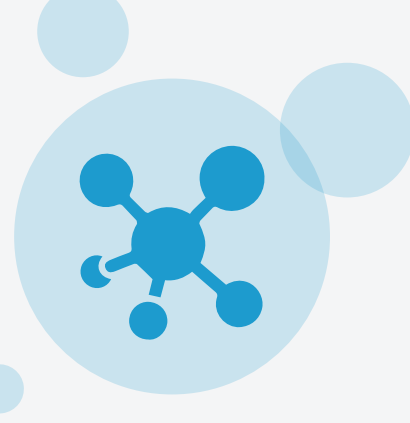


Tăng sức mạnh thông qua chuyển đổi kỹ thuật số

**KYOCERA Smart
Information Manager**



KYOCERA Smart Information Manager



Giải pháp dễ thực thi, thân thiện với người dùng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ để chuyển từ quản lý tài liệu giấy sang quản lý tài liệu kỹ thuật số.

Bạn đang tìm cách để giảm số lượng giấy trong văn phòng?

Đối với công ty hoặc tổ chức đang tìm kiếm các công cụ số hóa có thể dễ dàng thực thi, KYOCERA Smart Information Manager là một giải pháp tối ưu. Giải pháp tích hợp các nguồn thông tin đa dạng như tài liệu giấy, nội dung điện tử và hình ảnh được quét vào quy trình công việc tự động như các tác vụ xử lý hóa đơn và phê duyệt.

Với sự dễ dàng sử dụng cùng thiết kế giao diện người dùng đơn giản, KYOCERA Smart Information Manager góp phần số hóa nơi làm việc và nâng cao năng suất kinh doanh.

Khó khăn của Doanh Nghiệp & Giải Pháp



Tính năng chính

Nhập Tài Liệu

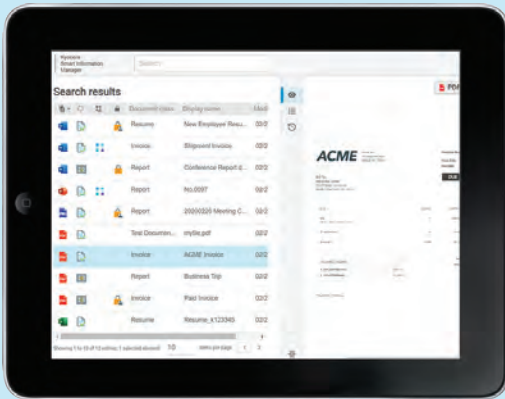
Người dùng có thể nhập thông tin tài liệu từ nhiều nền tảng khác nhau bao gồm MFPs (máy In đa chức năng), điện thoại thông minh, máy tính bảng và email. Hơn nữa, người dùng có thể trích xuất và gửi thông tin thuộc tính tới KYOCERA Smart Information Manager.

Ví dụ, khi xử lý hóa đơn, những thông tin như tên công ty, địa chỉ, số tiền hóa đơn, và hạn thanh toán có thể được trích xuất từ tài liệu và gửi tới KYOCERA Smart Information Manager để sử dụng trong quy trình công việc. Ngoài ra, người dùng có thể chuyển tài liệu của họ từ MFP sang định dạng PDF có thể tìm kiếm, MS Word, MS Excel và MS PowerPoint.



Quản Lý Tài Liệu

KYOCERA Smart Information Manager cho phép quản lý toàn bộ vòng đời của tài liệu từ nhập dữ liệu tới sử dụng, lưu trữ và xử lý. Người dùng có thể xem tài liệu đã nhập và sửa thông tin thuộc tính. Tính năng bảo mật được đảm bảo qua cách kiểm soát truy cập



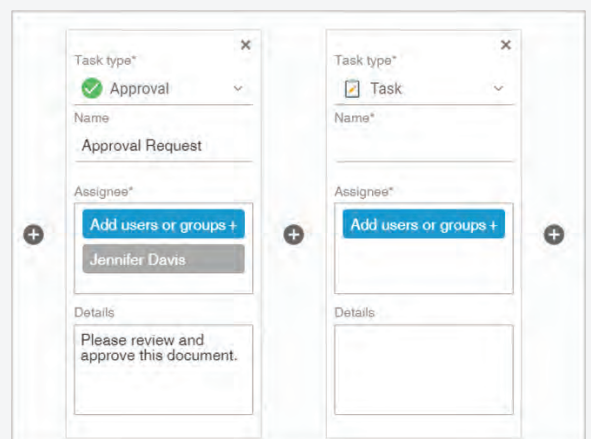
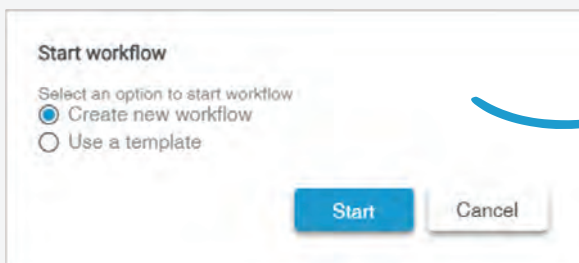
Tìm Kiếm Tài Liệu

Là một giải pháp thay thế cho tìm kiếm văn bản đầy đủ mà thường mất nhiều thời gian để hoàn thành và cung cấp các tệp không như yêu cầu, KYOCERA Smart Information Manager cho phép người dùng sử dụng bộ lọc để tìm kiếm. Ví dụ, khi tìm kiếm hóa đơn, người dùng có thể cung cấp số tiền thanh toán hoặc ngày phát hành để thu hẹp kết quả tìm kiếm



Quy trình Công việc Tự động

Dữ liệu tài liệu được nhập từ các định dạng khác nhau được chia sẻ trong quy trình công việc tự động, cho phép các tổ chức chia sẻ thông tin nhanh hơn và chính xác hơn để lưu thông hoặc phê duyệt. KYOCERA Smart Information Manager cung cấp quy trình công việc cho các tác vụ cụ thể có thể tùy chỉnh theo yêu cầu của người dùng trước khi cài đặt, cho phép thực hiện dễ dàng và để sử dụng bất kể mức độ kỹ năng hoạt động của người dùng.



Hệ thống yêu cầu

Thông số Kỹ Thuật máy chủ

Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2
2 cores CPU
8 GB RAM
5 GB đĩa trống để cài đặt
50 GB hoặc nhiều dung lượng đĩa hơn để lưu trữ tài liệu

Trình Duyệt

Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox

Tính năng có thể thay đổi tùy theo giấy phép sản phẩm. Thông số kỹ thuật và thiết kế có thể thay đổi mà không cần thông báo.
Google Chrome là thương hiệu của Google Inc. Microsoft Windows Server và Microsoft Edge là thương hiệu của Tập đoàn Microsoft.
Mozilla, Firefox là thương hiệu của Mozilla Foundation ở Mỹ và các quốc gia khác. Các nhãn hiệu khác là tài sản của chủ sở hữu tương ứng.



Số hóa và bỏ qua Khoảng Cách

Tìm sản phẩm và Giải Pháp cho Quốc Gia/ Khu Vực của bạn

Sản phẩm và Giải pháp của chúng tôi khác nhau theo từng quốc gia hoặc khu vực.
Vui lòng liên lạc với công ty Kyocera Document Solutions gần bạn.



www.kyoceradocumentsolutions.com/vn/