

# [문서 분류 및 소트(정렬)] 기능 사용 방법

[Contact Center로 자주 문의하는 내용을 사용자가 알기 쉽게 작성한 매뉴얼입니다.]

September 2013

Contact Center  
Customer Support Department

**KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.**

## INDEX

Model Name	Page
<b>A3 MFP [분류 기능]</b>	
ECOSYS FS-6025MFP Series ECOSYS FS-8025MFP Series	3
<b>A3 MFP [소트(정렬) 기능]</b>	
ECOSYS FS-6025MFP Series ECOSYS FS-8025MFP Series	4
<b>A3 MFP [소트(정렬)/분류 동시 기능]</b>	
TASKalfa 3500i/TASKalfa 4500i/TASKalfa 5500i	5~6
<b>A4 MFP [소트(정렬) 기능]</b>	
FS-1030MFP/FS-1130MFP/FS-1035MFP/FS-1135MFP FS-3040MFP/FS-3140MFP/FS-1028MFP/FS-1128MFP	7

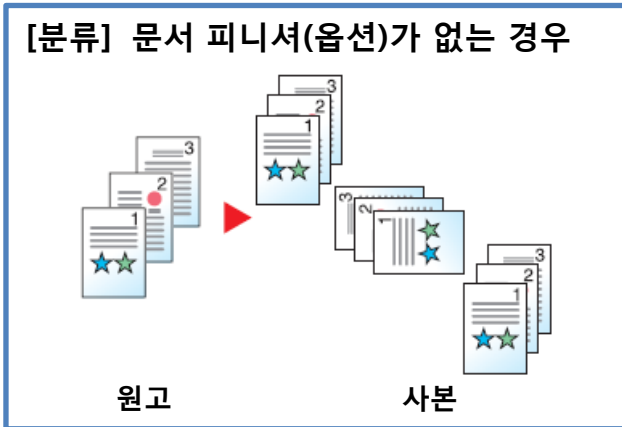
# [분류 기능]

## Model 명: A3 MFP

적용모델: FS-6025MFP/FS-6030MFP/FS-6525MFP/FS-6530MFP/  
FS-C8020MFP/FS-C8025MFP/FS-C8520MFP/FS-C8525MFP

### ▶ 출력물을 한 부씩 또는 페이지 별로 분류합니다.

[주: 문서 피니셔(옵션) 없이 분류하려면 동일한 크기의 용지를 두 번째 급지단 또는 수동Tray에 방향이 다르게 적재 하십시오. 분류 기능이 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K 입니다]



▶ 분류를 사용할 때 인쇄 사본은 한 부씩 (또는 페이지 별로) 90도 회전한 후 생성됩니다.



▶ 분류 기능을 사용할 때, 인쇄된 사본들이 한 부씩 (또는 페이지 별로) 작성되고 나서 분리됩니다

1. 화면을 표시합니다.	2. 원고를 장착한 후 [소트/분류] 를 누릅니다.	3. 기능을 선택합니다. [분류/페이지마다] 또는 [분류/1부씩] 선택합니다.	4. 복사/시작 버튼을 누르십시오.
			<p>복사/시작</p>

# [소트(정렬) 기능]

## Model 명: A3 MFP

적용모델: FS-6025MFP/FS-6030MFP/FS-6525MFP/FS-6530MFP/  
FS-C8020MFP/FS-C8025MFP/FS-C8520MFP/FS-C8525MFP



▶ 여러 장의 원고를 읽어 들어서 페이지 번호에 따라 필요한 부수만큼 복사합니다.

<p>1. 화면을 표시합니다.</p>	<p>2. 원고를 장착한 후 [소트/분류] 를 누릅니다.</p>	<p>3. 기능을 선택합니다. [소트만] 선택</p>	<p>4. 복사/시작 버튼을 누르십시오.</p>

## [소트(정렬)/분류 동시 기능]

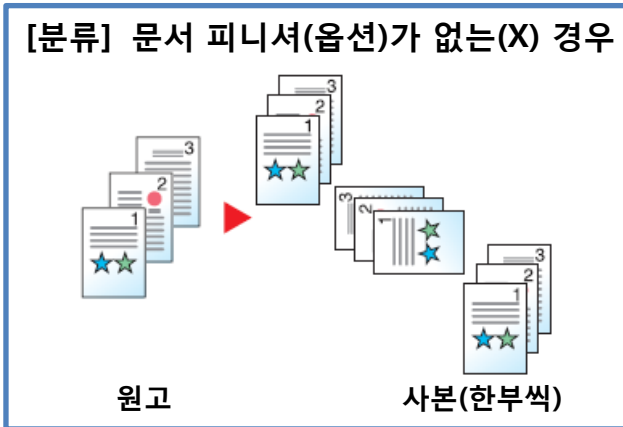
### Model 명: A3 MFP

적용모델: TASKalfa 3500i/TASKalfa 4500i/TASKalfa 5500i

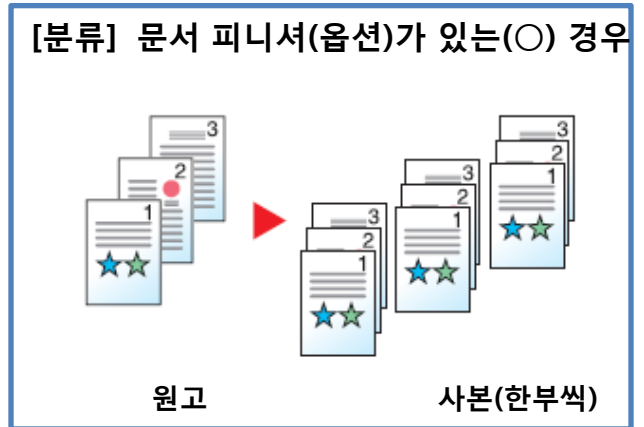
▶ **상기 모델은 소트 및 분류 작업을 동시에 할 수 있습니다.**



▶ 여러 장의 원고를 읽어 들여서 페이지 번호에 따라 필요한 부수만큼 복사합니다.



▶ 분류를 사용할 때 인쇄 사본은 한 부씩 (또는 페이지 별로) 90도 회전한 후 생성됩니다.



▶ 분류 기능을 사용할 때, 인쇄된 사본들이 한 부씩 (또는 페이지 별로) 작성되고 나서 분리됩니다

[주: 문서 피니셔(옵션) 없이 분류하려면 **동일한 크기의 용지를 두 번째 급지단 또는 수동Tray에 방향이 다르게 적재 하십시오.**

분류 기능이 지원되는 용지 크기는 A4, B5, Letter, 16K 입니다]

[주: 문서 피니셔(옵션)가 필요합니다.

분류에 지원되는 용지 크기는 A3, B4, A4, B5, Letter, Legal, Ledger, Oficio II, 8k, 16k, 216×340mm, Folio 입니다]

▶ 다음 페이지에...






# [소트(정렬)/분류 동시 기능]

Model 명: A3 MFP

적용모델: TASKalfa 3500i/TASKalfa 4500i/TASKalfa 5500i

▶ **상기 모델은 소트 및 분류 작업을 동시에 할 수 있습니다.**

▶ 앞 페이지에 이어서...

<p>1. 제어판의 복사 키를 누르십시오.</p>	<p>2. 원고를 장착합니다. 3. 화면 하단의 [원고/용지/분류] 탭을 누릅니다. 4. 화면의 [소트/분류]를 누릅니다.</p>	<p>5. 소트 복사 기능을 사용하려면 <b>소트</b>의[설정]을 누르십시오. 6. 분류 복사 기능을 사용하려면 <b>분류</b>의[1부씩]을 누르십시오. [OK]를 누릅니다.</p>
		
<p>7. 소트에서 [설정 안함]을 선택했다면, 분류에서 [설정 안함] 또는 [페이지마다]를 누르십시오.</p>	<p>8. 복사/시작 키를 누르십시오. 복사가 시작됩니다.</p>	
	<p>복사/시작</p> 	

# [소트(정렬) 기능]

## Model 명: A4 MFP

적용모델: FS-1030MFP/ FS-1130MFP/ FS-1035MFP/ FS-1135MFP  
 FS-3040MFP/ FS-3140MFP/ FS-1028MFP/ FS-1128MFP

### ▶ A4 복합기에서 소트(정렬)기능 설정 방법은?



▶ 여러 장의 원고를 읽어 들어서 페이지 번호에 따라 필요한 부수만큼 복사합니다.

<p>1. 복합기 제어판 오른 쪽 기능 메뉴 키를 누르십시오. 기능 메뉴가 나타납니다.</p>	<p>2. △또는▽키를 눌러 [소트]를 선택하십시오. OK 키를 누르십시오. 소트메뉴가 나타납니다.</p>	<p>3. △또는▽키를 눌러 [설정 안함] 또는 [설정]을 선택하십시오. OK 키를 누르십시오. <b>완료했습니다.</b> 메시지가 나타나고 화면이 기본 화면으로 돌아갑니다.</p>	<p>4. 숫자키를 사용하여 부수를 입력한 후 복사/시작 키를 누르면 복사가 시작됩니다.</p>

※ 본 자료는 교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주) 제품을 사용하고 있는 고객의 편의를 도모하고자 작성하였습니다. 많은 활용 바라옵고, 사전에 공지 없이 업데이트 할 예정이오니 양해 말씀 부탁드립니다.

또한 수정 및 변경 요청 사항이 있을 경우 언제든지 Contact Center [전국대표번호: 1544-0075] 또는 [gs.jang@dkr.kyocera.com](mailto:gs.jang@dkr.kyocera.com) 으로 연락하여 주시기 바랍니다.

감사합니다 !