

# [ NetWork FAX Driver 설치 방법 ]

[Contact Center로 자주 문의하는 내용을 사용자가 알기 쉽게 작성한 매뉴얼 입니다.]

Apr 2015

Contact Center  
Customer Service Team

**KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.**

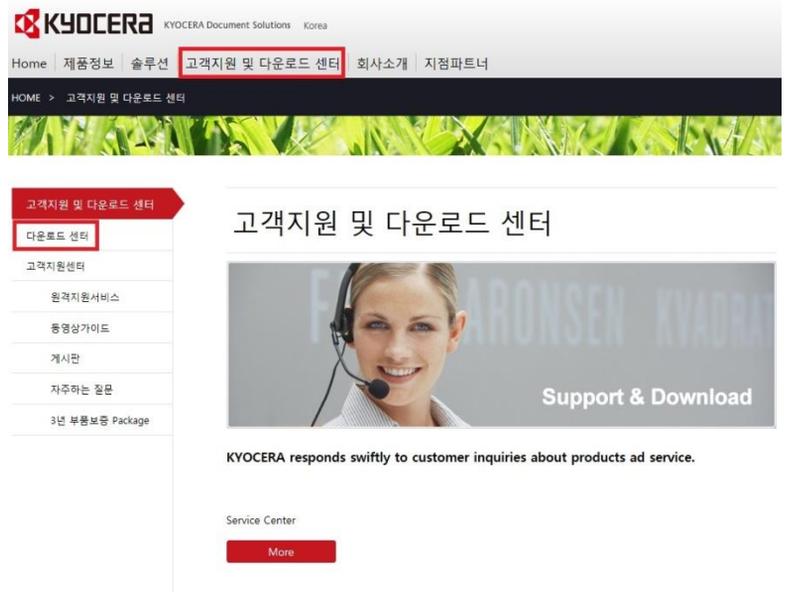
# [ NetWork FAX Driver 설치 방법 ]

## 1. 교세라 홈페이지

([kyoceradocumentsolutions.co.kr](http://kyoceradocumentsolutions.co.kr))  
에 접속합니다.

(네이버 or 다음 검색창에서  
교세라 입력하면  
바로가기 확인됩니다)

## 2. 고객지원 및 다운로드 센터 클릭합니다.



## 3. 제품검색란에 해당모델의 숫자만 입력합니다.

(예: TASKalfa-2550ci 의 경우  
2550 만 입력 후 Enter )

## 다운로드 센터



# [ NetWork FAX Driver 설치 방법 ]

4. 해당 모델을 클릭합니다.

5. 유틸리티 클릭합니다.

6. Network FAX Driver  
다운로드 클릭합니다.

7. 저장 창이 확인되면  
원하시는 경로 지정하여  
새 폴더 생성 후 저장합니다.

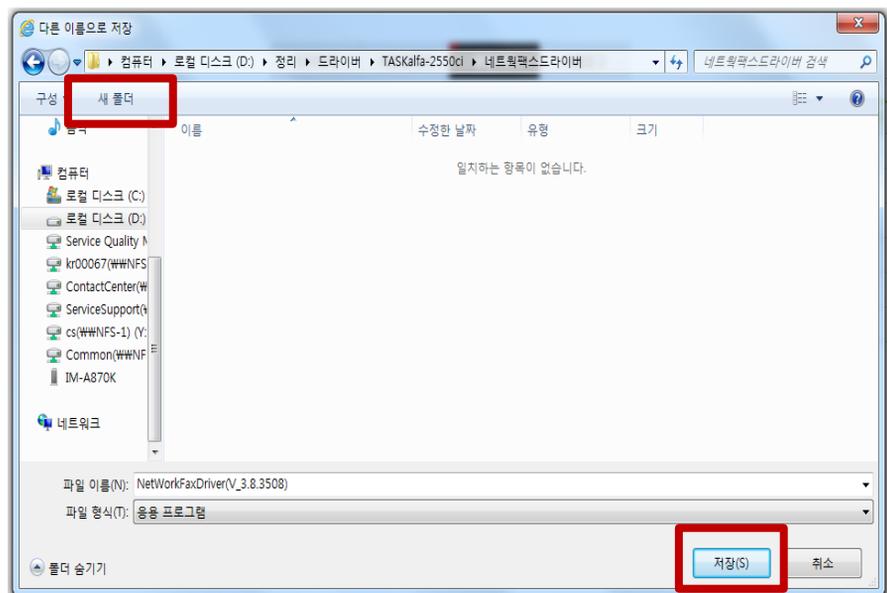
제품검색 2550 검색

정부조달제품 컬러복합기 > TASKalfa2550ciG  
컬러복합기 > TASKalfa2550ci

드라이버 | 사용설명서 | 유틸리티 | 카탈로그

모델명	설명	버전	용량	다운로드
TASKalfa2550ci	WIA Driver	V_2.0.1513	1.23MB	
TASKalfa2550ci	Quick Setup(V_2.0.7)	V_2.0.7	283.2KB	
TASKalfa2550ci	Twain Driver	V_2.0.1515	19.78MB	
TASKalfa2550ci	Network FAX Driver(32bit_64bit)	V_3.8.3508	17.74MB	
TASKalfa2550ci	KMnet Viewer	5.3.6605	110.88MB	
TASKalfa2550ci	File Print	V_1.0	60.74KB	

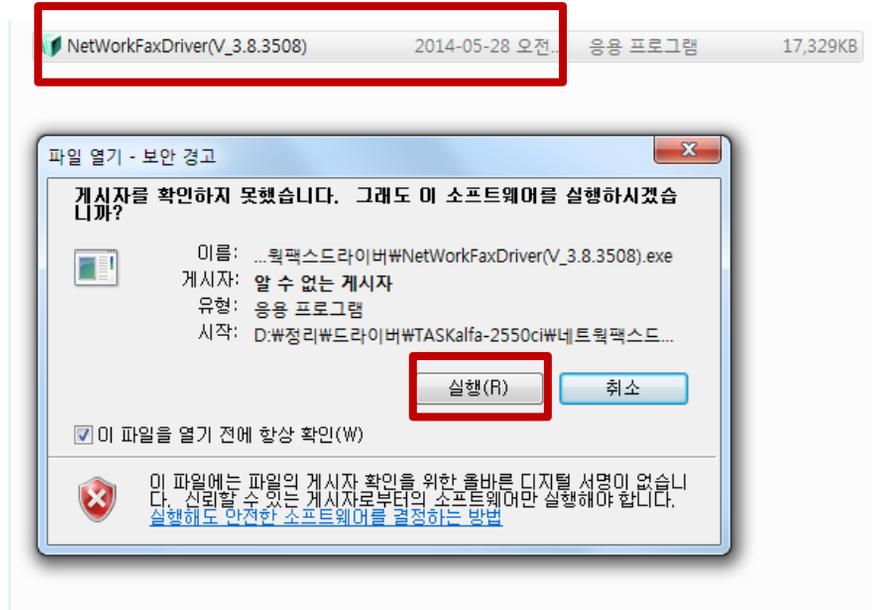
< 이전 1 다음 >



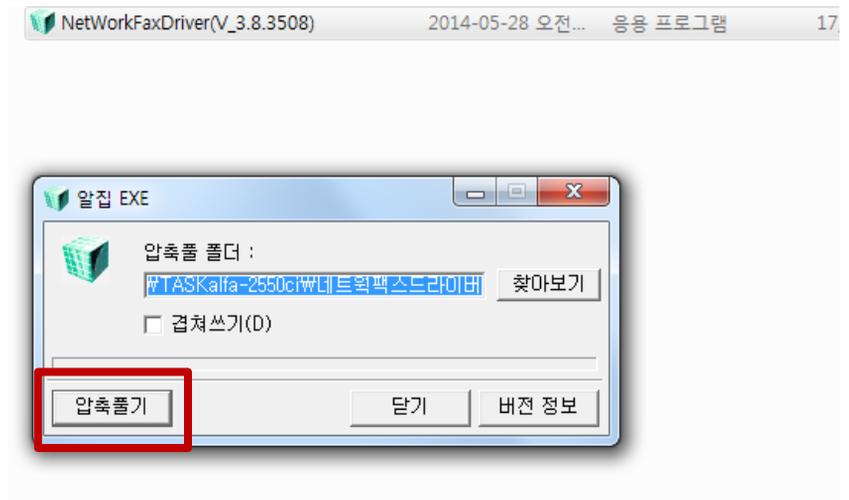
# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

8. 파일 저장 완료 후  
해당 파일을 더블클릭 합니다.

실행창이 뜨면 **실행**을 클릭  
합니다.



9. 원하는 경로를 확인한 후  
**압축풀기** 클릭합니다.

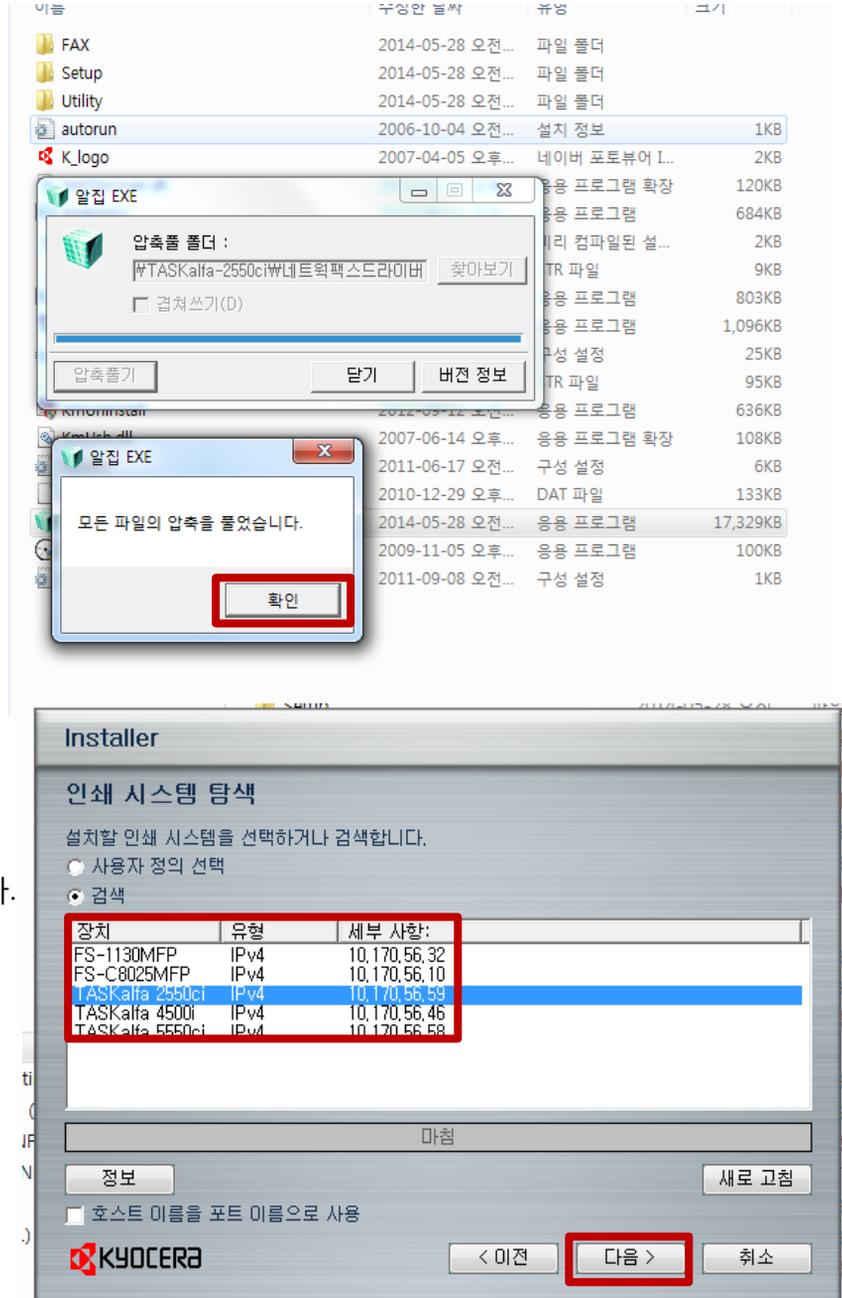


# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

10. 모든 파일의 압축이 풀렸으면 **확인** 을 클릭합니다.

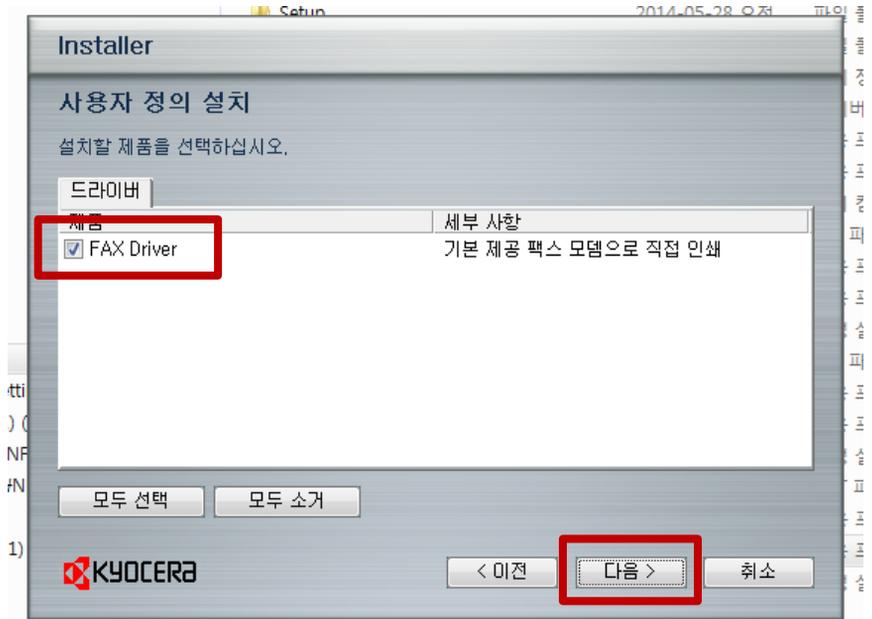
11. 압축 풀린 후 파일 리스트에 **setup** 을 더블클릭합니다.

12. 인스톨 창이 열리면  
검색되는 장비 중 **해당모델**  
을 클릭하여 **다음** 을 진행합니다.

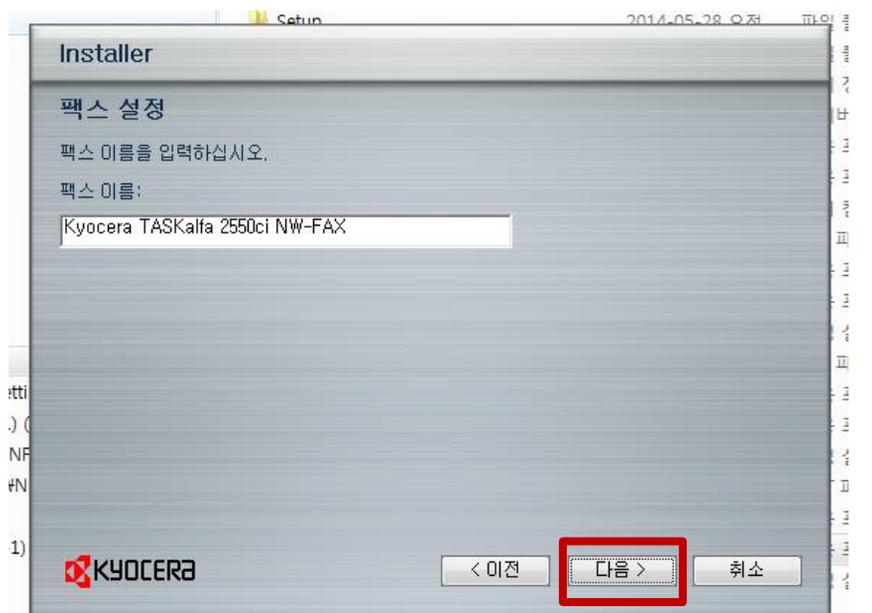


# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

13. FAX Driver 선택 후  
다음 클릭합니다.

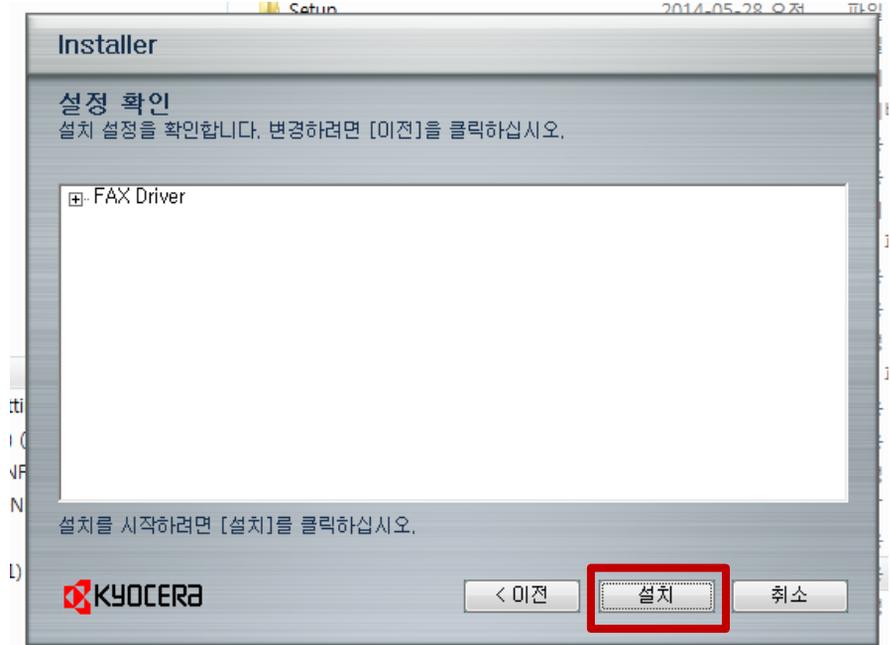


14. 다음 클릭합니다.

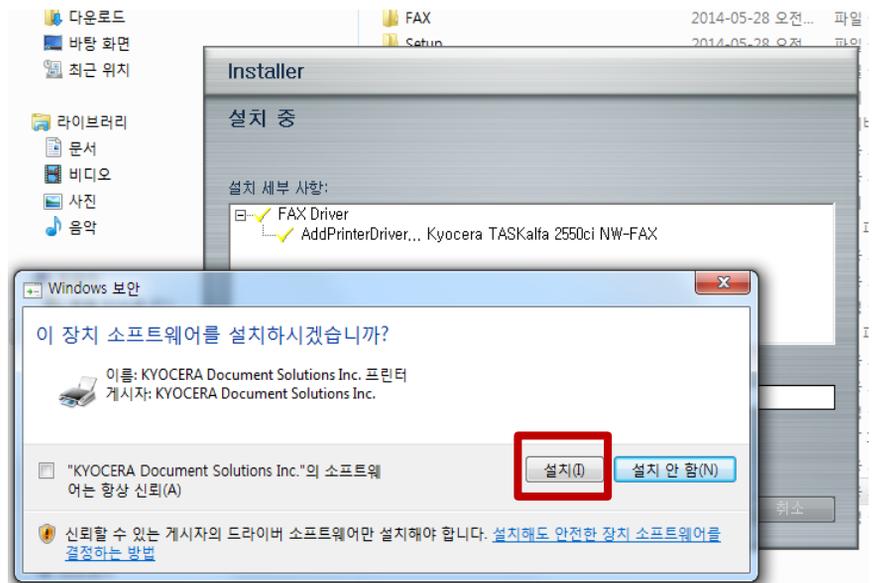


# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

15. 설치 클릭합니다.



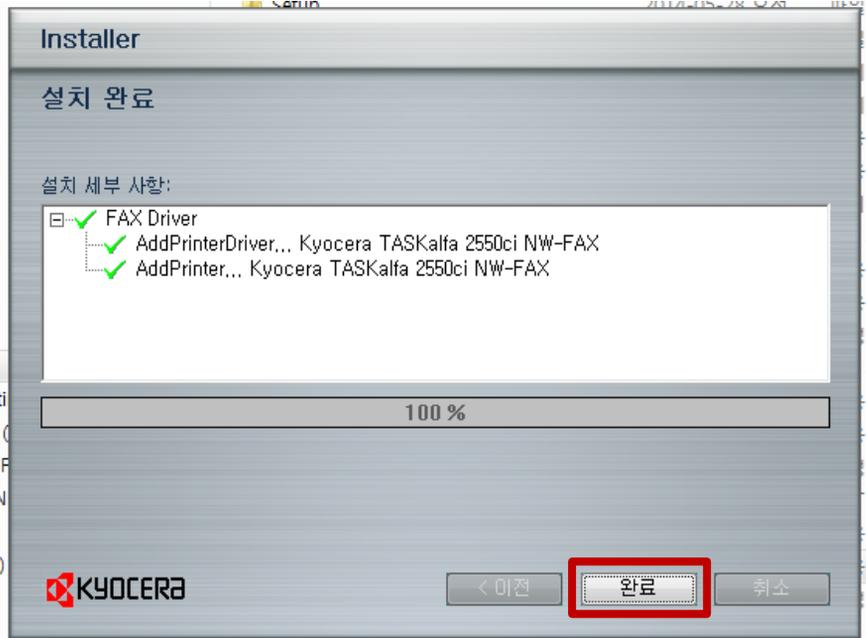
16. 설치 클릭합니다.



# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

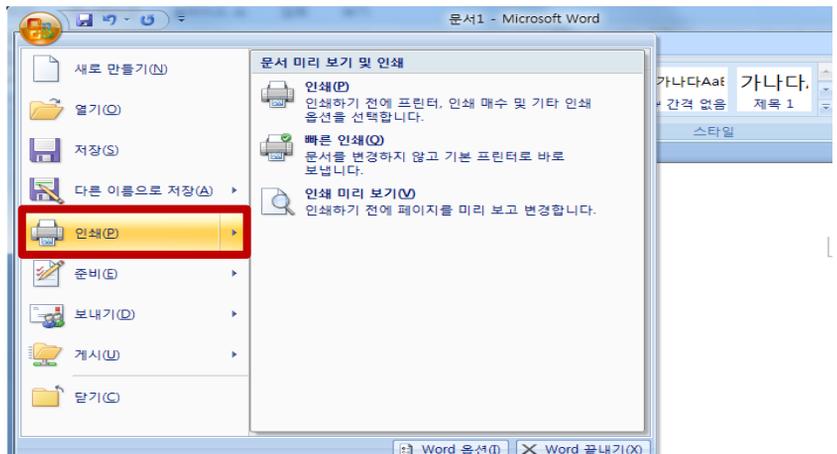
17. 완료 클릭합니다.

설치를 마쳤습니다.



18. 팩스 보내는 방법

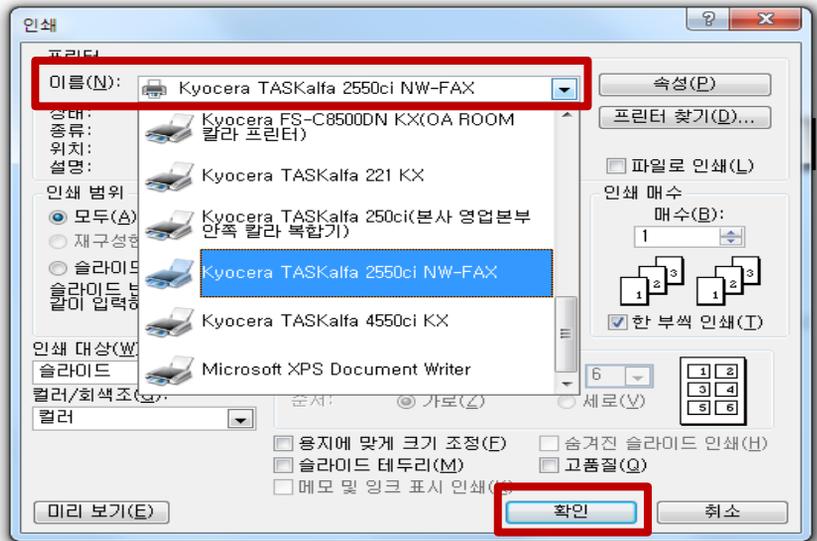
팩스를 보내고자  
원하는 문서 (Word, Excel,  
Pdf 등) 를 연 후에 해당 문서의  
인쇄를 클릭합니다.



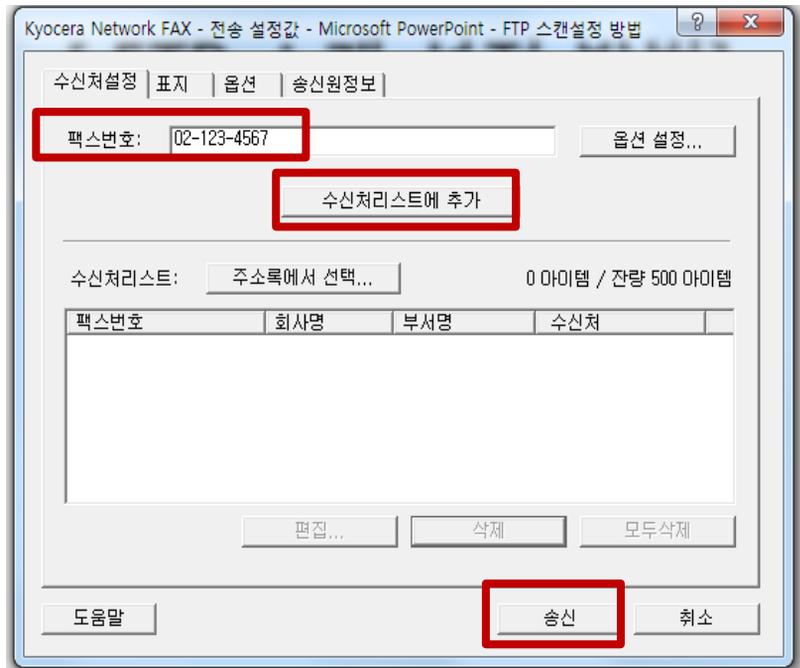
팩스 테스트 입니다.

# [ NetWork FAX Driver 설치 ]

19. 프린터 선택 창이 확인  
됩니다.  
**네트워크 팩스 드라이버  
(NW-FAX) 선택 후  
확인** 클릭합니다.



20. 팩스번호: 란에  
보내실 곳의 **팩스 번호**를 입력  
합니다.



21. 수신처리스트에 **추가**를 클릭  
후 **송신** 클릭합니다. 끝.

※ 본 자료는 교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주) 제품을 사용하고 있는 고객의 편의를 도모하고자 작성하였습니다. 많은 활용 바라옵고, 사전에 공지 없이 업데이트 할 예정이오니 양해 말씀 부탁드립니다.

또한 수정 및 변경 요청 사항이 있을 경우 언제든지 Contact Center [전국대표번호: 1544-0075] 또는 [contactcenter@dkr.kyocera.com](mailto:contactcenter@dkr.kyocera.com) 으로 연락하여 주시기 바랍니다.

감사합니다 !