

Empower Yourself Through Digital Transformation

助企業數位轉型再升級



**KYOCERA Smart
Information Manager**

KSIM 文件管理系統

KYOCERA Smart Information Manager



專為中小型企業精心設計，簡單易用的KSIM文件管理系統，讓你從紙本到數位，打造全方位的數位檔案管理中心。

你還在苦惱該怎麼簡化複雜的作業流程嗎？對於正在尋找數位化轉型的企業或組織來說，KSIM文件管理系統將是您最佳的選擇。無論是紙本文件或是電子檔案，透過自動化處理進行像是發票資訊數位化或是電子作業流程等任務，經由簡單易用的操作介面，有助於加快作業處理的效率，提高員工的生產力。

企業面臨的考驗與解決方案

面臨的考驗

京瓷提供的解決方案



紙本與電子檔案眾多
不易管理



結合文件管理系統，依文件類別進行分類、讓文件可以共用分享與版本管理，提升管理效益。



花費許多時間在搜尋
所需資訊



輸入關鍵字進行全文檢索或透過條件檢索，依檔名、文件屬性、日期等進行查詢，精準找到所需文件。



人工作業流程繁瑣
耗時又費力



透過工作流程與文件審閱等功能，取代以往人工作業流程，讓文件的傳遞更有效益。



任意存取文件
造成資安的漏洞



自動套用文件存取權限，使用者僅能看到或修改對應文件，提升文件資訊的安全性。



無從得知
文件被誰修改與變更



系統會自動儲存並保留編輯過的歷史記錄，讓你輕鬆回復先前的版本，清楚查閱文件使用歷程。

主要功能特色

文件匯入

使用者可以透過像是多功能複合機、智慧型手機、平板電腦等各種平台，擷取所需的資訊傳送至KSIM文件管理系統。例如，處理發票時，你可以經由自動化文件處理功能，擷取公司名稱、地址、發票金額和付款到期日，或是將檔案轉換為可搜索的PDF、Word、Excel和PowerPoint，傳送至文件管理系統。

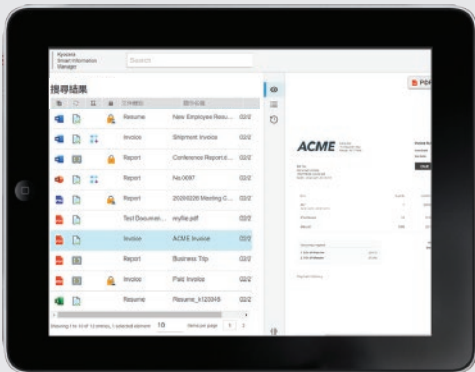


文件管理

KSIM文件管理系統從資料的匯入、使用、歸檔到刪除，讓文件生命週期的管理變得更加方便。使用者可以預覽匯入的檔案，編輯屬性資訊，在整個過程中，系統會完整的記錄使用歷程並透過權限的控制，以確保資訊安全。

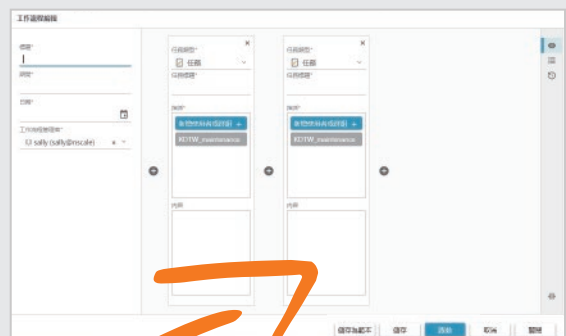
全文檢索

使用全文檢索功能，快速搜尋文件內容資訊。進階屬性搜尋功能，例如：當你搜尋發票時，可以輸入發票金額或開立日期區間，你將得到更準確的搜尋結果。



工作流程

系統支援不同檔案格式的匯入，使用電子化作業流程，讓企業可以更快、更準確地共享或審核資訊，搭配簡易的操作介面，讓使用者可依作業的需求進行個人化的流程設計。





系統需求

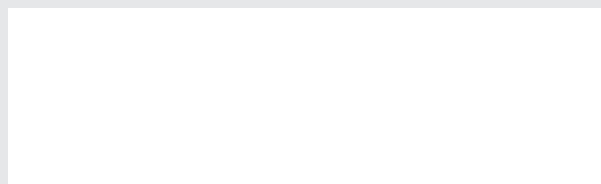
伺服器規格 Microsoft Windows Server 2019/2016
雙核心處理器
8GB 記憶體
5GB 硬碟空間 (供系統安裝使用)
50GB 以上硬碟空間 (供文件儲存使用)

瀏覽器 Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox

*某些功能可能因產品授權而異。規格和設計如有更改，恕不另行通知。Google Chrome 為Google Inc.專屬之商標。Microsoft Windows Server 和Microsoft Edge為Microsoft Corporation專屬之商標。Mozilla Firefox為Mozilla基金會在美國和其他國家(地區)的專屬商標。其他商標均為其各自所有者之財產。

KYOCERA Document Solutions Taiwan Corporation
台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司

消費者服務專線: 0800-055-828
www.kyoceradocumentsolutions.com.tw
TEL: 02-2507-6709 FAX: 02-2507-8432



*我們的產品和解決方案，功能會因每個國家或地區有所差異。
請洽詢台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司。

