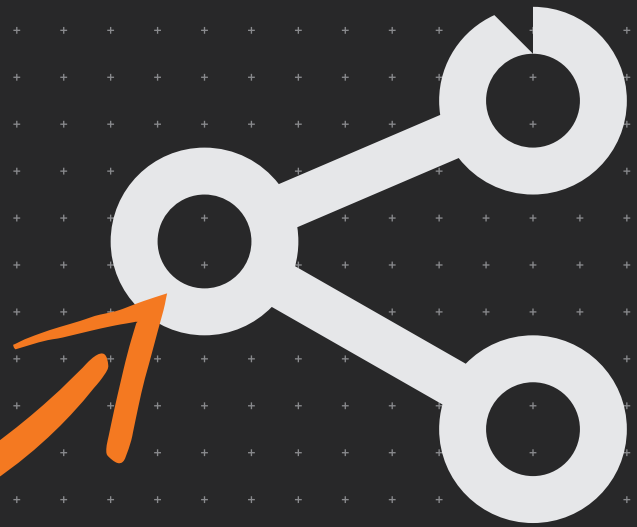


KYOCERA Enterprise Information Manager

文件 x 簽核管理
一鍵啟動自動化文件管理



妥善保存、管理和審批資料

京瓷獨家研發的KYOCERA Enterprise Information Manager (簡稱KEIM) 文件管理系統，整合多功能複合機掃描流程，讓你一鍵即可啟動流程，將紙本或電子文件轉換成可搜尋PDF，自動歸檔至指定位置。透過類別與使用者權限管理，讓企業保存的所有營運資料一目了然，便於查找，實現簡單、數位化且高效率的文件管理。

設備整合 一鍵啟動

搭配複合機，整合OCR及條碼辨識，
One Touch 文件自動歸檔。

類別索引 便於查找

直覺化操作介面，加註標籤索引，都能輕鬆以關鍵字搜尋。

權限管理 保障文件安全性

使用者權限分層管理，
有效防止機密外洩。



彈性擴充 輕鬆整合管理

透過客製化功能可串接客戶現有系統及資料庫(ERP或DB)，成為資料處理中心。

揮別紙本簽核作業 提升簽核處理效率

All-in-one文件作業流程：文件歸檔、審核、追蹤，輕鬆檢閱所有狀態並審核記錄每個文件步驟。

特點

設備整合

- 與A3或A4多功能複合機完美搭配
- 整合OCR與條碼辨識*
- 文件自動歸檔

*選購



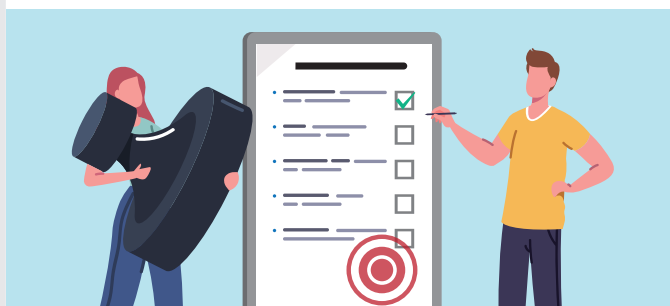
六大管理

- 類別管理
- 文件搜尋
- 權限管理
- 文件歸檔
- 工作流程
- 記錄追蹤



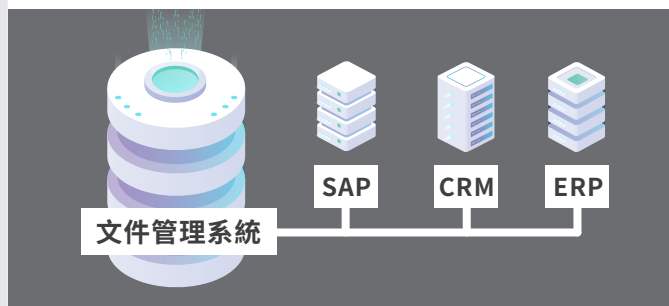
簽核模組

- 電子簽核
- 電子簽章
- 稽核追蹤
- 流程管理
- 即時通知



彈性擴充

- 整合系統與資料庫
- 客製化操作介面



系統需求

伺服器規格	Microsoft Windows Server 2019 或更新版本 CPU 8核心 32GB 記憶體 500GB SSD 硬碟(SQL資料庫使用) ※建議使用SSD硬碟
網頁瀏覽器	Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge

台灣京瓷辦公資訊系統股份有限公司

消費者服務專線: 0800-055-828

www.kyoceradocumentsolutions.com.tw

TEL: 02-2507-6709 FAX: 02-2507-8432



*本型錄的內容規格若有變更，恕不另行通知。