

상태

말리거나 더럽거나 찢기거나 귀퉁이가 접힌 용지는 사용하지 마십시오. 면이 거칠거나 섬유 보풀이 일거나 유난히 섬세한 용지는 사용하지 마십시오. 이런 용지를 사용하면 인쇄 품질도 좋지 않을 뿐 아니라 용지 걸림이 발생하여 기기의 수명을 단축시킬 수 있습니다. 면이 고르고 부드러운 용지를 선택하되 표면 처리한 용지는 사용하지 마십시오. 드럼이나 퓨즈 장치에 손상을 줄 수 있습니다.

성분

코팅되거나 표면 처리된 용지, 그리고 플라스틱이나 탄소가 포함된 용지를 사용하지 마십시오. 그러한 용지는 인쇄 시 발생하는 열로 인해 유해한 가스를 생성하고 드럼에 손상을 입힐 수 있습니다.

80% 이상의 펄프를 포함하는 표준 용지를 사용해야 합니다, 즉, 면사나 다른 섬유는 전체 용지 내용물의 20%를 초과하지 않아야 합니다.

평활도

용지 표면은 부드러워야 하지만 코팅되어 있지 않아야 합니다. 너무 매끄러워 미끄러운 종이는 뜻하지 않게 한 번에 여러 매수가 공급되어 끼일 수 있습니다.

근량

미터법을 사용하는 국가에서 근량은 1평방미터 면적당 용지 1장의 무게(그램)입니다. 미국에서 근량은 용지의 특정 등급에 대해 표준 크기(또는 트레이드 크기)로 절단된 용지 1연(500매)의 무게(파운드)입니다. 용지의 무게가 너무 무겁거나 너무 가벼우면 부정확하게 공급되거나 용지가 걸릴 수 있어 기기에 과도한 마모를 초래할 수 있습니다. 용지 무게가 섞이면(예: 두께에 차이가 있는 경우) 의도하지 않게 한 번에 여러 매수로 공급될 수 있고 토너가 제대로 고착되지 않으면 번짐 현상이나 다른 인쇄 문제점을 야기할 수도 있습니다.

수분 함유량

용지 수분 함유량은 수분 대 건조 비율(%)입니다. 수분은 용지 공급 방식, 용지의 정전기 가변성과 토너 고착 방식에 영향을 끼칩니다.

용지 수분 함유량은 실내의 상대 습도에 따라 차이가 있습니다. 높은 상대 습도로 인해 용지가 축축해져서 가장자리가 부풀어 우글쭈글해 보입니다. 낮은 상대 습도로 인해 용지가 말라서 가장자리가 죄이고 인쇄 선명도가 약해질 수 있습니다.

가장자리가 굽어지거나 죄어 들면 용지가 공급될 때 미끄러울 수 있습니다. 수분 함유량을 4~6% 사이로 유지하도록 하십시오.

올바른 수분 함유량 레벨을 유지하려면 다음 고려사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 용지를 서늘하고 통풍이 잘 되는 곳에 보관하십시오.
- 용지는 포장을 개봉하지 않은 채로 평평하게 보관하십시오. 일단 포장을 개봉했다면 잠시 사용하지 않을 경우 다시 밀봉하시기 바랍니다.
- 원래 포장 및 상자에 봉한 채로 용지를 보관하시기 바랍니다. 상자 밑에 팔레트를 놓아 바닥과 공간을 두고 보관하십시오. 특히 장마철에는 나무나 콘크리트 바닥에서 충분한 거리를 둔 장소에 용지를 보관하시기 바랍니다.
- 보관했던 용지를 사용하기 전에 48시간 이상 적절한 습도 레벨에서 보관하십시오.
- 열, 직사광선 또는 축축한 장소에 용지를 보관하지 마십시오.

기타 용지 규격

다공성: 용지 섬유 농도

강직도(빳빳함): 용지는 빳빳해야 합니다. 그렇지 않으면 기기 안에서 뒤틀려서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

말림: 포장을 개봉한 후에 대부분의 용지는 자연스럽게 말리는 경향이 있습니다. 용지가 정착기를 통과할 때 약간 위쪽으로 말립니다. 평평한 인쇄물을 전달하려면 말린 면이 용지함 바닥을 향하도록 용지를 적재하십시오.

정전기: 인쇄 중에 용지는 토너가 고착할 수 있도록 정전기적으로 대전됩니다. 복사본들이 서로 들러붙지 않도록 신속하게 방전될 수 있는 용지를 선택하십시오.

백색도: 용지 백색도는 인쇄 선명도에 영향을 미칩니다. 보다 선명하고 밝은 복사본을 원하면 백색 용지를 사용하십시오.

품질: 인쇄 용지의 크기가 일정하지 않거나, 귀퉁이가 직각이 아니거나, 가장자리가 거칠거나 용지가 다듬어지지 않았거나, 가장자리 또는 귀퉁이가 꼬깃꼬깃 뭉쳐진 경우 기기에 문제를 일으킬 수 있습니다. 이런 문제점을 예방하기 위해 직접 용지를 절단할 경우에 특히 주의하시기 바랍니다.

포장: 적절하게 포장되어 상자에 적재된 용지를 선택하십시오. 이상적으로 포장 그 자체는 수분 방지 코팅으로 처리되어야 합니다.

특수 처리된 용지: 기본 규격에 부합되더라도 다음 용지 종류는 인쇄에 사용하지 않는 것이 좋습니다. 이런 종류의 용지를 사용할 때는 우선 테스트용 샘플로 소량을 구매하시기 바랍니다.

- 광택지
- 워터마크된 용지
- 표면이 고르지 않는 용지
- 천공 용지

본 기기에서 사용할 수 있는 용지 크기

이 기기는 다음 용지 크기를 지원합니다.

표에 나와 있는 측정치는 길이와 너비에서 ±0.7 mm 치수정밀도를 고려한 것입니다. 귀퉁이 각도는 90° ± 0.2°가 되어야 합니다.

- A3(297 × 420 mm) *1
- A4(297 × 210 mm)
- A5(210 × 148 mm)
- A6(148 × 105 mm)
- B4(257 × 364 mm) *1
- B5(257 × 182 mm)
- B6(182 × 128 mm)
- 216×340 mm*1
- SRA3(320 × 450 mm) *1
- Ledger*1
- Letter
- Legal
- Statement
- Executive(7-1/4 × 10-1/2")
- 12×18"(304.8 × 457 mm) *1
- Oficio II
- Folio(210 × 330 mm)
- 8K(273 × 394 mm) *1
- 16K(273 × 197 mm)
- ISO B5(176 × 250 mm)
- 봉투 #10(4-1/8 × 9-1/2")
- 봉투 #9(3-7/8 × 8-7/8")
- 봉투 #6 3/4(3-5/8 × 6-1/2")
- 봉투 Monarch(3-7/8 × 7-1/2")
- 봉투 DL(110 × 220 mm)
- 봉투 C5(162 × 229 mm)
- 봉투 C4(229 × 324 mm) *1
- Hagaki(엽서)(100 × 148 mm)
- Oufuku hagaki(왕복엽서)(148 × 200 mm)
- 양형 4호(105 × 235 mm)
- 양형 2호(114 × 162 mm)
- 사용자
  카세트 1: 98 × 148 ~ 297 × 356 mm
  카세트 2 ~ 4: 98 × 148 ~ 320 × 457 mm*2
  수동급지대: 98 × 148 ~ 320 × 457 mm

*1 이 용지는 카세트 1에 사용할 수 없습니다.
*2 급지대(500매×2)는 카세트 3 및 4에만 사용할 수 있습니다.

특수용지

이 절에서는 특수용지 및 인쇄 용지 종류에 인쇄하는 것을 설명합니다.

본 기기에서 사용할 수 있는 특수용지

- OHP필름
- 프리프린트 용지
- 본드지
- 재생지
- 얇은 용지
- 레터헤드
- 컬러용지
- 펀치용지
- 봉투
- Hagaki(엽서)
- 두꺼운 용지
- 라벨지
- 가공지
- 고급용지
- 인덱스 탭 용지(136 ~ 256 g/m^2)

이런 용지 및 용지 종류를 사용할 때는 페이지 프린터(레이저 프린터 등) 또는 복사기용으로 특별히 제작된 것을 고르십시오. OHP필름, 라벨지, 코팅 용지 및 인덱스 탭 용지에 수동급지대를 사용하십시오.

특수용지 선택하기

다음 요구사항을 충족시키는 특수용지를 이 기기에 사용할 수 있지만 인쇄 품질은 특수용지의 구성과 품질 차이로 인해 현저하게 달라질 수 있습니다. 그러므로 특수용지는 일반 용지보다 인쇄 문제를 야기할 가능성이 더 큽니다. 특수용지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다. 아래에 특수용지에 인쇄할 때의 일반적인 주의사항을 수록하고 있습니다. 특수용지의 규격이나 수분에 의해 본체에 손상이 야기되거나 사용자가 피해를 입는 경우 당사는 책임지지 않는다는 점에 유의하시기 바랍니다.

특수용지의 경우 수동급지대나 카세트를 선택하십시오.

OHP필름

OHP필름은 인쇄 시 발생되는 열을 견딜 수 있어야 합니다. OHP필름은 다음 조건을 충족시켜야 합니다.

내열성	190°C 이상을 견딜 수 있어야 합니다.
두께	0.100 ~ 0.110 mm
재질	폴리에스테르
치수정밀도	±0.7 mm
귀퉁이 직각도	90° ±0.2°

문제를 방지하려면 OHP필름의 경우 수동급지대를 사용하고 긴 쪽이 본체를 향하도록 적재하십시오.

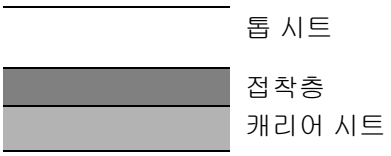
OHP필름이 출력 쪽에서 자주 끼일 경우 용지가 배출되면서 먼저 나오는 가장자리를 부드럽게 당겨 빼내십시오.

라벨지

라벨지는 수동급지대에서 급지해야 합니다.

라벨지를 선택한 경우에는 접착제가 기기의 어떤 부분과도 직접 접촉하지 않고 캐리어 시트에서 라벨이 벗겨지지 않도록 세심한 주의를 기울여야 합니다. 드럼이나 롤러에 접착제가 묻거나 기기에 벗겨진 라벨이 남게 되면 장애를 일으킬 수 있습니다.

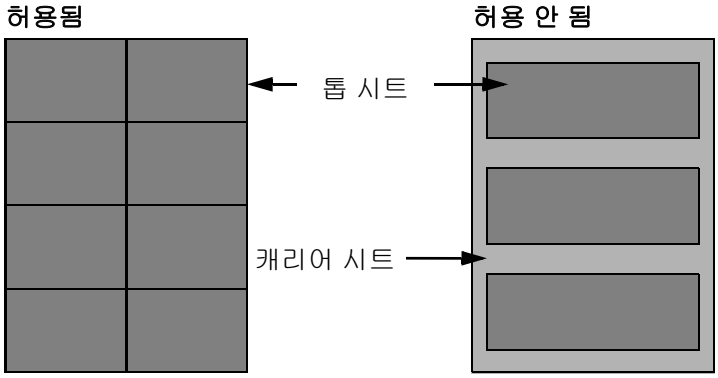
라벨지에 인쇄할 경우에는 인쇄 품질과 장애에 대해 사용자가 책임져야 합니다.



라벨지는 그림과 같이 세 개의 층으로 구성됩니다. 접착층은 본체에 적용된 힘에 의해 쉽게 영향을 받는 재질을 포함합니다. 캐리어 시트는 라벨이 사용될 때까지 톱 시트가 부착되어 있어야 합니다. 이러한 라벨지의 구조는 많은 문제를 야기할 수 있습니다.

라벨지 표면은 톱 시트로 완전히 덮어씌워져 있어야 합니다. 라벨지 사이에 위치하는 공간 때문에 라벨지가 벗겨질 수 있어 심각한 장애를 초래할 수 있습니다.

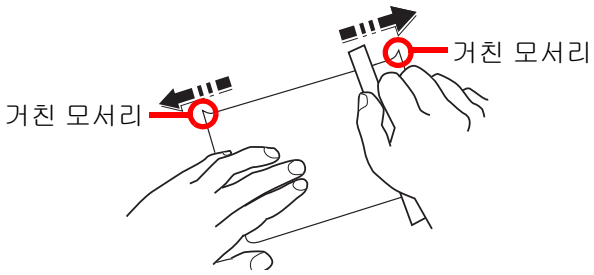
일부 라벨지는 톱 시트에 넓은 여백이 있습니다. 그런 용지를 사용할 때는 출력을 완료하기 전에 캐리어 시트에서 이 여백 부위를 떼어내지 마십시오.



다음 규격에 부합하는 라벨지를 사용하시기 바랍니다.

톱 시트 무게	44 ~ 74 g/m²
근량(전체 용지 무게)	104 ~ 151 g/m²
톱 시트 두께	0.086 ~ 0.107 mm
전체 용지 두께	0.115 ~ 0.145 mm
수분 함유량	4 ~ 6 %(구성)

Hagaki(엽서)



Hagaki(엽서)는 적재하기 전에 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춰 놓으십시오. Hagaki(엽서)는 수동급지대에서 인쇄면이 아래로 하여 급지하거나 또는 카세트 및 옵션 급지대에서 인쇄면이 위로 하여 급지해야 합니다. Hagaki(엽서) 용지가 말릴 경우 적재하기 전에 잘 펴야 합니다. 말린 Hagaki(엽서)에 인쇄하면 걸림이 발생할 수 있습니다.

펼쳐진 Oufuku hagaki(왕복엽서)(우체국에서 판매)를 사용하십시오. 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어진 Hagaki(엽서)도 있습니다. 이런 경우 평평한 표면에 Hagaki(엽서)를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오.

봉투

봉투는 수동급지대에서 인쇄면이 아래로 하여 급지하거나 또는 카세트 및 옵션 급지대에서 인쇄면이 위로 하여 급지해야 합니다.

주

카세트 및 옵션 급지대의 용지 폭이 가이드에 표시되어 있는 적재 제한선을 초과하여 용지를 급지하지 마십시오.

봉투의 구조 때문에 때로는 전체 표면 위에 고르게 인쇄하는 것이 가능하지 않을 수도 있습니다. 특히 봉투가 얇으면 통과 시 기기로 인해 주름이 생기는 경우도 있습니다. 봉투를 다량으로 구매하기 전에 인쇄 품질을 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

장기간 봉투를 저장하면 주름이 생길 수 있습니다. 그러므로 사용할 준비가 될 때까지는 포장을 밀봉한 채로 보관하십시오.

다음 사항을 염두에 두시기 바랍니다.

- 접착제가 노출된 채로 봉투를 사용하지 마십시오. 게다가 맨 위층을 벗겨낸 후에 접착제가 노출되는 유형의 봉투는 사용하지 마십시오. 그러한 접착제를 덮어쓴 용지가 기기 속에 있을 경우에는 심각한 손상을 야기할 수 있습니다.
- 일부 특수 기능이 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 예를 들어, 창이 열려 있거나 필름으로 덮여있는 봉투 또는 뚜껑을 닫기 위해 줄을 감는 고리가 부착된 봉투를 사용하지 마십시오.
- 용지 걸림이 발생할 경우 한 번에 적재하는 봉투 수를 줄이시기 바랍니다.

두꺼운 용지

두꺼운 용지는 부채꼴 모양으로 구부려 통풍시켜 맞춰 놓으십시오. 일부 두꺼운 용지는 종이 절단기로 인해 뒷면의 가장자리가 거칠어질 수도 있습니다. 이런 경우 Hagaki(엽서)와 마찬가지로 평평한 표면에 두꺼운 용지를 놓고 자로 여러 번 부드럽게 가장자리를 문질러서 거친 입자를 제거하십시오. 가장자리가 거칠어진 용지를 인쇄할 경우 용지가 끼일 수 있습니다.

주

용지를 부드럽게 한 후에도 용지가 올바르게 공급되지 않을 경우에는 먼저 들어가는 가장자리를 몇 밀리미터 정도 들어올리면서 용지를 적재하십시오.

컬러용지

컬러용지는 명세 사항과 일치해야 합니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

그리고 용지의 안료는 인쇄열(최고 200°C/392°F)을 견딜 수 있어야 합니다.

프리프린트 용지

프리프린트 용지는 명세 사항과 일치해야 합니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

컬러 잉크는 인쇄열을 견딜 수 있어야 합니다. 또한, 실리콘 오일에 대한 내성도 있어야 합니다. 달력에 사용되는 광택지처럼 표면 처리된 표면이 있는 용지를 사용하지 마십시오.

재생지

재생지는 명세 사항과 일치해야 하지만 백색도는 별도로 고려할 수 있습니다.

기본 용지 규격 (11-13 페이지)

주

재생지를 다량으로 구매하기 전에 만족할 만한 품질인지 확인하기 위해 소량의 샘플로 테스트해 보시기 바랍니다.

코팅 용지

코팅 용지(가공지)는 일반원지의 표면을 코팅 처리하여 만들어져 일반용지보다 높은 인쇄 품질을 제공합니다. 코팅 용지는 특히 고품질 인쇄에 사용됩니다.

고급 또는 중급 용지의 표면을 특수 화약물로 코팅하므로 용지 표면이 매끄러워져 잉크 고착을 향상시킵니다. 이러한 화약물은 용지의 양면 모두를 코팅하거나 한 면만 코팅하는 데 사용됩니다. 코팅면은 약간 광택이 납니다.

중요

매우 다습한 환경에서 코팅 용지에 인쇄하는 경우 본체에 급지될 때 수분 때문에 용지가 서로 들어붙을 수 있으므로 용지를 건조한 상태로 유지하도록 하십시오. 매우 다습한 환경에서 인쇄하는 경우 용지 종류를 코팅 용지로 설정하십시오.

규격

중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

주

팩스 사용에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

팩스 사용 설명서

본체

항목		설명
종류		데스크탑
인쇄 방식		반도체 레이저에 의한 전자사진기법
용지 무게	**카세트**	52 ~ 300 g/m^2
	수동급지대	52 ~ 300 g/m^2
용지 종류	**카세트**	보통지, 갱지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 사용자(양면: 단면과 동일)
	수동급지대	보통지, 투명지(OHP 필름), 갱지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 고급용지, 가공지, 인덱스 탭 용지, 사용자 1 ~ 8
용지크기	**카세트 1**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자 (98 × 148 mm ~ 297 × 356 mm)
	카세트 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm)
	수동급지대	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm) 배너 용지(210 × 470.1 ~ 304.8 × 1,220 mm/8.26" × 18.5" ~ 12" × 48")
인쇄 가능 영역		상단, 하단, 양측의 인쇄 여백은 4 mm입니다.
예열 시간(22°C, 60%)	**전원 켜기**	17초 이하
	저전력 모드	15초 이하
	슬립 모드	17초 이하

항목		설명
용지 용량	카세트	500매(80 g/m^2)*1
	수동급지대	150매(A4/Letter 이하)(80 g/m^2), 50매(A4/Letter 이상)(80 g/m^2), 1매 배너 용지(210 × 470.1 ~ 304.8 × 1,220 mm/8.26" × 18.5" ~ 12" × 48") (136 ~ 163 g/m^2)
출력 트레이 용량	내부 트레이	500매(80 g/m^2)
이미지 인쇄 시스템		반도체 레이저와 전자사진식
메모리		4.0 GB
대용량 저장소		SSD 8 GB/하드디스크 320 GB
인터페이스	기본	USB 인터페이스 커넥터: 1개(고속 USB) 네트워크 인터페이스: 1개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T(IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a 지원) USB 포트: 4개(고속 USB)
	옵션	eKUIO: 2*2 팩스: 2*3 무선 LAN: 1*4
작동 환경	온도	10 ~ 32.5°C
	습도	10 ~ 80%
	고도	최대 3,500 m
	밝기	최대 1,500 lux
크기(폭 × 길이 × 높이) (원고이송장치 트레이 미장착)		602 × 665 × 790 mm
무게		약 82 kg(토너 컨테이너 제외)
필요한 공간(폭 × 길이) (수동급지대 사용 시)		920 × 665 mm
전원		AC220 ~ 240V,50/60Hz,7.2A
옵션		옵션 장치 (11-2 페이지)

*1 카세트에서 최대 상한 높이 선까지
*2 옵션 인터페이스가 2개 설치되면 팩스 회선 하나를 설치할 수 없습니다.
*3 IB-50 또는 IB-51이 설치되면 팩스 회선을 하나만 설치할 수 있습니다.
*4 남미 및 북미에서 표준입니다.

복사 기능

항목		설명	
복사 속도	**TASKalfa 4002i/ 4002iG**	A4/Letter	40매/분
		A4-R/Letter-R	28매/분
		A3/Ledger	20매/분
		B4	24매/분
		Legal	24매/분
		B5	40매/분
		B5-R	28매/분
		A5-R	20매/분
		A6-R	20매/분
	TASKalfa 5002i/ 5002iG	A4/Letter	50매/분
		A4-R/Letter-R	35매/분
		A3/Ledger	25매/분
		B4	30매/분
		Legal	30매/분
		B5	50매/분
		B5-R	35매/분
		A5-R	25매/분
		A6-R	25매/분
	TASKalfa 6002i/ 6002iG	A4/Letter	60매/분
		A4-R/Letter-R	42매/분
		A3/Ledger	30매/분
		B4	36매/분
		Legal	36매/분
		B5	60매/분
		B5-R	42매/분
		A5-R	30매/분
		A6-R	30매/분
첫 페이지 복사 시간(A4, 원고 판에 장착, 카세트에서 공급)	**흑백**	TASKalfa 4002i/4002iG 4.5초 이하 TASKalfa 5002i/5002iG 3.7초 이하 TASKalfa 6002i/6002iG 3.4초 이하	
확대/축소 단계		수동 모드: 25 ~ 400%(1% 단위로 증감) 자동 모드: 지정 배율	
연속 복사		1 ~ 999매	
해상도		1200×1200 dpi(다중 비트)	
지원하는 원고 종류		종이, 책자, 3차원 물체(최대 원고 크기: A3/Ledger)	
원고 급지 시스템		정착	

인쇄 기능

항목		설명	
인쇄 속도			
	TASKalfa 4002i/ 4002iG	12×18"/SRA3	20매/분
	TASKalfa 5002i/ 5002iG	12×18"/SRA3	25매/분
	TASKalfa 6002i/ 6002iG	12×18"/SRA3	30매/분
		위의 크기와 다른 경우 규격은 복사 속도의 규격과 동일합니다.	
첫 페이지 출력 시간(A4, 카세트 공급)	**흑백**	TASKalfa 4002i/4002iG 5.1초 이하 TASKalfa 5002i/5002iG 4.3초 이하 TASKalfa 6002i/6002iG 3.8초 이하	
해상도		1200×1200 dpi(다중 비트)	
운영 체제		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 이상	
인터페이스		USB 인터페이스 커넥터: 1개(고속 USB) 네트워크 인터페이스: 1개(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T(IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a 지원) 옵션 인터페이스(옵션): 2개(IB-50/IB-51 장착용) 무선 LAN(옵션): 1개(IB-35 장착용)*1	
페이지 기술 언어		PRESCRIBE	
에뮬레이션		PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3(PostScript3 호환), PDF, XPS, OpenXPS	

*1 남미 및 북미에서 표준입니다.

스캐너 기능

항목	설명
해상도	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
파일형식	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF(MMR/JPEG 압축/고압축 PDF/OCR 문자 인식 PDF(옵션))
스캔 속도*1	(A4 가로, 300 dpi, 화질: 문자/사진 원고)
인터페이스	이더넷(10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
전송 시스템	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD

*1 원고이송장치(듀얼 스캔 DP)를 사용할 때(TWAIN 및 WIA 스캐닝 제외)
*2 사용 가능한 운영 체제: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2
*3 사용 가능한 운영 체제: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

원고이송장치

항목	설명	
	원고이송장치 (자동 양면)	원고이송장치 (듀얼 스캔 DP)
종류	DP-7100	DP-7110
원고 급지 방식	자동 급지	
지원하는 원고 종류	낱장 원고	
용지크기	최대: A3/Ledger 297 × 432 mm(길이 297 × 1,900 mm)	
	최소: A6-R/Statement-R 4.13" × 5.82"/105 × 148 mm	
용지 무게	단면: 35 ~ 160 g/m^2 양면: 50 ~ 120 g/m^2	단면: 35 ~ 220 g/m^2 양면: 50 ~ 220 g/m^2
적재 용량	140매 (50 ~ 80 g/m^2)*1 최대	270매 (50 ~ 80 g/m^2)*1 최대
크기(폭 × 길이 × 높이)	593 × 531 × 138.5 mm	600 × 513 × 170 mm
무게	약 9 kg	약 14.5 kg

*1 원고이송장치에서 최대 상한 높이 선까지

급지대(500매 × 2)

항목	설명
용지 급지 방식	마찰 롤러 급지 (용지 매수: 550매, 64 g/m^2, 카세트 2개/ 용지 매수: 500, 80 g/m^2, 카세트 2개)
용지크기	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku Hagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자(98 × 148 mm ~ 320 × 457 mm)
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	600 × 665 × 323.2 mm
무게	약 23 kg

대용량 급지대(1,500매 × 2)

항목	설명
용지 급지 방식	마찰 롤러 급지 (용지 매수: 1,750, 64 g/m^2, 카세트 2개/ 용지 매수: 1,500, 80 g/m^2, 카세트 2개)
용지크기	A4,B5, Letter
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	600 × 665 × 323.2 mm
무게	약 30 kg

측면 급지대(3,000매)

항목	설명
용지 급지 방식	급지 및 역행식 롤러 방식 (용지 매수: 3,500매, 64 g/m^2/ 용지 매수: 3,750매(80 g/m^2)
용지크기	A4,B5, Letter
지원하는 용지	용지 무게: 52 ~ 300 g/m^2 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	351 × 585 × 469 mm
무게	약 26.5 kg

내부 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		1개 트레이	
용지 크기(80 g/m²) 피니셔 트레이(스테이플 처리하지 않음)		A3, B4, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 봉투 C4: 250매 A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Letter-R, Letter, Statement, Executive, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6 3/4, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, Hagaki(엽서), Oufukuhagaki(왕복엽서), 양형 4호, 양형 2호: 500매	
스테이플 작업	용지 매수	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, Oficio II, 8K	30매(52 ~ 105 g/m²) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50매(52 ~ 90 g/m²) 40매(91 ~ 105 g/m²) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m²)
	용지 종류	일반용지, 재생지, 펀치용지, 프리프린트, 본드, 레터헤드, 컬러지, 가공지, 두꺼운용지, 고급지, 사용자	
크기(폭 × 길이 × 높이) (트레이 펼침)		694.8 × 533.1 × 220.5 mm	
무게		11.5 kg 이하	

펀치 유니트(내부 피니셔용)

항목			설명
용지크기	인치	2 홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		3 홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		4 홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
용지 무게			52 ~ 300 g/m²
용지 종류			보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8

1,000매 피니셔

항목		설명
트레이 개수		1개 트레이
용지 크기 (80 g/m²)	피니셔 트레이 (스테이플 처리하지- 않음)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500매 A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1,000매
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m² 이하

항목		설명	
스테이플 작업	용지 매수	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30매(52 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50매(52 ~ 90 g/m^2) 40매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
	용지 종류	일반용지, 재생지, 펀치용지, 프리프린트, 본드, 레터헤드, 컬러지, 가공지, 두꺼운 용지, 고급지, 사용자 1 ~ 8	
크기(폭 × 길이 × 높이)		548 × 618.5 × 1,050 mm	
무게		약 30 kg 이하	
필요한 공간(폭 × 길이) (트레이 펼침)		666 × 618.5 mm	

4,000매 피니셔

항목		설명	
트레이 개수		2개 트레이	
용지 크기 (80 g/m^2)	트레이 A(스테이플 기능- 없음)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 1,500매 A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 4,000매 A5-R, B6-R, Statement-R: 500매	
	트레이 B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 엽서, Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4호, 양형 2호: 200매	
지원하는 용지 무게		스테이플: 90 g/m^2 이하	
스테이플 작업	최대 매수	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K, 16K-R	30매(52 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	65매(52 ~ 90 g/m^2) 55매(91 ~ 105 g/m^2) 커버 2매만(106 ~ 300 g/m^2)
	용지 종류	보통지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 펀치용지, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8	
크기(폭 × 길이 × 높이)		607.2 × 668.5 × 1,061.3 mm	
무게		약 40 kg 이하	
필요한 공간(폭 × 길이) (트레이 펼침)		725 × 668.5 mm	

펀치 유니트(1,000매/4,000매 피니셔용)

항목			설명
용지크기	인치	2 홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 홀	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 홀	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
용지 무게			45 ~ 300 g/m^2
용지 종류			보통지, 갱지, 프리프린트, 본드, 재생지, 레터헤드, 컬러, 두꺼운 용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1 ~ 8

메일박스

항목	설명
트레이 개수	7개 트레이
용지크기 (80 g/m^2)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50매 A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100매
크기(폭 × 길이 × 높이)	510 × 400 × 470 mm
무게	약 10 kg

폴딩 유니트

항목	설명	
크기	2단 폴딩	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	스테이플 중철	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	3단 폴딩	A4-R, Letter-R
용지 매수	2단 폴딩	5 매 (60 ~ 90 g/m^2) 3 매 (91 ~ 120 g/m^2) 1 매 (121 ~ 256 g/m^2)
	스테이플 중철	16 매 (60 ~ 90 g/m^2) 13 매 (91 ~ 105 g/m^2) 커버 1 매만 (106 g/m^2 이상)
	3단 폴딩	5 매 (60 ~ 90 g/m^2) 3 매 (91 ~ 120 g/m^2)

항목	설명	
최대 보존 수량 (80 g/m²)	2단 폴딩	세트당 5 매 이하 : 30 세트 이상 세트당 6 ~ 10 매 : 20 세트 이상 세트당 11 ~ 16 매 : 10 세트 이상
	스테이플 중철	세트당 5 매 이하 : 30 세트 이상 세트당 6 ~ 10 매 : 20 세트 이상 세트당 11 ~ 16 매 : 10 세트 이상
	3단 폴딩	세트당 1매: 30세트 이상 세트당 2 ~ 5매: 5세트 이상
용지 종류	2단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	스테이플 중철	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
	3단 폴딩	보통지, 재생지, 프리프린트, 본드, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8

작업분류기 트레이

항목	설명
트레이 개수	1개 트레이
최대 용지 매수	100매(80 g/m²)
용지크기	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, 봉투 #10, 봉투 #9, 봉투 #6, 봉투 Monarch, 봉투 DL, 봉투 C5, 봉투 C4, Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 양형 4호, 양형 2호, 사용자(98 × 148 ~ 304.8 × 1,220 mm)
용지 종류	용지 무게: 52 ~ 300 g/m² 용지 종류: 보통지, 재생지, 특수용지
크기(폭 × 길이 × 높이)	480 × 430 × 100 mm
무게	약 0.6 kg

배너 트레이

항목	설명
최대 매수	10매(수동급지대)
용지 길이	210 ~ 304.8 mm(8.26" ~ 12")
용지 폭	최대 1220.0 mm (48")
용지 종류	용지 무게: 136 ~ 163 g/m² 용지 종류: 무거움 2
크기(폭 × 길이 × 높이)	400.6 × 397.8 × 193.6 mm
무게	약 0.5 kg

주

권장되는 용지 종류는 대리점이나 서비스 담당자에게 문의하십시오.

용어집

패널확대

본 기기는 시각적으로 손상되거나 신체적으로 어려움을 겪는 사람들과 노년층도 쉽게 접근할 수 있도록 유용한 기능을 갖추고 있습니다. 터치 패널은 두 가지 각도로 조절 가능합니다.

Apple Talk

AppleTalk는 파일 공유 및 프린터 공유를 제공하며, 동일한 AppleTalk 네트워크상의 다른 컴퓨터에 있는 어플리케이션을 사용할 수 있게 합니다.

자동 페이지고침 대기시간

데이터 전송 동안에 기기는 다음 데이터를 수신할 때까지 기다려야 할 때도 있습니다. 이 경우에 자동 페이지고침 대기시간 기능이 있습니다. 사전 설정된 대기시간이 지나면 자동으로 인쇄 출력됩니다. 하지만 마지막 페이지에 인쇄할 데이터가 없을 경우 출력을 수행하지 않습니다.

Auto-IP

Auto-IP는 시동 시 동적 IPv4 주소를 장치에 할당하도록 할 수 있는 모듈입니다. 하지만 DHCP는 DHCP 서버를 필요로 합니다. Auto-IP는 서버가 없는(server-less) IP 주소 선택 방법입니다. 169.254.0.0에서 169.254.255.255 사이의 IP 주소가 Auto-IP에 예약되어 자동으로 할당됩니다.

자동용지 동작설정

인쇄 시 원고와 같은 크기로 용지를 자동 선택하는 기능

자동 슬립 모드

전력 절약을 위해 설계된 모드로 일정 시간 동안 본체가 사용되지 않은 채로 있거나 데이터 전송이 없을 때 작동됩니다. 슬립 모드에서 전력 소비는 최소로 유지됩니다.

Bonjour

Bonjour는 무설정 네트워크(zero-configuration networking)로도 알려진 서비스로 IP 네트워크상의 컴퓨터, 장치 및 서비스를 자동으로 감지합니다. Bonjour는 업계 표준 IP 프로토콜이 사용되기 때문에 장치들이 설정 DNS나 지정 IP 주소 없이 서로 자동으로 인식할 수 있습니다. 또한, Bonjour는 UDP 포트 5353을 통해 네트워크 패킷을 송신하고 수신합니다. 방화벽이 활성화된 경우에 사용자는 Bonjour가 올바르게 실행되도록 UDP 포트 5353이 개방되어 있는지 확인해야 합니다. 일부 방화벽은 특정 Bonjour 패킷만을 거부하도록 설정됩니다. Bonjour가 안정적으로 실행하지 않을 경우에는 방화벽 설정을 확인하고 Bonjour가 예외 목록에 등록되었는지와 Bonjour 패킷이 승인되었는지 확인해야 합니다. Windows XP 서비스 팩 2 이상에 Bonjour를 설치하는 경우 Windows 방화벽은 Bonjour를 올바르게 설정할 것입니다.

사용자박스

사용자박스 기능을 사용하면 프린터에 각 개별 사용자별로 인쇄 데이터를 저장하여 나중에 프린터 제어판에서 저장된 데이터를 한 부 또는 여러 부 인쇄할 수 있습니다.

Default Gateway

사용자가 이용하는 네트워크 외부에 있는 컴퓨터에 액세스하기 위한 입구/출구(게이트웨이) 역할을 하는 컴퓨터 또는 라우터와 같은 장치를 가리킵니다. 수신처 IP 주소에 대해 특정 게이트웨이가 지정되지 않으면 데이터는 기본 게이트웨이로 지정된 호스트로 전송됩니다.

DHCP(동적 호스트 설정 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 IP 주소, 서브넷 마스크와 게이트웨이 주소를 자동으로 확인하는 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)입니다. DHCP는 할당되는 IP 주소의 프린터를 포함한 개별 클라이언트를 줄여주기 때문에 다수의 클라이언트 컴퓨터가 관여된 네트워크 관리 작업의 부하를 최소화합니다.

DHCP (IPv6)

DHCP(IPv6)는 인터넷의 차세대 동적 호스트 설정 프로토콜(DHCP)로 IPv6를 지원합니다. 네트워크상의 호스트로 설정 정보를 전송하기 위해 사용하는 프로토콜을 정의하는 BOOTP 시작 프로토콜을 확장합니다. DHCP(IPv6)는 DHCP 서버를 허용하여 IPv6 노드로 설정 파라미터를 전송하는 확장된 기능성을 사용합니다. 사용할 수 있는 네트워크 주소를 자동 할당하기 때문에 관리자가 IP 주소 할당에서 밀접한 제어를 행사해야 하는 시스템에서 IPv6 노드 관리 작업량은 축소됩니다.

dpi(인치 당 도트)

인치(25.4 mm)당 인쇄된 도트 수를 나타내는 해상도 단위.

EcoPrint 모드

토너를 절약하도록 돕는 인쇄 모드입니다. 따라서 이 모드에서 만들어진 복사본은 보통 때보다 더 연합니다.

에뮬레이션

다른 프린터의 페이지 기술 언어를 실행하고 해석하기 위한 기능입니다. 본체는 PCL6, KPDL3(PostScript 3 호환)의 작동을 에뮬레이트합니다.

Enhanced WSD

Kyocera의 독점 웹 서비스.

FTP(파일 전송 프로토콜)

TCP/IP 네트워크상에서 인터넷이든지 인트라넷이든지 간에 파일을 전송하기 위한 프로토콜입니다. HTTP 및 SMTP/POP와 함께 FTP는 이제 인터넷상에서 자주 사용됩니다.

그레이스케일

컴퓨터 색 표현. 이 유형의 표시 이미지는 일반적으로 다른 색 없이 회색 음영을 구성하면서 최저 명도의 검정색에서 최고 명도의 흰색까지로 색을 표현합니다. 그레이 레벨이 수치 레벨로 표시됩니다. 즉, 흑백만은 1비트, 256 그레이 레벨(흑백 포함)은 8비트, 65,536 그레이 레벨은 16비트로 표시됩니다.

도움말

? 키가 이 본체의 제어판에 제공됩니다. 본체를 조작하는 방법이 확실하지 않고 이러한 기능들에 대한 상세한 정보를 원하거나 기기가 올바르게 작동하지 않을 경우에는 ?(도움말) 키를 눌러 터치 패널상에서 상세한 설명을 확인하십시오.

IP주소

인터넷 프로토콜 주소는 네트워크상에서 특정 컴퓨터와 관련 장치를 표현하는 고유 번호입니다. IP 주소의 형식은 4세트의 숫자들을 도트로 분리합니다(예: 192.168.110.171). 각 숫자는 각각 0에서 255 사이에 있어야 합니다.

IPP

IPP(인터넷 인쇄 프로토콜)는 원격 컴퓨터와 프린터 간 인쇄 작업을 전송할 수 있도록 인터넷과 같은 TCP/IP 네트워크를 사용하는 표준입니다. IPP는 원격 위치의 프린터상에서 라우터를 통해 인쇄 작업을 실행할 수 있고 웹사이트를 보기 위해 사용된 HTTP 프로토콜의 확장입니다. 암호화뿐만 아니라 SSL 서버 및 클라이언트 인증과 함께 HTTP 인증 메커니즘도 지원합니다.

작업박스

작업박스 기능을 사용하면 프린터에 인쇄 데이터를 저장하여 나중에 프린터 제어판에서 저장된 데이터를 한 부 또는 여러 부 인쇄할 수 있습니다.

KPDL(Kyocera 페이지 기술 언어)

Kyocera의 PostScript 페이지 기술 언어 (Adobe PostScript Level 3와 호환 가능함).

수동급지대

본체의 우측면에는 용지 급지대가 있습니다. 봉투, Hagaki(엽서), OHP필름 또는 라벨지에 인쇄할 때 카세트 대신에 이 급지대를 사용하십시오.

NetBEUI(NetBIOS 확장 사용자 인터페이스)

NetBIOS의 업데이트로서 1985년에 IBM에 의해 개발된 인터페이스. TCP/IP 등과 같은 다른 프로토콜보다 더 작은 네트워크상에서 더 많은 고급 기능을 가능하게 합니다. 가장 적합한 라우트를 선택하는 라우팅 기능의 부족으로 인해 보다 큰 네트워크에는 적합하지 않습니다. NetBEUI는 파일 공유 및 인쇄 서비스의 표준 프로토콜로 Windows의 경우 Microsoft와 OS/2의 경우 IBM에 의해 채택되었습니다.

아웃라인 폰트

아웃라인 폰트에서는 문자 윤곽선이 수치적인 표현식으로 나타내어지며, 그러한 식의 수치를 변경하여 다양하게 폰트를 확대하거나 축소할 수 있습니다. 문자가 수치적으로 표현된 윤곽선을 사용하여 정의되기 때문에 폰트를 확대할 경우에도 인쇄 상태가 깨끗합니다. 폰트 크기를 한 번에 0.25포인트씩 최대 999.75포인트까지 단계적으로 지정할 수 있습니다.

PDF/A

"ISO 19005-1. 문서 관리 – 장기간 보존을 위한 전자 문서 파일 형식 – 파트 1: PDF(PDF/A)의 사용"에 대한 규격으로서 PDF 1.4에 기반을 둔 파일 형식. PDF/A는 ISO 19005-1로 표준화되었으며 장기간 보관을 위해 주로 인쇄하는 데 사용되는 특수한 PDF 버전입니다. 새로운 파트인 ISO 19005-2(PDF/A-2)가 현재 준비 중입니다.

POP3(Post Office Protocol 3)

인터넷이나 인트라넷상에서 메일이 저장되는 서버로부터 이메일을 수신하기 위한 표준 프로토콜.

PostScript

Adobe Systems에 의해 개발된 페이지 기술 언어입니다. 유연한 글꼴 기능과 고도의 기능적 그래픽을 가능하게 하여 고품질 인쇄가 가능합니다. Level 1으로 불리는 첫 번째 버전은 1985년에 출시되었고, 1990년에 컬러 인쇄와 2바이트 언어(예: 일본어)를 지원하는 Level 2가 선보였습니다. 1996년, 구현 기술에서의 점진적인 개선과 함께 인터넷 액세스와 PDF 형식에 대해 업데이트된 Level 3가 출시되었습니다.

PPM(분당 페이지 수)

1분에 출력되는 A4 용지 매수를 나타냅니다.

프린터 드라이버

모든 어플리케이션에서 작성된 데이터를 인쇄할 수 있는 소프트웨어입니다. 이 본체의 프린터 드라이버는 패키지에 동봉된 DVD에 포함되어 있습니다. 이 본체에 연결된 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

RA(Stateless)

IPv6 라우터는 ICMPv6를 사용하여 전역 주소 접두사와 같은 정보를 전달합니다. 이 정보가 RA(Router Advertisement)입니다.

ICMPv6는 인터넷 제어 메시지 프로토콜(Internet Control Message Protocol)을 의미하고 RFC 2463 "IPv6(Internet Protocol Version 6) 규격에 대한 ICMPv6(Internet Control Message Protocol)"에 정의된 IPv6 표준입니다.

RAM 디스크

전자 정렬(인쇄 시간 단축)과 같은 기능을 사용할 수 있도록 프린터 메모리를 가상의 디스크로 사용하여 전체 프린터 메모리 중에서 임의의 메모리 크기를 RAM 디스크로 설정할 수 있습니다.

메일 송신

이메일 첨부물로 본체에 저장된 이미지 데이터를 전송하기 위한 기능입니다. 이메일 주소는 매번 입력하거나 목록에서 선택할 수 있습니다.

SMTP(간이 전자 우편 전송 프로토콜)

인터넷이나 인트라넷 통한 이메일 전송용 프로토콜입니다. 클라이언트에서 서버로 메일을 전송할 뿐만 아니라 메일 서버 간 메일을 전송하기 위해 사용됩니다.

스테이터스 페이지

이 페이지에는 메모리 용량, 전체 인쇄 및 스캔 매수와 급지단 설정과 같은 기기 조건을 수록하고 있습니다.

서브넷 마스크

서브넷 마스크는 IP 주소의 네트워크 주소 부분을 늘리는 방식입니다.

서브넷 마스크는 모든 네트워크 주소 부분을 1로, 모든 호스트 주소 부분을 0으로 표현합니다. 접두사(Prefix)의 비트 수는 네트워크 주소의 길이를 나타냅니다. "접두사(Prefix)"는 처음에 추가되는 것을 의미하고 이 문서에서는 IP 주소의 첫 부분을 의미합니다. IP 주소가 기록되면 네트워크 주소의 길이는 포워드슬래시(/) 이후의 접두사 길이로 표시됩니다. 예를 들어, 주소 "133.210.2.0/24"에서 "24"가 여기에 해당합니다. 이런 방식으로 "133.210.2.0/24"는 24비트 접두사(네트워크 부분)를 가지는 IP 주소 "133.210.2.0"을 의미합니다. 서브넷 마스크에 의해 가능하게 한 이 새로운 네트워크 주소 부분(원래 호스트 주소의 일부)을 서브넷 주소라 합니다. 서브넷 마스크를 입력할 때 DHCP 설정을 설정 안함으로 지정해야 합니다.

TCP/IP(전송 제어 프로토콜/인터넷 프로토콜)

TCP/IP는 네트워크에서 컴퓨터와 다른 장치가 상호 통신하는 방식을 정의하도록 설계된 프로토콜 집합입니다.

TCP/IP(IPv6)

TCP/IP(IPv6)는 최신 인터넷 프로토콜인 TCP/IP(IPv4)에 기반을 두고 있습니다. IPv6는 차세대 인터넷 프로토콜로서, 가용 주소 공간을 확장합니다. 이를 통해 데이터 전송에 우선순위를 매기는 기능과 추가적인 보안 기능과 같은 다른 개선점을 도입하는 한편, IPv4 하에서의 주소 부족 문제도 해결합니다.

TWAIN(Technology Without An Interesting Name)

컴퓨터에 스캐너, 디지털 카메라와 기타 이미지 장비를 연결하기 위한 기술 규격입니다. TWAIN 호환 장치로 사용자는 관련 어플리케이션에서 화상 데이터를 처리할 수 있습니다. TWAIN은 많은 그래픽 소프트웨어(예: Adobe Photoshop)와 OCR 소프트웨어에서 채택되고 있습니다.

USB(유니버셜 시리얼 버스) 2.0

고속 USB 2.0을 위한 USB 인터페이스 표준. 최대 전송률은 480 Mbps입니다. 이 기기는 고속 데이터 전송을 위해 USB 2.0을 갖추고 있습니다.

WIA(Windows Imaging Acquisition)

디지털 카메라 및 기타 주변장치에서 Windows Me/XP 이후 지원된 이미지 가져오기 기능입니다. 이 기능은 TWAIN이 수행하던 기능을 대신하여 어플리케이션을 사용하지 않고도 내 컴퓨터로 직접 이미지를 가져오도록 조작 편의성을 향상시키고 Windows 기능의 일부로서 제공됩니다.

WPS(Wi-Fi Protected Setup)

WPS는 무선 장치와의 연결과 WPA(Wi-Fi Protected Access) 설정을 쉽게 할 수 있도록 Wi-Fi Alliance가 만든 네트워크 보안 표준입니다. WPS 지원 서비스는 버튼을 누르거나 암호를 입력하여 무선 액세스 포인트에 접속할 수 있습니다.

색인

숫자

1,000매 피니셔 11-4
1페이지 문서의 분류 8-28
4,000매 피니셔 11-4

A

AirPrint 4-16
Apache 라이센스(버전 2.0) 1-9
AppleTalk 11-31
Auto-IP 11-31
  설정 8-48, 8-52

B

Bluetooth 설정 8-66
Bonjour 11-31
  설정 8-54

C

Command Center RX 2-61

D

Default Gateway 11-31
  설정 8-48, 8-52
DHCP 11-32
  설정 8-48, 8-52
DHCP(IPv6) 11-32
  설정 8-49, 8-53
DP 읽기 동작 6-67, 8-20
dpi 11-32
DSM스캔 5-35
  프로토콜 설정 8-55

E

EcoPrint 6-32, 11-32
  초기값 8-19
  프린터 8-39
Energy Star(ENERGY STAR®) 프로그램 1-12
Enhanced WSD 11-32
  프로토콜 설정 8-57
Enhanced WSD over SSL
  프로토콜 설정 8-57
eSCL
  프로토콜 설정 8-57
eSCL over SSL
  프로토콜 설정 8-57

F

File Management Utility 5-37
FMU Connection 5-37
FTP 11-32
FTP서버(수신)
  프로토콜 설정 8-54
FTP암호송신 6-76
FTP클라이언트(송신)
  프로토콜 설정 8-54

G

Google Cloud Print 4-16
GPL/LGPL 1-7

H

HTTP
  프로토콜 설정 8-56
HTTPS
  프로토콜 설정 8-56

I

IP 주소 11-32
IPP 11-33
  프로토콜 설정 8-56
IPP over SSL
  프로토콜 설정 8-56
IPSec 8-54
IP주소
  설정 8-48, 8-52
i-팩스
  프로토콜 설정 8-55

J

JPEG/TIFF 인쇄 6-78
  초기값 8-19

K

Knopflerfish 라이센스 1-9
KPDL 11-33

L

LAN 인터페이스 8-49
LAN 케이블 2-6
  연결하기 2-7
LDAP
  프로토콜 설정 8-56
LPD
  프로토콜 설정 8-55

M

Monotype Imaging 라이센스 계약 1-8
Mopria 4-16

N

NetBEUI 11-33
  프로토콜 설정 8-54
NetWare
  설정 8-59
NFC
  설정 2-38, 8-66
  인쇄하기 4-17

O

OCR 스캔 활성화 키트 11-7
OHP필름 11-16
OpenSSL 라이센스 1-7
Original SSLeay 라이센스 1-7

P

PC에서 인쇄하기 4-4
  배너 인쇄 4-9
  비표준 용지 크기 4-6
  표준 용지 크기 4-4
PDF/A 11-33
PIN 코드 인증 9-31
Ping 8-58
POP3 11-33
POP3(메일수신)
  프로토콜 설정 8-54
PostScript 11-33
PPM 11-33
Product Library xx

R

RA(Stateless) 11-34
  설정 8-49, 8-53
RAM 디스크 11-34
Raw
  프로토콜 설정 8-56

S

SMB클라이언트(송신)
  프로토콜 설정 8-54
SMTP 11-34
SMTP(메일송신)
  프로토콜 설정 8-54
SNMPv1/v2c
  프로토콜 설정 8-57
SNMPv3
  프로토콜 설정 8-57
SSL
  시큐리티 설정 8-58

T

TCP/IP 11-34
  설정 8-48, 8-52
TCP/IP(IPv4)
  설정 2-30, 8-48, 8-52
TCP/IP(IPv6) 11-32
  설정 8-49, 8-53
Thin Print over SSL
  프로토콜 설정 8-55
ThinPrint
  프로토콜 설정 8-55
ThinPrint 옵션 11-6
TWAIN 11-35
  TWAIN 드라이버 설정하기 2-55
  스캔하기 5-29

U

USB 11-35
USB 메모리
  인쇄하기 5-65
  저장 5-67
  정보 확인 5-68
  제거 5-68
USB 메모리 슬롯 2-2
USB 메모리에 문서 보존하기 5-67
USB 인터페이스 2-6
USB 인터페이스 커넥터 2-4
USB 케이블 2-6
  연결하기 2-8
USB 키보드 종류 8-21
USB 포트 2-4

W

WIA 11-35
  WIA 드라이버 설정하기 2-57
  스캔하기 5-29
Wide A4 8-41
Wi-Fi
  설정 2-32, 8-50
Wi-Fi Direct
  설정 2-36, 8-50
  인쇄하기 4-16
WPS(Wi-Fi Protected Setup) 11-35
WSD스캔 5-32
  프로토콜 설정 8-55
WSD인쇄
  프로토콜 설정 8-55

X

XPS인쇄 크기조정 6-78
  초기값 8-19

ㄱ

간단설정등록 8-32, 8-33, 8-39
거울이미지 6-64
계조조정 8-73, 10-47
고장 해결 10-23
공통 8-10
  1페이지 문서의 분류 8-28
  USB 키보드 종류 8-21
  기능 키 할당 8-31
  기능초기값 8-18
  메시지 배너 인쇄 8-29
  메시지 보드 설정 8-30
  배출처 8-17
  부저설정 8-10
  빛 반사 방지 8-31
  상태 표시 사용자 지정 8-29
  상태/이력 표시 8-28
  수동 스테이플 8-27
  숫자 키패드 설정 8-31
  시스템 스탬프 8-21
  언어선택 8-10
  원격 인쇄 8-30
  원고/용지 설정 8-11
  원고장착 방향확인 8-18
  입력길이단위 8-15
  작업별 문서 분류 8-27
  장애처리설정 8-16
  전원 끄기 메시지 표시 8-31
  초기화면 8-10
  키보드 배열 8-11
  토너 부족 경고 레벨 8-28

폐토너 가득 참 경고 8-28
관리 9-1
규격 11-20
1,000매 피니셔 11-26
4,000매 피니셔 11-27
급지대(500매 x 2) 11-25
내부 피니셔 11-26
대용량 급지대(1,500매 x 2) 11-25
메일박스 11-28
배너 트레이 11-29
복사 기능 11-22
본체 11-20
스캐너 기능 11-24
원고이송장치 11-24
작업분류기 트레이 11-29
측면 급지대(3,000매) 11-25
펀치 유니트(1,000매/4,000매 피니셔용) 11-28
펀치 유니트(내부 피니셔용) 11-26
폴딩 유니트 11-28
프린터 기능 11-23
그레이스케일 11-32
그룹 인가설정 9-19
그룹 인가 9-19
그룹리스트 9-20
급지대(500매 x 2) 11-4
급지지정동작 8-40
기능 키 2-19
기능 키 할당 2-12, 8-31
기호 1-2
긴 원고 6-77
긴급 복사 5-21

ㄴ

내부 트레이 2-2
내부 피니셔 11-5
네트워크 인터페이스 2-6
네트워크 인터페이스 커넥터 2-4
네트워크 인터페이스 키트 11-6
네트워크 재가동 8-53, 8-58
농도 6-31
농도 조정 8-72

ㄷ

다중 송신 5-38
단축 키 2-24
단축키 5-16
단축키 삭제하기 5-17
단축키 편집하기 5-17
등록하기 5-16
대비 6-33, 8-74
대용량 급지대(1,500매 x 2) 11-4
용지 적재하기 3-13
데이터 시큐리티 8-64
데이터 시큐리티 키트 11-6
도움말 11-32
도움말 화면 2-25
두꺼운 용지 11-18
뒷면 비침 방지 6-34
초기값 8-18
드럼리플레쉬 8-73, 10-49
디바이스 7-13
디스플레이 설정 화면 2-18
뚜렷하게 6-33

ㄹ

라벨지 11-17
레이저스캐너 클리닝 8-73, 10-49
로그아웃 2-28
로그인 2-27
로컬 인가 9-18
리포트 8-42
결과알림설정 8-43
관리리포트 설정 8-43
디바이스 이력 설정 8-45
로그인 이력 설정 8-44
리포트 인쇄 8-42
보안 통신 오류 이력 8-46
스테이터스 페이지 8-42
이력송신 8-44
리포트 인쇄
Font List 8-42
NetworkStatus 8-42
ServiceStatus 8-43
옵션 네트워크 상태 8-43

ㅁ

메모리진단 8-73
메모여백 6-54
메시지 배너 인쇄 8-29
메시지 보드 설정 8-30
메일 송신 5-23, 11-34
메일박스 11-4
메일제목/본문 6-75
초기값 8-20
무선 LAN 사용 시 보안 주의사항 1-5
무선 네트워크
설정 2-32, 8-60
무선 네트워크 인터페이스 키트 11-6
문서 테이블 11-5
문서명 입력 6-65
초기값 8-20
문서박스
기본 조작 5-49
사용자박스 5-48
외부메모리 박스 5-48
작업박스 4-18, 5-48
문서박스/외부메모리
간단설정등록 8-39
사용자박스 8-38
작업박스 8-38
팩스박스 8-38
폴링박스 8-38
문자 스탬프 6-57
문자 입력 방식 11-10
문제 해결 10-23
고장 해결 10-23
기기 작동 문제 10-23
인쇄된 이미지 문제 10-28

ㅂ
바탕색조정 6-34, 8-72
초기값 8-18
방문자 인증 설정 9-22
방문자 속성 9-23
방문자 인증 9-22
배너 인쇄 4-9
배너 트레이 11-5
사용하기 4-12
배율 6-35
초기값 8-19
배출처 6-30, 8-17
법률 정보 1-6
보기 확대 2-26
보존크기 6-77
복사 5-18
복사 설정 8-32
간단설정등록 8-32
다음예약우선 8-32
부수제한 8-32
소형 원고 용지 크기 8-32
용지선택 8-32
자동 화상 회전 동작 8-32
자동배율우선 8-32
자동용지 동작설정 8-32
복사 속도 11-22
복사에 대한 법적 제한 1-5
본 기기와 함께 제공되는 설명서 xix
본 설명서의 기호 xxii
본 설명서의 안전 기호 1-2
본 제품의 제한적인 사용 1-5
봉투 11-18
봉투 급지 가이드 3-10
봉투 스택 가이드 3-17
부문관리 9-33
TWAIN 9-42
WIA 9-43
기기사용 제한 9-38
로그아웃 9-50
로그인 9-50
복사기/프린터 카운터법 9-52
부문 등록하기 9-36
부문 삭제하기 9-40
부문 편집하기 9-39
부문관리 방식 9-35
부문관리 활성화하기 9-34
어카운트레포트 인쇄 9-49
인쇄 9-41
인쇄 페이지 수 카운트 9-47
작업 부문관리 개요 9-33
제한초과시 설정 9-51
초기설정 9-45
팩스 드라이버 9-44
부저설정 8-10
부품의 명칭 2-2
빈 페이지 생략 6-67
초기값 8-21
빛 반사 방지 8-31
빠른 설정 마법사 2-42

ㅅ
사용 시 주의사항 1-4
사용자 데이터 삭제 8-65
사용자/부문관리 8-68
부문관리 9-33
불분명 사용자 설정 9-53
사용자관리 9-2
사용자관리 9-2
ID 카드 설정 9-30
PIN 코드 인증 9-31
TWAIN 9-15
WIA 9-16
그룹 인가설정 9-19
네트워크 사용자 정보취득 9-25
로그아웃 2-28
로그인 2-27
로컬 인가 9-18
방문자 인증 설정 9-22
사용자 계정 잠금 설정 9-5
사용자 추가하기 9-8
사용자관리 기능 개요 9-2
사용자관리 기능 활성화하기 9-3
사용자속성 변경 9-11
심플 로그인 설정 9-27
인쇄 9-14
패스워드 정책 설정 9-7
팩스 드라이버 9-17
사용자박스 5-48, 11-31
문서 결합하기 5-61
문서 보존하기 5-55
문서 복사하기 5-60, 5-61
문서 삭제하기 5-62
문서 송신하기 5-57
문서 이동하기 5-60
문서 인쇄하기 5-56
박스에서 자신에게 송신 (이메일) 5-58
사용자박스 삭제하기 5-55
사용자박스 편집하기 5-54
새로운 사용자박스 만들기 5-53
스캔한 문서 저장하기 5-57
사용자정보 8-68
상태 모니터 4-23
알림 설정 4-26
접근하기 4-23
종료하기 4-23
상태 표시 사용자 지정 8-29
상태/이력 표시 8-28
상태확인/작업중지 7-1
상표 관련 사항 1-6
서브넷 마스크 11-34
설정 8-48, 8-52
설치
Macintosh 2-53
Windows 2-46
소프트웨어 2-45
제거하기 2-51
소모품
잔량 확인하기 7-14
소책자 6-43
소트/분류 6-25

초기값 8-19
소프트웨어 확인 8-65
송신
PC로 문서 전송 준비 3-19
송신 설정 8-33
OCR 문자 인식 동작 8-35
간단설정등록 8-33
고압축 PDF 모드 8-35
동보송신 8-34
송신전 수신처 확인 8-33
송신전달 8-34
신규 수신처 입력 8-34
신규수신처 입력확인 8-33
재수신처 8-34
초기화면 8-33
컬러방식 8-33
송신 후 삭제 6-76
송신결과 리포트 8-43
송신대기인쇄 6-75
송신보존 6-75
송신전달
PDF 암호화 기능 8-36
파일형식 8-35
송신크기 6-69
송신하기 5-22
수동 스테이플 5-71, 8-27
수동급지대 2-2, 2-3, 11-33
봉투 또는 엽서 적재하기 5-8
용지 적재하기 5-6
용지크기 및 용지종류 8-8
인덱스 용지 적재하기 5-8
수동급지대 설정
용지크기 및 용지종류 8-8
수동급지대의 서포트 트레이 부분 2-3
수동설정(IPv6) 8-49, 8-53
수신결과 알림방법 8-43
수신처
검색 5-42
검색표시 8-67
단축번호에서 선택하기 5-43
복합송신 5-38
송신 전 확인 5-45, 8-33
수신처 추가하기 3-29
수신처 확인 화면 5-45
신규수신처 입력확인 8-33
원터치키 3-36
원터치키에서 선택하기 5-43
재송신 5-46
주소장 3-29
주소장 종류 8-67
주소장에서 선택하기 5-41
표시순서 8-67
확인 및 편집하기 5-44
수신처 확인 및 편집하기 5-44
수신처 확인 화면 5-45
수신처편집
개인 3-29
그룹 3-33
원터치키 3-36
주소장 3-29
주소장 초기화면 8-67
숫자 입력 2-23
숫자 키패드 설정 8-31
스캔 해상도 6-74
초기값 8-18
스캔에 대한 법적 제한 1-5
스택 레벨 조정기 3-18
스테이터스 페이지 11-34
스테이플 걸림
1,000매 피니셔 10-104
4,000매 피니셔 10-107
내부 피니셔 10-102
폴딩 유니트 10-109
스테이플 교체
폴딩 유니트 10-15
스테이플 침 교체
1,000매 피니셔 10-12
4,000매 피니셔 10-13
내부 피니셔 10-10
스테이플/펀치 6-26
슬립 규칙 2-40, 8-70
슬립 레벨 2-40, 8-70
복구우선 8-70
절전우선 8-70
슬립 모드 2-39
슬립시간 8-69
슬릿글라스 2-2
시스템 스탬프 8-21
시스템 재가동 8-66
시스템 초기화 8-73
시스템/네트워크 8-47
Bluetooth 설정 8-66
NFC 8-66
네트워크 8-47
데이터 시큐리티 8-64
시스템 재가동 8-66
시큐리티 레벨 8-62
옵션 네트워크 8-59
옵션기능 8-66
인터페이스블록 설정 8-63
주 네트워크(클라이언트) 8-62
시스템메뉴
공통 8-10
리포트 8-42
문서박스/외부메모리 8-38
복사 8-32
빠른 설정 마법사 2-42
사용자/부문관리 8-68
사용자정보 8-68, 9-12
송신 8-33
수신처편집 8-67
시스템/네트워크 8-47
어플리케이션 8-75
인터넷 8-74
일자/시간/절전 8-68
조작 방법 8-2
조정/메인터넌스 8-72
카세트/수동급지대 설정 8-7
카운터 2-58
팩스 8-39

프린터 8-39
홈 2-14
시차 8-68
시큐리티 레벨 8-62
시험 복사 5-20
심플 로그인 2-28
심플 로그인 설정
심플 로그인 9-27
심플 로그인 설정 9-28

ㅇ
아웃라인 폰트 11-33
암호화 PDF 패스워드 6-78
앞커버 2-2
양면 6-46
양면/책자원고 6-68
어플리케이션 5-13, 8-75
언어선택 8-10
에뮬레이션 11-32
선택 8-39
에뮬레이션 업그레이드 키트 11-6
여백 6-54
연결 방식 2-6
연결하기
LAN 케이블 2-7
USB 케이블 2-8
전원 케이블 2-8
연속스캔 6-63
초기값 8-21
엽서 11-18
옵션
1,000매 피니셔 11-4
4,000매 피니셔 11-4
OCR 스캔 활성화 키트 11-7
ThinPrint 옵션 11-6
개요 11-2
급지대(500매 x 2) 11-4
내부 피니셔 11-5
네트워크 인터페이스 키트 11-6
대용량 급지대(1,500매 x 2) 11-4
데이터 시큐리티 키트 11-6
메일박스 11-4
무선 네트워크 인터페이스 키트 11-6
문서 테이블 11-5
배너 트레이 11-5
에뮬레이션 업그레이드 키트 11-6
옵션 숫자 키패드 11-5
원고이송장치(듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(자동 양면) 11-4
인터넷 팩스 키트 11-6
작업분류기 11-5
측면 급지대(3,000매) 11-4
카드 인증 키트 11-6
키 카운터 11-5
키보드 홀더 11-5
팩스 키트 11-6
펀치 유니트 11-5
폴딩 유니트 11-4
옵션 네트워크
기본설정 8-59
무선 네트워크 8-60
옵션 숫자 키패드 11-5
옵션 어플리케이션 11-8
옵션 인터페이스 슬롯 2-4
옵션기능 8-66
외부 USB 메모리에 저장되어 있는 문서 인쇄하기 5-65
용어집 11-31
용지
용지 잔량 확인하기 7-14
간지 급지단 8-14
규격 11-13
급지대 선택하기 3-3
대용량 급지대에 적재하기 3-13
무게 8-15
봉투 적재하기 3-10, 5-8
사용자 용지 크기등록 8-12
설정 8-11
수동급지대에 용지 적재하기 5-6
엽서 적재하기 3-10, 5-8
용지 설정 메시지 표시 8-14
용지 적재 시 주의사항 3-2
용지 적재하기 3-2, 5-6
용지 크기 및 용지 종류 8-7, 11-13
용지종류설정 8-12
우선급지단 8-12
인덱스 용지 적재하기 5-8
자동용지종류 8-13
적합한 용지 11-14
측면 급지대에 적재하기 3-15
카세트 1에 용지 적재하기 3-4
카세트 2에 용지 적재하기 3-7
특수용지 11-16
특정용지의 동작설정 8-14
표지 급지단 8-13
용지 걸림 10-51
1,000매 피니셔 10-81
4,000매 피니셔(내부) 10-84
4,000매 피니셔(트레이 A) 10-85
4,000매 피니셔(트레이 B) 10-89
내부 피니셔 10-77
메일박스 10-76
수동급지대 10-67
용지 걸림 위치 표시 10-51
우측 커버 1 10-68
우측 커버 2(1,500매 x 2) 10-73
우측 커버 2(500매 x 2) 10-72
원고이송장치(듀얼 스캔) 10-80
원고이송장치(자동 양면) 10-78
중계 유니트 10-75
카세트 1 10-52
카세트 2 10-55
카세트 3 및 4(500매 x 2) 10-58
카세트 3(1,500매 x 2) 10-60
카세트 4(1,500매 x 2) 10-62
카세트 5(측면 급지대) 10-65
폴딩 유니트 10-92
폴딩 트레이 10-97
용지 길이 가이드 2-3, 3-4, 3-7
용지 스토퍼 2-2, 3-17
용지 적재 10-9

용지 적재 시 주의사항 3-2
용지 폭 가이드 2-3, 3-5, 3-8
용지/단원 삽입 6-53
용지선택 6-19
용지종류설정 8-15
용지폭 조절탭 2-3
우선인쇄 6-65, 7-11
우측 커버 1 2-3
우측 커버 1 레버 2-3
원격 인쇄 8-30
원고
  사용자원고 크기등록 8-11
  설정 8-11
  원고 적재하기 5-2
  자동검지 8-13
  크기 xxiv, 6-18
원고 급지대 2-2
원고 미리보기 2-20
원고 배출구 2-2
원고 스토퍼 2-2, 5-5
원고 적재하기 5-2
  원고를 원고이송장치에 적재하기 5-3
  원고를 원고판에 적재하기 5-2
원고 크기 표시판 2-2
원고 폭 가이드 2-2
원고/용지 설정 8-11
원고이송장치 2-2
  부품 명칭 2-2
  원고 적재하기 5-3
  원고이송장치에서 지원하는 원고 5-3
원고이송장치(듀얼 스캔) 11-4
원고이송장치(자동 양면) 11-4
원고장착 방향확인 8-18
원고장착방향 6-23
  초기값 8-18
원고크기 6-18
원고크기 혼재 6-20
  복사 크기 6-22
  조합 6-21
원고판 2-2
원고화질 6-31
  초기값 8-18
원터치키
  삭제하기 3-37
  추가하기 3-36
  편집하기 3-37
음영 영역 삭제 6-51
이메일 설정 2-65
이미지반복 6-56
이미지합성 6-50
  폼 저장하기 5-63
인쇄 설정 4-2
인쇄 속도 11-23
인쇄 취소하기 4-15
인쇄 페이지 수 카운터
  부문별집계 9-48
  불분명 ID 작업처리 9-53
  어카운트레포트 인쇄 9-49
  용지크기별 집계 9-46
  전부문집계 9-48
  카운터 2-58
인쇄 후 삭제 6-76
인터넷 8-74
  Proxy 8-58
인터넷 브라우저 5-69
인터넷 팩스 키트 11-6
인터페이스블록 설정 8-63
일자 및 시각 설정하기 2-29
일자/시각 8-68
일자/시간/절전 8-68
  Ping 시간 초과 8-71
  긴급복사 해제시간 8-69
  사용금지시간 8-69
  슬립 규칙 8-70
  슬립 레벨 8-70
  슬립시간 8-69
  시차 8-68
  일자/시각 8-68
  일자형식 8-68
  자동패널리셋 8-68
  장애 작업 생략 8-69
  장애 후 자동계속시간 8-68, 8-69
  저전력모드 시간 8-69
  절전복구 레벨 8-70
  주간(1주일) 타이머 설정 8-71
  패널 리셋 시간 8-69
일자형식 8-68
입력
  문서명 6-65
  제목 6-75
입력 키 2-24
입력길이단위 8-15

ㅈ
자동 슬립 모드 2-40, 11-31
자동 양면 인쇄 기능 1-12
자동 페이지고침 대기시간 11-31
자동용지 동작설정 11-31
자동패널리셋 8-68
자동화상회전 6-63
  초기값 8-19
자신에게 송신(이메일) 5-39
자원 보호 - 용지 1-12
작업
  사용 가능한 상태 7-2
  상세 정보 7-8
  상세 정보 이력 7-10
  상태 화면 표시하기 7-2
  상태 화면의 상세 내용 7-3
  상태 확인하기 7-2
  우선인쇄 7-11
  이력 송신하기 7-10, 8-44
  이력 화면 표시하기 7-10
  이력 확인하기 7-9
  인쇄작업 순서변경 7-12
  일시정지 및 재개 7-11
  취소하기 7-11
작업 취소하기 5-21, 5-40
작업박스 4-18, 5-63, 11-33
  시험인쇄 후 보류 박스 4-22

이미지합성 5-63
일시보존 문서의 자동삭제 8-38
작업보류 박스 4-20
재복사 작업보유수 8-38
컴퓨터에서 작업박스를 지정하고 작업 보존하기 4-18
퀵복사 박스 4-21
퀵복사 작업보유수 8-38
프라이빗 프린트 박스 4-19
작업별 문서 분류 8-27
작업분류기 11-5
작업분류기 트레이 2-5
작업종료 알림 6-64
장비 정보 2-18
장애 메시지 대처 10-31
장애 후 자동계속시간 8-68, 8-69
장애처리설정 8-16
스테이플 매수가 초과 8-16
스테이플 전 용지 걸림 8-17
스테이플 침 없음 8-16
양면장애 8-16
용지 불일치 8-17
용지매칭장애 8-16
펀치찌꺼기 가득참 8-16
피니셔작업 장애 8-16
재복사 6-66
인쇄하기 5-63
재복사 작업보유수 8-38
초기값 8-20
재생지 11-19
저전력 모드 2-39
저전력모드 시간 8-69
전원 관리 1-12
전원 끄기 2-9
전원 끄기 메시지 표시 8-31
전원 스위치 2-2
전원 케이블
연결하기 2-8
전원 켜기 2-9
절전 관리 기능 1-12
절전복구 레벨 2-40, 8-70
접기 6-24
정기 유지보수 10-2
정음모드 8-73
제어판 2-2
제어판의 각도를 조절합니다. 2-11
조정 8-73, 10-49
조정/메인터넌스 8-72, 10-47
계조조정 8-73, 10-47
농도 조정 8-72
대비 8-74
드럼 히터 8-72
드럼리플레쉬 8-73, 10-49
레이저스캐너 클리닝 8-73, 10-49
메모리진단 8-73
바탕색조정 8-72
선명도 조정 8-72
시스템 초기화 8-73
자동 드럼 리플레쉬 8-74
자동컬러 판별기준 8-73
정음모드 8-73
조정 8-73, 10-49
조정 주기 8-73
현상리플레쉬 8-73, 10-50
화면밝기 8-73
흑줄경감처리 8-72
종료알림방법 8-43
주 네트워크(클라이언트) 8-62
주 전원 스위치 2-2
주간 타이머 설정 2-40, 8-71
주소장 3-29
개인 3-29
그룹 3-33
삭제하기 3-35
추가하기 3-29
편집 3-34
주의사항 1-2
중앙이동 6-40

ㅊ

철여백 6-40
초기값 8-19
철여백/중앙이동 6-40
첫 페이지 복사 시간 11-22
첫 페이지 출력 시간 11-23
청소 10-2
슬릿글라스 10-3
원고이송장치 10-2
유리판 10-2
초기값
DP 읽기 동작 8-20
EcoPrint 8-19
i-팩스제목/본문 8-20
JPEG/TIFF 인쇄방법 8-19
OCR 문자 인식 8-20
PDF/A 8-20
XPS인쇄 크기조정 8-19
고압축 PDF 화질 8-19
뒷면 비침 방지(복사) 8-18
뒷면 비침 방지(송신/보존) 8-18
메일제목/본문 8-20
문서명 입력 8-20
바탕색조정(복사) 8-18
바탕색조정(송신/보존) 8-18
배율 8-19
빈 페이지 생략(복사) 8-21
빈 페이지 생략(송신/보존) 8-21
소트/분류 8-19
스캔 해상도 8-18
연속 스캔(복사) 8-21
연속 스캔(팩스) 8-21
연속스캔 (복사) 8-21
연속스캔(송신/보존) 8-21
원고장착 방향(복사) 8-18
원고장착 방향(송신/보존) 8-18
원고화질 (복사) 8-18
원고화질 (송신/보존) 8-18
자동화상회전 (복사) 8-19
재복사 8-20
주 OCR 언어 8-20

    철여백 8-19
    컬러TIFF 압축방식 8-19
    컬러선택 8-18
    테두리삭제 뒷면설정 8-19
    테두리삭제 초기값 8-19
    토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-19
    파일분할 8-21
    파일형식 8-18
    팩스송신 해상도 8-18
    화질 (파일형식) 8-19
초기화면 8-10
추가정보도장 6-60
측면 급지대(3,000매) 11-4
    용지 적재하기 3-15

ㅋ

카드 인증 키트 11-6
카세트
    봉투 또는 엽서 적재하기 3-10
    용지 적재하기 3-4, 3-7
    용지크기 및 용지종류 8-7
카세트 1 2-2
카세트 2 2-2
카세트 3 2-5
카세트 4 2-5
카세트 5 2-5
카세트/수동급지대 설정 8-7
카운터 확인하기 2-58
컬러
    조정 10-49
컬러선택 6-32
    초기값 8-18
컬러용지 11-19
컴퓨터의 원하는 공유 폴더로 문서 송신하기 5-24
케이블 2-6
코팅 용지 11-19
키 카운터 11-5
키보드 배열 8-11
키보드 홀더 11-5

ㅌ

터치 패널 2-14
테두리삭제 6-41
토너 부족 경고 레벨 8-28
토너 잔량 확인 7-14
토너 컨테이너 교체 10-4
토너 컨테이너(검정) 2-4
트레이 1~7 2-5
트레이 A 2-5
트레이 B 2-5

ㅍ

파일
    PDF 6-72
    분할 6-74
    형식 6-70
파일 크기 확인 6-76
파일분할 6-74
    초기값 8-21
파일형식 6-70
    초기값 8-18
판넬확대 기능 2-26
패널 리셋 시간 8-69
패널확대 11-31
팩스 8-39
팩스 키트 11-6
팩스수신 결과알림 8-43
펀치 6-28
펀치 유니트 11-5
펀치 찌꺼기 박스 비우는 방법
    1,000매 피니셔 10-19
    4,000매 피니셔 10-20
    내부 피니셔 10-17
페이지번호 6-51
페이지집약 6-38
폐토너 가득 참 경고 8-28
폐토너 박스 2-4
폐토너 박스 커버 2-2, 2-4
폐토너통 교체 10-7
폴더스캔(FTP) 5-27
폴더스캔(SMB) 5-24
폴딩 유니트 11-4
폴딩 트레이 2-5
표지첨부 6-49
프로그램 5-10
    등록하기 5-11
    삭제하기 5-12
    편집하기 5-12
    호출하기 5-11
프리프린트 용지 11-19
프린터 8-39
    A4/Letter공용 8-40
    CR Action 8-40
    EcoPrint 8-39
    KIR 8-41
    LF Action 8-40
    Wide A4 8-41
    급지지정동작 8-40
    부수 8-40
    사용자명 8-40
    수동급지대 우선 8-40
    양면 8-40
    에뮬레이션 8-39
    인쇄 설정 4-2
    인쇄방향 8-40
    자동 카세트 변경 8-41
    작업명 8-40
    토너 절약 레벨 (EcoPrint) 8-40
    페이지고침 대기시간 8-40
    해상도 8-41
프린터 드라이버 11-34
    도움말 4-3
    인쇄 설정 4-2
    초기 프린터 드라이버 설정 변경하기 4-3
피니셔 트레이 2-5
피니셔의 제어부 2-5

ㅎ

하드디스크/SSD 초기화 8-64

해상도 6-74, 8-41, 11-22, 11-23
초기값 8-18
핸들 2-2
현상리플레쉬 8-73, 10-50
형광펜 6-31
호스트명 8-47
혼재 크기 스테이플 작업 6-28
홈 8-31
바탕 화면 사용자 지정 2-15
배경 무늬 2-15
작업 표시줄 사용자 지정 2-15
홈 화면 2-14
환경 1-3
흑백반전 6-64

품질보증

이 제품은 모든 품질관리 및 최종 검사에 합격하였습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

서울특별시 중구 퇴계로18(남대문로5가) 대우재단빌딩 10층

Phone: +82-2-6933-4050

Fax: +82-2-747-0084

Call Center: 1544-0075

©2018 KYOCERA Document Solutions Inc.

KYOCERA is a trademark of KYOCERA Corporation

2018.1

2NKKDKO002