

スタートアップガイド

Kyocera Cloud Print and Scan を使ってみよう

利用者様向け用

内容

はじめに	3
対象者	3
本書の目的	3
複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションの種類	3
実施手順	4
ユーザー登録を行う	4
印刷を実行する	5
デスクトップアプリケーションのダウンロード	5
インストールと設定	5
印刷	6
スキャンを実行する	8
複合機での操作	8
ブラウザーでの操作	9
オプション設定を行う	9
PIN コードを使って認証したい	9
IC カードを使って認証したい	10
外部ストレージを利用したい	11
京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバー) を使用して、多彩な設定で印刷したい	12
複合機にログインするだけで、滞留している印刷ジョブを一括印刷したい	14

はじめに

本ガイドは、Kyocera Cloud Print and Scan v1.14 をベースに作成しています。本ガイドに記載されて いない内容についてはユーザーガイドをお読みください。ユーザーガイドは、ユーザー用ポータル右上のインフォメー ションアイコン (①) をクリックすると選択できます。



対象者

Kyocera Cloud Print and Scan のご利用者

本書の目的

本書は、Kyocera Cloud Print and Scan (以下 KCPS) の最も基本的な機能である、認証印刷やスキャンを行えるよう必要な準備や設定の手順を説明しています。 複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションの種類(次項参照)によって操作が異なる部分は、それぞれの説明を併記しています。

複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションの種類

複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションは、次の2つの種類があります。

- **拡張認証アプリケーション**: 複合機へのログインを必要とします。 複合機のいずれの機能を使用する 場合も、ユーザー認証が必要となります。
- 非拡張認証アプリケーション: コピーなどの複合機の標準機能を認証なしで使用できます。 KCPS を 使用する場合には、ホーム画面にある KCPS アイコンを選択し、 KCPS にログインします。

詳細は、管理者にご確認ください。

実施手順

ユーザー登録を行う

1. ユーザー登録後に送信されるメールを開くと、 以下のメッセージが表示されます。今すぐアク ティブ化をクリックします。



- 2. 新しいパスワードを入力 画面が表示されま す。新しい パスワード を入力して 保存 をクリ ックします。
 - ※ ユーザー名 と パスワード は、 顧客ポータ ル への ログイン 時に使用します。 忘れな いようメモ等を取っておくことをお勧めします。



パスワード (8~64 文字): 必須 ログイン時に使用するパスワードです。 英大文字、英小文字、数字、記号のす べてを1文字以上含む必要があります。

3. 以下のメッセージが表示されます。使用許諾 契約書とプライバシーに関する声明 を確認 して OK をクリックします。



- ログイン画面が開きますので、ブックマークへの 登録を行った後、ユーザー名、先程登録した パスワードを入力して、ログインをクリックしま す。
 - ※ ブックマークに登録した URL は 顧客ポー タル の ログイン に使用します。 忘れない ようメモ等を取っておくことをお勧めします。



以上でユーザー登録は完了です。

印刷を実行する

印刷を行うには、デスクトップアプリケーション をイン ストールする必要があります。デスクトップアプリケーシ ョン のインストール後に、Kyocera Cloud Print and Scan からの印刷が可能になります。以下の手 順をお読みください。

※ .pdf、.jpg、.jpeg、.tiff、.tif ファイルについて は、ブラウザーから直接アップロードして印刷するこ とも可能です。詳細の手順については、ユーザー ガイドの 4 ジョブ > ファイルのアップロード をご 参照ください。

デスクトップアプリケーションのダウンロード

 ・顧客ポータル にログインし、アプリケーション タブ > Windows 向け をクリックして、デス クトップアプリケーション をダウンロードします。



2. ブラウザーで、

cloudprintscan_xxxx.exe (xxxx は バージョン情報) のダウンロードが完了したらイ ンストールを開始できます。次項のインストール と設定に進みます。



インストールと設定

1. ダウンロードされた

cloudprintscan_xxxx.exe をクリックすると、インストーラーが開始されます。



2. 以下のダイアログが表示された場合は、インス トールする をクリックしてインストールを継続し ます。



3. 以下のダイアログが表示されます。インストー ルをクリックし、画面の表示に従ってインストー ルを開始します。

ৰ Kyocera Cloud Print and Scan セットアップ	,
これにより、Kyocera Cloud Print and Scan がインス ー・インストールをフォルター してWProgram FilesWKyoceraWKyocera ロボート トード トード トード トード トード トード トード ト	ストールされます。続行しますか? Cloud Print and Scan
са куосека	(1ンストール(0) キャンセル

4. インストールが完了すると、以下のダイアログが 表示されます。閉じるをクリックします。



5. デスクトップアプリケーション の設定画面が 表示されるので、組織名 を入力して OK をク リックします。



※ **組織名** は **顧客ポータル** 上の以下の箇 所で確認できます。

Kyocera Cloud Print and Scan	CustomerSG
■ ジョブ	アプリケーション
■ スキャンされた画像	アプリケーションをダウンロードしてインストール
₽ アプリケーション	
«	Kyocera Cloud Print and Scan デスクトップアプリケーシ お使いのオペレーティングシステム用に指定のパージョンをダウンロードし、

 プロキシー環境下で接続に失敗した場合は、 プロキシー設定をクリックしてプロキシーの設 定を行います。

🚰 Kyocera Cloud Print and Scan -	ブリントステータス	×
	サーバーに接続する際に開墾が発生しま した。 シスレモケー会選 機構想して、しば らくしてからもう一反お試しください。	
	ファイルをプリントするには、組織名を入力し てください。 組織名 CustomerSG	
	OK	

以下の プロキシー設定 画面が表示されますので、設定後に再度接続を行います。



7. 以下のログイン画面が表示されることを確認で きれば、デスクトップアプリケーションのインス

トールが完了です。ユーザー登録時に設定したユーザー名とパスワードを入力してください。



印刷

インストールが完了したら、ファイルを印刷してみましょ う。

クライアント PC での操作

1. ここでは Microsoft[®] Office Word[®]で、PC に保存されている **Test.docx** を開きます。

印刷 設定画面の プリンター一覧から、 Kyocera Cloud Print and Scan を選 択し、印刷をクリックします。

		Test.docx -
⊕	印刷	
	1 1	
C 16M		
🖻 🗰		
	ブリンター	
1548	S Kyocera Cloud Print a	
上書さ保存	Enx	
化前角的计工程	S 1027	
石(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(Kyocera Cloud Print and Scan	
FORI		
共有	◎ #備完了	

2. ログイン画面で **ユーザー名**、パスワード を入 力して OK をクリックします。

Kyocera Cloud Print and S	ican - プリントステータス	×
	ファイルをプリントするには、ユーザー名とパ スワードを入力してください。	
	ユーザー名	
	×-05)	
	キャンゼル OK	

ログイン画面が表示されていない場合は、 Windows タスクバーから デスクトップアプリ ケーション のアイコン 🕝 をクリックして起動し ます。



3. 印刷データの一覧に、対象の印刷データが表示されていることを確認します。

一覧に印刷データが表示されていない場合 は、**更新**をクリックして最新の情報に更新して みてください。

	Cus	tomerSG -		
な書	ステータス	進行状況	プリンター	
est.docx ページ	⊘ 待機中			

以上で、印刷データのスプールは完了です。

複合機による操作

ご注意:以下の手順は、複合機にインストールされ ている KCPS HyPAS アプリケーションが、拡張認証 アプリケーションの場合です。KCPS HyPAS アプリケ ーションが、非拡張認証アプリケーションの場合は、以 下の手順1と2は逆になります。

 れ 後 合機の KCPS HyPAS アプリケーションのロ ガイン画面で、ユーザー名、パスワード を入 カして ログイン をタップします。





 2. 複合機の初期画面が HOME の場合は、 Cloud Print and Scan をタップして Kyocera Cloud Print and Scan アプリケ ーション画面を開きます。



3. メニューから、**KyoceraCloudPrintand** Scan を選択します。

Kyocera CloudPrintandScan	>
自分宛にスキャン	>

 スプールされた印刷データが表示されます。対象の印刷データのチェックボックスをオン(図) にして、プリンターのアイコンをタップします。

		6
		14:56
■ <u>イ</u> コピー 送信 ファクス 対理第2 機器機能 ジョブ中止	•••	ログアウト
Kyocera Cloud Print and Scan	×	
スキャンされた文書		節電
Test.docx		=/
	10	10.04
		リセット
		\bigcirc
		ストップ
		ی ۲.۶–۲

5. 印刷設定画面が表示されます。任意の設定 を行い、印刷をタップすると印刷が実行されま す。



6. 印刷物が出力され、以下の 完了しました。ダ イアログが表示されることを確認します。



以上で印刷の実行は完了です。

スキャンを実行する

本項では、ドキュメントをスキャンし、スキャンした画像 を PC へ保存する方法を説明します。

複合機での操作

ご注意:以下の手順は、複合機にインストールされ ている KCPS HyPAS アプリケーションが、拡張認証 アプリケーションの場合です。KCPS HyPAS アプリケ ーションが、非拡張認証アプリケーションの場合は、以 下の手順1と2は逆になります。

- れ 後 合機の KCPS HyPAS アプリケーションのロ ガイン画面で、ユーザー名、パスワード を入 カして ログイン をタップします。
 - ※ PIN コードまたは IC カードによるログイン に関しては、オプション設定を行うをご参照 ください。



 2. 複合機の初期画面が HOME の場合は、 Cloud Print and Scan をタップして Kyocera Cloud Print and Scan アプリケ ーション画面を開きます。



3. メニューから、**KyoceraCloudPrintand Scan** を選択します。

Kyocera Cloud Printand Scan	>
自分宛にスキャン	>

4. 文書保存 をタップします。



5. 複合機に原稿をセットして任意のスキャン設 定を行います。スキャン をタップすると、スキャ ンした画像が Kyocera Cloud Print and Scan サーバー に送信されます。



6. 以下の 完了しました。ダイアログが表示され れば送信完了です。



ブラウザーでの操作

 次に、ブラウザーから 顧客ポータル にアクセス し、ユーザー名、パスワード を入力して ログ イン します。



2. スキャンされたドキュメント タブを選択し、スキャンされた画像があることを確認します。

Kyocera Cloud Print and Scan	Oustomer/MDemo
■ 517	スキャンされたドキュメント
スキャンされたドキュメント	スキャンされたドキュメントを表示およびダウンロード
₩ アプリケーション	
	244 minute
	- The second sec
	1 (m=2) (belab = 174 (5 µ=1) 1 (d=2) 2022/08/05 04:52pm

 次にスキャン画像の チェックボックス を オン (図)にし、ダウンロード をクリックするとスキ ャン画像をダウンロードします。

Kyocera Cloud Print and Scan	Oustomer & Demo
◎ ジョブ	スキャンされたドキュメント
■ スキャンされたドキュメント	スキャンされたドキュメントを表示およびダウンロード
₩ アプリケーション	
«	
	前は ダウンロード
	TOTAL STATE AND A
	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Sheer 7 10 Sector S/115 cm (
	1 ページ 2022/08/05 04:52pm

以上でスキャンした画像ファイルを PC へ保存 する作業は完了です。

オプション設定を行う

以下のオプションは、各項目をご参照ください。(前述の設定が完了していることと、管理者による許可設定が必要です。)

- PIN コードを使って認証したい
- IC カードを使って認証したい
- 外部ストレージを利用したい
- 京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバー) を使用して多彩な設定で印刷を行いたい
- 複合機にログインするだけで、滞留している印 刷ジョブを一括印刷したい

PIN コードを使って認証したい

ユーザー登録時に複合機にログインするための PIN コ ード認証の通知メールが届きます。 メール確認ができない場合でも、ブラウザーで、顧客ポ ータルへログインすることで、PIN コードを確認すること ができます。メールで PIN コードを確認できた場合は、 手順 1~4 は不要です。手順 5 へ進んでください。



以下は、PIN コードを確認する手順となります。

1. 顧客ポータルで、ユーザー名、パスワード を入 力して ログイン します。



 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダ ウンメニューから ユーザープロファイル を選択 します。

	● 日本55
LD 6	ューザープロファイル ログアウト

3. 資格情報 タブを選択します。



PIN コード認証 より、PIN コード を確認します。

Kyocera Cloud Print and Scan	
■ ジョブ	コーザープロファイル
■ スキャンされたドキュメント	ユーザープロファイルを表示および編集
₩ アプリケーション	
	パスワードを変更 現在のパスワード
	新しいマコード
	パスワードを確認
	「 新聞 PIN コードを生成

- ※ PIN コードは、最後に PIN コードを生成した後、10 分間は変更できません。
- 複合機ログイン画面より、PIN コード をテン キーに手入力し、ログイン をタップし、ログイン します。(パスワード/PIN コード をタップし、 ソフトウェアキーボードで入力することも可能で す。)



IC カードを使って認証したい

ICカードリーダーに対応した複合機の場合は、ICカ ードを使用することができますので、その ICカードの登 録手順について説明します。

複合機が IC カードリーダーに対応しているかは、管理 者にお問合せください。

ICカードを使用するには、複合機の IC カードリーダー を使用して、複合機に登録する必要があります。

1. **Kyocera Cloud Print and Scan** がイ ンストールされている複合機に移動します。

ログイン画面が表示されていることを確認し、 IC カードを複合機の IC カードリーダーにかざ します。IC カードが登録されていないことを示 すメッセージが表示されます。**はい** をタップして IC カードを登録します。



2. IC カード登録画面が表示されます。 PIN コ ード または ユーザー名、パスワード を入力 して登録をタップします。(以下は、PIN コード の入力例となります。ユーザー名、パスワード

はブラウザーから **顧客ポータル** でのログインと 同じものです。)



3. 登録が完了すると、以下のメッセージが表示され、×ボタンをタップし、ログイン画面に戻ります。



※ 登録された IC カード の情報は、ブラウザ ーから 顧客ポータル に ログイン し、ユーザ ープロファイルの資格情報 タブに表示され ます。

外部ストレージを利用したい

利用可能なサードパーティーのストレージサービスは、 ユーザープロファイルに表示されます。管理者がサービ スを利用許可していない場合、そのサービスは ストレ ージアカウントをリンク エリアに表示されません。

1. 顧客ポータルで、**ユーザー名、パスワード** を 入力して ログイン します。



 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダ ウンメニューから ユーザープロファイル を選択 します。

0	● B≭57 • • • • • •
EDR	ユーザープロファイル ログアウト

3. ストレージ タブを選択します。

Kyocera Cloud Print and Scan	1012
≧ ジョブ	フーザープロファイル
■ スキャンされたドキュメント	ユーザープロファイルを表示および編集
₩ アプリケーション	Milletter men
«	

 ストレージアカウントをリンクの Google Drive、Box、OneDrive、または SharePoint Online のいずれかの リンク を選択します。(事前にアカウントを取得して いる必要があります。)

ユーザープロファイル ユーザープロファイルを表示および編集		
一般 資格情報 詳細 ストレージ		
ストレージアカウントをリンク		
Google Drive		
Google パーソナルアカウント ・	リンク	•
Вох	リンク	0
OneDrive	リンク	•
SharePoint Online	リンク	•

ご注意

 Google Drive の場合は、Google パーソナルアカウント、または Google Workspace アカウントを選択後にリ ンクを選択します。

Google Drive	
Google パーソナルアカウント	•
Google パーソナルアカウント Google Workspace アカウント	

- Google Workspace アカウントを利用する場合は、事前に管理者による設定が必要です。
- 5. 各クラウドストレージのアカウント追加を行いま す。(以下は、Google Drive の例です。続 行をクリックします。)



6. **リンク解除** 表示がされたら、外部ストレージの 登録作業は完了です。

ご注意:Google Drive で、Google パ ーソナルアカウントを選択した場合は、フォル ダーとファイルを管理をクリックし、利用するフォ ルダーとファイルを事前に選択しておく必要があ ります。

ユーザープロファイル ユーザーブロファイルを表示および編集		
一般 資格情報 詳細 ストレージ		
ストレージアカウントをリンク		
Google Drive Google パーソナルアカウント	リンク解除 🥑 フォルダーとファイルを管理	

以上で、登録されたクラウドストレージが追加 されます。

京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバ ー)を使用して、多彩な設定で印刷したい

この手順は、ユーザーPC にインストールされている京 セラ複合機専用ドライバー(KX ドライバー)との連 携を行うためのセットアップです。

まだ KX ドライバーをインストールしていない場合は、 先に KX ドライバーのインストールを行ってください。

Windows コンピューター上で、スタート >
 設定(۞) > デバイス > プリンターとスキャナー を選択します。



スタート > 設定を選択



デバイスを選択



プリンターとスキャナーを選択

2. 使用したい複合機の KX ドライバー を選択し、続いて 管理 を選択します。



 デバイスの管理 リストから プリンターのプロ パティ を選択します。プリンタードライバーの、 プロパティウィンドウ表示されます。

← 設定	-	×
⋒ Kyocera TASKalfa 2554ci(J) KX		
デバイスの管理		
ブリンターの状態: プリンター キューを開く 既定として設定する		
テスト ページの印刷		
トラブル・シューティングッールの実行		
ブリンターのブロパティ		
印刷設定		
ハードウェアのプロパティ		

4. ポート タブを選択します。

Kyocera TASKalta 2554ci(J) KX0	Dプロパティ	×
全般 共有 ポート 詳細談	没定 色の管理 セキュリティ デバイス設定	
S Kyocera TASKalfa	a 2554ci(J) KX	
場所(L):		
コメント(C):		
モデル(O): Kyocera TASKalfa	a 2554ci(J) KX	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 会・はい	a 2554ci(J) KX 利田可能な田研	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色:はい 両面:はい	≥2554ci(J) KX 利用可能な用紙:	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色:はい 両面:はい ホチキス止め:はい	2554ci(J) KX 利用可能な用紙: Letter Legal Ledger (11 x 17)	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色: はい 両面: はい ホチキス止め: はい 達度: 25 ppm	A 2554ci(J) KX 利用可能な用紙: Letter へ Legal Ledger (11 x 17) Statement Executive v	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色:はい 両面:はい ホチキス止め:はい 速度: 25 ppm 最高解像度: 1200 dpi	* 2554ci(J) KX 利用可能な用紙: Letter ^ Legal Ledger (11 x 17) Statement Executive v	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色: はい 両面: はい ホチキス止め: はい 速度: 25 ppm 最高解像度: 1200 dpi	a 2554ci(J) KX 利用可能な用紙: Letter Legal Ledger (11 x 17) Statement Executive デスト ベージの印刷(T)	
モデル(O): Kyocera TASKalfa 機能 色: はい 両面: はい ホチキス止め: はい 遠意: 25 ppm 最高解像度: 1200 dpi	a 2554ci(J) KX 利用可能な用紙: Letter Legger (11 x 17) Statement Executive を設定(E) ワスト ページの印刷(T)	Ξ/Λ)

5. 表示されたポートのリストから KcoPort を選 択し 適用 をクリックします。

⇔ Kyocera TASKalfa 2554ci(J) KXのプロパティ						×	
全般 共有	ポート	詳細設定	色の管理	セキュリティ	デバイス設定		
📚 ку	ocera TASK	alfa 2554ci(J) KX				
印刷するポート ドキュメントは、 で印刷されます	(P) チェック ボック 。	スがオンにな	っているポート	のうち、最初	に利用可能なも	o	
ポート □ KM28 □ KM95	説明 標準の TC 標準の TC	P/IP ポート P/IP ポート	プリング	7-		^	
PORTP	ローカル ポ ローカル ポ ローカル ポ	-ト -ト -ト	Micro Webe OneN	soft XPS Doo x Document ote 16 に送る	cument Write. Loader		
KcoPort	App Mon	itor	Kyoce OneN	ra TASKalfa ote for Winc	3253ci(J) KX, lows 10		
ポートの進	边口(T)	ポ −	トの削除(D)	7	ポ−トの構成(C).		
☑ 双方向サポ □ プリンター プ	ートを有効に ールを有効に	する(E) する(N)					
				OK	キャンセル		適用(A)

 デバイス設定 タブを選択します。イメージプレ ビューの左下にあるボタンの表示を確認しま す。

PCL XL となっている場合は、OK をクリックし してプロパティウィンドウを閉じます。以上で KX ドライバーの連携は完了です。

PCL XL 以外が表示されている場合は次の 手順へ進みます。



7. PCL XL 以外が表示されている場合は、 PDL ボタンをクリックします。



 ページ記述言語 ウィンドウが開きます。PCL XL を選択して OK をクリックします。その後、 プロパティウィンドウの OK をクリックして、プロパ ティウィンドウを閉じます。以上で KX ドライバ ーの連携は完了です。

設定					
High Kyocera TASKalfa 255	4ci(J) KXのプロパティ			?	\times
PDL (ページ記述言語)	?	×	ィ デバイス設定		
 言語の選択: PCL 5: PCL XL RPDL スマート両面印刷(E) 印字領域互換(D) パススルーモード(T) 	GDI 互換モード		フジョン: フィーダー (ガセット 1, 2) フィーダー (ガセット 3, 4) フィーダー (ガセット 5) パレーター ジフトトレイ (ニッジャー メニッジャー 4608	MB	*
管理者設定(M)	OK キ ユーザー設定(U)	ヤンセル PC	DL(P)	互换性(C)	
K YOCERa		ОК	キャンセル	適用	(A)

複合機にログインするだけで、滞留している 印刷ジョブを一括印刷したい

1. ブラウザーから **顧客ポータル** にアクセスし、ユー ザー名、パスワードを入力してログインします。



 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダ ウンメニューからユーザープロファイルを選択し ます。

•	● 8≭5
ED®	ユーザープロファイル ログアウト

3. 詳細 タブを選択します。



4. 非接触印刷を有効にするの項目のオンを 選択し、保存をクリックすることで、複数印刷 ジョブの一括出力が可能となります。

<u>ご注意</u>:一括印刷できるのは、最大 20 文 書です。

