

팩스 수신하여 컴퓨터로 전송하기 (Spam FAX 방지)

[Contact Center로 자주 문의하는 내용을 사용자가 알기 쉽게 작성한 매뉴얼입니다.]

Dec. 2013

Contact Center
Customer Support Department

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

INDEX

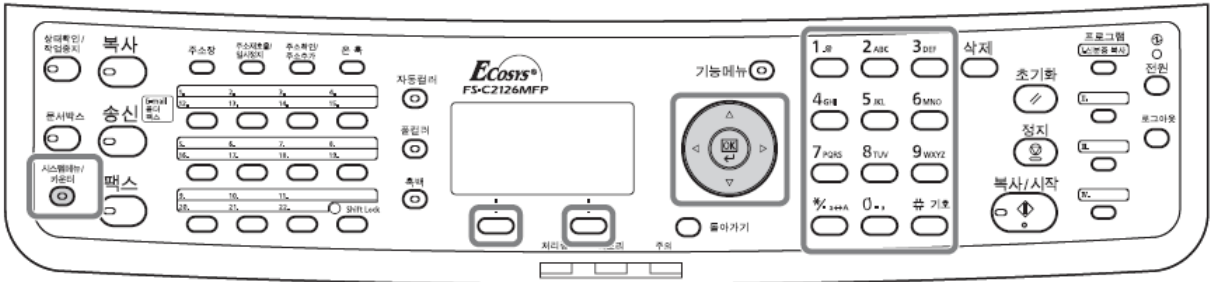
Model Name	Page
A4 MFP	
FS-C2126MFP	
웹 브라우저 Command Center 에서 설정 방법	3
기계 본체 제어판에서 직접 설정하는 방법	9
FS-1130MFP / FS-1135MFP / FS-3140MFP	
웹 브라우저 Command Center 에서 설정 방법	13
기계 본체 제어판에서 직접 설정하는 방법	18
<p>상기 Model은 수시로 업데이트 됩니다.</p>	

[FAX 수신 문서 컴퓨터로 전송 하기]

Model 명: A4 MFP

적용모델: **FS-2126MFP**

■ 조작 메뉴 항목



■ 수신 문서 인쇄 / 전달 (메모리 전달)

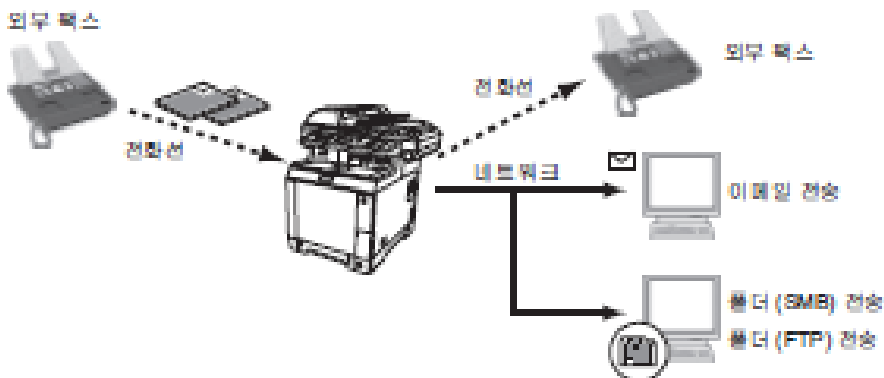
→ 팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스 기기, 컴퓨터나 이미지를 인쇄할 수 있습니다.

■ 전달 수신처의 종류 및 전달 조건

→ 단 한 개의 전달 수신처만 지정할 수 있습니다 . 전달을 [On] 으로 설정한 경우 수신된 모든 문서가 지정수신처로 전달됩니다 .

■ 전달 수신처의 종류

→ 문서를 다른 팩스 기기나 서버 주소함으로 전달하거나 이메일 송신 혹은 폴더 (SMB 또는 FTP) 송신 시에도 가능합니다 .

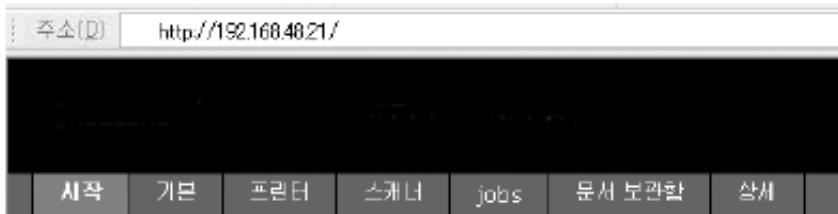


[웹 브라우저 Command Center 에서 설정 방법]

COMMAND CENTER (전달)에서 메모리 전달 설정

네트워크에 연결된 컴퓨터에서 COMMAND CENTER 를 사용하여 본체의 메모리 전달 설정을 지정할 수 있습니다.

COMMAND CENTER 사용하기



1. 웹 브라우저를 여십시오.
2. 주소 창에 본체의 IP 주소를 URL 과 같은 방식으로 입력하십시오.(예: http://192.168.48.21/) 웹 페이지에 본체 및 COMMAND CENTER 의 기본적인 정보와 현재 상태가 나타납니다.
3. 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 내용을 선택하고 해당 내용의 설정 값을 정하십시오.
4. COMMAND CENTER에 관리자 권한이 설정되어 있다면 올바른 사용자명과 패스워드를 입력해야 관련 화면을 열 수 있습니다.
 관리자 암호를 설정하면 일반 사용자가 시작 페이지 외에 다른 페이지를 사용할 수 없습니다 .
 보안을 유지하기 위해서는 관리자 암호를 설정하는 것이 권장합니다.
 기본 관리자 암호는 공장에서 출하될 때 **admin00** 으로 설정됩니다.

전송설정

팩스 > 공통 > 전송 > 일반

전송설정을 지정합니다 .



전달 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
컬	수신된 모든 팩스가 전달됩니다 .
끔	팩스가 전달되지 않습니다 .
조건유효시간설정	시간 지정 여부를 선택합니다 .
조건유효시간	지정한 조건이 활성화되는 시간과 비활성화되는 시간을 등록합니다 . 00:00~23:59 사이의 일의의 시간을 등록할 수 있습니다 .
파일 이름	팩스가 전달될 때 생성되는 파일의 이름을 설정합니다 .
추가 정보	일시 , 작업번호 , 수신처 주소 등과 같은 정보를 문서명에 추가합니다 .
송신원정보 부가	추가 정보가 첨부될 위치를 설정합니다. 추가 정보는 자국 팩스번호로 구성됩니다 .
프린트	팩스를 인쇄하려면 인쇄를 클릭하십시오 . 인쇄 페이지가 나타납니다 . (4-28 페이지의 인쇄 설정을 참조하십시오 .)
전송	전달 수신처를 선택하려면 전달을 클릭하십시오 . 전달 페이지가 나타납니다 . (4-29 페이지의 전송설정을 참조하십시오 .)

설정을 완료한 후에는 [저출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

인쇄 설정

팩스 > 공통 > 전송 > 인쇄

이 페이지에서 인쇄 설정을 지정할 수 있습니다 .



인쇄 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
프린트	본체로 전달된 팩스를 인쇄할지 여부를 지정합니다 .

설정을 완료한 후에는 **[제출]**을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

전송설정

팩스 > 공통 > 전송 > 전송

이 페이지에서 전달 수신처를 선택할 수 있습니다 .



전달 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

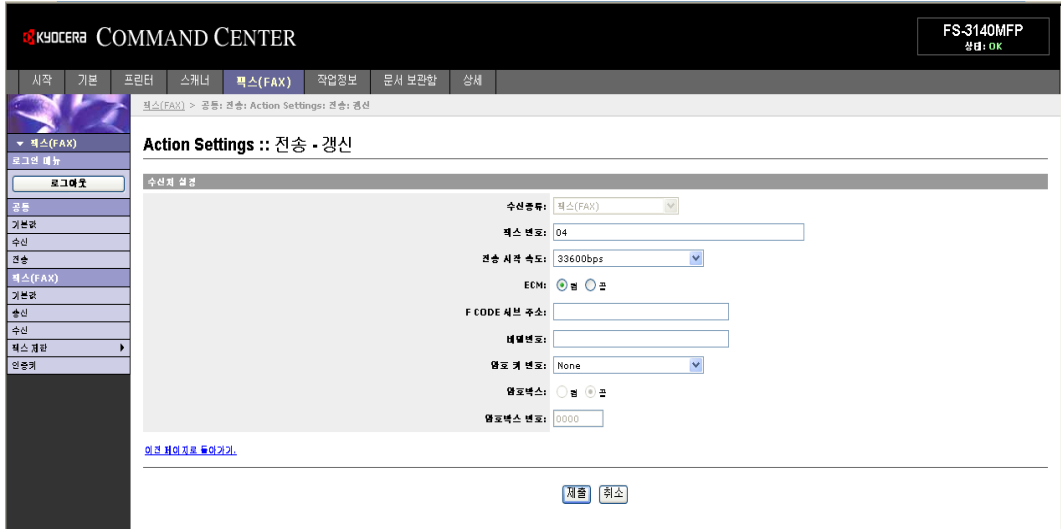
항목	설명
파일 포맷	전달된 파일을 저장하는 데 사용할 파일 포맷으로 PDF 또는 TIFF 중 하나를 선택하십시오 .
FTP 암호송신	전송에 암호화를 사용하려면 이 항목을 켭니다 . SSL 프로토콜도 켜져야 합니다 .
주제 추가 정보	전달 주소를 수신처로 지정할 때 , 발신자 이름 또는 발신자 팩스 번호 / 주소가 전달시 첨부됩니다 . 없음을 선택하면 이러한 정보가 첨부되지 않습니다 .
페이지 분할	팩스를 컴퓨터로 전달할 때 페이지를 분할할 것인지 여부를 선택하십시오 .
수신처 목록	등록된 수신처를 표시합니다 . 활성화하려면 수신처에 대한 체크박스를 클릭하여 선택하십시오 . 수신처를 변경하려면 변경할 수신처의 이름을 클릭하십시오 . 전송 - 갱신 페이지가 나타납니다 . 수신처 정보를 변경하고 제출을 클릭하십시오 . 주. 사전에 주소록 설정이 필요합니다.
삭제	수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처의 체크박스에 표시하여 선택한 후 삭제를 클릭하십시오 .

설정을 완료한 후에는 **[제출]**을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

수신처 편집

팩스 > 공통 > 전송 > 전송 - 갱신

이 페이지에서 수신처를 편집할 수 있습니다 .



전달 - 편집 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
주소 종류	수신처 종류를 선택하십시오 . <ul style="list-style-type: none"> • 이메일 • SMB • FTP • 팩스

수신처 종류로 이메일을 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 이메일

수신처 종류로 SMB 또는 FTP 를 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 호스트 이름
- 포트 번호
- 경로
- 로그인 사용자 이름
- 로그인 암호

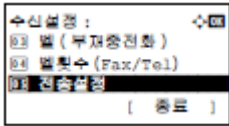
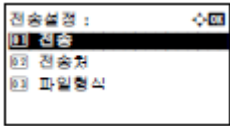
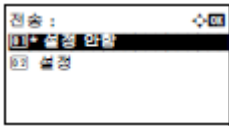
수신처 종류로 팩스를 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 팩스번호
- 전송 시작 속도
- ECM
- F CODE 서버 주소
- 비밀번호
- 암호키 번호
- 암호박스
- 암호박스 번호

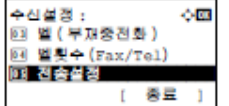
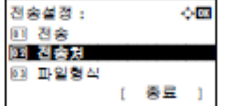
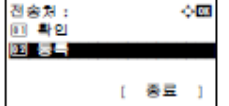
설정을 완료한 후에는 [제출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

[기계 본체 제어판에서 직접 설정하는 방법]

1. 전달 설정: 다음 절차에 따라 전달을 설정합니다.

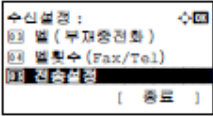
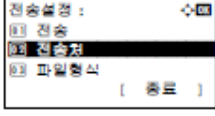
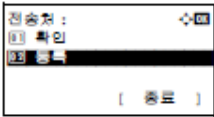
1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송]을 선택합니다. 
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [설정] 또는 [설정안함]을 선택합니다. 	11. OK 키를 누르십시오.	

2. 전달 수신처 등록: 다음 절차에 따라 전달 수신처를 등록 하십시오.

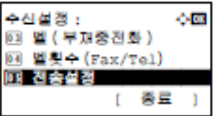
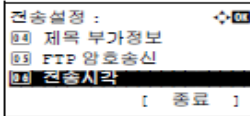
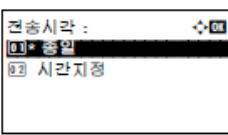
1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다. 3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.	5. OK 키를 누르십시오.
6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	8. △또는▽키를 눌러 [전송처]을 선택합니다. 	10. △또는▽키를 눌러 [등록]을 선택합니다. 	11. OK 키를 누르십시오.
7. OK 키를 누르십시오.	9. OK 키를 누르십시오.		
12-1. 주소록에서 전달 수신처 선택하기 ① △또는▽키를 눌러 [주소장]을 선택합니다 . ② OK 키를 누르십시오 . ③ △또는▽키를 눌러 [외부주소록]을선택합니다. ④ OK 키를 누르십시오. ⑤ △또는▽키를 눌러 전달 수신처로 등록 할 수신처 (개인) 를 선택하십시오 .		12-2. 전달 수신처를 바로 입력하기 ① △또는▽키를 눌러 [주소입력]을 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [팩스], [메일], [폴더 (SMB)] 또는 [폴더 (FTP)] 를 선택하십시오. ④ OK 키를 누르십시오. ⑤ 숫자 키로 전달 수신처로 등록할 주소를 입력하십시오. 이메일 송신에 최대 128자까지 입력할 수 있고 팩스 송신에는 최대 64 자리까지 입력할 수 있습니다 . 그리고 파일(SMB/FTP) 송신에도 최대 64 자리까지 입력할 수 있습니다 .	
13. OK 키를 누르십시오 .			

주 : 글자 입력에 관한 자세한 사항은 사용자매뉴얼 부록-6 의 규격 (팩스 기능) 을 참조하십시오 .
 [폴더(SMB)] 또는 [폴더(FTP)] 를 선택할 경우 전달 수신처의 호스트 이름, 경로, 로그인 사용자이름 , 로그인 암호 및 암호 방식을 입력하십시오.

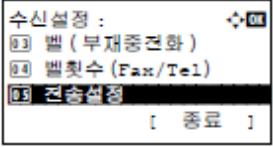
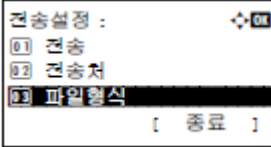
3. 등록 내용 변경 / 삭제하기: 다음 절차에 따라 등록 내용을 변경하거나 삭제하십시오.

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송처]를 선택합니다. 
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [확인]을 선택합니다. 	11. OK 키를 누르십시오.	12. OK 키를 다시 한번 누르십시오.
13-1. 전달 수신처 변경 ① △또는▽키를 눌러 [편집]을 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ 전달 수신처를 변경합니다. ④ OK키를 누르십시오. 전달 수신처가 변경됩니다.		13-2 전달 수신처 삭제 ① △또는▽키를 눌러 [삭제]를 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ [예] (좌선택 키)를 누릅니다. 전달 수신처가 삭제 됩니다.	
14. [종료] (우선택 키)를 누르십시오.			

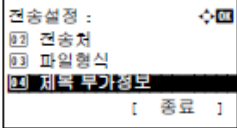
4. 전달 시간 설정: 전달이 활성화되는 시작 시간과 종료 시간을 등록합니다.

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다. 5. OK 키를 누르십시오.
6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송시각]을 선택합니다. 	9. OK 키를 누르십시오.
10. △또는▽키를 눌러 [종일] 또는 [시간지정]을 선택하십시오. 	11. OK키를 누르십시오.	11. OK키를 누르십시오. 단계10.에서[시간지정]을 선택한 경우 다음 단계로 진행하십시오.	12 △또는▽키를 눌러 커서 위치를 이동하고, 시작 시간의 시간 및 분을 입력하십시오.
13. OK 키를 누르십시오.	14. △또는▽키를 눌러 커서 위치를 이동하고, 종료 시간의 시간 및 분을 입력하십시오.	15. OK 키를 누르십시오.	주: 시간은 24시간 단위로 입력하십시오.

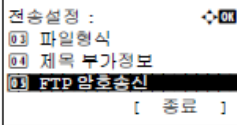
5. (각 조건에 대한) 파일 포맷 설정: 파일을 이메일 첨부 파일로 보내거나 폴더 (SMB 및 FTP)에 발신하는 경우에는 파일 형식으로 PDF 또는 TIFF 또는 XPS 를 선택하십시오 .

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 . 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [파일형식] 을 선택합니다 . 
9. OK 키를 누르십시오. 10. △또는▽키를 눌러 [PDF] 또는 [TIFF] 또는 [XPS]을 선택합니다.	11. [상세](우선택 키)를 누르십시오.	12. △또는▽키를 눌러 [설정안함],[PDA/A-1a] 또는 [PDA/A-1b]를 선택 합니다.	13. OK키를 누르십시오 .

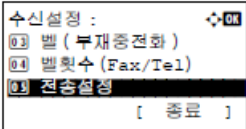
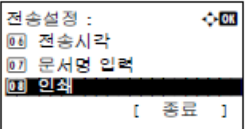
6. 이메일 주제 추가 정보 설정: 이메일의 주제에 특정 정보를 추가할 지를 지정하십시오. 정보를 추가할 경우 발신자 이름 또는 발신자를 선택할 수 있습니다 .

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [제목 부가정보]을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [Off], [송신원명]또는 [송신원 팩스/주소]를 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오 .	

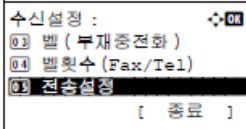
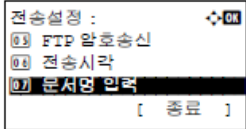
7. FTP 암호송신 설정: 데이터 발신 시 FTP 암호를 사용할 지를 지정하십시오 .

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [FTP 암호송신] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [On], [Off] 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오 .	

8. 인쇄 설정: 수신한 원고를 전달할 때 본체에서도 원고를 인쇄할 것인가의 여부를 설정할 수 있습니다.

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [인쇄]를 선택합니다. 
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [On], [Off] 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

9. 파일명 등록: 전달할 때 생성할 파일의 이름을 설정할 수 있습니다. 날짜 / 시간 및 작업번호나 팩스 번호와 같은 정보를 추가할 수도 있습니다.

1. 복합기 왼쪽의 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다. 	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [문서명입력]를 선택합니다. 
9. OK 키를 누르십시오.	10. 숫자키로 문서 이름을 입력하십시오. 최대 32자까지 입력할 수 있습니다. ^주	주 : 문자 입력에 관한 세부 사항은 사용자매뉴얼 부록-6의 규격 (팩스 기능)을 참조하십시오. 정보를 추가하지 않으면 파일명이 동일해집니다. 따라서 수신한 원고를 폴더 (SMB 및 FTP)로 송신하면 기존 파일을 덮어쓰게 됩니다.	11. OK 키를 누르십시오.
12-1. 문서 이름에 정보를 추가하지 않을 경우 ① △또는▽키를 눌러 [없음]을 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [On] 또는 [Off] 선택하여 발신자 정보를 추가합니다.		12-2. 문서 이름에 정보를 추가 할 경우 ① △또는▽키를 눌러 [일시], [번호], [작업번호+일자] 또는 [작업번호+일자]를 선택하십시오. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [없음], [부가정보+송신원] 또는 [송신원+부가정보]를 선택하여 발신자 정보를 추가합니다.	
13. OK 키를 누르십시오.			

[FAX 수신 문서 컴퓨터로 전송 하기]

Model 명: A4 MFP

적용모델: **FS-1130MFP / FS-1135MFP / FS-3140MFP**

▪ FAX로 수신한 문서를 인쇄 및 전달 방법 (메모리 전달)

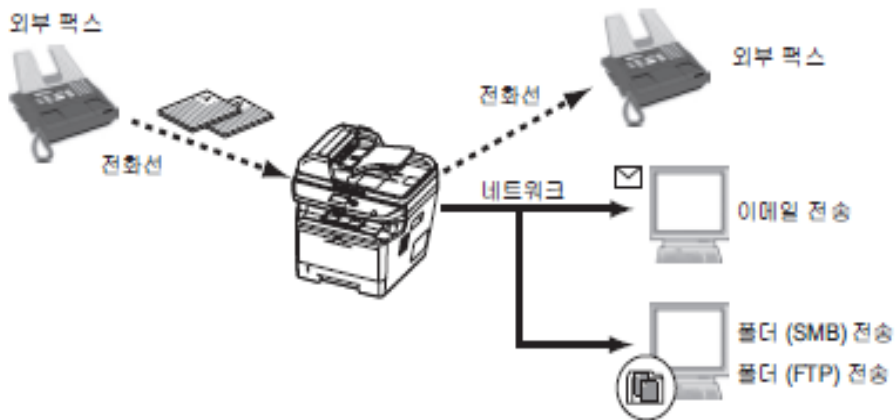
→ 팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스 기기, 컴퓨터 및 서버 주소 박스로 전달하거나 이미지를 인쇄 할 수 있습니다.

▪ 전달 수신처의 종류 및 전달 조건

→ 단 한 개의 전달 수신처만 지정할 수 있습니다. 전달을 [On] 으로 설정한 경우 수신된 모든 문서가 지정 수신처로 전달됩니다.

▪ 전달 수신처의 종류

→ 문서를 다른 팩스 기기나 서버 주소함으로 전달하거나 이메일 송신 혹은 폴더(SMB 또는 FTP) 송신 시에도 가능합니다.



[웹 브라우저 Command Center 에서 설정 방법]

COMMAND CENTER (전달)에서 메모리 전달 설정

네트워크에 연결된 컴퓨터에서 COMMAND CENTER 를 사용하여 본체의 메모리 전달 설정을 지정할 수 있습니다.

COMMAND CENTER 사용하기



1. 웹 브라우저를 여십시오.
2. 주소 창에 본체의 IP 주소를 URL 과 같은 방식으로 입력하십시오.(예: http://192.168.48.21/) 웹 페이지에 본체 및 COMMAND CENTER 의 기본적인 정보와 현재 상태가 나타납니다.
3. 왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 내용을 선택하고 해당 내용의 설정 값을 정하십시오.
4. COMMAND CENTER에 관리자 권한이 설정되어 있다면 올바른 사용자명과 패스워드를 입력해야 관련 화면을 열 수 있습니다.
관리자 암호를 설정하면 일반 사용자가 시작 페이지 외에 다른 페이지를 사용할 수 없습니다.
보안을 유지하기 위해서는 관리자 암호를 설정하는 것이 권장합니다.
기본 관리자 암호는 공장에서 출하될 때 **admin00** 으로 설정됩니다.

전송설정

팩스 > 공통 > 전송 > 일반

전송설정을 지정합니다 .

전달 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
설정	수신된 모든 팩스가 전달됩니다 .
설정 안함	팩스가 전달되지 않습니다 .
유효 시간 설정	시간 지정 여부를 선택합니다 .
유효시간	지정한 조건이 활성화되는 시간과 비활성화되는 시간을 등록합니다 . 00:00~23:59 사이의 임의의 시간을 등록할 수 있습니다 .
파일명	팩스가 전달될 때 생성되는 파일의 이름을 설정합니다 .
추가 정보	일시 , 작업번호 , 수신처 주소 등과 같은 정보를 문서명에 추가합니다 .
발신자 정보 추가	추가 정보가 첨부될 위치를 설정합니다 . i- 팩스 전송의 경우에는 추가 정보가 팩스 전송을 위한 자국 팩스 번호와 이 기기의 이메일 주소로 구성됩니다 .
인쇄	팩스를 인쇄하려면 인쇄를 클릭하십시오 . 인쇄 페이지가 나타납니다 . (4-22 페이지의 인쇄 설정을 참조하십시오 .)
전달	전달 수신처를 선택하려면 전달을 클릭하십시오 . 전달 페이지가 나타납니다 . (4-23 페이지의 전송설정을 참조하십시오 .)

설정을 완료한 후에는 [제출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

인쇄 설정

팩스 > 공통 > 전송 > 인쇄

이 페이지에서 인쇄 설정을 지정할 수 있습니다 .

인쇄 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
인쇄	본체로 전달된 팩스를 인쇄할지 여부를 지정합니다 .

설정을 완료한 후에는 [제출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

전송설정

팩스 > 공통 > 전달 > 전달

이 페이지에서 전달 수신처를 선택할 수 있습니다 .
 전달 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
파일 포맷	전달된 파일을 저장하는 데 사용할 파일 포맷으로 PDF 또는 TIFF 중 하나를 선택하십시오 .
FTP 암호송신	전송에 암호화를 사용하려면 이 항목을 켭니다 . SSL 프로토콜도 켜져야 합니다 .
주제 추가 정보	전달 주소를 수신처로 지정할 때 , 발신자 이름 또는 발신자 팩스 번호 / 주소가 전달시 첨부됩니다 . 없음을 선택하면 이러한 정보가 첨부되지 않습니다 .
페이지 분할	팩스를 컴퓨터로 전달할 때 페이지를 분할할 것인지 여부를 선택하십시오 .
수신처 목록	등록된 수신처를 표시합니다 . 활성화하려면 수신처에 대한 체크박스를 클릭하여 선택하십시오 . 수신처를 변경하려면 변경할 수신처의 이름을 클릭하십시오 . 전송 - 갱신 페이지가 나타납니다 . 수신처 정보를 변경하고 제출 을 클릭하십시오 . 주. 사전에 주소록 설정이 필요합니다.
삭제	수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처의 체크박스에 표시하여 선택한 후 삭제 를 클릭하십시오 .

설정을 완료한 후에는 **[제출]**을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

수신처 편집

팩스 > 공통 > 전달 > 편집

이 페이지에서 수신처를 편집할 수 있습니다 .

전달 - 편집 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다 .

항목	설명
주소 종류	수신처 종류를 선택하십시오 . <ul style="list-style-type: none"> • 이메일 • SMB • FTP • 팩스

수신처 종류로 이메일을 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 이메일

수신처 종류로 SMB 또는 FTP 를 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 호스트 이름
- 포트 번호
- 경로
- 로그인 사용자 이름
- 로그인 암호

수신처 종류로 팩스를 선택한 경우에는 다음 설정을 지정하십시오 .

- 팩스번호
- 전송 시작 속도
- ECM
- F CODE 서브 주소
- 비밀번호
- 암호키 번호
- 암호 박스
- 암호박스 번호

설정을 완료한 후에는 [제출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오 .

[기계 본체 제어판에서 직접 설정하는 방법]

1. 전달 설정: 다음 절차에 따라 전달을 설정합니다.

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다.	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [On] 또는 [Off] 를 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

2. 전달 수신처 등록: 다음 절차에 따라 전달 수신처를 등록하십시오.

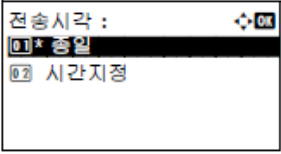
1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다.	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송처] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [등록]을 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	
12-1. 주소록에서 전달 수신처 선택하기 ① △또는▽키를 눌러 [주소장]을 선택합니다 . ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [외부주소록]을 선택합니다 . ④ OK 키를 누르십시오. ⑤ △또는▽키를 눌러전달 수신처로 등록할 수신처(개인)를 선택 하십시오 .		12-2. 전달 수신처를 바로 입력하기 ① △또는▽키를 눌러 [주소 입력]을 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [팩스], [메일], [폴더 (SMB)] 또는 [폴더 (FTP)] 를 선택하십시오. ④ OK 키를 누르십시오. ⑤ 숫자 키를 이용해서 전달 수신처로 등록할 주소를 입력하십시오. 최대 128 자리까지 입력할 수 있습니다.	
13. OK 키를 누르십시오.			

주 : 글자 입력에 관한 자세한 사항은 사용자매뉴얼 부록-6 의 규격 (팩스 기능)을 참조하십시오. [폴더(SMB)] 또는 [폴더(FTP)] 를 선택할 경우 전달 수신처의 호스트 이름, 경로, 로그인 사용자 이름, 로그인 암호 및 암호 방식을 입력하십시오.

3. 등록 내용 변경 / 삭제하기: 다음 절차에 따라 등록 내용을 변경하거나 삭제하십시오.

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다.	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송처] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [확인]을 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	12. OK 키를 다시 한번 누르십시오.
13-1. 전달 수신처 변경 하기 ① △또는▽키를 눌러 [편집]을 선택합니다 . ② OK 키를 누르십시오. ③ 전달 수신처를 변경합니다. ④ OK 키를 누르십시오. 전달 수신처가 변경됩니다.		13-2. 전달 수신처 삭제하기 ① △또는▽키를 눌러 [삭제]을 선택합니다 . ② OK 키를 누르십시오. ③ [예] (좌선택 키)를 누릅니다. 전달 수신처가 삭제됩니다.	
14. [종료] (우선택 키)를 누르십시오.			

4. 전달 시간 설정: 전달이 활성화되는 시작 시간과 종료 시간을 등록합니다

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [전송시각] 을 선택합니다 .
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [종일] 또는 [시간지정] 을 선택하십시오. 	11. OK 키를 누르십시오. 단계 10. 에서[시간 지정]을 선택한 경우 다음 단계로 진행하십시오.	12. △또는▽키를 눌러 커서 위치를 이동하고, 시작 시간의 시간 및 분을 입력하십시오. 주 : 시간은 24 시간 단위로 입력하십시오.
13. OK 키를 누르십시오.	14. △또는▽키를 눌러 커서 위치를 이동하고 , 종료 시간의 시간 및 분을 입력하십시오.	15. OK 키를 누르십시오.	

5. (각 조건에 대한) 파일 포맷 설정: 파일을 이메일 첨부 파일로 보내거나 폴더 (SMB 및 FTP)에 발신하는 경우에는 파일 형식으로 PDF 또는 TIFF를 선택하십시오 .

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [파일형식] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [PDF] 또는 [TIFF]을 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

6. 이메일 주제 추가 정보 설정: 이메일의 주제에 특정 정보를 추가할 지를 지정하십시오. 정보를 추가할 경우 발신자 이름 또는 발신자를 선택할 수 있습니다 .

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [제목 추가정보] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [Off], [송신원명]또는 [송신원 팩스/주소]를 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

7. FTP 암호송신 설정: 데이터 발신 시 FTP 암호를 사용할 지를 지정하십시오 .

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스] 를 선택합니다 .	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정] 을 선택합니다 .
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정] 을 선택합니다 .	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [FTP 암호송신] 을 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [On], [Off] 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

8. 인쇄 설정: 수신한 원고를 전달할 때 본체에서도 원고를 인쇄할 것인가의 여부를 설정할 수 있습니다.

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다.	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [인쇄]를 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. △또는▽키를 눌러 [On], [Off] 선택합니다.	11. OK 키를 누르십시오.	

9. 파일명 등록: 전달할 때 생성할 파일의 이름을 설정할 수 있습니다. 날짜 / 시간 및 작업번호나 팩스번호와 같은 정보를 추가할 수도 있습니다.

1. 시스템 메뉴/카운터 키를 누릅니다.	2. △또는▽키를 눌러 [팩스]를 선택합니다.	3. OK 키를 누르십시오.	4. △또는▽키를 눌러 [수신설정]을 선택합니다.
5. OK 키를 누르십시오.	6. △또는▽키를 눌러 [전송설정]을 선택합니다.	7. OK 키를 누르십시오.	8. △또는▽키를 눌러 [문서명입력]를 선택합니다.
9. OK 키를 누르십시오.	10. 숫자키로 문서 이름을 입력하십시오. 최대 32자까지 입력할 수 있습니다. ^주	11. OK 키를 누르십시오.	
12-1. 문서 이름에 정보를 추가하지 않을 경우 ① △또는▽키를 눌러 [없음]을 선택합니다. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [On] 또는 [Off] 선택하여 발신자 정보를 추가합니다.		12-2. 문서 이름에 정보를 추가 할 경우 ① △또는▽키를 눌러 [일시], [번호], [작업번호+일자] 또는 [작업번호+일자]를 선택하십시오. ② OK 키를 누르십시오. ③ △또는▽키를 눌러 [없음], [부가정보+송신원] 또는 [송신원+부가정보]를 선택하여 발신자 정보를 추가합니다.	
13. OK 키를 누르십시오.			

주 : 문자 입력에 관한 세부 사항은 사용자 매뉴얼 부록 -6의 규격 (팩스 기능)을 참조하십시오. 정보를 추가하지 않으면 파일명이 동일해집니다. 따라서 수신한 원고를 폴더(SMB 및 FTP)로 송신하면 기존 파일을 덮어쓰우게 됩니다.

※ 본 자료는 교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주) 제품을 사용하고 있는 고객의 편의를 도모하고자 작성하였습니다. 많은 활용 바라옵고, 사전에 공지 없이 업데이트 할 예정이오니 양해 말씀 부탁드립니다.

또한 수정 및 변경 요청 사항이 있을 경우 언제든지 Contact Center [전국대표번호: 1544-0075] 또는 gs.jang@dkr.kyocera.com 으로 연락하여 주시기 바랍니다.

감사합니다 !